



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnature .xml

Cervia, vedi segnature .xml

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE EDUCATORE CAT C**

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

### **IL DIRIGENTE**

Visto il decreto del Sindaco n. 17 del 12/04/2021 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Risorse;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvata con Delibera G.C. n. 306 del 24/12/2021 e successivo aggiornamento con Delibera GC. n. 193 del 09/08/2022 nella quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educatore **Cat. C1**, esclusivamente tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, da assegnare al Nido d'infanzia Comunale Piazzamare del servizio politiche educative;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con Delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e modificata dalla Delibera di Giunta n. 116 del 09/06/2020 (allegato alla Disciplina dei Concorsi);

Dato atto che la procedura di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (comunicazione inviata con prot. n. 54510 del 10/08/2022);

A termini della propria Determinazione n. 1059 del 10/08/2022;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore educatore"- Categoria C1, da assegnare al Nido d'infanzia Comunale Piazzamare del Servizio Politiche Educative.**

### **ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

**Servizio Risorse Umane**  
Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: serv-risorseumane@comunecervia.it

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: comune.cervia@legalmail.it  
Sito Web: www.comunecervia.it





COMUNE DI CERVIA

Le mansioni sono attinenti al profilo di **"Istruttore Educatore"- Categoria C1:**

Effettua prestazioni professionali di educatore nell'ambito della fascia educativa da 0 a 3 anni. Collabora con l'Istruttore Direttivo Educativo nella predisposizione dei programmi di attività.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio e in particolar modo curare e favorire tramite opportuni interventi pedagogici-didattici, lo sviluppo socio affettivo e cognitivo in bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione

**Sono inoltre richieste specifiche conoscenze e competenze relative agli aspetti specialistici del posto da ricoprire, elencate all'art. 6 del presente bando.**

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato e pieno degli enti pubblici di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

A) Di possedere uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di:

- Maturità magistrale o equipollente per legge;
- Maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o equipollente per legge;
- Maturità in scienze sociali o equipollente per legge;
- Maturità rilasciato dal liceo delle scienze umane;
- Maturità rilasciato dal liceo delle scienze della formazione o equipollente per legge;
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o equipollente per legge;
- Dirigente di comunità o equipollente per legge;
- Tecnico dei servizi sociali e Assistente di comunità infantile o equipollente per legge;
- Operatore servizi sociali e Assistente per l'infanzia o equipollente per legge.

**oppure**

2) Titolo di studio universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento"):

Diploma di Laurea (D.L.) in:

- Pedagogia
- Scienze dell'Educazione
- Scienze della Formazione Primaria

3) Lauree specialistiche o lauree magistrali delle corrispondenti classi dei DM 509/99 e DM 270/04 equiparate ai citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, ossia specificatamente a Pedagogia e a Scienze dell'Educazione, ai sensi del D.L. del 9 luglio 2009 che, a titolo informativo, sono le seguenti:

Lauree specialistiche di cui al DM 509/99 della classe:

- Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S)

### Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: serv-risorseumane@comunecervia.it

### Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: comune.cervia@legalmail.it  
Sito Web: www.comunecervia.it





COMUNE DI CERVIA

- Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S)
- Scienze pedagogiche (classe 87/S)

Lauree magistrali di cui al DM 270/04 della classe:

- Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50)
- Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57)
- Scienze pedagogiche (LM-85)
- Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93)

4) sono inoltre ammessi i candidati in possesso di Laurea del DM 509/99 e del DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

| CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99                 | CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04                   |
|---|---|
| 18 Scienze dell'educazione e della formazione | L-19 Scienze dell'educazione e della formazione |

in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal D.L. 11 novembre 2011 integrato dal D.M. 08/01/2013. Sono inoltre ammessi i candidati in possesso di Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, istituita ai sensi del DPR 162/1982, di durata triennale o di Diploma Universitario, istituito ai sensi della legge 341/90, della medesima durata, equiparato alle Lauree di cui al precedente punto C) da tale Decreto Interministeriale

B) Essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale pari a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, da almeno 30 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e mansioni, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità agli articoli 1 e 6;

C) Essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Cervia;

D) dichiarazione, con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante il previo assenso incondizionato al trasferimento nelle ipotesi in cui risulta richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (\*);

E) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

F) Essere in possesso della patente di guida tipo B;

G) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

H) Non aver subito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso;

I) Non avere procedimenti penali in corso;

J) Non avere riportato condanne penali;

K) Essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal responsabile della prevenzione e protezione degli ambienti per la

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0054569/2022 del 10/08/2022  
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

mansione specifica e in relazione al protocollo sanitario vigente e stilato dal medico competente);  
\* **Si richiama il testo vigente dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale, al comma 1, prevede:**  
“...omissis... E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...omissis...”

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

**SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE LA DOMANDA CON LE MODALITA' SOTTO PREVISTE.**

### **ART. 3 – MODALITÀ - CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

#### **MODALITA':**

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione online, sul sito del Comune di Cervia, sezione “Concorsi”, al seguente link:

[https://sportellotelematico.comunecervia.it/action:s\\_italia:passaggio.diretto.personale;pubbliche.amministrazioni](https://sportellotelematico.comunecervia.it/action:s_italia:passaggio.diretto.personale;pubbliche.amministrazioni)

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

**Per la compilazione online della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:**

- SPID
- C.I.E. Carta d'Identità Elettronica
- C.N.S. Carta Nazionale dei Servizi

E procedere come segue:

1. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati (unico formato accettato PDF/A);
2. verificare il riepilogo della domanda;
3. inoltrare la domanda;



COMUNE DI CERVIA

4. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).
5. annotarsi il codice della domanda e il numero di protocollo ad essa assegnato indicato nella mail di cui sopra che serviranno per consultare gli esiti delle prove sul sito;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema tramite SPID o CIE e visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Cervia Informa (Viale Roma, 33 - Cervia tel. 0544-979350) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

**E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 11/08/2022 alle ore 12.00 del 10/09/2022.**

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

**Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

**TERMINE:**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO SABATO 10 SETTEMBRE 2022 ORE 12:00**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà:

- dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.
- Richiedere nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legate al proprio stato di disabilità: in questo caso dovrà allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: comune.cervia@legalmail.it  
Sito Web: www.comunecervia.it





COMUNE DI CERVIA

antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- 3) scansione della dichiarazione di assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) eventuali certificazioni rilasciate da apposita struttura sanitaria pubblica nei casi specifici in cui il candidato abbia richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, per lo svolgimento delle prove, legati al proprio stato di disabilità, e per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per**

#### Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: [serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

#### Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Sito Web: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



Bandiera Blu  
EMAS  
reg. n. IT-000007



COMUNE DI CERVIA

**eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3) e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- mancata appartenenza al profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e/o all'inquadramento giuridico;
- mancanza di uno degli allegati richiesti dall'art. 3;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda;

#### **ART. 5 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

Data, ora e sede del colloquio saranno comunicati, in un successivo momento, da questa Amministrazione tramite pubblicazione di ogni informazione utile sul sito, all'indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html> che pertanto i candidati sono tenuti a consultare.

Il colloquio verrà svolto facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti all'epoca di effettuazione dei colloqui, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si invitano pertanto i candidati a consultare il sito del Comune di Cervia alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo che verterà sulle materie indicate all'art. 6 e sull'accertamento delle competenze di cui all'art. 1 del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti sarà comunicata l'esclusione.

La pubblicazione sul sito costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

#### **Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: [serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

#### **Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Sito Web: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



Bandiera Blu reg. n. IT-000607  
EMAS

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0054569/2022 del 10/08/2022  
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

La mancata presentazione al colloquio (a prescindere dalla modalità di svolgimento: in presenza o da remoto) *anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore* equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

## ART. 6 - MODALITÀ DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento dell'esperienza maturata e il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica sia per quanto attiene gli aspetti specialistici del profilo da coprire sia per quelli amministrativi in particolar modo:
  - o Regolamento del nido comunale e per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Cervia
  - o Progetto pedagogico del nido comunale
  - o Normativa regionale relativa ai servizi educativi per la prima infanzia (in particolare per quanto riguarda i valori, l'organizzazione dei servizi, il rapporto con le famiglie e il gruppo di lavoro educativo)
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- Grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Esperienza formativa e professionale maturata;
- Motivazione al trasferimento;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

## ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio Risorse Umane avvierà una nuova procedura.

### Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: [serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

### Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Sito Web: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



Bandiera Blu reg. n. IT-000607



COMUNE DI CERVIA

L'effettivo trasferimento del vincitore della selezione, nell'ipotesi che l'Amministrazione Comunale intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Ente di provenienza – nel termine che sarà richiesto dal Comune di Cervia – nelle ipotesi in cui ricorra una delle seguenti condizioni:

- il dipendente ricopra un posto dichiarato motivatamente infungibile;
- il dipendente sia stato assunto da meno di tre anni;
- nell'Amministrazione di appartenenza vi sia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica (categoria) corrispondente a quella del richiedente;
- l'Amministrazione di appartenenza abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

L'inesistenza delle predette condizioni dovrà risultare da apposita attestazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o la facoltà di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### ART. 8 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Risorse Dott. Senni Guglielmo – [sennig@comunecervia.it](mailto:sennig@comunecervia.it);
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;

#### Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: [serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

#### Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Sito Web: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



Bandiera Blu reg. n. IT-000607

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0054569/2022 del 10/08/2022  
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it). alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979325), o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-979350).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla data del colloquio.

**IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE**

**Dott. Senni Guglielmo**

*Documento firmato digitalmente*

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0054569/2022 del 10/08/2022

Firmatario: GUGLIELMO SENNI

**Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
E-mail: [serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

**Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
Sito Web: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

