



COMUNE DI
CERVIA

Cervia, 31 DIC. 2014

Prot. Gen. n. 60910
Decreto n. 45

Oggetto: Conferimento incarico Dirigenziale al Segretario Generale.

IL SINDACO

Considerato che in data 25/05/2014 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 28/05/2014 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 95 del 10.06.2014 di revisione della struttura organizzativa;
- n. 136 del 05.09.2014 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Cervia;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Considerato che nella macrostruttura approvata, il Servizio Legale, Servizio Risorse Umane e Servizio Informatica sono stati affidati in staff al Segretario Generale e il Settore Affari Generali assegnato funzionalmente allo stesso;

Visti gli articoli 97 e 99 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che esplicita il ruolo, le funzioni e la nomina del Segretario Generale e gli art 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

Richiamati gli articoli del vigente Regolamento uffici e servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n.107 del 25/05/2010 e ss. mm., che disciplinano la figura del segretario generale e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Considerato che in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente per il perseguimento degli obiettivi espressi negli strumenti di programmazione del Comune, si rende opportuno procedere al conferimento di apposito incarico dirigenziale;

Visto il decreto n. 42 del 22/12/2014 con il quale il Dott. Pisacane Alfonso viene nominato Segretario generale titolare della sede di Cervia con decorrenza 01/01/2015;

Considerato che il Dott. Pisacane, come evidenziato anche dal suo curriculum agli atti, è già stato incaricato in precedenza di tali servizi e che risulta in possesso dell'esperienza e delle competenze in linea con quanto richiesto dalla posizione dirigenziale in oggetto;

Tenuto conto che attualmente non è stato ricoperto l'incarico dirigenziale alla Polizia municipale, si ritiene che il Segretario sia la figura idonea alla quale conferire ad interim tale incarico nelle more di una scelta complessiva sui posti dirigenziali vacanti nella struttura organizzativa;

Tenuto, altresì, conto che nella delibera n. 136/2014 viene affidato al Segretario generale il coordinamento, insieme alla Direzione operativa, dell'Area Unità Progetti di Mandato e in particolare risulta essere il Dirigente di riferimento dell'Unità Semplificazione e l'Unità Progetti Speciali;

Ritenuto che il presente incarico abbia durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, il presente incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;

Ritenuto:



- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con le società (anche in fase esecutiva);
- di attribuire al Segretario generale il trattamento fondamentale ed accessorio attualmente in godimento e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario Generale, Dott. Sergio Testa sulla proposta del presente atto ai sensi dell'art.5 del regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 del 10.1.2013, immediatamente eseguibile;

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

come sopra in premessa esplicitato,

- di conferire con decorrenza 01/01/2015, al Dott. Pisacane Alfonso – Segretario Generale di questo Ente, le funzioni dirigenziali del Settore Affari Generali, al cui interno sono inseriti i seguenti servizi:
 - Segreteria generale protocollo
 - Appalti-contratti-anticorruzione-controllo
 - Pianificazione strategica-partecipate -trasparenza
- e le funzioni dirigenziali dei seguenti servizi in staff:
 - Legale
 - Risorse Umane
 - Informatica;
- E ad interim l'incarico dirigenziale sul settore Polizia municipale, nelle more di una scelta complessiva sui posti dirigenziali vacanti nella struttura organizzativa;
- di assegnare allo stesso il coordinamento, insieme alla Direzione operativa, dell'Area Progetti di Mandato e la responsabilità delle Unità Semplificazione e Progetti Speciali;
- che il presente incarico abbia durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e, che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, il presente incarico prosegua fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;
- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con le società (anche in fase esecutiva);
- di attribuire al Segretario Generale il trattamento fondamentale ed accessorio attualmente in godimento e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;
- che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o revoca totale o parziale in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- che il Dott. Pisacane risulta consegnatario, salvo diverso atto, dei beni mobili dei servizi assegnati con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, del Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato vigente.

Il Sindaco
Dott. Luca Cofari