



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnature .xml

Cervia, vedi segnature .xml

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 24/12/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Tenuto conto dell'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del Dlgs. 165/2001;

A termini della propria Determinazione n. 271 del 07/03/2022;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, p.e. C1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), riservata alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE:

La selezione è riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge medesima oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso.

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria C, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con assegnazione al Servizio politiche educative del Settore servizi alla comunità come da organigramma del Comune di Cervia, che potrà subire variazioni e modifiche nel corso del tempo.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it

P.iva/CF 00360090393



- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

L'istruttore dovrà espletare le attività assegnate in materia di gestione delle politiche educative al fine di essere in grado di gestire l'istruttoria degli adempimenti e redarre gli atti tipici dei procedimenti sotto il profilo giuridico-amministrativo appartenenti al quadro normativo di competenza del servizio. Inoltre l'istruttore dovrà utilizzare la posta elettronica e posta certificata, espletare attività di protocollazione atti, di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un intermedio grado di complessità.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico-amministrativi ed informatici.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal Contratto Collettivo Enti Locali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelli fissati dal vigente regolamento dei concorsi; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente Disciplina dei Concorsi (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

La presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
- Essere iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 oppure impegnarsi ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;
- Età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso del titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):
DIPLOMA DI MATURITA'

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio in lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- godimento dei diritti civili e politici;
 - cittadinanza:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- oppure*
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

- cittadini di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi, purché titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

- G. Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente bando che prevede lavoro continuativo al videoterminale, redazione di atti scritti e trattamento di dati contenuti in file o in documenti cartacei, la condizione di privo dell'udito comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente bando che prevede l'utilizzo ricorrente del telefono e l'ascolto attivo al front-office. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica.
- H. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- I. di non essere stato destituito licenziato o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amm.ni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- J. di non aver procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari in corso né nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- K. per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva ammissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA'- CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

MODALITA':

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione online, sul sito del Comune di Cervia, sezione "Concorsi", al seguente link:

<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46

e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la compilazione online della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID
- C.I.E. Carta d'Identità Elettronica

E procedere come segue:

1. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (copia documento di identità, curriculum vitae in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, ricevuta pagamento tassa di concorso, certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 co.1 della Legge 68/1999, eventuali certificazioni rilasciate da apposita struttura sanitaria pubblica nel caso di richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi per svolgimento prova o nel caso di richiesta sostituzione prova preselettiva scritta con colloquio orale);
2. verificare il riepilogo della domanda;
3. procedere alla convalida della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema tramite SPID o CIE ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Cervia Informa (Viale Roma, 33 - Cervia tel. 0544-979350) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 08/03/2022 alle ore 12.00 del 07/04/2022

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO GIOVEDI' 7 APRILE 2022 ORE 12:00

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà:

- dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.
- Richiedere nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legate al proprio stato di disabilità: in questo caso dovrà allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
 - 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
 - 3) ricevuta tassa di concorso (vedi indicazioni art. 5)
 - 4) certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 con indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa o invalidità;
 - 5) eventuali certificazioni rilasciate da apposita struttura sanitaria pubblica nei casi specifici in cui il candidato abbia richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, per lo svolgimento delle prove, legati al proprio stato di disabilità, e per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3) e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata allegazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato prima dell'assunzione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi tramite il portale PagoPA (accessibile cliccando qui).

E' possibile scaricare un manuale di istruzioni al seguente link:
<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

La tassa suddetta non è rimborsabile..

ART. 6 – PROVE PRESELETTIVE E D'ESAME

L'eventuale preselezione e la prova scritta, si svolgeranno da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, come stabilito dalla Disciplina dei concorsi in ultimo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2022, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ulteriori informazioni circa modalità, termini e condizioni da rispettare per lo svolgimento del concorso verranno pubblicate sul sito alla sezione bandi di concorso.

La conferma o meno dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame e le sedi e modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati, in un successivo momento, da questa Amministrazione tramite pubblicazione di ogni informazione utile sul sito, all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso, che pertanto i candidati sono tenuti a consultare.

La pubblicazione sul sito costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico.

La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 40 posti (oltre a eventuali "ex aequo") per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che hanno superato la preselezione (collocati utilmente nei primi 40 posti oltre a eventuali "ex aequo") sono ammessi alla prova orale nel giorno e nell'ora che saranno comunicati.

ART. 8 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite all'art. 1 del presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche ad altra normativa di riferimento degli ambiti specialistici di seguito indicati e ad essi connessi, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti al posto ed in particolare la normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90), l'Ordinamento Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012);
- Nozioni in materia di privacy (con particolare riferimento al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/2016);
- Cenni del D. Lgs. 50/2016;
- Legge regionale 26/2001 e regolamentazione del Comune di Cervia;
- Legge regionale 19/2016 e regolamentazione del Comune di Cervia;
- Legge regionale 469/2019 e regolamentazione del Comune di Cervia;

La prova scritta verterà sulle materie indicate e potrà essere costituita dalla stesura di una relazione o di schemi di atti, dalla descrizione di procedimenti di natura complessa, da quesiti a risposta aperta o soluzione di casi oppure da quiz a risposta multipla.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non potrà essere consultato alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un **colloquio** individuale volto alla verifica delle conoscenze delle medesime materie suddette e della capacità di sviluppare ragionamenti di media complessità nell'ambito degli argomenti in discussione, in relazione alle materie sopra indicate.

Oltre che:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- Conoscenza della lingua inglese

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date dell'eventuale prova preselettiva, prova scritta e della prova orale verranno rese note entro un termine non inferiore a 15 giorni (per la prova preselettiva e scritta) e non inferiore a 20 giorni (per la prova orale) da quello in cui le prove stesse devono essere sostenute.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nel giorno e ora rese note secondo le modalità sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Le sedi, date e orari di convocazione della prova orale e gli esiti delle prove scritte verranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

ART. 9- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dall'art. 2 – 9° comma della legge 16.6.98 n. 191.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

La graduatoria risultante dalla presente selezione ha validità due anni dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione, e potrà essere utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari categoria e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, in ottemperanza dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 1 della L.68/1999, nei limiti comunque delle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

La graduatoria degli idonei potrà essere in seguito utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs 165/2001 e alle norme di cui al D.lgs 81/2015; in tal caso l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.

ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART 11. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 90 giorni dall'espletamento della prima prova concorsuale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al vigente *Regolamento sui criteri di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro* (pubblicato nel sito Web del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html) ed alle disposizioni dettate in materia dai CCNL.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231) o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-979350).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Senni Guglielmo
Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0015008/2022 del 07/03/2022

Firmatario: GUGLIELMO SENNI