



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017, DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023 di approvazione, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 PIAO, del Piano del Fabbisogno di personale triennio 2023-2025 nel quale è previsto il reclutamento di n. 2 agenti di polizia locale – area degli istruttori (ex cat. C) tramite procedura di stabilizzazione del personale precario nel settore Polizia Locale;

Visto l'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

Vista la propria determinazione n. 1242 del 09/10/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamata la delibera di G.C. n. 58 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16-11-2022 ed è stata approvata la tabella di trasposizione automatica dei vecchi profili professionali del Comune di Cervia nei nuovi profili, in coerenza – per quanto compatibili – con le indicazioni fornite dal Dipartimento Funzione Pubblica nelle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022 (in particolare, a far data dal 01/04/2023 in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale e della delibera G.C. n. 58 del 28/03/2023, il profilo di "Istruttore di vigilanza - cat. C" è stato trasposto nel nuovo profilo di "agente di polizia locale – area degli istruttori");

Vista la Disciplina dei concorsi in particolar modo l'Appendice speciale approvata con Delibera n. 116 del 09/06/2020 in tema di stabilizzazione del personale precario tramite la procedura riservata a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20 comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 per

## **n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare al settore Polizia Locale**

previa acquisizione di idonea domanda di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.

La presente selezione è disciplinata dall'appendice speciale alla Disciplina dei concorsi approvata con Delibera n. 116 del 09/06/2020 pubblicata sul sito alla sezione amministrazione trasparente/regolamenti del sito del Comune di Cervia, cui si rimanda per ogni dettaglio.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

### **ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

Le unità di personale individuate attraverso la procedura saranno assegnate alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli istruttori, con il profilo di Agente di Polizia Locale.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

#### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'agente di polizia locale esercita, per legge, nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di agente di polizia giudiziaria, le funzioni ed i servizi di polizia stradale nonché le funzioni di pubblica sicurezza.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Requisiti specifici ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) aver maturato, nel profilo di istruttore di vigilanza/agente di polizia locale, almeno tre (3) anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) essere in servizio presso il Comune di Cervia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero successivamente al 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

d) non essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblicazione amministrazione in un profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Tale requisito (non essere già assunti in ruolo presso altra amministrazione pubblica con un profilo equivalente o superiore), deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e mantenuto fino alla data di stabilizzazione.

Dal combinato disposto dei requisiti sopra indicati risulta pertanto che possono partecipare ai percorsi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1:

- *coloro che, in servizio presso il Comune di Cervia successivamente al 28/08/2015, hanno maturato almeno 3 anni di servizio anche non continuativi presso il Comune di Cervia nel periodo che va dal 01/01/2015 al 31/12/2022.*

L'arco temporale entro il quale verificare la maturazione del triennio di servizio utile per la stabilizzazione è stabilito dalla norma in termini generali e inderogabili, ribaditi anche dalla Circolare 3/2017, da aggiornare alle modifiche apportate dal D.L. 162/2019 conv. da L. 8/2020: il triennio di servizio utile risulta pertanto unicamente quello compreso nel periodo fra il 1° gennaio 2015 ed il 31 dicembre 2022. Ugualmente inderogabile è il presupposto che il lavoratore risulti in servizio presso il Comune di Cervia in data successiva al 28/08/2015, data di entrata in vigore della legge 124/2015 come richiesto dalla normativa. In caso di dimissioni oppure nel caso di contratti stipulati per ragioni sostitutive fino al rientro del dipendente sostituito, si tiene conto del periodo effettivamente maturato e non del termine finale contrattualmente stabilito.

Per la maturazione del requisito di partecipazione è servizio utile esclusivamente:

- *il servizio maturato con rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Cervia, con esclusione dei periodi maturati in virtù di contratti stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D. Lgs.vo 267/2000 ossia per la costituzione e a supporto degli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, e di qualifica dirigenziale. Non è servizio utile il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a termine, quali ad esempio rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale o lavoro prestato con rapporto attivo presso altri datori di lavoro in servizi comunali esternalizzati.*

- *il servizio maturato nella categoria e nel profilo professionale equivalente per ambito di attività al posto oggetto del bando e cioè **AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI del CCNL 16/11/2022 (già ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C) o equivalente.***

- *il servizio prestato presso l'Amministrazione Comunale di Cervia; non si tiene conto di eventuali periodi di servizio maturati presso Amministrazioni diverse o presso datori di lavoro privati, anche se svolto in servizi comunali esternalizzati.*

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo all'anno commerciale di 360 giorni e ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e per i residui ogni 30 giorni si computa un mese, ogni ulteriore frazione pari o superiore a 16 giorni si computa un mese.

Il servizio subordinato maturato presso il Comune di Cervia è utile anche se l'assunzione è avvenuta mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente Pubblico.

- *la partecipazione alle procedure di stabilizzazione è comunque subordinata alla condizione che il servizio subordinato a tempo determinato sia stato prestato a seguito di reclutamento, in relazione*

alle medesime attività per cui si procede all'assunzione a tempo indeterminato, con procedura concorsuale anche espletata presso amministrazione pubblica diversa dal Comune di Cervia;

### **Altri requisiti per l'ammissione alla selezione**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti ulteriori requisiti:

a) età non inferiore ad anni diciotto (18)

b) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

c) possesso della patente di guida:

- di categoria B o superiore se conseguita anteriormente al 26.04.1988;

- se conseguita in data successiva al 26.04.1988: categoria B e categoria A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw e/o potenza specifica riferita alla tara di 0,16 kw/kg.

Il candidato deve altresì essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.L. per il quale occorra la patente di guida di cat. A o B

d) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 65/86 (legge quadro sulla Polizia) e precisamente:

- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

e) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art.2, co.1 lett.a) – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) idoneità fisico/funzionale e psico/attitudinale alle mansioni connesse al posto nel rispetto della Delibera Regionale n. 278/2005 "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale" e precisamente come segue:

## REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

- Sana e robusta costituzione:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di Massa Corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprende:
  - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
  - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
  - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
  - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
  - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
  - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

## REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Si precisa che:

- il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato ai sensi della direttiva di Giunta regionale n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.;
- il possesso dei requisiti psico-attitudinali verrà accertato ai sensi della direttiva di Giunta regionale n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii. solo qualora non già verificati o qualora si ritenga comunque necessario verificarli.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisico-funzionale e/o psico-attitudinale prescritta per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

h) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.3 comma 4 della Legge n. 68/99;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziali da nullità insanabile;

l) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 7 ter della medesima normativa (7-ter. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale delle pensioni militari, del collocamento al lavoro dei volontari congedati e della leva di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 6 ottobre 2005, n. 216

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento al termine della procedura di e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Gli interessati in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare domanda esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: [personale@comunecervia.it](mailto:personale@comunecervia.it) o telefonicamente ai numeri: 0544 979231 - 0544 979325.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine della procedura, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda.**

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla procedura, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

Si specifica che, al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre presentare domanda di ammissione con le modalità di cui agli artt. 3 e 4 e nel rispetto del termine di cui all'art. 5 del presente avviso. **Coloro che, pur in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, NON presentino la domanda di partecipazione, con le modalità di cui all'art. 3 e 4 e nel rispetto del termine di cui all'art. 5 del presente avviso, rinunciano definitivamente alla partecipazione alla presente procedura e non potranno pertanto vantare alcun diritto alla stabilizzazione.**

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni,** i riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO VENERDI' 20 OTTOBRE 2023 ORE 12:00**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla procedura. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## ART. 6 - PROCEDURA DI RECLUTAMENTO E ASSUNZIONE

Alla scadenza del termine per l'invio delle domande e valutate le domande pervenute:

- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è pari a 2, si procede unicamente mediante comunicazione individuale ai diretti interessati. In tal caso, il Comune di Cervia, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procederà all'assunzione degli stessi, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è superiore a n. 2, si procede mediante selezione basata unicamente sull'anzianità di servizio per la formazione di una specifica graduatoria.

In tal caso, per la valutazione del servizio, si procede secondo i seguenti criteri, ai sensi dell'appendice speciale alla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia, approvata con atto G.C. n. 116 del 09/06/2020:

- viene valutato il servizio complessivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Cervia nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2015 e la scadenza dell'avviso di selezione, purchè prestato nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello da ricoprire secondo i meccanismi di equivalenza precedentemente indicati;
- viene valutato al 100% il servizio prestato nel profilo professionale per cui si procede all'assunzione;
- viene invece valutato al 50% il servizio prestato in profili professionali diversi da quello relativo all'assunzione;
- Dopo aver valutato in tal modo i giorni di servizio, gli stessi vengono sommati ed il loro numero complessivo determina la posizione in graduatoria.

A parità di posizione in graduatoria, ossia di giorni di servizio così valutati, i titoli di preferenza sono quelli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 e, per quanto compatibili, quelli previsti dalla vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Cervia ([www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso)).



L'eventuale graduatoria finale avrà validità fino al 31/12/2023, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, o eventuale altro termine che sarà definito nel tempo dalle norme.

L'assunzione in servizio è regolata, se necessario, dall'ordine di graduatoria, secondo quanto previsto dal programma triennale del fabbisogno di personale del Comune di Cervia, ed in linea con le previsioni normative nel tempo vigenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato all'atto dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisico-funzionale e/o psico-attitudinale prescritta per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, come da art. 25 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022.

All'immissione in servizio, verrà accertata anche l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ad opera del medico competente del Comune di Cervia. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

**Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.**

## **ART. 7 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere su titoli di preferenza o precedenza, comporterà la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

## **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;

- b il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- d il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

#### **ART. 10 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-325-245).

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nell'appendice speciale alla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia relativo alle procedure di superamento del precariato previste dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017, approvato con atto G.C. n. 116 del 09/06/2020 e le norme ordinarie in materia di procedure concorsuali presenti nella disciplina generale.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito al 31/12/2023, a norma dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017.

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**

Dott. Senni Guglielmo

*Documento firmato digitalmente*