



COMUNE DI
CERVIA

Cervia, 02 OTT. 2014

Prot. Gen. n. 44905

Decreto n. 32

Oggetto: Conferimento incarico di direzione del Settore Cultura, turismo e servizi al cittadino e responsabilità di unità organizzative alla Dott.ssa Daniela Poggiali.

IL SINDACO

Considerato che in data 25/05/2014 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 28/05/2014 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 95 del 10.06.2014 di avvio della revisione della struttura organizzativa;
- n. 136 del 05.09.2014 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di

Cervia;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Visti:

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;
- l'art 19 del D.l.g.s. 16 5/2001 e ss.mm. che disciplina le modalità di incarico di funzioni dirigenziali;
- gli articoli relativi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n.107 del 25/05/2010 e ss. mm.;

Premesso che, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi espressi negli strumenti di programmazione del Comune, si rende opportuno procedere al conferimento di apposito incarico dirigenziale;

Considerato che nella macrostruttura approvata con delibera n. 136 del 05.09.2014 è presente il settore Cultura, turismo e servizi al cittadino con i seguenti servizi assegnati:

- Demografici;
- Servizi alla persona;
- Politiche educative;
- Turismo;
- Progettazione culturale;
- Servizi alla Comunità;
- Cerviainforma;
- Patrimonio;

Tenuto, altresì, conto che, nella stessa delibera n. 136/2014, vengono collegate al medesimo settore le seguenti unità organizzative:

- Unità Coordinamento di settore;
- Unità Memoria urbana;
- Unità Innovazione e sviluppo servizi per la Città;
- Unità Ecomuseo della Civiltà salinara;
- Unità Eventi (intero iter procedimentale della gestione degli eventi e la loro procedura



- autorizzatoria con esclusione delle verifiche di competenza della commissione di pubblico spettacolo);
- e il coordinamento dell'Unità politiche comunitarie Fund rising, insieme alla Direzione operativa;

Considerato che:

- è stato pubblicato sulla intranet in data 18/09/2014, avviso di espletamento di istruttoria interna per l'affidamento degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 19 comma 1 e 1 bis del Dlgs 165/2001 e dell'art 25 comma 9 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con nota prot.gen. n. 44199 del 29/09/2014 il Segretario generale, a conclusione della procedura, ha comunicato gli esiti al sottoscritto;
- la Dott.ssa Daniela Poggiali, è risultata in possesso dell'esperienza e delle competenze in linea con quanto richiesto dalla posizione dirigenziale in oggetto;

Considerato che si ritiene, altresì, opportuno attribuire alla stessa la responsabilità dell'Unità in staff al sottoscritto, denominata "Unità staff e Segreteria del Sindaco-ufficio comunicazione istituzionale", in quanto dotata della necessaria capacità ed esperienza, così come risulta dal fascicolo personale agli atti del servizio risorse umane;

Tenuto conto che, alla stessa, sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL in vigore del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali e dalle disposizioni di legge vigenti, in particolar modo il raggiungimento, degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente, accertato attraverso il sistema di valutazione vigente;

Ritenuto opportuno allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui la Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;

Viste le dichiarazioni rese dall'interessata ai sensi del D.lg.s. n. 39/2013;

Ritenuto che:

- il presente incarico abbia durata di tre anni, rinnovabili, qualora la valutazione della prestazione resa sia stata positiva, per un altro periodo che comunque non sia superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;
- nel caso di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale l'incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;

Ritenuto:

- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;
- di attribuire alla Dirigente il trattamento fondamentale in godimento ed accessorio, nella misura di volta in volta deliberata con atto di Giunta, e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;



Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, sulla proposta del presente atto ai sensi dell'art.5 del regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 del 10.1.2013, immediatamente eseguibile;

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

come sopra in premessa esplicitato,

- di conferire con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente decreto, alla Dott.ssa Daniela Poggiali, dirigente a tempo indeterminato di questa amministrazione comunale, le funzioni dirigenziali del Settore Cultura, turismo e servizi al cittadino con i seguenti servizi assegnati:
 - Demografici;
 - Servizi alla persona;
 - Politiche educative;
 - Turismo;
 - Progettazione culturale;
 - Servizi alla Comunità;
 - Cerviainforma;
 - Patrimonio;
- Di assegnare la responsabilità dirigenziale sulle seguenti unità organizzative:
 - Unità Coordinamento di settore;
 - Unità Memoria urbana;
 - Unità Innovazione e sviluppo servizi per la Città;
 - Unità Ecomuseo della Civiltà salinara;
 - Unità Eventi;
- Di assegnare alla stessa il coordinamento, insieme alla Direzione operativa, dell'Unità politiche comunitarie Fund rising;
- Di attribuire alla stessa la responsabilità dirigenziale dell'Unità Staff e Segreteria del Sindaco - ufficio comunicazione istituzionale;
- che il presente incarico abbia durata di tre anni, rinnovabili, qualora la valutazione della prestazione resa sia stata positiva, per un altro periodo che comunque non sia superiore alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;
- nel caso di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale l'incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;
- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;
- di attribuire alla Dirigente il trattamento fondamentale in godimento ed accessorio, nella misura di volta in volta deliberata con atto di Giunta, e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;
- che il presente provvedimento è suscettibile revoca totale o parziale in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente (accertato attraverso il sistema di valutazione vigente) e responsabilità grave o reiterata (previo procedimento disciplinare);



- che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione, in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- che alla stessa, il sottoscritto nel corso del mandato, può conferire altri incarichi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- che la Dott.ssa Daniela Poggiali risulta consegnataria, salvo diverso atto, dei beni mobili dei servizi assegnati con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, del Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato vigente.
- Di allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui la Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;

IL SINDACO
Dott. Luca Coffari