



COMUNE DI CERVIA

## SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Prot. n. 42623/2023

Cervia, 27/06/2023

### REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2023 (DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2022)

#### **DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI**

##### **1) Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2022**

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2022 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione 2022-2024 con delibera C.C. n. 54 del 09.09.2021, Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/11 con delibera C.C. n. 5 del 25.01.2022;
- Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024 con delibera C.C. n. 34 del 30.06.2022 e i successivi aggiornamenti approvati con delibere di C.C. n. 44 del 27.09.2022;
- Approvazione Tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi cimiteriali per l'anno 2022 con delibere G.C. n. 294 e n. 295 del 21.12.2021, mentre con delibera C.C. n. 2 del 25.01.2022 è stata approvata l'individuazione dei servizi a domanda individuale, con determinazione della percentuale di copertura dei relativi costi per l'anno 2022;
- Approvazione Piano degli Indicatori di Bilancio 2022-2024, con atto C.C. n. 5 del 25.01.2022;
- Approvazione Programma Incarichi 2022 unitamente alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2022-2024, delibera C.C. n. 1 del 25.01.2022;
- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2022, con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali, con delibera G.C. n. 36 del 01.02.2022 e i successivi aggiornamenti approvati con delibere di G.C. n. 54 del 01.03.2022, n. 91 del 12.04.2022, n. 102 del 26.04.2022, n.139 del 07/06/2022, n. 174 del 05/07/2022, n. 178 del 12/07/2022, n. 196 del 09/08/2022, n. 232 del 06/10/2022, n. 250 del 08/11/2022 e n. 284 del 06/12/2022;



## 2) Monitoraggio realizzazione obiettivi 2022

- Con l'approvazione del Piano della Performance e del Peg/Pdo 2022-2024 sono stati assegnati ad ogni C.d.R. (Dirigente) gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche per permetterne il raggiungimento e lo svolgimento dell'attività ordinaria.
- Gli obiettivi gestionali 2022, suddivisi in fasi, sono stati raccolti ed organizzati in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica già dall'anno 2014 che permette di svolgere in modo decentrato da parte di ogni settore le rilevazioni sullo stato di avanzamento; la determinazione del grado di realizzazione del piano viene eseguita automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. Al termine di ogni monitoraggio vengono estrapolate dal sistema informativo le reportistiche dei risultati, delle quali l'ultima confluisce nel consuntivo di Peg/Pdo dell'anno; la reportistica viene condivisa con tutto l'ente (Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Professional e Responsabili di Servizio).
- Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, sono state aggiornate le attività ordinarie effettuate dai singoli servizi in modo da poter avere a disposizione un database completo di tutta l'attività svolta dall'Ente e poter valutare pertanto la performance complessiva a livello di servizio, settore ed ente nel suo complesso. Le attività sono state raccolte ed organizzate in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica, e sono direttamente collegate ad indicatori che vengono rendicontati a fine esercizio ed utilizzati per analizzare il trend nell'erogazione dei servizi alla collettività, principale azione svolta dall'ente sul proprio territorio. La rilevazione dell'attività ordinaria tipica (specifica di ogni servizio) si identifica con la rilevazione dei parametri gestionali e viene inserita nel consuntivo di Peg/Pdo con serie storica degli ultimi due esercizi. Nel corso del 2022 è stato implementato un sistema di revisione permanente degli elenchi di attività ordinaria e degli indicatori, necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (PIAO, SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, focus e analisi specifiche, ...).
- Nel sistema interno di raccolta dati per ogni obiettivo viene riportato: amministratore di riferimento, codifica di collegamento all'obiettivo operativo del DUP, motivazione obiettivo, dirigente responsabile, tipo obiettivo (straordinario, di progetto, di razionalizzazione), n. obiettivo, descrizione obiettivo, peso e grado realizzazione obiettivo, n. e descrizione fase, data di inizio e fine fase, responsabile di fase, indicatore/i di risultato, note monitoraggio periodico.
- I monitoraggi sono stati effettuati dalla Direzione Operativa alle date del 30.06.2022, 31.10.2022 e 31.12.2022 (monitoraggio a consuntivo 2022), con indicazione nelle note del Pdo della conclusione delle fasi rispetto alle date previste e rendicontazione degli indicatori di risultato nel monitoraggio finale; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati. L'approvazione dei monitoraggi da parte della Giunta Comunale è stata effettuata con delibere n. 195 del 09.08.2022 (monitoraggio al 30.06.2022, comprendente la rilevazione



del grado di realizzazione rispetto ai primi due trimestri dell'anno), n. 277 del 29.11.2022 (monitoraggio del 31.10.2022) e n. 27 del 22.02.2023 a consuntivo 2022.

- L'esito del monitoraggio finale del Peg/Pdo 2022 è stato oggetto di analisi da parte del Nucleo di Valutazione, preliminarmente attraverso la trasmissione della documentazione illustrativa in data 20.02.2023 e successivamente attraverso l'avallo della stessa.
- Con la delibera di assestamento (atto C.C. n. 31 del 30.06.2022) che la contabilità armonizzata anticipa a luglio unificando le precedenti salvaguardia di settembre e assestamento di novembre, è stata approvata la ricognizione degli equilibri e il relativo assestamento del bilancio di **previsione** 2022-2024.

### 3) Rendicontazione dell'esercizio 2022

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2022 si evidenzia che:

- Con delibera G.C. n. 24 del 16.02.2023 e è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e con delibera G.C. n. 60 del 28.03.2023 sono state approvate la relazione illustrativa sulla gestione e la proposta di rendiconto 2022;
- Il Rendiconto 2022 è stato approvato con delibera di C.C. n. 14 del 27.04.2023;
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha predisposto il Consuntivo di Peg/Pdo 2022, nel quale sono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente alla rendicontazione dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, allegato alla trasmissione del presente Referto del Controllo, è stato approvato con delibera G.C. n. 109 del 18.05.2023;
- Il Piano della performance 2022-2024, di cui all'art. 10 c.1 lett. a) e c.1 ter del D.lgs. 150/2009, è stato unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione 2022-2024, come richiesto dall'art. 169, comma 3 bis del Tuel ed altresì indicato all'interno del Piao 2022-2024 di cui all'art. 6 del DL 80/2022 (convertito con modifiche in L. 113/2022) ed ai sensi del DPR n. 81/2022;
- Relativamente alla misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P.), sono stati predisposti e applicati con esito positivo i sistemi di valutazione dei dipendenti (delibera G.C. n. 190 del 29.11.2011 modificata con delibera G.C. n. 22 del 24.02.2015 e successive modifiche e/o integrazioni), delle posizioni organizzative - professional (delibera G.C. n. 215 del 29.12.2011 e successive modifiche e/o integrazioni) e dei dirigenti (delibera G.C. n. 214 del 29.12.2011 e successive modifiche e/o integrazioni); la Relazione sulla Performance (parte prima, prot. n. 41054 del 20.06.2022) riporta gli esiti dell'attività di misurazione e valutazione della performance 2022 relativamente al personale dipendente (comprese P.O.); entro il mese di luglio 2023 verrà redatta e validata la Relazione definitiva sulla Performance 2022, comprensiva della valutazione dei dirigenti.



#### 4) **Rendicontazione effettuata nel 2022**

- Nel corso dell'anno 2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 (relazione della Giunta e proposta di rendiconto con delibera di G.C. n. 86 del 07.04.2022 ed approvazione del Rendiconto della gestione 2021 con delibera C.C. n. 20 del 28.04.2022).
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha redatto il Consuntivo del PEG 2021 comprensivo del monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi al 31.12.2021 nel quale sono stati riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, approvato dalla G.C. con delibera n. 113 del 10.05.2022, è stato trasmesso in data 19.05.2022 prot. n. 33915 a mezzo e-mail ai destinatari interni e tramite piattaforma telematica Con.Te. in data 19.05.2022, in allegato al referto del Controllo di Gestione – anno 2022 (relativo al 2021).

#### **PRINCIPALI RILEVAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Il PEG è articolato per centri di responsabilità, all'interno dei quali sono strutturati i centri di provento/costo. L'attribuzione analitica ai diversi servizi è realizzata attraverso il sistema contabile nell'articolazione capitolo/articolo che, attraverso utilizzo di apposita codifica, permette l'estrazione di dati attraverso stampe parametriche per tipologia di entrata/spesa, macroaggregato, assessorato, centro di provento/costo, centro gestore, centro di responsabilità, Missioni e Programmi di bilancio, obiettivo operativo del DUP.

Le rilevazioni più importanti calcolate dal Controllo di Gestione attengono a:

- Indici di bilancio (finanziari ed economici) allegati alla relazione della Giunta per quanto riguarda la rilevazione e l'analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra Piano degli Indicatori di Bilancio 2022 (approvato con delibera C.C. n. 5 del 25.01.2022) e Piano dei Risultati 2022 (approvato unitamente al Rendiconto 2022 con delibera C.C. n. 14 del 27.04.2023); tali indicatori sostituiscono, sulla base del principio contabile applicato n. 4/1 della contabilità armonizzata, i precedenti indicatori relativi ai servizi indispensabili e quelli relativi ai servizi a domanda individuale, con rilevazione dei parametri di efficacia ed efficienza calcolati ai sensi del D.P.R. 194/96;
- Analisi *make or buy* per valutazioni di gestione dei servizi ed eventuali ipotesi di esternalizzazione o internalizzazione.
- Analisi specifiche su particolari aree di indagine contabile, economica, patrimoniale e sociale (sanzioni codice della strada, parcheggi e aree sosta, analisi gestione associata welfare, ...).

In merito ai servizi a domanda individuale identificati dal Consiglio Comunale:

1. Asili nido
2. Refezione scolastica
3. Teatro
4. Servizi agli anziani
5. MUSA – Museo del Sale



viene predisposto un conto economico preventivo contenente l'imputazione delle singole voci di spesa dei costi diretti (personale, acquisti, servizi, utenze, utilizzo beni di terzi, rimborsi e trasferimenti, interessi passivi e ammortamenti), quota parte dei costi indiretti ed i proventi, se valorizzati, nonché un report riepilogativo con l'evidenza della percentuale di copertura dei servizi; nella fase di rendicontazione di bilancio e di PEG i conti economici vengono aggiornati con i dati a consuntivo.

Oltre alla raccolta ed analisi di dati contabili, nel consuntivo di Peg/Pdo vengono rendicontati sia gli indicatori di attività ordinaria tipica di tutti i servizi che individuano complessivamente il trend di erogazione dei servizi alla collettività, che gli indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (PIAO, SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, focus e analisi specifiche, ...), attraverso la valorizzazione dei dati a consuntivo dell'anno di riferimento.

## **ACQUISTI SU CENTRALI DI ACQUISTO (CONSIP, INTERCENT-ER, MEPA)**

### **Servizio Informatica**

Nel 2022 sono state attivate le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

| ANNO | NUM | DATA       | oggetto  | Consip/Intercenter/Mepa<br>Sì/No |
|------|-----|------------|--|----------------------------------|
| 2022 | 83  | 04/02/2022 | MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE CITRIX VIRTUAL DESKTOP E CITRIX GATEWAY ADVANCED VPX – ZB934C8DF7 (€ 3.682,3285+ IVA)  | Sì                               |
| 2022 | 117 | 07/02/2022 | SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE FORNITI MEDIANTE LA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA DI SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)" PER ANNO 2022 | Sì                               |
| 2022 | 158 | 14/02/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONE UTENZE FORNITO DA ENERGY SOFTWARE SRL PER IL TRIENNIO 2022- 2024 – CIG ZA5350F409 (€ 6.000,00+IVA)   | Sì                               |
| 2022 | 159 | 14/02/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE FORNITI DALLA DITTA DEDAGROUP PER L'ANNO 2022 – Z97350AAA6 (€ 13.698,00 + IVA)  | Sì                               |
| 2022 | 160 | 14/02/2022 | MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE ESRI ARCGIS DESKTOP – CIG ZDB350B03B (€ 4.500,00 + IVA)  | Sì                               |
| 2022 | 169 | 16/02/2022 | CANONE ANNUALE E ASSISTENZA PER UTILIZZO PIATTAFORMA SOFTWARE COMUNI-CHIAMO PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - Z75351377F (EURO 4.300,00 + IVA)                           | Sì                               |
| 2022 | 170 | 16/02/2022 | CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE ENTRANEXT (MODULO BASE, PAGOPA, TRIBUTI MINORI, SERVIZI SCOLASTICI, APP IO PA E CDSPAY) PER L'ANNO 2022 – ZD4350AC62 (€20.000,00 + IVA)                      | Sì                               |
| 2022 | 178 | 18/02/2022 | SERVIZIO A CANONE RELATIVO A QUATTRO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2022 – CIG Z5E3543EBB (€ 1.769,00+IVA)  | Sì                               |



| ANNO | NUM | DATA       | oggetto  | Consp/Intercenter/Mepa<br>Sì/No |
|------|-----|------------|--|---------------------------------|
| 2022 | 179 | 18/02/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNUALE SOFTWARE GISMASTER E SERVIZIO DI HOSTING DEL GEOPORTALE GISMASTERWEB PER SERVIZIO VERDE – CIG Z55350B15F (€ 4.000,00 + IVA)                              | Sì                              |
| 2022 | 268 | 04/03/2022 | FORNITURA E INSTALLAZIONE DI 2 ROUTER 4G PER VARCHI ZTL – CIG Z31357229F – CUP E86G22000140004 (€ 1.280,00+IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 277 | 08/03/2022 | CANONE ANNUALE E ASSISTENZA PER PIATTAFORMA ELIXFORMS PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI ON-LINE PER ANNO 2022 - CIG ZCB3573F62 (€ 4.000,00 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 278 | 08/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPALTI E CONTRATTI PER L'ANNO 2022 (€ 3.750,00 + IVA) - CIG Z1E355DAED   | Sì                              |
| 2022 | 279 | 08/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER L'ANNO 2022 (€ 7.464,00 + IVA) – CIG Z50355DAAD  | Sì                              |
| 2022 | 293 | 09/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2022 (€9.569,00 +IVA) - ZE8355DA77   | Sì                              |
| 2022 | 294 | 09/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE PER SERVIZIO RISORSE UMANE PER L'ANNO 2022 (€ 8.011,00 + IVA) - CIG Z37355DACD  | Sì                              |
| 2022 | 296 | 10/03/2022 | CANONE ANNUALE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE IN CLOUD SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE - Z23355D955 (EURO 4.500,00 + IVA)   | Sì                              |
| 2022 | 297 | 10/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2022 (€ 5.564,00 + IVA) – CIG Z58355DADF  | Sì                              |
| 2022 | 298 | 10/03/2022 | FORNITURA DI TELECAMERA IP PER LETTURA TARGHE E DI DUE MEDIA CONVERTER PER VARCHI – CIG Z9F3574A13 – CUP E86G22000140004 (€ 5.279,14+IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 299 | 10/03/2022 | RINNOVO DEL SERVIZIO ANNUALE DI SUBSCRIPTION PER SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD LT SINGLE USER – ZD9355DF3F (€ 4.250,00 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 300 | 11/03/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2022 (€7.810,00 + IVA) - ZEC355DA90   | Sì                              |
| 2022 | 327 | 17/03/2022 | MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE ACCA PRIMUS-C E PRIMUS POWER PER UFFICI TECNICI – ZB9355E168 (399,00 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 578 | 05/05/2022 | ACQUISIZIONE SOLUZIONE DI SICUREZZA WATCHGUARD EPDR AD360 PER RILEVAMENTO E RISPOSTA PER LA PROTEZIONE DEGLI ENDPOINT PER SOSTITUIRE L'ANTIVIRUS KASPERSKY (€12.950,00 + IVA) - Z9B36342EC | Sì                              |
| 2022 | 820 | 21/06/2022 | ACQUISTO DI 5 LICENZE PERPETUE CONCORRENTI DEL SOFTWARE BRICSCAD PER IL DISEGNO TECNICO 2D (€ 4.645,00 + IVA) - CIG ZB936E1ECB – CUP E86G22000210004                                       | Sì                              |
| 2022 | 821 | 21/06/2022 | ACQUISIZIONE SOLUZIONE DI SICUREZZA WATCHGUARD PATCH MANAGEMENT PER MANTENERE I SISTEMI OPERATIVI E I PROGRAMMI SICURI E AGGIORNATI (€9.450,00 + IVA) - ZA936C3A0D                         | Sì                              |
| 2022 | 832 | 23/06/2022 | SOLUZIONE PANDA SYSTEMS MANAGEMENT PER IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DA REMOTO DI PC E SERVER (€ 12.950,00 + IVA) - Z8036CC7F4   | Sì                              |
| 2022 | 861 | 29/06/2022 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE FACILE 770 PER L'ANNO 2022 – CIG Z1836D9D1E (€ 1.700,00 + IVA)  | Sì                              |



| ANNO | NUM  | DATA       | oggetto   | Consp/Intercenter/Mepa<br>Sì/No |
|------|------|------------|---|---------------------------------|
| 2022 | 907  | 07/07/2022 | SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA SISTEMISTICA RELATIVI A SOFTWARE/PIATTAFORME MICROSOFT – CIG Z3936EE6A0 (€ 2.808,00 + IVA)   | Sì                              |
| 2022 | 917  | 08/07/2022 | FORNITURA DI LICENZA D'USO DELL'APP M-ACCERTA "SISTEMA INFORMATIVO PER L'ACCERTAMENTO ANAGRAFICO SU DISPOSITIVO MOBILE" E DEI RELATIVI SERVIZI NECESSARI ALL'AVVIAMENTO (€ 4.200,00 + IVA) - Z7536E4169 - CUP E86G22000210004 | Sì                              |
| 2022 | 926  | 11/07/2022 | RINNOVO ANNUALE CONTRATTO AUTODESK SUBSCRIPTION PER 2 LICENZE AUTODESK AEC COLLECTION 2022- ZB6371D605 (€ 3.070,00 + IVA)   | Sì                              |
| 2022 | 927  | 11/07/2022 | CANONE ANNUALE DEL SOFTWARE STAYTOUR PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - CIG Z0736EEACC (€ 3.370,00 + IVA).   | Sì                              |
| 2022 | 964  | 20/07/2022 | FORNITURA DI 15 PC DESKTOP PER DIPENDENTI COMUNALI MEDIANTE CONVENZIONE INTERCENT - CIG ZCC37378BA – CUP E86G22000140004 (€ 8.115,00 + IVA)   | Sì                              |
| 2022 | 965  | 20/07/2022 | MIGRAZIONE DAL SOFTWARE KRONOS AL SOFTWARE J-PERS PA GESTIONE PRESENZE ED ASSENZE (€ 6.440,00 + IVA) - CIG ZDA3719A1C   | Sì                              |
| 2022 | 1056 | 10/08/2022 | MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE IMAGICLE E DELLE INFRASTRUTTURE CISCO UNIFIED COMMUNICATIONS MANAGER UTILIZZATI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA TELEFONICO VOIP DELL'ENTE - CIG Z0A375C3B4 (€ 4.681,00 + IVA)                   | Sì                              |
| 2022 | 1093 | 18/08/2022 | FORNITURA DI 10 PC DESKTOP WORKSTATION GRAFICHE PER TECNICI COMUNALI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP - CIG ZA9377F82B – CUP E86G22000140004 (€ 8.157,00 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 1251 | 28/09/2022 | FORNITURA DI 12 DISCHI SSD PER AGGIORNARE ALCUNE POSTAZIONI PC . CIG Z5E37B2D32 – CUP E86G22000140004 (€ 478,80 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 1425 | 02/11/2022 | SERVIZI DI ASSISTENZA E FORMAZIONE PER SOFTWARE DELLA DITTA DEDA NEXT E IN PARTICOLARE PER CIVILIA WEB EDILIZIA – CIG Z4E382B07C  | Sì                              |
| 2022 | 1567 | 17/11/2022 | ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCEN-ER "PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI – LOTTI 1 E 2"   | Sì                              |
| 2022 | 1623 | 25/11/2022 | ACQUISTO DI 12 CERTIFICATI DI FIRMA REMOTA DA UTILIZZARE CON APP M.ACCERTA E M.DESKTOP DI MAGGIOLI – CIG Z2D38C2FFA   | Sì                              |
| 2022 | 1656 | 30/11/2022 | SERVIZI RELATIVI AL CERTIFICATO SSL *.COMUNE.CERVIA.RA.IT (€ 702,00 +IVA) – CIG Z5038D0945  | Sì                              |
| 2022 | 1675 | 02/12/2022 | RINNOVO MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE VEEAM BACKUP - CIG Z5A38ACC6E (€ 1.406,37 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 1769 | 13/12/2022 | ACQUISTO DI 10 LICENZE PERPETUE CONCORRENTI DEL SOFTWARE BRICSCAD PER IL DISEGNO TECNICO 2D (€ 9.357,50 + IVA) - CIG Z253908F7A – CUP E86G22000210004   | Sì                              |
| 2022 | 1788 | 13/12/2022 | ACQUISTO DI PLUGIN METADATI E SERVIZI PER LA PUBBLICAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DI DATI OPEN DELLA PROTEZIONE CIVILE - CIG Z0838E3870 (€ 9.220,00 + IVA)  | Sì                              |
| 2022 | 1798 | 14/12/2022 | MANUTENZIONE DEI SOFTWARE ODGWEB, JIRIDE RICHIESTA ATTI, APP M.DESKTOP - CIG Z5F39143D4 (€ 2.280,00 + IVA)  | Sì                              |



| ANNO | NUM  | DATA       | oggetto  | Consip/Intercenter/Mepa<br>Sì/No |
|------|------|------------|--|----------------------------------|
| 2022 | 1799 | 14/12/2022 | SERVIZI DI ASSISTENZA E FORMAZIONE SU APPLICATIVI MAGGIOLI - CIG Z2D3914414 (€ 3.500,00 + IVA)   | Sì                               |
| 2022 | 1814 | 14/12/2022 | RINNOVO ANNUALE SERVIZIO SOFTWARE DI SICUREZZA BASATO SU PIATTAFORMA CYNET360 – CIG ZBE38FD349 (€ 23.000,00 + IVA)   | Sì                               |
| 2022 | 1830 | 14/12/2022 | FORNITURA DI 15 PC DESKTOP MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP - CIG Z0F3917BB9 – CUP E86G22000140004 (€ 7.583,10 + IVA)   | Sì                               |
| 2022 | 1852 | 16/12/2022 | INTEGRAZIONI IMPEGNI DI SPESA PER LA TELEFONIA ANNO 2022   | Sì                               |
| 2022 | 1863 | 16/12/2022 | SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA SISTEMISTICA PER L'INFRASTRUTTURA RELATIVA AI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CERVIA PER ANNO 2023 (€ 5.950,00 + IVA) – CIG:Z1638E7419 | Sì                               |
| 2022 | 1937 | 23/12/2022 | FORNITURA DI PEC LEGALMAIL STANDARD PER ALCUNI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO – CIG ZCC394156B (€ 160,00 + IVA).  | Sì                               |

## Servizio Economato

A valere sul bilancio 2022 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

| ANNO | NUM  | DATA       | oggetto   | Consip/Intercenter/Mepa<br>Sì/No |
|------|------|------------|---|----------------------------------|
| 2021 | 754  | 11/06/2021 | SOMMINISTRAZIONE GAS ANNI 2021 E 2022-ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"-DITTA HERACOMM-PERIODO 01/10/2021-30/09/2022SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA – ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER 15-3-LOTTO N. 2-DITTA A2A ENERGIA S.P.A. € 370.000,00 (IVA INCLUSA). | Sì (SOLO PER LA PARTE 2022)      |
| 2021 | 1539 | 17/11/2021 | SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA – ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER 15-3-LOTTO N. 2-DITTA A2A ENERGIA S.P.A. € 370.000,00 (IVA INCLUSA).   | Sì                               |
| 2021 | 1682 | 09/12/2021 | FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE D'UFFICIO-ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT E.R.-DITTA ERREBIAN IMPORTO COMPLESSIVO € 4.000,00 (IVA INCLUSA).  | Sì                               |
| 2021 | 1540 | 17/11/2021 | FORNITURA DI CANCELLERIA ANNO 2022-ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT E/R "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 LOTTO N. 1 € 4.000,00 (IVA INCLUSA)  | Sì                               |
| 2021 | 1684 | 09/12/2021 | SPESE VARIE SERVIZIO ECONOMATO-DITTA BRAVACCINI E RONCONI-ME-PA- IMPORTO COMPLESSIVO € 2.000,00(IVA INCLUSA)  | Sì                               |



| ANNO | NUM  | DATA        | oggetto  | Consip/Intercenter/Mepa<br>Si/No |
|------|------|-------------|--|----------------------------------|
| 2021 | 1920 | 28/12/2021  | SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA MACCHINE ESCLUSO DAL PROGETTO "ALL IN"-RDO APERTA SU ME.PA ANNO 2022- AFFIDAMENTO A DITTA SERGIO VECCHI. IMPORTO COMPLESSIVO €2.305,80  | Si                               |
| 2021 | 1961 | 30/12/2021  | AFFIDAMENTO SERVIZIO FACCHINAGGIO-PERODO 01/01/2022-31/12/2022 A SEGUITO DI RDO APERTA SU PIATTAFORMA "ACQUISTI IN RETE"-COOP FACCHINI ROMAGNA. IMPORTO COMPLESSIVO € 4.880,00 (IVA INCLUSA)                               | Si                               |
| 2022 | 39   | 21/01/2022  | FORNITURA DI DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO AUTOMATICO PER GREEN PASS C19-O.D.A. SU ME.PA.DITTA SOFTAGILE-IMPORTO COMPLESSIVO 5.163,04 8IVA INCLUSA)   | Si                               |
| 2022 | 60   | 27/01/2022  | FORNITURA CARBURANTI PER AUTOMEZZI COMUNALI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CELLI GIULIANO  | Si                               |
| 2022 | 62   | 27/01/2022  | ORNITURA DI DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO AUTOMATICO PER GREEN PASS C19-O.D.A. SU ME.PA.DITTA SOFTAGILE-IMPORTO COMPLESSIVO .1.936,14(IVA INCLUSA)  | Si                               |
| 2022 | 143  | 11/02/2022  | FORNITURA MASCHERINE CHIRURGICHE E FFPP2 -RDO APERTA SU ME.PA.IMPORTO COMPLESSIVO € 1.384,32 (IVA INCLUSA)   | Si                               |
| 2022 | 144  | 11/02/2022  | FORNITURA STAMPATI VARI 2022.-DITTA MYO .RDO APERTA SU ME.PA.AFFIDAMENTO -IMPORTO COMPLESSIVO €14.113, 33 (IVA INCLUSA)  | Si                               |
| 2022 | 730  | 06/06/2022  | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI ESECUZIONE ANTICIPATA A SEGUITO DI ESPERIMENTO RDO . APERTA SU ME.PA. PERIODO 01/07/2022-30/08/2026. IMPORTO COMPLESSIVO €34.160,000(IVA INCLUSA) | Si                               |
| 2022 | 736  | 07/06//2022 | FORNITURA DI BANDIERE NAZIONALI E COMUNITA' EUROPEA O.D.A SU ME.PA.DITTA ADRIA BANDIERE.IMPORTO COMPLESSIVO €1.275,51 (IVA INCLUSA)  | Si                               |
| 2022 | 738  | 07/06/2022  | FORNITURA MASSA VESTIARIO 2022 A DIPENDENTI AVENTI DIRITTO-AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA   | Si                               |
| 2022 | 862  | 29/06/2022  | STAMPATI SPECIALI 2022-AFFIDAMENTO DIRETTO .DITTA MAGGIOLI .IMPORTO COMPLESSIVO €5.304,56 /IVA INCLUSA)  | Si                               |
| 2022 | 874  | 04/07/2022  | FORNITURA ARREDI SCOLASTICI A/S 2022/2023-O.D.A. SU ME.PA.IMPORTO COMPLESSIVO € 1.450, 82 (IVA INCLUSA)  | Si                               |
| 2022 | 877  | 04/07/2022  | FORNITURA DI CARTA IN RISME. ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER N.7-LOTTO N.3-DITTA VALSECCHI -CARTA IN RISME -IMPORTO COMPLESSIVO € 1.582, 95 (IVA INCLUSA)  | Si                               |



| ANNO | NUM  | DATA       | oggetto  | Consp/Intercenter/Mepa<br>Si/No |
|------|------|------------|--|---------------------------------|
| 2022 | 878  | 04/07/2022 | SOMMINISTRAZIONE GAS ANNI 2022 E 2023-ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 14" DITTA DOLOMITI ENERGIA                         | Si (SOLO PER LA PARTE 2022)     |
| 2022 | 1127 | 01/09/2022 | FORNITURA DI STAMPATI VARI PER ISTITUTI COMPRENSIVI - O.D.A. SU ME.PA. DITTA SPAGGIARI -IMPORTO COMPLESSIVO € 356,73 (IVA INCLUSA)   | Si                              |
| 2022 | 1183 | 07/09/2022 | FORNITURA DI CARTA RICICLATA IN RISME -O.D.A.SU ME.PA,IMPORTO COMPLESSIVO €4.404,20 (IVA INCLUSA)                                    | Si                              |
| 2022 | 1817 | 14/12/2022 | FORNITURA ARMADIETTI A/S. 2022-2023.O.D.A SU ME.PA-DITTA SPORTGYM .IMPORTO COMPLESSIVO € 534,36 (IVA INCLUSA)                        | Si                              |
| 2022 | 1819 | 14/12/2022 | FORNITURA N. 1 ARMADIO A/S 2022/2023-ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER-DITTA MOBILFERRO -IMPORTO COMPLESSIVO €482,51 (IVA INCLUSA) | Si                              |

## **RELAZIONE SU INCARICHI, ALTRE SPESE E NORME DI PUBBLICITÀ'**

L'art. 1 comma 173 della L. 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006), sanciva l'obbligo per gli Enti Locali di trasmettere alla Corte dei Conti, per il controllo successivo sulla gestione, gli atti relativi a:

- affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e architettura-ingegneria di importo superiore ad €. 5.000,00;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad €. 5.000,00.

Con deliberazione n. 241 del 16.11.2022 la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ha emanato nuove linee guida riguardanti gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ai fini del richiamato adempimento, attraverso le quali sostanzialmente si revocavano le modalità operative di trasmissione, attive sino al terzo trimestre 2022.

Per i primi nove mesi dell'anno (tre trimestri), in riferimento alle precedenti linee guida, le rilevazioni richieste per gli incarichi/altre spese sono state trasmesse regolarmente alla Sezione Reg.le E.R. della Corte dei Conti.

Relativamente ai criteri di pubblicità degli incarichi relativi a consulenti esterni, previsti dal D.L. 223/06 (inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica degli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e compenso), il servizio Controllo di Gestione provvede regolarmente alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in tempo reale, di ogni nuovo incarico di collaborazione autonoma, studio, ricerca, consulenza e



architettura/ingegneria affidato all'esterno e tiene aggiornata altresì la banca dati del portale ministeriale Perla.PA., con monitoraggio e aggiornamento continuo dei relativi pagamenti.

Infine, come previsto dall' articolo 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e dalle linee guida Anac relative al programma della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in allegato al rendiconto di gestione 2022 è stato inserito l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2022, per la successiva trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Bologna (01.06.2023) e la pubblicazione sul sito internet del Comune di Cervia.

Cervia, 27/06/2023

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Fabio Forti

Allegati:

- 1) Servizi a domanda – Consuntivo 2022;
- 2) Consuntivo del Peg/Pdo 2022 (obiettivi e parte contabile) e valutazione obiettivi;
- 3) Piano risultati 2022 e analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati.