



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. 52269/2023

Cervia, 08/08/2023

Al Nucleo di Valutazione

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 – DEFINITIVA

risultati dell'attività di misurazione (valutazione dipendenti) riferiti all'anno 2022

Contesto di riferimento

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto Brunetta costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Cervia ha adottato il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano degli Indicatori 2022-2024, documenti programmatici triennali nei quali, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale.

Già dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis) del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 convertito nella L. 213/12, ha previsto che il Piano della Performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del d.lgs. 150/09, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato con delibera G.C. n. 49 del 23/02/2022.

Il Piano della Performance 2022-2024 riporta le azioni del ciclo della performance, è di carattere ricognitorio e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance di Ente e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Cervia il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti: POLITICO – STRATEGICO, a valenza quinquennale, composto dal Programma di mandato (PDM) e dal DUP (documento unico di programmazione);

ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza triennale, composto dal DUP (documento unico di programmazione), dal Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco annuale, il Piano triennale degli investimenti e la Nota integrativa al bilancio);

OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza triennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) e dal Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio, dalla Relazione al consuntivo, dal Consuntivo di PEG/PDO e dalla rendicontazione sociale (Bilancio sociale/sostenibilità annuale/di mandato).

Su questi documenti che costituiscono nel loro insieme il piano della performance dell'ente, si innesta trasversalmente il Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO), strumento che integra i diversi livelli di



operatività dell'Amministrazione ed interseca tutte le attività dell'ente (logica operativo-gestionale) con il valore pubblico generato dalle stesse (logica politico-strategica).

L'Amministrazione

Il Comune di Cervia nel corso del 2022 si è attestato sui seguenti dati: 28.792 abitanti; struttura organizzativa composta da 224 dipendenti (escluso il Segretario Generale), ripartiti in 42 Servizi e raggruppati in 5 settori a fine anno a cui fanno capo i Dirigenti incaricati: Risorse, Sviluppo della Città, Programmazione del Territorio, Gestione del Territorio e Polizia Locale; il Segretario Generale detiene il coordinamento dell'intera struttura ed ha alle sue dipendenze anche alcuni servizi in Staff.

Risultati raggiunti nel 2022 e misurazione della performance

Di seguito si riporta la griglia di rilevazione della performance 2022:

<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>% Realizz. Obiettivi</i>	<i>% AOT</i>	<i>(OB+AO) totale ponderata 80/20</i>
Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	99,55%	123%	100,00%
Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	100,00%	109%	100,00%
Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	100,00%	115%	100,00%
Direzione Operativa	Direzione Operativa	100,00%	100%	100,00%
Gestione del Territorio	Ambiente	100,00%	90%	98,09%
Gestione del Territorio	Amministrativo	99,65%	102%	100,00%
Gestione del Territorio	Progettazione Manutenzione Fabbricati	100,00%	143%	100,00%
Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	100,00%	128%	100,00%
Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	100,00%	117%	100,00%
Gestione del Territorio	Verde	93,99%	116%	98,34%
Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	97,10%	96%	96,95%
Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	99,23%	122%	100,00%
Polizia Locale	Certificazione, Formazione, Innovazione	100,00%	101%	100,00%
Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	95,75%	110%	98,51%
Polizia Locale	Servizio Comando	99,15%	100%	99,32%
Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	100,00%	145%	100,00%
Programmazione del Territorio	Dirigente Settore Programmazione Territ	62,45%	100%	69,96%
Programmazione del Territorio	Edilizia privata - SUE	100,00%	115%	100,00%
Programmazione del Territorio	SUAP	100,00%	93%	98,54%



<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>% Realizz. Obiettivi</i>	<i>% AOT</i>	<i>(OB+AO) totale ponderata 80/20</i>
Programmazione del Territorio	Urbanistica	100,00%	129%	100,00%
Risorse	Controllo di Gestione	96,92%	104%	98,24%
Risorse	Economato e Provveditorato	100,00%	109%	100,00%
Risorse	Finanziario	100,00%	100%	100,00%
Risorse	Risorse Umane	100,00%	110%	100,00%
Risorse	Tributi	100,00%	105%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Cervia Informa	100,00%	106%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Memoria Urbana	100,00%	100%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Partecipazione e Comunicazione	100,00%	105%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Politiche Educative	100,00%	94%	98,71%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Progettazione culturale	100,00%	95%	99,01%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Servizi alla Comunità	89,55%	117%	95,04%
<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>% Realizz. Obiettivi</i>	<i>% AOT</i>	<i>(OB+AO) totale ponderata 80/20</i>
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	100,00%	101%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Servizi Demografici	100,00%	94%	98,84%
Staff al Segretario Generale	Informatica	95,02%	105%	97,02%
Staff al Segretario Generale	Legale	100,00%	102%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Demanio Porto	100,00%	98%	99,62%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Patrimonio	100,00%	111%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Politiche Comunitarie e Fundraising	100,00%	129%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	100,00%	127%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Sviluppo Servizi per la Città	91,57%	135%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Turismo e Grandi Eventi	93,21%	140%	100,00%
			Media Ente	98,54%



Come attestato al Nucleo di Valutazione nella comunicazione del 20/02/2023, il grado di realizzazione complessivo del PEG, calcolato moltiplicando il peso assegnato ai diversi obiettivi per la percentuale di realizzo a consuntivo è stato pari al 98,54%.

In relazione alla performance 2022 l'Amministrazione, oltre agli obiettivi straordinari e di progetto, dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione e rappresentanti l'attività di sviluppo perseguita dall'Ente per migliorare la propria azione amministrativa nei confronti dei cittadini e dei portatori di interessi a qualsiasi titolo, ha continuato il percorso di razionalizzazione della propria attività ordinaria per ottimizzare il rapporto risorse impiegate (personale, risorse finanziarie e strumentali) – output generato (prodotti e servizi per la collettività), perseguendo inoltre la realizzazione di progetti di miglioramento e dei piani di razionalizzazione.

In tema di pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche,

Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cervia ha continuato la sua attività operativa con il nuovo presidente nominato ad agosto.

Ha esercitato la propria funzione consultiva, in particolare in riferimento al piano formativo comunale.

In merito alla funzione propositiva, il Comitato ha proposto diverse attività informative/formative con un programma annuale presentato a tutti i dipendenti.

In riferimento invece ai compiti di verifica, il Comitato ha collaborato attivamente alla costruzione e al monitoraggio del Piano delle Azioni positive, in un clima di collaborazione proficua con i servizi comunali e gli organi istituzionali.

Il Comitato Unico di Garanzia ha mantenuto il proprio incontro mensile, che rappresenta una buona modalità per mantenere alta la motivazione e l'attenzione verso il sistema-comunità dell'Amministrazione comunale.

Criticità e opportunità

L'approvazione del bilancio 2022-2024 ha permesso di consolidare le conoscenze acquisite e di applicare la normativa in modo completo, compreso l'interfaccia verso la banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), oggi il principale strumento di controllo statale sui bilanci degli enti locali.

La complessità del bilancio ha messo costantemente in evidenza la necessità di perseguire un alto grado di programmazione e coordinamento delle attività a tutti i livelli.

Lo scenario di finanza locale in cui ci si è trovati a lavorare nel 2022 ha riscontrato notevoli effetti negativi dovuti agli strascichi dell'emergenza sanitaria per Covid-19 che, da un lato, ha occupato l'ente nella gestione della pandemia residua verso la popolazione e dall'altro ha destinato importanti risorse (fondo alimentare, fondi covid) a ristoro delle mancate entrate comunali.

Grande attenzione è stata rivolta all'avvio delle progettazioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che intercettano risorse di notevole importanza per l'amministrazione di Cervia.

Sul fronte del bilancio, la gestione 2022 evidenzia risultati positivi, come può desumersi dalle tabelle commentate di seguito.

Per quanto riguarda il *risultato di amministrazione*, il *valore contabile* è stato determinato applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento e con le novità dettate dall'inserimento a regime degli allegati A1/A2/A3.

Su questo aspetto, la verifica ha interessato la *composizione interna del risultato*, in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, vi siano quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022, è riportato nella tabella seguente:



	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio	+		27.824.885,28
RISCOSSIONI	-	20.606.427,06	57.597.510,95
PAGAMENTI	-	18.739.808,72	52.959.757,56
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=		34.329.257,01
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-		0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=		34.329.257,01
RESIDUI ATTIVI	+	29.953.026,13	26.902.280,93
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	-	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	-	3.147.293,59	18.039.417,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-		1.114.325,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-		15.376.551,72
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	=		53.506.975,77
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:			
Parte accantonata			
Fondo anticipazioni liquidita'			0,00
Fondo perdite societa' partecipate			6.167,00
Fondo contenzioso			1.413.965,12
Altri accantonamenti			991.520,24
Fondo crediti dubbia esigibilita'			39.054.169,24
Totale parte accantonata (B)			41.465.821,60
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			2.933.199,59
Vincoli derivanti da trasferimenti			88.534,53
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			29.169,50
Altri vincoli			1.164.653,62
- Altri vincoli			367.259,19
Totale parte vincolata (C)			367.259,19
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)			4.582.816,43
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			1.667.972,78
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto			5.790.364,96
			0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare			



Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

GESTIONE DI COMPETENZA		
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata	+	12.985.429,93
Accertamenti di competenza	+	84.499.791,88
Impegni di competenza	-	70.999.174,99
Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	-	16.490.877,28
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	=	9.995.169,54
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	1.423.422,55
Minori residui attivi riaccertati	-	3.411.519,66
Minori residui passivi riaccertati	+	897.011,91
Impegni confluiti nel Fondo Pluriennale Vincolato	-	
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	=	- 1.091.085,20
RIEPILOGO		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	9.995.169,54
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	- 1.091.085,20
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	7.687.530,28
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	36.915.361,15
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022	=	53.506.975,77

Il risultato di amministrazione di € **53.506.975,77** è stato distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)		53.506.975,77
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:		
Parte accantonata		
Fondo anticipazioni liquidita'		0,00
Fondo perdite societa' partecipate		6.167,00
Fondo contenzioso		1.413.965,12
Altri accantonamenti		991.520,24
Fondo crediti dubbia esigibilita'		39.054.169,24
Totale parte accantonata (B)		41.465.821,60
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.933.199,59
Vincoli derivanti da trasferimenti		88.534,53
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		29.169,50
Altri vincoli		1.164.653,62
- Altri vincoli		367.259,19
		367.259,19
Totale parte vincolata (C)		4.582.816,43
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		1.667.972,78
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		5.790.364,96
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		



I principali equilibri di bilancio rispettati e verificati in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono: l'equilibrio generale, l'equilibrio corrente e l'equilibrio in conto capitale.

Per quanto riguarda l'equilibrio generale, il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese; questo pareggio finanziario rappresenta la "condizione minimale" da rispettare anche in sede di gestione per cui, a meno di eventi eccezionali e/o imprevedibili che non possono essere fronteggiati con misure di riequilibrio "ad hoc", l'Ente dovrebbe registrare a fine esercizio una condizione di pareggio o di risultato di amministrazione positivo (avanzo).

Di seguito il quadro generale riassuntivo della gestione, relativo all'equilibrio generale a rendiconto 2022

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		27.824.885,28			
Utilizzo avanzo di amministrazione	7.687.530,28				
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	812.187,90		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	12.173.242,03				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.112.574,26	40.834.142,88	TIT. 1 - Spese correnti	50.230.798,38	49.664.049,12
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	3.828.656,49	3.644.447,43	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.114.325,56	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	23.674.282,31	15.941.590,65			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	6.097.409,04	7.205.525,69	TIT. 2 - Spese in conto capitale	9.753.234,36	12.283.539,30
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.376.551,72	
TIT. 5 -			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.052.109,53	1.625.323,64	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.077.109,53	1.475.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	74.765.031,63	69.251.030,29	Totale spese finali	78.552.019,55	63.422.588,42
TIT. 6 - Accensione di prestiti	2.052.109,53	1.451.256,08	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	1.255.382,00	1.255.382,00
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.682.650,72	7.501.651,64	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.682.650,72	7.021.595,86
Totale entrate dell'esercizio	84.499.791,88	78.203.938,01	Totale spese dell'esercizio	87.490.052,27	71.699.566,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	105.172.752,09	106.028.823,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	87.490.052,27	71.699.566,28
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	17.682.699,82	34.329.257,01
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	105.172.752,09	106.028.823,29	TOTALE A PAREGGIO	105.172.752,09	106.028.823,29
GESTIONE DEL BILANCIO			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	17.682.699,82		d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	15.403.044,98	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'es. 2020 (+)	0,00		e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	2.279.654,84				
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	15.403.044,98		f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	15.403.044,98	



Verifica degli equilibri di bilancio

L'esercizio 2022 si chiude con le seguenti risultanze:

Equilibrio complessivo di parte corrente (O3) = €. 4.045.981,92

Equilibrio complessivo in conto capitale (Z3) = €. 2.382.971,49

Risultato di competenza (W1) = €. 17.682.699,82

Equilibrio di bilancio (W2) = €. 4.240.739,32

Equilibrio complessivo (W3) = €. 6.620.555,81

Come riportato nella Circolare RGS n. 5 del 8 marzo 2020 "... il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio"

Come si evince dal prospetto sottostante, per quanto attiene al rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 820 e 821 della L. n. 145/2018, l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio W1 non negativo, rispettando gli obiettivi suddetti.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	812.187,90
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	65.615.513,06
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti a garanzia di investimenti e servizi pubblici	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	50.230.798,38
di cui spese correnti non ricorrenti finanziarie con utilizzo dell'avanzo di amministrazione	(+)	-
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.114.325,56
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.255.382,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-
F1) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B-C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		14.827.136,02
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.649.812,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.294.837,26
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimenti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.904.800,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinati a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=H+I+L+M)		14.867.044,99
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio nell'esercizio 2020	(-)	11.367.306,66
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.053.579,90
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.446.168,43
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	(-)	2.379.836,49
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.045.981,92



Per quanto riguarda l'indebitamento dell'Ente, si registra la seguente evoluzione:

ANNO	2018	2019	2020	2021	2022
Debito iniziale (+)	16.862.134,40	14.599.501,91	13.502.222,67	15.454.808,56	15.634.779,21
Nuovi prestiti (+)	-	1.000.000,00	2.190.000,00	1.450.000,00	2.052.109,53
Prestiti rimborsati (-)	2.262.632,49	2.097.279,24	239.235,54	1.270.029,35	1.255.382,00
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-
Variazioni da altre cause +/- (specificare)	-	-	1.821,43	0,00	-
Debito fine esercizio	14.599.501,91	13.502.222,67	15.451.165,70	15.634.779,21	16.431.506,74
N° abitanti al 31/12	28.819	28.770	28.420	28.506	28.576
Debito medio	506,59	469,32	543,67	548,47	575,01

L'importo di 1.821,43 è riferito a una quota interessi mutui passivi, confluito erroneamente al tit. 4° rimborso prestiti

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso dei medesimi, sono i seguenti:

Anno	2020	2021	2022
Oneri finanziari	445.745,41	427.672,22	416.225,84
Quota capitale	239.235,54	1.270.029,35	1.255.382,00
Totale	684.980,95	1.697.701,57	1.671.607,84

Nell'esercizio di riferimento, le spese per rimborsi di prestiti presenta il seguente andamento:

Andamento spesa per rimborso prestiti - Titolo 4°	Previsioni definitive	Impegnato	% Imp.
401 - Rimborso di titoli obbligazionari	217.768,47	217.765,47	100,00%
402 - Rimborso prestiti a breve termine	-	-	0,00%
403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.208.930,32	1.037.616,53	85,83%
404 - Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	0,00%
Totali Titolo 4	1.426.698,79	1.255.382,00	87,99%

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL

	2020	2021	2022
Interessi passivi	445.745,41	427.672,22	416.225,84
Entrate correnti	60.382.845,12	58.487.109,52	66.615.513,06
% su entrate correnti	0,74%	0,73%	0,62%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

Infine, per quanto riguarda la contabilità economico-patrimoniale, gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.



I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Di seguito lo stato patrimoniale ed il conto economico:



CONTO ECONOMICO		2022	2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	€ 39.112.574,26	€ 38.247.397,48
2	Proventi da fondi perequativi	€ 0,00	€ 0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 6.719.522,74	€ 6.515.906,83
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 5.678.072,92	€ 5.562.806,62
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 1.041.449,82	€ 953.100,21
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 7.124.689,03	€ 5.704.093,51
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 5.547.117,87	€ 4.273.399,98
b	Ricavi della vendita di beni	€ 95.779,77	€ 122.360,60
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 1.481.791,39	€ 1.308.332,93
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 14.897.893,84	€ 8.172.339,62
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		€ 67.854.679,87	€ 58.639.737,44
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 344.585,00	€ 315.207,31
10	Prestazioni di servizi	€ 27.047.460,61	€ 23.036.848,41
11	Utilizzo beni di terzi	€ 611.761,02	€ 621.175,51
12	Trasferimenti e contributi	€ 6.373.593,26	€ 7.645.477,27
a	Trasferimenti correnti	€ 6.205.630,32	€ 7.439.774,26
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 0,00	€ 0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 167.962,94	€ 205.703,01
13	Personale	€ 9.927.899,07	€ 9.417.597,54
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 17.942.669,51	€ 15.134.606,78
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	€ 914.662,59	€ 1.178.672,93
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 5.334.109,44	€ 5.027.362,14
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 11.693.897,48	€ 8.928.571,71
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 808.343,59
17	Altri accantonamenti	€ 912.496,97	€ 0,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 4.434.882,24	€ 4.143.696,66
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		€ 67.595.347,68	€ 61.122.953,07
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		€ 259.332,19	€ 2.483.215,63
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 1.654.255,21	€ 1.273.986,49
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00
b	da società partecipate	€ 1.654.255,21	€ 1.273.986,49
c	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 995,25	€ 1.388,52
Totale proventi finanziari		€ 1.655.250,46	€ 1.275.375,01
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 416.225,84	€ 427.672,22
a	Interessi passivi	€ 416.225,84	€ 427.672,22
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari		€ 416.225,84	€ 427.672,22
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		€ 1.239.024,62	€ 847.702,79
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		€ 0,00	€ 0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	€ 7.686.534,95	€ 6.812.907,88
a	Proventi da permessi di costruire	€ 1.268.000,00	€ 2.202.307,57
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 5.820.321,93	€ 4.359.749,22
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 95.000,00	€ 45.350,94
e	Altri proventi straordinari	€ 503.213,02	€ 205.500,15
Totale proventi straordinari		€ 7.686.534,95	€ 6.812.907,88
25	Oneri straordinari	€ 2.492.315,02	€ 1.623.779,60
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 11.810,70
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 2.445.267,60	€ 1.584.695,74
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
d	Altri oneri straordinari	€ 47.047,42	€ 27.273,16
Totale oneri straordinari		€ 2.492.315,02	€ 1.623.779,60
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		€ 5.194.219,93	€ 5.189.128,28
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		€ 6.692.576,74	€ 3.553.615,44
26	Imposte (*)	€ 635.430,63	€ 644.314,21
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 6.057.146,11	€ 2.909.301,23



STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 639.950,79	€ 201.889,10
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 103.802,01	€ 99.547,77
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9 Altre	€ 1.424.169,09	€ 1.537.060,05
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 2.167.921,89	€ 1.838.496,92
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II	1 Beni demaniali	€ 89.502.434,95	€ 87.165.553,01
	1.1 Terreni	€ 5.442.864,94	€ 4.451.485,22
	1.2 Fabbricati	€ 2.019.498,41	€ 1.962.951,92
	1.3 Infrastrutture	€ 82.040.071,60	€ 80.751.115,87
	1.9 Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 70.864.095,64	€ 63.155.374,21
	2.1 Terreni	€ 20.172.644,94	€ 19.698.927,13
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.2 Fabbricati	€ 45.397.577,57	€ 38.195.510,83
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.3 Impianti e macchinari	€ 63.020,32	€ 13.936,59
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 333.732,78	€ 328.132,16
	2.5 Mezzi di trasporto	€ 283.264,15	€ 238.284,15
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 54.800,22	€ 70.408,16
	2.7 Mobili e arredi	€ 379.600,30	€ 449.123,08
	2.8 Infrastrutture	€ 3.927.630,59	€ 3.925.623,06
	2.99 Altri beni materiali	€ 251.824,77	€ 235.429,05
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 15.704.486,18	€ 22.831.471,02
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 176.071.016,77	€ 173.152.398,24
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
	1 Partecipazioni in	€ 54.203.426,48	€ 54.197.063,68
	a imprese controllate	€ 599.466,16	€ 548.591,67
	b imprese partecipate	€ 52.285.679,89	€ 52.147.481,88
	c altri soggetti	€ 1.318.280,43	€ 1.500.990,13
	2 Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 54.203.426,48	€ 54.197.063,68
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 232.442.365,14	€ 229.187.958,84
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<i>Rimanenze</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Totale rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
II	<i>Crediti (2)</i>		
	1 Crediti di natura tributaria	€ 3.856.116,29	€ 2.993.061,35
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
	b Altri crediti da tributi	€ 3.856.116,29	€ 2.993.061,35
	c Crediti da Fondi perequativi	€ 0,00	€ 0,00
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	€ 5.999.533,56	€ 5.202.513,97
	a verso amministrazioni pubbliche	€ 4.238.593,33	€ 3.438.922,53
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d verso altri soggetti	€ 1.760.940,23	€ 1.763.591,44
	3 Verso clienti ed utenti	€ 734.765,47	€ 505.226,28
	4 Altri Crediti	€ 823.879,58	€ 1.878.800,03
	a verso l'erario	€ 15.426,00	€ 10.909,00
	b per attività svolta per c/terzi	€ 0,00	€ 0,00
	c altri	€ 808.453,58	€ 1.867.891,03
	Totale crediti	€ 11.414.294,90	€ 10.579.601,63
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	1 Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
	2 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ 0,00	€ 0,00
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
	1 Conto di tesoreria	€ 34.329.257,01	€ 27.824.885,28
	a Istituto tesoriere	€ 34.329.257,01	€ 27.824.885,28
	b presso Banca d'Italia	€ 0,00	€ 0,00
	2 Altri depositi bancari e postali	€ 2.182.632,22	€ 6.591.289,85
	3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
	Totale disponibilità liquide	€ 36.511.889,23	€ 34.416.175,13
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 47.926.184,13	€ 44.995.776,76
	D) RATEI E RISCONTI		
	1 Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
	2 Risconti attivi	€ 206.698,15	€ 214.783,89
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 206.698,15	€ 214.783,89
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 280.575.247,42	€ 274.398.519,49



STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
I	A) PATRIMONIO NETTO		
	Fondo di dotazione	€ 30.761.472,97	€ 30.761.472,97
II	Riserve	€ 159.711.877,57	€ 155.546.435,69
b	da capitale	€ 0,00	€ 1.538.220,00
c	da permessi di costruire	€ 0,00	€ 4.366.440,82
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 151.045.048,03	€ 140.956.308,13
e	altre riserve indisponibili	€ 8.666.829,54	€ 8.685.466,74
f	altre riserve disponibili	€ 0,00	€ 0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	€ 6.057.146,11	€ 2.909.301,23
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 14.689.519,68	€ 13.936.276,89
V	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 211.220.016,33	€ 203.153.486,78
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00
2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri	€ 2.405.485,36	€ 1.492.988,39
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 2.405.485,36	€ 1.492.988,39
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE T.F.R. (C)	€ 0,00	€ 0,00
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	€ 14.280.736,57	€ 14.084.862,49
a	prestiti obbligazionari	€ 1.224.022,82	€ 1.441.788,29
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
c	verso banche e tesoriere	€ 0,00	€ 0,00
d	verso altri finanziatori	€ 13.056.713,75	€ 12.643.074,20
2	Debiti verso fornitori	€ 8.961.545,16	€ 10.817.921,94
3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 5.089.603,35	€ 5.700.491,11
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	€ 3.351.817,67	€ 2.124.633,26
c	imprese controllate	€ 58.500,00	€ 90.000,00
d	imprese partecipate	€ 102.841,94	€ 73.763,94
e	altri soggetti	€ 1.576.443,74	€ 3.412.093,91
5	Altri debiti	€ 5.012.463,39	€ 4.752.145,44
a	tributari	€ 626.871,75	€ 655.235,78
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 252.458,47	€ 172.061,55
c	per attività svolta per c/terzi (2)	€ 0,00	€ 0,00
d	altri	€ 4.133.133,17	€ 3.924.848,11
	TOTALE DEBITI (D)	€ 33.344.348,47	€ 35.355.420,98
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi	€ 879.313,95	€ 801.857,54
II	Risconti passivi	€ 32.726.083,31	€ 33.594.765,80
1	Contributi agli investimenti	€ 31.801.190,87	€ 30.816.905,91
a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 31.733.811,25	€ 30.764.170,51
b	da altri soggetti	€ 67.379,62	€ 52.735,40
2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri risconti passivi	€ 924.892,44	€ 2.777.859,89
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	€ 33.605.397,26	€ 34.396.623,34
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 280.575.247,42	€ 274.398.519,49
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	€ 15.684.108,73	€ 12.256.117,79
	2) beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
	3) beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	€ 5.775.000,00	€ 5.775.000,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	€ 3.450.000,00	€ 3.450.000,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 24.909.108,73	€ 21.481.117,79



Sistema di valutazione della performance, di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

Relativamente alle attività messe in campo dall'Ente nel corso del 2022, il Responsabile della trasparenza ha predisposto la relazione riepilogativa delle attività compiute da trasmettere al Nucleo di Valutazione.

Riguardo al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

1) Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Cervia è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30 marzo 2022.

Esso ha introdotto la nuova metodologia, individuata nel 2020 in linea con quanto espresso nell'allegato n. 1 al Piano nazionale ANAC 2019, per la "rimappatura di tutti i processi/attività di competenza dell'Ente; tale operazione è stata completata a fine 2022.

Il PTPCT ha inoltre dato attuazione alle misure "generali" e alle misure "ulteriori" riferite al triennio di riferimento non ancora attuate e per alcuni processi/procedimenti ha introdotto alcune nuove misure in conseguenza di quanto emerso dal sistema dei controlli successivi.

La strategia dell'amministrazione in tema di prevenzione della corruzione si conferma incentrata sui seguenti indirizzi:

- fotografare le "disposizioni da rispettare" in atti interni, semplici, chiari e trasparenti, che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell'Ente in tutti i loro aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento";
- rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell'Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;
- promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare;
- creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.

Così come indicato dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013, la sezione sulla trasparenza è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in modo tale da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è quindi l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

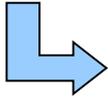
A questo riguardo, il Comune di Cervia, in ragione delle proprie dimensioni, ha organizzato in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente; in generale, infatti, il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e infine lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente. Più precisamente l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati è imputata ai Responsabili di servizio dell'Ente (e conseguentemente ai Dirigenti che li dirigono) secondo specifico schema, che costituisce allegato B al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Collegamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 con gli altri strumenti programmatori dell'Ente

Nel **Documento Unico di Programmazione 2022-2024** lo sviluppo dei temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza avviene nel seguente ambito:



OBBIETTIVO STRATEGICO 5.2: Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino



OBBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3: Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità

Dall'obiettivo operativo 5.2.3 del DUP discendono poi gli obiettivi gestionali in tema di anticorruzione e trasparenza che sono stati formulati nel **Piano Esecutivo di gestione-Piano della performance 2022-2024**. In particolare, nel PEG 2022 erano presenti i seguenti obiettivi direttamente o indirettamente collegati al PTPCT 2022-2024:

- ▲ *Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione*, che ha previsto: a) l'individuazione di nuove misure di prevenzione della corruzione a seguito dell'analisi del contesto interno/esterno in base al nuovo metodo di analisi codificato nel PTPCT 2022/2024; b) l'aggiornamento del Regolamento comunale relativo alle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e circolari interne collegate, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto semplificazioni e del Regolamento attuativo del "Codice appalti"; c) la redazione di una Circolare in materia di obblighi previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art.1, comma 32 della L. n. 190/2012; d) la redazione di Circolari in materia di "Rotazione ordinaria del personale" e di controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità;
- ▲ *Rifacimento dell'impianto audio e video della sala del Consiglio Comunale* con lo scopo di modernizzare la sala dotandola di un impianto di ultima generazione che consentisse di potere gestire riunioni "ibride" con persone in presenza e altre collegate in videoconferenza, di potere fare streaming in diretta o differita e di adibirla anche a sedute di formazione. L'obiettivo è stato quindi quello di garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari (riprese e trasmissione in rete).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è inoltre connesso al **Programma annuale dei controlli successivi** elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213.

Infatti, l'Unità CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE preposto ai controlli ha il dovere di verificare, dandone atto nella scheda di controllo, che risultino regolarmente pubblicate nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cervia tutta una serie di informazioni ovvero:

per i procedimenti aventi rilevanza esterna, per quelli ad istanza di parte, per i procedimenti di autorizzazione o di concessione, l'esistenza della scheda relativa pubblicata nella sottosezione *Attività e procedimenti / Tipologie di procedimento* corredata di tutte le informazioni richieste per legge: l'individuazione dei soggetti responsabili, l'indicazione dei termini per la conclusione dei procedimenti, la descrizione delle singole fasi e delle modalità di adempimento, degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza e che i dati pubblicati siano aggiornati (art. 35 comma 1 e 2);

per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, la pubblicazione degli estremi dell'atto nella sottosezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione*, in quanto tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento (art. 26) e di tutte le informazioni ad esso inerenti richieste per legge (art. 27);

per gli atti inerenti l'approvazione della graduatoria in materia di reclutamento del personale, la pubblicazione del relativo bando e di tutti gli atti inerenti il concorso nella sottosezione Bandi di concorso / Bandi di concorso bandite e Bandi di concorso / Elenco dei bandi in corso ed espletati e l'esplicita indicazione nella determinazione di approvazione della necessità di pubblicare sul sito la graduatoria di concorso (art. 19).



2) La sezione Amministrazione Trasparente

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito dell'Amministrazione Trasparente, già nel corso del 2014 l'Ente era progressivamente giunto al completamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente, grazie alla collaborazione attiva di tutta la struttura, mentre nel 2015 era stato completato il processo di decentramento dell'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dei vari settori dell'Ente tramite l'attivazione di appositi strumenti informatici.

A fine 2016 l'Ente aveva provveduto ad adeguare la struttura della sezione Amministrazione Trasparente alla nuova disciplina dettata dal D.Lgs. 97/2016 che ha modificato il D.Lgs. 33/2013. L'Amministrazione continua comunque a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente e di cui ora è stato eliminato l'obbligo, evidenziando in ciascuna sotto-sezione interessata il riferimento all'articolo di legge *che ne ha abrogato l'adempimento e la comunicazione che essa non sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti* nel futuro.

Dal 2016 in poi le attività di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente sono divenute un'attività ordinaria dei responsabili dei vari servizi dell'Ente, volta a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorra, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è pubblicato uno specifico Questionario/sondaggio on-line sui contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, in modo tale da raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di definizione degli obiettivi in materia di trasparenza per l'anno successivo.

E' inoltre attivo l'indirizzo e-mail trasparenza@comunecervia.it che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli accessi registrati nel corso del 2022 alla sezione Amministrazione Trasparente sono stati n. 180.505, in aumento rispetto all'anno precedente. E' stato inoltre costantemente garantito anche il servizio di diretta in streaming delle sedute del Consiglio comunale, resosi ancora più utile rispetto al passato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che per tutto il 2022 ha impedito al pubblico di partecipare in presenza alle sedute consiliari.

In generale non si riscontrano particolari inadempienze da parte dei servizi dell'Ente, ma solo rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sotto-sezioni in cui la quantità di dati da pubblicare è notevole (vedi ad esempio la sotto-sezione *Organizzazione/Organi di indirizzo politico-amministrativo*) o che devono essere alimentate in modo coordinato da numerosi servizi dell'Ente.

Tutte le sotto-sezioni dell'Amministrazione Trasparente vengono alimentate tramite l'impiego di un Content Management System (CMS) di tipo open-source, un software che permette la gestione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, svincolando gli utenti da conoscenze tecniche specifiche di programmazione Web.

Le principali sotto-sezioni alimentate direttamente tramite flussi informatizzati di dati provenienti da gestionali in uso presso l'Ente sono le seguenti:

- Enti controllati;
- Albo pretorio on-line e storico atti;
- Provvedimenti;
- Bandi di gara e contratti;
- Attività e Procedimenti|Tipologie di procedimenti



Per la sotto-sezione Enti controllati sin dal 2013 è attivo un collegamento in tempo reale tra il software delle Partecipate realizzato internamente all'Ente e la corrispondente sotto-sezione in Amministrazione Trasparente consentendo la pubblicazione dei dati sul Web in tempo reale con le modifiche/integrazioni apportate nel software.

Per Albo Pretorio on-line e Provvedimenti, l'automazione è stata resa possibile con l'introduzione del nuovo sistema di gestione documentale J-IRIDE, integrato da un ulteriore modulo software (J-CITY GOV).

Dal 2017 la pubblicazione dei Provvedimenti non è più semestrale ma avviene in tempo reale, grazie alla sopra citata piattaforma che ci ha consentito di perseguire risparmi di tempo nelle attività di pubblicità.

Sempre dal 2017, la sottosezione Bandi di gara e contratti è stata interamente automatizzata attraverso il collegamento con un nuovo software della ditta Maggioli che consente la raccolta e la gestione dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.1 comma 32 della L. n. 190/2012.

Infine, dal 7 gennaio 2022 è entrato in funzione lo Sportello Telematico Polifunzionale che consente al cittadino/utente di presentare in modo guidato e digitale e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente, in qualunque momento senza recarsi presso gli uffici comunali.

Dal 2022 la sottosezione *Attività e Procedimenti/Tipologie di procedimenti* del sito Amministrazione Trasparente indirizza al nuovo Sportello Telematico Polifunzionale, in quanto ciascuna attività/procedimento dell'Ente avente rilevanza esterna risulta descritto nel pieno rispetto di quanto sancito dall'art. 35, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013, è attiva la presentazione di ogni istanza on-line e la società affidataria del servizio garantisce il continuo e costante aggiornamento di ogni guida e modulo on-line in formato standard. Resta in capo ai servizi dell'Ente l'aggiornamento della sola modulistica personalizzata, consentendo pertanto di realizzare notevoli risparmi di tempo nelle attività di pubblicità.

Questo importante risultato è stato reso possibile grazie all'impegno profuso nel corso del 2020 dall'intera struttura comunale che è stata coinvolta nella elaborazione di tutta la modulistica e la documentazione utile alla realizzazione dello sportello telematico.

Si segnala infine che alla data della presente relazione sono in corso di verifica e recepimento gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza", resi noti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel mese di febbraio 2022, per la parte relativa agli obblighi di trasparenza integrati da norme di legge o da provvedimenti dell'Autorità.

Si allega alla presente relazione il monitoraggio al 31 dicembre 2022 dell'intera sezione Amministrazione Trasparente compiuto dal servizio preposto.

3) Accesso civico

In coerenza con le Linee guida rilasciate dall'ANAC in tema di accesso civico generalizzato (determina n. 1309 del 28/12/2016) e con la Circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato, nel corso del 2018 l'Amministrazione comunale si era dotata di un nuovo Regolamento unico di accesso civico e accesso agli atti.

L'art. 20 di tale regolamento ha previsto l'istituzione del Registro delle domande di accesso che è attivo nella sotto-sezione *Altri contenuti/Accesso civico* della sezione Amministrazione Trasparente.

Nel 2022 sono state registrate in ingresso n. 7 richieste di accesso civico "generalizzato", in riduzione rispetto al 2020, che hanno interessato i seguenti servizi: Sportello telematico (SUAP), Edilizia Privata-SUE, Politiche educative, Risorse Umane. Tali richieste erano incentrate sulle seguenti tematiche: Documenti amministrativi concernenti l'attività degli interventi edili (scia, cila, cil) da attuarsi nel territorio comunale, Ordinanze di



demolizione manufatti abusivi e numero di immobili abusivi trascritti nella proprietà immobiliare del Comune di Cervia dal 2004 al 2020, Dati relativi a tutti gli asili nido pubblici o convenzionati, Dati relativi alle prove concorsuali del bando di concorso per l'assunzione di figure professionali da destinare all'area Polizia Locale. Tutte le richieste sono state accolte.

Nel 2022 è pervenuta n. 1 sola richiesta di accesso civico "semplice", che non è stata giudicata di competenza del Comune e non ha pertanto dato seguito ad alcun adeguamento nella pubblicazione dei dati.

4) L'attività di formazione

Poiché nel corso del 2022 non si sono registrate modifiche o integrazioni alle norme in tema di trasparenza, né tantomeno alle Linee guida dell'ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e sull'attuazione dell'accesso civico "generalizzato", la formazione interna è stata mirata a temi legati alla prevenzione della corruzione.

In particolare si è svolto un incontro formativo/informativo riguardante le novità introdotte in tema di affidamenti "diretti" e "sotto soglia", alla luce dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11/09/2020, n. 120 e del D.L. 31 maggio 2022, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2022, n. 108 a cui hanno partecipato 40 dipendenti provenienti da tutti i servizi dell'Ente. L'incontro faceva seguito all'invio di tre circolari del RPCT contenenti misure di prevenzione riguardanti la materia (Indirizzi in materia di procedure di gara; Indirizzi in materia di "Rotazione ordinaria"; AVCPASS).

Per quanto riguarda la performance e la valutazione, nel corso del 2010 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi in ossequio alle disposizioni della Legge Brunetta, dando di fatto avvio all'iter di adeguamento normativo interno; successivamente è stato istituito presso l'Ente l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance di cui all'art. 14 del D.lgs. 150/2009 (decreto prot. n. 65289 del 28/12/2010), successivamente trasformato in Nucleo di Valutazione.

Con delibere di Giunta Comunale sono stati approvati a fine 2010 i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) dei Dipendenti, Posizioni Organizzative e Dirigenti; gli stessi, a seguito di modifiche intervenute nel corso del 2011, sono stati riapprovati (dipendenti con delibera n. 190 del 29/11/2011 e successiva modifica con delibera n. 22 del 24/02/2015, posizioni organizzative e professional con delibera n. 215 del 29/12/2011 e successivi adeguamenti in base al nuovo CCNL 21/05/2018 con delibera n. 94 del 07/05/2019 e dirigenti con delibera n. 214 del 29/12/2011 e successiva modifica con delibera n. 73 del 06/05/2014) e costituiscono attualmente la metodologia e gli strumenti per premiare il merito in linea con quanto dettato dal decreto 150/2009 e le successive modifiche e integrazioni.

Attraverso il monitoraggio a consuntivo dei risultati realizzati è possibile valutare l'efficacia degli strumenti adottati, confermata dagli esiti del processo di valutazione della performance costruito sulla base dello SMiVaP e del Piano della Performance approvati.

Di seguito vengono dettagliati i report riepilogativi degli esiti dell'attività di valutazione 2022, che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance.

Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti:

Statistica sulle schede di valutazione dell'anno 2022									
Statistica sui voti finali per ENTE									
Voti finali									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
ENTE	220	70,95	89,63	98,05	0	0	6	102	112
TOTALE Voti finali	220	70,95	89,63	98,05	0	0	6	102	112



Statistica sulle schede di valutazione dell'anno 2022									
Statistica sui voti finali per SETTORE									
Voti finali									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Servizi di Staff al Segretario Generale	5	86,55	90,76	93,20	0	0	0	1	4
Settore Affari Generali	14	75,00	85,76	95,15	0	0	1	7	6
Settore Risorse	23	89,30	93,09	95,00	0	0	0	1	22
Settore Polizia Locale	50	70,95	87,94	93,90	0	0	3	35	12
Settore Servizi alla comunità	57	72,40	88,31	95,00	0	0	2	34	21
Settore Sviluppo della città	15	87,05	90,87	97,90	0	0	0	6	9
Settore Gestione del Territorio	34	84,80	91,45	97,80	0	0	0	12	22
Settore Programmazione del Territorio	22	80,25	91,78	98,05	0	0	0	6	16
TOTALE Voti finali	220	70,95	89,63	98,05	0	0	6	102	112

Statistica sulle schede di valutazione dell'anno 2022									
Statistica sui voti finali per CATEGORIA									
Voti finali									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Categoria D	92	72,40	91,37	98,05	0	0	1	22	69
Categoria C	101	70,95	88,28	97,20	0	0	5	64	32
Categoria B	25	80,15	88,90	95,05	0	0	0	14	11
Categoria A	2	84,80	86,68	88,55	0	0	0	2	0
TOTALE Voti finali	220	70,95	89,63	98,05	0	0	6	102	112

Statistica sulle schede di valutazione dell'anno 2022									
Statistica sui voti finali per CATEGORIA e SETTORE									
Voti finali									
Categoria D									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Servizi di Staff al Segretario Generale	3	90,90	92,12	93,20	0	0	0	0	3
Settore Affari Generali	4	85,20	90,16	93,10	0	0	0	1	3
Settore Risorse	10	91,00	93,48	95,00	0	0	0	0	10
Settore Polizia Locale	12	90,80	91,98	93,90	0	0	0	0	12
Settore Servizi alla comunità	29	72,40	88,64	94,55	0	0	1	15	13
Settore Sviluppo della città	11	88,55	91,30	97,90	0	0	0	4	7
Settore Gestione del Territorio	13	88,45	93,83	97,80	0	0	0	1	12
Settore Programmazione del Territorio	10	87,50	93,58	98,05	0	0	0	1	9
TOTALE Categoria D	92	72,40	91,37	98,05	0	0	1	22	69

Categoria C									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Servizi di Staff al Segretario Generale	2	86,55	88,73	90,90	0	0	0	1	1
Settore Affari Generali	5	75,00	85,56	95,15	0	0	1	2	2
Settore Risorse	12	89,30	92,77	94,60	0	0	0	1	11
Settore Polizia Locale	38	70,95	86,67	89,90	0	0	3	35	0
Settore Servizi alla comunità	25	79,00	87,43	92,90	0	0	1	19	5
Settore Sviluppo della città	4	87,05	89,66	92,75	0	0	0	2	2
Settore Gestione del Territorio	6	88,70	91,27	94,35	0	0	0	1	5
Settore Programmazione del Territorio	9	80,25	90,25	97,20	0	0	0	3	6
TOTALE Categoria C	101	70,95	88,28	97,20	0	0	5	64	32

Categoria B									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Settore Affari Generali	5	80,15	82,45	90,50	0	0	0	4	1
Settore Risorse	1	93,10	93,10	93,10	0	0	0	0	1
Settore Servizi alla comunità	3	91,00	92,52	95,00	0	0	0	0	3
Settore Gestione del Territorio	14	85,50	89,78	95,05	0	0	0	9	5
Settore Programmazione del Territorio	2	89,15	91,30	93,45	0	0	0	1	1
TOTALE Categoria B	25	80,15	88,90	95,05	0	0	0	14	11

Categoria A									
	num	min	media	max	0-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Settore Gestione del Territorio	1	84,80	84,80	84,80	0	0	0	1	0
Settore Programmazione del Territorio	1	88,55	88,55	88,55	0	0	0	1	0
TOTALE Categoria A	2	84,80	86,68	88,55	0	0	0	2	0
TOTALE Voti finali	220	70,95	89,63	98,05	0	0	6	102	112



CAT	Numero	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
A	2	934,43 €	1.033,45 €	1.132,47 €
B	25	403,27 €	1.032,23 €	1.316,19 €
C	101	132,50 €	1.003,05 €	1.639,41 €
D	91	114,26 €	1.055,32 €	1.799,03 €
TUTTI	219	114,26 €	1.028,38 €	1.799,03 €

Per quanto riguarda la valutazione delle Posizioni organizzative e Alte Professionalità:

NOMINATIVO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDENNITA' DI POSIZIONE PAGATA 2022	CONSUNTIVO PESO OB OPEG 2022	INDENNITA' RISULTATO EFFETTIVA 2022
P.O. FINANZE	7.799,79	126,27	1.782,63
P.O. AREA SERV. AL CITTADINO E COMUNITA'	8.311,16	131,20	1.880,40
ALTA PROFESSIONALITA' INFORMATICA	9.078,42	191,15	2.504,28
P.O. RISORSE UMANE	7.160,40	85,90	1.349,95
P.O. EDILIZIA PRIVATA	8.311,16	197,00	2.567,78
P.O. LAVORI PUBBLICI (1)	7.799,79	142,61	1.979,74
P.O. TURISMO ED EVENTI	8.311,16	142,00	1.999,86
P.O. VICE COMANDANTE E VICARIO PM (2)	5.614,61	363,55	4.319,85
P.O. AFFARI GENERALI	8.311,16	263,70	3.320,43
TOTALI	70.697,65	1.643,37	21.704,92

- 1) importo da decurtare in proporzione agli incentivi per funzioni tecniche percepiti
2) importo da riparametrare al periodo di incarico effettivamente svolto (6/12°)

Per la sezione relativa ai Dirigenti si da atto che il Nucleo di Valutazione, con comunicazione del 04/08/2023, ha effettuato la proposta di valutazione dei dirigenti per la corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2022.

A questo fine, fatte le necessarie verifiche ed acquisita ogni utile informazione, ha predisposto le schede di valutazione e dato mandato al Segretario Generale di consegnarle ai Dirigenti. Si è concluso pertanto il processo di misurazione e valutazione della performance, come risulta dalla seguente tabella:



Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti (delibera G.C. n. 214 del 29/12/2011 e n. 73 del 06/05/2014)	Dato	%
Numero dirigenti interessati	5	100,00%
Valutazione MEDIA	96,00	100,00%
Valutazione MASSIMA	96,00	100,00%
Valutazione MINIMA	96,00	100,00%
Importo medio erogato relativo all'anno	€ 6.620,02	20,00%
Importo massimo erogato relativo all'anno	€ 15.498,72	46,82%
Importo minimo erogato relativo all'anno	€ 247,78	0,75%
Totale importo stanziato a preventivo	€ 62.438,45	100,00%
Totale importo liquidato a consuntivo	€ 33.100,09	53,01%

La presente relazione riguarda la performance di dipendenti e dirigenti per l'anno 2022 e viene trasmessa al Nucleo di valutazione che ne curerà la validazione.



Il Segretario Generale *
Dott.ssa Margherita Campidelli

* documento firmato digitalmente



COMUNE DI CERVIA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 – DEFINITIVA

- 1) Il Nucleo di Valutazione del Comune di Cervia ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 6/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2021 – definitiva predisposta dal Segretario Generale, Dott.ssa Margherita Campidelli, prot. n. 52269 del 08/08/2023, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
- 2) Il Nucleo svolge il proprio lavoro di validazione tenendo conto anche dei risultati e degli elementi sin qui emersi relativamente alla sezione trasparenza.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ritiene opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio dell'ANAC sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- gli elementi sin qui emersi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso il Nucleo valida l'allegata Relazione sulla performance 2022 – definitiva del Comune di Cervia.

Cervia lì 10/08/2023

Il Nucleo di Valutazione
Luca Mazzara