



COMUNE DI CERVIA

MANUALE DI GESTIONE

**DEL SISTEMA DOCUMENTARIO (PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI
DOCUMENTALI E ARCHIVIO) - MdG - DEL COMUNE DI CERVIA**

Area Organizzativa Omogenea

"COMUNE DI CERVIA"

Allegato "c"

TITOLARIO



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

ALLEGATO "c"

(MdG, art. II/2.11, comma 3)

TITOLARIO O SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

Titolo I.	Amministrazione generale
Titolo II.	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
Titolo III.	Risorse umane
Titolo VI.	Risorse finanziarie e patrimoniali
Titolo V	Affari legali
Titolo VI.	Pianificazione e gestione del territorio
Titolo VII.	Servizi alla persona
Titolo VIII.	Attività economiche
Titolo IX.	Polizia locale e sicurezza pubblica
Titolo X.	Tutela della salute
Titolo XI.	Servizi demografici
Titolo XII.	Elezioni e iniziative popolari
Titolo XIII.	Affari militari
Titolo XIV.	Oggetti diversi



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

Titolo I. Amministrazione generale

01. Legislazione e circolari esplicative
02. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
03. Statuto
04. Regolamenti
05. Stemma, gonfalone, sigillo
06. Archivio generale
07. Sistema informativo
08. Informazioni e relazioni con il pubblico
09. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
11. Controlli interni ed esterni
12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni¹⁴ e servizi e adesioni del Comune ad Associazioni
16. Area e città metropolitana
17. Associazionismo e partecipazione

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

01. Sindaco
02. Vice-sindaco
03. Consiglio
04. Presidente del Consiglio
05. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
06. Gruppi consiliari
07. Giunta
08. Commissario prefettizio e straordinario
09. Segretario e Vice-segretario
10. Direttore generale e dirigenza
11. Revisori dei conti
12. Difensore civico
13. Commissario *ad acta*
14. Organi di controllo interni
15. Organi consultivi
16. Delegati
17. Consigli circoscrizionali
18. Presidenti dei Consigli circoscrizionali
19. Organi esecutivi circoscrizionali
20. Commissioni dei Consigli circoscrizionali
21. Segretari delle circoscrizioni
22. Commissario *ad acta* delle circoscrizioni



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

23. Conferenza dei Presidenti di quartiere



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

Titolo III. Risorse umane

01. Concorsi, selezioni, colloqui
02. Assunzioni e cessazioni
03. Comandi e distacchi; mobilità
04. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
05. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
06. Retribuzioni e compensi
07. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
08. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
09. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11. Servizi al personale su richiesta
12. Orario di lavoro, presenze e assenze
13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Collaboratori esterni

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali

01. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
02. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)
03. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
04. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
05. Partecipazioni finanziarie
06. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
07. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
08. Beni immobili
09. Beni mobili
10. Economato
11. Oggetti smarriti e recuperati
12. Tesoreria
13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
14. Pubblicità e pubbliche affissioni

Titolo V . Affari legali

01. Contenzioso
02. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
03. Pareri e consulenze



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio

01. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
02. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
03. Edilizia privata
04. Edilizia pubblica
05. Opere pubbliche
06. Catasto
07. Viabilità
08. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
09. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
10. Protezione civile ed emergenze

Titolo VII. Servizi alla persona

01. Diritto allo studio e servizi
02. Asili nido e scuola dell'infanzia
03. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
04. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
05. Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
06. Attività ed eventi culturali
07. Attività ed eventi sportivi
08. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
09. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
10. Informazione, consulenza ed educazione civica
11. Tutela e curatela di incapaci
12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
13. Attività ricreativa e di socializzazione
14. Politiche per la casa
15. Politiche per il sociale

Titolo VIII. Attività economiche

01. Agricoltura e pesca
02. Artigianato
03. Industria
04. Commercio
05. Fiere e mercati
06. Esercizi turistici e strutture ricettive
07. Promozione e servizi

Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica

01. Prevenzione ed educazione stradale
02. Polizia stradale
03. Informative
04. Sicurezza e ordine pubblico



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

05. Polizia giudiziaria



COMUNE DI CERVIA

Manuale di gestione del sistema documentario (protocollo informatico, flussi documentali e archivio) della AOO Comune di Cervia (RA)

Titolo X. Tutela della salute

01. Salute e igiene pubblica
02. Trattamento Sanitario Obbligatorio
03. Farmacie
04. Zooprofilassi veterinaria
05. Randagismo animale e ricoveri

Titolo XI Servizi demografici

01. Stato civile
02. Anagrafe e certificazioni
03. Censimenti
04. Polizia mortuaria e cimiteri

Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari

01. Albi elettorali
02. Liste elettorali
03. Elezioni
04. Referendum
05. Istanze, petizioni e iniziative popolari

Titolo XIII. Affari militari

01. Leva e servizio civile sostitutivo
02. Ruoli matricolari
03. Caserme, alloggi e servitù militari
04. Requisizioni per utilità militari

Titolo XIV. Oggetti diversi

01. Pratiche multi-intervento da piattaforma regionale Accesso Unitario