



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. vedi segnature XML

Cervia, vedi segnature XML

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA INCARICARE AL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione G.C. 153 del 18/07/2024 di variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano per riorganizzazione della macrostruttura e aggiornamento del Piano di Fabbisogno di Personale;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

Ai sensi dell'art 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

In particolar modo la graduatoria di merito, formulata a conclusione del presente concorso, potrà essere utilizzata nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge vigente al momento della necessità di copertura del posto.

A termini della propria Determinazione n. 1272 del 17/09/2024;

RENDE NOTO

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

🌐 www.comunecervia.it 1

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

📧 comune.cervia@legalmail.it

E' indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **Dirigente** da incaricare al Settore Servizi alla Città, come da macrostruttura organizzativa approvata con deliberazione G.C. n. 153 del 18/07/2024.

ART 1. - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo del candidato è di DIRIGENTE e svolge le funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente, richiamate dallo Statuto vigente e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Settore di assegnazione è il Settore Servizi alla Città, composto dai seguenti Servizi:

- Turismo e Grandi Eventi – Progettazione Culturale
- Politiche comunitarie e Fundraising
- Servizi alla Persona – Servizio Sociale Associato
- Servizi alla Comunità
- Politiche Educative
- Servizi Demografici
- Cervia Informa

Si rinvia alla macrostruttura organizzativa approvata con deliberazione n. 153 del 18/07/2024.

Il Dirigente selezionato assumerà la direzione del Settore e dovrà seguire tutte le attività attribuite al Settore e garantirne il regolare funzionamento.

L'Ente potrà essere oggetto di future riorganizzazioni della macro struttura e pertanto anche il settore di assegnazione del Dirigente potrà subire modifiche.

Il ruolo richiede le seguenti **competenze tecnico-specialistiche**:

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali;
- normativa, nazionale e regionale, vigente nell'ambito dei servizi di assegnazione;
- strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa degli Enti locali;
- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;
- Codice dei contratti pubblici;
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rapporto di pubblico impiego e CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento alla valutazione della performance;
- codice di comportamento nazionale ed aziendale;

- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art 37 comma 1 del Dlgs 165/2001;

Le competenze **trasversali e manageriali** richieste sono le seguenti:

- La capacità di guidare e coordinare i propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi, riconoscendone i bisogni, valorizzandone le caratteristiche, organizzando le attività anche attraverso il lavoro di squadra, per favorire la crescita professionale e stimolare la motivazione.
- La capacità di gestire in modo efficiente le risorse finanziarie assegnate in relazione agli obiettivi, progetti e attività affidati al Settore;
- La capacità decisionale, intesa come capacità di interpretare le normative, acquisire le informazioni, prefigurare possibili scenari ed assumere la decisione finale più efficace nel perseguire gli obiettivi;
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) che esterne, con un orientamento all'ascolto, comunicazione, mediazione e negoziazione finalizzato a dirimere le situazioni controverse;
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, rispondendo alle situazioni di pressione, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, identificando le priorità di intervento;
- La capacità di problem solving intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzandoli in modo critico e costruttivo al fine di proporre soluzioni efficaci, efficienti e coerenti con il contesto di riferimento;
- L'orientamento al miglioramento della qualità dei servizi pubblici attraverso il riconoscimento delle esigenze degli stakeholder interni ed esterni, e l'adozione e monitoraggio delle azioni intraprese.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni diciotto (18)

- b) **Titolo di studio**

- Essere in possesso di un Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento;

OPPURE

- Essere in possesso di una Laurea Specialistica (LS) della classe DM 509/99;

OPPURE

- Essere in possesso di una Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

c) **Titoli professionali (a carattere alternativo):** Essere in possesso di almeno una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare nell'istanza di partecipazione:

➤ essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno 5 (cinque) anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno 3 (tre) anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

➤ essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

➤ aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti del diploma di laurea. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

➤ aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, muniti di idoneo titolo di studio universitario.

d) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere. Si specifica che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità psico-fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- j) patente di guida tipo B in corso di validità;
- k) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- l) non trovarsi in alcune delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- m) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: personale@comunecervia.it o telefonicamente ai numeri: 0544 979227- 0544 979325 – 0544 979231.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009. L'adozione delle predette misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata dal candidato, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto sopra richiamato, e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda**.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 7 OTTOBRE 2024 ORE 12.00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancata allegazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15 della Disciplina dei Concorsi del Comune di Cervia, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e la verifica dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di cui al successivo art. 7, verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che risulti non avere ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 7 dovrà provvedere nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della conclusione (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato assegnato alla domanda).

ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **Euro 8,00** da effettuarsi tramite il portale PagoPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Il contributo suddetto non è rimborsabile.

Si prega di effettuare il pagamento del contributo suddetto solamente nel momento in cui la procedura di compilazione della domanda nel portale InPA lo proponga.

ART. 8 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze trasversali e manageriali nonché le caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo dirigenziale da ricoprire.

Le due prove scritte della selezione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1° PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 10 OTTOBRE 2024 ORE 10:00

2° PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 10 OTTOBRE 2024 ORE 13:30

presso PALAZZO DEI CONGRESSI MILANO MARITTIMA

Via Jelenia Gora, 12 – 48015 Cervia (RA)

Si precisa sin da ora che eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

La 1° prova scritta consisterà nella risposta ad una serie di domande aperte ed avrà lo scopo di accertare le capacità professionali, le conoscenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimenti ai contenuti della posizione ricercata, come descritti all'art. 1 del presente bando.

La 2° prova scritta consisterà nell'analisi e nella risoluzione di uno o più casi pratici o nell'elaborazione di schemi di atti amministrativi o di un progetto, relativi alle attività connesse al ruolo, tendente a valutare le competenze tecniche e trasversali – manageriali descritte all'art. 1 del presente bando.

Gli elaboratori saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione che verrà fornita per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 13 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. .

La prova orale consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e a valutare le caratteristiche personali, comportamentali e manageriali, la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate all'art. 1 del presente bando. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Durante la prova orale la Commissione sarà integrata con la presenza di uno/a psicologo/a del lavoro esperto/a in selezione del personale al fine di valutare l'attitudine del candidato con particolare riferimento alle competenze ritenute strategiche e necessarie rispetto al profilo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione o il ritardo alle prove, anche se dovuti a causa di forza maggiore, costituirà rinuncia alla selezione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione di ciascuna delle tre prove (2 prove scritte e 1 prova orale) 30 punti. Per superare le prove, il candidato dovrà riportare in ciascuna di esse un punteggio pari o superiore a 24/30.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 24/30.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati **NON** potranno consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora che verranno rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il suo svolgimento.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia mezzo mail (personale@comunecervia.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritte e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Conseguiranno pertanto l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale solo i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 24/30 in tutte le prove d'esame.

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA.

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma InPA per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base del punteggio complessivo (espresso in /90esimi) riportato da ciascun candidato che è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023 e, per quanto compatibili, le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>

Trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera o) e art. 6 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, in quanto alla data del 31.12.2023 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi pari al 50% sul totale dei dipendenti di qualifica dirigenziale in servizio presso il Comune di Cervia.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso), e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.

ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area della dirigenza Comparto Funzioni locali;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente del Settore in oggetto, determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente;
- Retribuzione di risultato, variabile annualmente in relazione ai risultati ottenuti, rilevati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 13 mensilità.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando (pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comunecervia.it. alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso"), costituisce lex specialis pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione

alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-325-245).

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelli fissati dalla Disciplina dei Concorsi del Comune di Cervia se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla medesima Disciplina dei Concorsi (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia al seguente indirizzo <https://www.comunecervia.it/comune/regolamenti/ufficio/Ufficio%20Personale.html>) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
Dott. Senni Guglielmo
Documento firmato digitalmente