

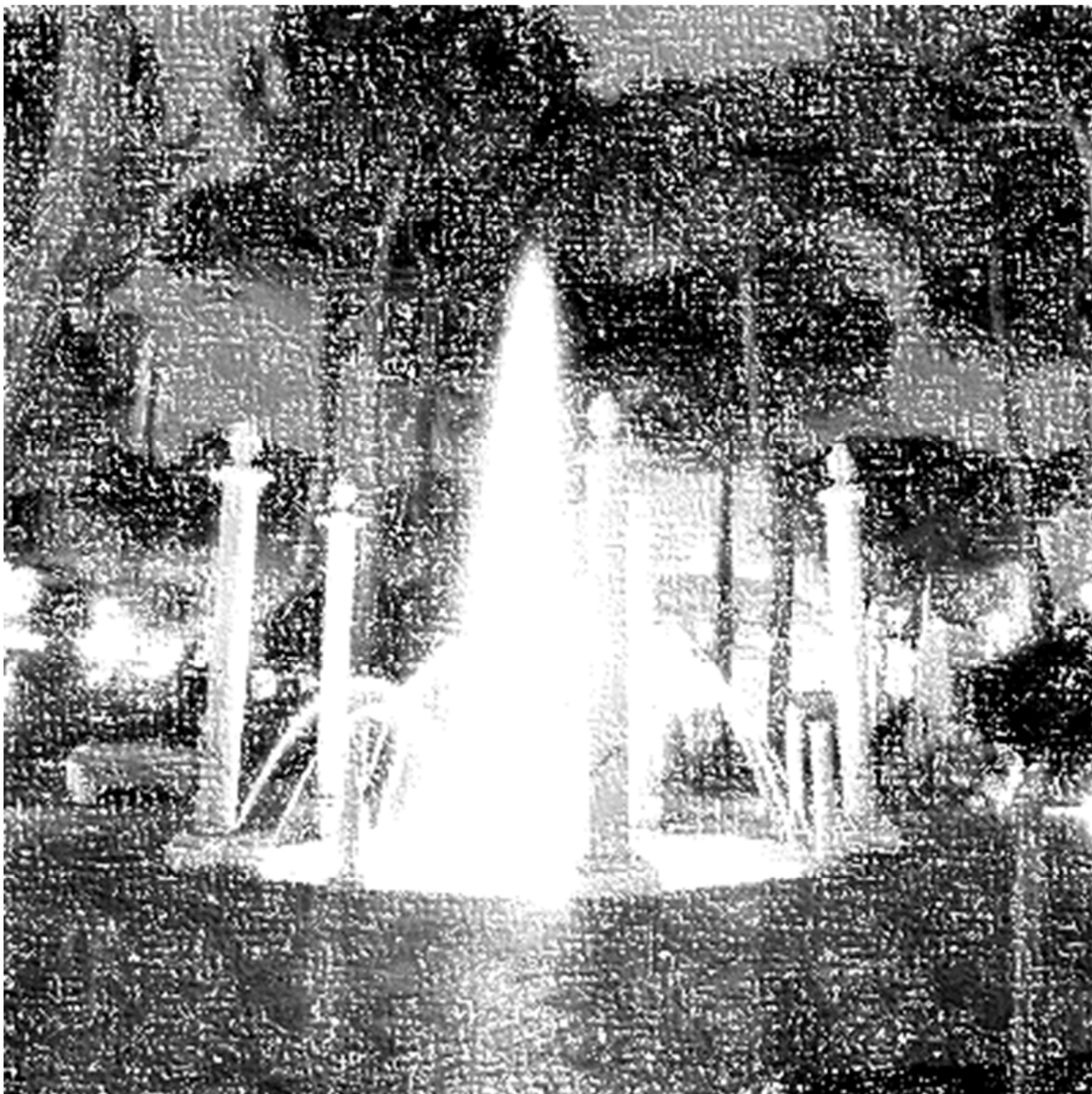
# CONSUNTIVO PEG 2022

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)  
Piazza G. Garibaldi, 1  
48015 Cervia (RA)



**COMUNE  
DI CERVIA**

PEC [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Email [protocollo@comunecervia.it](mailto:protocollo@comunecervia.it)  
Tel. 0544/979111



Redatto a cura del Servizio Controllo di Gestione nel marzo  
2023

---

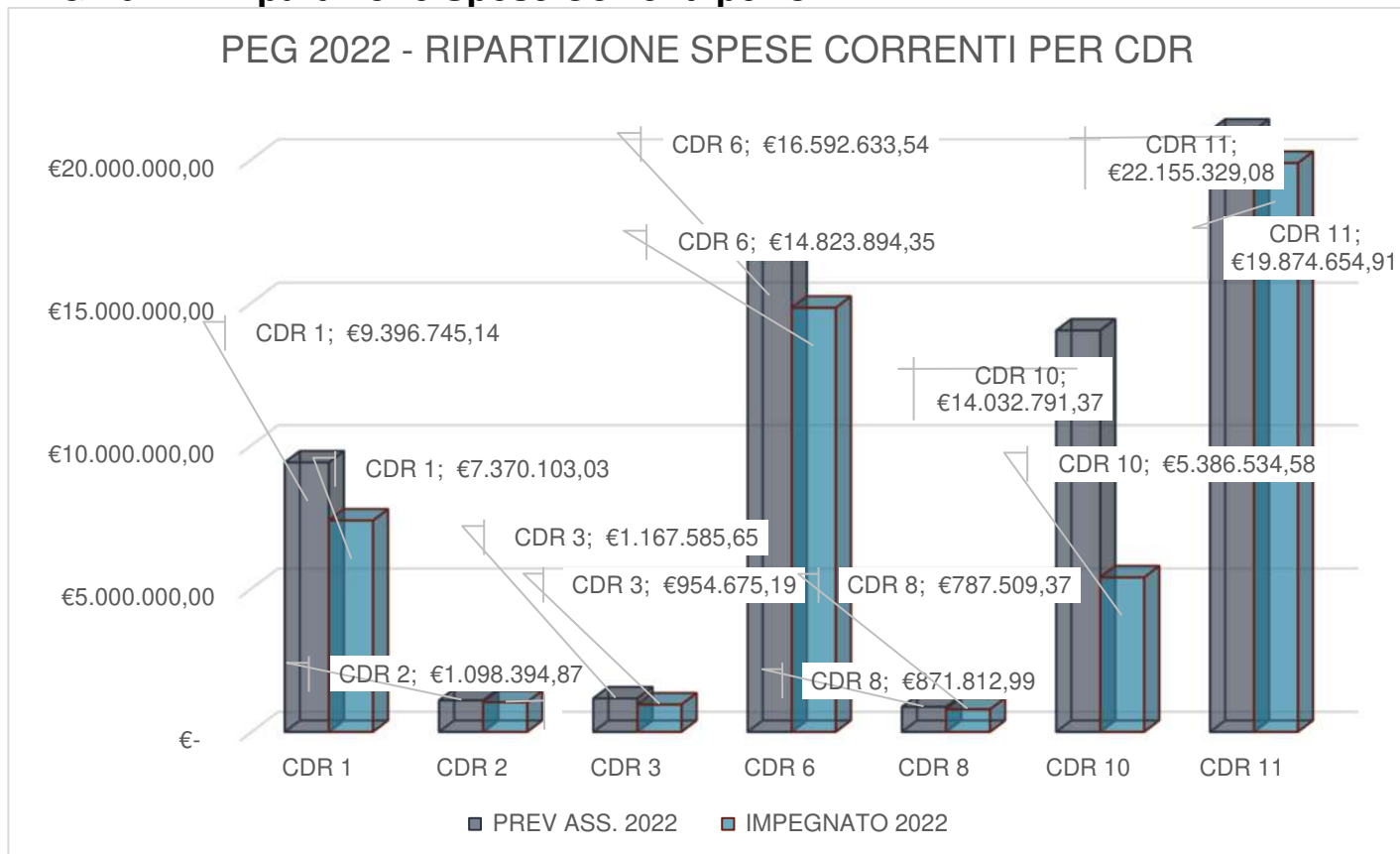
# SOMMARIO

## Sommario

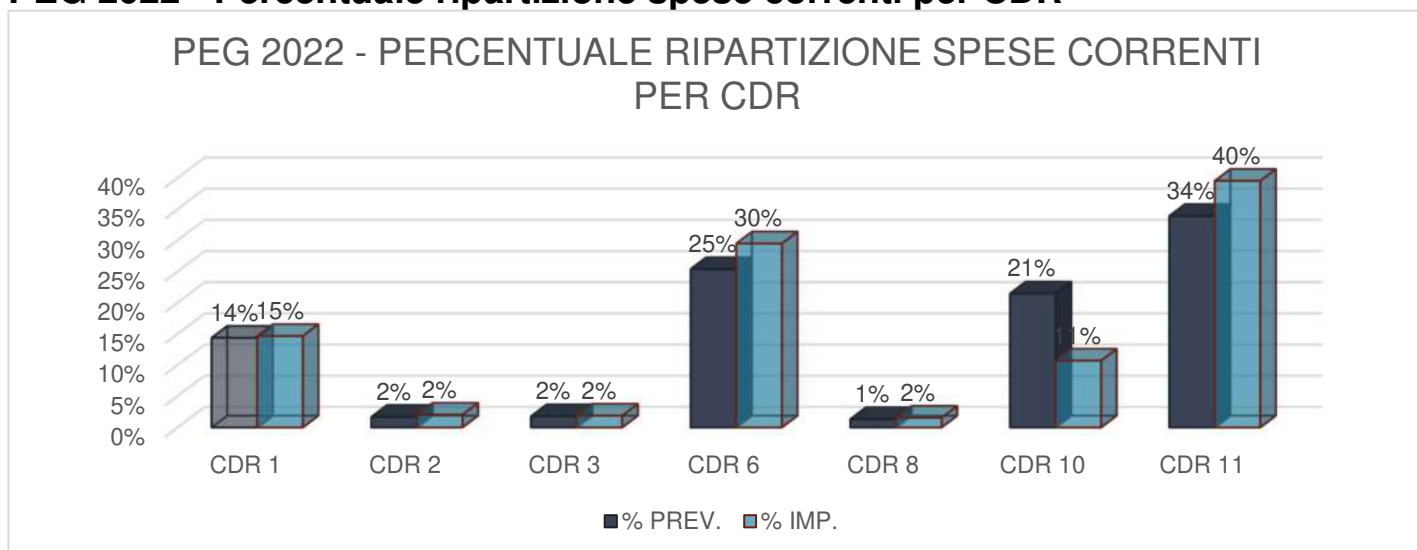
SOMMARIO .....	3
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ENTRATA E SPESA.....	4
PEG 2022 – Ripartizione Spese Correnti per CDR .....	4
PEG 2022 - Percentuale ripartizione spese correnti per CDR.....	4
PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Spese Correnti per CDR rispetto alle previsioni .....	5
PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Spese per macro aggregato rispetto alle previsioni.....	5
PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Entrate per CDR rispetto alle previsioni.....	6
CONSUNTIVO PER CENTRO DI RESPONSABILITA'.....	7
Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (Cod. 00) .....	8
Centro di responsabilità: RISORSE (Cod. 01).....	11
Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (Cod. 02) .....	27
Centro di responsabilità: Programmazione del Territorio (Cod. 03).....	35
Centro di responsabilità: Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città (Cod. 06).....	41
Centro di responsabilità: Staff al Segretario Generale (Cod. 08).....	103
Centro di responsabilità: Polizia Locale (Cod. 10).....	108
Centro di responsabilità: Gestione del Territorio (Cod. 11).....	122
VALUTAZIONE OBIETTIVI.....	155
IL 2022 IN BREVE.....	156
OBIETTIVI DEL PIANO E OBIETTIVI OPERATIVI DUP.....	157
Tabella di Riepilogo Obiettivi PEG/PDO per Obiettivi Operativi DUP .....	159
VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	163
DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI PER ENTE.....	163
DETTAGLIO PER SERVIZIO/SETTORE/ENTE con ponderazione attività tipiche .....	164
RISULTATI DELL'ANNO TRASCORSO.....	166

# RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ENTRATA E SPESA

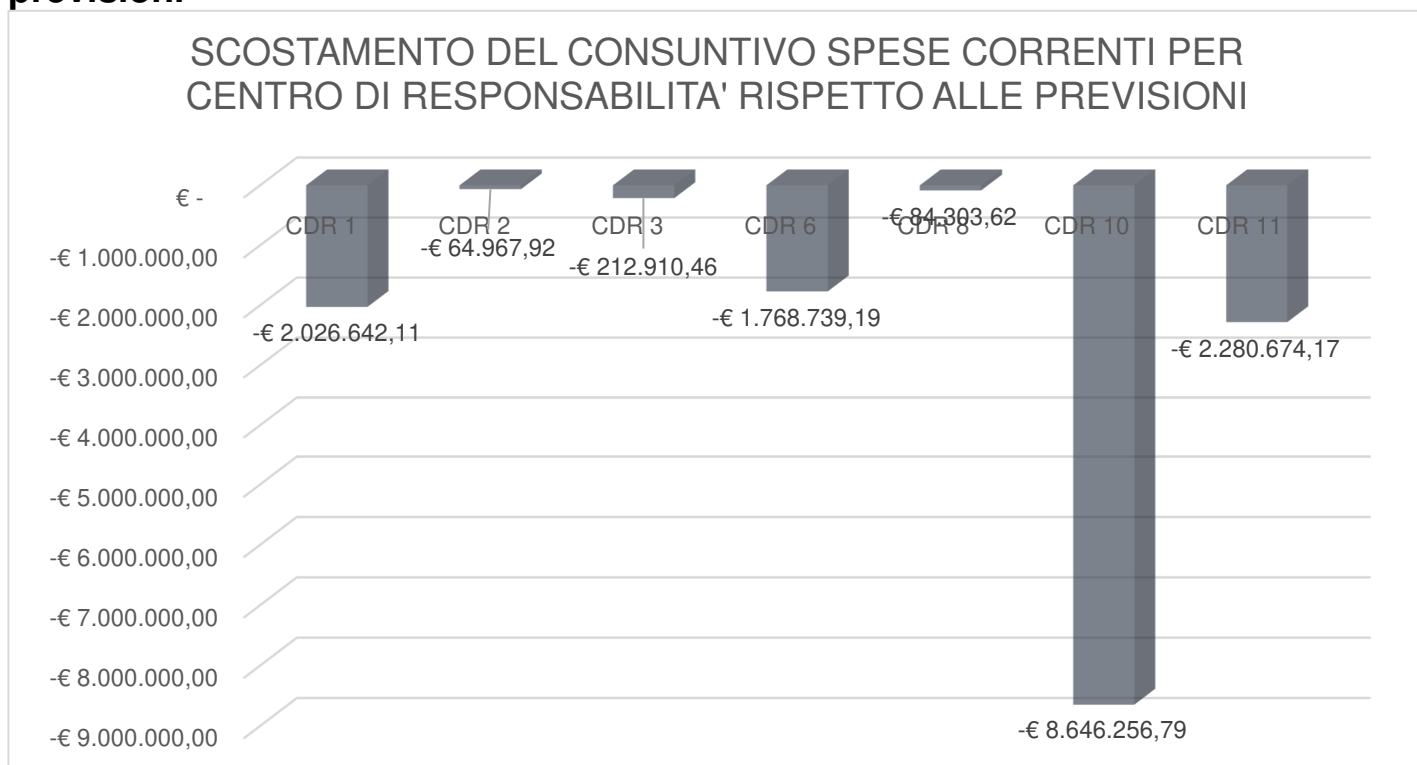
## PEG 2022 – Ripartizione Spese Correnti per CDR



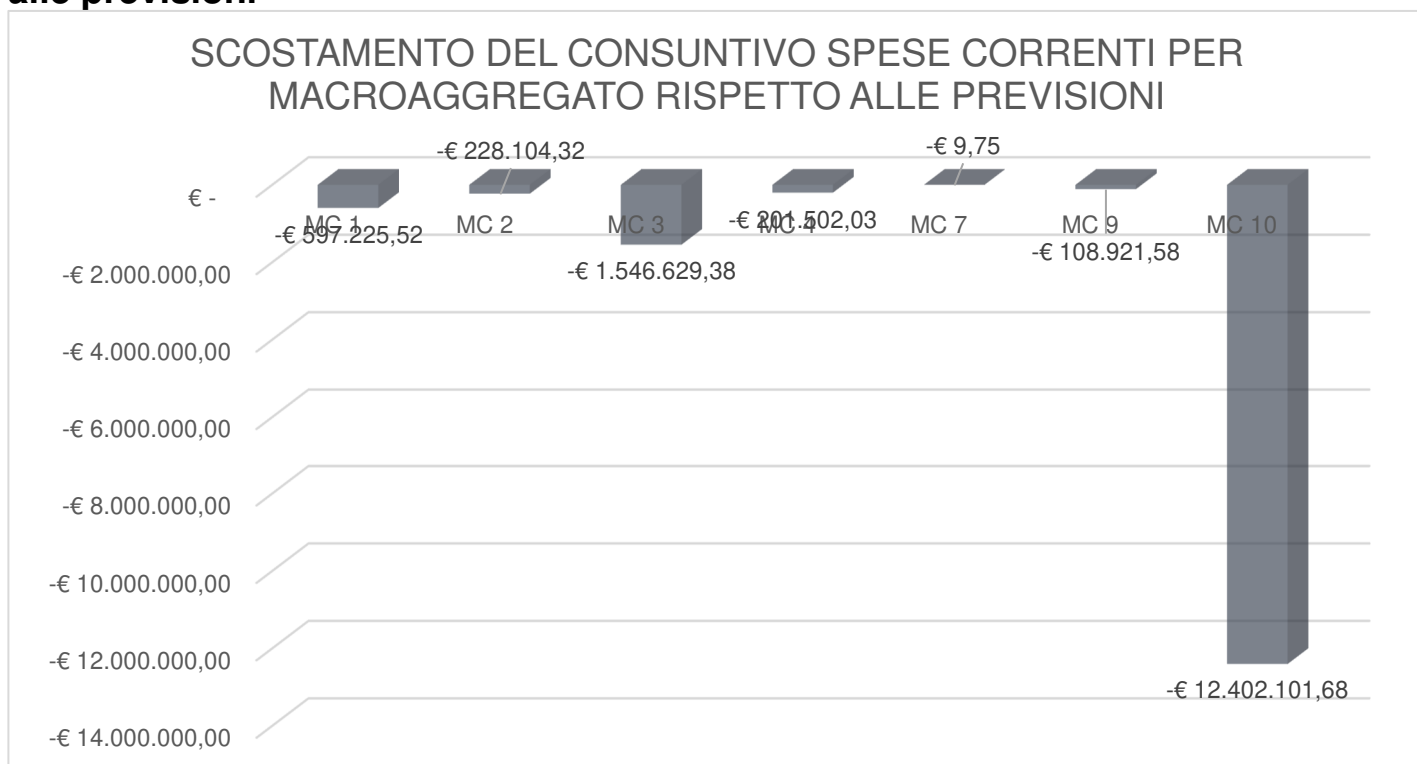
## PEG 2022 - Percentuale ripartizione spese correnti per CDR



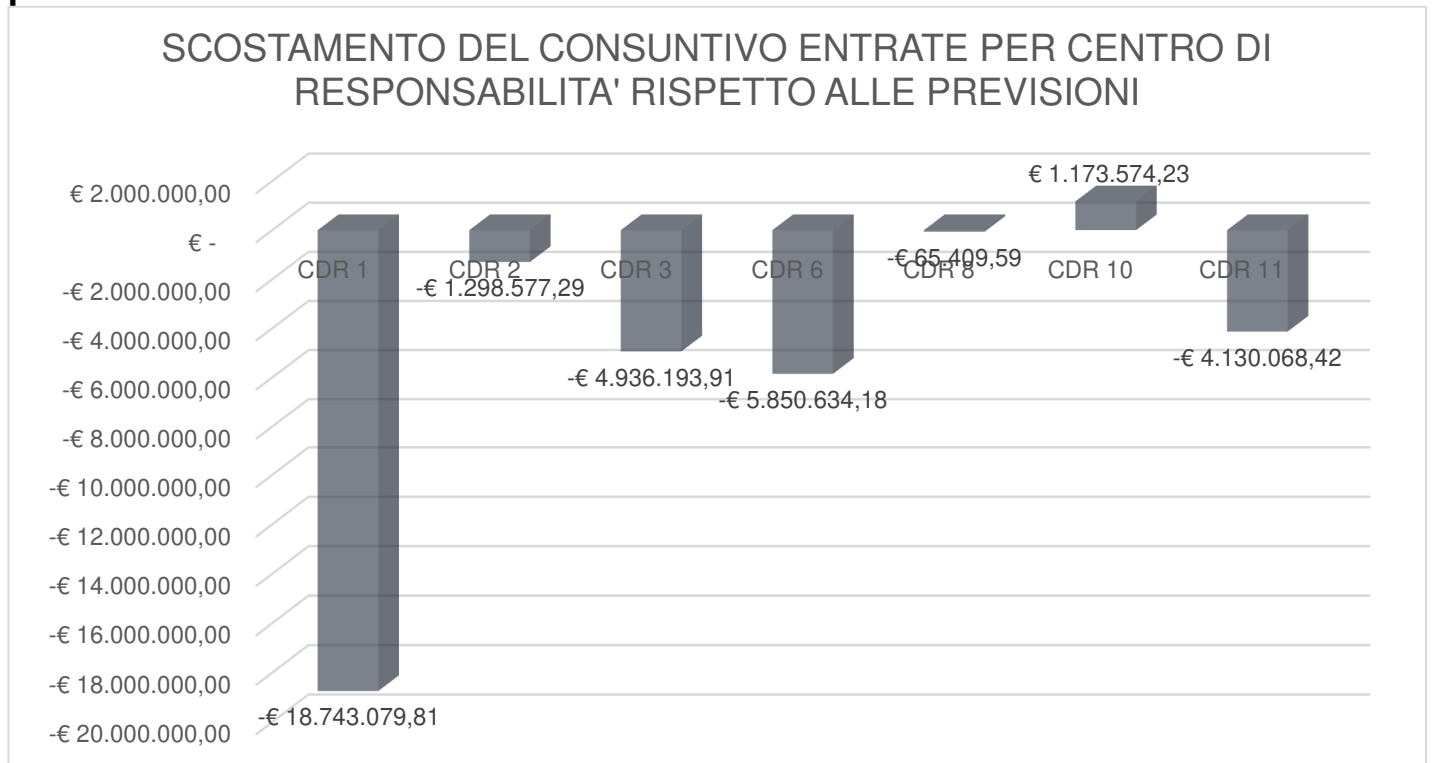
## PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Spese Correnti per CDR rispetto alle previsioni

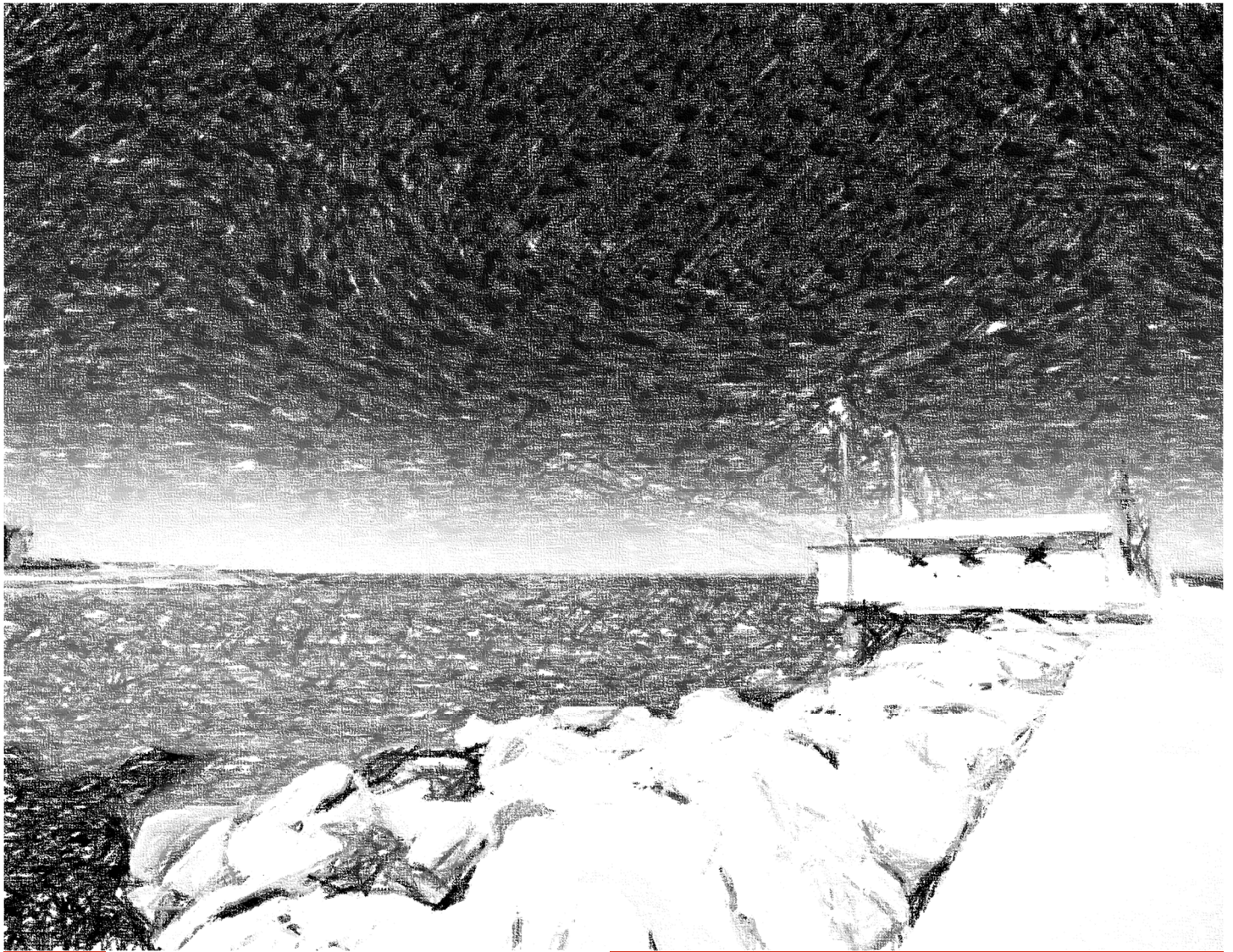


## PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Spese per macro aggregato rispetto alle previsioni



## PEG 2022 – Scostamento del consuntivo Entrate per CDR rispetto alle previsioni





# **CONSUNTIVO PER CENTRO DI RESPONSABILITA'**

## Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (Cod. 00)

Centro di Costo	Entrata	Entrata Totale	Spesa	Spesa Totale
. (00)	9		7	
Somma di PREV. ASS. 2022	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €	8.285.000,00 €
Somma di ACCERTATO 2022	7.682.650,72 €	7.682.650,72 €	7.682.650,72 €	7.682.650,72 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>8.285.000,00 €</b>	<b>8.285.000,00 €</b>	<b>8.285.000,00 €</b>	<b>8.285.000,00 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>7.682.650,72 €</b>	<b>7.682.650,72 €</b>	<b>7.682.650,72 €</b>	<b>7.682.650,72 €</b>



## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
90100.02.900102002	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	9	100	02	. (00)	. (00)	. (00)	950.000,00 €	812.702,96 €
90100.03.900103002	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	9	100	03	. (00)	. (00)	. (00)	150.000,00 €	104.761,56 €
90100.01.900101005	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	9	100	01	. (00)	. (00)	. (00)	50.000,00 €	57.107,50 €
90100.02.900102001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	9	100	02	. (00)	. (00)	. (00)	1.750.000,00 €	1.422.751,22 €
90100.02.900102003	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	9	100	02	. (00)	. (00)	. (00)	170.000,00 €	162.920,49 €
90200.04.900204001	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	9	200	04	. (00)	. (00)	. (00)	200.000,00 €	405.637,25 €
90100.01.900101002	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	9	100	01	. (00)	. (00)	. (00)	4.400.000,00 €	4.453.960,63 €
90100.01.900101003	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	9	100	01	. (00)	. (00)	. (00)	120.000,00 €	99.663,54 €
90100.99.900199003	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	9	100	99	. (00)	. (00)	. (00)	300.000,00 €	62.350,33 €
90100.99.900199001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	9	100	99	. (00)	. (00)	. (00)	25.000,00 €	25.000,00 €
90100.99.900199004	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	100	99	. (00)	. (00)	. (00)	60.000,00 €	20.948,82 €
90200.01.900204002	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	9	200	01	. (00)	. (00)	. (00)	110.000,00 €	54.846,42 €
								8.285.000,00 €	7.682.650,72 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
99017.01.700101001	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	50.000,00 €	57.107,50 €
99017.01.700102001	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	4.400.000,00 €	4.453.960,63 €
99017.01.700102002	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	120.000,00 €	99.663,54 €
99017.01.700103001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	1.750.000,00 €	1.422.751,22 €
99017.01.700104001	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	950.000,00 €	812.702,96 €
99017.01.700105001	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	170.000,00 €	162.920,49 €
99017.01.700106001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	150.000,00 €	104.761,56 €
99017.01.700114001	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	25.000,00 €	25.000,00 €
99017.01.700117002	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	300.000,00 €	62.350,33 €
99017.02.700211001	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	7	99	1	2	. (00)	. (00)	. (00)	200.000,00 €	405.637,25 €
99017.02.700211002	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	7	99	1	2	. (00)	. (00)	. (00)	110.000,00 €	54.846,42 €
99017.01.700117003	Spese non andate a buon fine	7	99	1	1	. (00)	. (00)	. (00)	60.000,00 €	20.948,82 €
									8.285.000,00 €	7.682.650,72 €

## Centro di responsabilità: RISORSE (Cod. 01)

Centro di Costo	Entrata						Entrata Totale	Spesa					Spesa Totale
	1	2	3	5	6	7		1	2	3	4	5	
<b>7 - RAGIONERIA (07)</b>													
Somma di PREV. ASS. 2022	153.124,00 €	2.062.858,40 €	5.477.500,00 €	5.477.500,00 €	12.600.000,00 €	25.770.982,40 €	4.507.160,15 €	761.184,07 €	5.477.500,00 €	1.426.698,79 €	12.600.000,00 €	24.772.543,01 €	
Somma di ACCERTATO 2022	199.790,10 €	2.265.228,85 €	2.052.109,53 €	2.052.109,53 €	- €	6.569.238,01 €	4.358.859,39 €	- €	2.052.109,53 €	1.255.382,00 €	- €	7.666.350,92 €	
<b>CONTROLLO DI GESTIONE (77)</b>													
Somma di PREV. ASS. 2022							62.866,32 €					62.866,32 €	
Somma di ACCERTATO 2022							57.819,85 €					57.819,85 €	
<b>ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)</b>													
Somma di PREV. ASS. 2022	874.510,00 €	19.699,00 €				894.209,00 €	996.458,26 €					996.458,26 €	
Somma di ACCERTATO 2022	874.504,95 €	22.138,75 €				896.643,70 €	977.844,54 €					977.844,54 €	
<b>RISORSE UMANE (13)</b>													
Somma di PREV. ASS. 2022	500,00 €	185.733,25 €				186.233,25 €	1.684.318,50 €					1.684.318,50 €	
Somma di ACCERTATO 2022	1.541,49 €	192.492,00 €				194.033,49 €	1.256.405,40 €					1.256.405,40 €	
<b>TRIBUTI (06)</b>													
Somma di PREV. ASS. 2022	27.359.194,37 €	860.758,72 €	57.575,26 €			28.277.528,35 €	2.145.941,91 €					2.145.941,91 €	
Somma di ACCERTATO 2022	27.753.654,77 €	928.402,40 €	43.900,82 €			28.725.957,99 €	719.173,85 €					719.173,85 €	
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>27.359.694,37 €</b>	<b>1.888.392,72 €</b>	<b>2.325.865,91 €</b>	<b>5.477.500,00 €</b>	<b>5.477.500,00 €</b>	<b>12.600.000,00 €</b>	<b>55.128.953,00 €</b>	<b>9.396.745,14 €</b>	<b>761.184,07 €</b>	<b>5.477.500,00 €</b>	<b>1.426.698,79 €</b>	<b>12.600.000,00 €</b>	<b>29.662.128,00 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>27.755.196,26 €</b>	<b>2.002.697,45 €</b>	<b>2.523.760,42 €</b>	<b>2.052.109,53 €</b>	<b>2.052.109,53 €</b>	<b>- €</b>	<b>36.385.873,19 €</b>	<b>7.370.103,03 €</b>	<b>- €</b>	<b>2.052.109,53 €</b>	<b>1.255.382,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>10.677.594,56 €</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
10101.06.106106001	IMU 10610601CA	1	101	06	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	21.019.194,37 €	21.454.000,00 €
10101.06.106106002	IMU - ANNUALITA' PREGRESSE 10610601CB	1	101	06	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	-00 €	11.056,00 €
10101.06.106106004	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	1	101	06	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	1.350.000,00 €	1.252.498,00 €
10101.53.106153005	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	1	101	53	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	20.000,00 €	14.274,00 €
10101.16.106116002	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	1	101	16	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	1.500.000,00 €	1.442.630,49 €
10101.41.106141002	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	1	101	41	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	1.447.000,00 €	1.447.000,00 €
10101.41.106141003	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	101	41	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	1.753.000,00 €	1.779.335,97 €
10101.41.106141004	IMPOSTA DI SOGGIORNO - REC.EVASIONE	1	101	41	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	50.000,00 €	55.188,00 €
10101.99.106176002	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	1	101	99	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	140.000,00 €	211.025,00 €
10101.52.106152004	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	1	101	52	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	80.000,00 €	77.094,00 €
10101.99.113199001	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	1	101	99	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	500,00 €	1.541,49 €
10101.53.106153002	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 10615301CB	1	101	53	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	-00 €	9.553,31 €
20101.01.206101003	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	2	101	01	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	50.000,00 €	12.599,96 €
20101.01.206101004	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	71.277,57 €	71.277,57 €
20101.01.206101005	CONTRIBUTO PER CRITICITA GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19)	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	164.599,65 €	164.599,65 €
20101.01.206101006	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	61.191,53 €	61.191,53 €
20101.01.206101009	CONTRIB. COMPENSATIVO PER MINORI INTROITI DI IMPOSTE COMUNALI - ART. 9-BIS DL 47/2014 20610101CZ	2	101	01	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	5.836,60 €
20101.01.206101011	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	18.130,69 €	18.130,69 €
20101.01.206101012	CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) - (VINC. SERV.93)	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	284.308,48 €	284.308,48 €
20101.01.206101016	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP	2	101	01	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	82.159,64 €
20101.01.206101024	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMU ART.1 C.48-49 L.178/2020	2	101	01	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	14.640,80 €	17.804,94 €
20101.01.206101026	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMPOSTA DI SOGGIORNO (DL 41/21 E ART.12 C.1 DL 4/22 - SERV. 147)	2	101	01	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	196.610,00 €	196.610,46 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.01.206101027	CONTRIBUTO STATALE PER ESENEZIONE TASI DEGLI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI	2	101	01	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	-00 €	13.882,88 €
20101.01.207101001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI 20710101CA	2	101	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	38.733,37 €
20101.01.207101002	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) 20710101CB	2	101	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.124,00 €	-00 €
20101.01.208101001	CONTRIBUTO STATALE "CARO BOLLETTE" ART. 27 C. 2 DL 17/22, ART. 40 C.3 DL 50/22, ART. 16 C. 1 DL 115/22	2	101	01	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	7 - RAGIONERIA (07)	1	759.675,00 €	759.669,95 €
20101.01.208101002	CONTRIBUTO STATALE "CARO BOLLETTE" ART. 27 C. 2 DL 17/22, ART. 40 C.3 DL 50/22, ART. 16 C. 1 DL 115/22 - 5° RIPARTO (VINC. SERV. 168)	2	101	01	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	7 - RAGIONERIA (07)	1	114.835,00 €	114.835,00 €
20101.01.215101002	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	2	101	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	150.000,00 €	158.900,73 €
30100.02.307102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 30710232CZ	3	100	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	26.627,63 €
30100.03.308103001	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	3	100	03	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	9.699,00 €	9.119,50 €
30100.03.306103001	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI 30610302CZ	3	100	03	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	46.825,26 €	43.796,90 €
30300.03.307303002	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	3	300	03	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.000,00 €	90,08 €
30300.03.307303003	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	3	300	03	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.000,00 €	19,90 €
30400.02.307402001	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	3	400	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.569.000,00 €	1.654.255,21 €
20103.01.207301001	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA) 20730199CZ	2	103	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	2.000,00 €	2.156,00 €
30500.02.306502001	RIMBORSO SP. PROCESSUALI A SEGUITO DI SENTENZE TRIB. FAVOREVOLI 30650208CZ	3	500	02	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	-00 €	103,92 €
30500.02.306502002	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA) 30650208VZ	3	500	02	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	10.750,00 €	-00 €
30500.02.307502001	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	3	500	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	15.000,00 €	-00 €
30500.02.307502002	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	3	500	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	10.000,00 €	25.601,91 €
30500.02.307502005	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA 30750209CB	3	500	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	98.978,40 €	98.978,40 €
30500.02.307502007	RIMBORSI VARI DA IMPRESE 30750209CD	3	500	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	137.880,00 €	141.078,79 €
30500.99.307599001	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	3	500	99	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	80.000,00 €	96.968,59 €
30500.99.307599002	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	3	500	99	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	150.000,00 €	146.712,31 €
30500.99.307599003	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	3	500	99	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	74.896,03 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30500.02.308502001	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	3	500	02	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	10.000,00 €	13.019,25 €
30500.02.313502001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	51.525,00 €	61.483,89 €
30500.02.313502002	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.500,00 €	8.631,85 €
30500.02.313502003	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	5.095,47 €
30500.02.313502004	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	3.926,67 €
30500.02.313502006	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	180,00 €	1.994,85 €
30500.02.313502008	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM) 31350208VZ	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	-00 €
30500.02.313502009	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.000,00 €	3.831,02 €
30500.02.313502010	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 113901005)	3	500	02	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	-00 €
30500.99.313599001	FONDI PERSONALE PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 (vinc.SERV.151)	3	500	99	RISORSE UMANE (13)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	107.528,25 €	107.528,25 €
50400.07.507407001	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	5	400	07	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	5.477.500,00 €	2.052.109,53 €
70100.01.707101001	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	7	100	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	12.600.000,00 €	-00 €
60300.01.607301002	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (dal 2019)	6	300	01	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	5.477.500,00 €	2.052.109,53 €
60100.02.607102001	EMISSIONE TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 60710201RB	6	100	02	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	-00 €
								55.128.953,00 €	36.385.873,19 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
20021.10.106003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	1	20	2	10	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	1.158.000,00 €	-00 €
20021.10.106003003	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	1	20	2	10	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	119.000,00 €	-00 €
20021.10.106003004	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TOSAP (FIN EE CORRENTI) 10600301CN	1	20	2	10	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	2.000,00 €	-00 €
20021.10.106003008	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	1	20	2	10	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	90.700,00 €	-00 €
01041.01.106101001	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	153.951,78 €	153.951,78 €
01041.01.106101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	18.421,94 €	18.395,81 €
01041.01.106101006	STIPENDI PERSONALE TD 10610106CZ	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	32.850,00 €	32.850,00 €
01041.01.106101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	565,43 €	235,62 €
01041.01.106102002	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE 10610299CB	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	-00 €	-00 €
01041.01.106103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4.146,28 €	3.897,95 €
01041.01.106103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	49.566,00 €	48.777,52 €
01041.01.106103003	CONTRIBUTI OPBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	2.137,00 €	-00 €
01041.01.106103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10610302CZ	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	300,00 €	193,89 €
01041.01.106103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	8.090,00 €	8.090,00 €
01041.01.106104001	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	805,90 €	766,16 €
01041.02.106201001	IRAP 10620101CZ	1	1	4	2	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	19.913,77 €	17.486,32 €
01041.02.106215001	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	1	1	4	2	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	400,00 €	-00 €
01041.03.106301001	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	1.000,00 €	387,20 €
01041.03.106302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	535,32 €	300,00 €
01041.03.106308001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	158.300,00 €	157.528,97 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01041.03.106308003	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VINC. SERV.55)	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	103.330,00 €	103.000,00 €
01041.03.106310001	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	70,00 €	70,00 €
01041.03.106310003	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4.300,00 €	4.111,40 €
01041.03.106310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4.880,00 €	4.880,00 €
01041.03.106318001	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	40.000,00 €	39.416,42 €
01041.03.106324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	6.655,10 €	6.655,10 €
01041.04.106412001	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	1	1	4	4	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	14.000,00 €	14.000,00 €
01041.09.106902001	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	1	1	4	9	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	78.000,00 €	77.579,35 €
20011.10.107001001	FONDI DI RISERVA 10700101CL	1	20	1	10	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	93.165,51 €	-00 €
01031.10.107007002	IVA A DEBITO 10700701CZ	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	202.690,00 €	202.690,00 €
01031.01.107101001	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	206.787,60 €	205.499,70 €
01031.01.107101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	2.021,79 €	2.021,79 €
01031.01.107101005	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	49.253,29 €	48.032,35 €
01031.01.107101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	18.779,98 €	18.779,98 €
01031.01.107101010	STIPENDI PERSONALE TD 10710106CB	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	14.219,98 €	14.121,94 €
01031.01.107101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CA	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	328,65 €	328,65 €
01031.01.107102001	BUONI PASTO 10710202CZ	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	8.000,00 €	7.961,90 €
01031.01.107103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	55.131,07 €	55.114,89 €
01031.01.107103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	5.013,73 €	4.953,43 €
01031.01.107103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	14.636,40 €	14.636,40 €
01031.01.107103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	300,00 €	300,00 €
01031.01.107103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	9.017,00 €	8.955,59 €
01031.01.107103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	448,14 €	448,14 €
01031.01.107103011	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	1.111,05 €	1.111,05 €
01031.01.107104001	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	1	1	3	1	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	1.917,68 €	1.875,36 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01031.02.107201001	IRAP 10720101CA	1	1	3	2	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	23.337,86 €	21.761,21 €
01031.02.107201002	IRAP 10720101CB	1	1	3	2	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
01031.02.107202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	1	1	3	2	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	2.000,00 €	-00 €
01031.03.107301001	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	2.000,00 €	1.706,60 €
01031.03.107302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	418,97 €	418,97 €
01031.03.107306001	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	73.800,00 €	73.800,00 €
01031.03.107307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	600,00 €	600,00 €
01031.03.107309002	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3.000,00 €	3.000,00 €
01031.03.107310001	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	280,00 €	280,00 €
01031.03.107310003	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	5.999,34 €	5.999,34 €
01031.03.107310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	4.880,00 €	4.880,00 €
01031.03.107318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	17.163,43 €	17.162,56 €
01031.03.107322001	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	18.000,00 €	18.000,00 €
01031.03.107322002	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	8.000,00 €	6.982,65 €
01031.03.107324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	9.176,84 €	9.176,84 €
01031.03.107324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	1	1	3	3	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	690,52 €	484,34 €
01031.09.107905001	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	1	1	3	9	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3.451.284,31 €	3.436.284,32 €
01031.09.107905007	RIMBORSO MINISTERO PER PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	1	1	3	9	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	22.131,39 €	22.131,39 €
01031.10.108008001	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	22.500,00 €	21.720,00 €
01031.10.108009001	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	15.000,00 €	15.000,00 €
01031.01.108101001	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	1	1	3	1	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	72.259,21 €	72.099,98 €
01031.01.108101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	1	1	3	1	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	8.281,29 €	8.255,41 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01031.01.108103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	1	1	3	1	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	1.847,27 €	1.620,25 €
01031.01.108103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	1	1	3	1	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	17.615,53 €	17.582,55 €
01031.01.108103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	1	1	3	1	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	154,76 €	154,76 €
01031.01.108103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	1	1	3	1	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	2.466,56 €	2.405,88 €
01031.02.108201001	IRAP 10820101CZ	1	1	3	2	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	5.443,59 €	4.896,43 €
01031.02.108202001	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	1	1	3	2	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	14.600,00 €	6.851,05 €
01031.02.108215001	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	1	1	3	2	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2.000,00 €	1.800,00 €
01031.03.108302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	22.880,63 €	22.866,74 €
01031.03.108302004	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	9.503,08 €	9.413,76 €
01031.03.108307001	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2.000,00 €	310,25 €
01031.03.108310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	1.210,00 €	902,20 €
17011.03.108310004	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	1	17	1	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	328.531,50 €	328.531,50 €
01031.03.108310006	ACQUA 10831005CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	110.650,00 €	110.650,00 €
01031.03.108310009	GAS 10831006CA	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	11.949,00 €	11.949,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
17011.03.108310010	GAS 10831006CL	1	17	1	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	20.000,00 €	20.000,00 €
01031.03.108312002	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	40.000,00 €	39.005,59 €
01031.03.108312003	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	1.000,00 €	878,40 €
01031.03.108314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	3.000,00 €	1.422,27 €
01031.03.108314003	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2.450,00 €	2.305,80 €
01031.03.108316001	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	1.100,00 €	976,00 €
01031.03.108318002	PULIZIE 10831802CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	95.977,72 €	95.977,72 €
01031.03.108318004	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	7.000,00 €	4.880,00 €
01031.03.108318006	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2.926,14 €	2.744,44 €
01031.03.108321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	1.844,78 €	1.828,78 €
01031.03.108324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	1	1	3	3	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	2.342,40 €	2.342,40 €
01101.10.113012001	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	300,00 €	100,00 €
01101.01.113101001	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI TI 11310101CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	402.467,83 €	402.467,83 €
01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	106.687,06 €	96.712,17 €
01101.01.113101005	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.850,00 €	1.700,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01101.01.113101006	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	17.178,01 €	17.178,01 €
01101.01.113101009	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	54.204,56 €	38.764,83 €
01101.01.113101011	ALTRI COMPENSI TI E TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CD	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	568,43 €	538,98 €
01101.01.113101016	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ) 11310104VM	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	-00 €
01101.01.113102001	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	11.740,00 €	11.220,44 €
01101.01.113103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	15.577,36 €	15.577,36 €
01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	114.093,31 €	112.973,55 €
01101.01.113103004	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	200,00 €	-00 €
01101.01.113103013	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	6.000,00 €	6.000,00 €
01101.01.113103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.114,72 €	389,51 €
01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	15.958,89 €	15.579,85 €
01101.01.113104001	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.850,00 €	2.738,33 €
01101.02.113201001	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.773,20 €	1.477,91 €
01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	59.103,68 €	59.075,29 €
01101.02.113215001	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	100,00 €	16,00 €
01101.03.113301001	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	250,00 €	220,00 €
01101.03.113306001	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	8.000,00 €	8.000,00 €
01101.03.113307002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	11.600,00 €	11.600,00 €
01101.03.113309003	FORMAZIONE 11330902CM	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	20.330,00 €	20.053,80 €
01101.03.113310001	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	200,00 €	200,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01101.03.113310003	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	541,16 €	541,16 €
01101.03.113315002	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	4.900,00 €	3.809,07 €
01101.03.113316001	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	11.744,52 €	11.744,52 €
01101.03.113317001	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	6.205,00 €	5.936,55 €
01101.03.113324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	14.504,58 €	14.271,64 €
01101.03.113324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	3.579,48 €	2.488,80 €
01101.03.113325001	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	78.000,00 €	77.255,48 €
01101.04.113401001	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	1	1	10	4	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.000,00 €	738,20 €
01101.09.113901002	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	1	1	10	9	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	23.316,00 €	18.610,90 €
01111.01.177101001	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	34.306,10 €	34.198,10 €
01111.01.177101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	7.292,27 €	7.292,27 €
01111.01.177103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	2.090,40 €	2.090,40 €
01111.01.177103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	8.495,42 €	8.402,73 €
01111.01.177103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17710302CZ	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	200,00 €	200,00 €
01111.01.177103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	155,90 €	155,90 €
01111.01.177103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	1	1	11	1	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	1.700,00 €	1.696,32 €
01111.02.177201001	IRAP 17720101CZ	1	1	11	2	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	3.731,71 €	3.316,83 €
01111.03.177302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	1	1	11	3	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	167,30 €	167,30 €
01111.03.177310002	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	1	1	11	3	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	INFORMATICA (10)	1	300,00 €	300,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
50024.01.407103001	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	4	50	2	1	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	217.768,47 €	217.765,47 €
50024.03.407304001	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	4	50	2	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	1.037.619,75 €	1.037.616,53 €
60015.01.507101001	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	5	60	1	1	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	12.600.000,00 €	-00 €
01051.10.115011001	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	1	1	5	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	168.473,38 €	168.473,38 €
01041.01.106103011	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	600,00 €	-00 €
01101.10.113103015	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	22.306,91 €	-00 €
01031.10.107101019	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3.261,15 €	-00 €
01101.10.113201011	FPV - IRAP 11320101CZ	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	17.875,63 €	-00 €
01031.10.107101020	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CA	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	235,35 €	-00 €
01031.10.107103012	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	1.707,02 €	-00 €
01031.10.107103013	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3.054,50 €	-00 €
01031.10.107201005	FPV - IRAP 10720101CA	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3.699,72 €	-00 €
01111.10.177201003	FPV - IRAP 17720101CZ	1	1	11	10	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	420,63 €	-00 €
01111.10.177101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	1	1	11	10	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	2.858,77 €	-00 €
01111.10.177103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	1	1	11	10	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	1.122,56 €	-00 €
01041.10.106201003	FPV - IRAP 10620101CZ	1	1	4	10	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	2.899,02 €	-00 €
01041.10.106101010	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	1	1	4	10	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4.510,64 €	-00 €
01031.10.108201003	FPV - IRAP 10820101CZ	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	541,28 €	-00 €
01041.10.106103009	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	1	1	4	10	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	1.085,21 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01031.10.108101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	490,47 €	-00 €
01031.10.108103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	384,55 €	-00 €
01101.10.113101019	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	58.538,03 €	-00 €
01031.10.107015001	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	148.360,00 €	148.360,00 €
01033.04.307413001	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	3	1	3	4	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	5.477.500,00 €	2.052.109,53 €
20021.10.106003012	FCDE IMPOSTA DI SOGGIORNO	1	20	2	10	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	26.670,00 €	-00 €
01101.09.113901005	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 313502010)	1	1	10	9	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.000,00 €	-00 €
01031.10.107101023	FPV - ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	16.716,25 €	-00 €
01101.04.113409001	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	1	1	10	4	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	100,00 €	-00 €
01101.01.113101021	STIPENDI PERSONALE TD	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	24.567,98 €	24.156,88 €
01041.01.106103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. 306502002	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	3.727,66 €	-00 €
01101.01.113101022	ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.660,00 €	-00 €
01101.01.113103017	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.150,46 €	-00 €
01101.02.113201012	IRAP FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	8.976,51 €	6.495,53 €
01101.01.113103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.652,63 €	1.060,57 €
01101.01.113103019	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	28.198,17 €	21.680,80 €
01101.01.113101023	ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	119.797,52 €	87.233,39 €
01041.03.106308004	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	10.000,00 €	10.000,00 €
01101.10.912104	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.187,67 €	-00 €
01101.01.113101024	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	112.600,00 €	108.998,16 €
01101.01.113103020	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	28.370,25 €	26.566,94 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01101.02.113201013	IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	9.571,00 €	9.264,85 €
01101.03.113316004	PATROCINIO LEGALE (VINC. 370501001)	1	1	10	3	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	25.400,00 €	-00 €
01041.01.106101013	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.)	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	16.372,34 €	7.619,82 €
01041.01.106101014	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	1	1	4	1	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	2.000,00 €	980,54 €
01101.01.113101025	ALTRI COMPENSI TI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	18.700,00 €	-00 €
01101.01.113103021	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	4.619,00 €	-00 €
01101.02.113201014	IRAP FONDO P.L. (VINC. 311599003)	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.681,00 €	-00 €
01101.10.197312	FPV - FORMAZIONE 11330902CM	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.684,00 €	-00 €
01101.10.912108	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10.382,84 €	-00 €
01101.10.997109	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	39.054,83 €	-00 €
20012.05.207501006	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2022/2022)	2	20	1	5	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	761.184,07 €	-00 €
20012.05.207501007	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2022/2023)	2	20	1	5	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	-00 €	-00 €
50024.03.407104010	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2022/2022)	4	50	2	3	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	171.310,57 €	-00 €
01031.10.997204	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	1.758,65 €	-00 €
01101.10.997208	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	1.039,43 €	-00 €
01101.10.997210	FPV - IRAP FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.014,33 €	-00 €
01101.04.113402001	TRASFERIMENTI CORRENTI PER PROCEDURE CONCORSUALI GESTITE DA ALTRI ENTI	1	1	10	4	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.000,00 €	1.500,00 €
01101.01.113101027	STIPENDI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	8.212,80 €	8.212,80 €
01101.01.113103023	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	2.154,26 €	2.148,30 €
01101.02.113201016	IRAP - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	2	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	712,00 €	712,00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01101.01.113103024	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.- PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	1	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	395,00 €	395,00 €
01101.10.997211	FPV - STIPENDI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	64.184,40 €	-00 €
01101.10.997212	FPV - ALTRI COMPENSI PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	4.202,40 €	-00 €
01101.10.997213	FPV - STRAORDINARIO PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	500,00 €	-00 €
01101.10.997214	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	18.043,27 €	-00 €
01101.10.997215	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.- PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	3.158,54 €	-00 €
01101.10.997216	FPV - IRAP - PERSONALE PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO-VINC. SERV.151) (2022/2022)	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.965,58 €	-00 €
01041.03.106310005	ENERGIA ELETTRICA	1	1	4	3	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	8.000,00 €	8.000,00 €
01031.10.997205	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	74,98 €	-00 €
01031.10.997206	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	1	1	3	10	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	35,12 €	-00 €
01031.10.997207	FPV - ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	1	1	3	10	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	1.708,00 €	-00 €
01041.10.906204	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	1	1	4	10	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	295,52 €	-00 €
01101.10.997217	FPV - PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	5.733,27 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01101.10.997218	FPV - ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	1	1	10	10	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	854,00 €	-00 €
01111.10.997204	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	1	1	11	10	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	25,26 €	-00 €
									29.662.128,00 €	10.677.594,56 €

## Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (Cod. 02)

Centro di Costo	Entrata			Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	2	3	5		1	3	
<b>ORGANI ISTITUZIONALI (01)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	500,00 €			500,00 €	49.205,07 €		49.205,07 €
Somma di ACCERTATO 2022	- €			- €	49.205,07 €		49.205,07 €
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022			1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	54.073,77 €	65.000,00 €	119.073,77 €
Somma di ACCERTATO 2022			- €	- €	45.829,41 €	25.000,00 €	70.829,41 €
<b>SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	28.230,08 €	6.000,00 €		34.230,08 €	995.116,03 €		995.116,03 €
Somma di ACCERTATO 2022	28.230,08 €	7.922,71 €		36.152,79 €	938.392,47 €		938.392,47 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>28.230,08 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>1.300.000,00 €</b>	<b>1.334.730,08 €</b>	<b>1.098.394,87 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>1.163.394,87 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>28.230,08 €</b>	<b>7.922,71 €</b>	<b>- €</b>	<b>36.152,79 €</b>	<b>1.033.426,95 €</b>	<b>25.000,00 €</b>	<b>1.058.426,95 €</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.01.212101001	CONTRIBUTO STATALE PER INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACI E AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	2	101	01	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	28.230,08 €	28.230,08 €
30500.99.301599001	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	3	500	99	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	2	500,00 €	-00 €
30500.02.312502001	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	3	500	02	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	6.000,00 €	7.922,71 €
50100.01.578101010	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2022/2022)	5	100	01	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	1.300.000,00 €	-00 €
								1.334.730,08 €	36.152,79 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01011.03.101302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	1.200,00 €	1.200,00 €
01011.03.101310001	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	400,00 €	400,00 €
01011.03.101310002	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	2.900,00 €	2.900,00 €
01011.03.101310003	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	39.005,07 €	39.005,07 €
01011.03.101310004	ACQUA 10131005CZ	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	1.400,00 €	1.400,00 €
01011.03.101312003	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	1	1	1	3	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	PATRIMONIO (15)	2	4.300,00 €	4.300,00 €
01021.01.112101002	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	385.067,75 €	385.067,75 €
01021.01.112101007	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	45.343,64 €	45.248,65 €
01021.01.112102004	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	1.200,00 €	-00 €
01021.01.112103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	10.933,88 €	10.933,88 €
01021.01.112103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	98.855,62 €	97.517,71 €
01021.01.112103003	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	5.400,00 €	5.400,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01021.01.112103011	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	300,00 €	300,00 €
01021.01.112103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	473,60 €	473,60 €
01021.01.112103013	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	16.291,00 €	13.453,31 €
01021.01.112104001	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	500,00 €	199,11 €
01021.02.112201001	IRAP 11220101CA	1	1	2	2	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	46.185,59 €	46.128,01 €
01021.02.112201003	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	1	1	2	2	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	17.000,00 €	15.000,00 €
01021.02.112202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	1	1	2	2	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	1.775,00 €	1.066,27 €
01021.03.112301001	TESTI 11230102CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	616,10 €	616,10 €
01021.03.112302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	2.000,00 €	1.986,20 €
01021.03.112302003	VESTIARIO 11230204CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	1.822,68 €	1.822,68 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01011.03.112306001	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	1	1	1	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	12.000,00 €	11.000,00 €
01011.03.112306002	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	1	1	1	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	173.449,74 €	170.000,00 €
01021.03.112307001	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	7.000,00 €	4.500,00 €
01021.03.112307002	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	5.000,00 €	4.753,10 €
01021.03.112310001	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	420,00 €	420,00 €
01021.03.112314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	1.980,00 €	1.980,00 €
01021.03.112318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	2.512,22 €	2.512,22 €
01021.03.112318002	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	16.062,53 €	16.062,49 €
01021.03.112321002	SPESE POSTALI 11232102CL	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	40.060,14 €	39.812,46 €
01021.03.112321005	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	PATRIMONIO (15)	2	443,00 €	442,76 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01021.03.112324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	1	1	2	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	10.245,56 €	10.245,56 €
01011.03.112325001	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	1	1	1	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	7.400,00 €	7.239,54 €
20031.10.178005001	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	1	20	3	10	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	4.675,00 €	-00 €
01031.01.178101001	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	24.630,64 €	24.449,11 €
01031.01.178101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	6.833,52 €	6.654,86 €
01031.01.178103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	1.500,94 €	1.473,09 €
01031.01.178103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	6.018,83 €	5.971,18 €
01031.01.178103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	174,34 €	174,34 €
01031.01.178103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	1	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	748,00 €	703,14 €
01031.02.178201001	IRAP 17820101CZ	1	1	3	2	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	4.103,22 €	2.643,84 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01031.03.178302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	1	1	3	3	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	125,47 €	125,47 €
01031.03.178325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	1	1	3	3	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	3.634,38 €	3.634,38 €
01021.01.112102010	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	21.000,00 €	21.000,00 €
01031.10.178201003	FPV - IRAP 17820101CZ	1	1	3	10	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	1.444,53 €	-00 €
01021.10.112101009	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	20.636,03 €	-00 €
01021.10.112201006	FPV - IRAP 11220101CA	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	1.403,71 €	-00 €
01031.10.178103005	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	1	1	3	10	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	174,75 €	-00 €
01021.10.112103012	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	5.489,87 €	-00 €
01011.10.112002001	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1	1	1	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	3.600,26 €	-00 €
01021.01.112101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	1	2	1	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	564,55 €	33,61 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01031.10.178101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	1	1	3	10	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	10,15 €	-00 €
01033.01.378103002	PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE DELLA FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI	3	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	2	25.000,00 €	25.000,00 €
01011.03.112306003	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	1	1	1	3	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	25.655,40 €	23.177,46 €
01011.10.112002002	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO (VINC. SERV. 139)	1	1	1	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	605,80 €	-00 €
01021.04.112401001	RESTITUZIONE CONTRIBUTO STATALE PER INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	1	1	2	4	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	1.968,88 €	-00 €
01033.01.378103003	PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE DELLA FONDAZIONE CERVIA IN PER IL TURISMO	3	1	3	1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	TURISMO (40)	2	40.000,00 €	-00 €
01021.10.912203	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	145,48 €	-00 €
01021.10.912204	FPV - ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	2.000,00 €	-00 €
01021.10.912205	FPV - ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	1	1	2	10	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	1.708,00 €	-00 €
									1.163.394,87 €	1.058.426,95 €

## Centro di responsabilità: Programmazione del Territorio (Cod. 03)

Centro di Costo	Entrata			Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	2	3	4		1	2	
<b>EDILIZIA PRIVATA (35)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	285.000,00 €	€	8.844.343,72	9.129.343,72 €	641.242,33 €	176.616,19 €	817.858,52 €
Somma di ACCERTATO 2022	346.371,49 €	€	3.784.618,96	4.130.990,45 €	534.930,05 €	51.115,42 €	586.045,47 €
<b>SPORTELLLO UNICO (33)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	50.000,00 €			50.000,00 €	139.971,07 €		139.971,07 €
Somma di ACCERTATO 2022	29.476,10 €			29.476,10 €	114.420,72 €		114.420,72 €
<b>URBANISTICA (34)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	57.000,00 €	46.862,00 €	105.040,00 €	208.902,00 €	386.372,25 €	12.457,34 €	398.829,59 €
Somma di ACCERTATO 2022	30.014,07 €	40.228,20 €	221.342,99 €	291.585,26 €	305.324,42 €	- €	305.324,42 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>57.000,00 €</b>	<b>381.862,00 €</b>	<b>€ 8.949.383,72</b>	<b>9.388.245,72 €</b>	<b>€ 1.167.585,65</b>	<b>189.073,53 €</b>	<b>€ 1.356.659,18</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>30.014,07 €</b>	<b>416.075,79 €</b>	<b>€ 4.005.961,95</b>	<b>4.452.051,81 €</b>	<b>954.675,19 €</b>	<b>51.115,42 €</b>	<b>€ 1.005.790,61</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.02.234102001	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC. 134412001-134325007)	2	101	02	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	22.000,00 €	-00 €
20101.02.234102002	PROGETTO ENERCOM - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC.SERV.152)	2	101	02	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	35.000,00 €	30.014,07 €
30100.02.333102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	3	100	02	SPORTELLINO UNICO (33)	SPORTELLINO UNICO (33)	3	50.000,00 €	29.244,10 €
30100.02.334102001	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	3	100	02	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	46.412,00 €	40.228,20 €
30100.02.335102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	3	100	02	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	210.000,00 €	255.273,49 €
30100.02.335102002	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.135325/99VC) 33510233VA	3	100	02	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	10.000,00 €	9.515,00 €
30500.99.335599001	RIMBORSI FORFETTARI PER PRATICHE SISMICHE (destinaz.vinc. ART. 20 C. 2 L.R. 19/2008)	3	500	99	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	65.000,00 €	81.583,00 €
30500.02.334502001	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	3	500	02	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	450,00 €	-00 €
30500.02.333502001	RIMBORSI CARTELLO PASSO CARRAIO 33350208CZ	3	500	02	SPORTELLINO UNICO (33)	SPORTELLINO UNICO (33)	3	-00 €	232,00 €
40400.01.434401005	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2022/2022)	4	400	01	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	105.040,00 €	221.342,99 €
40500.01.435501032	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2022/2022) - SERV. 138	4	500	01	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	1.268.000,00 €	1.268.000,00 €
40500.01.435501035	PERMESSI DI COSTRUIRE (2022/2022)	4	500	01	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	870.309,72 €	928.451,41 €
40500.01.435501038	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2022/2022)	4	500	01	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	504.429,00 €	820.264,14 €
40500.01.435501039	PERMESSI DI COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO (vinc.) - (2022/2022)	4	500	01	EDILIZIA PRIVATA (35)	URBANISTICA (34)	3	5.781.605,00 €	283.373,09 €
40500.04.435504025	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2022/2022)	4	500	04	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	420.000,00 €	484.530,32 €
								9.388.245,72 €	4.452.051,81 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
14041.01.133101001	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	64.490,04 €	62.890,10 €
14041.01.133101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	13.682,69 €	13.641,87 €
14041.01.133103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	2.604,44 €	2.490,42 €
14041.01.133103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	21.887,27 €	21.411,76 €
14041.01.133103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	155,71 €	155,71 €
14041.01.133103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	3.409,00 €	2.655,68 €
14041.01.133104001	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	1	14	4	1	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	450,00 €	-00 €
14041.02.133201001	IRAP 13320101CZ	1	14	4	2	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	6.494,64 €	5.720,22 €
14041.03.133301001	GIORNALI E RIVISTE 13330101CZ	1	14	4	3	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	3	65,00 €	-00 €
14041.03.133310001	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	1	14	4	3	SPORTELLO UNICO (33)	INFORMATICA (10)	3	280,00 €	280,00 €
14041.03.133310002	TELEFONIA MOBILE 13331002CZ	1	14	4	3	SPORTELLO UNICO (33)	INFORMATICA (10)	3	300,00 €	300,00 €
14041.03.133325001	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	1	14	4	3	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	3	5.000,00 €	4.874,96 €
08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	144.651,00 €	144.651,00 €
08011.01.134101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	14.518,42 €	14.518,42 €
08011.01.134101010	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CA	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	1.101,83 €	1.101,83 €
08011.01.134101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	564,00 €	-00 €
08011.01.134103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	3.214,70 €	3.157,72 €
08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	36.850,00 €	36.280,34 €
08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	6.960,00 €	6.374,46 €
08011.01.134103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	372,90 €	372,90 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
08011.02.134201002	IRAP 13420101CZ	1	8	1	2	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	17.654,49 €	15.072,45 €
08011.03.134301001	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	300,00 €	267,00 €
08011.03.134302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	564,96 €	300,00 €
08011.03.134302002	ACQUISTI DIVERSI 13430299CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	92,00 €	-00 €
08011.03.134310001	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	220,00 €	220,00 €
08011.03.134310002	TELEFONIA MOBILE 13431002CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	-00 €	-00 €
08011.03.134312001	NOLEGGIO HW 13431204CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	3	2.032,98 €	2.032,98 €
08011.03.134314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 13431401CA	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	435,00 €	-00 €
08011.03.134315001	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	1.665,00 €	1.650,00 €
08011.03.134325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	1.170,00 €	1.170,00 €
08011.03.134325002	ALTRI SERVIZI 13432599CA	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	7.700,00 €	6.787,60 €
08011.04.134409001	RIMBORSI 13440999CZ	1	8	1	4	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	190,00 €	-00 €
01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	307.789,66 €	301.668,05 €
01061.01.135101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	9.450,53 €	9.450,53 €
01061.01.135101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	42.750,57 €	42.425,62 €
01061.01.135102001	BUONI PASTO 13510202CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	26.792,50 €	25.792,44 €
01061.01.135103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	10.504,19 €	10.504,19 €
01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	76.288,00 €	75.022,35 €
01061.01.135103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	623,23 €	623,23 €
01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	12.705,00 €	12.410,81 €
01061.01.135104001	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	300,00 €	162,92 €
01061.02.135201003	IRAP 13520101CZ	1	1	6	2	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	31.220,13 €	28.398,37 €
01061.03.135302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	400,00 €	400,00 €
01061.03.135302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1.400,00 €	1.400,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.03.135302004	ACQUISTI DIVERSI 13530299CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	475,00 €	-00 €
01061.03.135307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	1.000,00 €	1.000,00 €
01061.03.135309002	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	7.500,00 €	7.500,00 €
01061.03.135312001	NOLEGGIO HW 13531204CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	3.000,00 €	3.000,00 €
01061.03.135315001	CONSULENZE ED INCARICHI 13531501CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	4.800,00 €	-00 €
01061.03.135315002	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	13.600,00 €	8.882,45 €
01061.03.135324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	2.682,78 €	2.682,78 €
01061.03.135324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	3	2.800,00 €	2.793,80 €
01061.03.135325002	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/02VB) 13532599VA	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	PROGETTAZIONE (28)	3	50.000,00 €	-00 €
01061.03.135325003	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.335102/33VA) 13532599VC	1	1	6	3	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	10.000,00 €	-00 €
14041.10.133101009	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	1	14	4	10	SPORTELLI UNICI (33)	RISORSE UMANE (13)	3	15.054,51 €	-00 €
14041.10.133103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	1	14	4	10	SPORTELLI UNICI (33)	RISORSE UMANE (13)	3	2.410,96 €	-00 €
08011.10.134103010	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	1.581,03 €	-00 €
08011.10.134101013	FPV - ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CA	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	11.526,84 €	-00 €
14041.10.133201003	FPV - IRAP 13320101CZ	1	14	4	10	SPORTELLI UNICI (33)	RISORSE UMANE (13)	3	3.602,91 €	-00 €
01062.05.235218005	FPV - INCARICHI PER CONDONO EDILIZIO 23521817PA	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	18.500,00 €	-00 €
08011.10.134101015	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	18.978,79 €	-00 €
08011.10.134201004	FPV - IRAP 13420101CZ	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	2.207,05 €	-00 €
01061.10.135103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	1	1	6	10	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	4.807,12 €	-00 €
01061.10.135101007	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	1	1	6	10	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	17.076,88 €	-00 €
01061.10.135201006	FPV - IRAP 13520101CZ	1	1	6	10	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	1.863,25 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.02.135201008	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	1	1	6	2	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	300,00 €	267,51 €
01061.01.135101010	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	1	6	1	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	1.062,00 €	545,00 €
08011.01.134101018	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	33.416,90 €	33.416,90 €
08011.01.134103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	6.776,76 €	6.776,76 €
08011.01.134103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	1	8	1	1	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	1.159,99 €	1.159,99 €
01062.05.235510013	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2020/2020)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	14.350,17 €	14.350,17 €
08011.10.997105	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	6.898,64 €	-00 €
08011.04.134412001	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI A IMPRESE (VINC. 234102001)	1	8	1	4	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	10.000,00 €	-00 €
08011.03.134325007	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - SERVIZI DIVERSI (VINC. 234102001)	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	12.000,00 €	-00 €
01062.05.235510016	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2021/2021)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	32.697,25 €	32.697,25 €
01062.05.833512	FPV - RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2020/2020)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	52.282,63 €	-00 €
01062.05.235510019	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2022)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	4.068,00 €	4.068,00 €
01052.03.234309020	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (OOUU) - (2022/2022)	2	1	5	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	12.457,34 €	-00 €
01062.05.833516	FPV - RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2021/2021)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	28.786,14 €	-00 €
08011.10.997107	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	848,27 €	-00 €
08011.10.997108	FPV - CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	5.709,60 €	-00 €
08011.03.134325008	PROGETTOENERCOM - SERVIZI DIVERSI (VINC.SERV.152)	1	8	1	3	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	35.000,00 €	30.014,07 €
01062.05.833520	FPV - RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2022)	2	1	6	5	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	25.932,00 €	-00 €
14041.10.933202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	1	14	4	10	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	3	83,90 €	-00 €
08011.10.997109	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	1	8	1	10	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	3	11,10 €	-00 €
01061.10.965110	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	1	1	6	10	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	3	51,49 €	-00 €
									1.356.659,18 €	1.005.790,61 €



## Centro di responsabilità: Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città (Cod. 06)

Centro di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>ANZIANI (52)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	15.000,00 €	900,00 €			15.900,00 €	324.476,59 €		324.476,59 €
Somma di ACCERTATO 2022	- €	1.020,00 €			1.020,00 €	309.466,48 €		309.466,48 €
<b>ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		1.000,00 €			1.000,00 €			
Somma di ACCERTATO 2022		1.000,00 €			1.000,00 €			
<b>ASILI NIDO (45)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	300.222,02 €	150.000,00 €			450.222,02 €	942.727,88 €		942.727,88 €
Somma di ACCERTATO 2022	240.543,30 €	185.778,80 €			426.322,10 €	852.209,29 €		852.209,29 €
<b>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						28.092,00 €		28.092,00 €
Somma di ACCERTATO 2022						28.082,20 €		28.082,20 €
<b>BIBLIOTECHE (54)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	10.000,00 €	5.000,00 €	20.500,00 €		35.500,00 €	56.152,52 €	30.500,00 €	86.652,52 €
Somma di ACCERTATO 2022	10.000,00 €	12,40 €	19.232,17 €		29.244,57 €	51.152,51 €	29.224,17 €	80.376,68 €
<b>CERVIA INFORMA (75)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		1.550,00 €			1.550,00 €	277.855,94 €		277.855,94 €
Somma di ACCERTATO 2022		1.343,28 €			1.343,28 €	258.903,19 €		258.903,19 €
<b>COMUNICAZIONE - STAMPA (02)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						291,24 €		291,24 €
Somma di ACCERTATO 2022						291,24 €		291,24 €
<b>DEMANIO (72)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	111.920,00 €	15.000,00 €	23.250,00 €		150.170,00 €	436.783,48 €		436.783,48 €
Somma di ACCERTATO 2022	136.767,30 €	- €	27.980,46 €		164.747,76 €	413.830,35 €		413.830,35 €
<b>DIRITTO ALLA CASA (53)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022			5.000,00 €	33.291,12 €	38.291,12 €	461.162,78 €	141.848,50 €	603.011,28 €
Somma di ACCERTATO 2022			3.250,00 €	13.316,45 €	16.566,45 €	451.743,94 €	25.332,87 €	477.076,81 €

Centro di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>DISABILITA' (92)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022							509.143,00 €	509.143,00 €
Somma di ACCERTATO 2022							509.143,00 €	509.143,00 €
<b>GENITORIALITA' E MINORI (91)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022							297.673,00 €	297.673,00 €
Somma di ACCERTATO 2022							297.673,00 €	297.673,00 €
<b>GIOVANI (50)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	35.800,00 €				35.800,00 €		200.491,74 €	200.491,74 €
Somma di ACCERTATO 2022	34.000,00 €				34.000,00 €		189.904,82 €	189.904,82 €
<b>IMPIANTI SPORTIVI (61)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	40.000,00 €	87.976,00 €	70.000,00 €		197.976,00 €	434.839,63 €	849.087,73 €	1.283.927,36 €
Somma di ACCERTATO 2022	8.000,00 €	92.508,85 €	- €		100.508,85 €	402.685,78 €	232.229,05 €	634.914,83 €
<b>INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	18.000,00 €		9.000,00 €		27.000,00 €	153.067,53 €	100.635,70 €	253.703,23 €
Somma di ACCERTATO 2022	12.000,00 €		9.000,00 €		21.000,00 €	146.264,89 €	100.626,82 €	246.891,71 €
<b>MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022							14.500,00 €	14.500,00 €
Somma di ACCERTATO 2022							14.500,00 €	14.500,00 €
<b>PARCO DELLA SALINA (73)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022							20.450,00 €	20.450,00 €
Somma di ACCERTATO 2022							15.450,00 €	15.450,00 €
<b>PARI OPPORTUNITA' (69)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	43.965,68 €				43.965,68 €	84.137,68 €	- €	84.137,68 €
Somma di ACCERTATO 2022	43.965,68 €				43.965,68 €	81.545,54 €	- €	81.545,54 €
<b>PATRIMONIO (15)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		1.597.575,28 €	4.500.422,23 €		6.097.997,51 €	1.585.843,27 €	12.694.779,34 €	14.280.622,61 €
Somma di ACCERTATO 2022		1.649.259,05 €	238.215,23 €		1.887.474,28 €	1.267.335,31 €	1.372.048,26 €	2.639.383,57 €
<b>POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	284.970,62 €	44.320,00 €	- €		329.290,62 €	506.770,41 €	- €	506.770,41 €
Somma di ACCERTATO 2022	147.405,42 €	44.320,00 €	- €		191.725,42 €	291.899,26 €	- €	291.899,26 €

Centro di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>POLITICHE EDUCATIVE (84)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	59.000,00 €				59.000,00 €	386.305,04 €		386.305,04 €
Somma di ACCERTATO 2022	- €				- €	350.483,18 €		350.483,18 €
<b>PORTO (42)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		30.000,00 €	513.236,87 €		543.236,87 €	12.597,33 €	1.518.391,60 €	1.530.988,93 €
Somma di ACCERTATO 2022		41.236,00 €	13.236,87 €		54.472,87 €	12.597,33 €	499.071,76 €	511.669,09 €
<b>PROGETTAZIONE CULTURALE (65)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		54.805,90 €	- €		54.805,90 €	896.917,37 €	7.698,20 €	904.615,57 €
Somma di ACCERTATO 2022		19.897,77 €	- €		19.897,77 €	841.408,83 €	7.698,20 €	849.107,03 €
<b>REFEZIONE SCOLASTICA (49)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	65.000,00 €	757.000,00 €			822.000,00 €	1.056.000,00 €		1.056.000,00 €
Somma di ACCERTATO 2022	54.501,21 €	762.000,00 €			816.501,21 €	992.598,11 €		992.598,11 €
<b>SCUOLA DI MUSICA (66)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						158.521,71 €		158.521,71 €
Somma di ACCERTATO 2022						158.521,68 €		158.521,68 €
<b>SCUOLE ELEMENTARI (56)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		29.500,00 €	611.548,22 €		641.048,22 €	264.251,86 €	1.722.665,29 €	1.986.917,15 €
Somma di ACCERTATO 2022		51.534,86 €	94.613,88 €		146.148,74 €	263.748,45 €	594.619,63 €	858.368,08 €
<b>SCUOLE M. INFERIORI (57)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						520,00 €		520,00 €
Somma di ACCERTATO 2022						520,00 €		520,00 €
<b>SCUOLE MATERNE (60)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	15.000,00 €	2.000,00 €			17.000,00 €	140.434,80 €		140.434,80 €
Somma di ACCERTATO 2022	962,38 €	4.335,09 €			5.297,47 €	126.038,69 €		126.038,69 €
<b>SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	75.365,00 €				75.365,00 €	379.776,25 €		379.776,25 €
Somma di ACCERTATO 2022	60.709,67 €				60.709,67 €	344.467,29 €		344.467,29 €
<b>SERVIZI ALLA PERSONA (51)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	263.641,51 €	4.500,00 €			268.141,51 €	830.840,49 €		830.840,49 €
Somma di ACCERTATO 2022	96.726,56 €	- €			96.726,56 €	626.977,56 €		626.977,56 €

Centro di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI (09)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		239.700,00 €	58.400,00 €		298.100,00 €	632.732,93 €		632.732,93 €
Somma di ACCERTATO 2022		165.156,34 €	37.863,52 €		203.019,86 €	506.547,70 €		506.547,70 €
<b>SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						24.286,08 €		24.286,08 €
Somma di ACCERTATO 2022						17.073,55 €		17.073,55 €
<b>SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	18.000,00 €	54.970,33 €			72.970,33 €	194.644,92 €		194.644,92 €
Somma di ACCERTATO 2022	9.210,13 €	50.075,33 €			59.285,46 €	153.543,32 €		153.543,32 €
<b>SPORT (62)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		2.600,00 €			2.600,00 €	179.480,72 €		179.480,72 €
Somma di ACCERTATO 2022		2.600,00 €			2.600,00 €	179.325,32 €		179.325,32 €
<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		119.697,32 €	680.889,54 €		800.586,86 €	862.328,84 €		862.328,84 €
Somma di ACCERTATO 2022		110.726,86 €	731.819,92 €		842.546,78 €	607.813,29 €		607.813,29 €
<b>TEATRO (64)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022			7.500,00 €		7.500,00 €	179.122,71 €		179.122,71 €
Somma di ACCERTATO 2022			3.930,07 €		3.930,07 €	172.737,28 €		172.737,28 €
<b>TRASPORTO PUBBLICO (44)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						302.515,79 €		302.515,79 €
Somma di ACCERTATO 2022						301.912,31 €		301.912,31 €
<b>TRASPORTO SCOLASTICO (48)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	15.000,00 €	1.700,00 €			16.700,00 €	39.649,96 €		39.649,96 €
Somma di ACCERTATO 2022	17.927,14 €	3.659,31 €			21.586,45 €	24.015,96 €		24.015,96 €
<b>TURISMO (40)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	133.450,00 €	27.889,66 €			161.339,66 €	884.330,49 €		884.330,49 €
Somma di ACCERTATO 2022	120.825,21 €	28.949,46 €			149.774,67 €	844.704,19 €		844.704,19 €
<b>UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		240.369,54 €			240.369,54 €	1.007.346,36 €	- €	1.007.346,36 €
Somma di ACCERTATO 2022		187.860,69 €			187.860,69 €	948.233,69 €	- €	948.233,69 €

Centro di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>UNITA' EVENTI (43)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	210.000,00 €	3.000,00 €			213.000,00 €	1.194.296,62 €		1.194.296,62 €
Somma di ACCERTATO 2022	276.000,00 €	1.016,00 €			277.016,00 €	1.160.859,50 €		1.160.859,50 €
<b>UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						44.846,26 €		44.846,26 €
Somma di ACCERTATO 2022						43.415,72 €		43.415,72 €
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						69.565,82 €		69.565,82 €
Somma di ACCERTATO 2022						56.067,47 €		56.067,47 €
<b>UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	15.000,00 €	10.100,00 €			25.100,00 €	516.862,50 €	- €	516.862,50 €
Somma di ACCERTATO 2022	15.000,00 €	11.600,00 €			26.600,00 €	508.203,13 €	- €	508.203,13 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>129.920,00 €</b>	<b>2.271.752,02 €</b>	<b>3.583.856,38 €</b>	<b>5.757.998,44 €</b>	<b>11.743.526,84 €</b>	<b>16.592.633,54 €</b>	<b>17.065.606,36 €</b>	<b>33.658.239,90 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>145.977,43 €</b>	<b>1.654.985,79 €</b>	<b>3.704.314,84 €</b>	<b>387.614,60 €</b>	<b>5.892.892,66 €</b>	<b>14.823.894,35 €</b>	<b>2.860.850,76 €</b>	<b>17.684.745,11 €</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.01.238101001	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI ENTRATE PER ESONERO CANONE PATRIMONIALE E MERCATALE ART. 1 C. 707 L- 234/21	2	101	01	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	82.159,64 €	82.159,64 €
20101.01.238101002	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI ENTRATE PER ESONERO CANONE PATRIMONIALE ART. 65, D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73	2	101	01	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	2.756,12 €	2.756,12 €
10101.99.159199001	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 (VINC. SERV.111)	1	101	99	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	18.000,00 €	9.210,13 €
10101.42.172142001	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17214201CZ	1	101	42	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	13.600,00 €	-00 €
10101.99.172199001	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	1	101	99	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	68.000,00 €	109.413,84 €
10101.99.172199002	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ) 17219901VZ	1	101	99	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	30.320,00 €	27.353,46 €
20101.01.209101002	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. SERV.01)	2	101	01	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	237.500,00 €	164.163,74 €
20101.01.245101003	CONTRIBUTO STATALE L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	2	101	01	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	157.757,30 €	157.757,30 €
20101.01.246101002	CONTRIBUTO DA MINISTERO FONDO ALUNNI CON DISABILITA' L. 234/2021ART. 1 C.179-180 (VINC. SERV.165)	2	101	01	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	39.157,54 €	39.152,54 €
20101.01.250101001	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 06021.04.150413007)	2	101	01	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	1.800,00 €	-00 €
20101.01.251101008	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE: INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ART. 1 C. 449, LETT. D OCTIES L. 232/16) (VINC. SERV.161)	2	101	01	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	10.426,32 €	10.426,32 €
20101.01.259101001	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO (ART. 105 DL 34/2020) (SERV.112)	2	101	01	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	23.470,33 €	23.470,33 €
20101.01.260101001	CONTRIB. DA AUTONOMIE SCOLASTICHE - PROGETTO FILL THE GAP (VINC. SERV.98)	2	101	01	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	15.000,00 €	962,38 €
20101.01.209101001	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	2	101	01	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.200,00 €	992,60 €
20101.01.287101004	PROGETTO WONDER - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	2	101	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	21.782,57 €	16.215,91 €
20101.01.287101005	PROGETTO ADRI-PROMOTOUR - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC. SERV. 149)	2	101	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	7.569,37 €	177,47 €
20101.02.246102012	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 04071.03.146320011)	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	12.600,00 €	3.600,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.02.251102003	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	2	101	02	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	60.000,00 €	9.569,24 €
20101.02.251102008	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	2	101	02	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	5.000,00 €	-00 €
20101.02.251102011	CONTRIBUTO REG.LE P.ZONA PER AZIONI A CONTRASTO COVID (VINC. SERV.123)	2	101	02	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	38.000,00 €	33.200,00 €
20101.02.251102012	CONTRIBUTO PER INTERVENTI IN ATTUAZIONE OCDPC N.872/2022 (EMERG.UCRAINA) - (VINC. SERV.142)	2	101	02	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	15.000,00 €	3.531,00 €
20101.02.252102004	CONTRIB. REGIONALE X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 152325003)	2	101	02	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	15.000,00 €	-00 €
20101.02.286102001	CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANI DI ZONA (VINC. SERV.133)	2	101	02	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	12.600,00 €	9.000,00 €
20101.02.286102002	CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANI DI ZONA (VINC. SERV. 141)	2	101	02	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ. DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	25.000,00 €	22.509,67 €
20101.02.286102003	CONTRIBUTO COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTO PRINS (VINC. SERV. 148)	2	101	02	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	28.565,00 €	20.000,00 €
20101.02.286102004	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA" (VINC. SERV. 166)	2	101	02	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	6.200,00 €	6.200,00 €
20101.02.286102005	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA"	2	101	02	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	3.000,00 €	3.000,00 €
20101.02.229102003	CONTRIBUTO REGIONALE PER BILANCIO PARTECIPATO (VINC. 129325005 - SERV. 140)	2	101	02	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	15.000,00 €	15.000,00 €
20101.02.238102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. SERV.127)	2	101	02	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	34.781,56 €	25.811,10 €
20101.02.240102002	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	2	101	02	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	24.000,00 €	24.000,00 €
20101.02.243102005	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	2	101	02	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	60.000,00 €	40.000,00 €
20101.02.245102001	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.SERV.53)	2	101	02	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	109.000,00 €	24.707,97 €
20101.02.245102003	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 145409002)	2	101	02	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	33.464,72 €	58.078,03 €
20101.02.246102002	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB) 24610201VA	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	30.000,00 €	28.580,00 €
20101.02.250102003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.SERV. 14)	2	101	02	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	34.000,00 €	34.000,00 €
20101.02.251102004	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC. SERV.15)	2	101	02	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	135.215,19 €	40.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.02.254102004	CONTRIBUTI DA REGIONE X PIANO BIBLIOTECARIO (VINC.SERV. 79)	2	101	02	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
20101.02.262102002	CONTRIBUTI REGIONALI PER VOUCHER SPORT (VINC. 162409002-162413004)	2	101	02	SPORT (62)	SPORT (62)	6	2.600,00 €	2.600,00 €
20101.02.269102005	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323/16VZ) 26910201VZ	2	101	02	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	4.000,00 €	4.000,00 €
20101.02.269102011	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	2	101	02	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	35.500,00 €	35.500,00 €
20101.02.269102012	CONTRIBUTI REGIONALI X CASA RIFUGIO DONNE VITTIMA DI VIOLENZA (VINC.SERV. 92)	2	101	02	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	4.465,68 €	4.465,68 €
20101.02.272102001	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 172325003)	2	101	02	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	15.000,00 €	-00 €
20101.02.284102001	FONDO SOCIALE PER POLITICHE EDUCATIVE	2	101	02	POLITICHE EDUCATIVE (84)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	6	59.000,00 €	-00 €
20101.02.287102001	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. SERV.74)	2	101	02	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	7.000,00 €	-00 €
20101.02.287102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "C'E' UNA VACANZA PER ME" (VINC. SERV. 160)	2	101	02	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.000,00 €	-00 €
20101.02.246102004	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	40.000,00 €	25.482,00 €
20105.01.287501004	PROGETTO WONDER - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	123.437,55 €	91.890,10 €
20105.01.287501005	PROGETTO UPREST - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.143)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	20.638,00 €	19.058,80 €
20105.01.287501006	PROGETTO GREENEU - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.144)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.550,00 €	7.775,00 €
20105.01.287501007	PROGETTO LOCALEUCHARTER - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.145)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.550,00 €	2.087,41 €
20105.01.287501008	PROGETTO YOUNGDEAL - CONTRIBUTO U.E. - (VINC. SERV.146)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.550,00 €	9.195,00 €
20105.01.287501009	PROGETTO ADRIAPROMOTOUR - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. SERV. 149)	2	105	01	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	42.893,13 €	1.005,73 €
20101.02.240102009	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC. SERV.52)	2	101	02	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	90.000,00 €	87.025,21 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.02.246102008	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA) 24610202VB	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	15.000,00 €	-00 €
20101.02.246102009	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	95.000,00 €	85.945,67 €
20101.02.248102002	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.SERV.27)	2	101	02	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	15.000,00 €	17.927,14 €
20103.02.243302001	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE 24330299CZ	2	103	02	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	-00 €	31.557,38 €
20103.02.243302002	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. SERV.29)	2	103	02	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	150.000,00 €	204.442,62 €
20101.02.246102010	CONTRIBUTO COMUNI PER DIRITTO ALLO STUDIO 24610203CZ	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	-00 €	458,48 €
20101.02.246102011	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	4.000,00 €	-00 €
20101.02.246102015	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO MINORI DISABILI (VINC 146320014)	2	101	02	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	4.612,00 €	4.642,00 €
20101.02.249102001	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	2	101	02	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	65.000,00 €	54.501,21 €
20101.02.259102001	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	2	101	02	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	31.500,00 €	26.605,00 €
20101.02.261102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	2	101	02	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	40.000,00 €	8.000,00 €
20101.02.268102003	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. 168412003)	2	101	02	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	18.000,00 €	12.000,00 €
30100.02.309102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	3	100	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.400,00 €	2.468,27 €
30100.02.309102002	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	3	100	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	23.000,00 €	20.497,00 €
30100.02.309102003	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	3	100	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	800,00 €	64,00 €
30100.03.340103001	PROV. DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	3	100	03	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	27.889,66 €	28.949,46 €
30100.03.365103002	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	3	100	03	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	11.285,00 €	11.932,57 €
30100.02.372102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	3	100	02	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	23.250,00 €	27.980,46 €
30100.03.315103004	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	577.189,43 €	573.858,09 €
30100.03.315103025	CANONE CONCESSIONE MAGAZZINO DARSENA (IVA)	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	68.930,00 €	68.930,00 €
30100.03.337103001	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	3	100	03	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	1.000,00 €	1.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30100.03.342103001	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	3	100	03	PORTO (42)	PORTO (42)	6	30.000,00 €	30.744,00 €
30100.03.342103002	CONCESSIONE PORTO TURISTICO-CORRISPETTIVO ANNUO MANUTENZIONE STRADE	3	100	03	PORTO (42)	PORTO (42)	6	-00 €	10.492,00 €
30100.02.356102001	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	3	100	02	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	29.500,00 €	51.534,86 €
30100.02.360102001	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	3	100	02	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	2.000,00 €	4.335,09 €
30100.03.361103002	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	3	100	03	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	45.000,00 €	45.089,00 €
30100.02.364102001	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	3	100	02	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	7.500,00 €	3.930,07 €
30100.02.345102001	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	3	100	02	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	150.000,00 €	185.778,80 €
30100.02.352102001	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	3	100	02	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	900,00 €	1.020,00 €
30100.02.348102001	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	3	100	02	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	1.700,00 €	3.659,31 €
30100.02.349102002	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	3	100	02	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	757.000,00 €	762.000,00 €
30100.03.315103002	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	34.230,00 €	34.377,65 €
30100.03.315103006	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	105.644,69 €	107.150,09 €
30100.03.315103012	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI 31510303KY	3	100	03	PATRIMONIO (15)	TURISMO (40)	6	-00 €	-00 €
30100.03.315103021	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	63.275,31 €	63.285,21 €
30100.03.338103002	PROVENTI DA CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI	3	100	03	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	50.000,00 €	-00 €
30100.03.338103003	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	3	100	03	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	519.472,64 €	591.267,61 €
30100.03.338103004	CANONE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (MERCATI)	3	100	03	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	91.816,90 €	109.579,00 €
30100.03.361103005	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	3	100	03	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	6	32.300,00 €	34.137,30 €
30100.03.315103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	135.050,00 €	134.727,21 €
30100.03.315103015	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	198.500,00 €	210.358,32 €
30100.03.315103016	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA) 31510305CB	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	16.130,00 €	16.964,88 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30100.03.315103018	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	46.100,00 €	48.108,55 €
30100.03.343103001	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	3	100	03	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	3.000,00 €	1.016,00 €
30100.03.361103001	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	3	100	03	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	976,00 €	854,41 €
30100.03.361103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	3	100	03	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	8.500,00 €	12.185,64 €
30100.03.361103010	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	3	100	03	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1.200,00 €	242,50 €
30100.03.365103001	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	3	100	03	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	27.928,50 €	2.494,00 €
30100.03.315103022	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA) 31510306IZ	3	100	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	17.125,85 €	16.515,89 €
30100.03.315103007	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	3	100	03	PATRIMONIO (15)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	333.000,00 €	372.593,99 €
30300.02.315302001	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	3	300	02	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	245,00 €	885,27 €
20103.01.240301003	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	2	103	01	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	15.890,00 €	6.860,00 €
20103.01.240301004	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 24030199ID	2	103	01	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	2.925,00 €	2.450,00 €
20103.01.240301005	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 24030199IE	2	103	01	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	635,00 €	490,00 €
30500.99.329599001	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	3	500	99	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	10.100,00 €	11.600,00 €
30500.99.365599001	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	3	500	99	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	5.592,40 €	5.471,20 €
30500.99.387599001	RIMBORSI IN ENTRATA DA FINANZIMENTI FONDI EUROPEI (VINC.122)	3	500	99	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	44.320,00 €	44.320,00 €
30500.02.354502001	CONCORSO DEI PRIVATI PER SERVIZI BIBLIOTECA (IVA) 35450208IZ	3	500	02	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	-00 €	12,40 €
30500.02.354502002	ART-BONUS: DONAZIONI PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. SERV.36)	3	500	02	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	5.000,00 €	-00 €
30500.02.365502002	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	3	500	02	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	10.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30100.02.338102001	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	3	100	02	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	19.000,00 €	30.173,31 €
30100.02.338102002	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	3	100	02	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	600,00 €	800,00 €
30500.02.353502001	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB) 35350208VZ	3	500	02	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	5.000,00 €	3.250,00 €
40200.01.415201021	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RER) - (2021/2021)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	-00 €	31.000,00 €
40200.01.415201026	CONTRIBUTO PER RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA - PNC-M1C3I4 - CUP E83D21008510006 - (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	50.000,00 €	-00 €
40200.01.415201029	CONTRIBUTO PER MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE - PNC-M1C3I4 - CUP E83D21008490006 - (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	50.000,00 €	-00 €
30500.02.309502002	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC. SERV.01)	3	500	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.200,00 €	996,50 €
30500.02.309502003	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	3	500	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	30.000,00 €	13.754,75 €
30500.02.309502004	RIMB. PER SPESE GENERALI ISTAT INDAGINI STATISTICHE	3	500	02	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	-00 €	83,00 €
30500.02.315502002	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	3	500	02	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	950,00 €	1.000,35 €
30500.02.315502003	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	3	500	02	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	260,00 €	403,55 €
30500.02.315502005	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	3	500	02	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	945,00 €	100,00 €
30500.01.351501001	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	3	500	01	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	4.500,00 €	-00 €
30500.02.375502001	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	3	500	02	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	1.400,00 €	1.289,28 €
30500.02.375502002	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	3	500	02	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	150,00 €	54,00 €
40400.01.415401019	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2022/2022)	4	400	01	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	1.576.500,00 €	-00 €
40400.01.415401020	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2022/2023)	4	400	01	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	-00 €	-00 €
40400.01.415401021	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2022/2022)	4	400	01	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	57.180,21 €	47.029,61 €
40400.02.415402013	CESSIONE TERRENI EDIFICABILI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q. RP) (2022/2022)	4	400	02	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	1.828.250,00 €	-00 €
40400.02.415402014	CESSIONE TERRENI (2022/2022)	4	400	02	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	24.425,45 €	-00 €
40200.01.415201009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2018)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	318.707,88 €	61.759,07 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
40200.01.415201019	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATORIO - 1° STRALCIO (Q.STATO) - (2021/2021)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	43.491,47 €	-00 €
40200.01.456201012	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C I^ STRALCIO - PNRR-M2C1I3.3 - CUP E83H19000250005 (Q.STATO) (2020/2020)	4	200	01	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	386.775,00 €	-00 €
40200.01.456201015	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E82G19000940001 (STATO) (2020/2020)	4	200	01	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	1.720,77 €	1.720,77 €
40200.01.456201016	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E81D21000040001 (STATO) (2021/2021)	4	200	01	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	92.619,55 €	92.538,27 €
40200.01.456201020	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2022/2022)	4	200	01	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	130.000,00 €	-00 €
40200.01.415201008	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2018)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	136.589,10 €	26.468,18 €
40200.01.415201027	CONTRIBUTO STATO PER RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	70.247,94 €	42.730,95 €
40200.01.415201028	CONTRIBUTO STATO PER RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - COMPLETAMENTO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	23.930,83 €	11.965,42 €
40200.01.442201004	CONTRIBUTO PER IL CONSOLIDAMENTO SPONDA SINISTRA DEL PORTOCANALE DI CERVIA PER MESSA IN SICUREZZA VIA PARINI, VIALE ORIANI E VIA MAESTRI D'ASCIA (STATO) - (2022/2022)	4	200	01	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	500.000,00 €	-00 €
40200.01.442201005	CONTRIBUTO STATO PER AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	13.236,87 €	13.236,87 €
40200.01.453201007	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2022/2022)	4	200	01	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	33.291,12 €	13.316,45 €
40200.01.461202005	CONTRIBUTO PROG. IN-LUDERE - REALIZZAZ. SKATEPARK (Q.RER) - (2021/2021)	4	200	01	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	70.000,00 €	-00 €
40200.01.468201002	CONTRIBUTO DA REGIONE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RER) - (2021/2021)	4	200	01	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	PROGETTAZIONE (28)	6	9.000,00 €	9.000,00 €
40200.01.454201009	CONTRIBUTO MIC PER ACQUISTO LIBRI (2022/2022)	4	200	01	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.000,00 €	8.732,17 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
40200.01.454201010	CONTRIBUTO PER PIANO BIBLIOTECARIO (RER) - (2022/2022)	4	200	01	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.500,00 €	10.500,00 €
40200.05.456205001	FONDI STRUTTURALE EUROPEI PER LA SCUOLA (FESR)	4	200	05	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	432,90 €	354,84 €
40200.02.415202008	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRIVATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q.TERZI) (2022/2022)	4	200	02	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	77.099,35 €	17.262,00 €
40200.03.415203008	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 2° STRALCIO (ASP) - (2022/2022)	4	200	03	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	200.000,00 €	-00 €
40200.03.415203009	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA EX CINEMA EUROPA (2022/2022)	4	200	03	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	44.000,00 €	-00 €
								11.743.526,84 €	5.892.892,66 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01011.03.102302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	1	1	1	3	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	291,24 €	291,24 €
01071.01.109101001	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	121.254,62 €	115.819,29 €
01071.01.109101005	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	25.798,00 €	24.868,00 €
01071.01.109101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	28.808,26 €	28.576,57 €
01071.01.109101008	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	64.778,91 €	64.683,66 €
01071.01.109101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	8.450,00 €	-00 €
01071.01.109101011	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	10.116,00 €	8.342,00 €
01071.01.109101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	2.008,29 €	1.973,69 €
01071.01.109101013	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	200,00 €	-00 €
01071.01.109102002	BUONI PASTO (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.500,00 €	634,36 €
01071.01.109102003	COMPENSI PER RILEVATORI CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	19.500,00 €	7.557,00 €
01071.01.109103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	7.457,75 €	7.457,75 €
01071.01.109103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	42.567,00 €	41.510,96 €
01071.01.109103006	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	10.765,64 €	7.675,00 €
01071.01.109103007	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	5.500,00 €	2.509,30 €
01071.01.109103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	198,56 €
01071.01.109103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	210,34 €	210,34 €
01071.01.109103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	8.418,75 €	7.897,90 €
01071.01.109103011	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	412,36 €	-00 €
01071.01.109104001	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	133,33 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01071.02.109201001	IRAP 10920101CZ	1	1	7	2	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	14.773,82 €	11.230,62 €
01071.02.109201003	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. SERV.01)	1	1	7	2	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.000,00 €	882,45 €
01071.02.109201004	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. SERV.01)	1	1	7	2	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	3.931,00 €	2.193,07 €
01071.03.109301001	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	572,00 €	572,00 €
01071.03.109301003	TESTI 10930102CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	350,00 €	259,40 €
01071.03.109302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	4.000,00 €	4.000,00 €
01071.03.109302003	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (VINC. SERV.01)	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	8.500,00 €	3.930,37 €
01071.03.109306001	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	492,00 €	492,00 €
01071.03.109310001	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	400,00 €	400,00 €
01071.03.109310003	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	17.587,65 €	17.587,65 €
01071.03.109310004	ACQUA 10931005CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	150,00 €	150,00 €
01071.03.109312002	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	PATRIMONIO (15)	6	5.000,00 €	5.000,00 €
01071.03.109324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	10.696,96 €	10.696,96 €
01071.03.109325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	1.300,00 €	1.300,00 €
01071.03.109325004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE (REFERENDUM COSTITUZIONALE) (VINC. SERV.01)	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	167.000,00 €	116.599,01 €
01071.03.109325014	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	7.616,00 €	7.615,36 €
01071.03.109325017	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC. SERV.01)	1	1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	2.027,00 €	918,43 €
20021.10.115003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	1	20	2	10	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	100.200,00 €	-00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01051.10.115008002	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	16.100,00 €	15.860,00 €
01051.10.115008003	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	5.600,00 €	5.600,00 €
01051.10.115008004	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	42.800,00 €	42.800,00 €
01051.10.115008005	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	102.000,00 €	102.000,00 €
01051.10.115008006	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	132.000,00 €	131.999,11 €
01051.01.115101001	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	87.543,10 €	87.303,90 €
01051.01.115101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	11.746,20 €	11.740,85 €
01051.01.115103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	2.326,10 €	2.326,10 €
01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	21.650,06 €	21.542,85 €
01051.01.115103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	243,49 €	243,49 €
01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	3.586,00 €	3.409,55 €
01051.01.115104001	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	1	1	5	1	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	218,23 €	208,96 €
01051.02.115201002	IRAP 11520101CZ	1	1	5	2	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	9.205,97 €	8.330,44 €
01051.02.115202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	1	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	3.000,00 €	2.981,50 €
01051.02.115215001	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	1	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	253.300,00 €	126.791,66 €
01051.03.115310001	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	220,00 €	220,00 €
01051.03.115310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	260,00 €	260,00 €
01051.03.115310003	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	15.787,77 €	15.787,77 €
01051.03.115310004	ACQUA 11531005CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	4.000,00 €	4.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01051.03.115310005	GAS 11531006CA	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	70,00 €	70,00 €
01051.03.115311001	CANONI SERVIZI 11531102CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	55.013,59 €	55.013,58 €
01051.03.115312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	24.998,11 €	24.998,11 €
01051.03.115312002	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	292.305,97 €	292.305,96 €
01051.03.115312005	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	13.800,00 €	13.800,00 €
01051.03.115318001	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	7.656,72 €	7.656,72 €
01051.03.115318002	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	96.606,23 €	92.498,79 €
01051.03.115318003	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	500,00 €	500,00 €
01051.03.115321001	SPESE NOTARILI 11532104CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	-00 €	-00 €
01051.03.115324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	5.480,24 €	5.480,24 €
01051.04.115412001	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	1	1	5	4	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	22.935,80 €	22.935,80 €
50011.07.115702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	1	50	1	7	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	38.325,98 €	38.325,97 €
50011.07.115712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	1	50	1	7	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	103.416,99 €	103.416,01 €
50011.07.115712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	1	50	1	7	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	10.135,36 €	10.134,55 €
01051.09.115905001	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	1	1	5	9	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	78.195,00 €	-00 €
01011.01.129101001	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	73.670,36 €	73.460,31 €
01011.01.129101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	19.069,28 €	19.069,28 €
01011.01.129101005	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	81.913,34 €	81.188,20 €
01011.01.129103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	4.601,47 €	4.505,01 €
01011.01.129103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	39.828,47 €	39.678,65 €
01011.01.129103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	431,38 €	431,38 €
01011.01.129103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	5.999,82 €	5.972,01 €
01011.01.129104001	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	1	1	1	1	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	54,17 €	-00 €
01011.02.129201001	IRAP 12920101CZ	1	1	1	2	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	14.838,39 €	14.838,39 €
01011.03.129301001	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	2.250,00 €	2.250,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01011.03.129302001	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	1.500,00 €	1.500,00 €
01011.03.129302002	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	20.500,00 €	20.153,34 €
01011.03.129302003	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	5.600,00 €	5.600,00 €
01011.03.129307002	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	4.740,00 €	4.740,00 €
01011.03.129310001	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	INFORMATICA (10)	6	280,00 €	280,00 €
01011.03.129314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
01011.03.129320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	185,00 €	185,00 €
01011.03.129320002	CERVIA TURISMO - ALTRI SERVIZI 12932099CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	500,00 €	499,99 €
01011.03.129325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	6.600,00 €	6.401,00 €
01011.03.129325002	ALTRI SERVIZI 12932599CA	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	125.464,00 €	123.700,81 €
01011.03.129325003	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	2.000,00 €	1.999,77 €
01011.04.129411001	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	1	1	1	4	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	24.000,00 €	24.000,00 €
01011.04.129413001	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	1	1	1	4	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	20.000,00 €	20.000,00 €
01011.04.129413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	1	1	1	4	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	29.500,00 €	29.500,00 €
14021.01.138101001	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	97.997,17 €	96.969,70 €
14021.01.138101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	15.626,47 €	15.621,68 €
14021.01.138101005	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CB	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	234,85 €	234,85 €
14021.01.138103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 13810301CA	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	11.059,16 €	11.059,16 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
14021.01.138103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	4.370,61 €	4.082,71 €
14021.01.138103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	40.268,32 €	39.094,24 €
14021.01.138103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	300,00 €
14021.01.138103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	266,22 €	266,22 €
14021.01.138103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 13810303CB	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	1.214,10 €	1.214,10 €
14021.01.138103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	7.545,00 €	6.646,35 €
14021.02.138201001	IRAP 13820101CZ	1	14	2	2	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	17.980,82 €	15.059,01 €
14021.03.138301001	TESTI 13830102CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	800,00 €	732,00 €
14021.03.138302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	620,26 €	620,26 €
14021.03.138302003	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	6	1.190,00 €	1.185,84 €
14021.03.138310002	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	8.117,38 €	8.117,38 €
14021.03.138310003	ACQUA 13831005CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
14021.03.138312002	NOLEGGIO HW 13831204CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	INFORMATICA (10)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
14021.03.138314001	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	6	9.550,00 €	9.550,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
14021.03.138315001	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	900,00 €	550,00 €
14021.03.138325003	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	1.528,72 €	450,00 €
14021.03.138325008	PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. 238102/01VA) 13832599VA	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	28.922,63 €	-00 €
14021.04.138412001	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	1	14	2	4	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	62.199,32 €	57.620,00 €
07011.01.140101001	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	22.599,18 €	22.467,11 €
07011.01.140101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	4.591,22 €	4.587,52 €
07011.01.140102005	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	1	7	1	1	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	2.925,00 €	2.450,00 €
07011.01.140102006	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	1	7	1	1	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	635,00 €	490,00 €
07011.01.140103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	1.599,83 €	986,32 €
07011.01.140103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	5.730,00 €	5.557,55 €
07011.01.140103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	101,33 €	101,33 €
07011.01.140103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	1	7	1	1	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	650,00 €	645,51 €
07011.02.140201001	IRAP 14020101CA	1	7	1	2	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	384,00 €	-00 €
07011.02.140201002	IRAP 14020101CB	1	7	1	2	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	5.486,35 €	2.261,34 €
07011.03.140302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	1	7	1	3	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	450,65 €	200,00 €
07011.03.140307007	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	7.700,00 €	6.708,78 €
07011.03.140310001	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	1	7	1	3	TURISMO (40)	INFORMATICA (10)	6	250,00 €	250,00 €
07011.03.140310003	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	1	7	1	3	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	52.006,76 €	52.006,76 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
07011.03.140310004	ACQUA 14031005CZ	1	7	1	3	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	2.000,00 €	2.000,00 €
07011.03.140320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	600,00 €	543,14 €
07011.03.140324002	SERVIZI INTERNET TURISMO 14032401CC	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	24.000,00 €	23.869,30 €
07011.03.140325012	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	163.868,37 €	158.914,87 €
07011.04.140410002	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.SERV.52)	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	35.000,00 €	35.000,00 €
07011.04.140411001	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	9.300,00 €	9.300,00 €
07011.04.140412001	TRASFERIMENTI 14041299CZ	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	31.591,12 €	31.550,45 €
07011.04.140413006	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC. SERV.52)	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	55.000,00 €	52.000,00 €
07011.04.140413009	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	60.000,00 €	60.000,00 €
07011.03.141318001	PULIZIE 14131802CZ	1	7	1	3	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	14.500,00 €	14.500,00 €
07011.01.143101001	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	59.639,50 €	59.391,02 €
07011.01.143101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	5.617,64 €	5.617,64 €
07011.01.143101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	697,68 €	79,39 €
07011.01.143103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	2.393,49 €	2.027,57 €
07011.01.143103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	16.921,00 €	15.176,31 €
07011.01.143103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	117,66 €	117,66 €
07011.01.143103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	2.887,00 €	2.525,00 €
07011.01.143104001	ASSSEGNI 14310401CZ	1	7	1	1	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	1.300,00 €	-00 €
07011.02.143201001	IRAP 14320101CZ	1	7	1	2	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	6.319,09 €	5.654,69 €
07011.03.143302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	7.000,00 €	7.000,00 €
07011.03.143302003	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	1.000,00 €	1.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
07011.03.143310001	ACQUA 14331005CZ	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
07011.03.143314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	4.470,00 €	4.469,99 €
07011.03.143318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CA	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	20.000,00 €	20.000,00 €
07011.03.143325003	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	46.000,00 €	45.484,00 €
07011.04.143413001	CONTRIBUTI PER EVENTI 14341301CA	1	7	1	4	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	358.000,00 €	357.990,10 €
07011.04.143413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	1	7	1	4	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	12.000,00 €	12.000,00 €
07011.04.143413003	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	4	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	294.398,23 €	294.359,56 €
07011.04.143413007	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.29)	1	7	1	4	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	150.000,00 €	143.442,62 €
10021.03.144302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	1	10	2	3	TRASPORTO PUBBLICO (44)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	697,79 €	286,17 €
10021.04.144411001	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO 14441101CA	1	10	2	4	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	5.700,00 €	5.700,00 €
10021.04.144412001	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO 14441299CA	1	10	2	4	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	-00 €	-00 €
12011.02.145215001	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	1	12	1	2	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	1.225,00 €	1.046,00 €
12011.03.145302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14530201CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	232,60 €	232,60 €
12011.03.145302003	VESTIARIO 14530204CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	702,34 €	656,24 €
12011.03.145302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	4.000,00 €	3.999,99 €
12011.03.145302007	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC. SERV.53)	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	14.000,00 €	-00 €
12011.03.145305001	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	9.000,00 €	8.999,83 €
12011.03.145310001	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	INFORMATICA (10)	6	330,00 €	330,00 €
12011.03.145310002	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	8.975,70 €	8.975,70 €
12011.03.145310003	ACQUA 14531005CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	6.000,00 €	6.000,00 €
12011.03.145318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	45.000,00 €	44.318,26 €
12011.03.145318002	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	173.113,64 €	173.113,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
12011.03.145319001	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	102.000,00 €	102.000,00 €
12011.03.145320002	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	266.884,15 €	266.575,62 €
12011.03.145322001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	900,00 €	900,00 €
12011.03.145325003	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC. SERV.53)	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	81.000,00 €	24.707,00 €
12011.04.145412001	TRASFERIMENTI 14541299CA	1	12	1	4	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	5.000,00 €	5.000,00 €
12011.04.145412002	CONTRIBUTI ASILO NIDO 14541299CB	1	12	1	4	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	-00 €	-00 €
04071.03.146302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	400,00 €	400,00 €
04071.03.146302002	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	41.400,00 €	41.400,00 €
04071.03.146302003	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	1.500,00 €	1.499,99 €
04071.03.146318001	PULIZIE 14631802CZ	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	4.900,00 €	4.900,00 €
04071.03.146320001	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	500.700,45 €	500.699,51 €
04071.03.146320002	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	32.994,11 €	32.994,00 €
04071.03.146320003	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	29.200,00 €	29.200,00 €
04071.03.146320008	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA) 14632099VD	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	8.000,00 €	5.580,00 €
04071.03.146320009	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA) 14632099VF	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	4.000,00 €	-00 €
04071.03.146320010	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 246102/02VZ) 14632099VZ	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	28.000,00 €	18.945,67 €
04071.03.146321001	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	26.235,00 €	26.231,98 €
04071.04.146402002	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB) 14640299VA	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	15.000,00 €	-00 €
04071.04.146409001	CONTRIBUTI 14640999CA	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	107.354,12 €	107.153,08 €
04071.04.146409004	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC) 14640999VB	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	40.000,00 €	25.482,00 €
04071.04.146409006	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. 246102/02VZ) 14640999VZ	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	67.000,00 €	67.000,00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
04071.04.146411001	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	2.600,00 €	2.600,00 €
04071.04.146411002	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	8.022,92 €	8.022,92 €
04071.04.146412001	RIMBORSI 14641299CZ	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	7.500,00 €	7.500,00 €
04071.04.146413001	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	4.000,00 €	4.000,00 €
04071.04.146413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA) 14641301VB	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	22.000,00 €	17.260,00 €
04061.03.148302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2.000,00 €	2.000,00 €
04061.03.148302003	VESTIARIO 14830204CZ	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	499,96 €	499,96 €
04061.03.148302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	150,00 €	150,00 €
04061.03.148314002	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	3.500,00 €	3.500,00 €
20021.10.149003001	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	1	20	2	10	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	62.400,00 €	-00 €
04061.03.149302001	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	1	4	6	3	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	500,00 €	498,11 €
04061.03.149310001	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	1	4	6	3	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	INFORMATICA (10)	6	600,00 €	600,00 €
04061.03.149319001	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	1	4	6	3	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	971.500,00 €	971.500,00 €
04061.03.149322001	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	1	4	6	3	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	18.000,00 €	18.000,00 €
04061.03.149325001	ALTRI SERVIZI 14932599CZ	1	4	6	3	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	2.000,00 €	2.000,00 €
04061.04.149409001	RIMBORSI 14940999CZ	1	4	6	4	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	1.000,00 €	-00 €
06021.02.150215001	TASSA APPALTI	1	6	2	2	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	375,00 €	375,00 €
06021.03.150301002	PUBBLICAZIONI 15030102CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	10,00 €	-00 €
06021.03.150302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	1	6	2	3	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	275,33 €	275,33 €
06021.03.150302004	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	300,00 €	252,27 €
06021.03.150310001	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	INFORMATICA (10)	6	350,00 €	350,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
06021.03.150310003	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	2.786,07 €	2.786,07 €
06021.03.150310004	ACQUA 15031005CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	100,00 €	100,00 €
06021.03.150318001	PULIZIE 15031802CA	1	6	2	3	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	2.500,34 €	2.500,34 €
06021.03.150320001	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	33.199,02 €	33.104,37 €
06021.03.150320002	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	14.100,00 €	14.047,18 €
06021.03.150325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
06021.03.150325002	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	8.755,37 €	8.751,00 €
06021.03.150325009	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	11.487,99 €	10.337,13 €
06021.04.150413001	CONTRIBUTI 15041301CA	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2.500,00 €	2.500,00 €
06021.04.150413005	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	7.000,00 €	7.000,00 €
06021.04.150413006	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	4.800,00 €	4.708,00 €
12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	253.148,50 €	251.526,81 €
12051.01.151101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	8.565,10 €	8.565,10 €
12051.01.151101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	30.871,74 €	30.871,74 €
12051.01.151102001	BUONI PASTO 15110202CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	26.268,00 €	26.152,13 €
12051.01.151103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	8.435,71 €	7.692,55 €
12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	63.900,00 €	63.900,00 €
12051.01.151103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	906,30 €	906,30 €
12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	11.262,00 €	11.084,77 €
12051.01.151104001	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	265,41 €	130,82 €
12051.02.151201002	IRAP 15120101CB	1	12	5	2	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	25.850,65 €	22.973,52 €
12051.03.151302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	3.991,00 €	3.991,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
12051.03.151302005	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	400,00 €	-00 €
12051.03.151307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	5.202,00 €	5.202,00 €
12051.03.151309002	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	8.500,00 €	8.500,00 €
12051.03.151310001	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	INFORMATICA (10)	6	350,00 €	350,00 €
12051.03.151314001	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	700,00 €	311,00 €
12051.03.151314003	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ) 15131401VA	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	4.500,00 €	-00 €
12051.03.151318001	PULIZIE 15131802CB	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	3.405,00 €	3.405,00 €
12051.03.151320005	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC. SERV.15)	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	45.715,19 €	30.000,00 €
12051.03.151320010	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	42.457,00 €	42.374,91 €
12051.03.151320019	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	60.000,00 €	25.000,00 €
12051.03.151325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	4.252,00 €	4.252,00 €
12051.04.151409005	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	60.000,00 €	9.569,24 €
12051.04.151413002	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	6.500,00 €	6.500,00 €
12051.04.151413006	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	4.500,00 €	-00 €
12051.04.151413010	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 251102/01VZ) 15141301VZ	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	5.000,00 €	-00 €
12031.03.152302003	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	300,00 €	300,00 €
12031.03.152310001	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	1	12	3	3	ANZIANI (52)	INFORMATICA (10)	6	2.220,00 €	2.220,00 €
12031.03.152310002	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	50.149,38 €	50.149,38 €
12031.03.152310003	ACQUA 15231005CZ	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	8.000,00 €	8.000,00 €
12031.03.152310004	GAS 15231006CA	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	9.740,00 €	9.740,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
12031.03.152325001	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	917,21 €	907,10 €
12031.04.152402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	1	12	3	4	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	238.150,00 €	238.150,00 €
12061.03.153302001	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	1	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	200,00 €	199,50 €
12061.03.153310001	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	1	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2.971,81 €	2.971,81 €
12061.03.153310002	ACQUA 15331005CZ	1	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	5.000,00 €	5.000,00 €
12061.03.153310003	GAS 15331006CA	1	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1.515,00 €	1.515,00 €
12061.03.153312002	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	1	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	PATRIMONIO (15)	6	1.486,55 €	1.486,55 €
12061.04.153402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	1	12	6	4	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	351.191,25 €	351.191,25 €
12061.04.153402003	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI A SOSTEGNO LOCAZIONI (VINC. 253102/01VZ) 15340203VZ	1	12	6	4	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	38.829,30 €	38.829,30 €
12061.04.153409015	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	1	12	6	4	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	1.750,00 €	-00 €
50011.07.153712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	1	50	1	7	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	4.226,79 €	4.225,80 €
50011.07.153712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15371204CZ	1	50	1	7	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	5,31 €	4,73 €
05021.03.154301001	TESTI 15430102CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	5.409,00 €	5.409,00 €
05021.03.154302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	258,57 €	258,57 €
05021.03.154310001	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	180,00 €	180,00 €
05021.03.154310002	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	100,00 €	100,00 €
05021.03.154310003	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	18.573,84 €	18.573,84 €
05021.03.154310004	ACQUA 15431005CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
05021.03.154314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	4.541,00 €	4.540,99 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
05021.03.154318001	PULIZIE 15431802CB	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	9.905,11 €	9.905,11 €
05021.03.154325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	185,00 €	185,00 €
05021.03.154325004	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. SERV.36)	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	5.000,00 €	-00 €
04021.02.156215001	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	1	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	225,00 €	30,00 €
04021.03.156302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	1.982,39 €	1.982,35 €
04021.03.156305001	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	516,48 €	499,51 €
04021.03.156310001	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	INFORMATICA (10)	6	12.250,00 €	12.103,60 €
04021.03.156310002	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	87.297,06 €	87.250,43 €
04021.03.156310003	ACQUA 15631005CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	18.000,00 €	18.000,00 €
04021.03.156320001	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	84.000,00 €	83.991,88 €
04021.03.156323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	1	4	2	3	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	6.500,00 €	6.500,00 €
04021.04.156413001	CONTRIBUTI 15641301CZ	1	4	2	4	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	22.000,00 €	21.915,00 €
50011.07.156702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	1	50	1	7	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	21.223,00 €	21.218,80 €
50011.07.156712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	1	50	1	7	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	10.207,79 €	10.207,70 €
50011.07.156712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	1	50	1	7	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	50,14 €	49,18 €
01011.03.157310001	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	1	1	1	3	SCUOLE M. INFERIORI (57)	INFORMATICA (10)	6	520,00 €	520,00 €
12051.03.159320001	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	1	12	5	3	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	85.674,59 €	85.674,50 €
12051.04.159406001	CONTRIBUTI 15940699CZ	1	12	5	4	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	20.000,00 €	20.000,00 €
04011.03.160305001	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	500,00 €	499,51 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
04011.03.160310001	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	INFORMATICA (10)	6	3.550,00 €	3.550,00 €
04011.03.160310002	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	26.003,38 €	25.984,59 €
04011.03.160310003	ACQUA 16031005CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	3.500,00 €	3.500,00 €
04011.03.160320001	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	17.000,00 €	16.956,33 €
04011.03.160323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	2.500,00 €	2.223,00 €
04011.04.160413001	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	1	4	1	4	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	59.047,00 €	59.047,00 €
50011.07.160712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	1	50	1	7	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	3.281,23 €	3.281,23 €
50011.07.160712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	1	50	1	7	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	53,19 €	53,17 €
06011.03.161318001	PULIZIE 16131802CZ	1	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	36.502,63 €	36.502,63 €
06011.03.161320001	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	1	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	160.000,00 €	159.892,85 €
06011.03.161320002	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	1	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	29.116,00 €	29.115,30 €
06011.03.161325001	ALTRI SERVIZI 16132599CZ	1	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	46,00 €	-00 €
06021.04.161402001	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	1	6	2	4	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	6.000,00 €	6.000,00 €
06011.04.161413001	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	1	6	1	4	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	78.475,00 €	78.475,00 €
06011.04.161413002	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	1	6	1	4	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	700,00 €	700,00 €
06011.03.162302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	1	6	1	3	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	287,07 €	287,07 €
06011.03.162302003	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	1	6	1	3	SPORT (62)	SPORT (62)	6	988,00 €	988,00 €
06011.03.162310002	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	1	6	1	3	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	111.641,65 €	111.641,65 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
06011.03.162310003	ACQUA 16231005CZ	1	6	1	3	SPORT (62)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	11.000,00 €	11.000,00 €
06011.03.162310004	GAS 16231006CA	1	6	1	3	SPORT (62)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	7.000,00 €	7.000,00 €
06011.03.162325003	ALTRI SERVIZI 16232599CA	1	6	1	3	SPORT (62)	SPORT (62)	6	4.164,00 €	4.008,60 €
06011.04.162409001	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	1	6	1	4	SPORT (62)	SPORT (62)	6	6.000,00 €	6.000,00 €
06011.04.162413001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	1	6	1	4	SPORT (62)	SPORT (62)	6	35.000,00 €	35.000,00 €
05021.03.164310001	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	1	5	2	3	TEATRO (64)	INFORMATICA (10)	6	500,00 €	500,00 €
05021.03.164310002	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	1	5	2	3	TEATRO (64)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	8.915,44 €	8.915,44 €
05021.03.164310003	ACQUA 16431005CZ	1	5	2	3	TEATRO (64)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	600,00 €	600,00 €
05021.03.164314002	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	1	5	2	3	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	1.830,00 €	1.830,00 €
05021.03.164318001	PULIZIE 16431802CB	1	5	2	3	TEATRO (64)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	9.844,27 €	9.844,27 €
05021.03.164320001	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	1	5	2	3	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	60.000,00 €	53.614,83 €
05021.03.164325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	1	5	2	3	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	700,00 €	700,00 €
05021.04.164413001	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	1	5	2	4	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	96.000,00 €	96.000,00 €
05021.01.165101001	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	177.891,45 €	176.900,09 €
05021.01.165101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	38.306,55 €	34.101,89 €
05021.01.165103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	45.833,23 €	43.647,78 €
05021.01.165103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	10.354,12 €	10.334,45 €
05021.01.165103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	850,00 €	849,84 €
05021.01.165103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	550,94 €	550,94 €
05021.01.165103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	7.903,54 €	6.953,88 €
05021.01.165104001	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	1	5	2	1	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	882,08 €	880,50 €
05021.02.165201001	IRAP 16520101CA	1	5	2	2	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	22.628,24 €	17.492,41 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
05021.03.165302003	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	200,00 €	200,00 €
05021.03.165302004	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	100,00 €	100,00 €
05021.03.165307004	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	5.400,00 €	5.400,00 €
05021.03.165307008	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	13.567,90 €	13.567,90 €
05021.03.165310001	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	INFORMATICA (10)	6	1.300,00 €	1.300,00 €
05021.03.165310002	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	7.429,53 €	7.429,53 €
05021.03.165310003	ACQUA 16531005CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	200,00 €	200,00 €
05021.03.165318001	PULIZIE 16531802CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
05021.03.165318002	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 16531899CZ	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	300,00 €	278,48 €
05021.03.165325001	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	26.600,00 €	26.600,00 €
05021.04.165413001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	1	5	2	4	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	26.700,00 €	26.600,00 €
05021.04.165413006	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	1	5	2	4	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	125.987,99 €	125.987,99 €
05021.04.165413012	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA) 16541301VB	1	5	2	4	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	10.000,00 €	-00 €
05021.03.166302001	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	1	5	2	3	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
05021.03.166318001	PULIZIE 16631802CB	1	5	2	3	SCUOLA DI MUSICA (66)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1.009,70 €	1.009,70 €
05021.03.166320001	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	1	5	2	3	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	156.512,01 €	156.511,98 €
05021.03.167310001	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	1	5	2	3	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	INFORMATICA (10)	6	100,00 €	100,00 €
05021.03.167310002	ACQUA 16731005CZ	1	5	2	3	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	50,00 €	50,00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
05021.03.167325001	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	1	5	2	3	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	22.442,00 €	22.432,20 €
05021.04.167413001	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	1	5	2	4	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	4.000,00 €	4.000,00 €
05021.04.167413003	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	1	5	2	4	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	1.500,00 €	1.500,00 €
13071.03.168310002	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	1	13	7	3	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	3.517,53 €	3.517,53 €
13071.03.168310003	ACQUA 16831005CZ	1	13	7	3	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	3.000,00 €	3.000,00 €
13071.03.168325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	1	13	7	3	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	12.820,00 €	12.773,40 €
13071.04.168412001	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	1	13	7	4	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	100.000,00 €	100.000,00 €
13071.04.168413001	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	1	13	7	4	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	5.200,00 €	4.473,96 €
12071.03.169316001	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG 16931602CB	1	12	7	3	PARI OPPORTUNITA' (69)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	1.350,00 €	1.349,74 €
12071.03.169323001	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ) 16932316VZ	1	12	7	3	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	3.000,00 €	2.907,50 €
12071.03.169325001	ALTRI SERVIZI 16932599CC	1	12	7	3	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	16.000,00 €	14.574,87 €
12071.04.169409002	CONTRIBUTI PER CUG 16940999CB	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	600,00 €	600,00 €
12071.04.169413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	4.422,00 €	3.600,00 €
12071.04.169413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ) 16941301VA	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
01051.01.172101001	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	77.614,84 €	77.111,55 €
01051.01.172101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	4.116,34 €	4.116,34 €
01051.01.172103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	905,61 €	905,61 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01051.01.172103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	19.191,87 €	19.045,70 €
01051.01.172103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17210302CZ	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	274,86 €
01051.01.172103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	3.515,00 €	3.515,00 €
01051.02.172201001	IRAP 17220101CZ	1	1	5	2	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	7.570,15 €	7.227,99 €
01051.03.172302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	1	1	5	3	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	116,30 €	116,30 €
01051.03.172310002	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	1	1	5	3	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	541,16 €	541,16 €
01051.03.172310003	ACQUA 17231005CZ	1	1	5	3	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2.000,00 €	2.000,00 €
01051.03.172312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	1	1	5	3	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	15.164,70 €	15.092,56 €
01051.03.172315002	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE)	1	1	5	3	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	200.000,00 €	196.530,72 €
01051.03.172325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	1	1	5	3	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	28.395,50 €	28.395,50 €
01051.04.172402003	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ - 172199/01VZ) 17240201VZ	1	1	5	4	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	30.320,00 €	27.353,46 €
09051.03.173310001	ACQUA 17331005CZ	1	9	5	3	PARCO DELLA SALINA (73)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	300,00 €	300,00 €
09051.03.173312001	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	1	9	5	3	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	6	150,00 €	150,00 €
09051.04.173410001	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	1	9	5	4	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	6	20.000,00 €	15.000,00 €
01111.01.175101001	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	147.924,62 €	147.625,86 €
01111.01.175101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	15.743,44 €	15.740,78 €
01111.01.175101006	STIPENDI PERSONALE TD 17510106CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	15.070,00 €	14.931,04 €
01111.01.175101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	331,68 €	331,68 €
01111.01.175103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	4.212,31 €	4.212,31 €
01111.01.175103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	39.965,00 €	39.965,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01111.01.175103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17510302CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	300,00 €
01111.01.175103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	64,60 €	64,60 €
01111.01.175103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	6.868,29 €	6.537,68 €
01111.01.175104001	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	1	1	11	1	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	1.106,67 €	1.080,00 €
01111.02.175201001	IRAP 17520101CZ	1	1	11	2	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	16.146,44 €	12.829,28 €
01111.03.175302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17530201CA	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	288,96 €	288,96 €
01111.03.175302003	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	1.900,00 €	1.897,50 €
01111.03.175310001	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	INFORMATICA (10)	6	180,00 €	180,00 €
01111.03.175310002	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	9.876,14 €	9.876,14 €
01111.03.175310003	ACQUA 17531005CZ	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	300,00 €	300,00 €
01111.03.175320001	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	1	1	11	3	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	3.555,00 €	2.742,36 €
04061.01.184101001	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	231.500,73 €	223.933,10 €
04061.01.184101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	29.752,25 €	29.414,62 €
04061.01.184103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	7.843,97 €	7.698,39 €
04061.01.184103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	57.542,92 €	55.812,48 €
04061.01.184103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18410302CZ	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	300,00 €
04061.01.184103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	403,18 €	403,18 €
04061.01.184103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	11.280,00 €	9.156,88 €
04061.02.184201001	IRAP 18420101CZ	1	4	6	2	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	14.286,95 €	14.286,95 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
04061.03.184310001	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	1	4	6	3	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	240,00 €	240,00 €
04061.03.184310002	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	1	4	6	3	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	100,00 €	100,00 €
04061.03.184310003	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	1	4	6	3	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	4.735,14 €	4.735,14 €
04061.03.184310004	ACQUA 18431005CZ	1	4	6	3	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	100,00 €	100,00 €
12071.01.186101001	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	96.527,72 €	96.180,68 €
12071.01.186101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	23.942,07 €	23.884,87 €
12071.01.186103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	6.398,54 €	6.358,32 €
12071.01.186103002	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	300,00 €	-00 €
12071.01.186103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	25.734,17 €	25.734,17 €
12071.01.186103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	916,85 €	643,47 €
12071.01.186103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	1	12	7	1	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	3.885,09 €	3.205,23 €
12071.02.186201001	IRAP 18620101CZ	1	12	7	2	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	8.086,61 €	7.665,55 €
12071.03.186318001	PULIZIE 18631802CZ	1	12	7	3	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	5.600,00 €	5.600,00 €
12071.04.186402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	92.015,00 €	92.015,00 €
19011.01.187101001	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	46.444,02 €	46.285,45 €
19011.01.187101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	5.507,29 €	5.497,11 €
19011.01.187103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.491,65 €	1.311,17 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
19011.01.187103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	11.750,52 €	11.665,26 €
19011.01.187103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	70,38 €	70,38 €
19011.01.187103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	2.286,00 €	2.242,49 €
19011.01.187104001	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	407,00 €	402,34 €
19011.02.187201001	IRAP 18720101CZ	1	19	1	2	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	4.591,23 €	4.411,86 €
19011.02.187215001	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	1	19	1	2	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	151,97 €	-00 €
19011.03.187310003	ACQUA 18731005CZ	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	50,00 €	50,00 €
19011.03.187320002	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	350,00 €	349,96 €
19011.03.187320003	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	250,00 €	249,83 €
19011.03.187325002	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	3.015,00 €	-00 €
19011.03.187325004	ALTRI SERVIZI 18732599CC	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	10.000,00 €	4.380,77 €
19011.04.187411001	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	1	19	1	4	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	9.000,00 €	9.000,00 €
12011.04.191402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	1	12	1	4	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	297.673,00 €	297.673,00 €
12021.04.192402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	1	12	2	4	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	509.143,00 €	509.143,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
12041.01.194101001	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	11.930,00 €	10.271,42 €
12041.01.194101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	2.202,19 €	2.166,69 €
12041.01.194103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	668,82 €	501,58 €
12041.01.194103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	3.000,00 €	2.732,12 €
12041.01.194103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	54,89 €	54,89 €
12041.01.194103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	1	12	4	1	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	822,00 €	294,96 €
12041.02.194201001	IRAP 19420101CZ	1	12	4	2	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	1.162,05 €	1.051,89 €
01111.01.197101001	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	24.335,00 €	24.279,34 €
01111.01.197101002	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	17.219,37 €	17.219,37 €
01111.01.197103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	2.355,25 €	2.355,25 €
01111.01.197103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	6.310,00 €	6.242,88 €
01111.01.197103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	1.021,60 €	49,93 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01111.01.197103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	1.200,00 €	1.188,23 €
01111.02.197201001	IRAP 19720101CZ	1	1	11	2	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	5.846,51 €	2.332,47 €
01111.03.197302001	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	1	1	11	3	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	507,92 €	200,00 €
01111.03.197310001	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	1	1	11	3	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	INFORMATICA (10)	6	700,00 €	700,00 €
07011.01.198101001	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	24.626,81 €	24.511,71 €
07011.01.198101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	7.509,23 €	7.494,80 €
07011.01.198103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	1.896,27 €	1.611,76 €
07011.01.198103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	6.025,18 €	5.959,35 €
07011.01.198103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	175,41 €	175,41 €
07011.01.198103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	1	7	1	1	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	719,00 €	703,52 €
07011.02.198201001	IRAP 19820101CZ	1	7	1	2	UNITA' INNOVAZIONE E	RISORSE UMANE (13)	6	2.880,87 €	2.659,17 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
						SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)				
07011.03.198310001	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	1	7	1	3	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	INFORMATICA (10)	6	300,00 €	300,00 €
01052.02.215208019	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF PRESSO SEDE MAGAZZINO COM.LE (Q. REGIONE) 21520814RA	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	4.233,34 €	-00 €
04022.02.256208013	REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE 256208K2EA	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	130.976,18 €	130.976,18 €
04022.02.256208018	AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI 256208K7TA	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	4.834,80 €	-00 €
12071.03.186325001	SERVIZI DIVERSI	1	12	7	3	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	1.240,00 €	-00 €
06011.04.162401001	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	1	6	1	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	1.820,00 €	1.280,00 €
06021.04.150413007	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 20101.01.250101001)	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	1.800,00 €	-00 €
04071.03.146320011	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 20101.02.246102012)	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	12.600,00 €	3.600,00 €
01111.01.197101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	304,33 €	-00 €
01052.02.215209021	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	423.843,28 €	59.311,15 €
01052.02.215209022	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	136.589,10 €	26.468,18 €
01052.02.215209023	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	318.707,88 €	61.759,07 €
01052.05.815209010	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RP) (2018) - FPV	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	270.588,44 €	-00 €
01052.02.215209025	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	138.700,91 €	138.700,91 €
01052.05.815209011	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018) - FPV	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	14.661,03 €	-00 €
09012.02.242213005	INTERVENTI DI MANTENIMENTO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (2018)	2	9	1	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	8,41 €	-00 €
07011.03.140320008	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	3	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL	6	268.522,52 €	268.522,49 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
							TERRITORIO E COMPETENZE (100)			
07011.10.140201004	FPV - IRAP 14020101CB	1	7	1	10	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	738,66 €	-00 €
07011.10.140103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	1	7	1	10	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	335,75 €	-00 €
06012.05.261208014	FPV - ALLACCIAMENTO RETE DISTRIBUTIVA IRRIGUA CENTRO SPORTIVO DI CANNUZZO 261208K1PA	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	6	2.000,00 €	-00 €
08022.05.253203005	FPV - CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: RETI TECNOLOGICHE A SERVIZIO DELLA STRUTTURA 25320317PC	2	8	2	5	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	20.000,00 €	-00 €
04022.05.256208027	FPV - REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE 256208K2EA	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	646,18 €	-00 €
01051.10.172103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	1	1	5	10	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	56,57 €	-00 €
07011.10.140101006	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	1	7	1	10	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	266,47 €	-00 €
07011.10.198101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	1	7	1	10	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	33,38 €	-00 €
07011.10.198103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	1	7	1	10	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	418,64 €	-00 €
19011.10.187201003	FPV - IRAP 18720101CZ	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	350,30 €	-00 €
19011.10.187103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	548,34 €	-00 €
19011.10.187101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	2.348,93 €	-00 €
12071.10.186101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	1	12	7	10	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	10.260,38 €	-00 €
12071.10.186103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	1	12	7	10	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	3.274,64 €	-00 €
01111.10.175101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	1	1	11	10	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	10.663,17 €	-00 €
01111.10.175101009	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	1	1	11	10	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	249,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01111.10.175103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	1	1	11	10	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	2.633,02 €	-00 €
14021.10.138201003	FPV - IRAP 13820101CZ	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	494,82 €	-00 €
14021.10.138103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	1.718,75 €	-00 €
14021.10.138101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	4.245,41 €	-00 €
12051.10.151201004	FPV - IRAP 15120101CB	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	3.225,95 €	-00 €
12041.10.194101004	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	1	12	4	10	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	3.051,49 €	-00 €
12041.10.194103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	1	12	4	10	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	1.101,54 €	-00 €
12071.10.186201003	FPV - IRAP 18620101CZ	1	12	7	10	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	3.704,45 €	-00 €
01111.10.175201003	FPV - IRAP 17520101CZ	1	1	11	10	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	405,54 €	-00 €
01071.10.109101014	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	1	1	7	10	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	19.208,03 €	-00 €
01011.10.129201003	FPV - IRAP 12920101CZ	1	1	1	10	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	253,44 €	-00 €
01071.10.109103009	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	1	1	7	10	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	4.061,57 €	-00 €
01051.10.172201003	FPV - IRAP 17220101CZ	1	1	5	10	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	110,44 €	-00 €
01071.10.109201003	FPV - IRAP 10920101CZ	1	1	7	10	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	409,33 €	-00 €
12041.10.194201003	FPV - IRAP 19420101CZ	1	12	4	10	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	248,11 €	-00 €
12051.10.151101006	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	192,93 €	-00 €
01051.10.115101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	119,49 €	-00 €
04061.10.184101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	1	4	6	10	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	16.734,89 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
07011.10.143201003	FPV - IRAP 14320101CZ	1	7	1	10	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	1.007,87 €	-00 €
07011.10.198201003	FPV - IRAP 19820101CZ	1	7	1	10	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	245,72 €	-00 €
05021.10.165101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	1	5	2	10	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	21.653,17 €	-00 €
01111.10.197201003	FPV - IRAP 19720101CZ	1	1	11	10	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	146,03 €	-00 €
01011.10.129103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	1	1	1	10	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	1.218,69 €	-00 €
01051.10.115103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	979,12 €	-00 €
04061.10.184103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	1	4	6	10	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	4.663,50 €	-00 €
05021.10.165201004	FPV - IRAP 16520101CA	1	5	2	10	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	2.503,09 €	-00 €
01111.10.197103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	1	1	11	10	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	7.117,14 €	-00 €
05021.10.165103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	1	5	2	10	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	6.142,96 €	-00 €
01011.10.129101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	1	1	1	10	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	2.929,39 €	-00 €
01051.10.115201004	FPV - IRAP 11520101CZ	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	809,64 €	-00 €
04061.10.184201003	FPV - IRAP 18420101CZ	1	4	6	10	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	2.143,55 €	-00 €
12061.10.153409025	FPV - PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	1	12	6	10	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	7.666,77 €	-00 €
04061.01.184101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	115,50 €	-00 €
04061.03.184310005	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	1	4	6	3	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	3.660,00 €	3.660,00 €
13071.04.168402001	CONTRIBUTI A PROVINCIA	1	13	7	4	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	5.500,00 €	5.500,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
12071.04.186413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	20.280,00 €	20.270,33 €
12051.01.151101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	564,00 €	-00 €
06021.04.150413008	TRASFERIMENTI CORRENTI	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	340,00 €	250,00 €
19011.03.187325008	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.74 - CONTR.RER)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	7.000,00 €	-00 €
07011.03.143318006	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO - SERV.56)	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	98.524,00 €	98.523,95 €
12071.03.186325003	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	1	12	7	3	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	PATRIMONIO (15)	6	6.200,00 €	6.200,00 €
07011.04.143413008	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	1	7	1	4	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	40.000,00 €	40.000,00 €
07011.03.143325008	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	20.000,00 €	-00 €
19011.03.187325009	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	1.048,70 €	1.048,70 €
07011.03.140325013	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	3.000,00 €	2.893,80 €
12071.03.169325005	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	1	12	7	3	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	27.500,00 €	27.410,00 €
12071.04.169413004	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	8.000,00 €	8.000,00 €
05021.03.165307011	SERVIZI CERVIAUGURI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	35.000,00 €	35.000,00 €
05021.04.165413013	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO SERV.56)	1	5	2	4	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	10.300,00 €	10.300,00 €
01011.04.129413003	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	1	1	4	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
05021.04.165413014	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	5	2	4	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	240.000,00 €	239.453,17 €
01052.02.215208070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (RP) - (2019/2019)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	19,58 €	19,57 €
04022.02.256208031	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI (STATO) - (2019/2019)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	260,71 €	-00 €
04022.02.256208032	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (STATO) - (2019/2019)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	358,64 €	-00 €
04022.02.256208033	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARTIRI FANTINI (STATO) - (2019/2019)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	437,79 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09012.02.242213007	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	2	9	1	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	468.411,84 €	468.411,84 €
12011.04.145412004	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. SERV.53)	1	12	1	4	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	14.000,00 €	-00 €
12051.04.159406003	CONTRIBUTI (VINC. 259102001)	1	12	5	4	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	31.500,00 €	26.605,00 €
13071.04.168412003	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. 268102003)	1	13	7	4	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	18.000,00 €	12.000,00 €
09012.05.242213008	FPV - REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	2	9	1	5	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	166.213,60 €	-00 €
01052.05.215209028	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 2° STRALCIO (MUTUO) (2019/2019)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	198.249,95 €	-00 €
01052.02.215209029	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. AVANZO) (2018)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	120.731,99 €	120.731,99 €
12071.04.169402002	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	16.000,00 €	16.000,00 €
12031.03.152325003	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 252102004)	1	12	3	3	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	15.000,00 €	-00 €
05021.03.165325010	QUOTE ASSOCIATIVE	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	2.130,00 €	1.380,00 €
01051.01.172103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	1	1	5	1	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	83,60 €	83,60 €
04061.01.184104002	ASSEGNI FAMILIARI	1	4	6	1	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	691,22 €	642,44 €
01052.02.215209030	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI (MUTUO) (2019/2019)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	113.636,68 €	113.636,68 €
04061.10.184101010	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	4	6	10	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	10,50 €	-00 €
01111.10.197101009	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO	1	1	11	10	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	27,67 €	-00 €
01071.10.109101015	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	1	1	7	10	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	319,62 €	-00 €
01051.02.172201004	IRAP	1	1	5	2	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	100,00 €	-00 €
07011.03.140325014	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	8.190,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
07011.03.140318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	3	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	897,92 €	897,92 €
05021.03.165307013	SERVIZI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	13.000,00 €	13.000,00 €
07011.04.140410003	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	4	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	100.535,25 €	100.500,00 €
01052.02.215208083	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.AVANZO) (2019/2019)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	6.114,51 €	194,76 €
01011.04.129409001	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	1	1	1	4	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	900,00 €	250,00 €
04011.03.160314002	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	10.000,00 €	9.981,48 €
14021.01.138101010	STIPENDI PERSONALE TD	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	46.103,39 €	44.363,89 €
14021.01.138101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	589,83 €	29,38 €
01051.02.172215001	IMPOSTE E TASSE	1	1	5	2	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	600,00 €	450,00 €
04071.04.146402003	RIMBORSI A COMUNI	1	4	7	4	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	170,22 €	-00 €
01111.01.197101010	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	1	11	1	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	1.500,00 €	1.500,00 €
01052.02.215208084	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	3.653,25 €	3.653,23 €
06012.02.261208020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO (RP) - (2019/2019)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	135,32 €	135,32 €
14021.09.138905001	RIMBORSI CORRENTI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	14	2	9	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	5.000,00 €	-00 €
12011.04.145409002	RIMBORSI UTENTI NIDO PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 245102003)	1	12	1	4	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	52.607,15 €	52.607,15 €
13071.04.168412004	RIMBORSI	1	13	7	4	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	5.000,00 €	5.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
06012.02.261208023	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (Q.RP) - (2020/2020) - (IVA)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	35.860,32 €	35.860,32 €
01052.02.215208092	RIMOZIONE ETERNIT DAL MAGAZZINO COMUNALE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	3.835,20 €	3.835,20 €
07011.03.143325009	SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO-SERV. 56)	1	7	1	3	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	45.000,00 €	45.000,00 €
04011.03.160320003	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE - PROGETTO FILL THE GAP (IVA) (VINC.)	1	4	1	3	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	15.000,00 €	962,38 €
04022.05.856219	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE COMUNALI (RP) (2019/2019)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	806,82 €	-00 €
01111.10.997106	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	1	11	10	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	936,60 €	-00 €
09012.02.242213013	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (RP) - (2020/2020)	2	9	1	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	1.891,90 €	1.884,00 €
12051.04.151402004	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER SPORTELLI IMMIGRATI	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	13.500,00 €	13.500,00 €
19011.01.187101015	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	47.532,00 €	37.672,00 €
19011.01.187101016	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	8.388,00 €	6.648,00 €
19011.03.187307010	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC.)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	8.160,00 €	262,21 €
19011.03.187307011	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC.)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	1.440,00 €	46,28 €
19011.03.187325016	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. FESR) - (VINC.)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	67.745,55 €	53.955,89 €
19011.03.187325017	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. STATO) - (VINC.)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	11.954,57 €	9.521,32 €
04022.02.256208044	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO MARTIRI FANTINI DI CERVIA - II STRALCIO - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E82G19000940001 (STATO) (2020/2020)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	1.720,77 €	1.720,77 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
04022.02.256208045	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C I^ STRALCIO - PNRR-M2C1I3.3 - CUP E83H19000250005 (Q.STATO) (2020/2020)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	386.775,00 €	-00 €
10032.02.242208018	AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE (MUTUO) - (2020/2020)	2	10	3	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	10.315,57 €	10.315,57 €
06011.04.162409002	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE (VINC. 262102002)	1	6	1	4	SPORT (62)	SPORT (62)	6	2.600,00 €	2.600,00 €
12051.04.159406004	CONTRIBUTI PER CRE (VINC. SERV.111)	1	12	5	4	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	8.789,87 €	-00 €
04022.02.256208048	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19 (FESR) - (2020/2020)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	432,90 €	354,84 €
12051.04.159406005	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	1	12	5	4	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	5.263,82 €	5.263,82 €
01071.01.109101017	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC. SERV.01)	1	1	7	1	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	3.000,00 €	2.806,00 €
01052.02.215209034	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (contr.rist.IS) (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	158.914,29 €	158.914,29 €
04071.03.146320014	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER MINORI DISABILI (VINC. 246102015)	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	4.612,00 €	4.612,00 €
01051.03.172325003	SERVIZI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 272102001)	1	1	5	3	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	15.000,00 €	-00 €
06011.04.162409003	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE	1	6	1	4	SPORT (62)	SPORT (62)	6	800,00 €	800,00 €
04022.02.256208049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AA) - (2020/2020)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	2.214,31 €	2.214,17 €
50011.07.142712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	1	50	1	7	PORTO (42)	7 - RAGIONERIA (07)	6	12.597,33 €	12.597,33 €
14021.04.138412004	FONDO A SOSTEGNO IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID 19	1	14	2	4	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	190.420,68 €	190.420,68 €
05021.09.164910001	RIMBORSI DA PROVENTI TEATRO	1	5	2	9	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	733,00 €	732,74 €
19011.01.187101017	STIPENDI PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	4.250,00 €	4.250,00 €
19011.01.187103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.420,00 €	1.081,75 €
19011.01.187103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	250,00 €	200,83 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
19011.01.187101018	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	100,00 €	93,90 €
19011.02.187201004	IRAP PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	2	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	361,86 €	361,86 €
12051.01.151101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	30.756,41 €	26.005,08 €
12051.01.151103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.123)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	9.300,26 €	7.477,96 €
12051.01.151103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.123)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	1.503,95 €	1.273,30 €
12051.02.151201005	IRAP (VINC. SERV.123)	1	12	5	2	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	3.326,36 €	2.584,10 €
12051.01.151101011	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.123)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	599,23 €	509,23 €
12051.01.151101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	1	12	5	1	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	3.905,37 €	2.100,00 €
10032.02.242208019	LAVORI DI RIPRISTINO LOCALI PRESSO IMMOBILE PORTO TURISTICO DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROGETTAZIONE (28)	6	60,74 €	60,74 €
10032.02.242208020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA - SITO IN PROSSIMITA' DEL PONTE SAN GIORGIO (AA) - (2020/2020)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	3.637,67 €	2.664,48 €
01052.02.215208098	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO DEL SALE TORRE (AA) - (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	179,98 €	179,98 €
01052.02.215208099	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.AA) - (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	79,79 €	79,79 €
10032.02.242208021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARATIE SULLA SPONDA SX IDRAULICA DEL CANALE EMISSARIO DELLE SALINE (AA) - (2020/2020)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	529,06 €	529,06 €
01052.02.215209035	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (Q.AA) (2020/2020)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	156.287,91 €	156.287,91 €
12051.03.159320002	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	1	12	5	3	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
04022.02.256208051	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2021/2021)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	244.135,42 €	244.135,42 €
04022.02.256208054	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - PNRR-M2C4I2.2 - CUP E81D21000040001 (STATO) (2021/2021)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	92.619,55 €	92.538,27 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.02.215208103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2021/2021)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	339.927,76 €	339.927,76 €
13072.02.268208005	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RP) - (2021/2021)	2	13	7	2	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	PROGETTAZIONE (28)	6	13.838,70 €	13.838,70 €
13072.02.268208006	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RER) - (2021/2021)	2	13	7	2	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	PROGETTAZIONE (28)	6	15.000,00 €	14.991,12 €
09012.02.242213014	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DEL PORTO CANALE (RP) - (2021/2021)	2	9	1	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	1.969,20 €	1.969,20 €
01052.05.815218	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (Q.AA) (2020/2020)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	423,57 €	-00 €
06012.05.261210	FPV - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (AA) - (2021/2021) - (IVA)	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	18.669,73 €	-00 €
12051.10.162414	FPV - CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	1	12	5	10	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	18.206,51 €	-00 €
04022.05.856222	FPV - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C - 1° STRALCIO - OPERE ACCESSORIE (AA) - (2020/2020)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	206.730,94 €	-00 €
09012.05.836213	FPV - REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (RP) - (2020/2020)	2	9	1	5	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	0,01 €	-00 €
12051.10.168415	FPV - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DAL FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE ORD. P.C. 658/2020 (vinc. 20101.01.251101006)	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	10.426,32 €	-00 €
12062.05.868210	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (RP) - (2020/2020)	2	12	6	5	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	6.057,38 €	-00 €
04022.05.856225	FPV - ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	13.850,70 €	-00 €
10032.05.242210	FPV - LAVORI DI RIPRISTINO LOCALI PRESSO IMMOBILE PORTO TURISTICO DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	2	10	3	5	PORTO (42)	PROGETTAZIONE (28)	6	17,01 €	-00 €
01052.05.815220	FPV - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO DEL SALE TORRE (AA) - (2020/2020)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	50,39 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.05.815221	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.AA) - (2020/2020)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	22,34 €	-00 €
09012.05.836214	FPV - INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (RP) - (2020/2020)	2	9	1	5	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	890,00 €	-00 €
14021.03.138325012	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (VINC. SERV.127)	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	34.781,56 €	25.811,10 €
14021.03.138325013	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (Q.libera)	1	14	2	3	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	9.918,90 €	9.918,90 €
01052.02.215208110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Q.RP) - (2021/2021)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	787,58 €	787,58 €
01052.02.215204040	ACQUISTI ATTREZZATURE PER P.L. (RP) - (2021/2021)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	UFFICIO COMANDO PM (11)	6	6.868,60 €	6.868,60 €
12051.04.151402005	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	958,00 €	958,00 €
12061.04.153402006	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DIRITTO ALLA CASA	1	12	6	4	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	46.320,00 €	46.320,00 €
12071.04.186413002	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.133)	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	12.600,00 €	9.000,00 €
06012.02.261208033	COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (AA) - (2021/2021) - (IVA)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	104.422,36 €	104.422,36 €
12051.03.151325010	SERVIZI PER WELFARE DELL'AGGANCIO - (VINC. SERV.15)	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	40.000,00 €	-00 €
01051.03.115325006	SERVIZI DIVERSI	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	1.800,00 €	1.793,40 €
07011.03.140325015	SERVIZI DIVERSI	1	7	1	3	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	500,00 €	-00 €
05021.03.165307015	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	5.400,00 €	5.400,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
14021.01.138101012	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	14	2	1	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	55.895,84 €	55.895,84 €
01052.02.215208111	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "TAPPETO SOSPESO" (RP) - (2021/2021)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	11.961,48 €	11.961,48 €
06012.02.261208034	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.AVANZO) – (2021/2021)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	13.485,97 €	13.485,97 €
06012.02.261208035	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.RER) – (2021/2021)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	70.000,00 €	-00 €
06012.05.261211	FPV - REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.AVANZO) – (2021/2021)	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	204.514,03 €	-00 €
06011.03.161325003	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	1	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	32.000,00 €	-00 €
01051.03.172314005	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	1	1	5	3	DEMANIO (72)	VIABILITA' (76)	6	28.800,00 €	28.800,00 €
04061.03.148320003	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) (VINC. PARCH. SERV.137)	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	18.500,00 €	2.866,00 €
10021.04.144411003	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO (VINC. PARCH. SERV.137)	1	10	2	4	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	6	296.118,00 €	295.926,14 €
19011.03.187320005	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	12.000,00 €	11.990,00 €
19011.03.187325019	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	65.700,00 €	64.696,79 €
05021.03.165318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	1	5	2	3	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	27.500,00 €	27.499,98 €
01011.03.129325005	SERVIZI PER BILANCIO PARTECIPATO (VINC. 229102003 - SERV. 140)	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	15.000,00 €	14.999,99 €
05022.02.265210002	RESTAURO REGISTRI STATO CIVILE NAPOLEONICO (AA) - (2021/2021)	2	5	2	2	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	7.698,20 €	7.698,20 €
13072.02.268208007	INTERVENTO DI BONIFICA EX CINEMA EUROPA - BENI DI TERZI (AVANZO) - (2021/2021)	2	13	7	2	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	71.797,00 €	71.797,00 €
01052.05.815310	FPV - ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RP) - (2021/2021)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	19.681,84 €	-00 €
01052.02.215201004	ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RER) - (2021/2021)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	43.491,47 €	31.000,00 €
06012.03.261309021	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2022)	2	6	1	3	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	74.360,08 €	74.360,08 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.02.215209046	MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE: VALORIZZAZIONE EDIFICIO STORICO - PNC-M1C3I4 - CUP E83D21008490006 - (STATO) (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	50.000,00 €	-00 €
04022.02.256208059	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2022)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	130.000,00 €	-00 €
01052.02.215208117	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	32.349,84 €	32.349,84 €
01052.02.215208120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	6.381,80 €	6.381,06 €
04022.02.256208065	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DELLA SCUOLA MARTIRI FANTINI (MUTUO) - (2022/2022)	2	4	2	2	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	122.679,98 €	122.679,98 €
04022.02.215208026	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - 1° STRALCIO (Q.MUTUO) - (2022/2022)	2	4	2	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	450.000,00 €	-00 €
01052.02.215208123	REALIZZAZIONE CASETTA IN LEGNO PRESSO LA PINETA DI PINARELLA (MUTUO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	100.000,00 €	-00 €
01052.02.215208126	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI (ASP) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	200.000,00 €	-00 €
01052.02.215208127	RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA - PNC-M1C3I4 - CUP E83D21008510006 - (STATO) (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	50.000,00 €	-00 €
10032.02.242208025	CONSOLIDAMENTO SPONDA SINISTRA DEL PORTOCANALE DI CERVIA PER MESSA IN SICUREZZA VIA PARINI, VIALE ORIANI E VIA MAESTRI D'ASCIA (STATO) - (2022/2022)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	500.000,00 €	-00 €
06021.03.150325012	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': SERVIZI DIVERSI	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	86.270,06 €	81.961,13 €
06021.04.150413009	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': TRASFERIMENTI	1	6	2	4	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	7.030,55 €	7.030,55 €
10032.02.242208026	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL PRIMO TRATTO DI VIA PARINI (MUTUO) - (2022/2022)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	100.000,00 €	-00 €
06021.03.150325013	AREA GIOVANI E DI COMUNITA': SERVIZI DIVERSI (VINC.SERV. 14)	1	6	2	3	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	13.238,37 €	12.576,45 €
01052.05.815312	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2021/2021)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	60.072,24 €	-00 €
01052.05.815313	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Q.RP) - (2021/2021)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	46,72 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.05.815314	FPV - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "TAPPETO SOSPESO" (RP) - (2021/2021)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	238,52 €	-00 €
04022.05.856226	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2021/2021)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	5.864,58 €	-00 €
09012.05.836216	FPV - REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (AA) - (2021/2021)	2	9	1	5	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	75.000,00 €	-00 €
12051.10.951203	FPV - ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.123)	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	111,28 €	-00 €
12051.10.951207	FPV - CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	5.721,80 €	-00 €
12071.10.986202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	1	12	7	10	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	45,73 €	-00 €
14021.10.997108	FPV - ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	16.930,29 €	-00 €
14021.10.997109	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 13810301CA	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	1.756,99 €	-00 €
14021.10.997110	FPV - SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (Q.libera)	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	3.399,54 €	-00 €
12071.04.186413003	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.141)	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	25.000,00 €	22.509,67 €
01051.04.115413004	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1	5	4	PATRIMONIO (15)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
12051.04.151413011	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE	1	12	5	4	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	4.500,00 €	4.500,00 €
12051.03.151325012	SERVIZI DI ALLOGGIAMENTO TEMPORANEO IN ATTUAZIONE OCDPC N.872/2022 (EMERG.UCRAINA) - (VINC. SERV.142)	1	12	5	3	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	15.000,00 €	3.531,00 €
01052.02.215208128	OPERE A SCOMPUTO: EDIFICI (vinc.) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	595.000,00 €	-00 €
01052.02.215212022	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.TERZI) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	77.099,35 €	17.262,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.02.215212023	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.RP) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	1.828.250,00 €	-00 €
08022.02.253203009	EDIFICIO ERP DI VIA OVIDIO: COMPARTICIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ADDUZIONE GAS - COMPLETAMENTO (AVANZO) - (2022/2022)	2	8	2	2	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	12.500,00 €	12.016,42 €
01051.03.115325007	SERVIZI DIVERSI	1	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	10.000,00 €	5.000,00 €
05022.02.254211032	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2022/2022)	2	5	2	2	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.000,00 €	8.732,17 €
04022.02.215208029	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - OPERE COMPLEMENTARI (MUTUO) - (2022/2022)	2	4	2	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	300.000,00 €	-00 €
12062.03.253307005	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (RER) - (2022/2022)	2	12	6	3	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	33.291,12 €	13.316,45 €
19011.03.187325020	PROGETTO UPREST - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.143)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	7.191,20 €	5.612,00 €
19011.03.187325021	PROGETTO GREENEU - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.144)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	9.248,20 €	1.473,20 €
19011.03.187325022	PROGETTO LOCALEUCHARTER - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.145)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.450,00 €	1.987,41 €
19011.03.187325023	PROGETTO YOUNGDEAL - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.146)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	8.852,30 €	2.497,30 €
01052.02.215201008	ACQUISTO AUTOMEZZI (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	40.000,00 €	-00 €
01052.02.215202031	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	18.983,13 €	1.450,82 €
01052.02.215204045	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	39.449,64 €	-00 €
01052.03.215308037	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (AVANZO) - (2022/2022) - (IVA)	2	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	26.000,00 €	25.886,41 €
01052.03.215308038	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA'	2	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	24.400,00 €	24.400,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
	COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (AVANZO) - (2022/2022) - (IVA)									
01052.03.215308039	CONTRIBUTO AL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA CUCINA DELLA CASA DELLE AIE (AVANZO) - (2022/2022)- (IVA)	2	1	5	3	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	30.000,00 €	30.000,00 €
05022.02.254211033	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (AVANZO) - (2022/2022)	2	5	2	2	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
12062.02.253208051	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (AVANZO) - (2022/2022)	2	12	6	2	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	10.000,00 €	-00 €
13071.02.168215001	IMPOSTE E TASSE	1	13	7	2	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	30,00 €	-00 €
01052.02.215202032	ACQUISTO MOBILI E ARREDI EX-CONAD (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ. DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	59,00 €	-00 €
10032.02.242208027	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARATOIE A VENTOLA (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	3	2	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	215,87 €	-00 €
01052.02.215212024	ACQUISTO AREA EX GARAGE EUROPA (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	1.250.000,00 €	-00 €
01052.02.215212025	ACQUISTO AREA EX GARAGE EUROPA (Q.MUTUO) - (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	1.800.000,00 €	-00 €
12051.09.159905001	RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE PER CENTRI ESTIVI ART. 105 DL 34/2020	1	12	5	9	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	6.000,00 €	6.000,00 €
12071.04.186413004	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO PRINS (VINC. SERV.148)	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	28.565,00 €	20.000,00 €
19011.03.187325024	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) (VINC. SERV. 149)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	32.268,12 €	1.005,72 €
19011.03.187325025	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) (VINC. SERV. 149)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	5.694,38 €	177,48 €
19011.03.187307013	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. SERV. 149)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	3.612,50 €	-00 €
19011.03.187307014	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. SERV. 149)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	637,50 €	-00 €
19011.01.187101019	PROGETTO ADRIPIROMOTOUR - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.SERV.149)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	7.012,50 €	-00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
19011.01.187101020	PROGETTO ADRI PROMOTOUR - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.SERV.149)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	1.237,50 €	-00 €
12011.03.145302009	ACQUISTI DIVERSI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	10.876,33 €	5.947,90 €
12011.03.145325006	ALTRI SERVIZI DIVERSI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	1	12	1	3	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	139.880,97 €	139.800,00 €
04061.03.148320004	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) - (VINC.SERV.27)	1	4	6	3	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	15.000,00 €	15.000,00 €
01052.02.215209050	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	27.517,00 €	-00 €
10032.02.242208028	AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	10	3	2	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	13.236,87 €	13.236,87 €
12071.03.169302003	ACQUISTI DIVERSI	1	12	7	3	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	1.800,00 €	1.637,75 €
20021.10.138012001	SPESE PER INDENNIZZI	1	20	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
12011.04.145412006	CONTRIBUTI GESTIONE NIDI PRIVATI L. 107/2015 (VINC. SERV. 150)	1	12	1	4	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	7.000,00 €	7.000,00 €
19011.03.187325026	PROGETTO RER "C'E' UNA VACANZA PER ME" - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (VINC. SERV. 160)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	15.000,00 €	-00 €
19011.10.987202	FPV - STIPENDI PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	23.300,00 €	-00 €
19011.10.987203	FPV - ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.240,00 €	-00 €
19011.10.987204	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.140,00 €	-00 €
19011.10.987205	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	6.860,00 €	-00 €
19011.10.987206	FPV - IRAP PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	2.398,14 €	-00 €
19011.01.187101021	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	1	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.200,00 €	1.200,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
19011.10.987207	FPV - STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	1.800,00 €	-00 €
04022.02.215208032	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA AD ARCHI SCUOLA MEDIA RESSI-GERVASI (MUTUO) (2022/2022)	2	4	2	2	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	450.000,00 €	-00 €
01052.02.215209054	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - COMPLETAMENTO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	1	5	2	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	11.965,41 €	-00 €
06011.04.161413005	CONTRIBUTI PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	1	6	1	4	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	8.000,00 €	8.000,00 €
01051.10.172013001	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	1	1	5	10	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	2.270,00 €	2.270,00 €
01052.05.815315	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.MUTUO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	300.000,00 €	-00 €
01052.05.815316	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RP) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	163.000,00 €	-00 €
01052.05.815317	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	247.000,00 €	-00 €
04022.05.856227	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AVANZO) - (2022/2022)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	200.000,00 €	-00 €
05021.04.154413001	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (PIANO BIBLIOTECARIO) (VINC. SERV. 79)	1	5	2	4	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.000,00 €	10.000,00 €
20021.10.138003002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' CANONE UNICO PATRIMONIALE	1	20	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	59.205,30 €	-00 €
12071.04.169413007	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X CASE RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA (VINC. SERV.92)	1	12	7	4	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	4.465,68 €	4.465,68 €
01011.03.129325006	SERVIZI PER BILANCIO PARTECIPATO	1	1	1	3	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	2.000,00 €	2.000,00 €
04022.05.856228	FPV - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRENSIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - OPERE COMPLEMENTARI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	4	2	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	370.000,00 €	-00 €
01052.05.815318	FPV - OPERE DI DEMOLIZIONE E CONSOLIDAMENTO EX VIVAIO (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	150.000,00 €	-00 €
01052.05.815319	FPV - MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE: VALORIZZAZIONE EDIFICIO STORICO (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	350.000,00 €	-00 €
05012.02.254206001	ATTREZZATURE TECNOLOGICHE BIBLIOTECA (RER) - (2022/2022)	2	5	1	2	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	10.500,00 €	10.492,00 €
06012.05.862310	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO PISIGNANO-CANNUZZO (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	105.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
06012.05.862311	FPV - POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLO STADIO COMUNALE (AVANZO) - (2022/2022)	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	145.000,00 €	-00 €
04071.03.146325004	SERVIZI PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. SERV.165)	1	4	7	3	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	39.157,54 €	39.152,54 €
04022.05.856229	FPV - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRENSIVI PALESTRA E SPOGLIATOIO - 1° STRALCIO (Q.OOUU) - (2022/2022)	2	4	2	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	652.542,66 €	-00 €
05021.03.154301003	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA" (VINC. SERV. 166)	1	5	2	3	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	1.000,00 €	1.000,00 €
12071.04.186409001	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER PROGETTO "SOLIDARIETA' PER L'UCRAINA" (VINC. SERV. 166)	1	12	7	4	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	5.200,00 €	5.200,00 €
06011.09.161905001	RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA PALAZZETTO DELLO SPORT	1	6	1	9	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	84.000,00 €	84.000,00 €
19011.03.187307016	PROGETTO GREENEU - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV. 144)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	200,00 €	200,00 €
19011.03.187307017	PROGETTO LOCALEUCHARTER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV. 145)	1	19	1	3	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	100,00 €	-00 €
06012.02.261208043	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO STADIO COMUNALE (OOUU) - (2022/2022)	2	6	1	2	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	4.000,00 €	3.965,00 €
01052.05.815321	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	42.730,94 €	-00 €
01052.05.815322	FPV - ACQUISTO MOBILI E ARREDI (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1.016,87 €	-00 €
01052.05.815323	FPV - ACQUISTO MOBILI E ARREDI EX-CONAD (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	29.941,00 €	-00 €
01052.05.815324	FPV - ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	40.550,36 €	-00 €
01052.05.815325	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	367.650,16 €	-00 €
01052.05.815326	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	3.618,20 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01052.05.815327	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 - IVA SU FONDO COMPENSAZ. (AVANZO LIB.) (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	3.512,40 €	-00 €
01052.05.815328	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - IVA SU FONDO COMPENSAZ. (AVANZO LIB.) (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	1.196,54 €	-00 €
01052.05.815329	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - COMPLETAMENTO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	1	5	5	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	11.965,42 €	-00 €
04022.05.856232	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DELLA SCUOLA MARTIRI FANTINI (MUTUO) - (2022/2022)	2	4	2	5	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	177.320,02 €	-00 €
12062.05.868211	FPV - CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	12	6	5	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	60.000,00 €	-00 €
06012.05.862312	FPV - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2022)	2	6	1	5	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	71.639,92 €	-00 €
09012.05.836217	FPV - REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE - REVISIONE PREZZI (OOUU) - (2022/2022)	2	9	1	5	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	156.209,72 €	-00 €
10032.05.842220	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARATOIE A VENTOLA (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	3	5	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	19.784,13 €	-00 €
19011.10.987208	FPV - PROGETTO YOUNGDEAL - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV.146)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	100,00 €	-00 €
19011.10.987209	FPV - PROGETTO UPREST - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.143)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	12.296,80 €	-00 €
19011.10.987210	FPV - PROGETTO GREENEU - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.144)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	6.101,80 €	-00 €
19011.10.987211	FPV - PROGETTO YOUNGDEAL - SERVIZI DIVERSI (UE) - (VINC. SERV.146)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	6.597,70 €	-00 €
19011.10.987212	FPV - PROGETTO UPREST - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (UE) - (VINC. SERV.143)	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	1.150,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
19011.10.987213	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	1	19	1	10	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	118,46 €	-00 €
14021.10.997111	FPV - CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	60.000,00 €	-00 €
14021.10.997112	FPV - SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	6	48.436,28 €	-00 €
01011.10.974203	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	1	1	1	10	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	35,30 €	-00 €
14021.10.997113	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 13810303CB	1	14	2	10	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	6	740,23 €	-00 €
12051.10.951208	FPV - CONTRIBUTI PER CRE (VINC. SERV.111)	1	12	5	10	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	9.210,13 €	-00 €
12051.10.951209	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	1	12	5	10	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	483,03 €	-00 €
12041.10.994202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	1	12	4	10	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	44,99 €	-00 €
07011.10.998202	FPV - SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	7	1	10	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	5.253,71 €	-00 €
07011.10.998203	FPV - SERVIZI DIVERSI	1	7	1	10	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	6	9.500,00 €	-00 €
07011.10.998204	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	1	7	1	10	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	15,75 €	-00 €
07011.10.998205	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	1	7	1	10	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	3,46 €	-00 €
07011.10.998206	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	1	7	1	10	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	121,40 €	-00 €
01051.10.972202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	1	1	5	10	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	908,11 €	-00 €
06021.10.168417	FPV - ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	1	6	2	10	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2.273,64 €	-00 €
01051.10.972203	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	1	1	5	10	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	11,40 €	-00 €
05021.10.965202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	1	5	2	10	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	302,58 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
04061.10.984202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	1	4	6	10	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	200,74 €	-00 €
01071.10.909202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	1	1	7	10	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	158,70 €	-00 €
01111.10.997203	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	1	1	11	10	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	72,06 €	-00 €
01111.10.997205	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	1	1	11	10	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	38,40 €	-00 €
									33.658.239,90 €	17.684.745,11 €

## Centro di responsabilità: Staff al Segretario Generale (Cod. 08)

Centro di Costo	Entrata		Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	2	3		1	2	
<b>INFORMATICA (10)</b>						
Somma di PREV. ASS. 2022	47.346,00 €		47.346,00 €	479.681,36 €	105.090,60 €	584.771,96 €
Somma di ACCERTATO 2022	- €		- €	418.439,50 €	57.745,50 €	476.185,00 €
<b>LEGALE (70)</b>						
Somma di PREV. ASS. 2022		405.702,99 €	405.702,99 €	369.843,53 €		369.843,53 €
Somma di ACCERTATO 2022		387.639,40 €	387.639,40 €	346.781,77 €		346.781,77 €
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)</b>						
Somma di PREV. ASS. 2022				2.288,10 €		2.288,10 €
Somma di ACCERTATO 2022				2.288,10 €		2.288,10 €
<b>UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)</b>						
Somma di PREV. ASS. 2022				20.000,00 €		20.000,00 €
Somma di ACCERTATO 2022				20.000,00 €		20.000,00 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>47.346,00 €</b>	<b>405.702,99 €</b>	<b>453.048,99 €</b>	<b>871.812,99 €</b>	<b>105.090,60 €</b>	<b>976.903,59 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>- €</b>	<b>387.639,40 €</b>	<b>387.639,40 €</b>	<b>787.509,37 €</b>	<b>57.745,50 €</b>	<b>845.254,87 €</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.01.210101001	CONTRIBUTO PER ADOZIONE PAGOPA - PNRR-M1C111.4 - CUP E81F22002370006 - (STATO-VINC. SERV.156)	2	101	01	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	47.346,00 €	-00 €
30500.01.370501001	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316004)	3	500	01	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	25.400,00 €	15.119,40 €
30500.01.370501002	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	3	500	01	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	355.000,00 €	368.100,00 €
30500.02.370502002	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.SERV.51)	3	500	02	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	20.405,00 €	4.420,00 €
30500.02.370502004	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI	3	500	02	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	4.897,99 €	-00 €
								453.048,99 €	387.639,40 €



## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01081.01.110101001	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	96.105,15 €	89.896,25 €
01081.01.110101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	10.793,22 €	10.772,58 €
01081.01.110103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	2.584,71 €	2.584,71 €
01081.01.110103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	22.000,00 €	21.103,88 €
01081.01.110103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	289,73 €	289,73 €
01081.01.110103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	3.695,87 €	3.418,75 €
01081.01.110104001	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	1	1	8	1	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	41,67 €	-00 €
01081.02.110201001	IRAP 11020101CZ	1	1	8	2	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	10.573,50 €	8.307,60 €
01081.03.110301001	TESTI 11030102CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	150,00 €	-00 €
01081.03.110302003	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	500,00 €	498,98 €
01081.03.110302004	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	180,00 €	-00 €
01081.03.110310004	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	400,00 €	400,00 €
01081.03.110310005	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	2.134,08 €	2.134,08 €
01081.03.110310006	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	8	37.147,69 €	37.147,69 €
01081.03.110310007	CANONI SERVIZI 11031099CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	62.682,00 €	62.348,78 €
01081.03.110312001	NOLEGGIO HW 11031204CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	600,00 €	600,00 €
01081.03.110314002	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	1.500,00 €	1.500,00 €
01081.03.110320001	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	69.708,58 €	69.708,58 €
01081.03.110324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	55.412,54 €	54.562,90 €
01081.03.110324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	8.000,00 €	7.999,99 €
01081.03.110324008	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	2.000,00 €	2.000,00 €
01081.03.110324009	SERVIZI DI SICUREZZA 11032406CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	28.365,00 €	28.365,00 €
01081.03.110324010	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	13.800,00 €	13.800,00 €
01081.03.110325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	1.000,00 €	1.000,00 €
01111.01.147101002	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14710104CB	1	1	11	1	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	8	2.288,10 €	2.288,10 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01111.10.170009001	TUTELA LEGALE 1700099CZ	1	1	11	10	LEGALE (70)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	26.000,00 €	26.000,00 €
01111.01.170101001	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	52.812,88 €	52.591,95 €
01111.01.170101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	10.630,49 €	10.630,49 €
01111.01.170103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	2.762,18 €	2.762,18 €
01111.01.170103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	13.262,00 €	13.221,38 €
01111.01.170103003	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	6.250,00 €	5.530,85 €
01111.01.170103006	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC.SERV.51)	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	4.093,00 €	871,00 €
01111.01.170103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	246,68 €	246,68 €
01111.01.170103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	1.520,00 €	1.509,89 €
01111.02.170201001	IRAP 17020101CZ	1	1	11	2	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	8.053,85 €	7.534,28 €
01111.02.170202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	1	1	11	2	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	5.000,00 €	5.000,00 €
01111.02.170202002	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	1	1	11	2	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	10.280,00 €	10.280,00 €
01111.03.170301001	TESTI 17030102CZ	1	1	11	3	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	3.000,00 €	2.997,97 €
01111.03.170310002	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	1	1	11	3	LEGALE (70)	INFORMATICA (10)	8	300,00 €	300,00 €
01111.03.170325001	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	1	1	11	3	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	136.998,97 €	136.835,69 €
01111.03.170325002	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	1	1	11	3	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	1.000,00 €	892,30 €
01111.03.170325003	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	1	1	11	3	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	41.938,50 €	41.289,14 €
01111.10.170101007	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	1	1	11	10	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	871,59 €	-00 €
01111.10.170103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	1	1	11	10	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	1.178,29 €	-00 €
01081.10.110201003	FPV - IRAP 11020101CZ	1	1	8	10	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	2.353,32 €	-00 €
01111.10.170201003	FPV - IRAP 17020101CZ	1	1	11	10	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	682,49 €	-00 €
01081.10.110103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	1	1	8	10	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	226,72 €	-00 €
01081.02.110215001	TASSA APPALTI	1	1	8	2	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	50,00 €	-00 €
01082.05.210215021	FPV - ACQUISTO SOFTWARE (2018)	2	1	8	5	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	6.990,60 €	-00 €
01111.03.170308001	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	1	1	11	3	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	1.500,00 €	1.500,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01111.01.170101009	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	25.061,65 €	23.238,97 €
01111.01.170101010	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.SERV.51)	1	1	11	1	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	16.312,00 €	3.549,00 €
01082.02.210206034	ACQUISTO HARDWARE (OOUU) - (2022/2022)	2	1	8	2	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	10.000,00 €	10.000,00 €
01082.02.210206040	ACQUISTO HARDWARE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	8	2	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	10.212,94 €	7.902,45 €
01082.02.210215032	ACQUISTO SOFTWARE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	8	2	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	19.508,00 €	17.083,05 €
01082.02.210206041	INFRASTRUTTURA PER INTERVENTO REGIONALE WI-FI SULLA COSTA (OOUU) - (2022/2022)	2	1	8	2	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	28.100,00 €	22.760,00 €
12051.04.151413012	CONTRIBUTO INIZIATIVE DI TERZI A VALENZA SOCIALE	1	12	5	4	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	8	20.000,00 €	20.000,00 €
01081.03.110324011	ADOZIONE PAGOPA - PNRR-M1C1I1.4 - CUP E81F22002370006 - (STATO-VINC. SERV.156)	1	1	8	3	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	47.346,00 €	-00 €
01082.05.226220	FPV - ACQUISTO HARDWARE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	8	5	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	19.787,06 €	-00 €
01082.05.226221	FPV - ACQUISTO SOFTWARE (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	8	5	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	10.492,00 €	-00 €
01081.10.910202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	1	1	8	10	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	41,58 €	-00 €
01111.10.997202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	1	1	11	10	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	88,96 €	-00 €
									976.903,59 €	845.254,87 €

## Centro di responsabilità: Polizia Locale (Cod. 10)

Centri di Costo	Entrata			Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	2	3	4		1	2	
<b>CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022					579.868,58 €		579.868,58 €
Somma di ACCERTATO 2022					530.979,99 €		530.979,99 €
<b>CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022					118.837,86 €		118.837,86 €
Somma di ACCERTATO 2022					76.912,50 €		76.912,50 €
<b>POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022					474.707,54 €		474.707,54 €
Somma di ACCERTATO 2022					440.496,85 €		440.496,85 €
<b>UFFICIO COMANDO PM (11)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022	91.001,25 €	12.209.655,69 €	128.881,02 €	12.429.537,96 €	11.803.741,71 €	265.660,29 €	12.069.402,00 €
Somma di ACCERTATO 2022	70.242,79 €	13.433.463,38 €	99.406,02 €	13.603.112,19 €	3.346.504,60 €	96.850,34 €	3.443.354,94 €
<b>VIGILANZA ESTERNA PM (81)</b>							
Somma di PREV. ASS. 2022					1.055.635,68 €		1.055.635,68 €
Somma di ACCERTATO 2022					991.640,64 €		991.640,64 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>91.001,25 €</b>	<b>12.209.655,69 €</b>	<b>128.881,02 €</b>	<b>12.429.537,96 €</b>	<b>14.032.791,37 €</b>	<b>265.660,29 €</b>	<b>14.298.451,66 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>70.242,79 €</b>	<b>13.433.463,38 €</b>	<b>99.406,02 €</b>	<b>13.603.112,19 €</b>	<b>5.386.534,58 €</b>	<b>96.850,34 €</b>	<b>5.483.384,92 €</b>

## ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
20101.01.211101001	TRASFERIMENTI DA STATO PER EMERGENZA COVID-19 (VINC. 111305003 - 111101030)	2	101	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.500,00 €	-00 €
20101.01.211101002	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO SPIAGGE SICURE (VINC. SERV. 167)	2	101	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	11.210,64 €	11.210,64 €
20101.01.211201001	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 111101029-111103029-111201008)	2	101	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	36.190,61 €	28.732,15 €
20101.02.211102002	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	2	101	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	26.600,00 €	24.300,00 €
20101.02.211102003	CONTRIBUTO REGIONALE PROG. "CON I GIOVANI PER LA LEGALITA'" - P.L. (VINC. SERV.153)	2	101	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.000,00 €	6.000,00 €
20101.02.211102004	CONTRIBUTO REGIONALE PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - P.L. (VINC. SERV.154)	2	101	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	4.500,00 €	-00 €
30100.02.311102001	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	3	100	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.500,00 €	5.091,80 €
30200.02.311202001	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	537.250,00 €	537.250,00 €
30200.02.311202002	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	50.000,00 €	75.524,67 €
30200.02.311202012	LETT.B) ART.208 -I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. CDS. ART.208 serv. 57)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	624.362,00 €	526.871,66 €
30200.02.311202013	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZAMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc.CDS ART.208 serv.57)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	89.819,00 €	-00 €
30200.02.311202015	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.CDS ART.208 serv.63)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	18.881,00 €	-00 €
30200.02.311202016	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.494.600,00 €	2.581.256,28 €
30200.02.311202020	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 (LIBERO)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.831.824,14 €	2.122.391,76 €
30200.02.311202022	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - LETT. B) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	284.193,75 €	432.365,22 €
30200.02.311202024	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.684.647,46 €	6.716.540,09 €
30200.02.311202025	LETT. A) ART.208 - CDS PER POTENZ. E MANUT. SEGNALETICA (VINC. CORRENTE)	3	200	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	57.688,00 €	-00 €
30200.03.311203001	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	3	200	03	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00 €	8.164,00 €
30200.03.311203002	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA) 31120301VA	3	200	03	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30500.99.311599001	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI (VINC. 111101/06VB - 11110301VG-03VF - 111201/01VB) 31159902VA	3	500	99	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	60.000,00 €	500,00 €
30500.99.311599003	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI "OASI MILANO MARITTIMA" (VINC. )	3	500	99	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	50.000,00 €	-00 €
30500.02.311502001	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 31150208CA	3	500	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	500,00 €	-00 €
30500.02.311502002	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	3	500	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	400.000,00 €	418.806,67 €
30500.02.311502003	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC. SERV.43)	3	500	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00 €	667,57 €
30500.02.311502004	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC. CDS. ART.208 SERV.44)	3	500	02	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.390,34 €	8.033,66 €
40200.01.411201009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI - (2021/2021)	4	200	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	29.166,66 €	29.166,66 €
40200.01.411201010	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - PL PROGETTO STREET TUTOR E MOVIDA - (2022/2022)	4	200	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	49.225,00 €	46.450,00 €
40200.01.411201011	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - PL PROG. CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA - (2022/2022)	4	200	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	26.700,00 €	-00 €
40200.01.411201012	CONTRIBUTI AUTOMEZZI - PL PROG. SPIAGGE SICURER (STATO) - (2022/2022)	4	200	01	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	23.789,36 €	23.789,36 €
								12.429.537,96 €	13.603.112,19 €

## SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
20021.10.111003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 208 (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	1	20	2	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	530.500,00 €	-00 €
03011.01.111101001	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	54.595,78 €	54.516,54 €
03011.01.111101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	19.529,33 €	19.450,84 €
03011.01.111101005	STIPENDI PERSONALE TD 11110106CA	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	40.354,78 €	40.354,78 €
03011.01.111101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	57.141,10 €	39.895,45 €
03011.01.111101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110106VB	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	35.000,00 €	-00 €
03011.01.111101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110107VA	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.200,00 €	-00 €
03011.01.111101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	4.802,30 €	-00 €
03011.01.111101015	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CZ	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	12.799,12 €	12.799,12 €
03011.01.111101018	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	5.964,80 €	5.964,80 €
03011.01.111101019	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311599/02VA) 11110108VB	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	5.100,00 €	-00 €
03011.01.111103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.616,13 €	3.616,13 €
03011.01.111103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 11110301CB	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.466,75 €	2.763,58 €
03011.01.111103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	27.347,05 €	24.285,47 €
03011.01.111103011	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	16.263,00 €	11.871,86 €
03011.01.111103013	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 311599/02VA) 11110301VG	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	11.800,00 €	-00 €
03011.01.111103014	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	500,00 €	500,00 €
03011.01.111103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD 11110303CA	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	849,08 €	534,58 €
03011.01.111103020	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	4.365,16 €	4.096,38 €
03011.01.111103021	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	173,06 €	173,06 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.01.111103023	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.845,00 €	1.959,65 €
03011.01.111103024	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311599/02VA) 11110303VF	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.800,00 €	-00 €
03011.02.111201001	IRAP 11120101CZ	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	14.685,95 €	10.186,23 €
03011.02.111201003	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.973,36 €	3.971,28 €
03011.02.111201004	IRAP TD (VINC. 311599/02VA) 11120101VB	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.900,00 €	-00 €
03011.02.111202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11120201CZ	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	200,00 €	200,00 €
03011.03.111302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	1.000,00 €	952,86 €
03011.03.111302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	24.000,00 €	24.000,00 €
03011.03.111302004	VESTIARIO 11130204CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	40.000,00 €	39.203,90 €
03011.03.111302006	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	11.000,00 €	10.999,28 €
03011.03.111310003	BANCHE DATI ON LINE 11131003CB	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	20.000,00 €	7.806,00 €
03011.03.111310007	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	16.716,46 €	16.716,46 €
03011.03.111310008	ACQUA 11131005CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	300,00 €	300,00 €
03011.03.111314001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	63.000,00 €	62.905,04 €
03011.03.111314003	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC. SERV.43)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00 €	-00 €
03011.03.111314006	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	3.050,00 €	3.050,00 €
03011.03.111320001	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO 11132012CZ	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	70.000,00 €	70.000,00 €
03011.03.111320003	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.888,00 €	2.888,00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.03.111321003	SERVICE Q/LIB 11132199CC	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.464,00 €	1.464,00 €
03011.03.111321007	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	316.362,00 €	316.362,00 €
03011.03.111322001	ALTRI SERVIZI 11132201CA	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.750,00 €	6.224,86 €
03011.03.111325001	ALTRI SERVIZI 11132599CA	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	110.244,72 €	104.174,71 €
03011.03.111325002	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	0,50 €	-00 €
03011.04.111401001	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA) 11140199VA	1	3	1	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00 €	-00 €
06021.04.111402001	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	6	2	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	200.000,00 €	200.000,00 €
03011.04.111412001	RIMBORSI 11141299CZ	1	3	1	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	100,00 €	-00 €
03011.04.111413001	RIMBORSO ASSOC. VOLONTARI 11141301CZ	1	3	1	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	9.000,00 €	9.000,00 €
03011.09.111902002	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.CDS. ART.208 SERV.44)	1	3	1	9	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.390,34 €	9.789,76 €
03011.01.180101001	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	287.715,44 €	284.026,00 €
03011.01.180101002	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	17.631,57 €	17.631,57 €
03011.01.180101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	76.814,92 €	76.807,09 €
03011.01.180102001	BUONI PASTO 18010202CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	919,50 €	885,53 €
03011.01.180103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	16.909,00 €	16.394,42 €
03011.01.180103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	72.200,00 €	71.724,29 €
03011.01.180103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	1.068,48 €	1.068,48 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.01.180103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	11.500,00 €	10.545,93 €
03011.01.180104001	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	1	3	1	1	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	479,92 €	473,18 €
03011.02.180201001	IRAP 18020101CZ	1	3	1	2	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	34.939,31 €	30.475,50 €
03011.03.180307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	1	3	1	3	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	400,00 €	400,00 €
03011.03.180309002	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	1	3	1	3	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	9.500,00 €	9.498,00 €
03011.03.180310001	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	1	3	1	3	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	2.200,00 €	2.200,00 €
03011.03.180310002	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	1	3	1	3	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	2.550,00 €	2.550,00 €
03011.01.181101001	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	599.322,21 €	595.728,17 €
03011.01.181101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	111.733,63 €	111.726,00 €
03011.01.181103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	33.850,76 €	33.850,76 €
03011.01.181103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	157.400,00 €	155.221,17 €
03011.01.181103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	1.103,79 €	1.103,79 €
03011.01.181103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	28.935,00 €	26.684,75 €
03011.01.181104001	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	1	3	1	1	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	875,22 €	867,10 €
03011.02.181201001	IRAP 18120101CZ	1	3	1	2	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	69.753,04 €	66.458,90 €
03011.01.182101001	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	29.510,00 €	29.421,52 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.01.182101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	28.470,93 €	28.467,44 €
03011.01.182103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	5.943,95 €	5.943,95 €
03011.01.182103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	8.250,00 €	8.146,21 €
03011.01.182103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18210302CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	300,00 €	193,39 €
03011.01.182103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	131,43 €	131,43 €
03011.01.182103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	900,00 €	845,99 €
03011.01.182104001	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	1	3	1	1	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	400,00 €	400,00 €
03011.02.182201001	IRAP 18220101CZ	1	3	1	2	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	6.367,97 €	3.362,57 €
03011.01.183101001	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	264.696,66 €	262.882,98 €
03011.01.183101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	56.114,13 €	56.111,08 €
03011.01.183103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE -	RISORSE UMANE (13)	10	15.973,93 €	15.566,60 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
						FORESTALE - EDILIZIA PM (83)				
03011.01.183103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	66.800,00 €	66.482,19 €
03011.01.183103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	664,66 €	664,66 €
03011.01.183103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	12.120,00 €	11.462,07 €
03011.01.183104001	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	1	3	1	1	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	413,93 €	411,20 €
03011.02.183201001	IRAP 18320101CZ	1	3	1	2	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	30.677,77 €	26.916,07 €
03011.03.111325010	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.500,00 €	-00 €
03011.03.111321009	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	411.000,00 €	411.000,00 €
03011.03.111318006	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	15.500,00 €	15.500,00 €
03011.03.111310011	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	40.000,00 €	38.534,23 €
03011.01.111103026	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	70.000,00 €	-00 €
03011.01.111101022	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	277.506,37 €	233.834,80 €
03011.01.111101023	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.250,00 €	1.250,00 €
03011.01.111101024	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	39.090,04 €	30.771,49 €
03011.01.111103027	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	83.660,74 €	68.513,68 €
03011.01.111103028	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	13.461,40 €	11.484,41 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.02.111201006	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	23.374,66 €	22.901,61 €
20021.10.111003006	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73) (FIN EE CORRENTI)	1	20	2	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	683.800,00 €	-00 €
03011.04.111409001	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	1	3	1	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.000,00 €	-00 €
03011.10.180101006	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	1	3	1	10	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	20.610,52 €	-00 €
03011.10.180103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	1	3	1	10	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	4.027,90 €	-00 €
03011.10.181101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	1	3	1	10	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	31.012,37 €	-00 €
03011.10.180201003	FPV - IRAP 18020101CZ	1	3	1	10	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	3.194,94 €	-00 €
03011.10.181103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	1	3	1	10	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	16.306,17 €	-00 €
03011.10.111101024	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	11.848,37 €	-00 €
03011.10.182101005	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	1	3	1	10	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	27.002,17 €	-00 €
03011.10.182103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	1	3	1	10	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	5.670,13 €	-00 €
03011.10.183101006	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	1	3	1	10	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	16.192,01 €	-00 €
03011.10.181201003	FPV - IRAP 18120101CZ	1	3	1	10	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	5.181,24 €	-00 €
03011.10.183201003	FPV - IRAP 18320101CZ	1	3	1	10	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	3.623,43 €	-00 €
03011.10.111103015	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.869,20 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.10.182201003	FPV - IRAP 18220101CZ	1	3	1	10	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	5.773,71 €	-00 €
03011.10.183103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	1	3	1	10	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	7.148,39 €	-00 €
03011.10.111201007	FPV - IRAP 11120101CZ	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.394,02 €	-00 €
03011.10.111013001	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 30500.99.311599001)	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.536,02 €	4.464,27 €
03011.01.111101028	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.200,00 €	-00 €
03011.01.111101029	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	26.961,00 €	21.639,95 €
03011.02.111201008	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.475,40 €	1.839,39 €
03011.01.111103029	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	6.754,21 €	5.252,81 €
03012.05.211208014	FPV - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - 3° STRALCIO (2018)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	154,59 €	-00 €
03011.03.111314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.336,00 €	-00 €
03011.03.111305003	ACQUISTO DI DISPOSTIVI MEDICI COVID 2019 (VINC. 211101001)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	3.312,00 €	-00 €
03011.01.111101030	STRAORDINARIO PERSONALE TI (COVID 19 - VINC. 211101001)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.188,00 €	-00 €
03011.03.111325011	ALTRI SERVIZI (VINC. 311599003)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	25.000,00 €	-00 €
20021.10.111003007	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208	1	20	2	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.831.824,14 €	-00 €
20021.10.111003008	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. RUOLI CONTRAVVENZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	1	20	2	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.046.027,12 €	-00 €
03011.03.111308002	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI CDS ART. 208 - LETT. B) VINC. CDS. ART.208 SERV. 118	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	284.193,75 €	284.193,75 €
03011.03.111308003	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	638.620,34 €	638.620,34 €
03011.03.180309003	FORMAZIONE GENERICA PER PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	1	3	1	3	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	8.600,00 €	6.300,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03011.03.111325012	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.130)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	18.000,00 €	18.000,00 €
03012.02.211215003	ACQUISTO SOFTWARE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q. RER) - (2021/2021)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	29.166,66 €	29.166,66 €
03012.02.211215004	ACQUISTO SOFTWARE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q. AVANZO) - (2021/2021)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	784,34 €	784,34 €
03012.02.211204023	ACQUISTO ATTREZZATURE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	14.999,90 €	14.999,90 €
03011.03.111320005	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	65.000,00 €	65.000,00 €
03011.03.111320006	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	8.000,00 €	-00 €
03012.02.211201016	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	8.922,60 €	3.147,60 €
03012.02.211201019	AUTOMEZZI E VELOCIPEDI ELETTRICI - PL PROGETTOSTREET TOUTOR E MOVIDA SICURA (Q.RER) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	49.225,00 €	48.751,84 €
03012.05.211221	FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	0,10 €	-00 €
03012.05.211222	FPV - ACQUISTO E INSTALLAZIONE TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO (RP) - (2021/2021)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	27.751,34 €	-00 €
03012.05.211223	FPV - ACQUISTO SOFTWARE - PL PROGETTO ATTENZIONE VS I GIOVANI (Q. AVANZO) - (2021/2021)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	49,00 €	-00 €
03011.03.111312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.830,00 €	1.830,00 €
03011.03.111325013	ALTRI SERVIZI - PROG. "CON I GIOVANI PER LA LEGALITA'" - PL (VINC. SERV.153)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.000,00 €	6.000,00 €
03011.03.111325014	ALTRI SERVIZI - PROG. "CON I GIOVANI PER LA LEGALITA'" - PL	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.000,00 €	6.000,00 €
03011.03.111325015	ALTRI SERVIZI - PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - PL (VINC. SERV.154)	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	4.500,00 €	-00 €
03012.02.211201020	AUTOMEZZI - PL PROG. CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA (Q.RER) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	26.700,00 €	-00 €
03012.02.211204026	ACQUISTO ATTREZZATURE P.L. (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00 €	-00 €
06021.04.111402003	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS (AVANZO VINC.)	1	6	2	4	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	262.288,51 €	262.288,51 €
03011.01.111101032	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.960,10 €	3.960,10 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
03012.02.211215005	ACQUISTO SOFTWARE - INTEGRAZIONE GESTIONALE CENTRALE OPERATIVA (RP) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.040,00 €	-00 €
03011.03.111321011	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI	1	3	1	3	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	59.438,99 €	59.438,00 €
03011.01.111101033	STRAORDINARIO PERSONALE TI PER PROGETTO SPIAGGE SICURE (VINC. SERV. 167)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	8.425,00 €	8.425,00 €
03011.01.111103030	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER PROGETTO SPIAGGE SICURE (VINC. SERV. 167)	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.068,64 €	2.068,64 €
03011.02.111201009	IRAP X PROGETTO SPIAGGE SICURE (VINC. SERV. 167)	1	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	717,00 €	717,00 €
03011.01.111103031	PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1	3	1	1	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.628,60 €	-00 €
03012.02.211215007	ACQUISTO SOFTWARE - P.L. (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	2	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	243,20 €	-00 €
03012.05.211224	FPV - ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	18.300,00 €	-00 €
03012.05.211225	FPV - AUTOMEZZI - PL PROG. SPIAGGE SICURE (STATO) - (2022/2022)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	23.789,36 €	-00 €
03012.05.211226	FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE P.L. (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	13.000,00 €	-00 €
03012.05.211227	FPV - ACQUISTO SOFTWARE - P.L. (AVANZO) - (2022/2022)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	27.000,00 €	-00 €
03012.05.211228	FPV - ACQUISTO SOFTWARE - P.L. (CDS) - (2022/2022)	2	3	1	5	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	13.534,20 €	-00 €
03011.10.983205	FPV - FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 18030901CF	1	3	1	10	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	8.500,00 €	-00 €
03011.10.983206	FPV - ALTRI SERVIZI - PROG. "CIRCOLAZIONE STRADALE SICURA" - PL	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00 €	-00 €
03011.10.983207	FPV - IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.836,79 €	-00 €
03011.10.983208	FPV - IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.675,64 €	-00 €
03011.10.983209	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	1	3	1	10	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	282,63 €	-00 €
03011.10.983210	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	1	3	1	10	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE -	RISORSE UMANE (13)	10	117,57 €	-00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
						INNOVAZIONE PM (82)				
03011.10.983211	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	1	3	1	10	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	162,25 €	-00 €
03011.10.983212	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.956,10 €	-00 €
03011.10.983213	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	1	3	1	10	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	107,08 €	-00 €
03011.10.983214	FPV - ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	6.078,92 €	-00 €
03011.10.983215	FPV - CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.015,03 €	-00 €
03011.10.983216	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 11110301CB	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.336,42 €	-00 €
03011.10.983217	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD 11110303CA	1	3	1	10	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	265,42 €	-00 €
									14.298.451,66 €	5.483.384,92 €

## Centro di responsabilità: Gestione del Territorio (Cod. 11)

Centri di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
<b>AMBIENTE (36)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	35.000,00 €	- €			35.000,00 €	399.288,98 €		399.288,98 €
Somma di ACCERTATO 2022	28.590,96 €	- €			28.590,96 €	333.045,89 €		333.045,89 €
<b>CIMITERI (24)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		57.000,00 €			57.000,00 €	275.720,00 €	271.983,68 €	547.703,68 €
Somma di ACCERTATO 2022		55.000,00 €			55.000,00 €	275.720,00 €	101.955,60 €	377.675,60 €
<b>DEPURATORE (22)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						5.845,06 €		5.845,06 €
Somma di ACCERTATO 2022						5.845,06 €		5.845,06 €
<b>FOGNATURE (23)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						15.603,79 €	109.610,06 €	125.213,85 €
Somma di ACCERTATO 2022						15.603,78 €	9.610,06 €	25.213,84 €
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						2.403.030,43 €	120.598,84 €	2.523.629,27 €
Somma di ACCERTATO 2022						2.288.195,43 €	61.089,46 €	2.349.284,89 €
<b>INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						163.371,99 €		163.371,99 €
Somma di ACCERTATO 2022						138.859,85 €		138.859,85 €
<b>MANUTENZIONE (27)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		215.000,00 €			215.000,00 €	240.251,20 €		240.251,20 €
Somma di ACCERTATO 2022		109.425,69 €			109.425,69 €	197.295,43 €		197.295,43 €
<b>PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		2.830.887,11 €			2.830.887,11 €			
Somma di ACCERTATO 2022		2.916.937,08 €			2.916.937,08 €			
<b>PARCO NATURALE (18)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						153.800,00 €	338.260,44 €	492.060,44 €
Somma di ACCERTATO 2022						153.800,00 €	6.345,95 €	160.145,95 €
<b>PROGETTAZIONE (28)</b>								

Centri di Costo	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
Somma di PREV. ASS. 2022				431.137,17 €	431.137,17 €	2.201.985,74 €	1.663.407,75 €	3.865.393,49 €
Somma di ACCERTATO 2022				62.958,09 €	62.958,09 €	2.142.731,14 €	520.721,47 €	2.663.452,61 €
<b>PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022				40.000,00 €	40.000,00 €	320.276,39 €	599.188,80 €	919.465,19 €
Somma di ACCERTATO 2022				- €	- €	313.036,82 €	97.954,66 €	410.991,48 €
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022			10.000,00 €	6.154,52 €	16.154,52 €	436.517,10 €		436.517,10 €
Somma di ACCERTATO 2022			19.008,84 €	18.682,70 €	37.691,54 €	419.798,24 €		419.798,24 €
<b>SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						15.509,69 €		15.509,69 €
Somma di ACCERTATO 2022						15.509,68 €		15.509,68 €
<b>SMALTIMENTO RIFIUTI (25)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	11.688.723,73 €				11.688.723,73 €	12.368.879,31 €		12.368.879,31 €
Somma di ACCERTATO 2022	11.211.400,57 €				11.211.400,57 €	10.920.780,50 €		10.920.780,50 €
<b>STRADE (30)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022		2.500,00 €		4.475.942,67 €	4.478.442,67 €	887.563,19 €	21.243.871,76 €	22.131.434,95 €
Somma di ACCERTATO 2022		2.305,35 €		1.298.111,52 €	1.300.416,87 €	483.661,44 €	4.592.120,06 €	5.075.781,50 €
<b>VERDE (17)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022	11.590,00 €	108.000,00 €		277.552,34 €	397.142,34 €	1.421.201,79 €	3.633.033,73 €	5.054.235,52 €
Somma di ACCERTATO 2022	11.590,00 €	100.734,16 €		224.674,16 €	336.998,32 €	1.326.269,69 €	1.296.875,08 €	2.623.144,77 €
<b>VIABILITA' (76)</b>								
Somma di PREV. ASS. 2022						846.484,42 €	89.429,00 €	935.913,42 €
Somma di ACCERTATO 2022						844.501,96 €	- €	844.501,96 €
<b>Somma di PREV. ASS. 2022 totale</b>	<b>11.688.723,73 €</b>	<b>49.090,00 €</b>	<b>3.220.887,11 €</b>	<b>5.230.786,70 €</b>	<b>20.189.487,54 €</b>	<b>22.155.329,08 €</b>	<b>28.069.384,06 €</b>	<b>50.224.713,14 €</b>
<b>Somma di ACCERTATO 2022 totale</b>	<b>11.211.400,57 €</b>	<b>42.486,31 €</b>	<b>3.201.105,77 €</b>	<b>1.604.426,47 €</b>	<b>16.059.419,12 €</b>	<b>19.874.654,91 €</b>	<b>6.686.672,34 €</b>	<b>26.561.327,25 €</b>

# ENTRATA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
10101.61.125161001	TARI (VINC. SERV.55)	1	101	61	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	10.938.723,73 €	10.938.723,73 €
10101.61.125161002	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM) 12516101VD	1	101	61	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	-00 €	1.460,84 €
10101.61.125161004	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VINC. SERV.55)	1	101	61	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	750.000,00 €	271.216,00 €
20101.02.217102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEGLI ESEMPLARI ARBOREI MONUMENTALI LR 2/1977 (VINC. SERV. 159)	2	101	02	VERDE (17)	VERDE (17)	11	11.590,00 €	11.590,00 €
20101.02.236102003	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA) 23610201VA	2	101	02	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	35.000,00 €	28.590,96 €
20101.02.230102003	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.SERV.24)	2	101	02	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	2.500,00 €	2.305,35 €
30200.02.317202001	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD) 31720201VZ	3	200	02	VERDE (17)	UFFICIO COMANDO PM (11)	11	15.000,00 €	16.687,40 €
30100.03.324103003	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI (x investimenti)	3	100	03	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	50.000,00 €	50.000,00 €
30100.02.331102002	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	3	100	02	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	CERVIA INFORMA (75)	11	1.600,00 €	3.140,00 €
30100.02.331102001	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	3	100	02	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	350,00 €	-00 €
30100.03.331103001	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO 33110303CZ	3	100	03	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	115.000,00 €	375.626,02 €
30100.03.331103002	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x spese correnti-VINC. SERV.137)	3	100	03	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.362.137,11 €	1.270.171,06 €
30100.03.331103003	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x investimenti)	3	100	03	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.351.800,00 €	1.268.000,00 €
30100.02.326102001	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI ZTL	3	100	02	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	10.000,00 €	18.430,00 €
30100.01.327101001	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	3	100	01	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	120.000,00 €	95.779,77 €
30500.01.317502001	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.SERV.38)	3	500	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.000,00 €	13.330,96 €
30500.02.317502002	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC. SERV.39)	3	500	02	VERDE (17)	VERDE (17)	11	73.000,00 €	70.715,80 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
30500.99.327599004	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA) 32759902VB	3	500	99	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	50.000,00 €	-00 €
30500.02.324502001	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	3	500	02	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	7.000,00 €	5.000,00 €
30500.99.326599003	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	3	500	99	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	-00 €	578,84 €
30500.01.327501001	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB) 32750101VC	3	500	01	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	45.000,00 €	13.645,92 €
40200.01.417201025	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.STATO) (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	28.124,46 €	28.078,56 €
40200.01.417201026	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.STATO) (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	38.565,61 €	38.565,61 €
40200.01.417201027	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.RER) (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	12.083,63 €	12.063,91 €
40200.01.417201028	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.RER) (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	16.569,64 €	16.569,64 €
40200.01.417201031	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.STATO) - (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	19.895,76 €	17.369,50 €
40200.01.417201032	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.RER) - (2021/2021)	4	200	01	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	8.548,18 €	8.548,18 €
40200.01.417201041	CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C3I4 - CUP E87H21010440006 - (STATO) (2022/2022)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	50.000,00 €	-00 €
40200.01.428201006	CONTRIBUTO STATO PER RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L. 106/2021 (STATO) (2022/2022)	4	200	01	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	7.293,89 €	3.646,94 €
40200.01.430201042	CONTRIBUTO PER CICLOVIA "ANELLO DEL SALE" - PNC-M1C3I4 - CUP E81B21006350006 - (STATO) (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	648.808,98 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
40200.01.420201013	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER POTENZIAMENTOSISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE (RER) (2022/2022)	4	200	01	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	40.000,00 €	-00 €
40200.01.430201026	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 1° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2020/2020)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	116.216,90 €	25.310,54 €
40200.01.430201031	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 2° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2021/2021)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	749.175,63 €	666.005,98 €
40200.01.430201041	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 3° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	1.312.500,00 €	-00 €
40200.01.430201045	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	200.000,00 €	-00 €
40200.01.430201049	CONTRIBUTI REGIONALE PER COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (RER) - (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	400.000,00 €	-00 €
40200.01.430201050	CONTRIBUTO PER WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	617.446,16 €	500.000,00 €
40200.01.430201051	CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE (MIN.INT. decreto del 14/01/2022) - (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	STRADE (30)	11	125.000,00 €	100.000,00 €
40200.01.430201055	CONTRIBUTI REGIONALE PER COPERTURA MANTO PISTA D'ATLETICA (Q.RER) - (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	300.000,00 €	-00 €
40200.01.430201056	CONTRIBUTO STATO X RIQUALIFICAZ. LUNGOMARE MI.MA. QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	4	200	01	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	6.795,00 €	6.795,00 €
40200.05.417205006	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.FESR) - (2021/2021)	4	200	05	VERDE (17)	VERDE (17)	11	30.456,39 €	30.406,69 €
40200.05.417205007	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.FESR) - (2021/2021)	4	200	05	VERDE (17)	VERDE (17)	11	41.763,26 €	41.763,26 €
40200.05.417205008	CONTRIBUTO FESR PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.FESR) - (2021/2021)	4	200	05	VERDE (17)	VERDE (17)	11	21.545,41 €	21.545,41 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	TIP	CAT	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	ACCERTATO 2022
40200.05.428205002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	4	200	05	PROGETTAZIONE (28)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	423.843,28 €	59.311,15 €
40500.04.426504011	RECUPERO SOMME DAL FONDO DI ROTAZIONE - AMM.LLPP (2022/2022)	4	500	04	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	6.154,52 €	18.682,70 €
40200.01.417201035	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2022/2022)	4	200	01	VERDE (17)	VERDE (17)	11	10.000,00 €	9.763,40 €
								20.189.487,54 €	16.059.419,12 €

# SPESA

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10051.03.116320001	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	1	10	5	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	1.556.453,00 €	1.441.618,00 €
50011.07.116712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	1	50	1	7	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	7 - RAGIONERIA (07)	11	11.742,43 €	11.742,43 €
09021.01.117101001	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	280.073,11 €	279.462,12 €
09021.01.117101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	38.591,15 €	38.547,19 €
09021.01.117101006	STIPENDI PERSONALE TD 11710106CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	30.080,37 €	18.754,68 €
09021.01.117102001	BUONI PASTO 11710202CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	3.338,00 €	2.950,19 €
09021.01.117103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	9.815,44 €	9.545,25 €
09021.01.117103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	80.221,92 €	79.341,01 €
09021.01.117103006	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11710302CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	300,00 €	300,00 €
09021.01.117103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	621,90 €	621,90 €
09021.01.117103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	11.992,00 €	11.519,25 €
09021.01.117104001	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	1	9	2	1	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	175,17 €	167,00 €
09021.02.117201001	IRAP 11720101CZ	1	9	2	2	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	32.596,37 €	28.251,94 €
09021.03.117302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	662,99 €	-00 €
09021.03.117302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	1	9	2	3	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	12.500,00 €	12.499,99 €
09021.03.117302005	VESTIARIO 11730204CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	375,43 €	375,43 €
09021.03.117302007	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	35.343,86 €	35.335,42 €
09021.03.117307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	200,00 €	-00 €
09021.03.117310001	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	330,00 €	330,00 €
09021.03.117310002	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	600,00 €	600,00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09021.03.117310003	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	29.718,15 €	29.718,15 €
09021.03.117310004	ACQUA 11731005CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	76.600,00 €	76.600,00 €
09021.03.117312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	1	9	2	3	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	747,99 €	747,99 €
09021.03.117314003	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	34.000,00 €	34.000,00 €
09021.03.117314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.39)	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	73.000,00 €	64.686,69 €
09021.03.117314008	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ) 11731412VD	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	15.000,00 €	12.831,40 €
09021.03.117324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	1.830,00 €	1.830,00 €
09021.03.117325001	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	6.596,14 €	6.596,00 €
09021.03.117325002	ALTRI SERVIZI (VINC.SERV.38)	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.000,00 €	13.327,00 €
09021.04.117413001	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	1	9	2	4	VERDE (17)	VERDE (17)	11	44.000,00 €	44.000,00 €
50011.07.117712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	1	50	1	7	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	9.421,79 €	9.421,77 €
50011.07.117712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	1	50	1	7	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	15.182,48 €	15.182,04 €
11011.01.120101001	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	24.119,82 €	23.862,14 €
11011.01.120101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	10.274,82 €	10.120,87 €
11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	13.997,17 €	13.997,17 €
11011.01.120103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	2.947,10 €	2.131,78 €
11011.01.120103009	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	400,00 €	358,42 €
11011.01.120103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	251,81 €	251,81 €
11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	2.435,00 €	2.424,62 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
11011.02.120201002	IRAP 12020101CZ	1	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	5.757,20 €	5.700,84 €
11011.03.120301001	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	450,00 €	450,00 €
11011.03.120302001	VESTIARIO 12030204CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	2.100,00 €	1.703,53 €
11011.03.120310002	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	INFORMATICA (10)	11	150,00 €	150,00 €
11011.03.120310003	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	6.223,32 €	6.223,32 €
11011.03.120310004	ACQUA 12031005CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	3.000,00 €	3.000,00 €
11011.03.120310005	GAS 12031006CA	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	2.665,00 €	2.665,00 €
11011.03.120325001	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	128.423,05 €	127.578,68 €
11011.04.120413001	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	1	11	1	4	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	26.000,00 €	26.000,00 €
50011.07.121712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	1	50	1	7	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	7 - RAGIONERIA (07)	11	15.509,69 €	15.509,68 €
50011.07.122712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	1	50	1	7	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	5.508,14 €	5.508,14 €
50011.07.122712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12271204CZ	1	50	1	7	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	336,92 €	336,92 €
50011.07.123712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	1	50	1	7	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	15.603,79 €	15.603,78 €
09031.10.125003002	FONDO INSOLUTI TARI (VINC. SERV.55)	1	9	3	10	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	828.098,04 €	-00 €
20021.10.125003003	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VINC. SERV.55)	1	20	2	10	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	620.000,00 €	-00 €
09031.03.125320001	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC. SERV.55)	1	9	3	3	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	9.856.935,83 €	9.856.935,83 €
09031.03.125320002	SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC. SERV.55)	1	9	3	3	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	253.689,86 €	253.689,86 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.01.126101001	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	111.256,29 €	110.973,17 €
01061.01.126101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	17.901,68 €	17.901,00 €
01061.01.126103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	3.388,81 €	3.388,81 €
01061.01.126103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	30.710,39 €	30.681,72 €
01061.01.126103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12610302CZ	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	650,00 €	650,00 €
01061.01.126103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	477,79 €	477,79 €
01061.01.126103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	5.291,00 €	4.873,34 €
01061.01.126104001	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	286,06 €	255,46 €
01061.02.126201001	IRAP 12620101CZ	1	1	6	2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	13.542,00 €	10.948,71 €
01061.03.126302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	700,00 €	693,43 €
01061.03.126310003	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	4.058,69 €	4.058,69 €
01061.03.126310004	ACQUA 12631005CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	14.500,00 €	14.500,00 €
01061.03.126312001	NOLEGGIO HW 12631204CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	800,00 €	800,00 €
01061.03.126318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.400,00 €	1.400,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.03.126321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.000,00 €	-00 €
01061.03.126324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	4.575,00 €	4.575,00 €
08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	120.319,85 €	118.334,44 €
08011.01.127101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	16.983,38 €	16.768,77 €
08011.01.127101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	517,00 €	-00 €
08011.01.127103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	4.400,76 €	4.220,91 €
08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	30.450,00 €	30.378,84 €
08011.01.127103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	84,78 €	84,78 €
08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	4.900,00 €	4.900,00 €
08011.01.127104001	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	1	8	1	1	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	800,00 €	439,35 €
08011.02.127201001	IRAP 12720101CZ	1	8	1	2	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	13.185,45 €	13.185,45 €
08011.02.127215001	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	1	8	1	2	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	478,00 €	477,82 €
08011.03.127302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	155,07 €	155,07 €
08011.03.127302002	VESTIARIO 12730204CL	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	4.670,00 €	4.670,00 €
08011.03.127302004	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC) 12730299VB	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	25.000,00 €	-00 €
08011.03.127310001	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	280,00 €	280,00 €
08011.03.127310002	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	400,00 €	400,00 €
08011.03.127312001	NOLEGGIO HW 12731204CZ	1	8	1	3	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	3.000,00 €	3.000,00 €
01061.01.128101001	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	152.892,73 €	151.218,67 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.01.128101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	40.504,34 €	40.464,50 €
01061.01.128101007	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	72.244,38 €	71.917,08 €
01061.01.128101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	570,00 €	-00 €
01061.01.128103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	58.388,81 €	57.904,43 €
01061.01.128103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	10.375,69 €	10.375,69 €
01061.01.128103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	400,00 €	342,78 €
01061.01.128103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	676,93 €	676,93 €
01061.01.128103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	1	1	6	1	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	7.627,44 €	7.268,44 €
01061.02.128201001	IRAP 12820101CZ	1	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	26.053,71 €	22.523,12 €
01061.03.128302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	36,00 €	-00 €
01061.03.128310001	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	200,00 €	200,00 €
01061.03.128310003	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	17.645,15 €	17.645,15 €
17011.03.128310004	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	1	17	1	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.400.000,00 €	1.399.999,81 €
01061.03.128312001	NOLEGGIO HW 12831204CZ	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	4.573,60 €	4.573,60 €
01061.03.128314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	45.000,00 €	45.000,00 €
01061.03.128314006	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	53.566,15 €	53.532,17 €
01061.03.128324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	10.000,00 €	9.998,78 €
01061.03.128325001	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	11.550,80 €	11.550,80 €
01061.03.128325002	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	3.950,00 €	2.280,72 €
10051.02.130215001	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	1	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	500,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10051.03.130302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	1	10	5	3	STRADE (30)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	232,60 €	232,60 €
10051.03.130302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	1	10	5	3	STRADE (30)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	8.000,00 €	8.000,00 €
10051.03.130310001	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	1	10	5	3	STRADE (30)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	5.411,58 €	5.411,58 €
10051.03.130312004	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	1	10	5	3	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	11	57.072,77 €	57.072,76 €
10051.03.130314001	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408CA	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	50.000,00 €	50.000,00 €
10051.03.130314009	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. SERV.24)	1	10	5	3	STRADE (30)	STRADE (30)	11	2.500,00 €	-00 €
10051.03.130314010	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FIN.TO C.D.S. ART. 208 (vinc. CDS ART.208 SERV.63)	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	18.881,00 €	18.880,99 €
10051.03.130325002	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	1	10	5	3	STRADE (30)	STRADE (30)	11	9.700,00 €	9.700,00 €
50011.07.130712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	1	50	1	7	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	136.226,32 €	136.226,30 €
50011.07.130712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	1	50	1	7	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	3.180,92 €	3.180,31 €
14021.01.136101001	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	1	14	2	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	24.800,00 €	24.696,47 €
09081.01.136101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	1	9	8	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	7.172,15 €	7.172,15 €
09081.01.136103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	1	9	8	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	1.521,59 €	1.521,59 €
14021.01.136103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	1	14	2	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	6.240,00 €	6.132,10 €
09081.01.136103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	1	9	8	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	138,14 €	138,14 €
09081.01.136103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	1	9	8	1	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	948,00 €	702,61 €
09081.02.136201001	IRAP 13620101CZ	1	9	8	2	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	2.657,44 €	2.657,44 €
09021.03.136301001	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	1	9	2	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	200,00 €	-00 €
09021.03.136302003	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	1	9	2	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	1.500,00 €	1.122,22 €
09081.03.136310002	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	2.029,34 €	2.029,34 €
09081.03.136310003	ACQUA 13631005CZ	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	1.200,00 €	1.200,00 €
14021.03.136312001	CANONE POZZI 13631299CA	1	14	2	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	200,00 €	170,31 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09081.03.136320001	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	43.000,00 €	40.030,00 €
09081.03.136320002	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	195.500,00 €	195.365,58 €
09021.03.136323006	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA) 13632399VA	1	9	2	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	35.000,00 €	30.000,00 €
09081.03.136325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	25.000,00 €	19.057,94 €
09021.04.136409001	CONTRIBUTI 13640999CZ	1	9	2	4	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	1.400,00 €	1.050,00 €
09011.01.171101001	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	85.585,97 €	75.432,79 €
09011.01.171101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	11.512,57 €	11.512,57 €
09011.01.171101005	STIPENDI PERSONALE TD 17110106CZ	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	7.735,00 €	5.888,65 €
09011.01.171103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	3.323,44 €	3.119,80 €
09011.01.171103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	23.042,00 €	23.041,46 €
09011.01.171103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	5.246,00 €	4.391,13 €
09011.01.171104001	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	462,03 €	440,72 €
09011.02.171201001	IRAP 17120101CZ	1	9	1	2	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	8.458,95 €	7.541,27 €
10051.03.171312001	NOLEGGIO HW 17131204CZ	1	10	5	3	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFORMATICA (10)	11	1.000,00 €	1.000,00 €
10051.03.171316001	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	1	10	5	3	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	6.400,93 €	6.400,93 €
10051.03.176302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	620,26 €	-00 €
10051.03.176302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	11.000,00 €	11.000,00 €
10051.03.176310002	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	1.200,00 €	1.200,00 €
10051.03.176310003	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	5.682,16 €	5.682,16 €
10051.03.176320001	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO 17632012CZ	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	45.000,00 €	45.000,00 €
10051.03.176325002	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC) 17632599VB	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	20.000,00 €	18.637,80 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
08012.02.228208007	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO 22820816PD	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	54.236,81 €	54.236,81 €
08012.02.228208011	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 1° STRALCIO - SECONDO LOTTO 22820817PD	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	6.125,69 €	6.125,69 €
08012.02.228208012	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) 22820817PE	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	45.389,67 €	45.389,67 €
08012.02.228208015	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA: RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'AREA PORTUALE, FEAMP 201/2020 MISURA 1.43 ART. 43 REG. (UE) N. 508/2014 - (Q. FEP) 22820817UA	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	4.887,56 €	4.887,56 €
01062.02.228218004	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817AA	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	17.638,18 €	17.638,18 €
01062.02.228218005	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	32.626,04 €	32.626,04 €
10052.02.230208097	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI DI MILANO MARITTIMA - 3° TRATTO DA VIA TOTI AL CANALINO IMMISSARIO DELLE SALINE 23020817AF	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	414,82 €	-00 €
10052.02.230208098	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A PISIGNANO DAL CIMITERO AL CENTRO DELLA FRAZIONE (Q.AVANZO) 23020817AG	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	262,41 €	262,41 €
10052.02.230208106	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE 23020817PD	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	309,80 €	309,80 €
08012.05.828208007	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO F2820816PD	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.745,20 €	-00 €
08012.05.828208008	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. AVANZO) F2820817AE	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	42.617,15 €	-00 €
08012.05.828208012	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) F2820817PE	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	72.355,19 €	-00 €
01062.05.828218002	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE F2821817AA	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	4.029,70 €	-00 €
09021.03.117312003	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	1	9	2	3	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	7.080,16 €	7.080,16 €
09081.03.136325003	ALTRI SERVIZI PER PROGETTO PULIZIE E DECORO LOCALITA' (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	1	9	8	3	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	48.500,00 €	-00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
08012.05.828208016	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PROSPICIENTE VIA N.SAURO E VIA C.COLOMBO, FUNZIONALE ALLA RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO AREA PORTUALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	8.540,00 €	-00 €
12092.02.224208017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (2018)	2	12	9	2	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	439,60 €	439,60 €
10052.02.230208166	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (2018)	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	66,14 €	-00 €
10052.02.230208169	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.947,68 €	1.947,68 €
10052.05.830208055	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - FPV (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	9.610,65 €	-00 €
10051.03.130314011	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VINC. C.D.S. ART. 142) - SERV. 73	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	214.820,00 €	4.880,00 €
10051.03.116320003	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	1	10	5	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	358.800,00 €	358.800,00 €
11011.10.120103013	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	1	11	1	10	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1.329,13 €	-00 €
11011.10.120201004	FPV - IRAP 12020101CZ	1	11	1	10	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	327,09 €	-00 €
09011.10.171101008	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	1	9	1	10	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	7.470,19 €	-00 €
11011.10.120101009	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	1	11	1	10	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	2.767,43 €	-00 €
10052.05.230208193	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE 23020817PD	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	23.282,87 €	-00 €
10052.05.230208194	FPV - RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP) 23020815PC	2	10	5	5	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	339,15 €	-00 €
10052.05.276302002	FPV - CONTRIBUTO A COMUNE RAVENNA PER ADEGUAMENTO PIANO VIABILE PONTE SAVIO 27630214PA	2	10	5	5	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	35.000,00 €	-00 €
08012.05.228208025	FPV - RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 1° STRALCIO - SECONDO LOTTO 22820817PD	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	73.819,17 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
08012.05.228208026	FPV - RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA TORRE SAN MICHELE, DI COLLEGAMENTO TRA IL MAGAZZINO SALE TORRE E VIA N. SAURO 22820815PB	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	281,29 €	-00 €
10052.05.230208198	FPV - REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA 23020816AQ	2	10	5	5	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	705,44 €	-00 €
01062.05.228218009	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	47.528,49 €	-00 €
10052.05.230208200	FPV - REALIZZAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE IN PIAZZA COSTA (mutuo: CDP posiz. 4490815/00 - 23020817A)	2	10	5	5	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	38.183,67 €	-00 €
01061.10.126101007	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	1	1	6	10	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	101,70 €	-00 €
01061.10.126103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	1	1	6	10	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	1.002,59 €	-00 €
01061.10.126201003	FPV - IRAP 12620101CZ	1	1	6	10	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	731,29 €	-00 €
09081.10.136101006	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	1	9	8	10	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	1.780,40 €	-00 €
09081.10.136103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	1	9	8	10	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	266,11 €	-00 €
08011.10.127201003	FPV - IRAP 12720101CZ	1	8	1	10	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	347,88 €	-00 €
08011.10.127103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	1	8	1	10	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	3.411,33 €	-00 €
01061.10.128101010	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	23.862,64 €	-00 €
01061.10.128103008	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	7.040,73 €	-00 €
01061.10.128201003	FPV - IRAP 12820101CZ	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	1.869,80 €	-00 €
09081.10.136201003	FPV - IRAP 13620101CZ	1	9	8	10	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	205,31 €	-00 €
09021.10.117201003	FPV - IRAP 11720101CZ	1	9	2	10	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	1.893,84 €	-00 €
09011.10.171103006	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	1	9	1	10	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	2.423,86 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09021.10.117101010	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	1	9	2	10	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	17.230,21 €	-00 €
08011.10.127101009	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	1	8	1	10	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	10.650,80 €	-00 €
09021.10.117103007	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	1	9	2	10	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	5.609,68 €	-00 €
09011.10.171201003	FPV - IRAP 17120101CZ	1	9	1	10	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	611,05 €	-00 €
09011.01.171103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	1	9	1	1	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	90,53 €	90,53 €
01061.02.126201004	IRAP	1	1	6	2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	100,00 €	100,00 €
10052.02.230208206	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA (Q.AVANZO) (2018)	2	10	5	2	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	16.462,56 €	16.462,56 €
10052.05.830208057	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - FPV (Q.AVANZO) (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	599.361,68 €	-00 €
10052.02.230208208	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. IS) (2019/2019)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.166,40 €	1.166,40 €
10052.02.230208211	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2019/2019)	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	3.716,16 €	3.645,92 €
12092.02.224208024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (2019/2019)	2	12	9	2	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.576,00 €	1.546,00 €
10052.02.230208214	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	311,06 €	311,06 €
01062.02.228218010	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.RP) - (2019/2019)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	11.476,23 €	11.476,23 €
10052.02.230208230	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q.AVANZO+Q.MUTUO posiz. varie) (2018)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.256,08 €	1.256,08 €
08012.02.228208030	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO (Q.RP) (2019/2019)	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	19.236,89 €	19.236,89 €
10052.05.230208235	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	30.411,60 €	-00 €
10052.05.230208236	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. IS) (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	25.182,09 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.230208238	FPV - COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE: INFRASTRUTTURE STRADALI (VINC. 40500.04.434504004) - (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	140,05 €	-00 €
01062.05.228218013	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE (2018)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.101,13 €	-00 €
10052.05.230208243	FPV - PERCORSO PROTETTO A CANNUZZO (2018)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	60.086,18 €	-00 €
08011.10.127101010	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	1	8	1	10	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	47,00 €	-00 €
01061.03.128314009	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	221.522,83 €	220.968,23 €
10051.03.130314016	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. SERV.93)	1	10	5	3	STRADE (30)	STRADE (30)	11	17.740,00 €	14.640,00 €
11011.03.120314003	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	32.500,00 €	32.431,18 €
10052.02.230208247	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE (AVANZO) - (2019/2019)	2	10	5	2	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	219,60 €	219,60 €
11011.01.120101012	STIPENDI PERSONALE TD	1	11	1	1	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	29.795,70 €	29.795,70 €
09022.02.217212071	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.MUTUO) - (2020/2020)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	2.755,79 €	2.755,79 €
12092.02.224208031	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2020/2020)	2	12	9	2	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	100.000,00 €	99.970,00 €
10052.02.230208265	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 2° STRALCIO (IS) (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	44.865,65 €	44.111,33 €
10052.02.230208273	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (RP) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	442,27 €	442,27 €
01062.02.228219006	SERVIZI DI INGEGNERIA PER REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE (RP) - (2020/2020)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	14.844,96 €	14.844,96 €
09021.04.118412001	CONTRIBUTO PER EVENTO ATMOSFERICO STRAORDINARIO - TROMBA D'ARIA 10 LUGLIO 2019	1	9	2	4	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	15.000,00 €	15.000,00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.830219	FPV - REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE (AVANZO) - (2019/2019)	2	10	5	5	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	17.695,17 €	-00 €
10052.05.830223	FPV - REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	3.807,35 €	-00 €
01062.05.828221	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.RP) - (2019/2019)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	100,74 €	-00 €
12092.05.224442	FPV - RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (2019/2019)	2	12	9	5	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.256,04 €	-00 €
12091.03.124320002	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI (VINC. OO.UU - SERV. 138)	1	12	9	3	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	275.720,00 €	275.720,00 €
09021.03.117314009	MANUTENZIONE ORD. TERRENI (VINC. OO.UU - VINC. SERV. 138)	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	476.000,00 €	476.000,00 €
10052.02.230208305	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (MUTUO) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.767,92 €	1.767,92 €
10052.02.230208306	RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (IS) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	5.706,08 €	5.706,08 €
11011.03.120318001	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA PER GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE COVID-19 (VINC. 220101001)	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	15.343,32 €	15.343,32 €
01061.04.126409001	RIMBORSI ABBONAMENTI SOSTA	1	1	6	4	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.500,00 €	1.000,00 €
10052.02.230208312	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	3.727,27 €	3.727,27 €
10052.02.230208315	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	116.216,90 €	25.310,54 €
10052.02.230208318	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - MODIFICHE AL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE ED ALLE AREE DI SOSTA NELLA ZONA DI MILANO MARITTIMA NORD (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.184,52 €	1.184,52 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01062.02.228218021	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AA) - (2020/2020)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	26.318,86 €	25.174,86 €
10052.02.216208007	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA MALVA SUD (RP) - (2020/2020)	2	10	5	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	60.599,83 €	60.585,44 €
09022.02.217212085	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE URBANO E PINETE (MUTUO) - (2020/2020)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	4.373,55 €	4.373,55 €
10052.02.230208324	REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	41.904,95 €	41.054,89 €
10052.02.230208325	REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	2.035,31 €	1.831,63 €
10052.02.230208326	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE DUE GIUGNO (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.428,75 €	1.428,75 €
10052.02.230208327	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.317,19 €	1.317,19 €
10052.02.230208328	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIALE MATTEOTTI (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.317,40 €	1.317,40 €
10052.02.230208329	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (contr.rist.IS) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	161.078,96 €	160.833,92 €
09022.02.218208006	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	2	9	2	2	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.619,64 €	2.619,64 €
09042.02.223208022	RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE (AA) - (2020/2020)	2	9	4	2	FOGNATURE (23)	VIABILITA' (76)	11	9.610,06 €	9.610,06 €
10052.05.830232	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (contr.rist.IS) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	42.167,65 €	-00 €
09022.02.217213047	RIPIANTAGIONI E POTATURE ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019 (IS) - (2020/2020)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.385,10 €	1.385,10 €
11011.03.120305001	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	3.850,00 €	3.848,44 €
11012.02.220204001	IMPLEMENTAZIONI TECNOLOGICHE PER MONITORAGGIO STRUMENTALE DEL TERRITORIO (RP) - (2020/2020)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	15.189,00 €	15.189,00 €
10052.02.230208335	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (RP) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.843,27 €	1.808,77 €
10052.02.230208336	RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (RP) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	379.686,53 €	379.686,53 €
10052.02.230208337	RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (AA) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	6.032,17 €	6.032,17 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.02.230208338	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (E.CORR.) - (2020/2020)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	14.718,63 €	12.566,31 €
10051.03.130314021	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (VINC. ART. 208 - LETT. A )	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	141.688,00 €	140.946,30 €
09022.05.817221	FPV - REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	2	9	2	5	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	247.155,36 €	-00 €
10052.05.830236	FPV - MESSA IN SICUREZZA PONTI (AA) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	150.413,44 €	-00 €
10052.05.830237	FPV - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - B16 CICLOVIA ADRIATICA - 2° STRALCIO (IS) (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	25.132,00 €	-00 €
01062.05.828222	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AA) - (2020/2020)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	65.572,16 €	-00 €
10052.02.230208339	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	383.172,75 €	383.172,75 €
10052.02.230208340	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	749.175,63 €	666.005,98 €
09022.02.217212090	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	121.519,50 €	121.518,61 €
09022.02.217212096	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	197.145,14 €	197.140,88 €
09022.02.217213051	INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETA DI PINARELLA, CERVIA E MILANO MARITTIMA (RP) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00 €	99.996,63 €
09022.02.217213055	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (RP) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	15.222,46 €	15.222,46 €
09022.02.217213056	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.UE) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	30.456,39 €	30.456,39 €
09022.02.217213057	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.STATO) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	28.124,46 €	28.009,14 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09022.02.217213058	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.RER) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	12.083,63 €	12.083,63 €
09022.02.217213059	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (RP) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.875,52 €	20.875,52 €
09022.02.217213060	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.UE) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	41.763,26 €	41.695,00 €
09022.02.217213061	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.STATO) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	38.565,61 €	38.502,57 €
09022.02.217213062	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.RER) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	16.569,64 €	16.542,56 €
09022.02.217212102	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.FESR)-(2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	21.545,41 €	21.545,40 €
09022.02.217212103	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.STAT)-(2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	19.895,76 €	17.369,50 €
09022.02.217212104	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.RER)-(2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	8.548,18 €	8.548,18 €
10052.05.830242	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (MUTUO) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	36.393,96 €	-00 €
10052.02.230208359	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	953.900,52 €	953.900,52 €
10052.02.230208362	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.RP) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	33.883,90 €	29.618,81 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.830245	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	35.664,19 €	-00 €
11012.02.220203003	SISTEMA DI RILEVAMENTO ALLAGAMENTO SOTTOPASSI - INTEGRAZIONE SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE DI VIA BOVA (RP) - (2021/2021)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	19.724,82 €	19.256,24 €
01062.02.228218022	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2021/2021)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.406,24 €	1.406,22 €
01062.02.228219008	PROGETTO CERVIA CITTA' ELETTRICA (RP) - (2021/2021)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	48.830,00 €	48.830,00 €
10052.02.230208374	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc.) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	URBANISTICA (34)	11	-00 €	-00 €
10052.05.830250	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (RP) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	10.313,47 €	-00 €
10052.05.830251	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (AA) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	288.899,44 €	-00 €
01062.05.828223	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2020/2020)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.922,57 €	-00 €
01061.10.965104	FPV - STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	666,66 €	-00 €
01061.10.128105	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	180,00 €	-00 €
10052.05.216209	FPV - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA MALVA SUD (RP) - (2020/2020)	2	10	5	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	59.480,89 €	-00 €
10052.05.830253	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (IS) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	300.000,00 €	-00 €
10052.05.830259	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (IS) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	21.946,03 €	-00 €
10052.05.830261	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	2.834,96 €	-00 €
11012.02.220208035	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (AA) - (2021/2021)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	27.881,57 €	27.434,02 €
10052.02.230208376	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	34.171,14 €	7.941,14 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01062.02.228218026	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2021/2021)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	168.013,73 €	105.605,77 €
10052.02.230208379	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	663.606,04 €	663.606,04 €
09022.02.217212107	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2021/2021)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	199.990,47 €	199.990,47 €
09021.03.117325003	ALTRI SERVIZI	1	9	2	3	VERDE (17)	PROGETTAZIONE (28)	11	37.737,34 €	4.057,12 €
09021.03.117314011	MANUTENZIONE ORDINARIA FOSSI, RIPULITURA BANCHINE STRADALI NEL FORESE	1	9	2	3	VERDE (17)	STRADE (30)	11	-00 €	-00 €
10052.02.230208380	RIFUNZIONALIZZAZIONE PIAZZALE BIANCHETTI (AA) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	49.742,52 €	49.742,52 €
11012.02.220208037	REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE NELL'AREA COMPRESA TRA VIA RAGAZZENA E IL FIUME SAVIO A CANNUZZO (AA) - (2021/2021)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	6.090,24 €	6.090,24 €
01061.03.128314010	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ. DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	11	8.200,00 €	8.200,00 €
10052.02.230208381	COMPLETAMENTO AREA SOSTA CIRCOLO TENNIS (Q.AA) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	23.770,00 €	23.766,45 €
10052.02.230208382	COMPLETAMENTO AREA SOSTA CIRCOLO TENNIS (Q.IS) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	5.649,29 €	5.095,60 €
10052.02.230208383	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE (AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	55.037,96 €	55.037,96 €
10052.05.830263	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE (AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	232.201,52 €	-00 €
09022.02.218213004	PIANTAGIONE ALBERI NELLA PINETA DI CERVIA COLPITA DA TROMBA D'ARIA NEL LUGLIO 2019- CAMPAGNA CROWDFUNDING (TERZI) - (2021/2021)	2	9	2	2	PARCO NATURALE (18)	VERDE (17)	11	3.726,31 €	3.726,31 €
10052.02.216208008	RIFACIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIALE TITANO SUD - OPERE EDILI E LINEA (RP) - (2021/2021)	2	10	5	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	518,12 €	504,02 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.03.126325003	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. PARCH. SERV.137)	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	145.600,00 €	145.599,39 €
10051.03.130314022	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	25.000,00 €	24.999,98 €
10051.03.176320004	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	1	10	5	3	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	762.982,00 €	762.982,00 €
09021.03.118312002	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE (VINC. OO.UU - SERV. 138)	1	9	2	3	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	138.800,00 €	138.800,00 €
10051.03.116320005	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. OO.UU - SERV. 138)	1	10	5	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	361.200,00 €	361.200,00 €
10052.02.230208385	SISTEMAZIONE AREE VERDI WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA ANTISTANTE IL MARE E PINETA (RP) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VERDE (17)	11	180.000,00 €	176.358,40 €
10052.02.230208389	ALLARGAMENTO VIA SARDEGNA (AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	157.998,00 €	157.998,00 €
10052.02.230208391	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	2	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	1.039,56 €	1.039,56 €
01061.03.128315001	INCARICO PROGETTAZIONE ARCHIVI COMUNALI	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	6.090,24 €	6.090,24 €
11012.02.220208038	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (OOUU) - (2022/2022)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	30.000,00 €	29.985,16 €
01062.02.228218028	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2022)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	133.555,72 €	133.242,59 €
12092.02.224208044	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2022/2022)	2	12	9	2	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	10.000,00 €	-00 €
09022.02.217213067	VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA - PNC-M1C3I4 - CUP E87H21010440006 - (STATO) (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	50.000,00 €	-00 €
10052.02.230208392	CICLABILE "ANELLO DEL SALE" - PNC-M1C3I4 - CUP E81B21006350006 - (STATO) (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	500.000,00 €	-00 €
10052.02.230208407	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A RASO STADIO TODOLI (RICAVI) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	250.000,00 €	-00 €
10052.02.230208408	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FUSCONI (MUTUO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	100.000,00 €	-00 €
10052.02.230208409	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO DI VIA BOVA (MUTUO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	40.000,00 €	-00 €
09022.02.217212108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	263.227,21 €	263.227,21 €
09022.02.217212111	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (AZIONI) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
09022.02.217212114	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (AZIONI) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00 €	-00 €
09022.02.217213070	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	10.000,00 €	9.763,40 €
10052.02.230208412	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	1.312.500,00 €	-00 €
10052.02.230208417	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RICAVI) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	100.000,00 €	-00 €
10052.02.230208418	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	200.000,00 €	-00 €
10052.02.230208424	RIFACIMENTO COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.MUTUO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	15.000,00 €	-00 €
10052.02.230208425	COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (RER) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	400.000,00 €	-00 €
10052.02.230208426	RIQUALIFICAZIONE VIALETTO DELLE RIMEMBRANZE (MUTUO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	50.000,00 €	-00 €
10052.05.830265	FPV - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIALE MILANO-G.DI VITTORIO (PARCH) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	400.000,00 €	-00 €
10052.05.830266	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	437.500,00 €	-00 €
10052.05.830267	FPV - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RICAVI) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	600.000,00 €	-00 €
01061.03.126325004	SERVIZI DIVERSI	1	1	6	3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	45.000,00 €	44.774,00 €
10052.02.230208427	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	225.511,69 €	108.065,53 €
09022.02.217212120	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA – 1° STRALCIO (Q.AZIONI) – (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	200.000,00 €	-00 €
09022.05.817230	FPV - NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA – 1° STRALCIO (Q.AZIONI) – (2022/2022)	2	9	2	5	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	800.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.02.230208428	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (MIN.INT. decreto del 14/01/2022) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	30.604,90 €	5.604,90 €
11012.02.220208040	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PER PUBBLICA INCOLUMITA' (TERZI) - (2022/2022)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	44.000,00 €	-00 €
01062.05.833513	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2021/2021)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.929,60 €	-00 €
01062.05.833514	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2021/2021)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	139.568,28 €	-00 €
01062.05.833515	FPV - PROGETTO CERVIA CITTA' ELETTRICA (RP) - (2021/2021)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.170,00 €	-00 €
10052.05.830269	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	14.952,25 €	-00 €
10052.05.830270	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.RP) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	2.235,71 €	-00 €
10052.05.830271	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	36.986,16 €	-00 €
10052.05.830273	FPV - ALLARGAMENTO VIA SARDEGNA (AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	42.002,00 €	-00 €
10052.05.830274	FPV - RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA (Q.IS) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	300.000,00 €	-00 €
10052.05.830275	FPV - RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	2	10	5	5	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	498.960,44 €	-00 €
11012.05.820209	FPV - SISTEMA DI RILEVAMENTO ALLAGAMENTO SOTTOPASSI - INTEGRAZIONE SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE DI VIA BOVA (RP) - (2021/2021)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	5.275,18 €	-00 €
11012.05.820210	FPV - INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (AA) - (2021/2021)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	2.118,23 €	-00 €
11012.05.820211	FPV - REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE NELL'AREA COMPRESA TRA VIA RAGAZZENA E IL FIUME SAVIO A CANNUZZO (AA) - (2021/2021)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	243.909,76 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
11012.05.820212	FPV - CONTRIBUTO ALLA SOC. SALINA DI CERVIA SRL PER REALIZZAZIONE SGRIGLIATORE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO IDROVORO DEL CANALE IMMISSARIO DELLE SALINE...(RP) - (2021/2021)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	50.000,00 €	-00 €
12092.05.224445	FPV - RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (RP) - (2021/2021)	2	12	9	5	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	7.712,04 €	-00 €
12092.05.224446	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2021/2021)	2	12	9	5	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	100.000,00 €	-00 €
09022.05.817236	FPV - RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2021/2021)	2	9	2	5	VERDE (17)	VERDE (17)	11	2.854,86 €	-00 €
09022.02.217212122	OPERE A SCOMPUTO: AREE VERDI (vinc.) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	789.359,00 €	145.873,09 €
10052.02.230208430	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc.) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	URBANISTICA (34)	11	4.397.246,00 €	137.500,00 €
09042.02.223208025	NUOVA FOGNATURA DI CASTIGLIONE (OOUU) - (2022/2022)	2	9	4	2	FOGNATURE (23)	VIABILITA' (76)	11	100.000,00 €	-00 €
09022.02.217213073	INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETE (MUTUO) - (2022/2022)	2	9	2	2	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.390,47 €	-00 €
01062.02.228218031	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	6	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	39.098,17 €	-00 €
10052.02.230208433	RIFACIMENTO COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (Q.RER) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	300.000,00 €	-00 €
10052.02.230208434	LAVORI A COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE MILAZZO (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	69.143,47 €	69.143,47 €
01062.05.833517	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2022)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	302.444,28 €	-00 €
10052.02.230208435	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	STRADE (30)	11	316.690,93 €	316.690,93 €
09031.04.125409004	FONDO TARI PER RIDUZIONI EX ART.1 C.660 L.147/2013 - UTENZE DOMESTICHE	1	9	3	4	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	407.867,65 €	407.867,65 €
09031.04.125412001	FONDO TARI PER RIDUZIONI EX ART.1 C.660 L.147/2013 - UTENZE NON DOMESTICHE	1	9	3	4	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	372.590,93 €	372.590,93 €
10051.03.130314023	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (VINC. RISTORO IDS - SERV. 147)	1	10	5	3	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	196.610,00 €	9.490,62 €
01061.01.126101009	STIPENDI PERSONALE TD	1	1	6	1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	11.300,00 €	2.010,62 €
09021.03.117314012	MANUTENZIONE ORD. ESEMPLARI ARBOREI MONUMENTALI LR 2/1977 (VINC. SERV.159)	1	9	2	3	VERDE (17)	VERDE (17)	11	11.590,00 €	11.590,00 €

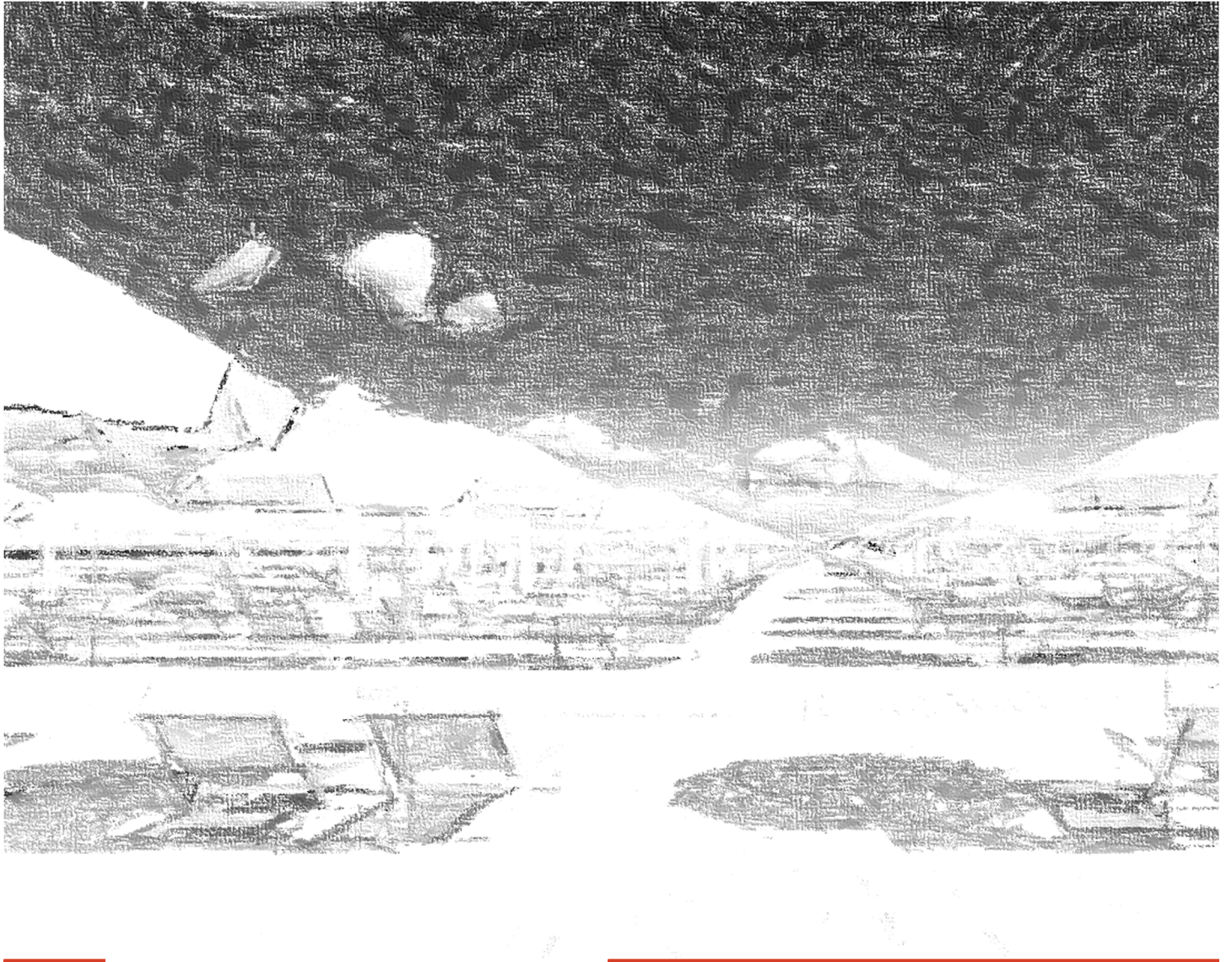
CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
01061.03.128314011	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (VINC. OO.UU - VINC. SERV. 138)	1	1	6	3	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	16.280,00 €	-00 €
11012.02.220208042	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE (Q.RER) (2022/2022)	2	11	1	2	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	40.000,00 €	-00 €
08012.02.228208033	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L. 106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	8	1	2	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	3.646,95 €	-00 €
11011.03.120302003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1	11	1	3	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	5.000,00 €	5.000,00 €
10052.05.830277	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALETTO DELLE RIMEMBRANZE (IDS) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	50.000,00 €	-00 €
10052.05.830278	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FUSCONI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	320.000,00 €	-00 €
10052.02.230208452	LAVORI A COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE MILAZZO (Q.IDS) - (2022/2022)	2	10	5	2	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	66.122,50 €	66.122,50 €
10052.05.830279	FPV - RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO IN PIAZZALE MANTOVA A MILANO MARITTIMA (PARCH.) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	83.800,00 €	-00 €
10052.02.276302002	CONTRIBUTO A COMUNE RAVENNA PER COMPARTICIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO SUL PONTE VIA ROMEA SUD - FIUME SAVIO (OOUU) - (2022/2022)	2	10	5	2	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	54.429,00 €	-00 €
10052.05.830280	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	800.000,00 €	-00 €
10052.05.830281	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	709.500,00 €	-00 €
10052.05.830282	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	68.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.830283	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	572.500,00 €	-00 €
09022.05.817238	FPV - INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETE (MUTUO) - (2022/2022)	2	9	2	5	VERDE (17)	VERDE (17)	11	79.609,53 €	-00 €
09031.03.125320004	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI	1	9	3	3	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	29.697,00 €	29.696,23 €
01061.04.126412001	RIMBORSI PROVENTI SOSTA PAGAMENTO NON DOVUTI (VINC. PARCH. SERV.137)	1	1	6	4	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	20.137,11 €	20.137,11 €
01062.05.833518	FPV - REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO PER IL COMUNE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	URBANISTICA (34)	11	25.620,00 €	-00 €
10052.05.830284	FPV - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - COMPLETAMENTO PERCORSO CICLO-PEDONALE VIALE VOLTURNO (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	341.886,14 €	-00 €
10051.03.116320006	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. 5° RIPARTO FONDO CARO BOLLETTE) (VINC. SERV. 168)	1	10	5	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	114.835,00 €	114.835,00 €
01062.05.833519	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2022/2022)	2	1	6	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	239.281,83 €	-00 €
12092.05.224447	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2022)	2	12	9	5	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	50.000,00 €	-00 €
11012.05.820213	FPV - APPROFONDIMENTI TECNICI PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVI PIANI DI EMERGENZA (OOUU) - (2022/2022)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	50.000,00 €	-00 €
08012.05.834219	FPV - RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - IVA SU FONDO COMPENSAZIONI (AVANZO LIB.) (2022/2022)	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	802,33 €	-00 €
08012.05.834220	FPV - RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO - FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L. 106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	8	1	5	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	3.646,94 €	-00 €
11012.05.820214	FPV - PROGETTAZIONE TORRE PER LA PREVENZIONE INCENDI (OOUU) - (2022/2022)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	40.000,00 €	-00 €
11012.05.820215	FPV - IMPLEMENTAZIONI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE (OOUU) - (2022/2022)	2	11	1	5	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	25.000,00 €	-00 €
09022.05.817241	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2022)	2	9	2	5	VERDE (17)	VERDE (17)	11	136.772,79 €	-00 €



CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.830286	FPV - CONTRIBUTO AD ANAS PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA-DEFINITIVA DELLA VARIANTE ALLA SS.16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	60.000,00 €	-00 €
09022.05.817242	FPV - POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (AVANZO) - (2022/2022)	2	9	2	5	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00 €	-00 €
10052.05.830287	FPV - LAVORI A COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE MILAZZO (Q.IDS) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	7,50 €	-00 €
09022.05.817243	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (AVANZO) - (2022/2022)	2	9	2	5	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00 €	-00 €
09022.05.817244	FPV - REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	2	9	2	5	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	54.759,13 €	-00 €
10052.05.830289	FPV - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - IVA SU FONDO COMPENSAZIONI (AVANZO LIB.) (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	339,75 €	-00 €
10052.05.830290	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA - PNRR-M5C2I2.1 - CUP E87H21002400001 - (STATO) (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	398.344,97 €	-00 €
10052.05.830291	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (MIN.INT. decreto del 14/01/2022) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	94.395,10 €	-00 €
10052.05.830292	FPV - LAVORI A COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE MILAZZO (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	50.856,53 €	-00 €
10052.05.830293	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.IDS) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	106.444,52 €	-00 €
10052.05.830294	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	57.186,72 €	-00 €
10052.05.830295	FPV - RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMI NOBEL A PINARELLA - REVISIONE PREZZI (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	183.000,00 €	-00 €

CODICE BILANCIO	DESCRIZIONE	T	M	P	MC	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2022	IMPEGNATO 2022
10052.05.830296	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO - REVISIONE PREZZI (Q.AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	STRADE (30)	11	297.433,13 €	-00 €
10052.05.830297	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE - REVISIONE PREZZI (AVANZO) - (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	158.600,00 €	-00 €
10052.05.830298	FPV - REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - REVISIONE PREZZI (AVANZO) (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	122.000,00 €	-00 €
10052.05.830299	FPV - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI M.M. QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO FONDO COMPENSAZ. REVISIONE PREZZI L.106/2021 (STATO) (2022/2022)	2	10	5	5	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	6.795,00 €	-00 €
09022.05.817245	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA LINEA FOGNARIA NERA A SERVIZIO DEGLI UFFICI E DEL BAR DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AVANZO) - (2022/2022)	2	9	2	5	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	30.000,00 €	-00 €
11011.10.920202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	1	11	1	10	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	169,43 €	-00 €
09081.10.936202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	1	9	8	10	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	30,50 €	-00 €
09021.10.917206	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	1	9	2	10	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	146,30 €	-00 €
09011.10.971202	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	1	9	1	10	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	9,47 €	-00 €
08011.10.997110	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	1	8	1	10	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	169,90 €	-00 €
01061.10.965108	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	1	1	6	10	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	506,70 €	-00 €
01061.10.965109	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	1	1	6	10	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	17,11 €	-00 €
									50.224.713,14 €	26.561.327,25 €



# VALUTAZIONE OBIETTIVI

---

## **IL 2022 IN BREVE**

Nel periodo oggetto di questo terzo monitoraggio (01/11/2022 – 31/12/2022) l'Ente ha continuato ad investire sostanziali risorse sugli obiettivi PNRR e PNC, sia per mantenere gli impegni di avanzamento e monitoraggio dei progetti in corso, sia per aggiudicarsi nuovi bandi.

Parimenti si sono concluse importanti variazioni organizzative, culminate con la sostituzione di alcune figure dirigenziali, l'accorpamento e la divisione di alcuni Settori.

Il dato complessivo degli indicatori delle attività tipiche dei Servizi è risultato in aumento sulle previsioni, confermando il volume di attività crescenti per diversi Servizi, specie per quelli impegnati a diretto contatto con la cittadinanza. Si segnala inoltre che su alcuni obiettivi sono stati apportati correttivi, su indicazione della Giunta stessa, per meglio adattarli al quadro normativo e/o reale e questo ha prodotto uno slittamento della conclusione prevista di alcune fasi, senza pregiudicare il risultato finale.

Il Controllo di Gestione ha verificato il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto della tempistica scandita dalle fasi e nella misura degli indicatori di risultato. Di seguito un riassunto di tale monitoraggio.

## OBIETTIVI DEL PIANO E OBIETTIVI OPERATIVI DUP

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è il documento che, nell'ambito del Ciclo della Performance, individua gli obiettivi della gestione, i relativi indicatori e i valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi medesimi. Il ciclo della performance prende avvio dal Documento Unico di Programmazione (DUP), fondamentale per orientare l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e che comprende una sezione operativa, dove sono individuati i principali obiettivi da perseguire nel triennio, collegati agli indirizzi ed obiettivi strategici dell'Amministrazione. Il DUP, in virtù di ciò, diviene la premessa indispensabile di tutta l'attività di programmazione, quale presupposto che consente anche di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità di contesto e organizzative. Il PEG è strettamente legato a questo documento e, come espressamente previsto nel principio contabile sulla programmazione, è lo strumento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Gli obiettivi operativi del DUP, sviluppati in quelli del PEG/PDO per l'anno 2022 hanno portato a diverse azioni concentrate principalmente su sette obiettivi operativi:

<i>Codice Obiettivo Operativo DUP</i>	<i>Descrizione</i>
5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione
3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo
1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali

Su questi l'Ente ha concentrato il maggior dispendio di ore uomo (oltre che un numero maggiore di Obiettivi PEG/PDO), in particolare si evidenzia lo sforzo dell'organizzazione per una continua razionalizzazione e informatizzazione dei processi e delle procedure, anche nell'ottica di facilitazione burocratica per cittadini e imprese, una forte attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio, alla sicurezza dei cittadini (attraverso il corpo di Polizia Locale) e alla promozione turistica.

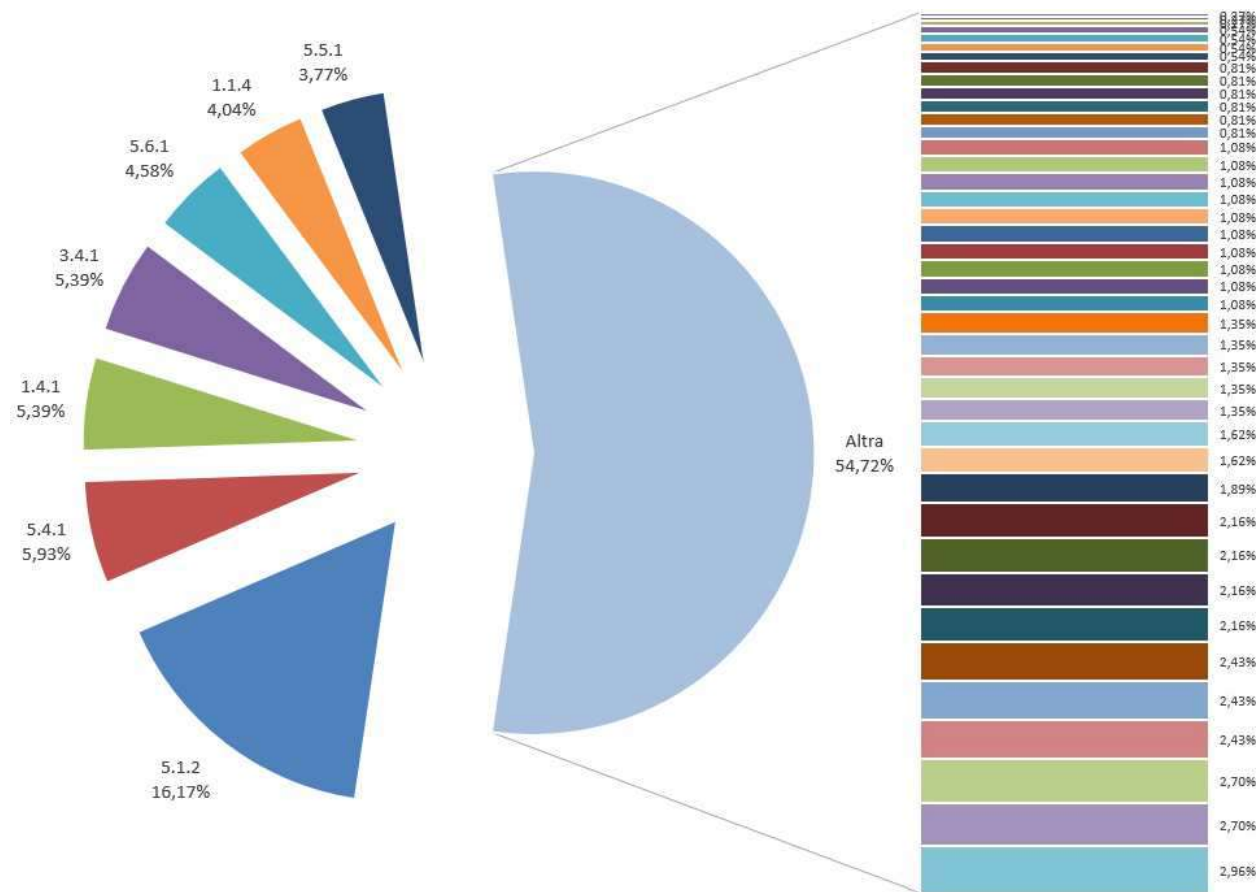


Figura 1- Ore uomo per azioni PEG raggruppate per Obiettivi Operativi DUP

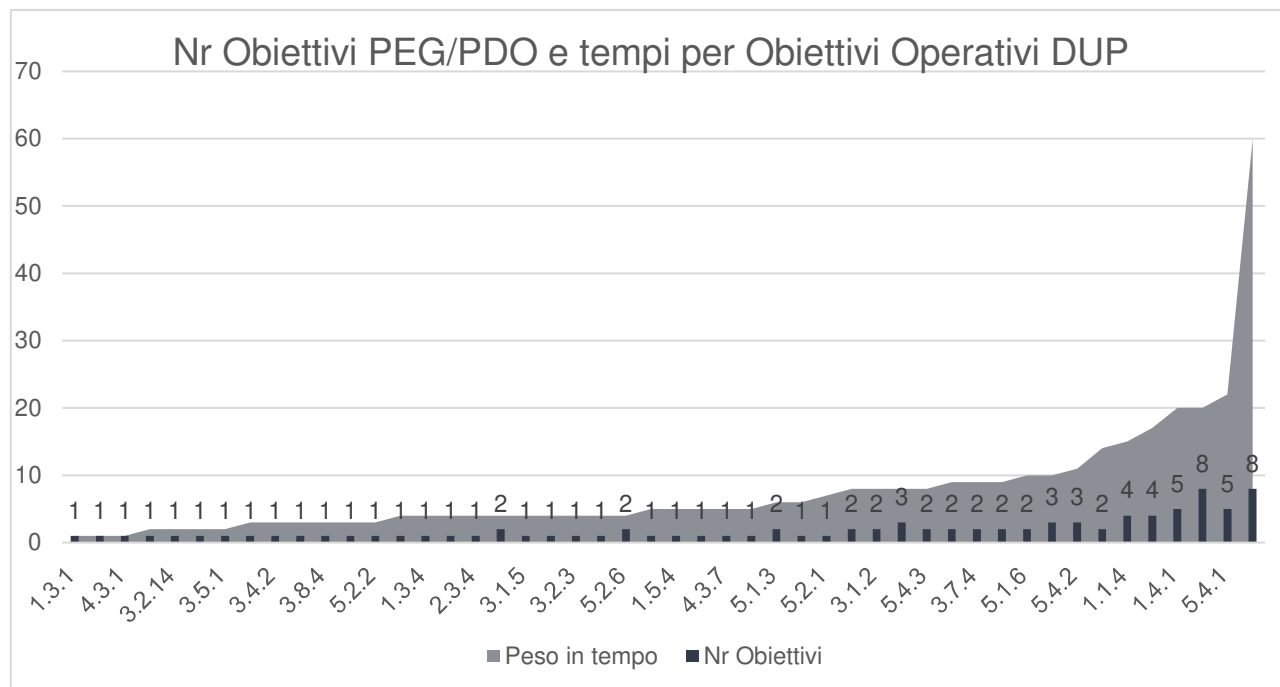


Figura 2- Distribuzione obiettivi PEG/PDO per Obiettivi Operativi DUP

## TABELLA DI RIEPILOGO OBIETTIVI PEG/PDO PER OBIETTIVI OPERATIVI DUP

<i><b>Titolo Obiettivo Operativo DUP</b></i>	<b>Codice</b>	<b>Nr Obiettivi PEG/PDO</b>	<b>Peso in tempo</b>
<i>Sostegno alla nascita di nuove imprese, di un laboratorio permanente al servizio delle imprese, stimolo all'attività di coworking e agevolazioni fiscali</i>	1.1.1	1	4
<i>Interventi a sostegno dello sviluppo di nuove imprese commerciali</i>	1.1.3	1	2
<i>Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività</i>	1.1.4	4	15
<i>Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari</i>	1.3.1	1	1
<i>Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.</i>	1.3.2	2	8
<i>Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism</i>	1.3.4	1	4
<i>Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione</i>	1.4.1	5	20
<i>Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale</i>	1.5.1	1	5
<i>Riorganizzazione del Porto canale e progetti di sviluppo</i>	1.5.2	1	4
<i>Riorganizzazione delle attività connesse alle concessioni demaniali</i>	1.5.4	1	5
<i>Strutturare una rete di servizi innovativi di welfare di comunità valorizzando le risorse del territorio</i>	2.1.13	2	9
<i>Nuovo Piano di Edilizia Sociale che privilegi l'acquisizione di quote di invenduto rispondente alle vigenti normative di settore</i>	2.3.2	1	3
<i>Avviare nuove sperimentazioni per favorire la sostenibilità del mercato delle locazioni (progetto "case così" e altri interventi a supporto dell'affitto calmierato)</i>	2.3.4	1	4
<i>Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie</i>	2.4.1	2	4

<b>Titolo Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>Codice</b>	<b>Nr Obiettivi PEG/PDO</b>	<b>Peso in tempo</b>
<i>Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili</i>	3.1.2	2	8
<i>Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia, elaborando un Progetto di città elettrica, un percorso che ha l'ambizione di approdare nel medio e lungo termine ad una città a bassissime emissioni inquinanti</i>	3.1.4	1	5
<i>Incremento dell'uso della Mobilità Leggera mediante lo sviluppo di un progetto armonioso e integrato di percorsi ciclabili ed estensione del bike sharing a tutte le località. Realizzazione ciclabile "Anello del sale" con finanziamento nell'ambito del PNRR</i>	3.1.5	1	4
<i>Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)</i>	3.2.13	1	4
<i>Implementazione e rigenerazione delle reti ecologiche secondarie mediante interventi di riforestazione urbana</i>	3.2.14	1	2
<i>Potenziamento della raccolta differenziata del territorio attraverso l'introduzione di nuovi sistemi di raccolta rifiuti con modalità porta a porta integrale e sistema misto</i>	3.2.3	1	4
<i>Realizzazione del nuovo parco urbano della Bassona a seguito della conclusione del concorso di progettazione volto allo sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura</i>	3.2.7	1	2
<i>Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria</i>	3.3.1	1	1
<i>Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra</i>	3.4.1	8	20
<i>Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato</i>	3.4.2	1	3



<b>Titolo Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>Codice</b>	<b>Nr Obiettivi PEG/PDO</b>	<b>Peso in tempo</b>
<i>Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione.</i>	3.5.1	1	2
<i>Ricerca altresì la valorizzazione degli archivi di deposito comunali attraverso lo studio di strutture modulari da collocare nell'area del Magazzino Comunale realizzando un progetto a stralci con l'approvazione della locale Soprintendenza, ciò anche al fine di mettere in sicurezza le strutture e i luoghi di lavoro in coerenza con i documenti di valutazione dei rischi</i>			
<i>Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare</i>	3.7.4	2	9
<i>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di:</i>	3.8.1	1	3
<i>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio;</i>			
<i>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</i>			
<i>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.</i>			
<i>Strutture di difesa e punti sensibili del territorio: progettazione, manutenzione, implementazione, gestione delle strutture poste a difesa del territorio e degli interventi volti alla difesa dei punti sensibili</i>	3.8.4	1	3
<i>Coinvolgere tutte le associazioni sportive del territorio e la Consulta dello Sport sostenendone le proposte ed accogliendone i suggerimenti</i>	4.1.4	1	3
<i>Programmazione di un percorso di verifica del patrimonio delle strutture sportive comunali propedeutico per l'avvio delle procedure gestionali delle nuove convenzioni</i>	4.1.6	1	4
<i>Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali</i>	4.3.1	1	1
<i>Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea</i>	4.3.7	1	5
<i>Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica</i>	4.4.2	2	9
<i>Programmazione e realizzare i lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, anche attingendo a fonti di finanziamento di altri Enti</i>	4.6.1	1	5
<i>Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma</i>	5.1.2	8	60

<b>Titolo Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>Codice</b>	<b>Nr Obiettivi PEG/PDO</b>	<b>Peso in tempo</b>
<i>Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa</i>	5.1.3	2	6
<i>Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa</i>	5.1.4	3	8
<i>Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini</i>	5.1.6	2	10
<i>Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line</i>	5.2.1	1	7
<i>Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini</i>	5.2.2	1	3
<i>Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità</i>	5.2.3	3	10
<i>Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente</i>	5.2.6	2	4
<i>Sperimentare un percorso di bilancio partecipato</i>	5.3.1	1	6
<i>Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	5.4.1	5	22
<i>Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa</i>	5.4.2	3	11
<i>Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse</i>	5.4.3	2	8
<i>Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali</i>	5.5.1	2	14
<i>Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo</i>	5.6.1	4	17

# VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

## DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI PER ENTE

L'indice di raggiungimento degli obiettivi presenta nel complesso un risultato eccellente, anche se alcuni indicatori non sono stati completati nei tempi previsti, e riassumibile nella tabella complessiva seguente.

### Valutazione Ente: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2021

Valutazione Fasi	Valutazione Indicatori	Riepilogo
99,76%	96,52%	<b>98,14%</b>

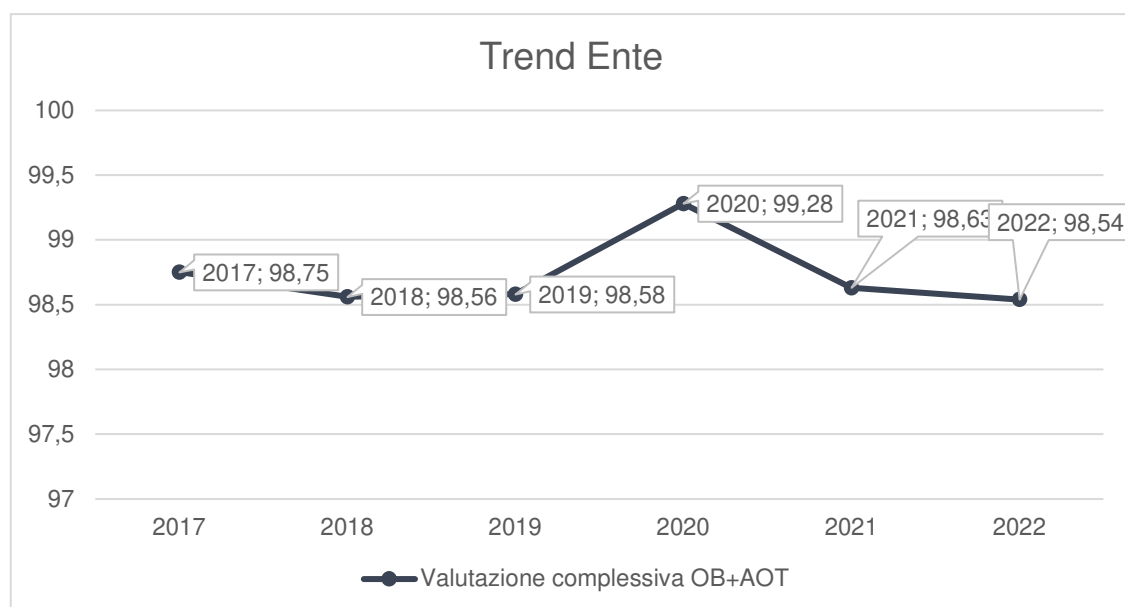
Alcuni Servizi hanno incontrato maggiori difficoltà nel dispiegare gli obiettivi (per gli avvicendamenti dirigenziali che hanno interessato l'annualità), mentre in altri casi la mole straordinaria derivante dai bandi PNRR ha influito sulle tempistiche di realizzazione delle fasi. Qualora si sia reso necessario modificare le fasi e/o gli indicatori degli obiettivi questi sono stati rivalutati nella pesatura di tempo, difficoltà e strategicità in base alle variazioni effettuate.

### Valutazione per Settore: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2021

Settore	% Realizzazione
Gestione del Territorio	<b>98,72%</b>
Programmazione del Territorio	<b>94,02%</b>
Direzione Operativa	<b>100,00%</b>
Risorse	<b>99,57%</b>
Affari Generali	<b>99,81%</b>
Servizi alla Comunità e Sviluppo della città	<b>98,38%</b>
Staff al Segretario Generale	<b>95,85%</b>
Polizia Locale	<b>97,90%</b>

La tabella riepiloga il risultato dei soli obiettivi per settore (secondo la suddivisione prevista nella macrostruttura di luglio 2022)

Il grafico mostra come la struttura ha risposto allo stress straordinario della pandemia e del PNRR/PNC mantenendo comunque risultato complessivo eccellente



## DETTAGLIO PER SERVIZIO/SETTORE/ENTE CON PONDERAZIONE ATTIVITÀ TIPICHE

Nel corso del 2022 sono state misurate le attività tipiche, i valori a previsione sono stati superati in numerosi servizi.

**Obiettivi rendicontati e monitorati**  
92 (Di cui 40 obiettivi rendicontati al nucleo di valutazione).

**Obiettivi aggiunti per far fronte al mutato contesto**  
5 nuovi obiettivi inseriti in corso d'anno.

+4,5% l'impegno straordinario della struttura sul preventivato.

**Obiettivi modificati per il mutato contesto**  
11 obiettivi adattati al contesto (variazioni organizzative, PNRR/PNC).

Settore	Servizio	% Realizz. Obiettivi	% AOT	(OB+AO) totale ponderat a 80/20
Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	99,55%	123%	100,00%
Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	100,00%	109%	100,00%
Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	100,00%	115%	100,00%
Direzione Operativa	Direzione Operativa	100,00%	100%	100,00%
Gestione del Territorio	Ambiente	100,00%	90%	98,09%
Gestione del Territorio	Amministrativo	99,65%	102%	100,00%
Gestione del Territorio	Progettazione Manutenzione Fabbricati	100,00%	143%	100,00%
Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	100,00%	128%	100,00%
Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	100,00%	117%	100,00%
Gestione del Territorio	Verde	93,99%	116%	98,34%
Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	97,10%	96%	96,95%
Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	99,23%	122%	100,00%
Polizia Locale	Certificazione, Formazione, Innovazione	100,00%	101%	100,00%
Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	95,75%	110%	98,51%
Polizia Locale	Servizio Comando	99,15%	100%	99,32%
Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	100,00%	145%	100,00%
Programmazione del Territorio	Dirigente Settore Programmazione Territ	62,45%	100%	69,96%
Programmazione del Territorio	Edilizia privata - SUE	100,00%	115%	100,00%
Programmazione del Territorio	SUAP	100,00%	93%	98,54%
Programmazione del Territorio	Urbanistica	100,00%	129%	100,00%
Risorse	Controllo di Gestione	96,92%	104%	98,24%
Risorse	Economato e Provveditorato	100,00%	109%	100,00%
Risorse	Finanziario	100,00%	100%	100,00%
Risorse	Risorse Umane	100,00%	110%	100,00%
Risorse	Tributi	100,00%	105%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Cervia Informa	100,00%	106%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Memoria Urbana	100,00%	100%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Partecipazione e Comunicazione	100,00%	105%	100,00%
Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città	Politiche Educative	100,00%	94%	98,71%

**Elevato Coinvolgimento della struttura nella gestione del nuovo contesto organizzativo**  
 il 40% dei dipendenti ha cambiato dirigente nel 2022.

<i>Settore</i>	<b>Servizio</b>	<b>% Realizz. Obiettivi</b>	<b>% AOT</b>	<b>(OB+AO) totale ponderat a 80/20</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Progettazione culturale	100,00%	95%	<b>99,01%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Servizi alla Comunità	89,55%	117%	<b>95,04%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	100,00%	101%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Servizi Demografici	100,00%	94%	<b>98,84%</b>
<i>Staff al Segretario Generale</i>	Informatica	95,02%	105%	<b>97,02%</b>
<i>Staff al Segretario Generale</i>	Legale	100,00%	102%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Demanio Porto	100,00%	98%	<b>99,62%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Patrimonio	100,00%	111%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Politiche Comunitarie e Fundraising	100,00%	129%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Sviluppo Economico - Parco della Salina	100,00%	127%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Sviluppo Servizi per la Città	91,57%	135%	<b>100,00%</b>
<i>Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città</i>	Turismo e Grandi Eventi	93,21%	140%	<b>100,00%</b>
	<b>Media Ente</b>			<b>98,54%</b>

## RISULTATI DELL'ANNO TRASCORSO

Alcuni dati per sintetizzare il risultato e lo sforzo prodotto dalla struttura dell'ente tutta.

### **Variazioni Obiettivi** %

<i>Obiettivi modificati in corso d'anno</i>	11,95%
<i>Incremento nr obiettivi totali</i>	+4,5%
<i>Incremento peso obiettivi</i>	+5%

<i>Tipo Obiettivo</i>	<i>Quantità</i>
<i>Obiettivi programmati a inizio 2022</i>	88
<i>Obiettivi nuovi scaturiti dal mutato contesto</i>	5
<i>Obiettivi Eliminati</i>	1
<i>Totale</i>	92



<sup>i</sup> In quanto impossibile realizzarli a causa del mutato contesto.



# PIANO DEGLI OBIETTIVI





NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Bedeschi Lino. Tot. gg. 1		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1321

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.3	Potenziamento della raccolta differenziata del territorio attraverso l'introduzione di nuovi sistemi di raccolta rifiuti con modalità porta a porta integrale e sistema misto
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**Attivazione di nuovi servizi di igiene urbana attraverso l'introduzione di sistemi di raccolta innovativi (porta a porta/misto) volti all'incremento della raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti da cittadini ed imprese. Estensione del servizio al territorio di Cervia, Pinarella e Tagliata.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Al fine di rispondere alle nuove necessità e standard di qualità ambientale introdotti dal Piano Regionale di gestione dei rifiuti e dal Piano d'Ambito provinciale, che hanno quale principale finalità l'aumento della percentuale di raccolta differenziata ed il miglioramento della qualità dei flussi di rifiuti prodotti, l'obiettivo prevede, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana comunale, l'introduzione di nuove modalità di raccolta da estendere, dopo Milano Marittima, a Cervia, Pinarella e Tagliata a completamento dell'intero territorio comunale. Le attività da implementare saranno precedute da un'informazione capillare dei cittadini ed imprese, effettuata attraverso incontri dedicati, al fine di garantire la necessaria partecipazione da parte dei principali soggetti coinvolti dal progetto. Si procederà alla riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti nell'area interessata attraverso l'individuazione delle nuove localizzazioni dei contenitori stradali (area con sistema misto) e la verifica puntuale delle necessità dell'utenza (area con sistema porta a porta integrale). Il nuovo regime sarà costantemente monitorato nei suoi aspetti tecnici (frequenze di ritiro rifiuti e svuotamento contenitori, tempi di esposizione e ritiro contenitori) e, in accordo con Atersir ed il concessionario, saranno valutati gli obiettivi di raccolta differenziata ottenuti.		
-----------------------	--	--	--

CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi
-----	-------------------------	----------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Ambiente

**RESPONSABILE** Capitani Daniele.

INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di supporto cartografico con referenziazione delle aree interessate dagli interventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio degli atti presso il servizio ambiente - CONDIZIONI: reperimento delle risorse finanziarie all'interno del Piano economico Finanziario 2022 relativo al servizio di igiene urbana del Consiglio di ambito locale Atersir - NOTE: Predisposta documentazione cartografica con referenziazione delle aree interessate dalle diverse modalità di gestione del servizio	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Comunicazione preliminare all'utenza attraverso invio di nota sottoscritta da Hera Spa e Sindaco su tempi distribuzione contenitori ed attivazione del servizio. Predisposizione di comunicati stampa.	Lino Bedeschi	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Inviata lettera sottoscritta dal Sindaco agli utenti		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O											
2	Incontri e riunioni con associazioni di categoria, consigli di zona, cittadini ed imprese per presentazione e approfondimento sulle caratteristiche del progetto.	Lino Bedeschi	01-02-2022	31-03-2022		X	X											
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Incontrate Ass.categoria, consigli di zona ed effettuate assemblee aperte alla partecipazione dei cittadini.		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O											
3	Consegna alle utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale interessato dei contenitori rifiuti	Lino Bedeschi	31-03-2022	30-04-2022			X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Effettuata la consegna dei contenitori rifiuti all'utenza. Riorganizzati gli ecopunti sul territorio e razionalizzata la raccolta presso aree con caratteristiche particolari		31-03-2022	30-04-2022			O	O										
4	Riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti a Cervia (sud del Porto Canale), Pinarella e Tagliata da stradale di prossimità a porta a porta integrale e misto. Verifica e monitoraggio del nuovo servizio.	Lino Bedeschi	16-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Attivato il servizio ed apportati aggiustamenti in accordo con concessionario ed utenze. Monitoraggio del servizio in continuo e riunioni operative periodiche. Monitoraggio del 31-10-2022 : Prosecuzione del servizio raccolta rifiuti porta a porta e misto e verifica sulla corretta esecuzione dei diversi compiti con particolare riferimento alle attività di spazzamento. Effettuati incontri periodici del gruppo tecnico e deciso di attivare il conferimento del rifiuto indifferenziato e organico per le utenze domestiche presso le stazioni ecologiche a partire dal 01/10/2022. Monitoraggio del 31-12-2022 : Continuati gli incontri periodici del gruppo tecnico a verifica e monitoraggio degli standard di qualità del servizio realizzati. Programmati nel dettaglio gli interventi di raccolta foglie nel periodo autunnale. Effettuate le prime valutazioni sulle percentuali di raccolta differenziata rifiuti ottenute che soddisfano i target previsti dal piano regionale.		18-04-2022	31-12-2022				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Dopo la presentazione del progetto alle utenze domestiche e non domestiche interessate avvenuta attraverso incontri assembleari, il nuovo modello di raccolta rifiuti porta a porta a Cervia, Pinarella e Tagliata si è avviato a partire da 18 aprile 2022. Consoci delle difficoltà iniziali è stato confermato, al fine di assicurare un adeguato decoro, potenziamento del servizio di raccolta rifiuti abbandonati al di fuori dei contenitori nelle zone con sistema misto. Organizzati incontri periodici con il gruppo tecnico che ha permesso di valutare lo stato di attività del servizio ed il grado di raggiungimento degli standard di qualità (% raccolta differenziata). Verificata la necessità di porre particolare attenzione al contrasto agli scarichi abusivi dei rifiuti anche attraverso potenziamento dei controlli (foto trappole) e modifica del posizionamento e tipologia dei contenitori stradali.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1353

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Affidamento servizi di ingegneria per completamento progettazione opera "Ciclabile anello del sale" (PNRR)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'intervento rientra nella programmazione coordinata dal parco del Delta del Po relativa alle opere complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e riguarda il recupero della vecchia torre piezometrica presso il centro visite saline															
CDR	Gestione del Territorio				Cipriani Luigi											
COORDINATORE	Servizio Amministrativo															
RESPONSABILE	.Ghedini Eleonora															
GRUPPO DI LAVORO	Chieragato Gianluca, Pazzaglia Manuel, Ghedini Eleonora															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (80 %) - Unità Opere Strategiche (20 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizi geologici - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: Det. 458/11/04/2022				VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento prove geologiche e geotecniche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: Det. 555 del 03/05/2022				VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: adesione ad accordo quadro Invitalia su proposta della regione Emilia-Romagna nell'ambito della convenzione per la gestione delle opere complementari al PNRR finanziate con DL 59/2021				VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE	01052.02/21520811 : euro 300.000,00															
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
PESO OBIETTIVO	46		Strategicità		7		Difficoltà		4		Tempo		4			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista				31-12-2022					
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2022		Fine Effettiva				31-12-2022					

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento servizio geologico	Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : det 458/2022		01-01-2022	15-04-2022	O	O	O	O								
2	affidamento prove geologiche e geotecniche	Chieregato Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Det. 555/2022		01-01-2022	13-05-2022	O	O	O	O	O							
3	affiamento collaudo	Chieregato Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Comunicata adesione ad accordo quadro Invitalia su proposta della regione Emilia-Romagna nell'ambito della convenzione in corso di sottoscrizione per la gestione delle opere complementari al PNRR finanziate con DL 59/2021		01-01-2022	31-05-2022	O	O	O	O	O							
4	Acquisizione pareri e autorizzazioni enti competenti	Bellini Gabriele	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : in corso Monitoraggio del 31-12-2022 : a seguito di apposite conferenze dei servizi sono stati acquisiti i pareri degli enti coinvolti. Vedere pg. 68443/2022+69483/2022+71780/2022+73702/2022+541/2023		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Affidamento servizio di rilievo e frazionamento	Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Rilievi eseguiti Monitoraggio del 31-12-2022 : non è stato necessario affidare il servizio in oggetto in quanto si è verificato non necessario acquisire terreni e aree attraverso procedura espropriativa. Ciò è risultato evidente in sede di elaborazione progettuale (i relativi servizi furono affidati con atto det. 1801 del 17/12/2021)		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento servizi di ingegneria per progettazione ciclabile det. 1801/2021</li> <li>- affidamento servizi geologia det. 458/2022</li> <li>- affidamento servizi ingegneria per progettazione strutturale ponti det. 555/2022</li> <li>- affidamento servizi di verifica per la validazione del progetto det. 483/2022</li> <li>- affidamento servizi per attività di verifica ai fini della validazione det. 882/2022</li> </ul>														





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Ghedini Eleonora, Hon Fucci Francesca, Chieragato Gianluca, Cangini Laura. Tot. gg. 8		09-03-2022	30-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1354

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Affidamento dei servizi di ingegneria per il completamento della progettazione del "Museo del Governo delle Acque" presso il centro visite saline di Cervia (PNRR)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.L'intervento rientra nella programmazione coordinata dal parco del Delta del Po reative alle opere complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e riguarda la realizzazione di un museo all'interno di edificio esistente presso l'area del centro visite saline		
CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Amministrativo</b>		
RESPONSABILE	.Ghedini Eleonora		
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora, Pazzaglia Manuel, Chierogato Gianluca		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (80 %) - Unità Opere Strategiche (20 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento incarico per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: det. 1164 del 05/09/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizi geologici - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: Det 434 del 05/04/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizio collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: adesione ad accordo quadro Invitalia su proposta della regione Emilia-Romagna nell'ambito della convenzione per la gestione delle opere complementari al PNRR finanziate con DL 59/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento prove geologiche e geotecniche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - NOTE: Det. 434 del 05/04/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizio verifica progetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento -											VALORE ATTESO				VALORE FINALE							
	NOTE: verifica a cura del RUP interno											Indicatore Raggiunto				Indicatore Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE	01052.02/21520904 : euro 1.300.000,00																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)				250				
PESO OBIETTIVO	46	Strategicità			7	Difficoltà			4	Tempo			4										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2022			Fine Prevista			31-12-2022												
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2022			Fine Effettiva			31-12-2022												
n.	Fasi					Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico sicurezza					Ghedini Eleonora			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : parcella calcolata, in corso di definizione la procedura di affidamento Monitoraggio del 31-12-2022 : det. affidamento servizio n. 1164 del 05/09/2022								01-01-2022	01-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Affidamento incarico geologo					Ghedini Eleonora			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Det.562/2022								01-01-2022	04-05-2022	O	O	O	O	O								
3	Affidamento prove geologiche e geotecniche					Chierigato Gianluca			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Det.434/2022								01-01-2022	05-04-2022	O	O	O	O									
4	Affidamento collaudo					Ghedini Eleonora			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Comunicata adesione ad accordo quadro Invitalia su proposta della regione Emilia-Romagna nell'ambito della convenzione in corso di sottoscrizione per la gestione delle opere complementari al PNRR finanziate con DL 59/2021								01-01-2022	31-05-2022	O	O	O	O	O								
5	Affidamento servizio verifica					Chierigato Gianluca			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : vericato che la verifica verrà eseguita internamente senza esigenza di incarico a professionista esterno Monitoraggio del 31-12-2022 : Monitoraggio del 31.12.2022 : vericato che la verifica verrà eseguita internamente senza esigenza di incarico a professionista esterno								01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento servizi per progettazione det. 1803/2021</li> <li>- affidamento servizi di geologia det. 434/2022</li> <li>- affidamento indagini geognostiche e geotecniche det. 440/2022</li> <li>- affidamento servizi per rilievi pianoaltimetrici det. 562/2022</li> <li>- affidamento servizi per sicurezza det. 1164/2022</li> <li>- affidamento servizi per indagini det. 1163/2022</li> </ul>																						

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1449

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.5	Incremento dell'uso della Mobilità Leggera mediante lo sviluppo di un progetto armonioso e integrato di percorsi ciclabili ed estensione del bike sharing a tutte le località. Realizzazione ciclabile "Anello del sale" con finanziamento nell'ambito del PNRR		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico			
<b>Obiettivo di progetto N.</b>		<b>4</b>	<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>	
<b>PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL DELTA DEL PO, RICOMPRESI NEL PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR</b>				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'amministrazione comunale ha candidato-tra gli altri- n. 7 interventi da realizzare nell'ambito del progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po - ricompreso nel piano nazionale per gli investimenti complementari a PNRR. Le opere sono state candidate per un importo complessivo di € 6.000.000, e rappresentano una grande opportunità per riqualificare il territorio, in particolare la zona delle saline, la pineta e le zone verdi del comune. Già alla fine del 2021 sono stati individuati i seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Ciclovía Anello del Sale"</li> <li>2. "Museo del Governo delle Acque"</li> <li>3. "Valorizzazione del parco naturale di Cervia"</li> <li>4. "Torre d'avvistamento"</li> <li>5. "Percorsi turistici Pineta di Cervia"</li> <li>6. "Percorso Bosco del Duca"</li> <li>7. "Rinnovo Centro visite Salina di Cervia"</li> </ol> <p>Nel 2022 si rende necessario compilare schede e documenti vari, avviare i monitoraggi e procedere all'esecuzione di ogni necessaria attività per il rispetto dei tempi dettati dalla Regione Emilia Romagna.</p>			
CDR	Gestione del Territorio		Cipriani Luigi	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Amministrativo</b>			
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora			
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora - Pazzaglia Manuel - Bellini Gabriele - Graziani Roberta - Tricoli Emilio - Filetto Paolo			
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (30 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (15 %) - Servizio Verde (20 %) - Unità Opere Strategiche (35 %)</b>			
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Rinnovo Centro Visite Saline" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Riquilificazione del Bosco del duca D'Altemps" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Percorsi turistici all'interno della pineta di Cervia" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Torre di avvistamento" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Valorizzazione del parco naturale di Cervia" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Museo del governo delle acque" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione scheda di rilevazione intervento "Ciclovía Anello del sale" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra (inserimento scheda come allegato alla convenzione tra RER e comune di Cervia approvata con atto di Giunta Comunale) - NOTE: trasmessa con nota pg 47446/2022										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE	215208116/ : euro 300.000,00 - 215208127/ : euro 500.000,00 - 215209046/ : euro 1.400.000,00 - 217213066/ : euro 300.000,00 - 217213067/ : euro 550.000,00 - 217213068/ : euro 150.000,00 - 230208392/ : euro 2.400.000,00																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120						
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	4															
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022																
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva	31-12-2022																
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione scheda rilevazione intervento Ciclovía Anello del Sale				Bellini Gabriele			01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : inviata scheda a RER - tramite posta elettronica ordinaria							01-01-2022	26-05-2022	O	O	O	O	O								
1	Elaborazione scheda rilevazione intervento Museo del governo delle acque				Pazzaglia Manuel			01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : inviata scheda a RER - tramite posta elettronica ordinaria							01-01-2022	26-05-2022	O	O	O	O	O								
1	Elaborazione scheda rilevazione intervento Valorizzazione del parco naturale di Cervia				Graziani Roberta			01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : inviata scheda a RER - tramite posta elettronica ordinaria							01-01-2022	26-05-2022	O	O	O	O	O								
1	Elaborazione scheda rilevazione intervento Torre d'avvistamento				Graziani Roberta			01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							



NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il 2022 è stato un anno estremamente impegnativo. Alle attività ordinarie sono andate via via sommandosi le attività connesse al PNRR e al PNC, che hanno completamente assorbito tutti i gruppi di lavoro coinvolti. Già la fine del 2021 aveva dato l'avvio ai 7 progetti che sono andati a far parte del Piano Nazionale delle opere Complementari al PNRR.</p> <p>Con Delibera di Giunta regionale 508/2022 la Regione Emilia-Romagna ha approvato il "Documento di strategia condivisa per l'attuazione del "Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po", ricompreso nel Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "P.N.R.R." individuando gli specifici interventi e relative risorse e soggetti attuatori.</p> <p>Con delibera di Giunta regionale n. 980 del 13 giugno 2022 la Regione Emilia-Romagna ha approvato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>? l'Addendum al disciplinare per l'attuazione del progetto integrato, con cui sono individuati gli interventi per i quali ci si avvale dell'Accordo Quadro con Invitalia per i lotti prestazionali individuati;</li><li>? l'"Accordo ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 L. 241/1990 e ss.mm.ii tra la Regione Emilia-Romagna, la Regione Veneto e gli Enti Parco del Delta del Po regionali per la realizzazione del PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL DELTA DEL PO, nell'ambito PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - PIANO DI INVESTIMENTI STRATEGICI SU SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE, EDIFICI E AREE NATURALI";</li><li>? lo schema di convenzione con i soggetti attuatori-stazioni appaltanti per la realizzazione degli interventi ricadenti nel territorio della regione Emilia-Romagna di rispettiva com-petenza;</li><li>? con la medesima delibera la Regione Emilia-Romagna ha individuato il Comune di Cervia come soggetto attuatore di secondo livello-stazione appaltante e la relativa convenzione è stata sottoscritta e registrata al Prot. 11/07/2022.0615704U della Regione Emilia-Romagna e al Prot. n. 047446/2022 del 12/07/2022 del Comune di Cervia. Le attività dei servizi coinvolti hanno visto l'affidamento di numerosi incarichi per servizi di ingegneria.L'anno si è concluso con l'affidamento dei lavori per l'intervento di riqualificazione del bosco del DUca d'Altemps, l'approvazione dei progetti esecutivi della Ciclabile Anello del sale e del Centro visite saline e dei Percorsi in Pineta e con il prosieguo delle attività tecniche per lo sviluppo delle singole progettazioni degli ulteriori interventi. Il tutto in un contesto di assoluta difficoltà per carenza di personale e carichi di lavoro spesso sproporzionati.</li></ul>
--------------------------	--





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Ghedini Cristina, Moschini Luca. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1318

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

**Obiettivo di miglioramento N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**IL VADEMECUM DEL SERVIZIO EPRI - SUE: L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "CIVILIA", LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E IL FASCICOLO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUE**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La continua innovazione normativa in materia edilizia richiede una revisione degli strumenti in uso al Servizio Edilizia Privata - SUE, sia relativamente agli strumenti informatici che alla documentazione di competenza, da realizzare in collaborazione con i gestori dei programmi ed in autonomia; si è inoltre evidenziata la necessità di realizzare un vademecum contenente tutti gli adempimenti e le procedure in carico al Servizio, in modo da avere un documento che permetta di formare velocemente i nuovi dipendenti, di sostituire gli assenti senza ritardi e di avere un documento di riferimento aggiornato su tutti gli adempimenti di Servizio.		
-----------------------	--	--	--

CDR	Programmazione del Territorio	Capitani Daniele
-----	-------------------------------	------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Edilizia Privata - SUE</b>		
---------------------	--	--	--

RESPONSABILE	GHEDINI CRISTINA		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE		
------------------	---------------------------------	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Edilizia Privata - SUE (100 %)</b>		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	IL VADEMECUM DEL SERVIZIO EPRI - SUE CONTENENTE L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "CIVILIA", LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E IL FASCICOLO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIV - TIPO: Data di completamento - PESO: 8 - FONTE: POSTA ELETTRONICA - CONDIZIONI: TRASMISSIONE AL DIRIGENTE E ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO DEL VADEMECUM	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE
-------------------------	--	---	---------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	46	Strategicità	7	Difficoltà	4	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	
---------------------------	---	------------------	------------	----------------	--

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE DI ELENCO CON PROBLEMATICHE DEL PROGRAMMA CIVILIA DA OTTIMIZZARE, CON INDICAZIONE DELLE SOLUZIONI	ZANONI DANIELE	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : L'elenco è stato realizzato ed illustrato nell'incontro, avvenuto il 21 settembre in modalità di videoconferenza, con i referenti del programma Civilia.		01-01-2022	21-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
2	REALIZZAZIONE DI FASCICOLO CON LA DOCUMENTAZIONE ATTUALMENTE IN USO DA AGGIORNARE CON LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA EDILIZIA CON EVIDENZIAMENTO DELLE PARTI DA MODIFICARE ED EVENTUALMENTE INDICAZIONE DI NUOVI MODELLI DA INSERIRE	SASSELLI GIULIA	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : Il fascicolo è costituito da tutti i modelli in uso, in quanto con l'incarico del Dirigente del Settore presso altro Comune sono risultati da aggiornare tutti i fac simili relativi agli atti emessi, mentre i nuovi modelli risultano da separato elenco.		01-01-2022	30-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
3	REALIZZAZIONE DI ELENCO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO EPRI - SUE	MONTANARI CINZIA	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : L'elenco degli adempimenti e delle procedure del Servizio EPRI - SUE è stato ricavato dal sito del Comune, implementandolo con quanto non ricade nei procedimenti.		01-01-2022	30-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
4	REALIZZAZIONE DI REPORT CON INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL PROGRAMMA CIVILIA	ZANONI DANIELE	01-04-2022	31-10-2022				X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : A seguito dell'incontro del 21 settembre 2022 con i referenti del programma, il 23 settembre è stato redatto un report con le possibili soluzioni dei problemi evidenziati: in fase di realizzazione.		01-04-2022	23-09-2022				O	O	O	O	O	O			
5	REALIZZAZIONE DI FASCICOLO CON LA NUOVA DOCUMENTAZIONE REALIZZATA ED INSERIMENTO DELLA STESSA NEL PROGRAMMA CIVILIA	PACIARELLI ALESSIA	01-04-2022	31-10-2022				X	X	X	X	X	X			
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : In corso di realizzazione.		01-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O
6	REALIZZAZIONE DI VADEMECUM CON LA DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO EPRI - SUE	MOSCHINI LUCA	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso di realizzazione.		01-03-2022				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
7	AVVIO FASE SPERIMENTALE DELLE INNOVAZIONI APPORTATE PER VERIFICA DELLE STESSE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO.	GHEDINI CRISTINA	01-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-10-2022 : In corso di realizzazione		01-09-2022										O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1378

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo straordinario N. 2

**LA VERIFICA DELLE ISTANZE CARTACEE DI SANATORIA E DI SANZIONE PECUNIARIA PRESENTATE DAL 01.06.2005 E NON CONCLUSE, CON I RELATIVI AVVISI DI AVVIO PROCEDIMENTO EMANATI E I VERBALI DELLA POLIZIA EDILIZIA TRASMESSI, PER LA DEFINIZIONE DELLA REGOLARIZZAZIONE DEGLI ABUSI RILEVATI.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nel 2021, i due obiettivi straordinari del Servizio Edilizia Privata - SUE hanno riguardato specificatamente l'attività dell'Ufficio Sanzioni e Controlli relativa alla gestione dei verbali provenienti dalla Polizia Edilizia per rilievo di abusi e alle conseguenti verifiche delle istanze edilizie presentate per la regolarizzazione degli stessi; in particolare, l'obiettivo n. 2/2021 ha riguardato la verifica di tali istanze già definite e quindi chiuse. Con l'obiettivo straordinario n. 2/2022, si completa il recupero dell'attività di definizione delle situazioni rilevate precedentemente con abusi edilizi, relativamente alle istanze di sanatoria/sanzione che non risultano ancora concluse.		
-----------------------	---	--	--

CDR	Programmazione del Territorio	Capitani Daniele
-----	-------------------------------	------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Edilizia Privata - SUE</b>		
------------------------	--	--	--

RESPONSABILE	CRISTINA GHEDINI		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Riduzione del 50% delle pratiche di sanatoria/sanzione aperte presenti nel report iniziale - TIPO: Riduzione - PESO: 10 - FONTE: REPORT PREDISPOSTO NELLA PRIMA FASE CONTENENTE ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE DA VERIFICARE CONFRONTATO CON REPORT FINALE CON ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE VERIFICATE - CONDIZIONI: ALMENO IL 50% DELLE PRATICHE PRESENTI NEL REPORT INIZIALE RISULTA VERIFICATO	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		da 100% a 50%	

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 5	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 300
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	---------------------------

PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	
---------------------------	---	------------------	------------	----------------	--

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE DI REPORT CON ELENCO DELLE ISTANZE CARTACEE DI SANATORIA/SANZIONE PRESENTATE DAL 01.06.2005 E NON ANCORA CONCLUSE, CON INDICAZIONE DELLA POSIZIONE RISPETTO AGLI ATTI EMESSI	LIGABUE MONIA	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il report è stato realizzato.		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O									
2	ANALISI DELLE ISTANZE PRESENTI NEL REPORT ED INDICAZIONE NELLO STESSO DELLE RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA EDILIZIA	MOSCHINI LUCA	01-04-2022	31-07-2022				X	X	X	X					

!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : In fase di realizzazione Monitoraggio del 31-10-2022 : In fase di realizzazione		01-04-2022							0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CHIUSURA DELLE ISTANZE SANATORIE/SANZIONI CON CORRISPONDENTE PROCEDIMENTO PER GLI ABUSI RILEVATI IN CASO DI ABUSI RESIDUI.	GHEDINI CRISTINA	01-08-2022	31-12-2022										X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-10-2022 : In fase di realizzazione.		01-08-2022											0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO																		

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1342

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.1	Programmare e realizzare i lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, anche attingendo a fonti di finanziamento di altri Enti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### ELABORAZIONE DEGLI STUDI PROGETTUALI PER LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE DEGLI AMBIENTI.

<p>MOTIVAZIONE OBIETTIVO</p>	<p>Luoghi come le scuole sono ambienti in cui l'illuminazione degli spazi è un aspetto di importanza primaria. Per questa ragione il Servizio Manutenzione Fabbricati, prendendo in esame la Scuola Elementare Deledda, la Scuola Elementare Buonarroti e la Scuola Elementare e Materna Manzi, ha portato avanti nel 2021 tre studi progettuali finalizzati alla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con corpi illuminanti di ultima generazione a Led. I tre studi progettuali eseguiti e agli atti del Servizio hanno dimostrato che l'ammodernamento degli impianti porta conseguentemente a giustificare un notevole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risparmio economico nei consumi dell'energia elettrica;</li> <li>• ridimensionamento della spesa manutentiva negli anni successivi all'intervento;</li> <li>• ridimensionamento delle emissioni di CO2;</li> <li>• miglioramento del comfort visivo;</li> <li>• miglioramento nell'utilizzo di tecnologie avanzate di facile impiego;</li> <li>• miglioramento dell'indice di resa cromatica CRI;</li> <li>• ecc..</li> </ul> <p>In relazione alla disponibilità economica assegnata dall'Amministrazione per gli interventi manutentivi straordinari su edifici comunali relativa all'annualità 2022 e in forza delle convenienti giustificazioni, nel corso della nuova progettazione si valuterà di programmare i lavori di un nuovo impianti di illuminazione a led oggetto degli studi illuminotecnici già affrontati presso la Scuola Deledda, la Scuola Buonarroti e la Scuola Manzi. Nell'ottica di soddisfare dei benefici sopra elencati anche negli altri edifici comunali è intenzione del Servizio Manutenzione Fabbricati eseguire nel 2022, con il presente obiettivo, gli studi illuminotecnici anche su tutte le rimanenti scuole comunali, elaborando così un prospetto economico della spesa, per singolo nuovo impianto e associando alla spesa manutentiva anche il corrispondente risparmio economico sul consumo. Gli importi economici necessari per questo tipo di manutenzione porteranno l'Amministrazione a programmare un corretto piano di int</p>	
CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati</b>	
RESPONSABILE	NICOLA DI NAPOLI.	



OK	Monitoraggio del 31-12-2022 : E' stato elaborata una relazione di sintesi trasmessa al Dirigente e all'Assessore di riferimento con la quale vengono restituiti i risultati degli studi illuminotecnici eseguiti in ogni edificio scolastico.	01-11-2022	31-12-2022											0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il Servizio Manutenzione Fabbricati, con il presente obiettivo, ha elaborato per ogni scuola il corrispondente studio illuminotecnico. La relazione riassuntiva contiene in allegato le schede riepilogative per singola scuola. Ogni scheda indica i dati più significativi, anche attraverso i grafici rappresentati, evidenziando la percentuale di risparmio che i nuovi impianti a led garantirebbero dopo 10 anni dalla loro installazione.														





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Di Napoli Nicola, Fabbri Emanuela, Mingozzi Mattia, Tiranti Roberto, Ruffilli Marzio. Tot. gg. 10		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1407

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.1	<p>Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione.</p> <p>Ricerca altresì la valorizzazione degli archivi di deposito comunali attraverso lo studio di strutture modulari da collocare nell'area del Magazzino Comunale realizzando un progetto a stralci con l'approvazione della locale Soprintendenza, ciò anche al fine di mettere in sicurezza le strutture e i luoghi di lavoro in coerenza con i documenti di valutazione dei rischi</p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Studio di fattibilità sullo spostamento degli archivi comunali.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' necessario recuperare lo spazio ad oggi occupato dagli archivi, sia per efficientarne la gestione, sia per migliorare la sicurezza (statica, antincendio) negli edifici comunali coinvolti.						
CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi					
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati						
RESPONSABILE	Capitani Daniele						
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta di una informativa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">VALORE ATTESO</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">VALORE FINALE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Indicatore Raggiunto</td> <td style="text-align: center;">Indicatore Raggiunto</td> </tr> </table>	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
VALORE ATTESO	VALORE FINALE						
Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto						

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50		
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022											
Durata Effettiva (giorni)	345	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva		12-12-2022											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico di studio situazione attuale e prospettica.	Capitani Daniele			01-01-2022	30-11-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Con Determina n. 660 del 23/05/2022 diventata esecutiva in data 17/06/2022 è stato affidato il Servizio di Ingegneria per la redazione di studio di Fattibilità tecnico ed economico relativo alla realizzazione di un nuovo archivio comunale di deposito e storico presso l'area di pertinenza al Magazzino Comunale. A seguito dell'affidamento del Servizio di ingegneria il progettista ha avviato i rilievi necessari e gli incontri con il Servizio Manutenzione Fabbricati e il Servizio Protocollo al fine di approfondire le concrete esigenze dell'Amministrazione.				01-01-2022	17-06-2022	O	O	O	O	O							

2	Analisi delle risultanze dello studio a supporto delle decisioni dell'amministrazione.	Capitani Daniele	01-12-2022	31-12-2022															X	
OK	<p>Monitoraggio del 31-10-2022 : In anticipo all'avvio della fase il progettista incaricato ha avviato la predisposizione dello studio di fattibilità di cui all'oggetto del presente obiettivo.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : In data 12/12/2022 il tecnico incaricato dal Servizio Manutenzione Fabbricati ha consegnato lo Studio di fattibilità tecnico ed economico relativo alla realizzazione di un nuovo archivio comunale di deposito e storico. La documentazione tecnica è agli atti del Servizio ed è stata trasmessa al Dirigente del Settore e all'Amministrazione.</p>		15-10-2022	12-12-2022														0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Lo studio di fattibilità, predisposto da tecnico incaricato e depositato agli atti del Servizio Manutenzione, è stato elaborato analizzando i seguenti punti prioritari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle necessità;</li> <li>- Tipologie di archiviazione;</li> <li>- Giudizio sintetico sulla soluzione tecnica di archiviazione;</li> <li>- Dimensionamento dell'archivio comunale del Comune di Cervia;</li> <li>- Ipotesi progettuale del nuovo archivio comunale erealizzazione per stralci;</li> <li>- Stima preliminare dei costi;</li> <li>- Possibili soluzioni temporanee;</li> <li>- Aree potenziamenti disponibili per la realizzazione dell'archivio comunale.</li> </ul>																			



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Brusi Eleonora, Ercolani Catia. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



2	REALIZZAZIONE DI UN REPORT DI TUTTE LE ISTANZE CHE ENTRANO ATTRAVERSO IL SUAP A VALENZA INTERNA CON INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO	ERCOLANI CATIA	01-03-2022	31-08-2022				X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In fase di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : Report estrapolato dal programma di back office del Suap VBG		01-03-2022	30-09-2022				O	O	O	O	O	O	O				
3	DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE A TUTTE LE ISTANZE CHE ENTRANO ATTRAVERSO IL SUAP RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI "GESTIONE INGRESSO" E "GESTIONE USCITA" CON EVENTUALE COINVOLGIMENTO DELL'UFFICIO INFORMATICA	GIUNCHI SILVIA	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X					
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : In fase di realizzazione. Monitoraggio del 31-10-2022 : In fase di realizzazione.		01-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	ATTIVAZIONE DI PERIODO SPERIMENTALE DELLE NUOVE PROCEDURE DI INGRESSO ED USCITA DELLE ISTANZE AFFERENTI AL SUAP, CON INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI CRITICITA' E LORO SOLUZIONE	GHEDINI CRISTINA	01-10-2022	30-11-2022											X	X		
!!!	Monitoraggio del 31-10-2022 : In fase di realizzazione.		01-10-2022												O	O	O	
5	ATTIVAZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE SUAP DIFFUSO E VERIFICA RISULTATI	GHEDINI CRISTINA	01-12-2022	31-12-2022														X
!!!																		
NOTE FINALI OBIETTIVO																		



## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1379

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### REVISIONE DEGLI OGGETTI TERRITORIALI PRESENTI NEL PROGRAMMA DELLE ISTANZE EDILIZIE CIVILIA, PER ELIMINAZIONE DEGLI INSERIMENTI MULTIPLI E UNIFORMAZIONE DEI DATI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il trasferimento delle istanze edilizie dal precedente programma Lotus all'attuale Civilia ha comportato una moltiplicazione degli oggetti territoriali presenti che appesantisce il lavoro di ricerca e l'attività amministrativa e tecnica.		
CDR	Programmazione del Territorio	Capitani Daniele	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sportello Unico Attività Produttive		
RESPONSABILE	GHEDINI CRISTINA		
INDICATORE DI RISULTATO	Eliminazione di almeno la metà degli oggetti territoriali multipli risultanti dal report realizzato nella fase 1 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: Database Civilia	VALORE ATTESO 50%	VALORE FINALE

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	27	Strategicità	3	Difficoltà	2	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022										
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva											

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Estrapolazione dal programma Civilia dell'elenco degli oggetti territoriali presenti, con analisi del report per individuazione di quelli duplicati e delle motivazioni	ERCOLANI CATIA	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'elenco è stato estrapolato al 1 gennaio 2022, l'analisi effettuata. E' sorta una nuova problematica nel 2022, dovuta alla ridenominazione della toponomastica da parte del Comune che non viene aggiornata in automatico dal programma Civilia, producendo ulteriori duplicati, ma tale problema deve essere risolto agendo sul programma.		01-01-2022	30-04-2022	O	O	O	O								
2	Verifica del programma Civilia per individuare la modalità di eliminazione degli oggetti territoriali multipli e stesura di procedura per realizzarla	ERCOLANI CATIA	01-05-2022	30-06-2022					X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La procedura è stata definita.		01-05-2022	30-06-2022					O	O						
3	Eliminazione di almeno la metà degli oggetti territoriali multipli risultanti dal report realizzato nella fase 1	ERCOLANI CATIA	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X

!!!	<i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Grazie all'intervento sul programma per risolvere il problema della duplicazione degli oggetti territoriali intervenuto nell'anno in corso, sono stati eliminati anche degli oggetti territoriali multipli presenti nell'elenco: si sta procedendo alla verifica dei rimanenti.</i>	01-07-2022								0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1373

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia, elaborando un Progetto di città elettrica, un percorso che ha l'ambizione di approdare nel medio e lungo termine ad una città a bassissime emissioni inquinanti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

**Obiettivo di progetto N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### Proseguimento della procedura di approvazione del PUMS

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Decreto 04.08.2017 introduce le linee guida per la redazione dei PUMS Piani urbani per la mobilità sostenibile, ai sensi dell'art.3, comma 7, del D.Lgs. 257/2016. La DGR 275/2016 definisce specifiche linee di indirizzo per la redazione degli stessi. L'Amministrazione rivolge una singolare attenzione alla tematica della sostenibilità, che si delinea su vari fronti, tra cui, in primis, quello della mobilità. Pertanto risulta imprescindibile, ad oggi, dotarsi di un piano di coordinamento strategico che traguardi gli obiettivi condivisi di benessere socio-ambientale dell'intera comunità, finalizzato ad esaltare le peculiarità del territorio, valorizzare gli elementi naturali e rifunzionalizzare le opere antropiche per garantire accessibilità e fruibilità a mare, pineta e salina, gli spazi simbolo di Cervia, patrimonio della collettività. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile è un prodotto collettivo dell'intero comune con una logica multicriteriale; costituisce la strategia da mettere in atto per soddisfare la domanda di mobilità della cittadinanza nel rispetto dell'ambiente. Peraltro, per poter acquisire un quadro conoscitivo adeguato, il comune di Cervia ha anche formalizzato la sua adesione all'Osservatorio PUMS, il portale dedicato al tema della mobilità sostenibile nel territorio italiano. Il processo di pianificazione include vari soggetti ed un vasto ventaglio di settori e prevede un percorso partecipativo a cui prenderanno parte cittadini e portatori di interesse, per contribuire alla successiva definizione del piano.</p>		
CDR	Programmazione del Territorio		Capitani Daniele

**COORDINATORE Servizio Urbanistica**

RESPONSABILE Capitani Daniele

GRUPPO DI LAVORO

**SERVIZI COINVOLTI Servizio Urbanistica (100 %)**

INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro alla Giunta di proposta relativa al documento di PUMS - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	60	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
PESO OBIETTIVO	59		Strategicità		8		Difficoltà		6		Tempo		5			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista				31-12-2022					

Durata Effettiva (giorni)		231	Inizio Effettivo	01-02-2022	Fine Effettiva	20-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi dei contributi pervenuti dai soggetti competenti in materia ambientale nella fase di consultazione preliminare di cui all'art. 13 del D.Lgs. 152/2006. Trasmissione all'Assessore.				capitani daniele	01-01-2022	28-02-2022	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il documento pervenuto dalla regione con nota prot. 7571 del 27/01/2022 contiene il contributo funzionale alla redazione del rapporto ambientale del PUMS (Det. regione 1456/2022). Tale documento è stato analizzato nel dettaglio e si è provveduto ad avviare il lavoro di implementazione della documentazione iniziale del PUMS per la successiva adozione.					01-02-2022	15-06-2022		O	O	O	O	O							
2	Implementazione della documentazione del PUMS a fronte delle osservazioni pervenute e predisposizione del documento oggetto di adozione. Trasmissione al Dirigente.				capitani daniele	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' in fase di lavorazione la predisposizione della documentazione del PUMS che sarà oggetto di adozione. L'ufficio sta provvedendo a implementare i contenuti degli elaborati già oggetto di scoping VAS, dettagliando la vision del PUMS e predisponendo il rapporto ambientale sulla base del contributo pervenuto dalla regione che esplicita quali dovrebbero essere i contenuti. L'ufficio ha poi già avuto un confronto con la Soprintendenza per condividere i contenuti sulla base del parere pervenuto in via preliminare in fase di scoping e ha richiesto ulteriori analisi alla società incaricata a predisporre il quadro conoscitivo. Monitoraggio del 31-10-2022 : In data 04/08/2022 è stata predisposta la proposta n. 217 di delibera di G.C. di adozione del PUMS. La documentazione allegata ha recepito le osservazioni pervenute nella fase di scoping VAS.					01-02-2022	04-08-2022		O	O	O	O	O	O	O					
3	Inoltro alla Giunta del documento di PUMS implementato oggetto di adozione.				capitani daniele	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Con del. di G.C. n. 228 del 20/09/2022 è stato adottato il PUMS. Contestualmente sono state avviate le procedure di pubblicazione e deposito del piano in conformità alla normativa vigente. In data 08/10/2022 è programmato un incontro con i soggetti competenti in materia ambientale per l'illustrazione dei contenuti del PUMS.					04-08-2022	20-09-2022									O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO		Il PUMS predisposto dall'ufficio è stato adottato e sono state avviate le successive fasi di deposito e pubblicazione.																		



NOTE FINALI OBIETTIVO	L'ufficio ha trasmesso la bozza del bando di assegnazione delle aree che dovrà essere valutato dalla Giunta. Insieme al bando è stato definito un set di criteri di cui tenere conto nella redazione della graduatoria degli assegnatari, tra cui aspetti connessi alla realizzazione delle opere di urbanizzazione.
--------------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Callegati Maria Laura, Taffagli Elena. Tot. gg. 3		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Mieti Alberto. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1324

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.14	Implementazione e rigenerazione delle reti ecologiche secondarie mediante interventi di riforestazione urbana
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

**Il piano di gestione pluriennale delle alberature pubbliche presenti su viali e aree verdi attrezzate è uno strumento di programmazione e pianificazione con una visione temporale di lungo periodo, che serve a conoscere meglio il patrimonio arboreo, curarlo secondo i criteri della moderna arboricoltura, incrementare il numero di alberi mediante un adeguato piano di ricambio, monitorare gli alberi per garantire la sicurezza di persone e cose e formare/informare cittadini e manutentori.**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO**  
 Il piano di gestione delle alberature pubbliche presenti su viali e aree verdi attrezzate è uno strumento di programmazione e pianificazione con una visione temporale di lungo periodo, che serve a conoscere meglio il patrimonio arboreo, curarlo secondo i criteri della moderna arboricoltura, incrementare il numero di alberi mediante un piano di ricambio, monitorare gli alberi per garantire la sicurezza di persone e cose e formare/informare cittadini e manutentori.  
 Il Comune di Cervia possiede un censimento informatizzato delle alberature cittadine, che viene costantemente aggiornato, ma è necessario ampliare la conoscenza complessiva, effettuando un'analisi quali-quantitativa del patrimonio arboreo e i fattori di rischio, realizzando una programmazione econometrica degli interventi manutentivi compresi quelli sostitutivi e valutando i benefici ecosistemici in un'orizzonte temporale di circa 20 anni.

**CDR** | Gestione del Territorio | Cipriani Luigi

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Verde

**RESPONSABILE** MAZZONI

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta comunale del Piano di Gestione del Rischio arboreo entro il 31/3/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-03-2022	VALORE FINALE
-------------------------	---	---	---------------

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta del Piano Pluriennale di Gestione delle alberature della città di Cervia entro il 31/12/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE
-------------------------	--	---	---------------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	27	Strategicità	4	Difficoltà	3	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	327	Inizio Effettivo	07-02-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	<i>Predisposizione documentazione tecnica e controlli intermedi e finali finalizzati alla redazione Piano di Gestione del Rischio Arboreo, redatto nell'ambito delle proposte migliorative offerte in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro Verde 2020-2023.</i>	TRICOLI	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X											
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il servizio verde ha provveduto a reperire, verificare ed elaborare in collaborazione al servizi viabilità, turismo ed attività profuttive i dati relativi alle alberature pubbliche in relazione ai principali assi viari ed ai principali edifici pubblici e punti di aggregazione al fine di redigere in collaborazione allo studio ARES di Ferrara il Piano di Gestione del Rischio Arboreo Monitoraggio del 31-12-2022 : Il servizio verde ha provveduto a presentare il Piano del Rischio arboreo alla giunta comunale per la giunta del 27.12.22</i>		07-02-2022	31-03-2022		O	O											
2	<i>Analisi del valore dei benefici ecosistemici del patrimonio arboreo della città di Cervia</i>	FILETTO	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il servizio verde partendo dall'analisi dettagliata delle alberature presenti inventariate nel sistema informativo GISMASTER in uso al Comune di Cervia ha redatto una relazione contenente la descrizione e quantificazione del valore dei benefici ecosistemici forniti dal patrimonio arboreo comunale.</i>		28-02-2022	30-04-2022		O	O	O										
3	<i>Analisi delle caratteristiche vegetazionali e dello stato di conservazione del patrimonio arboreo della città di Cervia</i>	TRICOLI	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 : Il servizio verde mediante l'analisi dei dati contenuti nell'archivio del gismaster sistema informativo territoriale del verde pubblico del Comune di Cervia e dei rilievi effettuati ha provveduto ad elaborare tabelle analitiche riportanti le principali caratteristiche del patrimonio arboreo le cui risultanze sono state riportate nella relazione riassuntiva dell'obiettivo</i>		01-10-2022	31-12-2022												O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	La programmazione pluriennale degli interventi manutentivi del patrimonio arboreo della città di Cervia, incluso piano di sostituzione e reimpianto e il piano di formazione e informazione degli interventi manutentivi del patrimonio arboreo della città di Cervia, sono rinviati a causa della carenza di risorse umane, ma saranno comunque realizzati nel corso del primo semestre 2023 e presentati alla Giunta entro il 30/09/2023.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1325

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01	Difesa del suolo
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.13	Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Il verde pubblico ornamentale è conservato grazie alla presenza sul territorio di un ampio patrimonio di impianti di irrigazione automatici gestito dal personale comunale. L'obiettivo si propone di concentrare ed informatizzare i dati tecnici disponibili e realizzare un piano di miglioramento dei sistemi di programmazione e gestione, con l'obiettivo di semplificare ed economizzare la gestione futura.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il verde pubblico ornamentale viene conservato soprattutto nel periodo estivo grazie alla distribuzione sul territorio di un ampio patrimonio di impianti di irrigazione automatici collegati all'acquedotto comunale. Il peso crescente del consumo idrico, dovuto al progressivo aumento dei periodi siccitosi, unitamente all'incremento dell'impegno manutentivo per interventi di programmazione e gestione delle riparazioni, interamente a carico dal personale comunale, rende necessario sperimentare l'inserimento di nuovi sistemi di programmazione, ora disponibili sul mercato a prezzi contenuti. L'obiettivo si propone di reperire ed informatizzare tutti i dati tecnici disponibili e di realizzare un piano di miglioramento dei sistemi di programmazione e gestione, con l'obiettivo di semplificare ed economizzare la gestione futura.		
-----------------------	--	--	--

CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi
-----	-------------------------	----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde		
-----------------	----------------	--	--

RESPONSABILE	MAZZONI		
--------------	---------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta Comunale del Piano di miglioramento degli impianti di irrigazione automatici del verde urbano entro il 31/12/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE
-------------------------	---	---	---------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	21-02-2022	Fine Effettiva	
---------------------------	---	------------------	------------	----------------	--

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati tecnici degli impianti di irrigazione distribuiti sulle aree verdi comunali	OMICINI	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il servizio verde ha provveduto a predisporre una scheda tipo per analizzare ed inventariare gli impianti di irrigazione presenti nelle aree verdi comunali. Nelle schede sono stati riportati i principali dati relativi all'ubicazione ed i dati tecnici relativi ai sistemi di controllo ed ai componenti rilevati nei singoli impianti presenti.		21-02-2022	30-06-2022		O	O	O	O	O						
2	Predisposizione schede informatizzate per ciascun impianto di irrigazione	FRIGOLI	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X			

OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Il servizio verde ha provveduto ad eseguire la verifica la tipologia e funzionalità dei singoli impianti presenti, aggiornando quelli ancora in utilizzo ed evidenziando quelli dismessi. Per ogni singolo impianto sono state compilate le schede informatizzate contenenti gli elementi principali costituenti		01-07-2022	30-09-2022													O	O	O				
3	Predisposizione piano di miglioramento del patrimonio degli impianti di irrigazione, con valutazioni in termini di risparmio idrico e di personale impiegato nella gestione.	FILETTO		30-09-2022	31-12-2022														X	X	X	X	
!!!	Monitoraggio del 31-12-2022 : Il servizio verde a seguito dell'analisi dei dati reperiti nel corso delle fasi precedenti ha provveduto ad elaborare una relazione riassuntiva contenente le linee guida da seguire per il miglioramento della gestione degli impianti di irrigazione in funzione della fruizione e del risparmio idrico. Il Piano di miglioramento è stato presentato alla giunta del 27.12.22																						
NOTE FINALI OBIETTIVO																							

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

		Id: 1359
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	
<b>Obiettivo di progetto N. 1</b>		<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>
<b>APPROVAZIONE PROGETTO E PROCEDURE DI GARA "WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA"</b>		
<b>- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA , LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - LOTTO 2 DEI LAVORI</b>		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>- Approvazione del Progetto Esecutivo - Lotto 2 dei lavori, relativo al tratto di lungomare dalla X Traversa fino alla XIX Traversa.</p> <p>- Approvazione determina a contrattare ai fini dell'avvio delle procedure di gara e dell'affidamento degli interventi.</p> <p>- La determina a contrarre e la procedura di gara devono ricomprendere l'affidamento delle opere del Lotto 2 dei lavori(finanziamento anno 2022). L'opera si propone come naturale prosecuzione degli interventi di riqualificazione già realizzati sulla fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano marittima. Si prevede la sistemazione delle aree a verde e la realizzazione di un percorso ciclopedonale, in linea con le scelte architettoniche dei precedenti interventi, per favorire la fruizione dell'area, agevolando gli spostamenti di pedoni e ciclisti, creando punti di aggregazione e migliorando la complessiva qualità ambientale eliminando eventuali condizioni di degrado esistenti.</p>	
CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture</b>	
RESPONSABILE	Luca Giovannini	
GRUPPO DI LAVORO	<p>- Servizio Viabilità</p> <p>- Servizio Amministrativo</p> <p>- Servizio Contratti</p>	
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (65 %)</b>	
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto Definitivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-05-2022
		VALORE FINALE

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: elaborazione "scheda appalto"										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE									
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di determina a contrattare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE									
INDICATORE DI RISULTATO	Nomina della commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE									
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina di aggiudicazione - Sicra										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200					
PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	4														
Durata Prevista (giorni)	199	Inizio Previsto	01-05-2022	Fine Prevista	15-11-2022																
Durata Effettiva (giorni)	235	Inizio Effettivo	01-05-2022	Fine Effettiva	22-12-2022																
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione del progetto Definitivo				Luca Giovannini		01-05-2022	31-07-2022					X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : predisposizione del progetto in corso						01-05-2022	27-09-2022						O	O	O	O	O			
	Monitoraggio del 31-10-2022 : APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA, LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO" (CUP E81B19000210002) - 3° STRALCIO (LOTTO 2 DEI LAVORI) CON DELIBERA DI G.C. N. 230 DEL 27/09/2022																				
2	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa				Stefania Giovannini		01-08-2022	31-07-2022													
	Monitoraggio del 31-10-2022 : Predisposta scheda di gara e trasmessa al Servizio contratti a mezzo mail in data 05/10/2022						01-08-2022	05-10-2022									O	O	O		
3	Determina a contrattare				Eleonora Ghedini		15-07-2022	31-07-2022								X					
	Monitoraggio del 31-10-2022 : CON D.D. N. 1298 DEL 07/10/2022 SI E' PROCEDUTO CON L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA – CIG: 9409296CAF						15-10-2022	07-10-2022											O		
	Monitoraggio del 31-12-2022 :																				
4	Nomina della commissione di gara				Alberto Valtieri		01-09-2022	15-09-2022									X				







OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Giovannini Luca. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Graziani Roberta, Pazzagli Manuel. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1377

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Mazzolani Enrico

**Obiettivo di progetto N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### Approvazione progetto esecutivo e procedure di gara. Riqualificazione piazzale Premi Nobel a Pinarella

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Approvazione del progetto esecutivo, approvazione della determina a contrattare al fine dell'avvio della procedura di gara e dell'affidamento dell'intervento per la realizzazione dell'Opera Pubblica. L'Amministrazione Comunale di Cervia intende promuovere una riqualificazione del paesaggio urbano favorendo una nuova qualità della città, proponendo la rigenerazione urbana degli spazi pubblici, anche con interventi di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Con il progetto di "Riqualificazione piazzale Premio Nobel a Pinarella" in particolare si intende porre attenzione alla riqualificazione di una parte di città esistente, promuovendo il riuso di spazi di aggregazione con un progetto avente l'obiettivo di qualificare ed incrementare le dotazioni ecologico-ambientali, di realizzare nuove aree verdi di contrasto all'inquinamento ambientale e di ridurre gli impatti delle isole di calore.		
CDR	Gestione del Territorio		Cipriani Luigi
<b>COORDINATORE</b>	<b>Unità Opere Strategiche</b>		
RESPONSABILE	Pazzaglia Manuel.		
GRUPPO DI LAVORO	Pazzaglia Manuel, Graziani Roberta, Ghedini Eleonora, Valtieri Alberto.		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Unità Opere Strategiche (65 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione dei criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Elaborazione del documento "Proposta criteri di gara ed informazione da inserire nel bando" - NOTE: Approvazione dei criteri di aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n. 976 del 26/07/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrarre - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - NOTE: Avvio delle procedure di gara con Determinazione Dirigenziale n. 976 del 26/07/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Nomina della commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Atto di nomina - NOTE: Nomina della commissione di gara con Determinazione Dirigenziale n. 1170 del 06/09/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di approvazione del progetto - NOTE: Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di G.C. n. 183 del 26/07/2022	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 20-09-2022	VALORE FINALE 26-07-2022
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di aggiudicazione - NOTE: Aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n. 1572 del 17/11/2022	VALORE ATTESO 16-11-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE 17-11-2022

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022										
Durata Effettiva (giorni)	320	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva	17-11-2022										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto esecutivo	Graziani Roberta	01-01-2022	20-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In relazione alle note criticità connesse all'aumento dei prezzi dei materiali da costruzione la Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale N. 602 del 21/04/2022 ha provveduto ad approvare "L'ELENCO REGIONALE DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE E DI DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ANNUALITÀ 2022". Si è pertanto dovuto predisporre un aggiornamento e revisione del progetto esecutivo che ha comportato, oltre alla necessità di richiedere un'implementazione delle risorse a bilancio per la copertura dei maggiori oneri, un differimento dei tempi di approvazione a valere sui successivi indicatori e relative fasi. Monitoraggio del 31-10-2022 : Approvazione del progetto esecutivo con Delibera di G.C. n. 183 del 26/07/2022		01-01-2022	26-07-2022	O	O	O	O	O	O	O					
2	Elaborazione criteri per la definizione dell'OEPV	Pazzaglia Manuel	21-09-2022	30-09-2022									X			
	Monitoraggio del 30-06-2022 : In relazione alle note criticità connesse all'aumento dei prezzi dei materiali da costruzione la Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale N. 602 del 21/04/2022 ha provveduto ad approvare "L'ELENCO REGIONALE DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE E DI DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ANNUALITÀ 2022". Si è pertanto dovuto predisporre un aggiornamento e revisione del progetto esecutivo che ha comportato, oltre alla necessità di richiedere un'implementazione delle risorse a bilancio per la copertura dei maggiori oneri, un differimento dei tempi di approvazione a valere sui successivi indicatori e relative fasi. Monitoraggio del 31-10-2022 : Approvazione scheda criteri di aggiudicazione con Determinazione Dirigenziale n.976 del 26/07/2022		19-07-2022	26-07-2022							O					
3	Determina a contrattare	Ghedini Eleonora	21-09-2022	30-09-2022									X			





## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1358

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE		
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di: a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio; b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali; c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico			
<b>Obiettivo straordinario</b>		<b>N. 1</b>	<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>	
<b>MODIFICA DELLA STRUTTURA DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE ATTRAVERSO IL RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DELLE LINEE GUIDA REGIONALI, IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, E LA MIGRAZIONE VERSO UNA VISIONE SEMPRE PIÙ DIGITALE DELLE INFORMAZIONI TRATTATE E DEGLI SCENARI ELABORATI. RIELABORAZIONE DEGLI SCENARI D'EVENTO ESISTENTI ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI RACCOLTI E CREAZIONE DI SCENARI IN FUNZIONE DEI NUOVI RISCHI ANALIZZATI.</b>				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Gli aggiornamenti del Piano di Protezione Civile Comunale richiesti dalla DIR.P.C.M. 30 aprile 2021 e dalla linee guida regionali definiscono principi e finalità della pianificazione, creando l'opportunità di ripensare al PPCC come uno strumento versatile, digitale, flessibile, facilmente interrogabile e di semplice aggiornamento. L'importanza di definire una pianificazione d'emergenza effettivamente calata sul territorio è sempre più rilevante in seguito ai cambiamenti climatici in atto che stanno modificando l'intensità degli eventi meteo-idrologici-idraulici sul territorio, portando alla definizione di scenari di rischio del tutto diversi. Le nuove tecnologie di supporto alla pianificazione e alla gestione dell'emergenza delineano nuove possibilità nella strutturazione di dati e scenari di rischio.			
CDR	Gestione del Territorio		Cipriani Luigi	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Unità Protezione Civile</b>			
RESPONSABILE	CAPITANI			
INDICATORE DI RISULTATO	ATTI (DETERMINE, DELIBERE, PARERI) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - NOTE: DD 1785/2022 DEL 22/12/2022 DD 1685/2022 DEL 05/12/2022 DD 1578/2022 DEL 20/11/2022 DD 330/2022 DEL 17/03/2022		VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 4





NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Analizzato il contenuto delle linee guida nazionali e regionali sulla pianificazione di Protezione Civile, è stato individuato un sistema di gestione dei dati informativi e territoriali e prevista un'implementazione dati attraverso la redazione di specifico piano. L'analisi dei dati raccolti con gli strumenti in campo, l'import di dati storici, i sopralluoghi sul territorio e il contributo del CMER ha consentito l'aggiornamento delle analisi per eventi meteo-idro. L'aggiornamento degli scenari di rischio ha interessato: rischio di incendi boschivi, crisi idrica, rischio eventi NBCR, PEER, Rischio rinvenimento ordigni bellici. E' stata, inoltre, aggiornata la struttura di comando e controllo e approfondite le modalità di comunicazione tra enti.</p>
--------------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Adinolfi Maria. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1360

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.4	Strutture di difesa e punti sensibili del territorio: progettazione, manutenzione, implementazione, gestione delle strutture poste a difesa del territorio e degli interventi volti alla difesa dei punti sensibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	
<b>Obiettivo straordinario N. 2</b>		

### IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO STRUMENTALE E VISIVO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE PREVISTE DAL D.LGS. 1/2018, CON PARTICOLARE COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In relazione ai compiti affidati ai Comuni dal Codice della Protezione Civile D.Lgs. 1/2018, con particolare riferimento all'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi e alle attività di presidio territoriale si rende necessario implementare i sistemi di monitoraggio visivi e strumentali. Un efficace e celere sistema di ricevimento di segnali e informazioni sullo stato del territorio è indispensabile per consentire l'attivazione del pronto intervento al fine di prevenire o mitigare i possibili danni.		
CDR	Gestione del Territorio	Cipriani Luigi	

#### SERVIZIO/UNITA' **Unità Protezione Civile**

RESPONSABILE	CAPITANI		
INDICATORE DI RISULTATO	ATTI (DETERMINE, DELIBERE, PARERI) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - NOTE: DD 330/2022 DEL 17/03/2022 DD 408/2022 DEL 31/03/2022 DD 770/2022 DEL 14/06/2022 DD 1158/2022 DEL 05/09/2022 DD 1696/2022 DEL 05/12/2022 DD 1751/2022 DEL 12/12/2022	VALORE ATTESO 2	VALORE FINALE 6
INDICATORE DI RISULTATO	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - NOTE: LANCE CB AIB PG 26331/2022 LANCE CB PG 81223/2022 ZARLOT PG 80806/2022 AGESCI PG 79717/2022 ANGELI NERI PG 78129/2022 CMER PG 78126/2022	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 6
INDICATORE DI RISULTATO	SENSORI DI MONITORAGGIO INSERITI IN PIATTAFORMA - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: PIATTAFORMA WINNET7 - NOTE: DD 1696/2022	VALORE ATTESO 14	VALORE FINALE 14

RISORSE FINANZIARIE / : euro 25.000,00

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 20	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 120
---------------------	-----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	---------------------------





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : a seguito di studi e approfondimenti, in data 20/06/2022, in forza dell'atto D.D. n. 330/2022, sono stati installati nella zona meno accessibile della pineta di Cervia-Milano Marittima, n. 10 sensori di temperatura e un sistema informatico in grado di inviare allarmi in caso di temperature anomale.</p> <p>E' i corso di predisposizione il progetto relativo a IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Concluso il periodo sperimentale di monitoraggio strumentale incendi boschivi, realizzato attraverso la nuova rete di sensori. Sono stati aggiornate soglie e tipologie di allarmi.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Con D.D. 1696/2022 è stato approvato il progetto per l'implementazione degli strumenti di monitoraggio del territorio e affidato il servizio.</p>	01-01-2022	31-12-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Recepite le diverse modifiche all'organigramma dell'ente nella struttura di comando e controllo del PCPC e in relazione agli enti esterni. Sono stati approfonditi con ASTPC e Prefettura i modelli operativi di intervento e coordinamento COC/CCS in caso di situazioni possibili di evoluzione in emergenza. Ampliate le attività con le associazioni di volontariato attive sul territorio con nuove convenzioni. Implementata la rete di monitoraggio a supporto delle attività di presidio territoriale e impostato un progetto sperimentale sul rischio di incendi boschivi.</p>														





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : approvata delibera di aggiornamento al piano del fabbisogno GC n. 103 del 26/04/2022 avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D PER PROGETTI PNRR E PER EVENTUALI ESIGENZE STRAORDINARIE - prot. 37101 del 31/05/2022 - approvato con determina 695 del 30/05/2022, pubblicato dal 03/06/2022 al 04/07/2022. Prova orale prevista il 13/07/2022.  Monitoraggio del 31-12-2022 :		19-04-2022	31-12-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
6	Supporto amministrativo alla stesura dei bandi / gare per l'affidamento dei lavori	Valtieri Alberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 :		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
7	Gestione tecnica ed amministrativa degli interventi (approvazione progetti, affidamento lavori e incarichi, ecc...) e ottemperare tempestivamente a tutti gli adempimenti previsti dai decreti ministeriali, tra i quali i termini di affidamento – realizzazione ultimazione dei lavori, gli obblighi di comunicazione e informazione, di monitoraggio delle opere finanziate attraverso il sistema della BDAP, di conservazione degli atti e della documentazione giustificativa su supporti informatici al fine	Servizi dei vari Settori Coinvolti nei progetti.	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 :		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8	Verifica del rispetto dei tempi, termini, condizioni, e obblighi imposti dai decreti di assegnazione.	Forti Fabio	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : L'Ente per far fronte alle rendicontazioni previste sui siti nazionali e creare un unico punto interno di raccolta delle informazioni, ha sviluppato una base dati che raccoglie tutta la documentazione e permette di monitorare i diversi avanzamenti (finanziari, fisici e procedurali) dei progetti PNRR e PNC. Monitoraggio del 31-12-2022 : L'Ente in qualità di soggetto attuatore ha elaborato un sistema di catalogazione e raccolta documentale in linea con quanto richiesto dalla normativa.		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																						

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1312

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
<b>Obiettivo straordinario N. 1</b>		

### Analisi relativa alla razionalizzazione della spesa corrente per conseguimento economie dall'esercizio 2023

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO**

La dimensione della spesa corrente impone sempre più complesse manovre di bilancio che allungano i tempi di approvazione dei documenti programmatici e prefigurano, dal 2023, un aumento dell'addizionale IRPEF per preservare gli equilibri di bilancio. Contemporaneamente la Sezione Regionale della Corte dei Conti evidenzia non solo il vincolo quantitativo imposto dagli equilibri di bilancio, ma richiede di migliorare la qualità stessa della spesa.

E' pertanto quanto mai necessario e improcrastinabile verificare tutti i possibili ambiti di razionalizzazione della spesa corrente assegnata ai servizi comunali, al fine di evitare aumenti dell'imposizione tributaria in capo ai Cittadini e accelerare l'approvazione dei bilanci di previsione, salvaguardando per quanto possibile la qualità dei servizi erogati alla Comunità.

Per questo, sulla base dell'approvazione del Peg 2022-2024, ogni servizio partendo dalle proprie risorse assegnate, deve analizzare, valutare e proporre tutti i possibili percorsi per consentire all'Amministrazione di realizzare economie strutturali della spesa corrente.

Sulla base degli indirizzi condivisi in Direzione Operativa, ciascuna PO e Responsabile di Servizio, coadiuvato internamente dal personale assegnato ed esternamente dai servizi Finanziario e Controllo di Gestione, dovrà predisporre una proposta di riduzione stabile della propria spesa corrente non vincolata a valere dall'esercizio 2022. Ciascun Dirigente valuta le proposte pervenute dalle / dai rispettive/i PO - Responsabili di Servizio e le sottopone all'attenzione della Direzione Operativa per la proposizione di una discussione alla Giunta Comunale.

CDR	--	Direzione Operativa	DO
-----	----	---------------------	----

**SERVIZIO/UNITA'** Direzione Operativa

**RESPONSABILE** Campidelli Margherita - Senni Guglielmo

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione proposta di discussione finale alla Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore	
		Raggiunto	

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
<b>PESO OBIETTIVO</b>	74	Strategicità			9	Difficoltà			7	Tempo			7			
Durata Prevista (giorni)	288	Inizio Previsto			01-01-2022			Fine Prevista			15-10-2022					
Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo			01-01-2022			Fine Effettiva			02-11-2022					

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata formalizzata attraverso la produzione di una serie di diagrammi di flusso e schede di processo.		01-02-2022	28-02-2022		O												
4	Modellazione dei processi e condivisione dei risultati ottenuti	Forti Fabio	14-02-2022	18-02-2022		X												
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata formalizzata in una relazione, comprensiva della mappatura delle risorse coinvolte, dei processi critici, dei risultati annuali analizzati e delle proposte correttive proposte. L'analisi è stata condivisa con il personale dell'ufficio Verbali, con i decisori e con il consulente incaricato del progetto di riorganizzazione.		21-02-2022	28-02-2022		O												
5	Ridisegno dei processi sulla base dei risultati emersi	Forti Fabio	21-02-2022	28-02-2022		X												
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Nei processi di rilevamento delle infrazioni analizzati sono stati evidenziati i punti critici ed è stato proposto un correttivo per standardizzarli ed automatizzare quelli ancora manuali. E' stata redatta una relazione conclusiva condivisa con tutti gli attori coinvolti.		21-02-2022	14-03-2022		O	O											
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'ufficio ha realizzato una relazione, comprensiva di analisi dei dati storici, interviste, analisi dei flussi procedurali, inventario risorse impiegate. Sono state proposte soluzioni e correttivi per le criticità rilevate, il tutto è stato condiviso con il personale coinvolto e con i decisori.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Vecchi Mirco. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1404

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato														
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo															
<b>Obiettivo di progetto</b>		<b>N.</b>						<b>2</b>	<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>							
<p><b>Analisi della razionalizzazione della spesa ex art. 6, comma 3, del D.L. 174/2012 e avvio rilevazione sperimentale, in attuazione alle delibere della Corte dei Conti sez. Autonomie, n. 14/SEZAUT/2021/FRG e sez. controllo Emilia Romagna, n. 242/2021/INPR, per rilevare la sana gestione finanziaria sulla base della sostenibilità finanziaria e della qualità della spesa.</b></p>																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'evoluzione del controllo collaborativo della Corte dei Conti degli ultimi anni porta in primo piano alcuni nuovi concetti di controllo sulla gestione (inteso come indirizzo sulla gestione) che non sono più orientati alle verifiche sui tagli imposti dalla normativa, ormai pressoché accantonati e attualmente inesistenti, ma consistono nell'analisi peculiare sulla sana gestione finanziaria, originata dalla sostenibilità finanziaria della spesa degli enti locali agganciata alla rilevazione della qualità della spesa, in luogo della sola verifica degli equilibri finanziari.</p> <p>Si tratta pertanto di operare focus d'indagine sulla spesa delle amministrazioni per verificare la bontà dei procedimenti e dei risultati ottenuti sotto l'aspetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché della sana gestione finanziaria (il tutto declinato nel concetto di "sostenibilità finanziaria" delle scelte effettuate), utilizzando altresì, a completamento dell'indagine, l'azione di controllo sulla qualità della spesa analizzata.</p> <p>L'obiettivo si propone di sperimentare gli indirizzi impartiti dalla Sezione Regionale E.R. della Corte dei Conti per autovalutare il livello di qualità della spesa dell'ente al fine di migliorarne il livello e consentire all'ente di ottimizzare la propria salute finanziaria a beneficio della sana gestione verso la comunità amministrata.</p> <p>Ci si pone altresì l'ulteriore target di predisporre all'interno del Referto del Controllo di Gestione (art. 198 Tuel) un approfondimento specifico sulla sostenibilità e qualità della spesa rendicontata con il consuntivo 2021.</p>															
CDR	01	Risorse					Senni Guglielmo									
COORDINATORE	Servizio Controllo di Gestione															
RESPONSABILE	Senni Guglielmo															
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (50 %) - Servizio Finanziario (50 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione analisi e posizionamento ente su benchmark regionale, provinciale e di classe demografica					VALORE ATTESO		VALORE FINALE								
	Focus su sostenibilità e qualità della spesa all'interno del Referto del CdG - TIPO: ON/OFF - PESO: 1					Indicatore										
						Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	30

PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	4	Difficoltà	4	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		30-11-2022												
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva														
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approfondimento e studio DL 174/12 e delibere 20/2019/INPR, 14/2021/FRG e 242/2021/INPR	Forti Fabio		01-01-2022	31-01-2022	X													
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :			01-01-2022	31-01-2022	O													
2	Determinazione modalità di calcolo indicatori salute finanziaria e raffronto con i dati di cluster riportati nella delibera 14/2021/FRG	Allegri Leonardo Forti Fabio		01-09-2022	30-09-2022									X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Per l'impegno dovuto alla concomitanza tra approvazione Bilancio 2022/2024, piano performance 2022-2024, monitoraggio e consuntivo di DUP e piano performance, con misurazione e valutazione della performance Ente, consuntivo di bilancio, rendiconto 2021, e da ultimo redazione PIAO, non è stato possibile valutare adeguatamente i dati sulla sostenibilità finanziaria di cui alle deliber C.d.C., motivo per il quale si chiede lo slittamento delle fasi da 2 a 5 al mese di ottobre 2022. Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono stati individuati gli elementi di bilancio necessari al calcolo degli indicatori richiesti dalla Corte.			01-10-2022	31-10-2022										O				
3	Determinazione benchmark Open Civitas con altri comuni similari (Cesenatico, Riccione, Comacchio) all'interno degli stessi cluster regionali e di dimensione demografica	Forti Fabio		01-10-2022	10-10-2022										X				
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Per l'impegno dovuto alla concomitanza tra approvazione Bilancio 2022/2024, piano performance 2022-2024, monitoraggio e consuntivo di DUP e piano performance, con misurazione e valutazione della performance Ente, consuntivo di bilancio, rendiconto 2021, e da ultimo redazione PIAO, non è stato possibile valutare adeguatamente i dati sulla sostenibilità finanziaria di cui alle deliber C.d.C., motivo per il quale si chiede lo slittamento delle fasi da 2 a 5 al mese di ottobre 2022. Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono stati raccolti i dati di alcuni comuni similari attingendo direttamente ai bilanci pubblicati e agli open data disponibili su diverse piattaforme (SOSE, BDAP, ecc.). Si è provveduto al calcolo degli indicatori come previsto dalla delibera della Corte.			14-10-2022	31-10-2022										O				
4	Simulazione compilazione questionario delibera 242/2021/INPR	Forti Fabio		11-10-2022	21-10-2022										X				
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : Per l'impegno dovuto alla concomitanza tra approvazione Bilancio 2022/2024, piano performance 2022-2024, monitoraggio e consuntivo di DUP e piano performance, con misurazione e valutazione della performance Ente, consuntivo di bilancio, rendiconto 2021, e da ultimo redazione PIAO, non è stato possibile valutare adeguatamente i dati sulla sostenibilità finanziaria di cui alle deliber C.d.C., motivo per il quale si chiede lo slittamento delle fasi da 2 a 5 al mese di ottobre 2022. Monitoraggio del 31-10-2022 : La fase, come già riportato nel I monitoraggio, risulta avviata in ritardo. Sarà conclusa entro l'annualità.			25-10-2022											O	O	O		
5	Relazione analisi con possibili azioni di miglioramento della salute finanziaria e qualità della spesa	Forti Fabio Allegri Leonardo		22-10-2022	30-11-2022										X	X			

!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Per l'impegno dovuto alla concomitanza tra approvazione Bilancio 2022/2024, piano performance 2022-2024, monitoraggio e consuntivo di DUP e piano performance, con misurazione e valutazione della performance Ente, consuntivo di bilancio, rendiconto 2021, e da ultimo redazione PIAO, non è stato possibile valutare adeguatamente i dati sulla sostenibilità finanziaria di cui alle deliber C.d.C., motivo per il quale si chiede lo slittamento delle fasi da 2 a 5 al mese di ottobre 2022.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : La fase, come già riportato nel I monitoraggio, risulta avviata in ritardo. Sarà conclusa entro l'annualità.</p>		28-10-2022											O	O	O
6	Predisposizione sul Referto CdG di apposita sezione sulla sostenibilità e qualità della spesa	Forti Fabio	01-05-2022	30-05-2022				X								
OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il Referto è stato predisposto senza la sezione sulla sostenibilità, poiché rinviate le precedenti fasi 2-3-4-5.</p>		01-05-2022	30-05-2022				O								
NOTE FINALI OBIETTIVO																



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Castagnoli Elisa, Pagliarani Natascia. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1315

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Polizza All Risks nuovo affidamento

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La polizza all Risks deve essere affidata con procedura ex novo, in quanto non è piu' possibile rinnovarla ( per non superare i tempi dell'affidamento originario). Cio' rende necessaria un'attenta analisi ( in collaborazione con il broker assicurativo ) della situazione di mercato al fine di potere collocare un testo polizza aggiornato, tutelante degli interessi dell'Ente, senza perdere di vista il controllo della spesa		
-----------------------	---	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato		
-----------------	-------------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Guglielmo Senni		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	PREDISPOSIZIONE ATTO - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore	Indicatore
		Raggiunto	Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	136	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	16-05-2022										
Durata Effettiva (giorni)	125	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva	06-05-2022										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA TESTO ATTUALE POLIZZA, ANALISI SITUAZIONE MERCATO ASSICURATIVO	Carlotta Landi	01-01-2022	28-02-2022	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :		01-01-2022	28-02-2022	O	O										
2	DEFINIZIONE CONTENUTO NUOVA DISCIPLINA	Carlotta Landi	01-03-2022	30-04-2022			X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :		01-03-2022	30-04-2022			O	O								
3	predisposizione atto e relativi allegati	Carlotta Landi	01-05-2022	16-05-2022					X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 6/5/2022, è stata adottata la determina a contrattare n. 592, con la quale si sono approvati gli allegati di competenza		01-05-2022	06-05-2022					O							

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La procedura aperta per la ricollocazione della polizza All Risks, prevede, come termine ultimo per la presentazione delle offerte, il giorno 29/06. In questo modo sarà possibile garantire comunque la continuità della copertura.</p> <p>La gara esperita prevede il criterio di aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la possibilità, per gli offerenti, di proporre soltanto varianti migliorative già definite a monte, rispetto al capitolato di gara. In questo modo è possibile preservare la qualità del servizio e anche, eventualmente, di migliorarla, tenendo sotto controllo i costi (offerta economica al ribasso rispetto alla base di gara)</p>
--------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1316

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo di progetto N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**La gestione sinistri in Gil, prosecuzione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il continuo monitoraggio dei sinistri, consente di tenere sotto controllo sia il costo della polizza, sia la spesa per loro liquidazione (se dovuta), consensando, anche la costante crescita professionale dei soggetti coinvolti. La verifica periodica, poi, permette di fornire risposte aggiornate ai potenziali danneggiati		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Carlotta Landi, Silvia Medini		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Report statistica sinistri - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200						
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	4															
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022															
Durata Effettiva (giorni)	307	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva		04-11-2022															
n.	Fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione report sinistri sopra e sotto franchigia	Carlotta Landi				01-01-2022		30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :					01-01-2022		10-08-2022		O	O	O	O	O	O	O	O					
	Monitoraggio del 31-10-2022 :																					
2	Esame report acquisiti	Carlotta Landi				01-10-2022		31-10-2022											X			

	Monitoraggio del 31-10-2022 : Grazie alla tempestiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti, è stato possibile chiudere anticipatamente la fase n. 1 e , concentrarsi sull'esame dei report. In data 25/08/2022 è stata inviata e-mail la Dirigente del Settore Risorse ed al legale dell'Ente, con l'analisi dei dati acquisiti		11-08-2022	25-08-2022															O					
3	Predisposizione relazione	Carlotta Landi	01-11-2022	31-12-2022																			X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2022 : Predisposta relazione con prot. n. 75152 del 4/11/2022 inviata al Segretario Generale ed al Dirigente Risorse		01-11-2022	04-11-2022																			O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'intero obiettivo è stato analizzato con la relazione prot. n. 75152/2022, dalla quale emerge un risparmio che si attesta, circa, sul milione di euro. Per i dettagli si rinvia al documento di cui si è indicato il numero di protocollo																							

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1317

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Servizio di concessione dei distributori di alimenti e bevande, nuova concessione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Garantire la continuità del servizio, in un'ottica di acquisti green, consentendo un'incasso per l'Ente, controllando i costi per gli utenti		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione atti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180
PESO OBIETTIVO	37	Strategicità	4	Difficoltà	3	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	181	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	30-06-2022										
Durata Effettiva (giorni)	156	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva	06-06-2022										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA POSTAZIONI	Carlotta Landi	01-01-2022	28-02-2022	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :		01-01-2022	15-02-2022	O	O										
2	Predisposizione atti di concessione	Carlotta Landi	01-03-2022	15-04-2022			X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Con la determina n. 454 del 08/04/2022 sono stati approvati gli atti di concessione da pubblicare		01-03-2022	08-04-2022			O	O								
3	Individuazione concessionario	CARLOTTA LANDI	16-04-2022	30-06-2022				X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 14/04/2022 è stata pubblicata sul Me.pa l'R.D.O. di tipo "aperto" n. 2998449. Con determina n. 730 del 06/06/2022 si è proceduto ad individuazione concessionario (esecuzione anticipata in attesa di verifica documentale da parte ufficio contratti)		14-04-2022	06-06-2022				O	O	O						

NOTE FINALI OBIETTIVO	Nonostante le difficoltà del mercato causate dall'emergenza Covid 19, è stato possibile individuare un concessionario che garantirà il servizio anche se con una diminuzione (contenuta) del canone annuo. Nel predisporre gli atti di gara e, quindi nella valutazione dell'offerta, si è tenuto conto del basso impatto ambientale ed energetico dei sistemi e dalla qualità dei prodotti da erogare
--------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1389

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di miglioramento N. 1

#### Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 – 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato.</p>		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Finanziario</b>		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Allegri Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Iusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Finanziario (100 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Indicatore annuale tempestività dei pagamenti in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, il valore deve essere 0 o inferiore - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PCC - NOTE: Il tempo medio ponderato di ritardo nel pagamento dei documenti contabili nell'anno 2022 è risultato pari a -1,96 giorni. Ciò significa che il pagamento è mediamente avvenuto con quasi due giorni di anticipo rispetto alla scadenza</p>	<p>VALORE ATTESO</p> <p style="text-align: center;">Indicatore</p> <p>Raggiunto</p>	<p>VALORE FINALE</p> <p style="text-align: center;">Indicatore</p> <p>Raggiunto</p>

INDICATORE DI RISULTATO	Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2022: il valore atteso è uguale o inferiore al 5% - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Report estratto da PCC - CONDIZIONI: empestività delle disposizioni di liquidazione tecnica predisposte dai servizi, inserimento della sospensione della fattura nel caso di ritardi non imputabili all'Ente, corretta registrazione della scadenza sulla PCC - NOTE: L'importo del debito scaduto e non pagato al 31 dicembre 2022 è risultato pari a zero.										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	160							
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	4																
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista			31-12-2022															
Durata Effettiva (giorni)	152	Inizio Effettivo	01-06-2022		Fine Effettiva			31-10-2022															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica mensile dello stock del debito presente sulla PCC				Allegri Leonardo			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : E' proseguita nel corso dell'anno la verifica mensile dello stock del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) ed il suo confronto con le risultanze contabili presenti sull'applicativo gestionale di contabilità dell'Ente							01-06-2022	31-10-2022						O	O	O	O	O				
2	Confronto fra lo stock del debito presente sulla PCC e lo stock del debito risultante dalla contabilità dell'Ente				Allegri Leonardo			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 :							01-06-2022	31-10-2022						O	O	O	O	O				
3	Individuazione delle discrepanze fra i due sistemi				Allegri Leonardo			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : Le discrepanze fra l'ammontare del debito rilevato dalla PCC e quello risultante nella contabilità dell'Ente si riferisce essenzialmente a queste casistiche: - Fatture da chiudere attraverso giri contabili interni (ad esempio aggi trattenuti a compensazione sui versamenti effettuati) - Fatture chiuse mediante emissione di note di credito a storno totale o parziale dell'importo della fattura già emessa - Fatture emesse a fronte di servizi pre-pagati (come ad esempio l'affrancatrice di Poste Italiane) - Differenze fra importo fatture a importo mandati per abbuoni.							01-06-2022	31-10-2022							O	O	O	O	O			
4	Correzione dello stato delle fatture non allineate sulla PCC				Allegri Leonardo			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : Per tutte le casistiche rilevate nella fase precedente si è dovuti intervenire manualmente. Inoltre si è dovuto registrare sulla PCC la sospensione delle scadenze delle fatture dovuta a verifiche in corso (ad esempio Agenzia delle Entrate Riscossione per verifiche ex art.48-bis) al fine di non peggiorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti per cause non imputabili all'Ente							01-06-2022	31-10-2022							O	O	O	O	O			



NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'attività di allineamento dei dati contabili presenti sull'applicativo J-Serfin con quelli rilevati dalla PCC, accompagnata da un monitoraggio costante delle scadenze dei debiti, ha fatto sì che l'ammontare complessivo dei debiti scaduti e non pagati al 31 dicembre 2022 sia stato pari a zero.</p> <p>Pertanto è stato pienamente rispettato l'obiettivo della riduzione del 5% del debito al 31 dicembre 2021 (€ 12.613,15).</p> <p>Anche l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti in termini di ritardo medio ponderato sulla base dell'importo delle fatture è risultato inferiore a zero.</p>
--------------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Allegri Leonardo, Benedettini Daniela. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O											
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O									
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O									
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																		

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1401

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	
<b>Obiettivo di miglioramento N. 2</b>		

### Riorganizzazione dell'archivio informatico del Servizio Finanziario

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Lo scopo di questo obiettivo è quello di trasferire i files in corso di utilizzo sul cloud lasciando sui server dell'ente solo quelli che non vengono più utilizzati, modificando al tempo stesso i criteri di archiviazione al fine di rendere più agevole la ricerca dei dati all'interno degli archivi. Parallelamente l'obiettivo si propone di ridurre l'archivio cartaceo a favore di una maggiore digitalizzazione dei documenti.		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Allegri Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Lusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento della riorganizzazione e del trasferimento dei files entro il 31 dicembre 2022 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio informatico su X:\Ragioneria e e Microsoft Teams - NOTE: Lo scopo di questo obiettivo era quello di ridurre l'archivio cartaceo facendo ricorso ad una maggiore digitalizzazione dei documenti e può dirsi raggiunto anche se occorrerà vigilare in futuro al fine di evitare la tentazione di ricorrere alla stampa su supporto cartaceo	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
PESO OBIETTIVO	38	Strategicità		2	Difficoltà		3	Tempo		5						
Durata Prevista (giorni)	243	Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			31-08-2022						
Durata Effettiva (giorni)	242	Inizio Effettivo			01-01-2022		Fine Effettiva			31-08-2022						

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Identificazione dei files da archiviare sul cloud, riorganizzazione e trasferimento degli stessi	Allegri Leonardo	01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sono stati spostati su cloud n. 37 cartelle, tre delle quali sono generiche 1. BILANCIO DI PREVISIONE, 2. GESTIONE BILANCIO e 3. RENDICONTO DELLA GESTIONE e contengono a loro volta altre cartelle. Le rimanenti 34 cartelle riguardano invece tematiche più specifiche (ad es. BDAP, CDP, CORTE DEI CONTI, ecc). Sono state lasciate su X:\Ragioneria i files riguardanti le annualità fino al 2020		01-01-2022	30-04-2022	O	O	O	O								
2	Definizione dei criteri di archiviazione	Allegri Leonardo	01-06-2022	31-08-2022						X	X	X				

OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato redatto un breve vademecum sui criteri di archiviazione dei files ad uso e consumo del personale interno del servizio finanziario Monitoraggio del 31-10-2022 : Sulla base del vademecum sono state individuate tre macro aree di archiviazione: 1. Bilancio di previsione; 2. Gestione del bilancio; 3. Rendiconto della gestione. Per tutto ciò che merita una attenzione particolare è stata effettuata una collocazione al di fuori di queste tre cartelle. Vedi ad esempio Corte dei Conti, Revisori, Amministrazione trasparente, Mutui passivi, PNRR, ecc.	01-06-2022	31-08-2022								O	O	O			
3	Riorganizzazione dei files non più in uso archiviati sul server del Comune (cartella X:\Ragioneria)	Allegri Leonardo	01-06-2022	31-08-2022							X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stata realizzata un operazione di bonifica dei files attraverso eliminazioni, accorpamenti, spostamenti e rinomine		01-06-2022	31-08-2022							O	O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	Lo scopo di questo obiettivo era quello di ridurre l'archivio cartaceo facendo ricorso ad una maggiore digitalizzazione dei documenti e può dirsi raggiunto anche se occorrerà vigilare in futuro al fine di evitare la tentazione di ricorrere alla stampa su supporto cartaceo															



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Calabrò Brancato Celeste, Focaccia Francesca, Gorini Romina. Tot. gg. 6		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1314

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### ADOZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CERVIA A SEGUITO DELLE LINEE GUIDA DELL'AUTORITA' ANTICORRUZIONE APPROVATE CON DELIBERA N. 177 DEL 19/02/2020

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il codice nazionale di comportamento dei dipendenti è stato emanato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il Comune di Cervia ha adottato il proprio codice specifico nel gennaio 2014. Pur non essendovi un obbligo di aggiornamento è opportuno redigerne uno nuovo, in coerenza con le Linee guida dell'ANAC del 19/02/2020, tenuto conto degli anni intercorsi dalla sua adozione.		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Risorse Umane</b>		
------------------------	-------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Francesca Focaccia		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	approvazione definitiva codice di comportamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di Giunta - NOTE: Codice approvato con Delibera GC n. 272 del 29/11/2022	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	A conclusione della prima fase: approvazione del codice in prima lettura insieme al Piano anticorruzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di approvazione - NOTE: Codice di comportamento in prima lettura approvato con delibera n. 99 del 26/04/2022. I tempi di slittamento rispetto alla data del 31/03/2022 sono dovuti alla proroga dei termini di approvazione del PTPCT al 30/04/2022, come deciso con delibera 1 del 12/01/2022 dal consiglio dell'ANAC.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	28	Strategicità	2	Difficoltà	3	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	358	Inizio Effettivo	03-01-2022	Fine Effettiva	27-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 :</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : La bozza di Codice è stata condivisa con l'UPD che ha fatto le proprie osservazioni in data 17/10/2022 e in data 19/10/2022 il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio parere preliminare. In data 20/10/2022 è stata predisposta lettera informativa a firma del Segretario generale di avvio di consultazione del testo, inviata a Dirigenti, Organizzazioni sindacali e RSU e Comitato unico di garanzia. Nella medesima data è stata pubblicata anche la notizia della consultazione sul sito del Comune di Cervia alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI, per coinvolgere gli stakeholders esterni. Sono stati dati a tutti gli interessati 10 giorni per l'invio di contributi. Alla scadenza non sono pervenute osservazioni per cui si procederà con l'approvazione del codice nella versione definitiva.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : il codice di comportamento è stato approvato nella sua versione definitiva in data 29/11/2022 con delibera GC n. 272. In data 15/12 è stata adottata la relazione illustrativa a firma del Segretario prot. gen. n. 84683/2022 del 15/12/2022. E' stato divulgato con mail del 15/12/2022 a tutto i dirigenti e responsabili di servizio cui è stato richiesto di inviare il codice ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'Amministrazione e infine ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione. In data 27/12/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è stata inviata informativa della pubblicazione all'ANAC con PEC prot. gen.0087657/2022 del 27/12/2022.</p>	01-04-2022	27-12-2022				0	0	0	0	0	0	0	0	0
----	---	------------	------------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>In data 31/01/2022 la giunta, con delibera n. 35 insieme alla delibera di approvazione di un primo documento di PTPCT, ha approvato il Codice di Comportamento comunale e relativa relazione illustrativa che rimane immutato rispetto alla versione allegata al piano 2021-2023, dando atto che in fase di approvazione definitiva del PTPCT sarebbe stato adottato in prima lettura il nuovo Codice di comportamento aggiornato alla delibera ANAC 2020. Infatti il Nuovo Codice di Comportamento comunale aggiornato ai contenuti della delibera ANAC 2020 è stato adottato in prima lettura con la delibera di approvazione definitiva del piano triennale di prevenzione della corruzione (GC 99 del 26/04/2022). Il Codice di Comportamento comunale sarebbe stato successivamente integrato e approvato nel corso del 2022, insieme alla relazione illustrativa. I tempi di slittamento rispetto alla data del 31/03/2022 sono stati conseguenza della proroga dei termini di approvazione del PTPCT al 30/04/2022, come deciso con delibera 1 del 12/01/2022 dal consiglio dell'ANAC.</p> <p>La bozza di Codice è stata condivisa con l'UPD che ha fatto le proprie osservazioni in data 17/10/2022 e in data 19/10/2022 il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio parere preliminare. In data 20/10/2022 è stata predisposta lettera informativa a firma del Segretario generale di avvio di consultazione del testo, inviata a Dirigenti, Organizzazioni sindacali e RSU e Comitato unico di garanzia. Nella medesima data è stata pubblicata anche la notizia della consultazione sul sito del Comune di Cervia alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI, per coinvolgere gli stakeholders esterni. Sono stati dati a tutti gli interessati 10 giorni per l'invio di contributi. Alla scadenza non sono pervenute osservazioni per cui si procederà con l'approvazione del codice nella versione definitiva.</p> <p>Il codice di comportamento è stato approvato nella sua versione definitiva in data 29/11/2022 con delibera GC n. 272. In data 15/12 è stata adottata la relazione illustrativa a firma del Segretario prot. gen. n. 84683/2022 del 15/12/2022. E' stato divulgato con mail del 15/12/2022 a tutto i dirigenti e responsabili di servizio cui è stato richiesto di inviare il codice ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'Amministrazione e infine ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione. In data 27/12/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è stata inviata informativa della pubblicazione all'ANAC con PEC prot. gen.0087657/2022 del 27/12/2022.</p>
----------------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1365

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	
<b>Obiettivo straordinario N. 2</b>		

### IL LAVORO AGILE DOPO L'EMERGENZA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 (in G.U. 12 ottobre 2021, n. 244), adottato a termini dell'art. 87, c. 1, della legge n. 18/2020, ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica.</p> <p>A seguito dell'approvazione del citato D.P.C.M. 23 settembre 2021, è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, il decreto 8 ottobre 2021 (in G.U. 13 ottobre 2021, n. 245) sulle modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori della pubblica amministrazione.</p> <p>Parallelamente, il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente. Una specifica sottosezione del PIAO è dedicata all'Organizzazione del lavoro agile.</p> <p>Da qui, la necessità di adottare nuovi strumenti (in primis di tipo regolamentare) per accompagnare il lavoro agile o smart working fuori dalla fase emergenziale.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Risorse Umane</b>		
------------------------	-------------------------------	--	--

RESPONSABILE	FOCACCIA FRANCESCA		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	adozione nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di approvazione - NOTE: Si è valutata la sostanziale coerenza del regolamento vigente del Lavoro agile con le indicazioni contenute nel CCNL 16/11/2022 per cui si è proceduto alla proroga dei n. 34 accordi di lavoro agile fino al 31/12/2023 salvo revoca in caso di approvazione in corso d'anno del nuovo regolamento del lavoro agile, in conformità al nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Redazione piano formativo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Adozione determina di approvazione del piano formativo - NOTE: Il piano formativo è stato approvato con Delibera di Giunta n. 118 del 17/05/2022	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	36	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
PESO OBIETTIVO		40	Strategicità			3	Difficoltà			3	Tempo			5		

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adozione del nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile, redatto sulla base delle linee guida ministeriali e dei contratti collettivi nazionali di lavoro	GORINI ROMINA	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Tenuto conto che ad oggi (30/06/2022) non risultano ancora pubblicate le linee guida ministeriali in materia di lavoro agile (è disponibile solo uno schema di linee guida diffuso a dicembre 2021) e non è ancora uscito il nuovo CCNL 2019-2021 Funzioni Locali (che, sulla base delle indicazioni e dichiarazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione Renato Brunetta , dovrà regolare e disciplinare lo strumento dello smart working) si è deciso, come condiviso in Direzione Operativa e come suggerito dalle stesse OOSS, di sospendere l'iter di approvazione definitiva del nuovo regolamento (approvato come proposta con determinazione dirigenziale n. 464 del 21/04/2021, al termine del percorso progettuale di CerviaSMART), in attesa delle indicazioni e della normativa al momento mancante.</p> <p>Considerato che il nuovo regolamento dovrà introdurre il lavoro agile in maniera strutturata, delineando la cornice normativa all'interno della quale riorganizzare il lavoro al termine della fase di emergenza sanitaria e dettando le condizioni organizzative, funzionali e tecnologiche che devono sussistere affinché possa essere autorizzato il lavoro agile, si è ritenuto opportuno non approvare un regolamento che sicuramente sarebbe stato da rivedere nel breve periodo, anche considerando che, in ogni caso, la mancata adozione del regolamento non ha significato la fine dello smart working nel Comune di Cervia, nemmeno al termine del periodo emergenziale. Rimane infatti applicabile, per quanto compatibile, il regolamento entrato in vigore il 1° gennaio 2020, con alcune condizioni decise dalla DO e diffuse ai dipendenti con nota informativa prot. n. 20301 del 25/03/2022.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 :</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL enti locali 2019-2021 che contiene un'apposita sezione dedicata al Lavoro agile- lavoro da remoto. Si è valutata la sostanziale coerenza del regolamento vigente con le nuove previsioni contrattuali. Si è pertanto proceduto con la proroga di n. 34 accordi di lavoro agile fino al 31/12/2023 salvo revoca in caso di approvazione in corso d'anno del nuovo regolamento del lavoro agile, in conformità al nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021.</p> <p>Contestualmente si provvederà a prorogare l'accordo PROGETTO VELA EMILIA ROMAGNA SMART WORKING allo scopo di mantenere la rete di contatti e collaborazioni, in materia di lavoro agile, con la Regione e gli altri enti aderenti.</p>	GORINI ROMINA	01-01-2022	01-07-2022	O	O	O	O	O	O	O							
2	Redazione della sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO)	GORINI ROMINA	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato approvato nella seduta di Giunta del 28/06/2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, con la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" che delinea il percorso verso il lavoro agile nonché le modalità attuative e le scelte organizzative, formative e tecnologiche operate per promuovere e supportare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.		01-01-2022	28-06-2022	O	O	O	O	O	O								



NOTE FINALI  
OBIETTIVO

Durante il corso del 2022 in attesa dell'uscita del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali (che, sulla base delle indicazioni e dichiarazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione Renato Brunetta , avrebbe dovuto regolare e disciplinare lo strumento dello smart working) si è deciso, come condiviso in Direzione Operativa e come suggerito dalle stesse OOSS, di sospendere l'iter di approvazione definitiva del nuovo regolamento (approvato come proposta con determinazione dirigenziale n. 464 del 21/04/2021, al termine del percorso progettuale di CerviaSMART), in attesa delle indicazioni e della normativa al momento mancante. Considerato che il nuovo regolamento dovrà introdurre il lavoro agile in maniera strutturata, delineando la cornice normativa all'interno della quale riorganizzare il lavoro al termine della fase di emergenza sanitaria e dettando le condizioni organizzative, funzionali e tecnologiche che devono sussistere affinché possa essere autorizzato il lavoro agile, si è ritenuto opportuno non approvare un regolamento che sicuramente sarebbe stato da rivedere nel breve periodo, anche considerando che, in ogni caso, la mancata adozione del regolamento non ha significato la fine dello smart working nel Comune di Cervia, nemmeno al termine del periodo emergenziale. Rimane infatti applicabile, per quanto compatibile, il regolamento entrato in vigore il 1° gennaio 2020, con alcune condizioni decise dalla DO e diffuse ai dipendenti con nota informativa prot. n. 20301 del 25/03/2022.

Nella seduta di Giunta del 28/06/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, con la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" che delinea il percorso verso il lavoro agile nonché le modalità attuative e le scelte organizzative, formative e tecnologiche operate per promuovere e supportare tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL enti locali 2019-2021 che contiene un'apposita sezione dedicata al Lavoro agile- lavoro da remoto. Si è valutata la sostanziale coerenza del regolamento vigente con le nuove previsioni contrattuali. Si è pertanto proceduto con la proroga di n. 34 accordi di lavoro agile fino al 31/12/2023 salvo revoca in caso di approvazione in corso d'anno del nuovo regolamento del lavoro agile, in conformità al nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021. Contestualmente si provvederà a prorogare l'accordo PROGETTO VELA EMILIA ROMAGNA SMART WORKING allo scopo di mantenere la rete di contatti e collaborazioni, in materia di lavoro agile, con la Regione e gli altri enti aderenti.

Per quanto riguarda la necessità di adottare nuovi strumenti (in primis di tipo regolamentare) per accompagnare il processo di revisione della struttura, si pensava di procedere con la revisione dei sistemi di valutazione.

Si è partiti pertanto da attività di riordino della struttura organizzativa dirigenziale in particolar modo tramite azioni di riorganizzazione della macrostruttura dirigenziale (delibera Gc n. 176 del 12/7/2022), attraverso la relativa pesatura delle nuove posizioni dirigenziali (delibera Gc n.285 del 06/12/2022), e la nuova quantificazione dei fondi 2021, 2022 e ss, per dare avvio e concludere la contrattazione alla luce del CCNL 17/12/2020 (contratto decentrato per il triennio 2021-2023, siglato il 21/12/2022). E' stato esaminato del materiale vario sui sistemi di valutazione da poter condividere successivamente. In data 22/12/2022 è stato richiesto formalmente al Nucleo di valutazione di supportare l'Ente nella revisione del sistema di valutazione dei dirigenti, programmando un percorso condiviso.

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1446

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 4**

### PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il piano formativo 2022-2024, approvato con Delibera Giunta n. 118 del 17/05/2022, prevede di dare priorità all'organizzazione dei corsi obbligatori per legge, tra i quali pertanto i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Dalla ricognizione dei fabbisogni dei suddetti corsi, al fine di ottemperare agli obblighi di legge, fatta in collaborazione col Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Dirigenti, Datori di lavoro, è emerso che, per l'anno 2022, sono particolarmente numerosi gli interventi formativi da progettare, organizzare e sostenere. Questi adempimenti coinvolgeranno in maniera impegnativa il personale del servizio.		
-----------------------	---	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Risorse Umane

**RESPONSABILE** Focaccia Francesca

INDICATORE DI RISULTATO	APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO A SEGUITO DI RICOGNIZIONE FABBISOGNI - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DELIBERA DI GIUNTA - NOTE: Delibera GC di approvazione piano formativo n. 118 del 17/05/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	NUMERO ORE CORSI DI FORMAZIONE - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registri presenza	VALORE ATTESO 1200	VALORE FINALE 1214
-------------------------	---	-----------------------	-----------------------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	40	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI DEI DIPENDENTI: verifica scadenziario, confronti con i responsabili di servizio /dirigenti per analisi effettiva attività svolta dai dipendenti, per gli agenti di polizia locale verifica norme specialistiche in materia di sicurezza.	Gorini Romina	01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X							



OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : In materia di salute e sicurezza sul lavoro si possono distinguere due tipologie di corsi:</p> <p>1) corsi di formazione che tutti i lavoratori, sulla base delle mansioni, devono seguire (sicurezza generale, sicurezza specifica, formazione di figure particolari come preposti, RLS o addetti alle emergenze, ecc) e che devono essere periodicamente aggiornati. Per questi corsi, la verifica è stata effettuata d'ufficio, consultando il data base in uso e individuando i lavoratori che o non hanno mai ricevuto tale formazione (nuovi assunti) o devono aggiornarla.</p> <p>2) corsi che abilitano all'utilizzo di attrezzature di lavoro (muletto, trattori, gru, piattaforme, macchine movimento terra, ecc): in questo caso si è reso necessario un confronto con tutti i responsabili di servizio / dirigenti competenti per capire quali attrezzature / macchinari vengono utilizzati (anche solo potenzialmente) dai dipendenti, con particolare riferimento ai nuovi assunti.</p> <p>Per la Polizia Locale, oltre ai corsi di formazione sulla sicurezza di cui sopra, si è reso necessario verificare la normativa regionale vigente (DGR 278/2005 e ss.mm.ii.) e attivare i corsi con il supporto operativo del comando.</p> <p>Al termine di tale attività, è stato predisposto un elenco dei corsi di formazione da organizzare nel corso del 2022, con indicazione della modalità (presenza o videoconferenza), della data (certa o stimata), del numero stimato di partecipanti, del costo stimato sulla base del contratto in essere per la gestione della sicurezza sul lavoro oppure, qualora non previsti dal contratto, in base a indagine di mercato.</p>	01-01-2022	31-05-2022	O	O	O	O	O									
2	<p>ORGANIZZAZIONE CORSI: rapporti con i dipendenti e responsabili di servizio coinvolti, verifica picchi di attività, divulgazione e informazione, preparazione materiale operativo, individuazione spazi idonei nel rispetto delle norma in materia di sicurezza, individuazione fornitore nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica, contatti con docenti</p>	Gorini Romina	02-05-2022	30-11-2022					X	X	X	X	X	X	X		

OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : I corsi di formazione specifici degli operatori di Polizia Locale sono stati affidati, con più determine dirigenziali (in coerenza con le tranche di assunzione) alla Scuola Interregionale di Polizia Locale, l'unica abilitata dalla Regione Emilia-Romagna ad erogare tale tipologia di corsi.</p> <p>I corsi di formazione in materia di salute e sicurezza rivolti alla generalità dei dipendenti erano in parte già previsti nel contratto di gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro attivato, per 3 anni, a far data dal 01/02/2021. Si è reso però necessario affidare ulteriori corsi, a seguito indagine di mercato, con DD n. 671 del 24/05/2022.</p> <p>Dopo l'individuazione del fornitore dei corsi, è partita una intensa attività di rapporti e scambi per addivenire all'individuazione delle date (date che devono tenere conto dei ns orari di servizio e di eventuali periodi di picchi di attività nei quali il personale non riuscirebbe a prendere parte ai corsi) e degli spazi idonei.</p> <p>Al 30/06/2022 sono stati organizzati "in house" (c/o ns spazi) i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corso di aggiornamento preposti: 13 e 20/05/2022</li> <li>- corso di formazione specifica medio rischio: 30/05/2022</li> <li>- corso base antincendio rischio medio: 16/06/2022</li> <li>- corso (base e integrativo) per preposti alle attività di installazione e rimozione della segnaletica in cantieri stradali: 14 e 15/06/2022</li> </ul> <p>Oltre a corsi di cui sopra, si è reso necessario iscrivere alcuni dipendenti (con profili operativi) a corsi di formazione c.d. a catalogo, organizzati da società di formazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : I corsi obbligatori "in house" organizzati nel corso del 2022 sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso di aggiornamento preposti 6 ore (videoconferenza) 13 e 20/05/2022 per n. 21 persone</li> <li>• corso di formazione specifica medio rischio 8 ore (in presenza) 30/05/2022 per n. 16 persone</li> <li>• corso base antincendio rischio medio 8 ore (in presenza): 16/06/2022 per n. 17 persone</li> <li>• corso (base e integrativo) per preposti alle attività di installazione e rimozione della segnaletica in cantieri stradali (in presenza) : 14 e 15/06/2022 per n. 12 persone</li> <li>• corso base primo soccorso gruppo B-C 12 ore (in presenza) 12 e 14/07/2022 per n. 14 persone</li> <li>• corso di Formazione specifica medio rischio 8 ore (in videoconferenza) 22/07/2022 per n. 3 persone</li> <li>• Corso di aggiornamento antincendio MR (5 ore) (in presenza) -n. 2 edizioni: 05 e 06/10/2022 per n. 21+25 = 46 persone</li> <li>• Corso di aggiornamento primo soccorso gruppo B-C 4 ore (in presenza) – n. 2 edizioni il 18 e 20/10/2022 per n. 24+18 = 42 persone</li> <li>• Corso aggiornamento RLS 8 ore in videoconferenza 25 e 27/10/2022 per n. 1 persona</li> <li>• Corso di aggiornamento preposti 6 ore (videoconferenza) 04/10/2022 per n. 7 persone</li> <li>• Corso di formazione specifica medio rischio 8 ore (in videoconferenza) 16/12/2022 per n. 3 persone</li> </ul> <p>Oltre a corsi di cui sopra, si è reso necessario iscrivere alcuni dipendenti (con profili operativi) a corsi di formazione c.d. a catalogo, organizzati da società di formazione, oltre che attivare la piattaforma Self per i nuovi assunti inquadrati nella categoria di rischio bassa.</p>	02-05-2022	30-11-2022					O	O	O	O	O	O	O	
----	--	------------	------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--

3	AGGIORNAMENTO DATA BASE CORSI E ARCHIAVIAZIONE ATTESTATI SECONDO NORME: utilizzo di nuovo data base fornito da Maggioli e archiviazione anche in nuova modalità solo digitale (e mantenimento cartaceo per i corsi obbligatori)	Gorini Romina	31-05-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Man mano che riceviamo gli attestati di partecipazione si rende necessaria la seguente attività: verifica degli attestati aggiornamento del database della formazione sicurezza archiviazione cartacea (nei fascicoli fisici) degli attestati (trattandosi di corsi di formazione obbligatori, si è preferito mantanere - esclusivamente per questi corsi - la archiviazione anche cartacea, per agevolare eventuali controlli da parte degli organi competenti) archiviazione digitale (nei fascicoli digitail) degli attestati. Ad oggi non è ancora attivo il nuovo data base fornito da Maggioli Monitoraggio del 31-10-2022 : L'archiviazione di tutti gli attestati relativi a corsi di formazione avviene, dal 01/01/2022, in modalità digitale, nei fascicoli digitali dei dipendenti. Rimane in parallelo la stampa e archiviazione nei fascicoli cartacei solo dei corsi di formazione in materia di sicurezza obbligatori per legge. Non è ancora disponibile il nuovo data base fornito da Maggioli in quanto è in corso il completamento del passaggio a J-Pers-Pa, condizione imprescindibile per l'attivazione del nuovo data base. Tale passaggio è stato già deciso e finanziato (con apposita determinazione n. 965 del 20/07/2022) ma Maggioli a causa delle attività legate ai progetti PNRR non riesce a garantire i tempi per il suo dispiegamento entro l'anno come previsto. Monitoraggio del 31-12-2022 : Tenuto conto che il passaggio a J-Pers-Pa non è ancora stato completato a causa di uno slittamento dei tempi non dipendente dalla volontà dell'ente (il fornitore non è riuscito a garantire i tempi previsti), non si dispone ancora del nuovo data base. Si è continuato, pertanto, ad alimentare il data base tradizionale in uso al servizio e si è proceduto all'archiviazione digitale (nei fascicoli digitali di ogni dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro.		01-06-2022	31-12-2022							O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il T.U. in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. prevede che tutti i dipendenti per prestare l'attività lavorativa devono essere formati ed informati in merito a tutti i possibili rischi derivanti dallo svolgimento della loro specifica attività di lavoro, oltre che a tutte le misure e gli strumenti adottabili/utilizzabili per prevenire il rischio che si verifichi un infortunio o una malattia professionale.</p> <p>Con la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Dirigenti nella loro qualifica di datore di lavoro, è stata effettuata la ricognizione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro che devono essere seguiti dai dipendenti al fine di ottemperare agli obblighi di legge che, per l'anno 2022, sono stati particolarmente numerosi.</p> <p>I corsi (si veda dettaglio indicato nel monitoraggio al 31/12/2022) hanno coinvolti n. 182 partecipanti (in alcuni casi, lo stesso dipendente ha preso parte a più di un corso), per un totale di 1.214 ore di formazione.</p> <p>Nel corso del 2022, per una migliore gestione degli attestati relativi a corsi di formazione, è stato creato un fascicolo digitale per ogni dipendente (esclusivamente per i corsi relativi alla sicurezza, si è deciso di mantenere parallelamente anche la fascicolazione cartacea, per facilitare eventuali riscontri a richieste avanzate dagli organi competenti). Non si è potuto utilizzare il nuovo database fornito da Maggioli in quanto è ancora in corso il completamento del passaggio a J-Pers-Pa, condizione imprescindibile per l'attivazione del nuovo data base. Tale passaggio è stato già deciso e finanziato (con apposita determinazione n. 965 del 20/07/2022) ma Maggioli a causa delle attività legate ai progetti PNRR non è riuscito a garantire i tempi per il suo dispiegamento entro l'anno, come previsto.</p>
--------------------------	---



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Giunchi Gianni, Pascucci Roberta, Stella Alessandro. Tot. gg. 6		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	









OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Inviata mail in data 19/12/2022 per l'inserimento all'OdG della Giunta della relazione PG. 85418/19.12.2022 "LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE QUALI STRUMENTI PER PERSEGUIRE L'EQUITÀ FISCALE - OBIETTIVO STRAORDINARIO DI PEG 2022 (MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04 – OBIETTIVO OPERATIVO 5.4.3)".</p> <p>Per quanto di specifico interesse si segnala che, per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, "... il venir meno di automatismi responsabilizza i comuni e le altre autorità preposte ad effettuare adeguati controlli al riguardo; controlli che, come si è visto, la legislazione vigente consente in termini senza'altro efficaci ...".</p> <p>Il contrasto al fenomeno delle cd "residenze fittizie" richiede, quindi, che d'ora innanzi sia efficacemente contestata la dimora abituale. Si tratta di un'attività che pone l'onere probatorio in capo all'Amministrazione e che richiede un maggior rigore sia a monte, in sede quindi di rilascio della residenza e sia valle, in sede di mantenimento della stessa attraverso la verifica, per quanto possibile, delle presenza e dei consumi (es. luce, acqua, gas ...) quali elementi indiziari ai fini di un giudizio, favorevole o meno, sull'abitudine della dimora.</p> <p>Tale articolata attività non può non vedere pienamente e direttamente coinvolti in un'azione sinergica anche l'Anagrafe e la Polizia Municipale. Attività che appare non solo un onere ma un preciso dovere, atteso che il richiamo alla responsabilizzazione dei Comuni riguardo ai controlli, diventa, nei fatti, responsabilità diretta.</p>	01-12-2022	19-12-2022											0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Con riferimento all'attività di accertamento e recupero evasione svolta nel corso del 2022 si richiamano i capitoli di riferimento:</p> <p>a) 10101.06.106106004 (IMU - REC. EVASIONE 10610602CC) € 1.252.498,00</p> <p>b) 10101.99.106176002 (TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA) € 211.025,00</p> <p>c) 10101.53.106153005 (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA) € 14.274,00</p> <p>d) 10101.52.106152004 (T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ) € 77.094,00</p> <p>Tanto premesso, ferma la l'assoluta volontà di proseguire senza soluzione di continuità nell'attività, si evidenzia che l'efficacia e l'efficienza della stessa presuppone il ripristino quanto prima e a tempo pieno, delle risorse umane per effetto della duplice mobilità in uscita, ovvero tanto dell'istruttore tecnico quanto dell'istruttore direttivo.</p>													

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1319

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Una nuova politica tariffaria in materia di TARI che tenga conto dell'ampliamento dei servizi offerti, e per ciò solo della maggiore produzione di rifiuti.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In un variegato sistema economico e per effetto della diversificazione ed ampliamento della tipologia dei servizi offerti, si pone come necessaria la valutazione, in termini di fattibilità, di una possibile organica futura revisione del complessivo quadro tariffario al fine di vedere realizzato il principio costituzionale della capacità contributiva letto alla luce di quello comunitario del "chi inquina, paga", ferma l'integrale copertura dei costi.		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla GC dello studio di fattibilità. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - NOTE: Presentazione in Giunta della relazione PG. n. 56859/23.08.2022, che richiama in allegato la precedente PG. n. 53797/08.08.2022, a firma congiunta del Funzionario Resposanbile del Tributo e del Dirigente del Settore Risorse.		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	25	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità		8	Difficoltà		7	Tempo		3						
Durata Prevista (giorni)	304	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-10-2022								
Durata Effettiva (giorni)	128	Inizio Effettivo		01-01-2022		Fine Effettiva		09-05-2022								

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle risultanze della banca di HERA con specifico riferimento agli stabilimenti balneari ed incrocio con le risultanze fornite del Servizio Sviluppo Economico.	Senni, Stella	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 25/03/2022 e quindi, come pro memoria in data 31/03/2022, è stata inviata al Dirigente del Settore Risorse e all'Assessore di riferimento, mail con allegato report in formato xlx, contenente l'analisi degli stabilimenti balneari per l'avvio della seconda fase dell'obiettivo.		01-01-2022	25-03-2022	O	O	O									
2	Avvio del Tavolo politico con le Associazioni di categoria interessate, nell'ambito del quale viene garantita l'assistenza e il supporto tecnico.	Senni, Stella	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X			

OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 19.04.2022, inviata mail al Dirigente dele Settore Risorse e all'Assessore di riferimento quale pro memoria rispetto agli adempimenti.</p> <p>In data 09.05.2022 tramessa al Dirigente del Settore Risorse e all'Assessore di riferimento la relazione PG. n. 28849/29.04.2022 avente ad oggetto "UNA NUOVA POLITICA TARIFFARIA IN MATERIA DI TARI CHE TENGA CONTO DELL'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI, E PER CIÒ SOLO DELLA MAGGIORE PRODUZIONE DI RIFIUTI TARI : OBIETTIVO STRAORDINARIO DI PEG 2022. (FASE N. 2.)</p>		01-04-2022	29-04-2022					O									
3	Elaborazione e presentazione dello studio di fattibilità.	Senni, Stella	01-06-2022	31-10-2022							X	X	X	X	X			
	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 :</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Presentazione in Giunta della relazione PG. n. 56859/23.08.2022, che richiama in allegato la precedente PG. n. 53797/08.08.2022, a firma congiunta del Funzionario Resposanbile del Tributo e del Dirigente del Settore Risorse.</p>		01-07-2022	09-05-2022														
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La Giunta (relazione PG n. 56859/23.08.2022) ha dato mandato al Servizio Tributi di proseguire il percorso di fattibilità per il passaggio da TARI a tariffazione puntuale corrispettiva del 2023 e, per l'effetto, di considerare positivamente concluso e pienamente raggiunto il presente obiettivo di PEG 2022 la cui finalità era quella di porre in essere un'organica revisione del complessivo quadro tariffario, al dichiarato fine di vedere realizzato il principio di rango costituzionale del rispetto della capacità contributiva alla luce di quello comunitario del "... chi inquina paga ...", ferma l'imprescindibile necessaria integrale copertura dei costi.</p>																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1361

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Attività straordinarie previste per il 2022 in materia di appalti.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'attività del servizio in termini di efficacia, efficienza anche monitorando i tempi di conclusione dei procedimenti. Standardizzare gli atti, la modulistica da utilizzare nelle procedure di gara. Aumentare le competenze in materia di appalti pubblici anche attraverso rapporti di collaborazione con altre realtà comunali. Gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture attivate con fondi PNRR e PNC regolate dalle recenti modifiche normative.		
CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli</b>		
RESPONSABILE	Campidelli Margherita		
INDICATORE DI RISULTATO	Individuazione di almeno 4 modelli per gli "affidamenti diretti". - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: j-Iride - NOTE: Si veda sez. circolari e modelli sulla intranet: pubblicati ben più di 4 modelli.	VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE  Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Gestione di almeno n. 4 gare per il Comune di Russi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-iride - NOTE: Gestite 7 gare.	VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE  Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Archiviazione di almeno 50 fascicoli. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verifica da parte dell'Ufficio protocollo-Archivio. - NOTE: Da verificare presso il Servizio.	VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE  Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione report tempi procedure di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Pubblicata sezione sulla intranet.	VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE  Indicatore Raggiunto



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Archiviazione iniziata. Monitoraggio del 31-10-2022 : Archiviazione conclusa.		01-01-2022	31-08-2022	O	O	O	O	O	O	O	O						
5	Monitoraggio tempi delle procedure di gara e verifiche sul rispetto dei contenuti delle nuove circolari emanate in tema di procedure di Appalto e di prevenzione della corruzione (rotazione, affidamenti diretti ecc.)	Beoni Mariagrazia	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In corso; predisposto anche documento di sintesi relativo agli adempimenti contenuti nelle circolari e fac-simili standard in linea con i contenuti delle circolari che saranno pubblicati sulla intranet entro luglio. Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio verifiche in corso. Monitoraggio del 31-12-2022 : Il monitoraggio è continuato fino al 31/12/2022; in sede di controlli successivi sono state date alcune indicazioni relative alle modalità di affidamento diretto e alla rotazione.		01-04-2022	31-12-2022				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
6	Aggiornamento circolare in materia di subappalto.	Beoni Mariagrazia	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Circolare predisposta; da inviare entro Luglio. La circolare avrà validità dal 01/08/2022. Monitoraggio del 31-10-2022 : Inviata e pubblicata circolare prot. 54663 del 11/08/2022.		01-01-2022	11-08-2022	O	O	O	O	O	O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel 2022 l'attività del servizio ha perseguito in particolare il fine di standardizzare le procedure di gara, anche di competenza di altri servizi, attraverso l'emanazione e la pubblicazione circolari e indirizzi e soprattutto mediante la stesura e la pubblicazione di atti tipo/modulistica, anche al fine di aumentare l'efficacia dei controlli successivi nell'ambito della contrattualistica pubblica.</p> <p>Nel 2022 è continuato il rapporto di collaborazione in materia di appalti pubblici con il Comune di Russi (visti i risultati il rapporto è stato rinnovato anche per il 2023).</p> <p>Sempre nel 2022 è stata avviata la gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture attivate con fondi PNRR e PNC che ha comportato un profondo adeguamento degli atti di di gara relativi alle procedure aperte e negoziate.</p>																	





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Dragoni Anna, Beoni Mariagrazia. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1362

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 2      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**Collegamento del sistema dei controlli successivi con le nuove misure di prevenzione della corruzione a seguito dell'analisi del contesto interno/esterno effettuata nel 2021.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Collegamento del sistema dei controlli con le nuove misure di prevenzione della corruzione a seguiti dell'analisi del contesto interno/esterno effettuata nel 2021. Promuovere una conoscenza diffusa in materia di misure di prevenzione in modo tale che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare.	
CDR	02	Affari Generali      Campidelli Margherita

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli**

RESPONSABILE Campidelli Margherita

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione nuovo Programma dei controlli successivi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	288	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo					1					
Durata Prevista (giorni)	151	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-05-2022									
Durata Effettiva (giorni)	240	Inizio Effettivo	01-03-2022		Fine Effettiva		27-10-2022									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<i>Predisposizione "Programma controlli successivi" ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL a seguito dell'analisi del contesto interno/esterno e dell'individuazione misure di prevenzione come da doc. allegata al PTPCT 2022/2024.</i>	Valtieri Alberto	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : In fase di predisposizione. Monitoraggio del 31-10-2022 : Predisposto e discusso in data 01/09/2022.</i>		01-03-2022	01-09-2022			O	O	O	O	O	O	O			
2	<i>Approvazione Programma controlli successivi ed attuazione a seguito di verifica condivisa con il gruppo degli istruttori.</i>	Valtieri Alberto	01-05-2022	31-05-2022					X							

OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : "Programma controlli successivi" ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL - nota prot. 65786 del 27/09/2022.	02-09-2022	27-10-2022									O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il Programma controlli successivi ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL è stato approvato con nota prot. 65786 del 27/09/2022. Il Programma è stato aggiornato tenendo conto anche degli obblighi introdotti in materia di gestione di fondi PNRR e PNC.														

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1384

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Trasparenza: Modifica Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia, con Deliberazione di Giunta comunale del 18 dicembre 2018, n. 275, ha approvato il "Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico". Tale Regolamento necessita di una revisione a seguito sia della entrata in vigore delle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sia per quanto concerne l'analisi delle tipologie documentarie soggette a pubblicazione obbligatoria.		
-----------------------	---	--	--

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di delibera di modifica del Regolamento e relativo allegato - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Deliberazione di Giunta comunale n. 295 del 20/12/2022	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	38	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	263	Inizio Effettivo	01-04-2022	Fine Effettiva	20-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e analisi dell'attuale Regolamento in rapporto alla gestione documentale attuata dall'Ente e alle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Zaccarelli Verusca, Pari Veronica	01-02-2022	30-06-2022		X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Nella prima parte dell'anno è stato avviato e concluso lo studio e analisi dell'attuale Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico in rapporto alle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in rapporto alla gestione documentale attuata dall'Ente.		01-04-2022	13-05-2022				O	O							



OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il testo del documento "Regolamento" è in corso di revisione nella parte riferita alla disposizioni normative a seguito della adozione delle nuove Linee Guida AgID e conseguente abrogazione dei DPCM in vigore fino al 31 dicembre 2021.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono proseguite le attività di revisione per giungere alla redazione della proposta di delibera e relativi allegati da presentare alla Giunta entro il mese di dicembre.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : La proposta di deliberazione di Giunta di modifica al Regolamento comunale per la gestione dell'Albo pretorio elettronico corredata del revisionato Allegato 1 è stata esaminata nella seduta di Giunta del 20/12/2022 ed è stata approvata con n. 295.</p>	01-06-2022	20-12-2022						O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nella prima parte dell'anno è stato avviato e concluso lo studio e analisi del vigente Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico in rapporto alle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in rapporto alla gestione documentale attuata dall'Ente.</p> <p>Dall'analisi della gestione documentale attuata dai diversi Settori e Servizi dell'Ente è emersa la corretta formazione dei documenti da affiggere all'Albo Pretorio online dell'Ente, che vengono creati come documenti informatici in formati elettronici idonei alla conservazione permanente con prevalenza di utilizzo del formato PDF. Il documento principale registrato a repertorio nel Registro Albo risulta quasi sempre essere firmato con firma elettronica qualificata (firma digitale) in formato sia CadES che PadES. I documenti da affiggere sono registrati prima a protocollo (in entrata per le richieste di pubblicazione da parte di soggetti esterni all'Ente e con protocollo interno per la documentazione creata dall'Ente) e quindi a repertorio (Reg. Albo) e il Registro Albo è attualmente conservato nel software gestionale in forma di base di dati. Per il Registro si prevede di superare questa conservazione solo in locale tramite la memorizzazione in forma statica della base di dati come documento informatico in formato elettronico PDF da trasmettere al Sistema di conservazione (ParER) attraverso la sua registrazione a protocollo. La criticità maggiore emersa in fase di analisi riguarda la Relata di avvenuta pubblicazione: il documento informatico "Relata" viene sempre creato in modalità idonea per quanto attiene alle richieste di pubblicazione da parte di soggetti esterni all'Ente, ma raramente viene creata per le pubblicazioni effettuate dai Settori e Servizi dell'Amministrazione.</p> <p>In relazione alla criticità emersa, è stata predisposta una comunicazione del Segretario Generale sulla corretta procedura da utilizzare nella gestione dell'Albo Pretorio on-line destinata ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio (protocollo n. 0061161/2022 del 9 settembre 2022). Al fine di agevolare l'attività di pubblicazione è stato predisposto un manuale esplicativo sull'utilizzo del software gestionale (allegato alla comunicazione di cui sopra) ed implementato un modello generico del documento "Relata" che il software compilerà in automatico nel momento della sua creazione da parte dell'addetto alla pubblicazione.</p> <p>E' stata effettuata una attenta analisi delle pubblicazioni effettuate all'Albo Pretorio dai diversi Servizi dell'Ente negli ultimi due anni ed è stato revisionato l'allegato 1 "Documenti soggetti a pubblicazione". Tale documento è stato inviato ai Responsabili dei Servizi e ai Referenti di Uffici via e-mail in data 26 agosto 2022 al fine di una loro verifica e per la raccolta di osservazioni ed integrazioni. La raccolta dei dati ha richiesto numerosi solleciti e l'ultimo Servizio ha inviato il file completo in data 26 ottobre 2022.</p> <p>Il testo del documento "Regolamento" è stato oggetto di revisione nella parte riferita alle disposizioni normative a seguito della adozione delle nuove Linee Guida AgID e conseguente abrogazione dei DPCM in vigore fino al 31 dicembre 2021.</p> <p>La proposta di deliberazione di Giunta di modifica al Regolamento comunale per la gestione dell'Albo pretorio elettronico corredata del revisionato Allegato 1 è stata esaminata nella seduta di Giunta del 20/12/2022 ed è stata approvata con n. 295.</p>														



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Zaccarelli Verusca. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il progetto è partito con l'analisi dei contenuti della proposta di "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica e trasmissione in streaming" e con l'esame delle informazioni attualmente riportate sul sito Internet istituzionale relative al Consiglio e alle Commissioni Consiliari in modo tale da individuare le nuove implementazioni da effettuare.</p> <p>Le informazioni pubblicate sul sito istituzionale riferite alle Commissioni Consiliari si limitavano alla sola elencazione delle Commissioni e alla relativa composizione; si è così ritenuto utile accelerare lo sviluppo del presente obiettivo rispetto alle iniziali previsioni al fine di migliorare la qualità del servizio fornito ai Commissari e ai cittadini raccogliendo e pubblicando in modo organico i calendari delle sedute di tutte le commissioni con le convocazioni e i collegamenti alle registrazioni delle sedute.</p>		17-01-2022	04-02-2022	O	O												
2	<p>Elaborazione proposta di progetto "Pubblicità Commissioni Consiliari"</p>	Zaccarelli Verusca	02-04-2022	30-06-2022				X	X	X								
	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Nel mese di febbraio è stato elaborato il progetto denominato "Pubblicità Commissioni Consiliari" che si è proposto di intervenire sulla parte di alberatura del sito Web istituzionale denominata Consiglio Comunale modificando l'ordine dei sottomenu, intervenendo nei contenuti di alcune pagine già presenti e aggiungendo una nuova voce collegata ad una nuova pagina tutta da costruire.</p> <p>La nuova pagina deve contenere gli ordini del giorno relativi alle varie sedute delle 5 Commissioni Consiliari con possibilità di scaricarli e il collegamento alla registrazione della seduta disponibile in differita, in modo tale da rendere trasparenti i lavori delle Commissioni, così come previsto dalla proposta di Regolamento.</p> <p>L'intenzione è di recuperare anche tutte le informazioni pregresse per il 2022 in modo tale da poter mettere a disposizione l'anno completo.</p> <p>In data 25/2 il Progetto scritto è stato condiviso con i colleghi del servizio Informatica.</p> <p>Con l'occasione è stata aggiornata anche l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 per la registrazione audio-video delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, che trova collocazione proprio nelle pagine oggetto di revisione.</p>		07-02-2022	28-02-2022		O												
3	<p>Implementazione e sperimentazione della proposta</p>	Zaccarelli Verusca	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : A partire dai primi giorni di marzo è stata avviata l'implementazione del Progetto ideato. Le modifiche e la creazione delle nuove parti di sito si sono protratte fino al 7/4. A seguire sono state inserite tutte le informazioni (ordini del giorno e registrazioni delle sedute) pregresse dell'anno 2022 per tutte le 5 Commissioni.</p> <p>In data 12/4 è stata inviata a tutti i Consiglieri Comunali formale comunicazione dell'attivazione della nuova sezione nel sito Web del Comune denominata SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI, all'indirizzo <a href="https://www.comunecervia.it/comune/consiglio-comunale/sedute-commissioni-consiliari.html">https://www.comunecervia.it/comune/consiglio-comunale/sedute-commissioni-consiliari.html</a></p> <p>Attualmente ci troviamo nella fase di sperimentazione del Progetto; ad oggi non sono state rilevate criticità e non è emersa la necessità di apportare modifiche all'implementazione di partenza.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : La sperimentazione è proseguita senza che siano emerse criticità o la necessità di apportare modifiche all'implementazione di partenza, pertanto può dirsi conclusa con successo al 30/09. La soluzione sperimentata diviene quindi la modalità definitiva di gestione delle sedute delle Commissioni Consiliari.</p>		02-03-2022	30-09-2022			O	O	O	O	O	O	O	O				

NOTE FINALI  
OBIETTIVO

Il progetto denominato "Pubblicità Commissioni Consiliari" è partito con l'analisi dei contenuti della proposta di "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica e trasmissione in streaming" e con l'esame delle informazioni attualmente riportate sul sito Internet istituzionale relative al Consiglio e alle Commissioni Consiliari in modo tale da individuare le nuove implementazioni da effettuare.

Le informazioni pubblicate sul sito istituzionale riferite alle Commissioni Consiliari si limitavano alla sola elencazione delle Commissioni e alla relativa composizione; si è così ritenuto utile accelerare lo sviluppo dell'obiettivo rispetto alle iniziali previsioni, al fine di migliorare la qualità del servizio fornito ai Commissari e ai cittadini raccogliendo e pubblicando in modo organico i calendari delle sedute di tutte le commissioni con le convocazioni e i collegamenti alle registrazioni delle sedute.

Nel mese di febbraio è stato materialmente elaborato il progetto che si è proposto di intervenire sulla parte di alberatura del sito Web istituzionale denominata Consiglio Comunale modificando l'ordine dei sottomenu, intervenendo nei contenuti di alcune pagine già presenti e aggiungendo una nuova voce collegata ad una nuova pagina tutta da costruire.

Nella nuova pagina trovano collocazione i calendari delle 5 Commissioni Consiliari con gli ordini del giorno relativi alle varie sedute, con possibilità di scaricarli, e il collegamento alla registrazione della seduta disponibile in differita, in modo tale da rendere trasparenti i lavori delle Commissioni, così come previsto dalla proposta di Regolamento.

L'intenzione è stata quella di recuperare anche tutte le informazioni pregresse per il 2022 in modo tale da poter mettere a disposizione l'anno completo. In data 25/2 il Progetto scritto è stato condiviso con i colleghi del servizio Informatica.

Con l'occasione è stata aggiornata anche l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 per la registrazione audio-video delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, che trova collocazione proprio nelle pagine oggetto di revisione.

A partire dai primi giorni di marzo è stata avviata l'implementazione del Progetto ideato. Le modifiche e la creazione delle nuove parti di sito si sono protratte fino al 7/4. A seguire sono state inserite tutte le informazioni (ordini del giorno e registrazioni delle sedute) pregresse dell'anno 2022 per tutte le 5 Commissioni.

In data 12/4 è stata inviata a tutti i Consiglieri Comunali formale comunicazione dell'attivazione della nuova sezione nel sito Web del Comune denominata **SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI**, all'indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/consiglio-comunale/sedute-commissioni-consiliari.html>

E' così partito il periodo di sperimentazione del Progetto che si è protratto sino al 30 settembre.

Non avendo ricevuto osservazioni o rilevato criticità nella gestione della nuova sezione durante il periodo maggio-settembre, in data 30/09/2022 è stato considerato concluso con successo il periodo di sperimentazione e le nuove procedure sono entrate a far parte delle ordinarie modalità di lavoro.

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1381

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche e adozione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali). Per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.
-----------------------	---

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio</b>
---------------------	---

RESPONSABILE	Pari Veronica
--------------	---------------

GRUPPO DI LAVORO	Protocollo - Informatica
------------------	--------------------------

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Informatica (30 %) - Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio (70 %)</b>
--------------------------	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di sessioni di formazione del personale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: Gruppo A: mercoledì 9 marzo dalle ore 9:00 alle 12:00 mercoledì 23 marzo dalle ore 9:00 alle 12:00 Gruppo B: lunedì 14 marzo dalle ore 9:00 alle 12:00 lunedì 28 marzo dalle ore 9:00 alle 12:00 + 11 maggio dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per tutti	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		4	5

INDICATORE DI RISULTATO	Adozione del Piano delle aggregazioni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Deliberazione di Giunta comunale n. 294 del 20/12/2022	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		01-01-2022 --> 31-12-2022	20-12-2022

RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)		200				
PESO OBIETTIVO		56		Strategicità		5		Difficoltà		7		Tempo		5								
Durata Prevista (giorni)		334		Inizio Previsto		01-02-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
Durata Effettiva (giorni)		322		Inizio Effettivo		01-02-2022		Fine Effettiva		20-12-2022												
n.	Fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Predisposizione materiale, organizzazione incontri e formazione del personale.</i>	Pari Veronica				01-02-2022		30-04-2022			X	X	X									
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il responsabile della gestione documentale e della conservazione ha predisposto il materiale didattico propedeutico alla attività di formazione, che è stato reso fruibile nella Intranet. L'attività di formazione sulla gestione documentale è stata organizzata in due 2 sessioni da 2 giornate di 3 ore ciascuna (9 e 23 marzo Gruppo A / 14 e 28 marzo Gruppo B). Per favorire la piena adesione gli incontri si sono svolti online dando la possibilità di seguire anche in presenza presso la Sala del Consiglio Comunale ad un numero limitato di persone nel pieno rispetto delle disposizioni normative anti Covid.</i>	Pari Veronica				01-02-2022		30-04-2022			O	O	O									
2	<i>Raccolta e analisi del Piano delle aggregazioni informatiche redatto da ciascun Servizio dell'ente.</i>	Pari Veronica				01-04-2022		30-06-2022					X	X	X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Per la redazione del piano il Servizio informatica ha implementato un apposito programma nella Intranet. E' stato così attivato un ulteriore incontro in data 11/05 che è servito per l'analisi nel dettaglio delle schermate della procedura informatica utili alla redazione del piano di organizzazione delle aggregazioni informatiche e per consentire di formulare quesiti specifici. Per favorire la piena adesione, l'incontro si è svolto online dando la possibilità di seguire anche in presenza presso la Sala del Consiglio Comunale ad un numero limitato di persone nel pieno rispetto delle disposizioni normative anti Covid. I Responsabili di tre Servizi hanno richiesto uno specifico incontro individuale e sono stati quindi organizzati ulteriori tre incontri. Durante tutta la fase di inserimento dei dati nel programma informatico è stata fornita assistenza sia per la compilazione dei campi previsti sia per l'individuazione dei fascicoli, delle serie documentali e dei relativi registri, delle serie dei fascicoli. L'analisi della banca dati implementata ha evidenziato il permanere di alcune lacune in merito alla tipologia dei fascicoli e alla individuazione delle serie, ma in generale il risultato atteso si può definire più che soddisfacente.</i>	Pari Veronica				01-04-2022		30-06-2022					O	O	O							
3	<i>Organizzazione incontri tra i Responsabili dei servizi dell'Ente, il Responsabile della gestione documentale, il Responsabile della conservazione e il Responsabile del Servizio Informatica per l'attività di analisi ed eventuale revisione del Piano delle aggregazioni documentali informatiche al fine di far pervenire al Responsabile della gestione documentale il Piano delle aggregazioni informatiche nella versione definitiva concordata</i>	Pari Veronica				01-07-2022		30-09-2022								X	X	X				





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Guardigni Carlotta. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : L'attività è iniziata con la verifica della modalità di formazione dei Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale, dei formati e della metodologia di archiviazione adottate dall'Ente fino all'anno 2021; da essa è emerso che, fino all'anno 2010 gli interventi dei Consiglieri venivano inseriti direttamente nel testo delle deliberazioni di Consiglio Comunale e quindi conservati con esse. A partire dall'anno 2011, gli interventi dei Consiglieri non sono stati più inseriti direttamente nel testo delle deliberazioni ma viene generato il Verbale completo delle adunanze del Consiglio Comunale. Ciascun verbale è creato come documento informatico (file di testo) e una volta approvato dal Consiglio Comunale non è mai stato registrato né a protocollo né a repertorio, non viene firmato dal Segretario Comunale e viene archiviato solo in locale.</p> <p>Per sopperire alla archiviazione solo in locale, il Segretario Comunale ha quindi richiesto alla Segreteria di raccogliere in un unico file PDF tutti i verbali di Consiglio riferiti a ciascuna annualità dal 2011 al 2021 e al Responsabile della conservazione di effettuare il versamento di tali file nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER). E' stato quindi creato un documento informatico in formato PDF per ogni anno solare, registrato a protocollo unitamente alla richiesta del Segretario Comunale e aggregato in un fascicolo informatico aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/12).</p>		01-02-2022	10-06-2022			O	O	O	O	O							
2	<p>Analisi ed individuazione metodologia per la formazione e registrazione della tipologia documentaria nel sistema di gestione informatica dell'Ente</p>	Pari Veronica	02-05-2022	31-08-2022						X	X	X	X					
OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : A partire dall'anno 2022 si è deciso di creare i Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale come documento informatico in formato elettronico PDF firmato dal Segretario Comunale con firma elettronica qualificata (firma digitale) in formato PAdES, di registrare a protocollo ogni singolo Verbale e di aggregare i documenti in un fascicolo informatico della tipologia "annuale e ripetitivo". Il primo Verbale delle adunanze del Consiglio Comunale anno 2022, creato con la modalità sopra esplicitata, è stato registrato a protocollo in data 1° giugno 2022 (PG/2022/0037504) e aggregato in un fascicolo informatico aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/11).</p> <p>Al fine di repertoriare i singoli Verbali è stato inoltre implementato nel software di gestione del protocollo informatico dell'Ente un Registro associato al tipo documento "Verbali di Consiglio Comunale" utilizzato in fase di registrazione a protocollo.</p>		02-05-2022	01-06-2022					O	O								
3	<p>Analisi ed individuazione metodologia per la formazione del pacchetto di versamento ed invio al sistema di conservazione (ParER) e relative tempistiche di versamento</p>	Pari Veronica	01-09-2022	31-12-2022											X	X	X	X

<p>OK</p> <p><i>Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stata individuata la seguente metodologia per la formazione del pacchetto di versamento ed invio al sistema di conservazione (ParER) e relative tempistiche di versamento: I singoli Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale sono versati nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER) come tipologia unità documentaria DOCUMENTO_DI_PROTOCOLLO associata al tipo Registro PROTOCOLLO GENERALE.</i></p> <p><i>Attualmente il sistema versante (sistema software) definito con il Conservatore (Regione Emilia-Romagna) cura, sotto forma di pacchetto di versamento, la trasmissione dei documenti protocollati il giorno 16 del mese alle ore 22:00.</i></p> <p><i>Nel mese di luglio si provvederà a verificare il buon esito dell'invio in conservazione dei verbali dal 2011 al 2021 e del primo verbale 2022.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Successivamente alla registrazione a protocollo nel registro del protocollo informatico unico dell'Ente del verbale della prima seduta del Consiglio Comunale anno 2022 (PG/2022/0037504 del 01/06/2022), sono stati creati, firmati, oggetto di registrazione a protocollo e di aggregazione nel fascicolo informatico già aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/11), i seguenti documenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 1/2022, relativo alla seduta del 25/01/2022 (PG/2022/0037504 del 01/06/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 2/2022, relativo alla seduta del 24/02/2022 (PG/2022/0045823 del 05/07/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 3/2022 relativo alla seduta del 07/04/2022 (PG/2022/0058156 del 29/08/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 4/2022 relativo alla seduta del 28/04/2022 (PG/2022/0058160 del 29/08/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 5/2022 relativo alla seduta del 31/05/2022 (PG/2022/0068450 del 06/10/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 6/2022 relativo alla seduta del 30/06/2022 (PG/2022/0068452 del 06/10/2022).</i></li></ul> <p><i>In data 12 settembre e in data 26 ottobre 2022 sono stati effettuati dei monitoraggi nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER) dai quali risulta che i verbali delle adunanze del Consiglio Comunale ad oggi registrati a protocollo nell'anno 2022 versati in ParER sono: PG/2022/0037504 del 01/06/2022, PG/2022/0045823 del 05/07/2022, PG/2022/0058156 del 29/08/2022, PG/2022/0058160 del 29/08/2022.</i></p> <p><i>I documenti delle registrazioni di protocollo nn. PG/2022/0068450 e PG/2022/0068452 del 06/10/2022 non sono ancora stati versati in ParER.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2022 : Sono stati creati, firmati, oggetto di registrazione a protocollo e di aggregazione nel fascicolo informatico già aperto nell'anno corrente (fasc. 2022-2.03/11), i seguenti documenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 7/2022, relativo alla seduta del 26/07/2022 (PG/2022/0075757 del 08/11/2022);</i></li><li><i>- Verbale di adunanza del Consiglio Comunale n. 8/2022, relativo alla seduta del 27/09/2022 (PG/2022/0087862</i></li></ul>
---

del 28/12/2022).

In data 11/01/2023 è stato effettuato il monitoraggio nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER) dal quale risulta che i verbali delle adunanze del Consiglio Comunale ad oggi registrati a protocollo nell'anno 2022 sono stati tutti versati in ParER.

01-06-2022	30-12-2022						0	0	0	0	0	0	0
------------	------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI  
OBIETTIVO

L'attività è iniziata con la verifica della modalità di formazione dei Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale, dei formati e della metodologia di archiviazione adottate dall'Ente fino all'anno 2021; da essa è emerso che, fino all'anno 2010 gli interventi dei Consiglieri venivano inseriti direttamente nel testo delle deliberazioni di Consiglio Comunale e quindi conservati con esse. A partire dall'anno 2011, gli interventi dei Consiglieri non sono stati più inseriti direttamente nel testo delle deliberazioni ma viene generato il Verbale completo delle adunanze del Consiglio Comunale. Ciascun verbale è creato come documento informatico (file di testo) e una volta approvato dal Consiglio Comunale non è mai stato registrato né a protocollo né a repertorio, non viene firmato dal Segretario Comunale e viene archiviato solo in locale.

Per sopperire alla archiviazione solo in locale, il Segretario Comunale ha quindi richiesto alla Segreteria di raccogliere in un unico file PDF tutti i verbali di Consiglio riferiti a ciascuna annualità dal 2011 al 2021 e al Responsabile della conservazione di effettuare il versamento di tali file nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER). E' stato quindi creato un documento informatico in formato PDF per ogni anno solare, registrato a protocollo unitamente alla richiesta del Segretario Comunale e aggregato in un fascicolo informatico aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/12).

A partire dall'anno 2022 si è deciso di creare i Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale come documento informatico in formato elettronico PDF firmato dal Segretario Comunale con firma elettronica qualificata (firma digitale) in formato PAdES, di registrare a protocollo ogni singolo Verbale e di aggregare i documenti in un fascicolo informatico della tipologia "annuale e ripetitivo". Il primo Verbale delle adunanze del Consiglio Comunale anno 2022, creato con la modalità sopra esplicitata, è stato registrato a protocollo in data 1° giugno 2022 (PG/2022/0037504) e aggregato in un fascicolo informatico aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/11).

Al fine di repertoriare i singoli Verbali è stato inoltre implementato nel software di gestione del protocollo informatico dell'Ente un Registro associato al tipo documento "Verbali di Consiglio Comunale" utilizzato in fase di registrazione a protocollo.

A seguire è stata individuata la seguente metodologia per la formazione del pacchetto di versamento ed invio al sistema di conservazione (ParER) e relative tempistiche di versamento: I singoli Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale sono versati nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER) come tipologia unità documentaria DOCUMENTO\_DI\_PROTOCOLLO associata al tipo Registro PROTOCOLLO GENERALE.

Attualmente il sistema versante (sistema software) definito con il Conservatore (Regione Emilia-Romagna) cura, sotto forma di pacchetto di versamento, la trasmissione dei documenti protocollati il giorno 16 del mese alle ore 22:00.

Successivamente alla registrazione a protocollo nel registro del protocollo informatico unico dell'Ente del verbale della prima seduta del Consiglio Comunale anno 2022 sono stati creati, firmati, oggetto di registrazione a protocollo e di aggregazione nel fascicolo informatico già aperto nell'anno corrente nella classe 3 del Titolo II del Piano di classificazione adottato dall'Ente (fasc. 2022-2.03/11), tutti i Verbali di adunanza del Consiglio Comunale dal n. 2 al n. 8 sino ad ora approvati in Consiglio.

In data 12/09, 26/10 e 11/01/2023 sono stati effettuati dei monitoraggi nel Sistema di conservazione dell'Ente (ParER). Dall'ultimo monitoraggio in particolare risulta che i verbali delle adunanze del Consiglio Comunale ad oggi registrati a protocollo nell'anno 2022 sono stati tutti versati in ParER.





NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Con la sottoscrizione della nuova convenzione per la gestione associata dei servizi approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 28/04/2022 e vigente dal 1° maggio 2022, è stata avviata riflessione sugli indicatori di qualità dei servizi erogati con la previsione di inserire nel progetto annuale un set di indicatori di qualità ed una analisi, mai svolta in precedenza, delle spese sostenute dagli enti per il funzionamento del servizio associato con conseguente definizione dei criteri di ripartizione delle spese.</p> <p>In generale è stata condivisa l'esigenza di un monitoraggio capillare dei servizi attivati e della relativa spesa per consentire un efficace e tempestivo controllo di gestione; in questa direzione sono infatti andati i focus informativi sulle politiche abitative, sui servizi alla disabilità, la rilevazione dettagliata sui servizi domiciliari per non autosufficienza. Il monitoraggio puntuale della spesa e la costruzione di un quadro di dettaglio sui fruitori dei servizi domiciliari ha consentito di ridefinire a livello di gestione associata il SISTEMA DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AL COSTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE secondo criteri di maggiore efficacia ed equità (delibera di giunta comunale n.157 del16.06.2022).</p> <p>Infine, il servizio ha proposto un report recante indicatori di spesa sociale utili anche per attività di benchmarking con altri enti abbinato alla rilevazione dei dati di attività più significativi per il triennio 2020-2022.</p>
--------------------------	--





2	<i>l'individuazione delle azioni pilota da sviluppare, diversificazione delle stesse con riferimento sia al target di utenza che ai soggetti coinvolti (ad es. agire sul patrimonio ERP favorendo la mobilità e riqualificando il patrimonio esistente, sviluppare il progetto Case Così; individuare azioni strategiche per calmierare il mercato degli affitti)</i>	<i>Arianna Boni</i>	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Le azioni individuate e messe in campo hanno riguardato: -l'elaborazione e gestione dei bandi per l'erogazione di risorse regionali (rinegoziazione canoni e morosità incolpevole) avviati a febbraio 2022; - lo studio di progettualità candidabili alle misure del PNRR con particolare riferimento all'Housing first; - l'individuazione e la candidatura di risorse del patrimonio pubblico al Programma Regionale Patto per la casa Dgr n. 2115/2021 - l'avvio delle azioni previste dal progetto Case così affidato con det. dirig. n.154 del 14.02.2022 - l'avvio del percorso di ottimizzazione del patrimonio ERP concordato con le OO.SS ed avente ad oggetto il superamento delle condizioni di sovraffollamento e sottoutilizzo nell'assegnazione degli alloggi attraverso lo strumento della mobilità d'ufficio, previsto dal nuovo regolamento di mobilità nell'ERP.</i>		01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O								
3	<i>Confronto con la rete territoriale (OO.SS, associazioni e soggetti che gestiscono servizi e interventi a favore dell'abitare) al fine di sviluppare le azioni pilota e individuare ulteriori ambiti di miglioramento e innovazione.</i>	<i>Arianna Boni</i>	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Avviato il progetto Case così: presentazione progetto agli amministratori di sostegno e avvio piano di comunicazione Monitoraggio del 31-12-2022 : In data 4/10/2022, nell'ambito del progetto Case Così, è stato condotto un focus group che ha visto coinvolti oltre all'amministrazione e ai servizi, le organizzazioni sindacali e alcuni proprietari e famiglie in cerca di alloggio al fine di portare alla luce i diversi punti di vista sul problema abitativo. in concomitanza si avviava il percorso regionale per la definizione del progetto "patto per la casa" con l'approvazione della disciplina generale cui faranno seguito le declinazioni locali. Non ultimo l'amministrazione comunale con il supporto dei servizi ha avviato una programmazione per le manutenzioni straordinarie degli alloggi di ERP al fine di rinnovare il patrimonio e renderlo maggiormente fruibile per gli inquilini attuali e futuri.</i>		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																		



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Termini Cinzia, Marangoni Mariella. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il territorio di Cervia ha accolto in primo accesso 238 persone provenienti dall'Ucraina, solo una parte di queste si sono stabilite nel territorio attraverso il reperimento di autonoma sistemazione ( 82 persone alla data del monitoraggio) o per effetto della accoglienza presso il neo costituito centro di accoglienza dedicato ( 55 persone alla data del monitoraggio). Sui nuclei presenti in via permanente a Cervia si stanno concentrando le attività di presa in carico sia professionale da parte dell'assistente sociale sia attraverso l'attivazione di servizi e percorsi su territorio molti dei quali sorti in forma spontanea per iniziativa dei servizi e del terzo settore.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : la presenza della popolazione ucraina si è stabilizzata sul territorio, i nuclei familiari attualmente seguiti dal servizio sociale sono 28 per complessivi 37 minori.</p> <p>Il Servizio alla Persona in collaborazione con i servizi alla Comunità, Biblioteca e Politiche Educative ha partecipato al bando regionale per le azioni di supporto alla popolazione ucraina ottenendo un contributo di € 9.200,00 per attività di integrazione nel contesto locale (sport, musica, apprendimento della lingua italiana, fruizione della mensa scolastica); ha inoltre partecipato alla richiesta all'avviso del Dipartimento della Protezione Civile volto all'ottenimento di fondi per le azioni messe in campo nell'accoglienza della popolazione ucraina.</p>	01-04-2022	31-12-2022				0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato inserito nella programmazione in corso d'anno a fronte del particolare impegno richiesto su più fronti:</p> <p>1. la collocazione presso il Centro di Accoglienza Straordinario, per la prima volta, di nuclei in condizione di particolare fragilità (minori non accompagnati, nuclei familiari con minori, donne in gravidanza, persone diversamente abili) che ha richiesto risorse professionali e interventi dedicati con un particolare sforzo da parte dei servizi, oltre ad un lavoro di costante monitoraggio del centro a supporto dell'amministrazione comunale e in collaborazione con la PL e il volontariato.</p> <p>2. l'emergenza Ucraina: sin da subito sono state avviate le collaborazioni con i soggetti del territorio che potessero fornire risposta alle esigenze prioritarie dei profughi attivando un modello operativo già sperimentato in occasione dell'emergenza COVID, in questo caso le necessità hanno riguardato beni di prima necessità, soluzioni per l'accoglienza, servizi di mediazione linguistica e orientamento, percorsi sanitari e di regolarizzazione presenza sul territorio. Particolarmente impegnativa per il territorio è stata la gestione e ricollocazione del gruppo di 97 persone ucraine arrivate a Milano marittima. Dallo scoppio della guerra il territorio di Cervia ha accolto 251 persone di cui 141 minorenni. Sui nuclei presenti in via permanente a Cervia si stanno concentrando le attività di presa in carico sia professionale da parte dell'assistente sociale sia attraverso l'attivazione di servizi e percorsi su territorio molti dei quali sorti in forma spontanea per iniziativa dei servizi e del terzo settore, altri attivati grazie al contributo specifico della Regione Emilia Romagna.</p> <p>Le attività indicate proseguiranno nel corso del 2023 secondo gli andamenti e i flussi migratori legati alle guerre e alla povertà a livello mondiale.</p>													





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Zaccaroni Cristina, Bezzi Flavia. Tot. gg. 3		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1331

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1	Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	
<b>Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>		

### Attivazione percorso formativo per proprietari di cani con rilascio patentino

<p><b>MOTIVAZIONE</b></p> <p><b>OBIETTIVO</b></p>	<p>I percorsi formativi per proprietari di cani sono previsti dall'ordinanza 3 marzo 2009, relativa alla tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani, e dalle successive proroghe, modifiche e integrazioni.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'Asl è, in primis, di offrire informazioni corrette e fruibili che aiutino i proprietari a diventare competenti e responsabili, favorendo un corretto sviluppo della relazione tra il cane ed il proprietario al fine di consentire l'integrazione dell'animale nel contesto sociale.</p> <p>Inoltre il corso formativo fornirà nozioni sulla normativa vigente e sulle caratteristiche fisiologiche e comportamentali del cane.</p> <p>Al termine del percorso verrà rilasciato un patentino. L'istituzione del patentino per i proprietari e detentori di cani è un ulteriore passo in avanti nel panorama legislativo nazionale a tutela delle persone, ma anche e soprattutto dei cani stessi.</p>		
---	--	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>
------------------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia
--------------	-----------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Indirizzo della Giunta Municipale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride - NOTE: La giunta municipale ha rilasciato un parere positivo in data 19 aprile 2022.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Avvio percorso formativo - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Jiride - CONDIZIONI: Mancata adesione di cittadini al percorso formativo Aggravamento delle condizioni Covid che determinano impossibilità di svolgere incontri	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Documento finale di sintesi - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Mancata adesione di cittadini al percorso formativo - NOTE: Comunicato stampa a completamento del percorso formativo	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	40
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	26	Strategicità	2	Difficoltà	4	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	349	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	15-12-2022													
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	30-11-2022													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione atti preparatori necessari allo svolgimento dell'iniziativa. Attivazione collaborazioni con il Servizio Veterinario dell'Asl, con i Veterinari comportamentalisti e Associazioni Cinofile del territorio.	Bezzi Flavia	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Fin dai primi giorno il servizio ha iniziato a raccogliere il materiale normativo che disciplina la formazione per proprietari/detentori di cani, avvalendosi anche del supporto del Comune di Ravenna (ufficio Animali) che da anni organizza corsi simili. In data 08/03/2022 la D.ssa Liverani dello SVET ha incontrato le referenti del Serv. Cervia informa/Anagrafe Canina e la presidente di Arca2005 per organizzare la procedura di scelta dei professionisti/docenti del corso in questione, iscritti al FNOVI della provincia di Ravenna. Si è ritenuto di far esprimere alla GC un parere in data 19 aprile 2022 in merito all'organizzazione del percorso formativo, parere che è stato favorevole.		01-01-2022	30-04-2022	O	O	O	O										
2	Programmazione e organizzazione percorso formativo comprendente lezioni teorico-pratiche. Attivazione campagna di comunicazione.	Bezzi Flavia, Zaccaroni Cristina	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Nella prima parte di maggio è stata richiesta la presentazione di un preventivo/offerta, presentato da 3 medici veterinari sui 4 interpellati a cui si è aggiunto l'Assoc. BDOGS per il ruolo di educatore/istruttore cinofilo. Sono state raccolti i preventivi/offerte, nonché la disponibilità dell'Ausl SVET allo svolgimento del corso, individuando la figura del medico veterinario di riferimento. Nel 2° incontro tenutosi il 09/06/2022 il gruppo di lavoro ha ritenuto di richiedere ai 3 professionisti resisi disponibili la presentazione del CV al fine di valutare la loro esperienza specifica riguardo alla formazione richiesta. In tale incontro si sono individuate le date di svolgimento, il luogo, il numero max dei partecipanti, la suddivisione degli argomenti di formazione fra le varie date. Con la presentazione dei CV, tenuto conto dell'esperienza pregressa nella formazione specifica si è proceduto alla scelta del medico veterinario comportamentalista. Con atto dirigenziale è stato affidato l'incarico ai 2 professionisti individuati dal gruppo di lavoro. E' stata abbozzata la campagna comunicativa che dovrà partire da agosto con pubblicazione di manifesti informativi e volantini per invitare i cittadini all'iscrizione.  Monitoraggio del 31-10-2022 : La campagna comunicativa è stata affidata all'Agenzia grafica che ha presentato l'offerta maggiormente soddisfacente per l'Amministrazione, la quale ha prodotto manifesti e opuscoli che sono stati distribuiti in tutti i punti di maggior interesse del territorio. Dal 7/9 al 26/9 sono state raccolte ben 80 iscrizioni al corso, di cui 25 non residenti, a dimostrazione dell'interesse manifestato riguardo all'argomento. Tuttavia considerato i tempi, la disponibilità di posti nella sala individuata per la formazione e comunque la scelta di effettuare la formazione gratuita per i cittadini cervesi, sono state confermate 35 richieste.		01-04-2022	30-09-2022				O	O	O	O	O	O					
3	Svolgimento incontri e conclusione percorso formativo con test finale e rilascio patentino. Redazione documento finale di sintesi.	Bezzi Flavia, Zaccaroni Cristina	01-10-2022	15-12-2022										X	X	X		

OK	<p>Monitoraggio del 31-10-2022 : In data 6/10/22 ha avuto inizio la 1^ edizione del percorso formativo per proprietari di cani, con la partecipazione di 31 iscritti su 35. Soltanto uno ha rinunciato e si è provveduto alla sua sostituzione.</p> <p>Alla 2° serata (13/10/2022) sono state comunicate, per imprevisti, altre 2 rinunce, prontamente sostituite. Le serate sono ampiamente partecipate e interattive, tanto che proseguono spesso oltre l'orario delle 22,30. I partecipanti si sono dimostrati fin da subito molto interessati e i docenti preparati e disponibili.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : In occasione dell'ultima serata (04/11/2022) in cui si è svolto il test di valutazione, è stato somministrato ai partecipanti, un questionario di valutazione dell'iniziativa. Dai risultati è emerso grande apprezzamento sia per i contenuti che per i docenti. A ciascun partecipante è stato rilasciato un attestato di partecipazione.</p> <p>In data 7 novembre è stato pubblicato il comunicato stampa e notizia del completamento del percorso è stata data tramite i social.</p>	01-10-2022	30-11-2022										O	O	
----	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

NOTE FINALI  
OBIETTIVO

Il Decreto Ministeriale 26/11/2009, prevede che vengano organizzati da parte dei Comuni congiuntamente alle ASL ed in collaborazione con gli Ordini dei Medici Veterinari, percorsi formativi per i proprietari di cani (e aspiranti tali) con rilascio di specifica attestazione denominata patentino.

L'obiettivo che si è inteso perseguire attraverso questo percorso di formazione è la creazione del corretto rapporto uomo-cane, rapporto antico ma spesso mal gestito nella nostra società.

L'evoluzione della società, l'urbanizzazione e il cambiamento nel modo di vivere dei nuclei familiari, avvenuti con velocità frenetica negli ultimi decenni, e in particolare il periodo Covid, hanno reso più difficile la convivenza e creato situazioni di disagio talora gravi.

Gli episodi drammatici che negli ultimi anni hanno visto il coinvolgimento dei cani, soprattutto in ambito domestico, sono stati solitamente la conseguenza dell'ignoranza delle più elementari regole di rispetto tra specie diverse e non solo.

Il rispetto deriva dalla conoscenza e dalla consapevolezza che il cane è un "essere senziente" e come tale possiede proprie peculiarità comportamentali e propri bisogni.

La comprensione del normale repertorio comportamentale del cane facilita la socializzazione di tale animale con l'uomo e con i suoi consimili e, quindi, la sua integrazione nella società.

La convivenza tra cane e uomo per essere serena e appagante deve rispettare la dignità e le caratteristiche di entrambe le specie: per questo è necessario conoscere ed utilizzare un linguaggio comune.

Organizzato in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'Ausl di Ravenna e l'Associazione Arca 2005 – gestore del Canile di Cervia, si è proceduto ad una capillare campagna informativa mediante l'affissione di manifesti e divulgazione opuscoli su tutto il territorio comunale, al fine di raggiungere anche il forese. La comunicazione è avvenuta anche attraverso i social e la pubblicazione della news sul sito istituzionale.

La campagna comunicativa ha prodotto i suoi risultati in quanto sono pervenute n. 80 richieste di iscrizione, di cui 25 richieste di non residenti nel Comune ma in Comuni limitrofi. Diverse richieste di informazioni sono pervenute anche fuori termine.

Purtroppo l'incertezza sulle limitazioni relative all'epidemia da Covid e la capienza massima della sala, al momento dell'organizzazione del percorso formativo, hanno indotto ad ammettere non più di 35 partecipanti residenti, in base all'ordine di arrivo delle iscrizioni.

Il percorso, tenuto da medici veterinari altamente specializzati e da educatori cinofili si è svolto a Cervia dal 6 ottobre al 4 novembre 2022, in orario serale.

Durante il percorso formativo, sviluppato secondo i contenuti forniti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in collaborazione con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Veterinari Italiani e il Servizio Veterinario dell'Ausl di Ravenna sono stati affrontati temi quali:

- etologia canina,
- sviluppo comportamentale e benessere del cane,
- comunicazione e relazione con l'uomo,
- prevenzione dell'aggressività dell'animale e normativa vigente in materia di tutela di benessere degli animali d'affezione e, al termine del corso, i frequentatori hanno sostenuto un test per il conseguimento del patentino.

Durante l'ultima serata, al termine della correzione dei test, sono stati consegnati i patentini e immortalato l'evento con una bella immagine.

I partecipanti hanno anche compilato un questionario di gradimento, a loro somministrato prima della consegna dei patentini. Dall'analisi dei dati, è emersa una forte soddisfazione sia riguardo ai contenuti del corso formativo sia riguardo alla docenza del Medico Veterinario specializzato in comportamento animale che è riuscito a tenere vivo sempre, anche a tarda sera, l'attenzione dei partecipanti.

Della conclusione del percorso formativo e dei risultati attesi è stata data informazione tramite un documento/comunicato stampa rivolto alla cittadinanza.

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1367

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Evoluzione del sistema di gestione Comuni-chiamo, sia per una miglior efficienza nelle risposte ai cittadini riguardo alle segnalazioni sia per migliorare la comunicazione in generale**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il software Comuni-chiamo, attivo presso il Comune di Cervia fin dall'estate 2018 per la gestione delle segnalazioni di degrado, ha permesso una nuova interazione fra i cittadini e l'Ente, rappresentando uno strumento di comunicazione efficace per gestire in maniera rapida ed efficiente il flusso delle segnalazioni di disagio. Si rende ora necessario una evoluzione del sistema al fine di generare nuove opportunità: aumentare la trasparenza, semplificare e migliorare le risposte ai cittadini riducendo i tempi di attesa, offrire un nuovo servizio di informazione, creare nuove forme di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Viabilità, Servizio Cervia Informa		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Cervia Informa (80 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (20 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Accordo con il referente di Comuni-chiamo per l'implementazione del sistema - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Mancato accordo per diversa valutazione dell'Ente o del referente di Comuni-chiamo	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Mappe pubblicate sulla piattaforma Comuni-chiamo - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Piattaforma Comuni-chiamo - CONDIZIONI: Mancata messa a disposizione di dati e mappe da parte dei servizi - NOTE: Non è stato possibile pubblicare le mappe sulla piattaforma Comuni-chiamo per problemi di gestione e risorse. Sono state pubblicate e messe a disposizione di tutti i cittadini sul sito web istituzionale e sul SIT.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Segnalazioni chiuse con risposta entro i 30 giorni - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 4 - FONTE: Piattaforma Comuni-chiamo - CONDIZIONI: Carenza di personale dedicato alla gestione delle segnalazioni Mancanza di feedback da parte dei servizi - NOTE: La gestione delle risposte in capo al Servizio Cervia Informa e ai rispettivi servizi competenti per materia ha fatto sì che le risposte chiuse nei tempi siano state pari all'86,33% raggiungendo l'obiettivo che ci siamo dati di almeno il 70% chiuse entro i 30 giorni. La media di giorni di chiusura per le segnalazioni si attesta a 27 giorni. Le segnalazioni scadute da oltre 30 giorni rappresentano invece l'11% del totale.										VALORE ATTESO 70%	VALORE FINALE 86,33										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250						
PESO OBIETTIVO	36	Strategicità			7	Difficoltà			4	Tempo			2									
Durata Prevista (giorni)	354	Inizio Previsto			01-01-2022			Fine Prevista			20-12-2022											
Durata Effettiva (giorni)	353	Inizio Effettivo			01-01-2022			Fine Effettiva			20-12-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	<i>Incontro preliminare con i referenti dei Servizi, analisi della situazione attuale e definizione di nuove modalità di lavoro. Aggiornamento e redazione nuove risposte ai cittadini. Valutazione e nuovi accordi con il referente del software Comuni-chiamo per l'implementazione del sistema.</i>				<i>Flavia Bezzi, Pantera Anna</i>			01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 18/02 è stato organizzato il 1° incontro con i referenti e i responsabili del servizio Cervia Informa e del Servizio Viabilità. La viabilità rappresenta il principale problema del territorio, oggetto di molteplici segnalazioni e quindi con i loro referenti si è ritenuto di iniziare il miglioramento della procedura. In data 24/03 è stato organizzato il 2° incontro con la referente della viabilità per Comuni chiamo in accordo con la quale sono state predisposte nuove risposte al cittadino e si è proceduto alla chiusura delle segnalazioni pregresse.</p> <p>In data 22/02 è stata avanzata richiesta allo sviluppatore della piattaforma Comuni-chiamo per una implementazione del sistema con nuove schede informative per i cittadini. E' pervenuta offerta economica in data 23/02 che è stata valutata con il Resp. Informatica . Purtroppo il costo annuo + iva di Comuni-Chiamo Connect è stato ritenuto troppo alto rispetto alle disponibilità economiche e pertanto si sono valutate soluzioni alternative, quali l'utilizzo del SIT.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Da marzo a luglio il servizio Cervia Informa si è incaricato di chiudere per conto del Servizio Viabilità le segnalazioni concluse al fine di agevolare i colleghi in un periodo di forte riduzione del personale in servizio a causa di eventi concomitanti (mobilità, nuove assunzioni da formare) utilizzando il file condiviso del Servizio Viabilità all'interno del quale le ditte esterne aggiornavano gli esiti delle segnalazioni in carico al servizio. In data 28 luglio è stata inviata richiesta al Servizio di presa in carico della chiusura delle segnalazioni del servizio come da progetto. Al momento però le condizioni di carenza di personale e carichi di lavoro non permettono al Servizio Viabilità di subentrare a pieno regime nella chiusura delle segnalazioni. Il Servizio Cervia Informa ha cercato di sopperire a tale esigenza pur con molte difficoltà dovute alle stesse ragioni (carenza di personale nel periodo estivo, nuove assunzioni da formare e difficoltà nel reperimento delle risposte, nei 30 giorni previsti). E' stata richiesta una nuova riunione organizzativa al fine di raggiungere al meglio l'obiettivo prefisso.</p>		01-01-2022	30-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
2	<p>Gestione delle segnalazioni secondo le nuove modalità individuate.</p> <p>Reperimento, verifica e analisi dei dati/documenti relativi a servizi di interesse per i cittadini. Pubblicazione mappe tematiche e altre informazioni utili all'interno della piattaforma Comuni-chiamo.</p>	Pantera Anna	01-04-2022	20-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Dal 1/04 gestione delle segnalazioni con file condiviso con il servizio Viabilità e chiusura del pregresso in collaborazione</p> <p>20/04 richiesta mappe raccolta differenziata Cervia per valutazione nuova area informativa e modifica e rielaborazione mappa sosta a pagamento Cervia con Google</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Al 30/09 le segnalazioni chiuse con risposta al cittadino sono pari al 79% del totale. Pur con difficoltà dovute a carenze di personale nel servizio e in quelli referenti, la media di giorni di chiusura delle segnalazioni è passata dai 36 giorni del mese di aprile, pre-implementazione del nuovo metodo operativo in collaborazione con la viabilità, ai 23 giorni del mese di maggio; un trend che si è mantenuto anche per i mesi successivi (21gg giugno, 21 gg luglio, 16 gg agosto e 11 gg settembre). La media di giorni di chiusura per le segnalazioni sui 9 mesi, dal 1 gennaio 2022 al 30 settembre, 2022 si attesta sui 20,1 gg.</p> <p>Per quanto riguarda le mappe interattive, dopo aver valutato l'opportunità di crearle internamente con il supporto del Servizio Informatica in data 15/09/2022 sono state recuperate da parte del servizio Ambiente le mappe da modificare per la raccolta porta a porta fornite da Hera. In data 29/09/2022 è stata predisposta da parte del Servizio Informatica la mappa su Sit interattiva per la raccolta porta a porta in fase di bozza da collocare in una determinata pagina del sito da valutare.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Riguardo alle mappe, queste sono state pubblicate sul sito istituzionale (zone di sosta a pagamento) e sul SIT (raccolta rifiuti e geolocalizzazione casette SMARTY).</p> <p>Al 31/12/2022 è stato estratto il report del 2° semestre 2022 e totale annuale circa la gestione delle segnalazioni del 2022 che permette un raffronto con i dati relativi alle precedenti annualità.</p>	01-04-2022	20-12-2022				O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si è posto lo scopo di migliorare la gestione delle segnalazioni nel Comune di Cervia. Dal 2018 le segnalazioni vengono gestite attraverso la piattaforma Comuni-chiamo, all'interno della quale, collaborano i referenti dei vari servizi dell'Ente che si occupano di segnalazioni. A fronte di un continuo aumento del numero delle segnalazioni, passate da poco più di 1000 pre Comuni-chiamo alle 2684 odierne, si è reso necessario riorganizzare la modalità di gestione dei feedback da parte dei servizi competenti, necessari al referente del Cervia Informa per la risposta al cittadino. Questo al fine di garantire maggiore efficienza nelle tempistiche di chiusura e una maggiore soddisfazione del cittadino.</p> <p>Le segnalazioni totali gestite dal servizio nel corso del 2022 sono state 2684, in aumento di circa 100 unità rispetto all'anno precedente (2546). La gestione delle risposte in capo al Servizio Cervia Informa e ai rispettivi servizi competenti per materia ha fatto sì che le risposte chiuse nei tempi siano state pari all'86% raggiungendo l'obiettivo che ci siamo dati di almeno il 70% chiuse entro i 30 giorni. La media di giorni di chiusura per le segnalazioni si attesta a 27 giorni. Le segnalazioni scadute da oltre 30 giorni rappresentano invece l'11% del totale. Questo dato pur rientrando nel range obiettivo è sicuramente migliorabile una volta che la nuova organizzazione del Servizio Viabilità (che ha in gestione la maggior parte delle segnalazioni scadute da oltre 30 giorni) sia entrata a regime. Durante l'anno 2022, infatti, alcune assenze all'interno del personale del Servizio Cervia Informa e del Servizio Viabilità, e una sua conseguente riorganizzazione, hanno rallentato i tempi di gestione del progetto pur garantendone il raggiungimento. Per quanto riguarda la creazione di mappe per i cittadini, a seguito di varie valutazioni con referenti esterni (Hera in particolare), si è ritenuto di inserire la mappa relativa alle "casette smarty" dedicate ai cittadini non residenti. Si tratta di un quesito molto sentito dalla cittadinanza e la realizzazione della mappa ha lo scopo di agevolare la fruizione delle casette identificando al meglio la loro collocazione.</p>														





NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Del Seppia Beatrice, Della Bartola Romina, Versari Elena. Tot. gg. 6		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1339

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																				
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																					
<b>Obiettivo straordinario N. 2</b>													<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>									
<p><b>Migliorare la gestione della fase dell'accertamento nei procedimenti delle pratiche anagrafiche mediante una maggiore informatizzazione al fine di semplificare e ottimizzare la procedura e rendere più snello ed evoluto il flusso di lavoro per la gestione degli accertamenti da parte dell'anagrafe e degli accertatori apportando notevoli vantaggi in termini di riduzione di tempo, di margini di errori ed economia della spesa</b></p>																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di migliorare in termini di efficienza, efficacia ed economicità i procedimenti amministrativi delle pratiche di residenza e nello specifico di semplificare la gestione della fase dell'accertamento, rendendo più snello ed evoluto il flusso di lavoro da parte dell'anagrafe e degli accertatori, incentivando una maggiore informatizzazione dei processi amministrativi e apportando notevoli benefici in termini di riduzione di tempo, di margini di errori ed economia della spesa. Con l'obiettivo si intende valutare e prendere in esame nuove modalità operative da sperimentare per la gestione degli accertamenti delle pratiche di residenza per avviare una maggiore informatizzazione della fase del procedimento.																					
CDR	06	Servizi alla Comunità										Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																					
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																					
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione condivisa dai servizi coinvolti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Regolamento Anagrafico e Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - CONDIZIONI: mancanza dell'individuazione delle modalità operative / software adeguato a semplificare la procedura										VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	72						
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità		5	Difficoltà		5	Tempo				2										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			31-12-2022												
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo			01-01-2022		Fine Effettiva															
n.	Fasi					Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della situazione esistente con individuazione delle criticità e proposte di miglioramento					Della Bartola-Farabegoli-Giunchi		01-01-2022	31-08-2022	X	X	X	X	X	X	X	X					

OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato creato un gruppo di lavoro, composto dai responsabili dei 3 servizi coinvolti, al fine di compiere un'analisi sulle nuove modalità operative da adottare per il raggiungimento dell'obiettivo che mira a semplificare e dematerializzare la gestione della fase degli accertamenti anagrafici nell'ambito dei procedimenti delle pratiche di residenza. Il gruppo di lavoro è indirizzato verso una soluzione che consenta una gestione evoluta e fortemente informatizzata del processo degli accertamenti sia da parte degli operatori dell'anagrafe che degli agenti accertatori della PL. La soluzione ritenuta più idonea e opportuna è quella orientata a migliorare e automatizzare al massimo il flusso di lavoro per entrambi i servizi tramite l'utilizzo di un modulo software da integrare al gestionale J-Demos (Suite Sicr@web) attualmente in uso.		01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O								
2	Studio e ricerca nuove modalità per la gestione informatizzata della fase degli accertamenti	Della Bartola-Farabegoli- Giunchi	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il gruppo di lavoro ha preso in esame diverse possibili proposte di miglioramento. Tra tutte ha individuato un applicativo denominato "M Accerta" ,compatibile e integrabile al gestionale della banca dati anagrafica J-Demos, che prevede una gestione evoluta e dematerializzata degli accertamenti anagrafici tramite l'utilizzo di dispositivi mobili (tablet o smartphone) e la redazione di verbali in formato digitale direttamente disponibili e scaricabili all'interno del gestionale Jdemos, evitando passaggi di trascrizione, stampa, protocollazione manuale e scambio degli stessi con modalità cartacea. In data 19/05/2022 è stata organizzata con la ditta fornitrice una demo dimostrativa al fine di conoscere e approfondire le modalità tecnico-operative del flusso di lavoro dell'applicativo e analizzarne le potenzialità. Il gruppo di lavoro ha valutato positivamente l'applicativo riconoscendo che lo stesso risponde pienamente alle esigenze di informatizzazione della gestione degli accertamenti anagrafici per entrambi i servizi e di semplificazione dei processi di lavoro. Pertanto ha rilevato la necessità e opportunità, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, di procedere all'acquisto del suddetto software.		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Gestione, coordinamento e pianificazione attività per lo svolgimento degli adempimenti propedeutici per l'attuazione dell'obiettivo	Della Bartola-Farabegoli- Giunchi	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' in corso di svolgimento la trattativa commerciale per l'acquisto dell'applicativo. Il gruppo di lavoro, in seguito all'acquisto, si prefigge di dare tempestivo avvio alla fase di pianificazione delle successive attività di installazione del software, configurazione e formazione del personale all'uso della procedura.  Monitoraggio del 31-10-2022 : A seguito della determinazione n. 917/2022 si è provveduto ad acquistare il software M-Accerta. Si è in attesa che il fornitore proceda con l'installazione, configurazione e formazione del personale dei servizi coinvolti.		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																		





!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Già dalla fine dell'anno 2021, l'interruzione delle proroghe ministeriali, disposte durante la pandemia da Covid 19, delle scadenze delle carte d'identità, ha avuto un forte impatto per gli uffici demografici determinando un elevatissimo numero di richieste di rinnovo concentrate in un periodo ristretto che ha comportato lunghe attese (di circa 1 mese e 15 gg) per il rilascio del nuovo documento d'identità e la gestione da parte degli operatori delle numerose telefonate di sollecitazione dei cittadini. Per affrontare tale criticità e dare una puntuale risposta alle richieste dei cittadini sono state programmate aperture straordinarie degli sportelli mirate al rilascio del nuovo documento con l'obiettivo di migliorare e accorciare i tempi di attesa per l'emissione delle carte d'identità. Ad oggi i tempi di attesa per ottenere il rilascio di un nuovo documento risultano essere di circa 8-10 gg.</p>		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	<p>Gestione e coordinamento adempimenti e attività per migliorare l'accessibilità ai Servizi Demografici, al fine di ridurre i tempi di attesa dell'accesso telefonico per l'erogazione di informazioni e prenotazione appuntamenti da parte degli utenti</p>	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Nel primo semestre dell'anno in corso sono subentrati gli adempimenti inerenti le consultazioni referendarie in merito alla gestione della consegna delle tessere elettorali in giacenza presso gli uffici e al rilascio dei duplicati per il rinnovo delle tessere per smarrimento ed esaurimento spazi. Per migliorare e coordinare l'accesso agli uffici del flusso degli elettori sono state adottate modalità operative organizzative secondo una calendarizzazione, tramite l'invio di lettere invito, finalizzate ad ottenere un accesso scaglionato e distribuito nel rispetto delle scadenze della data del voto. E' stato creato un calendario ad hoc per la gestione degli appuntamenti specifici per la consegna delle tessere elettorali. Per migliorare la gestione delle telefonate e snellire i tempi di attesa sono state riservate alcune linee telefoniche, attive per tutta la durata di apertura al pubblico degli sportelli, dedicate alla prenotazione degli appuntamenti. Nel periodo elettorale (maggio-giugno) sono state previste anche aperture straordinarie degli sportelli per il rilascio delle tessere elettorali.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : In previsione degli adempimenti e scadenze elettorali per le consultazioni politiche del 25 settembre 2022 sono state mantenute in essere le condizioni organizzative introdotte nel primo semestre in occasione dei referendum del 12 giugno 2022. Per migliorare e coordinare l'accesso agli uffici del flusso degli elettori per il ritiro delle tessere elettorali, nuove e in giacenza, sono state inviate lettere invito, finalizzate ad ottenere un accesso scaglionato e distribuito nel rispetto delle scadenze della data del voto e tenuto un calendario dedicato alla gestione degli appuntamenti per la consegna delle tessere elettorali. Nel periodo elettorale (agosto e settembre) sono state previste anche aperture straordinarie degli sportelli per il rilascio delle certificazioni elettorali per le candidature e per il rilascio delle tessere elettorali. Anche in questo ultimo periodo per migliorare la gestione dell'elevato numero di telefonate giornaliero e snellire i tempi di attesa alcune linee telefoniche sono state mantenute attive per tutta la durata di apertura al pubblico degli sportelli senza segreteria telefonica, dedicate alla prenotazione degli appuntamenti e al rilascio delle informazioni sui procedimenti.</p>		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																



!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Si è provveduto a fare un'attenta analisi e valutazione della documentazione storica presente nell'archivio anagrafico riferita agli stampati AP6 delle schede di famiglia al fine di individuare il lotto, composto da nr. 3.676 schede, da destinare al servizio di digitalizzazione oggetto dell'obiettivo. E' stata improntata l'organizzazione delle attività preparatorie da svolgere con individuazione delle tempistiche e definizione delle modalità operative per il prelevamento dall'archivio e la preparazione della documentazione storica cartacea. Sono state individuate le persone da assegnare allo svolgimento delle attività specifiche. E' in corso con la ditta aggiudicataria la definizione della documentazione amministrativa da predisporre per la consegna del materiale.</p>		01-01-2022			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	<p>Prelevamento lotto documenti da riprodurre digitalmente dall'archivio storico anagrafico dei Servizi Demografici, preparazione/assemblaggio dei documenti da consegnare alla ditta specializzata affidataria del servizio</p>	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Il personale assegnato ha dato avvio alle attività di prelevamento dall'archivio storico delle schede AP6. Ad oggi il numero delle schede prelevate è pari a 2800 circa. Trattandosi di documenti cartacei storici le attività di questa fase risultano complesse in quanto prevedono necessariamente di effettuare un attento e scrupoloso controllo dello stato di conservazione di ogni singola scheda di famiglia prelevata e procedere ad un eventuale intervento di sistemazione delle stesse schede al fine di garantire un buon risultato dell'immagine digitalizzata, attenendosi anche alle indicazioni tecniche di conservazione specifiche individuate con la ditta specializzata affidataria del servizio. In questa fase viene redatto e tenuto aggiornato un documento riepilogativo dell'elenco e del numero delle schede di famiglia prelevate rigorosamente in ordine di via per garantire la tracciabilità del materiale che verrà consegnato alla ditta esecutrice del servizio di digitalizzazione.</p>		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
3	<p>Consegna lotto alla ditta affidataria del servizio; gestione e coordinamento adempimenti e attività connesse all'attuazione del servizio secondo le modalità definite con la ditta affidataria</p>	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : E' in corso di definizione con la ditta aggiudicataria la pianificazione della data di consegna del lotto di schede di famiglia AP6 cartacee per l'esecuzione dell'attività di digitalizzazione oggetto dell'affidamento.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Il personale assegnato ha completato l'attività di prelevamento dall'archivio storico del numero di schede AP6 oggetto dell'affidamento (totale nr. 3500). Le schede sono state riposte in appositi contenitori per la conservazione e il trasporto. In questa fase è stato completato il documento riepilogativo dell'elenco e del numero delle schede di famiglia prelevate aggiornato e tenuto rigorosamente in ordine di via per garantire la tracciabilità del materiale da destinare alla digitalizzazione. Sono stati presi contatti diretti con la Ditta esecutrice del servizio di digitalizzazione per avviare le procedure e stabilire la data di consegna del suddetto materiale.</p>		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO																



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il Servizio ha redatto una bozza del Piano di Comunicazione del Comune di Cervia, che oltre a contenere i riferimenti legislativi e gli obiettivi della comunicazione, approfondisce i temi della comunicazione istituzionale, della comunicazione di promozione del territorio e della comunicazione di emergenza. Inoltre il piano contiene una mappatura degli strumenti di comunicazione e un vademecum su come utilizzarli. Si ipotizza anche una definizione delle mansioni e delle responsabilità tra tutti coloro che si occupano di comunicazione all'interno dell'ente. La bozza è stata condivisa prima nel gruppo di lavoro costituito (Maria Pia Pagliarusco, Alessandra Giordano, Cristina Ceccarelli, Margherita Barbieri). Il 23 febbraio la dirigente ha inviato via mail la bozza del piano al sindaco e al Segretario generale. Dopo aver inviato la bozza condivisa con l'Amministrazione a tutti i soggetti che all'interno dell'ente si occupano di comunicazione, l'11 aprile si è svolto un incontro di confronto con i soggetti interessati, al termine del quale è stato deciso di inviare il Piano alla Giunta.		15-01-2022	15-04-2022	O	O	O	O										
3	Individuazione tipologie di procedure	Maria Pia Pagliarusco	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano di Comunicazione del Comune di Cervia redatto dal gruppo di lavoro e condiviso con tutti i soggetti che all'interno dell'ente si occupano di comunicazione contiene anche una mappatura degli strumenti di comunicazione, un vademecum su come utilizzarli e definisce mansioni e responsabilità tra tutti coloro che si occupano di comunicazione all'interno dell'ente.		01-02-2022	15-04-2022		O	O	O										
4	Applicazione del piano di comunicazione dell'ente	Maria Pia Pagliarusco	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il Piano di comunicazione del Comune di Cervia è stato approvato con delibera di Giunta n. 120 del 17 maggio 2022. La determina di applicazione della delibera è la n. 857 del 28 giugno 2022 e ha per oggetto "Attribuzione mansioni specifiche a singoli dipendenti a seguito approvazione Piano di comunicazione".		01-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate nei tempi stabiliti. Con l'obiettivo di redigere il Piano di Comunicazione del Comune di Cervia, il Servizio Partecipazione e comunicazione nei primi mesi dell'anno ha effettuato una ricognizione in altri Comuni limitrofi per valutare esperienze già in essere. Sono stati analizzati i piani di Casalecchio di Reno e Foligno, mentre altri enti, appositamente interpellati (Rimini, Ravenna, Cesenatico, Riccione), hanno comunicato di non aver adottato un piano. Contemporaneamente è stata effettuata una ricognizione analitica di tutti gli strumenti di comunicazione dell'ente, gestiti da servizi diversi. Dopo la fase di analisi, il Servizio ha redatto una bozza del Piano di Comunicazione, che oltre a contenere riferimenti legislativi e obiettivi, approfondisce i temi della comunicazione istituzionale, della comunicazione di promozione del territorio e della comunicazione di emergenza. Il piano è arricchito da una mappatura dettagliata e analitica degli strumenti di comunicazione e, a uso di tutti i dipendenti dell'ente, un vademecum su come utilizzarli. Il Piano definisce anche mansioni e responsabilità tra tutti coloro che si occupano di comunicazione all'interno dell'ente. La bozza, dopo essere stata condivisa nel gruppo di lavoro, è stata inviata al sindaco e al Segretario generale alla fine di febbraio. In aprile il Piano è stato oggetto di un ulteriore incontro tra tutti i soggetti interessati, prima di inviarlo alla Giunta, che lo ha approvato con delibera n. 120 del 17 maggio 2022. Con determina n. 857 del 28 giugno 2022 si è quindi proceduto all'"Attribuzione mansioni specifiche a singoli dipendenti a seguito approvazione Piano di comunicazione".																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Giordano Alessandra. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	









NOTE FINALI  
OBIETTIVO

La sperimentazione delle Linee Guida del Bilancio partecipato è stata realizzata nel suo complesso attraverso i vari step del percorso, sviluppatosi nell'arco dell'anno, da febbraio a dicembre. Il processo partecipativo è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 15 mila euro. Il percorso è stato avviato formalmente il 10 febbraio 2022 con la Costituzione dello Staff di progetto e la prima seduta del Tavolo di Negoziazione. In aprile sono stati organizzati 4 incontri di formazione, durante i quali sono stati messi a punto gli strumenti di comunicazione specifici sul progetto (sito web, questionario per raccogliere bisogni, manifesti, cartoline e brochure, infografiche sul Bilancio comunale). Il 25 maggio si è svolta la conferenza stampa/presentazione del progetto, alla presenza dei referenti del Tecnico di garanzia della Regione e del Comitato di garanzia. Contestualmente è partita la somministrazione del questionario on line per raccogliere i bisogni e le esigenze nelle varie zone della città (opportunità aperta fino al 31 agosto). Le risposte pervenute sono state 2016. I dati elaborati sono stati presentati alla città in ottobre. Nello stesso mese è stata avviata la terza fase del progetto, la raccolta di idee per progetti da inserire nel Bilancio di previsione 2023, attiva fino al 2 novembre. Sono pervenute 23 proposte, tra le quali la commissione tecnica interna del Comune ne ha selezionate 17, ritenute fattibili. In novembre, durante i laboratori di co-progettazione, queste idee sono divenute 17 "proposte di comunità", candidate a entrare nel Bilancio di previsione 2023. La comunità è stata chiamata a esprimere la propria preferenza tramite modulo on line; le votazioni sono state aperte fino al 10 dicembre e i risultati sono stati resi pubblici durante l'evento conclusivo del progetto, organizzato il 13 dicembre al Magazzino del Sale. I vari step del percorso, con gli esiti e le valutazioni sulla sperimentazione, sono stati raccolti nel Documento di Proposta partecipata (DocPP), validato dal Tecnico di garanzia della Regione il 29 dicembre. Come atto finale e conclusivo del percorso, il 30 dicembre 2022 è stato trasmesso alla Giunta il DocPP validato dal Tecnico di Garanzia della Regione, con la bozza di delibera di presa d'atto e la proposta di discussione per valutare se trasformare le Linee Guida in Regolamento da proporre al Consiglio Comunale. In data 17 gennaio 2023 la Giunta ha assunto la Delibera n. 3 con la quale prende atto dei risultati e dà mandato di realizzare i progetti che hanno ottenuto più voti dai cittadini, proponendo uno stanziamento nel Bilancio di previsione di 50 mila euro in conto capitale e 10 mila euro in spesa corrente. Sempre il 17 gennaio la Giunta ha valutato di sospendere la proposta di istituire il Bilancio partecipato con regolamento di CC per non gravare la struttura comunale con nuovi impegni e mansioni durante l'ultimo periodo di mandato. Come previsto dal bando regionale di Partecipazione, entro marzo 2023 verrà assunta una Delibera di giunta che motivi la decisione.

Attività di comunicazione: in febbraio sul sito istituzionale del Comune è stata creata una pagina dedicata al progetto, contenente tutte le informazioni in merito e costantemente aggiornata sulle azioni intraprese. È stato poi creato e attivato il sito dedicato [www.cerviapartecipa.it](http://www.cerviapartecipa.it)., costantemente aggiornato. Ogni step del percorso ha previsto una specifica campagna di comunicazione, promossa con materiali diversi (manifesti, volantini, comunicati stampa, conferenze stampa, periodici post sulle pagine dei social istituzionali, mail mirate).

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1338

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.7	Realizzazione del nuovo parco urbano della Bassona a seguito della conclusione del concorso di progettazione volto allo sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Un nome per il nuovo Parco Urbano di Milano Marittima

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il nuovo Parco Urbano che sorgerà a Milano Marittima diventerà una nuova realtà di valorizzazione e fruizione per l'intera comunità e per i turisti. Per promuovere la cultura della cura del bene pubblico, la comunità va coinvolta sia attraverso azioni di comunicazione sul progetto che verrà realizzato sia attraverso l'individuazione condivisa del nome, del logo e di tutti gli elementi caratterizzanti del nuovo parco.																					
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia													
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Partecipazione e Comunicazione</b>																					
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																					
INDICATORE DI RISULTATO	Individuazione del nome del nuovo Parco urbano - TIPO: ON/OFF - PESO: 1							VALORE ATTESO	VALORE FINALE													
								Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100						
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità		4	Difficoltà		4	Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	273	Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			30-09-2022												
Durata Effettiva (giorni)	269	Inizio Effettivo			01-02-2022		Fine Effettiva			28-10-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Progettazione del percorso di coinvolgimento della comunità.				Alessandra Giordano			01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X								

OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Dopo il progetto di comunicazione relativo al nuovo Parco Urbano di Cervia, realizzato nel corso del 2021 (presentazione pubblica del progetto vincitore del bando europeo, comunicati stampa, messa in onda di video informativi, ecc.), nel corso del 2022 sono state programmate alcune azioni di coinvolgimento della comunità, soprattutto nella definizione del nome della nuova realtà e del logo che andrà a caratterizzare il parco. Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a una serie di incontri con l'Agenzia di comunicazione incaricata nel 2021 (DD n. 917 del 08/07/2021). In tali incontri è stato progettato il percorso di coinvolgimento della città verificando che le azioni previste siano finanziabili con le risorse già a disposizione dell'Agenzia. Sono inoltre stati effettuati alcuni incontri con associazioni culturali locali, con il Consiglio di zona di Milano Marittima e con alcuni storici locali per valutare alcuni personaggi che tanto hanno fatto per la località, ai fini di individuare a chi potrebbe essere intitolato il Parco. Da tali consultazioni è emerso il nome di Giuseppe Palanti, pittore urbanista e architetto milanese che ha disegnato il Piano regolatore di Milano Marittima sul modello delle città giardino di inizio Novecento. Dal momento che nel 2022 ricorrono i 110 anni dalla fondazione di Milano Marittima, il nome di Palanti risulta anche un importante elemento di comunicazione per il rilancio della località e della sua immagine di città giardino.		01-02-2022	16-05-2022		O	O	O	O									
2	Sviluppo del percorso di coinvolgimento della comunità.	Alessandra Giordano	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il coinvolgimento della comunità è stato pianificato individuando alcune azioni da porre in essere per l'individuazione del logo del nuovo Parco intitolato a Palanti. Nei mesi di marzo e aprile sono state effettuate ricerche e raccolta di materiale relative a Giuseppe Palanti, da trasmettere all'agenzia di comunicazione incaricata di fare delle proposte insieme al messaggio che deve stare alla base del logo. Il 16 maggio l'Agenzia Abcomunicazione ha inviato 8 proposte di logo, sottoposte alla Giunta in data 24 maggio. La giunta ha individuato le due proposte da sottoporre alla cittadinanza con sondaggio on line sui social. Il 14 giugno è stata assunta la delibera di giunta n. 151 "Intitolazione del nuovo Parco Urbano di Cervia al maestro Giuseppe Palanti". Il 15 giugno è partita la campagna di promozione del sondaggio sulla pagina facebook del Comune.		01-03-2022	30-06-2022			O	O	O	O								
3	Individuazione del logo del nuovo Parco Urbano.	Alessandra Giordano	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sulla pagina Facebook del Comune, il 15 giugno è partita la campagna di promozione del sondaggio per individuare il logo del nuovo Parco urbano. Monitoraggio del 31-10-2022 : La campagna di promozione del sondaggio per individuare il logo del Parco urbano "Giuseppe Palanti" è stata condotta sui social, prevalentemente su Facebook, con numerosi post che illustravano le due proposte di logo (una "green" e una "romantic") e invitavano cittadini e turisti a esprimere una preferenza. La campagna si è conclusa il 15 luglio: il logo individuato è quello "romantic". Dopo aver acquisito, da parte dell'Agenzia ABComunicazione, gli esecutivi del logo vincitore nei vari formati vettoriali e JPEG, è stata assunta la DD. 1408 del 27/10/2022 che ha adottato tale logo quale marchio identificativo del nuovo Parco urbano G. Palanti e, in data 28/10/22, la Responsabile del procedimento ne ha data formale comunicazione, via mail, a tutti i Servizi interessati (Urbanistica, Verde, Comunicazione, Redazione web, CerviaInforma).		01-07-2022	28-10-2022									O	O	O	O		

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate. In continuità con il piano di comunicazione relativo al nuovo Parco Urbano di Cervia, avviato nel 2021, nel corso del 2022 sono state realizzate alcune azioni di coinvolgimento della comunità per definire il nome della nuova realtà e il logo identificativo del Parco. Nei primi mesi dell'anno si sono svolti una serie di incontri sia con l'Agenzia di comunicazione incaricata nel 2021 per progettare il percorso di coinvolgimento della città sia con associazioni culturali, con il Consiglio di zona di Milano Marittima e con alcuni storici locali per individuare personaggi significativi per la località ai quali poter intitolare il Parco. Da tali consultazioni è emerso il nome di Giuseppe Palanti, pittore urbanista e architetto milanese che ha disegnato il Piano regolatore di Milano Marittima sul modello delle città giardino di inizio Novecento. Dal momento che nel 2022 ricorrono i 110 anni dalla fondazione di Milano Marittima, il nome di Palanti risulta anche un importante elemento di comunicazione per il rilancio della località e della sua immagine di città giardino. Nei mesi di marzo e aprile è stato raccolto materiale relativo a Giuseppe Palanti da trasmettere all'agenzia di comunicazione incaricata di fare delle proposte. In maggio l'Agenzia ha inviato 8 proposte di logo, sottoposte alla Giunta, che il 24 maggio ha individuato le due proposte (una "green" e una "romantic") da sottoporre alla cittadinanza con sondaggio on line sui social. Il 14 giugno è stata assunta la delibera di giunta n. 151 "Intitolazione del nuovo Parco Urbano di Cervia al maestro Giuseppe Palanti". In giugno e luglio la campagna di promozione del sondaggio per il logo del nuovo Parco urbano ha individuato quello "romantic". Il 27 ottobre è stata assunta la DD. n. 1408, che ha adottato tale logo quale marchio identificativo del nuovo Parco urbano G. Palanti e ne è stata data formale comunicazione a tutti i Servizi interessati.</p>
--------------------------	--





2	Calendariizzazione di incontri con le segreterie delle autonomie scolastiche e i librai del territorio, per valutare congiuntamente i pro e i contro della modalità digitale della cedola libraria, tenendo conto, in particolare, della gestione dei casi anomali.	Fabio Savini	01-04-2022	31-05-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sulla base di un primo approccio informale con le segreterie degli Istituti comprensivi e con alcuni cartolibrari (quelli col maggior volume di cedole) è emersa la disponibilità a valutare la nuova opzione. Su tale base, costoro, unitamente al Servizio Politiche educative, hanno partecipato a n. 3 web in air, proposti dalle ditte Sysap, ComuneFacile e PAdigitale. Ciò ha consentito di verificare anche praticamente, la modalità digitale e tutto l'iter. I referenti delle ditte, sono stati disponibili a fornire chiarimenti. Successivamente sono stati forniti dati numerici idonei per ottenere i relativi preventivi di spesa.		01-04-2022	31-05-2022					O	O								
3	Valutazione delle risultante della fase istruttoria e predisposizione della relazione finale da inviare al Dirigente.	Fabio Savini	01-06-2022	15-07-2022						X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In data 7/6/2022 (nota prot. n. 38476) è stata inviata la relazione finale alla Dirigente, nella quale si evidenziava la non convenienza, allo stato attuale, al passaggio alle cedole dematerializzate, evidenziandone le motivazioni, che possono essere così sommariamente riassunte: - dal punto di vista prettamente economicocio, l'operazione è nettamente più onerosa con costi per il primo anno fra € 2.600 e 5.200 e gli anni successivi fra € 1.700 e 3.300. Ciò a fronte degli attuali costi, di circa € 200/300; - dal punto di vista organizzativo e di risparmio ore/uomo, non si registrano riduzioni del carico di lavoro del Servizio, tali, da essere giustificati dai maggiori costi. Ciò in ragione del fatto che talune attività residuano in capo agli uffici, fra le quali la gestione (cospicua) dei "casi speciali" che esulano dalla procedura.		01-06-2022	30-06-2022						O								
4	Nel caso di scelta per la modalità digitale, approntamento strumenti informatici ed avvio fase di sperimentazione.	Fabio Savini	16-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Non si è optato per la modalità digitale, rimanendo con quella cartacea. Monitoraggio del 31-12-2022 : La scelta di rimanere ancora con la modalità cartacea, ha escluso la necessità di predisporre strumenti informatici diversi.		16-07-2022	31-12-2022							O	O	O	O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo PEG in oggetto, prevedeva in una prima fase (scadenza 31/5) verifiche tecniche e valutazioni condivise con librai e Segreterie degli Istituti Comprensivi del territorio. Il Servizio ha anche organizzato una partecipazione congiunta ad un webinar proposta dalla Ditta che aveva preso contattato con l'Ente per proporre una dimostrazione.</p> <p>Successivamente si è provveduto a richiedere dei preventivi di spesa ad altri soggetti economici.</p> <p>L'analisi dei preventivi, rispetto all'attuale costo (solo la stampa delle cedole), risultava nettamente sfavorevole. Tale differenza non è parsa giustificata dall'eventuale risparmio di tempo, poichè una buona parte delle attività in capo al Servizio sarebbe rimasta (gestione casi particolari, inserimento di alcuni dati, liquidazione fatture).</p> <p>La notizia che la software house che fornisce l'attuale gestionale dei servizi educativi, stesse lavorando su questa cosa ed in prospettiva potesse essere più economica, certamente più integrata con gli altri servizi, ha fatto propendere verso il rinviare la decisione ad una prossima valutazione.</p>																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Savini Fabio, Busi Maria Luisa, Mantellini Beatrice. Tot. gg. 6		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In questa fase si è proceduto all'analisi della normativa di riferiemnto per le iscrizioni all'a.s. 2022/23 e la relativa formazione delle classi, in particolare: la nota MIUR 29452 del 30/11/21 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023, La legge n. 234/2021 che ha previsto la costituzione di classi in deroga ai parametri dettati dal DPR n. 81/09 e il Decreto n.90/2022 ove sono indicate le dotazioni organiche del personale docente dei posti comuni, di potenziamento, di sostegno e di adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s.2022/2023. Sono stati inoltre acquisiti, per valutazioni di portata più ampia, i dati relativi alla natalità dei residenti, alla migrazione dei minori in età scolare e gli elenchi degli iscritti per IC/plesso scolastico.		01-01-2022	30-04-2022	O	O	O	O										
2	Formulazione di diverse ipotesi di razionalizzazione della rete scolastica e riconversione di eventuali spazi scolastici, tenedo conto degli aspetti logistici, sociali e strutturali.	Fabio Savini	01-05-2022	31-08-2022					X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' in corso la fase delle veriifche strutturali dei plessi scolastici maggiormente coinvolti dalla razionalizzazione e di eventuali necessità di spazi a carattere extra-scolastico.		01-05-2022	30-06-2022					O	O								
3	Invio della relazione finale al Dirigente.	Fabio Savini	01-09-2022	30-11-2022									X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Predisposizione della relazione in corso. Monitoraggio del 31-12-2022 : Con nota prot. n. 80973 del 29/11/2022, è stata inviata alla Dirigente la relazione conclusiva che, tenuto conto dell'andamento demografico, dell'andamento storico della formazione delle classi nei singoli plessi e della ricognizione delle nuove esigenze e degli spazi dispognibili, formula delle ipotesi di razionalizzazione.		01-09-2022	30-11-2022										O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	I plessi scolastici costituiscono, tendenzialmente, un elemento identitario e di riferimento per la popolazione della zona. Per ridestinarli ad altre funzioni, occorrono motivazioni forti, ad esempio facilmente riscontrabili nella progressiva riduzioni delle classi che lo utilizzano (circostanza che al momento non si è riscontrata). Fino ad oggi, seppur nella difficoltà, si è riusciti a garantire quasi regolarmente la costituzione delle classi prime in tutti i plessi scolastici, complice anche la contrazione del numero della prime classi nei plessi storicamente più popolosi (Pascoli, Martiri Fantini ed in parte Mazzini), da due a una. Le modifiche della rete scolastica, nel rispetto dei tempi richiesti dalla Provincia, richiedono tempi lunghi e vanno programmate con un certo anticipo, verifica la sussistenza dei presupposti. Sulla base della natalità, si prevede una notevole criticità per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2024/25 (picco della denatalità), mentre l'"onda lunga" si abatterà sulla scuola primaria, nell'a.s. 2027/28. Sarebbe auspicabile che tale criticità fosse mitigata del tutto o in parte, da un processo di immigrazione.A proposito di immigrazione, il saldo fra nati/morti – immigrati/emigrati, dell'anno 2021 è tornato ad essere positivo (+3,03), dopo un decennio col segno negativo. Per trovare un trend positivo di una certa rilevanza, bisogna risalire al decennio 2001-2010. Tale dinamica, non può prescindere da una ripresa economica che traini il mercato del lavoro e dall'assenza degli effetti della pandemia. Le diverse ipotesi di razionalizzazione, sono state precisate nella relazione finale al Dirigente.																	









OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Da inizio anno fino al 27 marzo all'interno di MUSA museo del sale si è tenuta "Cervia Ritrovata", mostra legata all'attività di ricerca del 2021. Gli archeologi hanno condotto visite guidate alla mostra in 12 appuntamenti molto frequentati. Il 19 giugno nell'ambito delle Giornate Europee dell'Archeologia si è tenuta una serata di presentazione dei dati 2021 e presentazione della campagna 2022 iniziata il 20 giugno 2022.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Il 5 maggio alle officine del sale è stato presentato il restauro della mappa di Cervia vecchia redatta dal canonico Senni, evento partecipato ed apprezzato da un pubblico numeroso. Durante il periodo estivo sono continuati gli studi sul territorio con scavi e sondaggi condotti dall'università sotto la supervisione della soprintendenza archeologia di Ravenna. Durante la campagna di scavo in alcune visite alle saline organizzate dalla Coop. Atlantide sono stati inseriti passaggi dalla zona scavi che includevano spiegazioni del lavoro degli archeologi sul posto. Al termine della campagna di scavo, il 13 luglio, è stata organizzata una visita guidata con gli archeologi dell'università rivolta alla popolazione che ha raccolto grande consenso da un pubblico molto numeroso. In agosto la soprintendente archeologia Federica Gonzato ha visitato gli scavi ma anche la salina e il museo del sale gettando le basi per iniziative future inclusa la realizzazione del Parco Archeologico. In occasione delle GEP (Giornate Europee del Patrimonio) la Soprintendenza ha avuto parte importante nella organizzazione e conduzione della iniziativa del 24 settembre realizzata anche con la collaborazione con UNIBO e condotta da esperti sugli studi archeologici dell'area. L'iniziativa ha previsto la visita all'area di scavo della rocca. Il pubblico è stato entusiasta e numeroso tanto da dover chiudere le prenotazioni molto prima dell'evento. Si sta lavorando alla realizzazione di incontri con le scuole con la presenza di università e soprintendenza. Si sta lavorando alla realizzazione di una mostra all'interno di MUSA che illustrerà i rinvenimenti della campagna di scavo 2022.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Sono stati organizzati gli incontri dedicati all'archeologia aperti all'istituto alberghiero che si terranno in gennaio e febbraio 2023.</p> <p>Aperta il 27 dicembre a MUSA, museo del sale di Cervia, la mostra dedicata alle ricerche archeologiche con una prima visita guidata ed altre iniziative collegate che si svolgeranno nel 2023. Al museo in esposizione temporanea alcuni dei reperti rinvenuti durante le campagne di scavi. Ci si appresta inoltre al rinnovo della convenzione con università, soprintendenza e gruppo culturale civiltà salinara, per continuare il progetto di studio archeologico del territorio anche per il prossimo anno.</p>	01-01-2022	31-12-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	<p>Avvio della creazione di una rete di Città del Sale d'Europa per la valorizzazione dei saperi e delle tradizioni culturali legate a territori caratterizzati da saline e/o da aree naturalistiche che in passato hanno ospitato aree di produzione del sale, per lo sviluppo di promozione e valorizzazione delle aree anche ai fini turistici.</p>	Annalisa Canali	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Nei primi mesi dell'anno è stato elaborato un protocollo d'intesa per la costituzione della rete. Approvato in Giunta il... è stato sottoposto insieme ad una proposta di logo rappresentativo alle altre città coinvolte. Nell'incontro online realizzato l'11 maggio protocollo e loghi ( uno pervenuto dalle città come ulteriore proposta ) sono stati discussi. Su questi sono state fatte alcune considerazioni che saranno utilizzate per aggiornare la bozza di protocollo e per apportare modifiche alle bozze di logo proposte. Nell'incontro si è ragionato anche su una proposta di programma di attività da realizzare che ha visto il consenso generale delle città presenti</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Con delibera di Giunta n 207 del 23 agosto 2022 sono stati approvati dal comune di Cervia protocollo d'intesa e logo definitivi (concordati con le altre città della rete). In settembre, nell'ambito della festa Cervia Sapore di Sale si è svolto il secondo Salt Cities Forum al quale hanno partecipato diverse città del sale. In tale occasione sono stati realizzati gadget personalizzati con il logo Salt Cities che sono stati distribuiti in parte fra le città partecipanti al Forum e in parte nell'ambito della festa con finalità promozionale. Protocollo e logo sono stati approvati formalmente dalle città della rete, il comune di Cervia ha firmato digitalmente il protocollo e il documento ha quindi iniziato il suo percorso per raccogliere le firme di tutte le città aderenti. Nel frattempo si è unita alla rete la città di Chioggia ed ha mandato una manifestazione di interesse la città di Paceco. Per quest'ultima la proposta di accettazione è al vaglio delle città della rete.E' in costruzione, sul sito web istituzionale una pagina dedicata al progetto che raccoglierà la documentazione relativa al progetto, gli atti del convegno di settembre e una presentazione delle varie città del sale della rete.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2022 : Il Protocollo d'Intesa è già stato firmato dai comuni di Cervia, Cagliari, Comacchio, Margherita di Savoia, Chioggia. Attualmente si trova alla firma di Malta e di Paceco. E' stata impostata una pagina web sul sito del Comune di Cervia che illustra il progetto, presenta le città dal punto di vista sia della tradizione salinara sia dal punto di vista uristico e offre materiale sul forum del 2022</i></p>	01-01-2022	31-12-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Gli istituti e le attività culturali hanno offerto molte opportunità per momenti di confronto e scambio, anche attraverso la partecipazione e il contributo delle associazioni culturali.</p> <p>Questo ha permesso di dare un'immagine di un territorio più ricco e con più scelte culturali .</p>														



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Conficconi Francesca. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Dopo 2 anni di pandemia dovuta al Codiv-sars19 in cui è stato necessario ridurre o anche annullare eventi o parti di essi, l'edizione 2022 dello Sposalizio del mare è potuta tornare nella sua completezza. Città ospite è stata Margherita di Savoia, affina a Cervia per molte caratteristiche, tra cui le saline e facente parte della Rete delle Città del sale. Il weekend dedicato allo sposalizio (dal 27 al 29 maggio) è iniziato con il concerto in Piazza Garibaldi della Grande Orchestra Città di Cervia ed è proseguito con i rituali previsti dalla tradizione, tra cui il sabato mattina la cerimonia dell'anello nel teatro comunale. La domenica si è svolto dopo la messa dell'anello, il corteo storico con i costumi realizzati appositamente dall'amministrazione comunale ed hanno impersonato la Dama dell'anello e il Podestà una coppia di infermieri dell'Ausl di Ravenna che si sono particolarmente distinti nell'assistenza ai malati di Covid. Sempre durante lo sposalizio sono stati ospitati dei giornalisti stranieri, tedeschi e polacchi che hanno promosso la città e le sue peculiarità turistiche nei loro paesi d'origine.</p>	01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O								
2	<p>Grandi eventi di livello internazionale, Festival Internazionale dell'Aquilone, 1000 miglia, progetto Danza, Ironman Italy Emilia Romagna, triathlon sprint, ecc. (rapporto con gli organizzatori, incontri, sopralluoghi, atti amministrativi, coordinamento attività). Attivazione di nuove collaborazioni con il Comune di Gambettola per una preview a Cervia del famoso e storico carnevale e con il giro d'Italia d'epoca, per la realizzazione di una tappa in città.</p>	Gaia Milanese	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Dal 25 aprile al 1 maggio Pinarella ha ospitato il Festival Internazionale dell'aquilone , che finalmente dopo i due anni di pandemia è potuto tornare al suo svolgimento normale. L'edizione 2022 ha visto così la partecipazione di numerosi paesi stranieri ed una grande affluenza di pubblico. Oltre alla spiaggia di Pinarella, il festival ha allestito il Teatro comunale come ulteriore punto dedicato alla storia e alla cultura dagli aquiloni con esposizioni e laboratori. In data 15 giugno 2022 Cervia ha accolto invece l'arrivo della prima Tappa (Brescia- Cervia) della 1000Miglia , che sarà a Cervia anche il prossimo anno , sulla base della convenzione già siglata tra l'amministrazione e gli organizzatori. Il rapporto tra Cervia e la 1000Miglia è ormai consolidato e 1000Miglia fa tappa a Cervia già dal 2018.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : La stagione dei grandi eventi è proseguita, tra giugno e luglio, con il Ravenna Festival , che ha organizzato anche per questa stagione il Trebbo 2.0, con vari spettacoli all'arena dello Stadio G. todoli a Milano Marittima, con una rassegna di concerti Jazz sempre a Milano Marittima , ma in V.le Gramsci. Altri appuntamenti di rilievo sono stati anche, la Milanese (22 luglio) i concerti in Piazza Garibaldi (San Giovanni 29 luglio, Patt Smith, 31 luglio e Sissi, 8 agosto), la rassegna Cervia Incontra (4-9 agosto) con appuntamenti nel piazzale dei Salinari, dedicati al giornalismo, all'arte, al cinema e alle eccellenze del territorio. dal 26 al 27 agosto è stata la volta di Simona Ventura con 3 serate di talk show con vari ospiti legati al mondo dello spettacolo. Durante il periodo di settembre ed ottobre la città ha ospitato sapore di sale, il mercatino europeo , Ironman Italy , i campionati italiani di sprint triathlon e una tappa della ciclostorica.</p> <p>Tutti questi eventi hanno contribuito alla promozione della località e favorito un forte incoming turistico, anche di carattere internazionale.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : I grandi eventi si sono conclusi con le rassegne di Natale denominate Cervia Christmas family e Mima Wonderland. All'interno di queste, nel periodo compreso dall'8 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023, sono state organizzate numerose attività quali mercatini, iniziative e laboratori per bambini, intrattenimenti musicali, spettacoli, fuochi d'artificio, ecc.</p> <p>E' stata realizzata anche una serata dedicata alla cultura con Umberto Galimberti , "Emozioni e parole", il 17 dicembre presso il palazzetto dello sport di Cervia, che ha visto la partecipazione di oltre 800 persone.</p>	01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Cervia si riconferma come una location molto idonea per la realizzazione di grandi eventi di vario tipo.</p> <p>Oltre a quelli più propriamente di intrattenimento del turista già presente, maggiori attenzioni sono state riservate alle manifestazioni che sono in grado di generare grossi flussi di incoming.</p> <p>Tra queste spiccano sicuramente quelle dedicate allo sport ed i grandi concerti.</p> <p>La città resta comunque viva e frequentata anche fuori stagione, sia per eventi gestiti direttamente sia per eventi di organizzatori privati.</p>														





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : in questa fase si è proceduto ad individuare le criticità operative riscontrate dall'uff. sport nella gestione delle palestre in orario extrascolastico. in data 21 marzo è stato inserito al punto 2 dell'O.d.G. della Consulta dello Sport: Riflessioni su nuovo regolamento comunale per utilizzo palestre che ha permesso di individuare le criticità da parte delle associazioni sportive che utilizzano le palestre.		03-01-2022	21-03-2022	O	O	O											
2	Raccolta dati e elaborazione del regolamento e successiva condivisione	Delorenzi Marco - Maluccelli Serena	01-05-2022	30-09-2022					X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In questa fase si è proceduto all'elaborazione di una bozza di regolamento Monitoraggio del 31-10-2022 : in questa fase sono state sono state verificate e recepite congiuntamente con l'Ass.re allo Sport alcune modifiche presentate dalla consulta dello sport nel corso della seduta del 31 agosto.		22-03-2022	30-09-2022			O	O	O	O	O	O	O					
3	Stesura regolamento da proporre alla Giunta per l'avvio dell'iter di approvazione.	delorenzi marco - fabbri sonia	01-10-2022	31-12-2022												X	X	X
!!!																		
NOTE FINALI OBIETTIVO																		



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Malucelli Serena, Delorenzi Marco. Tot. gg. 3		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1351

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1	Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	
<b>Obiettivo straordinario N. 2</b>		

### Adozione di un regolamento per la tutela ed il benessere degli animali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'ormai diffusa sensibilità e attenzione nei confronti dell'ambiente e degli animali rende necessario la stesura di un regolamento comunale che parta dalla convivenza tra uomo e animali recependo la normativa in vigore in ambito sanitario, ambientale, di benessere e di tutela animale.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: Presentazione proposta di discussione alla G.C. per l'avvio dell'iter di approvazione entro il 31.12.2021		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
VALORE FINALE			

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
PESO OBIETTIVO	20	Strategicità		2	Difficoltà		2	Tempo		2						
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			31-12-2022						
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo			01-01-2022		Fine Effettiva									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del contesto e dei bisogni in merito alla tutela degli animali e del loro benessere e predisposizione criteri di indirizzo	Delorenzi Marco	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : In questa fase si è proceduto all'analisi delle criticità che emergono dai servizi comunali ufficio tutela animali e Polizia Locale. L'ufficio tutela animali sta raccogliendo anche le criticità che stanno emergendo nei lavori per la bozza della nuova legge regionale sul benessere degli animali d'affezione.		01-01-2022		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Stesura regolamento e condivisione con il volontariato dell'area tutela animali, servizi veterinari e polizia Locale. Raccolta criticità e pareri.	Delorenzi Marco	01-05-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : in questa fase si è proceduto all'invio della bozza del regolamento alle associazioni animaliste presenti sul territorio comunale		01-07-2022	31-10-2022							O	O	O	O		
3	stesura regolamento definitivo e presentazione alla Giunta Comunale per avvio iter amministrativo di approvazione.	delorenzi marco - fabbrini sonia	01-10-2022	31-12-2022										X	X	X

!!!															
NOTE FINALI OBIETTIVO															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1352

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.6	Programmazione di un percorso di verifica del patrimonio delle strutture sportive comunali propedeutico per l'avvio delle procedure gestionali delle nuove convenzioni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

**Obiettivo straordinario N. 3                      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**Analisi di tutti gli elementi, anche a livello urbanistico-edilizio, che devono essere tenuti a norma nella conduzione degli impianti sportivi rivolti a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività previste nell'impianto.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Una delle caratteristiche degli impianti sportivi è la polifunzionalità d'utilizzo divenendo un luogo dove contemporaneamente si svolgono una molteplicità di eventi o di servizi questo comporta l'adozione e il mantenimento delle misure di messa in sicurezza e di messa a norma dell'intera struttura.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione delle valutazioni tecniche ai Gestori degli impianti Sportivi - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - CONDIZIONI: j-iride		VALORE ATTESO  Indicatore Raggiunto
VALORE FINALE			

RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60					
PESO OBIETTIVO	38	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	4														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-03-2022		Fine Effettiva																
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sopralluoghi, rilievi verifiche tecniche mirate alla valutazione attuale anche a livello urbanistico – edilizio delle strutture.				Tosi Leonardo, Delorenzi Marco		01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : In questa fase si è proceduto con l'ausilio dello studio associato Carlini ad effettuare i sopralluoghi, i rilievi e le verifiche tecniche dei Centri sportivi Adriatic Golf, Pisignano e Savio.						01-06-2022	01-06-2022						O							
2	Restituzione delle valutazioni tecniche e coinvolgimento dei gestori degli impianti sportivi.				Delorenzi Marco		01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				

OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : In questa fase si è proceduto all'elaborazione delle relazioni relative alle situazioni rilevate che sono state presentate nel corso di incontri effettuati il 11/04 con i gestori del Centro sportivo di Savio, il 27/05 con i gestori centro sportivo di Pisignano e il 14/06 con il gestore Adriatic Golf. Monitoraggio del 31-10-2022 : in questa fase si è proceduto a rendere le relazioni tecniche effettuate ai gestori individuando le procedure da avviare</i>		01-03-2022	31-10-2022					O	O	O	O	O	O	O	O			
3	<i>Avvio delle procedure per mettere a norma e in sicurezza eventuali difformità riscontrate</i>	<i>Delorenzi Marco</i>	30-09-2022	31-12-2022												X	X	X	X
!!!																			
NOTE FINALI OBIETTIVO																			

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1322

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.7	Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**Nel corso degli anni passati attraverso un lavoro svolto secondo la metodologia de "Le storie di vita" sono state raccolte memorie di persone sopravvissute e che hanno esperito, a vario titolo, il mondo della salina "artigianale".**  
**Tale lavoro che ha comportato uno smontaggio delle "memorie orali" e una disamina delle stesse anche per temi, la raccolta di materiale iconografico, la produzione di video-clip, di un lungometraggio sul lavoro in salina, troveranno una collocazione dinamica all'interno di un'unità web che costituirà una sezione ad hoc dell' "Ecomuseo del sale e del mare".**  
**Attraverso la realizzazione di tale sezione avverrà la "capitalizzazione" della conoscenza di un sistema di vita a tutto tondo legato alla modalità produttiva della "salina artigianale".**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La ricerca condotta negli anni ha prodotto, attraverso una narrazione filtrata dalla lente soggettiva delle persone che hanno vissuto il mondo della "salina artigianale", un sapere esperienziale che le ha interessate di volta in volta in ruoli diversi: di bambine e di bambini, di cavatrici del sale e di salinari, di mogli di salinari, di direttori della salina, producendo un insieme di conoscenze che sono potute emergere solo attraverso la metodologia di ricerca delle "Storie di vita".</p> <p>I temi emersi costituiscono un sapere sulla vita, lavorativa e non, che deve essere divulgato e restituito alla comunità intera e alle istituzioni che fanno parte del territorio, per consentire quel processo di riappropriazione del passato in termini sociali/ storici in modo critico e dunque anche civico, indispensabile per pensare ad un futuro della comunità cervese.</p> <p>Il lavoro ha lo scopo di far luce su aspetti e temi, individuati attraverso la ricerca empirica, che puntano a una riflessione su ambiti non ancora trattati e secondo punti di vista inediti. Le scuole, i cittadini cervesi, i viaggiatori e gli studiosi costituiscono l'insieme di persone a cui è rivolto questo impegno in coerenza con l'idea di Ecomuseo come istituzione diffusa e senza mura.</p> <p>L'Ente locale in tale opera di divulgazione del sapere, che origina dalle fonti orali, svolge un ruolo propulsore sia in ambito culturale sia in quello turistico e civico.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR   06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
----------	-----------------------	-----------------------

**SERVIZIO/UNITA'      Unità Memoria Urbana**

**RESPONSABILE      Alessandri Maria Antonietta**

INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: L'OBIETTIVO È STATO REALIZZATO NELLA SUA INTEREZZA	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
----------------------------	---	---	--

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 36	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 600
---------------------	-----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	---------------------------



PESO OBIETTIVO	41	Strategicità	2	Difficoltà	4	Tempo	5												
Durata Prevista (giorni)	130	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		10-05-2022												
Durata Effettiva (giorni)	129	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva		10-05-2022												
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<i>Coordinamento, programmazione dell'agenda di lavoro, supervisione, spartizione dei compiti con il personale di CREA ai fini del raggiungimento dell'obiettivo. Strumenti: riunioni, contatti telefonici frequenti, e verifiche costanti sull'andamento del lavoro. L'U.O. assumerà questi compiti in prima persona.</i>	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : L'U.O. nella figura di M. Antonietta Alessandri ha svolto un lavoro di coordinamento, programmazione dell'agenda di lavoro, supervisione, spartizione dei compiti con il personale di CREA ai fini del raggiungimento dell'obiettivo. Sono stati adottati metodologie e strumenti di lavoro quali: riunioni, contatti telefonici frequenti, e verifiche costanti sull'oggetto di lavoro e sul suo andamento.</i>		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O										
2	<i>Conclusione della realizzazione di scritti su argomenti di cui si è già trattato solo in parte nei precedenti anni. Di tale compito se ne farà carico in prima persona l'U.O.. L'U.O. svolgerà anche il compito di studio di ulteriori testi, di elaborazione degli stessi unitamente ad una lettura critica del materiale etnografico. Inoltre svolgerà il compito di battitura, formattazione dei testi, citazioni di testimonianze e di studio, scrittura nella lingua dialettale con l'apporto di persone</i>	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Sono stati portati a conclusione scritti iniziati negli anni precedenti. A questo scopo si è dato corso allo studio di ulteriori testi, all'elaborazione degli stessi unitamente ad una lettura critica del materiale etnografico. È stato svolto il compito di battitura, formattazione dei testi, citazioni di testimonianze e di studio, scrittura nella lingua dialettale con l'apporto di persone esperte e un lavoro di editing.</i>		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O										
3	<i>Realizzazione di una sezione animata su un tema ampiamente trattato negli scorsi anni dall'U.O.. Tale compito sarà in capo a CREA. Tuttavia l'U.O. svolgerà tutte le riunioni necessarie affinché il lavoro venga svolto nel migliore dei modi.</i>	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : È stata realizzata una sezione nella modalità del long form su un tema trattato ampiamente in uno scritto di M Antonietta Alessandri.</i>		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O										

4	Creazione di un database sul materiale iconografico raccolto. Tale compito, pur in capo a CREA, vedrà impegnata l'U.O. nel compito di ordinamento delle schede iconografiche che sono state compilate, tenendo conto di tutti i limiti derivanti dalla scarsa mobilità imposti dalla situazione sanitaria che ha creato un certo diniego da parte di alcuni testimoni o relativi congiunti a collaborare nella compilazione delle schede approntate ad hoc.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato creato un database del materiale iconografico raccolto. Per ovviare alle lacune di informazioni su alcuni materiali, per decesso della persona che li aveva forniti o per altre ragioni si è proceduto, all'attivazione di diverse risorse nel territorio, volontari dell'Associazione Culturale "Civiltà salinara", di ricerche attraverso il servizio anagrafico e archivi fotografici.		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O								
5	Realizzazione della sezione web. Essa, nella sua concretezza, verrà svolta dal personale di CREA, ma la complessità delle scelte che dovranno essere fatte richiederà un lavoro di squadra, varie riunioni e prove per addivenire all'obiettivo finale.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : È stata realizzata una sezione web o sito web, articolata in diversi percorsi in ciascuno di essi confluiscono contenuti e modalità di presentazione differenti. L'architettura del sito è molto articolata e ha richiesto un lavoro piuttosto complesso di organizzazione dei contenuti, delle modalità di presentazione oltre ad un lavoro di coordinamento fra le varie competenze.		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O								
6	Valorizzazione del lavoro fatto attraverso un'attività di informazione. Tale fine potrà essere realizzato tenendo conto delle variabili indipendenti dalla volontà del personale coinvolto in tale progetto e saranno connesse con la disponibilità di tempo, di mezzi e della situazione sanitaria e di altre variabili quali l'eventuale disponibilità alla partecipazione da parte dei soggetti coinvolti. Per questo non possono scriversi certezze rispetto alla sua realizzazione e al come ciò avverrà.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'Amministrazione a tutt'oggi non ha espresso alcuna volontà in merito alla valorizzazione del lavoro fatto attraverso un'attività di informazione. A tale proposito l'U.O. e CREA hanno presentato una proposta articolata		01-01-2022	10-05-2022	O	O	O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'OBIETTIVO È STATO REALIZZATO NELLA SUA INTEREZZA. IL SITO WEB CREATO CONSENTE DI CAPITALIZZARE UN BENE IMMATERIALE COSTITUITO DAI SAPERI E DALLE PRATICHE SOCIALI CHE NELLA STORIA PIU' E MENO RECENTE HANNNO CARATTERIZZATO IL MONDO SOCIALE E PRODUTTIVO DELLE SALINE DAL SECONDO DECENNIO DEL NOVECENTO SINO A D OGGI CONCENTRANDOSI IN PARTICOLAR MODO SULL'ULTIMO PERIODO DELLA PRODUZIONE DEL SALE A "RACCOLTA MULTIPLA" DETTA ANCHE "SALINA A PRODUZIONE "ARTIGIANALE". LONG FORM, SCRITTI DI CARATTERE SCIENTIFICO, VIDEOCLIPS, UN LUNGO DOCUMENTARIO, UN CATALOGO ICONOGRAFICO SONO SOLO ALCUNI DEGLI ELEMENTI CHE COSTITUISCONO IL SITO DENOMINATO "MEMORIE DI SALE".																

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1368

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi														
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria															
<b>Obiettivo straordinario N.</b>		<b>1</b>	<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>													
<p><b>Miglioramento dei siti comunali in termini di capacità di generare ed erogare servizi digitali e fornire informazioni, esperienza d'uso e accessibilità dei servizi. Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati (open data).</b></p>																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti. Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, in modo che si adattino ai dispositivi degli utenti. E' fondamentale poi fare il monitoraggio per rilevare statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente. Occorre anche rivedere e reingegnerizzare alcune sezioni o siti web dell'ente introducendo migliorie funzionali e servizi innovativi. Inoltre occorre favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese e promuove la cultura dei dati aperti (open data). A tal proposito occorre avviare un progetto di studio e analisi volto alla definizione di modelli e procedure per individuare i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data.</p>															
CDR	08	Staff al Segretario Generale				Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica															
RESPONSABILE	Farabegoli Luca															
INDICATORE DI RISULTATO	Reingegnerizzazione di sezioni/siti web - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: sito web					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						2	4									
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un progetto "Open Data" contenente i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data e le modalità di estrazione e pubblicazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						01-01-2022 --> 31-12-2022	28-10-2022									
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione di statistiche di utilizzo dei propri siti web - TIPO: Data di completamento - PESO: 1					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						01-01-2022 --> 31-12-2022	31-12-2022									
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	280
PESO OBIETTIVO	70		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		7			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista				31-12-2022					
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2022		Fine Effettiva				31-12-2022					

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Reingegnerizzazioni di alcune sezioni/siti web.	Brunelli Paolo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Queste alcune attività svolte sui vari siti  Musa - Nuova Sezione Libreria Musa - Nuove sezioni dei luoghi del sale Musa - Integrazione servizio audio esterno Comune Cervia - Sezione progetto C!PART Comune Cervia - Rivista sezione urbanistica Comune Cervia - Modifiche sezione Servizio Civile Comune Cervia - Modifiche sezione registrazioni Consiglio comunale Monitoraggio del 31-10-2022 : Modifica della sezione C!PART in B!PART con relative modifiche. Aggiunto progetto Enercom Monitoraggio del 31-12-2022 : Realizzato ulteriore sezione progetti Salt Cities Network		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Utilizzo di una piattaforma che offra le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati.	Farabegoli Luca	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Aggiornato tutti i siti istituzionali e tematici a Google GA4 Configurato e verificato corretto funzionamento.		01-02-2022	03-05-2022		O	O	O	O							
3	Verifica dell'usabilità dei siti web del Comune	Brunelli Paolo	01-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Iniziata fase di studio dei vari siti gestiti. Monitoraggio del 31-12-2022 : Effettuato monitoraggio su accessibilità su tutti i siti web dell'ente.  Sul sito ufficiale del comune sono state fatte modifiche al CMS per aumentare il grado di accessibilità per le persone ipovedenti.  Sui restati siti tematici, invece si è svolto un monitoraggio e valutato che non vi sono particolari criticità da correggere.		02-05-2022	31-12-2022					O	O	O	O	O	O	O	O
4	Analisi e studio e individuazione dei dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La prima parte dell'anno è stata dedicata alla formazione sugli open data. In particolare è stato seguito il corso di <a href="http://lineaamica.gov.it">lineaamica.gov.it</a> "OpenData per la PA" di 4 sessioni da 2 ore. Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato fatto un'analisi di fattibilità con stima costi per la creazione di open data riguardanti il sistema informativo territoriale.		01-01-2022	31-10-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
5	Individuazione delle metodologie per condividere i propri open data.	Farabegoli Luca	01-07-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stata individuata la soluzione CKAN per gestire il portale comunale OpenData. CKAN è ) è un sistema open source e basato sul web per l'immagazzinamento, la catalogazione e la distribuzione di dati aperti. Per gestire gli open data relativi al SIT si potrà utilizzare un apposito PlugIN Metadata fornito dalla società Dedagroup.		01-07-2022	31-10-2022						O	O	O	O			

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel 2022 è proseguita l'attività per rendere sempre più completi e funzionali i siti web dell'ente per incrementare il loro utilizzo da parte degli utenti. Sono quindi state ampliate e rinnovate alcune sezioni del portale istituzionale e sono state create ulteriori sezioni e/o aree tematiche.</p> <p>Si è lavorato anche sui portali secondari quali ad esempio quello di MUSA (museo del sale).</p> <p>E' stato aggiornato e modificato il sistema che raccoglie le statistiche di utilizzo dei siti producendo anche un apposito documento .</p> <p>Per quanto concerne il grado di accessibilità, si è operato un monitoraggio su tutti i siti web dell'ente. Sul sito ufficiale del comune sono state fatte modifiche al CMS per aumentare il grado di accessibilità per le persone ipovedenti. Sui restati siti tematici, invece si è svolto un monitoraggio e valutato che non vi sono particolari criticità da correggere.</p> <p>Si è posta inoltre particolare attenzione alla diffusione degli open data perchè la valorizzazione del patrimonio informativo è un obiettivo e un'opportunità.</p> <p>Si è deciso di partire prima di tutto dai dati territoriali e per tale motivo è stata fatta un'analisi di fattibilità con stima costi per la creazione di open data riguardanti il sistema informativo territoriale.</p> <p>E' stata individuata la soluzione CKAN per gestire il portale comunale OpenData. CKAN è un sistema open source e basato sul web per l'immagazzinamento, la catalogazione e la distribuzione di dati aperti. Per gestire gli open data relativi al SIT si potrà quindi utilizzare un apposito PlugIN Metadata fornito dalla società Dedagroup.</p> <p>Infine va sottolineato che il Comune di Cervia ha presentato la propria candidatura all'avviso PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" ottenendo l'approvazione del progetto di realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web e di alcuni servizi digitali per il cittadino per un importo di € 280.932,00. Il progetto dovrà terminare entro settembre 2024 ma avrà un impatto dirompente sul sito web e relativi servizi.</p>
--------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1380

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Definire l'Agenda Digitale del Comune di Cervia

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Cervia intende adottare una nuova Agenda Digitale.</p> <p>Nell'ambito dell'Intelligent Cities Challenge (ICC) a cui partecipa il Comune di Cervia è emersa la necessità e opportunità di realizzare una propria Agenda Digitale. L'Agenda Digitale Locale è uno strumento politico-programmatico che ha l'obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale. Un territorio in cui le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità, eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato. L'Agenda Digitale Locale deve avere come modello di riferimento l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, che a sua volta discende dall'Agenda Digitale Europea e che da questa ha declinato gli ambiti prioritari di intervento e i conseguenti obiettivi. Occorre mettere in fila le iniziative che l'amministrazione intende realizzare nel suo territorio con un supporto digitale rilevante. Occorre avviare un percorso partecipato con la cittadinanza, le imprese locali, le associazioni per raccogliere fabbisogni e le proposte.</p> <p>Nel percorso si sfrutteranno anche le opportunità di scambio e di confronto internazionale previste dal Programma ICC.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Informatica		
--------------	----------------------	--	--

RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
--------------	-----------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Farabegoli - Melchiorri - Capitani - Brunetti - Ceccarelli - Direzione Operativa		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (35 %) - Unità Protezione Civile (20 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (20 %) - Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising (25 %)		
-------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Adozione Agenda Digitale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Si chiede di eliminare l'indicatore (vedi note obiettivo)	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE
-------------------------	--	---	---------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	67	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022										
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2022		Fine Effettiva											

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi situazione di partenza (profilo digitale dell'ente) e analisi agenda digitale Regionale.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato istituito gruppo di lavoro apposito. In collaborazione con la Regione Emilia Romagna è stato redatto un documento contenente il profilo digitale dell'ente. E' stato fatto apposito corso per illustrare l'Agenda Digitale Regionale.		01-01-2022	30-04-2022	O	O	O	O								
2	Percorso partecipato	Melchiorri Simona	01-02-2022	30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X			
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : Il primo step del percorso partecipato ha visto il coinvolgimento dei dipendenti dell'Ente. Monitoraggio del 31-12-2022 : Si chiede di eliminare la fase (vedi note obiettivo)		30-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Selezione dei progetti da inserire nell'Agenda Digitale	Farabegoli Luca	01-05-2022	31-10-2022					X	X	X	X	X	X		
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato dato avvio al lavoro di selezione di progetti da inserire nell'agenda. Occorrerà aspettare le risultanze del percorso partecipato. Monitoraggio del 31-12-2022 : Si chiede di eliminare la fase (vedi note obiettivo)		30-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Adozione Agenda Digitale	Farabegoli Luca	01-12-2022	31-12-2022												X
!!!	Monitoraggio del 31-12-2022 : Si chiede di eliminare la fase (vedi note obiettivo)															
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Tale obiettivo si è interrotto per varie ragioni.</p> <p>Si chiede l'eliminazione completa dell'obiettivo per le seguenti ragioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impatto che il PNRR ha avuto sulle attività dell'ente ha messo in secondo piano questo obiettivo per il quale si è pensato di posticiparlo al 2023</li> <li>2. Non è stato possibile avviare un percorso partecipato con la cittadinanza per non andare in sovrapposizione con il progetto Bilancio partecipato</li> </ol>															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1452

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza N. 1

#### Attivazione di progetti di innovazione e digitalizzazione mediante bandi PNRR legati alla missione 1 componente 1

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Per il Comune di Cervia il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con particolare riferimento alla Missione 1 – Componente 1 (digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) rappresenta una grande occasione per accelerare i processi già in atto di innovazione e digitalizzazione e per fornire servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.</p> <p>In particolare le linee di intervento su cui concentrare maggiormente l'attenzione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento 1.2 per migliorare l'infrastruttura digitale spingendo al massimo la migrazione al cloud,</li> <li>- Misura 1.4.1 per migliorare e rendere maggiormente fruibile il sito web comunale e migliorare e standardizzare i servizi on-line per i cittadini</li> <li>- Misura 1.4.3 per utilizzare al meglio la piattaforma nazionale PagoPa permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, aperti e flessibili e per utilizzare al meglio la piattaforma nazionale APP IO come strumento per offrire i propri servizi ai cittadini in modo semplice attraverso una piattaforma comune.</li> <li>- Misura 1.4.4 per permettere di utilizzare anche la carta d'identità elettronica (CIE) come strumento utile alla fruizione digitale dei servizi.</li> </ul>		
-----------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Informatica		
--------------	----------------------	--	--

RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
--------------	-----------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO			
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (100 %)		
-------------------	------------------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di progetti finanziati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Sito PA digitale 2026 del Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		4	6

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto	01-04-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	183	Inizio Effettivo	01-07-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------





OK	<p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Presentata candidatura in data 30/08/2022 per importo di € 14.000. La candidatura è stata accolta e è stato fatto il Decreto di finanziamento il 07/09/2022</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Il progetto verrà realizzato nel 2023 con l'aiuto del partner Maggioli per l'utilizzo della CIE nell'ambito dello sportello telematico polifunzionale.</p>	01-07-2022	31-12-2022							0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Relativamente alla Missione 1 – Componente 1 (digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) del PNRR il Comune di Cervia ha cercato di ottenere il maggior numero di progetti finanziati possibili.</p> <p>Sono stati accolti ben 6 progetti (uno sulla misura 1.2, uno sulla 1.4.1, due sulla 1.4.3 e uno sulla 1.4.5).</p> <p>Complessivamente l'importo totale finanziato da decreto è di € 690.762,00 anche se sul progetto PagoPa di € 47.346,00 successivamente al decreto di finanziamento è stata presentata rinuncia per poi ripresentarlo ad inizio 2023.</p>														



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Farabegoli Luca, Faso Rosita. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1369

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali, dei dati e degli applicativi. Aumentare la consapevolezza del rischio cyber nell'Ente .**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Si evidenzia che la minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità, determinata anche dall'evoluzione delle tecniche di ingegneria sociale volte a ingannare gli utenti finali dei servizi digitali sia interni alla PA che fruitori dall'esterno. Fondamentale è anche la Cyber Security Awareness, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.		
-----------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	-----------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Informatica</b>		
------------------------	-----------------------------	--	--

RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Effettuazione di un "Cyber Risk Self Assessment" - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		01-01-2022 --> 31-10-2022	30-09-2022

INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un documento/report sulla gestione della sicurezza - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		01-01-2022 --> 31-12-2022	30-09-2022

INDICATORE DI RISULTATO	Campagna di formazione interna sulla cybersecurity: n. sessioni di formazione + n. pubblicazioni sulla intranet in materia di Cyber Security - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		3	2

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	140
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	363	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	30-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	Effettuare un "Cyber Risk Self Assessment" per l'analisi del rischio	Farabegoli Luca	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sono state avviate le attività per redigere il "Cyber Risk Self Assessment". La crisi relativa alla guerra in Ukraina ha reso necessario la sostituzione dell'antivirus in uso perchè di provenienza dalla Federazione Russa. E' stata adottata la suite Watchguard AD360 e Patch Management. Monitoraggio del 31-10-2022 : Analisi dei potenziali rischi mediante apposite reportistiche e funzionalità di Watchguard AD360 e Patch Management.		01-01-2022	30-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
2	Definire procedure e sistemi per rilevare e gestire le potenziali vulnerabilità dei propri sistemi	Rossi Gianluca	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sono state avviate le attività. In particolare è stata adottata la nuova piattaforma Watchguard Patch Management per la gestione delle vulnerabilità e applicazione delle patch per sistemi operativi e principali applicativi. Monitoraggio del 31-10-2022 : Le vulnerabilità vengono costantemente monitorate, rilevate e corrette mediante piattaforma Watchguard Patch Management		01-01-2022	30-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
3	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali	Brunelli Paolo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Ci si è focalizzati sul livello di sicurezza dei portali istituzionali. E' stata migliorata la sicurezza relativa ai protocolli https. Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono state aggiornate le librerie della piattaforma alle ultime disponibile.		01-01-2022	31-10-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
4	Effettuare azioni di formazione dei dipendenti comunali sui rischi sulla sicurezza mediante sessioni formative o/o predisposizione di materiale informativo.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Sono state inviate ai dipendenti alcune mail monotematiche relative a pericoli e rischi sulla sicurezza. Monitoraggio del 31-10-2022 : In fase di ultimazione la raccolta e predisposizione materiale sulla sicurezza da distribuire ai dipendenti. Monitoraggio del 31-12-2022 : E' stato realizzato un manuale sulla sicurezza per tutti i dipendenti. E' stato distribuito a tutti via mail. E' stato inserito tale manuale anche sulla intranet.		01-01-2022	30-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato fatto un investimento sulla sicurezza sostituendo il vecchio antivirus (di produzione Russa) con una nuova piattaforma Watchguard Adaptive Defence 360. Essa è una innovativa soluzione per la sicurezza informatica pensata per PC e server, il tutto su cloud. Essa automatizza la prevenzione, il rilevamento, il contenimento e la risposta a eventuali attacchi avanzati, malware zero-day, ransomware, phishing, exploit della memoria e attacchi privi di malware presenti o futuri, sia all'interno che all'esterno della rete aziendale. Inoltre è stato acquisito anche lo strumento di Patch Management per potere aggiornare in sicurezza tutti i sistemi. Con tali sistemi si provvede a monitorare costantemente le vulnerabilità dei propri sistemi. Lato web si è proceduto al miglioramento della sicurezza relativa ai portali. Si è investito anche sulla formazione dei dipendenti perchè l'elemnto umano spesso è il tallone d'Achille di tutte le organizzazioni.																	



3	Analisi dei dati ed informazioni da trasmettere al Servizio Ragioneria	Babbi. Medini	01-05-2022	31-10-2022						X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : al 30/06/2022: si stanno raccogliendo i dati inerenti ai pagamenti dei sinistri sotto e soprafranchigia. Monitoraggio del 31-10-2022 :		01-05-2022	31-10-2022						O	O	O	O	O	O		
4	Confronto con altri dati a disposizione di tipo pluriennale e differente ammontare della franchigia	Babbi. Medini	01-11-2022	31-12-2022												X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2022 : Lo schema prediposto evidenzia anno per anno gli importi pagati dal Comune come franchigia, da quando essa ammonta a € 20.000,00 e gli importi pagati dalla Compagnia soprafranchigia cui va aggiunto il costo annuale del premio delle varie polizze RCT attivate dal Settore Ragioneria a seguito di gare espletate con l'aiuto del broker.		01-11-2022	20-12-2022												O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La rilevazione evidenziata costituisce uno strumento in più di analisi e verifica dei costi effettivi sostenuti dall'Ente anno per anno per i sinistri accaduti sul territorio cervese e si aggiunge ai dati che il broker fornisce. I sinistri sottofranchigia in SIR sono gestiti con l'aiuto della società gestore individuata tramite AON S.p.A.</p> <p>Tutte le operazioni inerenti ai sinistri sono trattate in GIL, un gruppo di lavoro intersettoriale che col supporto della società gestore giunge ad una conclusione, quando non definitiva è oggetto di ulteriore disamina in GIL ovvero approda ad una negoziazione assistita. Se l'accordo stragiudiziale non conduce a patti soddisfacenti sfocia in contenzioso che ha speso andamento pluriennale.</p> <p>I sinistri soprafranchigia vengono gestiti direttamente dalla compagnia cui sono inviati previa analisi iniziale in GIL. La maggior parte delle volte si conclude con un accordo stragiudiziale che resta spesso sottofranchigia ovvero si tende ad evitare azioni legali dall'esito incerto.</p>																





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Medini Silvia, Babbi Susanna. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O											
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O									
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O									
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																		



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'applicativo gestionale è stato impostato, è stata altresì fornita l'attrezzatura hardware in data 25/05 da parte di Sapidata e sono state consegnate le relative sim dati il 16/06 da parte dell'ufficio informatica		01-01-2022	16-06-2022	O	O	O	O	O	O								
3	attivazione del sistema sui tablet di nuova fornitura	Bernacci Fabrizio	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : I tablet sono stati consegnati al personale td e sono stati attivati con le funzionalità pagopa.		31-08-2022	30-09-2022									O	O				
4	Gestione, controllo e verifica del sistema	Scarpellini Donatella	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 : il sistema funziona in tutte le sue parti dalla reazione/stampa all'importazione nel gestionale con anche le funzioni PagoPa		01-07-2022	31-12-2022									O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il sistema permette di avere i dati dei preavvisi in tempo reale con allegate le relative immagini della violazione scattate dal verbalizzante, oltre ad una piena compatibilità con il sistema di pagamento pagoPa. L'innovazione ha richiesto l'impostazione di nuovi apparati tecnologici (tablet e stampanti portatili) messi a disposizione dall'azienda Sapidata, e uno sforzo da parte del personale per un adeguamento delle procedure da gestire. Nel suo complesso il sistema funziona correttamente sia in fase di redazione che di gestione dei dati una volta importati nell'applicativo "piemme". Tuttavia si aspetta una evoluzione software già richiesta in fase di "rodaggio", riguardante la comparsa del preavviso stesso fra gli allegati di "piemme". Per quanto attiene la rendicontazione dei pagamenti il tutto avviene con le modalità pagoPa così come prevede la normativa.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Bernacci Fabrizio. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022	31-07-2022				0	0	0	0							
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022	31-07-2022				0	0	0	0							
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



NOTE FINALI OBIETTIVO	Il nuovo sistema di redazione dei servizi ha imposto un notevole lavoro sia per la preparazione dello strumento software sia un cambio di gestione delle procedure dell'ufficio. La classificazione degli interventi permette una rendicontazione più semplice degli stessi ed offre una possibilità di implementazione di ricerche. sono state implementate le nuove funzionalità del software con le procedure di gestione dei servizi già in uso dal comando. La nuova procedura determinata dal software ha imposto anche una nuova veste grafica dei fogli di servizio, tutto sommato ben accettata dal personale.
--------------------------	---





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Prati Antonella. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1372

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo			
<b>Obiettivo di miglioramento</b>		<b>N.</b>	<b>1</b>	<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>
<p><b>Il necessario e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria.</b></p>				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La necessaria e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Sempre più crescente è la necessità di coordinare la Sicurezza Urbana che si si trova a dover gestire una grande mole di lavoro specializzato, si trova per la prima volta ad affrontare eventi mai gestiti per tipologia d'argomento.</p> <p>Il software specialistico risulta fondamentale il supporto la banca dati dei modelli autogeneranti diventa un supporto normativo di notevole qualità.</p>			
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione</b>			
RESPONSABILE	Il Vice Comandante Giunchi Roberto.			
GRUPPO DI LAVORO	Tutti gli ufficiali del Corpo di Polizia Locale di Cervia.			
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Comando (2 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (25 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (38 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (10 %) - Servizio Vigilanza Esterna (25 %)</b>			



OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : Si è fatto il passaggio al documento informatico attraverso la gestione digitale di moltissimi atti di Polizia Giudiziaria e si è iniziato l'utilizzo.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Si è fatto il passaggio al documento informatico attraverso la gestione digitale di moltissimi atti di Polizia Giudiziaria e si è iniziato l'utilizzo.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Si è fatto il passaggio al documento informatico attraverso la gestione digitale di moltissimi atti di Polizia Giudiziaria e si utilizza per lwe attività.</p>	01-03-2022	31-12-2022			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>E 'stata fatta la Formazione per la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria a tutti gli ufficiali.</p> <p>Si è fatto il passaggio al documento informatico attraverso la gestione digitale di moltissimi atti di Polizia Giudiziaria</p>														



NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1388

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
<b>Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>		

### REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>il Regolamento di Polizia Urbana è uno strumento di disciplina dei comportamenti e delle attività che influiscono sulla vita della comunità cittadina; il suo scopo è tutelare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la fruibilità dei beni comuni e la qualità della vita e dell'ambiente.</p> <p>Il regolamento è importante per la vita di una comunità se risulta un contenitore di norme dinamico ed attuale, capace di recepire e sintetizzare in regole comuni le esigenze che, di volta in volta, emergono dalla collettività, sempre interessata da un processo di rapida, costante e continua trasformazione.</p> <p>Il regolamento di polizia urbana vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 21/11/1929; modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 493 del 08/11/1972 e n. 20 del 09/04/2019.</p> <p>Risulta evidente che il testo del regolamento vigente è in molte parti datato ed anacronistico;</p> <p>Necessita quindi di essere adeguato all'attuale quadro legislativo nazionale e regionale per fornire una adeguata risposta alle esigenze della città di Cervia</p>
--------------------------	---

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Comando</b>
------------------------	-------------------------

RESPONSABILE	Giorgio Benvenuti
--------------	-------------------

INDICATORE DI RISULTATO	presentazione della proposta di regolamento alla Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: registro delibere giunta - CONDIZIONI: presentazione e discussione in giunta comunale - NOTE: è stato predisposto il testo del nuovo regolamento. Come concordato in direzione operativa, è in corso la condivisione della bozza con i dirigenti, passaggio ritenuto necessario prima di presentare il documento alla giunta	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore NON Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	25	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	303	Inizio Previsto	01-02-2022	Fine Prevista	30-11-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	302	Inizio Effettivo	01-02-2022	Fine Effettiva	30-11-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione nuovo testo regolamento	Giorgio Benvenuti	01-02-2022	31-07-2022		X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : l'attività di predisposizione del nuovo regolamento è stata avviata Monitoraggio del 31-10-2022 :		01-02-2022	31-07-2022		O	O	O	O	O	O					



2	<i>Presentazione alla Giunta Comunale</i>	<i>Giorgio Benvenuti</i>	<i>01-06-2022</i>	<i>30-11-2022</i>						X	X	X	X	X	X	
OK	<i>Monitoraggio del 31-10-2022 :</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2022 : inviato testo a Giunta rif. PG 81279/2022 del 30/11/2022</i>		<i>01-07-2022</i>	<i>30-11-2022</i>							O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO																

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1393

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
<b>Obiettivo straordinario N. 1</b>		

### Tutela territorio e legalità - Movida

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito dell'attività di tutela del territorio e della legalità particolare importanza assumono i controlli in orari serali e notturni nelle principali aree di aggregazione a Cervia e Milano Marittima volti a tutelare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la fruibilità dei beni comuni e la qualità della vita e dell'ambiente.		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Comando		
RESPONSABILE	Davide Tombetti		

INDICATORE DI RISULTATO	numero servizi svolti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: adeguata disponibilità di personale assunto per la stagione estiva - NOTE: Nel periodo di riferimento sono stati svolti complessivamente 113 servizi di cui 66 fino alle ore 01 e 47 fino alle ore 03. I servizi si sono svolti nonostante il personale assunto per la stagione estiva sia stato inferiore rispetto alle previsioni: media di 22 agenti nel periodo contro 29 programmati.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		100	113

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2022		Fine Prevista	31-12-2022	
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-05-2022		Fine Effettiva		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	programmazione e gestione servizi	Giorgio Benvenuti	01-05-2022	11-09-2022					X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : attuata la programmazione dei servizi attualmente in corso Monitoraggio del 31-10-2022 :		01-05-2022	11-09-2022					O	O	O	O	O			
2	realizzazione dei servizi	giunchi roberto	01-06-2022	11-09-2022					X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 :		01-07-2022	11-09-2022							O	O	O			
3	rendicontazione attività	Giorgio Benvenuti	01-06-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-10-2022 :		01-07-2022								O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO																
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Petitti Lisa, Ceccarelli Paola. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				0											
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X											
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X									
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0						
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																		



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Tombetti Davide, Pessoli Luca. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022	01-07-2022				O	O	O	O							
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1392

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### Tutela territorio e legalità - Arenile

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito dell'attività di tutela e del territorio e della legalità, particolare importanza assumono i controlli sull'arenile durante la stagione estiva. L'obiettivo mira a assicurare servizi della polizia locale al fine di prevenire comportamenti illeciti sull'arenile - abusivismo commerciale - ed intervenire in situazioni che possono recare danno al patrimonio demaniale o andare a scapito della sicurezza delle persone		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

**RESPONSABILE** Davide Tombetti

INDICATORE DI RISULTATO	100 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 8 - FONTE: Tenuto conto che il presidio dell'arenile demaniale marittimo con la presenza di Agenti in divisa con mezzi motomontati e elettrici (Segway) è stato più volte riconosciuto e apprezzato da molti operatori e turisti e ha aumentato il senso di sicurezza percepito in aree sulle quali durante la giornata si riversano la maggior parte delle presenze giornaliere portando inoltre ottimi risultati in riferimento al contrasto dell'abusivismo commerciale e sul controllo delle attività di spiaggia così come - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		100	114

### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	40	Strategicità		7	Difficoltà		7	Tempo		1						
Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto			01-04-2022	Fine Prevista			31-12-2022							
Durata Effettiva (giorni)	274	Inizio Effettivo			01-04-2022	Fine Effettiva			31-12-2022							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	individuare dei periodi di assunzione del personale a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi	Tombetti Davide	01-04-2022	15-05-2022				X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : individuate le assegnazioni di personale a tempo determinato (8 unità) sono stati pianificati i controlli e si è cominciata l'attività di controllo dal secondo fine settimana di Maggio		01-04-2022	15-05-2022				O	O							
2	attivazione del servizio con monitoraggio per eventuali rimodulazione dell'attività svolta su arenile, pinete ed aree maggiormente frequentate (mercati e centri delle località principali) anche secondo le direttive dell'autorità locale di ps (Sindaco)	Tombetti Davide	16-05-2022	15-07-2022					X	X	X					





## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1396

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

### Obiettivo straordinario N. 2

**predisposizione di un piano di controlli a rotazione nei giorni della settimana finalizzati al controllo e alla repressione degli atti vandalici e di eventuali attività di microcriminalità che verranno eseguiti nei mesi di maggior afflusso turistico giugno luglio agosto**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	. considerata l'apertura degli stabilimenti balneari così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e pertanto un maggior afflusso di persone nelle ore serali Si ritiene necessario predisporre un piano di controlli da eseguire a rotazione nei giorni della settimana finalizzati al controllo e prevenzione degli atti vandalici che verranno eseguiti nei mesi di maggior afflusso turistico giugno luglio agosto		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia**

RESPONSABILE	.Tombetti Davide		
INDICATORE DI RISULTATO	12 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Considerata la sempre crescente presenza di persone in orario serale che frequentano gli stabilimenti balneari e le spiagge si ritiene necessario predisporre un piano di controlli nel periodo di maggiore affluenza turistica finalizzati al controllo e alla prevenzione di atti vandalici e/o eventuali attività di microcriminalità - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato. - NOTE: per mancanza di personale non è stato attivato un vero e proprio servizio di pattugliamento notturno dell'arenile con auto provvista di contrassegni d'istituto in quanto vi era la presenza nei fine settimana la presenza in relazione all'accordo quadro di collaborazione fra i comuni di Ravenna e di Cervia anche di pattuglie della Polizia Locale di Ravenna, pertanto in servizio è stato attivato su tutto io territorio in abiti civili e con macchina "civetta"	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		12	14
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		ERRORE: inserire un numero! inserito	Hai

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	43		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		1			
Durata Prevista (giorni)	261	Inizio Previsto			15-04-2022		Fine Prevista			31-12-2022						
Durata Effettiva (giorni)	260	Inizio Effettivo			15-04-2022		Fine Effettiva			31-12-2022						

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica piano di assunzione del personale e pianificazione piani di controllo anche in funzione di quanto disposto dall'Ordinanza Balneare Comunale	Tombetti Davide	15-04-2022	15-05-2022				X	X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : individuate le assegnazioni di personale a tempo determinato (8 unità) sono stati pianificati i controlli che sono stati eseguiti già nel periodo di Pasqua con controlli agli stabilimenti balneari per la verifica delle attività svolte e considerata l'elevata presenza di persone presso alcune attività anche eventuali comportamenti al fine di scongiurare di atti vandalici		15-04-2022	15-05-2022				O	O							
2	Attuazione dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificatine degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio	tombetti Davide	16-05-2022	15-07-2022					X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : considerato che al servizio di polizia Commerciale sono stati assegnati 8 unità di Agente a tempo determinato rimaste 7 per trasferimento ad altro Ente di un agente dal 1 luglio ,l'attività di controllo dell'arenile demaniale è stato svolto in ogni fine settimana dei mesi di giugno luglio e agosto in particolare modo per la verifica della conduzione delle attività da parte degli stabilimenti balneari e nel contempo anche per la verifica della presenza presso le spiagge di gruppi numerosi di ragazzi al fine di scongiurare atti vandalici e/o attività di microcriminalità e/o consumo inappropriato di prodotti alcolici. nella Zona di Milano Marittima dove è stata creata la passeggiata dei retro bagni il servizio di controllo è stato espletato anche in collaborazione con la Polizia Locale di Ravenna in relazione all'accordo quadro di collaborazione fra i comuni di Ravenna e di Cervia.		16-05-2022	15-07-2022					O	O	O					
3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta	Tombetti Davide	16-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 :		16-07-2022	31-12-2022							O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>considerato che al servizio di polizia Commerciale sono stati assegnati 8 unità di Agente a tempo determinato rimaste 7 per trasferimento ad altro Ente di un agente dal 1 luglio ,l'attività di controllo dell'arenile demaniale è stato svolto in ogni fine settimana dei mesi di giugno luglio e agosto in particolare modo per la verifica della conduzione delle attività da parte degli stabilimenti balneari e nel contempo anche per la verifica della presenza presso le spiagge di gruppi numerosi di ragazzi al fine di scongiurare atti vandalici e/o attività di microcriminalità e/o consumo inappropriato di prodotti alcolici. nella Zona di Milano Marittima dove è stata creata la passeggiata dei retro bagni il servizio di controllo è stato espletato anche in collaborazione con la Polizia Locale di Ravenna in relazione all'accordo quadro di collaborazione fra i comuni di Ravenna e di Cervia.</p> <p>Durante i servizi di controllo che sono stati espletati dal personale del servizio di Polizia Commerciale presso gli stabilimenti balneari che effettuavano aperture serali venivano anche controllate le aree limitrofe al fine di verificare presenze di gruppi di giovani che nell'anno 2021 si era resi responsabili di danneggiamenti nelle strutture balneari.</p> <p>Durante le attività e i controlli eseguiti non si sono riscontrate situazioni di particolare interesse sia nelle spiagge che nei centri commerciali naturali e si ritiene che per l'anno 2022 sia un fenomeno in diminuzione.</p>															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1397

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**Controllo nei fine settimana dei locali (attività artigianali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi) in rispetto della normativa nazionale e di eventuali Ordinanze Sindacali per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'abuso del consumo di bevande alcoliche e superalcoliche incide negativamente e in modo significativo sulla sicurezza stradale, sulla sicurezza urbana e sul decoro delle aree pubbliche. Pertanto a tutela della sicurezza reale e percepita dei cittadini soprattutto nel periodo estivo vengono programmati specifici controlli per la verifica del rispetto delle norme nazionali e locali sulla vendita delle bevande alcoliche da parte di attività commerciali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi, in particolar modo nelle giornate dei fine settimana quando l'afflusso turistico è particolarmente rilevante specialmente nei centri commerciali naturali di Cervia Milano Marittima Pinarella e Tagliata		
--------------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

**RESPONSABILE** .Tombetti Davide

INDICATORE DI RISULTATO	12 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: controllo rispetto vendite bevande alcoliche e superalcoliche in riferimento alle norme nazionali e Comunali da parte alcoliche e superalcoliche da parte delle attività commerciali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi, in particolar modo nelle giornate dei fine settimana quando l'afflusso turistico è particolarmente rilevante specialmente nei centri commerciali naturali di Cervia Milano Marittima Pinarella e Tagliata - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato. - NOTE: l'attività veniva svolta dalle pattuglie del servizio prioritariamente durante i fine settimana.	VALORE ATTESO 12	VALORE FINALE 14
-------------------------	---	---------------------	---------------------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	65	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	244	Inizio Effettivo	01-05-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	verifica dell'assegnazione del personale a tempo determinato e pianificazione delle attività di controllo	Tombetti Davide	01-05-2022	31-05-2022						X							
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'attività di controllo è stata predisposta nei fine settimana presso(attività artigianali. esercizi di vicinato e pubblici esercizi) in rispetto della normativa nazionale e di eventuali Ordinanze Sindacali 09/22 Decoro Urbano e 10/22per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e sono state verbalizzate 3 attività ed effettuati 15 sequestri Amministrativi di prodotti alcolici nei pressi di discoteche e centri commerciali naturali di Cervia Pinarella e Milano Marittima detenuti in modalità vietata.		01-05-2022	31-05-2022						O							
2	Attuazione dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificatine degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio	Tombetti Davide	01-06-2022	15-07-2022						X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : L'attività di controllo è continuata nei fine settimana presso(attività artigianali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi) per la verifica del rispetto della normativa nazionale e dell'Ordinanza Sindacale 10/22 per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e dell'Ordinanza Sindacale 09/22 Decoro Urbano inerente anche la detenzione in area pubblica di bevande alcoliche oltre gli orari consentiti.		01-06-2022	15-07-2022						O	O						
3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta con particolare riferimento alle verbalizzazioni	Tombetti Davide	16-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 :		16-07-2022	31-12-2022							O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'attività di controllo è stata predisposta nei fine settimana presso(attività artigianali. esercizi di vicinato e pubblici esercizi) in rispetto della normativa nazionale e di eventuali Ordinanze Sindacali 09/22 Decoro Urbano e 10/22per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e sono state verbalizzate 3 attività ed effettuati 15 sequestri Amministrativi di prodotti alcolici nei pressi di discoteche e centri commerciali naturali di Cervia Pinarella e Milano Marittima detenuti in modalità vietata.</p> <p>L'attività di controllo è continuata per tutto il periodo di validità delle Ordinanze Sindacale 10/22 per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e 09/22 Decoro Urbano inerente anche la detenzione in area pubblica di bevande alcoliche oltre gli orari consentiti.</p> <p>Sono per violazioni alle Ordinanze di cui trattasi sono stati elevati n° 37 verbali amministrativi e 23 sequestri di prodotti alcolici detenuti irregolarmente.</p>																



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'attività di ricognizione fotografica degli stabili in stato di abbandono del territorio con particolare riferimento al decoro e alla tenuta delle aree verdi di competenza con identificazione delle proprietà è iniziata regolarmente e sta procedendo unitamente alle altre attività d'Ufficio del reparto Polizia Ambientale che è composto da n° 2 unità		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O											
2	monitoraggio dell'attività svolta e delle criticità nell'attuazione del servizio	Tombetti Davide - Zavalloni Davide	01-04-2022	31-05-2022				X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : l'attività sta continuando ma considerati gli elevati compiti d'istituto e il notevole carico di lavoro non è stato completato.		01-04-2022	31-05-2022				O	O									
3	rendicontazione dell'attività e formalizzazione della documentazione previsto	tombetti Davide - Zavalloni Davide	01-06-2022	30-09-2022						X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 : a seguito di rilevamenti fotografici, controlli e consultazioni banche dati predisposto un documento con l'identificazione degli stabili in stato di abbandono del territorio con particolare riferimento al decoro e alla tenuta delle aree verdi . Si dà atto che a seguito della nota della Prefettura per la Prevenzione all'occupazione arbitraria di Immobili Rave Party, a seguito dell'attività eseguita veniva inviato all'Organo statale richiedente parte del documento con il report dettagliato degli stabili del territorio di particolare interesse di cui alla richiesta comprensivo di rilevamento fotografico, proprietà, particella catastale visualizzazione Google.		01-11-2022	31-12-2022													O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'attività di rilevamento degli stabili in stato di abbandono del territorio è cominciata a rilento in quanto l'Ufficio interessato ha avuto in carico oltre che all'attività ordinaria anche la verifica di altro sistema informatico per il rilevamento ambientale legato agli scarichi abusivi e pertanto l'attività di cui al progetto ha ricoperto l'intero anno 2022. L'attività è stata svolta e a seguito di rilevamenti fotografici, controlli e consultazioni banche dati predisposto un documento con l'identificazione degli stabili in stato di abbandono del territorio con particolare riferimento al decoro e alla tenuta delle aree verdi . Si dà atto che a seguito della nota della Prefettura per la Prevenzione all'occupazione arbitraria di Immobili Rave Party, a seguito dell'attività eseguita veniva inviato all'Organo statale richiedente (Prefettura di Ravenna) parte del documento con il report dettagliato degli stabili del territorio di particolare interesse di cui alla richiesta comprensivo di rilevamento fotografico, proprietà, particella catastale visualizzazione Google.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1400

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo straordinario N. 5**

**identificazione delle attività di commercio e pubblici esercizi presenti nel territorio mediante piattaforma in gestione dell'Ufficio Commercio e calendarizzazione controlli mensili eseguiti con procedura casuale in accordo con gli Uffici di riferimento**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Con questo obiettivo le attività di controllo degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività economiche presenti sul territorio vengono programmate mediante consultazione della piattaforma in gestione dell'Ufficio Commercio e calendarizzazione dei controlli mensili da effettuare con sistema casuale e non ripetitivo.</p> <p>Tale modalità di programmazione costituisce una misura volta a prevenire il rischio anticorrotivo e soddisfare i criteri di trasparenza dell'attività amministrativa previsti dal vigente PTPCT</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

**RESPONSABILE** Tombetti Davide

INDICATORE DI RISULTATO	50 attività controllate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: attuazione di procedura di controllo con identificazione casuale e/o concordata con sistema non modificabile delle attività Commerciali, artigianali e pubblici esercizi del territorio - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato	VALORE ATTESO	50	VALORE FINALE	51
-------------------------	--	---------------	----	---------------	----

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-02-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	accordi con Ufficio Commercio per verifica e consultazione della banca dati inerenti le attività commerciali fisse e ambulanti del territorio, attività artigianali e pubblici esercizi e programmazione di procedura di selezione non modificabile a cui faranno seguito i controlli e gli atti successivi.	Tombetti Davide	01-02-2022	31-03-2022		X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : eseguiti incontri propedeutici al fine di trovare calendarizzazione controlli mensili eseguiti con procedura casuale in accordo con gli Uffici attività produttive		01-02-2022	31-03-2022		O	O									
2	inizio dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificazioni degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio	Tombetti Davide	01-04-2022	01-07-2022				X	X	X	X					

OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 : l'attività è continuata con comunicazione di controllo da parte dell'Ufficio Attività Produttive con indicazione delle attività da controllare in particolare per quello che attiene l'attività di commercio su aree pubbliche nei mercati.		01-04-2022	01-07-2022						O	O	O	O					
3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta	Tombetti Davide	01-08-2022	31-12-2022										X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Monitoraggio del 31-12-2022 :		01-08-2022	31-12-2022										O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>eseguiti incontri propedeutici al fine di trovare calendarizzazione controlli mensili eseguiti con procedura casuale in accordo con gli Uffici attività produttive.</p> <p>l'attività è continuata con controlli a campione a seguito di indicazioni dell'Ufficio Attività Produttive previa consultazione della piattaforma in uso per quelle attività di commercio su aree pubbliche nei mercati settimanali annuali e pomeridiani in relazione ai subentri per cessione/affitto d'azienda e alla verifica del rispetto del Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche.</p> <p>Sono stati attivati controlli a campione anche sul rispetto delle occupazione suolo pubblico rilasciate ai pubblici esercizi e attività artigianali.</p>																	





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Giunchi Roberto. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022	01-07-2022				0	0	0	0							
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-10-2022 :		14-04-2022	01-07-2022				0	0	0	0							
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La gestione delle attività post-controlli si è svolta regolarmente Monitoraggio del 31-10-2022 : Al 31/10/22 sono stati realizzati 155 servizi obiettivo già conseguito Monitoraggio del 31-12-2022 :	01-06-2022	30-11-2022						O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1371

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

**Obiettivo di miglioramento N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

**Rilievo e gestione incidenti stradali con software specialistico (già in uso a Carabinieri, Polizia Stradale e numerosi comandi di Polizie Locali), che consente l'autogenerazione della relazione dell'incidente, della notizia di reato e di tutti gli atti connessi all'evento.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La necessaria e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso il rilievo e gestione incidenti stradali con software specialistico.</p> <p>Nella fase di intervento sul campo del sinistro si eseguono analisi delle tracce, rilievi planimetrici e fotografici, si raccolgono dichiarazioni e testimonianze che concorrono a formare il rapporto definitivo eventualmente a disposizione dell'autorità giudiziaria, comunque a disposizione delle controparti nei termini regolati dal diritto di accesso.</p> <p>Il software consente l'autogenerazione della relazione dell'incidente, della notizia di reato e di tutti gli atti connessi all'evento. Realizzazione del fascicolo fotografico con l'acquisizione dell'immagine da fotocamere, videocamere e scanner. Creazione automatica della planimetria, trasmissione automatica dei dati I.S.T.A.T., trasmissione automatica dei dati al Dipartimento dei Trasporti Terrestri. La realizzazione del modulo grafico e cartografico per l'analisi statistiche incidentalità stradale. Inoltre si realizza il modulo per la georeferenziazione su mappa cartografica -GIS. .</p>
-----------------------	---

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

**COORDINATORE** Servizio Vigilanza Esterna

**RESPONSABILE** Il Vice Comandante Giunchi Roberto .

**GRUPPO DI LAVORO** Il servizio Vigilanza Esterna.

**SERVIZI COINVOLTI** Servizio Vigilanza Esterna (100 %)

INDICATORE DI RISULTATO	Utilizzo del software specialistico nel rilievo e gestione incidenti stradali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 10 - FONTE: Incidenti stradali rilevati - CONDIZIONI: Utilizzo del 95% del software specialistico nel rilievo e gestione incidenti stradali	VALORE ATTESO 95%	VALORE FINALE
-------------------------	--	----------------------	---------------

**RISORSE FINANZIARIE** / : euro 0,00

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	1100
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	------

PESO OBIETTIVO	38	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Utilizzo nella fase di intervento sul campo del sinistro si eseguono analisi delle tracce, rilievi planimetrici e fotografici, raccolta dichiarazioni e testimonianze del software specialistico	Il Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Si stà utilizzando per il rilievo e gestione incidenti stradali ilsoftware specialistico GESTINC di verbatel. Monitoraggio del 31-10-2022 : : Si stà utilizzando per il rilievo e gestione incidenti stradali ilsoftware specialistico GESTINC di verbatel. . Monitoraggio del 31-12-2022 : Si è utilizzato per tutti i rilievi e gestione incidenti stradali ilsoftware specialistico GESTINC di verbatel.		01-01-2022	31-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
2	La crazione del rapporto definitivo nella fase successiva all' intervento per l'eventualmente a disposizione dell'autorità giudiziaria, comunque a disposizione delle controparti nei termini regolati dal diritto di aceso.  Utilizzo del software della relazione dell'incidente e di tutti gli atti connessi all'evento .	Il Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Dal 14 giugno con il portale incidentistradali.com è a disposizione attraverso internet alle controparti nei termini regolati dal diritto di aceso il fascicolo del sinistro stradale Monitoraggio del 31-10-2022 : : Si stà utilizzando per il rilievo e gestione incidenti stradali ilsoftware specialistico GESTINC di verbatel. .		01-01-2022	14-06-2022	O	O	O	O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO																		

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1345

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Project Financing Porto Turistico di Cervia - Milano Marittima: verifica documenti di progettazione, eventuali richieste di varianti ed approvazione del progetto definitivo – esecutivo.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito della procedura di gara per l'assegnazione della nuova concessione demaniale del porto turistico di Cervia Milano Marittima tramite finanza di progetto, a seguito della sottoscrizione della convenzione tra la società aggiudicataria e l'Amministrazione comunale, dovranno essere avviate le attività amministrative di competenza in relazione alla fase di progettazione. Contestualmente, verranno effettuati monitoraggi e sopralluoghi finalizzati a verificare la corretta attivazione dei servizi essenziali da garantire all'utenza ed il rispetto degli obblighi convenzionali previsti. Si procederà all'esame del progetto definitivo esecutivo che verrà presentato, verrà valutata l'opportunità di richiedere eventuali varianti e verranno attivate le procedure per l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni di competenza di Enti esterni necessari ai fini dell'approvazione finale del progetto.		
-----------------------	---	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto		
--------------	--------------------------	--	--

RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta		
--------------	--------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua, Cristina Ghedini, Alberto Valtieri		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demanio e Porto (80 %) - Servizio Sportello Unico Attività Produttive (20 %)		
-------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Relazione finale sulle attività svolte - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - CONDIZIONI: Predisposizione di una relazione sulle attività svolte e report al 31/12/2022 sullo stato di avanzamento dei lavori - NOTE: E' stata predisposta relazione finale sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento dei lavori.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		01-01-2022 --> 31-12-2022	23-12-2022

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	150	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	-----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	9	Difficoltà	7	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	Monitoraggi, ispezioni e sopralluoghi previsti in Convezione per la verifica della corretta attivazione dei servizi essenziali da garantire all'utenza, nelle more della presentazione ed approvazione del progetto definitivo esecutivo propedeutico all'esecuzione dei lavori di riqualificazione e sviluppo del compendio.	Trombetta, Bevilacqua, Valtieri	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Dopo la sottoscrizione definitiva della Convenzione, si è tenuta una riunione con la società concessionaria per la verifica della corretta attivazione dei servizi e per la definizione di tutti gli adempimenti previsti. Sono stati effettuati sopralluoghi ed ispezioni.		01-01-2022	06-06-2022	O	O	O	O	O	O									
2	Esame della documentazione relativa al progetto definitivo esecutivo che verrà presentato e valutazione di eventuali varianti da richiedere.	Trombetta, Bevilacqua	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : in data 17/03/2022, il termine per la presentazione della documentazione è stato prorogato da 120 a 200 giorni a far data dal 01/03/2022. Monitoraggio del 31-10-2022 : La Società concessionaria ha trasmesso un progetto che l'Amministrazione sta esaminando per definire eventuali proposte di revisione congiunta.		01-01-2022	27-09-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
3	Relazione finale sulle attività svolte e report al 31/12/2022 sullo stato di avanzamento della fase di progettazione.	Trombetta, Bevilacqua, Ghedini Cristina	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : il termine per la presentazione della documentazione è stato prorogato da 120 a 200 giorni Monitoraggio del 31-12-2022 : E' stata predisposta una relazione finale sulle attività svolte nel corso dell'anno e sullo stato di avanzamento della fase di progettazione.		01-04-2022	31-12-2022				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Sono stati effettuati monitoraggi, ispezioni e sopralluoghi previsti in Convezione per la verifica della corretta attivazione dei servizi essenziali da garantire all'utenza. In data 01/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione. Il termine per la presentazione della documentazione progettuale è stato prorogato al fine di condividere possibili varianti tese ad ottimizzare l'utilizzo degli spazi e l'operatività delle varie attività presenti all'interno del compendio portuale. E' stata redatta una relazione finale sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento dei lavori.																		



## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1343

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.2	Riorganizzazione del Porto canale e progetti di sviluppo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

### Obiettivo straordinario N. 1

**Porto Canale di Cervia: Nuova disciplina per gli accosti e per l'utilizzo delle banchine e delle aree demaniali di servizio e individuazione del gestore delle aree destinate alla nautica da diporto.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In coerenza con i lavori di riqualificazione che hanno interessato il comparto portuale, (Magazzino Darsena, Borgomarina, asta del Porto canale, Ponte Mobile, Porte vinciane) si procederà alla riorganizzazione degli accosti, con particolare riguardo alla destinazione funzionale dei singoli tratti di banchina e dei relativi punti di ormeggio e con l'obiettivo di garantire maggiori spazi e migliore fruibilità in sicurezza delle aree da parte degli operatori del settore interessati. Contestualmente, si procederà all'individuazione del soggetto che dovrà gestire le aree destinate alla nautica da diporto e le movimentazioni del Ponte mobile, nonché all'individuazione di ulteriori porzioni di canale da destinare ad ormeggio.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Demanio e Porto

RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Proposta nuova Ordinanza degli accosti ed individuazione del soggetto gestore degli spazi destinati alla nautica da diporto. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - CONDIZIONI: Redazione proposta nuova Ordinanza degli accosti - NOTE: Con D.D. n. 1673 del 02/12/2022 è stato affidato il servizio di ormeggio ed assistenza alla nautica da diporto lungo l'asta del porto canale ed è stata redatta la proposta di nuova Ordinanza degli accosti trasmessa alla Capitaneria di Porto per il parere di competenza.	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE 02-12-2022
-------------------------	---	---	-----------------------------

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	-----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	335	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	02-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<i>Riunioni ed incontri tecnici, con Associazioni, Autorità marittima e stakeholders propedeutici all'adozione della nuova disciplina degli accosti, al fine di esaminare i dati di esperienza acquisiti e valutare possibili soluzioni che consentano una riorganizzazione maggiormente funzionale degli spazi e dei punti di ormeggio coerente con i lavori di riqualificazione e sviluppo realizzati relativamente al comparto portuale.</i>	trombetta giuseppe	01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Si sono tenute riunioni preliminari durante le quali sono stati pianificati gli adempimenti necessari per l'adozione della nuova regolamentazione, sono stati programmati anche incontri e sopralluoghi per il mese di Giugno propedeutici a predisporre una proposta di riorganizzazione.</i>		01-01-2022	31-05-2022	O	O	O	O	O							

2	Individuazione di nuove possibili aree da destinare all'ormeggio di imbarcazioni da diporto.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-06-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : si sta valutando la possibilità di individuare nuove aree da destinare all'ormeggio delle imbarcazioni da diporto e la riorganizzazione degli spazi attuali Monitoraggio del 31-10-2022 : In attesa della programmazione dei lavori necessari per l'utilizzo di ulteriori aree oltre il ponte cavour, sono stati individuati nuovi spazi di ormeggio nel tratto tra i due ponti- lato Cervia dove sono state riallocate le imbarcazioni precedentemente ormeggiate all'interno dello specchio acqueo adiacente al Magazzino Darsena.		01-06-2022	05-07-2022							O	O						
3	Adozione nuova disciplina per gli accosti e per l'utilizzo delle banchine e delle aree demaniali di servizio lungo l'asta del Porto canale.	trombetta giuseppe	01-12-2022	31-12-2022													X	
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono state definite le procedure per l'adozione della nuova Ordinanza. Monitoraggio del 31-12-2022 : La nuova Ordinanza degli accosti è stata redatta e trasmessa alla Capitaneria di Porto per il parere di competenza, nonchè all'Assessore di riferimento per i benestare definitivo all'adozione.		03-10-2022	02-12-2022												O	O	O
4	Affidamento servizio di gestione delle aree destinate alla nautica da diporto e del servizio di gestione delle aperture e chiusure del Ponte mobile.	trombetta giuseppe	01-12-2022	31-12-2022													X	
OK	Monitoraggio del 31-12-2022 : Con D.D. n. 1673 del 02/12/2022 il servizio è stato affidato alla Società Adriaboat.		18-11-2022	02-12-2022												O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	Si sono tenute riunioni preliminari durante le quali sono stati pianificati gli adempimenti necessari per l'adozione della nuova regolamentazione. In attesa della programmazione dei lavori necessari per l'utilizzo di ulteriori aree oltre il ponte cavour, sono stati individuati nuovi spazi di ormeggio nel tratto tra i due ponti- lato Cervia dove sono state riallocate le imbarcazioni precedentemente ormeggiate all'interno dello specchio acqueo adiacente al Magazzino Darsena. E' stata redatta la nuova disciplina per gli accosti e per l'utilizzo delle banchine e delle aree demaniali di servizio lungo l'asta del Porto canale e con D.D. n. 1673 del 02/12/2022 il servizio di ormeggio ed assistenza alla nautica da diporto è stato affidato alla Società Adriaboat.																	



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Trombetta Giuseppe. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	



2	Monitoraggio contenziosi, disamina della disciplina legislativa in materia e predisposizione report periodici per verificare lo stato di avanzamento dei lavori e individuare le attività di competenza da realizzare nell'immediato.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2022	31-10-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Vengono costantemente monitorati ed esaminati i contenziosi in materia e le pronunce giurisprudenziali in materia. Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stata predisposta una relazione intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori		01-01-2022	21-10-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
3	Adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti alla nuova normativa che verrà stabilita in tema di durata e procedure di assegnazione delle concessioni e predisposizione relazione finale al 31/12/2022.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Le concessioni che non erano già state prorogate, sono state aggiornate al 31/12/2023, in attesa della definizione della nuova disciplina legislativa in materia. Monitoraggio del 31-12-2022 : Con nota prot. 85772 del 20/12/2022 è stata redatta la relazione finale.		01-01-2022	20-12-2022	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Si sono tenute riunioni, sia interne che esterne con la Regione Emilia Romagna e gli altri Comuni, finalizzate all'acquisizione di tutti gli aggiornamenti necessari rispetto al lavoro che stanno svolgendo a livello governativo. E' stata esaminata la disciplina legislativa in materia e sono stati predisposti report periodici per verificare lo stato di avanzamento dei lavori e individuare le attività di competenza da realizzare nell'immediato. Sono stati monitorati ed esaminati i contenziosi in materia e le relative pronunce giurisprudenziali. Con nota prot. 85772 del 20/12/2022 è stata redatta la relazione finale.																

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1349

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

**Obiettivo straordinario N. 1      obiettivo da rendicontare al Nucleo**

### Aggiornamento del Regolamento comunale sulla Gestione del Patrimonio immobiliare

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il comune di Cervia ha tre Regolamenti diversi incidenti sul suo patrimonio immobiliare. Uno per la gestione, uno per le alienazioni e uno specifico per i capanni da pesca. Nello specifico il Regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare è in vigore inalterato dal 2009. A seguito di recenti aggiornamenti giurisprudenziali e normativi pare opportuno dunque attuare un revisione del suo contenuto.		
--------------------------	---	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliaruso Maria Pia
-----	----	----------------------	----------------------

SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Patrimonio</b>		
-----------------	----------------------------	--	--

RESPONSABILE	Leonardo Tosi		
--------------	---------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione nuovo Regolamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: la bozza di nuovo regolamento è stata approvata internamente, ma non pubblicata e ratificata dal Consiglio comunale entro il 31/12/2022 per impedimenti burocratici relativi all'inserimento in ODG della seduta consiliare di dicembre	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e analisi della normativa per l'aggiornamento	Leonardo Tosi	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Effettuati alcuni corsi di aggiornamento normativo. Completato della raccolta normativa in materia e dello studio di alcuni esempi di regolamento presi da città limitrofe o assimilabili a Cervia		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O									
1	Realizzazione bozze e confronto con i Servizi e i soggetti esterni interessati	Leonardo Tosi	01-04-2022	31-08-2022				X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Realizzazione struttura del Regolamento		01-04-2022	30-06-2022				O	O	O						
1	Predisposizione atto definitivo e conclusione iter di approvazione	Giannamaria Moretti	01-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Avviate le fasi finali di redazione del Regolamento con la definizione degli ultimi dettagli</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2022 : il Servizio ha provveduta ha concludere e completare il documento definitivo. Nonostante il processo si sia concluso positivamente, non è stato possibile approvare in Consiglio comunale il nuovo regolamento per via di impedimenti burocratici relativi all'inserimento in ODG della seduta consiliare di dicembre</i></p>	01-09-2022	31-12-2022									O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO															





OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Tosi Leonardo, Nardulli Antonella. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1350

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Riorganizzazione dei contratti in essere presso l'area di proprietà comunale retrostante gli stabilimenti Balneari di Milano Marittima

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'area in oggetto è stata passata dal Demanio statale alla proprietà del Comune di Cervia con diversi contratti in essere, che non sono mai stati modificati o revisionati nel merito. Si propone pertanto di provvedere alla riorganizzazione dei contratti di locazione dell'area attraverso una ricognizione dei contratti, nuove stime di valutazione dei terreni e relative proposte agli attuali locatari	
-----------------------	---	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio		
-----------------	---------------------	--	--

RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione documento di indirizzo con le linee guida per l'affidamento e la gestione dei contratti nell'area in oggetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	31-12-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e studio della situazione di fatto con raccolta dati e ricerca delle informazioni mancanti	Antonella Nardulli	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Completato il lavoro di razionalizzazione documentale		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O									
1	Realizzazione delle stime per la quantificazione del valore dell'area	Daniela Rossi	01-03-2022	30-06-2022			X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Effettuato l'affidamento a estimatore esperto abilitato. Realizzati i sopralluoghi in loco con l'incaricato per la redazione della stima		01-04-2022	30-06-2022				O	O	O						
1	elaborazione delle procedure da realizzare al fine dell'aggiornamenti contrattuali	Leonardo Tosi	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : In attesa della stima definitiva dei lotti di terreno, è stato predisposto un documento di riepilogo e di razionalizzazione della situazione inerente i contratti in essere sulla fascia retrostante i bagni di proprietà del Comune di Cervia Monitoraggio del 31-12-2022 : il Servizio ha prodotto apposita documentazione con l'indicazione delle procedure da realizzare e i possibili scenari futuri derivanti.		01-07-2022	31-12-2022							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1328

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.4	Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	
<b>Obiettivo straordinario N. 1</b>		

### Cervia Città Giardino la valorizzazione della sensibilità e vocazione ambientale di una comunità.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel 2022 la manifestazione Cervia Città Giardino, festeggerà 50 anni.</p> <p>Nata nel 1972 con il nome di Maggio in Fiore, ha fin da subito posto l'attenzione su un tema importantissimo e per i tempi molto all'avanguardia, ovvero cura e salvaguardia dell'ambiente, diventando sempre di più un punto di riferimento nel panorama internazionale.</p> <p>Un anniversario molto importante per la città, soprattutto in un contesto in cui, la pandemia globale ha reso necessario potenziare le politiche ambientali, di sostenibilità e salubrità dei territori e Cervia è riuscita da subito ad essere all'altezza di questa grande sfida.</p> <p>In tutti questi anni la città, non ha mai smesso di occuparsi di questi temi ed ha continuato in modo lungimirante su questa strada, facendo dell'ambiente un valore imprescindibile della propria politica, promuovendo azioni di economia e di sviluppo sostenibile, volto a valorizzare sempre di più l'ambiente ed il territorio.</p> <p>Questi valori ambientali che rappresentano l'anima verde della città, saranno al centro della 50<sup>a</sup> edizione e verranno sviluppati attraverso una serie di iniziative (laboratori, visite guidate, passeggiate, workshop, incontri, mostre-mercato) capaci di incuriosire ed avvicinare tutti, dai bambini ai più grandi, turisti e residenti, sui temi della sostenibilità e della biodiversità urbana, per fornire un nuovo approccio culturale, centrato sull'importanza della partecipazione attiva.</p> <p>Questo ricco programma di eventi che prevede un grande coinvolgimento, metterà l'accento sul rispetto dell'ambiente, per promuovere una "cultura green", quale risorsa per il turismo e la cittadinanza, nonché elemento per innalzare i livelli di resilienza della città rispetto ai cambiamenti climatici e alla sostenibilità ambientale.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising</b>
------------------------	---

RESPONSABILE	Gaia Milanese
--------------	---------------

INDICATORE DI RISULTATO	nr. di iniziative collaterali realizzate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: programma della manifestazione	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	attività di collaborazione esterne - CONDIZIONI: condizioni economiche e sanitarie favorevoli	8	9
	disponibilità a collaborazioni esterne		

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	230
PESO OBIETTIVO	52		Strategicità		7		Difficoltà		6		Tempo		4			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista				31-12-2022					
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2022		Fine Effettiva				31-12-2022					

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ideazione delle iniziative	Milanesi Gaia	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Durante i primi mesi dell'anno sono stati organizzati numerosi incontri trasversali con Unità eventi, Servizio Comunicazione, segreteria del Sindaco, Servizio Verde, finalizzati alla messa a punto delle iniziative per il 50° anniversario di CCG. In particolare è stata definita l'organizzazione di un'anteprima da tenersi a Maggio, della giornata inaugurale, del calendario iniziative per la stagione 2022		01-01-2022	31-03-2022	O	O	O									
2	Programmazione e promozione delle iniziative	Milanesi Gaia	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : A seguito degli incontri di ideazione sono state programmate le iniziative e le relative attività promozionali: anteprima CCG 2022 tenutasi il weekend del 7-8 maggio u.s.; giornata inaugurale il 14 giugno composta da un momento aperto celebrativo di 50 anni di collaborazione fra città e della pace, organizzato a Cervia al pomeriggio presso la rotonda della pace, ed un momento serale a Milano Marittima con taglio del nastro alla presenza di Licia Colò ambasciatrice del verde ed a seguire momenti di musica e ballo; calendario di iniziative dedicate al verde fino a settembre. Il tutto promosso tramite strumenti media e promo online e cartacei Monitoraggio del 31-12-2022 : Le iniziative di CCG 2022 sono proseguite fino a fine settembre con visite guidate all'Orto Botanico dei Frutti Dimenticati, passeggiate ecologiche alla scoperta del patrimonio ambientale della pineta, e visite ai giardini allestiti		01-04-2022	30-06-2022				O	O	O						
3	Resoconto delle attività	Milanesi Gaia	01-10-2022	31-12-2022										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2022 : L'edizione 2022 di Cervia Città Giardino "50 anni dedicati alla pace, alla fratellanza tra i popoli, alla sostenibilità e alla biodiversità urbana" è stata ampiamente celebrata. Una sessantina gli allestimenti floreali di Cervia Città Giardino en plein air in mostra in vari punti della città di Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata, realizzati da architetti, tecnici, esperti e i maestri giardinieri d'Italia, d'Europa e del mondo, uniti dal fil rouge della pace, del disarmo, della fratellanza tra i popoli, della sostenibilità e della biodiversità urbana. Edizione molto apprezzata, grazie anche alle tante iniziative organizzate durante l'estate, che sono state capaci di mettere le persone in stretto contatto con la natura, in grado di trasmettere una rinnovata curiosità emozionale e di ricerca, sensibilizzandole sia al rispetto dell'ambiente che al valore culturale, tematiche sempre più importanti ed attuali ora più che mai. Il coinvolgimento di una serie di attori che operano nel settore ambientale, del benessere, della cultura e dello sport, è stato capace di incuriosire ed avvicinare tutti, dai bambini ai più grandi. Un progetto total green che ha valorizzato il grande patrimonio ambientale all'insegna di una vacanza slow, in grado di posizionare Cervia come meta del Garden Tourism in Italia e in Europa.		01-11-2022	31-12-2022										O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	Con la realizzazione della 50 <sup>a</sup> edizione di Cervia Città Giardino, si è raggiunto l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la sensibilità e la vocazione ambientale di un'intera comunità, anche tramite numerose iniziative che hanno accresciuto l'anima verde del territorio ed il rispetto per l'ambiente, in grado di posizionare Cervia come meta del Garden Tourism in Italia e in Europa.															



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Melchiorri Simona. Tot. gg. 2		09-03-2022	28-03-2022				O										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				O	O	O								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : - è stata condotta un'attività di supporto al Settore Programmazione e gestione del territorio per la messa a punto dei contenuti da trasferire alla Regione Emilia-Romagna necessari alla finalizzazione del progetto generale definitivo di valorizzazione del Delta del Po (schede descrittive, schede di rilevazione dati e indicatori, ecc.). Tutti gli interventi proposti dal Comune di Cervia sono inseriti nel progetto generale. E' in corso di approvazione l'accordo operativo fra Regione e soggetti attuatori per l'implementazione dei progetti</p> <p>- vi è un costrante monitoraggio dello stato di avanzamento delle Mission del Piano e dei bandi in uscita, in rapporto alle priorità ed agli strumenti pianificatori dell'Amministrazione, le cui informazioni vengono comunicate alla DO per le dovute decisioni, come concordato in sede operativa del gruppo di lavoro PNRR formalmente costituito con Det. del segretario Generale nr. 122 del 08/02/2022</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : - E' continuata l'attività di supporto al Settore Programmazione e Gestione del Territorio per l'espletamento delle attività di carattere trasversale, e raccolta dati ai fini dei monitoraggi. E' stata sottoscritta la convenzione fra Regione Emilia Romagna e Comune per l'attuazione degli interventi inseriti nel progetto</p> <p>- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro operativo PNRR</p> <p>- E' proseguita l'attività di monitoraggio dei bandi in uscita di potenziale interesse, le cui caratteristiche sono state comunicate alla DO, alla quale sono state comunicate anche opportunità a valere su altre linee di finanziamento, al fine di poter effettuare valutazioni generali data la grande mole di impegno tecnico e finanziario che i vari progetti richiedono.</p>		01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O								
2	Gestire e/o supportare la gestione dei progetti finanziati	Simona Melchiorri	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : viene svolta attività di raccordo con i membri del gruppo di lavoro per il monitoraggio dei progetti candidati e da candidare, gli adempimenti trasversali di gestione dei progetti richiesti dai Ministeri, la segnalazione di documenti utili, webinar, iniziative informative utili alla corretta gestione dei progetti e dei relativi procedimenti</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : E' proseguita l'attività di supporto e raccordo con gli uffici tecnici per l'espletamento degli adempimenti trasversali di gestione dei progetti richiesti dai Ministeri, la segnalazione di documenti utili, webinar, iniziative informative utili alla corretta gestione dei progetti e dei relativi procedimenti.</p>		01-01-2022	30-06-2022	O	O	O	O	O	O								

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>PNRR e PNC rappresentano una grande opportunità per i territori. Nonostante le complessità legate a candidatura, implementazione e gestione dei progetti, il personale tecnico ed amministrativo dei vari servizi coinvolti, ha messo in campo uno sforzo del tutto straordinario raggiungendo risultati importanti: risorse assegnate complessivamente PNRR+PNC pari a 13,3 MIL per un valore complessivo di investimento pari a 14,4 MIL.</p> <p>Dettaglio progetti:</p> <p>a) PNC - M1C3 - PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' TURISTICA DELLE AREE DEL DELTA DEL PO - risorse assegnate 6 MIL - investimento totale 6,8 MIL per i seguenti progetti: Ciclovia anello del sale; Museo del Governo delle acque; Percorsi turistici all'interno della Pineta di Cervia; Valorizzazione del Bosco del Duca D'Altemps; Rinnovo Centro Visite Salina di Cervia; Valorizzazione del Parco Naturale di Cervia; Realizzazione torretta d'avvistamento presso Salina di Cervia</p> <p>b) PNRR - risorse assegnate 7,2 MIL - investimento totale c.a. 8 MIL per i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M5C2 Inv 2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del Waterfront di Pinarella Tagliata</li><li>- M2C4 – Inv. 2.2 per 5 interventi di efficientamento energetico edifici scolastici</li><li>- M4C1 – Inv. 3.3 per 2 interventi di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria edifici scolastici</li><li>- M1C1 – Inv. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD</li><li>- M1C1 - INV 1.4 ADOZIONE APP IO</li><li>- M1C1 - INV 1.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</li><li>- M1C1 - INV 1.4 Piattaforma Notifiche Digitali</li><li>- M1C1 - INV 1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</li></ul>
--------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1363

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

### Obiettivo straordinario N. 1

**Riorganizzazione, armonizzazione ed aggiornamento delle Ordinanze Comunali relative agli impianti sonori, al suolo pubblico, al decoro urbano, alla sicurezza cittadina e gestione delle istanze attinenti a tali macro aree**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Cervia, nel corso degli anni, ha elaborato una serie di Ordinanze attinenti al funzionamento degli impianti sonori, intrattenimenti musicali e misurazione dei livelli di emissione sonora emessi, in materia di occupazione di suolo pubblico, in ambito di decoro urbano e in tema di sicurezza cittadina.</p> <p>Il susseguirsi, negli anni, di tali Ordinanze rende pertanto opportuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere ad una ricognizione dei testi, in modo da verificarne la rispondenza ai bisogni attuali della collettività;</li> <li>- addivenire ad aggiunte e/o aggiornamenti;</li> <li>- predisporre eventuali nuove Ordinanze;</li> <li>- coordinare il lavoro dei vari Uffici coinvolti nella loro predisposizione (Ufficio Svep, Polizia Locale, Edilizia) nonché nella gestione delle relative e conseguenti istanze.</li> </ul>		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina

**RESPONSABILE** Maria Pia Pagliarusco

INDICATORE DI RISULTATO	Concertazione con gli Uffici Comunali a vario titolo coinvolti per: 1) individuare le linee guida per la modifica e la eventuale redazione di nuove Ordinanze; 2) gestione concertata delle istanze ad esse relative. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Predisposizione di un documento riepilogativo/relazione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE
INDICATORE DI RISULTATO	Monitoraggio delle Ordinanze e delle istanze relative alle singole macro aree. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Incontri tra Uffici per valutare lo stato dell'arte.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	110
PESO OBIETTIVO	42		Strategicità		6		Difficoltà		5		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022							
Durata Effettiva (giorni)	-		Inizio Effettivo		01-01-2022		Fine Effettiva									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fase preliminare di analisi tra i vari Uffici Comunali a vario titolo coinvolti per stabilire le linee guida e i principi cui attenersi nonché per valutare le Ordinanze - ad oggi in vigore - ed apportare modifiche/sostituzioni etc.	Maria Pia Pagliarusco	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Eseguita analisi in collaborazione con ufficio Legale, PL e Arpae necessaria per addivenire alla redazione degli atti		01-01-2022	15-03-2022	O	O	O									
2	Fase di predisposizione di linee guida per la gestione coordinata delle istanze.	Maria Pia Pagliarusco	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 :		01-03-2022	31-03-2022			O									
3	Eventuale fase di predisposizione delle bozze di nuove Ordinanze.	Maria Pia Pagliarusco	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Emanazione Ordinanze musica, orari pubblici esercizi e degrado; approvazione deliberazione linee guida occupazione suolo pubblico		01-04-2022	15-04-2022				O								
4	Monitoraggio, divulgazione delle eventuali nuove Ordinanze, gestione delle istanze conseguenti.	Maria Pia Pagliarusco	01-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : Monitoraggio in corso con eventuali adeguamenti dei provvedimenti adottati Monitoraggio del 31-10-2022 : E' in corso la gestione delle istanze conseguenti alle ordinanze emanate		01-05-2022						O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Sokoli Marsida, Galassi Andrea. Tot. gg. 4		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano è stata realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet.		14-04-2022	30-06-2022				0	0	0								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	





!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'ufficio, ogni tre mesi, rileva il numero delle pratiche pervenute successivamente all'estrazione precedente ed effettua l'estrazione delle istanze sulle quali vengono poi svolte le verifiche delle dichiarazioni rese dagli interessati. Al termine dell'attività periodica - nel verbale connesso - viene riportato l'esito delle verifiche.		01-01-2022		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Predisposizione documento finale con il monitoraggio dei dati.	Maria Pia Pagliarusco	01-11-2022	31-12-2022														X X
!!!																		
NOTE FINALI OBIETTIVO																		

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1450

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.3	Interventi a sostegno dello sviluppo di nuove imprese commerciali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

### Obiettivo straordinario N. 3

**Gestione del bando di erogazione contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali colpite dalla crisi dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'emergenza epidemiologica da nuovo Coronavirus, le imprese locali si sono trovate a dover gestire una situazione di grave difficoltà economica e finanziaria, con forti ripercussioni sulla loro redditività. Tale situazione ha imposto la necessità e l'urgenza di intervenire con misure di sostegno a favore delle imprese particolarmente colpite dall'emergenza sanitaria.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina

RESPONSABILE	PAGLIARUSCO MARIA PIA		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione del bando (contestuale assunzione impegno di spesa) per la successiva erogazione dei contributi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: SicraWeb	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE
-------------------------	---	---	---------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60
PESO OBIETTIVO	36	Strategicità	7	Difficoltà	4	Tempo	2									
Durata Prevista (giorni)	184	Inizio Previsto	01-07-2022		Fine Prevista	31-12-2022										
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	15-09-2022		Fine Effettiva											

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi aree di interesse. Deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Comunale. Approvazione del bando e dello schema di domanda allegata al bando. Pubblicazione e attività di divulgazione del bando ad associazioni di categoria e commercialisti.	PAGLIARUSCO MARIA PIA	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-10-2022 : Individuate le aree di interesse che saranno oggetto di bando. Condivise le linee di indirizzo con le Associazioni di categoria. Predisposta la delibera di giunta che approva gli schemi di avviso, in attesa di approvazione		15-09-2022											O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo era stato inserito sulla scia dell'emergenza sanitaria Covid 19 che, negli ultimi anni, aveva visto stanziare da parte dello Stato dei fondi a ristoro delle attività economiche maggiormente colpite. I bandi vengono comunque effettuati con fonti di entrata diversa (risorse Comunali)
-----------------------	--



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : I seguenti dipendenti hanno partecipato al corso di formazione interno sulle aggregazioni documentali della durata di 3 + 3 ore : Ceccarelli Cristina, Magrini Giovanna. Tot. gg. 3		09-03-2022	28-03-2022				0										
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : L'analisi verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-12-2022 :		14-04-2022	01-11-2022				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La bozza del Piano verrà realizzata mediante apposito applicativo messo a disposizione sulla intranet. Monitoraggio del 31-12-2022 :		14-04-2022	01-11-2022				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-10-2022 : E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale di ciascun Servizio sulla base dei dati inseriti nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla Intranet.		01-07-2022	30-09-2022							0	0	0					
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato elaborato il Piano definitivo di aggregazione documentale del Servizio che sarà coordinato in quello complessivo dell'Ente.																	

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1327

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Medri Massimo

**Obiettivo straordinario N. 1**

### Gestione fase transitoria in vista dell'avvio del nuovo organismo di promo-commercializzazione

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerata la proroga tecnica a Cervia Turismo fino al 30/09/2021, per l'affidamento dei servizi in materia di informazione, statistica e promo-commercializzazione, occorre trovare modalità di gestione delle attività tali garantire la continuità dei servizi stessi nella fase di transizione.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Turismo e Grandi Eventi

RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	report - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: file in spazio condiviso	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 30-09-2022	VALORE FINALE
-------------------------	--	---	---------------

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	273	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	30-09-2022
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	180	Inizio Effettivo	01-01-2022	Fine Effettiva	30-06-2022
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione attività svolte da Cervia Turismo	Gaia Milanese	01-01-2022	28-02-2022	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : La proroga tecnica della Soc. Cervia Turismo srl avrà scadenza al 31/10/2022. In questa prima fase si sono svolti diversi incontri con la Società per definire le modalità di gestione della fase transitoria, analizzando le attività affidate.		01-01-2022	28-02-2022	O	O										
2	Ipotesi nuove modalità di gestione dei servizi	Gaia Milanese	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X			

OK	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : sono state concordate modalità di gestione dei servizi affidati che consentissero una continuità di azioni fino alla scadenza della società .</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Con DD. 1417/2022 è stato ulteriormente prorogato fino al 31/03/2023 il contratto per la gestione del servizio di accoglienza ed informazione turistica e di reservation alberghiera rep.11625/2019 a Cervia Turismo S.r.l. , in quanto la creazione della nuova fondazione sta richiedendo maggiori approfondimenti ed anche lo statuto necessita di tempi più lunghi per la sua redazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2022 : Sono in corso gli incontri con i soggetti che hanno aderito alla manifestazione d'interesse per valutare la bozza di statuto della Fondazione, che è stata predisposta dal notaio incaricato e dai consulenti. L'attuale Cervia turismo sta continuando a gestire le funzioni sul 2023 non rimandabili, quali l'avvio delle attività di loro competenza sulla campagna promozionale e la partecipazione alle ferie. Proseguono anche nella gestione degli uffici IAT, per garantirne l'operatività.</p>	01-03-2022	30-06-2022			O	O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In questa fase transitoria il servizio ha tenuto e continua a tenere rapporti con Cervia turismo per portare avanti insieme le iniziative promozionali imprescindibili da svolgersi a inizio anno e per programmare l'attività 2023, in attesa della costituzione del nuovo organismo.</p>														









NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo di individuare una metodologia di lavoro collaborato e condiviso è stato pienamente raggiunto, nell'ottica di ridurre i tempi di lavoro e snellire i passaggi di comunicazioni mail o telefonici, da un servizio all'altro. La condivisione di un metodo di lavoro, che tiene conto di esigenze specifiche dei servizi coinvolti, consente di ottimizzare anche i processi di lavoro interni a ciascun servizio.
--------------------------	---

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id : 1334

MISSIONE	07	TURISMO		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo			
<b>Obiettivo di progetto N. 1</b>				
<b>Studio di fattibilità per un nuovo sito web turistico e linee guida per una gestione integrata del sito web nello scenario con il nuovo organismo di promo-commercializzazione.</b>				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il sito turistico istituzionale ha rappresentato sinora un primo esempio di sito che intendeva unificare, in un unico canale, le funzioni di informazione, promozione e commercializzazione. Nello scenario che verrà a presentarsi, con la nascita di un nuovo organismo di promo-commercializzazione, è necessario fare un'analisi di come tale attività è stata svolta negli ultimi anni, individuare i punti di forza/criticità e ipotizzare linee guida per strutturare in modo efficace una gestione integrata di tutte le funzioni in una logica ipotetica di "redazione allargata" rispondente ai possibili cambiamenti organizzativi.</p> <p>Considerato il nuovo scenario, occorre valutare inoltre se il sito turistico risulta ancora performante da un punto di vista tecnologico. Si pone quindi l'esigenza di uno studio di fattibilità che prenda in esame diversi aspetti (tecnologia, customer experience, accessibilità, posizionamento Seo, ecc.) e che possa orientare al meglio le risorse da destinare allo sviluppo e al potenziamento della comunicazione online.</p>			
CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Unità Sviluppo Servizi per la Città</b>			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco			
GRUPPO DI LAVORO				
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)</b>			
INDICATORE DI RISULTATO	documento di analisi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Documento condiviso - CONDIZIONI: disponibilità dei dati su Google Analytics		VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-07-2022	VALORE FINALE
INDICATORE DI RISULTATO	Documento strategico - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Documento condiviso		VALORE ATTESO 01-06-2022 --> 31-12-2022	VALORE FINALE



!!!	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : La fase è partita da un'attenta analisi del sito, sotto diversi aspetti, per rilevare criticità e potenzialità.</p> <p>Il primo passaggio è stato verificare la qualità della performance, lato desktop e mobile e sono stati evidenziati alcuni interventi di ottimizzazione mobile immediatamente messi in campo perché, ad avvio stagione, era importante migliorare le prestazioni considerato che ormai l'80% degli accessi avviene in mobilità.</p> <p>E' stata analizzata la velocità di caricamento delle pagine su un campione di contenuti per individuare quali fossero i margini di miglioramento.</p> <p>Tramite Google Search Console è stata fatta invece una verifica sul numero di pagine indicizzate ma non inserite nella mappa del sito, quali gli errori generati dal sistema, la presenza di link interrotti o pagine duplicate.</p> <p>E' stata avviata una mappatura del sito per valutare miglioramenti e modifiche della struttura ad albero.</p> <p>Riguardo la Seo, sono stati approfonditi alcuni aspetti di carattere più tecnico e individuazione tool per l'individuazione di parole chiave legate ai diversi intenti di ricerca.</p> <p>Il 30 giugno è stata installata nel sito la nuova versione per gestire le analytics (Google 4) che sostituirà Universal Analytics a luglio 2023.</p> <p>Nel frattempo, in una call con RedTurtle (gestore di Plone, l'attuale piattaforma cui si appoggia il sito web) sono state definite una serie di attività finalizzate ad una analisi anche tecnologica dell'infrastruttura, un'analisi delle esigenze di mercato che si sono evolute per avere un quadro quanto più completo finalizzato a individuare i limiti dell'attuale piattaforma e potenzialità invece di strumenti più innovativi.</p> <p>Si ipotizza di avviare, nel secondo semestre, un'attività di analisi approfondita propedeutica ad una revisione del sito attuale o ad una nuova progettazione che possa eventualmente capitalizzare gli ultimi interventi di sviluppo realizzati nel 2021, in particolare nella sezione Dove Dormire.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Nel secondo semestre è stata avviata una fase di analisi dei contenuti (content inventory) con l'obiettivo di valutare il sito da tre punti di vista: 1-criticità lato utente, cioè pagine che creano disorientamento nel percorso di navigazione; 2-errori nel percorso di navigazione, cioè link interrotti, pagine non aggiornate o non adeguate; 3-criticità lato redazionale per individuare quali sono le azioni di aggiornamento più complicate o dispendiose in termini di tempo o quali sono i bisogni che la piattaforma non è in grado di soddisfare. La fase di analisi è propedeutica ad una nuova progettazione che sarà realizzata in accordo con il nuovo organismo di promo-commercializzazione che sarà istituito a breve. La fase di analisi prevede tre sotto-fasi: inventario dei contenuti, analisi degli accessi e di altri metriche derivanti anche dai canali social, workshop finale utile per fare una sintesi conclusiva.</p>	01-03-2022				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	<p>Progettazione: linee guida per una gestione integrata delle funzionalità presenti nel sito web turistico (informazione, comunicazione, promozione e commercializzazione)</p>	Cristina Ceccarelli	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X

!!!	<p><i>Monitoraggio del 30-06-2022 : In uno scenario futuro che vedrà sempre più integrate funzionalità diverse, in relazione ai ruoli dei soggetti coinvolti nella promozione del territorio, è necessario ipotizzare in un quadro generale: ambiti di attività, responsabilità, persone coinvolte, competenze necessarie, tempi, scadenzario delle attività, modalità di gestione dei flussi di informazione, sinergie e investimenti necessari.</i></p> <p><i>Una sorta di vademecum che traccia anche diverse fasi: dalla strategia di comunicazione alla progettazione e sviluppo di attività, dall'adozione di un piano di lavoro alla individuazione di step intermedi, realizzazione delle singole attività, monitoraggio, misurazione dei risultati, eventuali riprogettazione e verifica finale.</i></p> <p><i>In particolare, in alcune fasi, è necessario individuare linee guida al fine di garantire standard omogenei di qualità e soprattutto una puntuale pianificazione e organizzazione dell'intero processo.</i></p> <p><i>Nel mese di giugno si è partiti da linee guida che riguardano l'inserimento degli eventi, delle esperienze prenotabili tramite Cervia Turismo, aspetti omogenei nelle viste degli eventi come preview. Altri punti che sono stati individuati come linee guida: l'ottimizzazione Seo on page con particolare riferimento alla formattazione del testo e a come devono essere formulati il meta title e la meta description.</i></p> <p><i>Altro aspetto definito: la nomenclatura delle immagini per una migliore indicizzazione su Google Immagini e il peso di ogni singola immagini per agevolare la velocità di caricamento della pagina.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-10-2022 : Nel corso del secondo semestre, è stata posta attenzione anche agli strumenti di lavoro, utili per ottimizzare i tempi e i flussi informativi. In particolare sono stati individuati alcuni tool in grado di gestire le to do list, scadenze e priorità. In via sperimentale, ci si è orientati sulla piattaforma Trello, nella modalità di utilizzo gratuito.</i></p> <p><i>Obiettivo è quello di poter avere un quadro sempre chiaro degli aggiornamenti in corso, di quanto è da fare o già fatto, da ogni punto di vista (info, traduzioni, scrittura web, revisioni, grafica, nuove sezioni, scadenze con la Regione nell'ambito del Situr, ecc). La fase è tuttora in corso.</i></p>	01-06-2022							O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO															

## Scheda obiettivo di PEG 2022: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2022

Id: 1333

MISSIONE	07	TURISMO														
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo															
<b>Obiettivo di progetto N. 2</b>					<b>obiettivo da rendicontare al Nucleo</b>											
<b>Brand identity, verifica posizionamento e individuazione comunicazione strategia per le 4 località. Linee guida per la gestione di un social media team diffuso.</b>																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>A distanza di tre anni dalla nascita di Visit Milano Marittima, occorre fare il punto e valutare il posizionamento percepito sui social, fare un'analisi comparativa con i competitor di località, individuare i punti di forza/criticità per definire una vision futura nella gestione delle pagine Visit per attrarre e coinvolgere pubblici con interessi di vacanza e di acquisto differenti.</p> <p>La fase di analisi è propedeutica inoltre alla definizione di linee guida per la gestione di un social media team diffuso in grado di creare rete tra istituzioni pubbliche, associazionismo e comparto imprenditoriale e rispondere efficacemente alle esigenze che caratterizzeranno lo scenario con la nascita del nuovo organismo promo-commerciale.</p>															
CDR	12	Sviluppo della città						Pagliarusco Maria Pia								
COORDINATORE	<b>Unità Sviluppo Servizi per la Città</b>															
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco															
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)</b>															
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di analisi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: canali social - CONDIZIONI: disponibilità dei dati attraverso i canali social						VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-12-2022		VALORE FINALE							
INDICATORE DI RISULTATO	Documento strategico - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Report condiviso - CONDIZIONI: disponibilità dei canali social						VALORE ATTESO 01-06-2022 --> 31-12-2022		VALORE FINALE							
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	520
PESO OBIETTIVO	55		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		4			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022							

Durata Effettiva (giorni)		- Inizio Effettivo	10-01-2022	Fine Effettiva														
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	<i>Analisi: performance delle pagine Visit, insights, punti di forza/criticità</i>	<i>Cristina Ceccarelli</i>	<i>01-01-2022</i>	<i>30-06-2022</i>	X	X	X	X	X	X								
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Nel mese di gennaio sono state individuate le principali metriche per analizzare l'andamento e la performance delle pagine Visit Cervia e Milano Marittima. Periodicamente vengono analizzati i pubblici, le reazioni, quali sono i contenuti che funzionano di più e quelli di meno. In occasione dell'avvio della campagna estiva, il monitoraggio riguarda in modo particolare anche l'andamento delle sponsorizzate in corso per tenere sotto controllo il budget disponibile ed anche per ottimizzare i costi. Stessa cosa anche sulla campagna social indirizzata al mercato tedesco. In contemporanea, è stata fatta un'analisi anche qualitativa per finalizzare le rubriche e individuare possibili miglioramenti sulla base dei risultati ottenuti dal monitoraggio continuo. E' stata individuata una metodologia struttura per la raccolta dei dati mentre continua il monitoraggio sulle attività, considerato che le campagne sono tuttora in corso.</i>		<i>10-01-2022</i>	<i>30-06-2022</i>	O	O	O	O	O	O								
2	<i>Progettazione: linee guida e strategia per un social media team diffuso</i>	<i>Cristina Ceccarelli</i>	<i>01-03-2022</i>	<i>30-09-2022</i>			X	X	X	X	X	X	X					
OK	<i>Monitoraggio del 30-06-2022 : Già nei mesi precedenti erano state abbozzate alcune linee guida per la condivisione di strategie con gli operatori e con gli organizzatori di eventi. E' in corso di valutazione la definizione di una proposta concreta e operativa che sarà da tradurre con una appendice della policy. Si ipotizza inoltre di dedicare uno spazio nell'Area Operatori del sito per la pubblicazione delle linee guida e di una apposita infografica che sia chiaramente esplicativa. La fase è tuttora in corso. Monitoraggio del 31-10-2022 : Sono state individuate le principali linee guida con gli organizzatori di eventi e con le proloco del territorio. In particolare, riguardo gli eventi principali, si è definito di concordare volta per volta con i promotori: tempi di lancio degli eventi, utilizzo di hashtag comuni, la co-partecipazione degli eventi Facebook, la mention delle pagine Visit Cervia e Visit Milano Marittima nei contenuti pubblicati tramite stories.</i>		<i>01-03-2022</i>	<i>30-09-2022</i>			O	O	O	O	O	O	O					
3	<i>Attuazione: individuazione azione pilota</i>	<i>Cristina Ceccarelli</i>	<i>01-06-2022</i>	<i>31-12-2022</i>						X	X	X	X	X	X	X		



<p>!!!</p>	<p>Monitoraggio del 30-06-2022 : L'azione pilota individuata è la sperimentazione di una strategia condivisa per la promozione del Blogtour Vivi Milano Marittima, promosso dalla proloco di Milano Marittima cui l'Amministrazione ha collaborato per la parte di comunicazione e promozione.</p> <p>Il blogtour ha visto coinvolti un gruppo di albergatori e diversi gestori di luoghi e spazi pubblici/privati (es. Club Canoa e Kayak, Centro Visite Salina di Cervia, Musa, Terme di Cervia, Circolo Pescatori, Cervia Turismo, stabilmenti, ristoranti, chioschi di piadina).</p> <p>Come in un team di redazione allargato sono state condivise regole di ingaggio e condivisione per la promozione del blogtour che si è svolto in due date: 26-27-28 maggio e 14-15-16 giugno.</p> <p>Nel corso del blogtour, tutti i soggetti coinvolti hanno condiviso le stories pubblicate dai blogger secondo uno schema di mentions concordate all'interno del gruppo di lavoro.</p> <p>A conclusione del blogtour, stiamo valutando come utilizzare al meglio i materiali visual (foto e video) per dare continuità all'esperienza e al racconto sui canali social.</p> <p>La fase è tuttora in corso.</p> <p>Monitoraggio del 31-10-2022 : Un ulteriore blogtour è stato realizzato nel mese di ottobre, in collaborazione con Comune di Ravenna e Comacchio, finanziato nell'ambito del PTPL con Ravenna come capofila. Durante il blogtour sono stati ospitati 5 blogger italiani 5 blogger tedeschi che hanno visitato le tre destinazioni. A Cervia, sono stati ospitati il 9 ottobre. L'esperienza complessiva di questi tre blogtour ha evidenziato quanto sia necessario definire linee guida in grado di garantire un'azione di comunicazione di valore. In particolare, le linee guida sono utili per definire a priori ogni aspetto di dettaglio, ad esempio quanti post o stories devono essere garantite, se il materiale prodotto e non pubblicato dai blogger può essere utilizzato a posteriori, se vanno mantenuti i crediti o se è possibile utilizzare i materiali in modo nativo integrato con altri materiali di proprietà.</p> <p>La fase è tuttora in corso, si prevede di definire una checklist di aspetti che devono essere valutati e concordati in situazioni analoghe.</p>	<p>09-05-2022</p>						<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>	<p>o</p>
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>															



OK	Monitoraggio del 30-06-2022 : Completata l'analisi e la verifica dei domini esistenti. Individuata la proprietà dei domini di maggiore interesse per l'Amministrazione, è stato avviato da parte dell'Amministrazione un confronto con il soggetto esterno che aveva registrato, a nome proprio, i domini su cui l'Ente vorrebbe fare un passaggio di dominio. Si tratta in particolare di Visitcervia.it, visitmilanomarittima.it e, a titolo di tutela del brand anche visitpinarella.it e visittagliata.it.		03-01-2022	04-03-2022	O	O	O											
2	Procedura di acquisizione: individuazione risorse e atti amministrativi	Giovanna Magrini	01-03-2022	31-05-2022			X	X	X									
!!!	Monitoraggio del 30-06-2022 : E' stato avviato un confronto con il soggetto terzo che aveva registrato, a nome proprio, i domini Visit, per giungere ad un accordo compensativo delle spese sinora sostenute al fine del mantenimento dei domini. Non essendo previste nel bilancio di inizio anno, risorse destinate in modo specifico a questo fine, è stato necessario avviare una verifica, tramite anche la Ragioneria per individuare eventuali risorse extra disponibili, destinabili a tale acquisizione. La fase è tuttora in corso. Monitoraggio del 31-12-2022 : Non è stato possibile proseguire nell'attività, perché non sono state individuate le risorse per l'acquisizione del dominio principale e di altri domini di località già registrati dal soggetto terzo. Probabilmente l'obiettivo verrà rimandata all'anno prossimo		11-04-2022					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Registrazione dominio e impostazione DNS su server comunale	Paolo Brunelli	01-06-2022	31-08-2022						X	X	X						
!!!																		
4	Passaggio del sito a nuovo dominio: verifica alberatura, monitoraggio e attività per mantenimento indicizzazione su Google (attività con il supporto del soggetto esterno fornitore del CMS utilizzato per il sito)	Cristina Ceccarelli	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-12-2022 : Non è stato possibile avviare questa fase, perché vincolata alla fase precedente. Probabilmente l'obiettivo verrà riproposto l'anno prossimo, dovendo individuare risorse specifiche a bilancio.																	
NOTE FINALI OBIETTIVO																		