



COMUNE DI CERVIA

Cervia, 11/03/2024

Prot. Numero: vedi segnatura

Oggetto: Conferimento incarico di direzione dei “Servizi di Staff” al Segretario Generale e attribuzione di altre responsabilità al Segretario Generale Dott. Giuseppe Bruno

IL SINDACO

Considerato che in data 26/05/2019 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 29/05/2019 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Richiamato il decreto sindacale n. 11 prot. n. 35568/2019 di nomina della Giunta Comunale e attribuzione delle deleghe agli assessori;

Dato atto dell'assenza del Sindaco per impegni istituzionali;

Visti:

- l'art 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti;
- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;
- l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che disciplina le modalità di incarico di funzioni dirigenziali;
- gli articoli relativi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n. 107 del 25/05/2010 e ss. mm. in ultimo con Delibera G.C. n. 292 del 05/12/2023;
- il vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il vigente sistema di valutazione della performance del Segretario generale;

Visti gli articoli 97 e 99 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che esplicitano il ruolo, le funzioni e la nomina del Segretario Generale e gli art 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

Richiamati gli articoli del vigente Regolamento uffici e servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n.107 del 25/05/2010 e ss. mm., in ultimo con Delibera G.C. n. 292 del 05/12/2023 che disciplinano la figura del segretario generale e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Richiamati inoltre:



COMUNE DI CERVIA

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, contenente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n. 85 del 08/04/2021 con cui è stato riservato al Segretario Generale il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di Responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale e la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

Vista la attuale macrostruttura dell'Ente, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvata con deliberazione G.C. n. 4 del 16-01-2024 succitata, la quale individua i seguenti "Servizi di Staff" al Segretario Generale:

- Legale
- Informatica
- Segreteria Generale – Protocollo e Archivio
- Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli
- Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 23/02/2024 di nomina del Dott. Giuseppe Bruno quale Segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Cervia;
- la nota prot. n. 18027 del 11/03/2024 di presa servizio del Segretario Generale, Dott. Giuseppe Bruno, trasmessa all'Albo Nazionale e all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale e che, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi espressi negli strumenti di programmazione del Comune, si rende opportuno procedere al conferimento di appositi incarichi dirigenziali;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad attribuire la direzione dei "Servizi di Staff"

- Legale
- Informatica
- Segreteria Generale – Protocollo e Archivio



COMUNE DI CERVIA

- Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli
- Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza

al Segretario Generale Dott. Giuseppe Bruno dalla data di emanazione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco; al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente, l'incarico dirigenziale può proseguire fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo la struttura e le competenze definite con gli atti di organizzazione e di programmazione dell'ente, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;

Tenuto conto che, allo stesso, sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dal CCNL in vigore del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali e dalle disposizioni di legge vigenti, in particolar modo il raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente, accertato attraverso il sistema di valutazione vigente;

Ritenuto che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal D.lgs. n. 165/2001, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 di cui al T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito dei servizi/uffici/unità assegnati, per tutto il periodo di direzione del settore affidato;

Visti inoltre:

la L. n. 190/2012 e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 ai fini della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190 del 06/11/2012;

l'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ai fini della nomina a Responsabile della Transizione Digitale;

l'art.33 ter del Decreto Legge n. 179/2012 inserito nella L. di conversione n. 221/2012 ai fini della nomina a Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali, che individuano il Segretario Generale quale coordinatore dei relativi gruppi di lavoro:

- DD n. 122 del 08/02/2022 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale denominato Unità Operativa PNRR;
- DD n. 415 del 05/04/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale sulle norme di attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni;
- DD n. 641 del 25/05/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale inerente alla richiesta di canone concessorio a seguito dell'emanazione dei decreti dell'Agenzia del Demanio;

Ritenuto opportuno allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013, come da ultimo modificato con DPR 13 giugno 2023, n. 81, e il vigente codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;



COMUNE DI CERVIA

Viste le dichiarazioni rese dall'interessata ai sensi del D.lg.s. n. 39/2013;

Ritenuto che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

come sopra in premessa esplicitato,

- di attribuire l'incarico di direzione dei "Servizi di Staff" nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente:
 - Legale
 - Informatica
 - Segreteria Generale – Protocollo e Archivio
 - Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli
 - Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza

al Segretario Generale Dott. Giuseppe Bruno a far data dall'emanazione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco e non oltre i 2 mesi successivi, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del regolamento di organizzazione, secondo la struttura e le competenze definite con gli atti di organizzazione e di programmazione dell'ente, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;

- di nominare inoltre il Segretario Generale dott. Giuseppe Bruno in qualità di:
 - Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità del Comune di Cervia, ai sensi dell'articolo 39-ter, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
 - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1, co. 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
 - Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.33 ter del Decreto Legge n. 179/2012;
 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di Responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale e Responsabile della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- Di dare atto che, con riferimento alle sotto elencate determinazioni dirigenziali, il coordinatore dei relativi gruppi di lavoro è il Segretario Generale dott. Giuseppe Bruno:
 - D.D. n. 122 del 08/02/2022 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale denominato Unità Operativa PNRR;



COMUNE DI CERVIA

- D.D. n. 415 del 05/04/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale sulle norma di attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni;
- D.D. n. 641 del 25/05/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale inerente alla richiesta di canone concessorio a seguito dell'emanazione dei decreti dell'Agenzia del Demanio;

- di dare atto che il presente incarico può essere revocato nei casi previsti dall'art. 109 co. 1 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore;
- di dare atto che al Dirigente incaricato spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 e all'art. 28 del vigente Regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento ivi compreso il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati negli ambiti di competenza del settore;
- di individuare quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 81/2008 di cui al T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il dott. Giuseppe Bruno, Dirigente dei "Servizi di Staff" al Segretario Generale, per tutto il periodo di direzione dei servizi affidati;
- di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione, in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- di dare atto che allo stesso, il sottoscritto nel corso del mandato, può conferire altri incarichi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- di stabilire che il dott. Giuseppe Bruno risulta consegnatario dei beni mobili, salvo diversi atti di delega della funzione predisposti nei confronti dei propri dipendenti, ai sensi del vigente Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato;
- di allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013, come da ultimo modificato con DPR 13 giugno 2023, n. 81, e il vigente codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

VISTO PARERE FAVOREVOLE

Il Vice Segretario Generale
Dott. Senni Guglielmo

per IL SINDACO
IL VICE SINDACO
Gabriele Armuzzi