



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CERVIA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09/05/2023 di approvazione, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 PIAO, del Piano del fabbisogno di personale triennio 2023-2025;

Richiamata la delibera di G.C. n. 58 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16-11-2022 ed è stata approvata la tabella di trasposizione automatica dei vecchi profili professionali del Comune di Cervia nei nuovi profili, in coerenza – per quanto compatibili – con le indicazioni fornite dal Dipartimento Funzione Pubblica nelle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022 (in particolare, a far data dal 01/04/2023 in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale e della delibera G.C. n. 58 del 28/03/2023, il profilo di "Istruttore direttivo di vigilanza - cat. C" è stato trasposto nel nuovo profilo di "Specialista di Vigilanza – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione");

Visto l'Accordo Attuativo sottoscritto in data 04/05/2022 fra il Nuovo Circondario Imolese e l'Unione della Romagna Faentina per la formazione di elenchi condivisi di idonei all'assunzione in qualità di Istruttore di Vigilanza (cat. C) e di Ispettore di Vigilanza (Cat. D);

Visto il decreto n. 1032 del 17/10/2022 del dirigente del Nuovo Circondario Imolese con il quale è stato approvato l'elenco degli idonei;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 178 del 22/08/2023 con la quale il Comune di Cervia ha aderito all'accordo attuativo del 04/05/2022 tra il Nuovo Circondario Imolese e l'Unione della Romagna Faentina per la gestione dell'elenco condiviso di idonei finalizzato all'assunzione, presso il Comune di Cervia, di n. 1 unità di personale con il profilo di Specialista di Vigilanza – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato l'accordo per l'adesione del Comune di Cervia alla convenzione tra il Nuovo Circondario Imolese e l'Unione della Romagna Faentina per la gestione di un elenco condiviso di idonei all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Specialista di Vigilanza (Area dei Funzionari

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0067071/2023 del 12/10/2023
Firmatario: GUGLIELMO SENNI

e dell'Elevata Qualificazione), sottoscritto digitalmente dai tre Enti interessati in data 29/08/2023, prot. n. 57707/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 1267 dell'11/10/2023;

RENDE NOTO CHE

è indetto interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista di Vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del DL n. 80/2021 formato da Nuovo Circondario Imolese e Unione della Romagna Faentina.

ART. 1 - Settore di assegnazione e mansioni del profilo professionale

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di interpello sarà adibita alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Specialista di Vigilanza, con assegnazione al Settore Polizia Locale del Comune di Cervia.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di Specialista di Vigilanza si caratterizza per:

CONOSCENZE: Pluri-specialistiche e di livello elevato

CRITICITA' OPERATIVE: Elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra servizi diversi da quelli di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

RESPONSABILITA': di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle dell'ufficio/gruppo coordinato.

AUTONOMIA OPERATIVA: nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

CONTENUTI:

Svolge attività con contenuto tecnico e gestionale. Espleta attività di istruttoria formale per la predisposizione e redazione di atti e documenti di un certo livello di complessità riferiti all'attività di vigilanza dell'Ente, nonché attività di analisi, studio e ricerca nell'ambito di competenza.

Può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni di vigilanza ed anche quelli più operativi; conduce i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Cura l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato, accertando la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni.

Mette in atto le procedure di intervento e sovrintende alla loro esecuzione.

Nell'espletamento del servizio riveste la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dai Dirigenti e Responsabili di Servizio ai quali il funzionario è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 2 - Requisito per la partecipazione

Possono partecipare al presente interpello **SOLO** coloro che risultano inseriti nell'elenco, approvato con decreto n. 1032 del 17/10/2022 del dirigente del Nuovo Circondario Imolese in qualità di "IDONEI", risultante a seguito della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Ispettore di vigilanza (ex cat D), effettuata da Nuovo Circondario Imolese e Unione della Romagna Faentina e non ancora assunti a tempo indeterminato da uno dei predetti enti.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

Per partecipare all'interpello è necessario presentare istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione del possesso del requisito di cui all'art. 2 e la dichiarazione di permanenza dei requisiti già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa all'avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Ispettore di vigilanza (ex cat D), effettuata da Nuovo Circondario Imolese e Unione della Romagna Faentina, esclusivamente tramite il servizio on-line disponibile al seguente indirizzo:

https://sportellotelematico.comunecervia.it/action:s_italia:concorso.pubblico

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la compilazione online della *domanda* è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- A) SPID
- B) C.I.E. Carta d'Identità Elettronica
- C) C.N.S. Carta Nazionale dei Servizi

E procedere come segue:

- a compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati (unico formato accettato PDF/A);
- b verificare il riepilogo della domanda;
- c inoltrare la domanda;
- d verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).
- e annotarsi il codice della domanda e il numero di protocollo ad essa assegnato indicato nella mail di cui sopra che serviranno per consultare gli esiti delle prove sul sito;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema tramite SPID o CIE o CNS e visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Informatica (tel. 0544-979221) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 12/10/2023 alle ore 12 del 23/10/2023.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Si suggerisce pertanto di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla procedura, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 23 OTTOBRE 2023 ORE 12.00

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità e patente di guida in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - Procedura di interpello

Sono esclusi dalla procedura di interpello i candidati la cui istanza presenta la seguente irregolarità non sanabile:

- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

Verranno esclusi dalla procedura i candidati che nel corso della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato a seguito di interpello del Nuovo Circondario Imolese o dell'Unione della Romagna Faentina.

In caso di presentazione di una sola candidatura, si procederà, previa verifica dell'idoneità fisico/funzionale di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale", direttamente all'assunzione.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisico-funzionale prescritta dalla normativa regionale vigente comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

In caso di presentazione di almeno due candidature, i candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali sulla base delle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria ed al ruolo di Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e L. 121/198;
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche dei candidati.

Il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento.

Dell'effettuazione del colloquio, in base al numero di domande pervenute, sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata alla specifica procedura (www.comunecervia.it sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso). Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il colloquio è finalizzato alla formazione di una graduatoria in ordine di merito che rimarrà valida esclusivamente ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato c/o il settore Polizia Locale del Comune di Cervia di n. 1 Specialista di Vigilanza, come da accordo per l'adesione del Comune di Cervia alla convenzione tra il Nuovo Circondario Imolese e l'Unione della Romagna Faentina per la gestione di un elenco condiviso di idonei all'assunzione in qualità di Specialista di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), sottoscritto digitalmente dai tre Enti interessati in data 29/08/2023, prot. n. 57707/2023.

A tal fine, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio: l'assunzione sarà proposta al candidato che otterrà il punteggio maggiore.

La graduatoria così definita sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cervia.

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0067071/2023 del 12/10/2023
Firmatario: GIGLIETTO SENNI

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme in materia di assunzione di personale nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

Resta inteso che, qualora il giorno della prova si dovesse presentare un solo candidato, si procederà, previa verifica dell'idoneità fisico/funzionale di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale", direttamente all'assunzione, senza obbligo di sostenere il colloquio.

Il Comune di Cervia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti in sede di partecipazione all'avviso di selezione indetto da Nuovo Circondario Imolese e Unione della Romagna Faentina.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione, al di fuori dei casi previsti nel presente articolo.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato viene depennato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Il COLLOQUIO, qualora pervengano più domande, si svolgerà il giorno

Venerdì 27 Ottobre 2023 ore 9:00
c/o il Comando di Polizia Locale di Cervia
Piazza Garibaldi, 21 – 48015 Cervia (RA)

Non saranno effettuate convocazioni individuali; è pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente.

Eventuali **variazioni del calendario** o della **sede delle prove**, saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it **entro giorno antecedente lo svolgimento del colloquio.**

candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di interpello entro la data del colloquio, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di interpello.

ART. 5 – Riserve e Preferenze

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione della "più giovane età" che sarà applicato d'ufficio.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del presente interpello ed alla data di approvazione della graduatoria.

ART. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – **sennig@comunecervia.it**;
- d il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Cervia al fine di comunicare la graduatoria.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 7 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comunecervia.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (e-mail: personale@comunecervia.it; tel. 0544-979231-325-245).

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto compatibile, si applica la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia, se ed in quanto compatibili con la presente procedura e con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii, pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia al seguente indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/regolamenti/ufficio/Ufficio%20Personale.html>, e le disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il Comune di Cervia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
Dott. Senni Guglielmo
Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0067071/2023 del 12/10/2023

Firmatario: GUGLIELMO SENNI