



COMUNE DI CERVIA

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
AL 31/12/2019**

## Introduzione

In linea con quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, la programmazione strategica dell'Ente parte con la strutturazione delle linee programmatiche di mandato, che contengono le linee di indirizzo, le azioni ed i progetti che l'Amministrazione intende perseguire per la Città di Cervia nel corso del mandato amministrativo.

A seguire procede con la redazione periodica dei Documenti Unici di Programmazione (DUP) e delle relative Note di aggiornamento che, coerentemente con le linee programmatiche di mandato, individuano gli **indirizzi strategici**, cioè le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppa l'azione dell'Ente nel corso del quinquennio.

Dagli indirizzi strategici discendono poi gli **obiettivi strategici** per ogni Missione di bilancio che si intende sviluppare.

Infine, gli obiettivi strategici vengono declinati in **obiettivi operativi** annuali e pluriennali associati ai vari Programmi di Bilancio.

La pianificazione strategica è strettamente connessa alla programmazione operativa dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione, in quanto ogni **obiettivo di gestione** è collegato a cascata ad uno specifico obiettivo operativo presente nel DUP.

Il processo di controllo viene attuato:

- in via preventiva, all'atto dell'impostazione della programmazione strategica con la verifica della coerenza tra le linee programmatiche di mandato e la loro traduzione nel DUP;
- in concomitanza con l'assunzione di deliberazioni di Consiglio e di Giunta, al fine di verificare che i rispettivi contenuti siano coerenti con le previsioni e gli indirizzi programmatici contenuti nel DUP;
- in via successiva, a consuntivo, con la verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi del DUP.

Di seguito viene proposta la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019 che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, viene presentata dalla Giunta al Consiglio unitamente al DUP.

Essa consiste in una verifica a consuntivo del grado di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP, unitamente alla verifica del grado di attuazione dei correlati stanziamenti di spesa.

In analogia con l'impostazione adottata nella sezione operativa del DUP, per ciascuna Missione e Programma di bilancio vengono presentate le seguenti informazioni:

- a) gli obiettivi operativi con l'indicazione dell'obiettivo strategico dal quale discendono;
- b) gli Assessori e i Dirigenti referenti;
- c) il periodo di attuazione previsto;
- d) i valori a consuntivo misurati per gli indicatori associati a ciascun Programma;
- e) una nota sintetica inerente le attività realizzate al 31 dicembre 2019, anche sulla base delle risultanze delle attività di gestione previste nel PEG 2019;
- f) le eventuali delibere di Consiglio e di Giunta imputate al programma;

- g) le risorse finanziarie impiegate in corso d'anno, nonché il relativo grado di utilizzo.  
A tal proposito, si precisa che le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Il 2019 ha rappresentato un anno particolare in quanto nel mese di maggio si è verificato l'insediamento della nuova Amministrazione.

La presente ricognizione non poteva di certo ignorare questo evento, pertanto si è scelto di rendicontare le attività svolte nel corso del 2019 prendendo già a riferimento la nuova programmazione strategica impostata per il triennio 2020-2022, e di procedere ad una riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021 (appartenenti al precedente Programma di Mandato) agli indirizzi e obiettivi strategici della nuova Amministrazione, sulla base del contributo che essi hanno fornito allo sviluppo delle politiche contenute nelle nuove Linee Programmatiche (vedi tabelle in Appendice).

Infine, la stretta interconnessione tra obiettivi operativi del DUP e obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione ha consentito di calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2019, che si riporta in fondo al presente documento.

# INDICE

## Stato attuazione Programmi

Missione		Programma	Pagina	
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		01.01 Organi istituzionali	1	
		01.02 Segreteria generale	4	
		01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8	
		01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	13	
		01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15	
		01.06 Ufficio tecnico	20	
		01.08 Statistica e sistemi informativi	22	
		01.10 Risorse Umane	24	
		01.11 Altri servizi generale	27	
	03 - Ordine pubblico e sicurezza		03.01 Polizia locale e amministrativa	31
	04 - Istruzione e diritto allo studio		04.01 Istruzione prescolastica	35
		04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	37	
		04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	41	
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	43	
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		06.01 Sport e tempo libero	48	
		06.02 Giovani	51	
07 - Turismo		07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	53	
08 - Assetto del territorio e edilizia abitativa		08.01 Urbanistica e assetto del territorio	57	
		08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	61	
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		09.01 Difesa del suolo	63	
		09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	65	
		09.03 Rifiuti	67	
		09.04 Servizio Idrico Integrato	70	
		09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	72	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità		10.02 Trasporto pubblico locale	75	
		10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	77	
11 - Soccorso civile		11.01 Sistema di protezione civile	80	

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	83
	12.02	Interventi per la disabilità	85
	12.03	Interventi per gli anziani	87
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	89
	12.05	Interventi per le famiglie	92
	12.06	Interventi per il diritto alla casa	94
	12.08	Cooperazione e associazionismo	96
	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	98
13 - Tutela della salute	13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	100
14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	102
	14.02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	103
	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	105
19 - Relazioni internazionali	19.01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	107

<b>Grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato per l'anno 2019</b>	<b>109</b>
---	------------

<b>Appendice</b>	<b>111</b>
------------------	------------

## Missione 01 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01 : Organi istituzionali

#### Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei consigli di zona, dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato. I laboratori partecipativi e i progetti di partecipazione rappresentano un elemento determinante nel "fare" di questa Amministrazione.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	658.762,26
		<i>di cui impegnato</i>	636.706,47
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.695,83
		<i>di cui economie di competenza</i>	13.359,96
		<i>% di realizzazione</i>	96,65%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>658.762,26</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>636.706,47</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>8.695,83</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>13.359,96</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>96,65%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino**

##### Obiettivo operativo 5.2.2

Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Poggiali	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.3 - Valorizzazione della partecipazione**

##### Obiettivo operativo 5.3.1

Inserire un percorso di bilancio partecipato

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali Senni	X	X	X

**Obiettivo operativo 5.3.2**

Potenziare il ruolo dei Consigli di Zona di interfaccia politica fra Amministrazione e bisogni della Comunità

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di interventi e/o progetti attuati su proposta della cittadinanza/Consigli di Zona	8
Numero utenti fidelizzati ai profili social	9.390

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Dal momento dell'insediamento la nuova Amministrazione ha messo in atto una serie di azioni per sviluppare le politiche di coinvolgimento della comunità, sia dal punto di vista dell'organizzazione della macchina comunale sia dal punto di vista del rapporto diretto con i Consigli di zona, intermediari del rapporto con i cittadini dei vari territori e interfaccia politica tra Amministrazione e bisogni della comunità. Per quanto riguarda l'aspetto organizzativo, è stato creato il Servizio Partecipazione e comunicazione, all'interno del quale sono stati collocati l'Ufficio Consigli di zona, debitamente organizzato con personale dedicato, e l'Ufficio Stampa. Per potenziare la comunicazione istituzionale attraverso i social, è inoltre stata assunta, a tempo determinato e con incarico fiduciario del Sindaco, una figura dedicata, professionalmente preparata. Dal punto di vista del potenziamento del rapporto con i Consigli di zona, sono stati organizzati incontri del Sindaco e degli Assessori negli 8 quartieri cittadini, sia per ascoltare i bisogni della comunità sia per fare il punto della situazione sui progetti in corso. Da parte dell'Ufficio CdZ, è inoltre stata definita una procedura di raccolta dei bisogni dei vari territori. A queste prime azioni sono seguite assemblee per discutere il bilancio preventivo 2020 e per avviare un confronto sulla programmazione di alcuni interventi da attuare.

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
13	27/02/19	ORDINE DEL GIORNO SU: CONTRARIETA' AL D.D.L. N. 735 "PILLON"
25	09/04/19	MOZIONE FINALIZZATA A MODIFICHE AL "REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO"
39	30/07/19	MOZIONE PER DICHIARAZIONE DI EMERGENZA CLIMATICA
40	30/07/19	ORDINE DEL GIORNO SU: LIMITAZIONI RIGUARDO LA POSSIBILITÀ DI ATTENDAMENTO DEI CIRCHI CON ANIMALI E DI UTILIZZO DI ANIMALI ALL'INTERO DI FIERE, SAGRE, MOSTRE, ESPOSIZIONI E MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO COMUNALE
50	24/09/19	ORDINE DEL GIORNO: "PROPOSTA DI DONATION CROWFUNDING EUROPEA PER LA RINASCITA DELLA PINETA DI MILANO MARITTIMA E UN NUOVO PARCO URBANO COLLEGATO ALLA CITTÀ DECORATO CON IL LEGNO DEI PINI CADUTI"
51	24/09/19	ORDINE DEL GIORNO SU: ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
52	24/09/19	ORDINE DEL GIORNO SU "AVVIO DI UN PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE SULL'UTILIZZO DELLE PLASTICHE, CHE PORTI CERVIA AD ESSERE UNA LOCALITÀ TURISTICA "PLASTIC FREE"
58	29/10/19	ORDINE DEL GIORNO SU "CERVIA CITTÀ SICURA - LEGALITÀ E POTENZIAMENTO ORGANICI FORZE DELL'ORDINE A CERVIA. AVVIO DI UN PROGETTO CULTURALE DI SENSIBILIZZAZIONE PER IL DIVERTIMENTO SANO E SICURO"
59	29/10/19	ORDINE DEL GIORNO PER CONDIVIDERE UN PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE IN MERITO ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI
60	29/10/19	ORDINE DEL GIORNO SU: PROCEDURA LEGALE PER DIFFAMAZIONE A MEZZO

		FACEBOOK
64	26/11/19	ORDINE DEL GIORNO: "CERVIA SENZA BARRIERE"
65	26/11/19	ORDINE DEL GIORNO PER CHIEDERE LA COSTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CONFRONTO PERMANENTE SULLA NON VIOLENZA
66	26/11/19	ORDINE DEL GIORNO SU: NOMINA DEL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
67	26/11/19	ORDINE DEL GIORNO: " MODIFICHE AL CODICE PENALE E AL CODICE DI PROCEDURA PENALE CONCERNENTI I DELITTI DI TRUFFA E DI CIRCONVENZIONE DI PERSONA INCAPACE COMMESSI IN DANNO DI PERSONE ULTRASESSANTACINQUENNI"
71	20/12/19	ORDINE DEL GIORNO "CONDANNA AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E FOMENTAZIONE DELL'ODIO"

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
102	14/05/19	ISTITUZIONE DI SEDI DI STATO CIVILE UNICAMENTE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI: DELIBERA DI INDIRIZZO PER INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PUBBLICI E PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PER INDIVIDUARE SPAZI PRIVATI IDONEI
185	03/09/19	AMPLIAMENTO ISTITUZIONE SPAZI PUBBLICI QUALI SEDI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI
214	22/10/19	COMPARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTO BENEFICO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DIABETICI RAVENNATE.
235	19/11/19	APPROVAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2020



## Programma 02 : Segreteria generale

### Finalità e Motivazioni:

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

Risorse finanziarie impiegate			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	794.040,20
		<i>di cui impegnato</i>	721.344,14
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.778,54
		<i>di cui economie di competenza</i>	35.917,52
		<i>% di realizzazione</i>	90,84%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>794.040,20</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>721.344,14</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>36.778,54</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>35.917,52</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>90,84%</b>

### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche</b>				
<b>Obiettivo operativo 5.1.2</b>				
Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>				
Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino**

**Obiettivo operativo 5.2.3**

Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di accessi civici	22
Numero di protocolli inviati e ricevuti in modo digitale sul totale dei protocolli inviati e ricevuti	66,73%
Numero di visite alla sezione Amministrazione Trasparente	156.740

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'attività di prevenzione della corruzione nel Comune di Cervia è stata avviata nel 2014 con l'approvazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPCT); l'intero percorso è descritto nel PTPCT 2017-2019 (approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 31 gennaio 2017) che rappresenta il punto di transizione per l'avvio di una nuova strategia di prevenzione della corruzione.

Il PTPCT 2018-2020 (approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 20/01/2018), aggiornato negli anni successivi, in linea con gli indirizzi previsti nei Piani nazionali di prevenzione della corruzione predisposti dall'ANAC, è il frutto di un rinnovato processo di coinvolgimento dell'intera struttura comunale rivolto all'analisi dei rischi insiti in tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e delle relazioni con portatori di interessi esterni che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione. Il PTPCT ha individuato le nuove misure di prevenzione sia di tipo "generale" che "ulteriori" (con orizzonte triennale, fino al 2020), fondate sul forte legame con gli strumenti di programmazione e controllo di cui l'Ente è dotato (in particolare sul sistema attivato dall'Ente per i "controlli successivi", di cui il Segretario generale è responsabile) e sulla significativa attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione.

La strategia dell'amministrazione in tema di prevenzione della corruzione è incentrata sui seguenti indirizzi:

1. fotografare le "disposizioni da rispettare" in atti interni, semplici, chiari e trasparenti, che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell'Ente in tutti i loro aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento";
2. rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell'Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;
3. promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare;
4. creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.

La sezione del Piano relativa alla Trasparenza e all'accesso civico, redatta in coerenza con quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1310/2016, evidenzia gli obiettivi strategici, l'organizzazione dei flussi informativi, nonché i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cervia, tratta l'accesso civico "generalizzato" e le misure per assicurarne l'efficacia in coerenza con il vigente Regolamento di accesso civico e accesso agli atti del Comune approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 24/01/2018. Dal 2017 viene curata la pubblicazione semestrale del Registro delle domande di accesso, attivato nella sotto-sezione Altri contenuti|Accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente, con le informazioni di legge inerenti le richieste di accesso civico semplice e generalizzato pervenute all'Ente. Nel 2019 sono state registrate in ingresso n. 21 richieste di accesso civico generalizzato e n. 1 richiesta di accesso civico semplice.

Sono ormai consolidate le attività di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente da parte dei responsabili dei vari servizi dell'Ente, volte a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti. A testimonianza di ciò si segnala la bassissima percentuale di rilievi segnalati dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica annuale sulla pubblicazione,

sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione ai fini del rilascio del proprio documento di attestazione.

Gli accessi registrati nel corso del 2019 alla sezione Amministrazione Trasparente sono stati 156.740 in linea con quelli dell'anno precedente.

E' stato costantemente garantito anche il servizio di diretta in streaming delle sedute del Consiglio comunale.

Rientrano nel novero delle attività svolte a garanzia della trasparenza anche la redazione della Relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149 e la redazione della Relazione di inizio mandato del Sindaco, a cui è stato dato corso insieme al servizio finanziario a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione avvenuto a maggio 2019.

Tale evento ha comportato anche l'impegnativa elaborazione della nuova programmazione strategica per il quinquennio 2019/2024 e la conseguente schematizzazione del programma di mandato in Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi inseriti nel primo Documento Unico di Programmazione approvato dalla nuova Amministrazione.

### **INFORMATIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

Nel corso del 2019 si è puntato a semplificare e informatizzare due procedure legate al Consiglio Comunale; in particolare è stata rinnovata la modalità con cui viene messo a disposizione dei Consiglieri comunali il materiale delle varie sedute: è stata istituita un'area con accesso riservato ai singoli Consiglieri sul sito Web dell'Ente dove reperire tutta la documentazione relativa agli oggetti delle proposte; eventuali ordini del giorno presentati; eventuali interpellanze/interrogazioni in discussione nella specifica seduta di Consiglio. Per ogni oggetto di proposta di delibera sono indicati la Commissione Consigliare nella quale la pratica sarà presentata ed il nominativo del relatore. In secondo luogo è stato informatizzato nel software di gestione documentale l'iter procedurale Interpellanze ed Interrogazioni presentate dai Consiglieri Comunali al fine di monitorarne al meglio la gestione ed evitare disguidi e ritardi nelle risposte.

Un apposito gruppo di lavoro intersettoriale ha collaborato attivamente al progetto di protocollazione automatica in entrata delle pratiche caricate nello sportello Accesso Unitario. Sono infatti state create tutte le condizioni tecnico-operative per avviare la sperimentazione da gennaio 2020 del nuovo sistema.

Sono state inoltre predisposte nuove linee guida per la fascicolazione dei documenti ed è stato redatto il nuovo Piano di fascicolazione dell'Ente.

Infine nel corso del 2019 è stato avviato il Censimento della documentazione conservata nei depositi archivistici e presso gli uffici del Comune di Cervia aventi sede nella residenza municipale e nelle sedi decentrate. Lo scopo è di favorire il riordino della documentazione in essi presente per una migliore gestione e conservazione ed al contempo agevolare i processi di selezione e scarto in modo da alleggerire i carichi dei locali adibiti ad archivio.

### **CONTROLLI INTERNI**

E' proseguita l'attività di controllo interno in ottemperanza alla normativa vigente come attuata nel regolamento per la disciplina dei controlli interni, anche attraverso la nuova struttura creata in Staff al Sindaco a Dicembre del 2018 e denominata UCI, formata da diverse professionalità trasversali appartenenti all'Ente, che si esplica attraverso:

- il controllo di regolarità amministrativa ad opera del servizio specializzato;
- i controlli di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari ad opera del servizio finanziario;
- il controllo strategico, effettuato dai servizi dell'ente coordinati dal servizio specializzato attraverso la presente rendicontazione;
- il controllo di gestione ad opera del servizio specializzato;
- il controllo sulle società partecipate, ad opera dei servizi dell'ente coordinati dal servizio specializzato;
- il controllo sulla qualità dei servizi effettuato dai servizi competenti.

Gli esiti dell'attività di controllo svoltasi lo scorso anno sono stati sintetizzati nel referto annuale sul funzionamento dei controlli interni trasmesso alla Corte dei Conti in data 07/10/2019.

### **TRASPARENZA E LEGALITÀ NEGLI APPALTI**

L'attività della Centrale Unica di committenza (CUC), conclusasi con la naturale scadenza della convenzione fra gli Enti associati al 31/12/2019, ha riguardato la gestione di rilevanti procedure telematiche di gara promosse sia dal Comune di Cervia, che dai Comuni associati (Russi e Cesenatico); la convenzione non è stata rinnovata in quanto fino al 31/12/2020 i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere autonomamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi in quanto è sospesa l'applicazione dell'articolo 37, comma 4, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 50/2016). L'utilizzo pressoché esclusivo di strumenti telematici per la gestione delle procedure di gara (D.lgs n. 50/2016) e la sottoscrizione dei contratti, a seguito del raggiungimento di rilevanti obiettivi, permette di sfruttare in modo più efficace ed efficiente le risorse umane e strumentali disponibili.

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
19	09/04/19	RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018 - APPROVAZIONE
26	17/06/19	ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE - CONVALIDA DEGLI ELETTI - EVENTUALI SURROGHE
27	17/06/19	ELEZIONE DEL PRESIDENTE (ART. 41 CO. 2 DEL TUEL) E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
28	17/06/19	GIURAMENTO DEL SINDACO (ART. 50 CO. 11 DEL TUEL)
29	17/06/19	COMUNICAZIONE DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE E RISPETTIVE DELEGHE A NORMA DELL'ART. 46 CO. 2 DEL TUEL
30	17/06/19	PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024
31	17/06/19	ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
32	18/07/19	SURROGA CONSIGLIERE COMUNALE DIMISSIONARIO
37	30/07/19	NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI COMUNALI DEI GIUDICI POPOLARI – LEGGE 287/1951 ART. 13
41	24/09/19	APPROVAZIONE CON RETTIFICA DEI VERBALI DI DELIBERAZIONE N.RI 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 DELLA SEDUTA DEL 30.7.2019
42	24/09/19	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000) E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2019 - APPROVAZIONE
49	24/09/19	RIDUZIONE DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
55	29/10/19	SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CERVIA E IL COMUNE DI FORLIMPOPOLI - APPROVAZIONE

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
18	29/01/19	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI CERVIA PER IL PERIODO 2019 - 2021
172	30/07/19	APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000) E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2019
249	10/12/19	APPROVAZIONE SCHEMA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000)

## **Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il nuovo sistema contabile armonizzato costituisce dal 2015 un banco di prova imprescindibile per tutti gli Enti a qualsiasi livello di governo. Gli obiettivi, fortemente perseguiti a livello di Unione Europea, sono finalizzati a rendere omogenei e confrontabili i bilanci tra Regioni, Province e Comuni e loro istituzioni, inglobare i risultati delle loro società partecipate, rendere trasparenti e veritieri i conti in modo che i risultati di amministrazione annuali non siano, come spesso accade, il frutto di rappresentazioni contabili non realistiche.

Il nuovo sistema contabile comporta una rinnovata gestione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato), consapevole del fatto che negli ultimi anni ha "anticipato" la riforma destinando, pur senza esplicito obbligo normativo, quote importanti del proprio avanzo di amministrazione ai fondi rischi su crediti e contenzioso.

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti hanno assunto una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione.

La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

La prosecuzione del processo di razionalizzazione e controllo degli organismi partecipati garantirà verifiche periodiche dei possibili riflessi, sul bilancio dell'Ente, dei risultati di esercizio di tali organismi e sulla qualità dei servizi esternalizzati.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	5.165.533,06
		<i>di cui impegnato</i>	<i>5.069.387,25</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>26.694,51</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>69.451,30</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>98,14%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione definitiva di competenza	1.000.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.000.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
<b>Totale Programma 03</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>6.165.533,06</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>6.069.387,25</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>26.694,51</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>69.451,30</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>98,44%</i></b>

## Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 5.2** - *Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino*

### Obiettivo operativo 5.2.4

Promuovere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza e degli obiettivi di legalità, razionalizzazione e semplificazione riferiti agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, in ottica di rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e di comunicazione ai cittadini

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.4** - *Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio*

### Obiettivo operativo 5.4.1

Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Senni	X	X	X

### Obiettivo operativo 5.4.2

Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Senni	X	X	X

## INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2019
Ammontare della spesa corrente annua	45.196.001,88
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-1,530

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

### GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel corso del 2019 si è operato al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, favorire la riduzione dello stock di debito commerciale ed il controllo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Gli equilibri di bilancio, così come declinati nella nuova formulazione prevista dal Decreto Interministeriale del 1° agosto 2019, sono stati rispettati garantendo nel 2019 un risultato di amministrazione di competenza pari ad euro 7.971.576,96, inoltre, come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (Legge di bilancio 2019), gli equilibri di bilancio a partire dall'esercizio 2019 corrispondono agli obiettivi di finanza pubblica.

Anche nel 2019, come negli esercizi precedenti, non si è dovuto far ricorso all'anticipazione di cassa.

L'ammontare complessivo del debito commerciale al 31 dicembre 2019, costituito dalla somma degli importi delle

fatture scadute e non pagate dal 01.01.2019 al 31.12.2019, è risultato pari a € 11.841,85, riferito a n. 10 imprese creditrici. Tale somma è stata calcolata seguendo le indicazioni contenute nella Nota IFEL del 10.04.2019 e non è raffrontabile con il dato rilevato a fine anno 2018 in quanto è cambiata la metodologia di calcolo. Tuttavia, se si considera il volume delle fatture registrate nel 2019 pari ad € 39.177.859,48, risulta evidente l'esiguo ammontare del debito commerciale scaduto.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti continua ad essere negativo (-1,53 giorni) il che significa che mediamente le fatture vengono pagate in anticipo rispetto alla loro scadenza.

#### **PROVVEDITORATO**

Attraverso l'attività di provveditorato, si è garantito il migliore rapporto qualità/prezzo nell'acquisizione di beni e servizi, attraverso procedure rivolte a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati (fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte), limitando gli adempimenti in capo alle ditte (quali adesione ad avviso di manifestazione di interesse, iscrizione all'Albo dei fornitori). In base agli importi e agli oggetti a base di affidamento, si sono privilegiate le RDO di tipo "aperto" o le procedure aperte.

#### **ORGANISMI PARTECIPATI**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2019 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dal Comune di Cervia alla data del 31 dicembre 2018 ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. Rispetto alla precedente ricognizione periodica il perimetro di indagine non ha subito variazioni.

Le schede tecniche relative alle singole società evidenziano dettagliatamente la sussistenza dei requisiti di stretta necessità rispetto alle finalità perseguite dall'ente e lo svolgimento di attività consentite dall'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016. Sono state confermate le ragioni che giustificavano la scelta dell'utilizzo dello strumento societario, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria. Tutte le società hanno superato i test sui parametri di cui all'art. 20 comma 2 del TUSP riferiti ai dati di bilancio al 31/12/2018. In conclusione, sulla base delle risultanze della ricognizione, non sono emerse motivazioni per l'alienazione di partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dall'Ente, non è emersa la necessità di dare attuazione ad alcun intervento di razionalizzazione ed è pertanto stato previsto il mantenimento di tutte le partecipazioni, confermando gli esiti delle precedenti ricognizioni.

I diversi controlli sulle società partecipate (societario, economico-finanziario, di efficacia, sul valore delle partecipazioni) sono proseguiti con le modalità previste dal vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni dell'ente, revisionato con delibera di Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2018. Gli esiti dell'attività di controllo svoltasi lo scorso anno sono stati sintetizzati nel referto annuale sul funzionamento dei controlli interni trasmesso alla Corte dei Conti in data 07/10/2019.

Dallo stesso si evince ad esempio che nel 2018 sono n. 27 i report prodotti dagli uffici sulle singole società, di cui n. 21 ufficializzati da delibere di Giunta comunale o di Consiglio Comunale. Si tratta in particolare di report prodotti a seguito di: verifiche sui bilanci di esercizio degli organismi partecipati (società di capitali, fondazioni, aziende), definizione del perimetro consolidamento, Relazione dei Revisori al Rendiconto - Parte OO.PP., di sintesi sulla situazione economico-patrimoniale degli OO.PP. da inserire nel DUP, elaborazione degli obiettivi di servizio e gestionali delle società partecipate incluse nel perimetro di applicazione del sistema dei controlli da inserire nel DUP, indirizzi in materia di personale relativi alle società controllate dall'Ente da inserire nel DUP, relazione tecnica per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.

Gli obiettivi inseriti nel Documento Unico di Programmazione affidati alle singole società sono stati corredati di indicatori di efficacia, di efficienza, di economicità, di qualità dei servizi affidati che, vengono rendicontati dalle stesse nelle rispettive relazioni sulla gestione che accompagnano i bilanci d'esercizio annuali.

Nel corso del 2019 sono state condotte le verifiche sui bilanci di esercizio 2018 di tutti gli organismi partecipati; i report prodotti sono stati allegati alle delibere di Giunta di presa d'atto delle risultanze dei singoli bilanci e alle delibere di Consiglio ove previsto.

Con l'approvazione in Consiglio Comunale dello Statuto revisionato della società Parco della Salina di Cervia s.r.l. (Del. CC. n. 8 del 27 febbraio 2019) è stato completato il percorso di verifica e adeguamento degli statuti di tutte le società a controllo pubblico, richiesto dal TUSP, avviato a fine 2017.

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
1	27/02/19	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C. N. 29 DEL 05.02.2019 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
2	27/02/19	ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU LEPIDA S.C.P.A.

3	27/02/19	AUTORIZZAZIONE A RAVENNA HOLDING S.P.A. PER L'ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONE NELLA COSTITUENDA SOCIETÀ DI SERVIZI DI INGEGNERIA NONCHÉ RELATIVAMENTE ALL'INGRESSO DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A. NEL CAPITALE DELLA MEDESIMA
4	27/02/19	ESPRESSIONE DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DEL BUDGET 2019 DELLA SOCIETÀ RAVENNA HOLDING S.P.A. (INDIRIZZO STRATEGICO N. 1)
8	27/02/19	PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.R.L.: ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 26, COMMA 1, D.LGS. 175/2016 E S.M.I.
12	27/02/19	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.)
21	09/04/19	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 118/2011.
22	09/04/19	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.) E APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2018 .
33	30/07/19	RAVENNA HOLDING S.P.A. - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO AL 31/12/2018
35	30/07/19	ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000; ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI BILANCIO E D.U.P.
43	24/09/19	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2018.
44	24/09/19	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.)
45	24/09/19	AGGIORNAMENTO DEGLI EMOLUMENTI DELL'ORGANO DI REVISIONE PER IL PERIODO DAL 1.10.2019 AL 10.06.2021.
53	17/10/19	ADESIONE ALLA PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 961-964 DELLA L. N. 145/2018 E DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 30 AGOSTO 2019.
61	26/11/19	RATIFICA DELLA DELIBERA G.C. N. 229 DEL 12.11.2019 VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
62	26/11/19	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 42 COMMA 2 E ART. 175 COMMA 2 DEL T.U.E.L.) APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 E AGGIORNAMENTO AL DUP 2019-2021, CONSEGUENTE ALLA MODIFICA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020 DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.LGS N.50/2016.
68	20/12/19	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I., DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRECTE DETENUTE DAL COMUNE DI CERVIA – DATI RIFERITI AL 31/12/2018
69	20/12/19	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
5	15/01/19	QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART. 159 D.L.VO N.267/2000) – 1° SEMESTRE 2019
13	22/01/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019 – 2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS D.LGS N.267/2000
14	22/01/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2019 DELL'IMPORTO DI €. 115.356,51 E SUA PARZIALE RICOSTITUZIONE PER L'IMPORTO DI €. 223,84 (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)
29	05/02/19	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
34	12/02/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019 – 2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, 5-QUATER LETT. A) E 5-QUINQUIES D.LGS N.267/2000
35	12/02/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO 2019



38	19/02/19	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 E DEL D.LGS 118/2011 AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2018 – VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 NECESSARIE ALLA REIMPUTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RIACCERTATE
41	22/02/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO 2019
51	05/03/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019 – 2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, E 5-QUINQUIES D.LGS N. 267/2000
55	12/03/19	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011, E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 267/2000.
56	12/03/19	VARIAZIONE DI PEG 2019-2021 AI SENSI DEL PUNTO 9.5 DEL PRINCIPIO CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
84	23/04/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019–2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, 5-QUATER LETT. A) E 5-QUINQUIES D.LGS N.267/2000
101	07/05/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO 2019
139	24/05/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 .
140	24/05/19	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-QUATER LETT. A) DEL TUEL
146	18/06/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 .
155	25/06/19	QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART. 159 D.L.VO N.267/2000) – 2° SEMESTRE 2019
156	25/06/19	"BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI CERVIA" ANNO 2018: RIDEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO (ALLEGATO 4/4 D.LGS N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)"
175	01/08/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
176	06/08/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019–2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, E 5-QUINQUIES D.LGS N. 267/2000.
190	10/09/19	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2018.
198	01/10/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019 – 2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, E 5-QUINQUIES D.LGS N. 267/2000
212	22/10/19	VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021, ART. 175, COMMA 5-BIS LETTERA E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 E S.M. VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA MACROAGGREGATI DELLO STESSO PROGRAMMA ALL'INTERNO DELLA STESSA MISSIONE.
213	22/10/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.
229	12/11/19	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 42 COMMA 4° E ART. 175 COMMA 4° DEL TUEL)
245	03/12/19	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019 – 2021 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, E 5-QUINQUIES D.LGS N. 267/2000
246	03/12/19	AUTORIZZAZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL T.U.E.L. PER L'ESERCIZIO 2020.
261	10/12/19	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART. 11 DEL D.LGS 118/2011.
277	17/12/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
279	24/12/19	BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI CERVIA" ANNO 2019: DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO (ALLEGATO 4/4 D.LGS. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)
288	31/12/19	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

## **Programma 04 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Finalità e Motivazioni:**

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ad oggi ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato da un quadro normativo complesso ed in continua evoluzione che rende sempre più difficoltosa la disciplina organica e sistematica. Tanto premesso si rappresenta che, senza soluzione di continuità, le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU), e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (TARI e TASI).

Si conferma la necessità di potenziare i servizi fiscali, non solo in funzione delle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente, ma anche in relazione all'ordinaria e quotidiana gestione dell'Imposta di Soggiorno che trova applicazione in maniera piena dal 1° aprile 2018.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	842.868,74
		<i>di cui impegnato</i>	798.877,97
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.458,21
		<i>di cui economie di competenza</i>	27.532,56
		<i>% di realizzazione</i>	94,78%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 04</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>842.868,74</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>798.877,97</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>16.458,21</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>27.532,56</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>94,78%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 5.4 - Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio**

#### **Obiettivo operativo 5.4.3**

Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Senni	X	X	X

#### **Obiettivo operativo 5.4.4**

Modificare i regolamenti tributari al fine di dare attuazione alle agevolazioni fiscali delle imprese artigianali, commerciali e turistiche del territorio

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Senni	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Indicatore di pressione fiscale	1.370,415
Numero di imprese attive nel territorio di Cervia	3.377
Recupero Evasione	132,90%

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Il quadro normativo della fiscalità locale è stato interessato da continui interventi normativi che ne hanno modificato profondamente l'assetto, rendendo non semplice la gestione sistematica.</p> <p>Si è, peraltro, conclusa al 31.12.2019 l'esperienza della IUC, con la sua (tri)ripartizione in IMU, TASI e TARI.</p> <p>Appare necessario sistematizzare il potenziamento dei servizi tributari al duplice fine di proseguire senza soluzione di continuità l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di recuperare risorse da destinare al bilancio e al contempo di garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'imposta di soggiorno.</p>

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
9	27/02/19	REGOLAMENTO TARI 2019: MODIFICHE
10	27/02/19	TARIFFE TARI 2019: APPROVAZIONE
14	27/03/19	REGOLAMENTO IMU 2019: MODIFICHE

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
12	22/01/19	TARI 2019 - 2021: ATTUAZIONE INDIRIZZO DI AFFIDAMENTO AD HERA S.P.A. E APPROVAZIONE CONVENZIONE.
32	12/02/19	VALORI MEDI DI RIFERIMENTO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER L'ANNO 2019: APPROVAZIONE
33	12/02/19	RICORSI AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
57	19/03/19	IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI ANNO 2019: DETERMINAZIONE TARIFFE.
58	19/03/19	FUNZIONARIO RESPONSABILE TRIBUTI COMUNALI 2019: NOMINA.
70	02/04/19	VALORI MEDI DI RIFERIMENTO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER L'ANNO 2019: RETTIFICA/INTEGRAZIONE.
71	02/04/19	RICORSI AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
149	18/06/19	RICORSI AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI RAVENNA.
236	19/11/19	FUNZIONARIO RESPONSABILE: NOMINA - DECORRENZA 01.12.2019.
253	10/12/19	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020: CONFERMA TARIFFE

## **Programma 05 : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **Finalità e Motivazioni:**

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale.

Le numerose modifiche normative riguardanti l'assetto amministrativo del demanio marittimo rientrano in questo contesto di programmazione e gestione del patrimonio pubblico comunale per gli aspetti turistico – ricreativi e portuali.

La riqualificazione dell'asta del porto canale e della fascia costiera mediante interventi di pianificazione di settore ed infrastrutturali sono tra gli interventi prioritari del programma.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.372.167,01
		<i>di cui impegnato</i>	1.286.370,10
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.628,64
		<i>di cui economie di competenza</i>	84.168,27
		<i>% di realizzazione</i>	93,75%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	14.504.761,69
		<i>di cui impegnato</i>	3.377.372,90
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.331.254,57
		<i>di cui economie di competenza</i>	7.796.134,22
		<i>% di realizzazione</i>	23,28%
<b>Totale Programma 05</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>15.876.928,70</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>4.663.743,00</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>3.332.883,21</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>7.880.302,49</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>29,37%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 1.5 - Riqualificare il Porto e rilanciare le attività economiche e diportistiche collegate</b>				
<b>Obiettivo operativo 1.5.1</b>				
Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.5.2</b>				
Realizzare la nuova Darsena comunale con monitoraggio puntuale della convenzione e dei progetti proposti				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi Sindaco	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 1.5.3</b> Sostegno e rilancio delle attività imprenditoriali legate alla diportistica				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.5.4</b> Riorganizzazione delle attività connesse alle concessioni demaniali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo strategico 3.7 - Valorizzare il patrimonio pubblico sia in termini di dismissione che di connessione al fine di creare un valore aggiunto al territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo 3.7.1</b> Portare a conclusione i progetti del Magazzino Darsena e del Woodpecker				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi Mazzolani	Capitani Poggiali	X	X	
<b>Obiettivo operativo 3.7.2</b> Continuare l'azione di valorizzazione identitaria e sociale dei capanni da pesca				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 3.7.3</b> Costruire un progetto di riqualificazione degli spazi della Stazione ferroviaria				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 3.7.4</b> Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Numero beni alienati nell'anno	5
Numero di beni valorizzati nell'anno	9
Numero di posti barca nel comparto dell'asta del Portocanale	120

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

L'Amministrazione sta dando attuazione agli indirizzi programmatici di mandato, mirati alla valorizzazione dei beni demaniali patrimoniali e marittimi. In tale ottica, sono state messe in atto una serie di azioni specifiche tese a dare slancio alle attività imprenditoriali legate al settore balneare, portuale e a quello dedicato alla nautica da diporto, cercando di riorganizzare le concessioni, semplificare la disciplina regolamentare di specie e promuovere gli investimenti necessari per arricchire e qualificare ulteriormente l'offerta. Sono state riorganizzate le concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa e le varie licenze sono state aggiornate, in ottemperanza alla normativa nazionale che ha previsto una proroga di 15 anni della loro durata. Sono state intraprese azioni mirate al recupero del Grand Hotel di Cervia, che rappresenta uno dei simboli storici che ha contribuito allo sviluppo del turismo nella nostra Città. Attualmente, sono in corso le procedure di gara per l'assegnazione della nuova concessione dello stabilimento balneare. Sono stati programmati ed in parte già realizzati importanti lavori di riqualificazione, sia con riferimento all'arenile (riqualificazione Lungomare MIMA) sia con riferimento al comparto portuale (riqualificazione Borgomarina, asta del porto canale, Darsena comunale). Primaria importanza è stata data all'esigenza di garantire la costante navigabilità in sicurezza del porto, mediante interventi di dragaggio dei fondali e la sperimentazione di un progetto per la posa di eiettori presso l'imboccatura. E' stata rivista la disciplina degli accosti, con una riorganizzazione dei punti di ormeggio e razionalizzazione degli spazi che ha portato la riallocazione delle attività portuali e di quelle dedicate alla nautica da diporto, coerente con gli interventi di riqualificazione e valorizzazione pianificati. Fondamentale importanza è stata data, altresì, al porto turistico per il quale è stata prevista l'assegnazione di una concessione di lungo periodo a seguito di Project Financing, in modo da selezionare tramite procedure pubbliche operatori qualificati in grado di garantire gli investimenti necessari per la riqualificazione dell'approdo e della palazzina servizi. Inoltre, si è voluto valorizzare gli aspetti identitari legati ai CAPANNI DA PESCA tramite un nuovo Regolamento ed una conseguente procedura aperta per l'assegnazione delle concessioni: dopo il primo bando di gara uscito nel 2018 con 50 richieste di assegnazione (tra capanni demaniali e capanni patrimoniali), nel 2019 è uscito il secondo bando per l'assegnazione dei capanni rimasti, con ulteriori quattro richieste. Nel 2019 si è concluso l'iter di regolarizzazione per 20 capanni con l'assegnazione tramite un regolare contratto di locazione ed è iniziata la fase amministrativa propedeutica all'assegnazione con regolare contratto di locazione per i restanti capanni patrimoniali richiesti con i due bandi sopra richiamati e non ancora formalmente assegnati. Rimangono ancora disponibili 13 capanni da assegnare con un eventuale nuovo bando.

### **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA STAZIONE FERROVIARIA**

E' proseguita anche nel 2019 l'attività finalizzata alla costruzione di un progetto di riqualificazione degli spazi della stazione ferroviaria di Cervia-Milano Marittima: da una parte, portando avanti l'iter amministrativo avviato già da alcuni anni dall'Amministrazione Comunale con RFI SPA per la sottoscrizione di un nuovo contratto di comodato gratuito di diversi locali siti nell'immobile in oggetto, per finalità sociali, di volontariato, culturali e di accoglienza turistica; dall'altra parte, continuando l'attività amministrativa necessaria per dare attuazione agli esiti del laboratorio partecipativo "QUIÈORA" tenutosi nel 2018 che ha evidenziato criticità, opportunità, riflessioni, criteri e idee per una nuova definizione degli usi culturali e sociali dei locali in oggetto, in un'ottica di servizio-funzione di tipo culturale ed aggregativo.

### **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: MONITORAGGIO E ALIENAZIONE DEI BENI NON STRATEGICI E MONITORAGGIO GARE**

E' proseguita l'azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione del patrimonio immobiliare iniziata già da qualche anno.

Si conferma la strategicità del Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio e quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza.

Nel 2019 sono state avviate due importanti gare per l'alienazione di immobili non considerati più strategici per l'Amministrazione e presenti nel Piano Alienazioni 2019/2021, per l'anno 2019: l'ex sede del Servizio Edilizia Privata, sito in via XX settembre 100-102 e il compendio immobiliare di Corso Mazzini 37 e via Ressi 4-6. La prima asta è andata deserta, mentre per la seconda sono state completate le attività amministrative e la gara si svolgerà pertanto nel 2020.

Il Servizio ha inoltre portato a termine la vendita di quattro frustoli di terreno, sempre presenti nel Piano Alienazioni 2019/2021 per l'anno 2019, a trattativa diretta, per un valore complessivo di oltre € 50.000,00.

L'Amministrazione conferma la volontà di proseguire con la modalità di affidamento in concessione di locali utilizzati a scopo commerciale con gare: nell'anno 2019 sono stati aggiudicati con il criterio dell'offerta al massimo rialzo Piazza Garibaldi 6 (profumeria) e Piazza Garibaldi 7 (oreficeria) ed è stata avviata la gara per la concessione del locale di Piazza Garibaldi 11 (bar) sempre con il criterio dell'offerta al massimo rialzo. Concluse anche le attività propedeutiche all'avvio della gara per la concessione dell'immobile sito in Piazza Garibaldi 5 (ex Camprini sport) da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In quest'ottica va vista anche la gara per la concessione limitata al solo periodo estivo dell'area attrezzata per la sosta camper sita a Pinarella di Cervia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara è andata deserta.

### **PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA**

Durante il 2019 il Servizio Patrimonio ha portato avanti diverse attività amministrative inerenti il progetto definitivo relativo alla realizzazione del "Parco dei diritti naturali dei bambini e delle bambine nella Pineta di Pinarella e Tagliata", ammesso al finanziamento per l'intero importo candidato nell'ambito dell'Azione Specifica del Piano di Azione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER 2014-2020, 19.2.02.03 "Interventi di qualificazione e miglioramento della

fruizione degli spazi naturali, vie d'acqua, aree storico-archeologiche e aree pubbliche a fini turistici, ricreativi, sociali". A novembre 2019 sono stati consegnati i lavori per la realizzazione dell'intervento che, con le relative attività amministrative, si concluderà entro l'anno 2020.

#### **PROGETTI DEL MAGAZZINO DARSENA E DEL WOODPECKER**

La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 73 del 11/04/2019, ha approvato il progetto esecutivo avente ad oggetto la Rifunionalizzazione del Magazzino del Sale Darsena.

Con Determinazione Dirigenziale n. 549 del 11/04/2019 si è provveduto ad approvare la documentazione relativa alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori e si è stabilito di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95, comma 2, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A maggio 2019 il Comune di Cervia ha pubblicato il bando di gara per il restauro e la riqualificazione del Magazzino del Sale Darsena. Contemporaneamente, è proseguita l'attività amministrativa del Servizio Patrimonio che ha approvato il progetto del Raggruppamento Temporaneo di Impresa vincitore della gara per la concessione del Magazzino Darsena al fine di comprendere nella concessione del Magazzino Darsena anche lo specchio d'acqua ed altre aree limitrofe al magazzino, come previsto dallo stesso bando di gara.

La Stazione Appaltante, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, con Determina n. 988 del 09/07/2019 ha aggiudicato i lavori al Consorzio C.E.A.R. SOC.COOP. CONS. con sede legale in Via Valle Bartina n. 13/C – Ravenna. I lavori di Rifunionalizzazione del Magazzino del Sale Darsena sono stati consegnati in data 15/07/2019.

In data 08/08/2019 veniva disposta la sospensione dei lavori ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in forza del Decreto del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna di accoglimento dell'istanza cautelare monocratica relativa al ricorso ex art. 120 C.P.A. promosso dal concorrente risultante 2° in graduatoria di cui alla procedura di gara.

In data 29/10/2019 veniva disposta l'immediata ripresa dei lavori a seguito dell'avvenuto deposito della sentenza con cui è stato rigettato il ricorso di cui sopra da parte del T.A.R. per l'Emilia-Romagna.

I lavori di Rifunionalizzazione del Magazzino del Sale Darsena sono attualmente in corso di esecuzione.

Nell'anno 2019 sono emersi diversi problemi nell'avvio dei lavori di restauro dell'immobile denominato Woodpecker, come previsto dal progetto vincitore del bando di gara per la concessione: il Servizio Patrimonio ha supportato l'aggiudicatario con le attività amministrative necessarie all'ottenimento di varie autorizzazioni necessarie per la realizzazione della cabina elettrica che dovrà alimentare il locale e dello svincolo di accesso all'immobile.

#### **DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
6	27/02/19	INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE DARSENA – 2° STRALCIO, PROCEDURA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 14 D.P.R. 380/01, ART. 20 L.R. 15/2013. (IND. STRAT. 6.1)
11	27/02/19	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021 - AGGIORNAMENTO (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO NR. 19 - I 50 + LUOGHI DELLA CITTA' DA RIGENERARE, UN CANTIERE APERTO AI CITTADINI)
34	30/07/19	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021 - AGGIORNAMENTO
57	29/10/19	ACQUISIZIONE AL DEMANIO STRADALE COMUNALE DI ALCUNE AREE FACENTI PARTE DELLE VIE: DE AMICIS, ARIANNA E MAREMMA AI SENSI DEI COMMI 21 E 22 DELLA LEGGE 23.12.1998 N. 448 (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO NR. 14 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO)

#### **DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
23	05/02/19	SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE TOPONOMASTICA - ART. 8 REGOLAMENTO TOPONOMASTICO DEL COMUNE DI CERVIA
31	12/02/19	RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE DARSENA – II^ STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (IND. STRAT. 6.1)
40	19/02/19	CAMBIO DENOMINAZIONE AREA DI VIA PINARELLA, POSTA DOPO IL NUMERO CIVICO 64 ED IL PALAZZETTO DELLO SPORT, DA PIAZZALE "ESPERANTO" A PIAZZALE "MONS. ELVEZIO TANASINI"
43	26/02/19	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO "PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA" (€ 200.000,00) - PIANO DI AZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE LEADER 2014-2020, AZIONE SPECIFICA 19.2.02.03

52	12/03/19	INTITOLAZIONE TRE PLESSI SCOLASTICI POSTI SUL TERRITORIO COMUNALE
73	11/04/19	RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE DARSENA – OPERE COMPLEMENTARI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
91	07/05/19	ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DALL'AREA ATTREZZATA SOSTA CAMPER A PINARELLA, VIALE EUROPA UNITA E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE
104	14/05/19	CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "MAGAZZINO DARSENA" – ORIENTAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLO SPECCHIO DI ACQUA, DI ALCUNE AREE LIMITROFE E DEL TRATTO DI CANALE COMPRESO TRA IL PONTE MOBILE E IL PONTE CAVOUR A FAVORE DEL RTI FONOPRINT SRL (MANDATARIA), IPE SRL E NUAGE BEAUTY ACADEMY SRL (MANDANTI)
106	14/05/19	INTITOLAZIONE PIAZZALE SITO IN PINARELLA DI CERVIA A DON LORENZO ROSSATO - SACERDOTE
121	21/05/19	ACCETTAZIONE DONAZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE MAZZINIANA ITALIANA ONLUS SEZIONE "ORNELLA PIRACCINI" DI CERVIA DELLA SCULTURA MARMOREA DI GIUSEPPE MAZZINI
162	16/07/19	NOMINA COMMISSIONE TOPONOMASTICA – ART. 8 REGOLAMENTO COMUNALE TOPONOMASTICO
174	30/07/19	CONVENZIONE UTILIZZO DI ALCUNI LOCALI POSTI ALL'INTERNO DELLA CASA DELLE AIE, DEL TEATRINO E DELL'AREA ADIBITA A ORTO DEI FRUTTI DIMENTICATI ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "CASA DELLE AIE" PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CASA DELLE AIE E DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI ROMAGNOLE E CERVESI
210	15/10/19	INTITOLAZIONE AREA VERDE LOCALITA' VILLA INFERNO A BERNABINI ALDO (14.07.1907 – 16.11.1959)
273	17/12/19	CONVENZIONE FRA L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E IL COMUNE DI CERVIA PER LA GESTIONE DI UN PUNTO OPERATIVO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO UBICATO A CERVIA IN VIALE ROMA 33



## **Programma 06 : Ufficio Tecnico**

### **Finalità e Motivazioni:**

La struttura tecnica supportata dal servizio informatica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche per semplificare le procedure autorizzative e ridurre il numero e la complessità delle norme comunali al fine di ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.953.923,17
		<i>di cui impegnato</i>	1.617.990,81
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	48.635,41
		<i>di cui economie di competenza</i>	287.296,95
		<i>% di realizzazione</i>	82,81%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	1.523.961,71
		<i>di cui impegnato</i>	587.628,89
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	531.904,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	404.428,82
		<i>% di realizzazione</i>	38,56%
<b>Totale Programma 06</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>3.477.884,88</b>
		<b>di cui impegnato</b>	<b>2.205.619,70</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>580.539,41</b>
		<b>di cui economie di competenza</b>	<b>691.725,77</b>
		<b>% di realizzazione</b>	<b>63,42%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche</b>				
<b>Obiettivo operativo 5.1.1</b>				
Facilitare l'accesso ai servizi tecnici e snellire le procedure per quanto di competenza comunale				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Tempi medi di conclusione del procedimento "Richiesta applicazione sanzione pecuniaria artt. 14 e 15 L.R. 23/2004"	79 giorni
Tempi medi di conclusione del procedimento "Richiesta Permesso di costruire"	101 giorni

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

A seguito della nomina da parte del Sindaco, il Delegato alla Semplificazione Francesco Balsamo ha identificato nei Servizi Edilizia Privata – SUE e SUAP il primo campo d'azione nel quale intervenire, in quanto tali servizi gestiscono attività fondamentali sia per i Cittadini e le Imprese che per l'Amministrazione.

Nel corso del 2019 sono stati coinvolti i Rappresentanti delle Associazioni delle Imprese del territorio ed i professionisti che lavorano a diretto contatto con gli Uffici, ma anche i dipendenti degli stessi, chiedendo a tutti di illustrare le criticità presenti e invitandoli a proporre alternative. Con il materiale raccolto, a seguito dell'approfondimento con il Dirigente e il Responsabile dei due Servizi, si è prodotto un documento finale con proposte di possibili soluzioni ed interventi volti a migliorare gli aspetti problematici, fornito all'Amministrazione che sta ora valutandone il seguito.

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
7	27/02/19	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA IN CONFORMITÀ AL DETTATO NORMATIVO SCATURENTE DAL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ART. 14 DEL D.P.R. 380/01, ART. 20 DELLA L.R. 15/2013, ART.7 CO. 4, 10 DELLA L.R. 21/2017 E IN ATTUAZIONE DELL'ART 8.6 CO. 1 DEL PUG., PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CONSISTENTE NELLA "DEMOLIZIONE DI UN EDIFICIO NON A NORMA E LA NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO BIFAMILIARE" IN CERVIA VIA III TRAVERSA N.20.
23	09/04/19	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA IN CONFORMITÀ AL DETTATO NORMATIVO SCATURENTE DAL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ART. 14 DEL D.P.R. 380/01, ART. 20 DELLA L.R. 15/2013, ART.7 CO. 4, 10 DELLA L.R. 21/2017 E IN ATTUAZIONE DELL'ART 8.6 CO. 1 DEL PUG., PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CONSISTENTE NELLA "DEMOLIZIONE DI UN EDIFICIO NON A NORMA E LA NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO UNIFAMILIARE" IN VIALE DUE GIUGNO N.75.
46	24/09/19	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA ALLE NORME DEL PUG PER LA REALIZZAZIONE DI "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICIO ESISTENTE" IN CERVIA VIA ASPROMONTE N. 32.
48	24/09/19	NULLA OSTA AL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA ALLE NORME DEL PUG PER LA REALIZZAZIONE DI "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICIO ESISTENTE" IN MILANO MARITTIMA VIA MERCADANTE N. 4.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
26	05/02/19	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL DPR. N. 380/2001 E ARTT. 32 E 33 L.R. 15/13 PER COSTRUZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE BIFAMILIARE A CASTIGLIONE DI CERVIA VIA GIANNINA
123	21/05/19	CRITERI PER LA RATEIZZAZIONE DELLE SOMME DA RISCOUTERE PER SANZIONI PECUNIARIE, MONETIZZAZIONE DOTAZIONI TERRITORIALI E DILAZIONE ULTIMA RATA DEI CONTRIBUTI CONCESSORI

## **Programma 08 : Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e Motivazioni:**

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi...), diventa il cuore pulsante dell'Ente.

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune di Cervia così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie. In particolare per la protezione civile l'obiettivo è di delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale di Protezione Civile che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	338.587,89
		<i>di cui impegnato</i>	332.372,53
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.037,49
		<i>di cui economie di competenza</i>	3.177,87
		<i>% di realizzazione</i>	98,16%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	90.393,09
		<i>di cui impegnato</i>	57.792,94
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.664,70
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.935,45
		<i>% di realizzazione</i>	63,94%
<b>Totale Programma 08</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>428.980,98</b>
		<b>di cui impegnato</b>	<b>390.165,47</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>33.702,19</b>
		<b>di cui economie di competenza</b>	<b>5.113,32</b>
		<b>% di realizzazione</b>	<b>90,95%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche</b>				
<b>Obiettivo operativo 5.1.4</b>				
Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fiumi	Pisacane	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino**

**Obiettivo operativo 5.2.1**

Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Pisacane	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di procedimenti dello Sportello Unico fruibili on-line	757
Numero di procedimenti, esclusi quelli dello Sportello Unico, fruibili on-line	57
Numero di visite al sito istituzionale	252.628
Numero di visite al sito turistico	464.435

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Per semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche è fondamentale che l'infrastruttura informatica dia garanzie in termini di affidabilità e sicurezza.

Dal punto di vista infrastrutturale il data center, detto anche CED, è il cuore pulsante del sistema informatico perché ospita tutte le apparecchiature e i server che consentono di governare i processi, le comunicazioni e i servizi a supporto di qualsiasi attività. Esso rappresenta il cardine della continuità operativa e determina la qualità dei servizi erogabili. Il Comune di Cervia utilizzava un data center di proprietà ubicato presso il Municipio che non rispettava le raccomandazioni dell'Agenzia per l'Italia digitale che sostiene da tempo la necessità di razionalizzare i CED della PA perché essi hanno costi di gestione molto elevati e quindi occorre ricercare economie di scala condividendo le infrastrutture fra più enti. Per tale motivo la Regione, attraverso la società pubblica Lepida, ha realizzato 3 grandi data center con l'obiettivo di consolidare e ottimizzare le risorse ICT della PA con servizi avanzati di calcolo, storage, disaster recovery, backup e business continuity. Il Comune di Cervia ha elaborato un progetto di migrazione del proprio CED verso i data center della Regione forniti da Lepida che partendo dall'attuale configurazione descriveva tutte le attività necessarie. Con determinazione n. 707 nel 2019, sono stati affidati a Lepida i servizi di datacenter relativi alla fornitura di Server Blade (pilastro fondamentale dell'erogazione dei servizi di computing all'interno dei datacenter) e di storage fino al 31/12/2021. Parallelamente si sono avviate tutte le attività tecniche di reingegnerizzazione e migrazione delle proprie infrastrutture virtuali verso il datacenter di Ravenna.

Entro la fine del 2019 è stato possibile completare la migrazione di tutti i server virtuali. Contestualmente sono stati attivati tutti i meccanismi di sicurezza che prevedevano l'esecuzione di backup di virtual machine e dati. Il progetto di migrazione è stato completato con successo limitando al massimo le interruzioni e i disservizi per gli utenti.

La nuova infrastruttura garantisce ottime prestazioni, maggiore sicurezza, resilienza ed efficienza.

E' stato inoltre realizzato un progetto che aveva l'obiettivo di garantire la connessione internet gratuita e WiFi negli uffici più frequentati dai cittadini. Per tale motivo sono stati installati n. 24 access point nelle sedi del Municipio, della Palazzina dei tecnici, presso Cervia Informa e i servizi sociali. Tutti gli access point sono stati collegati fra loro per erogare il servizio internet gratuito attraverso la connettività fornita da Lepida per tale scopo.

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
16	27/03/19	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA"

## Programma 10 : Risorse umane

### Finalità e Motivazioni:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica appunto dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	929.973,43
		<i>di cui impegnato</i>	<i>520.322,54</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>95.898,71</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>313.752,18</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>55,95%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
<b>Totale Programma 10</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>929.973,43</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>520.322,54</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>95.898,71</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>313.752,18</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>55,95%</i></b>

### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 5.1 - Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche</b>				
<b>Obiettivo operativo 5.1.5</b>				
Gestire la programmazione delle assunzioni nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, verso la copertura dei fabbisogni negli ambiti più strategici				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 5.1.6</b>				
Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Pisacane	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2019
Ammontare della spesa di personale annua	10.721.828,96
Numero di lavoratori agili	8

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Per quanto riguarda l'attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, approvato il 27/11/2018 in coerenza con il D.lgs. 75/2017, in accordo con l'Amministrazione uscente si sono anticipati i tempi di attuazione con l'obiettivo di concludere la maggior parte delle procedure entro fine maggio: concorso cat. B, concorso vigili stagionali, mobilità tra enti, progressione verticale, trasformazione di contratti di formazione e lavoro.</p> <p>Insiediata la nuova Amministrazione si è avviato il percorso di analisi della struttura organizzativa e come prime operazioni, a seguito di vari pensionamenti dell'anno, è stato necessario ricostituire lo staff del Sindaco e le posizioni di alta specializzazione tecnica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel, con necessario aggiornamento del piano dei fabbisogni. Successivamente si è ragionato su un'ipotesi di revisione della macchina comunale, al fine di renderla più coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente, partendo dagli incarichi a Dirigenti (in prospettiva dei previsti pensionamenti), passando per le Posizioni Organizzative/Alte Specializzazioni(in funzione del loro nuovo inquadramento contrattuale) e arrivando ai Responsabili di servizio.</p> <p>La delibera di approvazione della riorganizzazione per fasi è stata adottata il 10/12/2019 e il Sindaco in data 19/12 ha perfezionato i decreti di incarico dei Dirigenti a seguito di istruttoria tecnica preliminare.</p> <p>Nel corso della Direzione operativa del 17/12 è stato illustrato e condiviso il percorso di individuazione delle Posizioni organizzative e Responsabili di servizio. La proposta di istituzione dell'area delle P.O. è stata poi oggetto di condivisione con l'Amministrazione prima della sua formale approvazione.</p> <p>Per rispondere ad un preciso obbligo normativo (L. 124/2015, L. 81/2017, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017) l'Ente ha intrapreso, nel 2018, uno studio di fattibilità, condotto dal Servizio Risorse Umane con il coinvolgimento e supporto del Comitato Unico di Garanzia e del gruppo di lavoro appositamente costituito, per capire come concretamente poter introdurre il lavoro agile o smart working nel Comune di Cervia. Per lavoro agile (o smart working) si intende una nuova modalità di prestazione dell'attività lavorativa fondata su flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi e degli orari di lavoro a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati. Nel corso del 2019, al fine di dare avvio alla sperimentazione del lavoro agile, si è operato seguendo due diverse, parallele e complementari direttrici:</p> <p>1) Adesione, con delibera di Giunta n. 276 del 17/12/2019, all'accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per l'implementazione del progetto VELA – Emilia-Romagna Smart Working. L'obiettivo dell'accordo è quello di creare le condizioni di sistema affinché possano svilupparsi, nell'ambito delle PA presenti nel territorio regionale, modalità di lavoro Smart, contribuendo così al processo di trasformazione digitale del territorio. L'accordo, che si inserisce in un più ampio contesto di digitalizzazione e di innovazione istituzionale ed organizzativa già avviato con la convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della community network Emilia-Romagna a cui l'Ente ha aderito con Delibera di Consiglio n. 16 del 27/03/2019, decorre dal 08/01/2020 per la durata di 3 anni fino al 07/01/2023.</p> <p>2) Approvazione, con delibera di Giunta n. 275 del 17/12/2019, del Regolamento per la disciplina del lavoro agile del Comune di Cervia. Il risultato del percorso, che ha visto il confronto, il coinvolgimento e la partecipazione delle organizzazioni sindacali, del CUG e dei Dirigenti e Responsabili, è l'adozione del Regolamento che è entrato in vigore il 1° Gennaio 2020, e prevederà una prima fase sperimentale della durata di 12 mesi.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
94	07/05/19	CCNL 2016-2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
114	21/05/19	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DIPENDENTI ANNO 2018 PER GLI ISTITUTI RESIDUI ANCORA DA CONTRATTARE E VERBALE DI INTESA SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
117	21/05/19	INDIRIZZI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE- APPROVAZIONE INCREMENTI DI RISORSE VARIABILI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2019 (

152	18/06/19	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 PER ASSUNZIONI STAFF SINDACO ART 90 TUEL.
157	02/07/19	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 PER ASSUNZIONI DI FIGURE A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 TUEL.
180	13/08/19	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 PER ASSUNZIONE STAFF SINDACO ART 90 TUEL.
199	01/10/19	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021.
241	26/11/19	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA.
242	26/11/19	APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA "DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CERVIA" E AL "REGOLAMENTO SUI CRITERI DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (ART 3 CCNL 14/09/2000)"
243	26/11/19	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELLA CATEGORIA.
250	10/12/19	APPROVAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE PER FASI DELLA MACROSTRUTTURA 2019-2020. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 39-TER DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.
252	10/12/19	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO ECONOMICO DIPENDENTI ANNO 2019 E CONTRATTO DECENTRATO DIPENDENTI AVENTI QUALIFICA DIRIGENZIALE ANNUALITA' ECONOMICA 2019.
254	10/12/19	APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 E REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA
275	17/12/19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI CERVIA
276	17/12/19	ACCORDO ATTUATIVO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VELA – EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING

## **Programma 11 : Altri servizi generali**

### **Finalità e Motivazioni:**

Tra i servizi che l'Amministrazione ritiene di primaria necessità vi è la pianificazione di uno sportello polivalente di terza generazione che analizzi le possibili modalità organizzative e di realizzazione per presentare un progetto di fattibilità e avviare una nuova modalità gestionale del sito. Lo sportello polivalente dovrà essere in grado di rispondere alle diverse esigenze del cittadino e di garantire la mediazione con gli uffici competenti per il disbrigo delle pratiche più complesse.

Dovrà configurarsi come unica interfaccia fra l'Amministrazione e i cittadini, orientando il cittadino mediante un unico sportello polivalente e un sito web 2.0.

Il presente Programma comprende inoltre anche le attività di controllo di gestione e di consulenza legale. Al primo si chiede di supportare l'Amministrazione nel percorso di ottimizzazione della spesa per centri di costo, al secondo un forte impegno nel recupero crediti e recupero coattivo delle entrate dell'Ente, oltre che all'assistenza giuridico-legale agli uffici.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.058.295,30
		<i>di cui impegnato</i>	969.983,56
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	58.174,04
		<i>di cui economie di competenza</i>	30.137,70
		<i>% di realizzazione</i>	91,66%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 11</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.058.295,30</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>969.983,56</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>58.174,04</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>30.137,70</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>91,66%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 5.2 - Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino**

#### **Obiettivo operativo 5.2.5**

Gestire il contenzioso dell'ente assicurando un'efficace difesa legale all'Ente in ottica di prevenzione dei rischi di soccombenza e di contenimento dei costi attraverso azioni di monitoraggio e supporto giuridico ai servizi

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Armuzzi	Pisacane	X	X	X



**Obiettivo strategico 5.4 - Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio**

**Obiettivo operativo 5.4.5**

Continuare il percorso di valutazione analitica della "redditività" dei diversi centri di costo/ricavo, allo scopo di redigere l'analisi costi-benefici ed in alcuni casi anche l'analisi "make or buy" per proposte di esternalizzazione o di internalizzazione, al fine di valutare possibili aree di miglioramento

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Senni	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Ammontare della spesa corrente annua	45.196.001,88
Numero di contenziosi avviati nell'anno	26

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

**AFFARI LEGALI**

Nel corso del 2019 il Servizio Legale ha continuato a svolgere numerose attività rientranti nelle proprie competenze istituzionali; in particolare ha garantito la difesa legale dell'ente, in proprio, occupandosi della costituzione avanti al TAR in giudizi in materia edilizia, in materia di farmacie e di ristorazione balneare in cause di risarcimento danni in cui l'Ente era convenuto, oltre a varie cause per il recupero crediti a favore dell'Amministrazione.

E' continuato il coordinamento dell'attività del Gil (avviata dal 19/04/2016); in particolare nell'anno 2019 si sono tenute n. 6 sedute nelle quali sono stati, come di consueto, coinvolti tutti i servizi comunali interessati, in particolare il Servizio Verde, il Servizio Manutenzioni e la Polizia Locale.

Tutto ciò che riguarda i sinistri sotto franchigia viene scrupolosamente esaminato dal G.I.L.; vengono presi in considerazione anche i sinistri sopra franchigia e quindi di spettanza della compagnia ove necessario .

A fronte di richieste danni pari complessivamente ad € 1.199.031,91 sono stati liquidati ad oggi unicamente € 274.829,78, senza considerare il risparmio sul premio assicurativo.

Anche nel corso del 2019 il servizio Legale ha continuato a seguire con impegno il contenzioso civile con l'ex gestore del Porto ed è stato coinvolto altresì nel recupero di importi derivanti da procedure concorsuali.

**CONTROLLO DI GESTIONE**

Per quanto riguarda il Controllo di Gestione, nel 2019 è stato avviato un sistema di reportistica per analisi di bilancio di particolare complessità, mirate ad evidenziare scostamenti delle entrate rispetto alla programmazione di bilancio. In particolare le analisi, richieste e condivise con il Dirigente del Settore Finanze, hanno riguardato le entrate della Polizia Locale e quelle per la sosta (da parchimetri e ausiliari della sosta).

Le analisi hanno portato a riprogrammare al ribasso le due entrate specifiche e ad evidenziare la necessità di ripristinare gli equilibri di bilancio.

Sempre nel corso del 2019 è partita la rilevazione delle nuove attività ordinarie dei diversi servizi attraverso la predisposizione di un apposito database che nel corso del 2020 verrà reso disponibile alla struttura sulla intranet al pari dei programmi per la rilevazione degli obiettivi di Peg e del Dup.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
1	03/01/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA PROPOSTO DALLA R. S.A.S. - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
3	08/01/19	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

6	15/01/19	DELEGA ALL'AVV. ANDREA GIRARDI A SEGUITO DI CITAZIONE IN APPELLO DA PARTE DI C.A.M.L. PER SINISTRO DELL'01/06/2015
7	22/01/19	AUTORIZZAZIONE ALLA PROPOSIZIONE DELL'APPELLO AVVERSO LA SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RAVENNA N. 18/2019 INERENTE CANONI DEMANIALI DI M.D.C. S.R.L. - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DI BOLOGNA
8	22/01/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. DA PARTE DELLA D. SNC PER ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 542/2018 CON RICHIESTA DI SOSPENSIVA - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA E ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
17	29/01/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'AVVOCATO ROBERTO MANSERVISI DI BOLOGNA A SEGUITO DI RICORSO IN CONSIGLIO DI STATO PROPOSTO DALLA P. B. S.R.L. AVVERSO LA SENTENZA T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 511/2018
24	05/02/19	APPELLO AVANTI IL CONSIGLIO DI STATO A SEGUITO DI RICORSO DA PARTE DELLA R. S.A.S. AVVERSO ORDINANZA CAUTELARE N. 15/2019 DEL T.A.R. EMILIA ROMAGNA
36	19/02/19	AUTORIZZAZIONE ALLA PROPOSIZIONE DI APPELLO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO AVVERSO LA SENTENZA T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 93/2019 INERENTE ALLA XXV APRILE S.R.L.
37	19/02/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA A SEGUITO DI RICORSO PER ACCERTAMENTO TECNICO EX ART. 696 C.P.C. RELATIVO AL SINISTRO DEL 10/06/2017 DA PARTE DEL SIG. B.M. - INCARICO ALL'AVV. CARLO BELLINI DELLA COMPAGNIA ASSICURATIVA RCT/O
39	19/02/19	APPROVAZIONE MONITORAGGIO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018 AL 31/12/2018 E DETERMINAZIONE DEL GRADO DI REALIZZAZIONE A CONSUNTIVO PER ENTE, SETTORE E SERVIZI (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N. 1)
44	05/03/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA DA PARTE DELLA P.S. S.R.L. E SIGG. B. R. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
45	05/03/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. DA PARTE DELLA F.R.A. RELATIVAMENTE AL PIANO DELL'ARENILE - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
46	05/03/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE COME PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTO PENALE - CONFERIMENTO INCARICO DI DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. CHIARA RINALDI DEL FORO DI BOLOGNA
72	02/04/19	PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PREVISIONE 2019: SOSTITUZIONE OBIETTIVO
80	16/04/19	APPROVAZIONE CONSUNTIVO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
93	07/05/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO STRAORDINARIO AVANTI AL CAPO DELLO STATO DA PARTE DELLA P. E DELLA O. S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
115	21/05/19	AUTORIZZAZIONE ALL'APPELLO DELLA SENTENZA N. 425/2019 DEL TRIBUNALE DI RAVENNA INERENTE ALLA SITUAZIONE DEBITORIA DELLA V. I. S.P.A.
116	21/05/19	AUTORIZZAZIONE AL RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RER N. 5862/SA-2019 - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
147	18/06/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI APPELLO EX ART. 100 E SS. C.P.A. AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO DA PARTE DELLA M.D.C. S.R.L.
148	18/06/19	DELEGA ALL'AVV. MARCO DI BENEDETTO DI PORDENONE A SEGUITO DI CITAZIONE IN APPELLO DA PARTE DEI SIGG.RI G. PER SINISTRO DEL 25/06/2013
150	18/06/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI RAVENNA PER REINTEGRAZIONE NEL POSSESSO EX ART. 1168 CC E 703 C.P.C. DA PARTE DELLA D. S.N.C. - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA E ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
151	18/06/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA DA PARTE DELL'A.I.R. S.R.L. PER L'ANNULLAMENTO DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 16/2018 E DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE PROT 57445/2018 - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO

159	09/07/19	AUTORIZZAZIONE ALLA DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. ANNA MASUTTI DEL FORO DI BOLOGNA A SEGUITO DI CITAZIONE IN GIUDIZIO DA PARTE DEL SIG. L.C. PER SINISTRO DELL'01/06/2016
169	23/07/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI CITAZIONE IN APPELLO AVVERSO LA SENTENZA N. 596/2018 DEL GIUDICE DI PACE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DELLA SIG.RA D. G. - AFFIDAMENTO DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
170	23/07/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO PER APPELLARE LE SENTENZE DEL T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 89 E 90 INERENTI ALLA SIG.RA G.R. E ALLA B.M. S.N.C.
181	13/08/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI NOTIFICA DI RICORSO AL T.A.R. PER L'EMILIA ROMAGNA DA PARTE DELLA A.C.C. S.C. EX ART. 120 C.P.A. CON RICHIESTA DI SOSPENSIVA AVVERSO LA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 988/2019 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. ROBERTO MANSERVISI DEL FORO DI BOLOGNA
193	24/09/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO IN APPELLO AVVERSO LA SENTENZA N.879/2019 DEL GIUDICE DI PACE AVANTI AL TRIBUNALE DI RAVENNA DA PARTE DEL SIG. F.D. - AFFIDAMENTO DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
194	24/09/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AVANTI AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA DA PARTE DI C. M. R. S.R.L. AVVERSO L'ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 395/2019 - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. SILVIA MEDINI DEL SERVIZIO LEGALE INTERNO
222	05/11/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO A SEGUITO DI RICORSO IN APPELLO CONTRO LA SENTENZA DEL T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 441/2019 DA PARTE DEI SIGG.RI G.G., I.G., A.L. - AFFIDAMENTO DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
223	05/11/19	APPROVAZIONE 1° MONITORAGGIO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ALLA DATA DEL 30/09/2019 (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N.1)
226	12/11/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO A SEGUITO DI RICORSO CAUTELARE IN APPELLO CONTRO L'ORDINANZA DEL T.A.R. EMILIA ROMAGNA N. 216/2019 DA PARTE DE L C.M.R. S.R.L. - AFFIDAMENTO DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. ROBERTO MANSERVISI DEL FORO DI BOLOGNA
240	26/11/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE COME PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTO PENALE-CONFERIMENTO INCARICO DI DIFESA DELL'ENTE ALL'AVV. ERMANNO CICOGNANI DEL FORO DI RAVENNA
255	10/12/19	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE A SEGUITO DI RICORSO PROPOSTO DALLA M.D.C. S.R.L. AVVERSO LA SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RAVENNA N. 370/2019 - AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. BENEDETTO GRAZIOSI DEL FORO DI BOLOGNA
256	10/12/19	DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2020
257	10/12/19	PIANO TRIENNALE 2020 – 2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2 COMMA 594 E SEGG. L. 244/2007
258	10/12/19	DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020

## Missione 03 : ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### Finalità e Motivazioni:

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'Amministrazione. La qualità della vita si assicura con il contrasto alla microcriminalità che mina la sicurezza dei cittadini con scippi, furti in casa, rapine e truffe. Si cerca di dare risposta a questi atti delittuosi prevedendo una serie di progetti specifici volti all'eliminazione delle tensioni sociali, alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione e alla crescita della fiducia e del rispetto fra i cittadini. Considerando che la sicurezza che si riesce a far percepire alla comunità è frutto anche della capacità di prevenire e reprimere le violazioni di qualsiasi natura, si intende mantenere e, ove le risorse lo permettano, aumentare sia la presenza del personale sia il numero delle zone videosorvegliate.

Una vera politica di sicurezza è innanzitutto una politica di prevenzione, di moltiplicazione dei servizi e di riduzione dei rischi. Per operare su un campo così vasto è necessario intervenire con la programmazione e la sperimentazione di azioni positive di prevenzione e di miglioramento delle condizioni sociali attraverso attività in grado di aumentare l'integrazione e il rispetto del diritto dell'altro.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	4.854.484,37
		<i>di cui impegnato</i>	4.411.906,92
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	102.418,27
		<i>di cui economie di competenza</i>	340.159,18
		<i>% di realizzazione</i>	90,88%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	190.095,13
		<i>di cui impegnato</i>	18.316,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	76.297,08
		<i>di cui economie di competenza</i>	95.481,45
		<i>% di realizzazione</i>	9,64%
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>5.044.579,50</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>4.430.223,52</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>178.715,35</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>435.640,63</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>87,82%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 3.3 - Continuare a promuovere la cultura della legalità e a garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale**

#### Obiettivo operativo 3.3.1

Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Pisacane	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 3.3.2</b> Contrasto del fenomeno della prostituzione in particolare nelle zone residenziali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Pisacane	X	X	X
<b>Obiettivo strategico 3.4 - Continuare ad investire in risorse e progettualità per garantire a cittadini e turisti sicurezza e tranquillità</b>				
<b>Obiettivo operativo 3.4.1</b> Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Pisacane	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 3.4.2</b> Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Pisacane	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 3.4.3</b> Sollecitare un rafforzamento dell'organico della Polizia di Stato a Pinarella durante la stagione estiva e lavorando al contempo alla realizzazione nel tempo di un polo integrato della Sicurezza, un luogo che accentri gli spazi di tutte le forze dell'ordine nelle figure dedite alle funzioni direzionali ed al coordinamento delle sedi operative attive nei territori				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Pisacane	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Numero di esposti ricevuti dalla Polizia Locale	935
Numero di luoghi videosorvegliati	63
Numero di servizi esterni della Polizia Locale	3265
Numero di verbali elevati dalla Polizia Locale	45.680

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>In continuità con gli interventi contro il fenomeno dell'abusivismo commerciale condotti a partire dal 2016, anche nell'anno 2019 l'Amministrazione ha realizzato il progetto di lotta all'abusivismo commerciale studiato dal Comandante f.f. Sergio Rusticali.</p> <p>Tali interventi hanno registrato un completo successo, riconosciuto come esperienza di eccellenza a livello nazionale e richiedono continuità di svolgimento per garantire il mantenimento dei risultati conseguiti.</p> <p>Il progetto si inquadra nell'ambito delle seguenti attività di collaborazione con soggetti istituzionali ed operatori privati; in particolare con la Prefettura di Ravenna, il Comune di Ravenna, le Forze dell'Ordine, la Camera di Commercio e le Associazioni di Categoria è stato stipulato un accordo di collaborazione per azioni sinergiche per la sicurezza in riviera</p>

anche per l'anno 2019.

Tale accordo ha affrontato le problematiche riscontrate nel periodo estivo ponendo in essere strategie integrate di intervento per il miglioramento del controllo del territorio e la qualificazione urbana anche attraverso l'elaborazione di specifici programmi e progetti straordinari con la relativa previsione di finanziamento.

Le azioni messe in atto hanno contrastato:

- 1) la criminalità diffusa;
- 2) l'abusivismo commerciale e la contraffazione;
- 3) l'immigrazione irregolare;
- 4) l'irregolarità nel settore dei locali e degli esercizi pubblicitari;
- 5) il lavoro irregolare;
- 6) le locazioni irregolari di immobili;
- 7) l'incidentalità stradale.

Nell'ambito dell'accordo l'impegno per il Comune di Cervia è stato quello di mettere a disposizione personale e mezzi per il pattugliamento del litorale in sinergia con le altre Forze dell'Ordine.

Nel quadro di tale accordo di collaborazione con la Cooperativa Bagnini di Cervia è stato stipulato nel 2016 e rinnovato nel 2018 un accordo biennale per il potenziamento del servizio di vigilanza finalizzato al contrasto dell'abusivismo commerciale con particolare riferimento all'arenile di Milano Marittima per il periodo estivo.

Tale collaborazione ha visto l'impegno del Comune di Cervia di assumere operatori stagionali di P.L. per una spesa parzialmente finanziata dalla Cooperativa con un contributo annuo di € 60.000 per il 2019.

L'attività di cui sopra, svolta nelle modalità sopra richiamate dalla Polizia Locale e dalle altre FF.PP. che hanno collaborato al contrasto dell'abusivismo commerciale, ha permesso di ottenere un ottimo risultato, tant'è che, come dall'anno 2016, non ci sono state nell'arco di tutta la stagione balneare presenze di banchi allestiti per la vendita sulla battigia, riducendo a livello veramente bassissimo la presenza di venditori itineranti fra gli ombrelloni e di persone atte a svolgere massaggi.

L'impegno dell'Amministrazione ha rivolto la propria attenzione anche al fenomeno della prostituzione emanando una specifica ordinanza in accordo con la locale Prefettura. A seguito dell'emanazione di questa ordinanza specifica sono stati realizzati servizi mirati a contrastare il fenomeno, anche in sinergia con le Forze di Polizia che hanno permesso di limitare il fenomeno.

Il Corpo di Polizia Locale ha inteso migliorare la prevenzione ed il contrasto dei reati e dei comportamenti non decorosi:

- 1) della vendita irregolare;
- 2) della tutela dell'igiene;
- 3) delle condotte contrarie ai principi di educazione e buon costume;
- 4) dell'abbandono per terra di carte, lattine, bottiglie;
- 5) dell'uso improprio degli spazi pubblici;
- 6) degli schiamazzi;
- 7) della circolazione nel Centro di Milano Marittima e nei centri delle località in costume da bagno o a torso nudo;
- 8) della partecipazione in gruppi ad addii al celibato/nubilato creando schiamazzi, indossando o maneggiando oggetti volgari e lesivi della pubblica decenza;
- 9) di ogni forma di attività illegale e di rispetto delle norme in materia di sicurezza urbana ivi compresa le ordinanze sindacali adottate ai sensi dell'art. 54 del Tuel.

Oltre agli operatori di P.L., si è posizionato, nell'area individuata dal progetto specifico a Milano Marittima, n° 1 gazebo presidiato da personale non armato di un istituto di vigilanza privata individuato dall'Amministrazione Comunale e alle dirette dipendenze del Corpo di Polizia Locale, che ha messo in campo l'azione di prevenzione, informazione, allertamento FF.OO/PM, punto di ritrovo delle Forze dell'Ordine. In sostanza, così come il progetto antiabusivismo spiaggia, si è inteso creare un "PUNTO DELLA LEGALITA'" visibile e presidiato in orario serale e notturno.

Questo servizio è stato attivo dal 1 giugno al 30 di agosto.

Inoltre si è posizionata una pattuglia per la prevenzione e repressione dei comportamenti contro il decoro e la pubblica decenza nella Terza Traversa in concomitanza con gli eventi organizzati presso il Bagno Papete e comunque nelle giornate di venerdì, sabato e domenica.

Anche questo progetto ha dato risultati soddisfacenti.

Infine durante l'anno 2019 sono proseguite le attività di studio ed implementazione delle aree da videosorvegliare che probabilmente verranno realizzate nell'anno 2020.

Questo non ha impedito il diffondersi della cultura del "CONTROLLO DI VICINATO"; in effetti dopo l'esperienza positiva della località di Savio si sono realizzati altri gruppi di controllo nelle località di Cannuzzo e Pisignano.

Sono infine state gettate le basi per creare identici gruppi anche a Villa Inferno.

#### DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
20	09/04/19	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA (IND. STRAT. 2.15)
70	20/12/19	RICONOSCIMENTO LEGITTIMITÀ DEBITO FUORI BILANCIO E CONSEGUENTE RIPIANO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 193 E 194 DEL D. LGS. N. 267/2000.

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
48	05/03/19	AGGIORNAMENTO DELLE SPESE RELATIVE AL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E AD ALTRI ILLECITI AMMINISTRATIVI E CARICO DEL TRASGRESSORE E DI EVENTUALI COOBBLIGATI AI SENSI DI LEGGE.
168	23/07/19	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "OBIETTIVO LEGAL-MENTE LEGALE" E DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO, EROGATO DALLE REGIONE EMILIA ROMAGNA A FAVORE DEL COMUNE DI CERVIA, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N° 16/2016.
217	29/10/19	ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "OBIETTIVO LEGAL-MENTE LEGALE" E DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO, EROGATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA A FAVORE DEL COMUNE DI CERVIA, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N° 16/2016. - RIDETERMINAZIONE DELL'IMPUTAZIONE DELLA SPESA SUI DIVERSI CAPITOLI
251	10/12/19	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2020; AI SENSI DELL'ARTICOLO 208, COMMI 4 E 5 BIS ED ARTICOLO 142, COMMA 12 BIS, TER E QUATER, DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992, N. 285.

## Missione 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 01 : Istruzione prescolastica

#### Finalità e Motivazioni:

La crescente richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà. Il futuro equilibrio psico - fisico dei bambini si salvaguarda soddisfacendo la domanda crescente di educazione e migliorando le condizioni delle sedi in cui formare ed educare i bambini. La presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale agisce quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione. Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione e realizzare nuove aree dedicate alla vita all'aria aperta.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	149.224,00
		<i>di cui impegnato</i>	149.027,06
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	196,94
		<i>% di realizzazione</i>	99,87%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>149.224,00</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>149.027,06</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>196,94</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>99,87%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie</b>				
<b>Obiettivo operativo 4.4.1</b> Riprogettazione dei servizi per la prima infanzia in riferimento all'andamento della natalità				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2019
Asilo Nido: Grado di soddisfazione della domanda	74%



#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

L'ACCORDO TERRITORIALE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL COMUNE DI CERVIA PER IL COORDINAMENTO ED IL GOVERNO INTEGRATO DELLE AZIONI A SUPPORTO DELL'ISTRUZIONE, si pone come obiettivi primari quello di razionalizzare le iscrizioni ai vari ordini di scuole, al fine di preservare la rete scolastica territoriale consolidata, ben distribuita sul territorio e quella di garantire la messa in rete di progetti, attività e risorse a vantaggio di una diffusa qualificazione del sistema scolastico pubblico e privato. Le nuove modalità di approccio con l'utenza e rimodulazione dei servizi offerti, servizio part-time per la sezione lattanti, part-time con pasto per sezione 18-36 mesi ed infine il potenziamento dei laboratori per gli utenti non iscritti al nido, hanno garantito una presenza costante alle attività laboratoriali ed un buon numero di domande per l'accesso ai servizi, sia del nido che dei buoni nido.

## **Programma 02 : Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **Finalità e Motivazioni:**

Completato il percorso di riorganizzazione della rete scolastica che ha portato alla creazione dei due istituti comprensivi, l'attività dell'Amministrazione si concentra ora sulla realizzazione della nuova scuola materna di Castiglione di Cervia e sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle scuole del territorio.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	224.778,17
		<i>di cui impegnato</i>	224.504,18
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	273,99
		<i>% di realizzazione</i>	99,88%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	1.002.266,53
		<i>di cui impegnato</i>	608.572,83
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	228.284,44
		<i>di cui economie di competenza</i>	165.409,26
		<i>% di realizzazione</i>	60,72%
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.227.044,70</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>833.077,01</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>228.284,44</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>165.683,25</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>67,89%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie**

#### **Obiettivo operativo 4.4.3**

Attivare azioni concrete di integrazione attraverso sportelli di ascolto e di mutuo aiuto e ove necessario fornire personale competente (psicologo, pedagogo, facilitatore, educatore, mediatore familiare) atto ad aiutare le varie realtà di disagio

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X

#### **Obiettivo operativo 4.4.4**

Individuare percorsi formativi assieme alle diverse Associazioni del territorio quale stimolo di crescita sociale ed educativa

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 4.4.5</b> Sostenere le proposte educative e di socializzazione sia durante il periodo scolastico (doposcuola) che durante le vacanze estive (centri ricreativi estivi) con particolare riferimento alla vocazione turistica della città				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo strategico 4.5 - Costruire nuove opportunità formative</b>				
<b>Obiettivo operativo 4.5.1</b> Progettazione di un percorso di studi di Scuola Superiore di 2° Grado, ossia di un Liceo Linguistico -Turistico - Ambientale				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.5.2</b> Cercare di attrarre le Summer School che tutte le università più importanti italiane e straniere organizzano durante i mesi estivi				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo strategico 4.6 - Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e migliorare la qualità degli ambienti</b>				
<b>Obiettivo operativo 4.6.1</b> Programmazione e realizzare i lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, anche attingendo a fonti di finanziamento di altri Enti				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Numero di edifici scolastici messi in sicurezza ed efficientati	4
Numero di summer school organizzate durante i mesi estivi	0
Progettazione di nuovo percorso di studi superiore	in corso

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
La creazione della nuova scuola dell'Infanzia di Castiglione e la sua attivazione, hanno contribuito sia a fornire spazi più adeguati ad una didattica moderna, che a restituire alla comunità locale, nuovi spazi aggregativi (quelli della vecchia scuola dell'infanzia utili a rinsaldare i legami interpersonali, la partecipazione e il senso di comunità. Un'attenta collaborazione fra il Servizio Progettazione Manutenzione fabbricati e il Servizio Politiche educative, consente durante l'anno ed in particolare nel periodo estivo, di effettuare le adeguate manutenzioni dei plessi scolastici, conciliandole con l'esigenza di allestire i Centri estivi e restituirli sanificati per l'avvio dell'anno scolastico. Il potenziamento del servizio di sostegno educativo sia scolastico che extra-scolastico, la consolidata collaborazione con la Casa delle culture per l'attività di facilitazione degli studenti stranieri ed i progetti e laboratori elaborati nell'ambito della rete scolastica territoriale hanno fornito un valido supporto alle crescenti situazioni di fragilità approcciate. A seguito dei contatti

intercorsi con l'Ufficio Scolastico Provinciale, ha preso forma la possibilità di aprire un corso di Liceo a Cervia. Fra le attività propedeutiche programmate, vi è stata quella di somministrazione di un questionario agli iscritti alle scuole secondarie di primo grado del territorio, per valutare le aspettative, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

I principali lavori di manutenzione straordinaria eseguiti nel corso del 2019 dal servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati presso gli edifici scolastici risultano:

- SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRESIVI – Intervento di manutenzione straordinaria presso gli spogliatoi delle palestre consistenti nel rifacimento dei pavimenti, dei rivestimenti, dei sanitari, dell'impianto idrico, di riscaldamento ed elettrico;
- SCUOLA ELEMENTARE DELEDDA – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nel rifacimento della pavimentazione dell'area pedonale di ingresso alla scuola;
- SCUOLA PASCOLI ALESSANDRINI – Intervento di risanamento conservativo del basamento del prospetto principale;
- SCUOLA PASCOLI ALESSANDRINI – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nel rifacimento del manto di copertura per una superficie complessiva pari a circa 500 mq. L'intervento ha trattato la sostituzione delle tegole ammalorate con nuove tegole in laterizio e la posa in opera di nuova guaina impermeabile ardesiata;
- SCUOLA MATERNA XXV APRILE DI PISIGNANO – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella sostituzione di tutti i caloriferi che presentavano elementi pericolosi;
- SCUOLA MATERNA XXV APRILE DI PISIGNANO – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nel consolidamento del terreno di fondazione – 1° stralcio;
- SCUOLA MATERNA XXV APRILE DI PISIGNANO – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella demolizione e ricostruzione del blocco lavabi presente nei servizi igienici;
- SCUOLA ELEMENTARE BUONARROTI – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nell'attivazione di una nuova sezione didattica trasferendo lo spazio lettura/biblioteca in un'area ricavata dall'aula dell'attività motoria;
- PLESSO MARTIRI FANTINI – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella fornitura e posa di un nuovo impianto di allarme antintrusione;
- PLESSO MARTIRI FANTINI – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella fornitura e posa di pannelli fonoassorbenti presso la palestra;
- SCUOLA ELEMENTARE SPALLICI – Intervento di manutenzione straordinaria consistente nella demolizione e ricostruzione della rete del gas e dell'acquedotto di tutti i tratti che dal contatore portano alla centrale termica e all'ingresso nella scuola.

I lavori di messa in sicurezza, hanno riguardato la realizzazione di controsoffitti antisfondellamento presso tre scuole comunali (Martiri Fantini, Mazzini e Pascoli Alessandrini). I lavori si sono potuti eseguire grazie all'ottenimento di finanziamenti statali come di seguito indicati in associazione alle singole scuole:

- Plesso Martiri Fantini € 140.000,00;
- Elementare Mazzini € 115.000,00;
- Elementare e Materna Pascoli Alessandrini € 80.000,00.

I lavori di efficientamento energetico, presso il Plesso scolastico Martiri Fantini, hanno avuto inizio nell'ottobre del 2019 e si completeranno nell'estate del 2020. L'intervento di manutenzione straordinaria è stato finanziato grazie ad un contributo Statale di € 130.000,00 ed interessa la fornitura e posa di nuovi infissi sul prospetto est.

#### DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
19	29/01/19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARTIRI FANTINI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
20	29/01/19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA G. MAZZINI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
27	05/02/19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA G. PASCOLI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
97	07/05/19	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA – CORPO C - 1° STRALCIO – APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
98	07/05/19	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE PALAZZONE MARTIRI FANTINI – CORPO ORIGINARIO – 1° STRALCIO - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
129	21/05/19	REALIZZAZIONE DI RECINZIONE PRESSO LA NUOVA SCUOLA MATERNA DI CASTIGLIONE DI CERVIA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
186	03/09/19	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE PALAZZONE MARTIRI FANTINI – APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

203	01/10/19	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI - SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE PALAZZONE MARTIRI FANTINI – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
266	10/12/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI
268	17/12/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI

## **Programma 06 : Servizi ausiliari all'istruzione**

### **Finalità e Motivazioni:**

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli sui quali deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità. I principali sono i servizi di trasporto e refezione, trasporto per gli alunni portatori di handicap, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Sono compresi i servizi di sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e di integrazione scolastica degli alunni stranieri, le attività di studi, ricerche sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

È da valorizzare la capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazioni.

I dati di attività confermano l'intensa erogazione di servizi: in particolare 1937 iscritti al servizio di refezione scolastica, 214 iscritti al servizio di pre e post scuola, 53 minori che godono dell'appoggio scolastico educativo, 330 domande sul trasporto scolastico, 138 domande per l'accesso ai servizi della fascia 0-3 anni. Si tratta nel presente mandato di confermare i risultati raggiunti e migliorare la qualità dei servizi.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.391.309,18
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.372.160,87</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>11.303,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>7.845,31</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>98,62%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
<b>Totale Programma 06</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.391.309,18</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>1.372.160,87</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>11.303,00</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>7.845,31</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>98,62%</i></b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 4.4 - Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie**

#### **Obiettivo operativo 4.4.2**

Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2019
Centri Estivi: Grado di soddisfacimento della domanda	94%
Disabilità: Grado di soddisfacimento della domanda	100%
Numero di utenti del Trasporto Scolastico	11
Numero utenti del servizio di refezione scolastica	1.646
Pre e post-scuola: Grado di soddisfacimento della domanda	93%

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Le risorse messe a disposizione hanno garantito la possibilità di mantenere i livelli di servizi consolidati. Si registra un'importante incremento delle richieste di sostegno/integrazione di minori con disabilità a cui si è potuto dare una risposta positiva, grazie alla messa a disposizione di ulteriori ed adeguate risorse economiche. La partecipazione come partner al Progetto "Fill the Gap", con conseguente recupero di ulteriori risorse, ha consentito di soddisfare quasi interamente le richieste di prolungamento delle scuole dell'infanzia del territorio. I parziali rimborsi erogati ai fruitori dei servizi di trasporto, hanno consentito di ridurre i costi a carico delle famiglie.</p>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
2	08/01/19	MODALITÀ DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI DOPO-SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2018/19.
54	12/03/19	ACCORDO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA -LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI. FSE 2014-20 — OT.9 — ASSE II INCLUSIONE — PRIORITÀ 9.4: ADESIONE DEL COMUNE DI CERVIA E DEFINIZIONE MODALITÀ DISTRETTUALI DI COORDINAMENTO – ESTATE 2019.
77	16/04/19	MODALITÀ DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE I CUI FIGLI FREQUENTERANNO I CENTRI ESTIVI ACCREDITATI/RICONOSCIUTI NELL'ESTATE 2019.
107	14/05/19	PRESA D'ATTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2018 DI "ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.
119	21/05/19	APPROVAZIONE MODALITA' PER L'INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI NEI CENTRI ESTIVI RICONOSCIUTI E/O ACCREDITATI DEL TERRITORIO".
120	21/05/19	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ, APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 17 DEL 26.03.2018.
201	01/10/19	APPROVAZIONE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE LE TEGOLE, COME IN PREMessa RIPOrtATO, A SOSTEGNO DELLE AZIONI DI INTERESSE GENERALE INDICATE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ, APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 17 DEL 26.03.2018

## Missione 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

### Programma 02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Finalità e Motivazioni:

Cervia fonda la sua storia nella millenaria attività di estrazione del sale dal mare. L'Ecomuseo del Sale e del Mare è oggi un esempio di valorizzazione dell'intero territorio, della sua identità, delle sue tradizioni, nonché di valorizzazione della sinergia dei diversi soggetti, pubblici e privati; ad oggi infatti l'Ecomuseo del Sale e del Mare conta sull'impegno di circa quaranta facilitatori.

E' importante saper cogliere ogni differenza, ogni desiderio accompagnando la vacanza verso la scoperta della cultura e della bellezza di tutta la Romagna. La realizzazione delle manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), si attiverà mediante le partecipazioni finanziarie o gli apporti organizzativi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.259.148,44
		<i>di cui impegnato</i>	1.210.274,86
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.927,66
		<i>di cui economie di competenza</i>	25.945,92
		<i>% di realizzazione</i>	96,12%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	34.352,09
		<i>di cui impegnato</i>	34.144,69
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	207,40
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	99,40%
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.293.500,53</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>1.244.419,55</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>23.135,06</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>25.945,92</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>96,21%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 4.3** - Garantire la libera espressione di tutte le forme di cultura e valorizzare il patrimonio consolidato degli Istituti Culturali anche a fini turistici

#### Obiettivo operativo 4.3.1

Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X



<b>Obiettivo operativo 4.3.2</b> Recupero dell'identità storica della città mediante campagne di scavi archeologici, la valorizzazione delle scoperte e la progettazione di specifici percorsi promozionali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.3.3</b> Inserirsi nelle direttrici culturali di livello nazionale mediante convenzioni con Ravenna Festival, Parma Capitale della Cultura e Dante 2021				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.3.4</b> Sostenere il patrimonio delle Associazioni culturali che conservano e tramandano le tradizioni anche mediante la Consulta della Cultura				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.3.5</b> Progettare la realizzazione di un Parco Letterario e Filosofico diffuso sul Territorio				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.3.6</b> Valorizzazione dell'identità culturale e ambientale, sviluppando l'attività di Mu.Sa. e dell'Ecomuseo del Sale e del Mare, progettando nuovi spazi espositivi all'interno dei beni del patrimonio culturale				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.3.7</b> Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Biblioteca: Numero di iscritti	15.802
Biblioteca: numero prestiti locali ed interbibliotecari	40.640
Casa delle Farfalle: Numero di accessi	35.326

Museo del Sale: Numero di visite	30.241
Numero di associazioni culturali con sede a Cervia	55
Numero di eventi organizzati con istituti culturali di rilievo nazionale	13
Numero di eventi realizzati o sostenuti dal Comune	188
Progettazione del parco letterario	in corso
Scuola di Musica: Numero di iscritti	103
Teatro: Numero di giornate di utilizzo	137
Teatro: Numero di spettacoli	84
Teatro: Numero di spettatori	11.220

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Lo sviluppo della cultura e delle attività culturali riveste sempre più importanza anche nell'ambito turistico, per offrire maggiori opportunità e scelte diversificate, consentendo di godere della città in qualsiasi periodo dell'anno.

In questo contesto è stata avviata una campagna di recupero dell'identità storica attraverso scavi archeologici presso il sito di Cervia vecchia, in collaborazione con L'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Storia Cultura e Civiltà, la Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per le provincie di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e il Gruppo civiltà salinara.

Attraverso la convenzione siglata con i soggetti sopraindicati, le attività valorizzano, da un punto di vista storico ed archeologico, una zona che si trova in un contesto ambientale e paesaggistico di notevole interesse e su una direttrice in corso di valorizzazione turistico culturale, con la realizzazione di un percorso "pedonale e/o ciclabile" per il collegamento del sito, con il Centro Visite Saline (statale adriatica) e sottopasso.

Nell'ambito delle attività culturali e al fine di proporre nuove offerte, Cervia è stata inserita all'interno del circuito del Ravenna Festival, con 8 appuntamenti, racchiusi nella rassegna "Per l'alto sale - il Trebbo in musica 2.0". Le serate sono in programma presso il Palacongressi di Milano Marittima, alla Pieve di Pisignano e presso lo stabilimento balneare Bagno Milano. I temi affrontati sono proprio quelli di una valorizzazione degli aspetti culturali, ambientali e storici riferiti anche al nostro territorio.

Per un maggior coinvolgimento delle associazioni culturali nell'ambito delle strategie e della programmazione culturale della città, è stato presentato alla Regione Emilia Romagna, che lo ha accolto, un progetto di partecipazione denominato "Kalt- cultura in circolazione", con lo scopo di condividere con la comunità, un patto di legislatura sulle politiche culturali, da approvare in Consiglio Comunale e di costruire uno strumento di dialogo permanente sulle politiche culturali.

Il progetto si propone anche di supportare gli operatori culturali (pubblici, privati e volontari) verso un ruolo di promotori di benessere derivante dalla cultura, al di là del proprio specifico settore di interesse.

Una nuova opportunità di crescita culturale ed anche turistica della città può essere vista nella creazione di un parco letterario, dedicato a tutti i personaggi culturali e storici di rilievo, che per vari motivi, nel corso degli anni, hanno avuto contatti o hanno soggiornato nel nostro territorio. Riscoprendo i luoghi legati a queste persone ed identificandoli attraverso apposita segnaletica, si può realizzare un nuovo percorso turistico, che offra opportunità di visita tutto l'anno.

Mu.sa e l'Ecomuseo del sale e del mare sono conferme di istituti culturali più propriamente dedicati alla conservazione, nonché allo sviluppo della cultura delle saline, del mare e della pesca e dell'ambiente.

#### DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
11	22/01/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONI TRA COMUNE DI CERVIA E ASS. "AGENDA FILOSOFICA" E TRA COMUNE DI CERVIA E ASS. "ORCHESTRA GIOVANILE CITTÀ DI CERVIA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FORME DI SOSTEGNO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. 17 DEL 26.03.2018

25	05/02/19	APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI CERVIA E IRONMAN ITALY SRL PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO IRONMAN ITALY EMILIA ROMAGNA DURANTE - PERIODO 2019/2022
47	05/03/19	APPROVAZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E MILLE MIGLIA SRL PER LA REALIZZAZIONE DELLA TAPPA DI CERVIA DI MILLE MIGLIA PREVISTA PER IL 15 E 16 MAGGIO 2019
50	05/03/19	APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ASMA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DI CARNEVALE PRESSO IL MAGAZZINO DEL SALE TORRE
53	12/03/19	AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RASSEGNA PRIMAVERA MARITTIMA
63	26/03/19	ESONERO PARZIALE DEL CANONE PER L'USO DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE PER L'EVENTO GIPSY GARDEN
68	02/04/19	APPROVAZIONE TARIFFE E UTILIZZO DELLA SALA PANORAMICA DELLA TORRE SAN MICHELE PER CONFERENZE, INCONTRI, SEMINARI, ASSEMBLEE, CONVEGNI, PICCOLI INTRATTENIMENTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURA GESTIONALE DELLA PRIMA ANTA DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE QUALE SALA CONVEGNI
69	02/04/19	SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE DEI VOLUMI DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
76	16/04/19	CONCESSIONE UTILIZZO GRATUITO SALA PANORAMICA DELLA TORRE SAN MICHELE A AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA-ROMAGNA - AREA EST PER RIUNIONI DI DIREZIONE
89	30/04/19	CONCESSIONE UTILIZZO GRATUITO DELLA SALA PANORAMICA DELLA TORRE S. MICHELE A CONFARTIGIANATO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA IN DATA 13 MAGGIO 2019
100	07/05/19	CONCESSIONE A CONSORZIO CERVIA CENTRO DELLA SALA PANORAMICA DELLA TORRE SAN MICHELE PER SAGRA DELLA COZZA DAL 6 AL 9 GIUGNO 2019 CON CANONE RIDOTTO
112	14/05/19	APPROVAZIONE CALENDARIO INIZIATIVE MANIFESTAZIONE SPOSALIZIO DEL MARE 2019
133	21/05/19	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CERVIA TURISMO SRL PER LA REALIZZAZIONE DEL SUMMER TOUR 2019 RAI-RADIO2;
153	18/06/19	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE CON ASSOCIAZIONE TURISTICA PROJECT PROLOCO MILANO MARITTIMA PER REALIZZAZIONE MILANO MARITTIMA INTERNATIONAL JAZZ FESTIVAL E CON KUTIR ASD PER MILANO MARITTIMA YOGA FESTIVAL
160	09/07/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON NEBRASKA A.P.S. E LANCE C.B. PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCERTO "MIAMI 6 THE GROOVERS C'ERA UNA VOLTA IN AMERICA" IN P.ZZA G. GARIBALDI IL 6 LUGLIO 2019
164	16/07/19	COMPARTICIPAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONE LA POMME (P.ZZA COSTA 89, CERVIA – P.I. 02530350392) PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "MADAMA BUTTERFLY" IL 26 LUGLIO IN PIAZZA GARIBALDI
165	16/07/19	DONAZIONE PIANOFORTE DA PARTE DELLA FAMIGLIA LA GRECA - ACCETTAZIONE
173	30/07/19	CONCESSIONE GRATUITA SALA PANORAMICA A AICS IN DATA 5 E 6 SETTEMBRE 2019 PER CORSO DI FORMAZIONE
179	06/08/19	AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' CULTURALI LEGATE AL TEATRO COMUNALE WALTER CHIARI PER LE STAGIONI TEATRALI 2019-2020/2020-2021/2021-2022
192	19/09/19	ANNULLAMENTO PROCEDURA AVVIATA CON LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO APPROVATO CON D.D. 1096/2019 E APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ACCADEMIA PERDUTA ROMAGNA TEATRI PER REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2019-2020
195	24/09/19	APPROVAZIONE CONVENZIONE D'USO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO INNOCULTOUR CON DELTA 2000 SOC. CONS. A.R.L.
208	15/10/19	APPROVAZIONE PROGETTO "KALT-CULTURA IN CIRCOL-AZIONE" AL BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018)
215	22/10/19	CONCESSIONE A CNA – RAVENNA DELL'UTILIZZO GRATUITO DELLA SALA PANORAMICA DELLA TORRE S. MICHELE PER UN INCONTRO DELLE IMPRESE SOSTENITRICI DI CERVIAMAN NELLA GIORNATA DEL 29 OTTOBRE 2019

224	05/11/19	CONCESSIONE UTILIZZO GRATUITO DELLA SALA PANORAMICA TORRE S. MICHELE PER L'ALLESTIMENTO DI UNA MOSTRA FOTOGRAFICA DI BENEFICENZA A SOSTEGNO DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DEL VOLONTARIATO 2019" NELLE GIORNATE DEL 22-23-24 NOVEMBRE 2019
227	12/11/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON CIRCOLO NAUTICO "AMICI DELLA VELA" DI CERVIA RELATIVAMENTE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE BARCHE STORICHE DURANTE LO SPOSALIZIO DEL MARE E LA ROTTA DEL SALE
228	12/11/19	APPROVAZIONE COMPARTICIPAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SEDAR CNA SERVIZI S.C.C.P.A. PER IL SOSTEGNO ALLA MOSTRA DI ARTE CONTEMPORANEA VISIONARI & APOCALITTICI DI ORDINARIA FOLLIA AL MAGAZZINO DEL SALE TORRE LUGLIO-AGOSTO 2019
262	10/12/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ORGANIZZATORI DI PROGETTI TESI ALLA REALIZZAZIONE DI CERVIA EMOZIONI DI NATALE E MILANO MARITTIMA WONDERLAND 2019
263	10/12/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON PROLOCO MILANO MARITTIMA PER LA REALIZZAZIONE DI " MILANO MARITTIMA WONDERLAND" E CON CONSORZIO CERVIA CENTRO PER "EMOZIONI DI NATALE"

## Missione 06 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01 : Sport e tempo libero

#### **Finalità e Motivazioni:**

Uno degli obiettivi strategici dell'amministrazione è quello di soddisfare le esigenze di tutti gli sportivi, i gruppi sportivi e tutti i cittadini che amano lo sport; offrire maggiori strutture e servizi ai residenti e ai turisti e aree per far conoscere Cervia nel panorama degli appassionati sportivi, promuovendo il turismo anche in periodi in cui la città è meno frequentata. Molte strutture sportive, insieme a quelle già esistenti, vanno riqualificate e messe in grado di essere utilizzate per fare di Cervia un vero e proprio polo di attrazione sportiva internazionale; inoltre la diffusione di piste ciclabili conferirà maggiore prestigio al territorio. Grazie alla rinnovata progettualità delle numerose Associazioni Sportive presenti sul territorio, i giovani contribuiscono al funzionamento della Consulta dello Sport che si è data come primo obiettivo la realizzazione di una Festa dello Sport per la gioventù. Sarà presentato anche il video di promozione della rete degli impianti sportivi cervesi, realizzato grazie ad un finanziamento regionale.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	432.652,63
		<i>di cui impegnato</i>	431.671,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	981,11
		<i>% di realizzazione</i>	99,77%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	561.930,96
		<i>di cui impegnato</i>	110.902,12
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.984,98
		<i>di cui economie di competenza</i>	400.043,86
		<i>% di realizzazione</i>	19,74%
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>994.583,59</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>542.573,64</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>50.984,98</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>401.024,97</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>54,55%</b>

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 4.1** - Creare una città che divenga una delle località turistiche più importanti d'Italia per praticare sport di terra e di mare

#### **Obiettivo operativo 4.1.1**

Progettazione di nuovi impianti, nuove aree, percorsi serali illuminati e spazi idonei attrezzabili alla pratica degli sport anche nell'entroterra

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Brunelli	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 4.1.2</b> Continuare a mettere a disposizione palestre e spazi comunali per la pratica sportiva				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Brunelli	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.1.3</b> Rinnovare le attrezzature sportive presenti nelle palestre comunali per garantire la massima sicurezza degli utenti				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.1.4</b> Coinvolgere tutte le associazioni sportive del territorio e la Consulta dello Sport sostenendone le proposte ed accogliendone i suggerimenti				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Brunelli	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 4.1.5</b> Progettare percorsi di educazione fisica, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, per creare proposte di benessere dall'infanzia alla terza età, anche per i dipendenti del Comune				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Brunelli	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Numero di associazioni sportive con sede a Cervia	57
Numero di giovani che hanno aderito al servizio civile	44
Numero di interventi su impianti sportivi	0
Numero di manifestazioni sportive realizzate o sostenute dal Comune	50
Numero di utenti dell'Informagiovani	5.328
Numero di utenti impianti sportivi	61.575

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Prosegue a pieno regime la collaborazione con la Consulta dello Sport che coordina le attività promozionali attraverso due eventi: "C'è Sport", che si svolge sul Borgomarina nell'area dei Magazzini del Sale e in Piazza Garibaldi a Cervia e la "Festa dello Sport" che si svolge presso il Centro Sportivo Liberazione di Cervia, che coinvolgono l'associazionismo sportivo cervese. Il concetto di sport è cambiato: non è più solo sinonimo di risultato e quindi di attività agonistica ma soprattutto di benessere psico-fisico, di relax, di gruppo e di compagnia. Uno sport per tutti e rivolto a tutti.</p> <p>Sono state avviate progettazioni per la riqualificazione e miglioramento dell'impiantistica sportiva anche attraverso la partecipazione a bandi regionali.</p> <p>In particolare, il rinnovamento delle attrezzature sportive presenti nelle palestre comunali finalizzato a garantire la massima sicurezza degli utenti verrà avviato, dal Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati, con un intervento di primo stralcio nell'anno 2020 per poi proseguire negli anni successivi.</p>

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
60	19/03/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON "ECO SALE & SPORT" PER REALIZZAZIONE EVENTO "ECOMARATONA INTERNAZIONALE DEL SALE. BENESSERE E SPORT A CONTATTO CON LA NATURA"
142	24/05/19	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE PROMOSSE IN ROMAGNA NELLA PRIMAVERA-ESTATE 2019 DALLA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO

## Programma 02 : Giovani

### Finalità e Motivazioni:

Le attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili sono riferibili alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprendono anche le iniziative per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato, la costituzione di centri polivalenti.

Nell'ambito sportivo, viene avviata una nuova progettualità per i giovani, che mira a costruire opportunità anche turistiche legate alla divulgazione della pratica sportiva programmata per il mese di settembre.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	204.050,36
		<i>di cui impegnato</i>	191.948,96
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	12.101,40
		<i>% di realizzazione</i>	94,07%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>204.050,36</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>191.948,96</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>12.101,40</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>94,07%</b>

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 4.2** - Portare le problematiche dei giovani all'interno della scuola e del suo sistema di relazioni con il volontariato, le famiglie e le istituzioni culturali e sportive per riavvicinare i giovani all'idea di Europa, potenziare il senso civico e aumentare la sensibilità verso l'ambiente

#### Obiettivo operativo 4.2.1

Giovani ed Europa: riavvicinare i giovani all'idea di Europa, simbolo di pace e democrazia, promuovere progetti conoscitivi della comunità europea, dei suoi valori, delle sue istituzioni e dei suoi meccanismi

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Poggiali	X	X	X

#### Obiettivo operativo 4.2.2

Allestimento di un'area comune per i giovani cervesi in cui integrare e promuovere le politiche giovanili del tempo libero, incentivando l'aggregazione ed il senso di appartenenza alla comunità

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi Sindaco	Poggiali	X	X	X



#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

L'Amministrazione Comunale, attraverso i servizi gestiti dall'Informagiovani, Sportello Donna, e Scambiamenti ha realizzato una serie di attività utilizzando anche la nuova struttura polivalente "Sala Malva Nord" che hanno coinvolto i giovani cervesi in attività di confronto e scambio: corsi linguistici per studenti e "tandem linguistici", seminari, incontri e sale studio per gli studenti universitari.

Attraverso le attività di Scambiamenti sono stati sostenuti e avviati progetti sia di volontariato internazionale, che di scambi europei che hanno valorizzato la creatività del mondo cervese e hanno creato occasioni di conoscenza reciproca.

## Missione 07 : TURISMO

### Programma 01 : Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Finalità e Motivazioni:

Cervia è tra le più ambite località turistiche del distretto romagnolo.

La programmazione degli eventi capaci di muovere flussi turistici viene salvaguardata mediante l'organizzazione di eventi storici e di richiamo turistico come lo Sposalizio del Mare, la Rotta del Sale, la festa di San Lorenzo, la Sagra del sale e mediante il sostegno alla progettualità di privati con contributi diretti ed indiretti. A caratterizzare l'identità della città sono i progetti che valorizzano le tradizioni del territorio e, che non sono limitati alla sola balneazione ma orientati ad un'offerta turistica diversificata e culturalmente di qualità. Comprende le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico, l'erogazione di contributi a favore degli enti e delle imprese.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.868.486,23
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.663.278,61</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.820,16</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>201.387,46</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>89,02%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.868.486,23</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>1.663.278,61</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>3.820,16</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>201.387,46</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>89,02%</i></b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 1.2 - Promuovere una "strategia di Sistema" con tutti gli operatori e le imprese del turismo mediante un maggiore coinvolgimento degli stessi anche nella società Cervia Turismo</b>				
<b>Obiettivo operativo 1.2.1</b>				
Arricchire il prodotto balneare valorizzando le diversità delle nostre quattro località: Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata in funzione delle loro peculiarità, strutturare una proposta "family turism", puntare ad aumentare la quota di turismo straniero				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.2.2</b>				
Incentivare il turismo legato al benessere inteso come detox e discipline olistiche e al nuovo turismo di lusso				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 1.2.3</b> Studiare proposte di collegamenti aeroportuali con le imprese del territorio				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppare il Turismo come economia primaria integrando le forme di turismo diversificate: Turismo balneare a carattere familiare, Turismo delle manifestazioni di livello nazionale che attraggono un turismo di qualità, Turismo Ambientale, Turismo Sportivo, Turismo Termale e del Benessere, Turismo Culturale legato alle bellezze del territorio e alle eccellenze gastronomiche</b>				
<b>Obiettivo operativo 1.3.1</b> Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.3.2</b> Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.3.3</b> Valorizzazione delle eccellenze culturali e gastronomiche per intercettare coloro che si spostano per conoscere le bellezze e le tipicità del territorio, strutturando progetti con la vicina Ravenna				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.3.4</b> Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.3.5</b> Valorizzazione dell'esperienza di Cervia Ambiente anche in riferimento all'identità territoriale				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Pisacane Poggiali	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.4 - Rendere efficaci la promozione turistica e la comunicazione****Obiettivo operativo 1.4.1**

Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Poggiali	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di alberghi	368
Numero di manifestazioni di rilievo internazionale	4
Numero di posti letto	42.287
Numero di presenze di turisti stranieri	521.971
Numero di presenze turistiche	3.659.932
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Cervia	792.068
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Milano Marittima	1.503.518
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Pinarella	584.703
Numero di presenze turistiche suddivise per località: Tagliata	113.783
Numero di strutture extra-alberghiere	1.809

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Nel corso del 2019 è stata aggiornata nei contenuti e negli obiettivi la governance del sistema turistico. Il “tavolo del turismo”, il consesso pubblico-privato rappresentante dell'intero sistema turistico, già attivato nella gestione delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno, è stato ulteriormente coinvolto nelle policy turistiche, partecipando all'elaborazione dei provvedimenti regolanti l'utilizzo dello spazio pubblico e le attività commerciali più vicine alla filiera turistica. In questa più ampia cornice, il tavolo del turismo ha approvato il nuovo Piano di Sviluppo Turistico Locale (PSTL), approvando la programmazione di interventi a favore del turismo ambientale e sportivo. La visione strategica del PSTL è stata premiata da Destinazione Romagna che ha aumentato le risorse trasferite all'Ente per le attività di promozione e animazione locale.

L'attuazione di questi programmi è stata avviata integrando politiche comuni ad azioni di supporto al posizionamento delle singole località e delle rispettive vocazioni. Tra le azioni comuni, l'avvio del progetto “Cervia-Bike Tourism”, che ha come azione “flagship” la tracciatura e l'inaugurazione del percorso Cervia-Ravenna-Venezia. Tra le azioni specifiche: la prima edizione dello “Yoga Festival” per posizionare Milano Marittima come capitale del benessere di lusso; l'avvio dei lavori per la costruzione del “Parco dei Diritti dei Bambini e delle Bambine” nella pineta di Pinarella e Tagliata, consolidando la vocazione al turismo familiare delle due località; gli interventi a supporto del patrimonio culturale materiale e immateriale del centro storico e della marineria di Cervia, meta del turismo culturale, favoriti dai progetti di cooperazione europea Arca Adriatica e Culturecovery e concretatisi con l'installazione di un nuovo percorso a tappe con “beacon” (ricetrasmittenti digitali) per la comunicazione multimediale della città con l'appm mobile “immagina cervia”.

Nel corso del 2019, sono state inoltre gettate le basi per la costruzione del “prodotto turismo ambientale”. Oltre a valutare nuovi modelli di governance per “Città Giardino” e ad avviare i contatti con il Ministero per il rinnovo della concessione delle Saline, il tema ambientale è diventato protagonista anche a seguito del cataclisma ambientale che ha colpito la pineta di Milano Marittima nell'estate. La resilienza della città è diventata “modello di buona pratica” su tutti

i media nazionali e per la ricostruzione è stato dato il via alla definizione di un concorso di idee internazionale.

Gli interventi per la costruzione di nuovi prodotti turistici per la città e le sue località sono stati poi integrati con nuovi eventi internazionali. A fianco di Ironman e Mille Miglia, confermati in autunno e primavera, Cervia ha ospitato anche il Triathlon Show e il Festival di Jazz, novità del 2019. Tali grandi eventi sono stati comunicati al grande pubblico con un partenariato con "Radio 2", che ha organizzato a Cervia una tappa del suo festival.

L'investimento in eventi e prodotti turistici, inoltre, è stato affiancato da un'attenzione ai collegamenti aeroportuali verso Cervia. Da un lato, si è favorito il collegamento su Bologna attivando un servizio di trasporto con navetta e pick up porta a porta nei singoli alberghi. Dall'altro, si sono stretti i rapporti con l'aeroporto di Rimini, unendosi con un apposito protocollo di intesa con Ravenna e Comacchio, per una promozione congiunta sul mercato russo, target principale dello scalo riminese.

Infine, di concerto con Cervia Turismo, partner strategico e operativo dell'Ente nell'attuazione delle politiche sopra riassunte, nuovi prodotti ed eventi sono stati inseriti in una coesa e partecipata strategia di comunicazione online. Con il supporto dell'agenzia milanese AB Comunicazioni, nel 2019 la redazione web ha raffinato il piano editoriale del profilo social storico di "Visit Cervia" e del neonato profilo "Visit Milano Marittima". In tali cornici, si è lavorato per la costruzione di una comunicazione di "rete". Lato back office, è stata rafforzata la collaborazione con i gruppi fotografici locali al fine di migliorare la qualità di video e immagini in pagina. Lato sistema turistico, redazione web e Cervia Turismo hanno predisposto moduli formativi per favorire la condivisione del racconto da parte di tutti gli operatori economici. Infine, lato comunicazione integrata, la comunicazione online si è legata con la comunicazione cartacea, riprendendo la narrazione del nuovo magazine della città "Cervia Experience" e con le azioni event, stimolando campagne promozionali in concomitanza con gli interventi in Lombardia (stand Stramilano) e in Baviera (serata a Eataly Monaco).

#### DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
16	29/01/19	APPROVAZIONE ACCORDO ISTITUZIONALE DI COLLABORAZIONE FRA I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E COMACCHIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONGIUNTE NEL CAMPO DEL TURISMO: INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA, VALORIZZAZIONE DELLE AREE AMBIENTALI ALL'INTERNO DELLE STRATEGIE DI DESTINAZIONE ROMAGNA.
92	07/05/19	DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L.: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2018.
103	14/05/19	INDIRIZZO STRATEGICO 5 - PROGETTI "TERRE DEL TRIATHLON", "CERVIA BIKE TOURISM" E "PROMOZIONE TERRITORIO". APPROVAZIONE PROGETTI E LINEE DI INDIRIZZO PER LA PARTECIPAZIONE ECONOMICA.
105	14/05/19	CERVIA TURISMO S.R.L.: APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2018
118	21/05/19	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA CON ASSOCIAZIONE VIA ROMEA GERMANICA PER L'INSEDIAMENTO DELLA SEDE OPERATIVA PRESSO IL COMUNE DI CERVIA.

## Missione 08 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### Programma 01 : Urbanistica e assetto del territorio

#### Finalità e Motivazioni:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, che molto offrono ai cittadini e ai turisti, dipende dalla pianificazione, che vede nella redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro.

La città deve essere accogliente per i suoi cittadini e i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza, la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	688.592,50
		<i>di cui impegnato</i>	<i>615.995,11</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>22.892,21</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>49.705,18</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>89,46%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	3.724.405,51
		<i>di cui impegnato</i>	<i>1.517.854,42</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.382.516,47</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>824.034,62</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>40,75%</i>
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>4.412.998,01</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>2.133.849,53</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>1.405.408,68</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>873.739,80</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>48,35%</i></b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 3.5 -** *Mantenere gli spazi pubblici, il patrimonio immobiliare, le strade e ogni angolo della città in equilibrio con gli spazi naturali che la ospitano, coinvolgendo i cittadini e le attività economiche in un Patto civico per la bellezza ed il decoro della città, affinché anche essi si impegnino a mantenere gli spazi ordinati, sicuri e ospitali*

#### Obiettivo operativo 3.5.1

Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

#### Obiettivo operativo 3.5.2

Decoro urbano: sperimentazione di progetti che coinvolgano la cittadinanza in azioni attive, tramite l'istituzione del delegato alla bellezza ed al decoro urbano, l'istituzione di Sentinelle del Verde ed il coinvolgimento dei Consigli di Zona che potrebbero svolgere un ruolo più attivo, non solo di monitoraggio e di segnalazione

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.6 - Riqualificare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni volte a promuovere le iniziative imprenditoriali**

**Obiettivo operativo 3.6.1**

Riqualificare il tessuto turistico/alberghiero mediante l'aggregazione delle strutture, il ricorso a forme di incentivo rivolto alla riqualificazione energetica e adeguamento sismico, all'ammodernamento degli immobili

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.6.2**

Città delle Colonie: promozione attività di recupero e valorizzazione del compendio immobiliare finalizzato all'ampliamento e ammodernamento dell'offerta turistica

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di interventi di decoro urbano attuati con le forme di partecipazione (cittadini, C.d.Z.)	2
Numero di interventi di manutenzione su edifici	1
Numero di interventi di recupero/valorizzazione del compendio immobiliare "Città delle Colonie" effettuati	0
Numero di strutture turistico/alberghiere riqualificate	21

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

**PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO DELLA CITTÀ**

L'intervento di manutenzione e risanamento conservativo di rilievo condotto dal Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati eseguito nel 2019 riguarda l'opera pubblica che ha interessato il Magazzino Sale Torre. I lavori eseguiti con un cofinanziamento Statale per un importo complessivo di 640.000,00 € ha interessato il rifacimento del pacchetto delle falde di copertura interessando anche il miglioramento delle prestazioni energetiche dell'immobile e l'adeguamento impiantistico grazie alla realizzazione di un nuovo impianto di ventilazione.

**DECORO URBANO**

Sono state avviate 2 significative progettazioni a Cervia e Milano Marittima rispettivamente per Viale Milazzo e Viale Matteotti, coinvolgendo i rispettivi Consigli di Zona.

**RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO TURISTICO/ALBERGHIERO**

Il nuovo corpo normativo sviluppato all'interno del Piano Urbano Generale consente una più agevole progettazione e pertanto è di stimolo rispetto alle iniziative che possono scaturire da questo obiettivo. Nel corso dell'anno 2019, n. 21 alberghi hanno presentato permessi di costruire tesi al miglioramento delle loro strutture ricettive.

**CITTÀ DELLE COLONIE**

Così come per la riqualificazione turistico/alberghiera, il nuovo Piano Urbano Generale semplifica l'iniziativa rispetto alle attività di recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare della "Città delle Colonie". Ad oggi non sono ancora iniziati i conseguenti interventi.

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
5	27/02/19	AZIONI PER PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA DESTINARE A POSTI AUTO PERTINENZIALI E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO (OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4.1.).
24	09/04/19	PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO, RELATIVO AD UN'AREA UBICATA A CERVIA, IN PROSSIMITÀ DI PIAZZALE ARTUSI, PRESENTATO DAI SIGNORI BELLETTI GIANLUCA ED ALTRI - APPROVAZIONE (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N. 2.14)
38	30/07/19	NUOVA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE A SEGUITO DELLA AVVENUTA APPROVAZIONE DEL PUG E IN RECEPIMENTO DELLA DAL 186/2018
47	24/09/19	VARIANTE AL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 36 DEL 20.04.2009, RIGUARDANTE UN'AREA UBICATA A CANNUZZO, IN VIA RUGGINE, PRESENTATO DALLA SOCIETA' DUEFFE SRL – APPROVAZIONE – INDIRIZZO STRATEGICO 3.5
56	29/10/19	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 167 DEL 16.07.2019, RELATIVO AD AREE UBICATE A MONTALETTO DI CERVIA, IN VIA BOLLANA, PRESENTATO DALLE SIGNORE ZAMAGNA ALBA FRANCA, ZAMAGNA ASSUNTA E CICOGNANI ANNA – APPROVAZIONE DI MODIFICA ALL'ART. 15 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
9	22/01/19	RIDEFINIZIONE ORGANICA DELLA DISCIPLINA DEI VALORI DI MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A DOTAZIONE TERRITORIALE E PARCHEGGI PERTINENZIALI CONNESSE A TRASFORMAZIONI EDILIZIO-URBANISTICHE A SEGUITO DELL'AVVENUTA APPROVAZIONE DEL PUG
15	22/01/19	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 48 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
22	29/01/19	REALIZZAZIONE DI AREA SOSTA CAMPER A PINARELLA, VIALE EUROPA UNITA, IN PROSSIMITÀ DELLA ROTONDA ETÀ ROMANA, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 48 DEL PUG - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
49	05/03/19	AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DI FABBRICATO COSTRUITO IN AREA PEEP, DI PROPRIETÀ DEL SIG. ROBBIO BENEDETTO, POSTO A CASTIGLIONE DI CERVIA IN VIA CAVINA N. 33.
61	26/03/19	APPROVAZIONE PERIZIA DEI LAVORI MODIFICANTI L'APPALTO DI "RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO – I° STRALCIO SECONDO LOTTO" E DI "RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO – II° STRALCIO"
66	02/04/19	RIDEFINIZIONE ORGANICA DELLA DISCIPLINA DEI VALORI DI MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A DOTAZIONE TERRITORIALE E PARCHEGGI PERTINENZIALI CONNESSE A TRASFORMAZIONI EDILIZIO-URBANISTICHE IN RECEPIMENTO DELLA DAL 186/2018 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
75	16/04/19	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO A FAVORE DEL COMUNE DI CERVIA DELL'AREA DENOMINATA "EX GARAGE EUROPA" E SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DELLA MEDESIMA AREA A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ASCOM – CONFCOMMERCIO E CONFESERCENTI CERVIA
96	07/05/19	AZIONI PER PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA. APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE COMUNALI DESTINATE A POSTI AUTO PERTINENZIALI UBICATE A CERVIA, PINARELLA E MILANO MARITTIMA
109	14/05/19	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PER INTERVENTO DI DEMOLIZIONE DELL'HOTEL CRYSTAL E CONTESTUALE RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL GRAND HOTEL GALLIA E REALIZZAZIONE DI DUE FABBRICATI RESIDENZIALI AI SENSI DEGLI ART. 8.10.2 E 8.10.3 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
110	14/05/19	ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART. 38 DELLA L.R. 24/2017, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI COMUNITA' A PINARELLA IN VIA PLATONE – DICHIARAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO



124	21/05/19	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO DI RIGENERAZIONE URBANA CON RELATIVI ALLEGATI DELL'INTERVENTO DI "RIGENERAZIONE URBANA DEL BORGO MARINA – III° STRALCIO"
130	21/05/19	MODIFICA ATTO D'OBBLIGO RELATIVO ALLA CONVENZIONE DEL 31 LUGLIO 2003 CON OGGETTO "ATTUAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ALBERGHIERA AI SENSI DEGLI ARTT. 11.2, 28.6.1, 28.6.6, 28.6.7, 28.9 DEL PRG"
131	21/05/19	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 23 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
145	24/05/19	RIMOZIONE DEL VINCOLO DI ASSERVIMENTO RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI IN SANATORIA N. 942 E N. 943 DEL 1999
167	16/07/19	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO, CONFORME ALLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE, RELATIVO AD AREE UBICATE A MONTALETTO DI CERVIA, IN VIA BOLLANA, PRESENTATO DALLE SIGNORE ZAMAGNA ALBA FRANCA, ZAMAGNA ASSUNTA E CICOGNANI ANNA – APPROVAZIONE
177	06/08/19	AGGIORNAMENTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO A SEGUITO DEGLI INCENDI AVVENUTI NELL'ANNO 2018
178	06/08/19	APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE RELATIVA ALL'INSEDIAMENTO DI USI TEMPORANEI DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LR 24/2017 E ALL'ART. 8.19 DEL PUG
183	20/08/19	ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART. 38 DELLA L.R. 24/2017, PRESENTATO A NOME DELLA SOC. NEW GARDEN SRL – VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' AL PUG E DELL'INTERESSE PUBBLICO
191	10/09/19	VARIANTE AL PUA APPROVATO CON DEL. DI G.C. 167/2011, RELATIVO AD AREE UBICATE IN VIA CROCIARONE, A PISIGNANO, PRESENTATA DALLA SOC. SIBILLA S.R.L.
200	01/10/19	ACCORDO TERRITORIALE PER L'INSEDIAMENTO COMMERCIALE DI RILEVANZA PROVINCIALE DI ATTRAZIONE INFERIORE DA ATTUARSI NELL'AMBITO INDIVIDUATO DALLA SCHEDA DI POC "RQ05A VIA FAENTINA" DEL COMUNE DI RAVENNA - APPROVAZIONE.
216	22/10/19	PROPOSTA DI VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO, DI CUI ALLA DEL. DI G.C. 83/2015 E 45/2018, RELATIVA AD UN'AREA UBICATA A MONTALETTO, IN VIA DEL LAVORO, PRESENTATA DALLA SOC. IMMOBILIARE ELISA S.R.L. - AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE
220	29/10/19	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 18 DEL PUG – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, SCHEMA DI ASSETTO E QUADRO ECONOMICO
221	29/10/19	BANDO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER NOVANTA ANNI DI TRE AREE COMUNALI SITUATE RISPETTIVAMENTE IN VIALE MILAZZO, VIALE COLOMBO E VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ, PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4, DELLA LEGGE 24.03.1989 N.122 – APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA VIALE MILAZZO E VIALE COLOMBO
225	05/11/19	AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DI FABBRICATO COSTRUITO IN AREA SITA NEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA "EX PEEP CANNUZZO", DI PROPRIETÀ DELLA SIG.A FABBRI EMANUELA, POSTO A CANNUZZO DI CERVIA IN VIA DEI MURATORI N. 31.
233	12/11/19	APPROVAZIONE VARIAZIONI ALLA PERIZIA DEI LAVORI MODIFICANTI L'APPALTO DI "RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO – I° STRALCIO SECONDO LOTTO" E DI "RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA – VIA NAZARIO SAURO – II° STRALCIO"
265	10/12/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI
270	17/12/19	RIMOZIONE ETERNIT MAGAZZINO COMUNALE - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI
289	31/12/19	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 09 DEL PUG - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E SCHEMA DI ASSETTO

## **Programma 02 : Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e Motivazioni:**

In tema di Edilizia Residenziale Sociale, una risposta compiuta e strutturata al problema della casa come bene primario viene data all'interno nei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, PSC e RUE, adottati con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 15/06/2017; in essi infatti sono contenute specifiche previsioni al fine della acquisizione e realizzazione di aree destinate all'Edilizia Residenziale Sociale (cfr. art. 8.11 del RUE), tramite il POC.

Considerato che, a seguito della approvazione della nuova Legge Regionale sull'Urbanistica (L.R. n. 24/2017), si è proceduto alla attivazione della fase transitoria, con la conformazione dei suddetti strumenti nel nuovo PUG, le nuove previsioni sono contenute nell'art. 11.11 delle Norme del PUG.

Il miglioramento e la manutenzione delle abitazioni comprende gli interventi per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	50.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>50.000,00</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>50.000,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>-</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.3** - Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti

#### **Obiettivo operativo 2.3.2**

Nuovo Piano di Edilizia Sociale che privilegi l'acquisizione di quote di invenduto rispondente alle vigenti normative di settore

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Numero di alloggi di edilizia sociale	157 (n. 133 ERP + n. 24 Condominio solidale)
Numero di famiglie ospitate negli alloggi di edilizia sociale	145 (n. 12 alloggi sfitti o in ripristino al 31/12/2019)
Unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	95

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
La finalità auspicata dall'Amministrazione potrà essere perseguita mediante la predisposizione di piani attuativi di iniziativa pubblica, nei quali l'Amministrazione comunale si farà promotrice degli interventi stessi.

## Missione 09 : SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Programma 01 : Difesa del suolo

#### **Finalità e Motivazioni:**

Oltre a molteplici funzioni vitali dal punto di vista ambientale (la produzione di biomassa, lo stoccaggio e la trasformazione di elementi minerali, organici e di energia, il filtro per la protezione delle acque sotterranee e lo scambio di gas con l'atmosfera) al suolo viene riconosciuto il ruolo di supporto alla vita ed agli ecosistemi, riserva di patrimonio genetico e di materie prime, custode della memoria storica, nonché elemento essenziale del paesaggio.

Per questo le Nazioni mondiali, riunitesi in più occasioni, hanno assunto impegni tesi a difenderlo dai processi di degrado, o minacce, che lo danneggiano (erosione, diminuzione di materia organica, contaminazione locale e diffusa, impermeabilizzazione, compattazione, diminuzione della biodiversità, salinizzazione, frane e alluvioni) al fine consentire al suolo di svolgere le proprie funzioni. (fonte ISPRA).

In tale contesto assume particolare significato l'azione di protezione e sviluppo realizzabile con il verde.

Di rilevante importanza per le caratteristiche geomorfologiche del nostro territorio è il rischio idrogeologico e idraulico, che corrisponde agli effetti indotti sul territorio dal superamento dei livelli pluviometrici critici lungo i versanti, dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua della rete idrografica minore e di smaltimento delle acque piovane. Piogge molto forti o abbondanti, combinandosi con le particolari condizioni che caratterizzano un territorio, possono contribuire a provocare una frana (per noi riconducibile a cedimenti di argini pensili) o un'alluvione.

La gestione del rischio idraulico è di grande importanza e avviene attraverso le attività di:

- previsione: attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi;
- prevenzione: attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi eccezionali, sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione.

Il Decreto Legislativo 23 febbraio 2010 n. 49, con cui è stata recepita nell'ordinamento italiano la Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione del rischio di alluvioni, introduce per la prima volta nella tipologia alluvione anche l'esondazione marina e la conseguente necessità unitaria di difesa della costa dalle alluvioni.

Le competenze sono riconducibili prevalentemente a soggetti regionali (Agenzia Regionale di Sicurezza del Territorio e Protezione Civile, Autorità di Bacino, Consorzio di Bonifica), con i quali è necessario collaborare strettamente, mantenendo la capacità di intervenire sul territorio e nelle parti di competenza comunale (es. porto canale, canali non consorziali o in concessione, difesa dell'abitato da esondazioni marine, ecc.).

Sono richieste necessariamente numerose attività, anche amministrative, e ne consegue un impegno costante di rilievi, ricerca, analisi, progettazione ed esecuzione di eventuali interventi conseguenti.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	133.707,56
		<i>di cui impegnato</i>	118.469,42
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.169,06
		<i>di cui economie di competenza</i>	4.069,08
		<i>% di realizzazione</i>	88,60%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	945.299,95
		<i>di cui impegnato</i>	234.955,56
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	710.320,77
		<i>di cui economie di competenza</i>	23,62
		<i>% di realizzazione</i>	24,86%
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.079.007,51</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>353.424,98</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>721.489,83</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>4.092,70</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>32,75%</b>

## Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati**

### Obiettivo operativo 3.2.13

Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

### INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di azioni del PAESC realizzate	21

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

Nel corso del 2019 è stato approvato il documento "Strategia di Mitigazione e Adattamento al Cambiamento Climatico - CERVIA CITTA' RESILIENTE - Piano di azione per l'energia sostenibile ed il clima (PAESC) ed è stato redatto il primo monitoraggio - action report in cui sono evidenziate le numerose azioni messe in campo.

## **Programma 02 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Finalità e Motivazioni:**

Una città turistica si distingue tra le altre qualità, per un ambiente curato vivibile e bello.

Le saline, le pinete, ma in generale le numerose piccole zone con elevati valori ambientali, storico-culturali e turistici che coinvolgono ambiti privati assegnano una spiccata valenza ambientale al territorio cervese.

In un'epoca di profonde trasformazioni come quella attuale la risorsa "verde" sta evolvendo con nuovi e più complessi ruoli ed interazioni con gli ecosistemi e con l'attività dell'uomo.

Il verde può essere gestito secondo diverse modalità: appalti con ditte esterne, convenzioni con Associazioni, Società sportive, sponsorizzazioni.

Nell'ambito di un necessario sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti delle singole aree, assume particolare importanza l'effettiva conoscenza della consistenza del verde e la sua distribuzione sul territorio. Il completamento del sistema informatico del verde, con l'obiettivo di metterlo a disposizione di tutti per rendere possibile conoscere la distribuzione del patrimonio verde presente mediante mappe on line, costituisce elemento fondamentale per un maggior coinvolgimento di tutte le componenti sociali nella progettazione partecipata e gestione integrata del verde pubblico (e privato).

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.181.674,51
		<i>di cui impegnato</i>	1.135.924,64
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.772,68
		<i>di cui economie di competenza</i>	21.977,19
		<i>% di realizzazione</i>	96,13%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	2.525.584,14
		<i>di cui impegnato</i>	1.237.682,75
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	102.773,24
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.185.128,15
		<i>% di realizzazione</i>	49,01%
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>3.707.258,65</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>2.373.607,39</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>126.545,92</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>1.207.105,34</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>64,03%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati**

#### **Obiettivo operativo 3.2.11**

Revisione del Regolamento del Verde

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Capitani	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.2.12**

Creazione di nuove aree verdi attrezzate anche per lo sgambamento cani

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Aree a verde pubblico (mq)	5.152.453,57
Numero di aree verdi attrezzate	37

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Il governo di una città che gode di un vasto patrimonio ambientale e verde e di contesti ambientali unici nel loro genere deve anche dotarsi di un indirizzo allo sviluppo e alla gestione del verde privato, senza limitarne tuttavia la sfera personale e le scelte individuali.

In quest'ottica si è avviato nel corso del 2019 un percorso di concertazione pubblico privato che proseguirà nel 2020 con la revisione del Regolamento del Verde pubblico e privato, approvato nel 2009, che necessita in particolare di una serie di azioni di semplificazione burocratica e di economicità collettiva.

L'attività dell'Amministrazione in tema di valorizzazione ambientale è proseguita dando continuità anche alle attività di cura e miglioramento del verde attrezzato, importanti in particolare per garantire un alto livello di igiene e sicurezza. Tra gli interventi meritevoli di menzione, si vuole segnalare il progetto di restyling del Parco giochi di Villa Inferno, con la creazione di aree inclusive dedicate anche alle disabilità e un primo intervento pilota di area cani con caratteristiche innovative che rispondono a nuove esigenze pubbliche.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
30	12/02/19	APPROVAZIONE PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO ANNO 2019
161	09/07/19	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA DEGLI ABBATTIMENTI CONTROLLATI E POTATURE ALBERATURE STRADALI - ANNO 2019
204	07/10/19	APPROVAZIONE SCHEMA TIPOLOGICO AREE SGAMBAMENTO CANI E REALIZZAZIONE PRIMA PARTE INTERVENTI MANUTENTIVI AREA VERDE COMUNALE IN VIA VALTELLINA A TAGLIATA
205	07/10/19	APPROVAZIONE PROGETTO ULTERIORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO - ANNO 2019
238	26/11/19	APPROVAZIONE "ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CERVIA ED IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE COMPRESI SERVIZI ACCESSORI" - PERIODO 2020-2023
284	31/12/19	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI RIPIANTAGIONI ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA E PARCO NATURALE A SEGUITO TROMBA D'ARIA 10/07/2019
286	31/12/19	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO ANNO 2020
287	31/12/19	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO

## Programma 03 : Rifiuti

### Finalità e Motivazioni:

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo ad Hera S.p.a. dovrà ridefinire un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso la promozione della raccolta differenziata più incisiva. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	11.085.312,68
		<i>di cui impegnato</i>	10.203.846,37
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	881.466,31
		<i>% di realizzazione</i>	92,05%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 03</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>11.085.312,68</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>10.203.846,37</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>881.466,31</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>92,05%</b>

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegia azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati**

#### Obiettivo operativo 3.2.2

Avvio di un progetto di città Plastic-free

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

#### Obiettivo operativo 3.2.3

Estensione raccolta differenziata porta a porta a tutti i quartieri e nuovo piano di raccolta rifiuti per le aree artigianali

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X



<b>Obiettivo operativo 3.2.4</b> Sollecitare Hera s.p.a. sull'ammodernamento dei mezzi per la raccolta dei rifiuti con preferenza di mezzi elettrici				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 3.2.6</b> Istituzione di zone sperimentali no smoke				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Percentuale di raccolta differenziata	50,41%
Produzione di rifiuti indifferenziati (t/anno)	17.965,00
Produzione rifiuti totali (t/anno)	36.226,00

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Su indicazione dell'Amministrazione comunale è stato realizzato a cura del gestore Hera spa il potenziamento del servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale attraverso la distribuzione di contenitori supplementari per rifiuti vegetali e plastica al fine di accrescere le percentuali di raccolta rifiuti in forma differenziata.</p> <p>E' stato effettuato il censimento delle utenze domestiche e non domestiche a Milano Marittima nord e perfezionato il progetto denominato "Mima green" che vedrà a partire dal 2020 l'introduzione nelle aree definite ed in via sperimentale, della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti attraverso un sistema porta a porta integrale e misto. Il tutto è stato accompagnato dalla presentazione del progetto alle diverse associazioni di categoria interessate. E' stata completata la consegna dei contenitori di raccolta alle diverse utenze domestiche e non domestiche presenti nella zona industriale di Montaletto così da consentire l'avvio del nuovo piano di raccolta rifiuti a partire da inizio 2020.</p> <p>Nel nuovo contratto di gestione della raccolta dei rifiuti sottoscritto da Hera spa è previsto l'ammodernamento del parco mezzi impiegato. A regime ogni mezzo non dovrà avere più di otto anni.</p> <p>Con la finalità di rendere la nostra città "plastic-free" sono state valutate le soluzioni adottabili attraverso un primo confronto con le Associazioni di categoria interessate ed è stata predisposta una prima bozza di Provvedimento (Ordinanza) che dovrà essere in seguito, prima dell'approvazione, presentata e condivisa con i diversi soggetti coinvolti (imprese).</p> <p>Nel corso del 2019 presso tutte le spiagge libere comunali sono stati resi disponibili all'utenza posacenieri portatili volti a prevenire l'abbandono indiscriminato dei mozziconi di sigaretta nell'ambiente. Si prevede la realizzazione di incontri con i diversi portatori di interessi per definire una strategia condivisa ed identificare aree sperimentali "no smoke" con particolare riferimento alle aree di parco e verdi.</p>

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
N.	DEL	OGGETTO
54	29/10/19	APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO PROVINCIALE CON L'AUSILIO DEL LABORATORIO MOBILE - TRIENNIO 2019-2021

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
67	02/04/19	PIANO DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE ANNO 2019 - ATTIVITA' STRAORDINARIA PORTA A PORTA
78	16/04/19	ADESIONE AL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE COORDINATA DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO REGIONALE PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E LA PREVENZIONE DELLA CHIKUNGUNYA, DENGUE E MALATTIA DA VIRUS ZIKA – ANNO 2019
83	23/04/19	HERA S.P.A.: PRESA D'ATTO PROPOSTA DI BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2018
111	14/05/19	FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE – PRESA D'ATTO RISULTANZE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2018
132	21/05/19	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE - SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (S.G.A.) – AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA DEL S.G.A. ED APPROVAZIONE PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE ANNO 2019
247	10/12/19	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE - APPROVAZIONE DELLA “POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI CERVIA”

## **Programma 04 : Servizio idrico integrato**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte di HERA S.p.A., la società che gestisce il servizio, sarà seguito dall'Amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità del servizio pubblico.

La rete fognaria cervese risale ai primi anni settanta e richiede importanti interventi di adeguamento, sia per il notevole sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo.

Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento richiederà diversi anni.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	16.418,64
		<i>di cui impegnato</i>	<i>8.190,08</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>8.228,56</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>49,88%</i>
<b>Totale Programma 04</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>16.418,64</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>8.190,08</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>8.228,56</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>49,88%</i></b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati**

#### **Obiettivo operativo 3.2.5**

Sollecitare Hera s.p.a. sull'ammodernamento delle infrastrutture fognarie bianche

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Consumi idrici totali (mc/anno)	4.540.773,00
Numero di interventi realizzati su fognature bianche	2

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Per quanto riguarda gli interventi di ammodernamento delle infrastrutture fognarie bianche, nell'ambito delle opere pubbliche che vengono di volta in volta realizzate sul territorio, si tiene sempre in considerazione la necessità di intervenire su tali infrastrutture. In particolare nel corso del 2019 sono state rinnovate le infrastrutture fognarie bianche nell'ambito dei lavori sul lungomare di Milano Marittima e su Borgomarina.</p>

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
99	07/05/19	MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI DEL TERRITORIO COMUNALE - TRIENNIO 2019 - 2021 - APPROVAZIONE CONVENZIONE

## **Programma 05 : Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il Patrimonio ambientale di Cervia si pone alla base dello sviluppo turistico e il Parco della Salina in tal senso trova una sua piena valorizzazione.

L'obiettivo è di conseguire una valorizzazione e una potenzialità turistica che possano distinguersi come brand nel segmento del turismo ambientale. Le Pinete di Pinarella e di Tagliata, dovranno essere al centro di un progetto di riqualificazione e riforestazione, affinché divengano moderne aree verdi attrezzate, con nuovi percorsi idonei alla pratica di sport all'aria aperta. Per Milano Marittima e la sua grande Pineta pensiamo ad un progetto di ampio parco che divenga parte integrante della località turistica.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	27.605,38
		<i>di cui impegnato</i>	27.212,82
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	392,56
		<i>% di realizzazione</i>	98,58%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 05</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>27.605,38</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>27.212,82</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>392,56</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>98,58%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 3.2 - Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati**

#### **Obiettivo operativo 3.2.10**

Rilanciare il piano di recupero dell'intero comparto Saline attraverso l'avvio di uno Studio appropriato (Masterplan) al fine di svilupparne la capacità attrattiva

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Armuzzi	Capitani	X	X	X

#### **Obiettivo operativo 3.2.7**

Sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, attraverso un concorso di idee di architetti del verde urbano, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Capitani	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.2.8**

Le Pinete di Pinarella e Tagliata al centro di un grande progetto di riqualificazione e riforestazione, affinché divengano moderne aree verdi attrezzate

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Buonafede	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.2.9**

Rinnovare l'impegno nel verificare la possibilità di superamento di alcuni vincoli che gravano sul comparto Saline, con l'obiettivo di conseguire la facoltà di valorizzarne una potenzialità turistica e la creazione di apposito brand nel segmento turismo ambientale

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Armuzzi	Capitani	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Aree naturali e protette (mq)	10.910.000
Progettazione parco della pineta di Milano Marittima	Bando in corso di predisposizione

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

L'anno 2019 è stato caratterizzato da eventi meteorologici che hanno messo a dura prova gli equilibri ambientali delle nostre aree protette e più in generale dell'assetto del verde urbano e naturalistico che caratterizza la città di Cervia. La tromba meteorologica che nello scorso mese di luglio ha devastato il territorio di Milano Marittima ha reso necessario, oltre agli interventi immediati di messa in sicurezza, la messa a punto di un piano complessivo di rilancio degli ambienti della Pineta di Cervia e del parco Naturale.

Tra gli elementi strategici sono da segnalare l'affidamento del piano di recupero del materiale pinetale, con l'impegno a restituire l'area entro la primavera 2020, il progetto di riforestazione del parco naturale in un partenariato pubblico-privato che porterà entro aprile 2020 alla creazione di un giovane bosco e il piano di rilancio della pineta di Cervia, con ipotesi di un programma pluriennale di ripiantagione per stralci, approvato dalla Regione Emilia Romagna.

La Pineta di Pinarella Tagliata, rinnovata grazie ai recenti interventi di rinaturalizzazione, è stata lo scenario per la progettazione e realizzazione di un grande parco dedicato ai diritti dei bambini, proseguendo nell'ottica di rivitalizzare i grandi polmoni verdi cittadini.

In questo contesto è proseguita anche l'azione di conservazione e valorizzazione della risorsa "verde" in tutta la città, mediante l'integrazione tra appalti con ditte esterne, interventi diretti, collaborazione con associazionismo di volontariato e sportivo.

E' stato inoltre predisposto un concorso di progettazione teso a valorizzare le bellezze naturali e ambientali di una larga parte del territorio di Milano Marittima, nell'ambito del concetto di fruizione turistica, sportiva, e del tempo libero in genere.

A partire dal Piano di Fruizione della Salina, approvato dalla Regione Emilia Romagna nel 2018, si è dato avvio ad una stagione di rilancio dell'immagine del compendio Saline, attraverso la predisposizione di tre progettualità conformi al piano di fruizione citato con riferimento ad altrettante piste ciclabili. La recente proroga della concessione ottenuta non farà altro che incentivare la messa in riuso degli immobili presenti nel comparto, secondo gli usi consentiti o che saranno consentiti in un prossimo futuro.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
85	23/04/19	SOCIETÀ PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.R.L. – APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2018

239	26/11/19	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ADESIONE ALLA CAMPAGNA NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DENOMINATA "MOSAICO VERDE" A SEGUITO DI EVENTO METEOROLOGICO ECCEZIONALE DEL 10 LUGLIO 2019 A MILANO MARITTIMA
248	10/12/19	CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO A "CONSORZIO PARCO NATURALE DI CERVIA SCARL" PER COMPENSAZIONE DANNI GESTIONALI AL PARCO NATURALE A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI DEL 10/07/2019
271	17/12/19	LAVORI URGENTI UFFICI E STRUTTURE EDILIZIE PARCO NATURALE A SEGUITO DI TROMBA D'ARIA 10/07/2019 – APPROVAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI
283	31/12/19	APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DEL PARCO NATURALE PER L'ANNO 2020
285	31/12/19	APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLA PINETA DI PINARELLA TAGLIATA E CERVIA MM

## Missione 10 : TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### Programma 02 : Trasporto pubblico locale

#### **Finalità e Motivazioni:**

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, deve essere esaminato in maniera coordinata con una serie di interventi infrastrutturali che siano al centro dello sviluppo di un piano per la mobilità in cui il trasporto pubblico locale sia strumento coordinato ed integrato per una migliore fruizione del territorio. In tal senso assumono particolare importanza gli interventi atti a facilitare il transito dei mezzi pubblici, l'intermodalità con altri sistemi di trasporto, la dotazione di attrezzature ed arredi per una agevole fruizione dei mezzi, l'informazione, l'informatizzazione dei sistemi di gestione e lo sviluppo di servizi speciali.

I contatti con RFI e altri enti interessati (Provincia e RER), ripresi più volte con riunioni ed incontri, dovranno portare alla riattivazione del gruppo di progettazione nell'ambito dei programmi del Trasporto Rapido di Costa a cui, da diversi anni, l'Amministrazione comunale di Cervia partecipa al fine di velocizzare ed intensificare i trasporti su ferro, trasformando l'attuale linea ferroviaria Ravenna - Rimini in metropolitana di superficie.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	286.999,16
		<i>di cui impegnato</i>	279.536,94
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	7.462,22
		<i>% di realizzazione</i>	97,40%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>286.999,16</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>279.536,94</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>7.462,22</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>97,40%</b>

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 3.1 - Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente**

#### **Obiettivo operativo 3.1.1**

Giovani ed entroterra: aumentare i collegamenti con i mezzi, anche in inverno e anche in orari serali soprattutto nel weekend

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X



INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2019
Servizi con autobus del trasporto pubblico locale (km di rete)	432,45

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE
<p>Durante l'anno 2019 si è lavorato al fine di ottimizzare il servizio di trasporto pubblico affinché fosse più rispondente alle esigenze di mobilità e sostenibilità, soprattutto per quanto riguarda gli spostamenti di studenti e lavoratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono state mantenute le corse supplementari per Cesena e Cesenatico nelle linee 126 e 241, consentendo spostamenti ad orari più consoni per gli studenti che frequentano i rispettivi Istituti scolastici;</li> <li>- E' stato mantenuto il bus navetta gratuito di collegamento fra il parcheggio situato presso il Centro Congressi di Via Jelenia Gora con Viale 2 giugno sino alla Rotonda Cadorna, con prolungamento sino alla Rotonda Corelli ed è stato implementato il servizio con due corse alle ore 6.30 e 6.45 per permettere agli operatori turistici di raggiungere i luoghi di lavoro;</li> <li>- E' stato attivato il nuovo collegamento diretto della frazione di Villa Inferno con Cesenatico mediante il prolungamento, dal lunedì al sabato sino a dicembre 2019, della corsa della linea 126 in partenza dalle scuole di Cesenatico alle ore 13.05 (arrivo alle ore 13.31 in Circonvallazione Sacchetti) sino all'IPSSAR con arrivo alle ore 13.33, in modo da permettere agli studenti provenienti da Cesenatico e diretti a Villa Inferno e agli studenti dell'IPSSAR diretti a Cesena di ridurre i tempi di attesa dei bus;</li> <li>- E' stato attivato un nuovo collegamento tra Cervia e Cesenatico nei mesi di luglio e agosto dalle ore 19.20 alle ore 01.15, con una frequenza di 40 minuti.</li> </ul>

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA		
N.	DEL	OGGETTO
74	16/04/19	ISTITUZIONE SERVIZIO DI BUS NAVETTA DA CENTRO CONGRESSI A ROTONDA CORELLI
154	25/06/19	PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI BILANCIO DI AMR - AGENZIA MOBILITÀ ROMAGNA

## Programma 05 : Viabilità e infrastrutture stradali

### Finalità e Motivazioni:

Cervia si trova a vivere durante il periodo estivo un flusso turistico molto elevato e deve essere in grado di garantire una mobilità sostenibile cosicché le maggiori presenze sul territorio non generino disagio ai residenti abituali mettendo in evidenza i punti facilmente raggiungibili di prestigio ambientale. In un quadro estremamente complesso per le numerose relazioni tra le diverse componenti della mobilità (sosta, viabilità, utenze "deboli", mezzi pubblici, ecc.) assume una particolare importanza la revisione del piano urbano del traffico P.U.T. e la sua integrazione con piani relativi a tutti gli altri aspetti inerenti la suddetta mobilità (piano sosta, piano parcheggi, piano percorsi ciclabili, piano per eliminazione barriere architettoniche, piano regolatore dell'illuminazione pubblica e privata, ecc.), con l'obiettivo primario di ridurre gli spostamenti inutili, agevolare l'utilizzo delle piste ciclabili e la diffusione di mezzi leggeri, ridurre gli elementi inquinanti, potenziare l'utilizzo dell'informatica e trasmissione dati per agevolare spostamenti e controlli del territorio.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	2.329.820,24
		<i>di cui impegnato</i>	2.226.971,96
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	102.848,28
		<i>% di realizzazione</i>	95,59%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	15.756.264,58
		<i>di cui impegnato</i>	5.215.865,99
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.767.444,11
		<i>di cui economie di competenza</i>	6.772.954,48
		<i>% di realizzazione</i>	33,10%
<b>Totale Programma 05</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>18.086.084,82</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>7.442.837,95</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>3.767.444,11</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>6.875.802,76</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>41,15%</b>

### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 3.1 - Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente</b>				
<b>Obiettivo operativo 3.1.2</b>				
Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 3.1.3</b> Elaborare un Progetto di città elettrica, un percorso che ha l'ambizione di approdare nel medio e lungo termine a una città a bassissime emissioni inquinanti				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 3.1.4</b> Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 3.1.5</b> Incremento dell'uso della Mobilità Leggera mediante lo sviluppo di un progetto armonioso e integrato di percorsi ciclabili ed estensione del bike sharing a tutte le località				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Mazzolani	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
km di piste ciclabili	46,28
Km di strade oggetto di manutenzione	15
Numero di stalli per sosta disabili	150

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Nel corso del 2019 è stato avviato lo studio del Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) che vede tra i propri obiettivi proprio quello teso alla riduzione delle emissioni inquinanti.</p> <p>Lo stesso PUMS si occupa della revisione del sistema della mobilità calato nel contesto della città di Cervia che si connota per il forte orientamento alla tutela dell'ambiente.</p> <p>Nell'intento di implementare la mobilità leggera, ogni opera pubblica realizzata che lo consenta, prevede la realizzazione di percorsi ciclabili o ciclo pedonali che vanno ad incrementare quelli esistenti.</p>

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
N.	DEL	OGGETTO
21	29/01/19	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA VIA TRITONE E VIA VAL BADIA, A PINARELLA, IN ATTUAZIONE AI CONTENUTI DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'AREA DI QUALIFICAZIONE URBANA N. 48 DEL PUG - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
62	26/03/19	LINEE DI INDIRIZZO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DEI RELATIVI SERVIZI A MILANO MARITTIMA

81	16/04/19	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO AVENTE AD OGGETTO "PROCEDURA APERTA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVIA, CON GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MEDESIMI"
90	30/04/19	RETYLING VIALE ROMA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
95	07/05/19	REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
108	14/05/19	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
125	21/05/19	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI – COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTRO VISITE SALINE E PONTE DI COLLEGAMENTO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
158	09/07/19	"RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA, LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO" - TRATTO DAL CANALINO IMMISSARIO ALLA 19^ TRAVERSA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
189	10/09/19	APPROVAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE DI CERVIA E LA SOCIETA' HERA COMM S.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER LA MOBILITA' ELETTRICA
202	01/10/19	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.
211	15/10/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
218	29/10/19	MODIFICA PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
219	29/10/19	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' - VIA PINARELLA - OPERE DI COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
231	12/11/19	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI FORESE E COSTA – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO
232	12/11/19	RIQUALIFICAZIONE NUOVO LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA – QUARTO TRATTO COMPRESO FRA VIA CIMAROSA E VIA BOITO – BI6 CICLOVIA ADRIATICA” – TRATTO DA VIA MASCAGNI A VIA BOITO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
259	10/12/19	APPROVAZIONE TARIFFE DI VENDITA ABBONAMENTI MENSILI, STAGIONALI ED ANNUALI PER LA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE DI CERVIA IN VIGORE DAL 01/01/2020
260	10/12/19	APPROVAZIONE TARIFFE E PERIMETRAZIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO ANNO 2020
290	31/12/19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q.RP) (2019/2019)

## Missione 11 : SOCCORSO CIVILE

### Programma 01 : Sistema di protezione civile

#### **Finalità e Motivazioni:**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Le iniziative di formazione presenti sul territorio comunale già avviate da diversi anni, forniscono le nozioni basilari relative ai comportamenti da tenere in caso di specifici eventi di emergenza. Alla parte teorica realizzata e da aggiornare costantemente in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti nel contesto locale, sono affiancate esercitazioni pratiche, le quali registrano interesse e partecipazione rilevanti. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	851.834,79
		<i>di cui impegnato</i>	572.319,75
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.279,27
		<i>di cui economie di competenza</i>	264.235,77
		<i>% di realizzazione</i>	67,19%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	31.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	29.989,28
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.010,72
		<i>% di realizzazione</i>	96,74%
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>882.834,79</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>602.309,03</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>15.279,27</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>265.246,49</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>68,22%</b>

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 3.8 - La nuova Protezione Civile: strategia operativa, Cittadinanza attiva e partecipazione</b>				
<b>Obiettivo operativo 3.8.1</b>				
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e redazione dei piani operativi di emergenza secondo le linee guida regionali e le indicazioni del nuovo codice, tenendo conto dei seguenti aspetti:				
a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili;				
b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;				
c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Sindaco	Capitani	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.8.2**

Creazione di una nuova cultura della protezione civile che veda il cittadino protagonista in un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione (il Servizio Nazionale di Protezione Civile) in cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale del concetto di resilienza di una comunità alle avversità; sviluppo della comunicazione, informazione e formazione di protezione civile nell'era dei social network per una diffusione rapida e virale delle corrette informazioni ai cittadini ed agli operatori in condizioni ordinarie ed in emergenza

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

**Obiettivo operativo 3.8.3**

Il volontariato organizzato di protezione civile: attività per lo sviluppo della partecipazione, incremento degli addetti, formazione ed esercitazioni

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Capitani	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di interventi di protezione civile	7
Numero di associazioni convenzionate	3

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Proseguendo con le attività avviate con l'istituzione sperimentale del servizio di reperibilità di Protezione Civile in data 15/02/2019, con decreto sindacale n. 2/2019 sono stati formalizzati il Presidio Operativo e il Presidio Territoriale del Comune di Cervia.

Su tali componenti della struttura comunale di protezione civile (tecnico reperibile, presidi operativo e territoriale) è stato basato un nuovo modello di intervento, che costituisce aggiornamento del Piano Comunale di protezione Civile. Con l'atto di G.C. n. 117 del 2019, conclusasi la fase sperimentale dell'attivazione del servizio di reperibilità, è stato approvato un progetto di miglioramento relativo alla costituzione di un Nucleo Operativo di Protezione Civile, cui affidare la reperibilità e il presidio del territorio.

L'intervenuta modifica della macro-struttura dell'ente, approvata con atto di G.C. del 10/12/2019, che ha visto il pensionamento e trasferimento di diversi dipendenti, figure di rilievo della struttura comunale di Protezione Civile, ha reso necessaria una revisione generale della struttura operativa che dovrà svilupparsi nel corso del 2020.

Nel corso del 2019 è stato messo a punto uno strumento informatizzato che sfruttando tutte le innovazioni tecnologiche disponibili, consente il monitoraggio dei punti critici del territorio tramite sensori, telecamere, ecc.

Con il supporto delle associazioni di volontariato di Protezione Civile convenzionate con l'Amministrazione comunale si è proseguito il rapporto con le scuole del territorio di ogni ordine e grado mediante incontri con gli alunni, uscite didattiche, laboratori, distribuzione di materiale informativo e supporto alle prove di evacuazione degli edifici.

Complessivamente il progetto, inserito nel POFTC 2018/2019 e nelle iniziative per la settimana regionale della Protezione Civile, ha raggiunto 1.650 alunni.

Attraverso un corso specifico destinato alla formazione di volontari singoli è stato possibile promuovere l'informazione a una fascia di cittadini adulti.

In conformità a quanto disposto dalla DGR 1439/2019 è stata elaborata una bozza di AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - PARTE 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA COMUNALE - SETTORE 3 - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE, presentata ai Consigli di Zona.

La bozza del piano dovrà necessariamente essere coordinata nel corso del 2020 con il nuovo assetto della macro-struttura comunale approvata nel dicembre 2019.

Sono stati costantemente aggiornati il portale comunale della protezione civile, il S.I.T. e la App LIBRARISK, strumenti informatici a disposizione dei cittadini per la corretta e puntuale informazione.

Oltre alle attività di informazione e alle attività operative poste in campo per fronteggiare le emergenze, che hanno visto l'Amministrazione e le associazioni di volontariato locale operare in sinergia, è stato sviluppato e realizzato il progetto di AVVISTAMENTO INCENDI BOSCHIVI 2019 e ideato il progetto SPAZIO CI.VI.CO che verrà sviluppato nel 2020.

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
36	30/07/19	RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA LAVORI PUBBLICI DI SOMMA URGENZA, NECESSARI ALLA RIMOZIONE DELLO STATO DI PREGIUDIZIO ALLA PUBBLICA INCOLUMITÀ, CAGIONATI DALL'IMPROVVISA E VIOLENTA TROMBA D'ARIA VERIFICATASI IN DATA 10 LUGLIO 2019, E CONSEGUENTE RIPIANO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191 E 194 DEL D.LGS. N. 267/2000 NONCHÉ DELL'ART. 163 DEL D. LGS. N. 50/2016.

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
171	25/07/19	RENDICONTAZIONE INTERVENTI DI EMERGENZA A SEGUITO DI EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALE DEL 10 LUGLIO 2019 A MILANO MARITTIMA
196	24/09/19	APPROVAZIONE ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE DOMANDE RITENUTE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO DGR N. 1199/2019
206	07/10/19	APPROVAZIONE PROGETTO "SPAZIO CI.VI.CO. - LA PIAZZA DELLA PROTEZIONE CIVILE PER UNA CITTADINANZA VIGILE E CONSAPEVOLE IN UN TERRITORIO RESILIENTE, SICURO, SOSTENIBILE" CANDIDATURA BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/18 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA L.R. 3/10") – ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, COFINANZIAMENTO, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO
278	24/12/19	RISTRUTTURAZIONE PORTE VINCIANE - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI

## Missione 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### Programma 01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Finalità e Motivazioni:

Il Comune di Cervia si presta, per dimensioni, storia e cultura ad essere un buon laboratorio di politiche per il welfare. Siamo stati tra i primi comuni ad attivare risorse per avviare percorsi sperimentali di servizi per la tutela della prima infanzia e per il sostegno degli anziani.

Anche in questo mandato confermeremo questa disposizione alle politiche per il sostegno alle famiglie e alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità. La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permetteranno, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.014.114,63
		<i>di cui impegnato</i>	966.565,19
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	47.549,44
		<i>% di realizzazione</i>	95,31%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 01</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>1.014.114,63</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>966.565,19</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>47.549,44</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>95,31%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

<b>Obiettivo strategico 2.1 - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale</b>				
<b>Obiettivo operativo 2.1.1</b> Progettare una struttura organizzativa per la tutela dei minori e per il miglior benessere loro e degli operatori				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

INDICATORI	
Indicatore	Valore anno 2019
Numero di minori seguiti	406



#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Nel 2019 l'organizzazione dei servizi e gli interventi a tutela dei minori sono stati oggetto di grande attenzione a livello nazionale; la scelta organizzativa di ambito è stata volta a definire equipe territoriali multi professionali con personale formato e dedicato alle attività di tutela dell'infanzia e sostegno alla genitorialità.

Le equipe territoriali possono di volta in volta avvalersi nella fase di valutazione e progettazione, di tavoli di confronto professionale allargato, supervisione sui casi e supporto legale, nella fase di intervento di servizi educativi domiciliari o diurni oltre che di risorse di un più ampio welfare di comunità.

## **Programma 02 : Interventi per la disabilità**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma si pone l'obiettivo di continuare a sostenere i servizi residenziali e semiresidenziali per disabili (centro socioriabilitativo, centro socioccupazionale ed educativo territoriale) ed il progetto di sportello di accompagnamento al lavoro al fine di diffondere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, anche nel contesto privato.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	381.023,80
		<i>di cui impegnato</i>	381.023,80
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>381.023,80</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>381.023,80</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>100,00%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.1** - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale

#### **Obiettivo operativo 2.1.2**

Sostegno ai servizi residenziali e semiresidenziali per disabili (centro socioriabilitativo, centro socioccupazionale ed educativo territoriale)

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Grado di soddisfazione della domanda	100%
Numero utenti seguiti	61

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Nell'ambito dei servizi alla disabilità, il 2019, è stato un anno caratterizzato da una vivace e fruttuosa progettualità anche grazie alla creatività data dalla forte partnership pubblico-privato; diversi infatti sono stati i progetti ripensati e proposti a partire dall'avvio operativo nei primi mesi dell'anno del nuovo servizio di accompagnamento al lavoro, al nuovo e importante servizio educativo domiciliare che risponde in modo strutturato e organizzato ad un'esigenza molto sentita dalle famiglie, fino al ripensamento del progetto di tempo libero in chiave abilitativa e non solo ricreativa. Gli indicatori riportati si riferiscono ai progetti residenziali e semi-residenziali per i quali non ci sono liste di attesa, la domanda, frutto di una progettualità integrata e condivisa fra famiglia, servizio sociale, servizi sanitari specialistici e terzo settore, richiede proprio per questo un tempo di attivazione necessario ad individuare interventi più appropriati per la persona.

## **Programma 03 : Interventi per gli anziani**

### **Finalità e Motivazioni:**

Nel quadro consolidato dei servizi agli anziani, mediante la lettura e l'analisi delle tendenze e dei cambiamenti dei bisogni, si individuano possibili sperimentazioni sulla condizione di vita della terza età e l'innovazione di forme di assistenza domiciliare.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	325.816,00
		<i>di cui impegnato</i>	325.814,85
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	1,15
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 03</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>325.816,00</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>325.814,85</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>1,15</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>100,00%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.1** - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale

#### **Obiettivo operativo 2.1.3**

Ampliamento della Casa Protetta Busignani ed individuazione di un'area specializzata per le malattie del declino cognitivo e per i malati di Alzheimer

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali		X	X

#### **Obiettivo operativo 2.1.4**

Progetto per una copertura infermieristica h24 nella Casa protetta Busignani

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

**Obiettivo operativo 2.1.5**

Sostegno ai Servizi domiciliari ed educativi nell'ottica crescente di garantire alla persona una protezione nel suo ambiente

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

**INDICATORI**

Indicatore	Valore anno 2019
Grado di soddisfacimento della domanda	100%
Numero utenti seguiti	443

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

I servizi agli anziani, in particolare quelli a supporto della domiciliarità, si confermano servizi di qualità ed efficienti, di rapida attivazione e, anche per quest'anno, in grado di soddisfare pienamente la richiesta, senza la creazione di liste d'attesa, grazie alla flessibilità dei servizi resi dal soggetto gestore; questo non significa che l'ambito dei servizi agli anziani non sia oggetto di ripensamento e sperimentazione. Nel 2019, infatti, sono state consolidate sperimentazioni a supporto delle persone affette da demenza e avviate attività di avvicinamento al progetto nazionale "Città amiche della Demenza"; è stato inoltre portato a termine un percorso partecipativo finanziato dalla Regione Emilia Romagna dal titolo "Anziani, badanti e Comunità: l'ABC del vivere solidale" che ha offerto spunti di programmazione che l'Amministrazione ha fatto propri.

Non è stato possibile, per ostacoli tecnici, portare a compimento la vendita degli immobili di proprietà di ASP il cui ricavato avrebbe dovuto finanziare, già dal 2019, l'ampliamento della struttura Busignani e, conseguentemente, dei servizi forniti alla popolazione anziana; questa progettualità è stata pertanto rinviata al 2020.

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
18	09/04/19	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA VIGILANZA NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI CON UN NUMERO DI OSPITI FINO A UN MASSIMO DI SEI DI CUI ALL'ART. 9 DELLA DGR 564/2000 E SS.MM.II. DENOMINATE "CASA FAMIGLIA", "APPARTAMENTO PROTETTO PER ANZIANI" E "GRUPPO APPARTAMENTO PER ANZIANI" - APPROVAZIONE (ATTUAZIONE INDIRIZZO STRATEGICO N. 3).

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
134	21/05/19	DOCUMENTO DI SINTESI PER LA DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA LOCALE DI ACCREDITAMENTO E PER LA REGOLAMENTAZIONE DI AFFIDAMENTI SECONDO LA PROCEDURA DELL'ACCORDO QUADRO PER LOTTI. APPROVAZIONE.
136	21/05/19	BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2018 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "RAVENNA CERVIA RUSSI" - ASP. PRESA D'ATTO.
143	24/05/19	BILANCIO CONSUNTIVO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE ANNO 2018 - APPROVAZIONE
144	24/05/19	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI WELFARE FRA I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI - PROGETTO ANNUALE 2019 - APPROVAZIONE
184	27/08/19	APPROVAZIONE PROGETTO DENOMINATO "CERVIA SOCIAL HUB: UNO SPAZIO DOVE PRENDE CORPO L'IDENTITÀ E LA CULTURA DI WELFARE DI UN TERRITORIO" AI FINI DELLA CANDIDATURA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE RISERVA FONDO LIRE UNRRA ANNO 2019
188	03/09/19	PROGETTO "L'A.B.C. DEL VIVERE SOLIDALE ANZIANI BADANTI COMUNITÀ: INSIEME PER IL WELFARE DI PROSSIMITÀ" - PRESA D'ATTO CONCLUSIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO E APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA

## **Programma 04 : Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative di riconoscimenti dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	2.548.790,62
		<i>di cui impegnato</i>	433.234,17
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.266,11
		<i>di cui economie di competenza</i>	2.113.290,34
		<i>% di realizzazione</i>	17,00%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	4.800,00
		<i>di cui impegnato</i>	4.592,43
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	207,57
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 04</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>2.553.590,62</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>437.826,60</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>2.266,11</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>2.113.497,91</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>17,15%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.1** - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale

#### **Obiettivo operativo 2.1.6**

Attivazione di forme di sostegno volte ad integrare le politiche nazionali di sostegno alla natalità già attive, dedicato a donne in condizioni di fragilità

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

#### **Obiettivo operativo 2.1.7**

Predisposizione di una seconda casa per l'accoglienza delle Donne vittime di violenza e tutela dei minori

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Brunelli	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 2.1.8</b> Studio di nuove forme di agevolazione su tariffe e rette per le famiglie numerose e anziani in situazione di povertà				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 2.1.9</b> Rafforzamento dei servizi "a bassa soglia"				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Grado di soddisfacimento della domanda	95%
Numero utenti seguiti	407

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>I servizi a "bassa soglia" sono espressione di diversi soggetti del territorio, che rispondono con risorse proprie e delle comunità ai bisogni essenziali delle persone; questo ambito necessita di un rafforzamento e di un coordinamento che può derivare dalla collaborazione fra pubblico e privato sociale, confluita nel corso del 2019, nella stesura del progetto "Cervia Social Hub: uno spazio dove prende corpo l'identità e la cultura di welfare di un territorio" candidato ai fondi UNRRA per l'anno 2019.</p> <p>Il progetto non è stato inserito fra quelli approvati e finanziati dal Ministero (decreto n. 89 del 4/12/2019) ma resta valida la progettualità che potrà essere riproposta per altre opportunità di finanziamento.</p>

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
N.	DEL	OGGETTO
65	26/03/19	CONVENZIONE TRA COMUNE DI CERVIA E PREFETTURA DI RAVENNA RELATIVA AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI STIPULATA PER L'ANNO 2018 - PROROGA FINO AL 30/06/2019
86	23/04/19	ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA DI GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NOMINA DEI RESPONSABILI DI FUNZIONI E ATTIVITA'
113	14/05/19	ADESIONE ALL'ACCORDO PER L'AGGIORNAMENTO DEL TAVOLO LAVORO, CONCILIAZIONE, SALUTE DELLE DONNE NEL TERRITORIO RAVENNATE
137	21/05/19	CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO FARMACO AMICO, PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA DI RACCOLTA SEPARATA DI FARMACI NON SCADUTI, AL FINE DEL RIUTILIZZO, TRA HERA SPA, LAST MINUTE MARKET SRL, COMUNE DI CERVIA, ORDINE DEI FARMACISTI, FARMACIE COMUNALI, FEDERFARMA, UNIONE FARMACIE INFORMATIZZATE, COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO DI CERVIA
141	24/05/19	EROGAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL PROGETTO DENOMINATO "ACCOMPAGNAMENTO ALLA NUOVA MOBILITA' DI MILANO MARITTIMA - ESTATE 2019"
207	07/10/19	CONVENZIONE CON IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER LA GESTIONE DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE LA PIATTAFORMA DIGITALE GEPI - APPROVAZIONE

209	15/10/19	APPROVAZIONE DEL PROGETTO "CERVIABILITY" AL BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. 15/2018 "LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 9 FEBBRAIO 2010 N°3") - ATTESTAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE, ACCORDO FORMALE, COFINANZIAMENTO, IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO
237	19/11/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL GARBUGLIO" PER VALORIZZAZIONE RASSEGNA "PAROLE E IMMAGINI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE"
274	17/12/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "LE TEGOLE" A SUPPORTO DELLA RASSEGNA "CERVIA EMOZIONI DI NATALE"
282	24/12/19	PROGETTO ANCI RELATIVO ALLA RETE DI ASSISTENZA AL CITTADINO STRANIERO PER LA COMPILAZIONE ELETTRONICA DELLE ISTANZE RELATIVE AL RILASCIO ED AL RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO - ADESIONE



## **Programma 05 : Interventi per le famiglie**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il Comune di Cervia prevede una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, prestiti sull'onore, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi.

Tali interventi sono attivati sulla base della definizione di un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche e che deve essere predisposto dal Servizio Politiche Sociali valorizzando tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	837.097,58
		<i>di cui impegnato</i>	<i>784.482,61</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.861,59</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>49.753,38</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>93,71%</i>
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<i>0,00</i>
		<i>% di realizzazione</i>	<i>-</i>
<b>Totale Programma 05</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>837.097,58</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b><i>784.482,61</i></b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>2.861,59</i></b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b><i>49.753,38</i></b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b><i>93,71%</i></b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.1** - Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale

#### **Obiettivo operativo 2.1.10**

Progettazione di percorsi e progetti innovativi per accompagnare le famiglie in maniera graduale a servizi di garanzia per i loro congiunti nell'applicazione pratica del "Dopo di Noi"

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

### **INDICATORI**

<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Grado di soddisfacimento della domanda	96%
Numero utenti seguiti	407

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Gli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione rappresentano uno dei più significativi a favore della popolazione sia in termini di risorse umane, chiamate a valutare i bisogni secondo una metodologia tecnico-professionale equa, sia in termini di risorse economiche e della comunità in generale; nel 2019 si è lavorato per rendere sempre più tracciato e trasparente il percorso di accesso agli interventi e servizi sociali adottando strumenti informatici a supporto della valutazione, progettazione ed erogazione degli interventi e soprattutto introducendo un nuovo Regolamento distrettuale di accesso ai servizi che valorizza il diritto di accesso del cittadino, la centralità della valutazione professionale, anche attraverso strumenti univoci e trasparenti, e assimila il progetto sociale ad un "patto", un "contratto", fra i diversi protagonisti e interlocutori.

A ciò si è aggiunta parallelamente l'esperienza dei Patti per l'inclusione nell'ambito della misura nazionale del Reddito di cittadinanza che ha proposto strumenti di lavoro e strategie di attivazione delle persone non nuove al contesto locale, ma soprattutto ha avvicinato ai servizi sociali persone non conosciute fino ad ora.

**DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
17	09/04/19	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI - APPROVAZIONE

## **Programma 06 : Interventi per il diritto alla casa**

### **Finalità e Motivazioni:**

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa, l'integrazioni o le esenzioni delle rette in strutture residenziali e semiresidenziali rientrano negli interventi per il diritto alla casa. Si intende sperimentare forme innovative di costruzione sperimentando l'accompagnamento, la bellezza degli spazi e la cultura del condividere, accanto ad una stabilizzazione della rete dei servizi tradizionali.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	412.674,50
		<i>di cui impegnato</i>	406.062,50
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.612,00
		<i>% di realizzazione</i>	98,40%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	76.164,33
		<i>di cui impegnato</i>	49.816,23
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	16.348,10
		<i>% di realizzazione</i>	65,41%
<b>Totale Programma 06</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>488.838,83</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>455.878,73</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>15.000,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>17.960,10</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>93,26%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.3** - Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti

#### **Obiettivo operativo 2.3.1**

Continuare la sperimentazione di servizi di co-housing valutandone criticità e inserendo eventuali correttivi per considerarne l'estensione e la diversificazione

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Nel 2019 sono state consolidate e ampliate le esperienze di co-housing nell'ambito del Condominio solidale, non sono ancora stati individuati nuovi ed ulteriori contesti dove sperimentare queste modalità innovative dell'abitare. Si è però lavorato ad un nuovo Regolamento di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica che consente di avere graduatorie di accesso aperte e flessibili quindi più vicine alle condizioni abitative e di emergenza delle famiglie.

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
10	22/01/19	INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE REP 10562/2014 STIPULATA CON ACER IN RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL C.D. “UFFICIO CASA”
135	21/05/19	BILANCIO D’ESERCIZIO AL 31.12.2018 DI ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA- DELLA PROVINCIA DI RAVENNA. PRESA D’ATTO
272	17/12/19	FONDO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL’ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 24/2001 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1815/2019 – APPROVAZIONE CRITERI DI GESTIONE

## **Programma 08 : Cooperazione e associazionismo**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

La costruzione di nuovi strumenti di coinvolgimento dei singoli volontari diviene prioritaria nella Comunità anche nell'ottica della cultura dello scambio/baratto.

Sono inoltre stati confermati e valorizzati gli strumenti già esistenti: la Consulta del Volontariato ha continuato ad agire nel territorio assumendo sempre più un ruolo preciso di interlocutore con le Istituzioni e di interfaccia fra esse e i volontari delle diverse realtà associative.

La festa del volontariato, appuntamento consolidato di inizio autunno, rappresenta un interessante momento di riflessione e un'occasione di incontro festoso e gioioso ed attiva importanti collaborazioni tra pubblico e privato in nome del bene comune. Le associazioni di volontariato comprendono i settori sociale, culturale, ambientale e dei diritti civili mentre quelle di promozione sociale comprendono quelle sindacali, professionali, combattentistiche e quelle delle politiche giovanili.

### **Risorse finanziarie impiegate nel programma**

L'obiettivo della cooperazione e dell'associazionismo costituisce un indirizzo politico dell'Amministrazione in tutti i suoi settori con particolare rilievo per i servizi alla Comunità. Per tale ragione l'obiettivo non prevede specifici fondi dedicati intersettoriali ma le risorse si trovano all'interno degli interventi previsti dai singoli servizi di Comunità. Gli obiettivi operativi rimangono comunque indicati in quanto l'Amministrazione ritiene strategico sottolineare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione per lo sviluppo sociale del territorio comunale.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 2.2** - Favorire la costruzione di una protezione sociale diffusa basata su politiche che responsabilizzano le persone a prendersi cura "dell'altro", mediante l'attenzione alla fragilità ed alla sofferenza sociale

#### **Obiettivo operativo 2.2.1**

Promuovere una collaborazione intensa e fattiva con la Consulta del Volontariato e con tutte le altre Associazioni che si dedicano al volontariato, allo scopo di preservare e rafforzare una rete di protezione diffusa

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

#### **Obiettivo operativo 2.2.2**

Rinnovato sostegno per Mensa Amica ed Emporio Solidale, che offrono la risposta a una necessità primaria, nonché uno spazio di convivialità e dignità a tante persone in difficoltà

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.4** - Potenziare il senso di rispetto e la tutela per gli animali che hanno sempre più un ruolo sociale di compagnia e stimolo, nonché una funzione di arricchimento affettivo per famiglie e bambini

#### **Obiettivo operativo 2.4.1**

Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 2.4.2</b>				
Collaborazione con le associazioni animaliste territoriali per la creazione e la gestione di rifugi, la creazione di un punto raccolta cibo e medicine per cani e gatti gestito dalle associazioni locali, l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione per le adozioni degli animali ospiti di canili e gattili				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 2.4.3</b>				
Promozione di convenzioni con veterinari privati locali dislocati su tutto il territorio e incentivazione alla creazione del primo soccorso cani/gatti randagi e sterilizzazione				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Numero di associazioni di volontariato	27
Numero di denunce maltrattamenti animali ricevuti dalla Polizia Locale	1
Numero di utenti dei servizi Mensa Amica, Emporio Solidale	338
Numero di veterinari convenzionati	0

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Prosegue l'attività di collaborazione dell'Amministrazione con la Consulta del Volontariato che ha visto l'ampliamento delle associazioni aderenti passando da 25 a 34. Questo ha permesso di rafforzare la rete delle associazioni e dei volontari singoli che insieme ai servizi offerti dalla Mensa Amica e dall'Emporio Solidale offrono una componente sociale diffusa sul territorio. Nell'ambito dell'associazionismo sono state avviate collaborazioni e avviati progetti con Associazioni zoofile, aziende private e professionisti veterinari al fine di promuovere un equilibrio di rispetto tra uomo e animale. Con la partecipazione al bando regionale a sostegno dei processi di partecipazione è stato realizzato, il progetto: "Bye Bau - La qualità degli spazi urbani attraverso l'incontro positivo tra uomini e cani" ed è stata realizzata l'iniziativa "pet friendly" per rendere il territorio sempre più accogliente nei confronti di cittadini e turisti proprietari di animali.</p>

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
N.	DEL	OGGETTO
122	21/05/19	APPROVAZIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL PROGETTO DENOMINATO "EMPORIO SOLIDALE"
187	03/09/19	PRESA D'ATTO RISULTANZE PROCESSO PARTECIPATIVO "BYEBAU – LA QUALITÀ DEGLI SPAZI URBANI ATTRAVERSO L'INCONTRO POSITIVO TRA UOMINI E CANI" PROMOSSO DA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "A.R.C.A. 2005" ONLUS
234	12/11/19	APPROVAZIONE ACCORDO PER LA CUSTODIA E LA CURA DEI CANI RANDAGI DEL COMUNE DI CESENATICO

## **Programma 09 : Servizio necroscopico e cimiteriale**

### **Finalità e Motivazioni:**

L'esternalizzazione del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. E' previsto il potenziamento e lo sviluppo di un nuovo servizio cimiteriale improntato a creare un percorso di miglior fruibilità di servizi specifici di visita per i cittadini.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	292.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	279.181,77
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	12.818,23
		<i>% di realizzazione</i>	95,61%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	222.131,11
		<i>di cui impegnato</i>	109.593,10
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	111.738,74
		<i>di cui economie di competenza</i>	799,27
		<i>% di realizzazione</i>	49,34%
<b>Totale Programma 09</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>514.131,11</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>388.774,87</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>111.738,74</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>13.617,50</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>75,62%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 2.5 - Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</b>				
<b>Obiettivo operativo 2.5.1</b>				
Proseguire le attività manutentive nei cimiteri del territorio comunale come da programma definito con il soggetto gestore AZIMUT s.p.a.				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 2.5.2</b>				
Rinnovare la convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria della Romagna per la gestione della camera mortuaria presso l'Ospedale di Cervia				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X		

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Gli interventi manutentivi coordinati dal Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati ed eseguiti da AZIMUT S.p.A. nel corso del 2019 hanno interessato i cimiteri comunali di seguito riportati:

- CIMITERO DI CERVIA E FORESE – E' stato eseguito un intervento manutentivo straordinario atto ad adeguare gli impianti elettrici alle norme correnti;
- CIMITERO DI CERVIA – Gli interventi di manutenzione straordinaria hanno interessato il rifacimento dei manti di copertura ammalorati del Campo C, Blocco 2 e della Chiesa, l'adeguamento del cancello automatico e la sostituzione del ventilconvettore impianto clima E/I.

**GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA PRESSO L'OSPEDALE DI CERVIA**

Il 28/07/2015 era stata sottoscritta, tra l'Amministrazione comunale di Cervia e l'Azienda USL della Romagna – Ravenna, la convenzione avente ad oggetto la gestione del padiglione necroscopico presso la struttura sanitaria di Cervia con scadenza al 31/12/2018. A seguito della scadenza, l'AUSL della Romagna ha ripetutamente richiesto proroghe alla durata della convenzione in quanto, a seguito del cambio dei vertici aziendali, intendeva modificare il tipo di rapporto finora intrattenuto con l'Amministrazione comunale. Ad oggi, dopo l'ultima proroga risalente allo scorso mese di dicembre e malgrado diversi solleciti, l'Amministrazione non è stata ancora contattata per concludere il percorso. Si resta pertanto in attesa di un contatto e nel frattempo la camera mortuaria continua ad essere gestita tramite la società AZIMUT S.p.a, che si occupa della gestione di tutti i cimiteri presenti sul territorio comunale.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

N.	DEL	OGGETTO
4	15/01/19	APPROVAZIONE STIMA RETROCESSIONE MANUFATTO PRESSO CIMITERO COMUNALE DI CERVIA PROPOSTA DAL GESTORE AZIMUT S.P.A.
28	05/02/19	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER LA COSTRUZIONE DI 70 OSSARI PRESSO IL CAMPO G DEL CIMITERO COMUNALE DI CERVIA
126	21/05/19	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "CIMITERO DI CASTIGLIONE DI CERVIA COSTRUZIONE DI OSSARI"
127	21/05/19	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "CIMITERO DI PISIGNANO COSTRUZIONE OSSARI"
230	12/11/19	APPROVAZIONE TARIFFE DI CONCESSIONAMENTO DI 70 NUOVI OSSARI COSTRUITI PRESSO IL CIMITERO DI CERVIA - CAMPO G COME PROPOSTE DAL GESTORE AZIMUT S.P.A.
267	10/12/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI ANNUALITÀ 2019 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
269	17/12/19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - ANNUALITÀ 2020 - APPROVAZIONE DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI



## Missione 13 : TUTELA DELLA SALUTE

### Programma 07 : Ulteriori spese in materia sanitaria

#### Finalità e Motivazioni:

L'Amministrazione intende perseguire il lavoro di mediazione e di concertazione, già avviato negli ultimi anni, a sostegno del progetto di Nucleo di cure primarie, progetto di medicina in rete e di medicina di iniziativa, funzionale per una nuova e diversa progettualità dei servizi di medicina generale rivolti alla popolazione cervese.

Nel contesto della politica sanitaria è significativa anche l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio: è significativo sottolineare come gli strumenti amministrativi delle ordinanze e delle diffide vengano utilizzati, pur nella correttezza giuridica, sempre in un'ottica di governo del territorio e di attenzione alla sua vocazione turistica.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	205.106,00
		<i>di cui impegnato</i>	197.958,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	7.148,00
		<i>% di realizzazione</i>	96,51%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 07</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>205.106,00</b>
		<b><i>di cui impegnato</i></b>	<b>197.958,00</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>
		<b><i>di cui economie di competenza</i></b>	<b>7.148,00</b>
		<b><i>% di realizzazione</i></b>	<b>96,51%</b>

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 2.6** - Contribuire a rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie offerte ai cittadini ed ai turisti in un panorama di Area Vasta

##### Obiettivo operativo 2.6.1

Punto di primo soccorso dell'Ospedale San Giorgio: rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie ricercando una forte sinergia oltre che con Ravenna, anche con Cesenatico ed in prospettiva con Cesena con lo sviluppo del nuovo Polo Ospedaliero

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

##### Obiettivo operativo 2.6.2

Creazione di percorsi di coinvolgimento di medici di medicina generale per fornire assistenza alle persone dimesse dall'ospedale "dimissioni protette"

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 2.6.3</b> Verifica esito progetto sperimentale dell'infermiere di famiglia, previsto dalle disposizioni in materia sanitaria della regione Emilia Romagna				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 2.6.4</b> Screening e valutazione dei servizi di base forniti ai cittadini (medicina, assistenza, sportello) anche presso le frazioni per verificare la reale accessibilità ai servizi, la logistica, i tempi, le modalità di erogazione e nel caso modificare ampliandoli				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

  

<b>Obiettivo operativo 2.6.5</b> Salvaguardia dei presidi dei medici di medicina generale in tutte le zone				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Manzi	Poggiali	X	X	X

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Nell'anno 2019 sono stati salvaguardati i tre gruppi di medicina generale con particolare rilevanza per la Casa della Salute collocata all'interno dell'Ospedale. In essa ruotano più della metà dei medici di Cervia e rappresenta, in connessione con gli altri servizi presenti, Pronto soccorso e Reparto di lungo degenza, un luogo di garanzia per la salute della comunità. I medici sono coinvolti direttamente dal NUCOT nelle dimissioni protette sia domiciliari che in struttura. Tutti i gruppi di medici di medicina generale sono stati coinvolti dal distretto di Ravenna e dal Servizio Sociale in una azione di monitoraggio degli accessi al fine di stimolare una presa in carico integrata.</p>

## Missione 14 : SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 01 : Industria, PMI e artigianato

#### Finalità e Motivazioni:

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali che possono esplicitarsi in diversi modi, dalla incentivazione economica alla revisione delle destinazioni d'uso dei locali, dalla facilitazione e semplificazione delle procedure per l'apertura di nuove aziende, alla assistenza nelle pratiche amministrative. Cervia dovrà creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante attività coordinate di semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi di autorizzazione, attraverso il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio.

#### Risorse finanziarie impiegate nel programma

Il Programma trova copertura all'interno del budget destinato al sostegno delle attività siano esse commerciali, connesse all'agricoltura e alla pesca, in quanto i contributi destinati alle imprese sono differenziati per settore ed ogni anno si individuano azioni concertate con le Associazioni di rappresentanza al fine di avviare percorsi di crescita parallela di tutti i settori economici (**Programma 02 Commercio – Reti distributive – tutela dei consumatori** (Cap. 14021.04.138402001 – Trasferimenti CONFIDI)).

L'obiettivo operativo di seguito individuato vuole sottolineare l'intento dell'Amministrazione di avviare percorsi strategici specifici per il settore che non comportano investimenti economici, ma azioni politiche di sostegno e sviluppo dello stesso in un'ottica di crescita complessiva.

#### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione**

#### Obiettivo operativo 1.1.1

Sostegno alla nascita di nuove imprese, di un laboratorio permanente al servizio delle imprese, stimolo all'attività di coworking e agevolazioni fiscali

Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Fiumi	Capitani	X	X	X

#### INDICATORI

Indicatore	Valore anno 2019
Numero di imprese artigiane attive	958

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE

A seguito della positiva esperienza del percorso partecipativo sviluppato nell'area artigianale di Montaletto, si è ragionato con Associazioni di Categoria e imprese al fine di continuare il percorso intrapreso. In particolare a Montaletto, è stata sviluppata una strategia "Parco Artigianale +" di rigenerazione, riqualificazione e rivitalizzazione dell'area, contenente obiettivi, misure e possibili azioni. Sulla base di queste ultime, insieme ad Associazioni ed imprese è stata discussa una scala di priorità alla base di un percorso analogo successivo per dare vita alla "Fase 2" di valorizzazione dell'area. Analogamente, è stato discusso e concordato l'avvio di un percorso simile anche per le aree artigianali di Savio e Malva Sud.

#### DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA

N.	DEL	OGGETTO
138	21/05/19	DELIBERA DI INDIRIZZO PER LA STRATEGIA DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA PRODUTTIVA ARTIGIANALE DI MONTALETTO QUALE SPERIMENTAZIONE, DA REPLICARE ANCHE IN ALTRE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE

## **Programma 02 : Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

### **Finalità e Motivazioni:**

L'intreccio tra commercio, turismo, artigianato di servizio e vita cittadina è sempre più evidente e, in particolare nel centro storico, necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato. Anche grazie ad un contributo della R.E.R. (con la L.R. 41/97), il Comune potrà dar seguito ad un progetto con caratteristiche di sperimentazione di politiche coordinate e condivise fra diversi soggetti interessati per la valorizzazione della funzione commerciale. Allo stesso modo si intende procedere per la rivitalizzazione della parte commerciale di Milano Marittima avviando di concerto con gli operatori di settore un percorso teso alla realizzazione di interventi sia di arredo urbano che finalizzato alla messa in campo di iniziative pubblico-private di stimolo per l'attività commerciale.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	293.155,95
		<i>di cui impegnato</i>	240.706,87
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.672,43
		<i>di cui economie di competenza</i>	39.776,65
		<i>% di realizzazione</i>	82,11%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	-
<b>Totale Programma 02</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>293.155,95</b>
		<b>di cui impegnato</b>	<b>240.706,87</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>12.672,43</b>
		<b>di cui economie di competenza</b>	<b>39.776,65</b>
		<b>% di realizzazione</b>	<b>82,11%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione</b>				
<b>Obiettivo operativo 1.1.2</b> Riprogettazione e riqualificazione dei centri commerciali di Cervia e Pinarella e coordinamento strategico dei centri commerciali naturali più strutturati				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fiumi	Capitani	X	X	X
<b>Obiettivo operativo 1.1.3</b> Interventi a sostegno dello sviluppo di nuove imprese commerciali				
<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fiumi	Capitani	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Numero di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande attivi	691
Numero di esercizi di vicinato attivi	960

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE</b>
<p>Attraverso la LR 41/97, nel corso del 2019, si è lavorato alla valorizzazione del Viale Roma con l'obiettivo di una migliore integrazione anche con gli altri assi commerciali del centro, nell'ambito degli interventi di rigenerazione urbana effettuati ed in corso.</p> <p>E' stato pertanto avviato un percorso partecipativo di coinvolgimento dei commercianti di confronto rispetto a questa tematica ed in particolare all'intervento di rigenerazione urbana previsto nell'area.</p> <p>Successivamente all'intervento, l'Amministrazione ha cercato di promuovere questo asse commerciale, così come quello dell'area di Pinarella, attraverso il sostegno economico, e la promozione di palinsesti Natalizi ad hoc, composti da eventi di animazione di richiamo, così da sostenere le reti commerciali cervesi.</p> <p>Le attività di partecipazione e promozione dell'asse commerciale di Viale Roma proseguiranno anche nel 2020 grazie al finanziamento della LR 41/97, in quanto il progetto non è ancora concluso.</p>

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
15	27/03/19	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING"
63	26/11/19	ISTITUZIONE MERCATO SPERIMENTALE DI VILLA INFERNO, AI SENSI DEL DLGS 114/1998 E DELLA LR 12/1999

<b>DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA</b>		
<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
64	26/03/19	INDIVIDUAZIONE AREE DESTINATE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ANNO 2019
166	16/07/19	MODIFICA PARZIALE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.64 DEL 26 MARZO 2019
182	13/08/19	VARIAZIONE AREE DESTINATE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ANNO 2019
244	26/11/19	APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO RIVIERA DEI PINI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ED ALLESTIMENTO DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE 2019, PRESSO I CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PINARELLA E TAGLIATA
264	10/12/19	COMMISSIONE TECNICA COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - AGGIORNAMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO
281	24/12/19	INDIVIDUAZIONE AREE DESTINATE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ANNO 2020

## **Programma 04 : Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### **Finalità e Motivazioni:**

Il Comune di Cervia, con la completa riorganizzazione degli uffici di back office, intende dare attuazione ad un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività private, produttive e commerciali a sportelli SUAP/SUE, mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della implementazione dei servizi telematici offerti dall'Amministrazione attraverso il portale della Regione Emilia-Romagna SIEDER migliorando in questo modo la telematizzazione del rapporto con la cittadinanza e con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici.

<b>Risorse finanziarie impiegate nel programma</b>			<b>2019</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	178.943,07
		<i>di cui impegnato</i>	164.312,17
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.241,56
		<i>di cui economie di competenza</i>	1.389,34
		<i>% di realizzazione</i>	91,82%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	24.980,03
		<i>di cui impegnato</i>	24.980,03
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	0,00
		<i>% di realizzazione</i>	100,00%
<b>Totale Programma 04</b>			
		<b>previsione definitiva di competenza</b>	<b>203.923,10</b>
		<b>di cui impegnato</b>	<b>189.292,20</b>
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>13.241,56</b>
		<b>di cui economie di competenza</b>	<b>1.389,34</b>
		<b>% di realizzazione</b>	<b>92,83%</b>

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Obiettivo strategico 1.1 - Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione**

#### **Obiettivo operativo 1.1.4**

Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività

<b>Assessore di riferimento</b>	<b>Dirigente di riferimento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Mazzolani	Capitani	X	X	X

### **INDICATORI**

<b>Indicatore</b>	<b>Valore anno 2019</b>
Tempo medio di conclusione del procedimento "Richiesta di autorizzazione paesaggistica"	75 giorni

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Il 2019, dal punto di vista dei servizi telematici, è stato segnato profondamente dall'attacco informatico del 26 luglio e dalle sue conseguenze, che hanno causato la perdita di consistente documentazione presente negli strumenti di back office in uso al SUE e al SUAP e la conseguente necessità di impegnare tutte le risorse per il recupero della stessa; inoltre, la piattaforma regionale Accesso Unitario, sulla quale alla fine del 2018 è migrato il SUAPER, ha mostrato diversi malfunzionamenti ed ha necessitato di innumerevoli interventi da parte dei tecnici della Regione per risolverli. Malgrado queste difficoltà, alla fine dell'anno si è avviato il progetto di protocollazione automatica delle istanze presentate su Accesso Unitario, al fine di ottenere un riscontro immediato per chi presenta le istanze relative alle attività produttive e ridurre drasticamente il numero di protocolli manuali.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
128	21/05/19	RINNOVO DELL'ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA, IL COMUNE DI CERVIA E GLI ALTRI COMUNI DELLA PROVINCIA, PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'ANNO 2019 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA-ROMAGNA

## Missione 19 : RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Programma 01 : Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

#### **Finalità e Motivazioni:**

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale.

Risorse finanziarie impiegate nel programma			2019
Titolo 1	Spese correnti	previsione definitiva di competenza	1.426.712,67
		<i>di cui impegnato</i>	847.600,04
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.201,41
		<i>di cui economie di competenza</i>	574.911,22
		<i>% di realizzazione</i>	59,41%
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione definitiva di competenza	15.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	14.238,51
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00
		<i>di cui economie di competenza</i>	761,49
		<i>% di realizzazione</i>	94,92%
<b>Totale Programma 01</b>			
		previsione definitiva di competenza	<b>1.441.712,67</b>
		<i>di cui impegnato</i>	<b>861.838,55</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>4.201,41</b>
		<i>di cui economie di competenza</i>	<b>575.672,71</b>
		<i>% di realizzazione</i>	<b>59,78%</b>

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

<b>Obiettivo strategico 5.5 - La progettazione e l'attivazione delle risorse come leva di sviluppo del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo 5.5.1</b>				
Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali				
Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento	2019	2020	2021
Sindaco	Poggiali	X	X	X

<b>INDICATORI</b>	
Indicatore	Valore anno 2019
Ammontare risorse da finanziamenti esterni	14.800



**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: NOTE DESCRITTIVE**

Nel corso del 2019 l'attività si è concentrata principalmente sulla gestione delle risorse ottenute. E' proseguito tuttavia lo sforzo progettuale seppur più contenuto, da un lato per via dei numerosi progetti in corso, e dall'altro in quanto, essendo la Programmazione 2014-2020 quasi al termine, i bandi sui Programmi a gestione indiretta, più interessanti per l'Amministrazione, sono ormai terminati.

Si è lavorato a progetti nell'ambito di Programmi a gestione indiretta quali ad esempio Horizon 2020, Erasmus, piuttosto che nell'ambito di bandi regionali, di cui si attende l'esito.

Si è lavorato per fare massa critica ed ottimizzare così le risorse ottenute nell'ambito dei progetti europei approvati, che riguardano il tema della valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale, al fine di ottenere risultati più ampi in termini di nuovi servizi, offerta culturale, conservazione e valorizzazione del patrimonio, nonché di maggiore attrattività turistica. Ci si riferisce in particolare ai progetti INTERREG Central Europe Culturecovery, INTERREG Italia-Croazia Arca Adriatica, ed INTERREG Italia-Croazia Innocultour.

L'implementazione dei progetti sopra menzionati, insieme agli investimenti infrastrutturali ed ai progetti di cooperazione in corso a valere sui temi della sostenibilità e della resilienza, rappresentano una base importante sulla quale costruire nuove progettualità in vista della nuova programmazione, e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

**DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE IMPUTATE AL PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
59	19/03/19	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEI PROGETTI ARCA ADRIATICA (CUP E79G19000000005) E ADRIADAPT (CUP C56C19000010006) – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG ITALIA-CROAZIA (PRIMO BANDO PER PROGETTI STANDARD) – E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO
79	16/04/19	INCONTRO AL CINEMA. L'EUROPA IN PRIMA VISIONE. APPROVAZIONE DEL PROGETTO E RECEPIMENTO DEL CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.
197	01/10/19	APPROVAZIONE DEL PROGETTO TALE "IT TAKES A COMMUNITY TO MAKE A LIBRARY, AND A LIBRARY TO MAKE EUROPE", PROGRAMMA ERASMUS+ BANDO 2019 AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DI APPRENDIMENTO

# Grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato per l'anno 2019

La stretta interconnessione tra obiettivi operativi del DUP e obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione ha consentito di misurare il grado di realizzazione degli obiettivi strategici di mandato riferito all'anno 2019, di seguito presentato.

Le percentuali indicate sono frutto di un calcolo matematico che combina:

- i risultati conseguiti nel corso del 2019 con gli obiettivi di PEG che hanno sviluppato progetti collegati agli obiettivi operativi e strategici del DUP;
- le relazioni elaborate da Dirigenti ed Assessori contenute nel presente stato di attuazione dei programmi del DUP al 31 dicembre 2019.

Grado di realizzazione obiettivi strategici - Anno 2019		
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Grado di ragg.
1. LAVORO E IMPRESE: IL TURISMO IN TUTTE LE SUE DECLINAZIONI È IL MOTORE PER LO SVILUPPO DI UNA ECONOMIA INTEGRATA E DI UN BENESSERE DIFFUSO	1.1 Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione	10,00%
	1.2 Promuovere una "strategia di Sistema" con tutti gli operatori e le imprese del turismo mediante un maggiore coinvolgimento degli stessi anche nella società Cervia Turismo	13,33%
	1.3 Sviluppare il Turismo come economia primaria integrando le forme di turismo diversificate: Turismo balneare a carattere familiare, Turismo delle manifestazioni di livello nazionale che attraggono un turismo di qualità, Turismo Ambientale, Turismo Sportivo, Turismo Termale e del Benessere, Turismo Culturale legato alle bellezze del territorio e alle eccellenze gastronomiche	30,00%
	1.4 Rendere efficaci la promozione turistica e la comunicazione	60,00%
	1.5. Riquilibrare il Porto e rilanciare le attività economiche e diportistiche collegate	20,65%
2. WELFARE: STARE DALLA PARTE DEI PIÙ DEBOLI È UNA PRIORITÀ PER TUTTA LA COMUNITÀ	2.1 Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale	26,67%
	2.2 Favorire la costruzione di una protezione sociale diffusa basata su politiche che responsabilizzano le persone a prendersi cura "dell'altro", mediante l'attenzione alla fragilità ed alla sofferenza sociale	21,50%
	2.3 Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti	0,00%
	2.4 Potenziare il senso di rispetto e la tutela per gli animali che hanno sempre più un ruolo sociale di compagnia e stimolo, nonché una funzione di arricchimento affettivo per famiglie e bambini	10,00%
	2.5 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	30,00%
	2.6 Contribuire a rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie offerte ai cittadini ed ai turisti in un panorama di Area Vasta	10,00%
3. TERRITORIO E AMBIENTE: VIVERE LA CITTÀ MODERNA NEL RISPETTO DEL SUO PATRIMONIO AMBIENTALE, SALVAGUARDANDO LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ	3.1 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente	7,22%
	3.2 Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati	14,56%
	3.3 Continuare a promuovere la cultura della legalità e a garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	66,00%
	3.4 Continuare ad investire in risorse e progettualità per garantire a cittadini e turisti sicurezza e tranquillità	32,50%
	3.5 Mantenere gli spazi pubblici, il patrimonio immobiliare, le strade e ogni angolo della città in equilibrio con gli spazi naturali che la ospitano, coinvolgendo i cittadini e le attività economiche in un Patto civico per la bellezza ed il decoro della città, affinché anche essi si impegnino a mantenere gli spazi ordinati, sicuri e ospitali	8,79%
	3.6 Riquilibrare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni volte a promuovere le iniziative imprenditoriali	25,00%
	3.7 Valorizzare il patrimonio pubblico sia in termini di dismissione che di connessione al fine di creare un valore aggiunto al territorio	19,50%
	3.8 La nuova Protezione Civile: strategia operativa, Cittadinanza attiva e partecipazione	49,50%

<p>4. CULTURA, SCUOLA, SPORT E GIOVANI: UN PATTO CIVICO PER UNO SVILUPPO DI COMUNITÀ CHE CONSERVA E TRAMANDA GLI ELEMENTI IDENTITARI DI UNA STORIA ANTICA E POTENZIA FORZE E TALENTI</p>	4.1 Creare una città che divenga una delle località turistiche più importanti d'Italia per praticare sport di terra e di mare	13,00%
	4.2 Portare le problematiche dei giovani all'interno della scuola e del suo sistema di relazioni con il volontariato, le famiglie e le istituzioni culturali e sportive per riavvicinare i giovani all'idea di Europa, potenziare il senso civico e aumentare la sensibilità verso l'ambiente	52,50%
	4.3 Garantire la libera espressione di tutte le forme di cultura e valorizzare il patrimonio consolidato degli Istituti Culturali anche a fini turistici	14,38%
	4.4 Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie	70,00%
	4.5 Costruire nuove opportunità formative	10,00%
	4.6 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e migliorare la qualità degli ambienti	70,00%
<p>5. LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: TRASPARENZA, SEMPLICITÀ E CERTEZZA DEI TEMPI DEVONO ESSERE I PUNTI CARDINE NEL RAPPORTO CON CITTADINI, PROFESSIONISTI E IMPRESE</p>	5.1 Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche	39,08%
	5.2 Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino	54,65%
	5.3 Valorizzazione della partecipazione	21,67%
	5.4 Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio	42,08%
	5.5 La progettazione e l'attivazione delle risorse come leva di sviluppo del territorio	25,00%
<b>MEDIA % DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>		<b>28,92%</b>

# **APPENDICE**

**Ribaltamento obiettivi operativi DUP 2019 su obiettivi strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022**

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021	
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022	
<p><b>1. LAVORO E IMPRESE: IL TURISMO IN TUTTE LE SUE DECLINAZIONI E' IL MOTORE PER LO SVILUPPO DI UN'ECONOMIA INTEGRATA E DI UN BENESSERE DIFFUSO</b></p>	<b>M 14 Sviluppo economico e competitività</b>		
	1.1 Intervenire nel tessuto economico del territorio costituito dalle imprese artigiane e commerciali per attivare iniziative ed energie necessarie alla crescita dell'economia e dell'occupazione	5.3.1 Sostegno alle imprese: incentivi per le start-up e azioni di valorizzazione della piccola media impresa radicata nel nostro territorio	<b>Prg 01</b>
		5.3.3 Favorire il commercio ed i centri commerciali naturali	<b>Prg 02</b>
	<b>M 07 Turismo</b>		
	1.2 Promuovere una "strategia di Sistema" con tutti gli operatori e le imprese del turismo mediante un maggiore coinvolgimento degli stessi anche nella società Cervia Turismo	5.1.1 Promuovere l'innovazione di prodotto attraverso la realizzazione, in collaborazione con le associazioni, di un'officina di nuove idee imprenditoriali da sostenere	<b>Prg 01</b>
		5.2.1 Definire insieme agli operatori obiettivi e progetti su cui puntare e concentrare risorse ed azioni	<b>Prg 01</b>
	1.3 Sviluppare il Turismo come economia primaria integrando le forme di turismo diversificate: Turismo balneare a carattere familiare, Turismo delle manifestazioni di livello nazionale che attraggono un turismo di qualità, Turismo Ambientale, Turismo Sportivo, Turismo Termale e del Benessere, Turismo Culturale legato alle bellezze del territorio e alle eccellenze gastronomiche	5.1.2 Sviluppare servizi correlati al Turismo del Benessere e del Wellness sportivo	<b>Prg 01</b>
		5.6.1 Sostenere l'integrazione agricoltura - offerta turistica	<b>Prg 01</b>
	1.4 Rendere efficaci la promozione turistica e la comunicazione	/	
	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
1.5 Riqualificare il Porto e rilanciare le attività economiche e diportistiche collegate	5.4.2 Valorizzazione dei beni per il rilancio dell'economia	<b>Prg 05</b>	

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022
<b>2.</b> <b>WELFARE:</b> <b>STARE DALLA</b> <b>PARTE DEI PIÙ</b> <b>DEBOLI È UNA</b> <b>PRIORITÀ PER</b> <b>TUTTA LA</b> <b>COMUNITÀ</b>	<b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
	2.1 Mettere al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai bisogni di anziani, minori, malati, persone con disabilità o a rischio di esclusione sociale	3.1.1 Salvaguardare i servizi esistenti a favore degli anziani e mettere in campo nuovi interventi <b>Prg 03</b>
		3.1.3 Tutela dei diritti della prima infanzia <b>Prg 01</b>
		3.2.2 Promuovere nuovi interventi e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro <b>Prg 05</b>
		3.3.1 Aggiornare e ristrutturare i servizi esistenti a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati e di tutti i soggetti socialmente deboli <b>Prg 04</b>
		3.5.3 Monitorare costantemente il sistema del welfare per affrontare al meglio i nuovi scenari <b>Prg 07</b>
	2.2 Favorire la costruzione di una protezione sociale diffusa basata su politiche che responsabilizzano le persone a prendersi cura "dell'altro", mediante l'attenzione alla fragilità ed alla sofferenza sociale	3.5.2 Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni <b>Prg 08</b>
		3.6.1 Individuare forme nuove di aiuto e di assistenza definendo strategie di intervento condivise al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi <b>Prg 08</b>
	2.3 Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti	3.4.1 Aggiornare e ristrutturare le modalità di sostegno alle famiglie nell'affrontare i costi per l'alloggio con un particolare riguardo alle giovani coppie cervesi <b>Prg 06</b>
	<b>M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
	2.3 Rispondere alla necessità di abitare con soluzioni spendibili e fruibili non solo per i turisti ma anche per i residenti	3.8.1 Costruire nuovo social housing in relazione ai redigenti nuovi strumenti di pianificazione territoriali <b>Prg 02</b>
	<b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
	2.4 Potenziare il senso di rispetto e la tutela per gli animali che hanno sempre più un ruolo sociale di compagnia e stimolo, nonché una funzione di arricchimento affettivo per famiglie e bambini	/
2.5 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	3.7.1 Potenziamento e sviluppo di un nuovo servizio cimiteriale improntato a creare un percorso di miglior fruibilità di servizi specifici ai cittadini <b>Prg 09</b>	

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022</b>
	<b>M 13 Tutela della salute</b>	
	2.6 Contribuire a rafforzare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie offerte ai cittadini ed ai turisti in un panorama di Area Vasta	3.9.1 Puntare a incrementare i servizi nell'ambito del presidio ospedaliero di Cervia <b>Prg 07</b>

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021	
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022	
<b>3. TERRITORIO E AMBIENTE: VIVERE LA CITTÀ MODERNA NEL RISPETTO DEL SUO PATRIMONIO AMBIENTALE, SALVAGUARDANDO LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ</b>	<b>M 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
	3.1 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per favorire la circolazione rispettando al contempo l'ambiente	2.8.1 Nuovo Piano della viabilità e mobilità cittadina	<b>Prg 05</b>
		2.9.1 Incremento delle piste ciclabili	<b>Prg 05</b>
		2.9.2 Progettazione di sistemi di Bike sharing e parcheggi scambiatori	<b>Prg 05</b>
		2.9.3 Migliorare e riorganizzare il servizio di trasporto pubblico locale	<b>Prg 02</b>
		6.4.2 Luoghi da rigenerare Ambito A – Milano Marittima	<b>Prg 05</b>
		6.4.3 Luoghi da rigenerare Ambito B – Cervia	<b>Prg 05</b>
		6.4.4 Luoghi da rigenerare Ambito C – Pinarella	<b>Prg 05</b>
		6.4.5 Luoghi da rigenerare Ambito D – Malva	<b>Prg 05</b>
		6.4.6 Luoghi da rigenerare Ambito E – Saline	<b>Prg 05</b>
		6.4.7 Luoghi da rigenerare Ambito F – Forese	<b>Prg 05</b>
	<b>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
	3.2 Salvaguardia e sviluppo dell'ambiente, consolidamento di una adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile ed orientata alla realizzazione di un'economia circolare, che privilegi azioni di risparmio, riutilizzo e riciclaggio a fine vita dei beni di consumo prodotti, rappresentano il punto focale del governo di una città che gode di un importante patrimonio verde e di contesti ambientali unici e delicati	2.5.1 Studi e indagini idrogeologiche e mappatura nell'areale della Pineta di Cervia per la riduzione del cuneo salino, individuazione di modelli selvicolturali per l'aumento della resilienza degli habitat naturali, e successivi interventi per la conservazione e miglioramento degli ambienti boschivi, riqualificazione e rimboschimento aree del territorio al fine della salvaguardia e difesa del suolo in termini di riduzione della salinità, dell'erosione e potenziamento della biodiversità; mediante interventi diretti o con partecipazione a progetti comunitari come soggetto associato	<b>Prg 01</b>
		2.5.2 Implementazione, ristrutturazione e adeguamento del sistema di raccolta e smaltimento delle acque bianche comunali per assicurare un migliore funzionamento dell'intera rete fognaria comunale	<b>Prg 04</b>
		2.5.3 Analisi delle condizioni inerenti alcuni rischi presenti nel territorio (idraulico/idrogeologico/incendi boschivi), individuazione ed attuazione attività di presidio, realizzazione di iniziative per la riduzione del rischio	<b>Prg 01</b>



NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022
		2.6.1 Sviluppo della conoscenza e cultura ambientale relativamente al ruolo del verde nella qualità del vivere la città anche mediante l'incremento della partecipazione privata alla gestione delle aree verdi del territorio, iniziative e manifestazioni, rapporti con enti e soggetti pubblici specializzati, tenendo ben presenti i tanti benefici che il verde urbano può offrire in termini ambientali, culturali, sociali ed economici <b>Prg 02</b>
		2.6.2 Riqualificazione/conservazione del verde cittadino per preservare e migliorare la biodiversità; riqualificare e rendere più accessibile il verde pubblico; diffondere una cultura ecologica; potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani al fine di continuare nella realizzazione del progetto di città giardino-città parco <b>Prg 02</b>
		2.7.1 Favorire un approccio integrato per la riduzione degli inquinanti nell'aria mediante e interventi di riduzione del traffico veicolare con spostamento dell'utenza verso il trasporto collettivo e la mobilità leggera anche attraverso la realizzazione di percorsi pedonali casa-scuola <b>Prg 08</b>
		2.7.2 Creazione e/o consolidamento di una adeguata cultura di sviluppo sostenibile mediante azioni combinate nella raccolta e smaltimento dei rifiuti che, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per la riduzione dei rifiuti conferiti in discarica, inducano comportamenti virtuosi in tutti i soggetti coinvolti <b>Prg 03</b>
		6.1.3 Luoghi da rigenerare Ambito E – Saline <b>Da M 05 Prg 01</b>
<b>M 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		
	3.3 Continuare a promuovere la cultura della legalità e a garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	2.2.1 Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con l'Ispezzato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza <b>Prg 01</b>
		2.1.1 Garantire un maggior presidio del territorio e coordinamento delle Forze dell'Ordine <b>Prg 01</b>
	3.4 Continuare ad investire in risorse e progettualità per garantire a cittadini e turisti sicurezza e tranquillità	2.1.2 Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini <b>Prg 01</b>
		<b>M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
	3.5 Mantenere gli spazi pubblici, il patrimonio immobiliare, le strade e ogni angolo della città in equilibrio con gli spazi naturali che la ospitano, coinvolgendo i	2.3.1 Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili. <b>Prg 01</b>

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021	
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022	
	cittadini e le attività economiche in un Patto civico per la bellezza ed il decoro della città, affinché anche essi si impegnino a mantenere gli spazi ordinati, sicuri e ospitali	2.3.2 Definizione delle esigenze manutentive prioritarie del patrimonio immobiliare comunale <b>Prg 01</b>	
		6.2.3 Luoghi da rigenerare Ambito A - Milano Marittima <b>Prg 01</b>	
		6.2.4 Luoghi da rigenerare Ambito B – Cervia <b>Prg 01</b>	
		6.2.5 Luoghi da rigenerare Ambito C – Pinarella <b>Prg 01</b>	
		6.2.6 Luoghi da rigenerare Ambito D – Malva <b>Prg 01</b>	
		6.2.7 Luoghi Simbolici Ambito B – Cervia <b>Prg 01</b>	
	3.6 Riquilibrare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni volte a promuovere le iniziative imprenditoriali	2.4.2 Provvedimenti settoriali finalizzati alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente turistico-ricettivo <b>Prg 01</b>	
		2.4.3 Applicazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione urbanistica (PUG, Piano dell'Arenile, Piano del Porto, Zonizzazione acustica comunale) <b>Prg 01</b>	
		6.2.2 Luoghi strutturali: Aree camper <b>Prg 01</b>	
	<b>M 01 servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
	3.7 Valorizzare il patrimonio pubblico sia in termini di dismissione che di connessione al fine di creare un valore aggiunto al territorio	5.4.1 Patrimonio come leva di sviluppo <b>Prg 05</b>	
		6.1.2 Luoghi da rigenerare Ambito B – Cervia <b>da M 05 Prg 01</b>	
		6.1.4 Luoghi da rigenerare Ambito F – Forese <b>da M 05 Prg 01</b>	
		6.1.5 Luoghi Simbolici Ambito A – Milano Marittima <b>da M 05 Prg 01</b>	
	<b>M 11 Soccorso civile</b>		
3.8 La nuova Protezione Civile: strategia operativa, Cittadinanza attiva e partecipazione	2.10.1 Sviluppo di un sistema "Protezione civile comunale" mediante la redazione di piani operativi di emergenza e la creazione di una nuova cultura di protezione civile che veda il cittadino protagonista di un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione di cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale per sviluppare il concetto di resilienza di una comunità alle eventuali avversità <b>Prg 01</b>		

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022
<b>4. CULTURA, SCUOLA, SPORT E GIOVANI: UN PATTO CIVICO PER UNO SVILUPPO DI COMUNITA' CHE CONSERVA E TRAMANDA GLI ELEMENTI IDENTITARI DI UNA STORIA ANTICA E POTENZIA FORZE E TALENTI</b>	<b>M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
	4.1 Creare una città che divenga una delle località turistiche più importanti d'Italia per praticare sport di terra e di mare	4.8.1 Sostenere le associazioni sportive del territorio, anche creando poli di aggregazione delle attività, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive  <b>Prg 01</b>
	4.2 Portare le problematiche dei giovani all'interno della scuola e del suo sistema di relazioni con il volontariato, le famiglie e le istituzioni culturali e sportive per riavvicinare i giovani all'idea di Europa, potenziare il senso civico e aumentare la sensibilità verso l'ambiente	4.7.1 Sperimentare iniziative o rassegne aventi a tema la musica per dare espressione e spazio a giovani artisti e band cervesi  <b>Prg 02</b>
	<b>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	
	4.3 Garantire la libera espressione di tutte le forme di cultura e valorizzare il patrimonio consolidato degli Istituti Culturali anche a fini turistici	4.1.1 Individuare le potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni zona può esprimere e attraverso le quali rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica  <b>Prg 02</b>
		4.1.3 Incentivare nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, iniziative artistiche e di intrattenimento e destinare spazi pubblici a luoghi di cultura in tutte le zone della costa e del forese  <b>Prg 02</b>
		4.1.4 Rendere istituto culturale l'Ecomuseo del Sale e del Mare  <b>Prg 02</b>
	<b>M 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	
	4.4 Salvaguardare la rete scolastica, sostenere progetti integrativi di doposcuola e creare spazi a favore delle famiglie	4.3.1 Diffusione sul territorio come valore  <b>Prg 01</b>
		4.3.2 Utilizzare la "Conferenza territoriale" quale strumento del sistema formativo compreso l'Università  <b>Prg 02</b>
		4.3.4 Ristrutturazione dei servizi 0-3 anni in base agli elementi demografici ed economici  <b>Prg 06</b>
	4.5 Costruire nuove opportunità formative	4.5.1 Mantenimento delle borse di studio pre-esistenti e incentivi per le tesi Universitarie che coinvolgono il nostro territorio in tutte le sue forme turistico/paesaggistiche, culturali, gastronomiche  <b>Prg 07</b>

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022</b>
		4.6.1 Promuovere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento o re- inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti <b>da M 15 Prg 02</b>
		4.6.2 Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale <b>da M 15 Prg 02</b>
	4.6 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e migliorare la qualità degli ambienti	4.4.1 Attuare gli interventi strutturali sul patrimonio scolastico <b>Prg 02</b>

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
Indirizzo Strategico	Obiettivi Strategici	Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022
<b>5. LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: TRASPARENZA, COMPETENZA, SEMPLICITÀ E CERTEZZA DEI TEMPI DEVONO ESSERE I PUNTI CARDINE NEL RAPPORTO CON CITTADINI, PROFESSIONISTI E IMPRESE</b>	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
	5.1 Semplificare i processi per snellire i tempi di evasione delle pratiche	1.4.1 Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale <b>Prg 02</b>
		1.4.2 Riorganizzare la struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa <b>Prg 10</b>
		1.4.4 Verso lo Sportello Polivalente <b>Prg 11</b>
		1.4.5 Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione <b>Prg 08</b>
		1.4.6 Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione <b>Prg 02</b>
		1.4.7 Semplificare, informatizzare e innovare le procedure di gara, ottimizzando le risorse disponibili per creare un'organizzazione maggiormente strutturata e specializzata <b>Prg 02</b>
		1.4.8 Favorire nuovi documenti integrati <b>Prg 07</b>
		1.6.1 Creazione ed attuazione di un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività private, produttive e commerciali a sportelli SUAP/SUE, mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della implementazione dei servizi telematici offerti dall'Amministrazione attraverso il portale della Regione Emilia-Romagna SIEDER migliorando in questo modo la telematizzazione del rapporto con la cittadinanza e con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici <b>da M 14 Prg 04</b>
	5.2 Promuovere la legalità, coordinare e diffondere le informazioni e favorire i servizi e le forme di comunicazione on line per garantire trasparenza, qualità, tempestività al servizio del cittadino	1.2.1 Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa; aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti pubblicitari <b>Prg 02</b>
1.2.3 Programmazione, gestione e controllo del nuovo sistema contabile per un bilancio pubblico più trasparente <b>Prg 03</b>		

NUOVO PROGRAMMA DI MANDATO		VECCHIO DUP 2019-2021
<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Ribaltamento ob. operativi DUP 2019 su ob. Strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022</b>
		1.3.1 Creare occasioni privilegiate di comunicazione con la Stampa <b>Prg 01</b>
		1.3.2 Monitorare il sito web istituzionale. Utilizzare gli strumenti informatici per un maggiore coinvolgimento dei cittadini, per la diffusione capillare di informazioni e notizie e per attivare procedimenti on-line <b>Prg 08</b>
		1.3.3 Salvaguardare verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma <b>Prg 01</b>
	5.3 Valorizzazione della partecipazione	1.1.1 Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico <b>Prg 01</b>
		1.1.2 Avviare un percorso per condividere la destinazione delle risorse finanziarie con tutti i cittadini attraverso il "bilancio comunale partecipato" <b>Prg 03</b>
	5.4 Garantire equità fiscale per cittadini e imprese e politiche fiscali mirate a sostenere la crescita economica delle imprese artigianali, commerciali e turistiche, migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese per assicurare gli equilibri di bilancio	1.5.1 Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse <b>Prg 04</b>
		1.5.2 Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo <b>Prg 11</b>
		1.5.4 Recupero crediti e recupero coattivo entrate dell'Ente <b>Prg 11</b>
		1.5.5 Analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia <b>Prg 03</b>
		1.5.6 Dare continuità al processo di razionalizzazione e controllo sugli organismi partecipati, come previsto nel Piano di revisione straordinaria delle partecipate, in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione, e nel regolamento per la disciplina dei controlli interni, alla luce delle norme contenute nel TUSP <b>Prg 03</b>
		1.5.9 Applicazione e gestione imposta di soggiorno <b>Prg 04</b>
	<b>M 19 Relazioni internazionali</b>	
	5.5 La progettazione e l'attivazione delle risorse come leva di sviluppo del territorio	5.5.1 Nuova programmazione Unione Europea quale occasione di crescita culturale ed economica <b>Prg 01</b>