



COMUNE DI CERVIA

Cervia, 12/08/2024

**Prot. Gen. n. 56595**

**Decreto del Sindaco n. 32**

**Oggetto: Conferimento incarico di direzione dei “Servizi di Staff” al Segretario Generale e attribuzione di altre responsabilità al Segretario Generale Dott.ssa Margherita Morelli**

### IL SINDACO

Considerato che in data 8 e 9/06/2024 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 11/06/2024 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Visti:

- l'art 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti;
- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;
- l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che disciplina le modalità di incarico di funzioni dirigenziali;
- gli articoli relativi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n. 107 del 25/05/2010 e ss. mm. in ultimo con Delibera G.C. n. 292 del 05/12/2023;
- il vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente sistema di valutazione della performance del Segretario generale;

Visti gli articoli 97 e 99 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che esplicitano il ruolo, le funzioni e la nomina del Segretario Generale e gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

Richiamati gli articoli del vigente Regolamento degli uffici e servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n.107 del 25/05/2010 e ss. mm., in ultimo con Delibera G.C. n. 292 del 05/12/2023, che disciplinano la figura del Segretario Generale e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Richiamati inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;



## COMUNE DI CERVIA

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, contenente il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n. 85 del 08/04/2021 con cui è stato riservato al Segretario Generale il ruolo di:

-- Responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale, con assegnazione della responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del comparto personale non dirigenziale (da ultimo, si rimanda alla Deliberazione G.C. n. 282 del 06/12/2022, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del CCNL funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022);

- Componente dell'Organismo Paritetico per l'innovazione, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 (rif. Deliberazione G.C. n. 282 del 06/12/2022);

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale avente qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 7 comma 4, del CCNL relativo al personale dirigenziale 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024 (rif. Deliberazione G.C. n. 162 del 06/08/2024);

Vista la macrostruttura dell'Ente, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvata con deliberazione G.C. n. 4 del 16-01-2024 e aggiornata con deliberazione G.C. n. 153 del 18/07/2024, la quale individua i seguenti "Servizi di Staff" al Segretario Generale:

- Legale
- Informatica
- Segreteria Generale – Pianificazione Strategica - Partecipate
- Appalti-Contratti
- Partecipazione e Comunicazione;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 18/07/2024 che ha avviato il percorso di riorganizzazione per fasi della struttura organizzativa e approvato la macro struttura dell'Ente, da attuare secondo le seguenti fasi:

- Fase provvisoria e transitoria – interventi di immediata operatività a partire dal 01/08/2024;



## COMUNE DI CERVIA

- Fase 1 del processo di riorganizzazione della macrostruttura: interventi organizzativi attivabili a seguito dell'assunzione di n. 2 dirigenti e a seguito del trasferimento di alcuni servizi e di alcune funzioni, come meglio indicato nella sopra citata Delibera G.C. n. 153/2024;
- Fase 2 del processo di riorganizzazione a partire dal 01/01/2025;

Tenuto conto che, relativamente alla Fase provvisoria e transitoria che prevede interventi di immediata operatività (dal 01/08/2024), con riferimento ai 12 Servizi organizzativi del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, stante la cessazione al 31/07/2024 del rapporto di lavoro a tempo determinato del Dirigente, a partire dal 01/08/2024 e fino alla assunzione del Dirigente del nuovo Settore Sviluppo Economico del Territorio (data stimata: 01/10/2024) e del Dirigente del nuovo Settore Servizi alla Città (data stimata: 01/11/2024), in un'ottica di superamento dell'attribuzione delle competenze e dei poteri gestionali di strutture e di personale al solo Dirigente del Settore Gestione del Territorio (che sostituisce in caso di assenza o altro impedimento breve il Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, come da decreto sindacale n. 19 prot. gen. n. 42592 del 11/06/2024) che si troverebbe gravato di eccessivi carichi di lavoro e responsabilità, si è reso necessario, come si è dato ampliamento conto nella Delibera G.C. n. 153 del 18/07/2024, procedere con la ripartizione delle stesse tra gli altri Dirigenti con incarichi a tempo pieno, al fine di garantire immediata funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, scongiurare un ritardo dei procedimenti soggetti a termini e scadenze nonché un eccessivo rallentamento del perseguimento degli obiettivi e del conseguimento dei risultati attesi, realizzare una migliore interlocuzione tra Responsabili di Servizi/incaricati di EQ/dipendenti e Dirigente assegnatario oltre che un migliore equilibrio dei carichi di lavoro e delle responsabilità in capo ai Dirigenti. I 12 servizi, attualmente in capo al Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, vengono ripartiti come segue:

### Al Segretario Generale:

- Partecipazione e Comunicazione
- Demanio e porto

### Al Dirigente del Settore Gestione del Territorio

- Patrimonio
- Politiche Comunitarie e Fundraising
- Turismo e Grandi Eventi – Progettazione Culturale
- Ecomuseo e Cerviambiente;

### Al Dirigente del Settore Polizia Locale:

- Servizi alla persona – Servizio sociale Associato
- Servizi alla Comunità
- Sviluppo Economico - Parco della Salina;

### Al Dirigente del Settore Risorse:

- Servizi Demografici
- CerviaInforma
- Politiche Educative;

### Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 31 del 07/08/2024 (Prot. 55556/2024) di nomina della Dott.ssa Margherita Morelli quale Segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Cervia;



## COMUNE DI CERVIA

- la dichiarazione di accettazione della nomina da parte della Dott.ssa Margherita Morelli assunta al protocollo dell'ente con n. 0055583 del 07/08/2024;
- la nota prot. n. 1101 del 12/08/2024 di presa servizio del Segretario Generale, Dott.ssa Margherita Morelli, trasmessa all'Albo Nazionale e all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale e che, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi espressi negli strumenti di programmazione del Comune, si rende opportuno procedere al conferimento di appositi incarichi dirigenziali;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad attribuire la direzione dei seguenti "Servizi di Staff"

- Legale
- Informatica
- Segreteria Generale – Pianificazione Strategica - Partecipate
- Appalti-Contratti
- Partecipazione e Comunicazione

al Segretario Generale Dott.ssa Margherita Morelli dalla data di emanazione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;

Ritenuto di dover attribuire al Segretario Generale dott.ssa Margherita Morelli, al fine di dare immediata esecutività alla Fase provvisoria e transitoria descritta nella Delibera G.C. n. 153 del 18/07/2024, le competenze e i poteri di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di PEG/PIAO afferenti al seguente Servizio facente capo, fino al 31/07/2024, al Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città:

- Demanio e porto

Tenuto conto che, allo stesso Segretario, sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dal CCNL in vigore del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali e dalle disposizioni di legge vigenti, in particolar modo il raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente, accertato attraverso il sistema di valutazione vigente;

Richiamato inoltre l'art 2 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 81/2008 di cui al T.U. in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Ritenuto che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal Dlgs 165/2001, ai sensi del Dlgs n. 81/2008, il dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito dei servizi/uffici/unità assegnati, per tutto il periodo di direzione del/i settore/i affidato/i;

Visti inoltre:



## COMUNE DI CERVIA

- la L. n. 190/2012 e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai fini della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190 del 06/11/2012;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ai fini della nomina a Responsabile della Transizione Digitale;
- l'art.33 ter del Decreto Legge n. 179/2012 inserito nella L. di conversione n. 221/2012, ai fini della nomina a Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali, che individuano il Segretario Generale quale coordinatore dei relativi gruppi di lavoro:

- DD n. 122 del 08/02/2022 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale denominato Unità Operativa PNRR;
- DD n. 415 del 05/04/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale sulle norme di attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni;
- DD n. 641 del 25/05/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale inerente alla richiesta di canone concessorio a seguito dell'emanazione dei decreti dell'Agenzia del Demanio;

Viste le dichiarazioni rese dall'interessata ai sensi del D.lg.s. n. 39/2013;

Ritenuto che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;

Tanto ritenuto e premesso

### DECRETA

come sopra in premessa esplicitato e per le suddette motivazioni:

1) di attribuire al Segretario Generale dott.ssa Margherita Morelli, a far data dall'emanazione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco, l'incarico di direzione dei "Servizi di Staff al Segretario Generale" nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente come delineata nella già citata deliberazione G.C. n. 153 del 18/07/2024, che risultano essere i seguenti:

- Legale
- Informatica
- Segreteria Generale – Pianificazione Strategica - Partecipate
- Appalti-Contratti
- Partecipazione e Comunicazione

secondo la struttura e le competenze definite con gli atti di organizzazione e di programmazione dell'ente, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'area Funzioni locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;



## COMUNE DI CERVIA

2) di attribuire al Segretario Generale dott.ssa Margherita Morelli, per dare operatività alla Fase provvisoria e transitoria – interventi di immediata esecutività di cui alla deliberazione G.C. n. 153 del 18/07/2024, con decorrenza dalla data di emanazione del presente atto e fino alla assunzione del Dirigente del nuovo Settore Sviluppo Economico del Territorio (data stimata: 01/10/2024), le competenze e i poteri di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di PEG / PIAO afferenti al seguente Servizio facenti capo, fino al 31/07/2024, al Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città:

- Demanio e Porto

3) di nominare inoltre il Segretario Generale dott.ssa Margherita Morelli in qualità di:

- Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità del Comune di Cervia, ai sensi dell'articolo 39-ter, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1, co. 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.33 ter del Decreto Legge n. 179/2012;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica (sia con riferimento alla contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale non dirigenziale, sia con riferimento alla contrattazione decentrata integrativa del personale dirigenziale);
- Responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale e Responsabile della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- Componente dell'Organismo Paritetico per l'innovazione, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

4) Di dare atto che, con riferimento alle sotto elencate determinazioni dirigenziali, il coordinatore dei relativi gruppi di lavoro è il Segretario Generale dott.ssa Margherita Morelli:

- D.D. n. 122 del 08/02/2022 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale denominato Unità Operativa PNRR;
- D.D. n. 415 del 05/04/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale sulle norma di attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni;
- D.D. n. 641 del 25/05/2023 ad oggetto Attivazione del Gruppo di Lavoro intersettoriale inerente alla richiesta di canone concessorio a seguito dell'emanazione dei decreti dell'Agenzia del Demanio;

5) di stabilire che la dott.ssa Margherita Morelli risulta:

- datore di lavoro, ai sensi dell'art 2 c 1 lette b) del Dlgs n. 81/2008, per tutto il periodo di direzione del Settore affidato;
- consegnatario dei beni, salvo diversi atti di delega della funzione già predisposti nei confronti dei dipendenti assegnati, ai sensi del Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato vigente;



COMUNE DI CERVIA

6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato nei casi previsti dall'art. 109 co. 1 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali in vigore;

7) di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'Ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;

8) di dare atto che allo stesso, il sottoscritto, nel corso del mandato, può conferire altri incarichi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

9) di dare atto che al Dirigente incaricato spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 e all'art. 28 del vigente Regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento ivi compreso il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati negli ambiti di competenza del settore;

Firmando il presente incarico, il Dirigente prende atto del codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 81/2023 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Cervia, disponibili nella Intranet dell'Ente nella sezione "Gestione del Personale-Welcome Kit", e di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

VISTO PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA  
Il Vice Segretario Generale  
Dott. Senni Guglielmo

IL SINDACO

Mattia Missiroli