

CURRICULUM VITAE

MICHELE MAZZOTTI



DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Ravenna, 04/10/1991

Residenza: Via Malva Sud, 36/i Cervia (RA)

Telefono: 0544 971715

Cellulare: 333 2907610

E-mail: mmazzotti5@gmail.com

C.F.: MZZMHL91R04H199A

TITOLI DI STUDIO

06/12/2016: Rilasciato attestato di frequenza corso amministrativo presso Confesercenti di Ravenna dalla durata di 80 ore

30/11/2015: Rilasciato attestato di frequenza corso paghe presso Confesercenti di Ravenna della durata di 80 ore

10/11/2015: Rilasciato attestato di frequenza corso di formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro della durata di 8 ore

06/10/2014: Laurea in Giurista d'Impresa e della Pubblica Amministrazione presso Università degli studi di Bologna, polo di Ravenna, con votazione 96/110. Titolo della tesi: "La riforma dell'ente area vasta".

A. S. 2009 – 2010 Diploma Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale "Gianni Agnelli" città Cesenatico con votazione 80/100.

ESPERIENZE LAVORATIVE

30 Dicembre 2016 – ad oggi: apprendista impiegato amministrativo presso Esse Auto s.r.l Forlì, responsabile cassa, prima nota, emissione fatture, presentazione ri.ba, registrazione fatture fornitori, emissione DDT, ricezione clienti

3 Febbraio – 1 Luglio 2016: Tirocinio garanzia giovani presso Confesercenti di Alfonsine con qualifica di tecnico contabile (archiviazione, dichiarazione dei redditi, F24, fatture elettroniche)

Giugno 2011 – Settembre 2015: Lavoro stagionale presso Sala giochi Hippy come addetto alle macchinine

Settembre 2013 – Gennaio 2014: Tirocinio curriculare presso Provincia di Ravenna nell'ambito della segreteria generale (redazione di regolamenti provinciali, stesura di documenti necessari per lo svolgimento dell'attività provinciale)

Luglio 2009 – Agosto 2009: Stage estivo presso la Cooperativa Lo Stelo di Cervia come addetto alle fotocopie

Febbraio 2009 – Febbraio 2009: Stage invernale dalla durata di due settimane presso il Comune di Cervia nell'ufficio del personale (registrazione bandi di concorso)

Giugno 2008 – Agosto 2008: Stage estivo presso Azeta Servizi S.r.l di Cesenatico (registrazione di fatture clienti e archivio)

Giugno 2007 – Settembre 2007: Stagione estiva presso Bagno Everest di Pinarella di Cervia come bagnino della spiaggia

LINGUE STRANIERE

Inglese: Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei principali software di gestione della posta elettronica.

Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante le mie esperienze lavorative.

Capacità comunicative legate all'esperienze di lavoro con il pubblico.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003