

# **CURRICULUM VITAE**

## **MICHELE MAZZOTTI**



### **DATI PERSONALI**

Luogo e data di nascita: Ravenna, 04/10/1991

Residenza: Via Malva Sud, 36/i Cervia (RA)

Telefono: 0544 971715

Cellulare: 333 2907610

E-mail: mmazzotti5@gmail.com

C.F.: MZZMHL91R04H199A

### **TITOLI DI STUDIO**

06/12/2016: Rilasciato attestato di frequenza corso amministrativo presso Confesercenti di Ravenna dalla durata di 80 ore

30/11/2015: Rilasciato attestato di frequenza corso paghe presso Confesercenti di Ravenna della durata di 80 ore

10/11/2015: Rilasciato attestato di frequenza corso di formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro della durata di 8 ore

06/10/2014: Laurea in Giurista d'Impresa e della Pubblica Amministrazione presso Università degli studi di Bologna, polo di Ravenna, con votazione 96/110. Titolo della tesi: "La riforma dell'ente area vasta".

A. S. 2009 – 2010 Diploma Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale "Gianni Agnelli" città Cesenatico con votazione 80/100.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

30 Dicembre 2016 – ad oggi: apprendista impiegato amministrativo presso Esse Auto s.r.l Forlì, responsabile cassa, prima nota, emissione fatture, presentazione ri.ba, registrazione fatture fornitori, emissione DDT, ricezione clienti

3 Febbraio – 1 Luglio 2016: Tirocinio garanzia giovani presso Confesercenti di Alfonsine con qualifica di tecnico contabile (archiviazione, dichiarazione dei redditi, F24, fatture elettroniche)

Giugno 2011 – Settembre 2015: Lavoro stagionale presso Sala giochi Hippy come addetto alle macchinine

Settembre 2013 – Gennaio 2014: Tirocinio curriculare presso Provincia di Ravenna nell'ambito della segreteria generale (redazione di regolamenti provinciali, stesura di documenti necessari per lo svolgimento dell'attività provinciale)

Luglio 2009 – Agosto 2009: Stage estivo presso la Cooperativa Lo Stelo di Cervia come addetto alle fotocopie

Febbraio 2009 – Febbraio 2009: Stage invernale dalla durata di due settimane presso il Comune di Cervia nell'ufficio del personale (registrazione bandi di concorso)

Giugno 2008 – Agosto 2008: Stage estivo presso Azeta Servizi S.r.l di Cesenatico (registrazione di fatture clienti e archivio)

Giugno 2007 – Settembre 2007: Stagione estiva presso Bagno Everest di Pinarella di Cervia come bagnino della spiaggia

## **LINGUE STRANIERE**

Inglese: Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei principali software di gestione della posta elettronica.

Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante le mie esperienze lavorative.

Capacità comunicative legate all'esperienze di lavoro con il pubblico.

*Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003*