



COMUNE DI CERVIA

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
AL 31/12/2020**

Introduzione

In linea con quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, la programmazione strategica dell'Ente parte con la strutturazione delle linee programmatiche di mandato, che contengono le linee di indirizzo, le azioni ed i progetti che l'Amministrazione intende perseguire per la Città di Cervia nel corso del mandato amministrativo.

A seguire procede con la redazione periodica dei Documenti Unici di Programmazione (DUP) e delle relative Note di aggiornamento che, coerentemente con le linee programmatiche di mandato, individuano gli **indirizzi strategici**, cioè le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppa l'azione dell'Ente nel corso del quinquennio.

Dagli indirizzi strategici discendono poi gli **obiettivi strategici** per ogni Missione di bilancio che si intende sviluppare.

Infine, gli obiettivi strategici vengono declinati in **obiettivi operativi** annuali e pluriennali associati ai vari Programmi di Bilancio.

La pianificazione strategica è strettamente connessa alla programmazione operativa dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione, in quanto ogni **obiettivo di gestione** è collegato a cascata ad uno specifico obiettivo operativo presente nel DUP.

Il processo di controllo viene attuato:

- in via preventiva, all'atto dell'impostazione della programmazione strategica con la verifica della coerenza tra le linee programmatiche di mandato e la loro traduzione nel DUP;
- in concomitanza con l'assunzione di deliberazioni di Consiglio e di Giunta, al fine di verificare che i rispettivi contenuti siano coerenti con le previsioni e gli indirizzi programmatici contenuti nel DUP;
- in via successiva, a consuntivo, con la verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi del DUP.

Di seguito viene proposta la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020 che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, viene presentata dalla Giunta al Consiglio unitamente al DUP.

Essa consiste in una verifica a consuntivo del grado di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP, unitamente alla verifica del grado di attuazione dei correlati stanziamenti di spesa.

In analogia con l'impostazione adottata nella sezione operativa del DUP, per ciascuna Missione e Programma di bilancio vengono presentate le seguenti informazioni:

- a) gli obiettivi operativi con l'indicazione dell'obiettivo strategico dal quale discendono;
- b) gli Assessori e i Dirigenti referenti;
- c) il periodo di attuazione previsto;
- d) i valori a consuntivo misurati per gli indicatori associati a ciascun Programma;
- e) una nota sintetica inerente le attività realizzate al 31 dicembre 2020, anche sulla base delle risultanze delle attività di gestione previste nel PEG 2020;
- f) le eventuali delibere di Consiglio e di Giunta imputate al programma;
- g) le risorse finanziarie impiegate in corso d'anno, nonché il relativo grado di utilizzo.

A tal proposito, si precisa che le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Infine, la stretta interconnessione tra obiettivi operativi del DUP e obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione ha consentito di calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2020, che si riporta in fondo al presente documento.

INDICE

Stato attuazione Programmi

Missione	Programma	Pagina
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	01.01 Organi istituzionali	1
	01.02 Segreteria generale	4
	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8
	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	16
	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	19
	01.06 Ufficio tecnico	23
	01.08 Statistica e sistemi informativi	25
	01.10 Risorse Umane	27
	01.11 Altri servizi generale	30
	03 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 Polizia locale e amministrativa
04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01 Istruzione prescolastica	39
	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	41
	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	44
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	47
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 Sport e tempo libero	51
	06.02 Giovani	54
07 - Turismo	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	56
08 - Assetto del territorio e edilizia abitativa	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	60
	08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	65
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 Difesa del suolo	67
	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	69
	09.03 Rifiuti	71
	09.04 Servizio Idrico Integrato	74
	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	76
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.02 Trasporto pubblico locale	79
	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	81
11 - Soccorso civile	11.01 Sistema di protezione civile	87

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	90
	12.02	Interventi per la disabilità	92
	12.03	Interventi per gli anziani	94
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	96
	12.05	Interventi per le famiglie	98
	12.06	Interventi per il diritto alla casa	100
	12.08	Cooperazione e associazionismo	102
	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	105
13 - Tutela della salute	13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	107
14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	109
	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	110
	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	112
19 - Relazioni internazionali	19.01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	114

Grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato per l'anno 2020	116
---	------------

Missione 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 : Organi istituzionali

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un efficace coinvolgimento dei consigli di zona, dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato. I laboratori partecipativi e i progetti di partecipazione rappresentano un elemento determinante nel "fare" di questa Amministrazione.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	658.179,83
		<i>di cui impegnato</i>	599.260,85
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.448,46
		<i>di cui economie di competenza</i>	53.470,52
		<i>% di realizzazione</i>	91,05%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	13.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.000,00
		<i>% di realizzazione</i>	0,00%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	671.179,83
		<i>di cui impegnato</i>	599.260,85
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.448,46
		<i>di cui economie di competenza</i>	54.470,52
		<i>% di realizzazione</i>	89,28%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino				
Obiettivo operativo 5.2.2 Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo strategico 5.3 - Valorizzazione della partecipazione				
Obiettivo operativo 5.3.1 Inserire un percorso di bilancio partecipato				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali Senni	X	X	X

Obiettivo operativo 5.3.2

Potenziare il ruolo dei Consigli di Zona di interfaccia politica fra Amministrazione e bisogni della Comunità

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di interventi e/o progetti attuati su proposta della cittadinanza/Consigli di Zona	10
Numero utenti fidelizzati ai profili social	34.459 di cui Facebook: n. 22.729 e Instagram: n. 11.730

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nel 2020 sono stati realizzati tre percorsi partecipativi cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna, "Kalt-Cultura in circolazione", "Cerviability" e "Spazio Ci.Vi.Co.", che hanno visto il coinvolgimento dei Consigli di zona, delle associazioni di volontariato locali, delle cooperative sociali e delle imprese del territorio. "Kalt" ha coinvolto le realtà culturali (imprese e associazioni) per creare un intreccio di relazioni che permettano la messa in rete delle risorse e una programmazione coordinata degli eventi. "Cerviability", portato avanti con Cooperative sociali e associazioni di categoria del settore, ha avuto come obiettivo la costruzione di un nuovo modello di formazione e inclusione lavorativa di persone con disabilità nel settore dell'accoglienza turistica. "Spazio Ci.Vi.Co." è stato realizzato con i Consigli di zona nell'ambito della Protezione civile con l'obiettivo di diffondere la cultura di una Cittadinanza Vigile e Consapevole di un territorio resiliente, sicuro e sostenibile. Nel corso del 2021 si dovranno attuare i risultati raggiunti nei progetti, oltre ad avviarne di nuovi.

Per quanto riguarda la valorizzazione dei CdZ come interfaccia della Comunità, nel 2020 l'Amministrazione ha assegnato contributi a 10 progetti presentati dai quartieri, che hanno lo scopo di creare momenti di socializzazione e coinvolgimento della cittadinanza, oltre che di promuovere la cultura del bene comune.

Per potenziare la comunicazione con la cittadinanza ed essere sempre più tempestivi e trasparenti, è stato inoltre incrementato il ricorso ai social e alle nuove tecnologie, oltre che a nuovi linguaggi, quali ad esempio l'utilizzo di video registrati e dirette, realizzati anche con strumentazione innovativa come il drone. Nei mesi dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia e alle conseguenti restrizioni relative a riunioni e incontri, lo strumento delle dirette sui social è stato determinante per mantenere il contatto informativo e comunicativo con la cittadinanza relativamente all'attività dell'Amministrazione.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
15	25/02/20	ORDINE DEL GIORNO SU MOBILITAZIONE PER IL RILASCIO DI PATRICK GEORGE ZAKY
19	30/04/20	ORDINE DEL GIORNO RELATIVO A RIAPERTURA PUNTO PRIMO INTERVENTO E CHIUSURA REPARTO COVID 19 DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIORGIO DI CERVIA
20	30/04/20	ORDINE DEL GIORNO PER LA COSTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CRISI EMERGENZA COVID-19.
21	30/04/20	ORDINE DEL GIORNO RELATIVO AL RUOLO E ALLE FUNZIONI DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO NELL'EMERGENZA COVID 19
29	25/05/20	ORDINE DEL GIORNO AVENTE AD OGGETTO LA RICHIESTA CHE IL SINDACO E LA GIUNTA S'IMPEGNINO A CREARE UN "MODELLO TEMPORANEO" CHE PORTI AD UN MASSIMO DI DUE SERATE SETTIMANALI LA RISTORAZIONE NEGLI STABILIMENTI BALNEARI E CHE NE IMPONGA LA CHIUSURA ENTRO LE ORE 21.00 NEI RESTANTI GIORNI"

30	25/05/20	ORDINE DEL GIORNO SU MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO CINQUE STELLE CERVIA
31	25/05/20	ORDINE DEL GIORNO SU INCENTIVI AL "PLASTIC FREE" IN EMERGENZA E POST-EMERGENZA COVID-19 DEL GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO CINQUE STELLE CERVIA"
41	18/06/20	ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO: "MAI PIÙ GUERRA, DIFENDIAMO I VALORI CHE CI SONO PIÙ CARI"
46	16/07/20	ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO : "DISTACCAMENTO ESTIVO POLIZIA DI STATO"
47	16/07/20	ORDINE DEL GIORNO SU " PRESIDIO OSPEDALIERO DI CERVIA"
67	30/11/20	ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO : COSTITUZIONE DI UNITA' CINOFILA
68	30/11/20	ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO: ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEL PIANO SANITARIO, DI CONTROLLI E DI SICUREZZA – SOSTEGNO A IMPRESE E FAMIGLIE.
69	30/11/20	MOZIONE PER SOLIDARIETA' AL POPOLO ARTSAKH ARMENO O NAGORNO KARABAKH
77	30/12/20	ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO: STOP TAMPON TAX. IL CICLO NON E' UN LUSO

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
185	25/08/20	ADESIONE ALLA MARCIA DELLA PACE PERUGIA ASSISI IN PROGRAMMA DOMENICA 11 OTTOBRE 2020
242	10/11/20	ADESIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE
304	22/12/20	APPROVAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2021

Programma 02 : Segreteria generale

Finalità e Motivazioni:

Il funzionamento e la qualità dell'azione amministrativa dipendono dall'applicazione delle procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. L'Amministrazione dà attuazione a quanto richiesto dalla normativa attivando nuove soluzioni nell'intento di semplificare, informatizzare e innovare l'organizzazione e l'azione amministrativa. Le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	804.627,74
		<i>di cui impegnato</i>	<i>719.607,74</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>49.933,98</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>35.086,02</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>89,43%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>0,00</i>
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	804.627,74
		<i>di cui impegnato</i>	<i>719.607,74</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>49.933,98</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>35.086,02</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>89,43%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche				
Obiettivo operativo 5.1.2				
Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

Obiettivo operativo 5.1.3

Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino

Obiettivo operativo 5.2.3

Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di accessi civici	15
Numero di protocolli inviati e ricevuti in modo digitale sul totale dei protocolli inviati e ricevuti	80,38%
Numero di visite alla sezione Amministrazione Trasparente	176.305

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'attività di prevenzione della corruzione nel Comune di Cervia è stata avviata nel 2014 con l'approvazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPCT); il percorso triennale è descritto nel PTPCT 2017-2019 (approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 31 gennaio 2017) che rappresenta il punto di transizione per l'avvio di una nuova strategia di prevenzione della corruzione.

Il PTPCT 2018-2020 (approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 20/01/2018), aggiornato negli anni successivi, in linea con gli indirizzi previsti nei Piani nazionali di prevenzione della corruzione predisposti dall'ANAC, è il frutto di un rinnovato processo di coinvolgimento dell'intera struttura comunale rivolto all'analisi dei rischi insiti in tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e delle relazioni con portatori di interessi esterni che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione. Il PTPCT ha individuato le nuove misure di prevenzione sia di tipo "generale" che "ulteriori" (con orizzonte triennale, fino al 2020), fondate sul forte legame con gli strumenti di programmazione e controllo di cui l'Ente è dotato (in particolare sul sistema attivato dall'Ente per i "controlli successivi", di cui il Segretario generale è responsabile) e sulla significativa attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione.

La strategia dell'amministrazione in tema di prevenzione della corruzione è incentrata sui seguenti indirizzi:

1. fotografare le "disposizioni da rispettare" in atti interni, semplici, chiari e trasparenti, che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell'Ente in tutti i loro aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento";
2. rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell'Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;
3. promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare;
4. creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 è stato approvato con

Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28 gennaio 2020.

Esso ha sostanzialmente confermato i contenuti del precedente Piano e, tenuto conto delle "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi derivanti dal PNA 2019" e del metodo qualitativo già utilizzato nella mappatura dei processi del 2017, ha previsto di individuare nel corso del 2020 una nuova metodologia da utilizzare per la "rimappatura di tutti i processi/attività di competenza dell'Ente e per l'analisi del contesto esterno" da effettuare nel corso del 2021.

La sezione del Piano relativa alla Trasparenza e all'accesso civico, redatta in coerenza con quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1310/2016, evidenzia gli obiettivi strategici, l'organizzazione dei flussi informativi, nonché i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cervia, tratta l'accesso civico "generalizzato" e le misure per assicurarne l'efficacia in coerenza con il vigente Regolamento di accesso civico e accesso agli atti del Comune approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 24/01/2018.

Dal 2017 viene curata la pubblicazione semestrale del Registro delle domande di accesso, attivato nella sotto-sezione *Altri contenuti* | *Accesso civico* della sezione Amministrazione Trasparente, con le informazioni di legge inerenti le richieste di accesso civico semplice e generalizzato pervenute all'Ente. Nel 2020 sono state registrate in ingresso n. 15 richieste di accesso civico generalizzato e nessuna richiesta di accesso civico semplice.

Sono ormai consolidate le attività di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente da parte dei responsabili dei vari servizi dell'Ente, volte a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti. A testimonianza di ciò si segnala la bassissima percentuale di rilievi segnalati dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica annuale sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione ai fini del rilascio del proprio documento di attestazione.

Gli accessi registrati nel corso del 2020 alla sezione Amministrazione Trasparente sono stati 176.305, in aumento rispetto all'anno precedente.

E' stato costantemente garantito anche il servizio di diretta in streaming delle sedute del Consiglio comunale.

Rientra nel novero delle attività svolte a garanzia della trasparenza anche la redazione della Relazione sullo Stato di attuazione dei Programmi, riferita al 31/12/2019, che è stata più impegnativa del solito, in quanto si è scelto di rendicontare le attività svolte nel corso del 2019 prendendo già a riferimento la nuova programmazione strategica impostata per il triennio 2020-2022; ciò ha richiesto di procedere ad una preliminare riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021 (appartenenti al precedente Programma di Mandato) agli indirizzi e obiettivi strategici della nuova Amministrazione, sulla base del contributo che essi hanno fornito allo sviluppo delle politiche contenute nelle nuove Linee Programmatiche.

INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Nel corso del 2020 è stato dato avvio alla sperimentazione del progetto di protocollazione automatica in entrata delle pratiche caricate nello sportello Accesso Unitario. Tutto ciò è stato reso possibile grazie alle attività svolte da un apposito gruppo di lavoro intersettoriale che ha collaborato attivamente nel 2019 al fine di creare tutte le condizioni tecnico-operative utili a consentirne l'avvio.

Nonostante il manifestarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, si è comunque riusciti a portare a termine la riorganizzazione dell'intero procedimento di gestione delle notifiche degli atti amministrativi e la conseguente informatizzazione delle attività svolte dal messo comunale e messo notificatore.

Nel rispetto dei provvedimenti vigenti in tema di misure relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è proseguito il Censimento della documentazione conservata nei depositi archivistici e presso gli uffici del Comune di Cervia aventi sede nella residenza municipale e nelle sedi decentrate. Lo scopo è di favorire il riordino della documentazione in essi presente per una migliore gestione e conservazione ed al contempo agevolare i processi di selezione e scarto in modo da alleggerire i carichi dei locali adibiti ad archivio. L'attività si concluderà a fine 2021.

L'emergenza sanitaria ha comportato per la Segreteria Generale, così come per altri servizi dell'Ente, un impegno rafforzato per lo svolgimento di quelle attività che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare in quanto funzionali alla gestione dell'emergenza e non differibili con riferimento all'utenza interna ed esterna. Pertanto da marzo a dicembre sono state attivate una serie di misure volte a garantire l'operatività dell'Ente in condizioni di sicurezza: riorganizzazione degli accessi al Palazzo comunale, riorganizzazione del servizio di portierato e accoglienza degli utenti, segnaletica aggiuntiva, postazioni fisse di misurazione della temperatura, riorganizzazione della consegna degli atti depositati presso la Casa comunale.

Sono inoltre stati riorganizzati gli spazi per gli incontri istituzionali: la sala del Consiglio Comunale, essendo la sala più ampia del Comune, è stata riorganizzata al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività di Giunta, Consiglio, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni Consiliari in condizioni di sicurezza.

Le postazioni sono state adeguatamente distanziate ed è stata allestita una postazione fissa per videoconferenze, collegata all'impianto audio-video della sala.

E' stato costantemente garantito il servizio di prenotazione delle stanze virtuali per lo svolgimento delle videoconferenze tramite LifeSize, il supporto agli organi di governo (soprattutto nella fase iniziale di minor conoscenza delle nuove strumentazioni) e la registrazione delle sedute dei Consigli Comunali svolti in videoconferenza.

CONTROLLI INTERNI

E' proseguita l'attività di controllo interno in ottemperanza alla normativa vigente come attuata nel regolamento per la disciplina dei controlli interni, anche attraverso la nuova struttura creata in Staff al Segretario a Dicembre del 2018 e denominata UCI, formata da diverse professionalità trasversali appartenenti all'Ente, che si esplica attraverso:

- il controllo di regolarità amministrativa ad opera del servizio specializzato;

- i controlli di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari ad opera del servizio finanziario;
- il controllo strategico, effettuato dai servizi dell'ente coordinati dal servizio specializzato attraverso la presente rendicontazione;
- il controllo di gestione ad opera del servizio specializzato;
- il controllo sulle società partecipate, ad opera dei servizi dell'ente coordinati dal servizio specializzato;
- il controllo sulla qualità dei servizi effettuato dai servizi competenti.

Gli esiti dell'attività di controllo svoltasi lo scorso anno sono stati sintetizzati nel referto annuale sul funzionamento dei controlli interni trasmesso alla Corte dei Conti in data 28/12/2020.

TRASPARENZA E LEGALITÀ NEGLI APPALTI

I Sindaci dei Comuni di Cervia, Cesenatico e Russi hanno sottoscritto la convenzione (Rep. 10896 del 09.12.2015 del Comune di Cervia) per l'istituzione dell'Ufficio associato denominato Centrale Unica di Committenza. La predetta convenzione è scaduta in data 31/12/2019. Fino al 31/12/2021 i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere autonomamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi in quanto è sospesa l'applicazione dell'articolo 37, comma 4, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 50/2016). Il Comune di Cervia ha continuato a collaborare con il Comune di Russi prestando attraverso il proprio Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli un'attività di supporto e formazione in materia di procedure di gara ai sensi del D.lgs n. 50/2016 a favore di detto comune (Convenzione Prot. 25513 del 26.05.2020).

Nel 2020 il Comune di Cervia ha sottoscritto il Protocollo d'intesa provinciale per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici pubblicato all'indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-amministrativi-general.html>.

L'utilizzo pressoché esclusivo di strumenti telematici per la gestione delle procedure di gara (D.lgs. n. 50/2016) e la sottoscrizione dei contratti, a seguito del raggiungimento di rilevanti obiettivi, permette di sfruttare in modo più efficace ed efficiente le risorse umane e strumentali disponibili.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
42	16/07/20	SURROGA CONSIGLIERE COMUNALE DIMISSIONARIO
55	29/10/20	MODIFICA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021 DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.LGS N.50/2016.
58	30/11/20	SURROGA CONSIGLIERE COMUNALE DIMISSIONARIO

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
26	28/01/20	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI CERVIA PER IL PERIODO 2020 - 2022
58	12/03/20	APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O TELECONFERENZA.
92	05/05/20	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016.
120	12/06/20	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI

Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e Motivazioni:

Il nuovo sistema contabile ha rinnovato la gestione di tutto il sistema di bilancio a partire dall'utilizzo dei fondi rischi su crediti e contenzioso per favorire una gestione più attinente all'andamento delle entrate. La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per missioni e programmi previsti nel Dup, il documento di programmazione pluriennale dell'ente, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti hanno assunto una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio. La prosecuzione del processo di razionalizzazione e controllo degli organismi partecipati garantirà verifiche periodiche dei possibili impatti, sul bilancio dell'Ente, dei risultati di esercizio di tali organismi.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	5.046.763,64
		<i>di cui impegnato</i>	<i>4.851.300,34</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>35.522,90</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>159.940,40</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>96,13%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	2.290.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>2.190.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>100.000,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>95,63%</i>
Totale Programma 03			
		previsione definitiva di competenza	7.336.763,64
		<i>di cui impegnato</i>	<i>7.041.300,34</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>35.522,90</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>259.940,40</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>95,97%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino				
Obiettivo operativo 5.2.4 Promuovere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza e degli obiettivi di legalità, razionalizzazione e semplificazione riferiti agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, in ottica di rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e di comunicazione ai cittadini				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

Obiettivo strategico 5.4 - *Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio*

Obiettivo operativo 5.4.1

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Senni	X	X	X

Obiettivo operativo 5.4.2

Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Senni	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Ammontare della spesa corrente annua	€ 70.038,43
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-7,15

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Anche nel corso del 2020 si è operato al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, favorire la riduzione dello stock di debito commerciale ed il controllo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

In particolare, la somma degli importi delle fatture scadute e non pagate dal 01.01.2020 al 31.12.2020, ammonta ad €. 59.496,40, di cui €. 59.404,08 relative a fatture sospese sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), per cui l'ammontare complessivo del debito annuale al 31/12/2020 è risultato pari a €. 92,32, a fronte di un ammontare al 31/12/2019 pari ad €. 11.841,85. Lo stock del debito commerciale al 31/12/2020 è stato quindi ridotto di ben oltre il 10% rispetto a quello al 31/12/2019. Ciò ha consentito all'Ente di evitare nel 2021 l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC).

Anche l'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, pari a -7,15 giorni è risultato molto buono, il che ha significato che le fatture, ponderate sulla base del loro importo, mediamente sono state pagate con oltre 7 giorni di anticipo.

Infine, l'ammontare del fondo di cassa al 31.12.2020 è stato di €. 27.991.898,94, rispetto ad €. 20.558.484,62 di fine 2019, con un incremento di €.7.433.414,32, pari a +36,2%. Come per il precedente esercizio, non vi è stata pertanto necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa.

PROVEDITORATO

L'attività di provveditorato, con il ruolo di centro di gestione per determinate categorie merceologiche, ha consentito e consente tuttora la trasversalità della spesa, eliminando frazionamenti e promuovendo economie di scala.

ORGANISMI PARTECIPATI

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/12/2020 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dal Comune di Cervia alla data del 31 dicembre 2019 ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

Rispetto alla precedente ricognizione periodica il perimetro di indagine non ha subito variazioni.

Le schede tecniche relative alle singole società evidenziano dettagliatamente la sussistenza dei requisiti di stretta necessità

rispetto alle finalità perseguite dall'ente e lo svolgimento di attività consentite dall'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016. Sono state confermate le ragioni che giustificavano la scelta dell'utilizzo dello strumento societario, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria. Tutte le società hanno superato i test sui parametri di cui all'art. 20 comma 2 del TUSP riferiti ai dati di bilancio al 31/12/2019. In conclusione, sulla base delle risultanze della ricognizione, non sono emerse motivazioni per l'alienazione di partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dall'Ente, non è emersa la necessità di dare attuazione ad alcun intervento di razionalizzazione ed è pertanto stato previsto il mantenimento di tutte le partecipazioni, confermando gli esiti delle precedenti ricognizioni.

I diversi controlli sulle società partecipate (societario, economico-finanziario, di efficacia, sul valore della partecipazione) sono proseguiti con le modalità previste dal vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni dell'ente, revisionato con delibera di Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2018. Gli esiti dell'attività di controllo svoltasi lo scorso anno sono stati sintetizzati nel referto annuale sul funzionamento dei controlli interni trasmesso alla Corte dei Conti in data 28/12/2020. Dallo stesso si evince ad esempio che nel 2019 sono n. 28 i report prodotti dagli uffici sulle singole società, di cui n. 18 ufficializzati da delibere di Giunta comunale o di Consiglio Comunale. Si tratta in particolare di report prodotti a seguito di: verifiche sui bilanci di esercizio degli organismi partecipati (società di capitali, fondazioni, aziende), definizione del perimetro di consolidamento, Relazione dei Revisori al Rendiconto - Parte OO.PP., di sintesi sulla situazione economico-patrimoniale degli OO.PP. da inserire nel DUP, elaborazione degli obiettivi di servizio e gestionali delle società partecipate incluse nel perimetro di applicazione del sistema dei controlli da inserire nel DUP, indirizzi in materia di personale relativi alle società controllate dall'Ente da inserire nel DUP, relazione tecnica per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Gli obiettivi inseriti nel Documento Unico di Programmazione affidati alle singole società sono stati corredati di indicatori di efficacia, di efficienza, di economicità, di qualità dei servizi affidati che vengono rendicontati dalle stesse nelle rispettive relazioni sulla gestione che accompagnano i bilanci d'esercizio annuali.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
5	28/01/20	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000)
8	28/01/20	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174, COMMA 3, DEL D.LGS N. 267/2000 E DEGLI ARTICOLI 10 E 11 DEL D.LGS N. 118/2011.
10	25/02/20	PROROGA DELLA DURATA DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA RAVENNA HOLDING S.P.A. - MODIFICA DELL'ART. 3 DELLO STATUTO SOCIETARIO - APPROVAZIONE
11	25/02/20	ESPRESSIONE DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DEL BUDGET 2020 DELLA SOCIETÀ RAVENNA HOLDING S.P.A.
12	25/02/20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.)
16	30/04/20	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C. N.68 DEL 31.03.2020 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DEGLI ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL PER COSTITUZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA N. 658 DEL 29 MARZO 2020 DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
17	30/04/20	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C N.71 DEL 06.04.2020 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) CONNESSA AI PRIMI PROVVEDIMENTI NECESSARI PER CONTRASTARE GLI EFFETTI FINANZIARI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E COSTITUIRE UN FONDO PER LE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18
18	30/04/20	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C. N.83 DEL 23/04/2020 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) CONNESSA AD ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SANIFICAZIONE AMBIENTI E PER LAVORO STRAORDINARIO E ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18.

25	25/05/20	AUTORIZZAZIONE ALL'OPERAZIONE DI RINEGOZIAZIONE DEI PRESTITI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A., DI CUI ALLEGATO 1, AI SENSI DELLA CIRCOLARE CDP N. 1300 DEL 23 APRILE 2020.
27	25/05/20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.)
32	18/06/20	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C.N.107 DEL 26/05/2020 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL).
33	18/06/20	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C.N.112 DEL 03/06/2020: VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI PER RIMODULAZIONE E RIFINANZIAMENTO AMMODERNAMENTO PORTE VINCIANE (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
34	18/06/20	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011.
37	18/06/20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.) E APPLICAZIONE DI QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019.
43	16/07/20	RAVENNA HOLDING S.P.A. - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO AL 31/12/2019 ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE 2020-2022
44	16/07/20	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, AI SENSI DEGLI ART. 42 C. 2, 175 C. 2, 203 C. 2 DEL T.U.E.L., PER: RIFINANZIAMENTO SPESE CORRENTI RELATIVE A FUNZIONI FONDAMENTALI E COSTITUZIONE FONDO SALVAGUARDIA EQUILIBRI, RIFINANZIAMENTO
48	29/09/20	RATIFICA DELIBERA GC N. 166 DEL 04/08/2020:VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 CO 4° E ART. 175 CO. 4° TUEL) PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19 FINANZIATI DA FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE E PER IL FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI 2020 E IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DI CUI ALL'ART. 105 DL 34/202
52	29/09/20	PRIMA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI BILANCIO E D.U.P.
54	29/10/20	RATIFICA G.C. N. 211 DEL 01.10.2020: VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER ISCRIZIONE STANZIAMENTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO A SORIT S.P.A. - AGGIUDICATARIO GARA INTERCENTER LOTTO N. 7 – DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE DELL'ENTE
59	30/11/20	RATIFICA DELLA DELIBERA DI G.C.N.228 DEL 27.10.2020:ADOTTATA D'URGENZA AVENTE AD OGGETTO: VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL).
60	30/11/20	RATIFICA DELLA DELIBERA DI G.C. N.246 DEL 10.11.2020 ADOTTATA D'URGENZA AVENTE AD OGGETTO: "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER LA COSTITUZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE COLPITE DALL'EMERGENZA COVID 19"
61	30/11/20	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E DELL'ART. 151 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000.

62	30/11/20	SECONDA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL D.U.P. 2020/2022.
70	30/12/20	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I., DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRECTE DETENUTE DAL COMUNE DI CERVIA – DATI RIFERITI AL 31/12/2019

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
16	14/01/20	QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART. 159 D.LGS N.267/2000) – 1° SEMESTRE 2020.
32	11/02/20	"PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022."
37	18/02/20	"VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)"
51	03/03/20	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 E DEL D.LGS 118/2011 AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2019 – VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 NECESSARIE ALLA REIMPUTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RIACCERTATE.
53	03/03/20	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020 – 2022 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, E 5-QUINQUIES D.LGS N. 267/2000.
68	31/03/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DEGLI ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL PER COSTITUZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA N. 658 DEL 29 MARZO 2020 DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
69	31/03/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ADOTTATA AI SENSI DEGLI ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL T.U.E.L. PER LA COSTITUZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA N. 658 DEL 29 MARZO 2020 DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE; DEFINIZIONE DEI CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE.
71	06/04/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) CONNESSA AI PRIMI PROVVEDIMENTI NECESSARI PER CONTRASTARE GLI EFFETTI FINANZIARI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E COSTITUIRE UN FONDO PER LE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18
72	07/04/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ADOTTATA AI SENSI DEGLI ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL T.U.E.L. CONNESSA AI PRIMI PROVVEDIMENTI NECESSARI PER CONTRASTARE GLI EFFETTI FINANZIARI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E COSTITUIRE UN FONDO PER LE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18.
73	07/04/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER SANIFICAZIONI EMERGENZA COVID-19
80	21/04/20	HERA S.P.A.: PRESA D'ATTO PROPOSTA DI BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2019
81	21/04/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-QUATER LETT. A) DEL TUEL.

83	23/04/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) CONNESSA AD ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SANIFICAZIONE AMBIENTI E PER LAVORO STRAORDINARIO E ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18
84	23/04/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA ADOTTATA AI SENSI DEGLI ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL T.U.E.L. CONNESSA AD ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SANIFICAZIONE AMBIENTI E PER LAVORO STRAORDINARIO E ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 DI CUI AL DECRETO LEGGE 18 MARZO 2020, N. 18.
88	28/04/20	VARIAZIONE DI PEG ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEL PUNTO 9.5 DEL PRINCIPIO CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II; CONGELAMENTO STANZIAMENTI E IMPEGNI DI SPESA CORRENTE PROPEDEUTICO ALL'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO DA PARTE DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 193 TUEL.
97	12/05/20	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011, E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 267/2000.
107	26/05/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL).
108	26/05/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020-2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA CONSILIARE N. 27 DEL 25.05.2020 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.)", ALLA DELIBERA G.C. N. 107 DEL 26.05.2020 "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)" E AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, 5-QUINQUIES E COMMA 9 DEL D.LGS N.267/2000.
112	03/06/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI PER RIMODULAZIONE E RIFINANZIAMENTO AMMODERNAMENTO PORTE VINCIANE (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
113	03/06/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020-2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA G.C. N. 112 DEL 03.06.2020 "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI PER RIMODULAZIONE E RIFINANZIAMENTO AMMODERNAMENTO PORTE VINCIANE (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)".
122	16/06/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER INTERVENTI DI SANIFICAZIONE NECESSARI PER EMERGENZA COVID-19 E AGGIORNAMENTO CANONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2020.
130	23/06/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020-2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA C.C. N. 37 DEL 18.06.2020 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 42 COMMA 2° E ART. 175 COMMA 2° DEL TUEL) E APPLICAZIONE DI QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019".
137	30/06/20	QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART. 159 D.L.VO N.267/2000) – 2° SEMESTRE 2020
146	07/07/20	VARIAZIONE DI PEG ESERCIZIO 2020 A PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERA G.C. N. 88 DEL 28 APRILE 2020
155	21/07/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020-2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA C.C. N. 44 DEL 16.07.2020 DI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 175 C. 8 DEL TUEL.

165	04/08/20	"BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI CERVIA" ANNO 2019: RIDEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO (ALLEGATO 4/4 D.LGS N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)."
166	04/08/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19 FINANZIATI DA FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE E PER IL FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI 2020 E IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DI CUI ALL'ART. 105 DEL DL 34/2020.
167	04/08/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA G.C. N. 166 DEL 04.08.2020 "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022" E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 A PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERA G.C. N. 146 DEL 7 LUGLIO 2020
170	11/08/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022, A PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERA G.C. N. 167 DEL 4 AGOSTO 2020, PER LO SCONGELAMENTO DI ALCUNI STANZIAMENTI DI SPESA CORRENTE
176	18/08/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL DELLA ROMAGNA 2020
187	01/09/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER INTERVENTI URGENTI DI FACCHINAGGIO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO.
189	08/09/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER LE SPESE DA SOSTENERE PER L'ACQUISTO DI BENI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL PROTOCOLLO SANITARIO PREVISTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER L'EMERGENZA DA COVID-19 IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020
197	18/09/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER LE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI ANALISI P.S.C. PER IL PROJECT FINANCING DEL PORTO
200	22/09/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022, A PARZIALE MODIFICA DELLE DELIBERE G.C. N. 88 DEL 28 APRILE 2020 E SEGUENTI, PER LO SCONGELAMENTO DI ALCUNI STANZIAMENTI DI SPESA CORRENTE
209	01/10/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA C.C. N. 52 DEL 29.09.2020 "PRIMA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI BILANCIO E D.U.P." E ALTRE VARIAZIONI AL P.E.G. 2020-2022.
211	01/10/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER ISCRIZIONE STANZIAMENTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO A SORIT S.P.A. - AGGIUDICATARIO GARA INTERCENTER LOTTO N. 7 – DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE DELL'ENTE.
215	13/10/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MERCATI SETTIMANALI
228	27/10/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL).

229	27/10/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA G.C. N.228 DEL 27.10.2020 “VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)” E ALTRE VARIAZIONI AL P.E.G. 2020-2022.
231	27/10/20	VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020.
244	10/11/20	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 11-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011.
245	10/11/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER INTEGRAZIONE FONDO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID-19 E PER RIMBORSI AFFITTO TEATRO COMUNALE.
246	10/11/20	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER LA COSTITUZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE COLPITE DALL'EMERGENZA COVID 19
247	10/11/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA G.C. N. 246 DEL 10.11.2020 “VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL) PER LA COSTITUZIONE DI FONDI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE COLPITE DALL'EMERGENZA COVID-19” E ALTRE VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022
266	01/12/20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI PER COSTITUZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE “MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE” DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.L. 23 NOVEMBRE 2020 N.154 (C.D. DECRETO RISTORO TER).
267	01/12/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020–2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA C.C. N. 62 DEL 30.11.2020 “SECONDA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREV. FINANZIARIO 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VARIAZIONE AL D.U.P. 2020/2022”; ALLA DELIBERA G.C. N. 266 DEL 01.12.2020 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREV. 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.L. 23.11.2020 N. 154
268	01/12/20	AUTORIZZAZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL T.U.E.L. PER L'ESERCIZIO 2021
296	15/12/20	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-QUATER LETT. A) DEL TUEL.
297	15/12/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER SERVIZI DIVERSI.
306	22/12/20	BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO “COMUNE DI CERVIA” ANNO 2020: DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO (ALLEGATO 4/4 D.LGS N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI).
311	29/12/20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 ANNO 2020, ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 39 C.5 DEL D.L. N. 104/2020 E DELL'ART. 2 C. 3 DEL D.L. N. 154/2020, PER APPLICAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALL'ENTE A VALERE SUI FONDI STATALI A RISTORO DI CUI AI D.L. N. 34/2020 E D.L. N. 104/2020.
313	29/12/20	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2022 PER IL TRASPORTO PUBBLICO.

Programma 04 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e Motivazioni:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ad oggi ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale che rende difficoltosa la gestione della disciplina organica e sistematica. Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU), e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (TARI e TASI). Nel corso della precedente legislatura è stata introdotta la Tassa di Soggiorno con precisi vincoli di destinazione.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	744.865,75
		<i>di cui impegnato</i>	681.026,79
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.821,43
		<i>di cui economie di competenza</i>	53.017,53
		<i>% di realizzazione</i>	91,43%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 04			
		previsione definitiva di competenza	744.865,75
		<i>di cui impegnato</i>	681.026,79
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.821,43
		<i>di cui economie di competenza</i>	53.017,53
		<i>% di realizzazione</i>	91,43%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.4 - Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficiamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio				
Obiettivo operativo 5.4.3 Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Senni	X	X	X
Obiettivo operativo 5.4.4 Modificare i regolamenti tributari al fine di dare attuazione alle agevolazioni fiscali delle imprese artigianali, commerciali e turistiche del territorio				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Senni	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Indicatore di pressione fiscale	1.293,36
Numero di imprese attive nel territorio di Cervia	3.385
Recupero Evasione	111,483%

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>A far data dal 1° gennaio 2020 è stata abolita la TASI ed è stata ripristinata l'unicità del prelievo sugli immobili. Sotto questo profilo è stata garantita l'invarianza della pressione tributaria. Ne consegue, pertanto che accanto all'IMU, novellata in parte dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, troviamo oggi, quale ulteriore importante entrata di natura tributaria, la TARI che risponde al principio dell'integrale copertura dei costi.</p> <p>E' proseguita, pur nella complessità derivante dalla situazione pandemica, la gestione ordinaria dell'Imposta di Soggiorno.</p>

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
13	25/02/20	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
14	25/02/20	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: MODIFICHE
22	25/05/20	RATIFICA DELIBERA GC N. 87/28.04.2020 DEL AVENTE AD OGGETTO "TARI 2020: DEFINIZIONE DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO E DIFFERIMENTO DEL TERMINE PER DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AGLI ARTT. 21 E 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO".
24	25/05/20	REGOLAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI 2020: MODIFICHE
26	25/05/20	REGOLAMENTO IMU 2020: APPROVAZIONE
36	18/06/20	IMU 2020 – APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI E RATIFICA DELIBERA G.C. N. 119 DEL 10.06.2020
49	29/09/20	REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI 2020: MODIFICHE
50	29/09/20	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
51	29/09/20	REGOLAMENTO TARI 2020: MODIFICHE
53	29/09/20	TARIFFE TARI 2020: APPROVAZIONE

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
22	21/01/20	FUNZIONARIO RESPONSABILE: NOMINA - DECORRENZA 01.02.2020.
24	28/01/20	RICORSO AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
31	11/02/20	RICORSO AVVERSO AVVISO DI ACCERTAMENTO IMU. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
38	18/02/20	TARI: IMPLEMENTAZIONE CONVENZIONE HERA CON MODALITA' DI PAGAMENTO PAGOPA.

43	25/02/20	GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICERCA EVASIONE TARES – TARI: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI INTERCENTER – LOTTO N. .6.
50	03/03/20	TOSAP: TARIFFE 2020
52	03/03/20	GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DELLE ENTRATE COMUNALI: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI INTERCENTER – LOTTO N. 7.
59	17/03/20	VALORI MEDI DI RIFERIMENTO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER L'ANNO 2020: APPROVAZIONE
66	24/03/20	ICP – TOSAP: DIFFERIMENTO TERMINI DI VERSAMENTO ORDINARI RATEALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4 E DELL'ART. 50, COMMA 5 BIS, D.LGS N. 507/1993.
87	28/04/20	TARI 2020: DEFINIZIONE DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO E DIFFERIMENTO DEL TERMINE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AGLI ARTT. 21 E 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO.
98	12/05/20	RICORSI AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
111	03/06/20	ACCONTO IMU 2020: DETERMINAZIONE DI NON PUNIBILITA'.
119	10/06/20	RETTIFICA DELIBERA GC N. 111/03.06.2020: DIFFERIMENTO TERMINE VERSAMENTO ACCONTO IMU 2020.
121	16/06/20	ICP – TOSAP: DIFFERIMENTO AL 30 NOVEMBRE 2020 DEI TERMINI DI VERSAMENTO ORDINARI RATEALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4 E DELL'ART. 50, COMMA 5 BIS, D.LGS N. 507/1993 E DEL TERMINE DEI VERSAMENTI A TITOLO DI TOSAP TEMPORANEA IN SCADENZA ENTRO IL 31 OTTOBRE
158	28/07/20	RICORSO AVVERSO AVVISO DI ACCERTAMENTO TOSAP. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
312	29/12/20	ICP – TOSAP 2021: DIFFERIMENTO TERMINI DI VERSAMENTO.

Programma 05 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale. Le numerose modifiche normative riguardanti l'assetto amministrativo del demanio marittimo rientrano in questo contesto di programmazione e gestione del patrimonio pubblico comunale per gli aspetti turistico – ricreativi e portuali.

La riqualificazione dell'asta del porto canale e della fascia costiera mediante interventi di pianificazione di settore ed infrastrutturali sono tra gli interventi prioritari del programma. Il porto e tutte le attività economiche collegate, rappresentano un asset economico strategico che potrebbe portare alla nostra città un ulteriore sviluppo sia in termini di investimento che di lavoro. L'amministrazione si impegna a completare la riqualificazione del Porto già avviata e a considerare la garanzia di navigabilità stabile quale priorità assoluta cercando di realizzare altri posti barca al di là del ponte mobile verso il Magazzino Darsena.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.728.868,32
		<i>di cui impegnato</i>	1.605.254,14
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.874,52
		<i>di cui economie di competenza</i>	116.739,66
		<i>% di realizzazione</i>	92,85%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	13.855.010,80
		<i>di cui impegnato</i>	2.741.855,17
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.146.522,54
		<i>di cui economie di competenza</i>	7.966.633,09
		<i>% di realizzazione</i>	19,79%
Totale Programma 05			
		previsione definitiva di competenza	15.583.879,12
		<i>di cui impegnato</i>	4.347.109,31
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.153.397,06
		<i>di cui economie di competenza</i>	8.083.372,75
		<i>% di realizzazione</i>	27,89%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 1.5 - Riqualificare il Porto e rilanciare le attività economiche e diportistiche collegate				
Obiettivo operativo 1.5.1				
Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.5.2				
Realizzare la nuova Darsena comunale con monitoraggio puntuale della convenzione e dei progetti proposti				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli Sindaco	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 1.5.3 Sostegno e rilancio delle attività imprenditoriali legate alla diportistica				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.5.4 Riorganizzazione delle attività connesse alle concessioni demaniali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo strategico 3.7 - Valorizzare il patrimonio pubblico sia in termini di dismissione che di connessione al fine di creare un valore aggiunto al territorio				
Obiettivo operativo 3.7.1 Portare a conclusione i progetti del Magazzino Darsena e del Woodpecker				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi Mazzolani	Capitani Poggiali	X	X	
Obiettivo operativo 3.7.2 Continuare l'azione di valorizzazione identitaria e sociale dei capanni da pesca				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 3.7.3 Costruire un progetto di riqualificazione degli spazi della Stazione ferroviaria				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 3.7.4 Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero beni alienati nell'anno	2
Numero di beni valorizzati nell'anno	8
Numero di posti barca nel comparto dell'asta del Portocanale	120

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**COMPARTO PORTUALE**

Il processo di riqualificazione del comparto portuale nel corso del 2020 è proseguito con il rinnovo della concessione demaniale per la gestione degli ormeggi presenti lungo l'asta del Porto Canale e per la gestione delle aperture e chiusure del Ponte Mobile. Gli obiettivi perseguiti sono finalizzati ad un più razionale utilizzo degli spazi e a garantire la costante navigabilità in sicurezza. Inoltre, si è giunti alla fase di aggiudicazione della concessione demaniale del Porto Turistico tramite la procedura ad evidenza pubblica "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI NECESSARI ALLA RIQUALIFICAZIONE E LO SVILUPPO DEL COMPENDIO PORTUALE DI CERVIA - MILANO MARITTIMA E PER LA SUA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA TRAMITE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016". La concessione demaniale avrà durata di 25 anni e prevede oltre 10 milioni di euro di investimenti totalmente a carico del privato senza costi per l'Amministrazione comunale. E' previsto, inoltre, un corrispettivo a carico del concessionario in favore dell'Amministrazione, previsto per tutta la durata contrattuale, di circa 8.000 euro oltre ad IVA a titolo di corrispettivo per lavori di manutenzione delle strade limitrofe al Porto Turistico.

PROGETTI DEL MAGAZZINO DARSENA E DEL WOODPECKER

Proseguono i lavori sul Magazzino del sale Darsena. L'appalto principale, finanziato in parte nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 – Asse 5 di "Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali ed ambientali" - Azione 6.7.1 (contributi UE, statali e regionali), e in parte con risorse proprie dell'Amministrazione, è stato aggiudicato nel 2019 al consorzio C.E.A.R. SOC. COOP. CONS.. A questo primo intervento si è aggiunto un intervento per la realizzazione di opere complementari per integrare alcune lavorazioni.

Quanto al Progetto Woodpecker si è definitivamente chiuso con parere favorevole il procedimento con la Sovrintendenza e ciò ha permesso di chiudere il contratto con Enel per l'energia elettrica e di avviare il cantiere.

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA STAZIONE FERROVIARIA

E' stato individuato il gruppo di associazioni senza scopo di lucro a cui affidare la valorizzazione socio-culturale della Stazione di Cervia Milano Marittima.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: MONITORAGGIO E ALIENAZIONE DEI BENI NON STRATEGICI E MONITORAGGIO GARE

Per quanto riguarda le alienazioni dei beni immobili di proprietà Comunale, nell'arco del 2020 si sono bandite due aste pubbliche per gli immobili siti in via XX Settembre e Corso Mazzini, che tuttavia sono andate deserte; inoltre, a seguito dell'ennesima asta deserta è stato sgomberato l'immobile sito presso il centro commerciale di Pinarella e si è programmata la sua alienazione, che rimane tuttavia vincolata alla conclusione di alcuni lavori condominiali.

Dal punto di vista della valorizzazione degli immobili attraverso il coinvolgimento di attività economico-commerciali private, si sono esperite le seguenti procedure ad evidenza pubblica: Piazza Garibaldi 5, 6, 7 e 11 tutte concluse con aggiudicazione; area camper di Via Europa unita, deserta.

Inoltre sono state attuate le seguenti ulteriori attività di valorizzazione: richiesta di prolungamento della concessione in favore del Comune di Cervia del compendio immobiliare denominato "Saline di Cervia"; alienazione di un frustolo; acquisizione di due aree al demanio stradale; una affrancazione di livello; inizio del progetto QuièOra per la rigenerazione dell'ex Conad di Pinarella; conclusione dell'intervento di realizzazione del "Parco dei diritti naturali dei bambini e delle bambine" nella Pineta di Pinarella e Tagliata.

Infine, per garantire la stabilità delle attività produttive concessionarie e locatarie di immobili di proprietà comunale, sono state attuate misure di riduzione dei canoni in base ai periodi di chiusura forzata dovuti all'emergenza sanitaria e in sinergia con i ristori previsti a livello nazionale.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
28	25/05/20	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 - AGGIORNAMENTO
40	18/06/20	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 - AGGIORNAMENTO
57	29/10/20	ACQUISIZIONE AL DEMANIO STRADALE COMUNALE DI ALCUNE AREE FACENTI PARTE DELLA VIA VOLTURNO E DEL VIALE DEL CAPRICORNO AI SENSI DEI COMMI 21 E 22 DELLA LEGGE 23.12.1998 N. 448
65	30/11/20	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 - AGGIORNAMENTO

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
57	10/03/20	ALIENAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN CERVIA, VIA XX SETTEMBRE N. 100-102 – PROCEDURA CONCORSUALE – SECONDO ESPERIMENTO – RIDUZIONE BASE D'ASTA EX ART. 8 REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E L'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI E PER L'ALIENAZIONE
61	17/03/20	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE – MOVIMENTAZIONE DEI FONDALI CON ELICHE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
93	05/05/20	INTITOLAZIONE DI DUE AREE DI PUBBLICA CIRCOLAZIONE: ROTONDA DELL'OSPEDALE E ROTONDA DELLA BARCA ROMANA
159	28/07/20	INTITOLAZIONE DI CINQUE AREE DI PUBBLICA CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DI DUE PIANI PARTICOLAREGGIATI IN LOCALITA' PINARELLA
203	29/09/20	PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016, DA AR.CO. LAVORI SOC. COOP. CONS., PER LO SVILUPPO DEL PORTO TURISTICO DI CERVIA - MILANO MARITTIMA E LA SUA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA IN REGIME DI
269	01/12/20	INTITOLAZIONE DI CINQUE AREE DI PUBBLICA CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DI UN PIANO PARTICOLAREGGIATO IN LOCALITA' PINARELLA
284	10/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO “QUIÈORA – COME RIABITARE IL PRESENTE IN MODO FRUGALE, INCLUSIVO, SOSTENIBILE” DA CANDIDARE AL BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 “LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 9 FEBBRAIO 2010 N°3”) - ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO.

Programma 06 : Ufficio Tecnico

Finalità e Motivazioni:

La struttura tecnica supportata dal servizio informatica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative dovute alla stratificazione delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche per semplificare le procedure autorizzative e ridurre il numero e la complessità delle norme comunali al fine di ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.607.136,99
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.410.614,09</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>68.164,81</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>128.358,09</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>87,77%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	1.268.805,61
		<i>di cui impegnato</i>	<i>363.528,11</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>855.237,26</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>50.040,24</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>28,65%</i>
Totale Programma 06			
		previsione definitiva di competenza	2.875.942,60
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.774.142,20</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>923.402,07</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>178.398,33</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>61,69%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche				
Obiettivo operativo 5.1.1				
Facilitare l'accesso ai servizi tecnici e snellire le procedure per quanto di competenza comunale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Tempi medi di conclusione del procedimento "Richiesta applicazione sanzione pecuniaria artt. 14 e 15 L.R. 23/2004"	78 giorni
Tempi medi di conclusione del procedimento "Richiesta Permesso di costruire"	95 giorni

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Il 2020 ha visto il passaggio alla protocollazione automatica di tutte le istanze pervenute sulla piattaforma regionale Accesso Unitario: tale innovazione ha reso possibile l'automatizzazione dell'invio della comunicazione di avvio del procedimento all'istante, oltre che benefici di carattere gestionale per gli uffici coinvolti. Nel primo periodo di sperimentazione la piattaforma ha presentato innumerevoli problematiche, che hanno inizialmente richiesto grande impegno da parte degli operatori del SUAP e dello SVE per il loro superamento e numerose segnalazioni alla Regione. Ad oggi sono ancora presenti segnalazioni per problematiche legate alla protocollazione automatica, ma la sperimentazione è stata certamente ritenuta positiva e tale modalità di lavoro è divenuta ordinaria.

L'emergenza legata alla pandemia da Covid-19 ha spinto l'Ufficio Edilizia Privata a sviluppare il ricevimento pubblico in modalità telefonica, prevedendo l'invio degli elaborati di progetto oggetto di consultazione attraverso la posta elettronica: tale modalità ha permesso di mantenere il ricevimento pubblico con gli stessi orari di quello previsto in presenza, e verrà mantenuta come alternativa al cessare dell'emergenza, avendo riscosso notevole successo da parte dei professionisti di altre città che possono evitare gli spostamenti.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
72	30/12/20	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA ALLE NORME DEL PUG PER LA REALIZZAZIONE DI "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, AMPLIAMENTO E CAMBIO D'USO DA FABBRICATO RESIDENZIALE AD AGRITURISMO" IN CERVIA VIA LAZIO N. 28 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 14 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I. E ART. 20 DELLA L.R. 15/2013 E S.M.I..
73	30/12/20	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA IN CONFORMITÀ AL DETTATO NORMATIVO SCATURENTE DAL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ART. 14 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I., ART. 20 DELLA L.R. 15/2013, ART.7 CO. 4, 10 DELLA L.R. 24/2017 E IN ATTUAZIONE DELL'ART 8.6 CO. 1 DEL PUG, PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICIO ESISTENTE IN SAVIO VIA TEVERE, 14.
74	30/12/20	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA IN CONFORMITÀ AL DETTATO NORMATIVO SCATURENTE DAL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ART. 14 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I., ART. 20 DELLA L.R. 15/2013, PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CABINA ENEL IN MONTALETTO DI CERVIA VIA DEL LAVORO, 9.

Programma 08 : Statistica e sistemi informativi

Finalità e Motivazioni:

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...) è diventata il cuore pulsante dell'Ente.

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune di Cervia così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie. È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	333.956,63
		<i>di cui impegnato</i>	322.648,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.982,38
		<i>di cui economie di competenza</i>	8.325,73
		<i>% di realizzazione</i>	96,61%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	160.664,70
		<i>di cui impegnato</i>	83.019,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.004,30
		<i>di cui economie di competenza</i>	51.640,66
		<i>% di realizzazione</i>	51,67%
Totale Programma 08			
		previsione definitiva di competenza	494.621,33
		<i>di cui impegnato</i>	405.668,26
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.986,68
		<i>di cui economie di competenza</i>	59.966,39
		<i>% di realizzazione</i>	82,02%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche				
Obiettivo operativo 5.1.4				
Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Pisacane	X	X	X

Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino

Obiettivo operativo 5.2.1

Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Pisacane	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di procedimenti dello Sportello Unico fruibili on-line	750
Numero di procedimenti, esclusi quelli dello Sportello Unico, fruibili on-line	250
Numero di visite al sito istituzionale	349.154
Numero di visite al sito turistico	321.429

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Per cercare di migliorare il rapporto fra Amministrazione comunale e cittadini e garantire maggiore trasparenza, semplificazione e efficienza si è proceduto a migliorare ulteriormente i Siti web istituzionali affinché siano maggiormente fruibili e funzionali per avere informazioni. In particolare è necessario garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale e avviare istanze direttamente on-line. Per tale motivo è stato realizzato uno Sportello Telematico Polifunzionale comunale per gestire on-line "tutti" i procedimenti ad eccezione di quelli relativi allo Sportello Unico che già erano gestiti con l'apposita piattaforma on-line della Regione. Oggi quindi a Cervia è possibile avviare on-line qualsiasi tipo di istanza senza doversi recare di persona presso gli uffici. Un simile intervento assume maggiore rilevanza nel contesto pandemico attuale.

Sul fronte del sistema informativo territoriale è stata adottata una nuova piattaforma di consultazione, molto più moderna e completa. Sono state pubblicate nella nuova piattaforma oltre trenta mappe fra cui rivestono particolare importanza quelle del Piano Urbanistico Generale.

Si è posta attenzione anche al tema della sicurezza informatica perché essa è necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni del Sistema informativo. E' stato quindi operato un investimento e profuso uno sforzo notevole per prevenire eventuali attacchi, disastri naturali e non, che potrebbero danneggiare o rendere indisponibili i sistemi informativi. Sono state adottate misure di sicurezza più sofisticate (es. nuovo firewall), è stato attivato un sito di *disaster recovery* presso il data center di Lepida di Parma, è stata adottata la soluzione Cynet360 per la protezione autonoma dagli attacchi informatici che consolida e automatizza il monitoraggio e il controllo, la prevenzione e il rilevamento degli attacchi e l'orchestrazione della risposta in tutto l'ambiente.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
66	30/11/20	LEPIDA S.C.P.A.: APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
89	28/04/20	APPROVAZIONE ACCORDO PER LO SVILUPPO DELLE RETI DI CONNESSIONE E DEI SERVIZI A BANDA LARGA E DEI SERVIZI ICT TRA IL COMUNE DI CERVIA E SPADHAUSEN PER IL SUPERAMENTO DEL DIVARIO DIGITALE
123	16/06/20	LEPIDA S.C.P.A.: PRESA D'ATTO RISULTANZE BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2019

Programma 10 : Risorse umane

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.530.341,79
		<i>di cui impegnato</i>	<i>933.053,74</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>164.422,80</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>432.865,25</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>60,97%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Totale Programma 10			
		previsione definitiva di competenza	1.530.341,79
		<i>di cui impegnato</i>	<i>933.053,74</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>164.422,80</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>432.865,25</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>60,97%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche				
Obiettivo operativo 5.1.5 Gestire la programmazione delle assunzioni nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, verso la copertura dei fabbisogni negli ambiti più strategici				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X
Obiettivo operativo 5.1.6 Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Ammontare della spesa di personale annua	€ 10.341.959,28
Numero di lavoratori agili	127

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nei primi mesi dell'anno si è dato seguito all'individuazione della struttura delle posizioni organizzative e dei responsabili di servizio con successiva procedura aperta di ricerca e di nomina avvenute entro marzo 2020. Con Delibera GC n. 85 del 28/04/2020 è stata approvata la 2^a fase della riorganizzazione e con delibera GC n. 86 del 28/04/2020 è stato approvato l'aggiornamento al piano del fabbisogno.

Nonostante la pandemia e la sospensione per vari mesi dello svolgimento delle procedure concorsuali, sono state portate a compimento tutte le selezioni programmate dal piano di dicembre 2019 e successivi aggiornamenti, compresi il concorso per assunzione di istruttori direttivi tecnici, le varie procedure di scorrimento di graduatorie, trasformazioni di vigili da part-time in full-time, stabilizzazione personale precario, alte specializzazioni.

Per quanto riguarda il reclutamento del dirigente sono state messe in atto le procedure di selezione e individuato il candidato idoneo ma nel mese di novembre, inaspettatamente e contrariamente rispetto all'accettazione di assunzione e presa in servizio, il candidato idoneo ha rifiutato pertanto non si è potuto procedere con il conferimento dell'incarico.

Con delibera n. 253 del 17/11/2020 sono stati approvati i progetti di miglioramento e i piani di razionalizzazione dell'Ente con progetti ritenuti particolarmente strategici e rilevanti.

Nell'ambito dell'analisi di nuove modalità organizzative, dopo aver sottoscritto l'Accordo attuativo del progetto Vela, tra il Comune di Cervia e il direttore generale ER durante l'anno si sono svolti diversi incontri (i primi in presenza e poi tramite piattaforma telematica) tra gli Enti convenzionati e interessati per confrontarsi sulle iniziative messe in campo in materia di lavoro agile in emergenza.

Inoltre sono stati avviati sia gli incontri del tavolo di coprogettazione, sia gli incontri dei tavoli tematici. In particolare, sono stati attivati, nel periodo

settembre – dicembre, i seguenti tavoli tematici: 1. tavolo performance, a cui partecipa la responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Focaccia,

e 2. il tavolo ICT, a cui partecipa il responsabile del Servizio Informatica Ing. Farabegoli. E' prevista l'attivazione, nel corso del 2021, di altri 3 tavoli: il tavolo discipline, il tavolo sicurezza sui luoghi di lavoro e il tavolo comunicazione.

Inoltre in tema di lavoro agile, la Regione Emilia Romagna ad aprile 2020 ha pubblicato e aperto un bando per sostenere gli Enti Locali nel promuovere iniziative finalizzate all'avvio e al consolidamento dello Smart Working. Il Comune di Cervia, previa discussione preliminare favorevole in Giunta, ha presentato la proposta

progettuale in data 06/05/2020 e con determinazione dirigenziale n. 8730 del 25/05/2020 la Regione Emilia-Romagna ha ammesso il progetto. Con delibera n. 143 del 30/06 la Giunta ha preso atto del progetto, dando avvio al percorso. Il percorso è dettagliatamente rendicontato nel monitoraggio del relativo obiettivo straordinario n. 1 del peg 2020.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
21	21/01/20	ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED APPROVAZIONE RELATIVA GRADUAZIONE
28	04/02/20	APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000, FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 43 "ISTRUTTORI" - CAT. C/P.E. C1 DI CUI N. 7 PER IL COMUNE DI CERVIA (N. 5 NELL' ANNUALITA' 2020 E N. 2 NELL' ANNUALITA' 2021)
39	18/02/20	APPROVAZIONE PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 APPROVATO CON DELIBERA N. 254 DEL 10/12/2019
40	25/02/20	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2020-2022
85	28/04/20	MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE IN ATTUAZIONE DELLA 2° FASE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE .

86	28/04/20	APPROVAZIONE SECONDO AGGIORNAMENTO AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 APPROVATO CON DELIBERA N. 254 DEL 10/12/2019
116	09/06/20	APPROVAZIONE APPENDICI SPECIALI ALLA "DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CERVIA"
117	09/06/20	DETERMINAZIONE INDENNITÀ AD PERSONAM PER INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 E 2 DEL D.LGS. 267/2000 E AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER SOSTITUZIONE ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000
143	30/06/20	PROGETTO CERVIASmart PRESENTATO ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA IN RELAZIONE AL BANDO PER CONTRIBUTI PER L'AVVIO E IL CONSOLIDAMENTO DI PROGETTI DI SMART WORKING – PRESA D'ATTO
186	01/09/20	INTEGRAZIONE AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 E AGGIORNAMENTO PIANO AI SENSI DEL DL 34/2019, DM DEL 17/03/2020 E CIRCOLARE ATTUATIVA DEL 08/06/2020
230	27/10/20	APPROVAZIONE ACCORDO CON ASP DI RAVENNA CERVIA E RUSSI AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000, FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASP AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000.
236	03/11/20	INTEGRAZIONE AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022-OTTOBRE 2020
253	17/11/20	INDIRIZZI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE- APPROVAZIONE INCREMENTI DI RISORSE VARIABILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2020.
295	15/12/20	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO ECONOMICO DIPENDENTI ANNO 2020 E APPROVAZIONE COSTITUZIONE E RIPARTO FONDO DIPENDENTI AVENTI QUALIFICA DIRIGENZIALE ANNUALITA' ECONOMICA 2020.

Programma 11 : Altri servizi generali

Finalità e Motivazioni:

Il presente Programma comprende le attività di controllo di gestione, di consulenza legale e di sportello polifunzionale al cittadino. Al primo si chiede di supportare l'Amministrazione nel percorso di ottimizzazione della spesa per centri di costo, al secondo un forte impegno nel recupero crediti e recupero coattivo delle entrate dell'Ente, oltre che all'assistenza giuridico-legale agli uffici.

Il servizio CervialInforma consoliderà e svilupperà i servizi on-line e di sportello per favorire la partecipazione dei cittadini attraverso il servizio di segnalazioni attivato alla fine del precedente mandato e l'utilizzo di procedure amministrative semplificate.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.530.341,79
		<i>di cui impegnato</i>	933.053,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	164.422,80
		<i>di cui economie di competenza</i>	432.865,25
		<i>% di realizzazione</i>	60,97%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 11			
		previsione definitiva di competenza	1.530.341,79
		<i>di cui impegnato</i>	933.053,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	164.422,80
		<i>di cui economie di competenza</i>	432.865,25
		<i>% di realizzazione</i>	60,97%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino				
Obiettivo operativo 5.2.5				
Gestire il contenzioso dell'ente assicurando un'efficace difesa legale all'Ente in ottica di prevenzione dei rischi di soccombenza e di contenimento dei costi attraverso azioni di monitoraggio e supporto giuridico ai servizi				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Pisacane	X	X	X
Obiettivo operativo 5.2.6				
Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Pisacane Poggiali	X	X	X

Obiettivo strategico 5.4 - Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficiamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio

Obiettivo operativo 5.4.5

Continuare il percorso di valutazione analitica della "redditività" dei diversi centri di costo/ricavo, allo scopo di redigere l'analisi costi-benefici ed in alcuni casi anche l'analisi "make or buy" per proposte di esternalizzazione o di internalizzazione, al fine di valutare possibili aree di miglioramento

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Senni	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Ammontare della spesa corrente annua	€ 70.038,43
Numero di contenziosi avviati nell'anno	28
Numero di pratiche presentate online (escluso Sportello unico)	2.174
Numero di procedimenti, esclusi quelli dello Sportello Unico, fruibili on-line	250

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

AFFARI LEGALI

L'attività del 2020 si caratterizza positivamente per la collaborazione con il Servizio Tributi nelle procedure concorsuali, insinuazioni nel passivo, riguardanti i casi di fallimento o concordato al fine del recupero massimo possibile dei crediti a favore del Comune. Sarà un lavoro pluriennale.

Le azioni legali poste in essere a tutela dell'Ente sono state affidate ad avvocati esterni nei casi di particolare complessità. Risultano, infatti, in aumento i contenziosi seguiti dal Servizio Legale interno che si occupa anche del patrocinio dei dipendenti e degli amministratori in collaborazione con il Servizio Risorse Umane.

Si aggiungono le negoziazioni assistite che richiedono un'attività di tipo legale intensa e diversificata, dalle questioni inerenti all'edilizia, all'urbanistica, al demanio, alle sanzioni amministrative fino ai sinistri accaduti sul territorio cervese.

Sempre più si cerca di transare le posizioni di lite fra Amministrazione e controparti esterne, al fine di evitare contenziosi lunghi e dispendiosi per giungere in giudizio solo nei casi di mancato accordo. Spesso si tratta di casi che tornano all'attenzione anche a distanza di anni; il dato degli ultimi anni registrabile riguarda infatti 34 posizioni, alcune ancora in corso (2017-2020).

L'attività del GIL Sinistri ha esaminato in un'ottica multidisciplinare 74 istanze di risarcimento nei confronti dell'Amministrazione. Ci si è occupati anche di 30 sinistri attivi ovvero danni causati da terzi al patrimonio cervese, viario o verde.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sul fronte del controllo di gestione a supporto dell'ottimizzazione di entrata e spesa richiesta dall'Amministrazione, nel 2020 è stata effettuata l'analisi delle risorse dati disponibili con focus su alcune in particolare (Entrate Codice della Strada e Parchimetri); ciò ha permesso di individuare le basi dati coinvolte

nella raccolta delle informazioni necessarie, alcune delle quali collocate all'esterno del sistema informativo comunale con necessità di un intervento di recupero dati manuale a cadenza periodica. Nonostante questa criticità sono state predisposte due banche dati per accogliere le informazioni sulle infrazioni CdS (provenienti da un DB interno) e i Parchimetri (provenienti da risorse esterne all'ente). Entrambe le banche dati permettono una storicizzazione del dato ed estrazioni puntuali per soddisfare le esigenze di analisi territoriali, temporali, statistiche a supporto delle scelte dell'Amministrazione.

La difficile annualità dovuta alla pandemia ha avuto ripercussioni anche sul bilancio e la sua tenuta. I monitoraggi previsti in questo progetto sono stati perciò intensificati al fine di fornire utili informazioni al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Le banche dati per il monitoraggio delle entrate extratributarie ad oggi implementate saranno mantenute per l'anno 2021, con l'intento di automatizzare il più possibile la raccolta dati dalle fonti esistenti.

In ottica di semplificazione, inoltre, la necessità di accelerare i processi di smartworking causa pandemia ha richiesto un'ulteriore analisi delle attività svolte dai servizi anticipando di fatto i tempi di questo progetto. Sono perciò state

"rinnovate" le Attività Ordinarie tipiche (AOT) dei servizi dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione e sono state inserite in una banca dati MS SQL. Attraverso pagine web appositamente create sono stati richiesti i dati ai responsabili di servizio per generare mappe utili alla valutazione dello smartworking.

Nella prossima annualità la nuova mappatura delle AOT costituirà la base per lo sviluppo del PEG.

CERVIA INFORMA CITTADINI

Il 2020 è stato un anno molto particolare perché l'emergenza sanitaria ha accelerato alcune dinamiche e i servizi online della PA, i siti internet e tutto quello che è la nuova cittadinanza digitale hanno avuto un input straordinario. Risulta subito chiaro che lo Sportello telematico polifunzionale, per la cui attivazione si è lavorato alacremente per tutto l'anno 2020, permetterà di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti,
- partecipazione dei cittadini,
- riduzione dei tempi di attesa,
- snellimento del funzionamento degli uffici,
- eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.

Lo sportello telematico polifunzionale affiancherà il sito istituzionale dell'Ente e consentirà agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. L'interfaccia dello sportello telematico polifunzionale è stata studiata per semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, con una scrupolosa attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e sburocratizzato e nel rispetto delle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle norme sull'accessibilità.

Nel corso del 2020 si è anche consolidato l'utilizzo della piattaforma delle segnalazioni Comuni-chiamo, che nel 2020 ha raccolto ben 2.571 segnalazioni dei cittadini. E' risultato un utile strumento di confronto fra cittadini e Amministrazione che permette di fare il punto sui disservizi più sentiti all'interno del territorio ma anche per testare il lavoro svolto, gli interventi effettuati, nonché per programmare il lavoro futuro garantendo sempre l'ascolto e il coinvolgimento della cittadinanza.

Gli anni a venire saranno strategici per governare il nuovo paradigma della "cittadinanza digitale" che si sta affermando e nel quale si assiste a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la PA indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. Diventa così fondamentale monitorare questa nuova modalità di dialogo con l'ente pubblico e con i servizi che l'ente pubblico offre ma soprattutto diventa sempre più importante garantire la qualità, l'efficacia, e soprattutto l'inclusività.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
6	28/01/20	INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2020 E DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI
7	28/01/20	PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2020-2022, REDATTO IN CONFORMITA' AL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, ALLEGATO 4/1 D.LGS. 118/2011

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
13	14/01/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO STRAORDINARIO AVANTI AL CAPO DELLO STATO DA PARTE DELLA P. S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
14	14/01/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI ALLA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA AVVERSO LA SENTENZA N. 569/2019 DEL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DELLA M.D.C. S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO DI DIFESA ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DI BOLOGNA E ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
15	14/01/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'AVVOCATO SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO A SEGUITO DI RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE N.102/2019 DA PARTE DELLA S. S.R.L. AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA

19	21/01/20	DELEGA ALL'AVV. CARLO BELLINI DEL FORO DI FORLI' A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DEL SIG. A.S. PER SINISTRO DEL 17/04/2018
20	21/01/20	DELEGA ALL'AVV. ANDREA GIRARDI DEL FORO DI TRENTO A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI ALLA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA DA PARTE DELLA SIG.RA BORSANI MARIA ANGELA PER UN SINISTRO DEL 29/07/2015
25	28/01/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DELLA SIG.RA A.P. PER UN SINISTRO DEL 21/08/2018
34	11/02/20	AFFIDAMENTO INCARICO PER RECUPERO CREDITI INERENTI AD AZIONI LEGALI IN CORSO RELATIVI ALLA M.D.C. S.R.L. ALLA STP MANFREDI MOSCHINI MINGUZZI TOSCHI E PER ESSA ALL'AVV. FEDERICA MOSCHINI DEL FORO DI RAVENNA
36	18/02/20	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 – 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
42	25/02/20	APPROVAZIONE MONITORAGGIO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 AL 31/12/2019 E DETERMINAZIONE DEL GRADO DI REALIZZAZIONE A CONSUNTIVO PER ENTE, SETTORE E SERVIZI
77	21/04/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE DA PARTE DELLA SIG.RA E.C. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
78	21/04/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI RAVENNA A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE DA PARTE DEL SIG. G.C. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
106	26/05/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE N. 261/2019 DA PARTE DELLA S. S.R.L. AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
129	23/06/20	APPROVAZIONE CONSUNTIVO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019
149	14/07/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE N.303/2019 DA PARTE DELLA S. S.R.L. AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'AVVOCATO SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INT
150	14/07/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO PER LA RIFORMA DELLA SENTENZA DEL T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 817/2019 DA PARTE DEL SIG. G.L.R. E SIG.RA A.M. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETT
153	21/07/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO AVVERSO LA SENTENZA T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 872/2019 DA PARTE DELLA M.D.C. S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI B
154	21/07/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AVANTI AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA PRESENTATO DALLA M.D.C. S.L. PER L'ANNULLAMENTO DEL DINIEGO ALLA PROROGA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE RICHIESTA - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. BENEDETT
169	11/08/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN MATERIA DI LAVORO AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL COMUNE DI CERVIA E ALL'AVV. CARLO ZOLI DEL FORO DI RAVENNA
188	08/09/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI CITAZIONE DA PARTE DELLA B. S.R.L. AVVERSO DETERMINAZIONE DEI CANONI DEMANIALI - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO

199	22/09/20	APPROVAZIONE 1° MONITORAGGIO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ALLA DATA DEL 31/07/2020
204	29/09/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI CITAZIONE DA PARTE DEL SIG. B.M. AVANTI ALLA CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA PER UN SINISTRO DEL 28/08/2016 CON DELEGA ALL'AVV. SILVIA TRAVERSO DEL FORO DI LIVORNO
208	01/10/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA CON ISTANZA CAUTELARE AVVERSO LA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 978/2020 DA PARTE DELLA L.F. S.R.L. E DELLA L. S.R.L. - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI
216	13/10/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN APPELLO AVVERSO LA SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE N. 207/2020 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
252	17/11/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AVANTI T.A.R. EMILIA ROMAGNA PROPOSTO DALLA SIG.RA S.I. PER L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 344/2020 - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
254	17/11/20	DELEGA ALL'AVV. CARLO BELLINI DEL FORO DI FORLI' A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DELLA SIG.RA B.M. RELATIVAMENTE AL SINISTRO DEL 09/08/2019
272	07/12/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AVANTI AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA DA PARTE DELLA SIG.RA C.C. PER LA MODIFICA DI ALCUNI ATTI INERENTI A SANZIONI AMMINISTRATIVE - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZ
273	07/12/20	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DELLA SIG.RA C.A. PER UN SINISTRO DEL 20/06/2019 - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
305	22/12/20	DELEGA ALL'AVV. CARLO BELLINI DI FORLI' A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DEL SIG. R.N. RELATIVAMENTE ALL'EVENTO DEL 10/07/2019

Missione 03 : ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 : Polizia locale e amministrativa

Finalità e Motivazioni:

La Sicurezza e il rispetto della legalità sono aspetti che hanno impatto sul tenore di vita dei cittadini e sugli ospiti che scelgono la nostra località per trascorre in tranquillità i loro soggiorni, pertanto risulta un tema primario, sul quale investire in risorse e progettualità. E' necessario assicurare alla città continuità e rafforzamento del progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto ormai modello nazionale; durante il periodo estivo va rafforzato il presidio degli agenti di polizia locale e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra.

Va contrastato il fenomeno della prostituzione, in particolare nelle zone residenziali, e dei furti nelle abitazioni e nelle imprese. Le nuove tecnologie di videosorveglianza e l'estensione delle zone videosorvegliate offriranno un determinante apporto alle forze dell'ordine nella lotta contro l'illegalità.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	3.834.234,86
		<i>di cui impegnato</i>	3.509.380,07
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	127.169,07
		<i>di cui economie di competenza</i>	197.685,72
		<i>% di realizzazione</i>	91,53%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	187.241,52
		<i>di cui impegnato</i>	104.375,98
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	61.004,17
		<i>di cui economie di competenza</i>	21.861,37
		<i>% di realizzazione</i>	55,74%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	4.021.476,38
		<i>di cui impegnato</i>	3.613.756,05
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	188.173,24
		<i>di cui economie di competenza</i>	219.547,09
		<i>% di realizzazione</i>	89,86%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.3 - Continuare a promuovere la cultura della legalità e a garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale				
Obiettivo operativo 3.3.1				
Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane	X	X	X

Obiettivo operativo 3.3.2 Contrasto del fenomeno della prostituzione in particolare nelle zone residenziali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane	X	X	X
Obiettivo strategico 3.4 - Continuare ad investire in risorse e progettualità per garantire a cittadini e turisti sicurezza e tranquillità				
Obiettivo operativo 3.4.1 Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane	X	X	X
Obiettivo operativo 3.4.2 Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane	X	X	X
Obiettivo operativo 3.4.3 Sollecitare un rafforzamento dell'organico della Polizia di Stato a Pinarella durante la stagione estiva e lavorando al contempo alla realizzazione nel tempo di un polo integrato della Sicurezza, un luogo che accentri gli spazi di tutte le forze dell'ordine nelle figure dedite alle funzioni direzionali ed al coordinamento delle sedi operative attive nei territori				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero di esposti ricevuti dalla Polizia Locale	1.048
Numero di luoghi videosorvegliati	63
Numero di servizi esterni della Polizia Locale	4.532
Numero di verbali elevati dalla Polizia Locale	32.900*

**Il numero di verbali elevati dalla PL è minore rispetto al 2019 in quanto la pandemia da COVID-19 ha ridotto gli spostamenti*

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Per meglio comprendere e valutare il raggiungimento del mandato della Polizia Locale, si ritiene opportuno ripercorrere alcuni avvenimenti salienti dell'anno di riferimento e più precisamente:</p> <p>Le varie misure urgenti di contenimento e contrasto al diffondersi del virus COVID-19 adottate, con D.L., D.P.C.M, dal Governo, con Ordinanze e protocolli, dalla Regione Emilia Romagna, con ordinanze, dal Sig. Sindaco, volte a limitare gli assembramenti in parchi, pinete, spiagge ed in spazi e luoghi pubblici e privati, hanno rimodulato le priorità e gli obiettivi</p>

che l'Amministrazione Comunale ha assegnato alla Polizia Locale.

L'Amministrazione è consapevole che la capacità di realizzare i programmi, non dipende solamente dalla natura degli obiettivi e dalla lettura politica dei bisogni della città, ma anche dalla capacità dell'organizzazione di ottenere i risultati, di impiegare efficientemente le risorse, di trasformare obiettivi in attività e risultati, di modificare i comportamenti al fine del raggiungimento di quanto programmato.

Il Corpo di Polizia Locale è un'organizzazione di persone che agiscono sul territorio, anche in maniera coordinata con altre forze di polizia, realizzando attività ed interventi specifici in ordine: ai controlli di Polizia Locale, alla vigilanza stradale, alla sicurezza della città, ai controlli di polizia giudiziaria, alla gestione di incidenti ed infortunistica, alla gestione delle infrazioni, ecc...

Le attività del Settore di Polizia Locale sono organizzate su 7 giorni su 7 e l'orario di lavoro è su 6 giorni.

I dipendenti del Settore Polizia Locale prestano la propria attività attraverso turni di lavoro pianificati dal Comandante/Capi Servizio con conseguente riconoscimento della giornata di riposo settimanale.

Il Corpo di Polizia Locale è chiamato sempre più a rispondere, con maggiore efficacia, alle diversificate istanze di tutela del vivere sociale, modellando i propri interventi in relazione al soddisfacimento dei bisogni di sicurezza della comunità locale di riferimento.

Per poter rispondere a questi bisogni con miglior successo, ai lavoratori del Settore della Polizia Locale è richiesto un maggiore sforzo, un maggior aggravio lavorativo ed una maggiore flessibilità operativa soprattutto per determinati periodi dell'anno, anche in relazione alla vocazione fortemente turistica di Cervia come città di mare.

Il personale ha, quindi, un ruolo determinante nel conseguimento dei mandati del Corpo di P.L. e pertanto quest'obiettivo si pone a fronte di risultati "ad alta intensità di lavoro" grazie ad un maggiore impegno delle persone in termini di flessibilità operativa, ad una maggiore disponibilità anche di farsi carico di turni di lavoro più pesanti.

L'Amministrazione Comunale per contrastare il predetto disagio, intende, dopo una attenta analisi sulle criticità emerse negli anni pregressi e dall'insorgenza della predetta pandemia, considerando anche la vocazione turistica con fattiva presenza di numerose attività commerciali nel contesto demaniale, promuovere un'azione che ritiene fondamentale, quale:

- aumentare la sicurezza stradale e la serena e civile convivenza a fronte di una maggior domanda di sicurezza e vivibilità nei quartieri del centro e nelle frazioni del forese, dovuta ad un diverso grado di allarme sociale. Il progetto in questione mira pertanto a garantire una maggior presenza visibile della Polizia Locale sul territorio comunale e demaniale attraverso l'estensione della presenza degli Agenti/Ufficiali di Polizia Locale, sperimentando in questa fase anche l'efficacia organizzativa di differenti articolazioni dell'orario di servizio.

Gli ambiti di intervento del Settore Polizia Locale a favore della collettività hanno riguardato:

- Sicurezza stradale: si compone di attività di controllo esercitate sugli utenti della strada, volte a prevenire e reprimere i comportamenti che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini sulle strade, o che, più immediatamente, ledano il diritto alla mobilità, nonché di azioni di regolamentazione e sostegno ad un più fluido scorrimento della viabilità locale. Le priorità di intervento sono sviluppate attraverso azioni mirate (eccesso velocità, semaforo rosso, uso del casco, uso telefono cellulare, cinture di sicurezza, etc.), in accordo con le strategie dell'Amministrazione Comunale, basandosi sulle analisi dei fenomeni propri della mobilità locale e dei dati relativi alle componenti di rischio per gli utenti della strada. Tali campagne vengono promosse e supportate da azioni di informazione continua. L'educazione stradale ne rappresenta un momento fondamentale, incidendo sulla formazione delle fasce giovanili della popolazione;
- Sicurezza della città e forese: le attività operative specifiche per la promozione di un sistema integrato di sicurezza vengono svolte sulla base dei compiti specifici assegnati alla Polizia Locale. In tal senso la Polizia Locale opera d'iniziativa ed anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, con gli altri Settori della Amministrazione Comunale e con le Istituzioni locali che si occupano di problematiche sociali che hanno impatto sul territorio in termini di sicurezza e vivibilità. Le specifiche azioni intraprese ad oggi sono state finalizzate a monitorare e contrastare fenomeni di disagio urbano. La Polizia Locale è impegnata altresì, con tutte le risorse presenti sul territorio, a prevenire fenomeni di disagio, nonché ad intervenire in situazioni di conflitto o che comportano problemi alla convivenza dei cittadini;
- Tutela del consumatore e della collettività: le attività che la Polizia Locale sviluppa con i propri operatori sono volte ad effettuare azioni di vigilanza e controllo per il rispetto delle vigenti normative di Settore, intervenendo sia d'iniziativa che in collaborazione con i Settori del Comune coinvolti per garantire la tutela del cittadino, come consumatore e fruitore di servizi, ma anche della collettività nel rispetto degli spazi comuni e dell'ambiente;
- Tutela della salute pubblica: applicazione delle misure urgenti di contenimento e contrasto al diffondersi del virus COVID-19 adottate, con D.L., D.P.C.M, dal Governo, con Ordinanze e protocolli, dalla Regione Emilia Romagna, con ordinanze, dal Sig. Sindaco.

Questo obiettivo vede il coinvolgimento di tutto il personale di vigilanza sia quello che opera esternamente che internamente.

Per gli operatori di vigilanza che operano all'esterno comporta l'utilizzo dello strumento sanzionatorio in maniera integrata con le azioni preventive ed educative, un maggiore impegno nell'utilizzo di nuove e sempre più sofisticate tecnologie a supporto dei diversi ambiti di azione dei servizi (videosorveglianza, ecc.), lo svolgimento di attività parallele di informazione pubblica ed educazione civile, all'uso della città ed alla conoscenza ed il rispetto delle regole che la amministrano, orientate e diversificate in base alle diverse fasce di popolazione, continui spostamenti sul territorio comunale.

Gli operatori di vigilanza che operano prevalentemente all'interno contribuiscono a garantire anche un servizio esterno.

Conseguentemente all'aumento dell'attività esterna del Settore Polizia Locale si genera un incremento dell'attività interna degli operatori di vigilanza (es. gestione interna degli atti amministrativi), orientata alla trasparenza ed allo snellimento delle procedure.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
151	21/07/20	APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE FRA I COMUNI DI RAVENNA E DI CERVIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONGIUNTE NEL SETTORE DELLA SICUREZZA URBANA ED INCOLUMITA' PUBBLICA
174	18/08/20	ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "EDUCHI-AMO LA CITTADINANZA ATTIVA"
294	15/12/20	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2021; AI SENSI DELL'ARTICOLO 208, COMMI 4 E 5 BIS ED ARTICOLO 142, COMMA 12 BIS, TER E QUATER, DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992, N. 285

Missione 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01 : Istruzione prescolastica

Finalità e Motivazioni:

Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione e realizzare nuove aree dedicate alla vita all'aria aperta. L'Amministrazione farà in modo che la crescente richiesta di formazione ed educazione prescolare possa essere vissuta dalla comunità come miglioramento delle condizioni educative complessive dei bambini. La presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale dovrà agire quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	149.516,09
		<i>di cui impegnato</i>	145.711,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	3.804,57
		<i>% di realizzazione</i>	97,46%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	149.516,09
		<i>di cui impegnato</i>	145.711,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	3.804,57
		<i>% di realizzazione</i>	97,46%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie				
Obiettivo operativo 4.4.1				
Riprogettazione dei servizi per la prima infanzia in riferimento all'andamento della natalità				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Asilo Nido: Grado di soddisfazione della domanda	61

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

L'obiettivo primario di razionalizzare le iscrizioni ai vari ordini di scuole, al fine di preservare la rete scolastica territoriale consolidata ben distribuita sul territorio, è assolto in parte dall'ACCORDO TERRITORIALE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL COMUNE DI CERVIA. Le nuove modalità di approccio con l'utenza e rimodulazione dei servizi offerti, servizio part-time per la sezione lattanti, part-time con pasto per sezione 18-36 mesi ed infine il potenziamento dei laboratori per gli utenti non iscritti al nido, hanno garantito una presenza costante alle attività laboratoriali ed un buon numero di domande per l'accesso ai servizi, sia del nido che dei buoni nido. Il Covid-19 ha influito solo in parte sulle attività laboratoriali, poiché ove possibile, sono state trasferite sul web, al fine di mantenere vivo il rapporto con l'utenza. La rete educativa per la prima infanzia, risente del venir meno di tre strutture educative, delle quali si auspica a breve, una nuova integrazione. A tal proposito, è previsto, per l'a.s. 2021/22, l'utilizzo dei buoni nido, anche presso strutture di comuni limitrofi, al fine di ampliare il più possibile l'offerta di tali servizi.

Programma 02 : Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e Motivazioni:

La riorganizzazione della rete scolastica ha portato all'istituzione di tre istituti comprensivi, di cui uno intercomunale Cervia/Ravenna. Va condiviso, in particolare col Servizio Progettazione e Manutenzione Fabbricati, un percorso di realizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie per la messa in sicurezza del patrimonio scolastico.

L'attività dell'Amministrazione si dovrà concentrare sul miglioramento della nuova organizzazione e sulle azioni possibili da mettere in campo per combattere il fenomeno di abbandono della Scuola dell'obbligo e del basso grado di scolarizzazione.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	233.910,24
		<i>di cui impegnato</i>	233.314,45
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	595,79
		<i>% di realizzazione</i>	99,75%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	1.041.414,67
		<i>di cui impegnato</i>	299.539,65
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	529.580,10
		<i>di cui economie di competenza</i>	212.294,92
		<i>% di realizzazione</i>	28,76%
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	1.275.324,91
		<i>di cui impegnato</i>	532.854,10
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	529.580,10
		<i>di cui economie di competenza</i>	212.890,71
		<i>% di realizzazione</i>	41,78%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie				
Obiettivo operativo 4.4.3 Attivare azioni concrete di integrazione attraverso sportelli di ascolto e di mutuo aiuto e ove necessario fornire personale competente (psicologo, pedagogo, facilitatore, educatore, mediatore familiare) atto ad aiutare le varie realtà di disagio				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.4.4 Individuare percorsi formativi assieme alle diverse Associazioni del territorio quale stimolo di crescita sociale ed educativa				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 4.4.5

Sostenere le proposte educative e di socializzazione sia durante il periodo scolastico (doposcuola) che durante le vacanze estive (centri ricreativi estivi) con particolare riferimento alla vocazione turistica della città

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

Obiettivo strategico 4.5 - Costruire nuove opportunità formative**Obiettivo operativo 4.5.1**

Progettazione di un percorso di studi di Scuola Superiore di 2° Grado, ossia di un Liceo Linguistico -Turistico - Ambientale

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 4.5.2

Cercare di attrarre le Summer School che tutte le università più importanti italiane e straniere organizzano durante i mesi estivi

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

Obiettivo strategico 4.6 - Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e migliorare la qualità degli ambienti**Obiettivo operativo 4.6.1**

Programmare e realizzare i lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, anche attingendo a fonti di finanziamento di altri Enti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di edifici scolastici messi in sicurezza ed efficientati	1
Numero di summer school organizzate durante i mesi estivi	0
Progettazione di nuovo percorso di studi superiore	1

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

L'ACCORDO TERRITORIALE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL COMUNE DI CERVIA PER IL COORDINAMENTO ED IL GOVERNO INTEGRATO DELLE AZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUZIONE, si pone come obiettivi primari quello di razionalizzare le iscrizioni ai vari ordini di scuole, al fine di preservare la rete scolastica territoriale consolidata, ben distribuita sul territorio e quella di garantire la messa in rete di progetti, attività e risorse a vantaggio di una diffusa qualificazione del sistema scolastico pubblico e privato. Il POFTCL (Piano dell'offerta formativa territoriale) sintetizza in un unico documento l'offerta formativa a vario titolo fornita da soggetti ed agenzie del territorio, proposte alle scuole dei diversi ordini e gradi.

A fine 2020 è stato centrato l'importante obiettivo di istituire una scuola superiore a Cervia: dall'anno scolastico 2022-2023

sarà attivo in città un **Liceo Linguistico**, integrato con l'Istituto Alberghiero che diverrà Istituto di Istruzione Superiore "Tonino Guerra" con all'interno gli attuali indirizzi professionali dell'alberghiero e un indirizzo liceale linguistico. È questo un grande risultato per la città, raggiunto grazie all'impegno della Provincia di Ravenna, dell'Amministrazione comunale, della Regione e dell'Istituto Alberghiero di Cervia, che con delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto ha accolto l'invito della Provincia di Ravenna e si è reso disponibile a essere la "scuola madre" che si farà carico della nascita e della crescita del nuovo liceo.

Nel mese di dicembre l'istituzione della nuova scuola è stata approvata anche dalla Conferenza regionale per il sistema formativo.

La riproposizione dei contributi ad associazioni che forniscono attività di dopo-scuola per aiuto compiti, seppur nell'emergenza Covid, mantiene alto il livello di aiuto a situazioni di fragilità.

Parimenti il sistema di accreditamento di Gestori di CRE, coordinato col Progetto regionale di conciliazione vita-lavoro, consente un sostegno alle famiglie con servizi ricreativi di qualità.

In tema di lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici si segnalano i seguenti interventi eseguiti sulle scuole del comune:

- scuola Deledda: ampliamento area pavimentata ingresso principale e installazione impianto ricambio aria
- scuola Pascoli: rinforzo capriate in legno con tiranti piano sottotetto
- scuola Mazzini - Palazzone - scuola Ressi Gervasi: realizzazione percorsi pavimentati ed in stabilizzato aree esterne per emergenza Covid
- scuola Palazzone: sostituzione infissi prospetto est (efficientamento energetico)
- scuola media: adeguamento uscite e parapetti scale sicurezza e fornitura e posa in opera nuovo gruppo soccorritore ups, sostituzione lampade di emergenza con lampade a led.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
114	03/06/20	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUL PLESSO SCOLASTICO MARTIRI FANTINI DI CERVIA - II° STRALCIO – APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (2020)
171	11/08/20	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO MARTIRI FANTINI DI CERVIA - II° STRALCIO – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
172	11/08/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTO CORRISPONDENTE AL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVO/ESECUTIVO (2020)
179	18/08/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
238	03/11/20	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE PALAZZONE E MARTIRI FANTINI – PALESTRA COMPLETAMENTO - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
239	03/11/20	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRENSIVI (IC2-IC3) PALESTRA E SPOGLIATOI - 1° STRALCIO" - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
240	03/11/20	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI A MILANO MARITTIMA - CERVIA - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
271	01/12/20	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA – CORPO C - 1° STRALCIO – OPERE COMPLEMENTARI - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI
276	07/12/20	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA – CORPO C – 1° STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Programma 06 : Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e Motivazioni:

Il soddisfacimento crescente della richiesta di servizi ausiliari nella scuola tutela e migliora le condizioni formative ed educative dei bambini e contribuisce al miglioramento dell'organizzazione familiare e delle condizioni di vita delle donne. La rete scolastica distribuita nel territorio si completa con una serie di servizi efficienti non obbligatori ma indispensabili forniti dall'Amministrazione comunale. I principali sono i servizi di trasporto e refezione, trasporto per gli alunni portatori di handicap, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. L'Amministrazione locale è pronta a cogliere i bisogni della Comunità Scolastica, sostenere la Scuola come punto di aggregazione e fornire ad ogni utente nuovi strumenti di integrazione e una progettualità che preveda un incontro sempre rinnovato tra anziani, bambini e famiglie.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.131.648,51
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.059.432,14</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>53.251,11</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>18.965,26</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>93,62%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Totale Programma 06			
		previsione definitiva di competenza	1.131.648,51
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.059.432,14</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>53.251,11</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>18.965,26</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>93,62%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie				
Obiettivo operativo 4.4.2 Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Centri Estivi: Grado di soddisfacimento della domanda	84
Disabilità: Grado di soddisfacimento della domanda	100
Numero di utenti del Trasporto Scolastico	19
Numero utenti del servizio di refezione scolastica	1581
Pre e post-scuola: Grado di soddisfacimento della domanda	93

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>La creazione della nuova scuola dell'Infanzia di Castiglione e la sua attivazione, hanno contribuito sia a fornire spazi più adeguati ad una didattica moderna, che a restituire alla comunità locale, nuovi spazi aggregativi (quelli della vecchia scuola dell'infanzia) utili a rinsaldare i legami interpersonali, la partecipazione e il senso di comunità. Un'attenta collaborazione fra il Servizio Progettazione Manutenzione fabbricati e il Servizio Politiche educative, consente durante l'anno ed in particolare nel periodo estivo, di effettuare le adeguate manutenzioni dei plessi scolastici, conciliandole con l'esigenza di allestire i Centri estivi e restituirli sanificati per l'avvio dell'anno scolastico. Il potenziamento del servizio di sostegno educativo sia scolastico che extra-scolastico, la consolidata collaborazione con la Casa delle culture per l'attività di facilitazione degli studenti stranieri ed i progetti e laboratori elaborati nell'ambito della rete scolastica territoriale hanno fornito un valido supporto alle crescenti situazioni di fragilità approcciate. Il servizio di refezione scolastica è costantemente rimodulato, sulla base delle esigenze degli utenti, dalle modalità di presentazione delle istanze, alla rendicontazione e la certificazione a fini fiscali. Il trasporto scolastico si giova dell'acquisto di un nuovo scuolabus che garantisce maggiore sicurezza e minori emissioni, essendo alimentato a metano.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
12	07/01/20	ACCORDO TERRITORIALE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL COMUNE DI CERVIA PER IL COORDINAMENTO ED IL GOVERNO INTEGRATO DELLE AZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUZIONE - ANNO SCOLASTICO 2020/21.
47	25/02/20	APPROVAZIONE "CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO/RICONOSCIMENTO DI CENTRI ESTIVI GESTITI DA SOGGETTI NON PROFIT - ANNI 2020-21".
56	10/03/20	ADESIONE AL PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI. FSE 2014-20 – OT.9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITÀ 9.4 - ESTATE 2020.
110	26/05/20	APPROVAZIONE SCHEMI DI ACCORDO CON I GESTORI DI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI PER LA FASCIA DI ETÀ 0 - 6 ANNI A DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI RIDEFINIZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI A PARZIALE COPERTURA DELLE MINORI ENTRATE DA RETTE PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19, PER IL PERIODO DI CHIUSURA TOTALE DEI SERVIZI EDUCATIVI.
118	09/06/20	MODALITÀ DI SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE I CUI FIGLI FREQUENTERANNO I CENTRI ESTIVI ACCREDITATI E RICONOSCIUTI NELL'ESTATE 2020 E VARIAZIONE DI PEG CONSEGUENTE
139	30/06/20	APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE. INTERVENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A SEGUITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO
145	07/07/20	PRESA D' ATTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019 DI "ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.

160	28/07/20	PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2019 DELLA FONDAZIONE FLAMINIA.
298	15/12/20	APPROVAZIONE "ACCORDO TERRITORIALE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL COMUNE DI CERVIA PER IL COORDINAMENTO ED IL GOVERNO INTEGRATO DELLE AZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUZIONE – DECORRENZA DALL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E FINO A DIVERSA DETERMINAZIONE"

Missione 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e Motivazioni:

La cultura arricchisce la vita di una comunità e contribuisce allo sviluppo del turismo culturale e delle tradizioni. L'Amministrazione comunale è il centro propulsore della ricerca culturale e sostiene le numerose Associazioni che conservano e tramandano la storia della città. Gli Istituti Culturali sono un patrimonio consolidato per la città ed offrono gli strumenti per favorire e garantire la libera espressione degli individui e dei Gruppi stimolando le avanguardie culturali.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.416.812,79
		<i>di cui impegnato</i>	1.286.011,72
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	40.494,92
		<i>di cui economie di competenza</i>	90.306,15
		<i>% di realizzazione</i>	90,77%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	111.887,40
		<i>di cui impegnato</i>	22.206,70
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	34.680,60
		<i>di cui economie di competenza</i>	55.000,10
		<i>% di realizzazione</i>	19,85%
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	1.528.700,19
		<i>di cui impegnato</i>	1.308.218,42
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	75.175,52
		<i>di cui economie di competenza</i>	145.306,25
		<i>% di realizzazione</i>	85,58%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.3 - Garantire la libera espressione di tutte le forme di cultura e valorizzare il patrimonio consolidato degli Istituti Culturali anche a fini turistici				
Obiettivo operativo 4.3.1 Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.3.2 Recupero dell'identità storica della città mediante campagne di scavi archeologici, la valorizzazione delle scoperte e la progettazione di specifici percorsi promozionali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 4.3.3 Inserirsi nelle direttrici culturali di livello nazionale mediante convenzioni con Ravenna Festival, Parma Capitale della Cultura e Dante 2021				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.3.4 Sostenere il patrimonio delle Associazioni culturali che conservano e tramandano le tradizioni anche mediante la Consulta della Cultura				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.3.5 Progettare la realizzazione di un Parco Letterario e Filosofico diffuso sul Territorio				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.3.6 Valorizzazione dell'identità culturale e ambientale, sviluppando l'attività di Mu.Sa. e dell'Ecomuseo del Sale e del Mare, progettando nuovi spazi espositivi all'interno dei beni del patrimonio culturale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.3.7 Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Zavatta	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Biblioteca: Numero di iscritti	45.115
Biblioteca: numero prestiti locali ed interbibliotecari	45.891
Casa delle Farfalle: Numero di accessi	40205
Museo del Sale: Numero di visite	22.260
Numero di associazioni culturali con sede a Cervia	66
Numero di eventi organizzati con istituti culturali di rilievo nazionale	11
Numero di eventi realizzati o sostenuti dal Comune	140
Progettazione del parco letterario	fatto
Scuola di Musica: Numero di iscritti	106
Teatro: Numero di giornate di utilizzo	0
Teatro: Numero di spettacoli	0
Teatro: Numero di spettatori	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Gli istituti culturali di Cervia, quali l'archivio storico, la biblioteca, il teatro, MUSA, i magazzini del sale, la scuola di musica e l'Ecomuseo svolgono l'importante ruolo di diffondere la cultura a vari livelli e di valorizzare l'identità culturale della città. In quest'ottica sono importanti gli interventi di restyling e di attivazione di nuovi servizi. Inoltre le iniziative culturali organizzate negli istituti culturali e in collaborazione con le associazioni del territorio creano una risorsa aggiuntiva nell'offerta turistica della città, ma anche una opportunità di crescita per la comunità tutta.

Durante il 2020, nonostante la situazione molto difficile dovuta alla pandemia da Covid-19, sono stati portati avanti molti progetti, sia utilizzando gli spazi al chiuso ma anche usufruendo di nuovi spazi all'aperto, quali il giardino della scuola Pascoli, la Villa di Max David e un'arena predisposta presso lo Stadio G. Todoli a Milano Marittima. Paradossalmente proprio la situazione sanitaria e le normative restrittive, hanno maggiormente stimolato a trovare situazioni e contesti diversi, che hanno permesso di creare appuntamenti culturali nuovi, anche in zone prima non coinvolte.

E' proseguita inoltre l'indagine archeologica in collaborazione con l'Università di Bologna. Il sito di Cervia presenta caratteristiche molto importanti sotto il profilo archeologico e di ricostruzione della storia della città. Oltre a questi aspetti rilevanti, in prospettiva, anche questa direttrice si presta ad un potenziale sviluppo di una nuova offerta turistica.

E' stato infine mappato un percorso cittadino che consente di scoprire i luoghi legati ai personaggi di rilievo storico e letterario che hanno in qualche modo avuto dei contatti con la città, quali Grazia Deledda, Max David, Ungaretti, Tonino guerra, ecc...

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
23	25/05/20	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE ATRIUM- ARCHITECTURE OF TOTALITARIAN REGIMES OF THE XXTH CENTURY IN EUROPE'S URBAN MEMORY

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
33	11/02/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E CIRCOLO PESCATORI PER PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DEL FOLKLORE DELLE TRADIZIONI DELLA PESCA E DEL MARE PER IL TRIENNIO 2020-2022
41	25/02/20	APPROVAZIONE E COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONE CONGREGA DELLA SENSIA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA "IL RATTO DELLA SPOSA"
46	25/02/20	DONAZIONE DI MATERIALE FOTOGRAFICO STORICO DA PARTE DI GIORGIO MONTANARI - ACCETTAZIONE
126	16/06/20	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON COOPERATIVA PESCATORI LUIGI PENSO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CELEBRAZIONE SIMBOLICA DELLA MANIFESTAZIONE SPOSALIZIO DEL MARE 2020
138	30/06/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TUTTIFRUTTI SOC. CONS A.R.L DI RAVENNA PER LA REALIZZAZIONE DI "SAPORE DI SALE 2020"
144	07/07/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PER L'ALTO SALE - IL TREBBO IN MUSICA 2.0"
161	28/07/20	COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONE CERVIARCHITETTURA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "DINAMO ROSA AL MAGAZZINO DEL SALE TORRE
163	04/08/20	COMPARTICIPAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LA SOCIETA' MAI DIRE SRL DI FERRARA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "SONUS SALIS" IL 7 AGOSTO 2020 SUL PORTO CANALE DI CERVIA

164	04/08/20	ACCETTAZIONE DONAZIONE DA PARTE DELLA FONDAZIONE ELISABETTA SGARBI-BETTY WRONG DELL'OPERA "ROSASPINA" DI MARCO LODOLA
173	11/08/20	COLLABORAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E 1000 MIGLIA SRL PER LA REALIZZAZIONE DELLA TAPPA DI MILLE MIGLIA CERVIA PREVISTA IL 22 OTTOBRE 2020
181	18/08/20	APPROVAZIONE E MODIFICHE LINEE GUIDA PER I PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE APPROVATE CON ATTO DI G.C. N. 86/2015 E SS.MM.
183	25/08/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E KUTIR ASD PER LA REALIZZAZIONE DI YAMM FESTIVAL IL 29 E 30 AGOSTO 2020 E CON ASSOCIAZIONE TURISTICA PROJECT PROLOCO MILANO MARITTIMA PER MIMA EXPERIENCE ESTATE 2020
184	25/08/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E EUFORIKA SRLS PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO #PINARELLA SUMMER SOCIAL TIME DAL 28 AL 30 AGOSTO 2020
196	15/09/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ARTEVENTO DI CESENA PER LA REALIZZAZIONE DI ARTEVENTO 2020 BACK TO FLY-FESTIVAL DELL'AQUILONE CERVIA EDIZIONE SPECIALE NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020
205	29/09/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ACCADEMIA PERDUTA ROMAGNA TEATRI PER LA REALIZZAZIONE DELLA STAGIONE TEATRALE 2020-2021
232	27/10/20	ADESIONE DEL COMUNE DI CERVIA ALL'ACCORDO DENOMINATO "PATTO LOCALE PER LA LETTURA" DELLA PROVINCIA DI RAVENNA
251	10/11/20	PROGETTO "KALT CULTURA IN CIRCOL-AZIONE" - PRESA D'ATTO CONCLUSIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO, APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA
258	17/11/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SOGGETTI VARI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI NEL PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2020
259	17/11/20	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON PRO LOCO MILANO MARITTIMA APS PER LA REALIZZAZIONE DI "MILANO MARITTIMA WONDERLAND - IL FANTASTICO MONDO DI MILANO MARITTIMA" E CON CONSORZIO CERVIA CENTRO PER "CERVIA EMOZIONI DI NATALE 2020"
270	01/12/20	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON IL CIRCOLO NAUTICO AMICI DELLA VELA PER IL PROGETTO ROMAGNA MARE - AZIONE "DALLO SPOSALIZIO DEL MARE ALLA ROTTA DEL SALE" FINANZIATO ALL'INTERNO DEL PTPL DELLA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA
280	07/12/20	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PRIMAPAGINA AGENZIA DI STAMPA E COMUNICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI "VERDE NATALE – I GIARDINI D'INVERNO" IN P.ZZA G. GARIBALDI E C. PISACANE
285	12/12/20	VI EDIZIONE DEI CSIT WORLD SPORTS GAMES 2021 – GIOCHI MONDIALI AMATORIALI. ACCORDO TRA CSIT E COMUNE DI CERVIA
299	15/12/20	APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON CENTRO RICERCHE ETNOANTROPOLOGICHE (CREA) DI SIENA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE DI CERVIA
300	15/12/20	APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA CONCATTEDRALE S. MARIA ASSUNTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO

Missione 06 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 : Sport e tempo libero

Finalità e Motivazioni:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini e ai turisti che trovano a Cervia l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. E' compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale di Cervia. Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore del turismo nei mesi non interessati dalla piena stagione balneare. L'Impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare le condizioni per ospitare un numero maggiore di raduni sportivi nazionali pluridisciplinari.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	451.436,70
		<i>di cui impegnato</i>	424.487,66
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	26.949,04
		<i>% di realizzazione</i>	94,03%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	656.884,98
		<i>di cui impegnato</i>	470.265,25
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	60.314,06
		<i>di cui economie di competenza</i>	126.305,67
		<i>% di realizzazione</i>	71,59%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	1.108.321,68
		<i>di cui impegnato</i>	894.752,91
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	60.314,06
		<i>di cui economie di competenza</i>	153.254,71
		<i>% di realizzazione</i>	80,73%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.1 - Creare una città che divenga una delle località turistiche più importanti d'Italia per praticare sport di terra e di mare				
Obiettivo operativo 4.1.1 Progettazione di nuovi impianti, nuove aree, percorsi serali illuminati e spazi idonei attrezzabili alla pratica degli sport anche nell'entroterra				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.1.2 Continuare a mettere a disposizione palestre e spazi comunali per la pratica sportiva				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 4.1.3

Rinnovare le attrezzature sportive presenti nelle palestre comunali per garantire la massima sicurezza degli utenti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 4.1.4

Coinvolgere tutte le associazioni sportive del territorio e la Consulta dello Sport sostenendone le proposte ed accogliendone i suggerimenti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 4.1.5

Progettare percorsi di educazione fisica, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, per creare proposte di benessere dall'infanzia alla terza età, anche per i dipendenti del Comune

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Poggiali	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di associazioni sportive con sede a Cervia	57
Numero di giovani che hanno aderito al servizio civile	11
Numero di interventi su impianti sportivi	13
Numero di manifestazioni sportive realizzate o sostenute dal Comune	20
Numero di utenti dell'Informagiovani	3.548
Numero di utenti impianti sportivi	61.575

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nonostante il 2020 sia stato un anno difficile per le attività sportive del territorio che hanno subito divieti di esercizio, sia per quelle svolte al chiuso che per quelle all'aperto, sospensione degli eventi e delle competizioni, sia nei luoghi pubblici che privati è proseguita a pieno regime la collaborazione con la Consulta dello Sport che ha coordinato la ripresa delle attività sportive all'aperto. È stato avviato un percorso per favorire la ripartenza delle attività sportive sul territorio comunale anche attraverso un bando per l'assegnazione di contributi straordinari a sostegno di società ed associazioni sportive del territorio.

Il servizio Progettazione e manutenzione fabbricati ha adeguato alla normativa tutte le attrezzature sportive presenti nelle palestre Ressi, Pisignano, Jelenia Gora a Milano Marittima, con particolare attenzione alle attrezzature per il basket. Sono stati inoltre eseguiti i seguenti interventi:

- Centro sportivo di Pisignano: adeguamento impianto fognario acque bianche
- Stadio Todoli: nuovo impianto idrico a servizio dei locali sotto la tribuna in cemento armato e ripristino danni caduta pino
- Bocciodromo comunale: risanamento spogliatoi
- Palazzetto dello sport: adeguamento impiantistico
- Piscina comunale: nuova guaina impermeabilizzante piano copertura spogliatoi

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
2	28/01/20	APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA, PROVINCIA DI RAVENNA, COMITATO REGIONALE CONI E COMUNI/UNIONI DEL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020
76	30/12/20	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA, PROVINCIA DI RAVENNA, COMITATO REGIONALE CONI E COMUNI/UNIONI DEL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – APPROVAZIONE

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
23	21/01/20	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
206	29/09/20	APPROVAZIONE RIMBORSO AD A.S.D. "JUNIO CALCIO CERVIA" PER ESECUZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO "BRIAN FILIPI" AI SENSI ART. 10 CONVENZIONE REP. 11271/2017 MODIFICATA CON REP. 11536/2018
235	27/10/20	RISTRUTTURAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Programma 02 : Giovani

Finalità e Motivazioni:

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche la comunità cervese e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	221.307,67
		<i>di cui impegnato</i>	213.146,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	5.161,12
		<i>% di realizzazione</i>	96,31%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	221.307,67
		<i>di cui impegnato</i>	213.146,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	5.161,12
		<i>% di realizzazione</i>	96,31%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 4.2 - Portare le problematiche dei giovani all'interno della scuola e del suo sistema di relazioni con il volontariato, le famiglie e le istituzioni culturali e sportive per riavvicinare i giovani all'idea di Europa, potenziare il senso civico e aumentare la sensibilità verso l'ambiente				
Obiettivo operativo 4.2.1 Giovani ed Europa: riavvicinare i giovani all'idea di Europa, simbolo di pace e democrazia, promuovere progetti conoscitivi della comunità europea, dei suoi valori, delle sue istituzioni e dei suoi meccanismi				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 4.2.2 Allestimento di un'area comune per i giovani cervesi in cui integrare e promuovere le politiche giovanili del tempo libero, incentivando l'aggregazione ed il senso di appartenenza alla comunità				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

La programmazione delle attività delle strutture di aggregazione giovanile Scambiamenti, sala Malva, Informagiovani, Sportello Donna e Sala prove sono state avviate e rimodulate in considerazione delle chiusure dovute dalle disposizioni nazionali per contenere la diffusione del virus Covid-19. A seconda dei periodi le attività sono state svolte usufruendo maggiormente del personale interno al servizio, prima in presenza adottando tutte le misure di sicurezza e successivamente a distanza. L'edizione 2020 di Cinemasuono si è svolta utilizzando lo spazio aperto del centro Culturale Scambiamenti, mentre gli spettacoli si sono svolti utilizzando il Magazzino del Sale con l'assegnazione dei posti solo su prenotazione.

Missione 07 : TURISMO

Programma 01 : Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e Motivazioni:

Cervia fa parte di un'area turistica balneare, la Romagna, tra le più frequentate del mondo. Il turismo è il comparto economico primario e coinvolge tutto il nostro territorio, generando occupazione e benessere. Il piano turistico strategico dell'Amministrazione si propone di sostenere con gli strumenti amministrativi che le competono la valorizzazione e la riqualificazione di tutte le tipologie di impresa turistica e i settori collegati. Il programma prevede: la valorizzazione delle quattro località: Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata in funzione delle loro peculiarità; la promozione della vacanza breve con un cartellone di eventi nazionali e internazionali e l'organizzazione di eventi storici e sportivi tradizionali; le scelte e le azioni relative alla promozione turistica legate alle strategie di comunicazione che in maniera ormai determinante si è spostata sui Social media e sul Web in generale.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.721.325,54
		<i>di cui impegnato</i>	1.408.054,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.083,67
		<i>di cui economie di competenza</i>	307.187,32
		<i>% di realizzazione</i>	81,80%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	1.721.325,54
		<i>di cui impegnato</i>	1.408.054,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.083,67
		<i>di cui economie di competenza</i>	307.187,32
		<i>% di realizzazione</i>	81,80%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 1.2 - Promuovere una "strategia di Sistema" con tutti gli operatori e le imprese del turismo mediante un maggiore coinvolgimento degli stessi anche nella società Cervia Turismo				
Obiettivo operativo 1.2.1				
Arricchire il prodotto balneare valorizzando le diversità delle nostre quattro località: Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata in funzione delle loro peculiarità, strutturare una proposta "family tourism", puntare ad aumentare la quota di turismo straniero				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 1.2.2 Incentivare il turismo legato al benessere inteso come detox e discipline olistiche e al nuovo turismo di lusso				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.2.3 Studiare proposte di collegamenti aeroportuali con le imprese del territorio				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppare il Turismo come economia primaria integrando le forme di turismo diversificate: Turismo balneare a carattere familiare, Turismo delle manifestazioni di livello nazionale che attraggono un turismo di qualità, Turismo Ambientale, Turismo Sportivo, Turismo Termale e del Benessere, Turismo Culturale legato alle bellezze del territorio e alle eccellenze gastronomiche				
Obiettivo operativo 1.3.1 Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.3.2 Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.3.3 Valorizzazione delle eccellenze culturali e gastronomiche per intercettare coloro che si spostano per conoscere le bellezze e le tipicità del territorio, strutturando progetti con la vicina Ravenna				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.3.4 Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 1.3.5 Valorizzazione dell'esperienza di Cervia Ambiente anche in riferimento all'identità territoriale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Pisacane Poggiali	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4 - Rendere efficaci la promozione turistica e la comunicazione**Obiettivo operativo 1.4.1**

Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di alberghi	366
Numero di manifestazioni di rilievo internazionale	3
Numero di posti letto	27.199
Numero di presenze di turisti stranieri	177.826
Numero di presenze turistiche	2.184.008
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Cervia	478.658
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Milano Marittima	922.737
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Pinarella	348.162
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Tagliata	72.074
Numero di strutture extra-alberghiere	1.800

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Il 2020 ha subito pesanti conseguenze dovute alla pandemia da COVID-19 con un ritardato avvio della stagione turistica e la necessaria riprogrammazione delle azioni promozionali e dei grandi eventi sportivi primaverili. La località è comunque rimasta attiva, riadattando radicalmente la propria strategia di posizionamento.

Il Tavolo del Turismo, mediante apposite riunioni online, ha ridisegnato la strategia di promozione turistica.

Sono stati sostenuti grandi eventi sportivi e legati al benessere come Mille Miglia, Tappa del Giro d'Italia in bici, Triathlon Sprint, Yamm Festival.

Le attività ordinarie fieristiche si sono svolte nei primi due mesi dell'anno con la partecipazione a tre fiere internazionali (Milano, Monaco di Baviera, Stoccarda). Le altre fiere in calendario sono state sostituite da un'attiva "conversazione online" e da una campagna targettizzata sui mercati di prossimità della via Emilia, con sponsorizzazione social e una campagna di affissioni.

E' stato avviato, con fondi UE, il progetto Interreg Italia-Croazia ARCA Adriatica, con il recupero di imbarcazioni storiche e la creazione di un itinerario multimediale sul patrimonio marinaro della città. L'itinerario coinvolge le quattro località del Comune, toccando i luoghi più significativi non solo della marineria, ma anche della storia e dello sviluppo turistico della città.

E' proseguito l'impegno sul cicloturismo, con il progetto "Cervia Bike" con la tracciatura di nuovi itinerari cicloturistici verso l'entroterra e lungo la costa. Il progetto è stato presentato in importanti contesti in Italia e in Germania.

Per la valorizzazione del turismo ambientale è stato realizzato un progetto con i Comuni di Ravenna e Comacchio, incentrato sull'area del Parco del Delta del Po.

Con il supporto di AB Comunicazioni, la redazione web ha raffinato il piano editoriale dei profili "Visit Cervia" e "Visit Milano Marittima" e sono state realizzate campagne online a sostegno delle quattro località.

La comunicazione online si è legata alla comunicazione cartacea, con la realizzazione del 2° numero della rivista "Cervia Experience" e con un allegato interamente dedicato allo sport.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
141	30/06/20	INDIRIZZO STRATEGICO 1 - APPROVAZIONE PROGETTO "AZIONI ONLINE DI RILANCIO DELLA LOCALITA'" E LINEE DI INDIRIZZO PER LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA
142	30/06/20	CERVIA TURISMO S.R.L.: APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2019
152	21/07/20	APPROVAZIONE ACCORDO ISTITUZIONALE DI COLLABORAZIONE FRA I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E COMACCHIO E IL GAL DELTA 2000 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONGIUNTE NEL CAMPO DEL TURISMO: INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA, VALORIZZAZIONE DELLE AREE AMBIEN
175	18/08/20	INDIRIZZO STRATEGICO 1 - . APPROVAZIONE PROGETTI "ADVERTISING CLASSICO – CAMPAGNA AFFISSIONI 2020" E "AZIONI PROMO-EDITORIALI" E LINEE DI INDIRIZZO PER LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA.
227	27/10/20	INDIRIZZO STRATEGICO 1 - APPROVAZIONE PROGETTO "CERVIABIKE TOURISM" E LINEE DI INDIRIZZO PER LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA
274	07/12/20	APPROVAZIONE PROGETTO "AZIONI DI COMUNICAZIONE ANNO 2020" E PROGETTO "AZIONI PROMO ITALIA E ESTERO" E LINEE DI INDIRIZZO PER LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA
275	07/12/20	PROGETTO "INFO RIVIERA DEI PINI" APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASS. PRO LOCO RIVIERA DEI PINI PER ANNI 2020 E 2021 E COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA
303	22/12/20	COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DI EVENTI ED ESCURSIONI PRIMAVERA E AUTUNNO SLOW 2020

Missione 08 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 : Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e Motivazioni:

Nel quinquennio precedente l'Amministrazione ha messo in atto una strategia di pianificazione e sviluppo del territorio che partendo dal superamento del vecchio piano regolatore è approdata all'applicazione del PUG (Piano Urbanistico Generale). Il Pug costituirà l'asse portante del governo del territorio con l'obiettivo principale di ridurre il consumo del suolo. E' necessario riqualificare il patrimonio edilizio esistente attraverso un efficientamento energetico ed operazioni di miglioramento/adeguamento sismico e promuovere con agevolazioni le iniziative imprenditoriali. In relazione al decoro urbano è importante allargare la consapevolezza della conservazione e della valorizzazione della bellezza di ogni luogo della città. In questo senso sia i cittadini che le attività economiche devono fare la loro parte nell'impegno a mantenere gli spazi ordinati, sicuri, ospitali. La manutenzione di strade e marciapiedi rappresenta un impegno ingente in termini economici in tutte le zone della città.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	614.266,15
		<i>di cui impegnato</i>	<i>540.487,43</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>39.219,87</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>34.558,85</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>87,99%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	2.082.516,47
		<i>di cui impegnato</i>	<i>832.037,28</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>657.268,84</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>593.210,35</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>39,95%</i>
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	2.696.782,62
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.372.524,71</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>696.488,71</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>627.769,20</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>50,89%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.5 - Mantenere gli spazi pubblici, il patrimonio immobiliare, le strade e ogni angolo della città in equilibrio con gli spazi naturali che la ospitano, coinvolgendo i cittadini e le attività economiche in un Patto civico per la bellezza ed il decoro della città, affinché anche essi si impegnino a mantenere gli spazi ordinati, sicuri e ospitali				
Obiettivo operativo 3.5.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.5.2

Decoro urbano: sperimentazione di progetti che coinvolgano la cittadinanza in azioni attive, tramite l'istituzione del delegato alla bellezza ed al decoro urbano, l'istituzione di Sentinelle del Verde ed il coinvolgimento dei Consigli di Zona che potrebbero svolgere un ruolo più attivo, non solo di monitoraggio e di segnalazione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo strategico 3.6 - Riquilibrare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni volte a promuovere le iniziative imprenditoriali**Obiettivo operativo 3.6.1**

Riquilibrare il tessuto turistico/alberghiero mediante l'aggregazione delle strutture, il ricorso a forme di incentivo rivolto alla riqualificazione energetica e adeguamento sismico, all'ammodernamento degli immobili

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.6.2

Città delle Colonie: promozione attività di recupero e valorizzazione del compendio immobiliare finalizzato all'ampliamento e ammodernamento dell'offerta turistica

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di interventi di decoro urbano attuati con le forme di partecipazione (cittadini, C.d.Z.)	0
Numero di interventi di manutenzione su edifici	2
Numero di interventi di recupero/valorizzazione del compendio immobiliare "Città delle Colonie" effettuati	0
Numero di strutture turistico/alberghiere riqualificate	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO DELLA CITTA'**

Nel corso del 2020 sono stati oggetto di interventi di manutenzione i seguenti edifici adibiti ad uso pubblico:

- Palazzo Salducci: risanamento cortile interno con ripresa intonaco e tinteggiatura, realizzazione impianto raffrescamento spogliatoi - 1° stralcio
- Teatro comunale: messa a norma parapetti finestre.

RIVALUTAZIONE DEL TESSUTO TURISTICO/ALBERGHIERO

Al fine di semplificare e accelerare le procedure edilizie e ridurre gli oneri a carico dei cittadini e delle imprese, nonché di assicurare il recupero e la qualificazione del patrimonio edilizio esistente e lo sviluppo di processi di rigenerazione urbana, decarbonizzazione, efficientamento energetico, messa in sicurezza sismica e contenimento del consumo di suolo l'Amministrazione Comunale ha approvato alcuni provvedimenti volti ad incentivare gli interventi di qualificazione del patrimonio edilizio esistente con particolare riferimento alle strutture ricettive. Con Del. di C.C. 45/2020 sono state approvate misure straordinarie in materia urbanistico-edilizia a favore della ripresa economica a seguito dell'Emergenza Covid-19 e con Del di G.C. 67/2020 è stato approvato l'aggiornamento della disciplina e dei valori di monetizzazione delle aree destinate a dotazione territoriali e parcheggi pertinenziali connesse a interventi di trasformazione del territorio con particolare riferimento alle strutture ricettive. Tali provvedimenti sono in linea con gli obiettivi declinati nel nuovo strumento di pianificazione comunale PUG ed in particolare con la SQUEA.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
3	28/01/20	CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE PEEP GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E SOSTITUZIONE DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALLE AREE CEDUTE IN PROPRIETÀ AI SENSI DELLA LEGGE N° 448 DEL 23.12.1998. AGGIORNAMENTO VALORI.
4	28/01/20	PIANO DI ZONA PER L'EDILIZIA PUBBLICA E PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA DENOMINATO ""EX PEEP CANNUZZO"" - VERIFICA DELLE AREE E DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2020 DEL PREZZO DI CESSIONE.
38	18/06/20	ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART. 38 DELLA L.R. 24/2017, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI COMUNITA' A PINARELLA IN VIA PLATONE – AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.
39	18/06/20	MODIFICA ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI CERVIA E ASP RAVENNA CERVIA RUSSI NEL 2011 CHE DISCIPLINAVA LE MODALITÀ DI AMPLIAMENTO DELLA CASA PROTETTA "F. BUSIGNANI" FINALIZZATA ALLA SOLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO DI DESTINAZIONE SU UNA PORZIONE DEI TERRENI DESTINATI ALLA PERMUTA CON LA SIG. PIRACCINI EMMA (ACCORDO EX ART. 11 DELLA L.241/1990)
45	16/07/20	MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA A FAVORE DELLA RIPRESA ECONOMICA A SEGUITO DI "EMERGENZA COVID19"
56	29/10/20	PROCEDIMENTO UNICO, AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L.R. N. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017, PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UN CANALE SCOLMATORE DEL CANALE DI BONIFICA MARIONA, CON CORRELATE LOCALIZZAZIONE NELLA CARTOGRAFIA DEL PUG VIGENTE, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELLA OPERA STESSA - RATIFICA DELLA DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA
63	30/11/20	DISTRIBUZIONE AD USO PLURIMO DELLE ACQUE DEL CANALE EMILIANO ROMAGNOLO, AREA BEVANO-SAVIO, II° LOTTO, I° STRALCIO – AMPLIAMENTO: OPERE DI DISTRIBUZIONE IRRIGUA – DISTRETTI IRRIGUI DI SAN MARTINO E CANNUZZO – ESPRESSIONE DEL PARERE INERENTE LA CONFORMITA' URBANISTICO-EDILIZIA DI CUI ALL'ART. 81 DEL DPR 616/1977 E AL DPR 383/1994 E DI CUI ALL'ART. 54 DELLA L.R. 24/2017, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E ALLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'
75	30/12/20	APPROVAZIONE DELLO "SCHEMA DI ACCORDO TERRITORIALE FINALIZZATO A FAR ASSUMERE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (P.I.A.E.) IL VALORE DI PIANO COMUNALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (P.A.E.), AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. 7/2004, DA APPROVARSI CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 43 DELLA L.R. 24/2017.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
29	11/02/20	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
30	11/02/20	RIMOZIONE ETERNIT MAGAZZINO COMUNALE – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
67	24/03/20	AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA E DEI VALORI DI MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A DOTAZIONE TERRITORIALE E PARCHEGGI PERTINENZIALI CONNESSE A TRASFORMAZIONI EDILIZIO-URBANISTICHE

74	07/04/20	APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU EDIFICI E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE ED IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE E DELLE AREE DI PERTINENZA DI C
79	21/04/20	BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER NOVANTA ANNI DI AREE COMUNALI SITUATE RISPETTIVAMENTE IN VIALE MILAZZO E VIALE COLOMBO, PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4, DELLA LEGGE 24.03.1989 N.122 – AP
91	28/04/20	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 18 DEL PUG – RIAPPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E QUADRO ECONOMICO
94	05/05/20	RIMOZIONE ETERNIT MAGAZZINO COMUNALE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
103	19/05/20	AZIONI PER PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA. APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE COMUNALI DESTINATE A POSTI AUTO PERTINENZIALI UBICATE A MILANO MARITTIMA, VIA GALENO
124	16/06/20	MIMA2020 – IL FASCINO DELLA CITTA' GIARDINO. STRATEGIE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE ED INCLUSIVO - APPROVAZIONE
180	18/08/20	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 46 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, SCHEMA DI ASSETTO E QUADRO ECONOMICO
198	18/09/20	REALIZZAZIONE DI VASCHE DI LAMINAZIONE A PINARELLA, IN PROSSIMITA' DELLO SVINCOLO TRA LA S.S. 16 E LA S.S. 71BIS, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 48 DEL PUG - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
207	29/09/20	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE PRESSO L'ESERCIZIO PUBBLICO DENOMINATO "BAR-RISTORANTE MI.MA." – PRESA D'ATTO STIMA DI INTERVENTO, AFFIDAMENTO LAVORI E DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELL'INTERESSE PUBBLICO
217	13/10/20	STRATEGIE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO. INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA OFFERTA DI AREE DA DESTINARE A DOTAZIONI TERRITORIALI E PERTINENZIALI
218	13/10/20	AZIONI PER PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA. APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE COMUNALI DESTINATE A POSTI AUTO PERTINENZIALI UBICATE A MILANO MARITTIMA, VIA GALENO.
219	13/10/20	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 16 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, SCHEMA DI ASSETTO E QUADRO ECONOMICO
221	13/10/20	CONVENZIONI RELATIVE A IMMOBILE PEEP SITO A PINARELLA DI CERVIA IN VIA TITO LIVIO N. 4. RETTIFICA DATA DI SCADENZA
243	10/11/20	AVVIO DELLA PROCEDURA DI FORMAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) – DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO
265	24/11/20	AGGIORNAMENTO DEI VALORI DI MONETIZZAZIONE RELATIVI ALL'ATTREZZAMENTO DELLE AREE DESTINATE A DOTAZIONI TERRITORIALI CONNESSE A TRASFORMAZIONI EDILIZIO-URBANISTICHE

307	22/12/20	BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER NOVANTA ANNI DI TRE AREE COMUNALI SITUATE RISPETTIVAMENTE IN VIALE MILAZZO, VIALE COLOMBO E VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ, PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4, DELLA LEGGE 24.03.1989 N.122 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO VIALE MILAZZO E VIALE COLOMBO
314	29/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO “LA BATTIGIA ECO-ACCESSIBILE: PROGETTO DI CO-PROGETTAZIONE RIVOLTO AGLI STABILIMENTI BALNEARI PER LA TRANSIZIONE VERSO UNA DESTINAZIONE TURISTICA ACCESSIBILE, INCLUSIVA ED ECOSOSTENIBILE” - L.R. 14/2014 - CUP E84J20000020002

Programma 02 : Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e Motivazioni:

In tema di Edilizia Residenziale Sociale, una risposta compiuta e strutturata al problema della casa come bene primario viene data all'interno dello strumento di pianificazione urbanistica, il PUG, dove sono contenute specifiche previsioni al fine della acquisizione e realizzazione di aree destinate all'Edilizia Residenziale Sociale. Il miglioramento e la manutenzione delle abitazioni comprende anche gli interventi per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e di edilizia popolare.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	50.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	50.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.3 - Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti				
Obiettivo operativo 2.3.2 Nuovo Piano di Edilizia Sociale che privilegi l'acquisizione di quote di invenduto rispondente alle vigenti normative di settore				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero di alloggi di edilizia sociale	157 (n. 133 ERP + n. 24 Condominio solidale)
Numero di famiglie ospitate negli alloggi di edilizia sociale	144
Unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	90

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

In coerenza con gli obiettivi del PUG con particolare riferimento alla Scheda relativa all'area di qualificazione urbana n. 21 ubicata in Viale Tritone di proprietà comunale, è stato avviato il percorso finalizzato alla realizzazione di edifici da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale. E' stato individuato un primo schema di massima di assetto delle aree finalizzato a definire la distribuzione delle dotazioni pubbliche parcheggi e verde e dei lotti fondiari nei quali saranno ubicati i fabbricati, nonché a definire un primo quadro economico preliminare degli interventi con particolare riferimento al prezzo di vendita delle aree. Seguirà la pubblicazione di un bando al quale potranno partecipare imprese di costruzione o cooperative di abitazione che acquisteranno a prezzo calmierato i lotti fondiari e realizzeranno a proprio carico le opere di urbanizzazione e i fabbricati per poi rivendere a soggetti idonei, a prezzo calmierato, gli appartamenti realizzati.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
64	30/11/20	NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ DEGLI ASSEGNATARI NEGLI ALLOGGI ERP - APPROVAZIONE.

Missione 09 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01 : Difesa del suolo

Finalità e Motivazioni:

La difesa del suolo richiede numerose attività, anche amministrative, di rilievi periodici, ricerca, analisi, progettazione ed esecuzione di eventuali interventi conseguenti. Il mare per Cervia non rappresenta solo una risorsa naturale, ma anche una risorsa sulla quale si basa l'intera economia del territorio. Il mantenimento della linea di costa dovrà essere garantito da interventi realizzati congiuntamente ai Servizi Tecnici di Bacino, con interventi di dragaggio e ripascimento della costa. Di importanza rilevante saranno lo sviluppo di un Piano di difesa delle falde dall'effetto della salinizzazione e la messa in campo di azioni dirette volte a ridurre il rischio idrogeologico e la promozione di campagne pubbliche di classificazione geologica dei terreni.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	130.401,62
		<i>di cui impegnato</i>	112.019,21
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.805,99
		<i>di cui economie di competenza</i>	12.576,42
		<i>% di realizzazione</i>	85,90%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	765.320,77
		<i>di cui impegnato</i>	34.319,26
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	730.838,69
		<i>di cui economie di competenza</i>	162,82
		<i>% di realizzazione</i>	4,48%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	895.722,39
		<i>di cui impegnato</i>	146.338,47
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	736.644,68
		<i>di cui economie di competenza</i>	12.739,24
		<i>% di realizzazione</i>	16,34%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati				
Obiettivo operativo 3.2.13 Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero di azioni del PAESC realizzate	29

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Con il progetto Adriadapt Cervia ha sviluppato un'analisi delle vulnerabilità ed ha avviato un'intensa campagna di rilevazioni sul territorio relativamente ai maggiori impatti a cui è soggetta: isole di calore, innalzamento ed ingressione marina ed intrusione salina.

Grazie a queste attività è stato possibile ampliare il quadro conoscitivo locale e individuare misure di adattamento e azioni puntuali che andranno ad implementare la strategia del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) approvato nel 2017 e costantemente aggiornato ogni due anni. Parallelamente alle indagini tecniche è stata condotta una importante attività di disseminazione e sensibilizzazione al tema dei cambiamenti climatici e degli impatti che questi avranno in un orizzonte temporale più o meno lungo sul territorio costiero, anche al fine di rendere edotti gli amministratori locali ed i tecnici sull'importanza di dotarsi di una strumentazione pianificatoria attenta a questa tematica.

Programma 02 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e Motivazioni:

Le Politiche ambientali devono essere permeate dal concetto del vivere nel rispetto dell'habitat. Tutto ciò non può prescindere dal facilitare ed educare i residenti e i turisti nell'esercizio quotidiano della cultura ambientale. Una città turistica si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato vivibile e bello. Le zone di Cervia si distinguono per gli elevati valori ambientali, storico-culturali e turistici che coinvolgono ambiti privati e assegnano una spiccata valenza ambientale al territorio. E' quindi necessario creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti delle singole aree.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.345.859,18
		<i>di cui impegnato</i>	1.296.455,23
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.655,49
		<i>di cui economie di competenza</i>	26.748,46
		<i>% di realizzazione</i>	96,33%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	2.054.750,28
		<i>di cui impegnato</i>	869.147,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	613.758,45
		<i>di cui economie di competenza</i>	571.844,25
		<i>% di realizzazione</i>	42,30%
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	3.400.609,46
		<i>di cui impegnato</i>	2.165.602,81
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	636.413,94
		<i>di cui economie di competenza</i>	598.592,71
		<i>% di realizzazione</i>	63,68%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati				
Obiettivo operativo 3.2.11 Revisione del Regolamento del Verde				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X
Obiettivo operativo 3.2.12 Creazione di nuove aree verdi attrezzate anche per lo sgambamento cani				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Aree a verde pubblico (mq)	2.257.870,340
Numero di aree verdi attrezzate	43

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Lo sviluppo e la gestione del verde in una città oggi non possono prescindere da un'azione educativa preventiva verso la cittadinanza ma anche dalla messa a punto di un rigoroso sistema di controlli e di azioni tese alla salvaguardia del verde sia pubblico che privato. Uno strumento indispensabile al raggiungimento di un livello di equilibrio tra il pubblico ed il privato, anche secondo quanto indicato dalle "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile" redatte dal Comitato nazionale per lo sviluppo del verde pubblico, è rappresentato dal Regolamento comunale per il verde pubblico e privato.</p> <p>Il Comune di Cervia, che già disponeva di questo strumento dal 2009, ha ritenuto necessario apportare una serie di modifiche al suo contenuto, che tenessero conto sia di sopraggiunte modifiche normative e applicative, ma anche di una necessaria semplificazione verso la cittadinanza, pur conservando un soddisfacente grado di controllo sullo sviluppo del verde nel suo complesso. La revisione del regolamento ha impegnato il 2020 in incontri con la cittadinanza, con le categorie produttive e con le associazioni professionali di categoria per la presentazione della proposta di nuovo regolamento e la raccolta di proposte di modifica, da cui è scaturito un documento finale presentato alla Giunta.</p> <p>Il regolamento contiene nozioni introduttive quali le funzioni e le tipologie del verde urbano, principi e criteri sia generali sia concernenti la salvaguardia degli alberi di pregio e monumentali e le modalità da seguire per la progettazione del verde privato e gli abbattimenti di piante private. Vengono trattate numerose tematiche quali la manutenzione e la salvaguardia delle aree verdi, la tutela degli alberi nelle aree di cantiere, il rispetto delle aree di pertinenza delle piante e la prevenzione dei danni agli apparati radicali in seguito a scavi, gli abbattimenti in aree verdi sia pubbliche che private, le tecniche di potatura degli alberi. Infine ampio rilievo è dato alla progettazione delle nuove aree verdi ed ai criteri da rispettare in fase di realizzazione di nuovi interventi e di messa a dimora delle piante.</p> <p>Sono poi proseguite in città una serie di attività di messa in sicurezza e di adeguamento normativo dei parchi gioco, attraverso modifiche o nuove implementazioni di attrezzature ludiche, dando così almeno una parziale risposta alle esigenze della cittadinanza di avere parchi più attrezzati, moderni e sicuri.</p> <p>Anche le aree riservate allo sgambamento libero dei cani, giunte ad otto con l'apertura dell'area a Tagliata, coprono quasi interamente il territorio cervese. Nel futuro l'apertura di nuove aree non può non prescindere dalla introduzione dei criteri progettuali proposti e accolti dall'Amministrazione comunale che tengono conto di minimi livelli standard.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
75	07/04/20	APPROVAZIONE PROGETTO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO" – ANNO 2020
168	05/08/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE URBANO E PINETE ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
210	01/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "RIPIANTAGIONI E POTATURE ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019"

Programma 03 : Rifiuti

Finalità e Motivazioni:

L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70% dovrà essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo ad Hera S.p.a. dovrà ridefinire un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso la promozione della raccolta differenziata più incisiva. Anche un insieme di piccoli gesti può costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di comportamenti virtuosi che permettano di raggiungere grandi risultati. Le criticità da affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rendono irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali, riutilizzabili.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	11.789.990,10
		<i>di cui impegnato</i>	10.534.673,65
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	787.603,14
		<i>di cui economie di competenza</i>	467.713,31
		<i>% di realizzazione</i>	89,35%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 03			
		previsione definitiva di competenza	11.789.990,10
		<i>di cui impegnato</i>	10.534.673,65
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	787.603,14
		<i>di cui economie di competenza</i>	467.713,31
		<i>% di realizzazione</i>	89,35%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati				
Obiettivo operativo 3.2.2 Avvio di un progetto di città Plastic-free				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X
Obiettivo operativo 3.2.3 Estensione raccolta differenziata porta a porta a tutti i quartieri e nuovo piano di raccolta rifiuti per le aree artigianali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.2.4

Sollecitare Hera s.p.a. sull'ammodernamento dei mezzi per la raccolta dei rifiuti con preferenza di mezzi elettrici

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.2.6

Istituzione di zone sperimentali no smoke

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Percentuale di raccolta differenziata	52,05%
Produzione di rifiuti indifferenziati (t/anno)	15.168
Produzione rifiuti totali (t/anno)	31.632

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Realizzata nel corso dell'anno la riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani ed assimilati in tutte le località del Forese con introduzione, in sostituzione di quella di prossimità con contenitori stradali, della raccolta domiciliare. La modalità introdotta prevede una raccolta porta a porta di tutte le frazioni (organico, indifferenziato, carta, plastica, vetro) per le aree industriali/artigianali e le case sparse ed una raccolta mista per le utenze domestiche dei centri abitati con ritiro domiciliare della frazione organica e indifferenziata e presenza di contenitori stradali per carta, plastica, vetro e rifiuti vegetali. Il progetto che risponde alle finalità e principi dell'economia circolare e che deve vedere una partecipazione diretta sia dei cittadini che delle imprese, ha quale obiettivo prioritario l'aumento della percentuale di raccolta differenziata come previsto dalle norme europee e dal piano regionale rifiuti.

Il nuovo gestore del servizio costituito da una RTI fra Hera Spa, Formula Ambiente e Ciclat ha quali obblighi previsti dalla concessione quelli di dotarsi di mezzi per la raccolta rifiuti a basso impatto ambientale e a limitata vetustà.

Allo scopo inoltre di ridurre gli impatti indotti dalla eccessiva produzione di rifiuti in particolare di quelli plastici si è stabilito, in accordo con i diversi stakeholder e le associazioni di categoria, di procedere affinché a decorrere dalla prossima stagione turistica si proceda ad una graduale riduzione dei rifiuti in plastica attraverso l'adozione di provvedimento da condividere (Ordinanza) che preveda il divieto di commercializzazione ed uso di prodotti non biodegradabili.

Per quanto riguarda la tutela della salute pubblica e la prevenzione dell'abbandono di rifiuti prodotti dal fumo con Ordinanza Sindacale n.39 del 08/07/2020 sono state istituite zone sperimentali no smoke nei parchi attrezzati con giochi per bambini, aree sportive, aree di sgambamento cani, aree antistanti i plessi scolastici, le fermate degli autobus e nel tratto di arenile definito battigia per una fascia di 5 metri e fino a 300 metri a largo dalla costa.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
76	07/04/20	PIANO DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE ANNO 2020 - ATTIVITA' STRAORDINARIA PORTA A PORTA
96	12/05/20	ADESIONE AL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE COORDINATA DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO REGIONALE PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E LA PREVENZIONE DELLA CHIKUNGUNYA, DENGUE E MALATTIA DA VIRUS ZIKA – ANNO 2020

115	03/06/20	FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE - PRESA D'ATTO RISULTANZE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2019
132	23/06/20	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE- SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (S.G.A.) – AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA DELL' S.G.A. ED APPROVAZIONE PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE ANNO 2020

Programma 04 : Servizio idrico integrato

Finalità e Motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte di HERA S.p.A., la società che gestisce il servizio, sarà seguito dall'Amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico. La rete fognaria cervese risale ai primi anni settanta e richiede importanti interventi di adeguamento, sia per il notevole sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo. Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento richiederà diversi anni.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	208.228,56
		<i>di cui impegnato</i>	8.228,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,01
		<i>% di realizzazione</i>	3,95%
Totale Programma 04			
		previsione definitiva di competenza	208.228,56
		<i>di cui impegnato</i>	8.228,55
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,01
		<i>% di realizzazione</i>	3,95%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati				
Obiettivo operativo 3.2.5 Sollecitare Hera s.p.a. sull'ammodernamento delle infrastrutture fognarie bianche				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Consumi idrici totali (mc/anno)	92.774
Numero di interventi realizzati su fognature bianche	3

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
Nel corso del 2020 sono stati realizzati adeguamenti delle fogne bianche nell'ambito della realizzazione delle opere sul lungomare di Milano Marittima.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
8	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DELL'INTERVENTO "RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE"

Programma 05 : Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità e Motivazioni:

Il Patrimonio ambientale di Cervia si pone alla base dello sviluppo turistico e il Parco della Salina in tal senso trova una sua piena valorizzazione.

L'obiettivo è di conseguire una valorizzazione e una potenzialità turistica che possano distinguersi come brand nel segmento del turismo ambientale. Le Pinete di Pinarella e di Tagliata, dovranno essere al centro di un progetto di riqualificazione e riforestazione, affinché divengano moderne aree verdi attrezzate, con nuovi percorsi idonei alla pratica di sport all'aria aperta. Per Milano Marittima e la sua grande Pineta pensiamo ad un progetto di ampio parco che divenga parte integrante della località turistica.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	25.450,00
		<i>di cui impegnato</i>	25.450,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 05			
		previsione definitiva di competenza	25.450,00
		<i>di cui impegnato</i>	25.450,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati				
Obiettivo operativo 3.2.10 Rilanciare il piano di recupero dell'intero comparto Saline attraverso l'avvio di uno Studio appropriato (Masterplan) al fine di svilupparne la capacità attrattiva				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Capitani	X	X	X
Obiettivo operativo 3.2.7 Sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, attraverso un concorso di idee di architetti del verde urbano, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.2.8

Le Pinete di Pinarella e Tagliata al centro di un grande progetto di riqualificazione e riforestazione, affinché divengano moderne aree verdi attrezzate

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.2.9

Rinnovare l'impegno nel verificare la possibilità di superamento di alcuni vincoli che gravano sul comparto Saline, con l'obiettivo di conseguire la facoltà di valorizzarne una potenzialità turistica e la creazione di apposito brand nel segmento turismo ambientale

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Armuzzi	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Aree naturali e protette (mq)	2.901.749,230
Progettazione parco della pineta di Milano Marittima	Fatto

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nell'ambito di una parziale riqualificazione del Parco Naturale di Cervia, istituito nel 1963 allo scopo di ripristinare e preservare una porzione di pineta ed incentivare le funzioni didattico-ricreative mediante la possibilità di conoscere la flora spontanea e la fauna selvatica e domestica presenti nel territorio romagnolo e che costituisce parte della millenaria pineta di Milano Marittima, l'Amministrazione ha finanziato la realizzazione di nuovi uffici a servizio del gestore del parco, con annessi servizi igienici aperti al pubblico, in sostituzione del fabbricato esistente andato in parziale rovina a causa della tromba d'aria abbattutasi il 10/07/2019 a Milano Marittima. Il nuovo fabbricato, collocato in prossimità del Canale Mesola e del fabbricato ad uso bar, è stato progettato ad alta sostenibilità ambientale e ad energia quasi zero (nZeb) grazie all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili e ad un involucro a bassa trasmittanza termica, che richiama il tema arcaico della "capanna", del rifugio sicuro dove riposarsi, ripreso dalla forma rettangolare della pianta, dalle falde a padiglione, dalla struttura in elevazione totalmente in legno, realizzata a telaio tipo PLATFORM FRAME e "appoggiata" al terreno tramite fondazione in acciaio sopraelevata e palificazioni avvitate, a sottolineare l'integrazione profonda con la natura circostante e il rispetto per essa. Il rivestimento esterno, realizzato interamente in doghe di legno, evoca i rami degli alberi, interrotti in un piccolo margine della parete da una porzione di specchio cielo-terra che riflette l'ambiente naturale circostante e lo "assorbe", e che moltiplica e dilata lo spazio naturale esterno all'infinito. L'intervento valorizza l'ambiente naturale circostante del parco, quale area protetta, e si integra nel più ampio obiettivo di valorizzazione turistica dell'area, di Cervia e di Milano Marittima. Attualmente sono stati approvati con Delibera di G.C. n. 257 del 17/11/2020 e con Determina Dirigenziale n. 323 del 23/03/2021, rispettivamente, il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento di REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA.

Nel corso del 2020 si è svolto il Concorso internazionale di progettazione per il nuovo parco pubblico di Cervia – Milano Marittima, in collaborazione con il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. Il concorso, con valenza interdisciplinare, aveva per obiettivo prioritario la valorizzazione delle zone di particolare interesse paesaggistico-ambientale e di tutela naturalistica di conservazione, situate nella zona della Bassona, attraverso la realizzazione dei nuovi servizi pubblici (parco pubblico, percorsi ciclabili e pedonali, spazi dedicati alla socializzazione, alle attività sportive all'aria aperta, all'intrattenimento, alle attività ricreative e didattiche, nel rispetto dell'ambiente naturale esistente).

La Riserva Naturale di Pinarella e Tagliata è uno spazio verde vitale per affrontare le sfide legate al mutamento degli stili di vita imposti dai mutamenti climatici, dall'inquinamento e non ultimo dall'emergenza pandemica. Negli ultimi anni è stata al centro di una serie importante di interventi di riqualificazione ambientale, a partire dal rimboscimento di intere aree del bosco danneggiate da eventi climatici, fino alla creazione del Parco dei Diritti Naturali dei Bambini e delle Bambine, che nel 2020 è stato fruito da cittadini e turisti, che hanno cercato spazi aperti per lo svolgimento di attività didattiche e ricreative, sempre nel rispetto delle norme di comportamento vigenti.

In relazione al comparto Saline è stato avviato il processo di rinnovo del Piano di fruizione delle saline che ha validità 3 anni e che risulta in scadenza nel 2021. Tale Piano costituisce un'integrazione del vigente Piano di gestione del sito di Rete Natura 2000 e rappresenta uno strumento organico per la pianificazione e la qualificazione del sistema della fruizione del sito per la valorizzazione e la conservazione di habitat e specie e per la creazione di cultura, formazione e informazione in merito alle risorse naturali, alla biodiversità e alla Rete Natura 2000. Le disposizioni contenute nel piano di fruizione concorrono positivamente al raggiungimento degli obiettivi di conservazione, introducendo al contempo elementi di valorizzazione in chiave turistica del comparto: l'individuazione di nuovi utilizzi per alcuni dei fabbricati esistenti che ad oggi versano in condizioni di degrado (ciclo ostelli, foresterie, punti di osservazione), nonché la definizione di un sistema di percorsi di diversa tipologia opportunamente regolamentati al fine di garantire la tutela degli habitat e delle specie di interesse comunitario che caratterizzano l'ecosistema (tracciati carrabili, ciclabili, pedonali, ippovie, con imbarcazioni e su rotaie).

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
35	18/06/20	AUTORIZZAZIONE AL PROLUNGAMENTO DI CINQUANTA ANNI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DEI BENI INSERITI NEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "SALINA DI CERVIA" (REP. N. 86/2007) E LINEE DI INDIRIZZO SULLE CONSEGUENTI PROCEDURE DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
64	17/03/20	INTERVENTI DI FORESTAZIONE NELLA PINETA DI CERVIA (CONTRIBUTO ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' PARCO DELTA DEL PO) ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
131	23/06/20	APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2019 DELLA SOCIETÀ PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.R.L.
148	14/07/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA - ELIMINAZIONE MANUFATTI DEGRADATI E RIQUALIFICAZIONE AREE LAGHI" DA CANDIDARE A AVVISO PUBBLICO PSR 2014-2020 MISUR
192	08/09/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 (ZONA SUD EST)" DA CANDIDARE AD AVVISO PUBBLICO PSR 2014-2020 MISURA 08 TIPO DI OPERAZIONE 8.4.01
193	08/09/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 (ZONA SUD OVEST)" DA CANDIDARE AD AVVISO PUBBLICO PSR 2014-2020 MISURA 08 TIPO DI OPERAZIONE 8.4.01
257	17/11/20	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
264	24/11/20	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "PIANTAGIONE ALBERI NELLA PINETA DI CERVIA COLPITA DALLA TROMBA D'ARIA DEL LUGLIO 2019 A SEGUITO CAMPAGNA DI CROWDFUNDING"
310	29/12/20	APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DEL PARCO NATURALE PER L'ANNO 2021

Missione 10 : TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 : Trasporto pubblico locale

Finalità e Motivazioni:

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminata in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assumono particolare importanza gli interventi atti a facilitare il transito dei mezzi pubblici, l'intermodalità con altri sistemi di trasporto, la dotazione di attrezzature ed arredi per un'agevole fruizione dei mezzi, l'informazione, l'informatizzazione dei sistemi di gestione e lo sviluppo di servizi speciali.

L'impegno verso i giovani è inoltre quello di aumentare i collegamenti con mezzi pubblici tra centro ed entroterra, anche in inverno ed in orari serali, soprattutto nel weekend.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	273.170,29
		<i>di cui impegnato</i>	272.872,50
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	297,79
		<i>% di realizzazione</i>	99,89%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	273.170,29
		<i>di cui impegnato</i>	272.872,50
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	297,79
		<i>% di realizzazione</i>	99,89%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.1 - Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente				
Obiettivo operativo 3.1.1				
Giovani ed entroterra: aumentare i collegamenti con i mezzi, anche in inverno e anche in orari serali soprattutto nel weekend				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Servizi con autobus del trasporto pubblico locale	432,45

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Il futuro Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) per il quale è stato avviato il percorso finalizzato all'approvazione prevede diversi obiettivi connessi alla promozione della mobilità sostenibile: uno degli obiettivi consiste proprio nel potenziamento del trasporto pubblico locale. Il percorso partecipato in fase di avvio è finalizzato anche a individuare potenzialità e criticità di tale sistema al fine di valorizzare il suo utilizzo soprattutto in chiave turistica anche nell'ottica di qualificare i collegamenti intermodali aeroporto-treno-bus-bici.</p> <p>Durante l'anno 2020 si è lavorato al fine di ottimizzare il servizio di trasporto pubblico affinché fosse più rispondente alle esigenze di mobilità e sostenibilità, soprattutto per quanto riguarda gli spostamenti di studenti e lavoratori: Sono state mantenute le corse supplementari per Cesena e Cesenatico nelle linee 126 e 241, consentendo spostamenti ad orari più consoni per gli studenti che frequentano i rispettivi Istituti scolastici.</p> <p>E' stato mantenuto il bus navetta gratuito di collegamento fra il parcheggio situato presso il Centro Congressi di Via Jelenia Gora con Viale 2 giugno sino alla Rotonda Cadorna, con prolungamento sino alla Rotonda Corelli, riducendo il servizio al periodo 3 luglio - 13 settembre causa emergenza epidemiologica.</p> <p>E' stato mantenuto il collegamento diretto della frazione di Villa Inferno con Cesenatico mediante il prolungamento, dal lunedì al sabato, della corsa della linea 126 in partenza dalle scuole di Cesenatico alle ore 13.05 (arrivo alle ore 13.31 in Circonvallazione Sacchetti) sino all'IPSSAR con arrivo alle ore 13.33, in modo da permettere agli studenti provenienti da Cesenatico e diretti a Villa Inferno e agli studenti dell'IPSSAR diretti a Cesena di ridurre i tempi di attesa dei bus.</p> <p>Non si è ritenuto di mantenere il collegamento serale tra Cervia e Cesenatico effettuato l'anno scorso.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
127	23/06/20	PRESA D'ATTO PROPOSTA DI BILANCIO DI ESERCIZIO 2019 DI AMR S.R.L. CONSORTILE
140	30/06/20	ISTITUZIONE SERVIZIO DI BUS NAVETTA DAL PARCHEGGIO CENTRO CONGRESSI ALLA ROTONDA CORELLI

Programma 05 : Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e Motivazioni:

I sistemi di collegamento nazionali e internazionali dovranno vedere la città decisa nel perseguire alcuni principali obiettivi, insieme ad altre città che ne condividono le istanze in merito al rafforzamento, in termini di percorrenza e orari, del trasporto ferroviario locale fra Ravenna e Rimini, collegamento con l'est europeo attraverso il prolungamento dell'E45, facendo della Romea la strada del Parco del Delta del Po. Dobbiamo integrare al meglio tutte le offerte di mobilità bici, bus, taxi e auto per garantire più facilità di spostamento e garantire a chi lavora e studia condizioni di mobilità agevolata. In un quadro estremamente complesso per le numerose relazioni tra le diverse componenti della mobilità (sosta, viabilità, utenze "deboli", mezzi pubblici, ecc.) assume una particolare importanza la revisione del piano urbano del traffico P.U.T. e la sua integrazione con piani relativi a tutti gli altri aspetti inerenti alla suddetta mobilità (il piano sosta, il PUNS e il piano per eliminazione barriere architettoniche, il piano regolatore dell'illuminazione pubblica, ecc.). La realizzazione graduale di mobilità elettrica passa da accordi con le società del trasporto pubblico, investimenti in mezzi elettrici, progettazioni per acquisire finanziamenti UE, accordi con società locali, un fortissimo impegno sull'aumento delle ciclovie.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	3.122.638,67
		<i>di cui impegnato</i>	2.747.723,06
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	374.915,61
		<i>% di realizzazione</i>	87,99%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	14.535.719,13
		<i>di cui impegnato</i>	2.989.626,73
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.492.039,91
		<i>di cui economie di competenza</i>	6.054.052,49
		<i>% di realizzazione</i>	20,57%
Totale Programma 05			
		previsione definitiva di competenza	17.658.357,80
		<i>di cui impegnato</i>	5.737.349,79
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.492.039,91
		<i>di cui economie di competenza</i>	6.428.968,10
		<i>% di realizzazione</i>	32,49%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.1 - Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente				
Obiettivo operativo 3.1.2 Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.1.3

Elaborare un Progetto di città elettrica, un percorso che ha l'ambizione di approdare nel medio e lungo termine a una città a bassissime emissioni inquinanti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.1.4

Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.1.5

Incremento dell'uso della Mobilità Leggera mediante lo sviluppo di un progetto armonioso e integrato di percorsi ciclabili ed estensione del bike sharing a tutte le località

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
km di piste ciclabili	51.67
Km di strade oggetto di manutenzione	83.70
Numero di stalli per sosta disabili	108

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nel corso dell'anno, pur tenendo conto dell'iniziale pausa forzata, determinata dal COVID, sono stati affidati numerosi interventi per la manutenzione di strade, percorsi pedonali e ciclabili, segnaletica ecc, oltre che progetti specifici volti a migliorare la qualità di strade, parcheggi e segnaletica e la fruibilità in genere del territorio. I tecnici si sono mossi in molti casi non senza aver preventivamente coinvolto i portatori di interessi delle varie zone oggetto di intervento e i cittadini in genere.

Entro il 2020 è stato inoltre approvato dalla Giunta comunale il progetto per l'avvio della gara per il nuovo accordo quadro con unico operatore per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e relative pertinenze.

Si elencano a titolo esemplificativo, alcuni affidamenti conclusi entro il 31/12/2020:

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI – VIE VARIE NEL FORESE
- RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE - AFFIDAMENTO LAVORI
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - AFFIDAMENTO CONTRATTO APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
- AFFIDAMENTO FORNITURA DI PAVIMENTAZIONI AUTOBLOCCANTI
- AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIALE MATTEOTTI
- AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI
- AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS
- AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA
- AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIALE DUE GIUGNO
- AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VIARIE E PISTE CICLABILI COSTA MEDIANTE CONTRATTO APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO

- AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLO-PEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE
 - RESTYLING VIALE ROMA - AFFIDAMENTO DI LAVORI SUPPLEMENTARI CONTRATTO PRINCIPALE
 - "RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO II° STRALCIO" – INTERVENTI DI COMPLETAMENTO INTERSEZIONE CON VIALE COLOMBO" - AFFIDAMENTO INTERVENTI
 - AFFIDAMENTO INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI "MARCIAPIEDI QUARTIERI NORD E SUD DELLA FASCIA COSTIERA DICEMBRE 2019"
 - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA – 1^ STRALCIO, AFFIDAMENTO DI LAVORI SUPPLEMENTARI CONTRATTO PRINCIPALE - AFFIDAMENTO LAVORI HERA
 - "RIQUALIFICAZIONE DELLA FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI MILANO MARITTIMA - SECONDO TRATTO COMPRESO TRA VIALE CIMAROSA E VIALE PONCHIELLI, E COMPLETAMENTO PRIMO TRATTO DA VIALE TOTI A VIALE BARACCA – OPERE COMPLEMENTARI" - AFFIDAMENTO DI LAVORI SUPPLEMENTARI CONTRATTO PRINCIPALE

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è un piano di durata decennale di interventi e progetti che mettono al centro il cambiamento di abitudini negli spostamenti in città, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e la salute delle persone, le aree urbane e l'ambiente. E' stata avviata la procedura di approvazione del PUMS che prevede un ampio percorso partecipato che coinvolgerà i cittadini nella redazione del progetto finale: il primo step di questo percorso è stata l'approvazione delle linee guida che individuano una serie di obiettivi finalizzati ad attuare azioni di potenziamento dei percorsi ciclabili e pedonali, alla qualificazione delle aree di sosta, al potenziamento del trasporto pubblico locale, al miglioramento dei collegamenti intermodali in relazione alla qualificazione dell'offerta turistica, nonché alla diffusione di una cultura della sostenibilità che traguardi l'immagine di una Cervia sostenibile.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
2	07/01/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA"
3	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VIARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI COSTA"
4	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI "INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADALE E PISTE CICLABILI FORESE"
5	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI "REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI"
6	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DELL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIA MATTEOTTI"
7	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DELL'INTERVENTO "RIQUALIFICAZIONE DEL VIALE MILAZZO"
9	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DELL'INTERVENTO "MESSA IN SICUREZZA PONTI"
10	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI "REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS"
11	07/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA
17	14/01/20	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE MARCIAPIEDI SICUREZZA STRADALE INFRASTRUTTURE VIARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE
18	14/01/20	REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER LA MOBILITA' ELETTRICA NEL COMUNE DI CERVIA AD OPERA DI HERA COMM - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO
35	18/02/20	APPROVAZIONE CRITERI DI INDIRIZZO, MODALITA' OPERATIVE E PERIMETRAZIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO ANNO 2020

54	03/03/20	APPROVAZIONE DISCIPLINA TEMPORANEA PER L'ACCESSO ALLE ZTL DELLA FASCIA COSTIERA DI MILANO MARITTIMA E RILASCIO DEI RELATIVI CONTRASSEGNI
55	10/03/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - MODIFICHE AL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE ED ALLE AREE DI SOSTA NELLA ZONA DI MILANO MARITTIMA NORD
62	17/03/20	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
63	17/03/20	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIALE MATTEOTTI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
70	31/03/20	RIMODULAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2020 IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19 - ATTIVAZIONE PAGAMENTO DAL 1 GIUGNO 2020
90	28/04/20	LINEE DI INDIRIZZO PER SERVIZI DI MOBILITÀ IN SHARING CON DISPOSITIVI PER LA MICROMOBILITA' ELETTRICA (MONOPATTINI) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVIA
95	05/05/20	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO II° STRALCIO – INTERVENTI DI COMPLETAMENTO – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
100	12/05/20	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLO-PEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
102	19/05/20	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
109	26/05/20	RIDUZIONE PREZZI ABBONAMENTI SOSTA E RIMBORSO SU ABBONAMENTI ANNUALI E STAGIONALI GIÀ VENDUTI PER IL 2020
134	23/06/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - PRIMO SEMESTRE 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
135	23/06/20	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO II° STRALCIO – INTERVENTI DI COMPLETAMENTO INTERSEZIONE CON VIALE COLOMBO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
157	21/07/20	APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA - LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO - CUP: E81B19000210002
182	25/08/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE - OPERE DI COMPLETAMENTO
201	22/09/20	REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER LA MOBILITA' ELETTRICA NEL COMUNE DI CERVIA AD OPERA DI HERA COMM - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO, SECONDO STRALCIO
212	06/10/20	REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO
213	06/10/20	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE DUE GIUGNO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO
214	06/10/20	REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

220	13/10/20	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI – COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTRO VISITE SALINE E PONTE DI COLLEGAMENTO. APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTO DEFINITIVO FINALIZZATA ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO UNICO DI APPROVAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L.R. 24/2017 – APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ
222	20/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO INTERVENTI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLOPEDONALI - STRADE DI MILANO MARITTIMA, VIALE DUE GIUGNO E VIALE MILANO, VIE VARIE FASCIA COSTIERA”
223	20/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO INTERVENTI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLOPEDONALI – RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE”
224	20/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO INTERVENTI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLOPEDONALI – MARCIAPIEDI DI MILANO MARITTIMA”
225	20/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO INTERVENTI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLOPEDONALI - VIE VARIE DEL FORESE”
226	20/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO INTERVENTI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLOPEDONALI – MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIALE RAVENNA E MARCIAPIEDI SUD FASCIA COSTIERA”
233	27/10/20	APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI URBANE
234	27/10/20	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO”
241	03/11/20	APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990 PER REGOLAMENTARE MODALITÀ E OBBLIGHI RECIPROCI PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA VARIANTE ALLA S.S. 16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO, PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA (RA)
255	17/11/20	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA MALVA SUD - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
256	17/11/20	RETTIFICA DELIBERA 233/2020 - APPROVAZIONE STESURA AGGIORNATA DELLA “DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI URBANE DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE”
286	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE DELLA COSTA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
287	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
288	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FORESE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
289	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MARCIAPIEDI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
290	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLO-PEDONALI - VIA RAGAZZENA E AREE LIMITROFE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
291	15/12/20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE Percorsi CICLO PEDONALI – PIAZZALE ARTUSI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

292	15/12/20	RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
293	15/12/20	RIQUALIFICAZIONE NUOVO LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA – QUARTO TRATTO COMPRESO FRA VIA CIMAROSA E VIA BOITO – BI6 CICLOVIA ADRIATICA – 2° STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
308	22/12/20	INTERVENTI DI “MESSA IN SICUREZZA PONTI” - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
315	29/12/20	INTERVENTI DI POSA FIBRA OTTICA NEL COMUNE DI CERVIA NELL’AMBITO DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UNA INFRASTRUTTURA PASSIVA BANDA ULTRA-LARGA - APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO
317	29/12/20	CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI URBANE – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA
318	29/12/20	APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI "ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE E DELLE RELATIVE PERTINENZE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VALIDO PER IL PERIODO 2021-2024"

Missione 11 : SOCCORSO CIVILE

Programma 01 : Sistema di protezione civile

Finalità e Motivazioni:

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Le iniziative di formazione presenti sul territorio comunale già avviate da diversi anni, forniscono le nozioni basilari relative ai comportamenti da tenere in caso di specifici eventi di emergenza. Alla parte teorica realizzata e da aggiornare costantemente in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti nel contesto locale, sono affiancate esercitazioni pratiche, le quali registrano interesse e partecipazione rilevanti. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. Sono state potenziate le strutture presenti sul territorio comunale quali il Centro Sovra-comunale integrato, il COM e il COC – presso il magazzino comunale in via Galeno, nonché le aree di ammassamento e prima accoglienza individuate presso l'area spettacoli viaggianti, il palazzetto dello sport di via Pinarella ed il centro congressi di Milano Marittima.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	349.677,16
		<i>di cui impegnato</i>	277.969,89
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.466,76
		<i>di cui economie di competenza</i>	60.240,51
		<i>% di realizzazione</i>	79,49%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	63.511,80
		<i>di cui impegnato</i>	29.890,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	33.511,80
		<i>di cui economie di competenza</i>	110,00
		<i>% di realizzazione</i>	47,06%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	413.188,96
		<i>di cui impegnato</i>	307.859,89
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	44.978,56
		<i>di cui economie di competenza</i>	60.350,51
		<i>% di realizzazione</i>	74,51%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 3.8 - La nuova Protezione Civile: strategia operativa, Cittadinanza attiva e partecipazione				
Obiettivo operativo 3.8.1				
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e redazione dei piani operativi di emergenza secondo le linee guida regionali e le indicazioni del nuovo codice, tenendo conto dei seguenti aspetti:				
a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili;				
b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;				
c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.8.2

Creazione di una nuova cultura della protezione civile che veda il cittadino protagonista in un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione (il Servizio Nazionale di Protezione Civile) in cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale del concetto di resilienza di una comunità alle avversità; sviluppo della comunicazione, informazione e formazione di protezione civile nell'era dei social network per una diffusione rapida e virale delle corrette informazioni ai cittadini ed agli operatori in condizioni ordinarie ed in emergenza

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

Obiettivo operativo 3.8.3

Il volontariato organizzato di protezione civile: attività per lo sviluppo della partecipazione, incremento degli addetti, formazione ed esercitazioni

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di interventi di protezione civile	5
Numero di associazioni convenzionate	5

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

E' stata predisposta una riorganizzazione del presidio permanente per finalità di Protezione Civile, approvata in seguito ad un periodo sperimentale di sei mesi e ad un aggiornamento di modalità e strumenti di monitoraggio, visivo e strumentale. L'organizzazione di presidio permanente costituisce aggiornamento del modello d'intervento del Piano di Protezione Civile Comunale. Nell'ambito della riorganizzazione è stata aggiornata la composizione del Nucleo Operativo di Protezione Civile, un gruppo di tecnici che assicurano una reperibilità h24 in occasione dell'emissione di documenti di allerta e si rendono disponibili in caso di eventi non previsti/non prevedibili. Il nuovo assetto di presidio permette di monitorare gli eventi in corso e le possibili criticità sul territorio, nonché attuare la pianificazione e la gestione dei primi interventi.

E' stato redatto un progetto per implementare la dotazione tecnologica a supporto delle attività di presidio e monitoraggio attraverso la creazione di una piattaforma informatica per la gestione dei sensori presenti sul territorio (pluviometri, anemometri, idrometri, allagamento sottopassi, ...) e l'invio di notifiche di allerta per il superamento soglie al tecnico reperibile del NOPC e a ditte incaricate del pronto intervento.

Le attività di formazione e informazione sui temi di Protezione Civile rivolte alla comunità e alle scuole sono state ripensate e organizzate per permettere il rispetto delle procedure per la riduzione del contagio da Covid-19. Durante il 2020 la collaborazione con un'associazione di volontariato locale ha permesso di realizzare un processo partecipativo denominato "SPAZIO CI.VI.CO.: La piazza della Protezione Civile per una cittadinanza Vigile e Consapevole in un territorio resiliente, sicuro, sostenibile" che ha coinvolto l'intera comunità, attraverso il supporto dei CdZ, sui temi di comunicazione in Protezione Civile, di linguaggio del rischio e sul riconoscimento delle aree strategiche. Attraverso la collaborazione e partecipazione al progetto "Terre d'acqua" promosso dal Consorzio di Bonifica della Romagna sono stati realizzati due incontri in ambito scolastico sul tema del rischio idraulico.

Negli incontri sul territorio e on line organizzati nell'ambito del progetto SPAZIO CI.VI.CO è stato affrontato il tema delle aree di emergenza, in particolare delle aree di attesa sicura per la popolazione, permettendo di informare i cittadini sulla posizione e significato di questi luoghi e sulla segnaletica specifica che è stata aggiornata e realizzata grazie ad un progetto specifico.

Nell'anno 2020 sono state rinnovate tre convenzioni già in essere con associazioni di volontariato di Protezione Civile ed è stato pubblicato un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse con lo scopo di coinvolgere ulteriori associazioni nelle attività di protezione civile. Sono, quindi, state individuate due organizzazioni di volontariato con finalità di Protezione Civile che hanno sottoscritto una specifica convenzione con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dell'emergenza Covid-19 ha coinvolto la struttura di Protezione Civile nelle azioni di assistenza alla popolazione, di distribuzione di dispositivi di protezione delle vie aeree, di consegna domiciliare di alimenti e farmaci e di assistenza ad animali da compagnia. È stato creato materiale informativo, affisso nel territorio e diffuso sui principali mezzi d'informazione, per illustrare le norme di comportamento da utilizzare per la riduzione del contagio da Sars-cov-2, le limitazioni di uso e accesso di aree pubbliche e le azioni messe in campo a sostegno della popolazione.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
27	04/02/20	PRESA D'ATTO DEGLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA ADOTTATI IL 13/05/2019 - RICOGNIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI ACQUISITI, ATTESTAZIONE DEL NESSO DI CAUSALITÀ
48	03/03/20	CONTRIBUTO REGIONALE PER CALAMITA' NATURALE DEL 10/07/2019 A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DANNEGGIATE - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE
125	16/06/20	AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
263	24/11/20	PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA REALIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DENOMINATO “SPAZIO CI.VI.CO. - LA PIAZZA DELLA PROTEZIONE CIVILE PER UNA CITTADINANZA VIGILE E CONSAPEVOLE IN UN TERRITORIO RESILIENTE, SICURO, SOSTENIBILE”, PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO LANCE C.B. CERVIA ODV E FINANZIATO DALLA REGIONE NELL'AMBITO DEL BANDO A SOSTEGNO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI – ANNO 2019
316	29/12/20	ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO PERMANENTE DEL TERRITORIO COMUNALE PER FINALITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Missione 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e Motivazioni:

Tra i primi comuni ad attivare risorse per avviare percorsi sperimentali di servizi per la tutela della prima infanzia oggi vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità. Anche in questo mandato confermeremo questa disposizione alle politiche per il sostegno alle famiglie. Il Comune di Cervia si presta, per dimensioni, storia e cultura ad essere un buon laboratorio di politiche per il welfare. L'Amministrazione comunale verificherà il funzionamento e il permanere continuo della qualità dei servizi del sistema integrato pubblico-privato degli asili nido attraverso visite in loco e questionari di gradimento rivolti alle famiglie.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.140.026,60
		<i>di cui impegnato</i>	1.030.280,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	47.746,47
		<i>di cui economie di competenza</i>	61.999,55
		<i>% di realizzazione</i>	90,37%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	1.140.026,60
		<i>di cui impegnato</i>	1.030.280,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	47.746,47
		<i>di cui economie di competenza</i>	61.999,55
		<i>% di realizzazione</i>	90,37%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo operativo 2.1.1 Progettare una struttura organizzativa per la tutela dei minori e per il miglior benessere loro e degli operatori				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero di minori seguiti	452

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nell'anno 2020 i servizi hanno dovuto ridefinire le modalità di relazione con le famiglie e di erogazione dei servizi adottando nuove strategie di "vicinanza" e di accoglienza anche dei nuovi bisogni emersi con il perdurare dell'emergenza sanitaria, sono infatti state sperimentate attività di piccolo gruppo nei diversi contesti educativi e ricreativi rivolti a bambini e ragazzi. Sul versante della prevenzione e tutela dei minori e del sostegno alla genitorialità prosegue l'impegno dei servizi sociali e sanitari per una presa in carico sempre più integrata ed efficace delle situazioni.

Programma 02 : Interventi per la disabilità

Finalità e Motivazioni:

Il programma si pone l'obiettivo di continuare a sostenere i servizi residenziali e semiresidenziali per disabili (centro socioriabilitativo, centro sociooccupazionale ed educativo territoriale) ed il progetto di sportello di accompagnamento al lavoro al fine di diffondere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, anche nel contesto privato.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	351.023,80
		<i>di cui impegnato</i>	351.023,80
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	351.023,80
		<i>di cui impegnato</i>	351.023,80
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo operativo 2.1.2 Sostegno ai servizi residenziali e semiresidenziali per disabili (centro socioriabilitativo, centro sociooccupazionale ed educativo territoriale)				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Grado di soddisfacimento della domanda	100%
Numero utenti seguiti	117

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria si è reso necessario un ripensamento degli interventi a supporto delle persone con disabilità più orientato, nella fase di lock-down iniziale ad un supporto individuale e a distanza; con il progressivo allentarsi delle misure di lock-down i servizi si sono attivati per una ri-progettazione delle attività coerente con le varie disposizioni nazionali e regionali, in particolare il servizio sociale si è attivato per riformulare i progetti individuali connessi alla ripresa delle attività dei centri diurni e socio occupazionali per persone con disabilità e anziani.

Programma 03 : Interventi per gli anziani

Finalità e Motivazioni:

La gestione dei servizi rivolti agli anziani viene oggi assicurata dalla gestione sociale associata Ravenna Cervia e Russi ed in tale contesto attualmente è stato predisposto un nuovo modello organizzativo del Servizio Assistenza Anziani, quale interfaccia fra reparti ospedalieri e territorio. La lettura e l'analisi delle tendenze e dei cambiamenti dei bisogni offrono gli strumenti conoscitivi per gli interventi, anche in forma sperimentale nel campo delle condizioni di vita della terza età e l'innovazione di forme di assistenza domiciliare in un quadro consolidato di servizi agli anziani.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	300.788,60
		<i>di cui impegnato</i>	<i>285.440,07</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>15.348,53</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>94,90%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Totale Programma 03			
		previsione definitiva di competenza	300.788,60
		<i>di cui impegnato</i>	<i>285.440,07</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>15.348,53</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>94,90%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo operativo 2.1.3 Ampliamento della Casa Protetta Busignani ed individuazione di un'area specializzata per le malattie del declino cognitivo e per i malati di Alzheimer				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali		X	X
Obiettivo operativo 2.1.4 Progetto per una copertura infermieristica h24 nella Casa protetta Busignani				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 2.1.5

Sostegno ai Servizi domiciliari ed educativi nell'ottica crescente di garantire alla persona una protezione nel suo ambiente

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Grado di soddisfacimento della domanda	100%
Numero utenti seguiti	672

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

L'emergenza sanitaria ha attirato fortemente l'attenzione sull'importanza della prossimità e della continuità delle cure domiciliari stimolando la rete dei servizi a lavorare nella direzione di una sempre più forte integrazione; sono state sperimentate nuove modalità di relazione con le persone anziane attraverso un costante monitoraggio telefonico nelle situazioni a maggiore rischio di isolamento e di attivazione di servizi a supporto dei nuclei in difficoltà.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
260	17/11/20	BILANCIO CONSUNTIVO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE ANNO 2019 - APPROVAZIONE

Programma 04 : Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e Motivazioni:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli; non lasciare indietro nessuno vuol dire saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali, avvicinare ai servizi i soggetti che non si avvicinano autonomamente. Gli interventi a sostegno delle fragilità occupazionali e relazionali rappresentano per Cervia un completamento importante della rete dei servizi e della qualità dei professionisti presenti. A sostegno della prevenzione di dipendenze o a tutela di violenza, oltre ai servizi, proseguiranno, anche con l'aiuto della Regione, i percorsi e i progetti innovativi. In tale contesto si inseriscono anche gli interventi cosiddetti "a bassa soglia" (dormitori, piano freddo) a cui si cerca di dare risposta anche in ambito distrettuale ed alcuni progetti innovativi.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	48.774,57
		<i>di cui impegnato</i>	47.749,06
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	287,74
		<i>di cui economie di competenza</i>	737,77
		<i>% di realizzazione</i>	97,90%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	200,15
		<i>di cui impegnato</i>	200,15
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
Totale Programma 04			
		previsione definitiva di competenza	48.974,72
		<i>di cui impegnato</i>	47.949,21
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	287,74
		<i>di cui economie di competenza</i>	737,77
		<i>% di realizzazione</i>	97,91%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo operativo 2.1.6 Attivazione di forme di sostegno volte ad integrare le politiche nazionali di sostegno alla natalità già attive, dedicato a donne in condizioni di fragilità				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.1.7 Predisposizione di una seconda casa per l'accoglienza delle Donne vittime di violenza e tutela dei minori				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022

Brunelli	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.1.8 Studio di nuove forme di agevolazione su tariffe e rette per le famiglie numerose e anziani in situazione di povertà				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.1.9 Rafforzamento dei servizi "a bassa soglia"				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Grado di soddisfazione della domanda	95%
Numero utenti seguiti	265

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
In relazione agli obiettivi descritti, l'anno 2020 ha visto una significativa spinta nella direzione del supporto alle persone a rischio di esclusione sociale: l'isolamento, l'emergenza sanitaria, economica e sociale hanno portato all'attenzione dei servizi un numero importante di situazioni prima non conosciute per questo sono stati attivati numerosi interventi in particolare in risposta all'emergenza alimentare con l'erogazione di buoni spesa e l'attivazione delle reti solidali già attive sul territorio (Mensa Amica, Emporio solidale, Caritas, ecc).

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
1	28/01/20	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI CERVIA E COMUNE DI RAVENNA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PER CITTADINI MIGRANTI PROVENIENTI DA PAESI TERZI O DA STATI MEMBRI UE

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
301	15/12/20	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ART. 2 D.L. 154/23.11.2020 - APPROVAZIONE CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE BUONI SPESA

Programma 05 : Interventi per le famiglie

Finalità e Motivazioni:

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.726.957,58
		<i>di cui impegnato</i>	1.282.115,68
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.614,57
		<i>di cui economie di competenza</i>	389.227,33
		<i>% di realizzazione</i>	74,24%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 05			
		previsione definitiva di competenza	1.726.957,58
		<i>di cui impegnato</i>	1.282.115,68
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.614,57
		<i>di cui economie di competenza</i>	389.227,33
		<i>% di realizzazione</i>	74,24%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo operativo 2.1.10 Progettazione di percorsi e progetti innovativi per accompagnare le famiglie in maniera graduale a servizi di garanzia per i loro congiunti nell'applicazione pratica del "Dopo di Noi"				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Grado di soddisfazione della domanda	100%
Numero utenti seguiti	288

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Prosegue l'impegno del servizio sociale nella sua dimensione distrettuale nella direzione del supporto alla genitorialità e della prevenzione dell'allontanamento.

Anche per l'anno 2020, il territorio ha aderito al programma ministeriale PIPPI - progetto di prevenzione della istituzionalizzazione dei minori - giunto alla 9° proposta di sperimentazione, sempre più orientata alla centralità del minore e della famiglia nella sperimentazione di strategie e strumenti innovativi di superamento delle situazioni critiche.

Programma 06 : Interventi per il diritto alla casa

Finalità e Motivazioni:

Le problematiche legate all'abitare sono particolarmente complesse in un territorio a vocazione turistica come Cervia. Rientrano negli interventi per il diritto alla casa i progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e le integrazioni o le esenzioni delle rette in strutture residenziali e semiresidenziali. Si intende continuare la sperimentazione di servizi di co-housing, valutandone criticità e inserendo eventuali correttivi per considerarne l'estensione. Si continuerà a lavorare anche per soluzioni più strutturate legate a contributi per l'affitto o per il pagamento di una rata del mutuo sulla prima casa. Le politiche a supporto delle famiglie devono prevedere interventi basati sui quozienti di reddito familiare studiando forme di sostegno economico alla famiglia numerosa o che si fa carico di una persona non autosufficiente.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	455.439,98
		<i>di cui impegnato</i>	449.523,21
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.416,77
		<i>di cui economie di competenza</i>	2.500,00
		<i>% di realizzazione</i>	98,70%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	31.693,00
		<i>di cui impegnato</i>	11.692,68
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,32
		<i>% di realizzazione</i>	36,89%
Totale Programma 06			
		previsione definitiva di competenza	487.132,98
		<i>di cui impegnato</i>	461.215,89
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.416,77
		<i>di cui economie di competenza</i>	2.500,32
		<i>% di realizzazione</i>	94,68%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.3 - Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti				
Obiettivo operativo 2.3.1 Continuare la sperimentazione di servizi di co-housing valutandone criticità e inserendo eventuali correttivi per considerarne l'estensione e la diversificazione				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nell'anno 2020 i servizi hanno coordinato o gestito direttamente l'accesso a diversi fondi a supporto dell'abitare alcuni dei quali di natura ordinaria (fondo affitto e Fondo Morosità incolpevole) altri messi a disposizione dalla Regione Emilia

Romagna per rispondere all'emergenza economica derivante dalla pandemia (fondo affitto COVID) ma anche, a livello locale, dal privato tramite la Consulta del Volontariato di Cervia. La Consulta infatti si è fatta portatrice di una raccolta fondi che ha consentito di supportare molte famiglie cervesi nel pagamento di affitti ed utenze.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
136	23/06/20	BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2019 DI ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA- DELLA PROVINCIA DI RAVENNA. PRESA D'ATTO. (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO NR 3).
162	28/07/20	CRITERI OPERATIVI DI ACCESSO E MODALITA' DI GESTIONE DEL FONDO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N. 3)
283	10/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO “LE AZIONI DI SOLIDARIETÀ A TUTTO TONDO: DAL CONDOMINIO SOLIDALE ALLA COMUNITÀ. QUALE MOTORE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER LA RIDUZIONE DELLE DISUGUAGLIANZE E LA PROMOZIONE DEL BENESSERE A 360°” (TITOLO PROVVISORIO) DA CANDIDARE AL
320	29/12/20	APPROVAZIONE PROGETTO “CASE COSÌ”

Programma 08 : Cooperazione e associazionismo

Finalità e Motivazioni:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio/baratto; si confermano e valorizzano la Consulta del Volontariato che continuerà ad agire nel territorio assumendo sempre più un ruolo preciso di interlocutore con le Istituzioni e di interfaccia fra esse e i volontari delle diverse realtà associative. La festa del volontariato, rappresenta un'occasione di riflessione e di incontro festoso ed attiva importanti collaborazioni tra pubblico e privato in nome del bene comune. Le associazioni di volontariato comprendono i settori sociale, culturale, ambientale e dei diritti civili.

Risorse finanziarie assegnate al programma

L'obiettivo della cooperazione e dell'associazionismo costituisce un indirizzo politico dell'Amministrazione in tutti i suoi settori con particolare rilievo per i servizi alla Comunità. Per tale ragione il Programma non prevede specifici fondi dedicati intersettoriali ma le risorse si trovano all'interno degli interventi previsti dai singoli servizi di Comunità.

Gli obiettivi operativi rimangono comunque indicati in quanto l'Amministrazione ritiene strategico sottolineare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione per lo sviluppo sociale del territorio comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.2 - Favorire la costruzione di una protezione sociale diffusa basata su politiche che responsabilizzano le persone a prendersi cura "dell'altro", mediante l'attenzione alla fragilità ed alla sofferenza sociale				
Obiettivo operativo 2.2.1 Promuovere una collaborazione intensa e fattiva con la Consulta del Volontariato e con tutte le altre Associazioni che si dedicano al volontariato, allo scopo di preservare e rafforzare una rete di protezione diffusa				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.2.2 Rinnovato sostegno per Mensa Amica ed Emporio Solidale, che offrono la risposta a una necessità primaria, nonché uno spazio di convivialità e dignità a tante persone in difficoltà				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo strategico 2.4 - Potenziare il senso di rispetto e la tutela per gli animali che hanno sempre più un ruolo sociale di compagnia e stimolo, nonché una funzione di arricchimento affettivo per famiglie e bambini				
Obiettivo operativo 2.4.1 Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.4.2 Collaborazione con le associazioni animaliste territoriali per la creazione e la gestione di rifugi, la creazione di un punto raccolta cibo e medicine per cani e gatti gestito dalle associazioni locali, l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione per le adozioni degli animali ospiti di canili e gattili				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 2.4.3

Promozione di convenzioni con veterinari privati locali dislocati su tutto il territorio e incentivazione alla creazione del primo soccorso cani/gatti randagi e sterilizzazione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di associazioni di volontariato	27
Numero di denunce maltrattamenti animali ricevuti dalla Polizia Locale	0
Numero di utenti dei servizi Mensa Amica, Emporio Solidale	450
Numero di veterinari convenzionati	0

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Il mondo del volontariato in questo anno è stato un motore trainante e punto di riferimento per l'Amministrazione comunale soprattutto durante il primo lockdown mantenendo aperti e operativi la Mensa Amica e l'Emporio Solidale aiutando oltre un centinaio di famiglie cervesi in difficoltà, per un totale di circa quattrocento persone che si sono rivolte ai loro servizi. Oltre al volontariato organizzato si è aggiunta la solidarietà diffusa di aziende e cittadini singoli che ha permesso di recuperare quantità importanti di prodotti alimentari che ha permesso di raggiungere ancora più persone e famiglie fragili.

È proseguita la collaborazione con le associazioni animaliste territoriali in particolare con Arca 2005, gli Amici degli Animali e le Guardie Zoofile dell'ENPA per le attività di tutela degli animali.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
65	24/03/20	APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI PROJECT FINANCING A INIZIATIVA PRIVATA PRESENTATE AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PISCINA COMUNALE DI CERVIA
82	21/04/20	DISTRIBUZIONE FONDI RACCOLTI DAL COORDINAMENTO DELLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO A SOSTEGNO DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI URGENTE DIFFICOLTÀ ECONOMICA PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19 – DEFINIZIONE INDIRIZZI (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N. 3)
105	19/05/20	STRUTTURA DI GESTIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - SOSTITUZIONE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA
128	23/06/20	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL CANILE COMUNALE : ADEGUAMENTO RECINZIONI – APPROVAZIONE PROGETTO E DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA DI CONTRIBUTO DGR N. 1960/2019
147	07/07/20	STRUTTURA DI GESTIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - SOSTITUZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI
237	03/11/20	APPROVAZIONE ACCORDO PER LA CUSTODIA E LA CURA DEI CANI RANDAGI DEL COMUNE DI CESENATICO
250	10/11/20	REVISIONE BIENNALE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEL COMUNE DI CERVIA - ANNO 2020 (L.R. N. 2 DEL 03/03/2016).

261	17/11/20	PRESA D'ATTO RISULTANZE PROCESSO PARTECIPATIVO RELATIVO A PROGETTO "CERVIABILITY" PROMOSSO DALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS "SAN VITALE".
281	10/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO "CERVIA ON AIR – LA RADIO WEB COME STRUMENTO DI CITTADINANZA DIGITALE" DA CANDIDARE NELL'AMBITO DEL BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE A
282	10/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO "CERVIABILITY 2" DA CANDIDARE AL BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 9 FEBBRAIO 2010 N°3") - ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO.
309	22/12/20	ISTITUZIONE TAVOLO DELLE RISORSE
319	29/12/20	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "I GARZON AD ZIRRIA " E "LE TEGOLE" A SUPPORTO E A SOSTEGNO DELLE AZIONI DI INTERESSE GENERALE DI CITTADINANZA ATTIVA E DI PUBBLICA UTILITÀ" AI SENSI DELL'ART. 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ, APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 17 DEL 26.03.2018

Programma 09 : Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e Motivazioni:

L'esternalizzazione del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali richiederà modalità più adeguate a migliorare e incrementare i servizi offerti. Sono previsti interventi di manutenzione per favorire percorsi di miglior fruibilità di servizi specifici di visita per i cittadini.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	292.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	281.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	11.000,00
		<i>% di realizzazione</i>	96,23%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	221.738,74
		<i>di cui impegnato</i>	11.176,43
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	210.562,31
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	5,04%
Totale Programma 09			
		previsione definitiva di competenza	513.738,74
		<i>di cui impegnato</i>	292.176,43
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	210.562,31
		<i>di cui economie di competenza</i>	11.000,00
		<i>% di realizzazione</i>	56,87%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.5 - Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali				
Obiettivo operativo 2.5.1 Proseguire le attività manutentive nei cimiteri del territorio comunale come da programma definito con il soggetto gestore AZIMUT s.p.a.				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X
Obiettivo operativo 2.5.2 Rinnovare la convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria della Romagna per la gestione della camera mortuaria presso l'Ospedale di Cervia				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X		

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Sono stati approvati e affidati gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali - anno 2020.

A causa della pandemia la convenzione con AUSL della Romagna ha subito una battuta di arresto. Si è proceduto alla proroga della preesistente convenzione, seppur scaduta, per garantire comunque continuità al servizio della camera mortuaria presso l'ospedale San Giorgio.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
71	30/12/20	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI CERVIA

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
191	08/09/20	APPROVAZIONE STIMA VALORE DI RETROCESSIONE DI MANUFATTO PRESSO IL CIMITERO DI CERVIA
194	15/09/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "CIMITERO DI CERVIA – COSTRUZIONE LOCULI CAMPO G"
195	15/09/20	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "CIMITERO DI CERVIA - INTERVENTO 7 – COSTRUZIONE DI 90 LOCULI"
277	07/12/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - ANNUALITÀ 2020 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Missione 13 : TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 : Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione intende proseguire il lavoro già avviato negli ultimi anni, a sostegno del progetto di Nucleo di cure primarie, progetto di medicina in rete e di medicina di iniziativa, funzionale per una nuova e diversa progettualità dei servizi di medicina generale rivolti alla popolazione cervese, ricercando una forte sinergia oltre che con Ravenna, anche con Cesenatico ed in prospettiva con Cesena con lo sviluppo del nuovo Polo Ospedaliero.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	153.994,96
		<i>di cui impegnato</i>	145.283,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	8.711,22
		<i>% di realizzazione</i>	94,34%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	15.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	15.000,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Totale Programma 07			
		previsione definitiva di competenza	168.994,96
		<i>di cui impegnato</i>	145.283,74
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	23.711,22
		<i>% di realizzazione</i>	85,97%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 2.6 - Contribuire a rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie offerte ai cittadini ed ai turisti in un panorama di Area Vasta				
Obiettivo operativo 2.6.1 Punto di primo soccorso dell'Ospedale San Giorgio: rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie ricercando una forte sinergia oltre che con Ravenna, anche con Cesenatico ed in prospettiva con Cesena con lo sviluppo del nuovo Polo Ospedaliero				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X
Obiettivo operativo 2.6.2 Creazione di percorsi di coinvolgimento di medici di medicina generale per fornire assistenza alle persone dimesse dall'ospedale "dimissioni protette"				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 2.6.3

Verifica esito progetto sperimentale dell'infermiere di famiglia, previsto dalle disposizioni in materia sanitaria della regione Emilia Romagna

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 2.6.4

Screening e valutazione dei servizi di base forniti ai cittadini (medicina, assistenza, sportello) anche presso le frazioni per verificare la reale accessibilità ai servizi, la logistica, i tempi, le modalità di erogazione e nel caso modificare ampliandoli

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

Obiettivo operativo 2.6.5

Salvaguardia dei presidi dei medici di medicina generale in tutte le zone

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Manzi	Poggiali	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Il presidio ospedaliero di Cervia è stato interessato da un importante intervento strutturale sul punto di primo soccorso, che oggi si presenta funzionale, accogliente e ben organizzato per la presenza del personale sanitario.

In occasione della pandemia, il reparto di lungodegenza è stato trasformato in OSCO, Ospedale di Comunità, come sperimentazione di gestione locale con la collaborazione dei medici di medicina generale.

In collaborazione con il Tavolo Sanità costituito con le forze politiche presenti in Consiglio Comunale e con la presenza dei Dirigenti dell'Azienda sanitaria di Area vasta della Romagna, è stato predisposto il documento Casa della Salute San Giorgio – Linee strategiche e Progettazione operativa, in via di approvazione nel quale si è delineato un modello organizzativo di welfare di comunità in cui servizi sanitari e sociali hanno un ruolo primario nell'attivazione di percorsi di benessere diffusi.

Infine, il Comune e il Distretto di Ravenna hanno avuto un ruolo fondamentale nella salvaguardia dell'ambulatorio del medico di medicina generale di Passignano, quale presidio di salute vicino ai cittadini ed in particolare alla popolazione anziana.

Missione 14 : SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

Programma 01 : Industria, PMI e artigianato

Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione di Cervia intende agevolare la ripresa sviluppando incentivi a supporto delle imprese commerciali e artigianali, coordinando un sistema produttivo integrato mediante attività di semplificazione delle procedure per l'apertura di nuove aziende e riduzione dei tempi di autorizzazione, di revisione delle destinazioni d'uso dei locali, di sostegno al credito alle piccole e medie imprese operanti nel territorio. Anche le politiche fiscali nei limiti delle disposizioni di legge potranno essere orientate all'introduzione di agevolazioni.

Risorse finanziarie assegnate al programma

Il Programma trova copertura all'interno del budget destinato al sostegno delle attività siano esse commerciali, connesse all'agricoltura e alla pesca, in quanto i contributi destinati alle imprese sono differenziati per settore ed ogni anno si individuano azioni concertate con le Associazioni di rappresentanza al fine di avviare percorsi di crescita parallela di tutti i settori economici (Programma 02 Commercio – Reti distributive – tutela dei consumatori (Cap. 14021.04.138402001 – Trasferimenti CONFIDI)).

L'obiettivo operativo di seguito individuato vuole sottolineare l'intento dell'Amministrazione di avviare percorsi strategici specifici per il settore che non comportano investimenti economici, ma azioni politiche di sostegno e sviluppo dello stesso in un'ottica di crescita complessiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione

Obiettivo operativo 1.1.1

Sostegno alla nascita di nuove imprese, di un laboratorio permanente al servizio delle imprese, stimolo all'attività di coworking e agevolazioni fiscali

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Capitani	X	X	X

INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2020
Numero di imprese artigiane attive	137

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza pandemica da Covid-19.

Pertanto, l'agevolazione e la ripresa delle imprese commerciali ed artigianali locali (con relativo sostegno) si è concretizzata nell'indizione di un Avviso Pubblico, finalizzato a contenere gli effetti negativi sull'impianto economico del territorio.

Con tale avviso sono stati stanziati 340mila euro - sotto forma di contributi a fondo perduto - a sostegno delle attività economiche del territorio, colpite (in varia misura) dallo stato di emergenza derivante dalla diffusione epidemiologica del Covid-19.

Il contributo è stato erogato anche ad imprese di nuova apertura, dunque cercando di agevolare anche le nuove aziende locali.

Per quanto riguarda il sostegno al credito alle piccole e medie imprese, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del tessuto economico, il Comune ha favorito lo sviluppo e/o la competitività del sistema economico locale mediante l'accesso al credito delle imprese del territorio comunale, riconoscendo il ruolo fondamentale d'intermediazione creditizia svolto dai Consorzi Fidi. Per questo, ha indetto un bando (del valore di 200mila euro) per la selezione dei Confidi in qualità di soggetti intermediari, finalizzati ad agevolare il ricorso al credito da parte delle imprese del territorio comunale loro associate.

Programma 02 : Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità e Motivazioni:

Il Comune darà seguito ad un progetto di politiche coordinate e condivise fra diversi soggetti interessati per la valorizzazione dei centri commerciali. Il coordinamento tra commercio, turismo, artigianato di servizio e vita cittadina va rafforzato. In particolare il centro storico, necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	846.342,65
		<i>di cui impegnato</i>	<i>798.786,47</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.537,48</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>40.018,70</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>94,38%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Totale Programma 02			
		previsione definitiva di competenza	846.342,65
		<i>di cui impegnato</i>	<i>798.786,47</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.537,48</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>40.018,70</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>94,38%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione				
Obiettivo operativo 1.1.2 Riprogettazione e riqualificazione dei centri commerciali di Cervia e Pinarella e coordinamento strategico dei centri commerciali naturali più strutturati				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Capitani	X	X	X
Obiettivo operativo 1.1.3 Interventi a sostegno dello sviluppo di nuove imprese commerciali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Brunelli	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Numero di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande attivi	695
Numero di esercizi di vicinato attivi	937

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Il Comune di Cervia ha partecipato al Bando Regionale (L.R. 41/97) finalizzato a riqualificare e valorizzare i Centri Naturali Commerciali.</p> <p>Nel 2020 - nell'ambito di tale progetto - si è prestata una particolare attenzione al Centro Storico (in primis Viale Roma) attraverso l'affidamento di un servizio di gestione ed organizzazione di percorsi partecipativi e laboratori (poi concretamente svolti nel gennaio 2021) che hanno coinvolto le Associazioni di Categoria, le attività economiche ed i cittadini per individuare i fabbisogni e le esigenze del territorio (informazioni poi confluite in un report/monitoraggio).</p> <p>In un'ottica di promozione, rilancio e marketing, è stata altresì affidata l'organizzazione di eventi nel periodo natalizio per valorizzare - anche dal punto di vista turistico - il centro commerciale tramite azioni in grado di favorire l'immagine della città, l'attrattività ed un'offerta turistica trasversale, non solo durante la stagione balneare.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
99	12/05/20	MODIFICA AREE DESTINATE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE
101	15/05/20	INDIRIZZI RELATIVI ALLE MISURE PER LA GESTIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO IN SEGUITO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NECESSARIE AL FINE DI LIMITARE ASSEMBRAMENTI IN SPAZI PUBBLICI.
202	22/09/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE DENOMINATO "CERVIA E LE SUE FRAZIONI: TRA RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE ECONOMICA. PROGETTO PER LA PROMOZIONE ED IL MARKETING DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI ALL'APER
248	10/11/20	ISTITUZIONE DEL FONDO COMUNALE DA DESTINARE ALL'ABBATTIMENTO DEI COSTI PER L'ACCESSO AL CREDITO ATTRAVERSO IL SISTEMA DEI CONFIDI, FINALIZZATO ALLA RIPRESA DEL SISTEMA PRODUTTIVO IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19 O ALTRI EVENTI CALAMITOSI
249	10/11/20	APPROVAZIONE CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DOVUTA AL COVID-19 ED INDIRIZZI IN MERITO
262	17/11/20	APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO E PER I RELATIVI "ALLESTIMENTI PER ESTERNI" FINALIZZATE A SUPPORTARE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUPERARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19
278	07/12/20	INDIVIDUAZIONE AREE DESTINATE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ANNO 2021
279	07/12/20	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO RIVIERA DEI PINI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ED ALLESTIMENTO DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2020, PRESSO I CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PINARELLA E TAGLIATA

Programma 04 : Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Cervia, con la completa riorganizzazione degli uffici di back office, intende dare attuazione ad un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività private, produttive e commerciali a sportelli SUAP/SUE, mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della implementazione dei servizi telematici offerti dall'Amministrazione attraverso il portale della Regione Emilia-Romagna SIEDER migliorando in questo modo la telematizzazione del rapporto con la cittadinanza e con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	160.586,38
		<i>di cui impegnato</i>	<i>155.674,51</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.496,86</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>1.415,01</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>96,94%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Totale Programma 04			
		previsione definitiva di competenza	160.586,38
		<i>di cui impegnato</i>	<i>155.674,51</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.496,86</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>1.415,01</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>96,94%</i>

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione				
Obiettivo operativo 1.1.4 Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Mazzolani	Capitani	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Tempo medio di conclusione del procedimento "Richiesta di autorizzazione paesaggistica"	74

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nel 2020 l'Ufficio:

- in un'ottica di snellimento delle procedure interne di fascicolazione, si è posto come obiettivo un maggior utilizzo dei fascicoli elettronici, per rendere più efficiente la gestione documentale (predisponendo, altresì, l'elenco dei fascicoli afferenti alle singole attività in formato foglio di calcolo);
- ha introdotto il meccanismo di "protocollazione automatica", snellendo in tal modo le procedure interne di trasmissione (tra Uffici) delle pratiche: ciò è avvenuto tramite l'utilizzo diretto del gestionale interno VBG (dunque, bypassando J-Iride, tramite la protocollazione automatica delle pratiche relative alle imprese provenienti dal portale telematico Accesso Unitario). Sul punto, l'Ufficio si è coordinato con il Servizio Suap;
- per quanto riguarda il rapporto Utente - Ufficio, si è confrontato con le Associazioni di Categoria (per illustrare i servizi telematici offerti dall'Amministrazione attraverso i portali) e ha posto in essere un puntuale confronto diretto con le imprese e con i professionisti che le assistono (soprattutto telefonico e via mail) per delucidare e/o fornire chiarimenti sui servizi telematici, così migliorando e rendendo più fruibile la modalità di gestione delle pratiche.
Infine, numerosi sono stati i contatti ed i raffronti con la Regione Emilia Romagna (in caso di dubbi e/o puntualizzazioni).

Lo stato di emergenza, che a marzo ha obbligato ad attivare lo smart work per tutti i dipendenti del SUAP, non ha colto impreparato il Servizio, essendo da tempo tutti i procedimenti di competenza informatizzati: ciò ha permesso di lavorare ugualmente, anche se le strumentazioni personali hanno richiesto maggiore impegno, per garantire alle attività tutto quanto necessario, soprattutto per l'apertura estiva del settore turismo. I riscontri positivi ricevuti dall'esterno hanno ripagato degli sforzi messi in campo.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
133	23/06/20	RINNOVO DELL'ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA, IL COMUNE DI CERVIA E GLI ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA, PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER IL BIENNIO 2020-2021 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA-ROMAGNA

Missione 19 : RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01 : Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Finalità e Motivazioni:

Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione e attivazione delle risorse europee rappresenta un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale e una leva per sviluppare gli investimenti.

Risorse finanziarie impiegate			2020
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	2.097.291,19
		<i>di cui impegnato</i>	988.096,88
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.418,56
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.105.775,75
		<i>% di realizzazione</i>	47,11%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	61.461,48
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	61.461,48
		<i>% di realizzazione</i>	0,00%
Totale Programma 01			
		previsione definitiva di competenza	2.158.752,67
		<i>di cui impegnato</i>	988.096,88
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.418,56
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.167.237,23
		<i>% di realizzazione</i>	45,77%

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico 5.5 - La progettazione e l'attivazione delle risorse come leva di sviluppo del territorio				
Obiettivo operativo 5.5.1				
Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2020	2021	2022
Sindaco	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2020
Ammontare risorse da finanziamenti esterni	2.862.532,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Il 2020 è stato un anno di transizione fra le programmazioni 2014-2020 e 2021-2027, è pertanto utile ed interessante capire quali sono le principali novità che ci attendono al fine di poter coglierne le principali indicazioni per orientare gli sforzi dei Servizi dell'Amministrazione. L'evoluzione finanziaria e regolamentare è stata seguita con attenzione fin da inizio 2020, tuttavia nel corso dell'anno la pandemia ha riorientato notevolmente i capitoli di bilancio dell'UE ponendo l'accento su nuove urgenze ma allo stesso tempo su potenziali nuove opportunità. Sono diverse le novità in termini di risorse, obiettivi, e strategie, per questo motivo il 2020 è stato un anno di studio, condivisione e formazione strutturata legata appunto alla programmazione europea 2021-2027. Accanto alla programmazione ordinaria infatti la Commissione Von der Leyen ha lanciato l'ambizioso programma politico denominato Green Deal Europeo, che dovrà traghettare l'Unione verso un impatto climatico zero per il 2050, mentre alla luce delle sfide generate dall'emergenza pandemica e dalla conseguente crisi socioeconomica, le strategie e gli strumenti menzionati saranno affiancati da un pacchetto di finanziamenti ulteriori, denominato Next Generation EU.

Alla luce di quanto sopra, nell'autunno 2020, anche grazie all'ottenimento di un finanziamento regionale ad hoc (progetto Focus Europe – LR 16/2008), è stato implementato un percorso di capacity building interno all'amministrazione. Percorso composto da un ciclo seminariale rivolto ad amministratori e tecnici sulla nuova programmazione e politiche europee, seguito da laboratorio interno finalizzato a discutere quali possono essere le opportunità e le implicazioni per il Comune di Cervia in tale quadro. Il percorso si è poi concluso con un programma di formazione su tecniche di europrogettazione rivolto al personale interno di qualsiasi servizio che avesse interesse ad approfondire l'argomento. Quest'ultimo passaggio è stato inserito al fine di stimolare i servizi nel guardare ai finanziamenti europei, nonché dare concretezza all'intero percorso sviluppato, fornendo le indicazioni necessarie a trasformare un'idea in proposta progettuale candidabile all'interno di una linea di finanziamento.

Accanto a questa importante attività, nonostante la programmazione volga al termine, il 2020 è stato comunque un anno denso di candidature con particolare riferimento ai Programmi a gestione diretta come Horizon 2020, Life, Erasmus+, Europa per i Cittadini, Intelligent Cities Challenge. Quest'ultimo Programma, (nell'ambito del quale è stata approvata una candidatura) nonostante non fornisca finanziamenti diretti ai beneficiari, risulta di particolare importanza, in quanto consentirà all'Amministrazione di approfondire i temi e le strategie legati alla digitalizzazione, che insieme ai cambiamenti climatici ed alla transizione green, rappresenta uno dei temi trasversali di tutti i programmi e le politiche UE 21-27.

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
60	17/03/20	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE INTERREG ADRION "WONDER - CHILD FRIENDLY DESTINATIONS" E DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO - CUP E89E20000270007
104	19/05/20	DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L.: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2019
302	22/12/20	APPROVAZIONE DEL PROGETTO FOCUS EUROPE "PERCORSO DI INSTITUTIONAL BUILDING IN ROMAGNA SULLA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI" L.R. N. 16/2008 E SS.MM.II - CUP J63J20000180006

Grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato per l'anno 2020

La stretta interconnessione tra obiettivi operativi del DUP e obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione ha consentito di misurare il grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato riferito all'anno 2020, di seguito presentato.

Le percentuali indicate sono frutto di un calcolo matematico che combina:

- i risultati conseguiti nel corso del 2020 con gli obiettivi di PEG che hanno sviluppato progetti collegati agli obiettivi operativi e strategici del DUP;
- le relazioni elaborate da Dirigenti ed Assessori contenute nel presente stato di attuazione dei programmi del DUP al 31 dicembre 2020.

Grado di realizzazione obiettivi strategici - Anno 2020		
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Grado di ragg.
1. LAVORO E IMPRESE: IL TURISMO IN TUTTE LE SUE DECLINAZIONI È IL MOTORE PER LO SVILUPPO DI UNA ECONOMIA INTEGRATA E DI UN BENESSERE DIFFUSO	1.1 Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione	26,25%
	1.2 Promuovere una "strategia di Sistema" con tutti gli operatori e le imprese del turismo mediante un maggiore coinvolgimento degli stessi anche nella società Cervia Turismo	32,50%
	1.3 Sviluppare il Turismo come economia primaria integrando le forme di turismo diversificate: Turismo balneare a carattere familiare, Turismo delle manifestazioni di livello nazionale che attraggono un turismo di qualità, Turismo Ambientale, Turismo Sportivo, Turismo Termale e del Benessere, Turismo Culturale legato alle bellezze del territorio e alle eccellenze gastronomiche	45,63%
	1.4 Rendere efficaci la promozione turistica e la comunicazione	50,00%
	1.5. Riqualificare il Porto e rilanciare le attività economiche e diportistiche collegate	28,75%
2. WELFARE: STARE DALLA PARTE DEI PIÙ DEBOLI È UNA PRIORITÀ PER TUTTA LA COMUNITÀ	2.1 Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale	12,00%
	2.2 Favorire la costruzione di una protezione sociale diffusa basata su politiche che responsabilizzano le persone a prendersi cura "dell'altro", mediante l'attenzione alla fragilità ed alla sofferenza sociale	65,00%
	2.3 Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti	37,50%
	2.4 Potenziare il senso di rispetto e la tutela per gli animali che hanno sempre più un ruolo sociale di compagnia e stimolo, nonché una funzione di arricchimento affettivo per famiglie e bambini	16,67%
	2.5 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	27,50%
	2.6 Contribuire a rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie offerte ai cittadini ed ai turisti in un panorama di Area Vasta	18,00%

<p style="text-align: center;">3. TERRITORIO E AMBIENTE: VIVERE LA CITTÀ MODERNA NEL RISPETTO DEL SUO PATRIMONIO AMBIENTALE, SALVAGUARDANDO LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ</p>	3.1 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente	50,00%
	3.2 Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati	41,46%
	3.3 Continuare a promuovere la cultura della legalità e a garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	56,67%
	3.4 Continuare ad investire in risorse e progettualità per garantire ai cittadini e turisti sicurezza e tranquillità	49,25%
	3.5 Mantenere gli spazi pubblici, il patrimonio immobiliare, le strade e ogni angolo della città in equilibrio con gli spazi naturali che la ospitano, coinvolgendo i cittadini e le attività economiche in un Patto civico per la bellezza ed il decoro della città, affinché anche essi si impegnino a mantenere gli spazi ordinati, sicuri e ospitali	30,00%
	3.6 Riqualificare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni volte a promuovere le iniziative imprenditoriali	12,50%
	3.7 Valorizzare il patrimonio pubblico sia in termini di dismissione che di connessione al fine di creare un valore aggiunto al territorio	23,75%
	3.8 La nuova Protezione Civile: strategia operativa, Cittadinanza attiva e partecipazione	48,50%
<p style="text-align: center;">4. CULTURA, SCUOLA, SPORT E GIOVANI: UN PATTO CIVICO PER UNO SVILUPPO DI COMUNITÀ CHE CONSERVA E TRAMANDA GLI ELEMENTI IDENTITARI DI UNA STORIA ANTICA E POTENZIA FORZE E TALENTI</p>	4.1 Creare una città che divenga una delle località turistiche più importanti d'Italia per praticare sport di terra e di mare	20,60%
	4.2 Portare le problematiche dei giovani all'interno della scuola e del suo sistema di relazioni con il volontariato, le famiglie e le istituzioni culturali e sportive per riavvicinare i giovani all'idea di Europa, potenziare il senso civico e aumentare la sensibilità verso l'ambiente	12,50%
	4.3 Garantire la libera espressione di tutte le forme di cultura e valorizzare il patrimonio consolidato degli Istituti Culturali anche a fini turistici	22,06%
	4.4 Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie	29,00%
	4.5 Costruire nuove opportunità formative	50,00%
	4.6 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e migliorare la qualità degli ambienti	80,00%

5. LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: TRASPARENZA, SEMPLICITÀ E CERTEZZA DEI TEMPI DEVONO ESSERE I PUNTI CARDINE NEL RAPPORTO CON CITTADINI, PROFESSIONISTI E IMPRESE	5.1 Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche	54,41%
	5.2 Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino	55,68%
	5.3 Valorizzazione della partecipazione	42,50%
	5.4 Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio	62,08%
	5.5 La progettazione e l'attivazione delle risorse come leva di sviluppo del territorio	35,83%
MEDIA % DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		37,89%