



Allegato al Referto del Controllo di Gestione 2021



www.comunecervia.it
Piazza G. Garibaldi, 1
48015 Cervia (RA)

PEC comune.cervia@legalmail.it
Email protocollo@comunecervia.it
Tel. 0544/979111

SOMMARIO

- Schede analitiche servizi a domanda _____ pag. 3
- Consuntivo PEG 2021 _____ pag 8
- Valutazione Obiettivi PEG /AOT _____ pag 366
- Piano degli indicatori di Bilancio _____ pag 374

SCHEDA ANALITICA SERVIZIO ASILO NIDO 2021

voce di costo	Previsione 2021	Consuntivo 2021
COSTI DIRETTI		
Personale:		
Assegni	€ 86.710,96	€ 86.710,96
Oneri	€ 21.838,08	€ 21.838,08
TFR (stipendi + fondo)	€ 4.051,89	€ 4.051,89
Fondo	€ 10.680,68	€ 10.680,68
Oneri Fondo	€ 2.647,65	€ 2.647,65
Irap (totale)	€ 2.090,44	€ 2.090,44
	tot. personale € 128.019,70	tot. personale € 128.019,70
Acquisti:		
vestiario	€ 1.200,00	€ 675,63
altri beni e materiali di consumo	€ 4.000,00	€ 12.281,31
acquisti prodotti diversi L.R. 1/2000	€ 9.000,00	€ 12.403,87
	tot. acquisti € 14.200,00	tot. acquisti € 25.360,81
Servizi vari:		
servizi ausiliari asilo nido IVA	€ 118.138,64	€ 115.119,74
servizio trasporto pasti / supporto cucina	€ 67.000,00	€ 93.265,45
altri servizi ausiliari	€ 66.000,00	€ 49.339,13
servizio di riscossione rette	€ 900,00	€ 900,00
altri servizi diversi (IVA) (vinc 245102/02va – 245102/01vz)	€ 81.000,00	€ 18.901,66
servizi assistenziali educativi	€ 225.217,15	€ 198.991,46
	tot. servizi € 558.255,79	tot. servizi € 476.517,44
Utenze:		
acqua	€ 6.000,00	€ 6.000,00
energia elettrica	€ 6.600,00	€ 6.600,00
gas	€ 8.150,50	€ 6.493,20
telefono	€ 330,00	€ 330,00
	tot. Utenze € 21.080,50	tot. Utenze € 19.423,20
Rimborsi/Trasferimenti/Contributi		
trasferimenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
trasferimenti a nidi privati (vinc 20101.02.245102001)	€ 14.000,00	€ -
	tot. Rimborsi € 19.000,00	tot. Rimborsi € 5.000,00
Cancelleria		
cancelleria e stampati	€ 232,60	€ -
Imposte e tasse		
imposte e tasse	€ 1.225,00	€ 2.225,00
Ammortamenti:		
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ 1.190,68	€ -
fabbricati	€ 9.488,86	€ -
	tot. ammort. € 10.679,54	tot. ammort. € -
totale costi diretti	€ 752.693,12	€ 656.546,15
COSTI INDIRETTI		
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€ 94.462,99	€ 82.396,54
totale costi indiretti	€ 94.462,99	€ 82.396,54
totale costi (diretti + indiretti)	€ 847.156,11	€ 738.942,69
contributo regionale asilo nido L.R. 1/2000 (vinc 145302/p)		
contributo fse per nido vinc, cap 145325/99vb	€ 95.000,00	€ 45.706,39
proventi asilo, servizi infanzia e minori	€ 120.000,00	€ 113.275,90
tot.	€ 215.000,00	€ 158.982,29
totale proventi	€ 215.000,00	€ 158.982,29
percentuale di copertura	25,38%	21,51%

SCHEMA ANALITICA REFEZIONE SCOLASTICA 2021

voce di costo	Previsione 2021		Consuntivo 2021	
COSTI DIRETTI				
Acquisti:				
altri beni e materiali di consumo	€	500,00	€	487,00
	tot. acquisti	€ 500,00	tot. acquisti	€ 487,00
Servizi:				
servizio somministrazione pasti	€	904.371,00	€	808.385,96
commissioni per riscossione rette refezione scolastica	€	18.000,00	€	18.000,00
servizio di autocontrollo alimentare nelle mense	€	-	€	-
gestione e manutenzione applicazioni	€	-	€	-
altri servizi	€	2.000,00	€	-
	tot. servizi	€ 924.371,00	tot. servizi	€ 826.385,96
Utenze:				
energia elettrica	€	-	€	-
gas	€	-	€	-
telefonia mobile	€	600,00	€	600,00
	tot. Utenze	€ 600,00	tot. Utenze	€ 600,00
Rimborsi / Contributi	€	-	€	-
rimborso personale ATA per colazioni merende	€	-	€	-
rimborsi spese postali	€	-	€	-
rimborsi somme utenti	€	-	€	-
contributi personale ATA	€	-	€	-
Rimborsi	€	1.000,00	€	356,14
Contributi				
	tot. rimborsi	€ 1.000,00	tot. rimborsi	€ 356,14
Cancelleria				
cancelleria e stampati	€	-	€	-
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	-	€	-
fabbricati	€	-	€	-
	tot. ammort.	€ -	tot. ammort.	€ -
totale costi diretti	€	926.471,00	€	827.829,10
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	116.272,11	€	103.892,55
totale costi indiretti	€	116.272,11	€	103.892,55
totale costi (diretti + indiretti)	€	1.042.743,11	€	931.721,65
PROVENTI				
tariffa applicata a pasto (periodo gennaio - giugno):				
tariffa applicata per pasto (periodo settembre - dicembre):				
trasferimenti direzioni didattiche per spese pasti docenti p	€	65.000,00	€	29.911,46
proventi dal servizio mensa asilo e scuole (IVA)	€	735.000,00	€	669.203,79
tot.	€	800.000,00	€	699.115,25
totale proventi	€	800.000,00	€	699.115,25
percentuale di copertura		76,72%		75,03%

SCHEDA ANALITICA SERVIZI AGLI ANZIANI 2021

voce di costo	Previsione 2021	Consuntivo 2021
COSTI DIRETTI		
Personale:		
Assegni	€ 47.515,56	€ 47.515,56
Oneri	€ 12.192,24	€ 12.192,24
TFR (stipendi + fondo)	€ 2.360,08	€ 2.360,08
Fondo	€ 1.126,80	€ 1.126,80
Oneri Fondo	€ 290,59	€ 290,59
Irap (totale)	€ 4.377,85	€ 4.377,85
	tot. personale € 67.863,12	tot. personale € 67.863,12
Acquisti:		
acquisto prodotti per assistenza domiciliare		
acquisto prodotti per animazione		
altri beni e materiali di consumo	€ 950,00	€ 949,00
	tot. acquisti € 950,00	tot. acquisti € 949,00
Servizi:		
altri servizi	€ 1.500,00	€ 1.388,56
Gestione associata: trasferimenti su ambito anziani	€ 236.833,00	€ 217.030,00
	tot.servizi € 238.333,00	tot.servizi € 218.418,56
Rimborsi e Interessi passivi		
rimborsi	€ -	€ -
Interessi passivi	€ -	€ -
	€ -	€ -
Utenze:		
energia elettrica	€ 27.000,00	€ 22.000,00
gas	€ 4.870,00	€ 4.870,00
acqua	€ 8.000,00	€ 8.000,00
telefono	€ 2.200,00	€ 2.200,00
	tot. servizi € 42.070,00	tot. servizi € 37.070,00
Cancelleria		
cancelleria e stampati	€ 232,60	€ -
Ammortamenti:		
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ -	€ -
fabbricati	€ 7.147,81	€ 7.147,81
	tot. ammort. € 7.147,81	tot. ammort. € 7.147,81
totale costi diretti	€ 356.596,53	€ 331.448,49
COSTI INDIRETTI		
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€ 44.752,86	€ 41.596,79
totale costi indiretti	€ 44.752,86	€ 41.596,79
totale costi (diretti + indiretti)	€ 401.349,39	€ 373.045,28
PROVENTI		
introiti diversi da tariffa		
proventi da servizi assist. Anziani - attività i.v.a.	€ 900,00	€ 1.800,00
totale proventi	€ 900,00	€ 1.800,00
percentuale di copertura	0,22%	0,48%

SCHEMA ANALITICA TEATRO 2021

voce di costo	Previsione 2021	Consuntivo 2021
COSTI DIRETTI		
Personale:		
Assegni	€ 21.604,97	€ 21.604,97
Oneri	€ 5.401,40	€ 5.401,40
TFR (stipendi + fondo)	€ 650,73	€ 650,73
Fondo	€ 3.425,13	€ 3.425,13
Oneri Fondo	€ 856,00	€ 856,00
Irap (totale)	€ 2.127,56	€ 2.127,56
	tot. personale € 34.065,79	tot. personale € 34.065,79
Acquisti:		
altri beni e materiali di consumo	€ 500,00	€ 500,00
	tot. acquisti € 500,00	
Servizi:		
manutenzione ordinaria teatro	€ 4.300,00	€ 915,00
servizio guardiania teatro	€ 20.000,00	€ 11.630,87
pulizie	€ 9.844,27	€ 5.925,69
	tot. servizi € 34.144,27	tot. servizi € 18.471,56
Utenze:		
energia elettrica	€ 4.800,00	€ 4.800,00
gas	€ 13.416,98	€ 4.784,00
telefono	€ 500,00	€ 500,00
acqua	€ 600,00	€ 600,00
tassa rifiuti solidi urbani	€ -	€ -
	tot. Utenze € 19.316,98	tot. Utenze € 10.684,00
Contributi / Trasferimenti:		
contributo per realizzazione stagione teatrale	€ 96.000,00	€ 117.500,00
Quote di associazioni	€ 700,00	€ 700,00
	tot. Contr/trasf € 96.700,00	tot. Contr/trasf € 118.200,00
Cancelleria		
cancelleria e stampati	€ -	€ -
	tot. cancell. € -	tot. cancell. € -
Ammortamenti:		
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ -	€ -
fabbricati	€ 13.636,63	€ 13.636,63
	tot. ammort. € 13.636,63	tot. ammort. € 13.636,63
totale costi diretti	€ 198.363,67	€ 195.557,98
COSTI INDIRETTI		
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€ 24.894,64	€ 24.542,53
totale costi indiretti	€ 24.894,64	€ 24.542,53
totale costi (diretti + indiretti)	€ 223.258,31	€ 220.100,51
PROVENTI		
proventi per utilizzo teatro	€ 7.500,00	€ 611,54
contributo provinciale per attività teatrali	€ -	€ -
contributi provinciali per teatro ragazzi	€ -	€ -
totale proventi	€ 7.500,00	€ 611,54
percentuale di copertura	3,36%	0,28%

SCHEDA ANALITICA MUSA 2021

voce di costo	Previsione 2021	Consuntivo 2021
COSTI DIRETTI		
Personale:		
Assegni	€ 6.066,80	€ 6.066,80
Oneri	€ 1.516,69	€ 1.516,69
TFR (stipendi + fondo)	€ 200,23	€ 200,23
Fondo	€ 1.292,36	€ 1.292,36
Oneri Fondo	€ 323,06	€ 323,06
Irap (totale)	€ 625,53	€ 625,53
	tot. personale € 10.024,67	tot. personale € 10.024,67
Acquisti:		
Acquisto prodotti Museo del Sale 16530299CA (capitolo 05	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	tot. acquisti € 1.000,00	
Servizi:		
Altri servizi ausiliari 16531899CZ (capitolo '05021.03.16531	€ 3.000,00	€ 2.610,00
	tot. servizi € 3.000,00	
Utenze:		
energia elettrica	€ 6.832,83	€ 3.130,92
gas	€ 12.184,16	€ 3.046,40
telefono	€ 155,00	€ 150,05
acqua	€ 438,95	€ 261,24
	tot. Utenze € 19.610,94	tot. Utenze € 6.588,61
Contributi / Trasferimenti:		
Contributo progetto crea Ecomuseo	€ 4.500,00	€ -
	tot. Contr/trasf € 4.500,00	tot. Contr/trasf € -
Cancelleria		
cancelleria e stampati	€ -	
Ammortamenti:		
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ 1.865,55	€ 1.865,55
fabbricati	€ 15.446,96	€ 15.446,96
	tot. ammort. € 17.312,51	tot. ammort. € 17.312,51
totale costi diretti	€ 55.448,11	€ 37.535,78
COSTI INDIRETTI		
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€ 6.958,74	€ 4.710,74
totale costi indiretti	€ 6.958,74	€ 4.710,74
totale costi (diretti + indiretti)	€ 62.406,85	€ 42.246,52
PROVENTI		
Proventi da biglietteria MUSA (il capitolo sul quale dovrebbe	€ -	€ 2.773,00
totale proventi	€ -	€ 2.773,00
percentuale di copertura	0,00%	6,56%



CONSUNTIVO PEG 2021



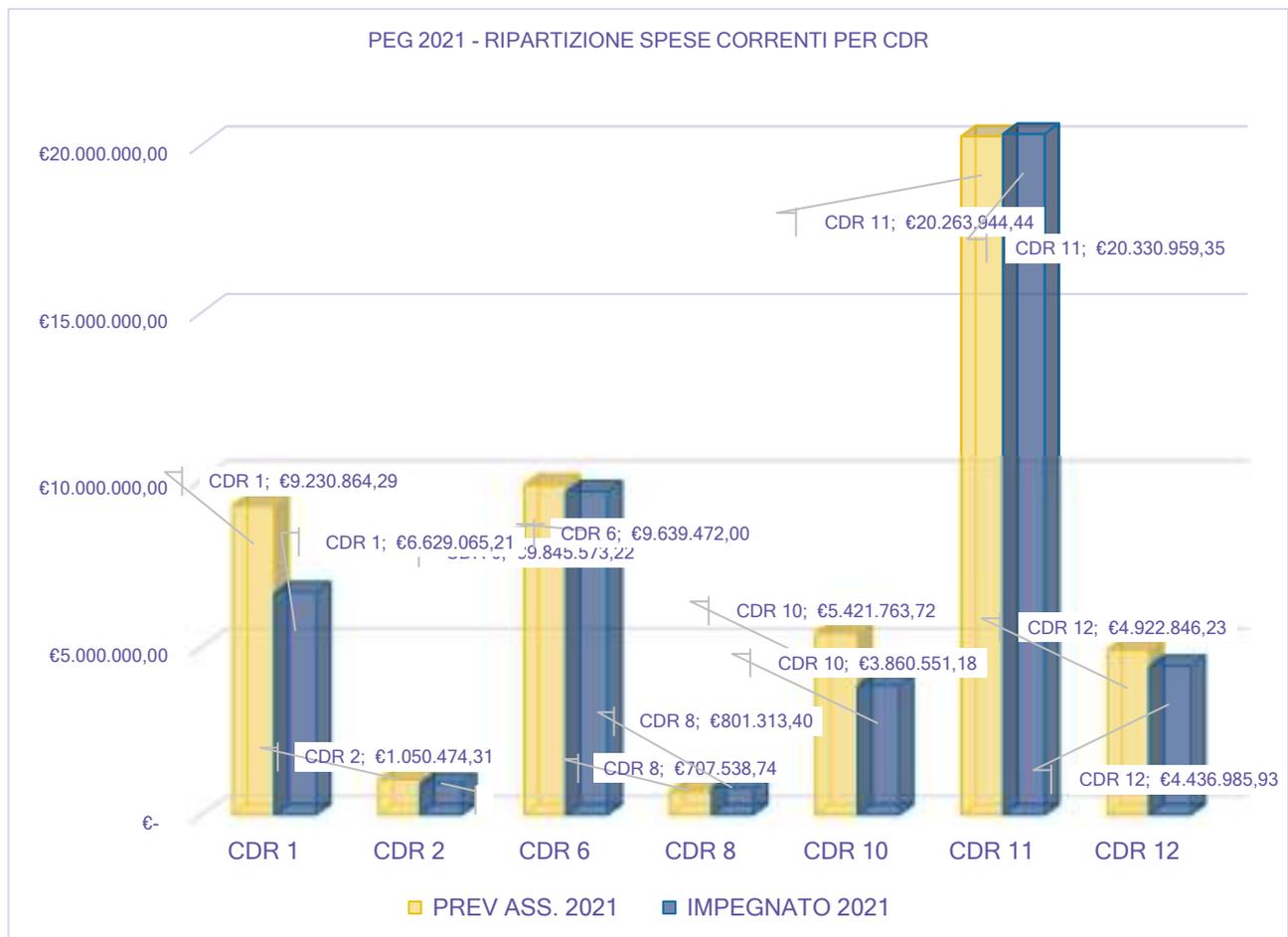
COMUNE
DI CERVIA

www.comunecervia.it
Piazza G. Garibaldi, 1
48015 Cervia (RA)

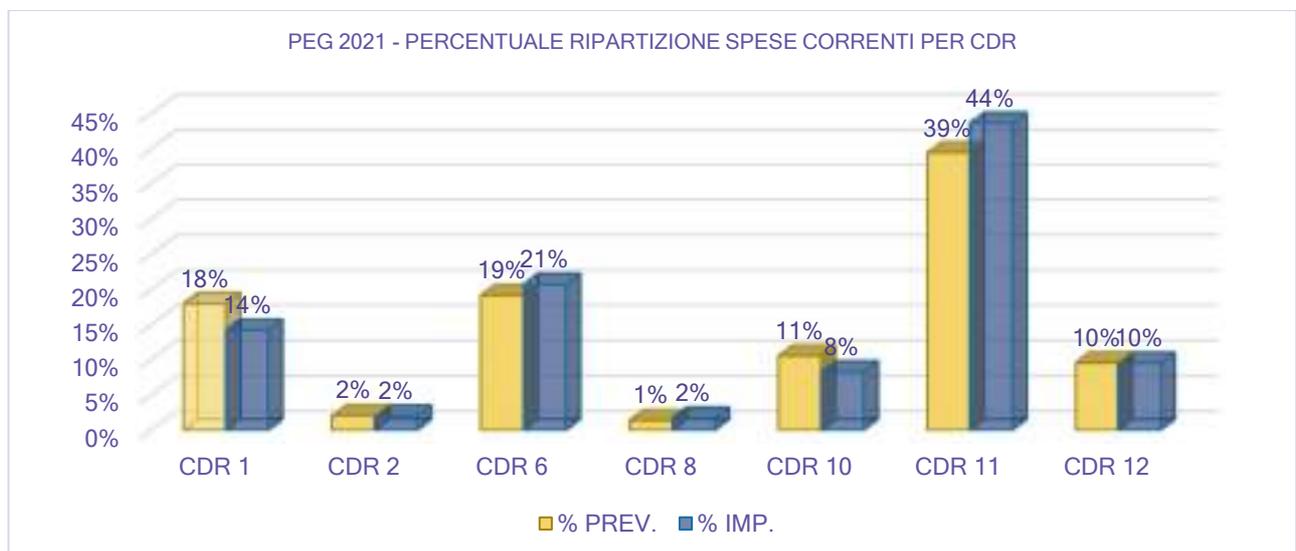
PEC comune.cervia@legalmail.it
Email protocollo@comunecervia.it
Tel. 0544/979111

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ENTRATA E SPESA

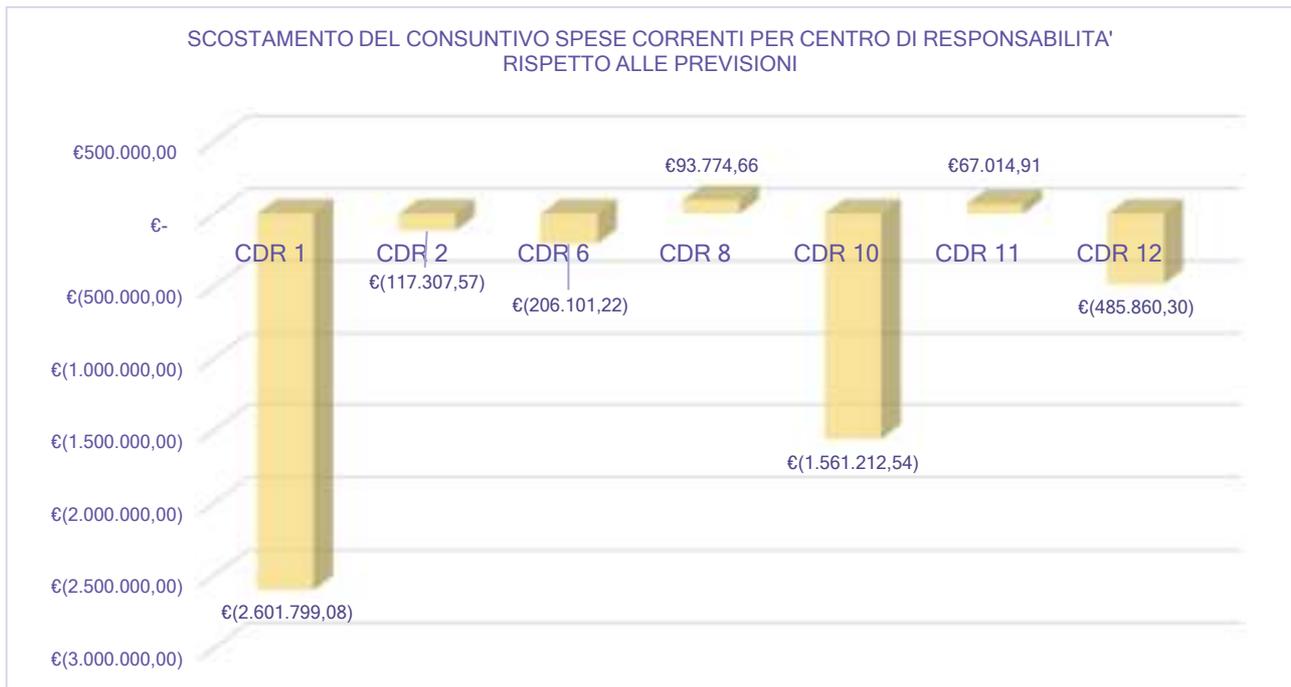
PEG 2021 – Ripartizione Spese Correnti per CDR



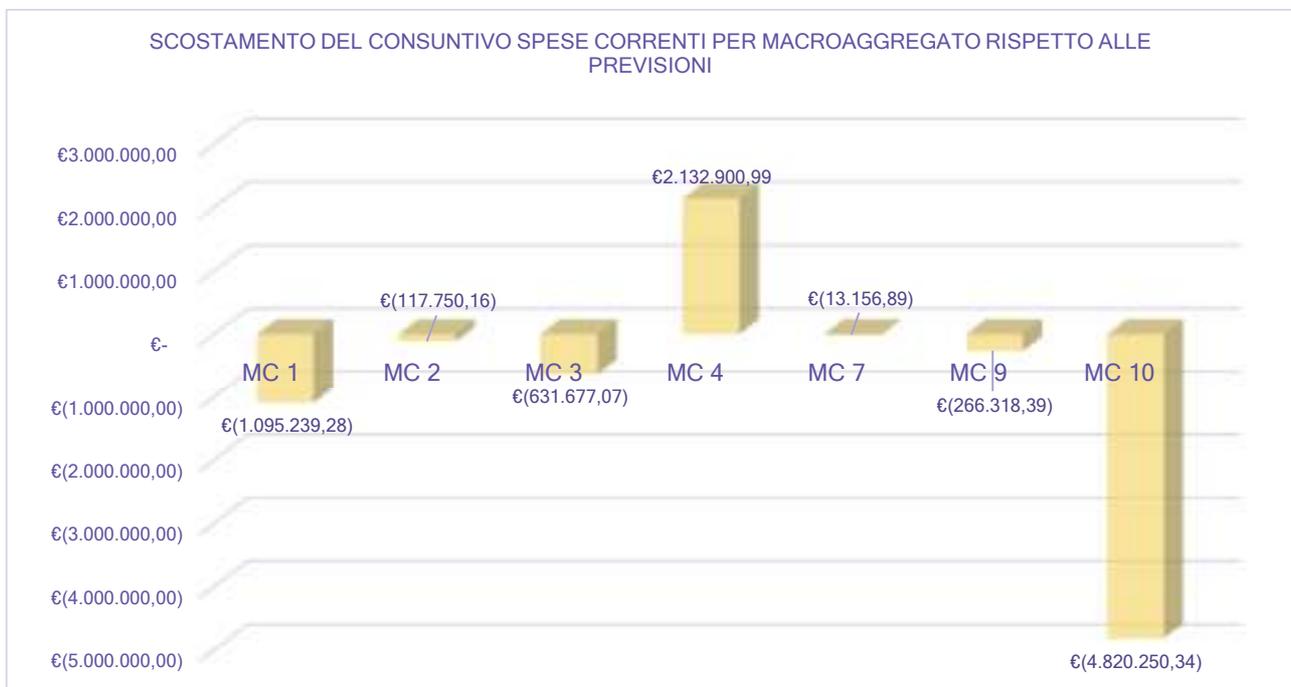
PEG 2021 – Percentuale ripartizione spese correnti per CDR



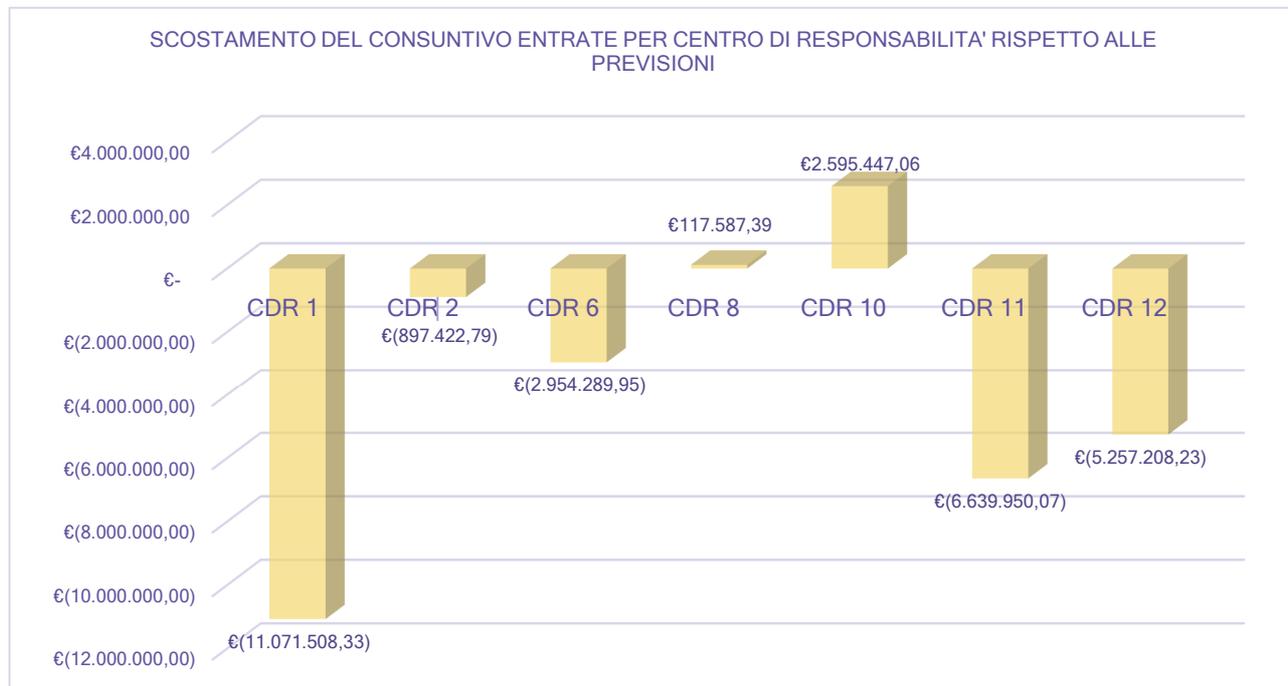
PEG 2021 – Scostamento del consuntivo Spese Correnti per CDR rispetto alle previsioni



PEG 2021 – Scostamento del consuntivo Spese per macro aggregato rispetto alle previsioni



PEG 2021 – Scostamento del consuntivo Entrate per CDR rispetto alle previsioni



CONSUNTIVO PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ



Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (Cod. 00)

	Entrata	Entrata Totale	Spesa	Spesa Totale
Centro di Costo	9		7	
00				
Somma di PREVISIONE	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46
Somma di PREVISIONE totale	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46	€ 6.791.040,46

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
90100.02.900102002	9	100	2	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	00	00	00	€ 950.000,00	€ 808.492,51
90100.03.900103002	9	100	3	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	00	00	00	€ 150.000,00	€ 89.193,36
90100.01.900101004	9	100	1	ALTRE RITENUTE (INDENNITA' ESPROPRIO) 90010103CZ	00	00	00	€ -	€ 15.386,74
90100.01.900101005	9	100	1	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	00	00	00	€ 50.000,00	€ 75.079,69
90100.02.900102001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	00	00	00	€ 1.750.000,00	€ 1.235.927,80
90100.02.900102003	9	100	2	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	00	00	00	€ 170.000,00	€ 154.580,90
90200.04.900204001	9	200	4	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	00	00	00	€ 200.000,00	€ 94.504,08
90100.01.900101002	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	00	00	00	€ 4.400.000,00	€ 3.963.016,68
90100.01.900101003	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	00	00	00	€ 120.000,00	€ 99.758,40
90100.99.900199003	9	100	99	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	00	00	00	€ 300.000,00	€ 79.843,67
90100.99.900199001	9	100	99	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	00	00	00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
90100.99.900199004	9	100	99	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	00	00	00	€ 60.000,00	€ 106.082,61
90200.01.900204002	9	200	1	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	00	00	00	€ 110.000,00	€ 44.174,02
								€ 8.285.000,00	€ 6.791.040,46

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
99017.01.700104001	7	99	1	1	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	00	00	00	€ 950.000,00	€ 808.492,51
99017.01.700101001	7	99	1	1	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	00	00	00	€ 50.000,00	€ 75.079,69
99017.01.700103001	7	99	1	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	00	00	00	€ 1.750.000,00	€ 1.235.927,80
99017.01.700106001	7	99	1	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	00	00	00	€ 150.000,00	€ 89.193,36
99017.01.700193001	7	99	1	1	Versamento di altre ritenute (Indennità di esproprio) 70019399CZ	00	00	00	€ -	€ 15.386,74
99017.01.700105001	7	99	1	1	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	00	00	00	€ 170.000,00	€ 154.580,90
99017.02.700211001	7	99	1	2	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	00	00	00	€ 200.000,00	€ 94.504,08
99017.01.700102001	7	99	1	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	00	00	00	€ 4.400.000,00	€ 3.963.016,68
99017.01.700102002	7	99	1	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	00	00	00	€ 120.000,00	€ 99.758,40
99017.01.700117002	7	99	1	1	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	00	00	00	€ 300.000,00	€ 79.843,67
99017.01.700117003	7	99	1	1	Spese non andate a buon fine	00	00	00	€ 60.000,00	€ 106.082,61
99017.01.700114001	7	99	1	1	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	00	00	00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
99017.02.700211002	7	99	1	2	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	00	00	00	€ 110.000,00	€ 44.174,02
									€ 8.285.000,00	€ 6.791.040,46

Centro di responsabilità: RISORSE (Cod. 01)

	Entrata per titoli						Entrata Totale	Spesa per titoli					Spesa Totale
Centro di Costo	1	2	3	5	6	7		1	2	3	4	5	
06													
Somma di PREVISIONE	€ 24.552.000,00	€ 699.507,92	€ 57.575,26				€ 25.309.083,18	€ 2.237.331,83					€ 2.237.331,83
Somma di CONSUNTIVO	€ 27.459.519,17	€ 3.050.633,49	€ 92.825,26				€ 30.602.977,92	€ 751.802,56					€ 751.802,56
07													
Somma di PREVISIONE		€ 153.124,00	€ 1.720.498,87	€ 3.400.000,00	€ 3.400.000,00	€ 12.600.000,00	€ 21.273.622,87	€ 5.035.630,75	€ 966.751,48	€ 3.400.000,00	€ 1.575.910,55	€ 12.600.000,00	€ 23.578.292,78
Somma di CONSUNTIVO		€ 353.986,41	€ 1.667.799,42	€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00	€ -	€ 4.921.785,83	€ 4.388.247,12	€ -	€ 1.450.000,00	€ 1.270.029,35	€ -	€ 7.108.276,47
08													
Somma di PREVISIONE			€ 19.699,00				€ 19.699,00	€ 694.277,93					€ 694.277,93
Somma di CONSUNTIVO			€ 25.448,89				€ 25.448,89	€ 647.210,18					€ 647.210,18
13													
Somma di PREVISIONE	€ 500,00		€ 78.205,00				€ 78.705,00	€ 1.205.546,99					€ 1.205.546,99
Somma di CONSUNTIVO	€ 456,00		€ 58.933,08				€ 59.389,08	€ 784.751,81					€ 784.751,81
77													
Somma di PREVISIONE								€ 58.076,79					€ 58.076,79
Somma di CONSUNTIVO								€ 57.053,54					€ 57.053,54
Somma di PREVISIONE totale	€ 24.552.500,00	€ 852.631,92	€ 1.875.978,13	€ 3.400.000,00	€ 3.400.000,00	€ 12.600.000,00	€ 46.681.110,05	€ 9.230.864,29	€ 966.751,48	€ 3.400.000,00	€ 1.575.910,55	€ 12.600.000,00	€ 27.773.526,32
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 27.459.975,17	€ 3.404.619,90	€ 1.845.006,65	€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00	€ -	€ 35.609.601,72	€ 6.629.065,21	€ -	€ 1.450.000,00	€ 1.270.029,35	€ -	€ 9.349.094,56

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
10101.06.106106001	1	101	6	IMU 10610601CA	06	06	1	€ 19.470.000,00	€ 21.234.047,48
10101.06.106106004	1	101	6	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	06	06	1	€ 1.350.000,00	€ 1.341.064,00
10101.53.106153001	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' 10615301CA	06	06	1	€ -	€ 3.974,79
10101.53.106153005	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	06	06	1	€ 20.000,00	€ 15.667,00
10101.16.106116002	1	101	16	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	06	06	1	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
10101.41.106141002	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	06	06	1	€ 700.000,00	€ 807.973,94
10101.41.106141003	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	06	06	1	€ 1.282.000,00	€ 2.267.186,73
10101.41.106141004	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO - REC.EVASIONE	06	06	1	€ -	€ 15.724,50
10101.99.106176002	1	101	99	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	06	06	1	€ 140.000,00	€ 227.364,00
10101.52.106152004	1	101	52	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	06	06	1	€ 80.000,00	€ 30.890,73
10101.53.106153002	1	101	53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 10615301CB	06	06	1	€ 10.000,00	€ 15.626,00
30500.02.306502002	3	500	2	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA) 30650208VZ	06	13	1	€ 10.750,00	€ -
20101.01.206101003	2	101	1	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	06	07	1	€ 50.000,00	€ 61.264,14
20101.01.206101004	2	101	1	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	06	06	1	€ 71.277,57	€ 71.277,57
20101.01.206101005	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO TASI 20610101CF	06	06	1	€ 164.599,65	€ 164.599,65
20101.01.206101006	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	06	06	1	€ 61.191,53	€ 61.191,53
20101.01.206101011	2	101	1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	06	06	1	€ 18.130,69	€ 18.130,69
20101.01.206101012	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO TASI (VINC. SERV.93)	06	06	1	€ 284.308,48	€ 284.308,48
20101.01.206101013	2	101	1	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI INTROITI DA IMPOSTA DI SOGGIORNO (x spese correnti)	06	07	1	€ -	€ 3.528,95
20101.01.206101014	2	101	1	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI INTROITI DA IMPOSTA DI SOGGIORNO (x spese in c/capitale)	06	07	1	€ -	€ 844.136,89
20101.01.206101015	2	101	1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART.78 DL 104/2020	06	07	1	€ 50.000,00	€ 79.499,88
20101.01.206101016	2	101	1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP	06	07	1	€ -	€ 164.598,72
20101.01.206101022	2	101	1	CONTRIBUTO STATALE PER TARI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE (VINC. SERV.132)	06	06	1	€ -	€ 766.860,88
20101.01.206101023	2	101	1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART.177 DL 34/2020	06	07	1	€ -	€ 348.295,87
20101.01.206101024	2	101	1	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMU ART.1 C.48-49 L.178/2020	06	07	1	€ -	€ 8.548,50
20101.01.206101025	2	101	1	CONTRIBUTO STATALE RISTORO IMU (ART.6-sexies - C.3 - DL.41/2021)	06	07	1	€ -	€ 174.391,74
30100.03.306103001	3	100	3	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI 30610302CZ	06	06	1	€ 46.825,26	€ 92.825,26
30500.02.307502001	3	500	2	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	07	07	1	€ 30.000,00	€ -
30500.02.307502002	3	500	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	07	07	1	€ 10.000,00	€ 5.172,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30500.02.307502005	3	500	2	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA 30750209CB	07	07	1	€ 176.498,87	€ 176.498,87
30500.02.307502007	3	500	2	RIMBORSI VARI DA IMPRESE 30750209CD	07	07	1	€ -	€ 39.994,40
30500.99.307599001	3	500	99	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	07	07	1	€ 58.000,00	€ 93.772,95
30500.99.307599002	3	500	99	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	07	07	1	€ 150.000,00	€ 78.224,01
20101.01.207101001	2	101	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI 20710101CA	07	07	1	€ -	€ 19.309,62
20101.01.207101002	2	101	1	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) 20710101CB	07	07	1	€ 1.124,00	€ 1.124,33
20101.01.207101006	2	101	1	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ENTI LOCALI ART. 39 DL 104/2020 (VINC.)	07	07	1	€ -	€ 175.003,35
20101.01.215101002	2	101	1	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	07	07	1	€ 150.000,00	€ 156.393,11
30100.02.307102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 30710232CZ	07	07	1	€ 20.000,00	€ 6,50
30300.03.307303002	3	300	3	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	07	07	1	€ 1.000,00	€ 134,64
30300.03.307303003	3	300	3	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	07	07	1	€ 1.000,00	€ 9,56
30400.02.307402001	3	400	2	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	07	07	1	€ 1.274.000,00	€ 1.273.986,49
20103.01.207301001	2	103	1	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA) 20730199CZ	07	07	1	€ 2.000,00	€ 2.156,00
50400.07.507407001	5	400	7	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	07	07	1	€ 3.400.000,00	€ 1.450.000,00
70100.01.707101001	7	100	1	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	07	07	1	€ 12.600.000,00	€ -
60300.01.607301002	6	300	1	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (dal 2019)	07	07	1	€ 3.400.000,00	€ 1.450.000,00
30500.02.308502001	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	08	08	1	€ 10.000,00	€ 15.749,89
30100.03.308103001	3	100	3	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	08	08	1	€ 9.699,00	€ 9.699,00
10101.99.113199001	1	101	99	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	13	13	1	€ 500,00	€ 456,00
30500.02.313502001	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	13	13	1	€ 51.525,00	€ 34.916,86
30500.02.313502002	3	500	2	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	13	13	1	€ 3.500,00	€ 3.572,54
30500.02.313502003	3	500	2	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	13	13	1	€ 5.000,00	€ 3.506,44
30500.02.313502004	3	500	2	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	13	13	1	€ 5.000,00	€ 5.646,84
30500.02.313502006	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	13	13	1	€ 180,00	€ 147,60
30500.02.313502008	3	500	2	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM) 31350208VZ	13	13	1	€ 5.000,00	€ -
30500.02.313502009	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	13	13	1	€ 3.000,00	€ 11.142,80
30500.02.313502010	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 113901005)	13	13	1	€ 5.000,00	€ -
								€ 46.681.110,05	€ 35.609.601,72

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01041.01.106101001	1	1	4	1	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	06	13	1	€ 159.255,27	€ 159.036,79
01041.01.106101006	1	1	4	1	STIPENDI PERSONALE TD 10610106CZ	06	13	1	€ 49.600,00	€ 15.595,59
01041.01.106101013	1	1	4	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.)	06	13	1	€ 8.750,00	€ 1.127,66
01041.01.106101014	1	1	4	1	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	06	13	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01041.01.106103002	1	1	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	06	13	1	€ 52.115,70	€ 43.180,33
01041.01.106103009	1	1	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	06	13	1	€ 8.040,00	€ 7.614,73
01041.01.106103010	1	1	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	06	13	1	€ 295,52	€ 285,61
01041.01.106103011	1	1	4	1	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	06	13	1	€ 300,00	€ -
01041.01.106103014	1	1	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. 306502002	06	13	1	€ 2.000,00	€ 268,38
01041.01.106104001	1	1	4	1	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	06	13	1	€ 2.900,00	€ 1.959,26
01041.01.106101004	1	1	4	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	06	13	1	€ 18.387,32	€ 19.213,48
01041.01.106101008	1	1	4	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	06	13	1	€ 564,00	€ 366,57
01041.01.106103001	1	1	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	06	13	1	€ 4.388,16	€ 4.543,11
01041.01.106103008	1	1	4	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10610302CZ	06	13	1	€ 300,00	€ 249,99
01041.02.106215001	1	1	4	2	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	06	06	1	€ 400,00	€ 255,00
01041.02.106201001	1	1	4	2	IRAP 10620101CZ	06	13	1	€ 20.172,84	€ 17.362,00
01041.03.106301001	1	1	4	3	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	06	08	1	€ 1.000,00	€ 377,20
01041.03.106302001	1	1	4	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	06	08	1	€ 535,32	€ -
01041.03.106308001	1	1	4	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	06	06	1	€ 161.300,00	€ 215.875,34
01041.03.106308003	1	1	4	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VINC. SERV.55)	06	06	1	€ 110.000,00	€ 110.000,00
01041.03.106308004	1	1	4	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	06	06	1	€ 10.000,00	€ -
01041.03.106310001	1	1	4	3	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	06	10	1	€ 70,00	€ 70,00
01041.03.106310003	1	1	4	3	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	06	10	1	€ 7.722,60	€ 4.111,40
01041.03.106310004	1	1	4	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	06	10	1	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01041.03.106318001	1	1	4	3	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	06	06	1	€ 45.000,00	€ 36.946,35
01041.03.106324001	1	1	4	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	06	10	1	€ 6.655,10	€ 6.655,10
01041.04.106412001	1	1	4	4	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	06	06	1	€ 14.000,00	€ 13.177,56
01041.09.106902001	1	1	4	9	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	06	06	1	€ 78.000,00	€ 87.651,11
20021.10.106003002	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	06	06	1	€ 1.052.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
20021.10.106003003	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	06	06	1	€ 105.100,00	€ -
20021.10.106003008	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	06	06	1	€ 87.600,00	€ -
20031.10.106005001	1	20	3	10	FONDO A COPERTURA MINORI ENTRATE ADD.LE IRPEF (FINANZ. AVANZO VINC.)	06	06	1	€ 225.000,00	€ -
01031.01.107101001	1	1	3	1	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	07	13	1	€ 224.030,93	€ 222.682,09
01031.01.107101009	1	1	3	1	STIPENDI PERSONALE TD 10710106CA	07	13	1	€ 11.100,00	€ -
01031.01.107103002	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	07	13	1	€ 5.735,93	€ 5.564,91
01031.01.107103003	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	07	13	1	€ 9.420,81	€ 8.323,21
01031.01.107103009	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	07	13	1	€ 9.296,61	€ 8.706,54
01031.01.107103010	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	07	13	1	€ 523,12	€ 483,78
01031.01.107103011	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	07	13	1	€ 1.045,65	€ 671,41
01031.01.107104001	1	1	3	1	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	07	13	1	€ 4.952,00	€ 8.452,00
01031.01.107101003	1	1	3	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	07	13	1	€ 2.021,79	€ 2.051,22
01031.01.107101005	1	1	3	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	07	13	1	€ 33.148,07	€ 32.613,19
01031.01.107101006	1	1	3	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	07	13	1	€ 19.920,66	€ 19.019,45
01031.01.107101014	1	1	3	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CA	07	13	1	€ 564,00	€ -
01031.01.107103001	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	07	13	1	€ 57.543,44	€ 54.403,33
01031.01.107103008	1	1	3	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	07	13	1	€ 300,00	€ 264,96
01031.01.107102001	1	1	3	1	BUONI PASTO 10710202CZ	07	13	1	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01033.04.307413001	3	1	3	4	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	07	07	1	€ 3.400.000,00	€ 1.450.000,00
20012.05.207501005	2	20	1	5	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2021/2021)	07	07	1	€ 966.751,48	€ -
60015.01.507101001	5	60	1	1	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	07	07	1	€ 12.600.000,00	€ -
50024.03.407104009	4	50	2	3	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2021/2021)	07	07	1	€ 305.881,28	€ -
50024.03.407304001	4	50	2	3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	07	07	1	€ 1.061.203,50	€ 1.061.203,58
50024.01.407103001	4	50	2	1	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	07	07	1	€ 208.825,77	€ 208.825,77
01031.02.107202001	1	1	3	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	07	07	1	€ 2.000,00	€ -
01031.02.107315001	1	1	3	2	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	07	07	1	€ -	€ 10,00
01031.02.107201001	1	1	3	2	IRAP 10720101CA	07	13	1	€ 24.820,00	€ 24.338,17
01031.02.107201002	1	1	3	2	IRAP 10720101CB	07	07	1	€ 1.000,00	€ -
01031.03.107301001	1	1	3	3	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	07	08	1	€ 2.000,00	€ 1.656,60

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01031.03.107309002	1	1	3	3	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	07	13	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01031.03.107310001	1	1	3	3	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	07	10	1	€ 280,00	€ 280,00
01031.03.107310003	1	1	3	3	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	07	08	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.107310004	1	1	3	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	07	10	1	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01031.03.107318001	1	1	3	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	07	07	1	€ 22.500,00	€ 48.976,99
01031.03.107322002	1	1	3	3	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	07	07	1	€ 10.000,00	€ 8.000,00
01031.03.107324001	1	1	3	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	07	10	1	€ 9.176,84	€ 9.176,84
01031.03.107324002	1	1	3	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	07	10	1	€ 2.562,00	€ 2.562,00
01031.03.107325002	1	1	3	3	ALTRI SERVIZI 10732599CZ	07	07	1	€ 11.000,00	€ -
01031.03.107302001	1	1	3	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	07	08	1	€ 1.018,97	€ -
01031.03.107306001	1	1	3	3	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	07	07	1	€ 75.000,00	€ 72.235,76
01031.03.107307001	1	1	3	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	07	13	1	€ 600,00	€ 300,00
01031.03.107322001	1	1	3	3	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	07	07	1	€ 14.000,00	€ 13.398,55
01031.09.107905001	1	1	3	9	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	07	07	1	€ 3.635.574,94	€ 3.456.178,34
01031.09.107905007	1	1	3	9	RIMBORSO MINISTERO PER PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	07	07	1	€ 15.564,82	€ 14.706,98
01031.10.107007002	1	1	3	10	IVA A DEBITO 10700701CZ	07	07	1	€ 252.690,00	€ 252.690,00
01031.10.107015001	1	1	3	10	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	07	07	1	€ 98.360,00	€ 103.120,80
20011.10.107001001	1	20	1	10	FONDI DI RISERVA 10700101CL	07	07	1	€ 460.500,17	€ -
01031.01.108101001	1	1	3	1	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	08	13	1	€ 71.451,81	€ 71.302,08
01031.01.108103002	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	08	13	1	€ 17.356,53	€ 17.321,62
01031.01.108103006	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	08	13	1	€ 189,88	€ 168,05
01031.01.108103007	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	08	13	1	€ 2.466,56	€ 2.460,48
01031.01.108101003	1	1	3	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	08	13	1	€ 7.297,89	€ 9.714,27
01031.01.108103001	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	08	13	1	€ 2.004,80	€ 1.777,78
01031.02.108201001	1	1	3	2	IRAP 10820101CZ	08	13	1	€ 5.437,71	€ 5.240,73
01031.02.108202001	1	1	3	2	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	08	08	1	€ 14.600,00	€ 8.205,84
01031.02.108215001	1	1	3	2	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	08	08	1	€ 1.000,00	€ 570,00
01031.03.108302001	1	1	3	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	08	08	1	€ 28.880,63	€ 22.166,12
01031.03.108302004	1	1	3	3	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	08	08	1	€ 4.770,00	€ 3.102,19

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01031.03.108310002	1	1	3	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	08	08	1	€ 1.210,00	€ 853,60
01031.03.108312002	1	1	3	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	08	10	1	€ 81.000,00	€ 44.578,67
01031.03.108314003	1	1	3	3	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	08	08	1	€ 2.450,00	€ 2.318,00
01031.03.108318004	1	1	3	3	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	08	08	1	€ 6.000,00	€ 4.879,39
01031.03.108318006	1	1	3	3	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	08	08	1	€ 11.377,00	€ 5.452,84
01031.03.108324001	1	1	3	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	08	10	1	€ 2.342,40	€ 2.342,40
01031.03.108312003	1	1	3	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	08	08	1	€ 1.000,00	€ 878,40
01031.03.108316001	1	1	3	3	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	08	08	1	€ 1.100,00	€ -
01031.03.108307001	1	1	3	3	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	08	08	1	€ 2.000,00	€ 212,55
17011.03.108310004	1	17	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	08	08	1	€ 60.000,00	€ 56.500,00
01031.03.108310006	1	1	3	3	ACQUA 10831005CL	08	08	1	€ 178.400,00	€ 91.822,63
17011.03.108310010	1	17	1	3	GAS 10831006CL	08	08	1	€ 10.000,00	€ 6.999,00
01031.03.108314001	1	1	3	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	08	08	1	€ 9.700,00	€ 1.532,34
01031.03.108318002	1	1	3	3	PULIZIE 10831802CL	08	08	1	€ 91.977,72	€ 86.063,46
01031.03.108321001	1	1	3	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	08	08	1	€ 3.100,00	€ 497,42
01031.10.108008001	1	1	3	10	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	08	08	1	€ 14.000,00	€ 23.105,30
01051.10.115011001	1	1	5	10	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	08	08	1	€ 58.165,00	€ 164.695,02
01031.10.108009001	1	1	3	10	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	08	08	1	€ 5.000,00	€ 12.450,00
01101.01.113101003	1	1	10	1	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	13	13	1	€ 136.710,23	€ 125.393,48
01101.01.113101021	1	1	10	1	STIPENDI PERSONALE TD	13	13	1	€ -	€ 10.898,46
01101.01.113101022	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	13	13	1	€ 1.660,00	€ 2.152,65
01101.01.113101024	1	1	10	1	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	13	13	1	€ 112.600,00	€ 62.549,05
01101.01.113103002	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	13	13	1	€ 33.455,86	€ 32.720,42
01101.01.113103015	1	1	10	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	13	13	1	€ 6.485,38	€ 1.744,60
01101.01.113103016	1	1	10	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	13	13	1	€ 5.770,79	€ 5.876,79
01101.01.113103017	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	13	13	1	€ 399,98	€ 512,33
01101.01.113103018	1	1	10	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13	13	1	€ 2.100,00	€ 1.507,94
01101.01.113103019	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13	13	1	€ 27.836,00	€ 21.649,65
01101.01.113103020	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	13	13	1	€ 27.829,00	€ 15.037,62

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01101.01.113103021	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	13	13	1	€ 4.619,00	€ 980,49
01101.01.113103022	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO "RISORSE UMANE" (VINC.313502011)	13	13	1	€ -	€ 322,05
01101.01.113104001	1	1	10	1	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	13	13	1	€ 7.660,00	€ 11.660,00
01041.01.106103003	1	1	4	1	CONTRIBUTI OPBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	13	13	1	€ 2.137,00	€ -
01101.01.113101005	1	1	10	1	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	13	13	1	€ 3.850,00	€ -
01101.01.113101006	1	1	10	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	13	13	1	€ 20.171,97	€ 20.142,54
01101.01.113101009	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	13	13	1	€ 96.109,75	€ 77.413,05
01101.01.113101011	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI TI E TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CD	13	13	1	€ 564,00	€ 245,57
01101.01.113101016	1	1	10	1	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ) 11310104VM	13	13	1	€ 5.000,00	€ -
01101.01.113101023	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13	13	1	€ 114.775,00	€ 96.101,28
01101.01.113101025	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	13	13	1	€ 18.700,00	€ 4.120,50
01101.01.113101026	1	1	10	1	ALTRI COMPENSI TI "RISORSE UMANE" (VINC. 3131502011)	13	13	1	€ -	€ 1.353,19
01101.01.113102006	1	1	10	1	INDENNITA' DI MATERNITA' 11310299CD	13	13	1	€ 4.850,00	€ 3.091,76
01101.01.113103001	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	13	13	1	€ 20.000,00	€ 14.193,61
01101.01.113103004	1	1	10	1	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	13	13	1	€ 200,00	€ -
01101.01.113103006	1	1	10	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CZ	13	13	1	€ 6.000,00	€ 1.308,84
01101.01.113103013	1	1	10	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	13	13	1	€ 3.200,00	€ 2.473,94
01101.01.113104002	1	1	10	1	ONERI PERSONALE QUIESCENZA 11310404CZ	13	13	1	€ 5.000,00	€ 2.000,00
01101.01.113102001	1	1	10	1	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	13	13	1	€ 11.740,00	€ 11.453,65
01101.02.113201001	1	1	10	2	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	13	13	1	€ 1.773,20	€ 898,78
01101.02.113201004	1	1	10	2	IRAP TIROCINI 11320101CN	13	13	1	€ 2.550,00	€ 1.989,00
01101.02.113201006	1	1	10	2	IRAP 11320101CZ	13	13	1	€ 33.541,00	€ 20.691,97
01101.02.113201012	1	1	10	2	IRAP FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13	13	1	€ 10.000,00	€ 6.009,16
01101.02.113201013	1	1	10	2	IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	13	13	1	€ 9.571,00	€ 5.308,98
01101.02.113201014	1	1	10	2	IRAP FONDO P.L. (VINC. 311599003)	13	13	1	€ 1.681,00	€ 350,03
01101.02.113201015	1	1	10	2	IRAP FONDO "RISORSE UMANE" (VINC. 313502011)	13	13	1	€ -	€ 115,01
01101.02.113215001	1	1	10	2	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	13	13	1	€ 100,00	€ -
01101.03.113301001	1	1	10	3	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	13	13	1	€ 250,00	€ 220,00
01101.03.113302001	1	1	10	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11330201CZ	13	08	1	€ 1.305,73	€ 450,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01101.03.113310001	1	1	10	3	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	13	10	1	€ 200,00	€ 200,00
01101.03.113310003	1	1	10	3	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	13	08	1	€ 400,00	€ 400,00
01101.03.113315002	1	1	10	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	13	13	1	€ 7.900,00	€ 1.167,36
01101.03.113316001	1	1	10	3	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	13	13	1	€ 20.000,00	€ 19.902,49
01101.03.113316004	1	1	10	3	PATROCINIO LEGALE (VINC. 370501001)	13	13	1	€ 25.400,00	€ 6.354,38
01101.03.113317001	1	1	10	3	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	13	13	1	€ 30.000,00	€ 44.238,44
01101.03.113321001	1	1	10	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11332101CZ	13	13	1	€ 2.000,00	€ -
01101.03.113324001	1	1	10	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	13	10	1	€ 14.504,58	€ 14.504,58
01101.03.113324002	1	1	10	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	13	10	1	€ 5.000,00	€ 10.830,00
01101.03.113325001	1	1	10	3	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	13	13	1	€ 70.000,00	€ 36.501,18
01101.03.113325004	1	1	10	3	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	13	13	1	€ -	€ 3.800,91
01101.03.113306001	1	1	10	3	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	13	13	1	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01101.03.113307002	1	1	10	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	13	13	1	€ 11.600,00	€ 11.600,00
01101.03.113309003	1	1	10	3	FORMAZIONE 11330902CM	13	13	1	€ 20.330,00	€ 23.681,60
01101.03.113309011	1	1	10	3	FORMAZIONE PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	13	13	1	€ -	€ 3.880,00
01101.03.113312001	1	1	10	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11331201CL	13	13	1	€ 1.000,00	€ -
01101.04.113401001	1	1	10	4	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	13	13	1	€ 1.000,00	€ 821,50
01101.04.113409001	1	1	10	4	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	13	13	1	€ 100,00	€ -
01101.09.113901002	1	1	10	9	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	13	13	1	€ 40.000,00	€ 35.632,98
01101.09.113901005	1	1	10	9	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 313502010)	13	13	1	€ 5.000,00	€ -
01101.10.113010001	1	1	10	10	SPESE DOVUTE A SANZIONI RELATIVE A CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE	13	13	1	€ 6.000,00	€ -
01101.10.113012001	1	1	10	10	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	13	13	1	€ 300,00	€ 300,00
01101.10.113004001	1	1	10	10	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	13	13	1	€ 196.616,52	€ -
01111.01.177101001	1	1	11	1	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	77	13	1	€ 34.076,10	€ 33.997,90
01111.01.177103002	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	77	13	1	€ 8.395,42	€ 8.375,97
01111.01.177103006	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	77	13	1	€ 181,16	€ 172,64
01111.01.177103007	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	77	13	1	€ 1.680,00	€ 1.671,80
01111.01.177101003	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	77	13	1	€ 7.199,62	€ 7.112,67
01111.01.177103001	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	77	13	1	€ 2.139,73	€ 1.946,43

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01111.01.177103005	1	1	11	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17710302CZ	77	13	1	€ 200,00	€ -
01111.02.177201001	1	1	11	2	IRAP 17720101CZ	77	13	1	€ 3.737,46	€ 3.476,13
01111.03.177302001	1	1	11	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	77	08	1	€ 167,30	€ -
01111.03.177310002	1	1	11	3	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	77	10	1	€ 300,00	€ 300,00
									€ 27.773.526,32	€ 9.349.094,56

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1224

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1

Analisi dell'ambiente e del contesto di riferimento del Settore Polizia Locale, ai fini di produrre rapporti sulla gestione delle risorse (umane, economiche, strumentali), sulla quantità/qualità dei processi e sulla loro efficacia ed efficienza.
Produzione di benchmark per confrontare le performance con diversi Enti locali strutturalmente simili e per valutare il grado di soddisfazione dei bisogni della cittadinanza.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La Giunta vuole razionalizzare il settore, in vista dei mutamenti organizzativi dell'annualità. Per farlo vuole dotarsi di strumenti di analisi e controllo al fine di realizzare un sistema di supporto alle decisioni, anche con l'ausilio di strumenti informatici.		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Controllo di Gestione

RESPONSABILE	Forti Fabio		
--------------	-------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Produzione analisi dell'ambiente e del contesto del Settore Polizia Locale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Redatto report dettagliato.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Produzione di benchmark per il confronto con altri enti. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Raccolto dati SOSE e redatto report di benchmark con i comuni di Comacchio, Cesentatico, Riccione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Produzione analisi dei processi del Settore Polizia Locale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Effettuata analisi delle AOT, con evidenziazione dei processi critici.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	38	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Analisi delle condizioni esterne al Settore e dei loro effetti diretti e indiretti sul funzionamento dello stesso. Individuazione delle variabili ambientali di maggiore impatto sul sistema PL (territoriali, politico-istituzionali, socio-demografiche, tecnico-economiche, ecc...).	Vecchi Mirco	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Si proceduto ad una raccolta dei dati interni considerati "descrittori" del Settore (dati amministrativi, di personale, economici) e di quelli esterni (popolazione residente/popolazione estiva, estensione territoriale, rete viaria). E' stata realizzata un'analisi che pone in evidenza le criticità del sistema PL (carichi di lavoro, stagionalità, entrata/spesa).		01-01-2021	21-04-2021	O	O	O	O										
2	Analisi della qualità dei processi interni al Settore. Selezione dei flussi di attività principali per l'implementazione di cicli permanenti PDCA.	Vecchi Mirco	01-04-2021	30-09-2021				X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'analisi ancora in corso, ha già evidenziato alcune criticità nei percorsi amministrativi ad alta stagionalità (ad esempio gestione verbali) e in quelli ad elevata specializzazione amministrativa. Monitoraggio del 30-10-2021 : L'analisi ha posto in evidenza, attraverso il raffronto organizzativo con realtà omogenee, quelle attività amministrative che possono essere svolte (anche esternamente al servizio) da personale non inquadrato come agente. Si ritiene questo processo possa liberare risorse di personale da impiegare nei servizi sul territorio.		01-04-2021	30-09-2021				O	O	O	O	O	O					
3	Raccolta dati e raffronto degli stessi in benchmark multi ente. Redazione di un sistema di monitoraggio che metta in relazione i mezzi impiegati con i risultati ottenuti.	Forti Fabio	01-10-2021	31-12-2021												X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Si sono programmati incontri e focus group con il personale interno per raccogliere ulteriori dati sulle procedure interne. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati effettuati incontri con il personale e si è svolta un'analisi di tutti i dati raccolti dalle banche dati esistenti (sanzioni CdS, indicatori SoSe, Indicatori Attività Tipiche, Bilancio, PEG). Si è predisposto un rapporto riepilogativo, con in evidenza le criticità riscontrate, che confronta alcuni parametri sul personale, ed altri con gli enti di confronto. Il report è stato reso disponibile alla dirigenza e al nuovo comandante per le valutazioni di competenza.		01-10-2021	31-12-2021												O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	I dati raccolti hanno permesso di definire una serie di report su determinati asset del Settore PL. Il risultato permanente è La costituzione di un vero e proprio data warehouse, di supporto alle decisioni in ambito PL, che permette di eseguire analisi su grandi quantità di dati storici (Bilancio, AOT, Indicatori, Sanzioni CdS, Risorse umane impiegate) e tracciare scenari per il futuro che meglio possano soddisfare le esigenze della cittadinanza.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1225

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Aggiornamento del sistema di controllo dei risultati delle unità organizzative dell'ente nel suo complesso (con particolare riferimento: alle attività tipiche svolte dai servizi, alla loro pesatura e alla distribuzione delle competenze), al fine di armonizzare il sistema di valutazione alla ridefinizione delle attività ordinarie operata nel corso dell'annualità.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito di un articolato progetto che abbraccia l'analisi delle attività ordinarie e la loro misurazione, è sorta l'esigenza di valutare i volumi delle stesse in un'ottica di armonizzazione fra i settori dell'ente.		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo

SERVIZIO/UNITA' Servizio Controllo di Gestione

RESPONSABILE	Forti Fabio		
INDICATORE DI RISULTATO	Revisione delle AOT per tutti i settori - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PEG/PDO - NOTE: Le AOT sono state riviste insieme ai servizi e aggiornate dove i responsabili ne hanno ravvisato la necessità.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione del nuovo elenco AOT con indicatori multipli e raccolta dei dati storici di pesatura e indicatori. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PEG/PDO - NOTE: Su richiesta dei responsabili di servizio e dove la complessità dell'attività lo rendeva necessario, si è proceduto all'individuazione di più indicatori per meglio definire il lavoro svolto dagli uffici.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 120
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	4	
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021	
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta della AOT storiche e analisi delle stesse secondo criteri di razionalizzazione e semplificazione (macro processi con più attori e indicatori). Riduzione del rapporto attività-indicatori al fine di realizzare macro attività (ognuna descritta da più indicatori).	Vecchi Mirco	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X						

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La raccolta e l'aggiornamento delle AOT (in formato elettronico), ha prodotto un sistema con attività descritte da multi-indicatori, ove possibile si è provveduto a conservare il dato storico per poter visualizzare un trend.		01-01-2021	08-06-2021	O	O	O	O	O	O								
2	Creazione delle nuove AOT, implementazione di un sistema di raccolta dei dati telematico, messa a regime di un sistema di revisione continuo per adattare le AOT ai mutamenti (organizzativi, normativi, ecc...).	Forti Fabio	01-07-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state progettate le sezioni di inserimento, modifica e consultazione dei dati (già presenti nel DB). Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state realizzate le pagine web di interfaccia e sono stati effettuati test di funzionamento delle stesse. Monitoraggio del 31-12-2021 : Il sistema è stato messo in opera e testato sulla previsione 2022. Si è attivato un canale permanente per l'aggiornamento (di concerto con i responsabili di servizio) delle AOT in un'ottica di maggiore valorizzazione delle competenze espresse dai servizi (anche alla luce dei numerosi aggiornamenti normativi che intervengono o sono intervenuti negli anni).		01-07-2021	31-12-2021							O	O	O	O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La trasformazione delle attività da meri indicatori di risultato ad aggregatori di processo ha permesso una migliore definizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio e delle risorse messe in campo per attuarle.</p> <p>Il sistema telematico di raccolta dati permette una precisa descrizione delle attività attraverso l'espressione di più indicatori che sono storicizzati dal sistema e resi disponibili per supportare le decisioni dell'amministrazione.</p> <p>Nella redazione delle nuove attività si è proceduto ad una complessiva ripesatura delle risorse umane coinvolte, analizzando nel dettaglio le competenze espresse da ogni dipendente.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1227

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 3 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Questionari Fabbisogni standard - anno contabile 2021

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Raccolta e trasmissione dati per il nuovo questionario SOSE (fabbisogni standard) FC 60U-2021. Il servizio Controllo di Gestione coordina la raccolta dati (anche con sistemi automatici) e predispose le risultanze per l'invio. Tali dati vengono utilizzati per calcolare le risorse da attribuire ai comuni da parte del Ministero dell'Interno (Finanza Locale).		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Controllo di Gestione

RESPONSABILE	Forti Fabio		
--------------	-------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione questionari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SOSE - portale fabbisogni standard - CONDIZIONI: Piena e tempestiva disponibilità dei dati richiesti dai questionari. - NOTE: Dati inseriti con 18 giorni di anticipo sulla data di scadenza.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	% errori presenti nei questionari trasmessi entro la scadenza (esclusa eventuale proroga di scadenza) - TIPO: Rapporto Inverso - PESO: 1 - FONTE: SOSE - Portale fabbisogni standard - NOTE: Non sono stati rilevati errori sui dati trasmessi.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		5%	0%

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	37	Strategicità	4	Difficoltà	3	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021	
Durata Effettiva (giorni)	189	Inizio Effettivo	02-02-2021		Fine Effettiva	10-08-2021	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi nuovi questionari e modalità di raccolta dati e compilazione	Forti Fabio	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : analizzata struttura nuovi questionari FC60U-2021 e raccolti principali dati di personale e strutturali con ausilio delle rilevazioni AOT dei servizi sull'anno 2019 oggetto del questionario.		02-02-2021	24-06-2021		O	O	O	O	O						
2	Raccolta, elaborazione ed inserimento dati dei servizi nel portale.	Forti Fabio	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Riclassificazione impegni e accertamenti di bilancio 2019 ai fini dell'inserimento sul portale. Raccolti dati personale e strutturali per inserimento sul portale.		24-06-2021	29-07-2021						O	O					
3	Controllo dei dati inseriti nel portale, quadrature dati contabili e trasmissione questionari.	Forti Fabio	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Elaborazione riclassificazione in corso ai fini dell'inserimento sul portale entro la scadenza del 28/08/2021.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Trasmessi questionari in data 10/08/2021, ampiamente entro il termine (prorogato al 28/08/2021) ed utilizzando i dati del programma "Kontrollen" senza necessità di richieste particolari di dati ai diversi servizi coinvolti nella rilevazione. Obiettivo concluso.</p>	29-07-2021	10-08-2021							O	O				
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il nuovo questionario ha SOSE FC 60U-2021 ha impegnato l'Ente nella raccolta ed elaborazione di numerose informazioni. Nello specifico il Controllo di Gestione, con l'ausilio di banche dati all'uopo predisposte, ed anche attraverso sistemi di raccolta dati web sviluppati internamente, ha predisposto il questionario elaborando i dati e procedendo all'invio attraverso il portale.</p> <p>Il risultato è stato raggiunto ampiamente entro il termine fissato dalla norma, con una percentuale di errore sulle informazioni inserite nulla.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1239

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

In considerazione del fatto che, in data 31/07/2021, scadranno le polizze assicurative dell'Ente, occorre verificare, come ricollocarle, in un'ottica di aggiornamento dei contenuti e di contenimento dei costi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerato che il pacchetto assicurativo dell'Ente scadrà nel corso del 2021, è necessario effettuare una verifica delle condizioni di mercato, con il supporto del broker, al fine di individuare il percorso più favorevole da seguire, anche, per non compromettere, per quanto riguarda la polizza RCT/O, l'attività del GIL (gruppo intersettoriale di lavoro)		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Economato - Provveditorato

RESPONSABILE	Guglielmo Senni		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	ADOZIONE ATTI A COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - NOTE: è stata adottata la determina n. 942 del 15/07	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	5	Difficoltà	8	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	212	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-07-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE MERCATO ASSICURATIVO, IN COLLABORAZIONE CON IL BROKER	CARLOTTA LANDI	01-01-2021	28-02-2021	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con prot. n.4143 del 22/01/2021, verificata , in collaborazione con il broker, la situazione		01-01-2021	22-02-2021	O	O										
2	A seguito dell'esito della fase n. 1 , garantire continuità coperture assicurative attraverso gli strumenti individuati nella fase n. 1	CARLOTTA LANDI	01-03-2021	15-04-2021			X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con prot. n. 21048 del 13/04/2021 si è illustrata la possibile ricollocazione delle polizze		01-03-2021	13-04-2021			O	O								
3	Adozione atti conseguenti ad esito fase n. 2	CARLOTTA LANDI	16-04-2021	31-07-2021				X	X	X	X					

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel momento in cui si scrive (14/07), si stanno ricevendo gli ultimi riscontri per predisporre, in tempo utile (31/07), la determina di affidamento, della quale nn si possiedono, allo stato, gli estremi. Essa sarà esecutiva entro il 31/07</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : La determina di cui alla nota precedente è stata assunta in data 15/07. E'la n. 942</p>	16-04-2021	31-07-2021				O	O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il lavoro svolto, si pone in continuità con il percorso di gestione virtuosa del pacchetto assicurativo dell'Ente. Alla base dei rinnovi ci sono motivazioni di convenienza di mantenimento di premi (possibile anche per l'attenta gestione dei sinistri, e quindi per le risultanze della statistica sinistri). In questo modo, nonostante gli aumenti registrati, attualmente, sul mercato, è stato possibile mantenere premi e condizioni ottenuti negli scorsi anni</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1240

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 2

VERIFICARE L'AGGIORNAMENTO ED IL CORRETTO UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il sistema Avcpass, richiede una serie di adempimenti, a livello di ordinamento generale, la cui applicazione richiede di essere verificata		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Landi, Beoni, Pagliarani , Castagnoli		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	ADOZIONE RELAZIONE FINALE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - CONDIZIONI: INSERIMENTO ATTO - NOTE: la relazione finale riporta il protocollo n. 61493 del 5/10		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	304	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-10-2021									
Durata Effettiva (giorni)	277	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		05-10-2021									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI QUADRO DI RIFERIMENTO INTERNO ED ORDINAMENTO GENERALE	Beoni, Landi	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con prot. n.31900 del 26/05/2021, trasmessa analisi ai dirigenti di riferimento		01-01-2021	26-05-2021	O	O	O	O	O							
2	VERIFICA EVENTUALI CRITICITA', ANCHE A SEGUITO DI CORSI DIPARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN MATETRIA	Beoni, Landi	01-06-2021	30-09-2021						X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'analisi della materia, oggetto dell'obiettivo, è messo in rilievo la necessità di riallineare l'attuale assetto interno all'ordinamento generale Monitoraggio del 30-10-2021 : Si successivamente proceduto ad un'analisi del materiale didattico e delle prassi interne, per fare emergere le eventuali criticità		01-06-2021	30-09-2021						O	O	O	O			

3	ADOZIONE RELAZIONE FINALE	Beoni, Landi	01-10-2021	31-10-2021														X	
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : In data 5/10/2021, con prot. n. 61493, è stata trasmessa la relazione finale ai dirigenti di riferimento		01-10-2021	05-10-2021														O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	La realizzazione dell'obiettivo ha reso necessario un' impegnativa attività di approfondimento dell'argomento, volta a comprendere la disciplina generale e la prassi dell'Ente, per, poi, confluire in una sintesi finale, contenuta nella relazione della terza ed ultima fase dell'obiettivo. Quest'ultimo documento illustra il "sistema AVCPASS", le criticità, incongruenze emerse, propone soluzioni e può rappresentare la base per un successivo lavoro di aggiornamento/riallineamento della gestione della materia all'interno dell'Ente.																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1258

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 3

RIORGANIZZARE GLI SPAZI DEL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO, INDIVIDUANDO LA DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE E NON.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Occorre verificare la documentazione presente nei locali del servizio al fine di consentire una migliore organizzazione degli spazi						
CDR	01	Risorse					Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato						
RESPONSABILE	Guglielmo Senni						
GRUPPO DI LAVORO	Landi, Pari, Pagliarani, Castagnoli						
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio (15 %) - Servizio Economato - Provveditorato (85 %)						
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione elenco proposta di scarto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - NOTE: A seguito di esame proposta coop Ebla, con nota prot. n.80715 del 27/12/2021, si è redatta la proposta di scarto.					VALORE ATTESO	VALORE FINALE
						Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	34		Strategicità		2		Difficoltà		5		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021							
Durata Effettiva (giorni)	355		Inizio Effettivo		01-01-2021		Fine Effettiva		22-12-2021							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione e verifica documentazione contenuta nei fascicoli con contestuale redazione elenco in formato elettronico	Landi, Castagnoli, Pagliarani, Pari	01-01-2021	30-09-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 30-10-2021 : In data 30/09 si è conclusa la ricognizione ed è stato inviato, alla responsabile dell'archivio, il file compilato contenente il censimento della documentazione presente nei locali di pertinenza del Servizio Economato-Provveditorato		01-01-2021	30-09-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O			

2	Verifica della documentazione da conservare e passibile di eventuale scarto	Landi, Castagnoli, Pagliarani, Pari	01-10-2021	30-11-2021														X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Monitoraggio del 31-12-2021 : In contraddittorio con gli incaricati, (coop Ebla), i quali si sono presentati nei locali del servizio, si è proceduto ad una verifica di quanto segnalato.		01-10-2021	30-11-2021														O	O
3	Riordino, estraplazione documentazione passibile di scarto e redazione elenco per proposta di scarto	Landi, Castagnoli, Pagliarani, Pari	01-11-2021	31-12-2021														X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : A seguito di esame proposta coop Ebla, con nota prot. n.80715 del 27/12/2021, si è redatta la proposta di scarto		01-11-2021	22-12-2021														O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																			

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1226

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 1

Gestione della cassa vincolata

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il TUEL prevede che gli enti locali comunichino al tesoriere attraverso gli ordinativi l'eventuale natura vincolata dei propri incassi e pagamenti al fine di consentirgli di distinguere la liquidità dell'ente in parte libera e parte vincolata. Occorre pertanto attivare una procedura che permetta di gestire queste operazioni in maniera strutturata attraverso l'applicativo di contabilità.		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo

COORDINATORE	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		

GRUPPO DI LAVORO	Allegri Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Lusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (100 %)		
-------------------	------------------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Determinazione della suddivisione della cassa finale al 31/12/2021 fra parte libera e parte vincolata attraverso l'applicativo gestionale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Applicativo gestionale J-Serfin - NOTE: Il saldo della cassa vincolata fruttifera e infruttifera al 31 dicembre 2021 ammonta ad €. 222.268,07 come risulta dal verbale del Collegio dei Revisori n. 24 del 10 febbraio 2022. Tale importo, ricavabile da J-serfin tramite l'apposita funzionalità "Calcolo della situazione di cassa", coincide con quello comunicato dal Tesoriere.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	5									
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	244	Inizio Effettivo	01-05-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle funzionalità dell'applicativo J-Serfin in materia di gestione della cassa vincolata	Allegri Leonardo	01-05-2021	31-05-2021					X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nell'applicativo J-Serfin esiste una funzionalità (Gestione Casse) che consente di codificare diversi tipi di cassa. Sono già state codificate la Cassa Tesoreria (libera) e la Cassa Vincolata Fruttifera e Infruttifera		01-05-2021	31-05-2021					O							

2	Individuazione dei capitoli di entrata e di spesa del PEG dell'Ente su cui vengono effettuati incassi e pagamenti con destinazione vincolata derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti	Allegrì Leonardo	01-06-2021	30-06-2021								X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stata fatta una ricognizione dei capitoli vincolati e il 6 luglio le dipendenti Antonelli Anna Maria, Iusi Maria Grazia e Vitali Virna hanno partecipato al webinar UPEL denominato: "La cassa vincolata: analisi degli orientamenti della Corte dei Conti e strumenti operativi per la gestione dei vincoli"		01-06-2021	15-07-2021								O	O					
3	Codifica a livello di capitolo/articolo e in alternativa a cascata ad un livello successivo (liquidazione, mandato, reversale) al fine di riportare sull'ordinativo di incasso e pagamento l'indicazione della natura vincolata del movimento di cassa	Allegrì Leonardo	01-07-2021	31-10-2021								X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state codificate alcune reversali relative ad entrate vincolate come "06-Cassa Vincolata Infruttifera" ed è stato verificato che SIOPE le accettasse e che l'applicativo J-Serfin calcolasse correttamente la Cassa Vincolata Monitoraggio del 30-10-2021 : La Cassa Vincolata 04 - Fruttifera e 06 - infruttifera sono state movimentate, il saldo al 30 settembre 2021 rilevabile dal programma J-Serfin è stato allineato con quello del Tesoriere		15-07-2021	30-10-2021								O	O	O	O			
4	Test di verifica della funzionalità sull'applicativo gestionale	Allegrì Leonardo	01-11-2021	30-11-2021														X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Il test ha dato esito positivo		01-11-2021	30-11-2021														O
5	Determinazione della suddivisione del fondo di cassa finale fra parte libera e parte vincolata al 31/12/2021	Allegrì Leonardo	01-12-2021	31-12-2021														X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Il saldo della cassa vincolata fruttifera e infruttifera al 31 dicembre 2021 ammonta ad €. 222.268,07 come risulta dal verbale del Collegio dei Revisori n. 24 del 10 febbraio 2022. Tale importo, ricavabile da Jserfin tramite l'apposita funzionalità "Calcolo della situazione di cassa", coincide con quello comunicato dal Tesoriere.		01-12-2021	31-12-2021														O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In via preliminare si è proceduto a verificare che nell'applicativo J-Serfin esistesse una funzionalità che consentisse la gestione dei diversi tipi di cassa. Si è riscontrata la presenza di diversi tipi di casse già codificati: Cassa Tesoreria (libera) e Cassa Vincolata Fruttifera e Infruttifera</p> <p>E' stata fatta una ricognizione dei capitoli vincolati e il 6 luglio le dipendenti Antonelli Anna Maria, Iusi Maria Grazia e Vitali Virna hanno partecipato al webinar UPEL denominato: "La cassa vincolata: analisi degli orientamenti della Corte dei Conti e strumenti operativi per la gestione dei vincoli"</p> <p>Sono state codificate alcune reversali relative ad entrate vincolate come "06-Cassa Vincolata Infruttifera" ed è stato verificato che SIOPE le accettasse e che l'applicativo J-Serfin calcolasse correttamente la Cassa Vincolata</p> <p>La Cassa Vincolata 04 - Fruttifera e 06 - infruttifera sono state movimentate, il saldo al 30 settembre 2021 rilevabile dal programma J-Serfin è stato allineato con quello del Tesoriere</p> <p>Il saldo della cassa vincolata fruttifera e infruttifera al 31 dicembre 2021 ammonta ad €. 222.268,07 come risulta dal verbale del Collegio dei Revisori n. 24 del 10 febbraio 2022. Tale importo, ricavabile da J-serfin tramite l'apposita funzionalità "Calcolo della situazione di cassa", coincide con quello comunicato dal Tesoriere.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1228

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	
Obiettivo di progetto N. 2		

Affidamento del servizio di tesoreria

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il contratto per la gestione del Servizio di Tesoreria di questo Comune, affidato a LaCassa di Ravenna S.p.A., scadrà il 31.12.2021, occorre pertanto valutare se si intende procedere al rinnovo col medesimo istituto o all'effettuazione di una nuova gara e predisporre gli atti conseguenti al fine di garantire la continuità del servizio		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Allegrì Leonardo, Antonelli Anna Maria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Iusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (30 %) - Servizio Finanziario (70 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Data sottoscrizione nuova convenzione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Contratti - NOTE: Il Consiglio Comunale con Delibera n. 74 del 28 dicembre 2021 ha approvato la bozza di convenzione per il rinnovo del servizio di tesoreria comunale. Con determina 1965 del 31 dicembre 2021 si è stabilito di rinnovare l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria comunale alla Banca "La Cassa di Ravenna S.p.A", di procedere alla stipula della convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2021, di trasmettere l'atto al servizio attività contrattuali per il seguito di competenza		VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021 31-12-2021
VALORE FINALE			

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180				
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	5													
Durata Prevista (giorni)	122	Inizio Previsto	01-09-2021		Fine Prevista	31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-09-2021		Fine Effettiva															
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valutazione sull'opportunità di esercitare l'opzione di rinnovo della convenzione, ai sensi dell'art.1 della convenzione in essere, o procedere ad una nuova gara per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2022-2026	Allegrì Leonardo				01-09-2021	15-09-2021									X				

OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Non si è dovuto procedere alla nomina della commissione di gara in quanto si è scelto di optare per il rinnovo della convenzione		01-12-2021	06-12-2021																O
7	Determina di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione	Valtieri Alberto	07-12-2021	15-12-2021																X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Non si è dovuto procedere all'approvazione dei verbali di gara e alla conseguente aggiudicazione in quanto non vi è stata alcuna gara avendo optato per il rinnovo. Il 13 dicembre 2021 il responsabile della Tesoreria Enti de La Cassa di Ravenna spa ha restituito la bozza di convenzione con alcune rettifiche		07-12-2021	15-12-2021																O
8	Stipula della convenzione per il servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026 col nuovo affidatario che si è aggiudicato la gara o rinnovo col precedente affidatario LaCassa di Ravenna	Allegrì Leonardo	16-12-2021	31-12-2021																X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Il Consiglio Comunale con Delibera n. 74 del 28 dicembre 2021 ha approvato la bozza di convenzione per il rinnovo del servizio di tesoreria comunale. Con determina 1965 del 31 dicembre 2021 si è stabilito di rinnovare l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria comunale alla Banca "La Cassa di Ravenna S.p.A", di procedere alla stipula della convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2021,di trasmettere l'atto al servizio attività contrattuali per il seguito di competenza		16-12-2021	31-12-2021																O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Prima di prendere una decisione su opzione rinnovo o nuova gara si è ritenuto opportuno incontrare il tesoriere. Il 14 ottobre Guglielmo Senni e Allegrì Leonardo hanno incontrato il responsabile della Tesoreria Enti della Cassa di Risparmio di Ravenna il quale si è dichiarato disponibile a proseguire il rapporto sostanzialmente alle stesse condizioni della precedente convenzione.</p> <p>il servizio finanziario ha predisposto una proposta di discussione (PG. 66547) chiedendo alla Giunta nella seduta del 26 ottobre 2021 di esprimersi in merito. La Giunta ha formulato parere favorevole al rinnovo per cui con lettera prot. n. 68677 del 05/11/2021 il Dirigente del Settore Risorse ha richiesto alla Banca "La Cassa di Ravenna S.p.A" la disponibilità al rinnovo della attuale convenzione di Tesoreria alle medesime condizioni per ulteriori 4 anni e 6 mesi; La Banca "La Cassa di Ravenna S.p.A", con lettera ns. prot. n. 71808 del 18/11/2021, ha manifestato la propria disponibilità al rinnovo per il periodo 01/01/2022 – 30/06/2026 alle medesime condizioni applicate in base alla convenzione in essere e delle modifiche ex-lege per cui è stata inviata a La Cassa di Ravenna spa una prima bozza di convenzione con alcune correzioni riferibili alla mutazione del contesto normativo</p> <p>Il Consiglio Comunale con Delibera n. 74 del 28 dicembre 2021 ha approvato la bozza di convenzione per il rinnovo del servizio di tesoreria comunale. Con determina 1965 del 31 dicembre 2021 si è stabilito di rinnovare l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria comunale alla Banca "La Cassa di Ravenna S.p.A", di procedere alla stipula della convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2021, di trasmettere l'atto al servizio attività contrattuali per il seguito di competenza</p>																			

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1264

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo		

Progetto Cerviasmart: la proroga, consolidamento dello smart working come passaggio dalla fase emergenziale alla fase ordinaria.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Progetto Cerviasmart, che ha avuto il finanziamento dalla Regione nel 2020, è stato prorogato in quanto, su richiesta della maggioranza degli enti aderenti, la Regione ne ha riconosciuto la strategicità e il valore e l'importanza che i Comuni portassero a compimento gli obiettivi del progetto stesso.</p> <p>All'interno del percorso occorre adottare il POLA (piano organizzativo del lavoro agile) previsto dalla L. 77/2020 che, al fine di promuovere l'attuazione del lavoro agile, definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.</p> <p>A seguito dell'adozione del POLA vanno aggiornati gli strumenti attuativi (regolamento sullo smart working, schema di accordi individuali e circolari esplicative) ed effettuati interventi sui sistemi di valutazione vigenti per aggiornarli e renderli più funzionali anche alla misurazione delle attività in smart working</p>		
--------------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane		
------------------------	-------------------------------	--	--

RESPONSABILE	FOCACCIA FRANCESCA		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	adozione POLA - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: DELIBERA DI APPROVAZIONE - NOTE: POLA approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	REDAZIONE PIANO FORMATIVO E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: ADOZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE PIANO E ALLEGATA PROGETTAZIONE - NOTE: determina 1122 del 23/08/2021	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	Presentazione prima bozza alla direzione operativa - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: mail con bozza documento inviata ai dirigenti - NOTE: scelto di non inviare mail riguardo alla pesatura delle posizioni dirigenziali ma di consegnare tabella in direzione operativa. agli atti mail di focaccia a senni dell'11/08	Indicatore Raggiunto 01-08-2021 --> 31-12-2021	Indicatore Raggiunto 11-08-2021

RISORSE FINANZIARIE	43		
---------------------	----	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	36	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150										
PESO OBIETTIVO		37	Strategicità			3	Difficoltà			2	Tempo			5												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto				01-01-2021		Fine Prevista					31-12-2021												
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo				01-01-2021		Fine Effettiva					31-12-2021												
n.	Fasi						Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Mappatura delle attività e valutazione dei carichi di lavoro del personale ai fini della redazione del POLA, in allegato al piano della performance, adozione nuovo regolamento sullo smart working						Gorini Romina		01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X												
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Nell'ambito del progetto CerviaSMART, attraverso tutta una serie di azioni propedeutiche (costituzione del gruppo di lavoro, analisi di contesto, analisi di clima, ecc) , sono state portate a termine le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mappatura del grado di "smartabilità" delle attività e processi dell'Ente: con il contributo di tutti i responsabili di servizio e grazie ad un programma informatico realizzato ad hoc, è stato attribuito un diverso "grado di smartabilità" alle attività di competenza di ogni servizio. Il documento "Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile" costituisce allegato parte integrante del POLA 2021-2023 del Comune di Cervia approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021. - l'analisi del valore della struttura organizzativa e del ridisegno dei processi in chiave smart: è stata messa a punto con il contributo di tutti i dipendenti, anche a tempo determinato, e il supporto di una matrice personalizzata per ogni servizio, con elencazione delle attività tipiche del servizio, al fine di valutare la distribuzione e i carichi di lavoro, livello di competenze possedute, volumi di prodotti/servizi erogati, ecc. - con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021 è stato approvato il POLA 2021 -2023 del Comune di Cervia; - con determinazione dirigenziale n. 464 del 21/04/2021, al termine del percorso progettuale di CerviaSMART, è stata adottata la proposta del regolamento per la disciplina del lavoro agile del Comune di Cervia, che si pone l'obiettivo di introdurre il lavoro agile in maniera strutturata, delineando la cornice normativa all'interno della quale riorganizzare il lavoro quando sarà terminata la fase di emergenza sanitaria e dettando le condizioni organizzative, funzionali e tecnologiche che devono sussistere affinché possa essere autorizzato il lavoro agile. Il regolamento è poi stato presentato al CUG e alle OOSS per l'avvio del percorso di approvazione definitiva garantendo la più ampia partecipazione e condivisione. In data 29/04/21 il regolamento è stato discusso con il CUG; in data 05/05/2021 è stato discusso con le OOSS. <p>Al momento, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria (in particolare, la proroga dello stato di emergenza al 31/12/2021 avvenuta con DL 23-07-2021, n. 105) e il fatto che sono in corso i tavoli nazionali per la definizione delle nuove regole dello SW che saranno contenute nel contratto nazionale di comparto, si è ritenuto, come concordato anche con i Sindacati nell'incontro del 14/07/2021, di sospendere il procedimento di autorizzazione definitiva del nuovo regolamento e di prorogare, fino al 31/12/2021, le autorizzazioni al lavoro agile emergenziale già rilasciate ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta in passato, compatibilmente con la funzionalità di servizi e delle attività.</p>								0	0	0	0														

2	Verifica delle linee guida e del materiale elaborato dal gruppo di lavoro del progetto Cerviasmart ai fini dell'adozione del POLA	Gorini Romina	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X											
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Il gruppo di lavoro, costituito con determinazione dirigenziale n. 665 del 16/06/2020 a supporto del progetto, e costituito da dipendenti in possesso delle professionalità ed esperienza nelle materie e ambiti coinvolti nel progetto CerviaSMART (organizzazione, formazione, sicurezza sul lavoro, innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi, performance, benessere delle persone e dell'organizzazione in generale, progettazione degli spazi di lavoro, controllo di gestione) ha lavorato in autonomia, al completo o in misura ridotta sulla base degli argomenti trattati, anche in collaborazione con il CUG e con i Dirigenti.</p> <p>I principali output del lavoro e degli incontri del gruppo (estrazione di dati, tabelle riassuntive, programmi informatici elaborati ad hoc, gestione e rielaborazione dei file e delle informazioni trasmesse dai consulenti esterni, suggerimenti di indicatori di output, supporto nella pianificazione della road map di adeguamento tecnologico a supporto dello smart working, ecc) sono stati verificati , assemblati e rielaborati ai fini dell'adozione del POLA, approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021.</p>		01-01-2021	31-03-2021	O	O	O											
3	Gestione e monitoraggio situazione presenze del personale in periodo di emergenza Covid-19 con particolare riferimento al lavoro agile e alla sicurezza: verifica vari adempimenti di legge e invio di informative al personale	Focaccia Francesca	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio al 31/07/2021: Alla data del 31/07/2021, sono state inviate le seguenti informative via mail per fornire i dovuti aggiornamenti in materia di lavoro agile e disposizioni previste dalle normative Covid-19:</p> <p>27/01/21: mail inviate alle PO per informare che la modalità lavoro agile continua ad essere la modalità di svolgimento dell'attività lavorativa generale e prioritaria;</p> <p>01/03/2021: mail inviata a Dirigenti e Responsabili di Servizio per comunicare la possibilità di "mixare" nella stessa giornata lavoro in presenza e lavoro in modalità agile, previo confronto con altri Enti e viste le circolari INAIL</p> <p>04/05/2021: mail inviata a dirigenti e PO per informare delle novità introdotte dal Decreto Proroghe n. 56 del 30/04/21 in materia di lavoro agile</p> <p>27/07/2021: mail a Dirigenti e Responsabili di Servizio per informare della proroga degli smart working d'emergenza al 31/12/2021, come da proroga dello stato di emergenza disposto dal DL 105 del 23/07/2021,</p> <p>Alla data del 31/07/2021 sono state pubblicate sulla intranet comunale n. 2 notizie ad oggetto "Coronavirus: disposizioni e indicazioni operative – aggiornamenti"</p> <p>La fase è attualmente in corso.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Negli ultimi mesi dell'anno è stata fatta attività d'informazione in particolar modo emanata l'informativa prot.n. 63929 del 14/10 con cui si sono date comunicazioni riguardo agli obblighi di possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 (green pass) negli ambienti di lavoro e indicazioni in merito al lavoro agile.</p> <p>A dicembre è stato dato supporto ai dirigenti per la gestione conseguente all'introduzione dell'obbligo vaccinale per alcune tipologie di attività (polizia locale ed educatrici</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Redazione e attuazione piano formativo a supporto del cambiamento organizzativo, culturale e tecnologico	Gorini Romina	01-04-2021	31-12-2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 :</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Il piano formativo è stato adottato con determina n. 1122 del 23/08 e si è data attuazione, in accordo con i dirigenti, entro l'anno 2021.</p>		01-04-2021	31-12-2021				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Analisi preliminare per redazione della bozza del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti alla luce del nuovo CCNL 17/12/2020	Focaccia Francesca	01-08-2021	31-12-2021									X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2021 :</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2021 : L'aggiornamento degli strumenti di valutazione, che dovevano seguire e coordinarsi con l'adozione del Pola, ha avuto un rallentamento a causa dell'introduzione del PIAO (decreto legge 80/2021 c.d. Reclutamento convertito con legge 113 del 06/08/2021) che assorbe diversi strumenti di programmazione (piano della performance, anticorruzione, POLA, piano dei fabbisogni).</i></p> <p><i>Il PIAO, che inizialmente aveva scadenza al 31 gennaio 2022 con il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la sua scadenza alla data del 31 luglio 2022 per gli enti locali.</i></p> <p><i>Pertanto si è ritenuto opportuno spostare in avanti anche l'aggiornamento degli strumenti di misurazione e valutazione della performance in modo tale da attuare un lavoro coordinato.</i></p> <p><i>Insieme al dirigente del servizio, si è deciso di consegnare in occasione della riunione della Direzione operativa dell'11/08/2021, le tabelle contenenti gli importi delle indennità di posizione e relativi arretrati, scaturenti dalla pesatura approvata con delibera di Giunta n. 178 del 27/07/2021.</i></p>	01-11-2021	31-12-2021											O	O
----	--	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

NOTE FINALI
OBIETTIVO

Nell'ambito del progetto CerviaSMART, attraverso tutta una serie di azioni propedeutiche (costituzione del gruppo di lavoro, analisi di contesto, analisi di clima, ecc) , sono state portate a termine le seguenti attività:

- la mappatura del grado di "smartabilità" delle attività e processi dell'Ente: con il contributo di tutti i responsabili di servizio e grazie ad un programma informatico realizzato ad hoc, è stato attribuito un diverso "grado di smartabilità" alle attività di competenza di ogni servizio. Il documento "Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile" costituisce allegato parte integrante del POLA 2021-2023 del Comune di Cervia approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021.
- l'analisi del valore della struttura organizzativa e del ridisegno dei processi in chiave smart: è stata messa a punto con il contributo di tutti i dipendenti, anche a tempo determinato, e il supporto di una matrice personalizzata per ogni servizio, con elencazione delle attività tipiche del servizio, al fine di valutare la distribuzione e i carichi di lavoro, livello di competenze possedute, volumi di prodotti/servizi erogati, ecc.
- con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021 è stato approvato il POLA 2021 -2023 del Comune di Cervia;
- con determinazione dirigenziale n. 464 del 21/04/2021, al termine del percorso progettuale di CerviaSMART, è stata adottata la proposta del regolamento per la disciplina del lavoro agile del Comune di Cervia, che si pone l'obiettivo di introdurre il lavoro agile in maniera strutturata-. In data 29/04/21 il regolamento è stato discusso con il CUG; e in data 05/05/2021 con le OOSS.

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria e la contrattazione sulle nuove regole dello SW che saranno contenute nel contratto nazionale di comparto, si è ritenuto, come concordato anche con i Sindacati nell'incontro del 14/07/2021, di sospendere il procedimento di autorizzazione definitiva del nuovo regolamento e di prorogare, fino al 31/12/2021, le autorizzazioni al lavoro agile emergenziale già rilasciate ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta in passato, compatibilmente con la funzionalità di servizi e delle attività.

Dal Dpcm sul rientro in presenza è stato dato supporto ai dirigenti per transitare dai vecchi accordi di lavoro agile ad alcuni più consoni alle novità normative.

Il gruppo di lavoro, costituito con determinazione dirigenziale n. 665 del 16/06/2020 a supporto del progetto, e costituito da dipendenti in possesso delle professionalità ed esperienza nelle materie e ambiti coinvolti nel progetto Cervia-SMART ha lavorato in autonomia, al completo o in misura ridotta sulla base degli argomenti trattati, anche in collaborazione con il CUG e con i Dirigenti.

I principali output del lavoro e degli incontri del gruppo sono stati verificati, assemblati e rielaborati ai fini dell'adozione del POLA, approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 23/02/2021.

Durante tutto l'anno sono state date continue informazioni per fornire i dovuti aggiornamenti in materia di lavoro agile e disposizioni previste dalle normative Covid-19.

Negli ultimi mesi in particolar modo l'informativa prot.n. 63929 del 14/10 con cui si sono date informazioni riguardo agli obblighi di possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 (green pass) negli ambienti di lavoro e indicazioni in merito al lavoro agile.

A dicembre è stato dato supporto ai dirigenti per la gestione conseguente all'introduzione dell'obbligo vaccinale per alcune tipologie di attività (polizia locale ed educatrici).

L'aggiornamento degli strumenti di valutazione, che dovevano seguire e coordinarsi con l'adozione del Pola, ha avuto un rallentamento a causa dell'introduzione del PIAO (decreto legge 80/2021 c.d. Reclutamento convertito con legge 113 del 06/08/2021) che assorbe diversi strumenti di programmazione (piano della performance, anticorruzione, POLA, piano dei fabbisogni) e che doveva correttamente essere studiato.

Il PIAO, che inizialmente aveva scadenza al 31 gennaio 2022 con il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la sua scadenza alla data del 31 luglio 2022 per gli enti locali.

Pertanto si è ritenuto opportuno spostare in avanti anche l'aggiornamento degli strumenti di misurazione e valutazione della performance in modo tale da attuare un lavoro coordinato.

Insieme al dirigente del servizio, si è deciso di consegnare in occasione della riunione della Direzione operativa del 11/08/2021, le tabelle contenenti gli

importi delle indennità di posizione e relativi arretrati, scaturenti dalla pesatura approvata con delibera di Giunta n. 178 del 27/07/2021.

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1268

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.5	Gestire la programmazione delle assunzioni nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, verso la copertura dei fabbisogni negli ambiti più strategici
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

Supporto all'amministrazione nelle scelte organizzative di vertice.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>A seguito del pensionamento di due dirigenti nel 2019 e del futuro pensionamento di una dirigente e di un'altra figura nel 2021, occorre supportare l'amministrazione nelle scelte organizzative di vertice ai fini dell'aggiornamento della macro struttura organizzativa anche alla luce dei risultati della mappatura e analisi delle attività del personale.</p> <p>Si procederà pertanto con la definizione della struttura dirigenziale e della sua pesatura, con la predisposizione o il supporto all'adozione dei necessari atti di attuazione.</p> <p>Inoltre si darà applicazione giuridica ed economica al nuovo contratto collettivo nazionale dell'area dirigenziale funzioni locali.</p>
-----------------------	---

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane
-----------------	-------------------------------

RESPONSABILE	FOCACCIA FRANCESCA
--------------	--------------------

INDICATORE DI RISULTATO	approvazione piano del fabbisogno 2021-2023 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DELIBERA DI GIUNTA - NOTE: piano approvato con delibera GC n. 16 del 26/01/2021	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	approvazione definizione posizioni dirigenziali e pesatura - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DELIBERA DI GIUNTA - NOTE: pesatura approvata con delibera Gc n. 178 del 27/07/2021	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	36	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	37	Strategicità	3	Difficoltà	2	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e valutazione dei risultati della parte organizzativa del progetto Cerviasmart	Focaccia Francesca	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X						

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : In data 25/03/2021 insieme al nuovo dirigente del servizio risorse umane e il gruppo ristretto di lavoro sul progetto Cerviasmart sono stati analizzati i primi dati pervenuti dalla ditta Maggioli a seguito dell'analisi del valore della struttura organizzativa e del ridisegno dei processi in chiave smart attraverso il supporto di una matrice personalizzata per ogni servizio, con elencazione delle attività tipiche del servizio, al fine di valutare la distribuzione e i carichi di lavoro, livello di competenze possedute, volumi di prodotti/servizi erogati, ecc.</p> <p>A seguito di ulteriore confronto con il referente della ditta, in data 27/04/2021 prot. 24550 è stata acquisita la relazione finale di analisi organizzativa della struttura condivisa anche con la direzione operativa e successivamente con il nuovo segretario generale non appena entrato in servizio.</p>		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O										
2	<p>Programmazione del fabbisogno del personale dirigenziale e di alta specializzazione e attuazione delle selezioni per la copertura delle figure secondo le previsioni del piano</p>	Focaccia Francesca	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : In data 26/01/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale che contiene la previsione di diverse figure apicali tra cui dirigenti e alte specializzazioni.</p> <p>Oltre ad avviare le procedure di selezione, il servizio ha supportato il vertice nell'adozione della delibera n. 85 del 08/04/2021 di approvazione della terza fase sperimentale della riorganizzazione della macro struttura.</p> <p>Sono state portate a termine le procedure ai sensi dell'art 110 del tuel, per individuare gli incaricati di alta specializzazione al servizio viabilità, al servizio verde e alla polizia locale (tutti hanno già preso servizio). Oltre alla procedura di selezione del dirigente a tempo determinato al settore sviluppo della città che prenderà servizio in data 01/08/2021.</p> <p>Rimangono da avviare, in quanto al momento ancora in lavorazione, le selezioni dell'alta specializzazione ai tributi e del dirigente del settore servizi alla comunità.</p> <p>Nel frattempo in data 18/05/2021 ha preso servizio il nuovo segretario generale per il quale il Comune di Cervia ha anche siglato una convenzione di segreteria con il Comune di Savignano (delibera CC n. 35 del 08/06/2021).</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con delibera GC n- 271 del 02/12/2021 è stato approvato il quarto aggiornamento al piano del fabbisogno 2021-2023 e, valutando attentamente la macrostruttura dirigenziale e la relativa dotazione organica, ha considerato preliminare procedere nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle more di valutazioni da effettuare nel nuovo piano del fabbisogno al momento rinunciare alla copertura del posto dirigenziale del settore SERVIZI ALLA COMUNITA' anche in considerazione dei buoni risultati conseguiti tramite l'incarico ad interim della dirigente del settore SVILUPPO DELLA CITTA'; - procedere con la copertura del posto di dirigente COMANDANTE del corpo di polizia locale mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL in quanto previsto dalla dotazione organica e dal vigente regolamento del corpo di polizia locale 		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	<p>Definizione della macrostruttura di ente e delle posizioni dirigenziali e relativa pesatura con impostazione degli atti di attuazione</p>	Focaccia Francesca	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Il servizio ha supportato il vertice nell'adozione della delibera n. 85 del 08/04/2021 di approvazione della terza fase sperimentale della riorganizzazione della macro struttura, istituendo due nuovi settori (SVILUPPO DELLA CITTA' E SERVIZI ALLA COMUNITA'), nel quale sono confluiti servizi prima assegnati ad altri, assegnando il servizio risorse umane al settore finanze, ora ridenominato settore RISORSE, riservando al Segretario generale il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale e la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, confermando la modalità di assunzione a tempo determinato del nuovo dirigente settore SVILUPPO DELLA CITTA', eliminando l'area unità progetti di mandato" e annesse unità, in staff alla Direzione operativa, ad eccezione dell'Unità "semplificazione" che viene ricollocata in staff al Segretario generale e rinominata "semplificazione e innovazione". Il servizio ha supportato la Giunta nell'approvazione della delibera n. 178 del 27/07/2021 di pesatura delle posizioni dirigenziali e della delibera n. 179 del 27/07/2021 di aggiornamento della maggiorazione della posizione del segretario generale entrambi in attuazione della nuova macrostruttura.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 :</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Attuazione giuridica ed economica del nuovo contratto collettivo area dirigenziale	<p>Focaccia Francesca/Forlivesi Simona</p>	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : A gennaio 2021 sono stati pagati gli arretrati retributivi del CCNL 2016-2018 siglato il 17/12/2020 per il personale dirigenziale e per il segretario e sono stati messi a regime i nuovi importi. Rimane da valutare la liquidazione degli arretrati di risultato.</p> <p>Sono stati fatti corsi di formazione sulla parte giuridica del nuovo CCNL e anche sulla parte economica in particolar modo sui nuovi criteri di costituzione e riparto del fondo. Visto l'impatto delle novità del nuovo contratto, fermo dal 2011, sull'operatività del servizio, si sta valutando la possibilità di effettuare una formazione più approfondita con esperti in materia e un'eventuale coaching.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : In data 15/09/2021 con determina n. 1223 è stato affidato ad esperto in materia il servizio di formazione, coaching e affiancamento per un'analisi più approfondita in merito all'applicazione degli istituti contrattuali.</p> <p>In data 11/08/2021 si è condiviso con il Dirigente, di consegnare in Direzione operativa la pesatura delle posizioni dirigenziali e tabella con gli importi con i relativi conteggi su arretrati.</p> <p>E' stata adottata determina n. 1967 del 31/12/2021 di quantificazione del fondo 2021 che verrà inviata al collegio dei revisori per la sua certificazione.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>In data 26/01/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale che contiene la previsione di diverse figure apicali tra cui dirigenti e alte specializzazioni.</p> <p>In data 25/03/2021, insieme al nuovo dirigente del servizio risorse umane, sono stati analizzati i primi dati pervenuti dalla ditta Maggioli a seguito dell'analisi del valore della struttura organizzativa e del ridisegno dei processi in chiave smart attraverso il supporto di una matrice personalizzata per ogni servizio, con elencazione delle attività tipiche del servizio, al fine di valutare la distribuzione e i carichi di lavoro, livello di competenze possedute, volumi di prodotti/servizi erogati, ecc.</p> <p>A seguito di ulteriore confronto con il referente della ditta, in data 27/04/2021 prot. 24550 è stata acquisita la relazione finale di analisi organizzativa della struttura condivisa anche con la direzione operativa e successivamente con il nuovo segretario generale non appena entrato in servizio.</p> <p>Il servizio ha supportato il vertice nell'adozione della delibera n. 85 del 08/04/2021 di approvazione della terza fase sperimentale della riorganizzazione della macro struttura, istituendo due nuovi settori (SVILUPPO DELLA CITTA' E SERVIZI ALLA COMUNITA'), nel quale sono confluiti servizi prima assegnati ad altri, assegnando il servizio risorse umane al settore finanze, ora ridenominato settore RISORSE, riservando al Segretario generale il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di responsabile della pianificazione dei fabbisogni del personale e la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, confermando la modalità di assunzione a tempo determinato del nuovo dirigente settore SVILUPPO DELLA CITTA', eliminando l'area unità progetti di mandato" e annesso unità, in staff alla Direzione operativa, ad eccezione dell'Unità semplificazione" che viene ricollocata in staff al Segretario generale e rinominata "semplificazione e innovazione".</p> <p>Nel frattempo in data 18/05/2021 ha preso servizio il nuovo segretario generale per il quale il Comune di Cervia ha anche siglato una convenzione di segreteria con il Comune di Savignano (delibera CC n. 35 del 08/06/2021)</p> <p>Mentre durante l'anno sono state portate a termine le procedure ai sensi dell'art 110 del TUEL, per individuare gli incaricati cat D di alta specializzazione al servizio viabilità, al servizio verde e alla polizia locale e di selezione del dirigente a tempo determinato al settore sviluppo della città, si dava supporto al vertice per l'approvazione della delibera n. 178 del 27/07/2021 di pesatura delle posizioni dirigenziali e della delibera n. 179 del 27/07/2021 di aggiornamento della maggiorazione della posizione del segretario generale entrambi in attuazione della nuova macrostruttura.</p> <p>Con delibera GC n. 271 del 02/12/2021 è stato approvato il quarto aggiornamento al piano del fabbisogno 2021-2023 e, valutando attentamente la macrostruttura dirigenziale e la relativa dotazione organica, l'Amministrazione ha considerato preliminare procedere nel modo seguente: - nelle more di valutazioni da effettuare nel nuovo piano del fabbisogno al momento rinunciare alla copertura del posto dirigenziale del settore SERVIZI ALLA COMUNITA' anche in considerazione dei buoni risultati conseguiti tramite l'incarico ad interim della dirigente del settore SVILUPPO DELLA CITTA'; - procedere con la copertura del posto di dirigente COMANDANTE del corpo di polizia locale mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL in quanto previsto dalla dotazione organica e dal vigente regolamento del corpo di polizia locale.</p> <p>Per quanto riguarda l'applicazione del CCNL 2016-2018 siglato il 17/12/2020 per il personale dirigenziale e per il segretario, oltre all'applicazione della parte giuridica, a gennaio 2021 sono stati pagati gli arretrati retributivi e sono stati messi a regime i nuovi importi.</p> <p>Sono stati fatti corsi di formazione sulla parte giuridica del nuovo CCNL e anche sulla parte economica in particolar modo sui nuovi criteri di costituzione e riparto del fondo. Visto l'impatto delle novità del nuovo contratto, fermo dal 2011, sull'operatività del servizio, in data 15/09/2021 con determina n. 1223 è stato affidato ad esperto in materia, il servizio di formazione, coaching e affiancamento per un'analisi più approfondita in merito all'applicazione degli istituti contrattuali.</p> <p>E' stata adottata determina n. 1967 del 31/12/2021 di quantificazione del fondo 2021 che verrà inviata al collegio dei revisori per la sua certificazione.</p>
----------------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1276

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 3

Ipotesi di riorganizzazione del servizio risorse umane a seguito del turn over

<p>MOTIVAZIONE OBIETTIVO</p>	<p>A seguito del pensionamento di due dipendenti e l'assunzione di una nuova dipendente, nel corso dell'anno 2021, occorre rivedere l'organizzazione del servizio.</p> <p>Si prenderà spunto dai risultati della mappatura delle attività e delle competenze del servizio per analizzare i carichi di lavoro ed eventuali criticità emerse in termini di scarso presidio delle attività, basso livello di competenze..</p> <p>In seguito verrà redistribuito il carico di lavoro tramite anche la semplificazione e revisione di alcuni procedimenti.</p> <p>Nell'ambito della revisione dei procedimenti si redigerà anche un'ipotesi di sostenibilità economico organizzativa dell'esternalizzazione del servizio di elaborazione del cedolino e delle relative denunce mensili ed annuali nonché altri servizi accessori.</p>
----------------------------------	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane
------------------------	-------------------------------

RESPONSABILE	FOCACCIA FRANCESCA
--------------	--------------------

INDICATORE DI RISULTATO	relazione al dirigente dell'analisi dei risultati della mappatura e ipotesi/scenari di risoluzione di eventuali criticità - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: protocollo - NOTE: la relazione si è sostanziata nell'aggiornamento al piano del fabbisogno in cui è stata prevista la copertura di un posto non più tramite scorrimento di graduatoria ma con contratto di formazione e lavoro (delibera n. 16 del 26/01/2021) e nella successiva relazione inviata via mail al dirigente in data 23/7/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	relazione al dirigente su fattibilità di esternalizzazione del servizio elaborazione cedolini e denunce - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: protocollo - NOTE: relazione inviata via mail al dirigente in data 23/07/2021 e discussa in Giunta in data 27/07/2021 (si veda ordine del giorno)	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	23	Strategicità	1	Difficoltà	2	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei carichi di lavoro tramite la mappatura delle attività svolte dai dipendenti del servizio e ipotesi di riorganizzazione del servizio	Focaccia Francesca	01-01-2021	26-02-2021	X	X										

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel corso del mese di gennaio, in occasione del progetto Cerviasmart e con il coinvolgimento di tutti i servizi, si è svolta per tutto l'Ente, la mappatura dei processi e delle attività di ciascun servizio. In particolare per il servizio risorse umane il lavoro è servito per ragionare su una modifica al piano del fabbisogno introducendo la copertura di un pensionamento tramite il contratto di formazione e lavoro.		01-01-2021	26-02-2021	O	O												
2	Verifica di eventuali criticità in termini di scarso presidio delle attività o basso livello di competenze e ipotesi di risoluzione tramite redistribuzione dei carichi di lavoro e interventi mirati di formazione e aggiornamento. Attenzione alla semplificazione dei procedimenti	Focaccia Francesca	01-02-2021	31-12-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il servizio ha analizzato la tabella e i dati scaturiti dalla mappatura per verificare il livello di competenze, dei carichi di lavoro individuali e del gap rispetto alle competenze ottimali. Il tutto allo scopo di verificare le criticità e razionalizzare, ottimizzare le procedure nell'ottica anche dei due pensionamenti che avverranno entro agosto 2021 e l'inserimento di un nuovo dipendente tramite contratto di formazione e lavoro. Il lavoro fatto è stato quello di ripensare l'organizzazione cercando di ridurre l'utilizzo della carta, introdurre meccanismi e procedure semplificate, redistribuire i compiti tramite anche il supporto di interventi formativi e l'ampliamento delle prestazioni di servizio da parte di ditte già incaricate (vedi consulenza Maggioli per procedure cedolini e supporto ditta appaltatrice in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro per la parte della sorveglianza sanitaria). Monitoraggio del 31-12-2021 : Per un periodo di tempo si è cercato, in via sperimentale, di ridurre l'orario di ricezione delle telefonate al fine di dedicarsi maggiormente e con qualità al lavoro ma nel periodo dell'introduzione dell'obbligo del possesso ed esibizione della certificazione verde covid-19 e della recrudescenza dei casi di positività, si è di nuovo ampliata la fascia di contattabilità per dare consulenza specialistica ai colleghi. Oltre a ciò si è notato nel corso dell'ultimo anno un aumento vertiginoso di pratiche previdenziali che hanno reso necessario un adeguato aggiornamento trattandosi di una materia assai complessa e in continua evoluzione legislativa, anche a seguito dell'entrata in vigore della c.d. Quota 100. Pertanto è stato affidato un servizio di formazione finalizzato anche alla crescita della dipendente in contratto di formazione e lavoro i cui esiti si verificheranno nei primi mesi dell'anno nuovo.		01-02-2021	31-12-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Redazione di un'ipotesi di esternalizzazione del servizio elaborazione cedolini e relative denunce mensili e annuali nonché altri servizi accessori	Focaccia Francesca	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2021 : A seguito dell'analisi delle criticità e degli interventi organizzativi correttivi apportati, per quanto riguarda l'elaborazione dei cedolini e adempimenti connessi si è deciso di chiedere a ditte specializzate di chiarire le tipologie di prestazioni del servizio in oggetto, non tanto in termini di esternalizzazione ma soprattutto in qualità di servizio di collaborazione effettuato tramite personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio.</i></p> <p><i>L'idea è che questa scelta comporti infatti un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi e permette, inoltre, all'Ente di superare le rigidità dovute alle varie assenze imprevedibili di personale.</i></p> <p><i>Il servizio ha presentato alla Giunta in data 27/07/2021 una relazione circa l'ipotesi di affidamento di un servizio con formula di tipo collaborativo, analizzando la situazione sia dal punto di vista economico sia organizzativo nonché tecnologico (si rimanda alla relazione agli atti per il dettaglio). La scelta motivata è ricaduta sulla ditta Maggioli. L'affidamento del servizio avverrebbe per un periodo limitato di 1 anno, a titolo sperimentale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno al fine di valutare l'impatto organizzativo della nuova modalità di gestione del servizio, sulla struttura organica del Servizio risorse umane, interessato da una riduzione di personale e da un incremento generale di attività.</i></p>	01-03-2021	27-07-2021			O	O	O	O	O				
----	---	------------	------------	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--

NOTE FINALI
OBIETTIVO

Nel corso del mese di gennaio, in occasione del progetto Cerviasmart e con il coinvolgimento di tutti i servizi, si è svolta per tutto l'Ente, la mappatura dei processi e delle attività di ciascun servizio. In particolare per il servizio risorse umane il lavoro è servito per ragionare su una modifica al piano del fabbisogno introducendo la copertura di un pensionamento tramite il contratto di formazione e lavoro.

Il servizio ha analizzato la tabella e i dati scaturiti dalla mappatura per verificare il livello di competenze, dei carichi di lavoro individuali e del gap rispetto alle competenze ottimali. Il tutto allo scopo di verificare le criticità e razionalizzare, ottimizzare le procedure nell'ottica anche dei due pensionamenti che avverranno entro agosto 2021 e l'inserimento di un nuovo dipendente tramite contratto di formazione e lavoro.

Il lavoro fatto è stato quello di ripensare l'organizzazione cercando di ridurre l'utilizzo della carta, introdurre meccanismi e procedure semplificate, ridistribuire i compiti tramite anche il supporto di interventi formativi e l'ampliamento delle prestazioni di servizio da parte di ditte già incaricate (vedi consulenza Maggioli per procedure cedolini e supporto ditta appaltatrice in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro per la parte della sorveglianza sanitaria).

Ad esempio, come previsto dal capitolato della gara in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro è stato richiesto alla ditta incaricata della sorveglianza sanitaria di procedere all'invio di mail ai dipendenti per convocarli a visita dal medico competente.

Questo nuovo meccanismo è stato introdotto dalle visite di ottobre e ha avuto nei primi mesi di avvio un discreto successo anche ai fini dello sgravio per l'ufficio nella gestione dei rapporti con i dipendenti.

A seguito dell'analisi delle criticità e degli interventi organizzativi correttivi apportati, per quanto ri-guarda l'elaborazione dei cedolini e adempimenti connessi si è deciso di chiedere a ditte specializzate di chiarire le tipologie di prestazioni del servizio in oggetto, non tanto in termini di esternalizzazione ma soprattutto in qualità di servizio di collaborazione effettuato tramite personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio.

L'idea è che questa scelta comporti infatti un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi e permette, inoltre, all'Ente di superare le rigidità dovute alle varie assenze imprevedibili di personale.

Il servizio ha presentato alla Giunta in data 27/07/2021 una relazione circa l'ipotesi di affidamento di un servizio con formula di tipo collaborativo, analizzando la situazione sia dal punto di vista economico sia organizzativo nonché tecnologico (si rimanda alla relazione agli atti per il dettaglio). La scelta motivata è ricaduta sulla ditta Maggioli. L'affidamento del servizio avverrà per un periodo limitato di 1 anno, a titolo sperimentale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno al fine di valutare l'impatto organizzativo della nuova modalità di gestione del servizio, sulla struttura organica del Servizio risorse umane, interessato da una riduzione di personale e da un incremento generale di attività.

Per cercare di semplificare le attività per un periodo di tempo si è introdotto, in via sperimentale, una riduzione dell'orario di ricezione delle telefonate al fine di dedicarsi maggiormente e con qualità al restante lavoro ma nel periodo dell'introduzione dell'obbligo del possesso ed esibizione della certificazione verde covid-19 e della recrudescenza dei casi di positività, si è di nuovo ampliata la fascia di contattabilità per garantire un supporto consulenziale ai colleghi.

A mutare l'organizzazione interna, inoltre, si è notato nel corso dell'ultimo anno un aumento vertiginoso di pratiche previdenziali che hanno reso necessario un adeguato aggiornamento trattandosi di una materia assai complessa e in continua evoluzione legislativa, anche a seguito dell'entrata in vigore della c.d. Quota 100.

Pertanto è stato affidato un servizio di formazione finalizzato anche alla crescita della dipendente in contratto di formazione e lavoro.

In generale continuerà anche nel 2022 questo lavoro di semplificazione e revisione di alcuni procedimenti anche se sarà un anno di sperimentazione e transizione verso una nuova organizzazione, che deve passare attraverso l'analisi dei primi risultati di queste nuove procedure di gestione, ad es per

visite mediche e service collaborativo e pratiche previdenziali.

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1300

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.4	Modificare i regolamenti tributari al fine di dare attuazione alle agevolazioni fiscali delle imprese artigianali, commerciali e turistiche del territorio
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1

La revisione dell'articolato sistema tariffario TARI nell'ottica di perseguire e garantire l'equità fiscale e il rispetto del principio della capacità contributiva, ex art. 53 della Costituzione, nel perimetro dell'integrale copertura dei costi dei servizi.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito di un mutato contesto economico e di opportunità imprenditoriali, si vuole verificare, per l'anno 2022, la fattibilità di una revisione del sistema tariffario TARI che, massimizzi il rispetto del principio della capacità contributiva che trova previsione e tutela nell'art. 53 della Costituzione, ferma l'inderogabile necessità di garantire l'integrale copertura dei costi del servizio.		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi		
-----------------	------------------	--	--

RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta Comunale dello studio di fattibilità. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Sicra web - NOTE: L'Amministrazione con la Delibera CC n. 47/30.06.2021 ha approvato, sulla scorta degli atti propedeutici adottati da ATERSIR, purtroppo tardivi rispetto all'originaria scadenza dell'obiettivo, le tariffe TARI per l'anno 2021 ed altresì differenti percentuali di riduzione alla sommatoria Tariffa Fissa + Tariffa Variabile delle singole utenze non domestiche Questo ha consentito di contenere il carico tributario e per ciò solo, dando concreta attuazione al principio della capacità contributiva declinato dall'art. 53 della Costituzione, di realizzare le finalità ultime dell'obiettivo medesimo.	VALORE ATTESO 01-03-2021 --> 31-05-2021	VALORE FINALE 30-06-2021
-------------------------	---	--	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	92	Inizio Previsto	01-03-2021	Fine Prevista	31-05-2021
--------------------------	----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	121	Inizio Effettivo	01-03-2021	Fine Effettiva	30-06-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi documentazione relativa alla TARI trasmessa del Gestore - Hera S.p.A. con specifico riferimento agli stabilimenti balneari.	Senni, Stella	01-03-2021	19-03-2021			X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In data 22 febbraio 2021 è stata richiesta al gestore la trasmissione delle posizioni (stabilimenti balneari) ricomprese nella banca dati TARI. In data 12.03.2021 la stessa è pervenuta e quindi all'esito di una preliminare analisi si è poi provveduto ad incrociare i dati con le risultanze fornite dal SUAP in merito alle superfici di somministrazione.		01-03-2021	19-03-2021			O									

2	Assistenza e supporto tecnico agli Amministratori nell'ambito degli incontri con le Associazioni di categoria interessate.	Senni, Stella	22-03-2021	23-04-2021			X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Vedi delibera CC n. 47/30.06.2021 avente ad oggetto "TARI 2021: APPROVAZIONE TARIFFE E SCONTISTICA".		22-03-2021	30-06-2021			O	O	O	O							
3	Elaborazione e presentazione Studio di fattibilità.	Senni, Stella	26-04-2021	31-05-2021			X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Vedi delibera CC n. 47/30.06.2021 avente ad oggetto "TARI 2021: APPROVAZIONE TARIFFE E SCONTISTICA".		26-04-2021	30-06-2021			O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Sulla base della Deliberazione CAMB/2021/19 del Consiglio d'Ambito di ATERSIR del 07.06.2021, con la quale è stata approvata/validata l'Appendice 1 al MTR nella versione integrata con la con la Deliberazione di ARERA n. 493/2020/R/rif, con la successiva Delibera CC n. 47 del 30.06.2021 l'Amministrazione ha approvato sia le tariffe TARI 2021 e sia, per quanto di specifico interesse, la scontistica. Con la delibera richiamata, la quale avendo natura regolamentare ex art. 52 del D.lgs n. 446/1997 ha ottenuto il parere favorevole dell'Organo di revisione (verbale n. 3 del 25.06.2021) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 239, comma 1, lett. b) n. 7 del D.lgs. 267/18.8.200, sono state definite, in coerenza con le finalità proprie dell'obiettivo, differenti percentuali di riduzione da applicarsi alla sommatoria Tariffa Fissa + Tariffa Variabile delle singole utenze non domestiche, giusto l' art. 6, comma 1, del D.L. n. 73/2021.</p> <p>Tanto premesso si rappresenta che le fasi sub 2 e sub 3 sono da intendersi come realizzate, nel rispetto delle propedeutiche, ancorché tardive,rispetto all'originaria scadenza dell'obiettivo, tempistiche di ATERSIR, attraverso l'approvazione della delibera di cui sopra.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1236

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

La lotta all'evasione/elusione fiscale quale strumento per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva così come codificato dall'art. 53 della Carta Costituzionale, e per implementare le risorse disponibili.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Massimizzare, in termini di efficacia ed efficienza la complessa attività di accertamento al fine di garantire l'equità fiscale e quindi, recuperare risorse da destinare al bilancio.		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi		
-----------------	------------------	--	--

RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero complessivo dei sopralluoghi. Per ogni sopralluogo viene predisposto un apposito verbale, ritualmente protocollato, per il dirigente. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Sicra web - NOTE: Si proseguirà nell'attività anche nel corsodel 2022.	VALORE ATTESO 25	VALORE FINALE 25
-------------------------	---	---------------------	---------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Importo accertato in bilancio. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Sicra web - CONDIZIONI: Costituisce condizione imprescindibile il ripristino, quanto prima e a tempo pieno, delle risorse umane nel numero minimo ante dimissioni dell'istruttore direttivo.	VALORE ATTESO 1175000	VALORE FINALE 1614985
-------------------------	--	--------------------------	--------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	3250
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	------

PESO OBIETTIVO	73	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recupero evasione IMU	Agresti, Bindi, Campanini, Stella, Valbonesi	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 299 avvisi di accertamento IMU. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 652 avvisi di accertamento IMU. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 757 avvisi di accertamento IMU.		01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Recupero evasione TASI	Agresti, Bindi, Stella, Valbonesi	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 83 avvisi di accertamento TASI. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 163 avvisi di accertamento TASI. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 191 avvisi di accertamento TASI.		01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Recupero evasione TOSAP	Giunchi, Campanini	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Non sono stati emessi ed avviati alla notifica avvisi di accertamento TOSAP. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 49 avvisi di accertamento Tosap. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 66 avvisi di accertamento TOSAP.		01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Recupero evasione ICP	Giunchi, Campanini	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 3 avvisi di accertamento ICP. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 13 avvisi di accertamento ICP. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica, al netto degli annullati, n. 18 avvisi di accertamento ICP.		01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Attività di sopralluogo e verifica sul territorio, con specifico riferimento alle entrate di natura tributaria.	Giunchi, Campanini, Pascucci, Stella	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Non sono stati ancora eseguiti sopralluoghi.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati eseguiti n. 21 sopralluoghi (PG. nn. 48282/2021, 48521/2021, 49216/2021, 53305/2021,53872/2021, 56973/2021, 57536/2021, 57957/2021, 58662/2021, 61576/2021, 61677/2021, 62172/2021, 63126/2021, 63391/2021, 63954/2021, 64077/2021, 64431/2021, 64941/2021, 65641/2021, 66707/2021, 66918/2021).</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati complessivamente eseguiti n. 25 sopralluoghi (PG. nn. 48282/2021, 48521/2021, 49216/2021, 53305/2021,53872/2021, 56973/2021, 57536/2021, 57957/2021, 58662/2021, 61576/2021, 61677/2021, 62172/2021, 63126/2021, 63391/2021, 63954/2021, 64077/2021, 64431/2021, 64941/2021, 65641/2021, 66707/2021, 66918/2021, 68450/2021, 76026/2021, 78237/2021, 78555/2021).</p>	01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In relazione al monitoraggio al 31.07.2021, si conferma, all'attualità, l'estrema difficoltà nello svolgimento efficace ed efficiente dell'attività di accertamento e recupero evasione, stante l'assenza, sino alla prima settimana di maggio, delle necessarie risorse umane. Le stesse, per ora a tempo determinato sino al prossimo 06.09.2021, sono state, per necessità, destinate in via quasi esclusiva alla puntuale e quotidiana gestione dell'Imposta di Soggiorno. Per tali motivi, si ritiene necessario ridurre, per ora, il previsto valore atteso da € 1.500.000,00 ad € 1.175.000,00.</p> <p>Monitoraggio al 31.12.2021</p> <p>In merito a quanto evidenziato nel precedente monitoraggio si rappresenta, in via preliminare, che con la determina dirigenziale n. 1100/2021 è stato disposto il differimento della scadenza del tempo determinato c/o Servizi Tributi al 31.12.2021. Questo ha consentito, unitamente ad una serie di situazioni contingenti favorevoli realizzatesi nel corso del 2021 per effetto del perdurare della situazione emergenziale (... smart working semplificato, differimento delle scadenze di pagamento IMU + CUP, esenzione di numerose fattispecie imponibili ai fini del CU e, quale effetto, in termini assoluti, il complessivo notevole minor afflusso di contribuenti allo sportello) di compensare la riduzione delle risorse umane e di massimizzare l'impiego delle presenti nello svolgimento dell'attività caratterizzante il Servizio Tributi stesso, ovvero il recupero evasione.</p> <p>Tanto premesso, ferma la assoluta volontà di proseguire senza soluzione di continuità nell'attività di recupero evasione, non può non rilevarsi che, nella misura in cui non dovessero riproporsi le medesime condizioni (come in realtà si auspica, in quanto segno di una nuova normalità) e nella perdurante assenza di un consolidamento delle risorse umane (vedi relazione presentata alla Giunta Comunale - PG. n. 72506/2021) appare verosimile, in termini assoluti, la possibile contrazione del gettito da recupero evasione per l'anno 2022.</p> <p>Per l'attività svolta nel 2021 si richiamano, invece, i capitoli di riferimento: 10101.06.106106004 (IMU - REC. EVASIONE 10610602CC) € 1.341.064,00 10101.99.106176002 (TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA) € 227.364,00 10101.53.106153005 (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA) € 15.667,00 10101.52.106152004 (T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ) € 30.890,73</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1237

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

Il contrasto ai fenomeni di elusione/evasione fiscale connessi alle "residenze fittizie"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'attività ha quale finalità quella di accertare l'eventuale sussistenza di fenomeni di elusione/evasione derivanti dalle cd "residenze fittizie", ovvero quelle situazioni nelle quali il coniugi "di fatto", e senza alcuna apparente motivazione, separando le rispettive residenze anagrafiche, beneficiano di agevolazioni anche tributarie.								
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo						
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi								
RESPONSABILE	Senni Guglielmo								
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione GC a consuntivo dell'attività complessivamente svolta dal Servizio Tributi nel corso del 2021. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra Web - CONDIZIONI: Costituisce condizione imprescindibile il ripristino, quanto prima e a tempo pieno, delle risorse umane nel numero minimo ante dimissioni dell'istruttore direttivo. - NOTE: Presentata in GC la relazione di cui al PG. n. 75885 del 07.12.2021 relativa all'obiettivo.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VALORE ATTESO</td> <td style="width: 50%;">VALORE FINALE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> </tr> </table>	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	Indicatore	Indicatore	Raggiunto	Raggiunto
VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
Indicatore	Indicatore								
Raggiunto	Raggiunto								

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	25	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	58	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	322	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	19-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	309	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	07-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del Servizio Tributi (Sister, Anagrafe Tributaria) al fine di individuare posizioni meritevoli di approfondimento.	Pascucci	01-02-2021	30-11-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state notificate n. 73 comunicazioni ai contribuenti. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state notificate n. 101 comunicazioni ai contribuenti. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono state complessivamente notificate n. 101 comunicazioni ai contribuenti.		01-02-2021	30-11-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente	Agresti, Bindi, Valbonesi.	01-04-2021	30-11-2021				X	X	X	X	X	X	X	X	

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati emessi e/o avviati alla notifica n. 36 avvisi di accertamento relativi alla fattispecie in oggetto.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati emessi e/o avviati alla notifica n. 129 avvisi di accertamento relativi alla fattispecie in oggetto.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati emessi ed avviati alla notifica n. 129 avvisi di accertamento relativi alla fattispecie in oggetto.</i></p>		01-04-2021	30-11-2021					O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Relazione alla G.C. a consuntivo dell'attività svolta.	Stella	01-12-2021	19-12-2021													X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Presentata in Giunta la relazione PG. n. 75885 del 07.12.2021		01-12-2021	07-12-2021													O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Con la relazione PG. n. 75885/2021 è stata presentata alla Giunta l'attività svolta in merito alla fattispecie delle cd "residenze fittizie", alla luce dell'orientamento di legittimità che è andato consolidandosi nel tempo per cui "... per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore ed il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Ciò comporta, la necessità che in riferimento alla stessa unità immobiliare tanto il possessore quanto il suo nucleo familiare non solo vi dimorino stabilmente, ma vi risiedano anche anagrafica mente. Ciò, d'altronde, è conforme all'orientamento costante espresso da questa Corte, in ordine alla natura di stretta interpretazione delle norme agevolative (tra le molte, in tema di ICI, più di recente, cfr. Cass. sez. 5, 11 ottobre 2017, n. 23833; Cass. sez. 6 5, ord. 3 febbraio 2017, n. 3011), condiviso anche dalla Corte costituzionale (cfr. Corte cost. 20 novembre 2017, n. 242)...". (Ordinanza n. 4166/2020).</p> <p>Tanto premesso si evidenzia che è intenzione del Servizio proseguire l'attività verifica avendo contezza del fatto che il legislatore è comunque intervenuto in materia integrando la vigente disciplina normativa ed in particolare l'art. 1, comma 741, lett. b) della 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale "... per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale o in comuni diversi, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile, scelto dai componenti del nucleo familiare. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo ...".</p>																

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Risorse	Controllo di Gestione	497	Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni:	3670	497 - Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, 498 - Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni: programmazione	Nr elaborazioni + piano + sezioni + documenti	317	28	29
2021	Risorse	Controllo di Gestione	498	Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di riferimento controllo di gestione:	3671	499 - Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di Peg-300 - Riferito controllo di gestione:	Nr di incarichi	414	159	315
2021	Risorse	Controllo di Gestione	499	relazione referto controllo di gestione e servizi a domanda individuale e tariffe	3672	501 - Servizi a domanda individuale e tariffe	Nr di elaborazioni + attività + sezioni	507	1396	727
2021	Risorse	Controllo di Gestione	500	collegate: schede servizi a domanda e elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / Fabbisogni standard - Questionari	3673	502 - Elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / esterni	Nr di sezioni	92	8	8
2021	Risorse	Controllo di Gestione	501	fabbisogni standard	3674	503 - Fabbisogni standard - Questionari	Nr elaborazioni	247	27	27
2021	Risorse	Controllo di Gestione	502	Trasmissione documenti a Corte (Corte Conti)	3675	504 - Trasmissione documenti a Corte (Corte Conti)	Nr di adempimenti	211	20	22
2021	Risorse	Controllo di Gestione	503	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per gestione magazzino cancelleria,	3676	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per	Nr di quadri compilati	70	2	2
2021	Risorse	Controllo di Gestione	504	stampati, materiali di consumo per gestione magazzino cancelleria,	3677	506 - Inventario beni mobili	Nr di trasmissioni	11	5	4
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	505	stampati, materiali di consumo per gestione magazzino cancelleria,	3678	507 - Assicurazioni	Nr di scarichi magazzino	914	400	350
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	505	stampati, materiali di consumo per gestione magazzino cancelleria,	3901	508 - Brokeraggio	Nr di ordini	0	55	50
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	505	stampati, materiali di consumo per	3902	509 - Oggetti smarriti	Nr di atti	0	8	8
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	506	Inventario beni mobili	3679	510 - Utenze (no telefono)	Nr di consegnatari	131	27	26
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	506	Inventario beni mobili	3904	511 - Pulizie	Nr di beni mobili	0	15000	15000
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	507	Assicurazioni	3680	512 - Vestiario	Nr polizze di Assicurazioni	239	7	7
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	507	Assicurazioni	3905	513 - Assistenza tecnica macchine d'ufficio	Nr GIL	0	10	10
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	508	Brokeraggio	3681	514 - Rapporti con i riscuotitori	Nr atti predisposti	174	10	28
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	508	Brokeraggio	3907	514 - Rapporti con i riscuotitori	Nr di incontri	0	12	8
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	509	Oggetti smarriti	3682	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di Oggetti smarriti trattati	261	254	248
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	510	Utenze (no telefono)	3683	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di Utenze gestite	827	450	454
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	511	Pulizie	3684	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Mq gestiti	327	12643	12643
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	512	Vestiario	3685	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di capi gestiti	239	1000	1000
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	513	Assistenza tecnica macchine d'ufficio	3686	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di macchine gestite	87	96	94
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	514	Rapporti con i riscuotitori	3687	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di verifiche materiali con riscuotitori	174	20	20
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	514	speciali/Gestione albo fornitori	3908	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di aggiornamenti albo fornitori	0	2	2
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	514	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3688	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di Mod. 21	152	1	1
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	515	Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3909	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr Di Mod. 23	0	1	1
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	515	Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3910	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	Nr di verbali verifica cassa	0	4	4
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	515	Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3911	516 - Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisiti verdi	Nr buoni cassa	0	340	343
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	516	Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisiti verdi	3689	517 - Automezzi gestiti per l'Ente	Nr di Distributori gestiti	131	19	19
2021	Risorse	Economato e Provveditorato	517	Automezzi gestiti per l'Ente	3690	518 - Istruttoria contabile	Nr di Automezzi gestiti	174	100	82
2021	Risorse	Finanziario	518	Istruttoria contabile	3691	518 - Istruttoria contabile	Nr di Istruttoria contabile	2336	1791	1969
2021	Risorse	Finanziario	519	delibere/determine/proposte di	3692	519 - Impegni di spesa	delibere/determine/proposte	468	5116	5540
2021	Risorse	Finanziario	520	Impegni di spesa	3693	520 - Accertamenti di entrata	Nr di Impegni di spesa	216	1737	2015
2021	Risorse	Finanziario	520	Accertamenti di entrata	3693	520 - Accertamenti di entrata	Nr di Accertamenti di entrata	216	1737	2015

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Risorse	Finanziario	521	Bilancio di previsione	3694	521 - Bilancio di previsione	Nr di Bilancio di previsione	1085	23	21
2021	Risorse	Finanziario	522	Liquidazioni contabili	3695	522 - Liquidazioni contabili	Nr di Liquidazioni contabili	688	2320	2243
2021	Risorse	Finanziario	523	Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	3696	523 - Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	Nr di Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF,	254	1373	1107
2021	Risorse	Finanziario	524	Pagamenti	3697	524 - Pagamenti	Nr di Pagamenti	348	14070	12754
2021	Risorse	Finanziario	525	Registrazione fatture/note	3698	525 - Registrazione fatture/note	Nr di Registrazione fatture/note	647	6696	5918
2021	Risorse	Finanziario	526	Rendiconto di gestione	3699	526 - Rendiconto di gestione	Nr di Rendiconto di gestione	930	9051	9748
2021	Risorse	Finanziario	527	Riscossioni	3700	527 - Riscossioni	Nr di Riscossioni	218	7856	5927
2021	Risorse	Finanziario	528	Supporto revisori dei conti	3701	528 - Supporto revisori dei conti	Nr di Supporto revisori dei conti	362	15	32
2021	Risorse	Finanziario	529	Verifiche di cassa	3702	529 - Verifiche di cassa	Nr di Verifiche di cassa	99	5	4
2021	Risorse	Finanziario	530	Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	3703	530 - Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	Nr di Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	1292	1575	1304
2021	Risorse	Finanziario	531	Monitoraggio equilibri finanza pubblica	3704	531 - Monitoraggio equilibri finanza pubblica	Nr di Monitoraggio equilibri finanza pubblica	155	0	0
2021	Risorse	Finanziario	532	Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	3705	532 - Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	Nr di Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	161	58	108
2021	Risorse	Finanziario	533	Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi /	3706	533 - Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi /	Nr di Adempimenti per il pagamento mensile degli	112	12	12
2021	Risorse	Finanziario	534	Piano triennale degli investimenti	3707	534 - Piano triennale degli investimenti	Nr di Piano triennale degli investimenti	170	0	10
2021	Risorse	Finanziario	535	Analisi dei conti degli agenti contabili	3708	535 - Analisi dei conti degli agenti contabili	Nr di Analisi dei conti degli agenti contabili	113	15	16
2021	Risorse	Finanziario	536	Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	3709	536 - Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	Nr di Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	282	22	14
2021	Risorse	Risorse Umane	778	Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato,	3884	778 - Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato,	Nr di Assunzioni personale a tempo determinato e	1384	101	83
2021	Risorse	Risorse Umane	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari	3885	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa	Nr di piani elaborati	238	1	1
2021	Risorse	Risorse Umane	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari	3912	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa	Nr di corsi erogati	239	34	32
2021	Risorse	Risorse Umane	780	Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli	3886	780 - Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli	Nr di Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in	866	0	1
2021	Risorse	Risorse Umane	781	Gestione buoni pasto	3887	781 - Gestione buoni pasto	Nr di Gestione buoni pasto	54	12009	11174
2021	Risorse	Risorse Umane	782	Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione	3888	782 - Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione	Nr di Atti di programmazione del fabbisogno del personale-	1111	0	6
2021	Risorse	Risorse Umane	783	Gestione giustificativi cartacei	3889	783 - Gestione giustificativi cartacei	Nr di Gestione giustificativi cartacei	87	1460	1380
2021	Risorse	Risorse Umane	784	Gestione cartellini	3890	784 - Gestione cartellini	Nr di Gestione cartellini	457	3505	3203
2021	Risorse	Risorse Umane	785	Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	3891	785 - Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	Nr di Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos,	1306	3465	3076
2021	Risorse	Risorse Umane	786	Gestione permessi/diritti/altro	3892	786 - Gestione permessi/diritti/altro	Nr di Gestione permessi/diritti/altro	479	730	665
2021	Risorse	Risorse Umane	787	Elaborazione buste paga	3893	787 - Elaborazione buste paga	Nr di Elaborazione buste paga	1136	3754	3478
2021	Risorse	Risorse Umane	788	Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-Certificazione	3894	788 - Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-Certificazione	Nr di Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e	388	0	70
2021	Risorse	Risorse Umane	789	Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o	3895	789 - Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o	Nr di Sistemazioni posizioni previdenziali per	373	0	50
2021	Risorse	Risorse Umane	790	Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori	3896	790 - Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni)	Nr di Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e	149	106	29
2021	Risorse	Risorse Umane	791	Gestione tirocini formativi	3897	791 - Gestione tirocini formativi	Nr di Gestione tirocini formativi	65	15	18
2021	Risorse	Risorse Umane	792	Formazione bilancio e verifiche infrannuali	3898	792 - Formazione bilancio e verifiche infrannuali	Nr di Formazione bilancio e verifiche infrannuali	620	0	11
2021	Risorse	Risorse Umane	793	Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	3899	793 - Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	Nr di Relazione al conto annuale e relazione allegata al	356	433	357

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Risorse	Risorse Umane	794	Contrattazione decentrata	3900	794 - Contrattazione decentrata	Nr di Contrattazione decentrata	30	0	7
2021	Risorse	Tributi	537	ICI/IMU – Sportello del contribuente	3710	537 - ICI/IMU – Sportello del contribuente	Nr di ICI/IMU – Sportello del contribuente	1567	184	178
2021	Risorse	Tributi	538	Ricezione/Inserimento dichiarazioni	3711	Ricezione/Inserimento dichiarazioni	ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP/IDS -	1001	1940	2800
2021	Risorse	Tributi	539	ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	3712	539 - ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	Nr di ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	4746	1047	1032
2021	Risorse	Tributi	540	ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	3713	540 - ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	Nr di ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	132	207	0
2021	Risorse	Tributi	541	ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	3714	541 - ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	Nr di ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI -	88	11	6
2021	Risorse	Tributi	542	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimbors	3715	542 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimbors	Nr di ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimbors	283	194	140
2021	Risorse	Tributi	543	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA	3716	543 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA	Nr di ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA	610	84	15
2021	Risorse	Tributi	544	ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento AFFISSIONI - Gestione informatica	3717	544 - ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento AFFISSIONI - Gestione informatica	Nr di ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento AFFISSIONI - Gestione informatica	328	622	776
2021	Risorse	Tributi	545	delle commissioni (registrazione e/o	3718	delle commissioni (registrazione e/o	Nr di AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni	479	442	768
2021	Risorse	Tributi	546	AFFISSIONI - Affissione complessiva	3719	546 - AFFISSIONI - Affissione complessiva	Nr di AFFISSIONI - Affissione complessiva	0	20796	14523
2021	Risorse	Tributi	547	IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica	3720	547 - IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica	Nr di IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica	849	1159	1396
2021	Risorse	Tributi	548	IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione	3721	548 - IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione	Nr di IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della	175	1037	1024

Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (Cod. 02)

	Entrata per titoli		Entata Totale	Spesa per titoli	Spesa Totale
Centro di Costo	3	5		1	
01					
Somma di PREVISIONE	€ 500,00		€ 500,00	€ 31.950,00	€ 31.950,00
Somma di CONSUNTIVO	€ -		€ -	€ 29.425,64	€ 29.425,64
12					
Somma di PREVISIONE	€ 7.536,00		€ 7.536,00	€ 964.911,89	€ 964.911,89
Somma di CONSUNTIVO	€ 10.613,21		€ 10.613,21	€ 857.199,24	€ 857.199,24
78					
Somma di PREVISIONE		€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 53.612,42	€ 53.612,42
Somma di CONSUNTIVO		€ -	€ -	€ 46.541,86	€ 46.541,86
Somma di PREVISIONE totale	€ 8.036,00	€ 900.000,00	€ 908.036,00	€ 1.050.474,31	€ 1.050.474,31
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 10.613,21	€ -	€ 10.613,21	€ 933.166,74	€ 933.166,74

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30500.99.301599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	01	01	2	€ 500,00	€ -
30500.02.312502001	3	500	2	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	12	12	2	€ 7.536,00	€ 10.613,21
50100.01.578101008	5	100	1	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2021/2021)	78	78	2	€ 900.000,00	€ -
								€ 908.036,00	€ 10.613,21

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01011.03.101302003	1	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	01	08	2	€ 1.200,00	€ 900,00
01011.03.101310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	01	10	2	€ 250,00	€ 250,00
01011.03.101310002	1	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	01	10	2	€ 2.900,00	€ 2.075,64
01011.03.101310003	1	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	01	08	2	€ 21.000,00	€ 21.000,00
01011.03.101310004	1	1	1	3	ACQUA 10131005CZ	01	08	2	€ 2.500,00	€ 2.500,00
01011.03.101312003	1	1	1	3	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	01	15	2	€ 4.100,00	€ 2.700,00
01021.01.112101002	1	1	2	1	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	12	13	2	€ 359.194,13	€ 335.987,06
01021.01.112101011	1	1	2	1	STIPENDI PERSONALE TD	12	13	2	€ 35.588,39	€ 21.952,02
01021.01.112102004	1	1	2	1	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	12	13	2	€ 1.200,00	€ 723,20
01021.01.112103002	1	1	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	12	13	2	€ 98.855,62	€ 86.629,40
01021.01.112103012	1	1	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	12	13	2	€ 619,08	€ 444,22
01021.01.112103013	1	1	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	12	13	2	€ 14.393,65	€ 12.684,84
01021.01.112104001	1	1	2	1	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	12	13	2	€ 500,00	€ 500,00
01021.01.112101007	1	1	2	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	12	13	2	€ 42.775,92	€ 40.288,63
01021.01.112101012	1	1	2	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	12	13	2	€ 564,00	€ 516,45
01021.01.112102010	1	1	2	1	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	12	13	2	€ 10.500,00	€ 10.184,31
01021.01.112103001	1	1	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	12	13	2	€ 10.776,72	€ 9.800,89
01021.01.112103003	1	1	2	1	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	12	13	2	€ 2.700,00	€ 2.423,87
01021.01.112103011	1	1	2	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	12	13	2	€ 300,00	€ 273,14
01021.02.112202001	1	1	2	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	12	12	2	€ 2.000,00	€ 638,14
01021.02.112201001	1	1	2	2	IRAP 11220101CA	12	13	2	€ 41.484,25	€ 28.539,92
01021.02.112201003	1	1	2	2	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	12	12	2	€ 17.000,00	€ 16.000,00
01011.03.112325001	1	1	1	3	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	12	12	2	€ 9.200,00	€ 7.239,54
01021.03.112301001	1	1	2	3	TESTI 11230102CZ	12	12	2	€ 1.000,00	€ 616,10
01021.03.112302001	1	1	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	12	08	2	€ 2.303,57	€ 1.750,00
01021.03.112302003	1	1	2	3	VESTIARIO 11230204CZ	12	08	2	€ 2.963,00	€ 2.859,30
01011.03.112306001	1	1	1	3	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	12	12	2	€ 12.000,00	€ 11.000,00
01011.03.112306002	1	1	1	3	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	12	12	2	€ 174.000,00	€ 165.000,00
01021.03.112310001	1	1	2	3	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	12	10	2	€ 420,00	€ 420,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01021.03.112314001	1	1	2	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	12	12	2	€ 1.200,00	€ 1.599,99
01021.03.112318001	1	1	2	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	12	12	2	€ 10.000,00	€ 5.968,21
01021.03.112318002	1	1	2	3	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	12	12	2	€ 18.500,00	€ 19.757,36
01021.03.112321001	1	1	2	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11232101CZ	12	12	2	€ 1.000,00	€ 679,54
01021.03.112321005	1	1	2	3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	12	15	2	€ 11.600,00	€ 1.594,93
01021.03.112321008	1	1	2	3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	12	00	2	€ -	€ 499,66
01021.03.112324001	1	1	2	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	12	10	2	€ 10.245,56	€ 10.245,56
01021.03.112324002	1	1	2	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	12	10	2	€ 1.708,00	€ 1.708,00
01021.03.112307001	1	1	2	3	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	12	12	2	€ 7.000,00	€ 5.000,00
01021.03.112307002	1	1	2	3	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	12	12	2	€ 5.000,00	€ 698,27
01021.03.112321002	1	1	2	3	SPESE POSTALI 11232102CL	12	12	2	€ 55.270,00	€ 52.976,69
01011.10.112002001	1	1	1	10	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	12	12	2	€ 3.050,00	€ -
01031.01.178101001	1	1	3	1	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	78	13	2	€ 24.347,64	€ 24.312,70
01031.01.178103002	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	78	13	2	€ 5.879,02	€ 5.873,91
01031.01.178103005	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	78	13	2	€ 150,00	€ 137,41
01031.01.178103006	1	1	3	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	78	13	2	€ 698,00	€ 696,41
01031.01.178101003	1	1	3	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	78	13	2	€ 5.512,41	€ 5.333,75
01031.01.178103001	1	1	3	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	78	13	2	€ 1.136,51	€ 1.297,33
01031.02.178201001	1	1	3	2	IRAP 17820101CZ	78	13	2	€ 4.088,37	€ 2.815,97
01031.03.178302001	1	1	3	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	78	08	2	€ 125,47	€ -
01031.03.178325001	1	1	3	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	78	78	2	€ 7.000,00	€ 6.074,38
20031.10.178005001	1	20	3	10	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	78	78	2	€ 4.675,00	€ -
									€ 1.050.474,31	€ 933.166,74

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1263

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1

Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione a seguiti dell'analisi del contesto interno/esterno.</p> <p>Aggiornamento atti/indirizzi/circulari interni alla normativa/regolamentazione vigente con il fine di renderli chiari, che consentano agli operatori economici di conoscere la procedura in tutti i suoi aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento".</p> <p>Promuovere una conoscenza diffusa in materia di misure di prevenzione in modo tale che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare.</p>		
CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita

SERVIZIO/UNITA' Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli

RESPONSABILE	Campidelli Margherita		
INDICATORE DI RISULTATO	Analisi contesto interno/esterno e individuazione misure di prevenzione come da doc. allegata al PTPCT 2022/2025 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PTPCT 2022/2025	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Emanazione n. 3 circulari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Si vedano note di protocollo citate in fase di rendicontazione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288
PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento dell'attività di analisi contesto esterno/interno (mappatura dei processi) in base al nuovo metodo di analisi codificato nel PTPCT 2021/2023 e individuazione di nuove misure di prevenzione della corruzione; eventuale conseguente modifica del "Programma dei controlli successivi".	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In fase di avvio. Monitoraggio del 30-10-2021 : Inviata nota prot. 67015 del 28/10/2021. La mappatura sarà conclusa entro il 31/12/2021. Monitoraggio del 31-12-2021 : Gli esiti della mappatura sono allegati al PTPC 2022 - 2024.		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Aggiornamento Regolamento comunale relativo alla procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e circolari interne collegate, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto semplificazioni e del Regolamento attuativo del "Codice appalti".	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Entro il mese di Settembre si provvederà ad inviare una circolare contenente linee di indirizzo in tema di procedure sotto soglia al fine rendere uniforme l'applicazione da parte dei diversi servizi comunali del REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N. 50/2016 a seguito dell'entrata in vigore dei "Decreti semplificazioni". Monitoraggio del 30-10-2021 : La circolare è stata redatta; prima del suo invio deve essere approvata in Direzione operativa. Monitoraggio del 31-12-2021 : Inviata Circolare prot. 69567 del 09/11/2021 poi rettificata, si veda circolare prot. 81722 del 30/12/2021.		01-01-2021	30-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Circolare in materia di obblighi previsti dall'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e dall'art.1, comma 32 della L. n. 190/2012.	Beoni Mariagrazia	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In fase di avvio. Monitoraggio del 30-10-2021 : La circolare, in fase di stesura, sarà inviata entro il 31/12/2021 Monitoraggio del 31-12-2021 : Inviato nuovo documento in materia di obblighi previsti dall'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e dall'art.1, comma 32 della L. n. 190/2012 con nota prot. 79170 del 21/12/2021.		01-01-2021	21-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Circolari in materia di "Rotazione ordinaria del personale" e di controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità.	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sarà inviata entro la fine dell'anno. Monitoraggio del 30-10-2021 : In fase di stesura definitiva. Monitoraggio del 31-12-2021 : Circolare "Indirizzi in materia di "Rotazione ordinaria" - Prot. 72285 del 19/11/2021 come rettificata con nota prot. 81726 del 30/12/2021.		01-01-2021	30-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'analisi del contesto interno/esterno è stata effettuata con l'apporto di tutti i servizi comunali; i risultati di tale analisi sono allegati al PTPCT 2022 - 2024. Sono state emanati tre atti/indirizzi/circolari di contenuto generale, raggiungendo il primario obiettivo di promuovere una conoscenza diffusa in materia complesse che coinvolgono l'attività dell'Ente in modo trasversale (nelle quali si annida più che in altre il "rischio di corruzione") e conseguentemente il risultato di rendere i dipendenti maggiormente consci delle "regole" da applicare.																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1265

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Attività straordinarie previste per il 2021 in materia di appalti.

MOTIVAZIONE	Migliorare l'attività del servizio in termini di efficacia ed efficienza.		
OBIETTIVO	Rendere maggiormente trasparenti e tracciabili gli appalti pubblici.		
	Aumentare le competenze in materia di appalti pubblici attraverso rapporti di collaborazione con altre realtà comunali e mediante l'utilizzo di procedure di gara complesse e di partenariato pubblico privato.		

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli

RESPONSABILE	Campidelli Margherita		
INDICATORE DI RISULTATO	Determinazione di riorganizzazione del Servizio - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Det. n. 1396 del 21/10/2021.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	n. 1 circolare interna - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: nota prot. 72270 del 19/11/2021.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Assistenza in almeno 2 gare particolarmente complesse. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - determinazione a contrattare del servizio competente che approva il bando predisposto dal servizio appalti. - NOTE: Si veda rendicontazione.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Svolgimento di almeno 3 gare per il Comune di Russi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - nota pagamento - NOTE: Si veda rendicontazione.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	288
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	8	Difficoltà	75	7	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	----	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Riorganizzazione delle competenze e delle responsabilità relative ai componenti del Servizio Appalti anche a seguito del pensionamento di una dipendente	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In fase di definizione. Monitoraggio del 30-10-2021 : Assunta determinazione di riorganizzazione: Det. n. 1396 del 21/10/2021.		01-01-2021	21-10-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
2	Attività di supporto al Comune di Russi e altri enti in materia di gare d'appalto come da accordi di collaborazione sottoscritti	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il supporto ha riguardato diverse gare; il numero effettivo delle gare sarà rendicontato al 31/12/2021. Monitoraggio del 30-10-2021 : Il supporto è proseguito; il numero effettivo delle gare sarà rendicontato al 31/12/2021 Monitoraggio del 31-12-2021 : - SERVIZIO DI PULIZIA DI BAGNI PUBBLICI, STAZIONI E CAMERA MORTUARIA; - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA; - SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "FABIO VALLI" E DELL'IMPIANTO POLIVALENTE SITUATO NELL'AREA VERDE "S. MATTEINI" PERIODO 16/08/2021; AFFIDAMENTO DIRETTO DEL servizio DI EDITING E STAMPA DEL BOLLETTINO COMUNALE; - LAVORI DI - ADEGUAMENTO SISMICO RELATIVO ALLA SCUOLA PRIMARIA "FANTINI" DI GODO; - LAVORI DI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE A.P. BABINI"; - SERVIZI EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL'INFANZIA PRESSO IL NIDO D'INFANZIA COMUNALE A.P. BABINI DI RUSSI;		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
3	Assistenza in almeno 2 gare di particolare complessità (concessioni o procedure di partenariato pubblico privato): nuovo affidamento "CASA delle Aie" - "Piscina comunale" - GOLF".	Valtieri Alberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel primo semestre assistenza per l'aggiudicazione della concessione della piscina comunale. Monitoraggio del 30-10-2021 : L'assistenza è proseguita in relazione a due concessioni riguardanti: - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI OSPITALIT RICETTIVA ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DENOMINATO STAMBRINA; - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI OSPITALITA' RICETTIVA ALL'INTERNO DI TRE CASELLI DELLA SALINA DI CERVIA. PROCEDURA DI GARA SUDDIVISA IN LOTTI. Monitoraggio del 31-12-2021 : Si rimanda al monitoraggio precedente.		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		

4	Circolare in materia di AVCPASS.	Beoni Mariagrazia	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Conclusa prima fase di analisi del sistema AVCPASS alla luce delle recenti modifiche normative. Entro il 31/12/2021 verrà inviata la circolare. Monitoraggio del 30-10-2021 : La circolare è in fase di stesura definitiva. Monitoraggio del 31-12-2021 : Circolare in materia AVCPASS inviata con nota prot. 72270 del 19/11/2021.		01-01-2021	19-11-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il servizio per il 2022 ha raggiunto il risultato di rendere maggiormente trasparenti e tracciabili le attività svolte, fotografate in atti chiari, semplici, ufficiali e controllabili. Nel contempo le competenze del servizio si sono evolute attraverso rapporti di collaborazione con altre realtà comunali e mediante l'utilizzo di procedure di gara complesse e di partenariato pubblico privato.																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1308

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 3

Istituzione ed attivazione di una nuova Centrale unica di committenza

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	I Comuni non capoluogo di Provincia, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, ai sensi dell'art. 52 punto 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) devono procedere all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal nell'art. 37, comma 4 del D.lgs n. 50/2016 (fra le quali il convenzionamento ai sensi dell'art. 30 del TUEL al fine di creare una centrale di committenza) attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di province. L'Ente, considerato l'obbligo normativo riferito alle opere PNRR e PNC ha ritenuto opportuno creare una centrale di committenza unica mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 30 del TUEL con il Comune di Russi ed eventuali altri Enti aderenti, sottoscrivendo a tal fine un'apposita convenzione.															
CDR	02	Affari Generali				Campidelli Margherita										
COORDINATORE	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli															
RESPONSABILE	Campidelli Margherita															
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (100 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Sottoscrizione convenzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Repertorio - NOTE: La convenzione è stata sottoscritta e protocollata (nota prot. 69704 del 10/11/2021) ma non Repertoriata.					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto									
INDICATORE DI RISULTATO	n. gare indette dalla Centrale di Committenza - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Piattaforma telematica per le procedure di gara - NOTE: Non sono state indette procedure di gara in quanto non è stato necessario avviare gare legate ai fondi PNRR.					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						2	0									
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144
PESO OBIETTIVO	45		Strategicità		5		Difficoltà		5		Tempo		4			
Durata Prevista (giorni)	122		Inizio Previsto		01-09-2021		Fine Prevista		31-12-2021							

Durata Effettiva (giorni)		121	Inizio Effettivo	01-09-2021	Fine Effettiva	31-12-2021													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura definitiva, approvazione e sottoscrizione della convenzione				Valtieri Alberto	01-09-2021	31-10-2021									X	X		
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Approvata convenzione per l'Istituzione della Centrale unica con delimitazione di C.C. n. 64 del 25/10/2021. Monitoraggio del 31-12-2021 : A seguito della Deliberazione n. 64/2021 è stata sottoscritta la convenzione fra il Comune di Cervia e di Russi e istituita presso ANAC la nuova Centrale di committenza.					01-09-2021	31-12-2021									O	O	O	O
2	Avvio delle attività della Centrale Unica di committenza.				Valtieri Alberto	01-11-2021	31-12-2021											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : La CUC è stata registrata presso ANAC. Le attività non sono state avviate in quanto non sono ancora stati erogati i fondi PNRR e PNC.					01-11-2021	31-12-2021											O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	La CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CERVIA E RUSSI è stata sottoscritta. La CUC è stata registrata presso ANAC ed è pronta ad operare.																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1277

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Prosecuzione obiettivo di informatizzazione delle attività legate al procedimento di redazione e pubblicazione del Registro degli Accessi e dell'accesso alle proposte deliberative da parte degli amministratori comunali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Il presente obiettivo si pone in continuità con l'omologo obiettivo PEG 2020, che non è stato possibile completare a causa dei ritardi indotti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha di fatto posticipato sino a fine anno l'installazione dei moduli software acquistati allo scopo. Risultano infatti pienamente confermate le 2 esigenze emerse che avevano portato alla formulazione dell'obiettivo:

1) la richiesta degli assessori comunali di poter accedere al processo di formazione delle deliberazioni inserite all'ordine del giorno prima della loro calendarizzazione. Grazie all'impiego di apposito modulo software che si interfaccia all'applicativo di gestione documentale e alla modifica della direttiva in materia sarà possibile esaudire la richiesta; tale modalità sarà estesa anche ai consiglieri comunali

2) la necessità di rendere automatizzato il procedimento di redazione e pubblicazione del Registro degli Accessi che attualmente viene creato manualmente attraverso una serie di estrazioni dal software del protocollo informatico, verificando ad una ad una le risposte generate dagli uffici competenti del relativo procedimento di accesso, in modo da riportare in modo corretto l'esito e la data del provvedimento di risposta. Questa modalità di lavoro comporta un certo impegno in termini di ore uomo dedicate, che potrebbero essere invece spese nello svolgimento di attività più significative. Grazie all'impiego di apposito modulo software che si interfaccia all'applicativo di gestione documentale e alla collaborazione di tutti i servizi dell'Ente interessati da richieste di accesso, sarà possibile automatizzare il procedimento.

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza

RESPONSABILE Verusca Zaccarelli

INDICATORE DI RISULTATO	Rilascio delle credenziali agli Assessori per l'accesso al processo di formazione delle deliberazioni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Le dimissioni del Diigente hanno comportato un ritardo nell'avanzamento delle varie fasi dell'obiettivo. Per correttezza è stata indicata la data in cui sono state concesse le credenziali ai Consiglieri e non quella antecedente in cui erano state concesse le credenziali agli Assessori	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		03-05-2021 --> 30-11-2021	11-10-2021

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	303	Inizio Previsto	01-02-2021		Fine Prevista		30-11-2021									
Durata Effettiva (giorni)	260	Inizio Effettivo	01-02-2021		Fine Effettiva		19-10-2021									

n.	Fasi	80	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	----	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Formazione per gli utenti dei servizi che istruiscono le richieste di accesso	Verusca Zaccarelli	01-03-2021	31-03-2021			X											
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel mese di febbraio è stata completata l'installazione del modulo software "Pratiche" che consente, tra le altre funzioni, la gestione delle richieste di accesso agli atti. Da questo momento si è aperta la possibilità di avviare lo studio del nuovo modulo.</p> <p>La formazione per gli utenti che istruiscono le richieste di accesso era stata articolata in due fasi successive: nella prima fase era stato programmato un corso di formazione on-line più ristretto a cura di un tecnico Maggioli con la partecipazione di coloro i quali avrebbero dovuto amministrare e coordinare la nuova procedura di gestione degli accessi (Farabegoli, Zaccarelli, Guardigni, Pari) in modo da comprenderne bene il funzionamento e le possibili personalizzazioni. Questi stessi soggetti avrebbero poi tenuto uno o più corsi di formazione interni ai colleghi dei servizi che istruiscono richieste di accesso.</p> <p>In data 03/03/2021 si è dato corso alla prima fase della formazione.</p> <p>Sin da subito l'utilizzo del software è apparso complicato, articolato in numerose fasi e passaggi obbligati, troppo oneroso in termini di tempo se rapportato al tipo di procedimento in questione da gestire.</p> <p>Al termine del corso ci è stato consegnato anche il manuale d'uso con il quale abbiamo provato a ripercorrere i passaggi che ci erano stati presentati per vedere se si poteva semplificare la procedura prima di sottoporla ai colleghi, ma non è stato possibile.</p> <p>Il gruppo infine ha valutato che la gestione di un accesso agli atti con questo sistema richieda troppo tempo e troppe attività ed ha stabilito di non proporlo ai colleghi istruttori.</p> <p>Per tale ragione non sarà possibile dare seguito alle successive fasi 2 e 3 del presente obiettivo, per le quali si chiede la cancellazione.</p> <p>Il modulo "Pratiche" sarà impiegato in futuro per la gestione di procedimenti più complessi che comportano la creazione di una pratica e la tracciatura della stessa in tutte le fasi dall'avvio al termine del procedimento.</p>		01-03-2021	31-03-2021			O											
4	<p>Profilazione dell'accesso dell'Assessore e del Consigliere Comunale nel programma J-iride, concessione delle credenziali e formazione agli Assessori e Consiglieri</p>	Verusca Zaccarelli	01-02-2021	30-04-2021		X	X	X										

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : A inizio febbraio è stata completata l'installazione del modulo software "ODGWEB".</p> <p>In data 11/02 è stata effettuata la formazione agli operatori di Segreteria e sono state condotte le prime prove di utilizzo. La personalizzazione del sistema è stata completata a metà marzo con la profilazione delle tipologie di utenti.</p> <p>Nello stesso periodo si sono registrate le dimissioni del Segretario generale e si è quindi deciso di attendere l'arrivo del nuovo Segretario per concordare le modalità con cui procedere in quanto, in fase istruttoria, impattano su tutto l'Ente.</p> <p>Il nuovo Segretario ha preso servizio in data 18/05 e a breve faremo il punto su questa nuova funzionalità, sulla formazione agli amministratori e sulla direttiva prevista nella fase 5.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Nel mese di settembre sono stati profilati tutti gli Assessori e sono state rilasciate le relative credenziali per l'accesso al portale ODGWEB.</p> <p>E' stato predisposto un manualetto che in modo molto semplice spiega i passi necessari per accedere al portale ODGWeb e aprire i testi delle proposte di delibera.</p> <p>Il manuale è stato diramato a tutti gli Assessori in data 27/09/2021.</p> <p>Dalla stessa data il nuovo sistema è entrato in funzione e dalla Giunta del 5/10/2021 la Segreteria ha sospeso l'estrazione manuale da J-Iride e l'invio dei testi in PDF a mezzo mail.</p> <p>Per i Consiglieri Comunali è stata invece impostata una differente soluzione, che discende direttamente dall'installazione presso la sala del Consiglio del nuovo impianto audio/video. La nuova attrezzatura, installata nella settimana dal 4 all'8 ottobre ha messo a disposizione dei Consiglieri il portale cervia.consiglicloud.it al quale ogni Consigliere può accedere tramite una login e password che è stata loro inviata via mail nella settimana dall'11 al 15 ottobre.</p> <p>All'interno del portale la Segreteria Generale cura il caricamento della convocazione del Consiglio e di tutta la documentazione inerente ciascun punto all'odg che i Consiglieri possono consultare da remoto o durante la seduta di Consiglio.</p> <p>Il primo odg completo di tutta la documentazione è stato caricato il 18/10 in preparazione del Consiglio Comunale del 25/10.</p> <p>Nella serata del 19/10 è stato organizzato uno specifico Corso di formazione per tutti i Consiglieri Comunali per illustrare il funzionamento del nuovo impianto audio/video e del nuovo portale.</p>	01-02-2021	19-10-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O			
5	<p>Modifica della direttiva in materia di processo di formazione degli atti deliberativi in modo da consentire gli accessi preventivi alle proposte</p>	Verusca Zaccarelli	01-04-2021	30-11-2021			X	X	X	X	X	X	X	X		

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : La presente Fase non è ancora stata avviata a causa dei ritardi subiti dalla precedente Fase 4.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Con Prot. n. 0056357/2021 del 15/09/2021 il Segretario Generale ha integrato la direttiva Prot. 12357 DEL 27.02.2017 recante note tecniche e procedurali relative alla formazione di delibere e determinazioni attraverso il sistema applicativo denominato "J-IRIDE" modificando in particolare i contenuti del punto A3 Termini procedurali al fine di garantire agli Assessori l'utilizzo del nuovo portale ODGWEB per visualizzare in qualsiasi momento le pratiche all'odg della Giunta ovunque essi si trovino.</p> <p>Le modifiche introdotte possono essere così sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le proposte di deliberazione corredate dal parere tecnico e dagli allegati, dovranno essere inviate dal dirigente proponente al servizio finanziario prima possibile e comunque non oltre il giovedì precedente la Giunta; • le proposte di deliberazione corredate dai pareri tecnico e contabile, dovranno essere inviate dal servizio finanziario al servizio segreteria prima possibile e comunque non oltre il lunedì precedente la Giunta; • la segreteria generale creerà la nuova seduta di Giunta sin dal mercoledì mattina precedente la Giunta e curerà il tempestivo inserimento sul portale delle pratiche ricevute, in modo tale da renderle immediatamente disponibili alla consultazione da parte degli Assessori; • la segreteria generale provvederà ad ufficializzare l'ordine del giorno della seduta di Giunta il martedì mattina alle ore 10:00 inserendo definitivamente solo le pratiche per le quali abbia ricevuto nullaosta scritto a procedere da parte dell'Assessore proponente. <p>La Direttiva è stata diramata ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Responsabili di Servizio, ai dipendenti e per conoscenza alla Giunta.</p>	26-07-2021	15-09-2021							O	O	O			
----	--	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

NOTE FINALI
OBIETTIVO

Il presente obiettivo intendeva proseguire le attività avviate lo scorso anno per le 2 seguenti finalità:

- 1) Informatizzare il procedimento di tenuta del Registro degli accessi.
- 2) Fornire agli Amministratori una modalità di accesso al processo di formazione delle deliberazioni inserite all'ordine del giorno della Giunta prima della loro calendarizzazione.

Quanto al primo punto, come dettagliatamente descritto nella rendicontazione della fase 1, la formazione sul modulo "Pratiche" ha fatto emergere una serie di criticità nell'utilizzo: il software è apparso complicato, articolato in numerose fasi e passaggi obbligati, troppo oneroso in termini di tempo se rapportato al tipo di procedimento in questione da gestire. Al termine del corso ci è stato consegnato anche il manuale d'uso con il quale abbiamo provato a ripercorrere i passaggi che ci erano stati presentati per vedere se si poteva semplificare la procedura prima di sottoporla ai colleghi, ma non è stato possibile.

Il gruppo tecnico infine ha valutato che la gestione di un accesso agli atti con questo sistema richieda troppo tempo e troppe attività ed ha stabilito di non proporlo ai colleghi istruttori.

Il modulo "Pratiche" sarà impiegato in futuro per la gestione di procedimenti più complessi che comportano la creazione di una pratica e la tracciatura della stessa in tutte le fasi dall'avvio al termine del procedimento.

Quanto al secondo punto, a inizio febbraio è stata completata l'installazione del modulo software "ODGWEB", è stata effettuata la formazione agli operatori di Segreteria e sono state condotte le prime prove di utilizzo. La personalizzazione del sistema è stata completata a metà marzo con la profilazione delle tipologie di utenti.

Nello stesso periodo si sono registrate le dimissioni del Segretario generale e si è quindi deciso di attendere l'arrivo del nuovo Segretario per concordare le modalità con cui procedere in quanto, in fase istruttoria, esse impattano su tutto l'Ente.

Nel mese di settembre sono stati profilati tutti gli Assessori e sono state rilasciate le relative credenziali per l'accesso al portale ODGWEB. E' stato predisposto un manualetto che in modo molto semplice spiega i passi necessari per accedere al portale ODGWeb e aprire i testi delle proposte di delibera.

Il manuale è stato diramato a tutti gli Assessori. Parallelamente, con Prot. n. 0056357/2021 del 15/09/2021 il Segretario Generale ha integrato la direttiva Prot. 12357 del 27.02.2017 recante note tecniche e procedurali relative alla formazione di delibere e determinazioni attraverso il sistema applicativo denominato "J-IRIDE" modificando in particolare i contenuti del punto A3 Termini procedurali al fine di garantire agli Assessori l'utilizzo del nuovo portale ODGWEB per visualizzare in qualsiasi momento le pratiche all'odg della Giunta ovunque essi si trovino.

Le modifiche introdotte possono essere così sintetizzate:

- a) le proposte di deliberazione corredate dal parere tecnico e dagli allegati, dovranno essere inviate dal dirigente proponente al servizio finanziario prima possibile e comunque non oltre il giovedì precedente la Giunta;
- b) le proposte di deliberazione corredate dai pareri tecnico e contabile, dovranno essere inviate dal servizio finanziario al servizio segreteria prima possibile e comunque non oltre il lunedì precedente la Giunta;
- c) la segreteria generale creerà la nuova seduta di Giunta sin dal mercoledì mattina precedente la Giunta e curerà il tempestivo inserimento sul portale delle pratiche ricevute, in modo tale da renderle immediatamente disponibili alla consultazione da parte degli Assessori;
- d) la segreteria generale provvederà ad ufficializzare l'ordine del giorno della seduta di Giunta il martedì mattina alle ore 10:00 inserendo definitivamente solo le pratiche per le quali abbia ricevuto nullatenuta scritto a procedere da parte dell'Assessore proponente.

La Direttiva è stata diramata ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Responsabili di Servizio, ai dipendenti e per conoscenza alla Giunta. Dal 15/9 il nuovo sistema è entrato in funzione e dalla seduta di Giunta del 5/10/2021 la Segreteria ha sospeso l'estrazione manuale da J-Iride e l'invio dei testi

in PDF a mezzo mail.

Per i Consiglieri Comunali è stata invece impostata una differente soluzione, che discende direttamente dall'installazione presso la sala del Consiglio del nuovo impianto audio/video. La nuova attrezzatura, installata nella settimana dal 4 all'8 ottobre ha messo a disposizione dei Consiglieri il portale cervia.consiglicloud.it al quale ogni Consigliere può accedere tramite una login e password che è stata loro inviata via mail nella settimana dall'11 al 15 ottobre.

All'interno del portale la Segreteria Generale cura il caricamento della convocazione del Consiglio e di tutta la documentazione inerente ciascun punto all'odg che i Consiglieri possono consultare da remoto o durante la seduta di Consiglio.

Il primo odg completo di tutta la documentazione è stato caricato il 18/10 in preparazione del Consiglio Comunale del 25/10.

Nella serata del 19/10 è stato organizzato uno specifico Corso di formazione per tutti i Consiglieri Comunale per illustrare il funzionamento del nuovo impianto audio/video e del nuovo portale.

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1307

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.4	Promuovere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza e degli obiettivi di legalità, razionalizzazione e semplificazione riferiti agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, in ottica di rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e di comunicazione ai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Supporto ai servizi su proposte di intervento all'assetto di alcuni organismi partecipati

MOTIVAZIONE	All'interno del Programma di mandato 2019-2024 sono presenti alcuni indirizzi su possibili modelli di gestione di servizi alternativi a quelli in corso o da rivedere.		
OBIETTIVO	Con il presente obiettivo si intende fornire supporto nel complesso compito di verifica e di analisi delle soluzioni più adeguate e nella stesura di atti e documentazione inerente i casi inquadrati all'interno dei gruppi di lavoro costituiti nei vari ambiti.		

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di proposte di discussione, proposte di delibera, documenti ai quali si è collaborato - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: proposta di discussione di Giunta del 06/07/2021, Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03/08/2021, proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 17/12/2021	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 3

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	40
PESO OBIETTIVO	40	Strategicità	6	Difficoltà	6	Tempo	2									
Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	210	Inizio Effettivo	01-06-2021		Fine Effettiva	28-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con i gruppi di lavoro, ricerche ed analisi inerenti i casi prospettati	Zaccarelli Verusca	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : A supporto del gruppo di lavoro su Cervia Ambiente-Fondazione Centro Ricerche Marine sono stati approfonditi Statuto della Fondazione CRM e articoli del Codice Civile inerenti le Fondazioni ed in particolare il recesso.</p> <p>A supporto del gruppo di lavoro su possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica sono state ricercate ed esaminate deliberazione della Corte dei Conti in merito a specifiche forme di organismi partecipati ed è stata studiata documentazione riferita a soluzioni adottate da altri Enti.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Con riferimento al gruppo di lavoro su possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica, a seguito dell'affidamento del servizio di supporto specialistico avvenuto con determina n. 1156 del 01/09/2021 si è preso parte agli incontri on-line che sono stati organizzati con i consulenti in data 31/8, 21/9, 20/10, 21/10.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono proseguiti gli incontri del gruppo di lavoro con gli esperti in data 7/12 e 13/12 per la messa a punto del documento finale utile alla stesura della proposta di delibera di Consiglio.</p>	01-06-2021	13-12-2021							O	O	O	O	O	O	O	
2	Supporto alla stesura di atti e documentazione relativi ai casi inquadrati nella fase 1	Zaccarelli Verusca	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato fornito contributo alla stesura di possibili indirizzi sui futuri rapporti con la Fondazione Centro Ricerche Marine, in base ad una serie di possibili scenari percorribili (proposta di discussione di Giunta del 06/07/2021).</p> <p>E' stato fornito contributo alla stesura degli "indirizzi in merito allo studio di possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica anche attraverso diversa forma associativa", discusso nella Giunta del 20/07/2021; il supporto è proseguito poi per la predisposizione dell'omonima proposta di delibera di Giunta (Del GC n. 189 del 03/08/2021) e nella preparazione, tuttora in corso, della bozza di avviso esplorativo per la selezione di un operatore economico qualificato al quale affidare un supporto specialistico.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : A seguito della proposta di discussione di Giunta del 6/7, l'Amministrazione ha deciso di non recedere dalla Fondazione Centro Ricerche Marine ma di internalizzare l'organizzazione del Premio Cervia Ambiente; è stata pertanto condivisa una comunicazione da inviare a firma del Sindaco alla Fondazione in cui si chiede la rideterminazione dal 2022 dell'ammontare del contributo al Fondo di dotazione che il Comune versa annualmente, in modo tale da recuperare parte delle risorse da destinare all'organizzazione del Premio.</p> <p>Il gruppo di lavoro su possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica ha portato a termine la redazione dell'avviso esplorativo per la selezione di un operatore economico qualificato al quale affidare un supporto specialistico. La selezione si è conclusa con la determina n. 1156 del 01/09/2021 di affidamento del servizio.</p> <p>In data 14/9 è stata ricevuta una prima bozza di lavoro da parte del consulente. E' stato esaminato il materiale e sono state messe in evidenze alcune questioni da approfondire. A seguire è stata esaminata una seconda bozza ricevuta in data 18/10.</p> <p>Il gruppo sta tuttora raccogliendo tutta la documentazione necessaria a comporre la prima proposta di delibera di Consiglio Comunale che delinea il modello di gestione prescelto ed il percorso di realizzazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : La documentazione definitiva necessaria a comporre la prima proposta di delibera di Consiglio Co-munale che delinea il modello di gestione prescelto e gli indirizzi su Statuto e governance del nuovo organismo è stata consegnata in data 14/12.</p> <p>La proposta di delibera di Consiglio è stata discussa con il Collegio dei Revisori in data 23/12, è stata trattata in Giunta in data 28/12/2021 e inoltrata al Consiglio per l'approvazione nella seduta di Gennaio 2022.</p>	01-06-2021	28-12-2021						O	O	O	O	O	O	O
----	---	------------	------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>All'interno del Programma di mandato 2019-2024 sono presenti alcuni indirizzi su possibili modelli di gestione di servizi alternativi a quelli in corso o da rivedere. Nel corso del 2021 sono stati attivati due gruppi di lavoro: per il gruppo di lavoro su Cervia Ambiente- Fondazione Centro Ricerche Marine sono stati approfonditi Statuto della Fondazione CRM e articoli del Codice Civile inerenti le Fondazioni ed in particolare il recesso. E' stato fornito contributo alla stesura di possibili indirizzi sui futuri rapporti con la Fondazione Centro Ricerche Marine, in base ad una serie di possibili scenari percorribili (proposta di discussione di Giunta del 06/07/2021). A seguito della citata proposta di discussione, l'Amministrazione ha optato di non recedere dalla Fondazione Centro Ricerche Marine ma di internalizzare l'organizzazione del Premio Cervia Ambiente; è stata pertanto condivisa una comunicazione da inviare a firma del Sindaco alla Fondazione in cui si chiede la rideterminazione dal 2022 dell'ammontare del contributo al Fondo di dotazione che il Comune versa annualmente, in modo tale da recuperare parte delle risorse da destinare all'organizzazione del Premio.</p> <p>A supporto del gruppo di lavoro su possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica sono state ricercate ed esaminate deliberazioni della Corte dei Conti in merito a specifiche forme di organismi partecipati ed è stata studiata documentazione riferita a soluzioni adottate da altri Enti. E' stato fornito contributo alla stesura degli "indirizzi in merito allo studio di possibili nuovi modelli di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica anche attraverso diversa forma associativa", discusso nella Giunta del 20/07/2021; il supporto è proseguito poi per la predisposizione dell'omonima proposta di delibera di Giunta (Del GC n. 189 del 03/08/2021) e nella preparazione della bozza di avviso esplorativo per la selezione di un operatore economico qualificato al quale affidare un supporto specialistico. La selezione si è conclusa con la determina n. 1156 del 01/09/2021 di affidamento del servizio. Si è preso parte ai numerosi incontri on-line che sono stati organizzati con i consulenti. Sono state esaminate le bozze di lavoro ricevute dai consulenti e la documentazione definitiva necessaria a comporre la proposta di delibera di Consiglio Comunale che delinea il modello di gestione prescelto e gli indirizzi su Statuto e governance del nuovo organismo. La proposta di delibera di Consiglio è stata discussa con il Collegio dei Revisori in data 23/12, è stata trattata in Giunta in data 28/12/2021 e inoltrata al Consiglio per l'approvazione nella seduta di Gennaio 2022.</p>
----------------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1242

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1

Organizzazione dell'Ufficio Notifiche

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo PEG 2020 che ha visto l'informatizzazione delle attività legate al procedimento di gestione delle notiche, nel 2021 si intende proseguire con la riorganizzazione dei compiti inerenti l'Ufficio Notifiche anche in funzione delle evoluzioni dell'organico del Servizio. Si intende inoltre creare una scheda informativa per l'Ufficio Notifiche da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ad uso dei cittadini e delle altre Amministrazioni che ci richiedono notifiche.		
CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita

SERVIZIO/UNITA' Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Provvedimento dirigenziale di organizzazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE - Modulo determinazioni dirigenziali - CONDIZIONI: Mancata conferma di assegnazione di dipendente di altro Settore al servizio - NOTE: Vedi provvedimento di micro-organizzazione dell'Ufficio Notifiche assunto con atto n. 1834 del 21/12/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Scheda informativa pubblicata - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sito internet istituzionale - NOTE: La scheda è visibile all'indirizzo https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/scheda/segreteria-generale-protocollo-e-archivio-ufficio-notifiche-atti.html	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 5	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	280
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	5		
Durata Prevista (giorni)	355	Inizio Previsto	11-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021		
Durata Effettiva (giorni)	344	Inizio Effettivo	11-01-2021		Fine Effettiva		21-12-2021		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione giuridico-amministrativa degli operatori coinvolti	Pari Veronica	11-01-2021	26-02-2021	X	X										

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : L'attività di formazione giuridico-amministrativa è stata regolarmente avviata a partire da metà gennaio quando ha preso servizio il nuovo collega di Cat .C Genestreti Luca.</p> <p>La formazione ha coinvolto Pilotti Fabio, Genestreti Luca e Guardigni Carlotta ed è stata condotta da Pari Veronica sia in modalità frontale, sia tramite la predisposizione di tutta una serie di manualetti, riferiti alle varie attività che compongono il procedimento di Notifica Atti, salvati in una cartella condivisa e consultabili al bisogno.</p> <p>A inizio febbraio però il collega Pilotti ha manifestato la sua intenzione di tornare in servizio al Comando di Polizia Locale, pertanto è stata avviata la procedura di scorrimento della graduatoria di Cat. C del Comune di Ravenna alla ricerca di una nuova risorsa.</p> <p>De Luca Giuseppe è entrato in servizio in data 1/3/2021 e anche a lui è stata riproposta la medesima formazione. Inoltre ha frequentato un corso specialistico on-line organizzato dall'Associazione Nazionale Notifiche Atti nelle giornate del 15 e 16 marzo 2021 ed ha sostenuto con esito positivo l'esame di idoneità di Messo Notificatore.</p>		11-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O										
2	<p>Individuazione della soluzione tecnica più idonea ed elaborazione proposta condivisa</p>	Verusca Zaccarelli	01-03-2021	30-06-2021			X	X	X	X								
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : La proposta di distribuzione analitica delle attività di notifica atti, decreti di cittadinanza e gestione atti giudiziari è stata elaborata a fine marzo e discussa in un incontro appositamente organizzato con tutti i dipendenti coinvolti.</p> <p>Essa prevede per ogni attività individuata, una breve descrizione, chi è il responsabile e chi è il suo sostituto.</p>		15-03-2021	08-04-2021			O	O										
3	<p>Attuazione della soluzione organizzativa proposta</p>	Zaccarelli, Pari, Pilotti, Guardigni, Genestreti	01-07-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : La proposta organizzativa definitiva è stata inviata in data 08/04/2021 al Dirigente ad interim e dà avvio alla fase sperimentale della nuova organizzazione che attualmente è in corso.</p> <p>Al termine del periodo sperimentale si verificherà se occorre apportare correttivi alla proposta organizzativa e si assumerà entro fine anno il provvedimento dirigenziale di organizzazione dell'Ufficio per renderla definitiva.</p> <p>Nel mese di giugno sono inaspettatamente sopraggiunte le dimissioni con decorrenza 01/07/2021 del collega Genestreti; è in corso lo scorrimento della graduatoria di Cat. C del Comune di Ravenna per la copertura del posto vacante a cui seguirà inevitabilmente un nuovo percorso di formazione.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Lo scorrimento della graduatoria di Cat. C del Comune di Ravenna si è rivelato molto più lungo e laborioso del previsto. Il nuovo collega è entrato in servizio solo a partire dall'01/09/2021.</p> <p>La sua formazione, tuttora in corso, si è concentrata al momento solo sulle attività di protocollo e non su quelle di notifica atti, pertanto si è deciso di modificare la proposta organizzativa sperimentale di aprile sostituendo in buona parte delle occorrenze il nominativo del dimissionario Genestreti con quello di Carlotta Guardigni. Il provvedimento di micro-organizzazione dell'Ufficio Notifiche sarà assunto nel mese di dicembre.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Il provvedimento di micro-organizzazione dell'Ufficio Notifiche è stato assunto con atto n. 1834 del 21/12/2021.</p>		08-04-2021	21-12-2021				O	O	O	O	O	O	O	O	O		

4	Ricerche, approfondimenti e redazione di una bozza di scheda complessiva ed esaustiva sulle modalità di svolgimento del servizio, orari, ecc...	De Luca Giuseppe	04-10-2021	30-11-2021														X	X	
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono in corso ricerche e approfondimenti di informative prodotte da altri Enti. Monitoraggio del 31-12-2021 : La scheda informativa è stata completata in data 16/12/2021		04-10-2021	16-12-2021														O	O	O
5	Pubblicazione scheda definitiva sul sito istituzionale dell'Ente	Guardigni Carlotta	01-12-2021	31-12-2021																X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : La pubblicazione della scheda definitiva sul sito istituzionale dell'Ente è stata completata in data 21/12/2021. La scheda è visibile all'indirizzo https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/scheda/segreteria-generale-protocollo-e-archivio-ufficio-notifiche-atti.html		17-12-2021	21-12-2021																O

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>In continuità con l'obiettivo PEG 2020 che ha visto l'informatizzazione delle attività legate al procedimento di gestione delle notifiche, nel 2021 si è inteso proseguire con la riorganizzazione dei compiti inerenti l'Ufficio Notifiche anche in funzione delle evoluzioni dell'organico del Servizio.</p> <p>L'attività di formazione giuridico-amministrativa del personale coinvolto nelle attività è stata regolarmente avviata a partire da metà gennaio quando ha preso servizio il nuovo collega di Cat .C Genestreti Luca.</p> <p>La formazione ha coinvolto Pilotti Fabio, Genestreti Luca e Guardigni Carlotta ed è stata condotta da Pari Veronica sia in modalità frontale, sia tramite la predisposizione di tutta una serie di manualetti, riferiti alle varie attività che compongono il procedimento di Notifica Atti, salvati in una cartella condivisa e consultabili al bisogno.</p> <p>A inizio febbraio però il collega Pilotti ha manifestato la sua intenzione di tornare in servizio al Comando di Polizia Locale, pertanto è stata avviata la procedura di scorrimento della graduatoria di Cat. C del Comune di Ravenna alla ricerca di una nuova risorsa.</p> <p>De Luca Giuseppe è entrato in servizio in data 1/3/2021 e anche a lui è stata riproposta la medesima formazione. Inoltre ha frequentato un corso specialistico on-line organizzato dall'Associazione Nazionale Notifiche Atti nelle giornate del 15 e 16 marzo 2021 ed ha sostenuto con esito positivo l'esame di idoneità di Messo Notificatore.</p> <p>La proposta di distribuzione analitica delle attività di notifica atti, decreti di cittadinanza e gestione atti giudiziari è stata elaborata a fine marzo e discussa in un incontro appositamente organizzato con tutti i dipendenti coinvolti.</p> <p>Essa prevede per ogni attività individuata, una breve descrizione, chi è il responsabile e chi è il suo sostituto.</p> <p>La proposta organizzativa definitiva è stata inviata in data 08/04/2021 al Dirigente ad interim e ha dato avvio alla fase sperimentale della nuova organizzazione.</p> <p>Nel mese di giugno sono inaspettatamente sopraggiunte le dimissioni con decorrenza 01/07/2021 del collega Genestreti; si è così dato avvio alla procedura di scorrimento della graduatoria di Cat. C del Comune di Ravenna per la copertura del posto, che si è rivelata molto più lunga e laboriosa del previsto. Il nuovo collega è entrato in servizio solo a partire dall'01/09/2021.</p> <p>La sua formazione si è concentrata al momento solo sulle attività di Protocollo e non su quelle di notifica atti, pertanto si è deciso di modificare la proposta organizzativa sperimentale di aprile sostituendo in buona parte delle occorrenze il nominativo del dimissionario Genestreti con quello di Carlotta Guardigni.</p> <p>Il provvedimento finale di micro-organizzazione dell'Ufficio Notifiche è stato assunto con atto n. 1834 del 21/12/2021.</p> <p>In parallelo con la fase di sperimentazione dell'organizzazione dell'ufficio sono state condotte ricerche, approfondimenti per la redazione di una scheda informativa sintetica ma esaustiva sulle modalità di svolgimento del servizio, orari, ecc... da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ad uso dei cittadini e delle altre Amministrazioni che ci richiedono notifiche.</p> <p>La scheda informativa è stata completata in data 16/12/2021 e pubblicata in data 21/12/2021.</p> <p>E' all'indirizzo visibile</p> <p>https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/scheda/segreteria-generale-protocollo-e-archivio-ufficio-notifiche-atti.html</p>
----------------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1274

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

Completamento attività di bonifica delle anagrafiche presenti nel software di gestione documentale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel maggio 2016 il Comune di Cervia ha sostituito il proprio software di protocollazione denominato IrideWeb con un nuovo applicativo di gestione documentale più evoluto (J-Iride) incluso all'interno della suite SicraWeb alla quale appartengono anche i moduli di gestione dei servizi Demografici, dei Tributi e della Contabilità.</p> <p>Il passaggio a J-Iride ha comportato la migrazione di tutti i dati presenti nel software precedentemente utilizzato, comprese inevitabilmente le anagrafiche.</p> <p>Ciò ha determinato la duplicazione di un elevato numero di anagrafiche in quanto ogni modulo della suite aveva le sue anagrafiche. Il fornitore ha in automatico bonificato i casi più semplici, ma restano ancora numerose casistiche che devono necessariamente essere affrontate manualmente.</p> <p>Poiché tale situazione comporta inefficienze nella gestione del protocollo in generale ed il blocco dell'attività di protocollazione automatica di istanze presentate on-line nei casi di presenza di anagrafiche doppie, nel PEG 2020 è stata proposta la revisione straordinaria dei metadati relativi a mittenti e destinatari con la collazione delle posizioni riconducibili ad una sola persona fisica o giuridica. L'obiettivo si proponeva di concludere la bonifica nell'arco di un biennio: nel corso del 2020 è stato raggiunto il valore atteso di anagrafiche bonificate, nel 2021 si intende compiere l'attività.</p>
--------------------------	--

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio
------------------------	---

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca
--------------	--------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Completamento dell'attività di bonifica sulla base dell'estrazione fornita dal fornitore del software di gestione documentale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SicraWeb - CONDIZIONI: Difficoltà organizzative all'interno dell'Ufficio Protocollo - NOTE: Attività completata in anticipo	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	49	Strategicità	3	Difficoltà	6	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	159	Inizio Effettivo	22-02-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	94	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	----	--------------	--------	------	-------------------------

1	Ricognizione delle posizioni presenti in SicraWeb ed individuazione delle restanti anagrafiche da allineare	Pari Veronica	01-02-2021	26-02-2021		X													
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel mese di febbraio sono stati presi accordi con il servizio Informatica affinché ci fosse fornita un'estrazione su file dell'elenco di tutte le restanti anagrafiche per le quali era necessario un intervento di bonifica. In data 18/3 ci è stato consegnato il file che ci ha consentito di avviare ragionamenti sulle attività da svolgere sempre nel rispetto delle linee guida operative formulate l'anno scorso.		22-02-2021	18-03-2021		O	O												
2	Svolgimento dell'attività di bonifica delle anagrafiche con abbinamento delle posizioni riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica seguendo le linee guida operative formulate anno scorso	Ufficio Protocollo, Guardigni Carlotta	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'attività di bonifica è stata svolta interamente in smart working, in quanto attività che ben si presta a questa modalità. Si è lavorato molto intensamente nel periodo compreso fra metà marzo e luglio e ciò ha consentito di chiudere in anticipo l'obiettivo a beneficio di tutti gli utilizzatori della suite Sicra web.		19-03-2021	31-07-2021			O	O	O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel maggio 2016 il Comune di Cervia ha sostituito il proprio software di protocollazione denominato IrideWeb con un nuovo applicativo di gestione documentale più evoluto (J-Iride) incluso all'interno della suite SicraWeb alla quale appartengono anche i moduli di gestione dei servizi Demografici, dei Tributi e della Contabilità. Il passaggio a J-Iride ha comportato la migrazione di tutti i dati presenti nel software precedentemente utilizzato, comprese inevitabilmente le anagrafiche. Ciò ha determinato la duplicazione di un elevato numero di anagrafiche in quanto ogni modulo della suite aveva le sue anagrafiche. Il fornitore ha in automatico bonificato i casi più semplici, ma restavano ancora numerose casistiche che dovevano necessariamente essere affrontate manualmente. Poiché tale situazione comporta inefficienze nella gestione del protocollo in generale ed il blocco dell'attività di protocollazione automatica di istanze presentate on-line nei casi di presenza di anagrafiche doppie, è stata proposta col presente obiettivo una revisione straordinaria dei metadati relativi a mittenti e destinatari con la collazione delle posizioni riconducibili ad una sola persona fisica o giuridica.</p> <p>Come preventivato sin dall'inizio, l'attività di bonifica è stata articolata su 2 anni; il 2021 rappresenta il secondo anno di lavoro.</p> <p>Nel mese di febbraio sono stati presi accordi con il servizio Informatica affinché ci fosse fornita un'estrazione su file dell'elenco di tutte le restanti anagrafiche per le quali era necessario un intervento di bonifica. In data 18/3 ci è stato consegnato il file che ci ha consentito di avviare ragionamenti sulle attività da svolgere sempre nel rispetto delle linee guida operative formulate l'anno scorso.</p> <p>L'attività di bonifica è stata svolta interamente in smart working, in quanto attività che ben si è prestata a questa modalità. Si è lavorato molto intensamente nel periodo compreso fra metà marzo e fine luglio e ciò ha consentito di chiudere in anticipo l'obiettivo a beneficio di tutti gli utilizzatori della suite Sicra web.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1275

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 3

Affidamento del servizio di notificazione tramite posta

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Con determinazione dirigenziale n. 212/2019 si è aderito alla Convenzione-quadro per la fornitura di servizi e prodotti postali per le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna - Lotto 3, stipulata da Intercent-ER, di durata triennale dall'01/04/2019 al 31/03/2022. In tale Convenzione non sono tuttavia incluse alcune residuali tipologie di spedizione, fra le quali le notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse. In attesa di una prospettata Convenzione-quadro anche per questa tipologia di spedizioni, dal 2019 si sta operando con personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, utilizzo della macchina affrancatrice Neopost in dotazione all'Ente e consegna della corrispondenza per il recapito a Poste Italiane spa tramite affidamento diretto.</p> <p>Il 7/1/2021 si è conclusa la procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta bandita da Intercent-ER a maggio 2020 e tra qualche mese sarà possibile per le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna avviare le pratiche per l'adesione.</p> <p>Il presente obiettivo intende analizzare la documentazione disponibile sul sito di Intercent-ER, determinare i volumi di atti autoprodotti dall'Ente nel triennio 2018-2020 e verificare se ricorrono i presupposti per la produzione di flussi di stampa. Tutto ciò al fine di formulare la migliore previsione dei fabbisogni complessivi dell'Ente e valutare se l'adesione alla Convenzione può portare per l'Ente a benefici di tipo economico, ma anche di risparmio di ore uomo.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	02	Affari Generali	Campidelli Margherita
-----	----	-----------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio		
-----------------	--	--	--

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Relazione al Dirigente con previsione dei fabbisogni biennali complessivi dell'Ente e valutazione degli eventuali benefici derivanti dall'adesione alla Convenzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - CONDIZIONI: Mancata pubblicazione sul sito Intecent-ER dei documenti preliminari di fornitura con l'elenco dei servizi e dei listini che saranno praticati agli Enti aderenti - NOTE: vedi determinazione dirigenziale n. 1425 del 28/10/2021	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	49	Strategicità	3	Difficoltà	6	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	30-09-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	281	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	09-11-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	96	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	----	--------------	--------	------	-------------------------

1	Analisi della documentazione disponibile sul sito di Intercent-ER e individuazione dei volumi di atti autoprodotti dall'Ente nel triennio 2018-2020	Verusca Zaccarelli, Guardigni Carlotta	01-02-2021	31-03-2021		X	X											
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Pur essendosi conclusa in data 7/1/2021 la procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica-zione tramite posta bandita da Intercent-ER, la documentazione per l'adesione (documenti preliminari di fornitura con l'elenco dei servizi e dei listini che saranno praticati agli Enti aderenti) è stata resa disponibile sul sito solo nel mese di aprile causando un ritardo nell'avvio delle attività da parte del servizio.</p> <p>La documentazione è stata studiata ed è stato individuato quale lotto oggetto di interesse il numero 2.</p> <p>E' in corso di acquisizione il volume di notificazioni di atti amministrativi notificati a mezzo del servizio postale autoprodotti negli anni 2019 e 2020.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Nel mese di settembre, con l'aiuto del messo che segue le spedizioni postali, è stata completata la raccolta dei volumi di atti autoprodotti dall'Ente nel triennio 2018-2020 e nei primi 9 mesi del 2021.</p> <p>E' stato possibile anche effettuare una ripartizione delle spedizioni per area metropolitana, extra urbana e per capoluoghi così come richiesto nella documentazione di adesione alla Convenzione.</p> <p>I dati raccolti rappresentano una base preziosissima per la stima dei fabbisogni nel prossimo triennio.</p>		01-02-2021	15-09-2021		O	O	O	O	O	O	O	O					
2	Indagini interne con i vari servizi dell'Ente che normalmente ricorrono al servizio di notificazione tramite posta per verificare se sussistano i presupposti per la produzione di flussi di stampa in alternativa ad atti autoprodotti.	Verusca Zaccarelli	01-03-2021	30-04-2021			X	X										
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state compiute indagini interne con i vari servizi dell'Ente che normalmente ricorrono al servizio di notificazione tramite posta per verificare se sussistessero i presupposti per la produzione di flussi di stampa in alternativa ad atti autoprodotti.</p> <p>Il servizio Tributi è risultato quello che ricorre più frequentemente alla notificazione con volumi di posta anche importanti. E' stato pertanto fornito al Responsabile di servizio il capitolato tecnico del servizio disponibile sul sito di Intercent-ER ed è stato coinvolto il servizio Informatica per comprendere se il software gestionale in uso ai Tributi fosse in grado di emettere flussi di stampa su file. La casa produttrice del software ha risposto in data 25/03 dicendo che attualmente il software non gestisce ancora il servizio e che occorre un'implementazione a pagamento.</p> <p>Lo stesso Resp. Tributi ci ha risposto che preferisce continuare con la modalità di autoproduzione degli atti. La previsione dei fabbisogni terrà conto pertanto di questa decisione.</p>		01-03-2021	26-07-2021			O	O	O	O	O							
3	Formulazione previsione dei fabbisogni biennali complessivi dell'Ente e valutazione degli eventuali benefici derivanti dall'adesione alla Convenzione a seguito pubblicazione sul sito Intecent-ER dei documenti preliminari di fornitura	Verusca Zaccarelli	03-05-2021	30-09-2021					X	X	X	X	X					

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : La fase è appena stata avviata.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Partendo dai volumi di atti autoprodotti dal 2018 al 2021 è stata formulata una prima ipotesi di fabbisogno dell'Ente per il triennio 2022-2024 ed in data 22/9 è stato organizzato un incontro con l'agente di zona di Poste Italiane per concordare la compilazione dei preliminari di fornitura e chiarire alcuni aspetti dubbi.</p> <p>In data 23/9 sono stati inviati a mezzo PEC a Poste Italiane il preliminare di fornitura Lotto 2 e l'allegato piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024. Poste Italiane ci ha restituito la documentazione firmata per accettazione in data 27/9.</p> <p>Della valutazione dei benefici economici derivanti dall'adesione alla Convenzione verrà dato conto nel testo della determinazione dirigenziale in corso di redazione che segnerà la formale adesione dell'Ente alla Convenzione.</p> <p>All'esecutività di questo atto la procedura di adesione si completerà con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) sul sistema SATER.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con determinazione dirigenziale n. 1425 del 28/10/2021 si è provveduto all'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA A POSTE ITALIANE S.P.A. MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER - LOTTO 2.</p> <p>La determina dà atto della convenienza economica dell'offerta, verificata confrontando le condizioni applicate dalla Convenzione con le tariffe del servizio Affrancaposta-Atti giudiziari attualmente praticate da Poste Italiane s.p.a. all'Ente e con proposta di altro operatore presente nell'elenco degli operatori postali in possesso di licenza individuale speciale abilitato alla notifica di atti giudiziari sull'intero ambito territoriale nazionale.</p> <p>All'esecutività dell'atto la procedura di adesione è stata completata in data 09/11/2021 con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) sul sistema SATER</p> <p>In data 3/12 Poste Italiane ci ha comunicato l'attivazione del conto contrattuale dedicato alla spedizione degli atti giudiziari con avvio dal 15/01/2022.</p>	30-07-2021	09-11-2021							O	O	O	O	O	
----	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 212/2019 si è aderito alla Convenzione-quadro per la fornitura di servizi e prodotti postali per le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna - Lotto 3, stipulata da Intercent-ER, di durata triennale. In tale Convenzione non sono tuttavia incluse alcune residuali tipologie di spedizione, fra le quali le notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse. Il 7/1/2021 si è conclusa la procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta bandita da Intercent-ER a maggio 2020. Il presente obiettivo intendeva analizzare la documentazione disponibile sul sito di Intercent-ER, determinare i volumi di atti autoprodotti dall'Ente nel triennio 2018-2020 e verificare se ricorrevano i presupposti per la produzione di flussi di stampa. Tutto ciò al fine di formulare la migliore previsione dei fabbisogni complessivi dell'Ente e valutare se l'adesione alla Convenzione potesse portare per l'Ente a benefici di tipo economico, ma anche di risparmio di ore uomo.</p> <p>La documentazione per l'adesione (documenti preliminari di fornitura con l'elenco dei servizi e dei listini che saranno praticati agli Enti aderenti) è stata resa disponibile sul sito di Intercent-ER solo nel mese di aprile. In esito all'esame della stessa, con l'aiuto del messo che segue le spedizioni postali, è stata effettuata la raccolta dei volumi di atti autoprodotti dall'Ente nel triennio 2018-2020 e nei primi 9 mesi del 2021. E' stato possibile anche effettuare una ripartizione delle spedizioni per area metropolitana, extra urbana e per capoluoghi così come richiesto nella documentazione di adesione alla Convenzione.</p> <p>Sono state compiute indagini interne con i vari servizi dell'Ente che normalmente ricorrono al servizio di notificazione tramite posta per verificare se sussistessero i presupposti per la produzione di flussi di stampa in alternativa ad atti autoprodotti. Il servizio Tributi è risultato quello che ricorre più frequentemente alla notificazione con volumi di posta anche importanti. E' stato pertanto fornito al Resp. di servizio il capitolato tecnico del servizio ed è stato coinvolto il servizio Informatica per comprendere se il software gestionale in uso ai Tributi fosse in grado di emettere flussi di stampa su file. La casa produttrice del software ha risposto dicendo che attualmente il software non gestisce ancora il servizio e che occorre un'implementazione a pagamento.</p> <p>Lo stesso Resp. Tributi ci ha risposto che preferisce continuare con la modalità di autoproduzione degli atti. La previsione dei fabbisogni ha pertanto tenuto conto di questa decisione.</p> <p>Partendo dai volumi di atti autoprodotti dal 2018 al 2021 è stata formulata una prima ipotesi di fabbisogno dell'Ente per il triennio 2022-2024 ed è stata valutata la convenienza economica dell'offerta confrontando le condizioni applicate dalla Convenzione con le tariffe del servizio Affrancaposta-Atti giudiziari attualmente praticate da Poste Italiane s.p.a. all'Ente e con proposta di altro operatore presente nell'elenco degli operatori postali in possesso di licenza individuale speciale abilitato alla notifica di atti giudiziari sull'intero ambito territoriale nazionale.</p> <p>Tale offerta si è rivelata molto vantaggiosa per l'Ente in quanto essa consente di realizzare un risparmio stimato di oltre il 18% nel primo caso e di oltre l'11% nel secondo caso.</p> <p>In data 23/9 sono stati inviati a mezzo PEC a Poste Italiane il preliminare di fornitura Lotto 2 e l'allegato piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024. Poste Italiane ci ha restituito la documentazione firmata per accettazione in data 27/9.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1425 del 28/10/2021 si è aderito alla Convenzione – Lotto 2.</p> <p>All'esecutività dell'atto la procedura di adesione è stata completata con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) sul sistema SATER.</p> <p>In data 3/12 Poste Italiane ci ha comunicato l'attivazione del conto contrattuale dedicato alla spedizione degli atti giudiziari con avvio del servizio dal 15/01/2022.</p>
----------------------------------	---

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	564	Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	3459	564 - Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	Nr di Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	697	20	15
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	565	Verifiche requisiti generali, special operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale)	3460	565 - Verifiche requisiti generali, special operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale)	Nr di Verifiche requisiti generali, special operatori	610	500	515
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	566	Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed)	3461	566 - Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed)	Nr di Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture	910	13	15
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	567	Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	3462	567 - Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	Nr di Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture	348	37	31
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	568	Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione attività di studio, ricerca e supporto)	3463	568 - Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione attività di studio, ricerca e supporto)	Nr di Contratti/convenzioni a repertorio (gestione)	435	110	46
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	569	Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri	3464	569 - Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	Nr di Attività di studio, ricerca e supporto giuridico -	390	350	350
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	570	Coordinamento attuazione programma controlli	3465	570 - Coordinamento attuazione programma controlli	Nr di Coordinamento attuazione programma	85	106	98
2021	Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	571	Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	3466	571 - Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	Nr di Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	610	32	56
2021	Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	3467	549 - GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	Nr di GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	310	188	162
2021	Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	550	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	3468	550 - PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	Nr di PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E	303	217	107
2021	Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	3469	551 - TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	Nr di TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	70	150	146
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	552	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	3470	552 - GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	Nr di GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	78	220	340
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	553	GESTIONE PROTOCOLLO	3471	553 - GESTIONE PROTOCOLLO	Nr di GESTIONE PROTOCOLLO	5081	29743	12948
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	554	GESTIONE ALBO PRETORIO	3472	554 - GESTIONE ALBO PRETORIO	Nr di GESTIONE ALBO PRETORIO	244	5734	489
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	555	GESTIONE DEPOSITO ATTI	3473	555 - GESTIONE DEPOSITO ATTI	Nr di GESTIONE DEPOSITO ATTI	357	2195	2925
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	556	GESTIONE NOTIFICHE DI ATTI PER CONTO DI UFFICI DELL'ENTE E DI ENTI	3474	556 - GESTIONE NOTIFICHE DI ATTI PER CONTO DI UFFICI DELL'ENTE E DI ENTI	Nr di GESTIONE NOTIFICHE DI ATTI PER CONTO DI UFFICI	2251	2760	2718
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	557	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	3475	557 - GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	Nr di GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	797	22833	22580
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	558	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	3476	558 - GESTIONE GIUNTA COMUNALE	Nr di GESTIONE GIUNTA COMUNALE	871	290	389
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	3477	559 - GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	Nr di GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	1103	71	91
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	560	GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	3478	560 - GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	Nr di GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	139	28	16
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	561	GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO	3479	561 - GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO	Nr di GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO	2194	16884	14550
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	3480	562 - SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	Nr di SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	797	113	71
2021	Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	563	GESTIONE CENTRO STAMPA	3481	563 - GESTIONE CENTRO STAMPA	Nr di GESTIONE CENTRO STAMPA	1567	285196	147222

Centro di responsabilità: SERVIZI ALLA COMUNITA' (Cod. 06)

Centro di Costo	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
02								
Somma di PREVISIONE						€ 591,24		€ 591,24
Somma di CONSUNTIVO						€ -		€ -
09								
Somma di PREVISIONE	€ 115.400,00	€ 58.400,00			€ 173.800,00	€ 482.628,43		€ 482.628,43
Somma di CONSUNTIVO	€ 1.644,30	€ 40.762,18			€ 42.406,48	€ 324.979,04		€ 324.979,04
29								
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 10.100,00			€ 10.100,00	€ 468.925,26	€ -	€ 468.925,26
Somma di CONSUNTIVO	€ 500,00	€ 7.950,00			€ 8.450,00	€ 469.176,38	€ 11.175,04	€ 480.351,42
45								
Somma di PREVISIONE	€ 95.000,00	€ 120.000,00			€ 215.000,00	€ 620.843,39		€ 620.843,39
Somma di CONSUNTIVO	€ 45.706,39	€ 113.275,90			€ 158.982,29	€ 545.759,79		€ 545.759,79
46								
Somma di PREVISIONE	€ 178.600,00				€ 178.600,00	€ 943.806,60	€ 5.000,00	€ 948.806,60
Somma di CONSUNTIVO	€ 180.250,25				€ 180.250,25	€ 880.258,51	€ -	€ 880.258,51
48								
Somma di PREVISIONE	€ 15.000,00	€ 1.700,00			€ 16.700,00	€ 47.000,00		€ 47.000,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 14.335,67	€ 938,28			€ 15.273,95	€ 5.564,27		€ 5.564,27
49								
Somma di PREVISIONE	€ 65.000,00	€ 735.000,00			€ 800.000,00	€ 949.171,00		€ 949.171,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 29.911,46	€ 669.203,79			€ 699.115,25	€ 827.829,10		€ 827.829,10
50								
Somma di PREVISIONE	€ 38.800,00				€ 38.800,00	€ 207.975,67		€ 207.975,67
Somma di CONSUNTIVO	€ 37.000,00				€ 37.000,00	€ 191.200,20		€ 191.200,20
51								
Somma di PREVISIONE	€ 198.215,19	€ 22.240,00			€ 220.455,19	€ 871.821,49		€ 871.821,49
Somma di CONSUNTIVO	€ 300.297,07	€ 53.182,25			€ 353.479,32	€ 1.005.917,42		€ 1.005.917,42
52								
Somma di PREVISIONE	€ 15.000,00	€ 900,00			€ 15.900,00	€ 296.605,60		€ 296.605,60
Somma di CONSUNTIVO	€ -	€ 1.800,00			€ 1.800,00	€ 256.517,56		€ 256.517,56
53								
Somma di PREVISIONE	€ 100.000,00	€ 5.000,00	€ 430.003,01		€ 535.003,01	€ 512.828,80	€ 40.003,01	€ 552.831,81
Somma di CONSUNTIVO	€ 38.829,30	€ 2.500,00	€ 30.003,01		€ 71.332,31	€ 425.489,28	€ 229.114,03	€ 654.603,31
54								
Somma di PREVISIONE		€ 5.000,00	€ -		€ 5.000,00	€ 41.233,04	€ 10.000,00	€ 51.233,04
Somma di CONSUNTIVO		€ 9,30	€ 9.204,87		€ 9.214,17	€ 32.123,46	€ 24.204,87	€ 56.328,33
56								
Somma di PREVISIONE		€ 27.000,00	€ 517.000,00		€ 544.000,00	€ 271.468,82	€ 767.000,00	€ 1.038.468,82
Somma di CONSUNTIVO		€ 41.813,93	€ 167.043,57		€ 208.857,50	€ 268.926,25	€ 335.219,01	€ 604.145,26
	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale

Centro di Costo	1	2	3	4	1	2		
57								
Somma di PREVISIONE					€ 520,00	€ 520,00		
Somma di CONSUNTIVO					€ 520,00	€ 520,00		
59								
Somma di PREVISIONE	€ 18.000,00	€ 30.000,00		€ 48.000,00	€ 156.711,78	€ 156.711,78		
Somma di CONSUNTIVO	€ 10.572,00	€ 82.328,82		€ 92.900,82	€ 189.268,02	€ 189.268,02		
60								
Somma di PREVISIONE		€ 15.000,00	€ 1.800,00	€ 16.800,00	€ 136.208,39	€ 136.208,39		
Somma di CONSUNTIVO		€ 10.606,87	€ 4.138,98	€ 14.745,85	€ 125.122,83	€ 125.122,83		
61								
Somma di PREVISIONE		€ -	€ 91.054,00	€ 1.900.000,00	€ 1.991.054,00	€ 321.202,63	€ 2.200.000,00	€ 2.521.202,63
Somma di CONSUNTIVO		€ 10.011,00	€ 65.339,17	€ -	€ 75.350,17	€ 319.491,23	€ 147.526,33	€ 467.017,56
62								
Somma di PREVISIONE					€ 135.283,07	€ 135.283,07		
Somma di CONSUNTIVO					€ 156.426,23	€ 156.426,23		
64								
Somma di PREVISIONE			€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 137.244,27	€ 137.244,27		
Somma di CONSUNTIVO			€ 611,54	€ 611,54	€ 143.071,56	€ 143.071,56		
65								
Somma di PREVISIONE		€ -	€ 36.488,00	€ -	€ 36.488,00	€ 916.025,15	€ -	€ 916.025,15
Somma di CONSUNTIVO		€ 8.085,48	€ 19.058,00	€ 21.000,00	€ 48.143,48	€ 1.095.766,65	€ 55.679,90	€ 1.151.446,55
66								
Somma di PREVISIONE					€ 161.829,70	€ 161.829,70		
Somma di CONSUNTIVO					€ 158.521,68	€ 158.521,68		
67								
Somma di PREVISIONE					€ 34.889,30	€ 34.889,30		
Somma di CONSUNTIVO					€ 41.889,30	€ 41.889,30		
68								
Somma di PREVISIONE	€ 18.000,00		€ 15.000,00	€ 33.000,00	€ 162.438,96	€ 30.000,00	€ 192.438,96	
Somma di CONSUNTIVO	€ 12.000,00		€ 6.000,00	€ 18.000,00	€ 158.618,15	€ 1.161,30	€ 159.779,45	
69								
Somma di PREVISIONE	€ 24.000,00			€ 24.000,00	€ 62.372,00		€ 62.372,00	
Somma di CONSUNTIVO	€ 18.612,99			€ 18.612,99	€ 58.682,37		€ 58.682,37	
75								
Somma di PREVISIONE			€ 1.550,00	€ 1.550,00	€ 284.552,07		€ 284.552,07	
Somma di CONSUNTIVO			€ 2.933,88	€ 2.933,88	€ 241.540,13		€ 241.540,13	
84								
Somma di PREVISIONE	€ 100.000,00			€ 100.000,00	€ 344.195,76		€ 344.195,76	
Somma di CONSUNTIVO	€ -			€ -	€ 330.324,24		€ 330.324,24	
86								
Somma di PREVISIONE					€ 302.284,02		€ 302.284,02	
Somma di CONSUNTIVO					€ 354.416,31		€ 354.416,31	

Centro di Costo	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
91								
Somma di PREVISIONE						€ 321.548,00		€ 321.548,00
Somma di CONSUNTIVO						€ 324.984,00		€ 324.984,00
92								
Somma di PREVISIONE						€ 455.540,80		€ 455.540,80
Somma di CONSUNTIVO						€ 558.221,00		€ 558.221,00
94								
Somma di PREVISIONE						€ 46.383,53		€ 46.383,53
Somma di CONSUNTIVO						€ 46.279,88		€ 46.279,88
97								
Somma di PREVISIONE						€ 151.444,45		€ 151.444,45
Somma di CONSUNTIVO						€ 102.587,16		€ 102.587,16
Somma di PREVISIONE totale	€ 18.000,00	€ 1.008.015,19	€ 1.123.732,00	€ 2.862.003,01	€ 5.011.750,20	€ 9.845.573,22	€ 3.052.003,01	€ 12.897.576,23
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 10.572,00	€ 790.119,60	€ 1.023.517,20	€ 233.251,45	€ 2.057.460,25	€ 9.639.472,00	€ 804.080,48	€ 10.443.552,48

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30500.02.309502002	3	500	2	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA-109201/01VZ) 30950205VA	09	09	6	€ 2.200,00	€ 880,00
30500.02.309502003	3	500	2	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC.109325/06VA-06VB-06VC-06VE-119201/01VO - 109101/03VA-109103/01VZ-109102/02VA-109102/99VA-109102/99VZ) 30950205VB	09	09	6	€ 30.000,00	€ 10.363,60
30500.02.309502004	3	500	2	RIMB. PER SPESE GENERALI ISTAT INDAGINI STATISTICHE	09	09	6	€ -	€ 83,00
20101.01.209101002	2	101	1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. 109325/04VZ-109101/06VZ-109101/08VZ-109103/01VA-109103/01VB-109103/03VZ-109104/01VZ-109201/01VZ-109102/02VZ) 20910199VZ	09	09	6	€ 113.200,00	€ -
20101.01.209101001	2	101	1	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	09	09	6	€ 2.200,00	€ 1.644,30
30100.02.309102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	09	09	6	€ 2.400,00	€ 2.685,58
30100.02.309102002	3	100	2	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	09	09	6	€ 23.000,00	€ 26.190,00
30100.02.309102003	3	100	2	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	09	09	6	€ 800,00	€ 560,00
20101.02.229102002	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI PER CONSIGLI DI ZONA	29	29	6	€ -	€ 500,00
30500.99.329599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	29	29	6	€ 10.100,00	€ 7.950,00
20101.01.245101001	2	101	1	CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE INTEGRATO PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE (VINC. 145412005-145325005)	45	45	6	€ -	€ 7.392,30
20101.02.245102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA) 24510201VZ	45	45	6	€ 95.000,00	€ 18.901,66
20101.02.245102003	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 145409002)	45	45	6	€ -	€ 19.412,43
30100.02.345102001	3	100	2	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	45	45	6	€ 120.000,00	€ 113.275,90
20101.02.246102012	2	101	2	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 04071.03.146320011)	46	46	6	€ 12.600,00	€ 11.950,00
20101.02.246102002	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB) 24610201VA	46	46	6	€ 27.000,00	€ 24.000,00
20101.02.246102004	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	46	46	6	€ 25.000,00	€ 26.430,00
20101.02.246102008	2	101	2	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA) 24610202VB	46	46	6	€ 15.000,00	€ -
20101.02.246102009	2	101	2	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	46	46	6	€ 95.000,00	€ 110.952,73
20101.02.246102010	2	101	2	CONTRIBUTO COMUNI PER DIRITTO ALLO STUDIO 24610203CZ	46	46	6	€ -	€ 820,02
20101.02.246102011	2	101	2	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	46	46	6	€ 4.000,00	€ -
20101.02.246102013	2	101	2	CONTRIBUTI COMUNALI PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	46	46	6	€ -	€ 1.740,00
20101.02.246102015	2	101	2	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO MINORI DISABILI (VINC 146320014)	46	46	6	€ -	€ 4.357,50
20101.02.248102002	2	101	2	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB) 24810202VZ	48	48	6	€ 15.000,00	€ 14.335,67
30100.02.348102001	3	100	2	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	48	48	6	€ 1.700,00	€ 938,28
20101.02.249102001	2	101	2	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	49	49	6	€ 65.000,00	€ 29.911,46
30100.02.349102002	3	100	2	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	49	49	6	€ 735.000,00	€ 669.203,79
20101.01.250101001	2	101	1	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 06021.04.150413007)	50	50	6	€ 1.800,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.02.250102003	2	101	2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.SERV. 14)	50	50	6	€ 37.000,00	€ 37.000,00
20101.01.251101007	2	101	1	TRASFERIMENTO PER FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE ART.53 DL 73/2021 (VINC. SERV.134)	51	51	6	€ -	€ 119.694,36
20101.02.251102003	2	101	2	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	51	51	6	€ 60.000,00	€ 47.397,52
20101.02.251102008	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	51	51	6	€ 5.000,00	€ -
20101.02.251102011	2	101	2	CONTRIBUTO REG.LE P.ZONA PER AZIONI A CONTRASTO COVID (VINC. SERV.123)	51	51	6	€ 38.000,00	€ 38.000,00
20101.02.251102004	2	101	2	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC. SERV.15)	51	51	6	€ 95.215,19	€ 95.205,19
30500.02.351502003	3	500	2	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI 35150208CZ	51	51	6	€ 17.740,00	€ 53.182,25
30500.01.351501001	3	500	1	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	51	51	6	€ 4.500,00	€ -
20101.02.252102004	2	101	2	CONTRIB. REGIONALE X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 152325003)	52	52	6	€ 15.000,00	€ -
30100.02.352102001	3	100	2	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	52	52	6	€ 900,00	€ 1.800,00
20101.02.253102003	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.153409/99VE) 25310201VC	53	53	6	€ 100.000,00	€ -
20101.02.253102006	2	101	2	CONTR. REGIONALE PER SOST.FAMIGLIE CANONE LOCAZIONE (VINC.153402/03VZ) 25310201VZ	53	53	6	€ -	€ 38.829,30
30500.02.353502001	3	500	2	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB) 35350208VZ	53	53	6	€ 5.000,00	€ 2.500,00
40400.01.453401001	4	400	1	ALIENAZIONE ALLOGGI DEL PATRIMONIO ERP (2021/2021)	53	15	6	€ 400.000,00	€ -
40200.01.453201006	4	200	1	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2020/2020)	53	53	6	€ 30.003,01	€ 30.003,01
30500.02.354502001	3	500	2	CONCORSO DEI PRIVATI PER SERVIZI BIBLIOTECA (IVA) 35450208IZ	54	54	6	€ -	€ 9,30
30500.02.354502002	3	500	2	ART-BONUS: DONAZIONI PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 154325/99VZ) 35450208VZ	54	54	6	€ 5.000,00	€ -
40200.01.454201008	4	200	1	CONTRIBUTO MIBACT PER ACQUISTO LIBRI (2021/2021)	54	54	6	€ -	€ 9.204,87
30100.02.356102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	56	56	6	€ 27.000,00	€ 41.813,93
40200.01.456201011	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2019/2019)	56	28	6	€ -	€ 360,54
40200.01.456201012	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (Q.STATO) - (2020/2020)	56	28	6	€ 387.000,00	€ 225,00
40200.01.456201015	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Q.STATO) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 127.736,29
40200.01.456201016	4	200	1	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2021/2021)	56	28	6	€ 130.000,00	€ 37.380,45
40200.05.456205001	4	200	5	FONDI STRUTTURALE EUROPEI PER LA SCUOLA (FESR)	56	28	6	€ -	€ 1.341,29
10101.99.159199001	1	101	99	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 (VINC. 159406004)	59	59	6	€ 18.000,00	€ 10.572,00
20101.01.259101002	2	101	1	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZI EDUCATIVI E CRE (ART. 63 DL 73/2021) - (VINC. SERV.135)	59	59	6	€ -	€ 52.328,82
20101.02.259102001	2	101	2	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	59	59	6	€ 30.000,00	€ 30.000,00
20101.01.260101001	2	101	1	CONTRIB. DA AUTONOMIE SCOLASTICHE - PROGETTO FILL THE GAP (VINC.)	60	60	6	€ 15.000,00	€ 10.606,87
30100.02.360102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	60	60	6	€ 1.800,00	€ 4.138,98

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.02.261102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTORO PISCINA COMUNALE (VINC. SERV.129)	61	61	6	€ -	€ 10.011,00
30100.03.361103002	3	100	3	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	61	61	6	€ 47.978,00	€ 26.244,40
30100.03.361103005	3	100	3	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	61	15	6	€ 32.300,00	€ 32.884,34
30100.03.361103001	3	100	3	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	61	61	6	€ 976,00	€ 854,00
30100.03.361103003	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	61	61	6	€ 8.000,00	€ 4.954,77
30100.03.361103010	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	61	61	6	€ 1.800,00	€ 401,66
40200.01.461201001	4	200	1	CONTRIBUTI DAL FONDO SPORT E PERIFERIE (L.27/12/2017 N.205)	61	28	6	€ 700.000,00	€ -
40200.01.461201002	4	200	1	CONTRIBUTO PER LA RISTRUTTURAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADUTI PER LA LIBERTA' (Q.STATO) - (2021/2021)	61	28	6	€ 700.000,00	€ -
40200.01.461202004	4	200	1	CONTRIBUTO PER LA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE (RER) - (2021/2021)	61	28	6	€ 500.000,00	€ -
30100.02.364102001	3	100	2	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	64	64	6	€ 7.500,00	€ 611,54
20101.01.265101001	2	101	1	CONTRIBUTO MIBACT (VINC. SERV.131)	65	65	6	€ -	€ 8.085,48
30100.03.365103002	3	100	3	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	65	65	6	€ 11.285,00	€ 11.285,00
30100.03.365103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	65	65	6	€ 5.203,00	€ 2.773,00
30500.99.365599001	3	500	99	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	65	65	6	€ 10.000,00	€ 5.000,00
30500.02.365502002	3	500	2	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	65	65	6	€ 10.000,00	€ -
40200.01.465201004	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE L.R. 18/2000-PIANO MUSEALE 2020 (Q.RER) - (2020/2020)	65	65	6	€ -	€ 21.000,00
20101.02.268102003	2	101	2	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. 168412003)	68	68	6	€ 18.000,00	€ 12.000,00
40200.01.468201002	4	200	1	CONTRIBUTO DA REGIONE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RER) - (2021/2021)	68	28	6	€ 15.000,00	€ 6.000,00
20101.02.269102005	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323/16VZ) 26910201VZ	69	69	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
20101.02.269102011	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	69	69	6	€ 20.000,00	€ 14.612,99
30500.02.375502001	3	500	2	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	75	75	6	€ 1.400,00	€ 2.906,88
30500.02.375502002	3	500	2	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	75	75	6	€ 150,00	€ 27,00
20101.02.284102001	2	101	2	FONDO SOCIALE PER POLITICHE EDUCATIVE	84	84	6	€ 100.000,00	€ -
								€ 5.011.750,20	€ 2.057.460,25

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01011.03.102302001	1	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	02	08	6	€ 591,24	€ -
01071.01.109101001	1	1	7	1	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	09	13	6	€ 115.476,90	€ 116.400,27
01071.01.109101008	1	1	7	1	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	09	13	6	€ 70.048,04	€ 57.829,16
01071.01.109101009	1	1	7	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910106VZ	09	13	6	€ 8.450,00	€ -
01071.01.109101017	1	1	7	1	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC.)	09	13	6	€ 3.000,00	€ 1.884,60
01071.01.109103002	1	1	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	09	13	6	€ 45.771,00	€ 40.045,05
01071.01.109103006	1	1	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 209101/99VZ) 10910301VB	09	13	6	€ 6.762,64	€ -
01071.01.109103007	1	1	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910301VZ	09	13	6	€ 5.500,00	€ 1.935,00
01071.01.109103009	1	1	7	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	09	13	6	€ 369,04	€ 113,75
01071.01.109103010	1	1	7	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	09	13	6	€ 8.173,67	€ 7.572,00
01071.01.109103011	1	1	7	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. 209101/99VZ) 10910303VZ	09	13	6	€ 412,36	€ -
01071.01.109104001	1	1	7	1	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	09	13	6	€ 1.600,00	€ 1.600,00
01071.01.109101005	1	1	7	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 209101/99VZ) 10910103VZ	09	13	6	€ 13.364,00	€ -
01071.01.109101006	1	1	7	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	09	13	6	€ 28.762,48	€ 27.395,41
01071.01.109101011	1	1	7	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910107VZ	09	13	6	€ 5.111,00	€ -
01071.01.109101012	1	1	7	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	09	13	6	€ 1.828,00	€ 1.359,74
01071.01.109101013	1	1	7	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) (VINC. 209101/99VZ) 10910108VZ	09	13	6	€ 200,00	€ -
01071.01.109102003	1	1	7	1	COMPENSI PER RILEVATORI CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910299VA	09	13	6	€ 19.500,00	€ 5.876,00
01071.01.109103001	1	1	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	09	13	6	€ 7.322,34	€ 6.834,92
01071.01.109103008	1	1	7	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	09	13	6	€ 300,00	€ -
01071.01.109102002	1	1	7	1	BUONI PASTO (VINC. CAP. 209101/99VZ) 10910202VZ	09	09	6	€ 1.400,00	€ -
01071.02.109201003	1	1	7	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VB) 10920101VO	09	09	6	€ 2.000,00	€ 668,00
01071.02.109201004	1	1	7	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VA - 209101/99VZ) 10920101VZ	09	09	6	€ 2.900,00	€ 69,00
01071.02.109201001	1	1	7	2	IRAP 10920101CZ	09	13	6	€ 15.000,00	€ 11.988,19
01071.03.109301001	1	1	7	3	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	09	09	6	€ 650,00	€ 566,00
01071.03.109301003	1	1	7	3	TESTI 10930102CZ	09	09	6	€ 200,00	€ 228,80
01071.03.109302001	1	1	7	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	09	08	6	€ 4.000,00	€ 1.300,00
01071.03.109302003	1	1	7	3	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (VINC. 209101/99VZ) 10930210VZ	09	09	6	€ 6.000,00	€ -
01071.03.109302005	1	1	7	3	STAMPATI 10930214CZ	09	09	6	€ 3.520,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01071.03.109306001	1	1	7	3	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	09	09	6	€ 600,00	€ 491,00
01071.03.109310001	1	1	7	3	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	09	10	6	€ 400,00	€ 400,00
01071.03.109310003	1	1	7	3	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	09	08	6	€ 13.000,00	€ 13.000,00
01071.03.109310004	1	1	7	3	ACQUA 10931005CZ	09	08	6	€ 150,00	€ 150,00
01071.03.109312002	1	1	7	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	09	15	6	€ 4.000,00	€ 4.600,00
01071.03.109324001	1	1	7	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	09	10	6	€ 10.696,96	€ 10.696,96
01071.03.109325004	1	1	7	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE (REFERENDUM COSTITUZIONALE) (VINC. 209101/99VZ) 10932504VZ	09	09	6	€ 68.800,00	€ -
01071.03.109325014	1	1	7	3	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	09	09	6	€ 4.060,00	€ 9.864,19
01071.03.109325017	1	1	7	3	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC.CAP.309502/05VA) 10932599VA	09	09	6	€ 2.000,00	€ 811,00
01071.03.109325001	1	1	7	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	09	09	6	€ 1.300,00	€ 1.300,00
01011.01.129101001	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	29	13	6	€ 72.797,96	€ 72.694,72
01011.01.129101003	1	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	29	13	6	€ 18.934,77	€ 19.608,09
01011.01.129101005	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	29	13	6	€ 80.786,54	€ 80.666,68
01011.01.129103001	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	29	13	6	€ 4.950,02	€ 4.844,01
01011.01.129103002	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	29	13	6	€ 38.954,47	€ 38.783,90
01011.01.129103005	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	29	13	6	€ 366,68	€ 428,89
01011.01.129103006	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	29	13	6	€ 5.929,82	€ 5.921,89
01011.01.129104001	1	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	29	13	6	€ 650,00	€ 650,00
01012.02.229201001	2	1	1	2	ACQUISTO AUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE (AA) - (2020/2020)	29	08	6	€ -	€ 11.175,04
01011.02.129201001	1	1	1	2	IRAP 12920101CZ	29	13	6	€ 13.000,00	€ 15.353,11
01011.03.129301001	1	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	29	29	6	€ 2.250,00	€ 1.969,20
01011.03.129302001	1	1	1	3	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	29	29	6	€ 1.500,00	€ 1.660,50
01011.03.129302002	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	29	29	6	€ 33.500,00	€ 23.389,61
01011.03.129302003	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	29	29	6	€ 5.600,00	€ 5.499,98
01011.03.129320001	1	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	29	29	6	€ 485,00	€ -
01011.03.129307002	1	1	1	3	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	29	29	6	€ 12.740,00	€ 9.437,00
01011.03.129310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	29	10	6	€ 280,00	€ 280,00
01011.03.129314001	1	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	29	29	6	€ 1.000,00	€ 2.772,78

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01011.03.129320002	1	1	1	3	CERVIA TURISMO - ALTRI SERVIZI 12932099CZ	29	29	6	€ 500,00	€ 499,99
01011.03.129325002	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI 12932599CA	29	29	6	€ 71.500,00	€ 73.176,49
01011.03.129325003	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	29	29	6	€ 17.000,00	€ 7.168,54
01011.03.129325001	1	1	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	29	29	6	€ 6.800,00	€ 6.401,00
01011.04.129409001	1	1	1	4	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	29	29	6	€ 900,00	€ 600,00
01011.04.129411001	1	1	1	4	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	29	29	6	€ 24.000,00	€ 24.000,00
01011.04.129413001	1	1	1	4	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	29	29	6	€ 20.000,00	€ 20.500,00
01011.04.129413002	1	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	29	29	6	€ 24.500,00	€ 42.870,00
01011.04.129413003	1	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	29	29	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
12011.02.145215001	1	12	1	2	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	45	45	6	€ 1.225,00	€ 2.225,00
12011.03.145302001	1	12	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14530201CZ	45	08	6	€ 232,60	€ -
12011.03.145302003	1	12	1	3	VESTIARIO 14530204CZ	45	08	6	€ 1.200,00	€ 675,63
12011.03.145302005	1	12	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	45	45	6	€ 4.000,00	€ 12.281,31
12011.03.145305001	1	12	1	3	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	45	45	6	€ 9.000,00	€ 12.403,87
12011.03.145310001	1	12	1	3	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	45	10	6	€ 330,00	€ 330,00
12011.03.145310002	1	12	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	45	08	6	€ 6.600,00	€ 6.600,00
12011.03.145310003	1	12	1	3	ACQUA 14531005CZ	45	08	6	€ 6.000,00	€ 6.000,00
12011.03.145318001	1	12	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	45	45	6	€ 66.000,00	€ 49.339,13
12011.03.145318002	1	12	1	3	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	45	45	6	€ 118.138,64	€ 115.119,74
12011.03.145318006	1	12	1	3	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	45	45	6	€ 15.000,00	€ 14.456,54
12011.03.145319001	1	12	1	3	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	45	45	6	€ 67.000,00	€ 92.000,00
12011.03.145319003	1	12	1	3	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	45	45	6	€ -	€ 1.265,45
12011.03.145320002	1	12	1	3	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	45	45	6	€ 225.217,15	€ 152.510,44
12011.03.145320004	1	12	1	3	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	45	45	6	€ -	€ 46.481,02
12011.03.145322001	1	12	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	45	45	6	€ 900,00	€ 900,00
12011.03.145325003	1	12	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.245102/02VA- 245102/01VZ -145302/99VA) 14532599VA	45	45	6	€ 81.000,00	€ 18.901,66
12011.04.145409002	1	12	1	4	RIMBORSI UTENTI NIDO PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 245102003)	45	45	6	€ -	€ 270,00
12011.04.145412001	1	12	1	4	TRASFERIMENTI 14541299CA	45	45	6	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12011.04.145412002	1	12	1	4	CONTRIBUTI ASILO NIDO 14541299CB	45	45	6	€ -	€ 9.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
12011.04.145412004	1	12	1	4	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. 20101.02.245102001)	45	45	6	€ 14.000,00	€ -
04072.02.246204006	2	4	7	2	ACQUISTI AUSILI PER MINORI CON DEFICIT (RP) - (2021/2021)	46	46	6	€ 5.000,00	€ -
04071.02.146201001	1	4	7	2	IRAP 14620101CB	46	46	6	€ 829,78	€ -
04071.03.146302001	1	4	7	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	46	08	6	€ 800,00	€ 400,00
04071.03.146302002	1	4	7	3	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	46	46	6	€ 40.400,00	€ 38.634,36
04071.03.146302003	1	4	7	3	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	46	46	6	€ 1.500,00	€ 1.410,89
04071.03.146318001	1	4	7	3	PULIZIE 14631802CZ	46	08	6	€ 4.900,00	€ 4.900,00
04071.03.146320001	1	4	7	3	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	46	46	6	€ 485.965,45	€ 485.964,96
04071.03.146320002	1	4	7	3	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	46	46	6	€ 32.994,11	€ 32.994,00
04071.03.146320003	1	4	7	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	46	51	6	€ 34.200,00	€ 34.200,00
04071.03.146320008	1	4	7	3	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA) 14632099VD	46	46	6	€ 7.000,00	€ 3.000,00
04071.03.146320009	1	4	7	3	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA) 14632099VF	46	46	6	€ 4.000,00	€ -
04071.03.146320010	1	4	7	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 246102/02VZ) 14632099VZ	46	46	6	€ 28.000,00	€ -
04071.03.146320011	1	4	7	3	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 20101.02.246102012)	46	46	6	€ 12.600,00	€ 11.950,00
04071.03.146320012	1	4	7	3	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	46	46	6	€ -	€ 12.401,31
04071.03.146320014	1	4	7	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER MINORI DISABILI (VINC. 246102015)	46	46	6	€ -	€ 4.357,50
04071.03.146321001	1	4	7	3	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	46	46	6	€ 20.970,00	€ 20.969,60
04071.04.146402002	1	4	7	4	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB) 14640299VA	46	46	6	€ 15.000,00	€ -
04071.04.146402003	1	4	7	4	RIMBORSI A COMUNI	46	46	6	€ 170,22	€ 89,48
04071.04.146409001	1	4	7	4	CONTRIBUTI 14640999CA	46	46	6	€ 120.354,12	€ 69.210,56
04071.04.146409004	1	4	7	4	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC) 14640999VB	46	46	6	€ 25.000,00	€ 25.000,00
04071.04.146409006	1	4	7	4	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. 246102/02VZ) 14640999VZ	46	46	6	€ 67.000,00	€ 82.952,72
04071.04.146411001	1	4	7	4	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	46	46	6	€ 2.600,00	€ 2.600,00
04071.04.146411002	1	4	7	4	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	46	46	6	€ 8.022,92	€ 8.022,92
04071.04.146412001	1	4	7	4	RIMBORSI 14641299CZ	46	46	6	€ 7.500,00	€ 7.500,00
04071.04.146412004	1	4	7	4	CONTRIBUTO GESTORE PALACONGRESSI PER UTILIZZO LOCALI PER LA SCUOLA	46	46	6	€ -	€ 21.760,21
04071.04.146413001	1	4	7	4	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	46	46	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
04071.04.146413003	1	4	7	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA) 14641301VB	46	46	6	€ 20.000,00	€ 7.940,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
04061.02.148215001	1	4	6	2	IMPOSTE E TASSE	48	48	6	€ 250,00	€ -
04061.03.148302001	1	4	6	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	48	08	6	€ 2.000,00	€ 1.500,00
04061.03.148302003	1	4	6	3	VESTIARIO 14830204CZ	48	08	6	€ 600,00	€ 539,00
04061.03.148302005	1	4	6	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	48	48	6	€ 150,00	€ 150,00
04061.03.148314002	1	4	6	3	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	48	48	6	€ 3.500,00	€ 1.375,27
04061.03.148320001	1	4	6	3	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) 14832002CZ	48	48	6	€ 18.500,00	€ 2.000,00
04061.04.148409001	1	4	6	4	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE 14840999CA	48	48	6	€ 7.000,00	€ -
04061.04.148409003	1	4	6	4	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ) 14840999VB	48	48	6	€ 15.000,00	€ -
04061.03.149302001	1	4	6	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	49	49	6	€ 500,00	€ 487,00
04061.03.149310001	1	4	6	3	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	49	10	6	€ 600,00	€ 600,00
04061.03.149319001	1	4	6	3	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	49	49	6	€ 904.371,00	€ 762.971,00
04061.03.149319003	1	4	6	3	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	49	49	6	€ -	€ 45.414,96
04061.03.149322001	1	4	6	3	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	49	49	6	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04061.03.149325001	1	4	6	3	ALTRI SERVIZI 14932599CZ	49	49	6	€ 2.000,00	€ -
04061.04.149409001	1	4	6	4	RIMBORSI 14940999CZ	49	49	6	€ 1.000,00	€ 356,14
20021.10.149003001	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	49	49	6	€ 22.700,00	€ -
06021.02.150215001	1	6	2	2	TASSA APPALTI	50	50	6	€ 400,00	€ -
06021.03.150301002	1	6	2	3	PUBBLICAZIONI 15030102CZ	50	50	6	€ 300,00	€ -
06021.03.150302001	1	6	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	50	08	6	€ 775,33	€ -
06021.03.150302004	1	6	2	3	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	50	50	6	€ 800,00	€ -
06021.03.150310001	1	6	2	3	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	50	10	6	€ 350,00	€ 350,00
06021.03.150310003	1	6	2	3	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	50	08	6	€ 1.500,00	€ 1.500,00
06021.03.150310004	1	6	2	3	ACQUA 15031005CZ	50	08	6	€ 100,00	€ 100,00
06021.03.150318001	1	6	2	3	PULIZIE 15031802CA	50	08	6	€ 2.500,34	€ 2.500,26
06021.03.150320001	1	6	2	3	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	50	50	6	€ 79.500,00	€ 78.283,70
06021.03.150320002	1	6	2	3	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	50	50	6	€ 33.800,00	€ 33.215,00
06021.03.150325002	1	6	2	3	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	50	50	6	€ 23.200,00	€ 15.412,00
06021.03.150325009	1	6	2	3	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	50	50	6	€ 30.000,00	€ 28.515,99
06021.03.150325001	1	6	2	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	50	50	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
06021.04.150413001	1	6	2	4	CONTRIBUTI 15041301CA	50	50	6	€ 6.150,00	€ 6.500,00
06021.04.150413005	1	6	2	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.SERV. 14)	50	50	6	€ 7.000,00	€ 7.000,00
06021.04.150413006	1	6	2	4	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	50	50	6	€ 17.300,00	€ 16.300,00
06021.04.150413007	1	6	2	4	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 20101.01.250101001)	50	50	6	€ 1.800,00	€ -
06021.04.150413008	1	6	2	4	TRASFERIMENTI CORRENTI	50	50	6	€ 1.500,00	€ 523,25
12051.01.151101003	1	12	5	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	51	13	6	€ 10.776,49	€ 9.734,96
12051.01.151101004	1	12	5	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	51	13	6	€ 24.540,52	€ 28.548,87
12051.01.151101007	1	12	5	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	51	13	6	€ 564,00	€ -
12051.01.151101011	1	12	5	1	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 570,00	€ 404,49
12051.01.151101012	1	12	5	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 2.100,00	€ 294,63
12051.01.151103001	1	12	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	51	13	6	€ 5.992,58	€ 7.282,62
12051.01.151102001	1	12	5	1	BUONI PASTO 15110202CZ	51	13	6	€ 26.268,00	€ 26.268,00
12051.01.151101001	1	12	5	1	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	51	13	6	€ 226.736,33	€ 220.375,21
12051.01.151101006	1	12	5	1	STIPENDI PERSONALE TD	51	13	6	€ 12.000,00	€ -
12051.01.151101010	1	12	5	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 24.530,00	€ 17.203,59
12051.01.151103002	1	12	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	51	13	6	€ 59.168,52	€ 54.698,13
12051.01.151103006	1	12	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	51	13	6	€ 1.389,33	€ 835,52
12051.01.151103007	1	12	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	51	13	6	€ 10.314,50	€ 9.399,07
12051.01.151103008	1	12	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 7.100,00	€ 4.343,74
12051.01.151103009	1	12	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 1.200,00	€ 846,05
12051.01.151104001	1	12	5	1	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	51	13	6	€ 2.400,00	€ 2.400,00
12051.02.151201002	1	12	5	2	IRAP 15120101CB	51	13	6	€ 25.907,03	€ 22.797,40
12051.02.151201005	1	12	5	2	IRAP (VINC. SERV.123)	51	13	6	€ 2.500,00	€ 1.553,64
12051.03.151307001	1	12	5	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	51	13	6	€ 14.202,00	€ 14.202,00
12051.03.151302001	1	12	5	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15130201CZ	51	08	6	€ 600,00	€ -
12051.03.151302003	1	12	5	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	51	08	6	€ 3.991,00	€ 2.331,13
12051.03.151302005	1	12	5	3	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	51	51	6	€ 800,00	€ -
12051.03.151309002	1	12	5	3	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	51	13	6	€ 8.500,00	€ 8.287,50

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
12051.03.151310001	1	12	5	3	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	51	10	6	€ 350,00	€ 350,00
12051.03.151314001	1	12	5	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	51	51	6	€ 2.000,00	€ -
12051.03.151314003	1	12	5	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ) 15131401VA	51	51	6	€ 4.500,00	€ -
12051.03.151316001	1	12	5	3	SERVIZIO MEMORIA URBANA 15131699CA	51	51	6	€ 2.000,00	€ -
12051.03.151318001	1	12	5	3	PULIZIE 15131802CB	51	08	6	€ 3.405,00	€ 3.405,00
12051.03.151318004	1	12	5	3	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE 15131804CZ	51	86	6	€ 800,00	€ -
12051.03.151320005	1	12	5	3	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC. SERV.15)	51	51	6	€ 30.715,19	€ 15.700,00
12051.03.151320010	1	12	5	3	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	51	51	6	€ 52.457,00	€ 29.780,80
12051.03.151320019	1	12	5	3	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	51	51	6	€ 60.000,00	€ 20.000,00
12051.03.151325002	1	12	5	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	51	51	6	€ 6.000,00	€ 5.902,00
12051.03.151325010	1	12	5	3	SERVIZI PER WELFARE DELL'AGGANCIO - (VINC. SERV.15)	51	00	6	€ -	€ 54.989,99
12051.03.151325011	1	12	5	3	CERVIA TURISMO - PROGETTO "PORTE DI COMUNITA'"	51	00	6	€ -	€ 24.400,00
06011.04.162401001	1	6	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	51	51	6	€ 4.800,00	€ 1.350,00
12051.04.151402004	1	12	5	4	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER SPORTELLO IMMIGRATI	51	51	6	€ 13.500,00	€ 13.500,00
12051.04.151402005	1	12	5	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	51	51	6	€ -	€ 1.196,00
12051.04.151409005	1	12	5	4	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	51	51	6	€ 60.000,00	€ 41.675,72
12051.04.151409006	1	12	5	4	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DAL FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE ORD. P.C. 658/2020 (vinc. 20101.01.251101006)	51	51	6	€ -	€ 6.400,00
12051.04.151409010	1	12	5	4	FONDO TARI PER FAMIGLIE	51	51	6	€ -	€ 25.767,00
12051.04.151409011	1	12	5	4	FONDO TARI PER FAMIGLIE (AVANZO VINC. COVID19)	51	51	6	€ -	€ 200.000,00
12051.04.151409012	1	12	5	4	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DAL FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE (VINC. SERV.134)	51	51	6	€ -	€ 119.694,36
12051.04.151413002	1	12	5	4	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	51	51	6	€ 11.000,00	€ 5.500,00
12051.04.151413006	1	12	5	4	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	51	51	6	€ 4.500,00	€ 4.500,00
12051.04.151413010	1	12	5	4	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 251102/01VZ) 15141301VZ	51	51	6	€ 5.000,00	€ -
20031.10.151005001	1	20	3	10	FONDO SOSTEGNO FAMIGLIE (FINANZ. AVANZO VINC.)	51	51	6	€ 138.644,00	€ -
12031.03.152302001	1	12	3	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15230201CZ	52	08	6	€ 232,60	€ -
12031.03.152302003	1	12	3	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	52	52	6	€ 950,00	€ 949,00
12031.03.152310001	1	12	3	3	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	52	10	6	€ 2.220,00	€ 2.220,00
12031.03.152310002	1	12	3	3	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	52	08	6	€ 27.000,00	€ 22.000,00
12031.03.152310003	1	12	3	3	ACQUA 15231005CZ	52	08	6	€ 8.000,00	€ 8.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
12031.03.152310004	1	12	3	3	GAS 15231006CA	52	08	6	€ 4.870,00	€ 4.870,00
12031.03.152325001	1	12	3	3	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	52	52	6	€ 1.500,00	€ 1.388,56
12031.03.152325003	1	12	3	3	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 252102004)	52	52	6	€ 15.000,00	€ -
12031.04.152402001	1	12	3	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	52	52	6	€ 236.833,00	€ 217.090,00
08022.02.253203002	2	8	2	2	CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SPAZI DESTINATI A COMUNITA' ALLOGGI 25320317PB	53	53	6	€ -	€ 30.000,00
08022.02.253203007	2	8	2	2	CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: INTEGRAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SPAZI DESTINATI A COMUNITA' ALLOGGI (AVANZO) - (2021/2021)	53	53	6	€ -	€ 85.350,00
08022.02.253203008	2	8	2	2	EDIFICIO ERP DI VIA OVIDIO: COMPARTICIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ADDUZIONE GAS (AVANZO) - (2021/2021)	53	53	6	€ -	€ 60.000,00
12062.02.253208040	2	12	6	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (2019/2019)	53	53	6	€ -	€ 9.818,40
12062.02.253208042	2	12	6	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (RP) - (2020/2020)	53	53	6	€ -	€ 3.942,62
12062.02.253208045	2	12	6	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (RP) - (2021/2021)	53	53	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
12062.03.253307004	2	12	6	3	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (RER) - (2020/2020)	53	53	6	€ 30.003,01	€ 30.003,01
12061.03.153302001	1	12	6	3	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	53	53	6	€ 200,00	€ 200,00
12061.03.153310001	1	12	6	3	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	53	08	6	€ 1.600,00	€ 1.600,00
12061.03.153310002	1	12	6	3	ACQUA 15331005CZ	53	08	6	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12061.03.153310003	1	12	6	3	GAS 15331006CA	53	08	6	€ 700,00	€ 700,00
12061.03.153312002	1	12	6	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	53	15	6	€ 1.700,00	€ 1.486,55
12061.04.153402001	1	12	6	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	53	51	6	€ 393.096,00	€ 300.685,00
12061.04.153402004	1	12	6	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE (VINC. 20101.02.253102003)	53	51	6	€ 100.000,00	€ -
12061.04.153402006	1	12	6	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DIRITTO ALLA CASA	53	53	6	€ -	€ 46.320,00
12061.04.153402007	1	12	6	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE - AVANZO VINC. FONDO ART.106	53	51	6	€ -	€ 63.644,00
12061.04.153409015	1	12	6	4	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	53	53	6	€ 5.000,00	€ 1.500,00
50011.07.153712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	53	07	6	€ 4.353,73	€ 4.353,73
50011.07.153712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15371204CZ	53	07	6	€ 1.179,07	€ -
05022.02.254211024	2	5	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (RP) - (2021/2021)	54	54	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05022.02.254211027	2	5	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (AA) - (2021/2021)	54	54	6	€ -	€ 5.000,00
05022.02.254211028	2	5	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2021/2021)	54	54	6	€ -	€ 9.204,87
05021.03.154301001	1	5	2	3	TESTI 15430102CZ	54	54	6	€ 6.000,00	€ 5.899,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
05021.03.154302001	1	5	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	54	08	6	€ 758,57	€ -
05021.03.154310001	1	5	2	3	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	54	10	6	€ 180,00	€ 180,00
05021.03.154310002	1	5	2	3	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	54	10	6	€ 100,00	€ 100,00
05021.03.154310003	1	5	2	3	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	54	08	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05021.03.154310004	1	5	2	3	ACQUA 15431005CZ	54	08	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.154314001	1	5	2	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	54	54	6	€ 8.154,36	€ 4.854,35
05021.03.154318001	1	5	2	3	PULIZIE 15431802CB	54	08	6	€ 9.905,11	€ 9.905,11
05021.03.154325004	1	5	2	3	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 354502/08VZ) 15432599VZ	54	54	6	€ 5.000,00	€ -
05021.03.154325001	1	5	2	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	54	54	6	€ 135,00	€ 185,00
04021.02.156215001	1	4	2	2	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	56	56	6	€ 225,00	€ 30,00
04022.02.256208037	2	4	2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2019/2019)	56	28	6	€ -	€ 360,54
04022.02.256208044	2	4	2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO MARTIRI FANTINI DI CERVIA - II STRALCIO (STATO) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 127.736,29
04022.02.256208045	2	4	2	2	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C I^ STRALCIO (Q.STATO) - (2020/2020)	56	28	6	€ 387.000,00	€ 225,00
04022.02.256208046	2	4	2	2	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C I^ STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 12.374,12
04022.02.256208048	2	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19 (FESR) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 1.341,29
04022.02.256208049	2	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (AA) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 147.532,26
04022.02.256208050	2	4	2	2	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI CERVIA - CORPO C - 1^ STRALCIO - OPERE ACCESSORIE (AA) - (2020/2020)	56	28	6	€ -	€ 8.269,06
04022.02.256208051	2	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2021/2021)	56	28	6	€ 250.000,00	€ -
04022.02.256208054	2	4	2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2021/2021)	56	28	6	€ 130.000,00	€ 37.380,45
04021.03.156302001	1	4	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	56	08	6	€ 4.416,24	€ 2.984,32
04021.03.156305001	1	4	2	3	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	56	56	6	€ 1.000,00	€ 999,23
04021.03.156310001	1	4	2	3	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	56	10	6	€ 12.400,00	€ 12.018,02
04021.03.156310002	1	4	2	3	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	56	08	6	€ 47.000,00	€ 47.000,00
04021.03.156310003	1	4	2	3	ACQUA 15631005CZ	56	08	6	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04021.03.156320001	1	4	2	3	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	56	56	6	€ 106.000,00	€ 105.985,85
04021.03.156320004	1	4	2	3	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	56	56	6	€ 21.000,00	€ 21.000,00
04021.03.156323001	1	4	2	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	56	56	6	€ 7.000,00	€ 6.998,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
04021.04.156413001	1	4	2	4	CONTRIBUTI 15641301CZ	56	56	6	€ 22.000,00	€ 22.000,00
50011.07.156702001	1	50	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	56	07	6	€ 24.369,00	€ 24.369,16
50011.07.156712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	56	07	6	€ 7.467,54	€ 7.467,53
50011.07.156712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	56	07	6	€ 591,04	€ 74,14
01011.03.157310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	57	10	6	€ 520,00	€ 520,00
12051.03.159320001	1	12	5	3	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	59	59	6	€ 74.711,78	€ 74.711,78
12051.03.159320002	1	12	5	3	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	59	59	6	€ 10.000,00	€ -
12051.03.159320003	1	12	5	3	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE (VINC. SERV.135)	59	59	6	€ -	€ 44.267,92
12051.04.159406001	1	12	5	4	CONTRIBUTI 15940699CZ	59	59	6	€ 24.000,00	€ 24.000,00
12051.04.159406003	1	12	5	4	CONTRIBUTI (VINC. 259102001)	59	59	6	€ 30.000,00	€ 25.610,00
12051.04.159406004	1	12	5	4	CONTRIBUTI PER CRE (VINC. 159199001)	59	59	6	€ 18.000,00	€ 10.572,00
12051.04.159406005	1	12	5	4	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	59	59	6	€ -	€ 10.106,32
04011.03.160305001	1	4	1	3	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	60	60	6	€ 500,00	€ 499,77
04011.03.160310001	1	4	1	3	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	60	10	6	€ 3.950,00	€ 3.950,00
04011.03.160310002	1	4	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	60	08	6	€ 14.000,00	€ 14.000,00
04011.03.160310003	1	4	1	3	ACQUA 16031005CZ	60	08	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04011.03.160314002	1	4	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	60	60	6	€ 10.000,00	€ 9.991,80
04011.03.160320001	1	4	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	60	60	6	€ 17.000,00	€ 16.999,06
04011.03.160320003	1	4	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE - PROGETTO FILL THE GAP (IVA) (VINC.)	60	60	6	€ 15.000,00	€ 10.606,87
04011.03.160323001	1	4	1	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	60	60	6	€ 2.500,00	€ 1.725,00
04011.04.160413001	1	4	1	4	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	60	60	6	€ 63.047,00	€ 60.404,57
50011.07.160712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	60	07	6	€ 3.382,83	€ 3.382,83
50011.07.160712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	60	07	6	€ 3.328,56	€ 62,93
06011.02.161215001	1	6	1	2	TASSA APPALTI 16121599CZ	61	61	6	€ 2.000,00	€ 375,00
06012.02.261208005	2	6	1	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PALAZZETTO DELLO SPORT 26120816PA	61	28	6	€ -	€ 1.126,43
06012.02.261208020	2	6	1	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO (RP) - (2019/2019)	61	28	6	€ -	€ 541,27
06012.02.261208023	2	6	1	2	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (Q.RP) - (2020/2020) - (IVA)	61	28	6	€ -	€ 4.228,23
06012.02.261208027	2	6	1	2	RISTRUTTURAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADUTI PER LA LIBERTA' (Q.STATO) - (2020/2020)	61	28	6	€ 700.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
06012.02.261208029	2	6	1	2	RISTRUTTURAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADUTI PER LA LIBERTA' (Q.STATO) - (2021/2021)	61	28	6	€ 700.000,00	€ -
06012.02.261208030	2	6	1	2	RISTRUTTURAZIONE PISTA DI ATLETICA E REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADUTI PER LA LIBERTA' (Q.RP) - (2021/2021)	61	28	6	€ 200.000,00	€ -
06012.02.261208031	2	6	1	2	NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE (RER) - (2021/2021)	61	28	6	€ 500.000,00	€ -
06012.02.261208033	2	6	1	2	COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (AA) - (2021/2021) - (IVA)	61	28	6	€ -	€ 50.930,40
06012.03.261309004	2	6	1	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (2018)	61	61	6	€ -	€ 2.400,00
06012.03.261309017	2	6	1	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (RP) - (2021/2021)	61	61	6	€ 100.000,00	€ -
06012.03.261309020	2	6	1	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AA) - (2021/2021)	61	61	6	€ -	€ 88.300,00
06011.03.161318001	1	6	1	3	PULIZIE 16131802CZ	61	08	6	€ 36.502,63	€ 36.502,63
06011.03.161320001	1	6	1	3	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	61	61	6	€ 155.500,00	€ 153.815,36
06011.03.161320002	1	6	1	3	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	61	61	6	€ 68.000,00	€ 48.237,24
06011.03.161321001	1	6	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	61	61	6	€ 7.000,00	€ -
06011.03.161325002	1	6	1	3	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTO IN-LUDERE	61	76	6	€ -	€ 20.000,00
06021.04.161402001	1	6	2	4	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	61	61	6	€ 6.500,00	€ 6.000,00
06011.04.161413001	1	6	1	4	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	61	61	6	€ 45.000,00	€ 43.850,00
06011.04.161413002	1	6	1	4	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	61	61	6	€ 700,00	€ 700,00
06011.04.161413004	1	6	1	4	RISTORO PER SPESE DI GESTIONE PISCINA COMUNALE (VINC. SERV.129)	61	61	6	€ -	€ 10.011,00
06011.03.162302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	62	08	6	€ 287,07	€ 150,00
06011.03.162302003	1	6	1	3	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	62	62	6	€ 800,00	€ 2.490,02
06011.03.162310002	1	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	62	08	6	€ 60.132,00	€ 55.000,00
06011.03.162310003	1	6	1	3	ACQUA 16231005CZ	62	08	6	€ 11.000,00	€ 11.000,00
06011.03.162310004	1	6	1	3	GAS 16231006CA	62	08	6	€ 3.500,00	€ 3.200,00
06011.03.162325003	1	6	1	3	ALTRI SERVIZI 16232599CA	62	62	6	€ 3.564,00	€ -
06011.04.162402001	1	6	1	4	TRASFERIMENTI A COMUNI 16240203CZ	62	62	6	€ 3.000,00	€ -
06011.04.162409001	1	6	1	4	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	62	62	6	€ 6.000,00	€ 8.000,00
06011.04.162409004	1	6	1	4	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	62	62	6	€ 12.000,00	€ 12.000,00
06011.04.162413001	1	6	1	4	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	62	62	6	€ 35.000,00	€ 44.586,21
06011.04.162413005	1	6	1	4	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (fin. fondo COVID)	62	62	6	€ -	€ 20.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
05021.03.164302001	1	5	2	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16430299CZ	64	64	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.164310001	1	5	2	3	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	64	10	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.164310002	1	5	2	3	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	64	08	6	€ 4.800,00	€ 4.800,00
05021.03.164310003	1	5	2	3	ACQUA 16431005CZ	64	08	6	€ 600,00	€ 600,00
05021.03.164314002	1	5	2	3	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	64	64	6	€ 4.300,00	€ 915,00
05021.03.164318001	1	5	2	3	PULIZIE 16431802CB	64	08	6	€ 9.844,27	€ 5.925,69
05021.03.164320001	1	5	2	3	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	64	64	6	€ 20.000,00	€ 11.630,87
05021.03.164325001	1	5	2	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	64	64	6	€ 700,00	€ 700,00
05021.04.164413001	1	5	2	4	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	64	64	6	€ 96.000,00	€ 117.500,00
05021.01.165101004	1	5	2	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	65	13	6	€ 42.557,03	€ 40.523,84
05021.01.165103005	1	5	2	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	65	13	6	€ 850,00	€ 570,03
05021.01.165101001	1	5	2	1	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	65	13	6	€ 207.692,29	€ 199.681,01
05021.01.165103001	1	5	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	65	13	6	€ 50.833,23	€ 48.898,30
05021.01.165103002	1	5	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	65	13	6	€ 11.465,21	€ 10.952,65
05021.01.165103006	1	5	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	65	13	6	€ 703,52	€ 644,94
05021.01.165103007	1	5	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	65	13	6	€ 7.903,54	€ 7.551,77
05021.01.165104001	1	5	2	1	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	65	13	6	€ 3.982,00	€ 4.422,25
05021.02.165201001	1	5	2	2	IRAP 16520101CA	65	13	6	€ 24.921,51	€ 20.481,77
05022.02.265202004	2	5	2	2	ACQUISTO ARREDI MUSA (Q. RER) - (2020/2020)	65	65	6	€ -	€ 20.999,30
05022.02.265202005	2	5	2	2	ACQUISTO ARREDI MUSA (Q. AVANZO) - (2020/2020)	65	65	6	€ -	€ 27.000,70
05022.02.265210001	2	5	2	2	RESTAURO REGISTRI STATO CIVILE NAPOLEONICO (AA) - (2020/2020)	65	65	6	€ -	€ 7.679,90
05021.03.165302001	1	5	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16530201CZ	65	08	6	€ 1.356,82	€ -
05021.03.165302003	1	5	2	3	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	65	65	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165302004	1	5	2	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	65	65	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165307002	1	5	2	3	SERVIZI CERVIAUGURI 16530705CB	65	65	6	€ 14.622,52	€ 15.510,39
05021.03.165307004	1	5	2	3	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	65	65	6	€ 5.400,00	€ -
05021.03.165307008	1	5	2	3	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	65	65	6	€ 5.250,00	€ 5.250,00
05021.03.165307011	1	5	2	3	SERVIZI CERVIAUGURI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	65	65	6	€ 20.377,48	€ 20.377,48
05021.03.165307013	1	5	2	3	SERVIZI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	65	65	6	€ 13.000,00	€ 13.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
05021.03.165307015	1	5	2	3	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO	65	00	6	€ -	€ 5.400,00
05021.03.165310001	1	5	2	3	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	65	10	6	€ 1.900,00	€ 1.900,00
05021.03.165310002	1	5	2	3	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	65	08	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.03.165310003	1	5	2	3	ACQUA 16531005CZ	65	08	6	€ 200,00	€ 200,00
05021.03.165318001	1	5	2	3	PULIZIE 16531802CZ	65	08	6	€ 24.000,00	€ 10.000,00
05021.03.165318002	1	5	2	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 16531899CZ	65	65	6	€ 27.500,00	€ 26.100,00
05021.03.165325001	1	5	2	3	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	65	65	6	€ 28.000,00	€ 27.112,02
05021.03.165325010	1	5	2	3	QUOTE ASSOCIATIVE	65	65	6	€ 2.010,00	€ 2.010,00
05021.03.165325011	1	5	2	3	SERVIZI DIVERSI	65	65	6	€ -	€ 19.215,00
05021.04.165413001	1	5	2	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	65	65	6	€ 21.700,00	€ 21.700,00
05021.04.165413002	1	5	2	4	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE 16541301CB	65	65	6	€ 10.300,00	€ 12.000,00
05021.04.165413004	1	5	2	4	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE 16541301CE	65	65	6	€ 4.500,00	€ -
05021.04.165413006	1	5	2	4	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	65	65	6	€ 120.000,00	€ 170.267,39
05021.04.165413012	1	5	2	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA) 16541301VB	65	65	6	€ 10.000,00	€ -
05021.04.165413014	1	5	2	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	65	65	6	€ 240.000,00	€ 363.247,81
05021.04.165413015	1	5	2	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	65	65	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05021.04.165413016	1	5	2	4	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE	65	00	6	€ -	€ 4.500,00
05021.04.165413017	1	5	2	4	CONTRIBUTI PER EVENTI	65	65	6	€ -	€ 29.250,00
05021.03.166302001	1	5	2	3	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	66	66	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.166318001	1	5	2	3	PULIZIE 16631802CB	66	08	6	€ 1.009,70	€ 1.009,70
05021.03.166320001	1	5	2	3	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	66	66	6	€ 159.820,00	€ 156.511,98
05021.03.167310001	1	5	2	3	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	67	10	6	€ 100,00	€ 100,00
05021.03.167310002	1	5	2	3	ACQUA 16731005CZ	67	08	6	€ 50,00	€ 50,00
05021.03.167314001	1	5	2	3	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	67	67	6	€ -	€ 7.320,00
05021.03.167325001	1	5	2	3	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	67	67	6	€ 26.919,30	€ 26.919,30
05021.04.167413001	1	5	2	4	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	67	67	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.04.167413002	1	5	2	4	CONTRIBUTI 16741301CB	67	67	6	€ 1.700,00	€ 1.700,00
05021.04.167413003	1	5	2	4	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	67	67	6	€ 1.800,00	€ 1.800,00
05021.04.167413004	1	5	2	4	RIMBORSI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16741301CZ	67	67	6	€ 320,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
13072.02.268208005	2	13	7	2	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RP) - (2021/2021)	68	28	6	€ 15.000,00	€ 1.161,30
13072.02.268208006	2	13	7	2	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CANILE COMUNALE - ADEGUAMENTO RECINZIONE (Q.RER) - (2021/2021)	68	28	6	€ 15.000,00	€ -
13071.03.168302001	1	13	7	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16830201CZ	68	08	6	€ 688,96	€ -
13071.03.168310002	1	13	7	3	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	68	08	6	€ 2.600,00	€ 2.600,00
13071.03.168310003	1	13	7	3	ACQUA 16831005CZ	68	08	6	€ 3.000,00	€ 3.000,00
13071.03.168325002	1	13	7	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	68	68	6	€ 18.150,00	€ 16.590,79
13071.04.168402001	1	13	7	4	CONTRIBUTI A PROVINCIA	68	68	6	€ 5.000,00	€ 5.500,00
13071.04.168412001	1	13	7	4	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	68	68	6	€ 100.000,00	€ 99.762,08
13071.04.168412003	1	13	7	4	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. 268102003)	68	68	6	€ 18.000,00	€ 12.000,00
13071.04.168412004	1	13	7	4	RIMBORSI	68	68	6	€ 5.000,00	€ 10.000,00
13071.04.168413001	1	13	7	4	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	68	68	6	€ 10.000,00	€ 9.165,28
12071.03.169316001	1	12	7	3	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG 16931602CB	69	69	6	€ 1.350,00	€ 1.350,00
12071.03.169323001	1	12	7	3	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ) 16932316VZ	69	69	6	€ 3.000,00	€ 3.000,00
12071.03.169325001	1	12	7	3	ALTRI SERVIZI 16932599CC	69	69	6	€ 16.600,00	€ 20.291,70
12071.03.169325005	1	12	7	3	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	69	69	6	€ 16.000,00	€ 13.040,67
12071.04.169402002	1	12	7	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	69	69	6	€ 16.000,00	€ 16.000,00
12071.04.169409002	1	12	7	4	CONTRIBUTI PER CUG 16940999CB	69	69	6	€ 600,00	€ -
12071.04.169413001	1	12	7	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	69	69	6	€ 3.822,00	€ 3.500,00
12071.04.169413003	1	12	7	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ) 16941301VA	69	69	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
12071.04.169413004	1	12	7	4	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	69	69	6	€ 4.000,00	€ 500,00
01111.01.175101001	1	1	11	1	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	75	13	6	€ 180.866,45	€ 149.529,11
01111.01.175103002	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	75	13	6	€ 44.181,09	€ 36.399,23
01111.01.175103006	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	75	13	6	€ 136,66	€ 83,98
01111.01.175103007	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	75	13	6	€ 6.868,29	€ 5.685,86
01111.01.175104001	1	1	11	1	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	75	13	6	€ 2.600,00	€ 4.790,00
01111.01.175101004	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	75	13	6	€ 16.212,87	€ 16.049,39
01111.01.175101007	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	75	13	6	€ 249,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLI DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01111.01.175103001	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	75	13	6	€ 4.223,43	€ 4.081,06
01111.01.175103005	1	1	11	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17510302CZ	75	13	6	€ 300,00	€ -
01111.02.175201001	1	1	11	2	IRAP 17520101CZ	75	13	6	€ 15.090,32	€ 12.213,38
01111.03.175301001	1	1	11	3	TESTI 17530102CZ	75	75	6	€ 70,00	€ -
01111.03.175302001	1	1	11	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17530201CA	75	08	6	€ 588,96	€ -
01111.03.175302003	1	1	11	3	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	75	75	6	€ 385,00	€ 451,36
01111.03.175310001	1	1	11	3	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	75	10	6	€ 180,00	€ 180,00
01111.03.175310002	1	1	11	3	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	75	08	6	€ 7.300,00	€ 7.300,00
01111.03.175310003	1	1	11	3	ACQUA 17531005CZ	75	08	6	€ 300,00	€ 300,00
01111.03.175320001	1	1	11	3	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	75	75	6	€ 5.000,00	€ 4.476,76
04061.01.184101001	1	4	6	1	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	84	13	6	€ 216.742,01	€ 212.252,71
04061.01.184101003	1	4	6	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	84	13	6	€ 34.028,06	€ 27.580,77
04061.01.184101007	1	4	6	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	84	13	6	€ 126,00	€ -
04061.01.184103001	1	4	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	84	13	6	€ 9.033,21	€ 7.295,62
04061.01.184103002	1	4	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	84	13	6	€ 53.570,74	€ 52.017,09
04061.01.184103004	1	4	6	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18410302CZ	84	13	6	€ 300,00	€ 725,71
04061.01.184103005	1	4	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	84	13	6	€ 603,92	€ 528,79
04061.01.184103006	1	4	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	84	13	6	€ 8.285,43	€ 8.215,12
04061.01.184104002	1	4	6	1	ASSEGNI FAMILIARI	84	13	6	€ 840,00	€ 840,00
04061.02.184201001	1	4	6	2	IRAP 18420101CZ	84	13	6	€ 13.066,39	€ 13.268,43
04061.03.184310001	1	4	6	3	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	84	10	6	€ 240,00	€ 240,00
04061.03.184310002	1	4	6	3	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	84	10	6	€ 100,00	€ 100,00
04061.03.184310003	1	4	6	3	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	84	08	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04061.03.184310004	1	4	6	3	ACQUA 18431005CZ	84	08	6	€ 100,00	€ 100,00
04061.03.184310005	1	4	6	3	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	84	10	6	€ 3.660,00	€ 3.660,00
12071.01.186101001	1	12	7	1	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	86	13	6	€ 130.417,72	€ 129.842,28
12071.01.186101003	1	12	7	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	86	13	6	€ 30.234,57	€ 31.862,92
12071.01.186103001	1	12	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	86	13	6	€ 8.028,58	€ 7.865,76
12071.01.186103002	1	12	7	1	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	86	13	6	€ 300,00	€ 300,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
12071.01.186103003	1	12	7	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	86	13	6	€ 31.764,50	€ 31.508,49
12071.01.186103006	1	12	7	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	86	13	6	€ 489,20	€ 615,82
12071.01.186103007	1	12	7	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	86	13	6	€ 4.185,98	€ 3.634,97
12071.02.186201001	1	12	7	2	IRAP 18620101CZ	86	13	6	€ 10.690,47	€ 11.078,07
12071.03.186302001	1	12	7	3	ACQUISTI DIVERSI	86	86	6	€ 800,00	€ -
12071.03.186318001	1	12	7	3	PULIZIE 18631802CZ	86	08	6	€ 5.600,00	€ 5.600,00
12071.03.186325003	1	12	7	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	86	15	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00
12071.04.186413001	1	12	7	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	86	86	6	€ 10.000,00	€ 7.640,00
12071.04.186402001	1	12	7	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	86	51	6	€ 66.273,00	€ 120.968,00
12011.04.191402001	1	12	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	91	51	6	€ 321.548,00	€ 324.984,00
12021.04.192402001	1	12	2	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	92	51	6	€ 55.540,80	€ 83.221,00
12021.04.192402002	1	12	2	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	92	51	6	€ 400.000,00	€ 475.000,00
12041.01.194101001	1	12	4	1	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	94	13	6	€ 28.618,37	€ 28.597,73
12041.01.194101002	1	12	4	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	94	13	6	€ 5.159,15	€ 5.064,62
12041.01.194103001	1	12	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	94	13	6	€ 1.603,12	€ 1.596,55
12041.01.194103002	1	12	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	94	13	6	€ 7.040,86	€ 7.036,86
12041.01.194103005	1	12	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	94	13	6	€ 99,88	€ 152,97
12041.01.194103006	1	12	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	94	13	6	€ 822,00	€ 820,99
12041.02.194201001	1	12	4	2	IRAP 19420101CZ	94	13	6	€ 3.040,15	€ 3.010,16
01111.01.197101001	1	1	11	1	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	97	13	6	€ 71.162,80	€ 44.531,10
01111.01.197101002	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	97	13	6	€ 40.466,07	€ 28.793,05
01111.01.197101005	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO	97	13	6	€ 332,00	€ -
01111.01.197101010	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	97	13	6	€ 1.500,00	€ 1.964,00
01111.01.197103001	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	97	13	6	€ 7.117,14	€ 6.921,84
01111.01.197103002	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	97	13	6	€ 17.585,64	€ 10.944,96
01111.01.197103004	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	97	13	6	€ 1.060,00	€ 283,38
01111.01.197103005	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	97	13	6	€ 3.112,88	€ 1.786,43
01111.02.197201001	1	1	11	2	IRAP 19720101CZ	97	13	6	€ 7.900,00	€ 6.165,73

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01111.03.197302001	1	1	11	3	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	97	08	6	€ 507,92	€ 496,67
01111.03.197310001	1	1	11	3	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	97	10	6	€ 700,00	€ 700,00
									€ 12.897.576,23	€ 10.443.552,48

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1259

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.9	Rafforzamento dei servizi "a bassa soglia"
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Servizio sociale e comunità: realizzare un nuovo progetto di servizio sociale territoriale che sviluppi il lavoro di comunità

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzare un nuovo progetto di servizio sociale territoriale, protagonista della costruzione culturale di vivibilità del territorio da raggiungere investendo in conoscenza del territorio, dei bisogni dei suoi cittadini e dei fenomeni sociali, in prevenzione della fragilità e in una forte integrazione socio-sanitaria.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliaruso Maria Pia
-----	----	-----------------------	----------------------

COORDINATORE Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato

RESPONSABILE Pagliaruso Maria Pia

GRUPPO DI LAVORO Servizi alla Persona - servizio sociale associato - Servizi alla Comunità

SERVIZI COINVOLTI Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (80 %) - Servizio Servizi alla Comunità (20 %)

INDICATORE DI RISULTATO	Creare occasioni di coinvolgimento della comunità in percorsi di co-programmazione e co-progettazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: dati servizio - CONDIZIONI: effettiva partecipazione degli interlocutori - NOTE: I servizi hanno creato diverse occasioni di co-programmazione e co-progettazione a partire da attività più semplici e sperimentali come quelle definite nell'ambito del tavolo delle risorse fino ad arricare ad attività più complesse come quelle connesse al progetto Sente -mente che si svilupperanno nel 2022.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	150	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	700
---------------------	--------	-----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione dei contenuti del nuovo progetto di servizio sociale, definizione e condivisione obiettivi con gli interlocutori esterni con particolare riferimento a 3 progetti definiti nel corso del 2020 (Tavolo delle Risorse, Case Così e Cervia Città Amica delle demenze)	Boni Arianna	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X									

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il servizio in data 15 febbraio 2021 ha presentato agli interlocutori del territorio il progetto di servizio sociale territoriale elaborato ed orientato al potenziamento delle strategie di welfare di comunità. A seguire sono state formalizzate alcune delle azioni proposte e precisamente: attivazione tavolo delle risorse mediante definizione della specifica disciplina e delle modalità di adesione (Det. dirigenziale 42 del 20/01/2021) e raccolta delle prime candidature (n. 18 soggetti); affidamento della realizzazione operativa del progetto Case così con determinazione n.311 del 19/03/2021; avvio del calendario di incontri formativi e informativi da remoto concordati con l'AUSL		01-01-2021	31-03-2021	O	O	O											
2	Realizzazione attività e progetti di valorizzazione delle risorse della comunità e percorsi inclusivi con particolare riferimento ai progetti Tavolo delle Risorse, Case Così e ripresa del percorso Cervia Città Amica delle Demenze interrotto a causa dell'emergenza COVID.	Boni Arianna	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : il servizio ha coordinato i primi incontri del tavolo delle risorse (9 aprile, 6 maggio, 9 giugno) il cui esito è stato quello di sviluppare alcune micro-progettualità accomunate dal tema della contaminazione fra risorse e idee. Con riferimento al progetto case così sono stati effettuati i primi abbinamenti fra risorse abitative e beneficiari ed è stata inviata alla Giunta comunale una proposta di discussione (20/07/2021) sugli sviluppi del progetto e criticità riscontrate; Monitoraggio del 30-10-2021 : proseguono gli incontri del Tavolo delle Risorse(28/09) con l'obiettivo di condividere e costruire alcuni progetti sperimentali; il progetto Case così ha visto gli operatori impegnati in alcuni approfondimenti con Assessore competente sui possibili sviluppi del progetto e sulle leve volte a stimolare sul territorio l'affitto di lungo periodo e con contratti agevolati, sono in programma ulteriori incontri di approfondimento in attesa di indicazioni da parte della Giunta Comunale. Prosegue anche la programmazione degli incontri di promozione del percorso Cervia Città amica della Demenza (promozione formazione gratuita on line 21/09/2021) Monitoraggio del 31-12-2021 : Il tavolo delle risorse si è nuovamente riunito in data 4 novembre, è da valutare con l'assessore il prosieguo del percorso; la Giunta in data 7 dicembre ha evaso la proposta di discussione presentata dal servizio al fine di definire i contenuti del progetto per il 2022, è stato conseguentemente predisposto l'avviso per un nuovo affidamento coerente con le indicazioni ricevute dalla Giunta. Il progetto Cervia Città-amica delle demenze è stato presentato alla struttura in data 14 dicembre.		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Valutazione esiti progetti attivati e presentazione alla GC e agli interlocutori	Boni Arianna	01-09-2021	31-12-2021										X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : In merito al progetto Case Così si è in attesa delle indicazioni da parte della Giunta Comunale che non ha ancora esaminato la proposta di discussione presentata a luglio Monitoraggio del 31-12-2021 : I percorsi proposti e avviati sono stati portati avanti e sviluppati dai servizi con il coinvolgimento di diversi operatori, sono stati tutti presentati alla Giunta e hanno coinvolto per loro stessa definizione interlocutori esterni all'ente.		01-09-2021	31-12-2021										O	O	O	O	

NOTE FINALI OBIETTIVO	Nel corso dell'anno il Servizio sociale ha investito su diversi percorsi volti a sviluppare il lavoro di comunità mettendo a disposizione risorse professionali; i progetti e le esperienze portate avanti hanno evidenziato da un lato la necessità di continuare a sviluppare questa parte del lavoro sociale coinvolgendo il territorio su tematiche emergenti e su bisogni concreti, dall'altro ha evidenziato come sia difficile dedicare tempo, se non residuale, allo sviluppo del welfare di comunità in una situazione in cui la complessità della gestione della casistica sociale è ancora tutta interamente demandata al servizio territoriale e ne assorbe il lavoro in alta percentuale. Si ribadisce comunque l'efficacia del lavoro di comunità ai fini del lavoro sociale.
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1260

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.12	Progettazione di percorsi e progetti educativi per prevenire o contrastare il rischio di isolamento e devianza di ragazzi e adolescenti a rischio
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 2

L'integrazione delle politiche sociali, sanitarie, educative a garanzia dei diritti di cittadinanza

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Realizzare un nuovo progetto di servizio sociale territoriale, protagonista della costruzione culturale di vivibilità del territorio da raggiungere investendo in conoscenza del territorio, dei bisogni dei suoi cittadini e dei fenomeni sociali, in prevenzione della fragilità e in una forte integrazione socio-sanitaria.</p> <p>In particolare si rende necessario rifondare l'alleanza sociale - sanitario sulla base del riconoscimento del mandato di ciascuno, della condivisione di procedure e prassi di lavoro e sulla base della costruzione di percorsi di integrazione nella presa in carico della persone.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato		
---------------------	--	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizi alla persona - servizio sociale associato - Servizi alla Comunità		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (80 %) - Servizio Servizi alla Comunità (20 %)		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	proposta di progettualità volte a migliorare l'integrazione delle politiche sul territorio - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: proposta alla giunta - NOTE: deliberazione consiglio comunale n. 63 del 25/10/2021	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		01-01-2021 --> 31-12-2021	25-10-2021

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	700
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione proposte progettuali o procedurali di integrazione fra le politiche sociali, sanitarie, della formazione con particolare riferimento ai seguenti ambiti: contrasto alla povertà educativa, potenziamento delle esperienze di medicina di comunità e innovazione nei servizi di assistenza domiciliare	Boni Arianna	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Il servizio, in questa prima fase, è stato impegnato nell'elaborazione di diverse proposte progettuali anche se non tutte sviluppate in modo completo: - presentazione duna proposta progettuale al bando Educare Insieme finanziato con specifici fondi statali a contrasto della povertà educativa aggravata dalla pandemia (scadenza 1° marzo 2021; elaborazione progetto di Servizio civile Regionale in collaborazione con la Caritas di Faenza sul tema del potenziamento e miglioramento dei servizi di accoglienza (scadenza 12 febbraio 2021); presentazione progetto di Servizi Civile Universale nell'ambito dell'assistenza anziani e adulti e trasversale ai servizi Sociale, Demografici e Cervia Informa (scadenza 20 maggio 2021); collaborazione nella definizione dei contenuti del progetto porte di comunità (Scad 18 maggio 2021. si resta in attesa di indicazioni circa la possibilità di progettare nell'ambito della medicina di comunità e di possibili strategie di integrazione socio sanitaria.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : In relazione a questa fase dell'obiettivo si segnala l'avvio del percorso formativo del progetto Porte di Comunità e l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (deliberazione 63 del 25/10/2021) del documento avente ad oggetto "CASA DELLA SALUTE SAN GIORGIO DI CERVIA (RA) - LINEE STRATEGICHE E MODALITÀ OPERATIVE PER UN PERCORSO DI CAMBIAMENTO" che deifinisce la road map per una integrazione sociale e sanitaria sul territorio e vicina ai cittadini</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : con riferimento a questa fase dell'obiettivo, negli ultimi mesi dell'anno 2021 il servizio ha contribuito a ridefinire i contenuti del contratto di servizio dstrettuale per la gestione del servizio di assictenza domiciliare con l'introduzione di alcuni interventi innnovativi nell'ottica del crescente orientamento alla permanenza al domicilio. Nuovi spunti e risorse arriveranno dai programmi del PNRR.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Realizzazione dei progetti o sperimentazione delle procedure proposte.	Boni Arianna	01-04-2021	31-12-2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Il progetto di servizio civile regionale sarà attivato il 1°settembre 2021, è in corso la selezione dei volontari. Si è in attesa di definire con i competenti Servizi alla Comunità il pecorso di formazione specifica da rivolgersi ai soggetti partecipanti al progetto Porte di Comunità</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : I servizi hanno organizzato e concluso il percorso di formazione rivolto ai candidati al progetto Porte di Comunità (6 incontri fra settembre e ottobre 2021)</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : l'inaugurazione delle porte di comunità, a completamento del percorso, è avvenuta nel mese di gennaio (13 e 15 gennaio)</p>		01-04-2021	31-12-2021				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Valutazione esiti dei progetti realizzati e delle procedure sperimentate	Boni Arianna	01-09-2021	31-12-2021										X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : La delibera di APPROVAZIONE DOCUMENTO AVENTE AD OGGETTO "CASA DELLA SALUTE SAN GIORGIO DI CERVIA (RA) - LINEE STRATEGICHE E MODALITÀ OPERATIVE PER UN PERCORSO DI CAMBIAMENTO" costituisce un punto di arrivo di un percorso di concertazione socio sanitaria e al contempo punto di partenza per la costruzione di un modello integrato socio sanitario nella risposta ai cittadini</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : si è in attesa di dare applicazione alle linee condivise ed approvate anche a fronte della progettazione richiesta dal PNRR proprio su queste tematiche.</p>		01-09-2021	31-12-2021										O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Attraverso la realizzazione delle attività previste deall'obbiettivo sono stati definiti importanti scenari di consolidamento dell'alleanza sociale - sanitario, resta ancora da fare un importante lavoro sulla costruzione e condivisione di procedure e prassi di lavoro e sulla base della costruzione di percorsi di integrazione nella presa in carico della persone.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1261

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.3	Programmare interventi di razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica anche attraverso l'alienazione mirate o acquisto di immobili esistenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 3

Ripensare l'edilizia residenziale pubblica in una logica di maggiore integrazione ed inclusione nel tessuto urbano

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Occorre ripensare l'edilizia residenziale pubblica sia attraverso nuovi investimenti e riqualificazioni del patrimonio sia in una logica di maggiore inclusione nel tessuto urbano.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
COORDINATORE	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
GRUPPO DI LAVORO	Servizi alla persona - servizio Sociale associato - Servizio patrimonio		
SERVIZI COINVOLTI	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (40 %) - Servizio Patrimonio (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	definizione procedure di alienazione alloggi ERP - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atti formali adottati - NOTE: le procedure sono state definite ma mancano alcuni presupposti indispensabili per l'alienazione (spazi occupati, definizione del titolo di vendita)	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
INDICATORE DI RISULTATO	definizione criteri di riqualificazione e acquisto nuovi alloggi sulla base del bisogno rilevato - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: dati servizio - atti assunti - report - NOTE: Approvazione piano di alienazione da parte del tavolo provinciale di concertazione delle politiche abitative	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 28-06-2021

RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500					
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	6														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione procedure di alienazione del patrimonio ERP e piano riqualificazione e acquisto				Tosi Leonardo		01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X							

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I servizi alla Persona in collaborazione con il Servizio Patrimonio hanno definito le procedure di alienazione degli alloggi di ERP e individuato il fabbisogno di alloggi sul territorio, la proposta è stata presentata al Tavolo Provinciale di Concertazione delle politiche abitative e approvata il 28/06/2021.		01-01-2021	28-06-2021	O	O	O	O	O	O									
2	procedure di acquisto nuovi alloggi sulla base di criteri elaborati in relazione all'analisi della domanda	Tosi Leonardo	01-07-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 30-10-2021 : Il servizio Patrimonio ha completato le procedure per affidare l'incarico esterno al fine di avolvere le perizie di stima necessarie alla pubblicazione dell'Avviso di vendita degli alloggi, le relative entrate saranno utilizzate per l'acquisto di nuovi immobili Monitoraggio del 31-12-2021 : Gli atti di vendita del patrimonio ERP sono stati predisposti ma non ancora assunti in quanto gli immobili oggetto di vendita presentano alcune criticità da regolarizzare, l'Ufficio Patrimonio sta procedendo con i necessari approfondimenti.		01-07-2021	31-12-2021								O	O	O	O	O	O		
3	analisi della domanda e definizione dei criteri di riqualificazione o acquisto degli alloggi/patrimonio	Boni Arianna	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il servizio ha effettuato una accurata analisi della domanda prendendo in considerazione le caratteristiche dei nuclei in graduatoria per l'accesso e la mobilità nell'ERP elaborando una proposta inviata al tavolo di concertazione provinciale in data 7/06/2021. si stanno inoltre esaminando altri elementi volti a qualificare l'offerta di alloggi di ERP e renderne più efficace l'utilizzo con particolare riferimento alle caratteristiche/bisogni dei nuclei occupanti e al sottoutilizzo o sovraffollamento degli alloggi.		01-01-2021	07-06-2021	O	O	O	O	O	O									
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il servizio sociale ha effettuato una accurata analisi della domanda prendendo in considerazione le caratteristiche dei nuclei in graduatoria per l'accesso e la mobilità nell'ERP elaborando una proposta inviata al tavolo di concertazione provinciale in data 7/06/2021. Purtroppo non si sono concluse le procedure di alienazione e conseguente acquisto di nuovi immobili a causa della presenza di rilevanti elementi ostativi non dipendenti dalla volontà dell'amministrazione.																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1218

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1

Una guida ai servizi al cittadino

<p>MOTIVAZIONE OBIETTIVO</p>	<p>L'obiettivo che si intende perseguire ha lo scopo di fornire informazioni puntuali e chiare ai cittadini attraverso una guida sintetica ma completa delle modalità di inoltro delle pratiche.</p> <p>Avere una guida da mettere a disposizione, per l'operatore significa avere la sicurezza che l'informazione data al cittadino, rimanga tale anche dopo che questo è tornato alla propria abitazione, evitando telefonate di chiarimenti o la presentazione di pratiche non complete.</p> <p>Proprio l'eccesso di informazioni e un linguaggio non sempre semplice e chiaro crea nel cittadino confusione pertanto si ritiene che una guida snella, sintetica e graficamente accattivante possa facilitare l'attenzione delle persone nella lettura del testo.</p> <p>L'attuale fase pandemica ha evidenziato la necessità di servizi al pubblico più rapidi, digitali, gestiti in modo da evitare situazioni di assembramento a tutela di tutti. Il Servizio Cervia Informa è impegnato, in una profonda azione di semplificazione e digitalizzazione, con l'obiettivo di mettere a disposizione dei cittadini modalità di comunicazione e trasmissione di documenti a distanza e sempre più servizi online.</p>
----------------------------------	---

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Cervia Informa
------------------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia
--------------	-----------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Stampa della guida e distribuzione, promozione su sito istituzionale e attraverso i canali tradizionali - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Guida stampata, mail di invio ad enti e associazioni, pagina web dedicata - CONDIZIONI: Ritardi da parte del fornitore nella stampa, carenza di personale, altre attività urgenti in capo al servizio non preventivate	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		30-06-2021 --> 31-12-2021	26-10-2021

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione della guida - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: guida cartacea agli atti e pubblicata online sul sito istituzionale - CONDIZIONI: Carenza di personale del servizio, diversa visione dell'Amministrazione, carenza di risorse economiche da destinare alla realizzazione della guida - NOTE: In data 30 settembre è stata pubblicata sul sito internet dell'ente la notizia relativa alla guida ai servizi online con allegato il pdf navigabile. Sempre il 30 settembre sono state consegnate al nostro ufficio le guide cartacee realizzate dalla tipografia incaricata.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Mappatura dei servizi al cittadino del Comune di Cervia - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: Relazione del progetto con descrizione dei vari servizi, agli atti - CONDIZIONI: Carenza di personale nel servizio, indisponibilità da parte degli altri servizi a partecipare, altre attività urgenti in capo al servizio non preventivabili a priori	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	3	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0 ₁₃₁	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	104
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	------------------	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	3													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista			31-12-2021												
Durata Effettiva (giorni)	349	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva			16-12-2021												
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Mappatura dei servizi al cittadino del Comune di Cervia e relative modalità di accesso	Pantera Anna		01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La prima fase del progetto ha previsto la redazione di una relazione nella quale sono stati definiti gli obiettivi della guida e la sua struttura. A questa è seguita la realizzazione della mappatura dei servizi online al cittadino del Comune di Cervia all'interno della quale sono state riassunte in maniera sintetica e semplice i servizi, indicati i documenti necessari per richiederli e le modalità di accesso online tramite link diretti, in particolare, ai servizi dello sportello telematico e dell'agenda online del Comune. La relazione e la mappatura dei servizi sono state portate a termine il 26 maggio 2021 anticipando il termine del 30 giugno 2021 previsto per questa fase			01-01-2021	26-05-2021	O	O	O	O	O										
2	Realizzazione di una guida dei servizi al cittadino anche con l'ausilio di Agenzia di Stampa e Grafica	Pantera Anna		01-06-2021	30-09-2021						X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Fin dall'inizio del mese di giugno si è cominciato ad impostare i testi della guida dei servizi al cittadino. Nei primi quindici giorni di luglio è stata effettuata una ricognizione delle ditte di grafica e stampa sul territorio, e in data 15 luglio è stata inviata una lettera di richiesta di preventivi per la realizzazione della guida ai servizi alle ditte Wafra sas e Linea Grafica. Fra i preventivi pervenuti, l'offerta di Linea Grafica è parsa più conveniente oltre che adeguata alle richieste del Servizio, per cui si procederà all'affidamento con apposita determina. Monitoraggio del 30-10-2021 : La guida ai servizi online è stata realizzata sia in formato digitale che in cartaceo. Quest'ultima è stata consegnata in data 30 settembre al Servizio. Nella stessa data si è provveduto a pubblicare la notizia online sul sito istituzionale e in occasione dell'appuntamento con le "Porte di Comunità" che si è tenuto presso la Sala Malva è stata presentata in anteprima, con indicazioni specifiche per il suo utilizzo digitale.			01-06-2021	30-09-2021						O	O	O	O						
3	Promozione della guida dei servizi al cittadino: distribuzione e comunicazione tramite canali tradizionali	Pantera Anna		01-08-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : E' stata redatta una lettera di accompagnamento per la distribuzione della guida cartacea agli uffici, agli enti esterni e ai sindacati, inviata in data 26/10. In contemporanea è stata pubblicata la guida in versione digitale sul sito e verrà attivata un'apposita sezione identificata da un banner direttamente collegato alla guida pdf. Monitoraggio del 31-12-2021 : La guida è stata inviata ai vari servizi dell'ente attraverso una distribuzione interna, e distribuita ai cittadini in occasione del mercato presso il punto informativo allestito per Spid e i servizi online connessi. In data 16 dicembre è stato pubblicato il banner collegato al pdf navigabile della guida ai servizi nella pagina modulistica online del Cervia Informa all'interno del sito istituzionale dell'ente.			30-09-2021	16-12-2021									O	O	O	O			

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Gli ultimi 2 anni di pandemia hanno fatto scoprire soluzioni tecnologiche e applicazioni digitali che esistevano, ma che solo alcuni o solo qualche volta erano stati usati dai cittadini. Per la maggior parte, una delle scoperte di questo periodo è stato SPID , il Sistema Pubblico d'Identità Digitale, con cui si accede ai servizi online della pubblica amministrazione e al proprio fascicolo sanitario digitale. SPID in verità è nato nel marzo del 2016, ma la grande corsa per ottenerlo è partita con il Covid. La spinta data allo SPID è stata importante perché ha fatto scoprire a molte persone l'utilità di accedere ai servizi online della PA e di privati saltando code, telefonate, email. Oltre al vantaggio di avere i propri documenti sempre disponibili online e protetti.</p> <p>Con l'obiettivo di facilitare la fruizione dei servizi online il Servizio ha pubblicato "la guida ai servizi online" del Comune di Cervia, agevolando la ricerca attraverso l'illustrazione dei percorsi per fare la relativa richiesta sul sito istituzionale.</p> <p>Sono state stampate 500 guide cartacee poi distribuite ai vari servizi aperti al pubblico dell'ente e ai cittadini in occasione del mercato presso il punto informativo "DIGITALE COMUNE" allestito per favorire la conoscenza di spid e dei servizi online.</p> <p>Nel sito dell'ente inoltre è stato caricato un banner che ripropone l'immagine della guida cliccando sul quale è possibile accedere al pdf del documento con i link navigabili diretti ai diversi servizi.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1219

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di miglioramento N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Supporto alla transizione digitale attraverso percorsi mirati di accompagnamento e/o tutoring. Riorganizzazione del servizio.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Lo Sportello Telematico, attivato dal 07/01/2021, è uno strumento pensato per rendere semplici e veloci le relazioni tra i cittadini e la PA, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze. Un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, alla portata di tutti e facile da utilizzare in quanto è sufficiente un PC connesso alla rete e l'identità digitale SPID.</p> <p>Tuttavia sono indispensabili alcune competenze digitali di cui purtroppo una certa percentuale di popolazione è carente. In questo quadro si intende avviare un percorso di supporto/formazione specifico principalmente per le pratiche dello Sportello Telematico, partendo dalla richiesta dell'identità digitale fino all'inoltro della pratica, ai pagamenti tramite PagoPA ecc. Il tutoring sarà anche interno ovvero rivolto agli stessi operatori del Servizio, con particolare riferimento ai neoassunti, ai tirocinanti, ai ragazzi del servizio civile, considerate le numerose novità digitali che sono state introdotte. Tale formazione dovrà portare anche a ripensare e semplificare ulteriormente alcuni procedimenti da individuare, prevedendo un rilascio non differito ma immediato allo Sportello, anche attraverso convenzioni con cooperative sociali.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di garantire che i cittadini siano in grado di utilizzare la rete ed i suoi contenuti, e di non dover tornare ad affollare gli sportelli per ricevere l'atto finale, un'esigenza che proprio in questi giorni si rivela sempre più attuale, alla luce delle misure urgenti di contenimento e gestione del contagio per il COVID19.</p>
--------------------------	---

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Cervia Informa
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia
--------------	-----------------------

GRUPPO DI LAVORO	
------------------	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (100 %)
--------------------------	--

INDICATORE DI RISULTATO	Elenco utenti che hanno richiesto supporto e/o formazione per l'utilizzo delle piattaforme digitali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 3 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Mancanza di personale del servizio che determina una impossibilità a formare utenti esterni. Mancanza di strumentazioni adeguate a fare formazione. Indisponibilità delle piattaforme per motivi non imputabili al servizio.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		25	137

INDICATORE DI RISULTATO	Contrassegni/autorizzazioni rilasciati all'utente senza necessità di farlo tornare - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: Atti del servizio dai quali risulta che la presentazione della domanda è contestuale al rilascio del contrassegno. - CONDIZIONI: Carezza di personale tale da rendere impossibile il rilascio immediato del contrassegno/autorizzazione finale. Mancata formazione agli operatori di sportello sulla gestione del backoffice del procedimento individuato.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		20	69

INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione convenzione con una Cooperativa sociale per la gestione di attività del servizio - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Diversa visione dell'Amministrazione, mancanza di risorse economiche da destinare, indisponibilità di Cooperative sociali a svolgere l'attività proposta tramite personale - NOTE: L'attivazione della convenzione ha avuto inizio dal mese di febbraio fino al 31/12/2021										VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
											Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Domande online presentate tramite lo Sportello Telematico - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: Piattaforma Globo e Protocollo Jiride (per le domande tramite Elixforms) - CONDIZIONI: Indisponibilità dello Sportello Telematico per motivi non imputabili al Servizio, problemi informatici										VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
											300	752										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120						
PESO OBIETTIVO	54	Strategicità		8	Difficoltà		6	Tempo		4												
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto			01-01-2021		Fine Prevista			30-11-2021												
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo			01-01-2021		Fine Effettiva			30-11-2021												
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi delle attività del servizio al fine di individuare modalità diverse di svolgimento, anche tramite convenzionamenti, e possibili procedimenti da semplificare con rilascio immediato allo sportello.				Bezzi Flavia			01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con relazione del 30 marzo 2021 è stata effettuata l'analisi delle attività del servizio al fine di supportare i cittadini nell'utilizzo dei servizi online oltre a individuare modalità diverse di erogazione dei servizi. Nello specifico per la gestione complessiva dei contrassegni ZTL si è proceduto con una convenzione tramite il Servizio Associato con la Cooperativa San Vitale, stante la mobilità interna dell'operatore Busi Maria che se ne occupava.							01-01-2021	30-03-2021	O	O	O										
2	Formazione specifica anche tramite webinar agli operatori di front office e di back office, compresi i nuovi ingressi, sulle varie piattaforme/software in uso. Supporto/formazione agli utenti esterni sia in presenza che online, su appuntamento. Tenuta elenco della formazione effettuata.				Bezzi Flavia			08-02-2021	30-11-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

OK Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel primo semestre il personale di front office e di backoffice ha partecipato a webinar formativi sul nuovo Outlook: Posta, mentre la responsabile e Zaccaroni Cristina hanno frequentato 8 giornate formative, unitamente ai colleghi dell'uff. Informatica dedicate alla creazione di modulistica in linguaggio html, sulla piattaforma di Globo (sportello telematico).

Sono stati oltre 81 i cittadini che hanno ricevuto supporto nell'utilizzo delle piattaforme digitali, nella compilazione digitale delle richieste di SPID, per il recupero di password, la presentazione di domande online tramite Elixforms o lo sportello telematico, la creazione del FSE, l'accesso alla banca dati INPS e Agenzia entrate.

In data 18/5 e successivamente il 15/06 sono stati organizzati 2 incontri, nell'ambito del progetto "Io ci sono" per formare la volontaria che il martedì presta supporto digitale e ascolto attivo, nella sala Malva.

Per semplificare ulteriormente le procedure sono stati rilasciati contestualmente alle domande 28 autorizzazioni/permessi di sosta/contrassegni ZTL e disabili, evitando così di far ritornare agli sportelli gli utenti

Monitoraggio del 30-10-2021 : E' continuato il supporto degli utenti da parte degli operatori di sportello sia per la parte formativa inerente la richiesta dell'identità digitale sia per la parte informativa sull'APP IO e ER SALUTE.

Sono stati 31 i cittadini che hanno ricevuto supporto alle piattaforme digitali da agosto che si vanno ad aggiungere al totale precedente.

Ad agosto ha preso avvio anche il progetto "Digitale Comune" realizzato dalla Regione ER insieme a Lepida. Con tale progetto si intende accompagnare i cittadini e le amministrazioni nel processo di innovazione, supportandoli con informazioni e formazioni dedicate. I webinar di formazione online sono iniziati in settembre e sono continuati in date specifiche per tutto il mese di ottobre, anche in lingua inglese e con i sottotitoli per i non udenti. Il materiale pubblicitario è stato consegnato in data 25/10/2021 ed è stato divulgato dal 27/10 a tutti i servizi dell'Ente. I manifesti verranno pubblicati sul territorio in accordo con l'Ufficio affissioni. Inoltre si prevede di fare informazione diretta ai cittadini nei giorni di mercato settimanale, posizionando un desk dedicato con personale appositamente formato.

Monitoraggio del 31-12-2021 : Sempre presenti, pur con difficoltà oggettive per la riduzione degli sportelli aperti causa Covid-19, gli operatori hanno prestato la loro attività di supporto ai cittadini sia per facilitare le richieste di SPID, sia per accedere alle piattaforme telematiche, sia per il recupero di credenziali dimenticate o per scaricare APP (IO, ER salute, LepidaID ecc.. Il giorno 10/11 avendo preso servizio un nuovo operatore di sportello è stato fatto affiancamento e dato supporto al fine di renderlo autonomo nell'accoglimento delle pratiche digitali dei cittadini.

Dal mese di novembre, ogni giovedì (tempo permettendo) 2 operatori hanno incontrato i cittadini all'esterno durante il mercato settimanale, con una postazione brandizzata di promozione di SPID al fine di dare risalto al progetto "Comune Digitale" e fornire informazioni utili.

Fino al 30/11 è stato dato supporto digitale a n. 137 cittadini e sono stati istruiti e consegnati immediatamente n.69 contrassegni.

Al 31/12/2021 il conteggio totale è il seguente:

n. 158 persone hanno ricevuto supporto digitale

n. 99 pratiche sono state istruite nell'immediatezza allo sportello con rilascio contestuale. 136

08-02-2021	30-11-2021		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La pandemia del Covid-19 ha fornito una spinta evidente alla digitalizzazione e con questa l'urgenza di fornire rapidamente a tutti i cittadini un'identità digitale affidabile, universalmente accettata per consentire la continuità e l'accesso ai servizi pubblici digitali, fra i quali appunto lo Sportello Telematico.</p> <p>L'obiettivo che ci si è posti è stato continuare e incrementare la diffusione della cultura digitale presso tutte le fasce della popolazione, comprendendo anche i concittadini meno digitalizzati o gli anziani, le fasce più povere, gli stranieri residenti a Cervia. Nella consapevolezza che il cartaceo o l'interazione di persona non sono semplicemente cancellabili e forse non dovranno mai esserlo, la responsabilità di ogni P.A. è di abilitare la piena cittadinanza digitale presso tutta la popolazione grazie alla diffusione dell'identità e alla alfabetizzazione digitale.</p> <p>Nel corso del 2021 si è dato supporto affinché la maggior parte dei cittadini potesse richiedere SPID in autonomia oppure in presenza agli sportelli. Questo al fine di rendere l'identità digitale ampiamente disponibile a chiunque voglia usarla perché è un diritto per ciascuno e sarà sempre più un fattore determinante per le transazioni digitali. Inoltre grande impulso fra i cittadini è stato dato agli strumenti, come la piattaforma per i pagamenti verso la PA, pagoPA, e l'app IO.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1238

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1	Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo di progetto N. 3

Io mi FIDO di te - Adottami in modo consapevole

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Sono molti i cani che ogni anno vengono adottati dai nostri cittadini, ma non sempre in modo consapevole. Non diminuiscono gli ingressi al canile e anche la pandemia ha reso difficile a volte prendersi cura degli animali d'affezione. Sono in crescita i casi di cani acquistati in internet o ritirati all'ingresso delle autostrade, privi di microchip e con provenienza sconosciuta.</p> <p>Quindi maggiori controlli sulla corretta iscrizione all'anagrafe canina, adozione responsabile e sterilizzazioni. Queste sono le principali armi per contrastare l'abbandono e il conseguente randagismo.</p> <p>Questo obiettivo ha lo scopo di incentivare le adozioni e allo stesso tempo rendere consapevoli i proprietari dell'impegno e delle regole da seguire.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliaruso Maria Pia
-----	----	-----------------------	----------------------

COORDINATORE	Servizio Cervia Informa		
---------------------	--------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Pagliaruso Maria Pia		
--------------	----------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Cervia Informa, Servizi alla Comunità, Canile comunale		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (90 %) - Servizio Servizi alla Comunità (10 %)		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	Pubblicazione manifesto e volantini - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Diversa visione dell'Amministrazione, mancanza di risorse economiche da destinare per la pubblicazione del manifesto e/o dei volantini, mancanza di risorse umane del servizio tali da portare avanti il progetto	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	Veterinari cervesi che hanno aderito al progetto "Io mi FIDO di te" e che hanno accettato di prevedere agevolazioni per le sterilizzazioni di animali adottati dal canile comunale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 2 - FONTE: Adesioni agli atti del servizio - CONDIZIONI: Impossibilità di comunicare con i veterinari, indisponibilità a prevedere scontistiche	VALORE ATTESO 4	VALORE FINALE 7
	Foto ricevute per adesione al concorso, like/visualizzazioni - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: mancata attivazione del concorso, nessuna persona interessata a partecipare	VALORE ATTESO 30	VALORE FINALE 20

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	70
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	29	Strategicità	2	Difficoltà	139	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	-----	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	333	Inizio Previsto	02-02-2021	Fine Prevista	31-12-2021													
Durata Effettiva (giorni)	301	Inizio Effettivo	02-02-2021	Fine Effettiva	30-11-2021													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Stesura Progetto e coinvolgimento Associazioni Animaliste e Medici Veterinari per adesione al progetto	Zaccaroni Cristina, Delorenzi Marco, Bezzi Flavia	02-02-2021	31-05-2021		X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'obiettivo ha avuto inizio con la stesura del progetto in cui sono stati indicate le finalità che si propone di raggiungere, i suoi contenuti e il cronoprogramma delle attività da svolgere con la collaborazione dell'Ass. Arca 2005 che attualmente gestisce il canile comunale. A seguire sono stati contattati telefonicamente i n.7 studi veterinari presenti sul territorio, in attesa di trasmettere loro formale richiesta di collaborazione a seguito dell'adozione di apposita determina. Con determina n. 679 in data 01/06/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico poi pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito ufficiale del Comune. Ha fatto seguito l'inoltro della relativa modulistica per l'adesione, una per i veterinari, una per i toelettatori e una per gli educatori.L'Avviso è stato affisso all'Albo Pretorio e pubblicato nella sezione "bandi e selezioni varie" dal 03/06 al 25/06/2021.In data 03 giugno è stata mandata lettera per adesione alle altre Associazioni del territorio (Cuori Pelosi, Oipa e Enpa)oltre che una mail contenente avviso e modulistica agli studi veterinari. Hanno aderito al progetto: Oipa Ravenna/Cervia, Ass. Cuori Pelosi e Arca 2005, n.2 toelettatori, l'unico centro di educazione cinofila presente a Cervia e tutti i veterinari almeno per la parte di pubblicizzazione. Si resta in attesa del nulla osta dell Ordine veterinario per quanto riguarda la scontistica, a seguito di incontro con la Dott.ssa Valeriani del 14/7/2021.		02-02-2021	01-06-2021		O	O	O	O	O								
2	Progettazione concorso di raccolta foto e avvio campagna di comunicazione per lancio concorso rivolto ai cittadini. Raccolta e individuazione della foto da pubblicare nel manifesto e sui volantini	Bezzi Flavia, Zaccaroni Cristina	01-04-2021	31-07-2021				X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sucessivamente all'adozione della det. n. 679 del 01/06/2021 è iniziato il concorso fotografico gestito dall'Associazione Arca 2005, aperto dal 04/06 al 30/06/2021 e pubblicizzato, insieme all'intero progetto, anche nella pagina Facebook del Comune di Cervia Sono state raccolte 20 immagini, ma la partecipazione dei cittadini è stata ampia, così come si evince dal numero di "like", "mi piace" e visualizzazioni delle fotografie. In base al numero di Like sono state scelte le 3 fotografie che saranno l'immagine del concorso.		01-04-2021	30-06-2021				O	O	O								
3	Realizzazione e pubblicazione manifesto e depliant informativi anche con l'ausilio di Agenzie di stampa e grafica	Zaccaroni Cristina, Bezzi Flavia	01-08-2021	31-10-2021								X	X	X				

OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : A seguito del concorso sono state individuate le immagini da utilizzare e nel mese di agosto è stata abbozzata sia la grafica che i contenuti per la realizzazione di n. 1 libretto composto da 8 pagine con informazioni utili per i proprietari di cani e n. 2 manifesti con argomenti diversi relativi all'adozione. In data 10/08/2021 sono state inviate le richieste di preventivi a Pagina srl e a Tipo-Lito WAFRA sas, per la stampa di n. 500 libretti e 100 manifesti di varie misure.</p> <p>Entro la scadenza indicata sono pervenuti i 2 preventivi e con determina dirigenziale n. 1140 è stato affidato il servizio alla ditta Lito WAFRA sas, risultata la migliore offerente.</p> <p>A seguito della consegna del materiale sono stati programmate le affissioni per le date del 8/10 e 20/10.</p>		01-08-2021	25-10-2021													O	O	O		
4	<p>Informazione ai cittadini mediante distribuzione materiale presso gli Studi Veterinari, negozi di articoli per animali, canile comunale, uffici pubblici ecc. Pubblicazione del manifesto sul sito web istituzionale</p>	Bezzi Flavia	15-09-2021	31-12-2021														X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Il progetto è stato presentato sulla pagina Facebook del Comune di Cervia a fine agosto e da settembre è iniziata la pubblicazione settimanale, ogni giovedì, di brevi "pillole" con argomenti e contenuti presenti nel materiale cartaceo. A completamento della campagna di comunicazione ai cittadini è stato fatto un comunicato stampa verso i principali media ed è stata programmata l'affissione sul territorio dei manifesti a partire dall'8/10. Il materiale è stato distribuito presso gli Studi Veterinari, i negozi di articoli per animali, il canile comunale, i sindacati, i CdZ ecc. Nel frattempo sono stati organizzati n.2 incontri pubblici, a tema, che si sono svolti nella sala XXV aprile in data 16/10 e 23/10 dalle ore 15,30 alle 17,00. Gli incontri sono stati pubblicizzati sui social e sui quotidiani, mentre il volantino è stato affisso negli uffici Comunali e in diversi esercizi pubblici. Al primo incontro hanno partecipato 13 cittadini mentre al secondo hanno partecipato 14 cittadini.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Durante il mese di novembre le brochure sono state distribuite negli uffici pubblici a maggior contatto con il pubblico. Riguardo al sito istituzionale, si è provveduto a pubblicare la notizia della conclusione del progetto, consentendo ai cittadini interessati di scaricare la brochure e i 2 manifesti.</p> <p>Sono stati anche contattati i cittadini che, con le immagini dei loro cani, avevano partecipato al concorso. A ciascuno è stato consegnato una gift card e un elenco dei professionisti aderenti al Progetto "Io mi FIDO di te - Adottami in modo consapevole" con indicazione delle agevolazioni e scontistiche a loro riservate.</p>		15-09-2021	30-11-2021													O	O	O		

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il progetto si poneva l'obiettivo di incentivare le adozioni, rendendo consapevoli i futuri proprietari di animali d'affezione dell'impegno e delle regole da seguire, supportarli nel percorso e fornire le conoscenze adeguate a chi si appresta ad inserire un animale nel proprio nucleo familiare. Inoltre aveva lo scopo di facilitare i proprietari nella gestione quotidiana, garantirne il benessere fisico e psicologico, cercando così di contrastare l'abbandono e il conseguente randagismo.</p> <p>Le attività poste in essere sono state diverse, fra queste la pubblicazione di "pillole settimanali" sui social, la stampa di una brochure e di volantini illustrati contenenti informazioni utili con un linguaggio semplice e diretto, fino agli incontri in presenza che sono stati molto apprezzati dai cittadini, i quali hanno partecipato numerosi.</p> <p>Le brochure sono state distribuite presso tutti gli studi veterinari, i negozi dedicati agli animali e messe a disposizione presso alcuni esercizi del centro.</p> <p>Nel corso degli incontri e tramite i social sono stati raccolti numerosi suggerimenti di cui si terrà conto anche per programmare ulteriori obiettivi a tutela degli animali.</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1255

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

RIPRODUZIONE DIGITALE DI UN LOTTO DI SCHEDE FAMIGLIA AP6 STORICHE CARTACEE DELL'ARCHIVIO ANAGRAFICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di avviare un processo di modernizzazione volto alla trasformazione di parte degli archivi dei Servizi Demografici di documenti cartacei in informatici consentendo la consultazione di documenti dematerializzati al fine di garantire una maggiore semplificazione dei processi documentali, una più snella ed efficiente organizzazione e ottimizzazione dell'attività sia nella gestione interna dei flussi operativi sia nei rapporti con il cittadino, mirata ad una più agevole fruibilità dei dati per il rilascio della certificazione, a semplificare l'accesso e la condivisione dei documenti, a ridurre i tempi di ricerca e archiviazione ed inoltre a garantire il mantenimento di un buono stato di conservazione del patrimonio di documenti storici dell'ente;		
-----------------------	--	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici		
------------------------	-----------------------------	--	--

RESPONSABILE	Romina Della Bartola		
--------------	----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Preparazione e consegna documenti cartacei (nr. 1 lotto quant. nr. 3000 schede famiglie AP/6) alla ditta affidataria per la digitalizzazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: I documenti cartacei sono depositati presso l'archivio anagrafico dei Servizi Demografici - CONDIZIONI: Il caricamento e l'integrazione dei documenti informatici, delle immagini e degli indici nel software Jdemos dipendono dalle tempistiche dello svolgimento del servizio della ditta affidataria - NOTE: Le attività previste e descritte nelle fasi dell'obiettivo sono state regolarmente effettuate e interamente completate.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	54
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	32	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	<i>Pianificazione delle attività da eseguire in riferimento all'individuazione del lotto dei documenti cartacei da digitalizzare, gestione documentazione e contatti con la ditta affidataria individuando le tempistiche e modalità per lo svolgimento del servizio di riproduzione digitale, programmazione della preparazione del materiale e individuazione assegnazione addetti, organizzazione formazione e assistenza tecnica per ricerca e consultazione documenti digitalizzati integrati al programma Jdemos</i>	Romina Della Bartola	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 31-07-2021 : Tenuto contatti diretti con la ditta affidataria per la gestione della documentazione amministrativa ad integrazione e completamento dell'affidamento del servizio in oggetto con acquisizione della relativa determina firmata digitalmente per accettazione dell'incarico e restituzione ordine (ODA su Me.Pa) con assolvimento dell'imposta di bollo, depositati agli atti della procedura (rif. mail del 29/04/2021). Predisposto atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 28 con scambio documentazione con pec prot. nr. 25917 del 03/05/2021. Pianificazione con la ditta della data del ritiro del lotto di schede di famiglia AP6 cartacee per l'esecuzione dell'attività di digitalizzazione oggetto dell'affidamento ed organizzazione dell'attività per la preparazione del materiale da consegnare. Pervenute dalla ditta le scatole per il confezionamento e il trasporto delle schede di famiglia</i>		01-01-2021	31-05-2021	O	O	O	O	O										
2	<i>Prelevamento dall'archivio storico anagrafico dei Servizi Demografici dei documenti da riprodurre digitalmente consistenti in schede di famiglia AP6 cartacee, risalenti al periodo 1956-1982 manoscritte e dattiloscritte con formato pieghevole, per un lotto quantificato in nr. 3000 schede e provvedere al loro ordinamento e predisposizione per la digitalizzazione secondo le modalità e indicazioni tecniche di conservazione individuate con la ditta specializzata affidataria del servizio</i>	Romina Della Bartola	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 31-07-2021 : Il personale assegnato ha provveduto a prelevare dall'archivio storico gli stampati AP6 pari ad un numero di 3055 schede. Trattandosi di materiale storico si è reso necessario controllare attentamente una ad una lo stato delle schede di famiglia prelevate per garantire un buon risultato della digitalizzazione attenendoci anche alle indicazioni specifiche tecniche disposte dalla ditta esecutrice del servizio in oggetto. Durante il controllo è stato predisposto un elenco delle schede di famiglia rigorosamente in ordine di via e distinto per scatola per garantire la tracciabilità del materiale consegnato. Le schede sono state riposte nei contenitori e ritirate dalla ditta in data 06/05/2021 per l'esecuzione del servizio come da ricevuta di consegna/ritiro (rif. prot 26733 del 06/05/2021).</i>		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O								
3	<i>Gestione e coordinamento delle attività di implementazione e caricamento delle immagini digitali e indici nel programma gestionale della banca dati Jdemos e gestione della formazione e assistenza tecnica agli operatori dei servizi demografici per la ricerca e la consultazione dei documenti digitalizzati attraverso il software Jdemos in dotazione e attività di archiviazione nell'archivio storico dei documenti cartacei.</i>	Romina Della Bartola	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : La ditta affidataria il 14/07/2021 comunica di aver concluso la digitalizzazione delle schede famiglia consegnate. Tramite il collegamento con la BD in telecontrollo procede con il caricamento delle immagini digitali e degli indici nel software gestionale dell'anagrafe Jdemos. E' stata implementata nel gestionale e attivata una nuova funzione che consente la ricerca e la consultazione di tutti i soggetti contenuti nelle schede di famiglia digitalizzate e la visualizzazione delle immagini digitalizzate delle rispettive famiglie di appartenenza. E' stata programmata una formazione a distanza con la quale il tecnico incaricato della ditta ha fornito un'adeguata formazione per l'utilizzo della nuova funzione al fine di consentire alle operatrici dei servizi demografici il rilascio della certificazione usufruendo di questo innovativo e funzionale servizio</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : In data 5/8/2021 la ditta esecutrice del servizio di digitalizzazione ha restituito all'ufficio anagrafe il lotto di schede di famiglia cartacee oggetto dell'obiettivo .(Riferimento ricevuta prot 48200 del 5/8/2021)</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Le schede di famiglia cartacee restituite dalla ditta esecutrice del servizio di digitalizzazione sono state riposte nell'archivio per la loro conservazione. Le operatrici del servizio Demografici adeguatamente formate hanno cominciato ad utilizzare la nuova funzionalità implementata nel gestionale J-demos</p>	01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O							
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La realizzazione del progetto previsto dall'obiettivo ha consentito il caricamento e l'implementazione delle schede di famiglia dell'archivio storico, in formato digitale, nel gestionale J-demos utilizzato dal servizio Demografici e questa nuova funzionalità, pur coinvolgendo un lotto parziale di documenti, si è dimostrata strategica in termini di semplificazione e riduzione delle tempistiche nell'attività di ricerca, consultazione e redazione delle certificazioni storiche originarie delle famiglie richieste dai cittadini. Il progetto ha avviato un processo di modernizzazione volto alla trasformazione di parte degli archivi dei Servizi Demografici di documenti cartacei in formato digitale consentendo la consultazione di documenti dematerializzati mirando a garantire una maggiore semplificazione dei processi documentali, una più snella ed efficiente organizzazione e ottimizzazione dell'attività sia nella gestione interna sia nei rapporti con il cittadino, una maggiore fruibilità di accesso e condivisione dei dati per il rilascio della certificazione, riducendo i tempi di ricerca e archiviazione ed inoltre contribuendo a garantire il mantenimento di un buono stato di conservazione del patrimonio di documenti storici dell'ente.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1256

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.10	Progettazione di percorsi e progetti innovativi per accompagnare le famiglie in maniera graduale a servizi di garanzia per i loro congiunti nell'applicazione pratica del "Dopo di Noi"
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

Creare le migliori condizioni per facilitare l'accesso ai Servizi Demografici per il rilascio della carta d'identità ai cittadini residenti con fascia di età ultraottantenni migliorando l'accoglienza e semplificando le procedure al fine di ottenere l'identità digitale utile per accedere alle piattaforme digitali degli enti pubblici che garantiscono l'erogazione di servizi socio-assistenziali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende creare le migliori condizioni per facilitare l'accesso ai Servizi Demografici per il rilascio della carta d'identità al cittadino residente con fascia di età ultraottantenni, migliorando e valorizzando l'accoglienza e agevolare e semplificare le procedure al fine di ottenere l'identità digitale utile per accedere alle piattaforme digitali degli enti pubblici che garantiscono l'erogazione di servizi socio-assistenziali e sanitari.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliaruso Maria Pia
-----	----	-----------------------	----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici		
------------------------	-----------------------------	--	--

RESPONSABILE	Della Bartola Romina		
--------------	----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Spedizione lettera invito a tutti i residenti con età uguale o maggiore a 80 anni per il rinnovo della carta d'identità che scade nel 2021 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Dato presente nella banca dati anagrafica mediante estrazione dei residenti ultraottantenni con carta d'identità scaduta o in scadenza nel 2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	65
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<i>Predisposizione della lettera invito che dovrà essere inviata ai cittadini ultra80enni con C. Identità in scadenza nel 2021 per il rinnovo del documento, contenente tutte le informazioni necessarie per il rilascio del nuovo documento e le indicazioni per agevolare l'accesso ai Servizi Demografici in particolare riferimento alle modalità di prenotazione dell'appuntamento e alla gestione del permesso ZTL per l'accesso e la sosta ZTL dinnanzi agli uffici in particolare per gli anziani più fragili</i>	Della Bartola Romina	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Predisposto lettera per invitare i cittadini residenti ultra80enni appartenenti alla fascia di età maggiormente fragile in possesso della carta d'identità cartacea scaduta nell'anno in corso per provvedere al rinnovo mediante rilascio con carta d'identità elettronica che fornisce un'identità digitale con credenziali che consentono l'accesso con sicurezza ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni.		31-05-2021	31-05-2021						O								
2	Estrazione dalla banca dati dei residenti ultraottantenni con la carta d'identità scaduta o in scadenza nel 2021 ed invio periodico a scaglioni in base alla data di scadenza delle lettere invito per il rinnovo del documento d'identità; individuazione di pomeriggi/giornate e fasce orarie di apertura al pubblico dello sportello riservate all'accoglienza e dedicate al rilascio della carta d'identità alle persone rientranti nel progetto.	Romina Della Bartola	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Estratto dalla banca dati anagrafica i nominativi degli anziani appartenenti alla fascia di età over80 con carta scaduta o in scadenza nell'anno in corso. Pianificato modalità invio delle lettere invito dopo il termine del periodo della zona rossa/arancione che disponeva restrizioni e limitazioni negli spostamenti. In fase di prenotazione dell'appuntamento dato informazioni dettagliate e capillari sulle modalità di rilascio della cie, di accesso agli uffici e sulle modalità di utilizzo della CIE per usufruire dell'identità digitale da essa riconosciuta per l'accesso ai servizi online dei portali della PP.AA. in alternativa allo spid. Impostazione della procedura di rilascio della CIE agli utenti ricoverati presso le strutture/case di riposo con la collaborazione dei famigliari e dei responsabili delle strutture Monitoraggio del 30-10-2021 : E' proseguita l'attività del rilascio della CIE ai cittadini residenti con fascia di età ultraottantenni sensibilizzando gli utenti sulle potenzialità del documento CIE e rilasciando informazioni dettagliate sulle modalità di utilizzo. Si è provveduto in alcuni casi di valutata necessità a gestire i permessi ztl agevolando l'accesso agli uffici demografici semplificando/snellendo la procedura a carico del cittadino. E' stata attivata la procedura per il rilascio della CIE agli utenti ricoverati presso le strutture/case di riposo con la collaborazione dei familiari e dei responsabili delle strutture e in altri casi a domicilio. Sono state previste aperture straordinarie degli sportelli riservate al rilascio delle CIE Monitoraggio del 31-12-2021 :		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Gestione appuntamenti per il rinnovo della carta d'identità e gestione richiesta del permesso ZTL per agevolare l'accesso ai Servizi Demografici; gestione dell'accoglienza delle persone e rilascio nuovo documento d'identità nelle giornate dedicate e riservate alla realizzazione del progetto; consegna agli interessati di una lettera/opuscolo informativo con i servizi e numeri utili.	Romina Della Bartola	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Attivazione della procedura di rilascio della CIE per fornire un'identità digitale anche agli utenti ricoverati presso le strutture/case di riposo con la collaborazione dei famigliari e dei responsabili delle strutture</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Anche negli ultimi mesi del 2021 è proseguita l'attività di rilascio della CIE ai cittadini residenti con fascia di età ultraottantenni sensibilizzando gli stessi sulle potenzialità del documento CIE al quale è associata un'identità digitale che oggi più che mai, con la pandemia in corso, si è rivelata utilissima per consentire l'accesso ai servizi online della PA e al proprio fascicolo sanitario digitale evitando agli stessi utenti o ai propri familiari, che spesso gestiscono le richieste di erogazione dei servizi socio assistenziali-sanitari dei propri cari, inutili spostamenti o evitando attese negli uffici, con notevole risparmio di tempo, accorciando la "distanza" tra cittadino e PA. Gli operatori hanno costantemente rilasciato le informazioni utili e dettagliate sulle modalità di utilizzo del documento CIE e sull'utilità dell'identità digitale ad esso collegata. Si conferma che gli operatori si sono attivati nei casi di valutata necessità a gestire i permessi ztl agevolando l'accesso agli uffici demografici agli anziani più fragili, semplificando/snellendo la procedura a carico del cittadino. E' stata applicata la procedura per il rilascio della CIE agli utenti ricoverati presso le strutture/case di riposo con la collaborazione dei familiari e dei responsabili delle strutture e in taluni casi a domicilio, quando strettamente necessario. Per fronteggiare il numero elevato di carte d'identità in scadenza a fine settembre 2021, generato dalla conclusione delle numerose proroghe della scadenza dei documenti, stabilite con disposizioni ministeriali durante la pandemia, sono state gestite dal 6 ottobre fino al 3 dicembre aperture straordinarie degli sportelli riservate al rilascio delle CIE. Sono state circa nr. 220 le CIE rilasciate ai cittadini appartenenti alla fascia di età ultra80enne nel corso dell'anno 2021.</p>	01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo tendeva a migliorare le condizioni e facilitare l'accesso ai Servizi Demografici per il rilascio della carta d'identità elettronica ad una categoria di cittadini più fragili appartenenti alla fascia di età ultraottantenne migliorando l'accoglienza e semplificando le procedure a carico del cittadino garantendo un prezioso supporto per l'ottenimento del documento di riconoscimento elettronico. I Servizi Demografici si sono impegnati molto per valorizzare e sensibilizzare gli stessi cittadini sulle potenzialità del documento CIE e dell'identità digitale al quale è associata, che rendono il documento CIE, oggi più che mai con l'attuale fase pandemica, uno strumento che si rivela utilissimo per consentire l'accesso ai servizi pubblici online della PA e al proprio fascicolo sanitario digitale evitando agli stessi utenti o ai propri familiari, che spesso gestiscono le richieste di erogazione dei servizi socio assistenziali-sanitari per i propri cari, inutili spostamenti o evitando attese negli uffici, con notevole risparmio di tempo, con l'obiettivo di semplificare la comunicazione e accorciare la "distanza" tra cittadino e PA</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1299

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.1	Inserire un percorso di bilancio partecipato
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	

Obiettivo di progetto N. 1

Avvio percorso bilancio partecipato

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il bilancio partecipato è uno strumento di stimolo e di partecipazione dei Cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio; l'attivazione per processo partecipativo comporta, da un lato, il coinvolgimento diretto della Cittadinanza quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla propria Comunità di appartenenza, e dall'altro, consente all'Amministrazione di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Partecipazione e Comunicazione		
--------------	---	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia - Senni Guglielmo		
--------------	---	--	--

GRUPPO DI LAVORO			
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (50 %) - Servizio Partecipazione e Comunicazione (50 %)		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione Proposta di delibera di giunta - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	38	Strategicità	8	Difficoltà	4	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo	01-03-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei modelli di bilancio partecipato e illustrazione alla Giunta del percorso	Giordano Alessandra	01-03-2021	15-10-2021			X	X	X	X	X	X	X			

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Incontri propedeutici tra i dirigenti dei due Servizi coinvolti per analizzare modelli di bilancio partecipato e definire il percorso per arrivare alla redazione del progetto. Monitoraggio del 30-10-2021 : Nel mese di settembre è stato costituito il Gruppo di lavoro, di cui fanno parte l'assessore Cesare Zavatta, i dirigenti Guglielmo Senni e Maria Pia Pagliaruso, la responsabile del servizio Pianificazione strategica-Partecipate-Trasparenza Verusca Zaccarelli, il responsabile del Servizio Finanziario Leonardo Allegri e la responsabile del Servizio Partecipazione e comunicazione Alessandra Giordano. Il 16/9 e il 30/9 si sono svolti due corsi di formazione durante i quali sono stati analizzati i modelli di bilancio partecipato dei comuni di Anzola dell'Emilia, Bologna, Imola, Sant'Arcangelo di Romagna, Soliera, Milano. Il 12 ottobre è stato illustrato alla giunta (prot. 62765) il percorso individuato (con crono programma) per arrivare entro la fine dell'anno alla predisposizione delle Linee guida per attivare la sperimentazione del bilancio partecipato nel 2022.		01-03-2021	15-10-2021																
2	Avvio di un percorso partecipativo con le realtà politiche e sociali della città per arrivare alla predisposizione di linee guida condivise per la realizzazione del bilancio partecipato.	Giordano Alessandra	01-06-2021	30-11-2021							X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato chiesto un progetto all'Associazione Principi Attivi, che sta portando avanti il percorso partecipativo per decidere la destinazione dell'ex Conad di Pinarella. Il progetto (prot. n. 41264 del 5 luglio 2021) è stato valutato dai dirigenti coinvolti insieme ai servizi di riferimento. Si è deciso di sottoporre la proposta alla Giunta per valutare il progetto e l'affidamento dell'incarico. L'incontro si è svolto il 28 luglio. Monitoraggio del 30-10-2021 : Con DD n. 996 del 28/7/2021 è stato affidato l'incarico all'Associazione Principi Attivi, con sede a Castel Guelfo, di procedere alla realizzazione di un laboratorio formativo progettuale propedeutico all'adozione di un bilancio partecipato. Dopo l'illustrazione alla giunta del percorso individuato dal Gruppo di lavoro, sono iniziati gli incontri di coinvolgimento delle realtà politiche e sociali della città per arrivare alla redazione delle Linee guida. Il 12 ottobre è stata data informazione alla Conferenza dei Capigruppo; il 19 e 20 ottobre sono stati organizzati incontri tra l'Associazione Principi Attivi e i consiglieri comunali. Per effettuare un audit interno all'ente, è stato predisposto un questionario on line, inviato il 13 ottobre a tutti i dipendenti comunali con l'obiettivo sia di informarli del percorso sia di sollecitare contributi e osservazioni, da far pervenire entro il 25 ottobre (una recall è stata inviata il 22 ottobre). Il 28 ottobre sono stati organizzati 3 incontri con le parti economiche e sociali della città: associazioni di categoria e sindacati; terzo settore e mondo del volontariato; consigli di zona. Monitoraggio del 31-12-2021 : Al termine dei diversi incontri, nel mese di dicembre è stato redatto il progetto "B!Part - Bilancio partecipato della Città di Cervia. Verso la sperimentazione di un bilancio comunale all'insegna di Partecipazione e Sostenibilità", da presentare al bando regionale 2021 per la concessione dei contributi a sostegno dei Processi di partecipazione (L.R. 15/2018 "Legge sulla partecipazione". Sono inoltre state predisposte le Linee Guida da sottoporre alla Giunta per procedere, nel 2022, alla sperimentazione del Bilancio Partecipato.		01-06-2021	30-11-2021							O	O	O	O	O	O				
3	Condivisione delle Linee guida per la realizzazione del bilancio partecipato e approvazione da parte della Giunta comunale.	Senni Guglielmo	01-09-2021	31-12-2021													X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Sulla base dei dati emersi durante gli audit interni ed esterni, è stata predisposta la prima bozza delle Linee guida.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con delibera di G.C. n. 272 del 7/12/2021 è stato approvato il progetto "B!PART: Bilancio partecipato della città di Cervia", presentato al Bando 2021 della Regione Emilia Romagna per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione, acquisito dalla Regione con n. di protocollo 1139870 del 10/12/2021. Il 17 dicembre sono state condivise le Linee guida con tutte le realtà politiche, sociali ed economiche della città coinvolte negli incontri dei mesi scorsi. Il 28 dicembre, con delibera n. 310, la Giunta ha approvato le Linee guida finalizzate alla realizzazione del progetto nel corso del 2022. Il 14/1/2022 la regione ha deliberato il finanziamento al progetto della città di Cervia (DD regionale n. 489/2022).</p>	01-10-2021	31-12-2021											O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate. Nella prima parte dell'anno si sono svolti una serie di incontri tra i dirigenti dei due Settori coinvolti per analizzare modelli di bilancio partecipato e definire il percorso per arrivare alla redazione del progetto. Dopo la valutazione in luglio da parte della Giunta del progetto presentato dall'Associazione Principi Attivi, con DD n. 996 del 28/7/2021 è stato affidato all'Associazione l'incarico di procedere alla realizzazione di un laboratorio formativo progettuale propedeutico all'adozione di un bilancio partecipato. In settembre è stato costituito il Gruppo di lavoro, che comprende l'assessore Cesare Zavatta, i dirigenti Guglielmo Senni e Maria Pia Pagliaruso, la responsabile del servizio Pianificazione strategica-Partecipate-Trasparenza Verusca Zaccarelli, il responsabile del Servizio Finanziario Leonardo Allegri e la responsabile del Servizio Partecipazione e Comunicazione Alessandra Giordano. Nello stesso mese si sono svolti due corsi di formazione per analizzare i modelli di bilancio partecipato dei comuni di Anzola dell'Emilia, Bologna, Imola, Sant'Arcangelo di Romagna, Soliera, Milano. Il 12 ottobre è stato illustrato alla giunta (prot. 62765) il percorso individuato (con crono programma) per arrivare entro la fine dell'anno alla predisposizione delle Linee guida per attivare la sperimentazione del bilancio partecipato nel 2022.</p> <p>Per coinvolgere tutte le realtà politiche e sociali della città nella redazione delle Linee guida, nel mese di ottobre sono stati organizzati incontri con le diverse realtà (Conferenza dei Capigruppo; Consiglieri comunali, Associazioni di categoria e sindacati; terzo settore e mondo del volontariato; consigli di zona). Per informare e coinvolgere tutti i dipendenti comunali, è inoltre stato realizzato un audit interno all'ente, attraverso un questionario on line.</p> <p>Raccolte tutte le osservazioni e riflessioni dei partecipati agli incontri, in dicembre sono state predisposte le Linee Guida da presentare alla Giunta ed è stato redatto il progetto "B!Part - Bilancio partecipato della Città di Cervia. Verso la sperimentazione di un bilancio comunale all'insegna di Partecipazione e Sostenibilità" da presentare al bando regionale 2021 per la concessione dei contributi a sostegno dei Processi di partecipazione (L.R. 15/2018 "Legge sulla partecipazione"). Con delibera di G.C. n. 272 del 7 dicembre il progetto è stato approvato e presentato alla Regione, che con DD n. 489 del 14/01/2022 ha approvato il finanziamento. Con delibera n. 310 del 28 dicembre la Giunta comunale ha approvato le Linee guida per procedere, nel 2022, alla sperimentazione del Bilancio Partecipato.</p>															

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1215

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

La comunicazione viaggia on line per potenziare l'informazione al cittadino

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Trasparenza ed efficienza sono alla base dell'azione di un buon governo. La comunicazione è uno strumento fondamentale per rendere partecipe l'intera comunità delle azioni e delle decisioni dell'amministrazione comunale. Una comunità più informata è una cittadinanza più consapevole e partecipe della gestione del bene pubblico. Per potenziare la comunicazione rivolta alla cittadinanza, e diffonderla in modo più capillare, è necessario tenere conto delle nuove abitudini sociali e incrementare l'uso della comunicazione on line. In aggiunta ai mezzi di comunicazione già utilizzati, uno strumento efficace per raggiungere lo scopo è la redazione di una newsletter periodica, inviata gratuitamente, attraverso una mail, a chi ne fa richiesta. La newsletter, utile per trasmettere notizie e informazioni a una pluralità di soggetti - in modo semplice, rapido ed economico – è adatta anche per creare e mantenere un rapporto continuo con i cittadini.		
--------------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE	Giordano Alessandra		
--------------	---------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	N. newsletter redatti e inviati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 4	VALORE FINALE 4
----------------------------	---	-----------------------	--------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	180
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca esplorativa e analisi di newsletter realizzate da altri enti pubblici.	Foschi Andrea	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nei primi tre mesi dell'anno sono state analizzate e valutate diverse tipologie di newsletter redatte da enti pubblici, sia di istituzioni culturali sia di Comuni analoghi al nostro. Sono state prese in esame sia newsletter esclusivamente inviate a una mailing list sia strumenti resi pubblici nei siti degli enti stessi.		01-01-2021	31-03-2021	O	O	O									
2	Redazione progetto della nuova newsletter del Comune di Cervia, creazione form per richiedere l'iscrizione, creazione mailing list	Giordano Alessandra	01-01-2021	30-09-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Dopo aver valutato diversi strumenti presenti in Internet, sono state valutate alcune criticità e punti di forza per arrivare alla redazione del progetto. Il Servizio ha predisposto un progetto, definendo periodicità, contenuti e metodi di raccolta dei contatti di chi è interessato a ricevere la nuova newsletter.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati realizzati alcuni incontri con il Servizio Informatica per valutare lo strumento più idoneo per la redazione e l'invio delle news letter. E' stato individuato Voxmail, che permette di inviare gratuitamente la newsletter a 2.500 contatti, e il 28 settembre è stata effettuata la registrazione.</p>		01-02-2021	30-09-2021				O	O	O	O	O	O	O	O			
3	<p>Presentazione e predisposizione nuova newsletter sperimentale del Comune di Cervia.</p>	Giordano Alessandra	01-04-2021	31-12-2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 :</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : E' stata creata una prima mailing list di persone interessate a ricevere la nuova news letter dell'Ufficio stampa del Comune di Cervia. Sono stati effettuati incontri degli addetti alla Comunicazione per programmare i contenuti delle 4 news letter da redigere e inviare entro la fine dell'anno.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Dopo alcune prove per mettere a punto il sistema di redazione e inoltre, nel mese di novembre sono iniziati gli invii della newsletter, con cadenza quindicinale. La prima infatti, è stata inviata il 10 novembre, la seconda il 26 novembre, la terza il 14 dicembre, la quarta il 24 dicembre. Lo strumento peraltro è risultato estremamente utile per informare la cittadinanza dell'annullamento, causa covid, di una serie di eventi organizzati durante le festività natalizie.</p>		01-04-2021	31-12-2021					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato realizzato in tutte le sue fasi. Nei primi mesi dell'anno sono state analizzate e valutate diverse tipologie di newsletter redatte da enti pubblici. Dopo questa prima fase esplorativa, il Servizio ha analizzato criticità e punti di forza interni all'ente per arrivare alla redazione del progetto più adatto al contesto. Il progetto ha definito periodicità di uscita della newsletter, contenuti e metodi di raccolta dei contatti di chi è interessato a ricevere il nuovo strumento informativo. Dopo una serie di incontri con il Servizio Informatica per valutare lo strumento più idoneo per la redazione e l'invio delle news letter, è stato individuato Voxmail, che permette di inviare gratuitamente la newsletter a 2.500 contatti. Alla fine di settembre è stata effettuata la registrazione nel portale di Voxmail ed è stata creata una prima mailing list di persone interessate a ricevere la nuova news letter dell'Ufficio stampa del Comune di Cervia. Sono stati utili alcuni invii di prova per mettere a punto il sistema di redazione e inoltre e nel mese di novembre sono iniziati gli invii della newsletter, con cadenza periodica. La prima è stata inviata il 10 novembre, la seconda il 26 novembre, la terza il 14 dicembre, la quarta il 24 dicembre. Lo strumento peraltro è risultato estremamente utile per informare la cittadinanza dell'annullamento, causa covid, di una serie di eventi organizzati durante le festività natalizie.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1305

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.2	Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 2

Cervia città delle relazioni - Welfare dell'aggancio – Piano di comunicazione

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale ha valutato di riorganizzare la comunicazione del settore del welfare, con l'obiettivo di potenziare in città la conoscenza dei servizi in essere, dei progetti realizzati e di quelli in divenire, tutti riconducibili all'interno della cornice Welfare dell'Aggancio, progetto avviato dal Comune nel 2013 e all'interno del quale sono già state realizzate numerose azioni con il coinvolgimento della comunità. La riflessione ha fatto emergere la necessità di avere una prospettiva di comunicazione medio-lungo periodo, che preveda sia la realizzazione di strumenti di comunicazione tradizionali, rivolti a diversi target di cittadini, sia una serie di azioni di formazione e approfondimento che stimolino gli operatori coinvolti a raccontare nel tempo ciò che accade in città nell'ambito del welfare di comunità.		
-----------------------	---	--	--

CDR 06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
--------	-----------------------	-----------------------

COORDINATORE Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE Pagliarusco Maria Pia

GRUPPO DI LAVORO Il gruppo di lavoro è composto da operatori interni ed esterni all'ente: Alessandra Giordano -con il ruolo di coordinamento- Arianna Boni, Laura Giorgini, Patrizia Vincenzi, Francesca Gnudi, Ida Lomonaco, Giulia Angelini, Kim Santi.

SERVIZI COINVOLTI Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (30 %) - Servizio Servizi alla Comunità (30 %) - Servizio Partecipazione e Comunicazione (40 %)

INDICATORE DI RISULTATO	aggiornamento sito web dedicato - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: verifica diretta sul sito - CONDIZIONI: eventuali problemi tecnici non valutabili preventivamente	VALORE ATTESO 01-07-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
-------------------------	---	---	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione brochure informativa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: esistenza prodotto in formato digitale e/o a stampa	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	definizione struttura e contenuti della newsletter - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: predisposizione strumento e contenuti e proposta alla dirigente e ass.re competente	VALORE ATTESO 01-07-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
-------------------------	---	---	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 20	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0 ₁₅₄	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 100
---------------------	-----------	--------	------------	-------------------------	----------	----------	----------	---------------------------

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2021		Fine Prevista		31-12-2021												
Durata Effettiva (giorni)	152	Inizio Effettivo	01-08-2021		Fine Effettiva		31-12-2021												
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Presentazione del piano di comunicazione alla Giunta e definizione del cronoprogramma delle attività	Alessandra Giordano	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Nella prima parte dell'anno si è costituito il Gruppo di lavoro con operatori (interni ed esterni all'ente) che, seppur impegnati in servizi diversi, si occupano di welfare. Dopo alcuni incontri di confronto per valutare come mettere in rete le risorse a disposizione, si è proceduto alla ricognizione degli strumenti in essere (logo Welfare dell'Aggancio, brand, sito Internet, pagine social, materiale a disposizione ecc.), alla valutazione dei punti di forza e della criticità, per arrivare alla definizione di un Piano di comunicazione che prevede una serie di attività e un cronoprogramma fino al giugno 2022. Il piano è stato presentato alla Giunta, che ha espresso parere favorevole il 7 settembre 2021.		01-08-2021	30-09-2021									O	O					
2	Mappatura delle informazioni e degli strumenti comunicazione esistenti e adeguamento e revisione degli stessi in funzione del nuovo piano di comunicazione: Definizione Logo e grafica di Welfare dell'aggancio – Cervia città delle relazioni Ristrutturazione sito internet Predisposizione struttura della newsletter	Alessandra Giordano	01-07-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Dopo la mappatura degli strumenti di comunicazione esistenti, come indicato nel Piano di comunicazione presentato alla giunta, sono stati previsti due binari di sviluppo della comunicazione del welfare: uno attraverso azioni di comunicazione "tradizionale" con l'utilizzo di strumenti esistenti (sito Internet, pagine social, archivio foto) e con la realizzazione di nuovi (brochure dei servizi, newsletter); il secondo con il potenziamento delle relazioni attive sul territorio grazie a progetti nati all'interno del Welfare, già avviati (Sportello cittadini attivi) e in fase di avvio (Radioweb di comunità, Porte di comunità). Si è deciso di utilizzare il sito già esistente del Welfare dell'Aggancio come cornice per tutta la comunicazione dei temi sociali, mettendo quindi in rete i servizi esistenti e i progetti culturali in corso. Si è proceduto a una rivisitazione del logo del Welfare dell'Aggancio e a una ristrutturazione del sito, reso accessibile anche dall'home page del sito istituzionale dell'ente. Sono inoltre stati presi contatti con la Cooperativa Il Solco e l'agenzia In piazza per avviare un corso di formazione sulla predisposizione della newsletter e per la realizzazione della brochure dei servizi presenti in città. Monitoraggio del 31-12-2021 : Il 18 novembre si è tenuto il primo incontro per la Formazione, durante il quale sono state condivise le modalità per proseguire nel percorso e per arrivare alla redazione di una newsletter che risponda ai bisogni dell'ente. E' stato poi valutato di rinviare la formazione al prossimo anno per mettere a regime la redazione e l'invio della newsletter. Il 7 dicembre è stata illustrata la proposta dei prodotti in redazione (brochure e newsletter) all'assessora e alla dirigente.		01-08-2021	31-12-2021									O	O	O	O	O		
3	Predisposizione dei contenuti per la realizzazione di una brochure informativa generale sui servizi ai cittadini	Ida Lomonaco	01-07-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X			

OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state predisposte le schede di tutti i servizi forniti in città inerenti alla sfera del welfare, con tutte le informazioni necessarie per accedervi, al fine della realizzazione di una brochure.		01-08-2021	10-09-2021											O	O		
4	Raccolta materiale esistente su progetti conclusi, permanenti e in corso al fine di predisporre le relative sezioni del nuovo sito web	Patrizia Vincenzi	01-06-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Si è proceduto alla raccolta di tutto il materiale esistente su progetti conclusi e quelli in fase di definizione allo scopo di predisporre le nuove sezioni del sito del Welfare dell'Aggancio.		01-08-2021	30-09-2021											O	O		
5	Predisposizione dei contenuti relativi a progetti in corso e servizi da veicolare attraverso diversi canali comunicativi indicati nel piano.	Francesca Gnudi	01-07-2021	31-12-2021										X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : In sintonia con il lavoro portato avanti dal Tavolo delle Risorse, istituito dall'Amministrazione comunale, sono stati raccolti alcuni racconti di esperienze inerenti il welfare a Cervia, i cui contenuti verranno elaborati e ridefiniti durante il percorso di formazione, tenuto dall'agenzia In piazza e messo in cantiere per la parte finale dell'anno. Monitoraggio del 31-12-2021 : Il 13 novembre si è tenuta l'inaugurazione/presentazione alla città della nuova radio web di comunità, importante strumento di comunicazione per veicolare le storie e le esperienze di Cervia. La radio ha iniziato a trasmettere il 30 novembre. Inoltre il sito è stato aggiornato con l'inserimento dei contenuti dei nuovi progetti in corso (Città amica delle demenze, Porte di comunità, Radio web e Contrasto allo spreco alimentare).		01-08-2021	31-12-2021											O	O	O	O
6	Organizzazione incontri con Cdz ed altre realtà locali per la presentazione del piano di comunicazione e degli specifici progetti connessi	Arianna Boni	01-09-2021	31-12-2021											X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Il 7 settembre la Giunta ha validato il Piano di comunicazione che verrà presentato nell'ultima parte dell'anno a diverse realtà locali. Monitoraggio del 31-12-2021 : A causa dell'indisponibilità dei soggetti coinvolti, gli incontri di presentazione previsti sono stati calendarizzati in 2 date a gennaio 2022. Nel mese di dicembre è stato predisposto e divulgato il materiale informativo sui due eventi.		01-09-2021	31-12-2021											O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è stato realizzato in tutte le fasi. Con lo scopo di potenziare in città la conoscenza dei servizi riconducibili al Welfare è stata pianificata una prospettiva di comunicazione a medio-lungo periodo, che prevede l'utilizzo di strumenti di comunicazione tradizionali e una serie di azioni per stimolare le relazioni nella comunità. Il punto di partenza è stata la costituzione di un Gruppo di lavoro con operatori (interni ed esterni all'ente) che, seppur impegnati in servizi diversi, si occupano di welfare. Il Gruppo ha prima svolto una ricognizione degli strumenti in essere e valutato punti di forza e criticità, per arrivare alla definizione di un Piano di comunicazione e un cronoprogramma (fino al giugno 2022), presentato alla Giunta, che ha espresso parere favorevole il 7 settembre 2021. A causa delle modifiche organizzative all'interno dell'ente, si è reso necessario un momento di approfondimento con la nuova dirigente durante un incontro che si è svolto il 7 dicembre. Il Piano ha previsto due binari di sviluppo della comunicazione del welfare: uno attraverso azioni di comunicazione "tradizionale" con l'utilizzo di strumenti esistenti (sito Internet del Welfare dell'Aggancio, pagine social, archivio foto) e con la realizzazione di nuovi (brochure dei servizi, newsletter); il secondo con il potenziamento delle relazioni attive sul territorio grazie a progetti nati all'interno del Welfare (Sportello cittadini attivi, Radioweb di comunità, Porte di comunità). Per realizzare la brochure sono state predisposte le schede di tutti i servizi forniti in città inerenti alla sfera del welfare ed è stata predisposta una bozza. Per arrivare alla redazione della newsletter è stata pianificata una formazione con la Cooperativa Il Solco e l'agenzia In piazza. Inoltre, in sintonia con il lavoro portato avanti dal Tavolo delle Risorse, istituito dall'Amministrazione comunale, sono stati raccolti racconti di esperienze inerenti il welfare a Cervia, i cui contenuti sono veicolati dalla nuova radio di comunità presente in città, che ha iniziato a trasmettere il 30 novembre. Inoltre il sito è stato aggiornato anche con l'inserimento dei contenuti dei nuovi progetti in corso (Città amica delle demenze, Porte di comunità, Radio web e Contrasto allo spreco alimentare).</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1220

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.2	Potenziare il ruolo dei Consigli di Zona di interfaccia politica fra Amministrazione e bisogni della Comunità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	

Obiettivo straordinario N. 2

I Consigli di zona, sempre più protagonisti della partecipazione dei cittadini

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	I Consigli di zona, eletti nel 2018 dai cittadini a seguito di un percorso partecipativo, rappresentano una risorsa fondamentale per la coesione sociale e la crescita complessiva della città. In questi anni hanno consolidato il loro ruolo di intermediari tra l'Amministrazione comunale e i cittadini delle diverse località. Hanno creato relazioni e acquisito competenze per sollecitare e stimolare la partecipazione dei cittadini, oltre che per raccogliere le esigenze e le problematiche delle località da trasmettere all'Amministrazione. Per valorizzare al meglio l'impegno dei Consigli di zona, è necessario creare le condizioni affinché la loro attività di volontari sia comunicata con tutti i mezzi a disposizione, così da poter incrementare il coinvolgimento della cittadinanza e consolidare il loro ruolo di interfaccia dell'Amministrazione comunale. Utilizzando le nuove tecnologie e gli strumenti dell'ente, è necessario creare uno spazio a loro dedicato nel portale del Comune, nel quale siano presentati i loro ruoli, il loro impegno e in cui gli stessi Cdz possano promuovere le loro iniziative.	
-----------------------	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità		Pagliaruso Maria Pia
-----	----	-----------------------	--	----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE Giordano Alessandra

INDICATORE DI RISULTATO	Messa on line del sito dei Cdz, collegato al portale del Comune - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: Collaborazione Servizio Informatica	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della pagina attualmente presente nel sito del Comune dedicata ai Cdz: valutazione dei contenuti inseriti e della loro impostazione.	Giordano Alessandra	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nei primi mesi dell'anno sono stati analizzati i contenuti dell'attuale pagina del sito del Comune dedicata ai Cdz, valutandone i punti di forza e le criticità, in vista della redazione del progetto di un nuovo sito.		01-03-2021	31-03-2021			O									
2	Progettazione del nuovo sito, coinvolgimento dei Consigli di zona, redazione contenuti e avvio della realizzazione.	Giordano Alessandra	01-02-2021	30-09-2021		X	X	X	X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

												Id :	1230											
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																						
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione																						
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2	Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																							
Obiettivo straordinario				N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo																		
Nuovo Regolamento per la ristorazione scolastica, alla luce delle modifiche della Rete scolastica territoriale e della normativa nazionale e regionale di riferimento.																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il vigente Regolamento della mensa scolastica, approvato più di vent'anni fa, non è aggiornato circa l'attuale definizione della rete scolastica di riferimento, le modalità di fornitura complessiva del servizio e le condizioni di compartecipazione ai costi.																							
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																							
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																							
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione regolamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Delibera di Consiglio Comunale - NOTE: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento della Refezione scolastica.							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto		VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250								
PESO OBIETTIVO	51	Strategicità			5	Difficoltà			7	Tempo			4											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2021			Fine Prevista			31-12-2021													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2021			Fine Effettiva			31-12-2021													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Verifica ambito normativo nazionale e regionale di riferimento, in particolare: Legge Regionale 8/8/2001 n. 26 Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita "Le Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle Scuole" recepite con DGR 418/2012" Normativa sulla Privacy 2016/679, più comunemente definita GDPR (General Data Protection Regulation) Contribuzioni a carico diretto dell'utenza D.L. 55/1983 e D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Contribuzione a carico dell'utenza</i>				Savini Fabio			01-01-2021		28-02-2021		X	X											

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Per la verifica degli aggiornamenti normativi, oltre alla legislazione citata, si è fatto anche riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale. La revisione normativa, si affianca a quella descrittiva della rete scolastica e quella organizzativa del servizio stesso.		01-01-2021	28-07-2021	O	O	O	O	O	O	O								
2	Incontri con tutti i soggetti attualmente coinvolti nello svolgimento del servizio, vale a dire: - Istituzioni scolastiche; - L'attuale affidatario del servizio di ristorazione - la software house che fornisce il gestionale del servizio - il Comitato mensa	Savini Fabio	01-03-2021	30-04-2021			X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel periodo in oggetto sono stati programmati e realizzati gli incontri con tutti i soggetti coinvolti, al fine di individuare criticità e recepire valutazioni. Di particolare importanza, è stato il confronto con la software house, che ha permesso di mettere a fuoco alcuni aspetti, recentemente particolarmente rilevanti, sia di trasmissione dati all'Agenzia delle entrate che agli utenti per la predisposizione della documentazione fiscale.		01-03-2021	30-04-2021			O	O											
3	predisposizione bozza del nuovo Regolamento ed avvio iter per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Fabio Savini	01-05-2021	30-11-2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' in corso la predisposizione della bozza di Regolamento.		01-05-2021	31-07-2021					O	O	O								
4	Avvio prima applicazione con decorrenza dall'avvio dell'anno scolastico 2021/22. Realizzazione report.	Savini Fabio	01-12-2021	31-12-2021															X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Con delibera del Consiglio Comunale n. 75/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento della Refezione scolastica ed è iniziata la relativa applicazione, avendo il medesimo atto deliberativo, revocato il precedente.		01-12-2021	31-12-2021															O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Diversi elementi di novità, che si sono susseguiti negli anni, dopo l'approvazione del vecchio Regolamento e ne hanno reso necessario l'abrogazione al fine della realizzazione di una nuova regolamentazione. In particolare, si è reso necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disciplinare il ruolo del personale ausiliario delle scuole, addetto alla prenotazione dei pasti, a suo tempo dipendente dagli enti locali, poi transitato alle dipendenze dello Stato, pur conservando nel suo mansionario, la medesima funzione; - rimodulare, a seguito dei nuovi orientamenti della Regione Emilia Romagna, la gestione delle diete speciali ed in particolare quelle etiche e religiose; - rideterminare le modalità di calcolo delle tariffe a carico dell'utenza, a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'indicatore della situazione equivalente (ISEE); - ripensare l'intera gestione del servizio, alla luce dell'evoluzione informatica che ha messo a disposizione software gestionali e dispositivi in grado di migliorare/modificare significativamente le procedure di acquisizione degli ordinativi, di gestione dell'anagrafica, di bollettazione e di rilevazione degli insoluti, interfacciandosi direttamente col software di gestione dei servizi finanziari; - ridefinire, sulla base dell'esperienza maturata, il ruolo del Comitato di gestione della Refezione scolastica, a fine di renderne il funzionamento, più snello ed incisivo. <p>Il nuovo Regolamento, pare idoneo a perseguire i suddetti obiettivi.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1233

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.5	Sostenere le proposte educative e di socializzazione sia durante il periodo scolastico (doposcuola) che durante le vacanze estive (centri ricreativi estivi) con particolare riferimento alla vocazione turistica della città
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	
Obiettivo straordinario N. 2		

Convenzione con gli istituti comprensivi del territorio cervese per la concessione di locali e aree cortilizie degli istituti scolastici in orari/periodi extrascolastici.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si rende necessario dotarsi di uno strumento idoneo per ottimizzare e regolamentare l'utilizzo di spazi scolastici in orario/periodo extrascolastico, definendo fini, modalità e responsabilità.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione convenzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina di approvazione - NOTE: La bozza dell'accordo è stata trasmessa, con nota prot. 18507/2021, ai dirigenti scolastici per raccogliere eventuali suggerimenti o modifiche. Poichè si è concordato sul testo, visti i tempi stretti, si è omessa l'approvazione della bozza con determinazione e si è passati direttamente alla sottoscrizione in forma digitale di tutti i firmatari (i tre dirigenti scolastici e la Dott.ssa Poggiali).	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE / : euro 0,00																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	240
PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-07-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica normativa nazionale e regionale di riferimento, in particolare: - il D.M. n. 129/2018 - il D.lgs. n. 297/94 - il D.P.R. n. 275/1999 - Ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 1/2020 - il DPCM del 17 maggio 2020 - Regolamenti degli Istituti scolastici	Savini Fabio	01-01-2021	28-02-2021	X	X										

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La verifica della citata normativa, in riferiemnto sia al sistema di accreditamento comunale dei gestori di centri estivi che alla regolamentazione del Progetto regionale di conciliazione vita-lavoro (relativo ai centri estivi), è stata realizzata proficuamente.		01-01-2021	28-02-2021	O	O												
2	Incontri con i dirigenti scolastici coinvolti al fine di definire l'ambito oggetto di convenzionamento, modalità e procedure da dedurre in convenzione;	Savini Fabio	01-03-2021	30-04-2021			X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Gli incontri con i tre dirigenti degli istituti comprensivi coinvoltiha ha consentito di valutare l'opportunità di ampliare la portata dell'accordo, anche per il periodo invernale. Ipotesi scartata per problemi organizzativi. Relativamente alla portata estiva, il convenzionamento è stato accolto con favore, sotto diversi aspetti: pratici organizzativi, di responsabilità e di chiarezza fra di diversi interlocutori. E' stato quindi possibile anticipare la predisposizione della bozza.		01-03-2021	30-04-2021			O	O										
3	predisposizione bozza e sua approvazione.	... da definire	01-05-2021	31-05-2021					X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La bozza di convenzione è stata approvata ed inviata anticipatamente ai Dirigenti scolastici, pe rla loro approvazione, al fine di predisporre dello strumento in tempi più congrui allvvio dei CRE, per l'estate 2021.		01-05-2021	31-05-2021					O									
4	Avvio prima applicazione con decorrenza dall'avvio dei CRE accreditati. Relazione al Dirigente.	Savini Fabio	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' in corso l'avvio della prima applicazione della convenzione. Monitoraggio del 31-12-2021 : Al termine dell'attività dei Centri estivi, è stata inviata una breve relazioe al competente Dirigente, che ha messo in risalto il raggiungimento degli obiettivi prefissati. In particolare, la definizione degli oneri in carico ai diversi soggetti, che intervengono nella realizzazione dei CRE: l'Ente, i Gestori dei Cre e i Dirigenti scolaastici, che forniscono gli spazi. Di vitale importanza anche la definizione (art. 6) delle responsabilità dei concessionari con la definizione di protocolli di sicurezza ed igiene in condizioni straordinarie.		01-06-2021	31-07-2021						O	O							
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Storicamente l'esigenza di organizzare mantenere le opportunità ricreative estive per gruppi, prevalentemente in spazi all'aperto, ha imposto la necessità di ricercare spazi e sedi adeguate per mantenere l'impianto del sistema di accreditamento della Gestione dei CRE.</p> <p>Tale progetto prevede l'apertura di servizi/spazi e contesti ludico ricreativi per bambini/e e ragazzi/e da 3 a 14 anni, nella consapevolezza del valore che questi hanno, non solo come misure volte alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro per le famiglie, ma soprattutto come occasioni per ribadire i diritti dei bambini e dei ragazzi a sperimentare contesti ludico/ricreativi sicuri e pensati in relazione ai loro bisogni. Per la realizzazione di tale obiettivo, oltre all'Ente, intervengono i Gestori dei CRE e i Dirigenti scolastici. La convenzione sottoscritta, restituisce una mappatura certa dei rispettivi oneri, a favore della trasparenza e della sicurezza di minori ed adulti.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1221

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	
Obiettivo straordinario N. 1		

La valorizzazione degli istituti culturali e il potenziamento delle attività culturali come risorsa per cittadini e turisti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Gli istituti culturali di Cervia, quali l'archivio storico, la biblioteca, il teatro, MUSA, i magazzini del sale, la scuola di musica e l'Ecomuseo svolgono l'importante ruolo di diffondere la cultura a vari livelli e di valorizzare l'identità culturale della città. In quest'ottica vanno implementati con interventi di restyling e di attivazione di nuovi servizi. Inoltre le iniziative culturali organizzate negli istituti culturali e in collaborazione con le associazioni del territorio creano una risorsa aggiuntiva nell'offerta turistica della città, ma anche una opportunità di crescita per la comunità tutta.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia

SERVIZIO/UNITA' Servizio Progettazione Culturale

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione progetti di valorizzazione e iniziative culturali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: eventuali restrizioni a causa dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid-19 può ridurre il numero di iniziative che sarà possibile organizzare	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 7

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	67	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	5		
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021		
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ripartenza degli istituti culturali costretti alla chiusura causa covid-19 con progetti di valorizzazione e organizzazione di mostre, eventi culturali al chiuso (magazzino del sale, teatro) e all'aperto (arena dei pini, piazze, località dell'entroterra	Milanesi Gaia	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con atto di G. C. n.157 del 18/02/2021 è stato approvato il calendario di concessione degli spazi espositivi per l'anno 2021. Le prime esposizioni hanno preso avvio dal mese di aprile, appena le normative Covid hanno l'hanno consentito. In particolare il magazzino del sale ha ospitato la mostra dell'artista Maurizio Ceccarelli e a seguire quella di Werther Morigi, dedicata al padre, di Mauro Pipani e la mostra "QUATTRO GALLERIE PER UN SECOLO D'ARTE" organizzata da CNA Servizi. Sono state programmate ed avviate inoltre le rassegne relative all'Arena dello stadio dei pini con la conferma degli appuntamenti del Ravenna Festival , di quelli della stagione teatrale che non si sono potuti svolgere presso il teatro comunale "Walter Chiari" e numerose altre iniziative ed eventi.		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O					

2	Valorizzazione degli scavi effettuati e dei reperti archeologici rinvenuti nella zona delle saline con indagini e ricerche per dare avvio al percorso di creazione del parco archeologico e iniziative culturali	Canali Annalisa	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	-----------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OK Monitoraggio del 31-07-2021 : Già fin dai primi mesi dell'anno sono proseguiti i rapporti e incontri via web con Università e Soprintendenza per continuare le attività di Ricerca e di Valorizzazione del progetto e dei suoi risultati. Già da gennaio era in programma la mostra "Cervia Ritrovata" all'interno di MUSA con immagini fotografiche delle attività svolte e visite guidate esplicative. Causa emergenza Covid è stato possibile realizzare queste iniziative solo il 19 febbraio, ma abbiamo prolungato il periodo espositivo e, a partire dal 1 maggio, la mostra è stata di nuovo visitabile fino alla fine del mese. Tutti i sabati di maggio inoltre sono state svolte visite guidate da parte degli archeologi che hanno lavorato sul campo. Il 20 luglio in un evento pubblico in salina sono stati presentati i risultati degli studi realizzati sui rinvenimenti relativi agli scavi del 2020 e annunciata la nuova campagna di scavo che partirà in agosto 2021. Nel convegno Landscape Archeology Conference di Madrid è stato presentato il progetto su Cervia ed è stato presentato il caso della nostra città. Sono inoltre stati realizzati articoli su riviste specializzate e su pubblicazioni di settore. E' stato inoltre individuato uno spazio comunale che accoglierà i reperti archeologici rinvenuti sul territorio. I locali sono stati ripuliti imbiancati e dotati di allarme antintrusione come da richiesta della Soprintendenza. E' in via di definizione la convenzione fra Comune e Soprintendenza per la gestione dei locali. Iniziative di valorizzazione continueranno con altri appuntamenti nei prossimi mesi.

Monitoraggio del 30-10-2021 : Nel corso dell'estate sono stati eseguiti altri scavi da parte della Università che hanno portato alla luce alcune aree dell'abitato e parte dell'area della Rocca di Cervia vecchia. Sono state organizzate visite guidate agli scavi fra le quali una gratuita aperta al pubblico il 26 agosto che ha visto una grandissima affluenza e forte interesse. La visita è stata tenuta da Andrea Augenti docente titolare della cattedra di archeologia medievale dell'università e da altri 2 archeologi coordinatori del progetto. L'evento è stato molto apprezzato. Il deposito di reperti archeologici sul territorio è entrato in funzione e già sono stati depositati i reperti rinvenuti durante gli scavi. Questi saranno studiati nei prossimi mesi. Sulla pagina fb di MUSA sono stati condivisi vari filmati che illustrano il lavoro di ricerca sull'area della vecchia città e sui reperti che si trovano all'interno del museo. In data 24 settembre si è tenuto un incontro con l'assessore regionale Felicori e si è deciso di costituire un gruppo di lavoro (Comune di Cervia, Soprintendenza, Regione E.R. e Università) volto alla valorizzazione degli scavi di Cervia e alla ricerca di fondi per supportare il prosieguo delle ricerche e la progettazione di un parco archeologico sull'area interessata dagli scavi. Attualmente gli scavi sull'area della Rocca sono rimasti scoperti ma protetti da teli e da una recinzione che li circonda. Nei prossimi mesi sono in programma eventi di valorizzazione del lavoro di ricerca fatto

Monitoraggio del 31-12-2021 : Il 13 dicembre è stato organizzato un incontro sulla archeologia del territorio insieme all'Università e alla Soprintendenza a Pisignano presso il centro sociale. L'iniziativa ha visto un buon riscontro di pubblico proveniente anche dall'area circostante (anche da altri comuni). Si è parlato delle ricerche sull'area di Pisignano con riferimenti a tutto il progetto, che vede le ricerche archeologiche su tutto il territorio cervese. Il 20 dicembre è stata inaugurata a MUSA la mostra Cervia Ritrovata (in esposizione fino al 27 marzo), terza edizione (una ogni anno) di mostra fotografica che illustra attraverso immagini e testi il lavoro degli archeologi sul territorio svolti durante l'anno. In pratica un aggiornamento su come procedono le indagini archeologiche sul territorio legate al progetto. Legate alla mostra sono in programma anche una serie di visite guidate con gli archeologi dell'università partite il 22 dicembre, ma che vedono anche altri incontri nel 2022

ovvero il 22 e 29 gennaio, 12 e 26 febbraio 12 e 26 marzo.

Durante gli ultimi mesi dell'anno si sono mantenuti i contatti con la Regione per la costituzione di un gruppo di lavoro fra Comune, Regione, Università, Soprintendenza e Parco del Delta per la progettazione del parco archeologico. Una riunione è in programma a febbraio 2022

01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3	<i>Interventi di restyling di MUSA Museo del sale finalizzati a facilitare l'accesso alle informazioni a più target di pubblico allo scopo di agevolare la visita e di mettere in rilievo aspetti importanti dell'area delle saline</i>	Canali Annalisa	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	<i>Monitoraggio del 31-07-2021 : A seguito della definizione attraverso una gara della ditta per lo sviluppo del progetto di restyling sono stati ad oggi realizzati 3 filmati che andranno ad illustrare in italiano e inglese (scritto e orale) il sale di Cervia, la salina Camillone e la trasformazione della salina da artigianale a meccanizzata con impiego ed assemblaggio di immagini, filmati, disegni ecc. Restano solo piccoli ritocchi da fare. Per dare vita alle gigantografide della sala della burchiella sono stati sviluppati e approvati gli scrip dei dialoghi fra i protagonisti delle immagini, scelte le voci e avviate le registrazioni dei dialoghi sia in lingua italiana, sia in versione inglese. Le registrazioni sono state realizzate in via definitiva. Monitoraggio del 30-10-2021 : E' stato realizzato il restauro del plastico della Salina Camillone che serve anche per il nuovo allestimento. Sono stati inseriti nei filmati, nelle parti finali i crediti con indicazione del finanziamento da parte della regione e sono stati avviati alla versione definitiva. Realizzate le pedane di avvio dei filmati. Sono in lavorazione azioni di promozione del nuovo allestimento da inserire sui social e inviare alla stampa. Nella prima parte del mese di novembre è previsto il montaggio e quindi la conclusione del progetto. Monitoraggio del 31-12-2021 : Il lavoro è stato terminato ed offerto al pubblico a partire dal 13 novembre. E' stato fatto anche un lavoro di promozione dei nuovi allestimenti attraverso comunicati stampa e post su fb e instagram, sia del museo, sia del comune di Cervia. Il nuovo allestimento è stato illustrato anche sul sito del museo. La promozione, partita dal mese di novembre continua anche nel 2022 con una serie di post di promozine sui canali social del museo.</i>		01-01-2021	13-11-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
4	<i>Potenziare la comunicazione degli istituti culturali (Biblioteca e Archivio storico) in una logica di condivisione delle risorse, anche alla luce delle esperienze di promozione maturate durante le chiusure dovute al COVID, sfruttando al meglio le potenzialità dei canali social e delle pagine web</i>	Garavini Brunella	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	<i>Monitoraggio del 31-12-2021 : Durante tutto l'anno 2021 gli strumenti social sono stati utilizzati per comunicare le attività degli istituti culturali, organizzando iniziative online in collaborazione tra archivio e biblioteca nei periodi in cui non era possibile farlo in presenza e successivamente promuovendo attività condivise quali conferenze e mostre documentarie. Le attività sono state promosse attraverso i social in maniera congiunta da Biblioteca e archivio storico. Sono stati inoltre realizzati prodotto ad hoc (video, immagini, audio) per promuovere il patrimonio culturale custodito nei due istituti, anche in questo caso in condivisione nei canali social.</i>		01-11-2021	31-12-2021													O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nonostante il perdurare della pandemia da Covid- sars 19, gli istituti culturali cervesi hanno potuto svolgere le loro funzioni in modo regolare. Dopo la fase di chiusura obbligatoria per l'emergenza sanitaria durante i primi mesi del 2021, gli spazi espositivi ed il Museo del sale hanno ripreso le loro attività sia relativamente alle mostre che agli eventi.</p> <p>E' stata portata avanti la campagna di scavi per far emergere Cervia Vecchia, in collaborazione con l'Università di Bologna e la Soprintendenza, per avviare un percorso che porti alla creazione di un Parco archeologico.</p> <p>Bibiloteca ed archivio hanno collaborato a varie iniziative congiunte anche al fine di promuovere attività e conoscenze.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1223

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1	Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo		

I grandi eventi sportivi e della tradizione per valorizzare il territorio e potenziare la promozione turistica

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Cervia come meta turistica di grande richiamo ospita ogni anno grandi eventi di diverso genere di livello internazionale. Nel 2021 ospiterà per la prima volta i World Sports Games in collaborazione con CSIT. L'evento principale multidisciplinare CSIT World Sports Games è rivolto a tutti gli amatori/dilettanti provenienti da tutto il mondo. In ogni edizione i WSG celebrano una settimana di sport, cultura, diversità e inclusione per tutti. Inoltre le manifestazioni identitarie della tradizione cervese (Sposalizio del mare, Rotta del sale, Cervia Città Giardino e Sapore di Sale) avranno una forte evoluzione e si trasformeranno in eventi turistici di grande attrattiva. Saranno affiancati da progetti innovativi di danza e da altri grandi eventi internazionali come il Festival Internazionale dell'Aquilone e la conferma della manifestazione Ironman Italy Emilia Romagna.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale		
------------------------	---	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero degli eventi preparati, coordinati e realizzati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: eventuali restrizioni per la prevenzione del virus covid-19 potrebbero limitare la realizzazione di alcuni eventi	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 5
-------------------------	--	--------------------	--------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CSIT World Sports Games: lavoro di preparazione dell'evento, rapporto con CSIT, rapporto con il soggetto gestore operativo (incontri, sopralluoghi, verifiche, atti amministrativi, coordinamento attività)	Milanesi Gaia	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X						

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Con atto di G. C. n. 285 del 12/12/2020 e con il contratto rep.11717/2020 è stato definito l'accordo con il CSIT per l'organizzazione dei World Sports Games a Cervia , nei vari impianti sportivi presenti per il periodo dal 2 al 6 giugno.</p> <p>Con successiva determinazione dirigenziale n.1880 del 29/12/2020 si procedeva all'impegno di spesa per l'utilizzo della relativa licenza.</p> <p>Si è provveduto poi alla costituzione del comitato. A causa del perdurare della situazione pandemica in tutto il mondo, Csit ha deciso in accordo con l'amministrazione comunale di posticipare i giochi a metà ottobre, confidando che possano essere presenti atleti non professionisti da tutto il mondo ed è stato modificato in tal senso l'accordo (determinazione dirigenziale n.631 del 20/06/2021).Sono comunque state avviate le ricognizioni sugli impianti sportivi necessari e da utilizzare e sono stati presi i contatti con gli altri comuni coinvolti (Cesenatico, Cesena e Ravenna).</p>		01-01-2021	30-06-2021	O	O	O	O	O	O								
2	<p>Revisione eventi identitari per trasformarli in eventi di grande richiamo (rapporto con i soggetti locali, piano di comunicazione integrato e potenziato, revisione del programma degli eventi, atti amministrativi, coordinamento attività)</p>	Milanesi Gaia	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Gli eventi identitari più importanti, prioritariamente legati alla tradizione e alla storia locale sono senz'altro lo sposalizio del mare, la rotta del sale e sapore di sale.</p> <p>Per ciò che concerne lo sposalizio in particolare, che si è svolto domenica 16 maggio 2021, l'amministrazione comunale aveva ricevuto nel 2020 un contributo ministeriale per le rievocazioni storiche, che ha permesso la creazione di 16 costumi personalizzati con blasoni e stemmi cervesi, concernenti i personaggi più importanti del periodo storico di riferimento. Proprio al fine di valorizzare maggiormente i legami con la città e di far partecipare attivamente i cittadini, è stato per la prima volta, quindi, approvato un disciplinare per la gestione del corteo storico e dell'assegnazione dei costumi relativi ai personaggi più importanti. All'interno di questi poi, maggiore risalto è stato dato alla Dama dell'anello e al podestà, ruoli che possono essere ricoperti da personaggi noti, che come testimonial, possono promuovere maggiormente sia la città che la manifestazione. Per sapore di sale si è proceduto invece alla nuova assegnazione triennale, attraverso la forma del contributo su progetto, a seguito di un avviso pubblico. Per questa manifestazione sono state ritenute maggiormente importanti quelle azioni volte a creare rapporti e sinergie con altre realtà sia nazionali che internazionali.</p>		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O								
3	<p>Grandi eventi di livello internazionale Festival Internazionale dell'Aquilone, progetto Danza, Ironman Italy Emilia Romagna (rapporto con gli organizzatori, incontri, sopralluoghi, atti amministrativi, coordinamento attività)</p>	Milanesi Gaia	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : A causa del perdurare della pandemia da Covid-19, il festival internazionale dell'aquilone è stato posticipato anche per l'edizione 2021 nel periodo dal 23 settembre al 3 ottobre.</p> <p>Si è comunque provveduto, proprio per dare continuità al rapporto con gli organizzatori, al rinnovo della convenzione con la determinazione dirigenziale n.567/2021 e con il rep.30272/2021. Ad Artevento sono stati inoltre concessi alcuni spazi come deposito presso i locali dell'ex scuola media Ressi in V.le Roma. Il festival è senza dubbio uno dei maggiori appuntamenti internazionali della città, con un forte richiamo di pubblico. Un altro evento di grande rilievo che si è consolidato negli anni è l'Ironman Italy Emilia Romagna, che è diventato la gara di triathlon long distance più importante al mondo, sia per il numero di atleti iscritti, sia come partecipazione di pubblico. Per recuperare l'edizione 2020 che non si è svolta a causa della pandemia e vista la volontà di entrambe le parti di prolungare gli accordi, con atto di G.C. n. 67 del 19/03/2021 si è proceduto al rinnovo del contratto e quindi all'organizzazione delle gare fino al 2025. per questo grande evento sportivo sono già iniziate tutte le attività amministrative propedeutiche (incontri con gli organizzatori, coinvolgimento della città, attività informative, ecc.). Altro tema di richiamo è senza dubbio la danza, per la quale la Regione Emilia Romagna ha creato un progetto di rete chiamato per l'appunto "Riviera danza", che ha raccolto in una rassegna le numerose iniziative organizzate nei vari comuni della riviera romagnanola nel periodo luglio- settembre 2021. Cervia partecipa con 2 appuntamenti di rilievo ed internazionali, il primo nel weekend 31 luglio-1 agosto intitolato "Danza per la città", dove saranno allestiti vari punti di danza nei luoghi più suggestivi di Cervia e Milano Marittima. Il secondo invece si svolgerà in Piazza Garibaldi il 26 e 27 agosto e si tratterà di un gala' di danza, organizzato dalla Kledi dance di Desenzano (BS), con i migliori ballerini nazionali ed internazionali al quale doveva partecipare Carla Fracci, recentemente scomparsa. Proprio questo galà sarà il primo evento in assoluto per ricordarla. Nei giorni precedenti, sempre la Kledi dance terrà presso il Magazzino del sale vari stage di danza, per i quali sono attese molte presenze. Per questi eventi, oltre a seguire le indicazioni della Regione, sono stati fatti vari incontri, trattandosi inoltre di organizzatori nuovi per Cervia, per individuare i luoghi, capire le necessità e redigere le pratiche amministrative necessarie.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Nella settimana dal 13 al 19 settembre si è svolta la 4° edizione dell'Ironman Italy Emilia Romagna, che nonostante la pandemia ha visto la partecipazione di numerosi atleti anche stranieri. E' stata ancora una volta l'edizione più partecipata al mondo. Cervia ha ospitato poi per la prima volta il 24 ottobre un passaggio del Giro d'Italia d'epoca, durante la tappa Ravenna- Cervia- Ravenna, nell'ambito delle celebrazioni Dante 700.</p>	01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O	O				
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nonostante il perdurare della pandemia da Covid- sars 19, che ha reso più difficile l'organizzazione degli eventi, le manifestazioni programmate si sono svolte con una certa regolarità e buona partecipazione.</p> <p>L'unico evento che è stato annullato completamente sono stati i World Sports Games, perchè previsti a giugno, in un periodo troppo vicino alle restrizioni che erano state messe in campo, anche a livello mondiale, per fronteggiare l'emergenza sanitaria.</p> <p>Mentre lo Sposalizio del mare è stato organizzato in una forma ridotta.</p> <p>Gli altri grandi appuntamenti, essendo calendarizzati più avanti nella stagione, non hanno avuto questi impedimenti.</p> <p>Cervia pertanto, anche in questo periodo complicato, è riuscita ad essere protagonista con grandi eventi di richiamo e di promozione della località.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1234

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02	Giovani
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.1	Giovani ed Europa: riavvicinare i giovani all'idea di Europa, simbolo di pace e democrazia, promuovere progetti conosciuti della comunità europea, dei suoi valori, delle sue istituzioni e dei suoi meccanismi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	
Obiettivo straordinario N. 1		

Cervia on air - Radio web locale come strumento di cittadinanza digitale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di attivare un processo partecipativo che ha caratterizzato in questi anni le politiche del welfare dell'Amministrazione Comunale. In particolare si tratta di avviare un coinvolgimento dei giovani nell'attivazione di una radio web di comunità finalizzata al soddisfacimento del diritto di informazione e conoscenza per stimolare una piena cittadinanza attiva e di partecipazione civica.		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		

INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - CONDIZIONI: avvio della radio web di comunità - NOTE: Con D.D. n 1483/2021 si è proceduto all'affidamento della gestione operativa con inaugurazione il 13 novembre e avvio il 30 novembre.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Promozione del progetto per ricercare e selezionare ragazze e ragazzi dai 16 ai 29 anni interessati alla nascita di una Radio Web locale e avvio di un percorso di formazione nel settore della comunicazione.	delorenzi marco - zani cristina -	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In questa fase, con una "Chiamata pubblica" attraverso i social si è proceduto alla ricerca ragazze e ragazzi dai 16 ai 29, interessati a lavorare per la comunità di Cervia in un'ottica partecipata, da avviare ad una collaborazione sperimentale della durata di un anno. Trento sono i ragazzi selezionati che hanno partecipato ad un percorso formativo tenuto dalla SCUOLA HOLDEN DI TORINO. Il percorso è stato focalizzato sulla comunicazione radiofonica: tecniche di storytelling e di podcast.		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O								
2	Individuazione della sede operativa e analisi tecnica e acquisizione della strumentazione necessaria per creare una web radio.	zani cristina	01-07-2021	30-09-2021							X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1235

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1	Progettazione di nuovi impianti, nuove aree, percorsi serali illuminati e spazi idonei attrezzabili alla pratica degli sport anche nell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 2

Progettazione nuova struttura sportiva polivalente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia fra i suoi impianti sportivi annovera il Centro sportivo Liberazione costituito da una serie di impianti ed attrezzature: la pista di atletica, il campo da calcio, il bocciodromo, il campo da basket all'aperto, il palazzetto dello sport ed altri servizi in genere. L'Amministrazione, visto l'aumento delle associazioni sportive presenti a livello locale e vista la continua richiesta di strutture legate al turismo sportivo che completa e amplia l'attività nei periodi destagionalizzati, intende ampliare la dotazione impiantistica esistente progettando una ulteriore struttura polivalente che possa essere funzionale per diverse discipline. Un percorso da intraprendere anche attraverso i nuovi istituti introdotti nella legislazione sui contratti pubblici di partenariato pubblico-privato.	
-----------------------	---	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità		
------------------------	---------------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	progettazione nuova struttura sportiva - TIPO: ON/OFF - PESO: 4 - CONDIZIONI: presentazione progettazione alla Giunta Comunale - NOTE: Approvazione sche piano investimenti D.G. n. 292 del 16.12.2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione del mondo sportivo del territorio e analisi dei bisogni per individuare le caratteristiche qualificanti del nuovo impianto sportivo polifunzionale	delorenzi marco - serena malucelli	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Dall'analisi delle strutture sportive e delle discipline sportive consolidate ed emergenti del territorio l'amministrazione ha individuato la realizzazione di una ulteriore struttura da gioco plurifunzionale per attività multidisciplinari di squadra che vanno dal gioco della pallavolo, della pallacanestro, del pattinaggio, della ginnastica artistica al calcetto. Struttura comprensiva di proservizi annessi da destinare a servizi igienici, locali spogliatoi e locali tecnici.		01-01-2021	09-02-2021	O	O										

2	Individuazione del percorso da intraprendere anche attraverso i nuovi istituti introdotti nella legislazione sui contratti pubblici di partenariato pubblico-privato.	delorenzi marco - fabbri sonia	01-05-2021	31-07-2021						X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Per la realizzazione della struttura l'Amministrazione sta procedendo, nel rispetto della normativa vigente (Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs 18/04/2016 n. 50), per avviare un percorso amministrativo di P.P.P. Partenariato Pubblico Privato con operatori economici del settore.		10-02-2021	31-07-2021		O	O	O	O	O	O							
3	Presentazione alla Giunta Comunale per la valutazione e l'analisi della progettazione di fattibilità e del percorso da intraprendere	delorenzi marco	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Dopo ampia discussione e ripetuti incontri con i vari soggetti interessati la Giunta Comunale ha valutato di inserire la progettazione della struttura nel piano degli investimenti 2022 - 2024 - approvato con D.G. n. 292 del 16.12.2021.		01-11-2021	31-12-2021													O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'impegno dell'Amministrazione comunale a favore dello sport è di importanza per la città. Verificato l'aumento di richieste di strutture sportive, sia delle associazioni locali sia delle associazioni legate al turismo sportivo che completano e ampliano l'attività nei periodi stagionalizzati, l'Amministrazione intende ampliare la dotazione impiantistica esistente pensando ad una ulteriore struttura polivalente che possa essere funzionale per diverse discipline. Un percorso da intraprendere anche attraverso i nuovi istituti introdotti nella legislazione sui contratti pubblici di partenariato pubblico-privato. Numerosi sono stati gli incontri con soggetti privati interessati ad avviare un percorso Partenariato Pubblico Privato. L'Amministrazione sta lavorando a questo progetto di riqualificazione tenendo in considerazione la multifunzionalità per completare l'offerta della città inserendo la progettazione della struttura nel piano degli investimenti 2022 – 2024.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1244

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.7	Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Le memorie dei salinari. Capitalizzare la memoria legata al mondo della salina attraverso il ricorso alle fonti orali e alle storie di vita. Il trascorrere del tempo renderà sempre più difficile la conoscenza degli stili di vita peculiari a questo mondo, conoscenza oggi ancora testimoniata da persone che direttamente o indirettamente sono stati in contatto il mondo della vita in salina. L'esigenza di raccogliere e di tramettere questo patrimonio immateriale di conoscenze alle nuove generazioni, al viaggiatore in cerca di conoscenza e allo studioso troverà una sua risposta nella scelta dello strumento digitale quale mezzo ponte per diffondere e sedimentare la conoscenza di un patrimonio che altrimenti andrebbe perduta.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La ricerca condotta ha prodotto, attraverso una narrazione filtrata dalla lente soggettiva delle persone che hanno vissuto il mondo delle saline, un sapere esperienziale che le ha interessate di volta in volta in ruoli diversi: di bambini e di bambine, di salinari e di una salinara, di mogli di salinari, di direttori della salina producendo un insieme di conoscenze che non sarebbe potuto emergere attraverso modalità differenti.</p> <p>I temi emersi costituiscono un sapere antropologico che deve essere divulgato e restituito alla comunità intera e alle istituzioni che fanno parte del territorio, per consentire quel processo di riappropriazione del passato in termini sociali/ storici in modo critico e dunque anche civico, indispensabile per pensare ad un futuro della comunità cervese.</p> <p>Il lavoro ha lo scopo di far luce su aspetti e temi, individuati attraverso la ricerca empirica, che puntano a una riflessione su ambiti non ancora trattati e secondo punti di vista inediti.</p> <p>Le scuole, i cittadini cervesi, i viaggiatori e gli studiosi costituiscono coloro a cui è rivolto questo impegno in coerenza con l'idea di Ecomuseo come istituzione diffusa e senza mura.</p> <p>L'Ente locale in tale opera di divulgazione del sapere che origina dalle fonti orali svolge un ruolo propulsore sia in ambito culturale sia in quello turistico e civico.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	-----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Unità Memoria Urbana

RESPONSABILE	Alessandri Maria Antonietta		
--------------	-----------------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	ON/OFF - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Tutte le fasi previste sono state svolte. In aggiunta è stato fatto un lavoro di costruzione della scheda di catalogazione molto accurato e un'attività di catalogazione di parte del materiale iconografico tenendo conto della disponibilità dei testimoni a incontri con estranei per motivi di timore di eventuali contagi.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---	--

RISORSE FINANZIARIE	176		
---------------------	-----	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	36	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	1500	
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	3	Difficoltà	6	Tempo	8										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021												
Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-07-2021												
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<p>Coordinamento e realizzazione di almeno 4 (quattro) riunioni con tutti i soggetti di CREA (Centro Ricerche etnoantropologiche) con lo scopo di decidere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quale articolazione dare alla sezione web; - come inserire i testi scritti e la realizzazione di ulteriori mini-testi; - l'utilizzazione e l' eventuale creazione di ulteriori video clip; - spartizione dei compiti fra i diversi soggetti che partecipano al progetto di lavoro con eventuale coinvolgimento di alcuni membri dell'Associazione 	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state svolte tre riunioni con il personale di CREA nelle quali sono stati analizzati diversi aspetti: la struttra generale della sezione web, la catalogazione del materiale iconografico, la scrittura di testi su ulteriori temi, problemi specifici sulla presentazione delle testimonianze.</p> <p>Il personale dell'U.O. oltre ad avere un compito di coordinamento ha in capo a sè al momento, così come in passato, la quasi totalità dei compiti.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stata realizzato un ulteriore incontro con il personale CREA nel quale sono stati maggiormente approfonditi la struttra generale della sezione web, la catalogazione del materiale iconografico, la scrittura di testi su ulteriori temi, e problemi specifici sulla presentazione delle testimonianze.</p>		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O						
2	<p>Coordinamento e realizzazione di almeno 3 (tre) incontri con alcuni dei soggetti appartenenti a CREA per un confronto sugli scritti realizzati, su eventuali mini testi da realizzare e sulla bibliografia a cui far riferimento per la trattazione di ulteriori temi emersi dalla ricerca e sulle modalità di ulitzzo del materiale iconografico all'interno della sezione web. In particolare su quest'ultimo aspetto dovranno essere scelti criteri discostanti da quanto deciso in passato.</p>	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati svolti due incontri nei quali sono state affrontate problematiche inerenti ad una ulteriore bibliografia per i temi che si è deciso di trattare tenendo conto dei limiti temporali e della complessità degli argomenti, le modalità di catalogazione e utilizzo del materiale iconografico. Su quest'ultimo aspetto CREA ha proposto un nuovo modello di scheda estrapolata dalla scheda tipo proposta del Ministero dei Beni Culturali.</p> <p>Lo studio di testi, l'elaborazione testuale, la scrittura, la correzione testuale, la scrittura corretta di espressioni dialettali, la battitura e la formattazione dei testi sono tutti compiti a carico del personale dell'U.O..</p> <p>L'utilizzo della scheda e la compilazione della stessa con incontri dei testimoni è un'attività portata avanti totalmente dal personale dell'U.O.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stato realizzato un ulteriore incontro con il personale CREA per un confronto sugli studi a cui attingere, sui brani scritti, su eventuali mini testi da realizzare e sulla bibliografia a cui far riferimento, per la trattazione di ulteriori temi emersi dalla ricerca e sulle modalità di utilizzo del materiale iconografico all'interno della sezione web.</p>		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O							
3	<p>Coordinamento e avvio della fase di realizzazione della sezione web che sappia valorizzare tutti le risorse raccolte in questi anni facendole interagire in modo dinamico nella sezione. Essa dovrà essere costruita secondo metodo scientifico per quanto attiene ai contenuti e secondo modalità "nuove" per quanto riguarda l'organizzazione degli stessi all'interno della sezione.</p>	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Durante le riunioni sono state affrontate alcune problematiche relative alla costruzione della sezione web e l'organizzazione dei contenuti.</p> <p>In tale aspetto del lavoro il personale dell'U.O. svolge un ruolo di coordinamento nonchè un ruolo di parere di merito, mentre CREA si occupa della realizzazione materiale della sezione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stata avviata la fase di realizzazione della sezione web in grado di valorizzare tutte le risorse raccolte in questi anni facendole interagire in modo dinamico nella sezione. Essa è stata pensata e avviata secondo metodo "scientifico" per quanto attiene ai contenuti e secondo modalità "nuove" per quanto riguarda l'organizzazione degli stessi all'interno della sezione e l'interazione degli stessi fra di loro.</p>		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O							

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il lavoro svolto é stato molto impegnativo e avvincente.</p> <p>E' stato impegnativo perché ci si è mossi su moduli diversi: dallo studio di testi, alla creazione di brani, all' architettura complessiva che si è pensata per il sito tenendo conto di eventuali e futuri fruitori dai bisogni molto differenziati.</p> <p>La creazione di una scheda per la catalogazione del materiale iconografico, partendo da una precedentemente già costituita, e tenendo conto delle "direttive" al riguardo del Ministero dei Beni Culturali, è stato un processo che ha comportato una minuziosa scelta dei contenuti adeguati ai beni che dovevano essere catalogati.</p> <p>E' stata realizzata una rubricazione della maggior parte del materiale iconografico in nostro possesso e fornitoci dai testimoni della ricerca. Questo lavoro ha comportato un'attività di contatto con quest'ultimi e di estrema flessibilità nei tempi di lavoro da parte dell'U.O..</p> <p>La catalogazione di ogni singolo materiale ha richiesto molto tempo, perché solo attraverso domande via via sempre più puntuali si poteva avviare quel percorso di recupero della memoria intorno al bene, del quale, possibilmente, ne veniva ricostruito il contesto, le circostanze, gli accadimenti e le persone interessate.</p> <p>Questo processo, alle volte, per le persone coinvolte è stato molto faticoso.</p> <p>Nonostante ciò vi è stata, in generale, una buona e soddisfatta partecipazione. Per alcuni rari casi per i quali il lavoro non si è potuto svolgere per motivi di salute si cercherà di realizzarlo nel 2022.</p> <p>Le informazioni raccolte dovranno essere lavorate nell'anno 2022 ai fini della creazione del database.</p>
--------------------------	--

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	641	Contrasegni APU/ZTL	3482	641 - Contrassegni APU/ZTL	Nr di Contrassegni APU/ZTL	1367	2069	1658
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	642	Contrasegni circolazione e sosta disabili	3483	642 - Contrassegni circolazione e sosta disabili	Nr di Contrassegni circolazione e sosta disabili	755	208	337
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	643	Abbonamento sosta a pagamento	3484	643 - Abbonamento sosta a pagamento	Nr di Abbonamento sosta a pagamento	665	665	1263
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	644	Inserimento segnalazioni/reclami	3485	644 - Inserimento segnalazioni/reclami	Nr di inserimento segnalazioni/reclami	717	2571	2546
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	645	Front-office	3486	645 - Front-office	Nr di Front-office	991	9470	6725
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	646	Contatti telefonici con l'esterno (in arrivo/in partenza)	3487	646 - Contatti telefonici con l'esterno (in arrivo/in partenza)	Nr di Contatti telefonici con l'esterno (in arrivo/in partenza)	1639	10303	12743
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	647	Contatti mail con l'esterno (in arrivo/in partenza)	3488	647 - Contatti mail con l'esterno (in arrivo/in partenza)	Nr di Contatti mail con l'esterno (in arrivo/in partenza)	1049	13379	10935
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	648	Anagrafe canina	3489	648 - Anagrafe canina	Nr di Anagrafe canina	1210	1894	1908
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	649	Premio Fedeltà Amici di Cervia – Attestazioni di soggiorno per turisti	3490	649 - Premio Fedeltà Amici di Cervia – Attestazioni di soggiorno per turisti	Nr di Premio Fedeltà Amici di Cervia – Attestazioni di	50	27	35
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	650	Bonus gas, energia e idrico	4047	n. domande	Nr	250	689	2
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	651	Carta bianca e carta bianca accompagnatore	3491	651 - Carta bianca e carta bianca accompagnatore	Nr di Carta bianca e carta bianca accompagnatore	151	62	95
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	652	Protocolli in A e P per altri servizi dell'ente	3492	652 - Protocolli in A e P per altri servizi dell'ente	Nr di Protocolli in A e P per altri servizi dell'ente	350	3445	2798
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	653	Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al SPID – Controllo identità e	3493	653 - Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al Centro SPID – Controllo identità e	Nr di Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al Centro SPID – Controllo identità e	50	2447	2186
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	654	Identificazioni de visu	3494	654 - SPID – Controllo identità e Identificazioni de visu	Nr di SPID – Controllo identità e Identificazioni de visu	995	755	777
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	655	Distribuzione prodotto larvicida – esche ratticida – sacchi per l'umido e	3495	655 - Distribuzione prodotto larvicida – esche ratticida – sacchi per l'umido e	Nr di Distribuzione prodotto larvicida – esche ratticida –	21	716	709
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	656	Contrassegni residenti (RP, RNS, RCS, Mum&Co, ecc.)	3496	656 - Contrassegni residenti (RP, RNS, RCS, Mum&Co, ecc.)	Nr di Contrassegni residenti (RP, RNS, RCS, Mum&Co, ecc.)	727	117	241
2021	Servizi alla Comunità	Cervia Informa	657	Redazione e pubblicazione news e altri documenti/dati su sito	3497	657 - Redazione e pubblicazione news e altri documenti/dati su sito istituzionale e	Nr di Redazione e pubblicazione news e altri	811	1149	1065
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	756	Elaborazione progetti sulla città di Cervia:ideazione progetto/i iniziale/i	3562	756 - Elaborazione progetti sulla città di Cervia:ideazione progetto/i iniziale/i ed	Nr di proposte progettuali	240	3	4
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	757	Realizzazione: individuazione e studio della modalità di compartecipazione	3563	757 - Realizzazione: individuazione e studio della modalità di compartecipazione di altri	Nr di studi	32	1	2
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	758	Realizzazione:tenuta dei contatti per il reperimento fonti orali (testimoni),	3564	758 - Realizzazione:tenuta dei contatti per il reperimento fonti orali (testimoni),	Nr di formattazione e revisione di testi	401	20	21
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	759	Realizzazione di "prodotti" di vario tipo. "Prodotti" testuali: progetto di	3565	759 - Realizzazione di "prodotti" di vario tipo. "Prodotti" testuali: progetto di	Nr di prodotti realizzati	432	3	3
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	760	Riunioni con soggetti che a vario titolo partecipano al progetto e	3566	760 - Riunioni con soggetti che a vario titolo partecipano al progetto e organizzate	Nr di riunioni svolte	32	4	7
2021	Servizi alla Comunità	Memoria Urbana	761	Reperimento e studio di materiale di documentazione: cartaceo, testi, libri,	3567	761 - Reperimento e studio di materiale di documentazione: cartaceo, testi, libri, testi	Nr di documenti reperiti e analizzati	463	12	16
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	676	Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	3607	676 - Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	Nr di rassegne quotidiane + rassegne tematiche	515	378	375
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	677	Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	3608	677 - Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	Nr di comunicati + conferenze	966	669	590
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	678	Assistenza troupe televisive radiofoniche	3609	678 - Assistenza troupe televisive radiofoniche	Nr di Assistenza troupe televisive radiofoniche	195	25	18
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	679	Periodico informativo	3610	679 - Periodico informativo	Nr di Periodico informativo	242	10	0
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	680	Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia,	3611	680 - Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia, Bandiera Blu,	Nr di iniziative	159	6	5
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	681	Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate	3612	681 - Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o	Nr di Manifestazioni di carattere istituzionale	267	38	36
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	682	istituzionale organizzate	3612	682 - Consigli di Zona	Nr di assemblee di quartiere aperte ai cittadini	653	19	16
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	683	Consigli di Zona	3613	683 - Comitato Unitario Celebrazioni e	Nr di Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace	246	23	25
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	683	Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	3614	683 - Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	Nr di Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	193	141673	140287
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	711	Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	3522	711 - Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	Nr di Servizio di appoggio scolastico	429	84	106
2021	Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione	712	Servizio di appoggio scolastico	3523	712 - Servizio di appoggio scolastico				

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	713	Gestione servizio di trasporto scolastico	3524	713 - Gestione servizio di trasporto scolastico	Nr di Gestione servizio di trasporto scolastico	4661	15	19
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	714	Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	3525	714 - Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	Nr di Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	131	1226	1268
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	715	Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	3526	715 - Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	Nr di Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	163	94	93
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	716	Gestione escursionismo scolastico	3527	716 - Gestione escursionismo scolastico	Nr di Gestione escursionismo scolastico	163	103	18
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	717	Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	3528	717 - Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	Nr di Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	44	10261	10181
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	718	Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	3529	718 - Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	Nr di Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	422	1813	1692
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	719	Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	3530	719 - Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	Nr di Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	359	491	367
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	720	Gestione Progetti interculturali	3531	720 - Gestione Progetti interculturali	Nr di Gestione Progetti interculturali	482	56	4
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	721	Gestione Nido d'Infanzia comunale	3532	721 - Gestione Nido d'Infanzia comunale	Nr di Gestione Nido d'Infanzia comunale	3891	1	1
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	722	Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati	3533	722 - Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati	Nr di Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati	465	18	11
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	723	Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	3534	723 - Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	Nr di Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	190	204	174
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	724	Gestione Progetti interculturali	3535	724 - Gestione Progetti interculturali	Nr di Gestione Progetti interculturali	0	0	
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	725	Gestione convenzioni con Nidi privati	3536	725 - Gestione convenzioni con Nidi privati	Nr di Gestione convenzioni con Nidi privati	168	22	18
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	726	Front-office	3537	726 - Front-office	Nr di Front-office	2340	1550	325
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	727	Personalizzazione diete	3538	727 - Personalizzazione diete	Nr di Personalizzazione diete	10	144	143
2021	Servizi alla Comunità	Politiche Educative	728	Recupero crediti refezione scolastica	3539	728 - Recupero crediti refezione scolastica	Nr di Recupero crediti refezione scolastica	50	1624	1652
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3615	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contratti/convenzioni/atti negoziati	1227	29	20
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3914	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contributi di immagine	0	81	63
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3915	729 - Progettazione culturale ed eventi	Nr di contributi finanziari	0	59	86
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	730	Archivio storico	3616	730 - Archivio storico	Nr di accessi	659	266	43
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	730	Archivio storico	3916	730 - Archivio storico	Nr unità movimentate	0	397	115
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	730	Archivio storico	3917	730 - Archivio storico	Nr di ricerche effettuate	0	65	42
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3617	731 - Biblioteca	Nr di visitatori	9448	45115	23065
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3918	731 - Biblioteca	Nr di volumi trattati	0	6424	4514
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3920	731 - Biblioteca	Nr di acquisizioni	0	955	1479
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3921	731 - Biblioteca	Nr di iniziative culturali realizzate	0	157	165
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3922	731 - Biblioteca	Nr di nuove iscrizioni	0	471	662
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3923	731 - Biblioteca	Nr di prestiti	0	45891	25847
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	731	Biblioteca	3924	731 - Biblioteca	Nr di visite guidate	0	229	115
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3618	732 - Teatro comunale	Nr concessioni	2219	55	14
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3925	732 - Teatro comunale	Nr giornate di utilizzo per spettacoli e prove	0	117	48
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3926	732 - Teatro comunale	Nr di spettatori	0	18425	6486
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3619	733 - Programmazione culturale	Nr richieste di utilizzo	1059	123	68

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3927	733 - Programmazione culturale	Nr di contatti per informazioni	0	1858	1425
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3928	733 - Programmazione culturale	Nr sopralluoghi	0	147	127
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3929	733 - Programmazione culturale	Nr manifestazioni organizzate all'interno degli spazi al chiuso	0	42	30
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	734	Museo del Sale	3620	734 - Museo del Sale	Nr di visitatori	475	22260	11420
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	734	Museo del Sale	3930	734 - Museo del Sale	Nr di iniziative organizzate	0	46	50
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	735	Comune del sale e del mare di Cervia	3621	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	Nr di iniziative	811	48	52
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	735	Comune del sale e del mare di Cervia	3931	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	Nr di materiali informativi prodotti	0	35	46
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3622	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	Nr di visitatori	20	40205	21536
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3932	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	Nr iniziative organizzate	0	594	45
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3623	737 - Monitoraggio Scuola di Musica	Nr di domande di iscrizione	228	116	103
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3933	37 - Monitoraggio Scuola di Musica	Nr di iniziative organizzate	0	48	18
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	738	Eventi	3624	738 - Eventi	Nr di istruttorie per scia eventi	8037	140	45
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	738	Eventi	3934	738 - Eventi	Nr allestimenti per manifestazioni	0	283	152
2021	Servizi alla Comunità	Progettazione culturale	738	Eventi	3935	738 - Eventi	Nr di manifestazioni organizzate direttamente	0	11	15
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	572	Autorizzazioni/Scia per servizi prima Attinenza contributi - ex A O T. 48	3625	572 - Attinenza sanitario - ex A O T. 02	Nr di Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per	321	16	35
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	573	Concessione contributi d'immagine Attinenza associazionismo - ex A O T. 14	3626	573 - Attinenza contributi - ex A O T. 48	Nr di Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione	797	50	47
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	574	14 Iscrizione Albo Libere Forme Attinenza famiglia - ex A O T. 21	3627	574 - Attinenza associazionismo - ex A O T. 14	Nr di Attinenza associazionismo - ex A O T. 14	1271	20	12
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	575	Condizione gruppi famiglie affidatarie Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport:	3628	575 - Attinenza famiglia - ex A O T. 21	Nr di Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Condizione gruppi	261	65	63
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	576	Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta Attinenza animali - ex A O T. 07	3629	576 - Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport:	Nr di Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini	990	521	360
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	577	Monitoraggio gestione canile Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30	3630	577 - Attinenza animali - ex A O T. 07	Nr di Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione	465	34	20
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	578	30 Gestione Sportello Donna - Attinenza giovani - ex A O T. 33 sala	3631	578 - Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30	Nr di Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30	1577	802	825
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	579	Prove musicali Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport:	3632	579 - Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala	Nr di Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali	444	315	298
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	580	Concessioni palestre in orario	3633	580 - Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport:	Nr di Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni	1435	84	84
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	581	Front-office Gestione servizio Informagiovani -	3634	581 - Front-office	Nr di Front-office	3048	596	536
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	582	Consulenze Coordinamento attività	3635	582 - Gestione servizio Informagiovani -	Nr di Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	515	125	148
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	583	Informagiovani	3636	583 - Coordinamento attività	Nr di Coordinamento attività Informagiovani	87	32	34
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	584	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	3637	584 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale -	39	31	10
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	585	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	3638	585 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale -	104	1	2
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	586	Coordinamento attività Centro polivalente	3639	586 - Coordinamento attività Centro polivalente	Nr di Coordinamento attività Centro polivalente	107	70	65
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	587	Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	3640	587 - Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	Nr di Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	827	122	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	588	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	3641	588 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	Nr di Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti	142	13	10
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	589	Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori,	3642	589 - Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori,	Nr di Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti	977	34	32
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	590	Gestione servizio Informagiovani -	3643	590 - Gestione servizio Informagiovani -	Nr di Gestione servizio Informagiovani -	0	5328	5112

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità	591	Iscrizioni Albo volontari singoli	3644	591 - Iscrizioni Albo volontari singoli	Nr di Iscrizioni Albo volontari singoli	1117	139	130
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	592	Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	3645	592 - Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	Nr di minori seguiti	3505	366	342
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	593	Assistenza sociale adulti	3646	593 - Assistenza sociale adulti	Nr di adulti in carico	2199	121	175
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	594	Assistenza sociale anziani	3647	594 - Assistenza sociale anziani	Nr di anziani seguiti	1001	443	353
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	595	Assistenza sociale disabili	3648	595 - Assistenza sociale disabili	Nr di disabili in carico	1840	106	105
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	596	Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	3649	596 - Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	Nr di integrazioni rette valutate	479	60	28
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	597	Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	3650	597 - Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	Nr di persone soggette a tutela	2155	57	48
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	598	Affidamento minori	3651	598 - Affidamento minori	Nr di minori affidati dal tribunale	544	40	83
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	599	Interventi educativi a minori	3652	599 - Interventi educativi a minori	Nr di interventi	250	23	15
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	600	attività di supporto ad associazioni e terzo settore	3653	600 - attività di supporto ad associazioni e terzo settore	Nr di contributi erogati ad associazioni	46	10	4
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	601	Iniziativa ricreative per anziani	3654	601 - Iniziative ricreative per anziani	Nr di iniziative	718	3	1
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	602	Contributi ERUGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	3655	602 - Contributi ERUGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	Nr di contributi	1165	8	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	603	Erogazione sussidi economici	3656	603 - Erogazione sussidi economici	Nr di pratiche istruite	1709	354	297
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	604	Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	3657	604 - Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	Nr di progetti elaborati	490	20	16
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	605	Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	3658	605 - Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	Nr di istruttorie ed elaborazione contratti/dicontratti/convenzioni/capitolati	327	13	6
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	606	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di	3659	606 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni	Nr di azioni di controllo attuate	294	28	2
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	607	Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati	3660	607 - Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP,	Nr di report analizzati	163	5	5
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	608	Trasporto sociale	3661	608 - Trasporto sociale	Nr di servizi effettuati	288	122	141
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	609	servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	3662	609 - Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	Nr di utenti attivi nell'anno	599	157	116
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	610	Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	3663	610 - Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	Nr nuove attivazioni nell'anno	607	82	150
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	611	Sportello sociale	3664	611 - Sportello sociale	Nr di accessi	871	521	594
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	612	Adozione	3665	612 - Adozione	Nr di istruttorie	33	2	2
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	613	Gestione Cartella Sociale	3666	613 - Gestione Cartella Sociale	Nr di cartelle sociali	1393	545	1094
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	614	Predisposizione relazioni O	3667	614 - Predisposizione relazioni O	Nr di segnalazioni	479	2	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	615	SEGNALAZIONI per Organi progetti in ambito sociale:	3668	615 - SEGNALAZIONI per Organi Giurisdizionali progetti in ambito sociale:	Nr di Progetti avviati/seguiti	367	3	4
2021	Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	616	COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	3669	616 - COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	Nr di beneficiari censiti	0	257	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	617	Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita,	3498	617 - Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento,	Nr di Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di	335	417	474
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	618	Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni	3499	618 - Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento	Nr di Procedimento evento Morte (Dichiarazione e	399	743	764
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	619	Atti di matrimonio	3500	619 - Atti di matrimonio	Nr di Atti di matrimonio	112	259	245
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	620	Atti di cittadinanza	3501	620 - Atti di cittadinanza	Nr di Atti di cittadinanza	429	124	173
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	621	Accordi di separazione e divorzio	3502	621 - Accordi di separazione e divorzio	Nr di Accordi di separazione e divorzio	45	35	60
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	622	Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite	3503	622 - Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per	Nr di Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo	1595	8310	6655
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	623	Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	3504	623 - Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	Nr di Compilazione certificati originari o storici con ricerca	92	97	126

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	624	Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia	3505	624 - Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia +	Nr di Autenticazione firme e copie conformi all'originale +	798	1136	930
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	625	Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti	3506	625 - Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti	Nr di Carta di identità a cittadini residenti	1287	3343	4563
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	626	Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, emigrazione di cittadini italiani e stranieri)	3507	626 - Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e emigrazione di cittadini italiani e stranieri)	Nr di Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e emigrazione di cittadini italiani e stranieri)	1101	1228	780
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	627	Procedimenti irreperibilità	3508	627 - Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	Nr di Procedimenti irreperibilità	191	718	760
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	628	Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato	3509	628 - Procedimenti irreperibilità	Nr di Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati	169	334	132
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	629	Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	3510	629 - Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	Nr di Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	407	3291	3154
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	630	Rendicontazione e statistiche	3511	630 - Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	Nr di Rendicontazione e statistiche	1356	632	577
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	631	Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	3512	631 - Rendicontazione e statistiche	Nr di Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e	468	141	141
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	632	Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	3513	632 - Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	Nr di Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e	386	2023	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	633	Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte:	3514	633 - Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	Nr di Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici	64	101	82
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	634	tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	3515	634 - Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni	Nr di Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie	237	3419	2667
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	635	Lista di leva	3516	635 - Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	Nr di tessere elettorali	117	2343	936
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	636	iscrizioni al registro della Bigenitorialità	3517	636 - Lista di leva	Nr di Lista di leva	49	114	105
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	637	Procedimenti polizia mortuaria	3518	637 - Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	Nr di Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	5	0	0
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	638	Annotazioni di stato civile	3519	638 - Procedimenti polizia mortuaria	Nr di Procedimenti polizia mortuaria	267	279	211
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	639	Dichiarazioni testamento biologico	3520	639 - Annotazioni di stato civile	Nr di Annotazioni di stato civile	33	667	481
2021	Servizi alla Comunità	Servizi Demografici	640		3521	640 - Dichiarazioni testamento biologico	Nr di Dichiarazioni testamento biologico	13	71	18

Centro di responsabilità: STAFF AL SEGRETARIO GENERALE (Cod. 08)

	Entrata per titoli	Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
Centro di Costo	3		1	2	
10					
Somma di PREVISIONE			€ 346.690,00	€ 180.000,00	€ 526.690,00
Somma di CONSUNTIVO			€ 353.629,16	€ 143.001,33	€ 496.630,49
70					
Somma di PREVISIONE	€ 45.805,00	€ 45.805,00	€ 360.848,74		€ 360.848,74
Somma di CONSUNTIVO	€ 163.392,39	€ 163.392,39	€ 447.684,24		€ 447.684,24
Somma di PREVISIONE totale	€ 45.805,00	€ 45.805,00	€ 707.538,74	€ 180.000,00	€ 887.538,74
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 163.392,39	€ 163.392,39	€ 801.313,40	€ 143.001,33	€ 944.314,73

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30500.01.370501001	3	500	1	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316004)	70	70	8	€ 25.400,00	€ 6.354,38
30500.02.370502002	3	500	2	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.SERV.51)	70	13	8	€ 20.405,00	€ 27.741,98
30500.02.370502003	3	500	2	INCASSI DA SENTENZE 37050299CZ	70	70	8	€ -	€ 81.919,17
30500.02.370502004	3	500	2	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI	70	70	8	€ -	€ 47.376,86
								€ 45.805,00	€ 163.392,39

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01081.01.110101001	1	1	8	1	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	10	13	8	€ 96.105,15	€ 86.552,71
01081.01.110103002	1	1	8	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	10	13	8	€ 23.433,84	€ 21.159,73
01081.01.110103006	1	1	8	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	10	13	8	€ 266,31	€ 243,72
01081.01.110103007	1	1	8	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	10	13	8	€ 3.695,87	€ 3.423,62
01081.01.110104001	1	1	8	1	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	10	13	8	€ 500,00	€ 500,00
01081.01.110101005	1	1	8	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	10	13	8	€ 7.952,26	€ 12.540,32
01081.01.110103001	1	1	8	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	10	13	8	€ 2.765,74	€ 2.912,69
01081.02.110215001	1	1	8	2	TASSA APPALTI	10	10	8	€ 50,00	€ 30,00
01081.02.110201001	1	1	8	2	IRAP 11020101CZ	10	13	8	€ 10.660,92	€ 8.878,93
01082.02.210206025	2	1	8	2	ACQUISTO HARDWARE (AA) - (2020/2020)	10	10	8	€ -	€ 3.684,40
01082.02.210206027	2	1	8	2	ACQUISTO HARDWARE (RP) - (2021/2021)	10	10	8	€ 40.000,00	€ 39.110,03
01082.02.210206030	2	1	8	2	REALIZZAZIONE DI RETI IN FIBRA OTTICA E WIRLESS NEL TERRITORIO COMUNALE - 1° STRALCIO (RP) - (2021/2021)	10	10	8	€ 50.000,00	€ -
01082.02.210206033	2	1	8	2	IMPIANTO AUDIO E VIDEO E PER VIDEOCONFERENZE PER LA SALA CONSIGLIO COMUNALE (RP) - (2021/2021)	10	10	8	€ 60.000,00	€ 48.793,66
01082.02.210215025	2	1	8	2	ACQUISTO SOFTWARE (AA) - (2020/2020)	10	10	8	€ -	€ 14.396,00
01082.02.210215026	2	1	8	2	ACQUISTO SOFTWARE (RP) - (2021/2021)	10	10	8	€ 30.000,00	€ 37.017,24
01081.03.110301001	1	1	8	3	TESTI 11030102CZ	10	10	8	€ 150,00	€ 150,00
01081.03.110302001	1	1	8	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11030201CZ	10	08	8	€ 501,00	€ -
01081.03.110302003	1	1	8	3	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	10	10	8	€ 600,00	€ 464,82
01081.03.110302004	1	1	8	3	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	10	10	8	€ 180,00	€ 175,68
01081.03.110310004	1	1	8	3	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	10	10	8	€ 400,00	€ 400,00
01081.03.110310005	1	1	8	3	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	10	10	8	€ 2.367,36	€ 2.134,08
01081.03.110310006	1	1	8	3	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	10	08	8	€ 20.000,00	€ 12.632,00
01081.03.110310007	1	1	8	3	CANONI SERVIZI 11031099CZ	10	10	8	€ 38.000,00	€ 46.558,44
01081.03.110314002	1	1	8	3	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	10	10	8	€ 1.500,00	€ -
01081.03.110320001	1	1	8	3	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	10	10	8	€ 67.433,55	€ 63.284,48
01081.03.110324001	1	1	8	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	10	10	8	€ 29.340,00	€ 33.855,28
01081.03.110324002	1	1	8	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	10	10	8	€ 8.388,00	€ 17.388,00
01081.03.110324008	1	1	8	3	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	10	10	8	€ 2.000,00	€ 841,80
01081.03.110324009	1	1	8	3	SERVIZI DI SICUREZZA 11032406CZ	10	10	8	€ 21.800,00	€ 25.934,76

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01081.03.110324010	1	1	8	3	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	10	10	8	€ 7.000,00	€ 11.983,44
01081.03.110325001	1	1	8	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	10	10	8	€ 1.000,00	€ 984,66
01081.03.110312001	1	1	8	3	NOLEGGIO HW 11031204CZ	10	10	8	€ 600,00	€ 600,00
01111.01.170101005	1	1	11	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	70	13	8	€ 10.577,56	€ 10.588,67
01111.01.170103001	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	70	13	8	€ 3.157,82	€ 3.140,06
01111.01.170101001	1	1	11	1	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	70	13	8	€ 52.432,88	€ 52.140,15
01111.01.170101009	1	1	11	1	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE	70	13	8	€ 25.061,65	€ 5.333,87
01111.01.170101010	1	1	11	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.SERV.51)	70	13	8	€ 16.312,00	€ 20.829,80
01111.01.170103002	1	1	11	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	70	13	8	€ 12.902,00	€ 12.831,72
01111.01.170103003	1	1	11	1	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	70	13	8	€ 6.250,00	€ 1.269,44
01111.01.170103006	1	1	11	1	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC.SERV.51)	70	13	8	€ 4.093,00	€ 4.961,91
01111.01.170103008	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	70	13	8	€ 235,64	€ 245,19
01111.01.170103009	1	1	11	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	70	13	8	€ 1.505,00	€ 1.496,89
01111.02.170201001	1	1	11	2	IRAP 17020101CZ	70	13	8	€ 8.055,27	€ 7.698,80
01111.02.170202001	1	1	11	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	70	70	8	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01111.02.170202002	1	1	11	2	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	70	70	8	€ 38.000,00	€ 47.870,00
01111.03.170301001	1	1	11	3	TESTI 17030102CZ	70	70	8	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01111.03.170302001	1	1	11	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17030201CZ	70	08	8	€ 418,25	€ -
01111.03.170308001	1	1	11	3	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	70	70	8	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01111.03.170310002	1	1	11	3	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	70	10	8	€ 300,00	€ 300,00
01111.03.170325001	1	1	11	3	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	70	70	8	€ 107.829,17	€ 204.542,21
01111.03.170325002	1	1	11	3	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	70	70	8	€ 1.000,00	€ 892,00
01111.03.170325003	1	1	11	3	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	70	70	8	€ 37.218,50	€ 40.143,53
01111.10.170009001	1	1	11	10	TUTELA LEGALE 17000999CZ	70	08	8	€ 26.000,00	€ 23.900,00
									€ 887.538,74	€ 944.314,73

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1269

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Adeguamento alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici al fine di portare a completamento l'adesione e l'attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Numerose disposizioni del CAD promuovono la digitalizzazione dei servizi pubblici e il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" persegue l'obiettivo specifico di incentivare e accelerare il processo di transizione al digitale, anche in risposta alle esigenze di trasformazione e rilancio dell'economia nazionale alla crisi generatasi con l'emergenza epidemiologica in atto.</p> <p>E' necessario rendere accessibili i servizi online del Comune attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid) nonché portare a compimento l'integrazione della piattaforma dei pagamenti pagoPA con i propri sistemi di incasso ed iniziare a rendere fruibili i servizi anche da smartphone attraverso l'applicazione IO.</p> <p>Il Comune deve accelerare il processo di trasformazione digitale con l'obiettivo di fornire servizi digitalizzati e realmente semplici da utilizzare.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Informatica

RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Precentuale di servizi online con accesso mediante autenzicazione SPID - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: 100% dei servizi che richiedono autenticazione	VALORE ATTESO 90%	VALORE FINALE 100%
-------------------------	--	----------------------	-----------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di servizi di incasso erogati su PagoPA - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: I codici tassonomia erogati dall'ente secondo la classificazione Agid sono 55. Di questi 54 hanno avuto almeno un pagamento PagoPa.	VALORE ATTESO 70%	VALORE FINALE 98
-------------------------	---	----------------------	---------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di servizi presenti su APP IO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 2	VALORE FINALE 17
-------------------------	--	--------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	180
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	362	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	29-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento di tutte le entrate comunali e dei relativi metodi di pagamento	Farabegoli Luca	01-01-2021	28-02-2021	X	X										

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Censimento avviato. Occorre fare alcune integrazioni. Monitoraggio del 31-12-2021 : Tutte le entrate sono state censite e sono state inserite nell'apposito form di rilevazione della Regione per ocnto di Agid per fondo innovazione.		01-01-2021	29-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Migrazione e attivazione "full pagoPA " mod 1 e 3 della maggior parte dei servizi di incasso erogati dal Comune	Farabegoli Luca	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati passati/migrati una serie di pagamenti su PagoPa. In particolare sono stati aggiunti i pagamenti del servizio Edilizia privata e Suap . Monitoraggio del 31-12-2021 : L'obiettivo previsto dal fondo innovazione che prevedeva la migrazione e attivazione "full pagoPA " mod 1 e 3 di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune è stato ampiamente raggiunto		01-01-2021	29-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Verifica di tutti i servizi on-line e relativi metodi di autenticazione e comunicazioni dei servizi attivati verso AgID come da normativa SPID.	Farabegoli Luca	01-01-2021	28-02-2021	X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati verificati i portali che erogano servizi on-line ai cittadini. Laddove non fosse già presente l'autenticazione SPID si è provveduto a segnalarlo ai fornitori delle piattaforme in uso.		01-01-2021	28-02-2021	O	O												
4	Implementazione di autenticazione SPID per i servizi on-line	Farabegoli Luca	01-02-2021	31-12-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I portali che erogano servizi per i cittadini sono stati adeguati all'autenticazione SPID. In particolare lo sportello per le imprese, lo sportello telematico polifunzionale, il front ent per Servizi Scolastici e quello per Imposta di Soggiorno hanno accesso mediante SPID.		01-01-2021	30-06-2021	O	O	O	O	O									
5	Adesione ad APP IO	Farabegoli Luca	01-01-2021	28-02-2021	X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il Comune di Cervia ha aderito all'APP IO.		01-01-2021	28-02-2021	O	O												
6	Integrazione "full IO" di alcuni servizi digitali	Farabegoli Luca	01-02-2021	31-12-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nell'APP IO sono stati integrati: i servizi scolastici, ICP, sosta, servizi alla persona, servizi per settore Programmazione e Gestione del Teritorio. Monitoraggio del 30-10-2021 : E' stata acquistata l'integrazione di IO con l'applicativo Comuni-Chiamo. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati integratinaell'APP IO 17 servizi		01-03-2021	29-12-2021			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le varie disposizioni del CAD che promuovono la digitalizzazione dei servizi pubblici e il D.L. n. 76/2020 hanno introdotto l'obbligo dell'utilizzo di SPID per l'accesso ai servizi on-line, l'uso di PAgopa per tutti i pagamenti verso la PA e l'uso dell'APP IO. Parallelamente Il Ministro Innovazione ha destinato 43M euro per favorire l'adesione e l'attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni. Con Delibera di Giunta n. 1 del 05/01/2021 il Comune di Cervia ha approvato un accordo con la Regione per la digitalizzazione dei servizi pubblici volto a riuscire a conseguire gli obiettivi previsti dal Fondo Innovazione. Grazie alle attività messe in campo, alla fine dell'anno è stato possibile conseguire in modo ampio tutti gli obiettivi prevfissati dal bando del ministero:</p> <p>1) Migrazione e attivazione "full pagoPA " mod 1 e 3 di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune (valore raggiunto 98%)</p> <p>2) Integrazione "full IO" dei servizi digitali (almeno il 30% dei servizi digitali del Comune) (valore raggiunto 17 integrazioni)</p> <p>3) Integrazione di tutti i servizi online con SPID (valore raggiunto 100%)</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1279

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 1

Rifacimento dell'impianto audio e video della sala del Consiglio Comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'impianto audio e video della sala del Consiglio Comunale è piuttosto datato e tecnologicamente e funzionalmente non al passo con le mutate esigenze dell'Ente. L'obiettivo è quello di modernizzare la sala dotandola di un impianto di ultima generazione che consenta di potere gestire riunioni "ibride" con persone in presenza e altre collegate in videoconferenza, di potere fare streaming in diretta o differita e di adibirla anche a sedute di formazione. L'obiettivo è quindi di consentire una migliore e più funzionale gestione delle sedute degli organi istituzionali ma anche una sala per funzioni di videoconferenza. Tali interventi si renderanno necessari anche in relazione ad eventuali modifiche alle regole di funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (conferenza dei capigruppo e commissioni consiliari) sia per una modalità di gestione da remoto delle sedute (videoconferenza) sia per una maggiore trasparenza e pubblicità delle stesse (riprese e trasmissione in rete). A tal proposito la Segreteria Generale offrirà il proprio contributo e supporto alla commissione consigliere referente. Alla luce delle modifiche proposte, si valuteranno inoltre quali sistemi adottare per il futuro per gestire le sedute e la trascrizione delle stesse.		
CDR 08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita	
COORDINATORE	Servizio Informatica		
RESPONSABILE	Campidelli Margherita		
GRUPPO DI LAVORO	Segretario Generale - Informatica - Segreteria Generale		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (60 %) - Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio (40 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di nuovo impianto audio e video - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di modifiche regolamentari relativamente al Consiglio Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Con mail del 31/12 è stata consegnata al Presidente del Consiglio la proposta di regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari in modalità telematica.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Progetto di realizzazione di nuovo impianto audio e video e relativo capitolato d'appalto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE		/: euro 60.000,00																								
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)				150						
PESO OBIETTIVO		54	Strategicità			4	Difficoltà			7	Tempo			5												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto			01-01-2021			Fine Prevista			31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo			01-01-2021			Fine Effettiva			31-12-2021														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio			Fine			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progetto di realizzazione di nuovo impianto audio e video per sala Consiglio in grado di gestire sedute in sede, da remoto e miste, le registrazioni e trascrizioni, nonché le riprese ed eventuali trasmissioni in rete				Farabegoli Luca			01-01-2021			30-06-2021			X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato realizzato un progetto di realizzazione di nuovo impianto audio e video per sala Consiglio. E' stato illustrato anche alla commissione consiliare del 08/07/2021.							01-01-2021			08-07-2021			O	O	O	O	O	O	O						
2	Supporto alla commissione consiliare preposta all'aggiornamento del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni				Zaccarelli Verusca			01-01-2021			31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il cambio di Segretario Generale avvenuto in primavera ha sospeso temporaneamente questa attività. Nella seduta della commissione consiliare del 08/07/2021 oltre ad illustrare il progetto di realizzazione del nuovo impianto della sala, i Consiglieri hanno deciso di partire con le attività propedeutiche alla modifica del regolamento a partire da settembre. Monitoraggio del 31-12-2021 : Nel mese di dicembre è stata elaborata la bozza di regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari in modalità telematica. La bozza è stata inviata al Presidente del Consiglio e sarà discussa e approvata nella Conferenza dei Capigruppo che si terrà l'11/1 in modo tale da giungere all'approvazione del regolamento nel primo Consiglio comunale di gennaio.							01-01-2021			31-12-2021			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Realizzazione di nuovo impianto audio e video				Farabegoli Luca			01-04-2021			31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : L'impianto è stato installato e collaudato. La prima seduta di Consiglio effettuata con il nuovo impianto è del 25/10/2021							31-08-2021			25-10-2021										O	O	O			
4	Predisposizione di documento di studio e proposta sui sistemi da adottare per gestire le sedute e procedere alla trascrizione delle stesse				Zaccarelli Verusca			01-07-2021			31-12-2021									X	X	X	X	X	X	
	Monitoraggio del 31-07-2021 : Lo studio e proposta sui sistemi da adottare per gestire le sedute e procedere alla trascrizione delle stesse è stato inserito all'interno del capitolato tecnico predisposto per la gara di acquisizione dell'impianto.							03-05-2021			30-06-2021								O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stato realizzato un nuovo impianto audio e video per la sala del Consiglio Comunale. Con determinazione dirigenziale n. 1044/2021 è stata aggiudicata la gara per affidare la fornitura del nuovo impianto e del servizio per 6 anni della piattaforma per la gestione delle sedute alla ditta Microvision. Il nuovo impianto è stato utilizzato per la prima volta nel Consiglio Comunale di ottobre. Esso consente di utilizzare la sala anche per altri scopi quali la formazione e le videoconferenze.																									

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1271

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 2

Implementazione e diffusione di nuove modalità di organizzare e memorizzare i file aziendali e di collaborare a seguito dell'adozione della piattaforma Microsoft 365.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Cervia alla fine del 2020 ha adottato la piattaforma Microsoft 365.</p> <p>L'introduzione di questa suite applicativa in cloud, che si compone di numerosi software, deve portare ad un cambiamento nell'approccio degli utenti verso le attività lavorative. L'obiettivo è di semplificare i processi, snellire la modalità di comunicazione e soprattutto migliorare il modo di condividere le informazioni ed i dati. E' compito del servizio Informatica quello di accompagnare e dirigere questo cambiamento.</p> <p>Per poter mantenere standard qualitativi sempre elevati il processo di comunicazione e lo scambio di documenti ed informazioni è un aspetto fondamentale. Occorre disporre di una struttura semplificata e ben strutturata per la conservazione ed indicizzazione dei dati in cloud. Vanno promossi e gestiti tutti i tool di collaborazione e lavoro in team.</p>		
--------------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Informatica

RESPONSABILE Farabegoli Luca

INDICATORE DI RISULTATO	Readazione di un documento contenente le regole e metodologie per una nuova gestione dei file aziendali - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un documento con "buone pratiche" per un'efficace collaborazione, pianificazione e lavoro in gruppo - - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di Sessioni formative per dipendenti in merito alle nuove metodologie per memorizzare e condividere file e per collaborare e lavoro in gruppo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		4	4

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	76	Strategicità	6	Difficoltà	8	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	193	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	-----	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Analisi situazione attuale relativamente ai file aziendali memorizzati e condivisi fra dipendenti e studio di nuove modalità di memorizzazione, condivisione e diffusione dei file.	Farabegoli Luca	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stata fatta un'analisi sulla situazione attuale di gestione dei file aziendali e condivisi. Sono state fatte alcune ipotesi di massima che sono al vaglio per procedere alla loro memorizzazione in cloud. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state definite le modalità e regole per la memorizzazione in cloud dei documenti. Vengono utilizzati i software Teams e OneDrive.		01-01-2021	30-09-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
2	Implementazione di un sistema di gestione documentale in cloud e di regole di condivisione e indicizzazione	Farabegoli Luca	01-03-2021	31-10-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : E' partita la sperimentazione con il settore Risorse Monitoraggio del 31-12-2021 : In tutto il settore Risorse la gestione dei file prodotti dai vari uffici avviene mediante piattaforma Microsoft 365 in cloud nella quale sono stati copiati anche i file pregressi.		01-09-2021	31-12-2021											O	O	O	O
3	Analisi e studio di nuove strategie di collaborazione e pianificazione alla luce dell'adozione della suite Microsoft 365	Farabegoli Luca	01-02-2021	30-09-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Si è proceduto con un corso di 8 sessioni per tutti i tecnici informatici su "Office 365 administrator". Con determina n. 799 si è affidato il servizio di "Supporto Proattivo Sistemistico in ambito Office 365 (6 giornate)" alla società 4Ward SRL. Sono in corso gli studi per definire tutte le policy aziendali per la gestione dei file condivisi. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state definite le policy e standard aziendali per la condivisione.		01-02-2021	30-09-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O				
4	Sessioni di formazione per utenti in materia di nuove regole di memorizzazione e condivisione di file e di collaborazione e pianificazione.	Farabegoli Luca	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state effettuate sessioni di formazioni individuali o per piccoli gruppi nel settore Risorse. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono state eseguite sessioni di formazione individuali o piccoli gruppi.		01-09-2021	31-12-2021											O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Nel 2021 la piattaforma Microsoft 365 è stata estesa a tutti i dipendenti dell'ente dotati di postazione PC. Essa viene utilizzata in primo luogo per la posta elettronica e la condivisione di file. Inoltre è stato promosso in modo capillare l'utilizzo della piattaforma Teams per videoconferenze. In particolare su tutto il settore Risorse si è provveduto a implementare il progetto di dismissione del vecchio file sever passando alla condivisione/gestione di file mediante piattaforma Teams.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1270

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1

Database sinistri attivi per l'Ente.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Negli ultimi anni si sono curati diverse decine di eventi segnalati dalla polizia Municipale come rilevazioni di incidenti in cui si sono verificati danni al patrimonio cervese. Acquisiti gli atti e le stime dei danni subiti si sono richiesti i corrispondenti risarcimenti alle compagnie assicurative terze. Recupero di somme a credito dell'ente qualora i danni siano stati causati da persone/ditte correttamente identificate e raggiungibili per il tramite delle compagnie assicurative.	
-----------------------	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale		Campidelli Margherita
-----	----	------------------------------	--	-----------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale			
-----------------	-----------------	--	--	--

RESPONSABILE	Campidelli Margherita			
--------------	-----------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DB - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - CONDIZIONI: DOCUMENTAZIONE BEN ILLUSTRATA E RICCA DI INFORMAZIONI, INATTACCABILE DALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE TERZE	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	relazione annuale su posizioni aperte ed attività svolta - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: database realizzato	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	28	Strategicità	2	Difficoltà	3	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ACQUISIZIONE TEMPESTIVA DEGLI EVENTI OCCORRENTI SUL TERRITORIO CERVESE	BABBI SUSANNA	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Tutte le segnalazioni effettuate all'Ente di danni subiti ad oggi sono state acquisite documentate con foto. Monitoraggio del 31-12-2021 :		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	RACCOLTA DATI E RICHIESTA DEGLI ELEMENTI MANCANTI AI SERVIZI DI RIFERIMENTO	BABBI SUSANNA	01-01-2021	31-08-2021	X	X	X	X	X	X	X	X				

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I servizi maggiormente coinvolti, oltre alla Polizia Locale che redige il primo report rilevando il danno subito dal Comune, sono Viabilità e Verde (Urbanistica/Patrimonio/Progettazione occasionalmente). In particolare il Servizio Viabilità dovrebbe fornire la stima dei danni subiti tempestivamente, da qualche mese viene sostituito da un collaboratore esterno. Monitoraggio del 30-10-2021 :		01-01-2021	31-08-2021	O	O	O	O	O	O	O	O						
3	ANALISI DEI DATI UTILI	BABBI SUSANNA, MEDINI SILVIA	01-01-2021	01-09-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I dati acquisiti, se incompleti, vengono integrati, in caso di auto straniere o società di leasing con sede all'estero si contatta UCI o si effettuano ulteriori indagini con il supporto della Polizia Locale Monitoraggio del 30-10-2021 :		01-01-2021	01-09-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
4	RICHIESTE DI PAGAMENTO ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE E SUCCESSIVI SOLLECITI	MEDINI SILVIA, BABBI SUSANNA	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Quando i dati sono acquisiti dagli uffici di riferimento ovvero Viabilità Verde Progettazione Patrimonio Urbanistica, finora, si procede a chiedere il pagamento alle compagnie assicurative di controparte. Spesso le compagnie non liquidano subito l'intero importo richiesto, sollevano obiezioni e vanno perciò ripetutamente sollecitate per l'integrale legittimo ristoro. Monitoraggio del 30-10-2021 : 31/10/2021 Si prosegue con l'iter previsto. Ad oggi sul 2021 è stato incamerato circa il 50% di quanto spettante al comune per i danni subiti da terzi. Il dato sul 2020 ad oggi si assesta ad oltre il 90,00% su quanto richiesto. Il lavoro ha risvolti pluriennali per il tempo necessario a redigere le stime dei danni ed i tempi tecnici delle compagnie assicurative. A seguito di eventuali contestazioni da parte dei periti dell'assicurazione di terzi si giunge ad un accordo diverso dalla richiesta iniziale, quando adeguatamente motivata. Monitoraggio del 31-12-2021 : al 31/12/2021 Tutte le stime dei danni subiti sono state acquisite e si è proceduto ad inviare le richieste di risarcimento corrispondenti.		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Quando i dati documentali dei danni subiti dall'Ente sono acquisiti dagli uffici di riferimento ovvero Viabilità Verde Progettazione Patrimonio Urbanistica, si procede a chiedere il pagamento quale risarcimento alle compagnie assicurative di controparte. Spesso le compagnie non liquidano subito l'intero importo richiesto, sollevano obiezioni e vanno perciò ripetutamente sollecitate per l'integrale legittimo ristoro, anche nel corso degli anni. Sul 2021 è stato incamerato circa il 60% di quanto spettante al Comune per i danni subiti da terzi. Si prosegue con il monitoraggio delle situazioni e ci si consulta con i servizi se alcuni casi debbano approdare alla proposta di azione legale																	

Scheda obiettivo di PEG 2021

Id: _____

ASSESSORE DI RIFERIMENTO | Medri Massimo

Macro Obiettivo

N. | 1

Consolidare progetti innovativi a vocazione turistica

MOTIVAZIONE MACRO OBIETTIVO	Concludere e portare in situazione strutturale progetti avviati durante la legislatura.																				
	Poggiali Daniela																				
SERVIZIO/UNITA'	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE COMPETENZE																				
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																				
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigenti	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		1026																
PESO OBIETTIVO	92	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	9														
Durata Prevista (giorni)	202	Inizio Previsto	13-06-2021		Fine Prevista	31-12-2021															
n. Micro Obiettivi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valorizzare il comparto Saline				Poggiali Daniela		13-06-2021		31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
MISSIONE	07	TURISMO																			
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	03.07.05	Progetto di riqualificazione e rigenerazione delle unità immobiliari facenti parte del compendio denominato "Saline di Cervia"																			
n. fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Caselli: gara per l'affidamento di ristrutturazione e gestione				01-06-2021		31-12-2021							X	X	X	X	X	X	X	X
	Procedura ad evidenza pubblica eseguita, ma con esito negativo per mancanza di offerte																				
2	Immobile Stambrina: affidamento per ristrutturazione e gestione				01-07-2021		31-08-2021							X	X	X	X	X	X	X	X
	in data 22/09/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse con scadenza al 25/10/2021. Procedura andata deserta																				
3	Deposito Burchielle e Magazzino: avvio procedura di gara				01-09-2021		31-12-2021										X	X	X	X	X
	L'esito infruttuoso dei procedimenti di gara ha comportato la necessità dell'amministrazione di ripensare complessivamente il percorso e le destinazioni. Solo a seguito di ciò sarà possibile riprogrammare i procedimenti di gara.																				
INDICATORE DI RISULTATO	Valorizzare il comparto Saline - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto										
2	Apertura al pubblico del Magazzino Darsena				Poggiali Daniela		13-06-2021		31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	03.07.01	Portare a conclusione i progetti del Magazzino Darsena e del Woodpecker																			
n. fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisire dal settore tecnico l'immobile				01-09-2021		31-12-2021										X	X	X	X	X
	a seguito dell'inoltro della documentazione riguardante la progettazione esecutiva degli allestimenti da parte dell'operatore economico, il Servizio Patrimonio ha proceduto con l'istruttoria relativa alla verifica di coerenza con quanto offerto in sede di gara																				

2	Concludere col soggetto gestore la consegna		01-09-2021	31-12-2021													X	X	X	X
3	Affidare congiuntamente la darsena e il tratto di porto canale		01-09-2021	31-12-2021													X	X	X	X
	Il procedimento di concessione del Magazzino Darsena si è concluso e la Darsena del sale è stata presentata in data 21 dicembre e aperta al pubblico in data 31 dicembre. Ora di sta finalizzando la concessione dell'area esterna, che non comprenderà il tratto di portocanale antistante, come da decisione di GC.																			
INDICATORE DI RISULTATO	Apertura al pubblico del Magazzino Darsena - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:													VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto					

3	Realizzazione completamento ARTISTICO Rotonda Saline e Rotonda di Pinarella			Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021												X	X	X	X	X	X	X
MISSIONE		05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI																					
PROGRAMMA		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																					
OBIETTIVO OPERATIVO		04.03.01	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti																					
n.	fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Realizzazione opera di street art cabina elettrica Pinarella				01-08-2021	31-12-2021									X	X	X	X	X					
		L'opera di streetart della cabina elettrica di Pinarella si è già completata ed è già avvenuta la relativa inaugurazione																						
2	Progetto intervento artistico Rotonda Saline				01-09-2021	31-12-2021										X	X	X	X					
		Il progetto artistico e strutturale relativo alla rotonda saline, costituito da un grande muro a spirale con immagini relative alle saline, è stato completamente predisposto con la collaborazione del servizio tecnico per la parte strutturale e con la predisposizione del bando per l'affidamento della parte artistica. Il progetto non è rientrato nel Piano Investimento 2022 per l'onerosità dell'intervento strutturale																						
INDICATORE DI RISULTATO		Realizzazione completamento ARTISTICO Rotonda Saline - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:													VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto							
4	Completamento avvio Gestione Porto Turistico			Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021													X	X	X	X	X	X
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																					
OBIETTIVO OPERATIVO		01.05.02	Riorganizzazione del Porto canale e progetti di sviluppo																					
n.	fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Completamento concessione demaniale				01-08-2021	30-09-2021									X	X								
2	Accordo con associazione di portisti				01-08-2021	30-09-2021									X	X								
3	Ipotesi di regolamento d'uso				01-09-2021	31-12-2021									X	X	X	X	X					
		Le verifiche molto complesse sul soggetto vincitore del project hanno comportato tempi molto lunghi al fine di assicurare le condizioni più convenienti per l'amministrazione. ciononostante si è giunti all'approvazione del testo definitivo approvato con DD. Si è altresì proceduto ai vari adempimenti per mettere a disposizione del soggetto tutti gli spazi necessari. In accordo con l'Ass. diportisti sono state definite le linee guida per la stesura del documento regolamentare, che verrà ufficializzato appena sottoscritta la concessione che avverrà a fine mese																						
INDICATORE DI RISULTATO		Completamento avvio Gestione Porto Turistico. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:													VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto							
5	Valorizzazione Comparto Colonia Varese			Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021													X	X	X	X	X	X
MISSIONE		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																					
PROGRAMMA		08.01	Urbanistica e assetto del territorio																					
OBIETTIVO OPERATIVO		03.06.02	Città delle Colonie: promozione attività di recupero e valorizzazione del compendio immobiliare finalizzato all'ampliamento e																					
n.	fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Verificare con Regione la fattibilità del progetto				01-07-2021	30-10-2021								X	X	X	X							
		Sono stati realizzati numerosi interventi con la Regione proprietaria del bene e la Soprintendenza di Ravenna per giungere ad un percorso di valorizzazione del bene. L'ipotesi è di una gara gestita direttamente dalla Regione che parta come prima verifica dal confronto con le tematiche del restauro dell'immobile																						
2	Verificare il percorso comunale di sostegno al progetto				01-09-2021	31-12-2021										X	X	X	X					

7	Avvio servizio Cervia Ambiente ed Ecomuseo		Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021									X	X	X	X	X	X	X			
MISSIONE		07	TURISMO																				
PROGRAMMA		07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																				
OBIETTIVO OPERATIVO		01.03.05	Valorizzazione dell'esperienza di Cervia Ambiente anche in riferimento all'identità territoriale																				
	<i>n. fasi</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>						
	1	Uscita Fondazione di Cesenatico		01-09-2021	30-09-2021															X			
		<i>è stata predisposta nota per fondazione di cesenatico in cui si è comunicata gestione diretta del premio cervia ambiente per l'anno 2022</i>																					
	2	Progetto Cervia Ambiente 2022		01-10-2021	31-12-2021																X	X	X
		<i>l'amministrazione comunale ha predisposto una programmazione preliminare per il premio 2022</i>																					
INDICATORE DI RISULTATO		Avvio servizio Cervia Ambiente ed Ecomuseo. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto									

Gruppo di lavoro

Tosi Leonardo 30%
 Fabbri Sonia 10%
 Magrini Giovanna 20%
 Trombetta Giuseppe 20%
 Valtieri Alberto 5%
 Bevilacqua Chiara 10%
 Bellini Gabriele 5%
 Gaia Milanese 3%
 Marisa Croatti 3%
 Daniela Rossi 5%
 Gianna Moretti 5%

Scheda obiettivo di PEG 2021

Id:

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Medri Massimo

Macro Obiettivo

N. 2

Valorizzare l'identità sociale e comunitaria di Cervia

MOTIVAZIONE MACRO OBIETTIVO	Dare continuità ai percorsi innovativi di welfare di comunità in un'ottica di valorizzazione dei talenti e delle risorse territoriali.	
SERVIZIO/UNITA'	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE COMPETENZE	
RESPONSABILE	Poggiali Daniela	

RISORSE FINANZIARIE		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigent e 200	Totale Ore (escluso Dirigente) 288
PESO OBIETTIVO	55 Strategicità	5 Difficoltà
Durata Prevista (giorni)	202 Inizio Previsto	13-06-2021 Fine Prevista
		31-12-2021

n.	Mirco Obiettivi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assicurare continuità al progetto Welfare dell'Aggancio.	Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO	02.01.11	Accoglienza e gestione delle problematiche collegate all'Emergenza Sociale e Sanitaria da COVID-19 (presa in carico "leggera,

n.	fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli eventi estivi		01-06-2021	30-09-2021						X	X	X	X			
	<i>La programmazione estiva del WdA ha visto la realizzazione degli appuntamenti del Tavolo delle Risorse, del Forum delle risorse e degli appuntamenti pubblici alla Sala Malva e all'Arena dei Pini, nonché degli eventi collegati al Catering</i>															
2	Costruzione della nuova programmazione		01-08-2021	31-10-2021								X	X	X		
	<i>La nuova programmazione, approvata in alcuni incontri della Cabina di regia, prevede l'inaugurazione della Radio di Comunità (12 Novembre 2021), l'inaugurazione di tutte le porte di comunità (novembre-dicembre), i cui responsabili hanno appena terminato il percorso di formazione e l'avvio dei progetti del Tavolo delle Risorse. Si è aggiunto anche l'avvio del progetto per la costruzione della rete contro lo spreco alimentare</i>															
3	Progetto Cervia città amica delle demenze		01-08-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X
	<i>Il progetto è stato approvato con atto di G.C. e verrà formalmente avviato con una serie di incontri il 25 novembre</i>															

INDICATORE DI RISULTATO	Assicurare continuità al progetto Welfare dell'Aggancio. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------	----------------------

2	Gestire le Amministrazioni di sostegno del territorio cervese.	Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie														
OBIETTIVO OPERATIVO	02.01.10	Progettazione di percorsi e progetti innovativi per accompagnare le famiglie in maniera graduale a servizi di garanzia per i loro														

n.	fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Promuovere l'Istituto dell'Amministrazione di sostegno <i>l'attività di promozione e gestione delle Amministrazioni di sostegno è continuato con cura e attenzione in riferimento alle attuali 48 persone che rappresentano i nostri beneficiari Il gruppo rappresenta sempre più un riferimento sia interno ai servizi che per la comunità</i>		01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
2	Sviluppare il progetto Case Così <i>Il progetto ha coinvolto finora cinque beneficiarie si sta sviluppando ora verso il coinvolgimento di altri Amministratori di sostegno</i>		01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
3	Promuovere formazione per i nuovi colleghi <i>La giornata di formazione, con riconoscimento anche dei crediti formativi per i professionisti sociali ed in collaborazione con il Giudice Tutelare che ha seguito a Ravenna l'avvio di questa forma di tutela per cittadini fragili, si è tenuta in data 22 ottobre 2021</i>		01-08-2021	30-11-2021								X	X	X	X	
INDICATORE DI RISULTATO	Gestire le Amministrazioni di sostegno del territorio cervese. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:									VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto					

3	Ampliamento della struttura residenziale Busignani			Poggiali Daniela	13-06-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X	X
MISSIONE		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																
PROGRAMMA		12.03	Interventi per gli anziani																
OBIETTIVO OPERATIVO		02.01.03	Ampliamento della Casa Protetta Busignani ed individuazione di un'area specializzata per le malattie del declino cognitivo e per i																
	<i>n.</i>	<i>fasi</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
	1	Documento sulle caratteristiche funzionali degli spazi che necessitano sviluppo del progetto			01-06-2021	30-09-2021						X	X	X	X				
		è stato predisposto lo schema funzionale che il servizio tecnico verificare per l'affidamento della progettazione																	
	2	Sviluppo del progetto preliminare. Verifica corrispondenza degli spazi in relazione al documento di cui alla fase 1			01-08-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X	
INDICATORE DI RISULTATO		Accompagnare la progettazione dell'ampliamento della struttura residenziale Busignani. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: -										CONDIZIONI:		VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto				

<p>Gruppo di lavoro</p> <p>Boni Arianna 5%</p> <p>Mariella Marangoni 5%</p> <p>Alessandra Giordano 5%</p> <p>Ida Lomonaco 15%</p> <p>Cristina Zani 10%</p> <p>Bellini Gabriele 2%</p>

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	762	Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	3868	762 - Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	Nr di attrezzature hardware gestite nell'intero anno (PC,	837	1100	1126
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	763	Assistenza e manutenzione hardware e software	3869	763 - Assistenza e manutenzione hardware e software	Nr di postazioni PC in rete	1916	310	310
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	764	Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	3870	764 - Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	Nr di nuove installazioni o re-installazione di postazioni di	457	60	60
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	765	Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei	3871	765 - Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei	Nr di server (fisici o virtuali)	532	55	57
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	766	Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di	3872	766 - Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di	Nr di progetti di innovazioni condotti o a cui è stato dato	489	2	4
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	767	Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	3873	767 - Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	Nr di apparati in rete	117	37	45
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	768	Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle	3874	768 - Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle	Nr elaborazioni di dati o aggiornamenti operati sul SIT	22	12	9
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	769	Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	3875	769 - Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	Nr. di linee di telefonia fissa + nr. linee interne + nr. linee dati	600	417	503
2021	Staff al Segretario Generale	Informatica	770	Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	3876	770 - Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	Nr pagine Web della intranet e del sito	697	10000	13500
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	771	Consulenza legale	3877	771 - Consulenza legale	Nr di Consulenza legale	435	80	80
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	772	Esame atti giudiziari	3878	772 - Esame atti giudiziari	Nr di Esame atti giudiziari	218	50	50
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	773	Difesa in giudizio	3879	773 - Difesa in giudizio	Nr di Difesa in giudizio	610	30	30
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	774	Pareri legali	3880	774 - Pareri legali	Nr di Pareri legali	87	50	50
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	775	Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	3881	775 - Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	Nr di Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	131	200	200
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	776	Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	3882	776 - Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	Nr di Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con	740	150	150
2021	Staff al Segretario Generale	Legale	777	Inserimenti su piattaforma AON	3883	777 - Inserimenti su piattaforma AON	Nr di Inserimenti su piattaforma AON	305	400	400

Centro di responsabilità: POLIZIA LOCALE (Cod. 10)

	Entrata per titoli			Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
Centro di Costo	2	3	4		1	2	
11							
Somma di PREVISIONE	€ 31.500,00	€ 4.712.790,34	€ -	€ 4.744.290,34	€ 3.300.156,26	€ 128.000,00	€ 3.428.156,26
Somma di CONSUNTIVO	€ 16.843,36	€ 7.309.838,49	€ 13.055,55	€ 7.339.737,40	€ 1.812.378,12	€ 157.810,73	€ 1.970.188,85
80							
Somma di PREVISIONE					€ 585.790,42		€ 585.790,42
Somma di CONSUNTIVO					€ 550.329,83		€ 550.329,83
81							
Somma di PREVISIONE					€ 976.620,54		€ 976.620,54
Somma di CONSUNTIVO					€ 944.400,64		€ 944.400,64
82							
Somma di PREVISIONE					€ 119.802,62		€ 119.802,62
Somma di CONSUNTIVO					€ 109.310,76		€ 109.310,76
83							
Somma di PREVISIONE					€ 439.393,88		€ 439.393,88
Somma di CONSUNTIVO					€ 444.131,83		€ 444.131,83
Somma di PREVISIONE totale	€ 31.500,00	€ 4.712.790,34	€ -	€ 4.744.290,34	€ 5.421.763,72	€ 128.000,00	€ 5.549.763,72
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 16.843,36	€ 7.309.838,49	€ 13.055,55	€ 7.339.737,40	€ 3.860.551,18	€ 157.810,73	€ 4.018.361,91

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.01.211101001	2	101	1	TRASFERIMENTI DA STATO PER EMERGENZA COVID-19 (VINC. 111305003 - 111101030)	11	11	10	€ 6.500,00	€ -
20101.01.211201001	2	101	1	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 111101029-111103029-111201008)	11	11	10	€ 25.000,00	€ 15.443,36
20101.02.211102002	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	11	11	10	€ -	€ 1.400,00
30100.02.311102001	3	100	2	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	11	11	10	€ 6.500,00	€ 5.951,00
30200.02.311202001	3	200	2	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	11	11	10	€ 818.160,00	€ 506.021,72
30200.02.311202002	3	200	2	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	11	11	10	€ 50.000,00	€ 18.554,64
30200.02.311202007	3	200	2	ENTRATE DA CODICE DELLA STRADA NOTIFICATI ANNI PRECEDENTE 31120201CG	11	11	10	€ -	€ 15.436,42
30200.02.311202012	3	200	2	LETT.B) ART.208 - I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. CDS. ART.208 serv. 57)	11	11	10	€ 91.480,00	€ 53.488,30
30200.02.311202013	3	200	2	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZIAMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc.CDS ART.208 serv.57)	11	11	10	€ 112.609,00	€ 76.786,00
30200.02.311202015	3	200	2	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.CDS ART.208 serv.63)	11	11	10	€ 58.891,00	€ 20.205,70
30200.02.311202016	3	200	2	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 2.957.600,00	€ 1.995.169,39
30200.02.311202019	3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	11	11	10	€ -	€ 584.081,66
30200.02.311202020	3	200	2	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 (LIBERO)	11	11	10	€ -	€ 1.024.037,08
30200.02.311202024	3	200	2	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	11	11	10	€ -	€ 2.633.141,27
30200.02.311202025	3	200	2	LETT. A) ART.208 - CDS PER POTENZ. E MANUT. SEGNALETICA (VINC. CORRENTE)	11	11	10	€ 87.660,00	€ 50.160,00
30200.03.311203001	3	200	3	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	11	11	10	€ 2.000,00	€ 886,00
30200.03.311203002	3	200	3	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA) 31120301VA	11	11	10	€ 2.000,00	€ -
30500.99.311599001	3	500	99	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI (VINC. 111101/06VB - 11110301VG-03VF - 111201/01VB) 31159902VA	11	13	10	€ 60.000,00	€ -
30500.99.311599003	3	500	99	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI "OASI MILANO MARITTIMA" (VINC.)	11	11	10	€ 50.000,00	€ -
30500.02.311502001	3	500	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 31150208CA	11	11	10	€ 500,00	€ -
30500.02.311502002	3	500	2	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	11	11	10	€ 400.000,00	€ 323.682,01
30500.02.311502003	3	500	2	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC. SERV.43)	11	11	10	€ 5.000,00	€ -
30500.02.311502004	3	500	2	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC. CDS. ART.208 SERV.44)	11	11	10	€ 10.390,34	€ 2.237,30
40200.01.411201006	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI - PROGETTO POLIZIA LOCALE INTERCONNESSA (D.G.RER n.13310/2020) - (2020/2020)	11	11	10	€ -	€ 13.055,55
								€ 4.744.290,34	€ 7.339.737,40

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
03011.01.111101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	11	13	10	€ 21.556,45	€ 16.567,38
03011.01.111101013	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	13	10	€ 12,00	€ -
03011.01.111101023	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 1.250,00	€ 392,16
03011.01.111103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	11	13	10	€ 4.279,00	€ 3.072,67
03011.01.111103014	1	3	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	11	13	10	€ 500,00	€ 1.199,34
03011.01.111101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	11	13	10	€ 102.122,40	€ 61.044,74
03011.01.111101005	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 11110106CA	11	13	10	€ -	€ 26.268,88
03011.01.111101009	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)	11	13	10	€ 83.246,00	€ 37.425,61
03011.01.111101010	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110106VB	11	13	10	€ 35.000,00	€ -
03011.01.111101012	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110107VA	11	13	10	€ 1.200,00	€ -
03011.01.111101014	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	11	13	10	€ 4.800,00	€ 146,70
03011.01.111101018	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	13	10	€ 1.870,00	€ 5.494,47
03011.01.111101019	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311599/02VA) 11110108VB	11	13	10	€ 5.100,00	€ -
03011.01.111101022	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 207.310,00	€ 196.017,38
03011.01.111101024	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 30.087,00	€ 25.995,47
03011.01.111101028	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 30500.99.311599001)	11	13	10	€ 1.200,00	€ -
03011.01.111101029	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	11	13	10	€ 18.700,00	€ 10.439,00
03011.01.111101030	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (COVID 19 - VINC. 211101001)	11	13	10	€ 3.188,00	€ -
03011.01.111103003	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	11	13	10	€ 25.972,56	€ 21.847,12
03011.01.111103011	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	13	10	€ 15.207,00	€ 10.586,97
03011.01.111103013	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 311599/02VA) 11110301VG	11	13	10	€ 11.800,00	€ -
03011.01.111103020	1	3	1	1	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	11	13	10	€ 4.058,60	€ 3.442,51
03011.01.111103021	1	3	1	1	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	11	13	10	€ 1.188,09	€ 246,81
03011.01.111103023	1	3	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	13	10	€ 4.345,00	€ 1.836,51
03011.01.111103024	1	3	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311599/02VA) 11110303VF	11	13	10	€ 1.800,00	€ -
03011.01.111103027	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 67.429,00	€ 58.028,29
03011.01.111103028	1	3	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 10.788,00	€ 9.633,42
03011.01.111103029	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	11	13	10	€ 4.618,90	€ 2.483,59
03011.01.111103026	1	3	1	1	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 70.000,00	€ 70.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
03011.02.111201001	1	3	1	2	IRAP 11120101CZ	11	13	10	€ 11.835,00	€ 9.300,86
03011.02.111201003	1	3	1	2	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	13	10	€ 7.929,00	€ 3.711,48
03011.02.111201004	1	3	1	2	IRAP TD (VINC. 311599/02VA) 11120101VB	11	13	10	€ 3.900,00	€ -
03011.02.111201006	1	3	1	2	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	13	10	€ 21.936,00	€ 19.225,16
03011.02.111201008	1	3	1	2	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	11	13	10	€ 1.681,10	€ 886,80
03011.03.111302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	11	08	10	€ 3.000,00	€ 1.900,00
03011.03.111302002	1	3	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	11	08	10	€ 24.000,00	€ 16.900,00
03011.03.111302004	1	3	1	3	VESTIARIO 11130204CZ	11	08	10	€ 45.057,11	€ 36.861,46
03011.03.111302006	1	3	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	11	11	10	€ 11.000,00	€ 3.924,43
03011.03.111305003	1	3	1	3	ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI COVID 2019 (VINC. 211101001)	11	11	10	€ 3.312,00	€ -
03011.03.111310002	1	3	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11131003CA	11	11	10	€ 2.300,00	€ 655,20
03011.03.111310003	1	3	1	3	BANCHE DATI ON LINE 11131003CB	11	11	10	€ 20.000,00	€ 2.782,68
03011.03.111310006	1	3	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 4.000,00	€ -
03011.03.111310007	1	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	11	08	10	€ 9.000,00	€ 9.000,00
03011.03.111310008	1	3	1	3	ACQUA 11131005CZ	11	08	10	€ 300,00	€ 300,00
03011.03.111310010	1	3	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 1.000,00	€ 10.000,00
03011.03.111310011	1	3	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 40.000,00	€ 29.553,28
03011.03.111310012	1	3	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 10.000,00	€ -
03011.03.111314001	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	11	11	10	€ 37.000,00	€ 37.000,00
03011.03.111314003	1	3	1	3	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC. SERV.43)	11	11	10	€ 5.000,00	€ -
03011.03.111314006	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	11	11	10	€ 11.500,00	€ 4.295,62
03011.03.111314007	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	11	11	10	€ 6.336,00	€ -
03011.03.111318003	1	3	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 2.000,00	€ 2.000,00
03011.03.111318006	1	3	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 13.000,00	€ 13.000,00
03011.03.111320001	1	3	1	3	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO 11132012CZ	11	11	10	€ 65.000,00	€ 82.500,00
03011.03.111320002	1	3	1	3	RAVENNA FARMACIE - ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI 11132099CA	11	11	10	€ 500,00	€ -
03011.03.111320003	1	3	1	3	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	11	11	10	€ 3.451,71	€ 2.888,00
03011.03.111320004	1	3	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI 11132099CZ	11	11	10	€ 8.000,00	€ -
03011.03.111321003	1	3	1	3	SERVICE Q/LIB 11132199CC	11	11	10	€ 10.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
03011.03.111321006	1	3	1	3	SERVICE Q/VINC (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 5.000,00	€ -
03011.03.111321007	1	3	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 78.980,00	€ 5.512,48
03011.03.111321009	1	3	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 295.000,00	€ 293.000,00
03011.03.111322001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI 11132201CA	11	11	10	€ 8.000,00	€ 3.223,21
03011.03.111325001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI 11132599CA	11	11	10	€ 74.000,00	€ 116.654,12
03011.03.111325002	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	11	11	10	€ 700,00	€ -
03011.03.111325007	1	3	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC.CDS ART.208 SERV.57)	11	11	10	€ 500,00	€ -
03011.03.111325010	1	3	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	11	11	10	€ 5.000,00	€ -
03011.03.111325011	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. 311599003)	11	11	10	€ 25.000,00	€ -
03012.02.211208006	2	3	1	2	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 - 2°STRALCIO 21120817PA	11	71	10	€ -	€ 361,44
03012.02.211208009	2	3	1	2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - 3° STRALCIO (2018)	11	71	10	€ -	€ 3.928,40
03012.02.211208015	2	3	1	2	ACQUISTO E INSTALLAZIONE TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO (RP) - (2021/2021)	11	71	10	€ 30.000,00	€ -
03012.02.211208016	2	3	1	2	REALIZZAZIONE VARCHI ZTL (RP) - (2021/2021)	11	71	10	€ 38.000,00	€ -
03012.02.211208017	2	3	1	2	VIDEOSORVEGLIANZA - PATTO PER LA SICUREZZA (AVANZO) - (2021/2021)	11	71	10	€ -	€ 19.330,00
03012.02.211201012	2	3	1	2	VEICOLO ATTREZZATO PER P.M. - PROGETTO POLIZIA LOCALE DI COMUNITA' (D.G.RER n.13308/2020) (Q.RP) - (2020/2020)	11	08	10	€ -	€ 20.111,11
03012.02.211201013	2	3	1	2	VEICOLO ATTREZZATO PER P.M. - PROGETTO POLIZIA LOCALE DI COMUNITA' (D.G.RER n.13308/2020) (Q.RER) - (2020/2020)	11	08	10	€ -	€ 19.809,15
03012.02.211204020	2	3	1	2	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE - PROGETTO POLIZIA LOCALE INTERCONNESSA (D.G.RER n.13310/2020) (Q.RER) - (2020/2020)	11	11	10	€ -	€ 13.055,55
03012.02.211204021	2	3	1	2	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICHE - PROGETTO POLIZIA LOCALE INTERCONNESSA (D.G.RER n.13310/2020) (Q.RP) - (2020/2020)	11	11	10	€ -	€ 14.163,48
03012.02.211204022	2	3	1	2	ACQUISTO ATTREZZATURE P.M. (RP) - (2021/2021)	11	71	10	€ 60.000,00	€ 60.000,00
03012.02.211204024	2	3	1	2	ACQUISTO PACCHI BATTERIE PER SEGWAY (AA) - (2021/2021)	11	11	10	€ -	€ 7.051,60
03011.03.111308001	1	3	1	3	COMPETENZE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA 11130899CZ	11	11	10	€ -	€ 68.907,87
03011.03.111308003	1	3	1	3	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	11	11	10	€ -	€ 464.791,15
03011.04.111401001	1	3	1	4	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA) 11140199VA	11	11	10	€ 2.000,00	€ -
03011.04.111409001	1	3	1	4	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	11	11	10	€ 1.000,00	€ -
03011.04.111412001	1	3	1	4	RIMBORSI 11141299CZ	11	11	10	€ 100,00	€ -
03011.04.111413001	1	3	1	4	RIMBORSO ASSOC. VOLONTARI 11141301CZ	11	11	10	€ 9.000,00	€ 9.000,00
06021.04.111402001	1	6	2	4	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS 11140202CZ	11	11	10	€ 396.900,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
03011.09.111902002	1	3	1	9	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.CDS. ART.208 SERV.44)	11	11	10	€ 10.390,34	€ 2.237,30
03011.10.111013001	1	3	1	10	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	11	11	10	€ 1.000,00	€ 198,00
20021.10.111003002	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 208 (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	11	11	10	€ 467.520,00	€ -
20021.10.111003006	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73) (FIN EE CORRENTI)	11	11	10	€ 799.400,00	€ -
03011.01.180101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	80	13	10	€ 325.248,97	€ 296.201,50
03011.01.180101002	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	80	13	10	€ 14.299,31	€ 11.835,11
03011.01.180101004	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	80	13	10	€ 83.192,93	€ 85.794,67
03011.01.180103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	80	13	10	€ 19.613,00	€ 20.295,74
03011.01.180103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	80	13	10	€ 80.374,76	€ 73.637,59
03011.01.180103004	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	80	13	10	€ 805,56	€ 1.044,95
03011.01.180103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	80	13	10	€ 10.755,00	€ 10.511,52
03011.01.180104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	80	13	10	€ 2.200,00	€ 2.456,09
03011.01.180102001	1	3	1	1	BUONI PASTO 18010202CZ	80	13	10	€ 919,50	€ 919,50
03011.02.180201001	1	3	1	2	IRAP 18020101CZ	80	13	10	€ 36.381,39	€ 33.638,16
03011.03.180307001	1	3	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	80	13	10	€ 400,00	€ 200,00
03011.03.180309002	1	3	1	3	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	80	13	10	€ 8.000,00	€ 9.020,00
03011.03.180309003	1	3	1	3	FORMAZIONE GENERICA PER PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	80	13	10	€ -	€ 1.175,00
03011.03.180310001	1	3	1	3	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	80	10	10	€ 2.200,00	€ 2.200,00
03011.03.180310002	1	3	1	3	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	80	10	10	€ 1.400,00	€ 1.400,00
03011.01.181101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	81	13	10	€ 577.324,49	€ 542.618,83
03011.01.181101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	81	13	10	€ 121.862,40	€ 136.384,70
03011.01.181103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	81	13	10	€ 38.270,92	€ 36.647,85
03011.01.181103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	81	13	10	€ 143.476,27	€ 140.303,60
03011.01.181103004	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	81	13	10	€ 1.266,04	€ 1.289,94
03011.01.181103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	81	13	10	€ 24.605,06	€ 23.334,39
03011.01.181104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	81	13	10	€ 4.100,00	€ 4.037,64
03011.02.181201001	1	3	1	2	IRAP 18120101CZ	81	13	10	€ 65.715,36	€ 59.783,69
03011.01.182101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	82	13	10	€ 53.437,29	€ 53.391,85
03011.01.182101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	82	13	10	€ 34.377,58	€ 26.891,61

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
03011.01.182103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	82	13	10	€ 7.453,66	€ 6.756,75
03011.01.182103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	82	13	10	€ 13.149,57	€ 13.145,86
03011.01.182103004	1	3	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18210302CZ	82	13	10	€ 300,00	€ 729,85
03011.01.182103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	82	13	10	€ 249,00	€ 184,99
03011.01.182103006	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	82	13	10	€ 1.528,74	€ 1.528,60
03011.01.182104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	82	13	10	€ 400,00	€ 411,54
03011.02.182201001	1	3	1	2	IRAP 18220101CZ	82	13	10	€ 8.906,78	€ 6.269,71
03011.01.183101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	83	13	10	€ 253.718,78	€ 252.648,26
03011.01.183101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	83	13	10	€ 60.942,41	€ 68.360,33
03011.01.183103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	83	13	10	€ 18.310,78	€ 18.719,35
03011.01.183103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	83	13	10	€ 63.131,26	€ 63.047,71
03011.01.183103004	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	83	13	10	€ 597,29	€ 562,73
03011.01.183103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	83	13	10	€ 10.449,36	€ 10.449,36
03011.01.183104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	83	13	10	€ 1.900,00	€ 2.091,42
03011.02.183201001	1	3	1	2	IRAP 18320101CZ	83	13	10	€ 30.344,00	€ 28.252,67
									€ 5.549.763,72	€ 4.018.361,91

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I fondi necessari per la realizzazione dell'opera sono stati stanziati e la relativa determina è stata fatta		01-01-2021	31-05-2021	O	O	O	O	O								
3	Progettazione, realizzazione delle infrastrutture e del sistema di manutenzione degli strumenti di rilevamento. Implementazione nel sistema esistente	Bernacci Fabrizio Giovannini Luca Farabegoli Luca	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il sistema è stato integrato nella infrastruttura esistente, così come sono stati impegnati le somme relative al contratto di manutenzione del sistema di rilevamento esistente come da relativa determina n° 984 del 27/07/2021		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O						
4	Attivazione dei nuovi punti di rilevazione automatica delle violazioni del c.d.s. autorizzati dalla Prefettura	Bernacci Fabrizio	01-01-2021	31-07-2021	X	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il rilevatore è stato attivato		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il sistema di controllo velocità è stato regolarmente finanziato ed installato nel luogo indicato dal decreto prefettizio (decreto prot. 779/2019/Arealll). L'apparecchiatura debitamente omologata è stata verificata dal personale PL in data 04/08/2021 (verbale prot 47953/21) e da quest'ultima data produce gli effetti sanzionatori.																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1282

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.2	Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 2

Realizzazione e gestione degli strumenti di controllo per la sicurezza della città in materia di Videosorveglianza.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	coordinare diverse professionalità e competenze al fine di garantire la tempestiva e corretta realizzazione, il funzionamento e la regolare manutenzione degli strumenti tecnologici ed informatici per il controllo del territorio e della viabilità finalizzati a garantire la sicurezza della città, tramite l'esecuzione degli interventi di realizzazione, installazione ed attivazione dei nuovi punti di Videosorveglianza della città		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio

COORDINATORE	Servizio Centrale Operativa e Verbali		
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio		

GRUPPO DI LAVORO			
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (10 %) - Servizio Finanziario (5 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (35 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (10 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (40 %)		
-------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione del sistema come individuato - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: report PL - CONDIZIONI: ottenimento delle risorse finanziarie necessarie, adeguata progettazione degli impianti, ottenimento nulla osta COSP Prefettura	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	6	Difficoltà	8	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccogliere le esigenze di implementazione/aggiornamento/ammodernamento del sistema di videosorveglianza per ragioni di sicurezza reale o percepita e proporre all'organo politico di riferimento gli interventi	Bernacci Fabrizio	01-01-2021	28-02-2021	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Le esigenze di implementazione sono state raccolte		01-01-2021	28-02-2021	O	O										
2	Aggiornamento del "PIANO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA"	Giovannini Luca	01-01-2021	15-03-2021	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il piano Comunale è stato redatto ed approvato		01-01-2021	15-03-2021	O	O	O									

3	Trasmissione e approvazione del piano aggiornato in Prefettura da parte del CPOSP	Bernacci Fabrizio	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Il piano comunale di videosorveglianza è stato presentato al cposp		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O											
4	Progettazione realizzazione degli interventi sul sistema di videosorveglianza comprensivo delle infrastrutture e reti informatiche e del relativo sistema di manutenzione. Affidare gli interventi ed i servizi secondo le procedure previste dal codice dei contratti	Giovannini Luca Farabegoli Luca	01-01-2021	16-05-2021	X	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : la realizzazione del progetto è in corso di realizzazione sulla base delle note che la prefettura ha comunicato		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O	O							
5	Ricerca i finanziamenti statali e regionali per finanziamento degli interventi nei tempi descritti nel cronoprogramma	Giunchi Roberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati presentati tutti gli atti per la partecipazione al bando statale di finanziamento delle opere di videosorveglianza relative al progetto in questione. L'eventuale finanziamento ottenuto andrà a costituire un risparmio in relazione alla somma già prevista dalla determina n. 1103/2021		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
6	Stanziamiento delle risorse finanziare per la realizzazione dei progetti di implementazione e servizi di manutenzione in tempo utile per la realizzazione delle restanti attività nei tempi descritti nel cronoprogramma	Allegri Leonardo	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Monitoraggio del 31-12-2021 : Le risorse sono state regolarmente finanziate con determina dirigenziale n. 1103/2021		01-08-2021	31-12-2021									O	O	O	O	O		
7	Attivazione e gestione del sistema di videosorveglianza e relativa gestione del sistema di manutenzione	Bernacci Fabrizio Vichi Flavio	01-01-2021	01-06-2021	X	X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 31-12-2021 : La realizzazione del progetto e delle opere infrastrutturali sono in fase di completamento. Si sono verificati dei ritardi in conseguenza della difficoltà di approvvigionamento di attrezzature in conseguenza dell'attuale situazione pandemica.		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Sono state rispettate tutte le fasi del progetto nonostante la particolare complessità dell'opera da realizzare. La comunicazione a COSP è stata effettuata. Il progetto è stato finanziato con determina n. 1103/2021 ed è stata presentata partecipazione al bando statale per l'ottenimento di appositi finanziamenti. Il sistema è in fase di ultimazione a causa di ritardi non imputabili all'amministrazione																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1272

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Progettazione ,presentazione progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità .

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' fondamentale nell'attuale situazione di criticità, trovare risorse e mettere in atto forme d'innovazione volte a migliorare l'erogazione dei servizi, presentando e realizzando progetti che possono contribuire all'acquisto di materiali e forniture strumentali alle vecchie e nuove funzioni svolte dalla Polizia Locale negli ambiti della Sicurezza Urbana e legalità.		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio

SERVIZIO/UNITA' Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione

RESPONSABILE Il Vice Comandante Giunchi Roberto

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione di almeno due progetti - TIPO: ON/OFF - PESO: 10 - FONTE: Trasmissione al Sindaco e al Dirigente di almeno due progetti . - CONDIZIONI: la presentazione dei progetti al Sindaco e al Dirigente - NOTE: ON	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	12	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	750
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	50	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021	
Durata Effettiva (giorni)	304	Inizio Effettivo	02-03-2021		Fine Effettiva	31-12-2021	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione bandi	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati acquisiti i bandi di tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato a un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali. Monitoraggio del 31-12-2021 : : Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali.		05-07-2021	31-12-2021								O	O	O	O	O

2	Elaborazione idee e confronto con Sindaco e Comandante	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Tutti i progetti presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità sono stati oggetto di confronto con Sindaco e Comandante. Inoltre ho collaborato al confronto per il progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali. Monitoraggio del 31-12-2021 : : Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali.		02-03-2021	31-12-2021				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	stesura progetti	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali. Monitoraggio del 31-12-2021 : : Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali.		05-04-2021	31-12-2021				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Presentazione progetti al Comandante e al Sindaco	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali. Monitoraggio del 31-12-2021 : ono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità . Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali.		05-04-2021	31-12-2021				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Sono da me interamente progettati e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale , Sicurezza e Legalità .</p> <p>1. La cultura cura il Virus dell'illegalità Proposta progetto trasmessa con protocollo 32717/2021 del 30/05/2021 Comunicazione pervenuta dalla Regione Emilia-Romagna registrata nostro protocollo 42065/2021 del 08/07/2019, con la quale è stata accolta la proposta</p> <p>2. Polizie Locali di Cervia e Ravenna in sinergia con attenzione ai giovani Proposta progetto trasmessa con protocollo 20404/2021 del 08/04/2021 Comunicazione pervenuta dalla Regione Emilia-Romagna registrata nostro protocollo 38047/2021 del 08/07/2019, con la quale è stata accolta la proposta</p> <p>3. Polizia Locale e Street Tutor: nuove strategie per una movida sicura Proposta progetto trasmessa con protocollo 20406/2021 del 08/04/2021 Comunicazione pervenuta dalla Regione Emilia-Romagna registrata nostro protocollo380151 /2021 del 08/07/2019, con la quale è stata accolta la proposta</p> <p>Inoltre ho collaborato alla progettazione di un progetto relativo alla sicurezza integrata elaborato dala Dott.ssa Daniela Poggiali.</p>
----------------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1280

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo		

Coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio comunale per garantire la legalità e la sicurezza nel Comune di Cervia.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La legalità e la sicurezza del Comune di Cervia passa anche attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato e/o Associazioni che coinvolgono nelle loro attività persone svantaggiate, consentendo così di liberare importanti risorse umane della Polizia Locale, anche attraverso attività di controllo e presidio del territorio tramite Street Tutor, da adibire alle attività istituzionali assegnate alle Forze di Polizia.		
CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Comando		
RESPONSABILE	Rusticali Sergio		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzare le 4 azioni previste per il coinvolgimento delle associati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Convenzioni stipulate e depositate presso gli Uffici del Servizio Comando del Corpo di Polizia Locale - CONDIZIONI: Mancanza di adesioni da parte delle associazioni - NOTE: Sono state adottate le determinazioni nr 248, 249, 250 del 30/03/2021; nr 652 del 19/05/2021.	VALORE ATTESO 4	VALORE FINALE 4

RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200					
PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	5														
Durata Prevista (giorni)	151	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-05-2021														
Durata Effettiva (giorni)	150	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		31-05-2021														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione delle Azioni nelle quali coinvolgere le Associazioni				rusticali sergio		01-01-2021	31-01-2021	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :						01-01-2021	31-01-2021	O												
2	Predisporre gli atti per la pubblicazione dell'avviso per la ricerca della associazioni e redazione determina di prenotazione della spesa				rusticali sergio		01-01-2021	28-02-2021	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :						01-01-2021	28-02-2021	O	O											
3	Approvazione dell'elenco delle Associazioni che hanno espresso la volontà di aderire di presentare i loro progetti				rusticali sergio		01-01-2021	28-02-2021	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :						01-01-2021	28-02-2021	O	O											
4	Trasmissione invito alla presentazione delle offerte				rusticali sergio		01-01-2021	28-02-2021	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :						01-01-2021	28-02-2021	O	O											

5	Apertura buste offerte e assegnazione della convenzione con redazione della determinazione di impegno di spesa	rusticali sergio	01-01-2021	15-03-2021	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :		01-01-2021	15-03-2021	O	O	O											
6	stipula delle convenzione	rusticali sergio	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 :		01-01-2021	31-05-2021	O	O	O	O	O									
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto tramite l'espletamento di procedure negoziate e/o comparative ai sensi ex-art. 36 del D.LGS 50/2016 e ex-art. 56 del D.LGS 117/2017 (Codice del terzo settore).																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1288

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Controllo e presidio dell'arenile demaniale marittimo durante l'intera giornata (due turni 07-19), delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella).

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerato che negli anni 2016 2017 2018 2019 2020 il presidio continuativo dell'arenile demaniale marittimo svolto nell'intera giornata (07/19) ha portato ottimi risultati in riferimento al contrasto dell'abusivismo commerciale e la presenza di Agenti in divisa con mezzi elettrici (Segway) è stato più volte riconosciuto e apprezzato da molti operatori e turisti e ha aumentato il senso di sicurezza percepito in aree sulle quali durante la giornata si riversano la maggior parte delle presenze giornaliere, con l'assunzione di un numero adeguato di Agenti a tempo determinato non solo si proseguirà il servizio di presidio delle spiagge, ma saranno effettuati controlli inerenti l'abusivismo commerciale anche nei mercati e nei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata negli orari maggiormente frequentati. Saranno effettuati controlli anche nelle pinete
-----------------------	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

RESPONSABILE .Tombetti Davide

INDICATORE DI RISULTATO	numero di giornate di servizio in arenile nel periodo 15 Aprile 15 Settembre - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: rapporti di servizio - CONDIZIONI: assunzione del personale a Tempo determinato dedicato al servizio dal 15.05 con periodo di copertura al 30.09 - NOTE: Con l'assunzione del personale a tempo determinato in numero di 6 unità dal 15.04 e di altre 4 unità dal 01.05 e pertanto con personale in numero inferiore alle previsioni si è attivato il controllo dell'arenile con orario (07-19 delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella) con 2/3 pattuglie per turno 7/13 o 13/19. Si dà atto che lungo le spiagge non sono presenti venditori abusivi. Si dà atto che l'attività è proseguita anche oltre il 15/09 in quanto il personale era disponibile per contratto fino a tutto il mese di settembre	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		111	122

RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 0	
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	1		
Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto	01-04-2021		Fine Prevista		31-12-2021		
Durata Effettiva (giorni)	274	Inizio Effettivo	01-04-2021		Fine Effettiva		31-12-2021		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	individuare dei periodi di assunzione del personale a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi	Tombetti Davide	01-04-2021	15-05-2021				X	X							

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con l'assunzione del personale a tempo determinato in numero di 6 unità dal 15.04 e di altre 4 unità dal 01.05 e pertanto con personale in numero inferiore alle previsioni si è attivato il controllo dell'arenile con orario (07-19 delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella) con 2/3 pattuglie per turno 7/13 o 13/19. Si dà atto che lungo le spiagge non sono presenti venditori abusivi ma la presenza del personale della P.L. continua ad avere riscontro positivo da parte dei turisti che apprezzano questo tipo di controllo delle spiagge		01-04-2021	15-05-2021							O	O						
2	attivazione del servizio con monitoraggio per eventuali rimodulazione dell'attività svolta su arenile, pinete ed aree maggiormente frequentate (mercati e centri delle località principali) anche secondo le direttive dell'autorità locale di ps (Sindaco)	Tombetti Davide	16-05-2021	15-07-2021							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : il servizio continua regolarmente seppur con personale ridotto ed effettua il presidio dell'arenile demaniale marittimo durante l'intera giornata (due turni 07-19), delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella).		16-05-2021	15-07-2021							O	O	O					
3	rendicontazione dell'obbiettivo	Tombetti Davide	16-07-2021	31-12-2021										X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 30-10-2021 : il servizio di controllo e presidio dell'arenile demaniale marittimo durante l'intera giornata (due turni 07-19), delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella) è regolarmente proseguito come da obiettivo anche se in forma più ridotta in quanto l'assunzione di minor personale ha necessariamente visto l'impiego di un numero minore di pattuglie. Si dà atto che lungo le spiagge sono rimaste libere da venditori abusivi. la presenza del personale della P.L. a controllo continua ad avere riscontro positivo da parte dei turisti che apprezzano questo tipo di controllo delle spiagge e delle pinete Monitoraggio del 31-12-2021 :		16-07-2021	31-12-2021										O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	: il servizio di controllo e presidio dell'arenile demaniale marittimo durante l'intera giornata (due turni 07-19), delle pinete e della aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittime Cervia e Pinarella) è regolarmente proseguito come da obiettivo anche se in forma più ridotta in quanto l'assunzione di minor personale ha necessariamente visto l'impiego di un numero minore di pattuglie. Si dà atto che lungo le spiagge sono rimaste libere da venditori abusivi e solo in pochi casi si è dovuto intervenire per qualche sporadica presenza. la presenza del personale della P.L. ha riscontro positivo da parte dei turisti e degli operatori che apprezzano questo tipo di controllo delle spiagge delle aree annesse e delle pinete retrostanti. Si sono svolti altresì controlli nei mercati settimanali e pomeridiani dove la presenza continuativa della P.L. è molto apprezzata e dei centri commerciali naturali di Milano Marittime Cervia e Pinarella verificando sempre un numero minore di venditori abusivi. Nonostante ciò siano stati fatti alcuni sequestri e violazioni amministrative per alcune vendite abusive della P.L. continua ad avere riscontro positivo da parte dei turisti che apprezzano questo tipo di controllo delle spiagge																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1284

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Controlli sul rispetto da parte delle attività economiche delle norme emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché delle disposizioni adottate dalle autorità comunali per un'estate sicura

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerato il perseverare anche nel 2021 della pandemia Covid 19 e le continue norme emanate dal Ministero della Sanità, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Presidente della Regione Emilia Romagna e dal Sindaco di Cervia al fine di verificare il corretto svolgimento delle attività svolte, verranno eseguiti controlli presso le attività economiche (pubblici Esercizi ed attività equiparate, attività commerciali in sede fissa o in forma itinerante, locali di pubblico spettacolo, stabilimenti balneari ecc.) applicando le sanzioni nei casi di violazione. Del pari andranno effettuati controlli sul rispetto da parte delle predette attività economiche delle disposizioni adottate dalle autorità comunali per garantire la sicurezza della città durante il periodo estivo (orari, rumore, alcolici, vetro, decoro, ecc.)		
-----------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

RESPONSABILE .Tombetti Davide

INDICATORE DI RISULTATO	numero controlli per il rispetto delle norme Covid-19 nei pubblici Esercizi, attività commerciali attività per il commercio su aree pubbliche - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: rapporti di servizio - CONDIZIONI: assunzione del personale a tempo determinato - NOTE: considerato che durante ogni pattugliamento effettuato presso l'arenile venivano controllati gli stabilimenti balneari più frequentati al fine della verifica di attività che producessero assembramenti, e che tale attività di controllo veniva eseguita anche e soprattutto durante i controlli serali dei fine settimana dove l'afflusso delle persone si concentrava nelle zone e nei locali del centro di Cervia Milano Marittima Pinarella e nei mercati tradizionali. I controlli eseguiti in considerazione del mantenimento dello stato di emergenza epidemiologica prevista dallo stato italiano e delle norme dell'Autorità locale che sollecitava tali interventi di controllo sono stati eseguiti da parte della P.L. un numero di controlli ben oltre il valore atteso e che hanno portato a elevazione di sanzioni per assembramenti, mancato utilizzo di mascherine laddove previsto, ballo non autorizzato con conseguente chiusure di 5gg di alcuni esercizi così come previsto dall'art. 4 del D.L. 19 del 25.03.202	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		100	300

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	45		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		1			
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2021	Fine Prevista			31-12-2021							
Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo			01-03-2021	Fine Effettiva			31-12-2021							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	programmazione dei servizi e monitoraggio anche sulla base delle direttive dell'autorità locale di PS (Sindaco)	Tombetti Davide	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : il controllo per quanto riguarda il rispetto delle normative per fronteggiare l'epidemia nelle attività commerciali e pubblici esercizi è continuato on modo ordinario. Particolare attenzione ai mercati settimanali oggetto di restrizioni in periodo di zona "rossa" come da Decreto ministeriale e successiva Ordinanza Comunale con adeguamento segnaletica e organizzazione degli accessi e degli assembramenti. Controlli giornalieri anche nelle attività commerciali al fine della verifica del corretto mantenimento delle prescrizioni inerenti le pubblicità dei precetti covid, l'esposizione dei cartelli indicanti il numero massimo delle persone all'interno dei locali, il corretto mantenimento delle mascherine, e distanziamento. >Controlli anche sui pubblici esercizi per quanto attiene la vendita per asporto e gli assembramenti nei pressi dei locali stessi.		01-03-2021	31-05-2021			O	O	O							
2	monitoraggio ed eventuale adeguamento dei controlli in riferimento alle normative e alle direttive dell'autorità locale di PS	Tombetti Davide	01-06-2021	30-09-2021						X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : i controlli sul rispetto da parte delle attività economiche delle norme emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché delle disposizioni adottate dalle autorità comunali continua regolarmente e in particolar modo a seguito dell'emissione dell'Ordinanza 27/21 si sono effettuati controlli e verbalizzazioni in attività che hanno determinato la chiusura delle stesse per recidiva alla norma Monitoraggio del 30-10-2021 :		01-06-2021	30-09-2021						O	O	O	O			
3	monitoraggio e rendicontazione dell'obbiettivo con cadenza definitiva dall'autorità locale di PS	Tombetti Davide	01-10-2021	31-12-2021										X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : considerato quanto disposto delle norme dello stato emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché delle disposizioni adottate dalle autorità regionali e comunali è continua regolarmente i controlli sul rispetto da parte delle attività economiche e in particolar modo a seguito dell'emissione dell'Ordinanza 27/21 si sono effettuati controlli e verbalizzazioni in attività che hanno determinato la chiusura delle stesse per recidiva alla norma. si sono riscontrate violazioni e pertanto verbalizzazioni per assembramento presso stabilimenti balneari e sono state disposte chiusure di 5 gg nell'immediatezza dell'accertata violazione (art. 4 del D.L. 19.03.20 convertito e modificato con L. 35 del 22.05.20) di alcuni locali in cui veniva effettuato il ballo al momento non consentito. Sono stati altresì elevati verbali per detenzione di bevande alcoliche in area pubblica oltre l'orario disposto dall'Ordinanza Sindacale con conseguente sequestro degli alcolici detenuti e per la vendita di alcolici a minori sono stati denunciati alla Procura della Repubblica due esercenti. Monitoraggio del 31-12-2021 :		01-10-2021	31-12-2021										O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>considerato quanto disposto delle norme dello stato emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nonché delle disposizioni adottate dalle autorità regionali e comunali è continua regolarmente il controlli sul rispetto da parte delle attività economiche delle linee guida e dei protocolli sono stati effettuati sia in orario diurno che notturno. e in particolar modo a seguito dell'emissione dell'Ordinanza 27/21 si sono effettuati controlli e verbalizzazioni in attività con conseguente chiusura delle stesse per recidiva alla norma. Sono state elevate altresì verbalizzazioni in alcuni locali in cui veniva effettuato il ballo al momento non consentito e per assembramenti presso stabilimenti balneari con la conseguente chiusura di 5 gg disposta nell'immediatezza dell'accertata violazione ai sensi dell'art. 4 del D.L. 19.03.20 convertito e modificato con L. 35 del 22.05.20 e D.L. 33 del 16.05.2020 convertito in L 14.07.2020 n°74. Sono stati altresì elevati verbali per detenzione di bevande alcoliche in area pubblica oltre l'orario in violazione a quanto disposto dall'Ordinanza Sindacale con conseguente sequestro degli alcolici detenuti ed elevate violazioni alle attività per la vendita di alcolici sia in orario vietato che a minori con conseguenti informativa alla Procura della Repubblica.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1285

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 3

verifica e controllo delle visualizzazioni delle "fotocamere ambientali" della società Microrex che verranno posizionate in accordo con l'Ufficio ambiente presso le aree maggiormente soggette a scarichi abusivi di rifiuti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	. la società Microrex provvederà al posizionamento di fotocamere ambientali presso le aree maggiormente soggette a scarichi abusivi di rifiuti in accordo con l'Ufficio ambiente e la Polizia Locale-sezione Ambientale che presa visione delle registrazioni riferite alle attività vietate di smaltimento rifiuti poste in essere da privati e/o aziende provvederà ad emettere provvedimenti sanzionatori		
-----------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

RESPONSABILE	.Tombetti Davide		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: fotogrammi visualizzati - CONDIZIONI: corretto posizionamento e funzionamento delle videocamere di sorveglianza	VALORE ATTESO 20	VALORE FINALE 20
-------------------------	---	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	---

PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	1
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione installazione videocamere di sorveglianza e primo monitoraggio	Tombetti Davide	01-01-2021	28-02-2021	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : ad accordo raggiunto le aree del territorio (17) già precedentemente analizzate e previste sono state adeguate con pali di sostegno per l'installazione delle fotocamere ambientali e il personale della Polizia ambientale ha sostenuto in videoconferenza un corso con l'azienda fornitrice di detti apparati per la gestione delle visualizzazioni.		01-01-2021	28-02-2021	O	O										
2	monitoraggio dell'attività	Tombetti Davide	01-03-2021	31-07-2021			X	X	X	X	X					

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : a seguito di collocazione delle fotocamere ambientali" della società Microrex e dell'invio dei fotogrammi inerenti scarichi abusivi o difformi a quanto previsto dal regolamento Atersir di sono emesse n° _____ sanzioni amministrative</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : il controllo mediante collocazione di fotocamere ambientali della società Microrex è proseguito anche con lo spostamento delle stesse a seguito di richiesta dell'Ufficio Ambiente o per necessità richieste dalla Polizia Locale anche presso altre aree ecologiche. Si da atto che è proseguita l'opera di verbalizzazione per quanto riguarda gli scarichi abusivi a seguito di visualizzazione delle immagini.</p>	01-03-2021	31-07-2021																
3	rendicontazione dell'attività svolta	Tombetti Davide	01-08-2021	31-12-2021										X	X	X	X	X	
OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : il controllo mediante collocazione di fotocamere ambientali della società Microrex è proseguito anche con lo spostamento delle stesse a seguito di richiesta dell'Ufficio Ambiente o per necessità richieste dalla Polizia Locale anche presso altre aree ecologiche. Si da atto che è proseguita l'opera di verbalizzazione per quanto riguarda gli scarichi abusivi a seguito di visualizzazione delle immagini.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : a seguito di segnalazioni veniva eseguita una rotazione del posizionamento delle fotocamere nei punti in cui veniva evidenziata uno scorretto conferimento di rifiuti</p>	01-08-2021	31-12-2021											O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Ad accordo raggiunto le aree del territorio (17) già precedentemente analizzate e previste sono state adeguate con pali di sostegno per l'installazione delle fotocamere ambientali e il personale della Polizia ambientale ha sostenuto in videoconferenza un corso con l'azienda fornitrice di detti apparati per la gestione delle visualizzazioni. A seguito dell'installazione e della messa in attività degli apparati la Polizia Locale Sezione Ambientale ricevute dalla società gestrice Microrex le ricognizioni ambientali delle stesse (fotogrammi e video), successivamente previa analisi e verifica e quando possibile riscontrate violazioni al regolamento Atersir sui rifiuti emetteva e notificava ai responsabili delle violazioni stesse. l'attività è proseguito anche con lo spostamento delle fotocamere stesse a seguito di richiesta dell'Ufficio Ambiente o per necessità riscontrate dalla Polizia Locale anche presso altre aree ecologiche. Si ritiene precisare che in diverse occasioni il posizionamento delle stesse ha prodotto filmati poco significativi in quanto le stesse non evidenziavano con certezza i comportamenti e/o depositi di rifiuti non conformi alle normative in quanto l'area ripresa nella maggior parte dei casi è troppo ristretta. Per il motivo di cui sopra a fronte di numerosi video inviati dalla Microrex 63 dopo essere stati visionati da personale della Polizia Ambientale sono stati elevati per i motivi suddetti poche violazioni 21 verbali (30%) in quanto il posizionamento non permettendo ampia visualizzazione dei comportamenti errati non consente una certezza della violazione stessa. Per questi motivi sarebbe anche opportuno sempre nel rispetto delle norme sulla Privacy disporre tali apparati in modo tale da avere un raggio di visualizzazione molto maggiore e di tutta l'area ecologica in contesto affinché si riesca meglio a visualizzare tutte le operazioni di scarico e deposito abusivo ed inoltre avere la possibilità di evidenziare in modo più chiaro i veicoli anche in orario notturno (ora le targhe dei veicoli dai quali vengono svolti gli scarichi risultano illeggibili se non con apposita funzione che però a fronte di rilascio atti non contestualizza in modo utile il comportamento violato). Si suggerisce anche con le dovute indicazioni l'installazione di apparecchi analoghi (cover) senza possibilità di rilevamento in quanto l'evidenza della fotocamera o la mancanza della stessa sui pali implica il corretto o scorretto utilizzo delle aree ecologiche. Considerato quanto sopra per avere un diverso e più utile utilizzo delle telecamere verrà inoltrato all'Ufficio Ambiente con separati atti una relazione dettagliata con richiesta di doverosa modifica delle installazioni e di un necessario aggiornamento del programma o degli apparati per le visualizzazioni notturne al fine di avere a disposizione maggiori e utili elementi per il controllo.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1290

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Per rafforzare la prevenzione ed il contrasto al fenomeno dell'abuso di alcol alla guida dei veicoli, si propongono servizi specifici con etilometro nei pressi di discoteca durante le serate dedicate all'utenza giovanile ovvero in altre situazioni caratterizzate dai medesimi problemi di assembramento su direttiva dell'autorità locale di PS (Sindaco)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO: Alla luce degli ultimi dati relativi all'incidentalità stradale, dove una delle maggiori cause risulta essere l'abuso di alcol da parte dei conducenti di veicoli, si propongono specifici servizi con apparecchiatura etilometro presso le aree territoriali più a rischio, finalizzate alla prevenzione e repressione di questi comportamenti.

CDR 10: Polizia Locale Benvenuti Giorgio

SERVIZIO/UNITA' Servizio Vigilanza Esterna

RESPONSABILE DELORENZI DANIELE

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di servizi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Documentazione di servizio - CONDIZIONI: Compatibilmente con il numero del personale in servizio	VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 11
-------------------------	---	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 100
---------------------	----------	--------	------------	----------	----------	----------	----------	---------------------------

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione dei servizi d'intesa con l'unità comando per l'attuazione del piano controlli	delorenzi danielle	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati programmati i servizi di contrasto al fenomeno dell'abuso di alcol alla guida dei veicoli con etilometro individuando le zone di maggior presenza giovanile tenuto conto della chiusura delle discoteche		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O								
2	Inizio attività di controllo	Delorenzi Daniele	01-01-2021	01-07-2021	X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati attivati i controlli programmati		01-06-2021	01-07-2021						O	O					
3	Rendicontazione sull'attività di programmazione e di controllo effettuata	Delorenzi Daniele	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati attivati 11 servizi specifici con etilometro nei pressi di discoteca durante le serate dedicate all'utenza giovanile	01-01-2021	31-12-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE FINALI OBIETTIVO	Sono stati attivati 11 servizi specifici con etilometro durante le serate dedicate all'utenza giovanile														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1291

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Per una maggior presenza estiva nel centro di Milano Marittima si intende creare un presidio gestito dalla Polizia Locale che esplicherà l'azione di prevenzione, informazione, allertamento delle Forze di Polizia dello Stato, punto di ritrovo delle Forze dell'Ordine, visibile e presidiato in orario serale e notturno. La maggior presenza nell'area individuata è tesa anche alla prevenzione ed al contrasto dei reati e dei comportamenti non decorosi. A Pinarella per le medesime finalità sarà utilizzata l'unità mobile recentemente acquistata

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per una maggior presenza estiva nel centro di Milano Marittima si intende creare un presidio gestito dalla Polizia Locale che esplicherà l'azione di prevenzione, informazione, allertamento delle Forze di Polizia dello Stato, punto di ritrovo delle Forze dell'Ordine, visibile e presidiato in orario serale e notturno. La maggior presenza nell'area individuata è tesa anche alla prevenzione ed al contrasto dei reati e dei comportamenti non decorosi. Per le medesime finalità a Pinarella sarà utilizzata l'unità mobile di recente acquistata ed adeguatamente attrezzata. il calendario e gli orari di funzionamento saranno definiti d'intesa con l'autorità locale di PS (Sindaco)		
-----------------------	---	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Benvenuti Giorgio
-----	----	----------------	-------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Vigilanza Esterna		
-----------------	----------------------------	--	--

RESPONSABILE	Delorenzi Daniele		
--------------	-------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	esecuzione delle giornate di presenza secondo la programmazione concordata con l'Autorità di PS (Sindaco) - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di servizi effettuati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Foglio di servizio giornaliero	VALORE ATTESO 24	VALORE FINALE 24
-------------------------	--	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	41	Strategicità	7	Difficoltà	4	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	211	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione dei servizi d'intesa con l'unità Comando e il Sinda o per l'attuazione del piano presenze e controlli	Delorenzi Daniele	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X							

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato effettuato un approfondimento complessivo sulle modalità e sull'attività da svolgere relativamente alla presenza del personale della Polizia Locale all'interno del presidio con individuazione dei locali idonei per tale attività. Per quello che riguarda la località di Pinarella venivano programmati i servizi con individuando del luogo più idoneo alla sosta dell'Unità Mobile finalizzata all'azione di prevenzione, informazione ed allertamenti delle Forze di Polizia dello Stato.		01-01-2021	31-05-2021	O	O	O	O	O									
1	Rendicontazione sull'attività di programmazione e di controllo effettuata	Delorenzi Daniele	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Dal 1 luglio 2021 venivano attivati i servizi con presenza di personale della Polizia Locale precisamente: *Presidio a Milano Marittima apertura Venerdì/Sabato e Domenica dalle ore 20:00 alle ore 02:00; *Unità Mobile a Pinarella presenza tutti i giorni dalle ore 19:00 alle ore 01:00		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O	O							
2	Inizio attività di controllo	Delorenzi Daniele	01-01-2021	01-07-2021	X	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Inizio delle attività di controllo 1 luglio 2021		01-01-2021	01-07-2021	O	O	O	O	O	O	O							
NOTE FINALI OBIETTIVO																		

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	795	Gestione verbali	3722	795 - Gestione verbali	Nr di Gestione verbali	4343	40000	61107
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	796	Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	3723	796 - Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	Nr di Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	220	32	81
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	797	Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in ricezione documentazione CO	3724	797 - Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in ricezione documentazione CO	Nr di Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace	2324	400	935
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	798	Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni	3725	798 - Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato -	Nr di Ricezione documentazione CO (infortuni	771	5017	1946
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	799	Gestione pratiche di oggetti smarriti Rilascio permessi temporanei e per	3726	799 - Gestione pratiche di oggetti smarriti Rilascio permessi temporanei e per	Nr di Gestione pratiche di oggetti smarriti	324	249	238
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	800	manif. per transito e sosta APU	3727	800 - Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	Nr di Rilascio permessi temporanei e per manif. per	739	900	1275
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	801	Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale	3728	801 - Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale	Nr di Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il	2875	9000	9000
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	802	Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	3729	802 - Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	Nr di Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e	5050	30543	37077
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	803	Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI	3730	803 - Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI	Nr di Consultazione per via telematica di banche dati	1029	64786	75786
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	804	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni	3731	804 - Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia	Nr di Gestione ed organizzazione servizi e in	871	3800	378
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	805	Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	3732	805 - Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	Nr di Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	1332	3310	1138
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	806	Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento	3733	806 - Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati	Nr di Rinotifiche C.d.S. rielaborazione	1008	2134	1219
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	807	Gestione ruoli	3734	807 - Gestione ruoli	Nr di Gestione ruoli	714	7311	15433
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	808	Gestione segnalazione punti patente	3735	808 - Gestione segnalazione punti patente	Nr di Gestione segnalazione punti patente	22	24220	7059
2021	Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	809	Gestione sistema di videosorveglianza	3736	809 - Gestione sistema di videosorveglianza	Nr di Gestione sistema di videosorveglianza	386	50	93
2021	Polizia Locale	Innovazione	810	Certificazione, Formazione, Innovazione	3737	810 - Accertamenti anagrafici	Nr di Accertamenti anagrafici	1950	2153	1573
2021	Polizia Locale	Innovazione	811	Accertamenti anagrafici	3738	811 - Notifiche	Nr di Notifiche	384	392	265
2021	Polizia Locale	Innovazione	812	Notifiche	3739	812 - Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	Nr di Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	633	10	0
2021	Polizia Locale	Innovazione	813	Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	3740	813 - Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	Nr di Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle	101	100	12
2021	Polizia Locale	Innovazione	814	Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	3741	814 - Servizi di presidio agli alunni alle scuole	Nr di Servizi di presidio agli alunni alle scuole	401	85	28
2021	Polizia Locale	Innovazione	815	Servizi di presidio agli alunni alle scuole	3742	815 - Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	Nr di Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	500	114	67
2021	Polizia Locale	Innovazione	816	Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	3743	816 - Gestione volontari per Cervia	Nr di Gestione volontari per Cervia	172	2	2
2021	Polizia Locale	Innovazione	817	Gestione volontari per Cervia	3744	817 - Gestione atti patenti di servizio	Nr di Gestione atti patenti di servizio	196	15	7
2021	Polizia Locale	Innovazione	818	Gestione atti patenti di servizio	3745	818 - Altri accertamenti (esempio Covid)	Nr di Altri accertamenti (esempio Covid)	951	85	280
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	819	Altri accertamenti (esempio Covid)	3752	819 - Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	Nr di Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	1360	547	706
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	820	Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	3753	820 - Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e	Nr di Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e	782	1	2
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	821	Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e controllo esposti d'iniziativa e su	3754	821 - Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	Nr di Controllo esposti d'iniziativa e su	3684	1782	1876
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	822	Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	3755	822 - Pattugliamenti arenile	Nr di Pattugliamenti arenile	1413	942	352
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	823	Pattugliamenti arenile	3756	823 - Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in	Nr di Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce,	621	34	33
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	824	Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in	3757	824 - Persone identificate	Nr di Persone identificate	207	135	128
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	825	Persone identificate	3758	825 - Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	Nr di Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	169	21	21
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	826	Verbalizzazioni amministrative ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	3759	826 - Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	Nr di Trasmissione verbali di competenza esterna	70	35	42
2021	Polizia Locale	Ambientale, Edilizia	827	Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	3760	827 - Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	Nr di Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	528	278	263

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	828	Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	3761	828 - Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	Nr di Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	228	96	64
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	829	Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	3762	829 - Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	Nr di Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	283	82	78
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	830	Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni /	3763	830 - Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni /	Nr di Istruttorie per costituzioni in giudizio al	197	4	8
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	831	Redazione ruoli esattoriali	3764	831 - Redazione ruoli esattoriali	Nr di Redazione ruoli esattoriali	106	168	176
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	832	Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e Rapporti amministrativi al sindaco e	3765	832 - Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti)	Nr di Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione)	292	856	1507
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	833	Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	3766	833 - Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	Nr di Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità	434	328	306
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	834	Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito	3767	834 - Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito	Nr di Controllo mercati (e relative trasmissioni	1855	245	190
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	835	Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde	3768	835 - Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde	Nr di Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta	732	1098	896
2021	Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	836	Controllo delle scuole (entrata/uscita)	3769	836 - Controllo delle scuole (entrata/uscita)	Nr di Controllo delle scuole (entrata/uscita)	129	338	296
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	860	Gestione del personale	3746	860 - Gestione del personale	Nr di Gestione del personale	1672	1000	1000
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	861	Gestione vestiario	3747	861 - Gestione vestiario	Nr di Gestione vestiario	187	210	210
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	862	Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, gestione amministrativa delle	3748	862 - Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, gestione amministrativa delle	Nr di Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature,	1733	160	160
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	863	pratiche A.S.O. - T.S.O.	3749	863 - Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	Nr di Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	156	10	94
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	864	Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e servizi di presidio del territorio e	3750	864 - Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e	Nr di Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed	688	1000	13644
2021	Polizia Locale	Servizio Comando	865	attività di supporto ad altri servizi	3751	865 - Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole,	Nr di Attività di rimozione di territorio e attività di supporto	1038	250	2018
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	837	Attività di rimozione di veicoli	3770	837 - Attività di rimozione di veicoli	Nr di Attività di rimozione di veicoli	867	367	525
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	838	Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	3771	838 - Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	Nr di Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	1500	165	168
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	839	Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o	3772	839 - Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del	Nr di Comunicazioni notizie di reato di competenza del	689	137	88
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	840	Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	3773	840 - Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	Nr di Ricezione denunce querele (anche di	127	136	107
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	841	Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	3774	841 - Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	Nr di Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali	303	161	175
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	842	Esecuzione di ASO e TSO	3775	842 - Esecuzione di ASO e TSO	Nr di Esecuzione di ASO e TSO	556	36	17
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	843	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	3776	843 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	Nr di Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con	1212	53	57
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	844	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	3777	844 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	Nr di Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con	2410	113	108
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	845	Indagini / Informative proprie e delegate	3778	845 - Indagini / Informative proprie e delegate	Nr di Indagini / Informative proprie e delegate	341	85	58
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	846	Inserimento SDI	3779	846 - Inserimento SDI	Nr di Inserimento SDI	124	170	194
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	847	Rinvenimento veicoli oggetto di furto	3780	847 - Rinvenimento veicoli oggetto di furto	Nr di Rinvenimento veicoli oggetto di furto	83	7	6
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	848	Pratiche di polizia amministrativa	3781	848 - Pratiche di polizia amministrativa	Nr di Pratiche di polizia amministrativa	1238	730	730
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	849	Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	3782	849 - Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	Nr di Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	1706	365	365
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	850	Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	3783	850 - Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	Nr di Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di	99	25	25
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	851	Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	3784	851 - Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	Nr di controlli	856	630	180
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	852	Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	3785	852 - Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	Nr di interventi	42	3	0
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	853	Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	3786	853 - Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	Nr di attività	951	6496	6800
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	854	Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	3787	854 - Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	Nr di attività	12161	1720	1720

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	855	Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e	3788	855 - Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	Nr di attività	446	49	49
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	856	Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi	3789	856 - Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	Nr di servizi	6152	1385	925
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	857	Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio	3790	857 - Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio	Nr di coordinamenti	916	2	2
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	858	Coordinamento personale servizio esterno	3791	858 - Coordinamento personale servizio esterno	Nr di Coordinamento personale servizio esterno	2975	915	915
2021	Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	859	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni	3792	859 - Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia	Nr di eventi/manifestazioni	481	305	378

Centro di responsabilità: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Cod. 11)

	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
Centro di Costo	1	2	3	4		1	2	
16								
Somma di PREVISIONE						€ 1.543.150,63	€ -	€ 1.543.150,63
Somma di CONSUNTIVO						€ 1.519.437,11	€ 294,25	€ 1.519.731,36
17								
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 27.000,00	€ 302.916,87	€ 329.916,87	€ 1.228.726,13	€ 2.478.245,84	€ 3.706.971,97	
Somma di CONSUNTIVO	€ 2.989,00	€ 41.778,26	€ 21.882,48	€ 66.649,74	€ 1.260.988,01	€ 983.122,63	€ 2.244.110,64	
18								
Somma di PREVISIONE					€ 153.800,00	€ 250.000,00	€ 403.800,00	
Somma di CONSUNTIVO					€ 153.800,00	€ 225,00	€ 154.025,00	
20								
Somma di PREVISIONE					€ 211.187,14	€ 125.000,00	€ 336.187,14	
Somma di CONSUNTIVO					€ 262.863,61	€ 18.300,00	€ 281.163,61	
21								
Somma di PREVISIONE					€ 15.982,25		€ 15.982,25	
Somma di CONSUNTIVO					€ 15.982,24		€ 15.982,24	
22								
Somma di PREVISIONE					€ 6.446,48		€ 6.446,48	
Somma di CONSUNTIVO					€ 6.446,48		€ 6.446,48	
23								
Somma di PREVISIONE					€ 18.372,45	€ 200.000,00	€ 218.372,45	
Somma di CONSUNTIVO					€ 18.128,43	€ 190.389,94	€ 208.518,37	
24								
Somma di PREVISIONE		€ 107.000,00		€ 107.000,00	€ 292.000,00	€ 210.000,00	€ 502.000,00	
Somma di CONSUNTIVO		€ 50.000,00		€ 50.000,00	€ 278.220,00	€ 108.150,96	€ 386.370,96	
25								
Somma di PREVISIONE	€ 11.707.982,95	€ 89.321,00		€ 11.797.303,95	€ 11.687.303,95		€ 11.687.303,95	
Somma di CONSUNTIVO	€ 10.747.134,24	€ -		€ 10.747.134,24	€ 11.959.418,82		€ 11.959.418,82	
26								
Somma di PREVISIONE		€ -	€ -	€ -	€ 351.920,25		€ 351.920,25	
Somma di CONSUNTIVO		€ 38.698,65	€ 205.500,15	€ 244.198,80	€ 336.157,40		€ 336.157,40	
27								
Somma di PREVISIONE		€ 215.000,00		€ 215.000,00	€ 201.154,70		€ 201.154,70	
Somma di CONSUNTIVO		€ 137.048,45		€ 137.048,45	€ 166.326,42		€ 166.326,42	
28								
Somma di PREVISIONE			€ -	€ -	€ 1.640.514,81	€ 774.204,47	€ 2.414.719,28	
Somma di CONSUNTIVO			€ 1.084.168,27	€ 1.084.168,27	€ 1.602.223,79	€ 1.308.529,81	€ 2.910.753,60	
30								
Somma di PREVISIONE	€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 2.944.375,00	€ 2.951.875,00	€ 423.414,22	€ 15.551.526,35	€ 15.974.940,57	
Somma di CONSUNTIVO	€ 2.793,25	€ -	€ 727.694,78	€ 730.488,03	€ 609.762,14	€ 4.847.457,21	€ 5.457.219,35	

Centro di Costo	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
	1	2	3	4		1	2	
31								
Somma di PREVISIONE			€ 2.628.950,00		€ 2.628.950,00			
Somma di CONSUNTIVO			€ 2.321.332,46		€ 2.321.332,46			
32								
Somma di PREVISIONE						€ 17.194,00		€ 17.194,00
Somma di CONSUNTIVO						€ -		€ -
33								
Somma di PREVISIONE			€ 18.500,00		€ 18.500,00	€ 153.942,04		€ 153.942,04
Somma di CONSUNTIVO			€ 34.938,00		€ 34.938,00	€ 145.472,31		€ 145.472,31
34								
Somma di PREVISIONE		€ 22.000,00	€ 46.862,00	€ -	€ 68.862,00	€ 357.858,74	€ 15.000,00	€ 372.858,74
Somma di CONSUNTIVO		€ 22.000,00	€ 49.972,18	€ 30.891,30	€ 102.863,48	€ 336.771,16	€ -	€ 336.771,16
35								
Somma di PREVISIONE			€ 215.000,00	€ 9.095.783,53	€ 9.310.783,53	€ 587.726,47	€ 30.000,00	€ 617.726,47
Somma di CONSUNTIVO			€ 351.718,62	€ 4.915.087,00	€ 5.266.805,62	€ 512.208,76	€ 45.789,77	€ 557.998,53
36								
Somma di PREVISIONE		€ 38.986,00			€ 38.986,00	€ 435.202,99	€ -	€ 435.202,99
Somma di CONSUNTIVO		€ 41.600,19			€ 41.600,19	€ 325.678,04	€ 2.440,00	€ 328.118,04
71								
Somma di PREVISIONE						€ 138.044,93		€ 138.044,93
Somma di CONSUNTIVO						€ 129.264,15		€ 129.264,15
76								
Somma di PREVISIONE						€ 800.002,26		€ 800.002,26
Somma di CONSUNTIVO						€ 691.810,48		€ 691.810,48
Somma di PREVISIONE totale	€ 11.707.982,95	€ 152.807,00	€ 3.263.312,00	€ 12.343.075,40	€ 27.467.177,35	€ 20.263.944,44	€ 19.633.976,66	€ 39.897.921,10
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 10.747.134,24	€ 69.382,44	€ 3.025.486,62	€ 6.985.223,98	€ 20.827.227,28	€ 20.330.959,35	€ 7.504.699,57	€ 27.835.658,92

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.02.217102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI CONSERVATIVI SU PIOPPA BIANCO	17	17	11	€ -	€ 2.989,00
30200.02.317202001	3	200	2	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD) 31720201VZ	17	11	11	€ 2.000,00	€ 1.722,00
30500.01.317502001	3	500	1	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.SERV.38)	17	17	11	€ 5.000,00	€ 11.836,26
30500.02.317502002	3	500	2	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC. SERV.39)	17	17	11	€ 20.000,00	€ 28.220,00
40200.01.417201025	4	200	1	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.STATO) (2021/2021)	17	17	11	€ 40.427,46	€ -
40200.01.417201026	4	200	1	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.STATO) (2021/2021)	17	17	11	€ 56.253,45	€ -
40200.01.417201027	4	200	1	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.RER) (2021/2021)	17	17	11	€ 17.369,59	€ -
40200.01.417201028	4	200	1	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.RER) (2021/2021)	17	17	11	€ 24.169,20	€ 0,01
40200.01.417201031	4	200	1	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.STATO) - (2021/2021)	17	15	11	€ 19.900,00	€ -
40200.01.417201032	4	200	1	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.RER) - (2021/2021)	17	15	11	€ 8.550,00	€ -
40200.05.417205006	4	200	5	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (Q.FESR) - (2021/2021)	17	17	11	€ 43.779,49	€ -
40200.05.417205007	4	200	5	CONTRIBUTO FESR PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (Q.FESR) - (2021/2021)	17	17	11	€ 60.917,68	€ -
40200.05.417205008	4	200	5	CONTRIBUTO FESR PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.FESR) - (2021/2021)	17	17	11	€ 21.550,00	€ -
40200.01.417201022	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2021/2021)	17	17	11	€ 10.000,00	€ 9.993,91
40200.02.417202002	4	200	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE (TERZI) - (2021/2021)	17	17	11	€ -	€ 8.132,00
40200.02.417202003	4	200	2	CONTRIBUTI DA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING PER PIANTAGIONE ALBERI PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2021/2021)	17	29	11	€ -	€ 3.756,56
30100.03.324103001	3	100	3	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI 32410303CZ	24	28	11	€ 100.000,00	€ 50.000,00
30500.02.324502001	3	500	2	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	24	28	11	€ 7.000,00	€ -
10101.61.125161001	1	101	61	TARI (VINC. SERV.55)	25	06	11	€ 10.458.224,82	€ 10.448.008,04
10101.61.125161002	1	101	61	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM) 12516101VD	25	06	11	€ 499.758,13	€ 10.017,20
10101.61.125161004	1	101	61	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VINC. SERV.55)	25	06	11	€ 750.000,00	€ 289.109,00
20101.02.225102001	2	101	2	ATERSIR - TRASFERIMENTO QUOTA CCD FONDO INCENTIVANTE LFB1 SU PEF TARI (VINC.CAP.125320/04VB) 22510299VZ	25	36	11	€ 89.321,00	€ -
30100.02.326102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI ZTL	26	26	11	€ -	€ 36.710,00
30500.99.326599002	3	500	99	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	26	26	11	€ -	€ 1.308,64
30500.99.326599003	3	500	99	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	26	26	11	€ -	€ 680,01
40500.04.426504010	4	500	4	RECUPERO SOMME DAL FONDO DI ROTAZIONE - AMM.LLPP (2021/2021)	26	26	11	€ -	€ 205.500,15

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30100.01.327101001	3	100	1	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	27	28	11	€ 120.000,00	€ 122.360,60
30500.99.327599004	3	500	99	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA) 32759902VB	27	28	11	€ 50.000,00	€ -
30500.01.327501001	3	500	1	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB) 32750101VC	27	76	11	€ 45.000,00	€ 14.687,85
40200.01.428201004	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2019/2019)	28	28	11	€ -	€ 506.829,89
40200.05.428205002	4	200	5	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	28	32	11	€ -	€ 577.338,38
20101.02.230102003	2	101	2	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.130314/08VD) 23010202VA	30	76	11	€ 2.500,00	€ 2.793,25
30500.02.330502001	3	500	2	RIMBORSO DA SOCIETA' PER UTILIZZO RETI (VINC. SPESA 130325/99VB) 33050209CZ	30	30	11	€ 5.000,00	€ -
40200.01.430201006	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 43020116CC	30	76	11	€ -	€ 108.876,80
40200.01.430201024	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (RER) - (2020/2020)	30	32	11	€ 200.000,00	€ -
40200.01.430201026	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 1° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2020/2020)	30	30	11	€ -	€ 1.881,00
40200.01.430201031	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 2° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2021/2021)	30	30	11	€ 1.194.375,00	€ 445.199,37
40200.01.430201033	4	200	1	CONTRIBUTI DA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CERVIA 1° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2021/2021)	30	30	11	€ 1.500.000,00	€ -
40200.01.430201053	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA (STATO-PNRR) - (2021/2021)	30	30	11	€ -	€ 6.410,50
40200.01.430202001	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLA VARIANTE ALLA SS.16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO (RER) - (2021/2021)	30	76	11	€ -	€ 55.000,00
40200.01.430201038	4	200	1	CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CICLOPEDONALE TRA CASTIGLIONE DI CERVIA E RAVENNA (PROV.) - (2021/2021)	30	28	11	€ 50.000,00	€ -
40200.01.430201007	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ANAS SPA 43020116CZ	30	76	11	€ -	€ 110.327,11
30100.02.331102002	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	31	75	11	€ 1.600,00	€ 8.270,00
30100.02.331102001	3	100	2	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	31	08	11	€ 350,00	€ -
30100.03.331103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO 33110303CZ	31	26	11	€ 2.627.000,00	€ 2.313.062,46
30100.02.333102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	33	33	11	€ 18.500,00	€ 34.698,00
30500.02.333502001	3	500	2	RIMBORSI CARTELLO PASSO CARRAIO 33350208CZ	33	33	11	€ -	€ 240,00
20101.02.234102001	2	101	2	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC. 134412001-134325007)	34	34	11	€ 22.000,00	€ 22.000,00
30100.02.334102001	3	100	2	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	34	34	11	€ 46.412,00	€ 49.747,18
30500.02.334502001	3	500	2	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	34	34	11	€ 450,00	€ 225,00
40400.01.434401004	4	400	1	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2021/2021)	34	34	11	€ -	€ 30.891,30
30100.02.335102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	35	35	11	€ 140.000,00	€ 257.706,62
30100.02.335102002	3	100	2	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.135325/99VC) 33510233VA	35	35	11	€ 10.000,00	€ 12.375,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30500.99.335599001	3	500	99	RIMBORSI FORFETTARI PER PRATICHE SISMICHE (destinaz.vinc. ART. 20 C. 2 L.R. 19/2008)	35	35	11	€ 65.000,00	€ 81.637,00
40500.01.435501026	4	500	1	PERMESSI DI COSTRUIRE (2021/2021)	35	35	11	€ 1.789.325,90	€ 1.138.707,89
40500.01.435501029	4	500	1	PERMESSI DI COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO (vinc.) - (2021/2021)	35	34	11	€ 7.106.457,63	€ 1.487.615,57
40500.01.435501030	4	500	1	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2021/2021)	35	35	11	€ -	€ 1.006.570,97
40500.01.435501031	4	500	1	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2021/2021)	35	35	11	€ -	€ 892.119,75
40500.04.435504015	4	500	4	SANZIONI URBANISTICHE PER DANNI AMBIENTALI (2019/2019)	35	35	11	€ -	€ 2.000,00
40500.04.435504020	4	500	4	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2021/2021)	35	35	11	€ 200.000,00	€ 357.039,71
40500.04.435504023	4	500	4	SANZIONI URBANISTICHE PER DANNI AMBIENTALI (2021/2021)	35	35	11	€ -	€ 3.601,12
40500.04.435504024	4	500	4	PROVENTI VASCHE DI LAMINAZIONE (2021/2021)	35	35	11	€ -	€ 27.431,99
20101.02.236102003	2	101	2	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA) 23610201VA	36	36	11	€ 38.986,00	€ 41.600,19
								€ 27.467.177,35	€ 20.827.227,28

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
10051.03.116320001	1	10	5	3	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	16	76	11	€ 811.038,00	€ 1.340.512,50
10051.03.116320002	1	10	5	3	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015KZ	16	28	11	€ -	€ 11.516,80
10051.03.116320003	1	10	5	3	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	16	76	11	€ 720.000,00	€ 155.295,19
10052.02.216208007	2	10	5	2	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA MALVA SUD (RP) - (2020/2020)	16	32	11	€ -	€ 294,25
50011.07.116712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	16	07	11	€ 12.112,63	€ 12.112,62
09021.01.117101004	1	9	2	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	17	13	11	€ 40.208,58	€ 40.678,19
09021.01.117103001	1	9	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	17	13	11	€ 11.079,25	€ 11.067,50
09021.01.117103006	1	9	2	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11710302CZ	17	13	11	€ 300,00	€ 282,54
09021.01.117102001	1	9	2	1	BUONI PASTO 11710202CZ	17	13	11	€ 3.338,00	€ 1.397,59
09021.01.117101001	1	9	2	1	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	17	13	11	€ 276.162,12	€ 236.151,13
09021.01.117101006	1	9	2	1	STIPENDI PERSONALE TD 11710106CZ	17	13	11	€ -	€ 14.265,33
09021.01.117103002	1	9	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	17	13	11	€ 71.750,88	€ 64.667,03
09021.01.117103007	1	9	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	17	13	11	€ 668,20	€ 575,44
09021.01.117103008	1	9	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	17	13	11	€ 10.763,37	€ 9.247,36
09021.01.117104001	1	9	2	1	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	17	13	11	€ 1.100,00	€ 1.100,00
09021.02.117201001	1	9	2	2	IRAP 11720101CZ	17	13	11	€ 26.269,50	€ 23.078,99
09021.02.117215001	1	9	2	2	TASSA APPALTI	17	17	11	€ -	€ 30,00
09021.03.117307001	1	9	2	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	17	13	11	€ 200,00	€ -
09021.03.117302001	1	9	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	17	08	11	€ 662,99	€ 300,00
09021.03.117302003	1	9	2	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	17	08	11	€ 12.500,00	€ 9.295,97
09021.03.117302005	1	9	2	3	VESTIARIO 11730204CZ	17	08	11	€ 3.100,00	€ 1.458,86
09021.03.117302007	1	9	2	3	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	17	17	11	€ 35.343,86	€ 37.325,82
09021.03.117310001	1	9	2	3	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	17	10	11	€ 330,00	€ 330,00
09021.03.117310002	1	9	2	3	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	17	10	11	€ 600,00	€ 600,00
09021.03.117310003	1	9	2	3	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	17	08	11	€ 16.000,00	€ 16.000,00
09021.03.117310004	1	9	2	3	ACQUA 11731005CZ	17	08	11	€ 76.600,00	€ 76.600,00
09021.03.117314003	1	9	2	3	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	17	17	11	€ 510.000,00	€ 512.985,38
09021.03.117314007	1	9	2	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.39)	17	17	11	€ 20.000,00	€ 27.720,00
09021.03.117314008	1	9	2	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ) 11731412VD	17	17	11	€ 2.000,00	€ 1.272,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09021.03.117314010	1	9	2	3	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE PARCHI GIOCO FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	17	17	11	€ 25.000,00	€ 25.000,00
09021.03.117314011	1	9	2	3	MANUTENZIONE ORDINARIA FOSSI, RIPULITURA BANCHINE STRADALI NEL FORESE	17	30	11	€ -	€ 37.900,00
09021.03.117324001	1	9	2	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	17	10	11	€ 1.830,00	€ 1.200,00
09021.03.117325001	1	9	2	3	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	17	17	11	€ 6.596,14	€ 4.597,38
09021.03.117325002	1	9	2	3	ALTRI SERVIZI (VINC.SERV.38)	17	17	11	€ 5.000,00	€ 11.458,74
09021.03.117325003	1	9	2	3	ALTRI SERVIZI	17	34	11	€ -	€ 24.840,81
09021.03.117312001	1	9	2	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	17	15	11	€ 520,00	€ 503,51
09021.03.117312003	1	9	2	3	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	17	15	11	€ 8.338,50	€ 7.033,70
09022.02.217208003	2	9	2	2	ACQUISTI ARREDI LUDICI PER PARCO GIOCHI SCUOLA MATERNA (TERZI) - (2021/2021)	17	17	11	€ -	€ 8.132,00
09022.02.217212071	2	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.MUTUO) - (2020/2020)	17	17	11	€ -	€ 736,38
09022.02.217212085	2	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE URBANO E PINETE (MUTUO) - (2020/2020)	17	17	11	€ 350.000,00	€ 345.623,56
09022.02.217212090	2	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2021/2021)	17	17	11	€ 400.000,00	€ 278.480,16
09022.02.217212093	2	9	2	2	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (RP) - (2021/2021)	17	17	11	€ 170.000,00	€ -
09022.02.217212096	2	9	2	2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2021/2021)	17	17	11	€ 200.000,00	€ -
09022.02.217212102	2	9	2	2	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.FESR)-(2021/2021)	17	17	11	€ 21.550,00	€ -
09022.02.217212103	2	9	2	2	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.STAT)-(2021/2021)	17	17	11	€ 19.900,00	€ -
09022.02.217212104	2	9	2	2	REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PAESAGGISTICA DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (Q.RER)-(2021/2021)	17	17	11	€ 8.550,00	€ -
09022.02.217212105	2	9	2	2	OPERE A SCOMPUTO: AREE VERDI (vinc.) - (2021/2021)	17	34	11	€ 902.948,08	€ 331.290,00
09022.02.217213047	2	9	2	2	RIPIANTAGIONI E POTATURE ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019 (IS) - (2020/2020)	17	17	11	€ -	€ 8.866,61
09022.02.217213048	2	9	2	2	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2021/2021)	17	17	11	€ 10.000,00	€ 9.993,91
09022.02.217213051	2	9	2	2	INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETA DI PINARELLA, CERVIA E MILANO MARITTIMA (RP) - (2021/2021)	17	17	11	€ 100.000,00	€ -
09022.02.217213055	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (RP) - (2021/2021)	17	17	11	€ 21.902,19	€ -
09022.02.217213056	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.UE) - (2021/2021)	17	17	11	€ 43.779,49	€ -
09022.02.217213057	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.STATO) - (2021/2021)	17	17	11	€ 40.427,46	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09022.02.217213058	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-EST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.RER) - (2021/2021)	17	17	11	€ 17.369,59	€ -
09022.02.217213059	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (RP) - (2021/2021)	17	17	11	€ 30.478,70	€ -
09022.02.217213060	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.UE) - (2021/2021)	17	17	11	€ 60.917,68	€ -
09022.02.217213061	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.STATO) - (2021/2021)	17	17	11	€ 56.253,45	€ 0,01
09022.02.217213062	2	9	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA PINETA DI CERVIA-MILANO MARITTIMA DANNEGGIATA DALLA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019 - ZONA SUD-OVEST (PSR 2014-2020 MISURA 08) (Q.RER) - (2021/2021)	17	17	11	€ 24.169,20	€ -
09021.04.117413001	1	9	2	4	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	17	17	11	€ 44.000,00	€ 44.000,00
50011.07.117712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	17	07	11	€ 9.714,94	€ 9.714,94
50011.07.117712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	17	07	11	€ 8.713,36	€ 8.266,36
50011.07.117712003	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI 11771299CZ	17	07	11	€ 36,44	€ 43,44
09021.03.118312001	1	9	2	3	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE 11831299CZ	18	18	11	€ 138.800,00	€ 138.800,00
09022.02.218208006	2	9	2	2	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI A SERVIZIO DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	18	28	11	€ 250.000,00	€ 225,00
09021.04.118412001	1	9	2	4	CONTRIBUTO PER EVENTO ATMOSFERICO STRAORDINARIO - TROMBA D'ARIA 10 LUGLIO 2019	18	18	11	€ 15.000,00	€ 15.000,00
11011.01.120101006	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	20	13	11	€ 9.908,12	€ 9.322,78
11011.01.120103009	1	11	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	20	13	11	€ 400,00	€ 332,67
11011.01.120101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	20	13	11	€ 23.819,82	€ 23.789,82
11011.01.120101012	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	20	13	11	€ 26.900,00	€ 29.061,56
11011.01.120103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	20	13	11	€ 12.790,00	€ 13.319,84
11011.01.120103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	20	13	11	€ 3.068,21	€ 2.522,33
11011.01.120103010	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	20	13	11	€ 421,24	€ 295,36
11011.01.120103012	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	20	13	11	€ 2.365,00	€ 2.358,98
11011.02.120201002	1	11	1	2	IRAP 12020101CZ	20	13	11	€ 5.216,57	€ 5.199,68
11011.03.120301001	1	11	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	20	20	11	€ 450,00	€ 450,00
11011.03.120302001	1	11	1	3	VESTIARIO 12030204CZ	20	08	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
11011.03.120305001	1	11	1	3	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI	20	08	11	€ -	€ 1.954,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
11011.03.120310002	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	20	10	11	€ 300,00	€ 300,00
11011.03.120310003	1	11	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	20	08	11	€ 4.600,00	€ 4.600,00
11011.03.120310004	1	11	1	3	ACQUA 12031005CZ	20	08	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
11011.03.120310005	1	11	1	3	GAS 12031006CA	20	08	11	€ 700,00	€ 700,00
11011.03.120314003	1	11	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	20	20	11	€ 32.500,00	€ 32.499,58
11011.03.120318001	1	11	1	3	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA PER GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE COVID-19 (VINC. 220101001)	20	20	11	€ -	€ 7.672,58
11011.03.120325001	1	11	1	3	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	20	20	11	€ 61.748,18	€ 92.484,43
11012.02.220203003	2	11	1	2	SISTEMA DI RILEVAMENTO ALLAGAMENTO SOTTOPASSI - INTEGRAZIONE SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE DI VIA BOVA (RP) - (2021/2021)	20	20	11	€ 25.000,00	€ -
11012.02.220204001	2	11	1	2	IMPLEMENTAZIONI TECNOLOGICHE PER MONITORAGGIO STRUMENTALE DEL TERRITORIO (RP) - (2020/2020)	20	20	11	€ -	€ 18.300,00
11012.02.220208031	2	11	1	2	NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° STRALCIO (RP) - (2021/2021)	20	20	11	€ 50.000,00	€ -
11012.02.220208034	2	11	1	2	REALIZZAZIONE SGRIGLIATORE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO IDROVORO DEL CANALE IMMISSARIO DELLE SALINE (IN USCITA DALLE SALINE VERSO IL MARE) (RP) - (2021/2021)	20	20	11	€ 50.000,00	€ -
11011.04.120413001	1	11	1	4	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	20	20	11	€ 20.000,00	€ 30.000,00
50011.07.121712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	21	07	11	€ 15.982,25	€ 15.982,24
50011.07.122712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	22	07	11	€ 5.678,71	€ 5.678,71
50011.07.122712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12271204CZ	22	07	11	€ 767,77	€ 767,77
09042.02.223208022	2	9	4	2	RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE (AA) - (2020/2020)	23	76	11	€ 200.000,00	€ 190.389,94
50011.07.123712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	23	07	11	€ 16.080,21	€ 16.080,21
50011.07.123712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12371204CZ	23	07	11	€ 2.292,24	€ 2.048,22
12091.03.124320001	1	12	9	3	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI 12432099CZ	24	28	11	€ 292.000,00	€ 278.220,00
12092.02.224208017	2	12	9	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (2018)	24	28	11	€ -	€ 871,86
12092.02.224208024	2	12	9	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (2019/2019)	24	28	11	€ -	€ 98.424,00
12092.02.224208031	2	12	9	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2020/2020)	24	28	11	€ 100.000,00	€ -
12092.02.224208037	2	12	9	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (AA) - (2020/2020)	24	28	11	€ -	€ 6.567,14
12092.02.224208038	2	12	9	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (RP) - (2021/2021)	24	28	11	€ 10.000,00	€ 2.287,96
12092.02.224208041	2	12	9	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2021/2021)	24	28	11	€ 100.000,00	€ -
09031.03.125320001	1	9	3	3	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC. SERV.55)	25	36	11	€ 9.826.142,66	€ 9.423.902,87
09031.03.125320002	1	9	3	3	SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC. SERV.55)	25	06	11	€ 253.689,86	€ 253.689,86
09031.04.125402001	1	9	3	4	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (VINC.CAP. 125161/01VD) 12540202VM	25	06	11	€ 499.758,13	€ 10.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09031.04.125402002	1	9	3	4	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (AVANZO)	25	06	11	€ -	€ 117.361,95
09031.04.125409001	1	9	3	4	FONDO TARI PER IMPRESE	25	25	11	€ -	€ 787.603,14
09031.04.125409002	1	9	3	4	FONDO TARI PER IMPRESE (AVANZO VINC. COVID19)	25	25	11	€ -	€ 600.000,00
09031.04.125409003	1	9	3	4	FONDO TARI PER IMPRESE - CONTRIBUTO EX ART. 6 DL 73/2021 - (VINC. SERV.132)	25	25	11	€ -	€ 766.861,00
09031.10.125003002	1	9	3	10	FONDO INSOLUTI TARI (VINC. SERV.55)	25	06	11	€ 467.713,30	€ -
20021.10.125003003	1	20	2	10	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VINC. SERV.55)	25	06	11	€ 640.000,00	€ -
01061.01.126101001	1	1	6	1	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	26	13	11	€ 112.588,67	€ 100.293,35
01061.01.126103003	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	26	13	11	€ 27.860,39	€ 24.813,55
01061.01.126103008	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	26	13	11	€ 984,49	€ 436,27
01061.01.126103010	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	26	13	11	€ 4.731,00	€ 4.173,08
01061.01.126104001	1	1	6	1	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	26	13	11	€ 1.900,00	€ 1.900,00
01061.01.126101004	1	1	6	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	26	13	11	€ 13.846,56	€ 14.493,60
01061.01.126103002	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	26	13	11	€ 3.826,69	€ 3.937,56
01061.01.126103007	1	1	6	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12610302CZ	26	13	11	€ 650,00	€ 584,18
01061.02.126201001	1	1	6	2	IRAP 12620101CZ	26	13	11	€ 12.368,45	€ 10.083,30
01061.02.126201004	1	1	6	2	IRAP	26	26	11	€ 100,00	€ 90,31
01061.03.126301001	1	1	6	3	GIORNALI E RIVISTE 12630101CA	26	26	11	€ 470,00	€ 460,64
01061.03.126302001	1	1	6	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12630201CZ	26	08	11	€ 1.019,00	€ 200,00
01061.03.126302002	1	1	6	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	26	08	11	€ 700,00	€ 500,00
01061.03.126325001	1	1	6	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	26	26	11	€ 120.000,00	€ 115.019,05
01061.03.126325002	1	1	6	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI	26	26	11	€ 25.600,00	€ 25.600,00
01061.03.126310003	1	1	6	3	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	26	08	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.03.126310004	1	1	6	3	ACQUA 12631005CZ	26	08	11	€ 14.500,00	€ 14.500,00
01061.03.126318001	1	1	6	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	26	26	11	€ 1.400,00	€ 1.297,51
01061.03.126321001	1	1	6	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	26	26	11	€ 1.000,00	€ 1.400,00
01061.03.126324001	1	1	6	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	26	10	11	€ 4.575,00	€ 4.575,00
01061.03.126312001	1	1	6	3	NOLEGGIO HW 12631204CZ	26	10	11	€ 800,00	€ 800,00
01061.04.126409001	1	1	6	4	RIMBORSI ABBONAMENTI SOSTA	26	26	11	€ -	€ 8.000,00
08011.01.127101001	1	8	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	27	13	11	€ 102.738,83	€ 91.973,38

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
08011.01.127103002	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	27	13	11	€ 26.530,81	€ 23.590,90
08011.01.127103007	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	27	13	11	€ 254,68	€ 66,04
08011.01.127103008	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	27	13	11	€ 4.148,13	€ 3.617,63
08011.01.127104001	1	8	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	27	13	11	€ 800,00	€ 800,00
08011.01.127101004	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	27	13	11	€ 16.313,60	€ 8.654,13
08011.01.127101008	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	27	13	11	€ 564,00	€ -
08011.01.127103001	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	27	13	11	€ 4.804,58	€ 3.998,62
08011.02.127215001	1	8	1	2	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	27	28	11	€ 480,00	€ 577,82
08011.02.127201001	1	8	1	2	IRAP 12720101CZ	27	13	11	€ 11.015,00	€ 8.974,37
08011.03.127302001	1	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	27	08	11	€ 155,07	€ -
08011.03.127302002	1	8	1	3	VESTIARIO 12730204CL	27	08	11	€ 4.670,00	€ 7.183,67
08011.03.127302004	1	8	1	3	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC) 12730299VB	27	76	11	€ 25.000,00	€ 13.209,86
08011.03.127310001	1	8	1	3	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	27	10	11	€ 280,00	€ 280,00
08011.03.127310002	1	8	1	3	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	27	10	11	€ 400,00	€ 400,00
08011.03.127312001	1	8	1	3	NOLEGGIO HW 12731204CZ	27	10	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.01.128101001	1	1	6	1	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	28	13	11	€ 164.981,98	€ 163.012,63
01061.01.128103001	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	28	13	11	€ 67.109,40	€ 63.253,48
01061.01.128101005	1	1	6	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	28	13	11	€ 41.471,31	€ 36.006,38
01061.01.128101008	1	1	6	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	28	13	11	€ 570,00	€ 375,60
01061.01.128103005	1	1	6	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	28	13	11	€ 400,00	€ 318,49
01061.01.128101007	1	1	6	1	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	28	13	11	€ 100.409,40	€ 86.660,24
01061.01.128103002	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	28	13	11	€ 11.231,71	€ 10.941,00
01061.01.128103006	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	28	13	11	€ 584,04	€ 467,11
01061.01.128103007	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	28	13	11	€ 8.425,37	€ 8.218,82
01061.02.128201001	1	1	6	2	IRAP 12820101CZ	28	13	11	€ 28.300,00	€ 22.051,33
01061.03.128302001	1	1	6	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	28	08	11	€ 862,00	€ 700,00
01061.03.128314006	1	1	6	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	28	28	11	€ 12.816,67	€ 192.807,62
01061.03.128314009	1	1	6	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	28	28	11	€ 217.732,48	€ 59.368,65
01061.03.128314010	1	1	6	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	28	00	11	€ -	€ 20.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01061.03.128310001	1	1	6	3	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	28	10	11	€ 200,00	€ 200,00
01061.03.128310003	1	1	6	3	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	28	08	11	€ 9.500,00	€ 9.500,00
01061.03.128314001	1	1	6	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	28	28	11	€ 45.000,00	€ 45.000,00
01061.03.128324001	1	1	6	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	28	10	11	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01061.03.128325001	1	1	6	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	28	28	11	€ 32.026,85	€ 19.879,72
01061.03.128325002	1	1	6	3	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	28	28	11	€ 4.320,00	€ 3.900,00
01061.03.128312001	1	1	6	3	NOLEGGIO HW 12831204CZ	28	10	11	€ 4.573,60	€ 4.573,60
17011.03.128310004	1	17	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	28	28	11	€ 880.000,00	€ 844.989,12
08012.02.228208008	2	8	1	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. AVANZO) 22820817AE	28	28	11	€ -	€ 90.362,47
08012.02.228208012	2	8	1	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) 22820817PE	28	28	11	€ -	€ 5.046,49
08012.02.228208027	2	8	1	2	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO (Q. STATO) (2019/2019)	28	28	11	€ -	€ 506.829,89
08012.02.228208030	2	8	1	2	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO (Q.RP) (2019/2019)	28	28	11	€ -	€ 211.676,96
01062.02.228218004	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817AA	28	28	11	€ -	€ 79.039,68
01062.02.228218005	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	28	28	11	€ -	€ 21.660,67
01062.02.228218010	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.RP) - (2019/2019)	28	28	11	€ -	€ 14.962,88
01062.02.228218021	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AA) - (2020/2020)	28	28	11	€ 394.204,47	€ 238.942,73
01062.02.228218022	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2021/2021)	28	28	11	€ 230.000,00	€ 74.158,58
01062.02.228218026	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AVANZO) - (2021/2021)	28	28	11	€ -	€ 43.378,66
01062.02.228219006	2	1	6	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE (RP) - (2020/2020)	28	71	11	€ -	€ 22.470,80
01062.02.228219007	2	1	6	2	STUDIO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA CERVIA SUD (RP) - (2021/2021)	28	28	11	€ 100.000,00	€ -
01062.02.228219008	2	1	6	2	PROGETTO CERVIA CITTA' ELETTRICA (RP) - (2021/2021)	28	28	11	€ 50.000,00	€ -
10051.02.130215001	1	10	5	2	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	30	30	11	€ 500,00	€ 500,00
10051.03.130325004	1	10	5	3	ALTRI SERVIZI (VINC. 330502/09CZ) 13032599VB	30	76	11	€ 5.000,00	€ -
10051.03.130302001	1	10	5	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	30	08	11	€ 232,60	€ 100,00
10051.03.130302002	1	10	5	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	30	08	11	€ 8.000,00	€ 4.093,27
10051.03.130302007	1	10	5	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - VINC. CDS ART.208 SERV.63	30	76	11	€ 827,00	€ -
10051.03.130310001	1	10	5	3	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	30	08	11	€ 4.000,00	€ 4.000,00
10051.03.130314004	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE 13031408CE	30	30	11	€ -	€ 273.224,19

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
10051.03.130314005	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408KA	30	76	11	€ 25.000,00	€ 24.955,72
10051.03.130314009	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. 230102/02VA) 13031408VD	30	30	11	€ 2.500,00	€ -
10051.03.130314010	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FIN.TO C.D.S. ART. 208 (vinc. CDS ART.208 SERV.63)	30	76	11	€ 37.805,00	€ -
10051.03.130314012	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. C.D.S. ART.208 SERV. 63)	30	76	11	€ 20.259,00	€ 20.205,70
10051.03.130314016	1	10	5	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. SERV.93)	30	30	11	€ 17.740,00	€ 12.180,36
10051.03.130314021	1	10	5	3	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (VINC. ART. 208 - LETT. A)	30	76	11	€ 87.660,00	€ 50.160,00
10051.03.130325002	1	10	5	3	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	30	30	11	€ 2.700,00	€ 1.159,00
10051.03.130312004	1	10	5	3	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	30	15	11	€ 56.000,00	€ 70.006,81
10051.03.130312006	1	10	5	3	CANONE DI CONCESSIONE PER OPERE SS16 - SP71 BIS 13031299CC	30	28	11	€ 1.159,55	€ -
10052.02.230208054	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP) 23020815PC	30	28	11	€ -	€ 14.010,72
10052.02.230208094	2	10	5	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (ANAS SPA) 23020816TB	30	76	11	€ -	€ 10.222,60
10052.02.230208098	2	10	5	2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A PISIGNANO DAL CIMITERO AL CENTRO DELLA FRAZIONE (Q.AVANZO) 23020817AG	30	71	11	€ -	€ 235,99
10052.02.230208107	2	10	5	2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI ATTRAVERSAMENTO DEL CANALE CONSORZIALE "CUPA NUOVO" IN COLLEGAMENTO DA SP80 A VIA ARGINE SINISTRO SAVIO (Q. RP) 23020817PE	30	32	11	€ -	€ 2.224,79
10052.02.230208166	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (2018)	30	71	11	€ -	€ 3.432,61
10052.02.230208169	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	30	76	11	€ -	€ 64.388,24
10052.02.230208184	2	10	5	2	PERCORSO PROTETTO A CANNUZZO (2018)	30	76	11	€ -	€ 4.551,26
10052.02.230208208	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. IS) (2019/2019)	30	76	11	€ -	€ 2.799,37
10052.02.230208210	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI FORESE E COSTA (CDS art.208-142) (2019/2019)	30	76	11	€ -	€ 1.670,33
10052.02.230208211	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2019/2019)	30	71	11	€ -	€ 154.995,38
10052.02.230208214	2	10	5	2	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	30	76	11	€ -	€ 728,16
10052.02.230208228	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2019/2019)	30	76	11	€ -	€ 3.819,30
10052.02.230208230	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q.AVANZO+Q.MUTUO posiz. varie) (2018)	30	76	11	€ -	€ 3.342,27
10052.02.230208247	2	10	5	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE (AVANZO) - (2019/2019)	30	32	11	€ -	€ 102.055,23
10052.02.230208265	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 2° STRALCIO (IS) (2020/2020)	30	71	11	€ 200.000,00	€ 130.002,35

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
10052.02.230208269	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. RP) (2020/2020)	30	76	11	€ 235.000,00	€ -
10052.02.230208273	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (RP) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 788,88
10052.02.230208286	2	10	5	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - COMPLETAMENTO (RER) - (2020/2020)	30	32	11	€ 200.000,00	€ -
10052.02.230208305	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (MUTUO) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 3.387,82
10052.02.230208306	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (IS) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 22.347,89
10052.02.230208312	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	30	30	11	€ -	€ 17.934,58
10052.02.230208315	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2020/2020)	30	30	11	€ -	€ 1.881,00
10052.02.230208318	2	10	5	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - MODIFICHE AL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE ED ALLE AREE DI SOSTA NELLA ZONA DI MILANO MARITTIMA NORD (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 6.208,29
10052.02.230208324	2	10	5	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 77.887,27
10052.02.230208325	2	10	5	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 97.964,69
10052.02.230208326	2	10	5	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE DUE GIUGNO (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 78.571,25
10052.02.230208327	2	10	5	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 97.750,33
10052.02.230208328	2	10	5	2	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIALE MATTEOTTI (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 97.754,39
10052.02.230208329	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (contr.rist.IS) - (2020/2020)	30	76	11	€ 650.000,00	€ 805.485,31
10052.02.230208330	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ 160.000,00	€ -
10052.02.230208333	2	10	5	2	MESSA IN SICUREZZA PONTI (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ 140.516,80	€ 39.586,56
10052.02.230208334	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (CDS art.208) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 30.000,00
10052.02.230208335	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (RP) - (2020/2020)	30	76	11	€ 140.000,00	€ 137.935,59
10052.02.230208337	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE VIALE DEI MILLE (AA) - (2020/2020)	30	76	11	€ -	€ 5.068,39
10052.02.230208338	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E REALIAZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI (E.CORR.) - (2020/2020)	30	76	11	€ 545.000,00	€ 529.377,95
10052.02.230208339	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	30	30	11	€ 398.125,00	€ -
10052.02.230208340	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2021/2021)	30	30	11	€ 1.194.375,00	€ 445.199,37
10052.02.230208342	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	30	71	11	€ 200.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
10052.02.230208343	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2021/2021)	30	71	11	€ 1.500.000,00	€ -
10052.02.230208352	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMIO NOBEL A PINARELLA (MUTUO) - (2021/2021)	30	71	11	€ 300.000,00	€ -
10052.02.230208353	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (MUTUO) - (2021/2021)	30	76	11	€ 500.000,00	€ -
10052.02.230208356	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2021/2021)	30	76	11	€ 800.000,00	€ -
10052.02.230208359	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	30	76	11	€ 50.000,00	€ 566.016,00
10052.02.230208362	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.RP) - (2021/2021)	30	76	11	€ 250.000,00	€ 880,39
10052.02.230208366	2	10	5	2	INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (RP) - (2021/2021)	30	76	11	€ 200.000,00	€ -
10052.02.230208368	2	10	5	2	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA CILEA (RP) - (2021/2021)	30	76	11	€ 120.000,00	€ -
10052.02.230208370	2	10	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE PIAZZALE BIANCHETTI (RP) - (2021/2021)	30	76	11	€ 50.000,00	€ -
10052.02.230208372	2	10	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CICLOPEDONALE TRA CASTIGLIONE DI CERVIA E RAVENNA (PROV.) - (2021/2021)	30	71	11	€ 50.000,00	€ -
10052.02.230208374	2	10	5	2	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc.) - (2021/2021)	30	34	11	€ 5.608.509,55	€ 1.156.325,57
10052.02.230208376	2	10	5	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.AVANZO) - (2021/2021)	30	76	11	€ -	€ 117.866,57
10052.02.230208383	2	10	5	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE (AVANZO) - (2021/2021)	30	30	11	€ -	€ 12.760,52
10052.05.830238	2	10	5	5	FPV - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	30	71	11	€ 800.000,00	€ -
10052.05.830241	2	10	5	5	FPV - RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PREMIO NOBEL A PINARELLA (MUTUO) - (2021/2021)	30	71	11	€ 300.000,00	€ -
10052.05.830242	2	10	5	5	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (MUTUO) - (2021/2021)	30	76	11	€ 250.000,00	€ -
10052.05.830245	2	10	5	5	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	30	76	11	€ 650.000,00	€ -
10052.03.230301002	2	10	5	3	CONTRIBUTO AD ANAS PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA-DEFINITIVA DELLA VARIANTE ALLA SS.16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO (RP) - (2021/2021)	30	76	11	€ 60.000,00	€ -
50011.07.130712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	30	07	11	€ 140.414,19	€ 140.414,12
50011.07.130712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	30	07	11	€ 13.616,88	€ 8.762,97
08011.03.132315001	1	8	1	3	INCARICHI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA 13231501CZ	32	32	11	€ 1.440,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
08011.04.132412001	1	8	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	32	32	11	€ 15.754,00	€ -
14041.01.133101004	1	14	4	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	33	13	11	€ 20.260,80	€ 13.598,96
14041.01.133103001	1	14	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	33	13	11	€ 4.023,92	€ 4.031,40
14041.01.133101001	1	14	4	1	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	33	13	11	€ 88.553,31	€ 87.206,48
14041.01.133103002	1	14	4	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	33	13	11	€ 21.887,27	€ 21.569,41
14041.01.133103006	1	14	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	33	13	11	€ 239,61	€ 283,28
14041.01.133103007	1	14	4	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	33	13	11	€ 3.409,00	€ 3.367,96
14041.01.133104001	1	14	4	1	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	33	13	11	€ 600,00	€ 1.100,00
14041.02.133201001	1	14	4	2	IRAP 13320101CZ	33	13	11	€ 9.323,13	€ 8.923,31
14041.03.133301001	1	14	4	3	GIORNALI E RIVISTE 13330101CZ	33	33	11	€ 65,00	€ -
14041.03.133310001	1	14	4	3	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	33	10	11	€ 280,00	€ 280,00
14041.03.133310002	1	14	4	3	TELEFONIA MOBILE 13331002CZ	33	10	11	€ 300,00	€ 300,00
14041.03.133325001	1	14	4	3	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	33	33	11	€ 5.000,00	€ 4.811,51
08011.01.134101005	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	34	13	11	€ 17.406,36	€ 17.327,54
08011.01.134101011	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	34	13	11	€ 564,00	€ -
08011.01.134101018	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIRFONDO (ESCLUSO MISSIONI)	34	13	11	€ 31.652,61	€ 37.532,19
08011.01.134103002	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	34	13	11	€ 4.142,99	€ 3.925,81
08011.01.134103014	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	34	13	11	€ 8.044,48	€ 9.199,46
08011.01.134101001	1	8	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	34	13	11	€ 183.156,23	€ 168.015,51
08011.01.134103003	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	34	13	11	€ 45.383,31	€ 41.682,38
08011.01.134103010	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	34	13	11	€ 8.059,77	€ 7.562,38
08011.01.134103012	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	34	13	11	€ 384,00	€ 272,43
08011.01.134103015	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	34	13	11	€ 1.241,00	€ 1.187,07
08011.02.134201002	1	8	1	2	IRAP 13420101CZ	34	13	11	€ 20.324,05	€ 18.634,43
08011.03.134301001	1	8	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	34	34	11	€ 700,00	€ 266,99
08011.03.134302001	1	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	34	08	11	€ 564,96	€ 500,00
08011.03.134302002	1	8	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13430299CZ	34	34	11	€ 92,00	€ -
08011.03.134310001	1	8	1	3	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	34	10	11	€ 220,00	€ 200,00
08011.03.134314001	1	8	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 13431401CA	34	34	11	€ 435,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
08011.03.134315001	1	8	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	34	34	11	€ 4.365,00	€ -
08011.03.134325002	1	8	1	3	ALTRI SERVIZI 13432599CA	34	34	11	€ 5.700,00	€ 5.428,00
08011.03.134325003	1	8	1	3	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA 13432599CZ	34	15	11	€ 500,00	€ -
08011.03.134325007	1	8	1	3	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - SERVIZI DIVERSI (VINC. 234102001)	34	34	11	€ 12.000,00	€ 11.834,00
08011.03.134312001	1	8	1	3	NOLEGGIO HW 13431204CZ	34	10	11	€ 2.032,98	€ 2.032,97
08011.03.134325001	1	8	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	34	34	11	€ 700,00	€ 1.170,00
01052.03.234309017	2	1	5	3	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (RP) - (2021/2021)	34	34	11	€ 15.000,00	€ -
08011.04.134412001	1	8	1	4	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI A IMPRESE (VINC. 234102001)	34	34	11	€ 10.000,00	€ 10.000,00
08011.04.134409001	1	8	1	4	RIMBORSI 13440999CZ	34	34	11	€ 190,00	€ -
01061.01.135101003	1	1	6	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	35	13	11	€ 7.577,44	€ 11.083,17
01061.01.135101005	1	1	6	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	35	13	11	€ 42.383,61	€ 39.617,92
01061.01.135101010	1	1	6	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	35	13	11	€ 564,00	€ 9,03
01061.01.135103001	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	35	13	11	€ 11.066,08	€ 10.731,36
01061.01.135102001	1	1	6	1	BUONI PASTO 13510202CZ	35	13	11	€ 26.792,50	€ 26.284,60
01061.01.135101001	1	1	6	1	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	35	13	11	€ 290.441,13	€ 286.293,37
01061.01.135101009	1	1	6	1	STIPENDI PERSONALE TD	35	13	11	€ 2.800,00	€ 2.379,88
01061.01.135103002	1	1	6	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	35	13	11	€ 70.997,34	€ 71.280,47
01061.01.135103006	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	35	13	11	€ 674,72	€ 656,28
01061.01.135103007	1	1	6	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	35	13	11	€ 10.818,62	€ 11.624,36
01061.01.135104001	1	1	6	1	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	35	13	11	€ 300,00	€ 500,00
01061.02.135201003	1	1	6	2	IRAP 13520101CZ	35	13	11	€ 25.000,00	€ 24.106,33
01061.02.135201008	1	1	6	2	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	35	35	11	€ 300,00	€ 200,00
01061.03.135307001	1	1	6	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	35	13	11	€ 1.000,00	€ 500,00
01061.03.135302001	1	1	6	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	35	08	11	€ 753,25	€ 400,00
01061.03.135302002	1	1	6	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	35	08	11	€ 1.400,00	€ 511,45
01061.03.135302004	1	1	6	3	ACQUISTI DIVERSI 13530299CZ	35	35	11	€ 475,00	€ -
01061.03.135309002	1	1	6	3	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	35	13	11	€ 7.500,00	€ 7.140,93
01061.03.135315001	1	1	6	3	CONSULENZE ED INCARICHI 13531501CZ	35	35	11	€ 4.800,00	€ -
01061.03.135315002	1	1	6	3	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	35	35	11	€ 13.600,00	€ 10.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01061.03.135324001	1	1	6	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	35	10	11	€ 2.682,78	€ 2.682,78
01061.03.135324002	1	1	6	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	35	10	11	€ 2.800,00	€ 2.799,90
01061.03.135325002	1	1	6	3	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/02VB) 13532599VA	35	28	11	€ 50.000,00	€ 406,93
01061.03.135325003	1	1	6	3	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.335102/33VA) 13532599VC	35	35	11	€ 10.000,00	€ -
01061.03.135312001	1	1	6	3	NOLEGGIO HW 13531204CZ	35	10	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01062.05.235510013	2	1	6	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2020/2020)	35	35	11	€ -	€ 27.273,16
01062.05.235510016	2	1	6	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2021/2021)	35	35	11	€ 30.000,00	€ 18.516,61
09081.01.136101004	1	9	8	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	36	13	11	€ 7.143,15	€ 7.143,15
09081.01.136103001	1	9	8	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	36	13	11	€ 1.658,04	€ 1.528,38
14021.01.136101001	1	14	2	1	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	36	13	11	€ 24.700,00	€ 24.312,70
14021.01.136101008	1	14	2	1	STIPENDI PERSONALE TD	36	13	11	€ 29.000,00	€ -
14021.01.136103002	1	14	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	36	13	11	€ 13.589,91	€ 5.963,45
09081.01.136103006	1	9	8	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	36	13	11	€ 168,64	€ 137,41
09081.01.136103007	1	9	8	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	36	13	11	€ 1.697,29	€ 696,41
09081.02.136201001	1	9	8	2	IRAP 13620101CZ	36	13	11	€ 5.404,89	€ 2.704,95
09021.03.136301001	1	9	2	3	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	36	36	11	€ 400,00	€ 36,00
09081.03.136302001	1	9	8	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13630201CZ	36	08	11	€ 155,07	€ -
09021.03.136302003	1	9	2	3	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	36	36	11	€ 1.500,00	€ 800,32
09081.03.136310002	1	9	8	3	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	36	08	11	€ 1.500,00	€ 1.500,00
09081.03.136310003	1	9	8	3	ACQUA 13631005CZ	36	08	11	€ 1.200,00	€ 1.200,00
09081.03.136320001	1	9	8	3	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	36	36	11	€ 48.000,00	€ 39.460,91
09081.03.136320002	1	9	8	3	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	36	36	11	€ 190.000,00	€ 188.213,46
09021.03.136323006	1	9	2	3	SPEA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA) 13632399VA	36	36	11	€ 38.986,00	€ 30.000,00
09081.03.136325001	1	9	8	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	36	36	11	€ 20.000,00	€ 21.465,03
09081.03.136325003	1	9	8	3	ALTRI SERVIZI PER PROGETTO PULIZIE E DECORO LOCALITA' (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	36	36	11	€ 48.500,00	€ -
14021.03.136312001	1	14	2	3	CANONE POZZI 13631299CA	36	36	11	€ 200,00	€ 165,87
09012.02.236212001	2	9	1	2	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA VERBANO 23621215PA	36	36	11	€ -	€ 2.440,00
09021.04.136409001	1	9	2	4	CONTRIBUTI 13640999CZ	36	36	11	€ 1.400,00	€ 350,00
09011.01.171101003	1	9	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	71	13	11	€ 11.463,71	€ 6.414,81

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09011.01.171101005	1	9	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 17110106CZ	71	13	11	€ -	€ 400,00
09011.01.171103001	1	9	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	71	13	11	€ 3.374,19	€ 3.227,19
09011.01.171101001	1	9	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	71	13	11	€ 75.993,50	€ 74.704,37
09011.01.171103002	1	9	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	71	13	11	€ 19.027,77	€ 18.821,00
09011.01.171103006	1	9	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	71	13	11	€ 3.242,52	€ 3.200,92
09011.01.171103007	1	9	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	71	13	11	€ 100,00	€ 89,73
09011.01.171104001	1	9	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	71	13	11	€ 1.700,00	€ 1.981,64
09011.02.171201001	1	9	1	2	IRAP 17120101CZ	71	13	11	€ 7.693,24	€ 6.950,89
10051.03.171302001	1	10	5	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 17130299CZ	71	71	11	€ 450,00	€ -
10051.03.171316001	1	10	5	3	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	71	71	11	€ 14.000,00	€ 12.473,60
10051.03.171312001	1	10	5	3	NOLEGGIO HW 17131204CZ	71	10	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
10051.03.176302001	1	10	5	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	76	08	11	€ 620,26	€ 550,00
10051.03.176302003	1	10	5	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	76	08	11	€ 11.000,00	€ 5.128,50
10051.03.176310002	1	10	5	3	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	76	10	11	€ 1.200,00	€ 1.200,00
10051.03.176310003	1	10	5	3	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	76	08	11	€ 4.200,00	€ 4.200,00
10051.03.176325002	1	10	5	3	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC) 17632599VB	76	76	11	€ 20.000,00	€ -
10051.03.176320001	1	10	5	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO 17632012CZ	76	76	11	€ 492.982,00	€ 492.982,00
10051.03.176320003	1	10	5	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	76	76	11	€ 270.000,00	€ 187.749,98
									€ 39.897.921,10	€ 27.835.658,92

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1213

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.3	Potenziamento della raccolta differenziata del territorio attraverso l'introduzione di nuovi sistemi di raccolta rifiuti con modalità porta a porta integrale e sistema misto
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Attivazione di nuovi servizi di igiene urbana attraverso introduzione di sistemi di raccolta rifiuti innovativi (porta a porta/misto) volti all'incremento della raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti da cittadini ed imprese. Inizio 1° fase nella parte a Nord del Porto Canale e perfezionamento del censimento utenze nella restante parte del territorio comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Al fine di rispondere alle nuove necessità e standard di qualità ambientale introdotti dal Piano Regionale di gestione dei rifiuti e dal Piano d'Ambito provinciale, che hanno quale principale finalità l'aumento della percentuale di raccolta differenziata ed il miglioramento della qualità dei flussi di rifiuti prodotti, l'obiettivo prevede, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana comunale, l'introduzione di nuove modalità di raccolta da avviare nella parte a Nord del Porto canale fino al confine con Lido di Savio (Milano Marittima) e da estendere dal prossimo anno a tutto il resto del territorio comunale. Le attività da implementare saranno precedute da un'informazione capillare dei cittadini ed imprese, effettuata attraverso incontri dedicati, al fine di garantire la necessaria partecipazione da parte dei principali soggetti coinvolti dal progetto. Si procederà alla riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti nell'area interessata attraverso l'individuazione delle nuove localizzazioni dei contenitori stradali (area con sistema misto) e la verifica puntuale delle necessità dell'utenza (area con sistema porta a porta integrale). Il nuovo regime sarà costantemente monitorato nei suoi aspetti tecnici (frequenze di ritiro rifiuti e svuotamento contenitori, tempi di esposizione e ritiro contenitori) e, in accordo con Atersir ed il concessionario, saranno valutati gli obiettivi di raccolta differenziata ottenuti. E' previsto inoltre il perfezionamento del censimento delle utenze non domestiche e condomini nella restante parte del territorio comunale unitamente alla individuazione delle aree definite di pregio.

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Ambiente

RESPONSABILE Capitani Daniele.

INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di supporto cartografico con referenziazione delle aree interessate dagli interventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio degli atti presso il servizio ambiente - CONDIZIONI: Reperimento delle necessità finanziarie all'interno del Piano Economico Finanziario 2021 relativo al servizio di igiene urbana da approvare a cura del Consiglio di ambito locale Atersir - NOTE: predisposta documentazione cartografiche delle aree interessate dal progetto	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
--------------------------------	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
PESO OBIETTIVO	46		Strategicità		8		Difficoltà		5		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2021		Fine Prevista						31-12-2021			
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2021		Fine Effettiva						31-12-2021			

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri e riunioni con associazioni di categoria, consigli di zona, cittadini ed imprese per presentazione e approfondimento sulle caratteristiche del progetto.	Lino Bedeschi	01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Effettuati incontri e riunioni di presentazione e spiegazione del progetto con i diversi stakeholder interessati (associazioni categoria, consigli di zona, cittadini).		01-01-2021	31-07-2021	O	O	O	O	O	O						
2	Comunicazione preliminare all'utenza attraverso invio di nota sottoscritta da Hera Spa e Sindaco su tempi distribuzione contenitori ed attivazione del servizio. Predisposizione di comunicati stampa.	Lino Bedeschi	01-02-2021	31-05-2021		X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Effettuati comunicati informativi a mezzo stampa ed inviata ai cittadini ed imprese nota sottoscritta da Sindaco ed Hera su tempi di attivazione del nuovo servizio raccolta rifiuti e modalità e presidi di distribuzione dei contenitori.		01-02-2021	30-04-2021		O	O	O								
3	Perfezionamento del censimento delle utenze non domestiche e condominiali nel resto del territorio comunale unitamente alla individuazione delle aree definite di pregio.	Lino Bedeschi	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Previsto perfezionamento del censimento delle utenze non domestiche e individuazione delle aree di pregio dell'area a sud del Porto Canale. Monitoraggio del 30-10-2021 : In corso di ultimazione il censimento delle utenze non domestiche. Prima individuazione delle aree di Cervia definite di pregio su cui introdurre raccolta rifiuti dedicata. Monitoraggio del 31-12-2021 : Ultimato il censimento delle utenze e zonizzate le aree del territorio ove introdurre le diverse modalità di raccolta		01-06-2021	31-12-2021						O	O	O	O	O	O	O
4	Riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti a Nord del Porto Canale fino al confine con Lido di Savio (Milano Marittima) da stradale di prossimità a porta a porta integrale e misto. Il nuovo servizio interesserà le utenze domestiche e non domestiche.	Lino Bedeschi	07-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Da lunedì 31 maggio 2021 data di inizio del nuovo sistema di raccolta porta a porta - misto nella località di Milano Marittima. Fino al 15 giugno stabilito il mantenimento di entrambi i sistemi di raccolta precedente con cassonetti stradali e nuovo domiciliare. Monitoraggio del 30-10-2021 : Dal 1 giugno entrata a pieno regime della nuova raccolta porta a porta e sistema misto in tutto il territorio interessato. Nel primo periodo osservati abbandoni di rifiuti al di fuori dei cassonetti stradali recuperati attraverso interventi di raccolta supplementari. Proceduto in collaborazione con la Polizia Locale ad effettuare controlli sui conferimenti e sanzionare i trasgressori. Monitoraggio del 31-12-2021 : Proseguita fino al termine anno la nuova raccolta rifiuti con l'introduzione a partire dal 1 ottobre del calendario di ritiro domiciliare invernale		31-05-2021	31-12-2021						O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Dopo la presentazione del progetto alle utenze domestiche e non domestiche interessate avvenuta attraverso incontri in presenza e da remoto, l'introduzione del nuovo modello di raccolta rifiuti è iniziata a partire dal 31 maggio 2021. Dopo le prime iniziali difficoltà dovute in particolare ad abbandoni di rifiuti, recuperati attraverso potenziamento del servizio di raccolta, la situazione si è via via normalizzata nel rispetto delle frequenze di raccolta previste nel calendario estivo. Sono proseguiti i censimenti delle utenze ancora non coperte dal servizio (Cervia, Pinarella, Tagliata)e a partire dal 1 ottobre si è passati ad un calendario di raccolta invernale. Dall'esperienza acquisita nel primo anno di attività saranno introdotti alcuni correttivi che andranno adottati per tutto il territorio comunale.															

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1229

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico			
Obiettivo di progetto N.		1	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
<p>Approvazione determina a contrattare ai fini dell'avvio delle procedure di gara e dell'affidamento degli interventi manutentivi ordinari e straordinari delle strade, infrastrutture stradali e segnaletica del territorio comunale di Cervia, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i. ad unico operatore per 4 anni o fino alla concorrenza dell'importo netto di € 5.200.000,00.</p>				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'accordo quadro è risultato strumento estremamente dinamico per la gestione di tutti gli interventi manutentivi da realizzarsi sul territorio. Consente all'Amministrazione di intervenire tempestivamente non appena si dispone delle necessarie risorse. Il precedente accordo, sottoscritto per un valore di € 5.000.000,00 si è esaurito nel 2020 e pertanto risulta quanto mai urgente procedere all'individuazione di un nuovo interlocutore che, in possesso dei necessari requisiti, strumentazioni e maestranze, possa diventare punto di riferimento per l'amministrazione.			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele	
COORDINATORE	Servizio Amministrativo			
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora			
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora - Servizio Viabilità - Valtieri Alberto			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (30 %) - Servizio Amministrativo (25 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (45 %)			
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: elaborazione "scheda appalto" - NOTE: i criteri sono stati definiti e con det. n. 331 del 24/03/2021 si è dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'accordo quadro con unico operatore		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrattare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: det. n. 331 del 24/03/2021		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Nomina commissione di gara - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: Determinazione Dirigenziale n. 610 del 19/05/2021										VALORE ATTESO 31-03-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 19-05-2021										
INDICATORE DI RISULTATO	Valutazione offerte - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: verbali delle sedute di commissione - NOTE: 05/05 - 21/05 - 03/06										VALORE ATTESO 01-05-2021 --> 31-05-2021	VALORE FINALE 03-06-2021										
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione accordo quadro - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: det. 952 del 20/07/2021										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60						
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità		4	Difficoltà		4	Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	212	Inizio Previsto			01-01-2021		Fine Prevista			31-07-2021												
Durata Effettiva (giorni)	200	Inizio Effettivo			01-01-2021		Fine Effettiva			20-07-2021												
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione criteri offerta economicamente più vantaggiosa				Giovannini Luca			01-01-2021	28-02-2021	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : sono stati definiti e discussi con il responsabile dell'ufficio appalti e contratti, i criteri da applicare in sede di gara per la valutazione dell'oeprv.							01-01-2021	09-03-2021	O	O	O										
2	Determina a contrattare				Ghedini Eleonora			01-02-2021	28-02-2021		X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : determina predisposta n.331 del 24/03/2021							15-03-2021	24-03-2021			O										
3	Nomina commissione di gara				Valtieri Alberto			31-03-2021	30-04-2021			X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nomina commissione di gara det. 610 del 19/05/2021							04-05-2021	19-06-2021					O	O							
4	Valutazione offerte				Giovannini Luca			01-05-2021	31-05-2021					X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : la commissione si è riunita in data 05/05 - 21/05 e 03/06							19-05-2021	15-07-2021						O	O	O					
5	Aggiudicazione appalto				Valtieri Alberto			01-06-2021	31-07-2021						X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : l'aggiudicazione è stata formalizzata con det. 952 del 20/07/2021 dell'ufficio appalti e contratti							01-06-2021	20-07-2021						O	O						

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'aggiudicazione è stata formalizzata con det. 952 del 20/07/2021 dell'ufficio appalti e contratti.</p> <p>Da quella data sono stati affidati 10 contratti applicativi per un importo complessivo che supera 1.500.000,00€.</p> <p>Si prevede di procedere per il 2022 ad ulteriori affidamenti, in base alle risorse che verranno rese disponibili in corso d'anno</p> <p>Le opere già affidate, realizzate e/o in corso, riguardano sia le infrastrutture viarie della fascia costiera che dell'entroterra. Il contratto prevede inoltre un servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze collegate a particolari eventi atmosferici.</p> <p>Lo strumento si dimostra, ancora una volta, di agevole applicazione e, in un contesto di scarse risorse umane rispetto ai carichi di lavoro, contribuisce in modo importante a velocizzare le procedure di affidamento e gli interventi conseguenti sul territorio. Si ipotizza, per fine anno 2022, l'avvio delle attività di predisposizione della documentazione da porre a base di gara di un nuovo accordo quadro.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1273

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane														
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico															
Obiettivo di progetto N.		1														
<p>Si intende riorganizzare le attività di staff del servizio amministrativo in funzione della prossima assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, rivedendo e ridisegnando i rapporti con i servizi Protezione civile, Ambiente, Viabilità, Verde, Progettazione, Opere speciali, al fine di ottimizzare i processi, in particolare per le attività di monitoraggio e rendicontazione delle oopp</p>																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si intende riorganizzare le attività di staff del servizio amministrativo in funzione della prossima assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, rivedendo e ridisegnando i rapporti con i servizi Viabilità, Verde, Progettazione, Opere speciali, Ambiente, al fine di ottimizzare i processi, in particolare per le attività di monitoraggio e rendicontazione delle oopp. Attualmente infatti monitoraggi e rendicontazioni vengono gestiti in subordine agli ulteriori carichi di lavoro e senza un percorso partecipato dei singoli RUP.															
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio					Capitani Daniele									
COORDINATORE	Servizio Amministrativo															
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora															
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. Di Napoli, Brunetti, Bedeschi, Giovannini, Pazzaglia, Mazzoni															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (40 %) - Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati (10 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (10 %) - Unità Protezione Civile (10 %) - Servizio Verde (10 %) - Servizio Ambiente (10 %) - Unità Opere Strategiche (10 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Analisi criticità gestione procedimenti che interessano i servizi LLPP - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: verbale incontri - CONDIZIONI: collaborazione dei servizi - NOTE: Si è tenuto un incontro con i servizi per la definizione delle procedure da adottare, individuando compiti e competenze, per una migliore gestione dei flussi documentali e di informazioni dei servizi tecnici da e verso il servizio amministrativo lunedì 01/03/2021					VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto			VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto					
INDICATORE DI RISULTATO	definizione nuovi processi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: documento di sintesi presentato ai responsabili di servizio - NOTE: Il documento di sintesi consiste: nella rendicontazione degli incarichi affidati per servizi di ingegneria nella rendicontazione degli appalti compresi tra i 40 e 150mila euro affidati nel report trasmesso a BDAP con valenza al 31/12/2021 riguardante 153 CUP trasmessi il tutto disponibile in formato digitale c/o servizio amministrativo					VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto			VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto					
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	20
PESO OBIETTIVO	33		Strategicità		2		Difficoltà		260		3		Tempo		4	

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021														
n.	Fasi		Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi situazione attuale		Ghedini Eleonora	01-03-2021	30-04-2021			X	X										
	Monitoraggio del 31-07-2021 : Analisi dei procedimenti che coinvolgono i tecnici ma che hanno natura prevalentemente amministrativa. Elaborato elenco da utilizzare nel corso di successiva riunione			15-02-2021	28-02-2021		O												
	Monitoraggio del 31-12-2021 : Analisi dei procedimenti che coinvolgono i tecnici ma che hanno natura prevalentemente amministrativa.																		
2	incontri con RDS		Ghedini Eleonora	01-03-2021	30-04-2021			X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Monitoraggio del 31-03-2021 : Si è tenuto in data 1/2 incontro con i responsabili dei servizi. Sono stati analizzati i procedimenti amministrativi che riguardano i servizi tecnici e si è valutata l'opportunità di ridisegnare alcuni iter endoprocedimentali per ottimizzare l'attività in un'ottica di collaborazione tecnico-amministrativa.			01-03-2021	05-03-2021			O											
3	definizione compiti e assegnazione competenze		Ghedini Eleonora	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : in corso: a seguito dell'assunzione del nuovo Istruttore direttivo si sono redistribuiti alcuni compiti precedentemente di esclusiva competenza del Responsabile del servizio, assicurando maggiore supporto ai servizi tecnici, in particolare assumendo l'attività di selezione degli operatori economici per l'affidamento di servizi forniture e lavori sotto i 150mila€ attraverso il portale appalti e la predisposizione di atti (delibere e determini) per gli stessi servizi tecnici.			01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
	Monitoraggio del 31-12-2021 :																		
NOTE FINALI OBIETTIVO	Si è proceduto alla revisione dei rapporti con i servizi Protezione civile, Ambiente, Viabilità, Verde, Progettazione, Opere speciali, al fine di ottimizzare i processi, in particolare per le attività di monitoraggio e rendicontazione delle oopp. ma sono state affidate anche le modalità di affidamento di servizi, forniture e lavori sotto soglia																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1302

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	
Obiettivo di progetto N. 1		

REVISIONE TEMPI E MODI DI ATTIVAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E DELLE ZTL SUL TERRITORIO COMUNALE DI CERVIA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'avvio del 2021 ha visto il perdurare dell'emergenza Covid-19 e la conseguente necessità di rimodulare il normale funzionamento della sosta a pagamento. Parallelamente si è reso necessario procedere ad una revisione della disciplina delle zone a traffico limitato, per garantire una fruizione adeguata del territorio		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Amministrativo		
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora		
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora, Giovannini Luca, Bellini Gabriele, Tamburini Andrea, Bezzi Flavia		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (15 %) - Servizio Amministrativo (70 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (15 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera definizione criteri e modalità di funzionamento, tariffe della sosta a pagamento sul territorio comunale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: GC 15/2021	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-01-2021	VALORE FINALE 19-01-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera rinvio attivazione sosta a pagamento causa covid - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Non è stata elaborata delibera specifica in quanto la disciplina è stata ricondotta a quanto definito dalla delibera gc 15/2021, poi aggiornata con delibera 54 del 02/03/2021, per l'individuazione di nuove aree di sosta	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 01-05-2021	VALORE FINALE 02-03-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera rinvio attivazione ZTL - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: SICRA - NOTE: rispetto alle previsione non si è proceduto all'adozione di una delibera di rinvio della attivazione della ZTL, ma sono stati adottati i seguenti atti: GC 5 del 12 gennaio 2021 MODIFICA DELLA REGOLAMENTAZIONE SUL CORSO G. MAZZINI - ADOZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO GC 46 del 16 febbraio 2021 CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI URBANE – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-05-2021	VALORE FINALE 16-02-2021

INDICATORE DI RISULTATO	Delibera modifica funzionamento ZTL Milano Marittima - revisione disciplina vigente - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: CG 120 del 18 maggio 2021 IRCOLAZIONE E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO MILANO MARITTIMA – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA MAGGIO 2021										VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 20-05-2021	VALORE FINALE 18-05-2021													
INDICATORE DI RISULTATO	Determina rimborso abbonamenti a seguito del rinvio della attivazione della sosta a pagamento - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: delibera GC 90 del 13/4/2021 e det.643 del 25/05/2021										VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-05-2021	VALORE FINALE 25-05-2021													
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	90									
PESO OBIETTIVO	38		Strategicità		7		Difficoltà		3		Tempo		3												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021																
n.	Fasi					Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Defnizione criteri, modalità di funzionamento e tariffe anno 2021					Ghedini Eleonora			01-01-2021	31-03-2021	X	X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : - G.C. n. 15 del 19/01/2021 SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO: FUNZIONAMENTO – TARIFFE – PERMESSI E AGEVOLAZIONI ANNO 2021 - GC. 54 del 02/03/2021 SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO: FUNZIONAMENTO – TARIFFE – PERMESSI E AGEVOLAZIONI ANNO 2021 - INTEGRAZIONE ATTO G.C. N. 15 DEL 19/01/2021 - G.C. n. 46 del 16/02/2021: MODIFICA DELLA REGOLAMENTAZIONE SUL CORSO G. MAZZINI - ADOZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO - G.C. n. 120 del 18/05/2021 CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO MILANO MARITTIMA – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINA MAGGIO 2021					Ghedini Eleonora			01-01-2021	18-05-2021	O	O	O	O	O										
2	Revisione avvio pagamento sosta causa Covid					Ghedini Eleonora			01-03-2021	31-05-2021			X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : GC. 76 del 30/03/2021 ATTIVAZIONE PAGAMENTO DAL 1 MAGGIO 2021 - RIMODULAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO 2021 IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19					Ghedini Eleonora			01-03-2021	30-03-2021			O												
3	Rinvio attivazione ZTL					Ghedini Eleonora			01-01-2021	31-05-2021	X	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : GC 75 del 30/03/2021 RINVIO ATTIVAZIONE ZONE A TRAFFICO LIMITATO A MILANO MARITTIMA AL 01/06/2021					Ghedini Eleonora			01-01-2021	30-03-2021	O	O	O												
4	Revisione disciplina ZTL a Milano Marittima per le categorie Hotel e bagnini					Ghedini Eleonora			01-03-2021	31-05-2021			X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : deliberazione n. 120 del 18 maggio 2021					Ghedini Eleonora			01-03-2021	18-05-2021			O	O	O										
5	Rimborso abbonamenti annuali e stagionali venduti prima del 06/04/2021					Ghedini Eleonora			30-04-2021	30-06-2021				X	X	X									

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1301

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 3

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELLA VARIANTE ALLA SS 16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA - NUOVO INGRESSO DI MILANO MARITTIMA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>A seguito dell'approvazione dell'accordo ai sensi dell'art. 15 L.241/1990, per regolamentare le modalità e gli obblighi reciproci per la progettazione di fattibilità tecnico - economica della variante alla ss. 16 Adriatica in corrispondenza del santuario Madonna del Pino, per la realizzazione dell'accesso a Milano Marittima, stipulato tra ANAS, RER e Comune di Cervia, si rende necessario affidare i seguenti servizi di ingegneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione della progettazione di fattibilità tecnico economica - redazione dello studio di inserimento urbanistico del piano di monitoraggio e dello studio di prefattibilità ambientale - relazione archeologica - servizi geologici 		
-----------------------	--	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Amministrativo

RESPONSABILE	Eleonora Ghedini		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	sottoscrizione della determina di affidamento dell'incarico per progettazione fattibilità - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: PG 18/02/2021 n. 9745	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	sottoscrizione della determina di affidamento dell'incarico a geologo selezionato - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: PG del 15/4/2021 n. 21724	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	sottoscrizione della determina di affidamento dell'incarico ad archeologo selezionato - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: PG 33702/2021	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	sottoscrizione della determina di affidamento dell'incarico al tecnico selezionato per studio di inserimento urbanistico e fattibilità ambientale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: PG 21185 del 13/04/2021											VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																											
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)			90									
PESO OBIETTIVO	40		Strategicità		5		Difficoltà		5		Tempo		3														
Durata Prevista (giorni)	120		Inizio Previsto		01-01-2021		Fine Prevista		30-04-2021																		
Durata Effettiva (giorni)	83		Inizio Effettivo		01-01-2021		Fine Effettiva		25-03-2021																		
n.	Fasi						Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	RDO su MEPA per servizi di ingegneria REDAZIONE DELLO STUDIO DI INSERIMENTO URBANISTICO, DEL PIANO DI MONITORAGGIO E DELLO STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE						Ghedini Eleonora			01-01-2021		31-03-2021		X	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : RDO n. 2763567 su Mepa del 12/03/2021									22-01-2021		19-03-2021		O	O	O											
2	AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA REDAZIONE DELLO STUDIO DI INSERIMENTO URBANISTICO, DEL PIANO DI MONITORAGGIO E DELLO STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE "VARIANTE ALLA S.S. 16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO, PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA" RDO SU MEPA						Ghedini Eleonora			01-01-2021		01-04-2021		X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : de. 329 del 23/03/2021									01-01-2021		23-03-2021		O	O	O											
3	RDO su MEPA per SERVIZIO INGEGNERIA PER SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA						Ghedini Eleonora			01-01-2021		28-02-2021		X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : RDO n. 2733629 su Mepa									22-01-2021		10-02-2021		O	O												
4	AFFIDAMENTO SERVIZIO INGEGNERIA PER SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELL'INTERVENTO "VARIANTE ALLA S.S. 16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO, PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA"						Ghedini Eleonora			01-03-2021		30-04-2021				X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : affidamento servizi di ingegneria per lo sviluppo della progettazione di fattibilità tecnico economica allo studio COGEST s.r.l. di Forlì con det. 265 del 10/03/2021									01-03-2021		10-03-2021				O											
5	AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA: VARIANTE ALLA SS. 16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA (RA) NUOVO INGRESSO DI MILANO MARITTIMA – RELAZIONE ARCHEOLOGICA NELLA FASE DI PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA						Ghedini Eleonora			01-01-2021		30-04-2021		X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : a seguito di lettera invito pg 15815/2021 è stato affidato il servizio in oggetto con det. 335 del 24/03/2021									01-01-2021		24-03-2021		O	O	O											

6	RDO su MEPA per SERVIZIO GEOLOGICO E PROVE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Ghedini Eleonora	01-01-2021	28-02-2021	X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : RDO n. 2767479 su Mepa del 17/03 con scadenza il 24/03		01-01-2021	17-03-2021	O	O	O											
7	AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA: VARIANTE ALLA S.S.16 ADRIATICA IN CORRISPONDENZA DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DEL PINO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ACCESSO A MILANO MARITTIMA IN COMUNE DI CERVIA (RA) NUOVO INGRESSO DI MILANO MARITTIMA – SERVIZI GEOLOGICI E PROVE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Ghedini Eleonora	01-03-2021	30-04-2021			X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : det.341 del 25/03/2021 di affidamento servizio geologico		01-03-2021	25-03-2021			O											
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'affidamento dei servizi di ingegneria come da obiettivo ha consentito di trasmettere a Regione Emilia-Romagna e ANAS il progetto di fattibilità tecnico economica entro il 30/09/2021 (come da accordi assunti con i due enti) Lo studio di fattibilità è stato scelto tra tre ipotesi progettuali elaborate dal progettista incaricato, dopo una serie di incontri tenutisi in regione per chiarire aspetti di dettaglio fondamentali per il prosieguo della progettazione. L'obiettivo si intende concluso al 30/09/2021.</p> <p>La chiusura con rendicontazione contabile presentata alla regione Emilia Romagna e ad ANAS ha consentito l'accertamento e l'incasso della quota di cofinanziamento prevista dalla convenzione</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1303

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 5

Revisione, chiusura o revoca dei CUP attivi per i progetti di investimento

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Per ogni progetto di investimento è necessario acquisire un Codice Unico Progetto.</p> <p>L'acquisizione, fatta a nome di ciascun RUP, determina una serie di attività che monitorano il corso dell'opera fino alla conclusione. I Dati monitorati vanno ad implementare la BPDA. Al termine dell'opera i CUP vanno chiusi, a conferma dell'ultimazione dell'intervento. Nel caso in cui l'opera non venga realizzata per i più svariati motivi, i CUP devono essere invece revocati. Nel caso in cui si renda necessario modificare il corredo informativo registrato, bisogna procedere con specifica procedura. Negli anni i RUP non hanno provveduto alla chiusura di numerosi CUP che risultano pertanto ancora attivi. Parimenti non si è sempre proceduto alla revoca di CUP acquisiti per opere non realizzate.</p> <p>L'operazione di "bonifica" è necessaria per una corretta rendicontazione e gestione del complesso di informazioni che vengono elaborate e gestite dalla Banca Dati Nazionale e per evitare che i RUP incorrano in sanzioni pecuniarie per omissioni o trasmissione di informazioni non corrette.</p>
-----------------------	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Amministrativo
-----------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Ghedini Eleonora
--------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di cup bonificati sul totale di 570 presenti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: File agli atti del servizio amministrativo e sito CIPE (somma presunta di cup chiusi - revocati - cancellati) - NOTE: cup chiusi revocati o cancellati tot 100+ cup gestiti 153	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		150	253

RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00									
---------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	46	Strategicità	4	Difficoltà	6	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Estrazione dal sito CIPE dei CUP suddivisi per Responsabile Unico del Procedimento	Ghedini Eleonora	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : estratti 558 CUP suddivisi per responsabile unico del procedimento		01-01-2021	25-02-2021	O	O										
2	verifica CUP riferiti a progetti completati, da completare, non realizzati	Ghedini Eleonora	01-05-2021	30-06-2021					X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : verificati CUP, suddivisi per stato (attivo - chiuso - revocato)		01-04-2021	30-07-2021				O	O	O	O					
3	Chiusura CUP Revoca CUP Revisione corredo informativo	Ghedini Eleonora	01-07-2021	31-12-2021							X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : in corso</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Al 30/09/2021 si è proceduto alla chiusura di ulteriori 30 CUP relativi ad opere concluse e alla revisione del corredo informativo di n. 8 CUP a seguito della modifica del RUP</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Chiusura di ulteriori 10 CUP relativi a interventi ultimati</p>	01-07-2021	31-12-2021								O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Si è proceduto alle operazioni di cui all'oggetto che, in relazione al completamento delle opere, continuano anche nel 22</p>															

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1278

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

LA VERIFICA DELLE ISTANZE DI SANATORIA E DI SANZIONE PECUNIARIA PRESENTATE DAL 01.06.2005 E RILASCIATE ENTRO IL 31.12.2020 CON I RELATIVI AVVISI DI AVVIO PROCEDIMENTO EMANATI E I VERBALI DELLA POLIZIA EDILIZIA TRASMESSI, PER LA DEFINIZIONE DELLA REGOLARIZZAZIONE DEGLI ABUSI RILEVATI.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Storicamente, il carico di lavoro dell'Ufficio Sanzioni e Controlli risulta esorbitante rispetto al personale impiegato, in quanto oltre alla gestione dei verbali per abuso edilizio trasmessi dalla Polizia Edilizia con richiesta di valutazione ed il coordinamento con gli stessi delle pratiche edilizie di sanatoria/sanzione pecuniaria, predispone le ordinanze da emanare in caso di segnalazione di pericolo da parte della stessa P.E. o dei Vigili del fuoco. La dichiarazione di stato di emergenza nel 2020 ed il conseguente svolgimento del lavoro in smart work di quasi tutto il personale del Servizio Edilizia Privata ha inciso sull'attività relativa alle verifiche delle sanatorie/sanzioni pecuniarie rilasciate, anche per la necessità di consultare documentazione cartacea. Con gli obiettivi straordinari n. 1 e n. 2 si pone l'attenzione sul recupero dell'attività di definizione delle situazioni rilevate precedentemente con abusi edilizi.		
-----------------------	--	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Edilizia Privata - SUE		
-----------------	--	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Riduzione del 70% delle pratiche di sanatoria/sanzione chiuse presenti nel report iniziale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: REPORT PREDISPOSTO NELLA PRIMA FASE CONTENENTE ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE DA VERIFICARE CONFRONTATO CON REPORT FINALE CON ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE VERIFICATE - CONDIZIONI: ALMENO IL 70% DELLE PRATICHE PRESENTI NEL REPORT INIZIALE RISULTA VERIFICATO - NOTE: RENDICONTAZIONE OBIETTIVO: REPORT INIZIALE ISTANZE CHIUSE: 1315 REPORT FINALE ISTANZE VERIFICATE: 1166 PERCENTUALE DELLE 1166 VERIFICATE REPORT FINALE SU 1315 REPORT INIZIALE: 88 %	VALORE ATTESO 70%	VALORE FINALE 88
-------------------------	--	----------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	2	Difficoltà	3	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	270	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----	------	-----	--------------	--------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	REDAZIONE DI REPORT CON ELENCO DELLE ISTANZE DI SANATORIA/SANZIONE PRESENTATE DAL 01.01.2005 E CHIUSE ENTRO IL 30.12.2020, CON INDICAZIONE DELLA POSIZIONE RISPETTO AGLI ATTI EMESSI	LIGABUE MONIA	01-02-2021	28-02-2021		X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La redazione del report ha richiesto l'approfondimento del programma Civilia, in quanto le istanze presentate dal 2005 al 31.07.2017 sono state importate dal programma precedente e non sono di immediata estrapolazione; per questo motivo sono stati realizzati più reort distinguendo la tipologia dell'istanza (CIL, SCIA, PDC a sanatoria e sanzioni pecuniarie)		01-02-2021	17-05-2021		O	O	O	O									
2	ANALISI DELLE ISTANZE PRESENTI NEL REPORT ED INDICAZIONE NELLO STESSO DELLE RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA EDILIZIA	SASSELLI GIULIA	01-03-2021	30-09-2021			X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In fase di esecuzione Monitoraggio del 30-10-2021 : In fase di esecuzione, si sta procedendo parallelamente con la fase successiva Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stata effettuata l'analisi delle istanze presenti nel report ricavandone le informazioni necessarie per la definizione dei relativi atti.		01-03-2021	15-12-2021			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	CHIUSURA DEGLI ATTI RELATIVI ALLE ISTANZE SANATORIE/SANZIONI CON CORRISPONDENZA AGLI ABUSI RILEVATI E DEFINIZIONE DI UN EVENTUALE ELENCO CON CASI DI ABUSI RESIDUI.	LIGABUE MONIA	01-10-2021	31-12-2021												X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : In fase di realizzazione Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati chiusi gli atti relativi alle istanze di sanatoria/sanzione verificate.		01-10-2021	31-12-2021												O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo si è rivelato altamente sfidante, in quanto il carico di lavoro dell'Ufficio Sanzioni e Controlli, che ha gestito la prima fase, è ordinariamente molto elevato. I risultati attesi sono comunque ripaganti dello sforzo intrapreso. Il risultato ha permesso di chiudere gli atti di tutte le istanze esaminate, permettendo di trasferire in archivio le relative pratiche edilizie giacenti presso l'Ufficio Sanzioni e Controlli.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1286

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 2

LE VALUTAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA DALLA POLIZIA EDILIZIA A SEGUITO DI RILEVO DI ABUSI EDILIZI: RECUPERO DELL'ARRETRATO E DEFINIZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE A SEGUITO PENSIONAMENTO ISTRUTTORE ESPERTO CON RUOLO DI RIFERIMENTO.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Come già illustrato per l'obiettivo n. 1, il carico di lavoro dell'Ufficio Sanzioni e Controlli risulta esorbitante rispetto al personale impiegato. La dichiarazione di stato di emergenza nel 2020 ed il conseguente svolgimento del lavoro in smart work di quasi tutto il personale del Servizio Edilizia Privata ha inciso sull'attività relativa al coordinamento delle richieste di valutazione della Polizia Edilizia e delle risposte degli Uffici EPRI e Sismica, determinato anche in questo caso dalla necessità degli Istruttori di consultare documentazione cartacea. Con gli obiettivi straordinari n. 1 e n. 2 si pone l'attenzione sul recupero dell'attività di definizione delle situazioni rilevate precedentemente con abusi edilizi.		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele

SERVIZIO/UNITA' Servizio Edilizia Privata - SUE

RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
INDICATORE DI RISULTATO	RISCONTRO AD ALMENO IL 70% DELLE RICHIESTE DELLA P.E. RELATIVE AGLI ANNI 2019/2020 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: REPORT CON ELENCO VALUTAZIONI RICHIESTE CON INSERITE RELATIVE VALUTAZIONI EFFETTUATE - CONDIZIONI: ALMENO IL 70% DELLE RICHIESTE DELLA P.E. DEVE ESSERE RISCONTRATO - NOTE: E' stato realizzato il report con tutte le valutazioni richieste dalla P.E. degli anni di riferimento 2019 e 2020 effettuate, il risultato è del 100%.	VALORE ATTESO 70%	VALORE FINALE 100%

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-02-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE DI REPORT CON ELENCO DELLE RICHIESTE DI VALUTAZIONE P.E. 2019/2020 NON RISCONTRATE.	LIGABUE MONIA	01-02-2021	28-02-2021		X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La redazione del report ha richiesto più tempo del previsto in quanto è stato necessario verificare il riscontro delle richieste di valutazione sia edilizia che sismica, che non vengono predisposte contemporaneamente in quanto possono esserci esigenze diverse per gli atti successivi.		01-02-2021	16-04-2021		O	O	O								
2	ANALISI DELLE RICHIESTE DELLA P.E. PRESENTI NEL REPORT ED INDICAZIONE NELLO STESSO DI EVENTUALI ISTANZE DI SANATORIA/SANZIONE O DI RIPRISTINO ABUSI	Montanari Cinzia	01-03-2021	31-03-2021			X									

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La fase è stata posticipata in quanto necessaria la redazione del report defase precedente, la verifica di eventuali istanze di sanatoria/sanzione o ripristino viene effettuata direttamente in fase di assegnazione valutazione.		19-04-2021	31-07-2021					O	O	O	O						
3	ASSEGNAZIONE DELLE RICHIESTE DELLA P.E. AGLI ISTRUTTORI E VALUTAZIONE DELLE DINAMICHE LEGATE AI CARICHI DI LAVORO	GHEDINI CRISTINA	01-04-2021	30-11-2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In corso di esecuzione Monitoraggio del 30-10-2021 : Tutte le richieste della P.E. sono state assegnate agli Istruttori, che hanno già provveduto alle valutazioni nella quasi totalità. Monitoraggio del 31-12-2021 : Le valutazioni sono state assegnate considerando i carichi di lavoro diversi tra i due istruttori con più esperienza e i due nuovi assunti.		01-04-2021	30-11-2021				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
4	INSERIMENTO NEL REPORT INIZIALE DELLE VALUTAZIONI EFFETTUATE E DEFINIZIONE DELLA GESTIONE DELLE STESSE A REGIME.	GHEDINI CRISTINA	01-12-2021	31-12-2021														X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono state assegnate ed effettuate tutte le valutazioni richieste dalla P.E. degli anni di riferimento 2019 e 2020, quindi il risultato è del 100%. Si è definita la gestione delle richieste a regime.		01-12-2021	31-12-2021														O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo si è mostrato più impattante del previsto, richiedendo un notevole impegno durante la prima fase all'Ufficio Sanzioni e Controlli, che ha già un carico di lavoro ordinario esorbitante. La redazione del report ha però permesso di verificare che le valutazioni da produrre in modo completo (edilizia e sismica) non sono in numero elevato, mentre sono da completare con la seconda valutazione diverse richieste.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1262

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.3	Rinnovare le attrezzature sportive presenti nelle palestre comunali per garantire la massima sicurezza degli utenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

PROGRAMMAZIONE DEI NECESSARI INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – OPERE DI COMPLETAMENTO.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 Nel 2020 il Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati ha dato avvio al primo stralcio del presente obiettivo. Dopo l'indagine eseguita per constatare lo stato di consistenza delle singole attrezzature sportive presenti presso gli edifici pubblici comunali e le aree di pertinenza (scuole, palestre, impianti sportivi), in relazione anche alla disponibilità economica di bilancio si è dato seguito al primo stralcio degli interventi manutentivi ed in particolare si sono eseguiti i lavori manutentivi straordinari relativi alla fornitura e posa in opera di tre nuovi impianti per la pallacanestro presso le Palestre comunali di Pisignano/Canuzzo, Via Jelenia Gora e Ressi in sostituzione dei vecchi impianti non più a norma. Considerate le caratteristiche dei tre nuovi impianti si è dato seguito anche alle operazioni di collaudo. E' ora intenzione del Servizio dare seguito, nell'anno corrente, al completamento dell'obiettivo eseguendo tutti gli ulteriori lavori manutentivi ordinari e straordinari necessari di messa in sicurezza dell'attrezzatura sportiva presente presso la rimanente parte degli edifici di proprietà comunale.

CDR | 11 | Programmazione e Gestione del Territorio | Capitani Daniele

SERVIZIO/UNITA' Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati

RESPONSABILE Di Napoli

INDICATORE DI RISULTATO	Esecuzione dei lavori manutentivi ordinari o straordinari relativi alla messa in sicurezza dell'attrezzatura sportiva presso gli edifici comunali. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: L'esecuzione degli interventi manutentivi verrà contabilizzata negli stati di avanzamento lavori che la Direzione Lavori predisporrà durante i lavori che saranno eseguiti dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto in Accordo Quadro.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
--------------------------------	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	3	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi presso tutti gli edifici pubblici comunali in cui sono presenti le attrezzature sportive di proprietà comunale che necessitano degli interventi ordinari e straordinari di manutenzione I sopralluoghi mireranno a definire in ogni immobile i reali interventi manutentivi da programmare nel corso del 2021.	Tiranti	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Nel periodo entro il quale si doveva eseguire la prima fase dell'obiettivo si sono svolti i necessari sopralluoghi presso gli immobili in cui è presente l'attrezzatura sportiva.		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O										
2	Elaborazione di una Relazione Tecnica illustrativa che possa definire tutti gli ulteriori necessari interventi manutentivi ordinari e straordinari, di completamento, di cui necessitano le attrezzature sportive analizzate. Ad ogni intervento manutentivo sarà associata la spesa economica necessaria con un importo economico complessivo per singolo immobile.	Di Napoli	01-02-2021	31-05-2021		X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I sopralluoghi svolti hanno portato a predisporre una relazione tecnica con la quale è stato possibile approfondire una analisi della consistenza delle attrezzature sportive che necessitano di una riparazione, sostituzione o rimozione.		01-02-2021	31-05-2021		O	O	O	O									
3	Avvio ed esecuzione dei lavori manutentivi ordinari e straordinari di completamento presso gli immobili comunali individuati a seguito della stesura della Relazione Tecnica illustrativa oggetto della Fase 2 del presente obiettivo.	Di Napoli	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I lavori oggetto del presente obiettivo rientrano tra le lavorazioni, quantificate economicamente, del progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta 118 del 18 maggio 2021. Ottenuto il mutuo nel mese di luglio 2021 dall'Istituto di Credito, il Servizio Manutenzione ha dato avvio con l'impresa aggiudicataria dell'opera pubblica alle attività relative alla fornitura delle nuove attrezzature che verranno nei prossimi mesi installate nei singoli edifici. Monitoraggio del 30-10-2021 : E' in fase di ultimazione la procedura per la richiesta, da parte dell'impresa che si è aggiudicata l'appalto in Accordo Quadro, del subappalto relativa alla fornitura e posa dell'attrezzatura sportiva presso gli immobili comunali. AL momento non si riscontrano scostamenti con i tempi programmati e all'ottenimento del subappalto si procederà con l'attivazione di un cronoprogramma dei lavori. Monitoraggio del 31-12-2021 : Come da cronoprogramma delle attività l'obiettivo si è concluso con la messa in sicurezza delle attrezzature sportive presenti presso gli immobili di proprietà comunale.		01-06-2021	31-12-2021						O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In relazione al presente obiettivo tutte le attività si sono concluse nei tempi programmati. Gli interventi manutentivi hanno consentito di mettere in sicurezza l'attrezzatura sportiva dislocata nei vari edifici di proprietà comunale. In particolare gli interventi per singolo edificio hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PALESTRA CENTRO SPORTIVO PISIGNANO: Fornitura e posa in opera di 3 nuove spalliere - rimozione di vecchie spalliere; - CENTRO SPORTIVO VIA CADUTI AREA ESTERNA: Nuovo impianto da Basket; - PALESTRA VIA JELENIA GORA: Fornitura e posa di nuova spalliera - revisione del quadro svedese - Opere di rimozione; - PALESTRA SCUOLA PASCOLI: Fornitura e posa di 3 nuove spalliere oltre la revisione e il collaudo dell'impianto da basket; - PALESTRA SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRENSIVI: Fornitura e posa nuovo impianto da basket e collaudo, nuovi canestri a parete, nuovo impianto per la pallavolo, due nuove spalliere e opere di rimozione - Fornitura e posa di nuovo impianto per il basket nell'area di pertinenza esterna e opere di rimozione dei vecchi canestri; - PALESTRA SCUOLA SPALLICCI: Fornitura e posa di nuova spalliere e opere di rimozione; - PALESTRA SCUOLA MARTIRI FANTINI: Fornitura e posa di nuovo impianto da basket e relativo collaudo, nuovo impianto per la pallavolo, 4 nuove spalliere e opere di rimozione; - PALESTRA DI TAGLIATA: Fornitura e posa di nuovo impianto da basket e conseguente collaudo, nuovi canestri a parete, nuovo impianto per la pallavolo, opere di rimozione. -
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1287

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

CREAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO DEL COMUNE DI CERVIA, FUSIONE DELLO SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA E DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE-RAMO EDILIZIA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La legislazione vigente in Regione Emilia Romagna ha uniformato la modulistica per la presentazione delle istanze edilizie e ha imposto il ricorso alla Conferenza dei Servizi in ogni caso in cui si debba richiedere anche un solo parere: pertanto, l'attività degli Sportelli dell'Edilizia e delle Attività produttive relativa alle istanze edilizie si è sempre più assimilata fino a divenire la stessa. E' inoltre previsto a breve termine il passaggio della piattaforma Sieder, relativa alla presentazione delle istanze edilizie residenziali, sulla piattaforma Accesso Unitario, sulla quale vengono già presentate le istanze edilizie delle attività produttive. Si ritiene pertanto più funzionale creare un unico Sportello unendo gli amministrativi, in modo da far crescere professionalità e diminuire il rischio di blocco dell'attività in caso di assenze.		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

COORDINATORE	Servizio Sportello Unico Attività Produttive		
--------------	--	--	--

RESPONSABILE	GHEDINI CRISTINA		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	SUAP E AMMINISTRATIVI SUE		
------------------	---------------------------	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Sportello Unico Attività Produttive (60 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (40 %)		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO TRAMITE POSTA ELETTRONICA ENTRO IL 31.12.2021 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: POSTA ELETTRONICA - CONDIZIONI: INOLTRO DELLA PROPOSTA ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO TRAMITE POSTA ELETTRONICA ENTRO IL 31.12.2021 - NOTE: In data 31.12.2021 è stata trasmessa la proposta all'Assessore di riferimento.	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
-------------------------	---	---	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	7	Difficoltà	4	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle attività relative alla presentazione delle istanze edilizie con richieste pareri sia allo Sportello Unico Edilizia (SUE) che allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Ghedini Cristina	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X									

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'analisi effettuata ha evidenziato che per il SUE le richieste di parere sono sostanzialmente relative a pareri di Servizi Interni, mentre per il SUAP sono presenti anche gli Enti Esterni; per il SUE, fanno eccezione gli interventi relativi ad opere di urbanizzazione/dotazioni territoriali in quanto, oltre ai Servizi interni, coinvolgono sempre HERA e spesso il Consorzio di Bonifica		01-01-2021	31-03-2021	O	O	O											
2	Definizione di procedimento unico valido sia per il SUE che per il SUAP di convocazione di Conferenza dei Servizi con riferimento agli applicativi in uso, da uniformare (J-IRIDE, VBG, Civilia e, se attivato dalla Regione per le istanze residenziali, Accesso Unitario)	Ghedini Cristina	01-04-2021	31-07-2021				X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In fase di esecuzione: la Regione sta attivando la piattaforma Accesso Unitario anche per le istanze edilizie residenziali, si sta valutando se aderire in tempi brevi per attivare il procedimento unico in modo omogeneo per il SUE e per il SUAP. Si è comunque individuato un procedimento specifico per le istanze inerenti ad opere di urbanizzazione, prevedendo che il responsabile del procedimento sia individuato presso il Servizio Urbanistica Monitoraggio del 30-10-2021 : In ragione dei numerosi problemi che la piattaforma Accesso Unitario continua a manifestare relativamente alle istanze sismiche, si è deciso di non aderire entro quest'anno per la presentazione delle pratiche edilizie residenziali. Pertanto, nell'immediato, il procedimento unico di convocazione si avvarrà dell'applicativo J-IRIDE con il supporto di VBG per le pratiche SUAP e Civilia Per le pratiche SUE.		01-04-2021	30-09-2021				O	O	O	O	O	O					
3	Individuazione di un team dedicato alle Conferenze dei Servizi, per assicurare il rispetto delle tempistiche e la copertura dell'attività specifica sia per il SUE che per il SUAP con definizione delle competenze (sia amministrativi che tecnici).	Ghedini Cristina	01-08-2021	30-09-2021									X	X				
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Per il team si è deciso di individuare due amministrativi, uno del SUE e uno del SUAP, e i tecnici del Servizio Urbanistica		01-08-2021	30-09-2021									O	O				
4	Proposta di organizzazione dello Sportello Unico (SUE e SUAP) per la gestione delle Conferenze dei Servizi per le istanze edilizie	Ghedini Cristina	01-10-2021	31-12-2021											X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : In fase di esecuzione Monitoraggio del 31-12-2021 : Realizzata proposta di organizzazione dello Sportello Unico, per la gestione delle Conferenze dei Servizi per le istanze edilizie.		01-10-2021	31-12-2021											O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	La possibilità di adottare Accesso Unitario per le pratiche del SUE porterebbe alcuni vantaggi ma anche le problematiche relative alla piattaforma regionale, che ad oggi presenta ancora dei mal funzionamenti che creano difficoltà nella gestione delle istanze.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1292

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1

REVISIONE DELLE ANAGRAFICHE PRESENTI NEL PROGRAMMA DELLE ISTANZE EDILIZIE CIVILIA, PER ELIMINAZIONE DEGLI INSERIMENTI MULTIPLI E UNIFORMAZIONE DEI DATI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il trasferimento delle istanze edilizie dal precedente programma Lotus all'attuale Civilia ha comportato una moltiplicazione delle anagrafiche presenti che appesantisce il lavoro di ricerca e l'attività amministrativa e tecnica.		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sportello Unico Attività Produttive		
RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
INDICATORE DI RISULTATO	Eliminazione di almeno la metà delle anagrafiche multiple risultanti dal report realizzato nella fase 1 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Database Civilia - NOTE: ANAGRAFICHE MULTIPLE INIZIALI 1298, ANAGRAFICHE MULTIPLE FINALI 612, ELIMINATO IL 52% DELLE ANAGRAFICHE MULTIPLE	VALORE ATTESO 50%	VALORE FINALE 52

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	2	Difficoltà	3	Tempo	7									
Durata Prevista (giorni)	320	Inizio Previsto	15-02-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	319	Inizio Effettivo	15-02-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Estrapolazione dal programma Civilia dell'elenco delle anagrafiche presenti, con analisi del report per individuazione delle anagrafiche duplicate e di quelle omonime ma differenti	Ercolani Catia	15-02-2021	30-04-2021		X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati estrapolati gli elenchi delle anagrafiche per lettera alfabetica, in quanto il programma Civilia non permetteva di farlo con un'unica richiesta.		15-02-2021	16-06-2021		O	O	O	O	O						
2	Verifica del programma Civilia per individuare la modalità di eliminazione delle anagrafiche multiple e stesura di procedura per realizzarla	Giunchi Silvia	01-05-2021	31-07-2021					X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In data 30 luglio si è svolto l'incontro con un esperto del programma Civilia, per confrontare le risultanze delle modalità di eliminazione individuate e per approfondirle, cosa avvenuta con successo.		01-07-2021	31-07-2021							O					
3	Eliminazione di almeno la metà delle anagrafiche multiple risultanti dal report realizzato nella fase 1	Calderoni Fabio	01-08-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : In fase di realizzazione</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono state eliminate oltre la metà delle anagrafiche multiple risultanti dal report iniziale.</p>	01-08-2021	31-12-2021								O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Le modalità di eliminazione possibili con il programma Civilia portano a sperare di effettuare un'eliminazione delle anagrafiche multiple superiore all'obiettivo previsto.														

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1243

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1

Proseguimento della procedura di approvazione del PUMS ai sensi del DM 397/2017 come modificato dal DM 396/2019.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Decreto 04.08.2017 introduce le linee guida per la redazione dei PUMS Piani urbani per la mobilità sostenibile, ai sensi dell'art.3, comma 7, del D.Lgs. 257/2016. La DGR 275/2016 definisce specifiche linee di indirizzo per la redazione degli stessi. L'Amministrazione rivolge una singolare attenzione alla tematica della sostenibilità, che si delinea su vari fronti, tra cui, in primis, quello della mobilità. Pertanto risulta imprescindibile, ad oggi, dotarsi di un piano di coordinamento strategico che traguardi gli obiettivi condivisi di benessere socio-ambientale dell'intera comunità, finalizzato ad esaltare le peculiarità del territorio, valorizzare gli elementi naturali e rifunzionalizzare le opere antropiche per garantire accessibilità e fruibilità a mare, pineta e salina, gli spazi simbolo di Cervia, patrimonio della collettività. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile è un prodotto collettivo dell'intero comune con una logica multicriteriale; costituisce la strategia da mettere in atto per soddisfare la domanda di mobilità della cittadinanza nel rispetto dell'ambiente. Peraltro, per poter acquisire un quadro conoscitivo adeguato, il comune di Cervia ha anche formalizzato la sua adesione all'Osservatorio PUMS, il portale dedicato al tema della mobilità sostenibile nel territorio italiano. Il processo di pianificazione include vari soggetti ed un vasto ventaglio di settori e prevede un percorso partecipativo a cui prenderanno parte cittadini e portatori di interesse, per contribuire alla successiva definizione del piano.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica		
------------------------	-----------------------------	--	--

RESPONSABILE	capitani daniele		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro alla Giunta del documento di PUMS ai fini delle valutazioni di competenza per la definizione dei contenuti oggetto di successiva adozione. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: jiride	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	80	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	350
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	253	Inizio Effettivo	12-04-2021	Fine Effettiva	21-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di incontri con cittadini e turisti nell'ambito del percorso partecipativo.	daniele capitani	01-01-2021	30-09-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>E' stato avviato ed è in fase avanzata il percorso partecipativo relativo al PUMS che si è svolto tramite diversi incontro rivolti a cittadini, turisti e stakeholder al fine di raccogliere contributi utili per la predisposizione del Progetto di PUMS.</p> <p>In parallelo è stato pubblicato il sito web relativo al PUMS e agli altri strumenti di pianificazione (PUG- PUMS) che viene costantemente tenuto aggiornato in relazione alle notizie e alla documentazione aggiornata.</p> <p>Relativamente al PUMS è stato anche pubblicato un questionario rivolto a cittadini e turisti dal quale possono emergere ulteriori contributi utili. Tale questionario è stato già compilato da un discreto numero di persone e resterà in pubblicazione con possibilità compilazione fino a Settembre.</p> <p>I risultati del percorso partecipato sono stati illustrati in un documento di sintesi (redatto con il supporto della soc. Ciclostile).</p> <p>Nel periodo estivo è stato effettuato un rilievo del traffico e della sosta nella città e i relativi risultati sono stati illustrati nella prima bozza del quadro conoscitivo (redatta con il supporto della Soc. Sisplan).</p> <p>L'ufficio ha poi predisposto un documento di indirizzo del PUMS che racchiude sia la sintesi del percorso partecipato che del quadro conoscitivo oltre agli obiettivi di massima del PUMS vero e proprio, insieme al rapporto preliminare predisposto per la scoping VAS di cui all'art. 13 del D. Lgs. 152/2006.</p> <p>Contestualmente a tale elaborazione l'ufficio ha predisposto una prima bozza delle tavole di progetto del futuro PUMS.</p> <p>Con nota del 09/12/2021 è stato inoltre inviato il materiale alla Regione per lo scoping VAS di cui all'art. 13 del D. Lgs. 152/2006, la quale entro 45 giorni fornirà un contributo utile per la redazione del rapporto ambientale del PUMS.</p>
----------------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1266

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01	Difesa del suolo
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.13	Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC): nel 2021 dovrà essere redatto il full report che dovrà contemplare l'inventario di monitoraggio delle emissioni con informazioni quantitative sulle misure messe in atto, gli effetti sui consumi energetici e sulle emissioni ed eventuali azioni correttive e preventive in caso di scostamento dagli obiettivi.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con Del. di C.C. 73/2017 l'A.C. ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) che presenta una serie di azioni messe in campo sia dall'ente che da altri soggetti del territorio al fine di misurare alcuni dati funzionali al raggiungimento dell'obiettivo 2030 di una riduzione del 40% delle emissioni di gas serra. Il piano è soggetto a monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale: nel dicembre 2019 è stato redatto il primo action report che conteneva informazioni quantitative sull'attuazione del PAESC ed una contestuale analisi qualitativa, correttiva e preventiva; nel 2021 dovrà essere redatto il full report che dovrà contemplare l'inventario di monitoraggio delle emissioni con informazioni quantitative sulle misure messe in atto, gli effetti sui consumi energetici e sulle emissioni ed eventuali azioni correttive e preventive in caso di scostamento dagli obiettivi.		
-----------------------	--	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica
------------------------	-----------------------------

RESPONSABILE	capitani daniele
--------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Caricamento sul portale SECAP del report di monitoraggio. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: email	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	44	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	275	Inizio Effettivo	15-03-2021	Fine Effettiva	15-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione alla società di ingegneria dei dati di competenza comunale necessari per il monitoraggio del PAESC	capitani daniele	01-03-2021	31-07-2021			X	X	X	X	X					

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1245

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.1	Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 3

MONOTORAGGIO AZIONI SU SIT, ACI E ONOMASTICA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Monitorare, gestire e implementare lo strumento SIT (Sistema Informativo Territoriale), anche alla luce del nuovo strumento di programmazione territoriale PUG, lo strumento ACI, la toponomastica e l'onomastica		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero toponimi lavorati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Toponomastica - CONDIZIONI: Numero toponimi lavorati, compresi anche quelli inseriti in ACI	VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 10
INDICATORE DI RISULTATO	Macro tematismi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Ufficio toponomastica - CONDIZIONI: Numero tematismi aggiornati o inseriti ex novo	VALORE ATTESO 2	VALORE FINALE 2

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60				
PESO OBIETTIVO	24	Strategicità	3	Difficoltà	1	Tempo	3													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021													
n.	Fasi					Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio implementazioni per lo strumento SIT: ricevimento e aggiornamento dei dati relativi ai tematismi già presenti nel SIT; analisi, definizione e inserimento nuovi tematismi					Giancarlo Amadori	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Ad inizio 2021 si è provveduto ad aggiornare le Tavola del PUG sulle relative applicazioni per aggiornamenti reti Enel, consorzio bonifica, aste stradali compreso il caricamento degli atti deliberativi delle aste stesse consultabili ora su ogni singola asta interrogata. E' stato creato un database relativo alla camera di commercio che contiene i dati relativi alle attività operanti e iscritte alla Camera di Commercio al 2020 suddivise per categorie economiche (artigianali/commerciali). Aggiornamento stabilimenti balneari per attività di censimento; Elaborazioni anagrafiche per la creazione di una banca dati che rappresenti lo stato demografico/sociale del territorio basato su dati anagrafici che catalogano i soggetti fisici residenti per gruppi omogenei (fasce di età/genere/nazionalità) oltre che la localizzazione territoriale di ogni singolo soggetto così da disegnare una mappa delle densità residenziali sul territorio.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Monitoraggio al 31-10-2021: Sono in corso alcune delle azioni previste alla data del 31.07.21 e, da quella data ad oggi, si è provveduto all'aggiornamento della banca dati catastale, creazione di un nuovo database territoriale dei mercati ambulanti, creazione di database georeferenziato per la visualizzazione in mappa delle previsioni degli alunni per fasce di età per le iscrizioni scoalsitche. Sono state inoltre inserite su e implementate in ACI le aste stradali oggetto di deliberazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Proseguimento attività di: Aggiornamento della banca dati catastale, creazione di un nuovo database territoriale dei mercati ambulanti, creazione di database georeferenziato per la visualizzazione in mappa delle previsioni degli alunni per fasce di età per le iscrizioni scoalsitche. Sono state inoltre inserite e implementate in ACI le aste stradali oggetto di deliberazione.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Monitoraggio implementazioni ACI, gestione onomastica e toponomastica	Giancarlo Amadori	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : I numeri civici assegnati nel corso del primo semestre 2021 sono stati in totale n. 176 (esterni+interni); E' in corso il caricamento su ACI di queste assegnazioni mentre, in questo stesso semestre, è stato concluso il caricamento al 31.12.2020</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Dalla data del 31.07.21 a oggi continua l'assegazione dei unmeri civici e il caricamento su ACI dei numeri civici stessi collegandoli ai rispettivi dati catastali di appartenenza.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 :</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1211

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.11	Revisione del Regolamento del Verde
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1

REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO DELLA CITTA' DI CERVIA: AZIONI DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In previsione delle modifiche che verranno introdotte dalla revisione del Regolamento del Verde che si prevede di approvare da parte del Consiglio Comunale nei primi mesi dell'anno, si renderà necessario implementare una serie di attività che consentiranno ai cittadini e ai colleghi una più agevole applicazione dello stesso regolamento. In particolare la recente entrata in vigore del nuovo sportello telematico, che consentirà ai cittadini di presentare in modo comodo una serie di domande anche collegate al Regolamento del Verde, renderà necessaria la modifica della modulistica ad opera del servizio competente sulla nuova piattaforma polifunzionale. Sarà importante anche procedere ad una pubblicizzazione su più fronti comunicativi delle novità introdotte, per informazione cittadinanza, tecnici ed operatori del settore.		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde		
-----------------	----------------	--	--

RESPONSABILE	DANIELE CAPITANI		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Redazione e presentazione al Settore PL di un documento tecnico contenente note informative per agevolare l'applicazione art. 22 regolamento - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: E' stato inviato il documento tecnico con note informative alla PL mediante prot. 21866/2021	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 15-04-2021
-------------------------	---	--	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Modifica modulistica e implementazione su Sportello telematico polifunzionale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 30-04-2021
-------------------------	---	--	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00		
---------------------	---------------	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	4	Difficoltà	3	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	181	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	30-06-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	178	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	28-06-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione in Consiglio Comunale revisione Regolamento del Verde	MAZZONI	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Approvazione in Consiglio Comunale nella seduta del 30 marzo (Delibera n. 19)		01-01-2021	30-03-2021	O	O	O									
2	Analisi delle criticità e dei casi studio e conseguente redazione di un documento tecnico finale contenente note informative per agevolare l'applicazione dell'art. 22 del Regolamento del Verde alla Polizia Locale	MIETI	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Invio del documento alla Polizia Locale Vigilanza Ambientale (prot. n. 21866 del 15/04)		30-03-2021	15-04-2021				O	O									
3	Aggiornamento analisi ed elaborazione delle modifiche alla modulistica inserita nel portale Sportello polifunzionale, che avverrà attraverso apposita formazione specialistica degli addetti del Servizio Verde	FRIGOLI	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Completato processo di implementazione delle modifiche sia al contenuto delle pagine dello Sportello Polifunzionale sia alla modulistica inserita all'interno, attraverso la collaborazione con il personale di CerviaInforma		30-03-2021	30-04-2021				O	O									
4	Predisposizione di una campagna di informazione e sensibilizzazione all'introduzione delle novità previste dalla revisione del Regolamento del Verde mediante predisposizione di comunicati stampa e documenti di sintesi	MAZZONI	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'approvazione del regolamento del verde è stata ampiamente pubblicizzata sulla stampa locale nel mese di aprile, con immediato inserimento nel sito istituzionale. Nel frattempo i tecnici hanno predisposto un documento di sintesi che è poi stato pubblicato sul sito istituzionale al link https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/punto-informativo-ambiente.html e distribuito in occasione dell'incontro del 28/06.		01-04-2021	28-06-2021				O	O	O								
5	Organizzazione di un incontro con la cittadinanza per la presentazione delle novità salienti previste dalla revisione del Regolamento del Verde	TRICOLI	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato organizzato un incontro pubblico con la cittadinanza presso l'area attrezzata nella Pineta di Cervia in via Ravenna che si è svolto LUNEDI 28 GIUGNO alle ore 18 e che è stato preceduto dall'invio agli organi di stampa di un comunicato stampa, apparso nella cronaca locale domenica 27 giugno. L'incontro, che ha visto una discreta partecipazione e che è stato introdotto dalla delegata al verde Patizia Petrucci, ha consentito ai tecnici di presentare le novità introdotte.		28-06-2021	28-06-2021						O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Entrato in vigore ad aprile scorso, dopo un processo di revisione della prima edizione del 2009, il nuovo Regolamento del Verde pubblico e privato ha dato una risposta alle esigenze di semplificazione richieste dalla cittadinanza, al contempo è stato aggiornato alla luce dei mutamenti normativi, senza ridurre l'approccio alla salvaguardia ambientale sia pubblica che privata.</p> <p>Il nuovo regolamento fornisce indicazioni sulle dotazioni minime di verde alla luce dell'applicazione del PUG e sulle tecniche di progettazione e manutenzione del verde finalizzate al miglioramento complessivo della qualità del territorio comunale urbanizzato ed agricolo.</p> <p>E' stata rafforzata la tutela delle alberature di pregio in particolar modo negli interventi edilizi che prevedono scavi e sono state previste semplificazioni delle procedure a carico dei privati nel caso di interventi di abbattimento e potatura di alberature di minor valore ornamentale ed in presenza di oggettive e rilevanti problematiche di interferenze con le strutture edilizie esistenti.</p> <p>Il processo di adozione del regolamento ha previsto anche una semplificazione attraverso l'entrata a regime della modalità telematica di presentazione delle pratiche, oltre ad attività di pubblicizzazione e comunicazione del nuovo strumento regolamentario.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1212

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.7	Sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, attraverso un concorso di idee di architetti del verde urbano, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico			
Obiettivo straordinario N.		2	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
PROSEGUE LA RINASCITA DELLA PINETA DI CERVIA DOPO LA TROMBA D'ARIA DEL 10/07/2019				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'evento meteo che ha distrutto oltre 30 ettari di pineta, proseguono le attività di riforestazione e di promozione delle azioni di valorizzazione dell'area boscata. Nel 2021 avverrà il completamento delle ripiantagioni della zona nord e l'avvio delle ripiantagioni nella zona sud, mediante il progetto regionale 4 milioni e mezzo di alberi. Verranno valorizzate le azioni di crowdfunding già attuate a cui si affiancheranno nuove azioni di promozione con il coinvolgimento di soggetti privati.			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde			
RESPONSABILE	DANIELE CAPITANI			
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento delle piantagioni nella zona nord della Pineta di Milano Marittima mediante verbale di fine lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: I lavori di piantagione si sono completati con esito positivo come evidenziato nel verbale di ultimazione dei lavori sottoscritto da Direttore lavori e Resp.le aziendale		VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 30-04-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Inaugurazione nuova entrata Pineta di Milano Marittima zona stadio - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: L'inaugurazione della nuova entrata della Pineta di Pinarella zona stadio in fondo a Via Ravenna, finanziata mediante microprogetto da 12.000 euro da Rotary Club Cervia Cesenatico è stato rinviato, causa restrizioni Covid agli eventi in presenza nella stagione primaverile. Si è deciso di posticiparlo al 10/7, in concomitanza con il 2° anniversario della tromba d'aria, ed ha coinciso con l'inaugurazione anche della prima parte del rimboschimento della pineta.		VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 10-07-2021

INDICATORE DI RISULTATO	Inizio riforestazione pineta di Cervia zone sud-est e sud-ovest mediante verbale di inizio lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: L'inizio dei lavori è previsto per il 10/02/2022, in ritardo rispetto al valore atteso dell'indicatore. La procedura finale comprendente le fasi di approvazione del progetto esecutivo, di affidamento dei lavori e di inizio dei lavori (quest'ultimo rappresentava l'indicatore in oggetto) ha subito ritardi non imputabili alla volontà del Servizio Verde. I ritardi sono stati determinati dalle esigenze, non prevedibili al momento dell'elaborazione dell'obiettivo e anche nelle fasi di possibili modifiche, di coordinare le scelte tecniche dei due progetti con quelle previste nel progetto di fattibilità tecnica ed economica preliminare del Parco Urbano affidato al RTP costituito da Alpina spa, Arc. Daniele Durante, affidato con det. dir.le n. 1211 del 13/09/2021 dal Servizio Urbanistica. Il progetto del Parco Urbano prevedeva infatti la realizzazione di interventi progettuali anche nelle aree oggetto dei lavori di riforestazione, che non dovevano però andare in contrasto tra loro.										VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021										
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300						
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità			5	Difficoltà			5	Tempo			6									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2021			Fine Prevista			31-12-2021											
Durata Effettiva (giorni)	312	Inizio Effettivo			22-02-2021			Fine Effettiva			31-12-2021											
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione lavori di restyling nuova entrata Pineta di Milano Marittima zona stadio mediante microprogetto				TRICOLI			01-01-2021	31-03-2021	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : I lavori sono ultimati secondo il progetto approvato con det. dir.le n. 1506 del 24/11/2020 e autorizzato con prot. 61400 del 30/11/2020. La prevista inaugurazione che doveva avvenire secondo quanto stabilito in data 21/3/2021 in concomitanza con la Giornata internazionale delle Foreste è stata rinviata a data da destinarsi a causa del provvedimenti di contenimento del contagio da Covid-19							22-02-2021	05-03-2021		O	O										
2	Inaugurazione rimboschimenti nella zona nord della Pineta di Milano Marittima comprese azioni di crowdfunding				MAZZONI			01-01-2021	31-07-2021	X	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'evento inaugurale dei rimboschimenti delle zona nord della Pineta di Milano Marittima è stato organizzato nella giornata di SABATO 10 LUGLIO 2021 con la partecipazione dell'assessora regionale all'ambiente Irene Priolo, nell'ambito delle iniziative per il 2à anniversario della tromba d'aria. L'evento ha permesso anche di inaugurare la nuova area attrezzata di Via Ravenna, realizzata grazie al contributo finanziario del Rotary club Cervia Cesenatico. I rimboschimenti sono stati realizzati mediante la messa a dimora di 5000 alberi di altezza 1,5 m donati dalla Regione Emilia Romagna e circa 200 alberi di altezza 2,5 m donati dalle varie campagne di crowdfunding.							08-07-2021	10-07-2021								O					
3	Approvazione progetti esecutivi di riforestazione pineta di Cervia zone sud-est e sud-ovest mediante finanziamento regionale PSR 2014-2020				TRICOLI			01-01-2021	30-09-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Con Del. G.C. 221 (zona sud-est) e 222 (zona sud-ovest) sono stati approvati i progetti esecutivi. Seguiranno le procedure per la scelta del contraente.							02-08-2021	21-09-2021								O	O				

4	Completamento campagna crowdfunding per rimboschimenti nella zona sud della Pineta di Milano Marittima	MAZZONI	01-01-2021	31-10-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	<p>Monitoraggio del 30-10-2021 : La campagna di crowdfunding è ancora in corso e entro fine ottobre si procederà all'accertamento della somma introitata sul cap. entrata 40200.02.417202003 CONTRIBUTI DA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING PER PIANTAGIONE ALBERI PINETA DI CERVIA (TERZI) – (2021/2021). Successivamente si procederà all'approvazione del progetto che verrà finanziato sul cap. spesa vincolato 09022.02.218213004 PIANTAGIONE ALBERI NELLA PINETA DI CERVIA COLPITA DA TROMBA D'ARIA NEL LUGLIO 2019- CAMPAGNA CROWDFUNDING (TERZI) – (2021/2021)</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : La conclusione delle attività della campagna di crowdfunding è avvenuta il 28/10/2021 (con comunicazione della Segreteria generale ai Servizi Finanziari della richiesta di accertamento della somma a saldo pari a euro 3.756,56. Con successivo accertamento n. 1281/2021 sul cap. 40200.02.417202003 contributi da campagna di crowdfunding per piantagione alberi pineta di Cervia si è proceduto a completare la procedura di entrata. Con det. dir.le n. del si è proceduto all'approvazione del progetto di piantagione e affidamento dei lavori, che si completeranno entro la prossima primavera.</p>		02-08-2021	05-11-2021											O	O	O	O
5	Avvio lavori riforestazione pineta di Cervia zone sud-est e sud-ovest mediante finanziamento regionale PSR 2014-2020	TRICOLI	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con prot. 68744 (zona sud-est) e 68734 (zona sud ovest) del 05/11/2021 sono stati approvati gli avvisi esplorativi per acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alle procedure per affidamento diretto dei lavori. Alla scadenza dell'avviso prevista per il 20.11.2021 si procederà all'invito delle ditte qualificate e si continuerà con la successiva procedura di gara. Con det. dir.le n. 1693 (zona sud-est) e n. 1690 (zona sud-ovest) del 09/12/21 si è provveduto ad avviare la procedura negoziata con le ditte in possesso dei requisiti. Entro il 20/12/2021 sono pervenute le offerte per entrambi i progetti, che sono stati aggiudicati ed affidati alle ditte Consorzio Territorio Ambiente sca (det. dir.le n. 1925 del 29/12/2021) e Montana Valle del Lamone soc. coop. p.a. (det. dir.le n. 1941 del 29/12/2021). La procedura finale comprendente le fasi di approvazione del progetto esecutivo, di affidamento dei lavori e di inizio dei lavori (fase 5) ha subito ritardi non imputabili alla volontà del Servizio Verde. I ritardi sono stati determinati dalle esigenze, non prevedibili al momento dell'elaborazione dell'obiettivo e anche nelle fasi di possibili modifiche, di coordinare le scelte tecniche dei due progetti con quelle previste nel progetto di fattibilità tecnica ed economica preliminare del Parco Urbano affidato al RTP costituito da Alpina spa, Arc. Daniele Durante e altri soggetti, affidato con det. dir.le n. 1211 del 13/09/2021 dal Servizio Urbanistica. Il progetto del Parco Urbano prevedeva infatti la realizzazione di interventi progettuali anche nelle aree oggetto dei lavori di riforestazione, che non dovevano però andare in contrasto con le scelte di riforestazione fin qui condotte. Questo ha comportato la necessità di operare diversi incontri (con tecnici della Regione Emilia Romagna e Ente Parco Delta del Po, oltre che tra i progettisti esterni e quelli comunali), al fine di conciliare gli obiettivi, che hanno determinato un inevitabile slittamento della tempistica nell'approvazione dei due progetti esecutivi e delle procedure di affidamento dei lavori.</p>		05-11-2021	31-12-2021													O	O

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>L'obiettivo si poneva, oltre agli altri traguardi raggiunti, quello di arrivare ad avviare entro la fine dell'anno i lavori di riforestazione della zona sud della Pineta di Cervia, danneggiata dalla tromba d'aria del 10 luglio 2019, per completare gli interventi già realizzati nel 2021 nella zona nord.</p> <p>La procedura finale comprendente le fasi di approvazione del progetto esecutivo, di affidamento dei lavori e di inizio dei lavori purtroppo ha subito ritardi non imputabili alla volontà del Servizio Verde, che hanno impedito di rispettare appieno il traguardo che ci si era posti.</p> <p>I lavori sono iniziati e consegnati nel febbraio 2022, anche se questo ritardo non ha comportato problematiche tecniche nell'esecuzione degli interventi, che verranno completati secondo il cronoprogramma che ci si era posti.</p> <p>I ritardi sono stati determinati dalle esigenze non prevedibili a priori, di coordinare le scelte tecniche dei due progetti con quelle previste nel progetto di fattibilità tecnica ed economica preliminare del Parco Urbano affidato al RTP costituito da Alpina spa, Arc. Daniele Durante e altri soggetti, con det. dir.le n. 1211 del 13/09/2021 dal Servizio Urbanistica.</p> <p>L'ipotesi progettuale del Parco Urbano, che si è aggiudicata il primo premio del Concorso Internazionale, ha previsto infatti la realizzazione di interventi progettuali che si sovrappongono alle aree oggetto dei lavori di riforestazione. Al fine di evitare contrasti con le scelte di riforestazione fin qui condotte, sono stati effettuati diversi incontri tra settembre e novembre con i tecnici della Regione Emilia Romagna e dell'Ente Parco Delta del Po, oltre che tra i progettisti esterni e quelli comunali, che hanno determinato uno slittamento delle procedure di affidamento dei lavori.</p> <p>Con prot. 68744 (zona sud-est) e 68734 (zona sud ovest) del 05/11/2021 sono stati approvati gli avvisi esplorativi per acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alle procedure per affidamento diretto dei lavori.</p> <p>Con det. dir.le n. 1693 (zona sud-est) e n. 1690 (zona sud-ovest) del 09/12/21 si è provveduto ad avviare la procedura negoziata con le ditte in possesso dei requisiti.</p> <p>Entro il 20/12/2021 sono pervenute le offerte per entrambi i progetti, che sono stati aggiudicati ed affidati alle ditte Consorzio Territorio Ambiente sca (det. dir.le n. 1925 del 29/12/2021) e Montana Valle del Lamone soc. coop. p.a. (det. dir.le n. 1941 del 29/12/2021).</p>
----------------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1267

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto N.		1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
APPROVAZIONE PROGETTO E PROCEDURE DI GARA "WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA"			
- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA , LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - TRATTO COMPRESO FRA IL CANALINO IMMISSARIO E LA 19^ TRAVERSA			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>- Approvazione del Progetto Definitivo-Esecutivo(Opere di 1° e di 2° stralcio)</p> <p>- Approvazione determina a contrattare ai fini dell'avvio delle procedure di gara e dell'affidamento degli interventi</p> <p>- La determina a contrarre e la procedura di gara devono ricomprendere l'affidamento delle opere di 1° stralcio (finanziate a bilancio nel 2021) ed il successivo affidamento delle opere di 2° stralcio (finanziamento anno 2022)</p> <p>L'opera si propone come naturale prosecuzione degli interventi di riqualificazione già realizzati sulla fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano marittima. Si prevede la sistemazione delle aree a verde e la realizzazione di un percorso ciclopedonale, in linea con le scelte architettoniche dei precedenti interventi, per favorire la fruizione dell'area, agevolando gli spostamenti di pedoni e ciclisti, creando punti di aggregazione e migliorando la complessiva qualità ambientale eliminando eventuali condizioni di degrado esistenti.</p>		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture		
RESPONSABILE	Luca Giovannini		
GRUPPO DI LAVORO	<p>- Servizio Viabilità</p> <p>- Ghedini Eleonora</p> <p>- Valtieri Alberto</p>		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (65 %)		

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto Definitivo-Esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Delibera di G.C. n. 184 del 27/07/2021	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 27-07-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: elaborazione "scheda appalto" - NOTE: elaborazione criteri il 05/08/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrattare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: DD 1068 del 09/08/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Nomina della commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - NOTE: DD 1216 del 14/09/2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Determina di aggiudicazione - NOTE: DD 1345 del 12/10/2021	VALORE ATTESO 01-08-2021 --> 15-09-2021	VALORE FINALE 12-10-2021

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	258	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	15-09-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	284	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	12-10-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione del progetto Definitivo-Esecutivo	Giovannini Luca	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con atto Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 27/07/2021 è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dell'intervento "Riqualificazione e rigenerazione urbana del waterfront di Milano Marittima, lungomare Pionieri del turismo", dell'importo complessivo pari ad € 3.500.000,00		01-01-2021	27-07-2021	O	O	O	O	O	O	O					
2	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Giovannini Stefania	01-04-2021	30-04-2021				X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : in corso di predisposizione il documento "LOTTO1_Proposta criteri gara ed informazioni" da inserire nel bando di gara (pubblicazione fissata entor il 15 agosto) Monitoraggio del 30-10-2021 : Predisposto il documento "Proposta criteri di gara ed informazioni da inserire nel bando" dal Servizio Viabilità, Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, contenente i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa (mail del 05/08/2021).		01-04-2021	05-08-2021				O	O	O	O					
3	Determina a contrattare	Ghedini Eleonora	01-04-2021	15-05-2021				X	X							

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : in corso di predisposizione Determina a contrattare (pubblicazione prevista entro il 15/08) Monitoraggio del 30-10-2021 : Con atto D.D. n. 1068 del 09/08/2021 è stato approvato il PDE dell'intervento in oggetto - 2° Stralcio (LOTTO 1 dei lavori) e l'avvio della procedura di gara con approvazione del bando di gara predisposto dal Servizio Appalti, oltre al documento "Proposta criteri di gara ed informazioni da inserire nel bando, predisposto dal Servizio Viabilità (di cui al punto precedente).		01-04-2021	09-08-2021							O	O	O	O	O				
4	Nomina della commissione di gara	Valtieri Alberto	15-06-2021	30-06-2021								X							
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Trasmessa all'ufficio Contratti nota PG 55858 del 13/09/2021 da parte del RUP con indicazione di nomina della Commissione di Gara, poi nominata con atto DD 1216 del 14/09/2021		13-09-2021	14-09-2021												O			
5	Aggiudicazione	Valtieri Alberto	01-08-2021	15-09-2021											X	X			
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Determina n. 1345 del 12/10/2021 di AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA, 2° STRALCIO (LOTTO 1 DEI LAVORI) – CUP: E81B1900210002. LUNGOMARE PIONIERI DEL TURISMO" - CIG: 885401437E AGGIUDICATARIA: RTI COSTITUITO DALLA MANDATARIA: CO.I.R. CONSORZIO IMPRESE ROMAGNOLE (C.F E P.IVA: 01615190400) E DALLE MANDANTI: SOCIETA' COOPERATIVA BRACCIANTI RIMINESE (C.F E P.IVA: 00126420405); C.E.A.R. SOC.COOP. CONS. (C.F E P.IVA: 00203980396).		14-09-2021	12-10-2021												O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	Durante i primi sei mesi del 2021 i tecnici del Servizio Viabilità hanno sviluppato il Progetto Definitivo-Esecutivo dell'intero intervento di "Riqualificazione e rigenerazione urbana del waterfront di Milano Marittima, lungomare Pionieri del turismo", dell'importo complessivo pari ad € 3.500.000,00, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 27/07/2021. Al fine di eseguire i lavori nell'autunno 2021, compatibilmente con le tempistiche stabilite nel cronoprogramma del finanziamento regionale dell'intervento, è stato predisposto il documento "LOTTO1_Proposta criteri gara ed informazioni" da inserire nel bando di gara, contenente i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con atto D.D. n. 1068 del 09/08/2021 è stato approvato il PDE dell'intervento in oggetto - 2° Stralcio (LOTTO 1 dei lavori), contestualmente è stata avviata la procedura di gara con approvazione del bando di gara predisposto dal Servizio Appalti, oltre al documento "Proposta criteri di gara ed informazioni da inserire nel bando, predisposto dal Servizio Viabilità (di cui al punto precedente). Si è poi proceduto con la nomina della Commissione di Gara con atto DD 1216 del 14/09/2021 (trasmessa all'ufficio Contratti nota PG 55858 del 13/09/2021 da parte del RUP). In seguito all'espletamento della procedura di gara, con Determina n. 1345 del 12/10/2021 sono stati aggiudicati i lavori - 2° STRALCIO (LOTTO 1 DEI LAVORI).																		

INDICATORE DI RISULTATO	Esecuzione delle attività di procedimento necessarie per la redazione degli elaborati del progetto definitivo ai fini dell'approvazione in Giunta - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Delibera di G.C. di approvazione del progetto - CONDIZIONI: Imprevisti economici, procedurali e legati al contesto ambientale del luogo, che possono verificarsi in corso di redazione del progetto - NOTE: Delibera di G.C. di approvazione del progetto n. 284 del 14/10/2021											VALORE ATTESO 01-05-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 14-12-2021								
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400					
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6														
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2021		Fine Prevista	31-12-2021															
Durata Effettiva (giorni)	316	Inizio Effettivo	01-02-2021		Fine Effettiva	14-12-2021															
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione delle attività di procedimento necessarie per la redazione degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai fini dell'approvazione in Giunta				Graziani Roberta		01-02-2021	30-04-2021		X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : A seguito di ulteriori richieste avanzate dall'Amministrazione al fine di inserire componenti impiantistiche aggiuntive e di elaborare soluzioni architettoniche alternative, si sono rese necessarie maggiori somme per la realizzazione dell'opera e maggiori tempi per l'elaborazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. Nello specifico, al fine di ottenere tali maggiori somme con l'inserimento delle medesime a bilancio, si è dovuto rielaborare, con conseguente differimento dei tempi di consegna, la soluzione progettuale, che è stata approvata mediante Delibera di G.C. n. 125 del 01/06/2021.						01-02-2021	01-06-2021		O	O	O	O	O							
2	Esecuzione delle attività di procedimento necessarie per la redazione degli elaborati progettuali propedeutici alla presentazione delle richieste di rilascio autorizzazioni e nulla osta necessari all'esecuzione dell'opera				Pazzaglia Manuel		01-05-2021	31-12-2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : In corso di esecuzione Monitoraggio del 30-10-2021 : In corso di esecuzione Monitoraggio del 31-12-2021 : Trasmissione da parte dei professionisti incaricati, ciascuno per le proprie competenze, degli elaborati propedeutici alla presentazione delle richieste di rilascio autorizzazioni e nulla osta necessari, acquisiti al protocollo dell'Amministrazione.						02-06-2021	02-12-2021						O	O	O	O	O	O	O	O
3	Esecuzione delle attività di procedimento necessarie per la redazione degli elaborati del progetto definitivo ai fini dell'approvazione in Giunta				Pazzaglia Manuel		01-08-2021	31-12-2021								X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Delibera di G.C. di approvazione del progetto n. 284 del 14/12/2021						01-11-2021	14-12-2021											O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO																					

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1208

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.2	Creazione di una nuova cultura della protezione civile che veda il cittadino protagonista in un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione (il Servizio Nazionale di Protezione Civile) in cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale del concetto di resilienza di una comunità alle avversità; sviluppo della comunicazione, informazione e formazione di protezione civile nell'era dei social network per una diffusione rapida e virale delle corrette informazioni ai cittadini ed agli operatori in condizioni ordinarie ed in emergenza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

ADATTAMENTO E INNOVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE, DA REALIZZARE CON IL SUPPORTO DEL VOLONTARIATO, IN FUNZIONE DELLE NUOVE ESIGENZE DATE DALL'EMERGENZA COVID-19

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	LE CONSOLIDATE PROCEDURE ADOTTATE DALL'UNITA' PROTEZIONE CIVILE PER L'INFORMAZIONE E LA SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE NECESSITANO DI UN ADATTAMENTO ALLE VIGENTI NORME PRECAUZIONALI VOLTE AL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2. DATA L'IMPOSSIBILITA' DI ORGANIZZARE INCONTRI, ESERCITAZIONI ED EVENTI IN PRESENZA CON POSSIBILI ASSEMBRAMENTI, EMERGE LA NECESSITA' DI MANTENERE ALTA L'ATTENZIONE SULLE TEMATICHE DI PROTEZIONE CIVILE, IDEANDO PROCEDURE ALTERNATIVE E INNOVATIVE CHE COINVOLGANO "A DISTANZA" LA CITTADINANZA, IN PARTICOLARE GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Unità Protezione Civile		
------------------------	--------------------------------	--	--

RESPONSABILE	CAPITANI		
--------------	----------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	AGGIORNAMENTO CONVENZIONI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: IRIDE - CONDIZIONI: INTERESSE E DISPONIBILITA' ASSOCIAZIONI - NOTE: 1 (LANCE CB, AGESCI, CCS, ZARLOT) + 1 (CMER) + 1 (AIB LANCECB) + 1 (MONITORAGGI LANCE CB)	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		3	4

INDICATORE DI RISULTATO	ATTIVITA' SVILUPPATE - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: RELAZIONI CONCLUSIVE - NOTE: Progetto sperimentale Temporali + Percorso didattico Incendi boschivi (Scuola Carducci + LANCE) + progettazione Materiale didattico supporto	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		2	3

RISORSE FINANZIARIE	11011.03/12032500 : euro 10.000,00 - 11011.04/12041300 : euro 20.000,00		
---------------------	---	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	46	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	ADINOLFI	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : CON ATTO DD N. 804 DEL 21/06/2021 SONO STATI ASSUNTI IMPEGNI DI SPESA, IN PREVISIONE DEI RIMBORSI DOVUTI AI VOLONTARI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UPC.</p> <p>LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SONO : LANCE CB, CSS, ZARLOT E AGESCI</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : E' in corso la predisposizione di ulteriori atti e conseguenti accordi con le associazioni di volontariato citate. Sono in corso con l'associazione di volontariato CMER approfondimenti specifici sugli eventi meteo-idraulici-marini.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con DD. 1610 del 26/11/2021 è stato assunto impegno di spesa per il rimborso dovuto all'associazione Centro Meteo Emilia-Romagna, si è concluso il progetto sperimentale sull'analisi e categorizzazione degli eventi associati a criticità per temporali. L'associazione LANCE CB ha svolto e concluso il servizio AIB affidato con DD. 775/2021 e collaborato a progetto relativo con scuola primario del territorio. Con DD. 1624 del 30/11/2021 sono state approvate le procedure operative per il monitoraggio del territorio in funzione di specifici rischi, affidato ai LANCE CB</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO, DI CONTRIBUTI DIGITALI, DI INCONTRI ON LINE IDONEI A RAGGIUNGERE IL MAGGIOR NUMERO DI UTENTI, SUDDIVISI PER FASCIA DI ETA'	BRUNETTI	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : E' in corso la fase di progettazione delle attività da svolgere con l'ausilio di un professionista esterno da individuare con procedura avviata in data 13 luglio 2021 pg. n. 43249.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Con DD. 1047/2021 è stato affidato l'incarico ad un professionista per attività di supporto alla realizzazione del materiale informativo e ricerca sulle modalità di presentazione in relazione alle fasce di età. Concluse le valutazioni, sono attualmente in corso le progettazioni del materiale digitale e cartaceo.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Con DD. 1840/2022 è stato affidato l'incarico ad un professionista per realizzare le illustrazioni e il materiale grafico da utilizzare durante momenti formativi in presenza e a distanza in ambito scolastico, on-line su specifico portale e per realizzare momenti ludico-formativi digitali.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Come previsto dal Codice della Protezione Civile (art. 12 co. 5b del D.Lgs. 1/2018) sono attività di Protezione Civile l'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo. Per superare il distanziamento imposto dall'emergenza Covid-19 sono stati studiati e progettati nuovi modelli di comunicazione e informazione, in particolare rivolti agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e la realizzazione di percorsi più dettagliati e coinvolgenti.</p> <p>L'approfondimento di specifici modelli d'intervento e il rapporto con le associazioni di volontariato hanno permesso di attuare nuove modalità di presidio territoriale e, quindi, una più efficace capacità informativa della popolazione.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1209

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	<p>Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e redazione dei piani operativi di emergenza secondo le linee guida regionali e le indicazioni del nuovo codice, tenendo conto dei seguenti aspetti:</p> <p>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili;</p> <p>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</p> <p>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza</p>

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Mazzolani Enrico

Obiettivo straordinario N. 2

REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE RELATIVA AI MODELLI DI INTERVENTO PER GLI EVENTI, METEOROLOGICI E IDRAULICI, CONTEMPLATI NEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>IL RUOLO, SEMPRE PIU' CENTRALE, CONFERITO DALLA NORMATIVA VIGENTE, NAZIONALE E REGIONALE, AL COMUNE E AL SINDACO NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRESIDIO TERRITORIALE RENDE NECESSARIO UN AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL DGR 1761 del 30/11/2020 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. A SEGUITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO PERMANENTE DEL COMUNE DI CERVIA APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 316 DEL 29/12/2020, DEVE ESSERE AGGIORNATO IL MODELLO DI INTERVENTO DA APPLICARE IN RISPOSTA AD EVENTI METEO-IDRAULICI INSERITI NEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA' Unità Protezione Civile

RESPONSABILE	CAPITANI DANIELE		
INDICATORE DI RISULTATO	AGGIORNAMENTO ATTI (ORDINANZE, REGOLAMENTI, MANUALE OPERATIVO,...) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - NOTE: 2 convenzioni specifiche Ass. + 3 agg. struttura comando + agg. sezioni manuale (presente nel drive) + 1 agg. aree emergenza (PEO ad ARSTPC)	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		2	8
INDICATORE DI RISULTATO	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DIGITALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PRESIDIO (MAPPE INTERATTIVE, PUNTI CRITICI, SENSORI, SCHEDE OPERATIVE, SENSORI ...) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: RELAZIONE CONCLUSIVA - NOTE: 10 stazioni monit. in piattaforma + 2 mappe interattive	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		4	12

RISORSE FINANZIARIE 11011.03/12031800 : euro 32.500,00 - 11011.03/12032500 : euro 40,00

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120
PESO OBIETTIVO	46		Strategicità		8		Difficoltà		5		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2021	Fine Prevista			31-12-2021							
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2021	Fine Effettiva			31-12-2021							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO MODELLO DI INTERVENTO PER EVENTI METEO-IDRAULICI	ADINOLFI	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : L'UPC ha promosso una formazione specifica rivolta ai componenti del NOPC e servizi interessati formata da 3 incontri di approfondimento (13/4, 20/4, 27/4) coadiuvati da un'associazione di volontariato specializzata in meteorologia, clima e ambiente. In seguito agli esiti di questi incontri si è reso necessario un approfondimento sulla tipologia e possibili impatti attesi a seguito di temporali sul territorio comunale, promosso dal CMER e coordinato dall'UPC.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : L'UPC in collaborazione con un professionista individuato con DD n. 1047/2021 e il supporto dell'associazione di volontariato CMER sta realizzando uno studio e approfondimento sugli eventi meteo verificatesi sul territorio per la predisposizione di specifiche soglie di allertamento locale, da far confluire su piattaforma informatica di monitoraggio.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Attraverso il supporto dell'associazione di volontariato specializzata in meteorologia, clima e ambiente (convenzione con D.D. 1610/2021) è stato impostato un modello di analisi e intervento per migliorare previsioni e azioni di mitigazioni in relazione a temporali e ghiaccio sulle strade. In data 03/11/2021, in apposito incontro, è stato presentato e condiviso ai tecnici dell'ARSTPC il modello d'intervento per eventi meteorologici ed idraulici.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI OPERATIVI DIGITALI	BRUNETTI	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stata attivata la piattaforma informatica di monitoraggio integrata che raccoglie in un unico sistema stazioni di rilevazione dei dati atmosferici e idraulici necessari per le attività di presidio in capo alla struttura comunale di Protezione Civile. Attraverso questo sistema sarà possibile ricevere allarmi di superamento soglia in seguito ad un evento e provvedere a misure di early warning per la popolazione. L'UPC sta studiando e inserendo i dati di setpoint specifici per ogni stazione e per ogni rischio previsto dal PCPC. Inoltre, sono in fase di aggiornamento i dati contenuti nell'app di Protezione Civile.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono state inserite all'interno della piattaforma di monitoraggio 6 stazioni di rilevazione ed impostati i livelli di allarme attraverso lo studio dei dati statistici forniti dagli strumenti in campo.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stato completato l'inserimento all'interno della piattaforma di 10 stazioni di monitoraggio. Per realizzare il sistema di allarmistica a supporto delle attività di presidio territoriale sono state studiate, analizzate ed inserite le soglie (gialla, arancione e rossa) per il monitoraggio dei diversi eventi meteo. In data 03/11/2021, in apposito incontro, è stato presentato e condiviso ai tecnici dell'ARSTPC il nuovo sistema digitale di monitoraggio. Sono state aggiornate, inoltre, le planimetrie digitali, da pubblicare sul portale di protezione civile.</p>		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il Comune, come previsto dall'art. 12 del D.Lgs. 1/2018, deve attuare, nel proprio ambito di competenza, attività di prevenzione dei rischi, in particolare, per quanto attiene i compiti di presidio territoriale. L'aggiornamento del modello operativo e dell'infrastruttura di monitoraggio, ha permesso di implementare le attività previsionali, a livello locale, e le attività di monitoraggio degli eventi meteo-idraulici verificatesi sul territorio consentendo di espletare le misure di presidio affidate ai comuni e di attuare attività di riduzione e mitigazione del rischio.															

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	866	tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	3793	866 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	Nr di tutela dalla proliferazione organismi	10	1502	1706
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	867	tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche	3794	867 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche	Nr di tutela dalla proliferazione organismi	10	1218	1832
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	868	Igiene Urbana - Gestione interventi	3795	868 - Igiene Urbana - Gestione interventi	Nr di Igiene Urbana - Gestione	87	31	26
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	869	Extraprogramma Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	3796	869 - Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	Nr di Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	522	38	62
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	870	Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	3797	870 - Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	Nr di Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	310	12	10
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	871	Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione	3798	871 - Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione	Nr di Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione	78	33	31
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	872	Attività di promozione tutela ambientale	3799	872 - Attività di promozione tutela ambientale	Nr di Attività di promozione tutela ambientale	106	9	6
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	873	Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	3398	873 - Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	Nr di Qualità delle acque - Valutazioni risultati analitici	44	12	12
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	874	Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque	3399	874 - Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	Nr di Qualità delle acque - Scarichi acque reflue	65	1	0
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	875	Balneazione - Verifica qualità istruttoria atti: Determine - Delibere-	3400	875 - Balneazione - Verifica qualità istruttoria atti: Determine - Delibere-	Nr di Istruttoria atti: Determine - Delibere-	131	7	7
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	876	Ordinanze -Pareri (richiesta istruttoria interpellanze (3401	876 - Ordinanze -Pareri (richiesta istruttoria interpellanze (Nr di Istruttoria atti: Determine - Delibere-	872	150	183
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	877	coordinamento assessorato, servizi, Attività per Finanziamenti	3402	877 - Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, Attività per Finanziamenti	Nr di Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, Attività per Finanziamenti	23	10	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	878	esterni/speciali espropri (indennita calcolate, depositate, liquidate, pronunce di	3403	878 - Attivita per Finanziamenti esterni/speciali espropri (indennita calcolate, depositate, liquidate, pronunce di	Nr di Attività per Finanziamenti esterni/speciali espropri (indennita calcolate, depositate, liquidate, pronunce di	25	80	80
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	879	Controllo su società partecipate per la	3404	879 - Espropri (indennita calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., Controllo su società partecipate per la	Nr di espropri (indennita calcolate, depositate, liquidate, pronunce di	30	50	30
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	880	gestione di servizi pubblici Gestione Redazione documenti di	3405	880 - Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione Redazione documenti di	Nr di Controllo su società partecipate per la gestione di	3	15	15
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	881	programmazione o parti di essi per il	3406	881 - Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il	Nr di Redazione documenti di programmazione o parti di essi	40	47	50
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	882	Inserimento atti in sicra web	3407	882 - Inserimento atti in sicra web	Nr di Inserimento atti in sicra web	1081	400	731
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	883	Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente	3408	883 - Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente	Nr di Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le	49	1860	2300
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	884	Gestione protocolli Commissioni gare - concorsi -	3409	884 - Gestione protocolli Commissioni gare - concorsi -	Nr di Gestione protocolli Commissioni gare -	1691	5500	6000
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	885	selezioni	3410	885 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	Nr di Commissioni gare - concorsi - selezioni	0	0	0
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	886	Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	3411	886 - Attivita di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	Nr di Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa	227	20	75
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	887	Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	3412	887 - Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	Nr di Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto	27	5	5
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	888	Liquidazione fatture -sal	3413	888 - Liquidazione fatture -sal	Nr di Liquidazione fatture -sal	731	550	590
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	890	Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	3414	890 - Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	Nr di Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui	6	45	45
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	891	Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	3415	891 - Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	Nr di Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	15	5	5
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	892	Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	3416	892 - Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	Nr di Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di	504	12	12
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	893	Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	3417	893 - Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	Nr di Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	21	8	8
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	894	Istruttoria tecnica	3418	894 - Istruttoria tecnica	Nr di Istruttoria tecnica	1654	831	690
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	895	Istruttoria formale	3419	895 - Istruttoria formale	Nr di Istruttoria formale	3701	1042	1589
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	896	Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	3420	896 - Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	Nr di Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni	2264	162	233
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	897	Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	3421	897 - Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	Nr di Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	1483	662	572
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	898	Pratiche sismiche	3422	898 - Pratiche sismiche	Nr di Pratiche sismiche	2264	642	511
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	899	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3423	899 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	Nr di Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	100	863	1525

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	900	Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme	3424	900 - Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate	Nr di Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari,	261	40	39
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	901	Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso)	3425	901 - Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso)	Nr di Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni	1709	1097	901
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	902	Front-office	3426	902 - Front-office	Nr di Front-office	1785	6800	7000
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	903	Accesso agli atti	3427	903 - Accesso agli atti	Nr di Accesso agli atti	3483	1176	1450
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	904	Progettazione Manutenzione fotovoltaici	3437	904 - Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	Nr di Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	376	19	19
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	905	Gestione attrezzature	3438	905 - Gestione attrezzature	Nr di Gestione attrezzature	471	60	60
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	906	Gestione automezzi	3439	906 - Gestione automezzi	Nr di Gestione automezzi	633	42	42
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	907	Manutenzione e controllo colonnine mercati	3440	907 - Manutenzione e controllo colonnine mercati	Nr di Manutenzione e controllo colonnine mercati	99	54	30
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	908	Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	3441	908 - Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	Nr di Interventi di manutenzione ordinaria su	1659	314	390
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	909	Gestione interventi fontane ornamentali	3442	909 - Gestione fontane ornamentali	Nr di Gestione fontane ornamentali	236	12	130
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	910	Verifiche impianti antincendio	3443	910 - Verifiche impianti antincendio	Nr di verifiche impianti antincendio	235	60	60
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	911	Controllo gestione Servizi Cimiteriali	3444	911 - Controllo gestione Servizi Cimiteriali	Nr di Controllo gestione Servizi Cimiteriali	50	4	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	994	Progettazioni Interne	3445	994 - Progettazioni Interne	Nr di Progettazioni Interne	833	23	14
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	995	Progettazioni esterne	3446	995 - Progettazioni esterne	Nr di Progettazioni esterne	229	4	13
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	996	Direzione lavori interne/esterne	3447	996 - Direzione lavori interne/esterne	Nr di Direzione lavori interne/esterne	1075	12	13
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	997	Attività di RUP e di assistente al RUP	3448	997 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	1049	28	37
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	998	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento,)	3449	998 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	Nr di Gestione attività di emergenza (pianificazione,	117	18	3
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	999	Acquisti forniture/servizi	3450	999 - Acquisti forniture/servizi	Nr di Acquisti forniture/servizi	466	12	20
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	1000	Appalti di lavori pubblici	3451	1000 - Appalti di lavori pubblici	Nr di Appalti di lavori pubblici	149	12	11
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	1001	Attività propedeutiche alla progettazione e ai lavori	3452	1001 - Attività propedeutiche alla progettazione	Nr di Attività propedeutiche alla progettazione	642	27	150
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	1002	Verifiche impianti messe a terra	3453	1002 - Verifiche impianti messe a terra	Nr di Verifiche impianti messe a terra	53	56	21
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Fabbricati	1003	Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	3454	1003 - Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	Nr di Controllo Gestione calore - impianti termici e di	730	163	163
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	922	Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla permessi di costruire	3806	922 - Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e permessi di costruire	Nr di Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia	1872	259	253
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	923	SPUN/screening/VIA comunale	3807	923 - SPUN/screening/VIA comunale	Nr di SPUN/screening/VIA comunale	522	42	21
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	924	Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltrare di	3808	924 - Gestione pareri enti terzi o uffici o uffici interni preliminare ad	Nr di Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad	1215	736	786
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	925	C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	3809	925 - C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	Nr di C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	871	191	186
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	926	Telefonia mobile	3810	926 - Telefonia mobile	Nr di Telefonia mobile	310	68	57
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	927	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3811	927 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	Nr di Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	44	246	300
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	928	Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi	3812	928 - Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi	Nr di Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche	388	34	46
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	929	Convocazione e supporto della Commissione per la qualità	3813	929 - Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e	Nr di Convocazione e supporto della Commissione per la	70	40	11
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	930	Front-office	3814	930 - Front-office	Nr di Front-office	348	900	900
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	984	Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito -	3428	984 - Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti	Nr di Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere	782	40	68
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	985	Commissioni gare - concorsi - selezioni	3429	985 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	Nr di Commissioni gare - concorsi - selezioni	47	4	0

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	986	Progettazioni interne	3430	986 - Progettazioni interne	Nr di Progettazioni interne	48	1	3
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	987	Direzione lavori interne/esterne	3431	987 - Direzione lavori interne/esterne	Nr di Direzione lavori interne/esterne	610	3	3
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	988	Attività di RUP e di assistente al RUP	3432	988 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	716	6	18
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	990	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3433	990 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	Nr di Collaudi - certificati di regolare esecuzione	92	2	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	991	Attività per finanziamenti esterni/speciali	3434	991 - Attività per finanziamenti esterni/speciali	Nr di Attività per finanziamenti esterni/speciali	264	2	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	992	Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	3435	992 - Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	Nr di Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	12	3	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche	993	predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture	3436	993 - predisposizione atti di gara per appalto	Nr di predisposizione atti di gara per appalto	320	3	1
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	912	Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	3455	912 - Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	Nr di Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	22	Si	Si
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	913	Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile	3456	913 - Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	Nr di Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di	261	Si	Si
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	914	Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	3457	914 - Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	Nr di Organizzazione e gestione esercitazioni di	85	4	4
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	915	Aggiornamento Portale e App protezione civile	3458	915 - Aggiornamento Portale e App protezione civile	Nr di Aggiornamento Portale e App protezione civile	131	150	100
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	916	Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	3800	916 - Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	Nr di Finanziamento, progettazione, esecuzione e	1132	7	12
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	917	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, attivazione e coordinamento)	3801	917 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	Nr di Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, attivazione e coordinamento)	366	10	11
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	918	dell'ufficio di protezione civile	3802	918 - Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	Nr di Attivazione e coordinamento dell'ufficio di	310	25	40
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	919	CoINVOLGIMENTO dei volontari di protezione civile	3803	919 - Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	Nr di Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	109	10	10
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	920	Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	3804	920 - Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	Nr di Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	109	6	13
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile	921	CoINVOLGIMENTO di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione	3805	921 - Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione	Nr di Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di	32	10	10
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	941	Gestione del P.U.G. - Attuazione delle strategie del piano	3825	941 - Gestione del P.U.G. (formazione, strumenti connessi, ecc.)	Nr di Gestione del P.U.G. (formazione, strumenti connessi, ecc.)	2308	5	15
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	942	Gestione del P.U.G. - Gestione delle attività ordinarie	3826	942 - Gestione del P.U.G. (informazione)	Nr di Gestione del P.U.G. (informazione)	1472	930	1000
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	943	Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di	3827	943 - Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e degli Accordi operativi	Nr di Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e degli	1676	10	34
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	3828	944 - Collaudi delle opere di urbanizzazione	Nr di Collaudi delle opere di urbanizzazione	435	5	14
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	945	Istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi esame e valutazioni della	3829	945 - Istruttorie degli Accordi con i privati e degli Accordi di Programma	Nr di Istruttorie degli Accordi con i privati e degli Accordi di	261	0	0
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	946	pianificazione sopraordinata, generale	3830	946 - Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di	Nr di Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata,	305	5	9
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	947	Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi	3831	947 - Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	Nr di Determinazione del prezzo di vendita o canone di	261	12	5
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	948	Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto	3832	948 - Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di	Nr di Determinazione del prezzo di acquisto di aree	261	5	5
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	949	Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei	3833	949 - Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi	Nr di supporto alla redazione del Regolamento I.M.U.,	296	221	221
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	950	Aree verdi	3834	950 - Aree verdi	Nr di Aree verdi	0	5159619	5159619
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	951	Progettazione opere pubbliche	3835	951 - Progettazione opere pubbliche	Nr di Progettazione opere pubbliche	182	13	15
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	952	Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	3836	952 - Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	Nr di Partecipazione progettazione opere pubbliche	59	10	9
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	953	Esecuzione opere pubbliche	3837	953 - Esecuzione opere pubbliche	Nr di Esecuzione opere pubbliche	970	72	56
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	954	Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3838	954 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	Nr di Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	125	52	44
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	955	Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	3839	955 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	Nr di Pareri/autorizzazioni richiesti da altri	272	379	527
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	956	Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde	3840	956 - Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	Nr di Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza	413	468	357

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	957	Acquisti forniture/servizi	3841	957 - Acquisti forniture/servizi	Nr di Acquisti forniture/servizi	176	72	101
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	958	Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	3842	958 - Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	Nr di Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	29	366	330
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	959	Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	3843	959 - Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	Nr di Elaborazione dati e documenti per altri servizi /	27	6	6
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	960	Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	3844	960 - Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	Nr di Pareri preventivi su progetti di sistemazione del	309	128	264
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	961	Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	3845	961 - Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	Nr di Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	457	304	272
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	962	Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani)	3846	962 - Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani)	Nr di Attività tecnica specialistica per strumenti di	119	17	25
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	963	Gestione tecnica eventi verde pubblico	3847	963 - Gestione tecnica eventi verde pubblico	Nr di Gestione tecnica eventi verde pubblico	228	225	180
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	964	Controllo attività lavorativa personale operaio	3848	964 - Controllo attività lavorativa personale operaio	Nr di Controllo attività lavorativa personale operaio	423	208	204
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	965	Controlli sul territorio	3849	965 - Controlli sul territorio	Nr di Controlli sul territorio	822	445	403
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	966	Gestione impianti di irrigazione	3850	966 - Gestione impianti di irrigazione	Nr di Gestione impianti di irrigazione	1108	975	964
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	967	Gestione verde verticale	3851	967 - Gestione verde verticale	Nr di Gestione verde verticale	1385	4452	1074
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	968	Gestione verde orizzontale	3852	968 - Gestione verde orizzontale	Nr di Gestione verde orizzontale	4552	504000	400200
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	969	Gestione Parco Naturale	3853	969 - Gestione Parco Naturale	Nr di Gestione Parco Naturale	39	10	9
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	970	Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di collaudi - certificati di regolare	3854	970 - Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di collaudi - certificati di regolare	Nr di Direzione lavori interne/esterne e	871	25	25
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	971	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3855	971 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	Nr di Collaudi - certificati di regolare esecuzione	484	20	20
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	972	Progettazioni interne + A O T.04	3856	972 - Gestione reclami/segnalazioni	Nr di Gestione reclami/segnalazioni	573	100	150
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	973	Progettazioni esterne + A O T.02	3857	973 - Progettazioni interne + A O T.04	Nr di Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne +	1621	30	30
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	974	Attività di RUP e di assistente al RUP	3858	974 - Attività di RUP e di assistente al RUP	Nr di Attività di RUP e di assistente al RUP	620	30	30
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	975	Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3859	975 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	Nr di Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	8	10	10
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	976	Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	3860	976 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	Nr di Pareri/autorizzazioni richiesti da altri	564	300	250
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	977	Appalti di lavori pubblici + A O T.13	3861	977 - Appalti di lavori pubblici + A O T.13	Nr di Appalti di lavori pubblici +	392	50	40
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	978	Acquisti forniture/servizi	3862	978 - Gestione impianti segnaletica verticale	Nr di interventi per gestione impianti segnaletica verticale	980	450	400
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	979	Gestione impianti segnaletica verticale	3863	979 - Piccola manutenzione strade e arredi	Nr di interventi	490	400	100
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	980	Piccola manutenzione strade e arredi	3864	980 - Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	Nr di interventi	544	100	100
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	981	Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	3865	981 - Sopralluoghi per rapporti con l'utenza	Nr di Sopralluoghi per rapporti con l'utenza	569	200	150
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	982	Sopralluoghi per rapporti con l'utenza per la verifica e/o la risoluzione di	3866	982 - Rilascio concessioni Passi Carrai	Nr di rilasci	566	100	122
2021	Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	983	Rilascio concessioni Passi Carrai	3867	983 - Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni)	Nr di Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	566	120	244

Centro di responsabilità: SVILUPPO DELLA CITTÀ (Cod. 12)

	Entrata per titoli				Entrata Totale	Spesa per titoli		Spesa Totale
Centro di Costo	1	2	3	4		1	2	
15								
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 1.562.507,00	€ 7.106.645,83	€ 8.669.152,83	€ 1.424.218,86	€ 6.109.833,08	€ 7.534.051,94	
Somma di CONSUNTIVO	€ 15.000,00	€ 1.587.484,25	€ 2.138.079,04	€ 3.740.563,29	€ 1.357.687,15	€ 4.970.226,73	€ 6.327.913,88	
37								
Somma di PREVISIONE		€ 1.000,00		€ 1.000,00				
Somma di CONSUNTIVO		€ 1.000,00		€ 1.000,00				
38								
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 715.400,00		€ 715.400,00	€ 626.571,37		€ 626.571,37	
Somma di CONSUNTIVO	€ 23.063,70	€ 393.276,56		€ 416.340,26	€ 302.622,31		€ 302.622,31	
40								
Somma di PREVISIONE	€ 159.450,00	€ 29.118,89		€ 188.568,89	€ 935.040,41		€ 935.040,41	
Somma di CONSUNTIVO	€ 120.800,00	€ 28.511,86		€ 149.311,86	€ 878.379,52		€ 878.379,52	
41								
Somma di PREVISIONE					€ 14.500,00		€ 14.500,00	
Somma di CONSUNTIVO					€ 14.500,00		€ 14.500,00	
42								
Somma di PREVISIONE		€ 30.000,00		€ 30.000,00	€ 13.176,32	€ 300.000,00	€ 313.176,32	
Somma di CONSUNTIVO		€ 30.744,00		€ 30.744,00	€ 13.176,32	€ 897.202,74	€ 910.379,06	
43								
Somma di PREVISIONE	€ 180.000,00	€ 3.000,00		€ 183.000,00	€ 761.154,76	€ -	€ 761.154,76	
Somma di CONSUNTIVO	€ 146.000,00	€ 600,00		€ 146.600,00	€ 850.648,57	€ 15.988,10	€ 866.636,67	
44								
Somma di PREVISIONE					€ 288.236,85		€ 288.236,85	
Somma di CONSUNTIVO					€ 274.388,63		€ 274.388,63	
72								
Somma di PREVISIONE	€ 95.200,00	€ 25.000,00	€ 20.000,00	€ 140.200,00	€ 473.597,74		€ 473.597,74	
Somma di CONSUNTIVO	€ 29.716,07	€ 15.000,00	€ 20.450,63	€ 65.166,70	€ 424.544,38		€ 424.544,38	
73								
Somma di PREVISIONE					€ 20.450,00		€ 20.450,00	
Somma di CONSUNTIVO					€ 20.450,00		€ 20.450,00	
87								
Somma di PREVISIONE	€ 111.297,80	€ 33.976,00	€ -	€ 145.273,80	€ 322.766,57	€ -	€ 322.766,57	
Somma di CONSUNTIVO	€ 198.961,18	€ -	€ 66.700,00	€ 265.661,18	€ 257.725,68	€ 66.700,00	€ 324.425,68	
98								
Somma di PREVISIONE					€ 43.133,35		€ 43.133,35	
Somma di CONSUNTIVO					€ 42.863,37		€ 42.863,37	
Somma di PREVISIONE totale	€ 95.200,00	€ 475.747,80	€ 2.395.001,89	€ 7.106.645,83	€ 10.072.595,52	€ 4.922.846,23	€ 6.409.833,08	
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 29.716,07	€ 518.824,88	€ 2.062.067,30	€ 2.204.779,04	€ 4.815.387,29	€ 4.436.985,93	€ 5.950.117,57	

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.02.215102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO QUIÉORA (VINC. SERV.128)	15	65	12	€ -	€ 15.000,00
30100.03.315103004	3	100	3	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	15	15	12	€ 594.500,00	€ 597.160,96
30100.03.315103002	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	15	15	12	€ 19.230,00	€ 77.647,19
30100.03.315103006	3	100	3	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	15	15	12	€ 101.450,00	€ 103.227,45
30100.03.315103021	3	100	3	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	15	15	12	€ 108.900,00	€ 61.456,85
30100.03.315103003	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	15	15	12	€ 114.550,00	€ 122.962,21
30100.03.315103015	3	100	3	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	15	15	12	€ 210.000,00	€ 208.643,60
30100.03.315103016	3	100	3	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA) 31510305CB	15	15	12	€ 16.130,00	€ 16.461,74
30100.03.315103018	3	100	3	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	15	15	12	€ 46.100,00	€ 46.498,53
30100.03.315103022	3	100	3	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA) 31510306IZ	15	15	12	€ 16.400,00	€ 16.691,86
30100.03.315103007	3	100	3	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	15	68	12	€ 332.847,00	€ 332.847,00
30300.02.315302001	3	300	2	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	15	15	12	€ 245,00	€ 350,90
30300.03.315303001	3	300	3	INTERESSI LEGALI	15	15	12	€ -	€ 893,42
30500.02.315502002	3	500	2	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	15	15	12	€ 950,00	€ 970,74
30500.02.315502003	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	15	15	12	€ 260,00	€ 276,49
30500.02.315502005	3	500	2	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	15	15	12	€ 945,00	€ 500,00
30500.02.315502007	3	500	2	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI	15	00	12	€ -	€ 895,31
40400.02.415401012	4	400	2	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI (2021/2021)	15	15	12	€ 1.900.000,00	€ -
40400.01.415401015	4	400	1	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2021/2021)	15	15	12	€ 618.612,75	€ -
40400.01.415401016	4	400	1	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2021/2021)	15	15	12	€ 1.000,00	€ 34.521,61
40400.01.415401017	4	400	1	ALIENAZIONE FABBRICATI COMMERCIALI (2021/2021)	15	15	12	€ 139.200,00	€ -
40400.02.415402007	4	400	2	CESSIONE TERRENI (2020/2020)	15	15	12	€ -	€ 9.680,00
40400.02.415402010	4	400	2	CESSIONE TERRENI EDIFICABILI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q. RP) (2021/2021)	15	34	12	€ 3.366.470,00	€ 1.538.220,00
40400.02.415402011	4	400	2	CESSIONE TERRENI (2021/2021)	15	15	12	€ -	€ 5.372,40
40200.01.415201009	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2018)	15	32	12	€ -	€ 383.895,61
40200.01.415201008	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2018)	15	32	12	€ -	€ 164.526,68
40200.02.415202005	4	200	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRIVATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q.TERZI) (2021/2021)	15	34	12	€ 53.336,58	€ 16,24
40200.03.415203006	4	200	3	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 1° STRALCIO (ASP) - (2021/2021)	15	28	12	€ 1.000.000,00	€ -
40200.02.415203006	4	200	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (TERZI) - (2021/2021)	15	34	12	€ 28.026,50	€ 1.846,50

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
30100.03.337103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	37	65	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
20101.02.238102002	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. SERV.127)	38	38	12	€ -	€ 23.063,70
30100.03.338103001	3	100	3	PROVENTI DA CANONE NON RICOGNITORIO 33810303CC	38	38	12	€ 25.000,00	€ 3.780,00
30100.03.338103002	3	100	3	PROVENTI DA CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI	38	38	12	€ 50.000,00	€ -
30100.03.338103003	3	100	3	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	38	38	12	€ 440.000,00	€ 368.296,56
30100.03.338103004	3	100	3	CANONE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (MERCATI)	38	38	12	€ 133.000,00	€ -
30100.02.338102001	3	100	2	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	38	38	12	€ 67.100,00	€ 21.000,00
30100.02.338102002	3	100	2	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	38	38	12	€ 300,00	€ 200,00
20101.02.240102002	2	101	2	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	40	40	12	€ -	€ 24.000,00
20101.02.240102009	2	101	2	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC - 140410/01VZ) 24010202VZ	40	40	12	€ 90.000,00	€ 87.000,00
20103.02.240301002	2	103	2	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC-140412/99VD)-140412/99VE 24030199IB	40	40	12	€ 50.000,00	€ -
20103.01.240301003	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	40	40	12	€ 15.890,00	€ 6.860,00
20103.01.240301004	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 24030199ID	40	40	12	€ 2.925,00	€ 2.450,00
20103.01.240301005	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 24030199IE	40	40	12	€ 635,00	€ 490,00
30100.03.340103001	3	100	3	PROV. DALLA CONCESS. DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	40	40	12	€ 27.886,69	€ 27.889,66
30100.03.315103017	3	100	3	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO 31510305CE	40	40	12	€ 1.232,20	€ 622,20
30100.03.342103001	3	100	3	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	42	42	12	€ 30.000,00	€ 30.744,00
20101.02.243102005	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	43	43	12	€ 60.000,00	€ -
20103.02.243302001	2	103	2	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE 24330299CZ	43	43	12	€ 21.639,20	€ 26.327,87
20103.02.243302002	2	103	2	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. 143325/99VZ E 143413/01VZ) 24330299VZ	43	43	12	€ 98.360,80	€ 119.672,13
30100.03.343103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	43	43	12	€ 3.000,00	€ 600,00
10101.42.172142001	1	101	42	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17214201CZ	72	72	12	€ 13.600,00	€ -
10101.99.172199001	1	101	99	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	72	72	12	€ 68.000,00	€ 16.481,36
10101.99.172199002	1	101	99	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ) 17219901VZ	72	72	12	€ 13.600,00	€ 13.234,71
20101.02.272102001	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 172325003)	72	72	12	€ 25.000,00	€ 15.000,00
30100.02.372102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	72	72	12	€ 20.000,00	€ 20.450,63
20101.01.287101002	2	101	1	ARCA ADRIATICA - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	87	40	12	€ 4.466,25	€ 12.012,70

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2021	ACCERTATO 2021
20101.01.287101003	2	101	1	ADRIADAPT - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	87	34	12	€ -	€ 12.449,22
20101.01.287101004	2	101	1	PROGETTO WONDER - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	87	87	12	€ 11.178,42	€ 4.348,13
20101.02.287102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. SERV.74)	87	87	12	€ 7.000,00	€ 6.890,00
20105.01.287501002	2	105	1	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. INC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	87	40	12	€ 25.308,75	€ 68.078,16
20105.01.287501003	2	105	1	ADRIADAPT - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	87	34	12	€ -	€ 70.545,58
20105.01.287501004	2	105	1	PROGETTO WONDER - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	87	87	12	€ 63.344,38	€ 24.637,39
30500.99.387599001	3	500	99	RIMBORSI IN ENTRATA DA FINANZIMENTI FONDI EUROPEI (VINC.122)	87	87	12	€ 33.976,00	€ -
40200.01.487201002	4	200	1	ARCA ADRIATICA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - (2019/2019)	87	40	12	€ -	€ 2.775,00
40200.01.487201003	4	200	1	WONDER - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - (2020/2020)	87	87	12	€ -	€ 7.230,00
40200.05.487205002	4	200	5	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (2019/2019)	87	40	12	€ -	€ 15.725,00
40200.05.487205003	4	200	5	WONDER - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (2020/2020)	87	87	12	€ -	€ 40.970,00
								€ 10.072.595,52	€ 4.815.387,29

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01051.01.115101001	1	1	5	1	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	15	13	12	€ 86.743,10	€ 86.617,35
01051.01.115103002	1	1	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	15	13	12	€ 21.400,06	€ 21.370,72
01051.01.115103006	1	1	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	15	13	12	€ 1.151,60	€ 241,93
01051.01.115103007	1	1	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	15	13	12	€ 3.386,00	€ 3.381,08
01051.01.115104001	1	1	5	1	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	15	13	12	€ 1.365,00	€ 1.365,00
01051.01.115101003	1	1	5	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	15	13	12	€ 7.679,29	€ 10.617,94
01051.01.115103001	1	1	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	15	13	12	€ 2.231,87	€ 2.496,59
01051.02.115215001	1	1	5	2	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	15	15	12	€ 121.000,00	€ 126.771,58
01051.02.115201002	1	1	5	2	IRAP 11520101CZ	15	13	12	€ 9.140,08	€ 8.592,49
01051.02.115202001	1	1	5	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	15	15	12	€ 2.000,00	€ 2.834,00
01051.03.115302001	1	1	5	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11530201CZ	15	08	12	€ 620,26	€ -
01051.03.115310001	1	1	5	3	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	15	10	12	€ 220,00	€ 220,00
01051.03.115310002	1	1	5	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	15	15	12	€ 270,00	€ 260,00
01051.03.115310003	1	1	5	3	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	15	08	12	€ 8.500,00	€ 8.500,00
01051.03.115310004	1	1	5	3	ACQUA 11531005CZ	15	08	12	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01051.03.115310005	1	1	5	3	GAS 11531006CA	15	08	12	€ 70,00	€ 60,00
01051.03.115311001	1	1	5	3	CANONI SERVIZI 11531102CZ	15	15	12	€ 54.450,00	€ 54.160,56
01051.03.115318001	1	1	5	3	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	15	15	12	€ 8.700,00	€ 7.044,76
01051.03.115318002	1	1	5	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	15	15	12	€ 78.708,54	€ 117.884,45
01051.03.115318003	1	1	5	3	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	15	15	12	€ 500,00	€ 300,00
01051.03.115324001	1	1	5	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	15	10	12	€ 5.480,24	€ 5.480,24
01051.03.115325005	1	1	5	3	SERVIZI DIVERSI PROGETTO QUIéORA - CONTR.RER (VINC. SERV.128)	15	65	12	€ -	€ 15.000,00
01051.03.115325006	1	1	5	3	SERVIZI DIVERSI	15	00	12	€ -	€ 1.738,83
01051.03.115312002	1	1	5	3	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	15	15	12	€ 285.700,00	€ 285.333,54
01051.03.115312001	1	1	5	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	15	15	12	€ 8.455,00	€ 26.828,11
01051.03.115312005	1	1	5	3	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	15	15	12	€ 15.000,00	€ 13.800,00
01051.04.115412001	1	1	5	4	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	15	15	12	€ 18.881,42	€ 23.749,47
01051.04.115413001	1	1	5	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	15	86	12	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01051.04.115413003	1	1	5	4	CONTRIBUTI A TERZI SU IMPIANTI	15	15	12	€ 40.000,00	€ 40.000,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01052.02.215208070	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (RP) - (2019/2019)	15	28	12	€ -	€ 3.352,53
01052.02.215208083	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.AVANZO) (2019/2019)	15	28	12	€ -	€ 781,44
01052.02.215208084	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	15	28	12	€ -	€ 156.105,36
01052.02.215208092	2	1	5	2	RIMOZIONE ETERNIT DAL MAGAZZINO COMUNALE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	15	28	12	€ -	€ 295.964,14
01052.02.215208098	2	1	5	2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO DEL SALE TORRE (AA) - (2020/2020)	15	28	12	€ -	€ 44.769,63
01052.02.215208099	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.AA) - (2020/2020)	15	28	12	€ -	€ 19.897,87
01052.02.215208100	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (RP) - (2021/2021)	15	15	12	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01052.02.215208103	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2021/2021)	15	28	12	€ 400.000,00	€ -
01052.02.215208106	2	1	5	2	ACQUISTO IMMOBILI DA DESTINARE AL PATRIMONIO ERP (RP) - (2021/2021)	15	53	12	€ 360.000,00	€ -
01052.02.215208107	2	1	5	2	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 1° STRALCIO (ASP) - (2021/2021)	15	28	12	€ 1.000.000,00	€ -
01052.02.215208109	2	1	5	2	OPERE A SCOMPUTO: EDIFICI (vinc.) - (2021/2021)	15	34	12	€ 595.000,00	€ -
01052.02.215208110	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Q.RP) - (2021/2021)	15	28	12	€ -	€ 44.165,70
01052.02.215208114	2	1	5	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (AVANZO) - (2021/2021)	15	15	12	€ -	€ 13.308,20
01052.02.215209021	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	15	32	12	€ -	€ 577.338,38
01052.02.215209022	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	15	32	12	€ -	€ 164.526,68
01052.02.215209023	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	15	32	12	€ -	€ 383.895,61
01052.02.215209025	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018)	15	32	12	€ -	€ 15.794,11
01052.02.215209029	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. AVANZO) (2018)	15	32	12	€ -	€ 757.848,14
01052.02.215209030	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI (MUTUO) (2019/2019)	15	32	12	€ -	€ 626.933,00
01052.02.215209035	2	1	5	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (Q.AA) (2020/2020)	15	32	12	€ -	€ 33.809,96
01052.02.215209036	2	1	5	2	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE (RP) - (2021/2021)	15	28	12	€ 50.000,00	€ -
01052.02.215209041	2	1	5	2	ACQUISTO FABBRICATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q. RP) (2021/2021)	15	34	12	€ 1.538.220,00	€ 1.538.220,00
01052.02.215209042	2	1	5	2	ACQUISTO FABBRICATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (vinc) (Q. TERZI) (2021/2021)	15	34	12	€ 1.846,50	€ 1.846,50
01052.02.215212015	2	1	5	2	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.TERZI) - (2021/2021)	15	34	12	€ 79.516,58	€ 16,24
01052.02.215212016	2	1	5	2	AREE IN ACQUISIZIONE GRATUITA/PERMUTA (vinc.) (Q.RP) - (2021/2021)	15	34	12	€ 1.828.250,00	€ -
01052.02.215212019	2	1	5	2	ACQUISTO TERRENI (AVANZO) - (2021/2021)	15	15	12	€ -	€ 28.000,00
01052.02.215202025	2	1	5	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (RP) - (2021/2021)	15	08	12	€ 12.000,00	€ 9.935,20

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
01052.02.215204037	2	1	5	2	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (RP) - (2021/2021)	15	08	12	€ 190.000,00	€ 141.907,34
01052.03.215308025	2	1	5	3	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (RP) - (2021/2021) - (IVA)	15	15	12	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01052.03.215308028	2	1	5	3	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (RP) - (2021/2021) - (IVA)	15	15	12	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01052.03.215308030	2	1	5	3	CONTRIBUTO AL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA CUCINA DELLA CASA DELLE AIE (AA) - (2021/2021) - (IVA)	15	15	12	€ -	€ 25.000,00
01052.03.215309007	2	1	5	3	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA SANT'ANTONIO (AVANZO) - (2021/2021)	15	15	12	€ -	€ 20.000,00
01052.04.215434002	2	1	5	4	TRASFERIMENTI ALLO STATO PER AMMORTAMENTO TITOLI (AVANZO) - (2021/2021)	15	15	12	€ -	€ 11.810,70
50011.07.115702001	1	50	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	15	07	12	€ 44.241,52	€ 44.241,53
50011.07.115712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	15	07	12	€ 100.006,51	€ 100.006,52
50011.07.115712002	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	15	07	12	€ 13.323,37	€ 10.665,93
01051.09.115905001	1	1	5	9	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	15	07	12	€ 78.195,00	€ -
01051.10.115008002	1	1	5	10	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	15	08	12	€ 16.100,00	€ 15.860,00
01051.10.115008003	1	1	5	10	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	15	08	12	€ 5.600,00	€ 3.400,00
01051.10.115008004	1	1	5	10	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	15	08	12	€ 45.800,00	€ 38.697,00
01051.10.115008005	1	1	5	10	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	15	08	12	€ 102.000,00	€ 99.000,00
01051.10.115008006	1	1	5	10	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	15	08	12	€ 120.000,00	€ 167.167,53
20021.10.115003002	1	20	2	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	15	15	12	€ 103.300,00	€ -
14021.01.138101004	1	14	2	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	38	13	12	€ 14.963,47	€ 11.784,03
14021.01.138101005	1	14	2	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CB	38	13	12	€ 29.733,36	€ 1.739,50
14021.01.138101011	1	14	2	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	38	13	12	€ 564,00	€ 491,17
14021.01.138101012	1	14	2	1	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	38	13	12	€ -	€ 7.687,16
14021.01.138103001	1	14	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 13810301CA	38	13	12	€ 7.011,31	€ 2.395,16
14021.01.138103002	1	14	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	38	13	12	€ 4.337,49	€ 5.023,22
14021.01.138103007	1	14	2	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	38	13	12	€ 300,00	€ 278,71
14021.01.138101001	1	14	2	1	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	38	13	12	€ 119.266,06	€ 75.275,16
14021.01.138101010	1	14	2	1	STIPENDI PERSONALE TD	38	13	12	€ 21.903,60	€ 39.297,67
14021.01.138103003	1	14	2	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	38	13	12	€ 34.351,54	€ 27.387,06
14021.01.138103008	1	14	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	38	13	12	€ 244,04	€ 194,75
14021.01.138103009	1	14	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 13810303CB	38	13	12	€ 1.241,00	€ 460,03

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
14021.01.138103010	1	14	2	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	38	13	12	€ 5.503,45	€ 5.159,33
14021.02.138201001	1	14	2	2	IRAP 13820101CZ	38	13	12	€ 12.886,79	€ 10.051,77
14021.03.138301001	1	14	2	3	TESTI 13830102CZ	38	38	12	€ 800,00	€ 707,60
14021.03.138302001	1	14	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	38	08	12	€ 620,26	€ -
14021.03.138302003	1	14	2	3	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	38	28	12	€ 1.190,00	€ 1.189,99
14021.03.138310002	1	14	2	3	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	38	08	12	€ 6.000,00	€ 6.000,00
14021.03.138310003	1	14	2	3	ACQUA 13831005CZ	38	08	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14021.03.138314001	1	14	2	3	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	38	28	12	€ 9.550,00	€ 9.550,00
14021.03.138315001	1	14	2	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	38	38	12	€ 450,00	€ 200,00
14021.03.138325003	1	14	2	3	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	38	38	12	€ 62.720,00	€ -
14021.03.138325011	1	14	2	3	SERVIZI DIVERSI FINANZ. AVANZO VINC. FONDO ART.106	38	38	12	€ 37.350,00	€ -
14021.03.138325012	1	14	2	3	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (VINC. SERV.127)	38	38	12	€ -	€ 23.063,70
14021.03.138325013	1	14	2	3	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (Q.libera)	38	38	12	€ -	€ 8.836,30
14021.03.138312002	1	14	2	3	NOLEGGIO HW 13831204CZ	38	10	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14021.04.138402001	1	14	2	4	TRASFERIMENTI CONFIDI 13840218CZ	38	38	12	€ 24.000,00	€ -
14021.04.138412001	1	14	2	4	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	38	38	12	€ 29.585,00	€ 53.850,00
14021.04.138412004	1	14	2	4	FONDO A SOSTEGNO IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID 19	38	38	12	€ -	€ 10.000,00
20031.10.138005001	1	20	3	10	FONDO SOSTEGNO IMPRESE	38	38	12	€ 200.000,00	€ -
07011.01.140101004	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	40	13	12	€ 4.410,44	€ 3.963,19
07011.01.140102005	1	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	40	40	12	€ 2.925,00	€ 2.450,00
07011.01.140102006	1	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	40	40	12	€ 635,00	€ 490,00
07011.01.140103001	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	40	13	12	€ 1.322,07	€ 1.208,56
07011.01.140101001	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	40	13	12	€ 22.499,18	€ 22.469,18
07011.01.140101006	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 14010106CZ	40	13	12	€ 36.300,00	€ -
07011.01.140103002	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	40	13	12	€ 15.106,40	€ 5.618,89
07011.01.140103006	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	40	13	12	€ 222,73	€ 79,82
07011.01.140103007	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	40	13	12	€ 1.820,39	€ 639,74
07011.02.140201002	1	7	1	2	IRAP 14020101CB	40	13	12	€ 5.500,00	€ 2.832,88

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
07011.02.140201001	1	7	1	2	IRAP 14020101CA	40	40	12	€ 384,00	€ -
07011.03.140302001	1	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	40	08	12	€ 450,65	€ 400,00
07011.03.140320001	1	7	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	40	40	12	€ 600,00	€ -
07011.03.140307005	1	7	1	3	ORGANIZZAZIONE FIERE (VINC.240301/99IB) 14030705VC	40	40	12	€ 15.000,00	€ -
07011.03.140307007	1	7	1	3	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	40	40	12	€ 7.700,00	€ 5.697,40
07011.03.140310001	1	7	1	3	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	40	10	12	€ 250,00	€ 250,00
07011.03.140310003	1	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	40	08	12	€ 28.000,00	€ 28.000,00
07011.03.140310004	1	7	1	3	ACQUA 14031005CZ	40	08	12	€ 2.000,00	€ 2.000,00
07011.03.140314001	1	7	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 14031401CB	40	40	12	€ 981,15	€ -
07011.03.140318001	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14031899CZ	40	40	12	€ 20.020,00	€ 1.141,92
07011.03.140320002	1	7	1	3	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE LOCALE INTERNET 14032099CC	40	40	12	€ 12.774,51	€ 290,20
07011.03.140320004	1	7	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT 14032099CZ	40	40	12	€ 33.935,25	€ 25.551,68
07011.03.140320008	1	7	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	40	40	12	€ 234.587,27	€ 224.821,20
07011.03.140325002	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 14032599CC	40	40	12	€ -	€ 24.000,00
07011.03.140325012	1	7	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	40	40	12	€ 150.000,00	€ 145.219,78
07011.03.140325013	1	7	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	40	40	12	€ 3.000,00	€ 2.896,80
07011.03.140325014	1	7	1	3	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	40	40	12	€ 8.190,00	€ -
07011.03.140325015	1	7	1	3	SERVIZI DIVERSI	40	00	12	€ -	€ 20.000,00
07011.04.140410002	1	7	1	4	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.) 14041001VZ	40	40	12	€ 70.000,00	€ 70.000,00
07011.04.140410003	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	40	40	12	€ 100.535,25	€ 110.500,00
07011.04.140411001	1	7	1	4	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	40	40	12	€ 9.300,00	€ 9.300,00
07011.04.140412001	1	7	1	4	TRASFERIMENTI 14041299CZ	40	40	12	€ 31.591,12	€ 31.558,28
07011.04.140412004	1	7	1	4	CERVIA TURISMO - TRASFERIMENTI CO - MARKETING (vinc.cap.24301/99IB) 14041299VD	40	40	12	€ 25.000,00	€ -
07011.04.140412005	1	7	1	4	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PRIVATE (Vinc.cap.240301/99IB) 14041299VE	40	40	12	€ 10.000,00	€ -
07011.04.140413006	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ) 14041301VC	40	40	12	€ 20.000,00	€ 17.000,00
07011.04.140413009	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	40	40	12	€ 60.000,00	€ 120.000,00
07011.03.141318001	1	7	1	3	PULIZIE 14131802CZ	41	08	12	€ 14.500,00	€ 14.500,00
50011.07.142712001	1	50	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	42	07	12	€ 13.176,32	€ 13.176,32
09012.02.242213007	2	9	1	2	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	42	71	12	€ -	€ 64.684,84

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09012.02.242213012	2	9	1	2	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (RP) - (2020/2020)	42	71	12	€ -	€ 24.999,99
09012.02.242213013	2	9	1	2	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (RP) - (2020/2020)	42	71	12	€ -	€ 1.298,10
09012.02.242213014	2	9	1	2	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DEL PORTO CANALE (RP) - (2021/2021)	42	71	12	€ 300.000,00	€ 92.906,00
10032.02.242208018	2	10	3	2	AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE (MUTUO) - (2020/2020)	42	71	12	€ -	€ 657.546,68
10032.02.242208019	2	10	3	2	LAVORI DI RIPRISTINO LOCALI PRESSO IMMOBILE PORTO TURISTICO DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	42	28	12	€ -	€ 225,95
10032.02.242208020	2	10	3	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA - SITO IN PROSSIMITA' DEL PONTE SAN GIORGIO (AA) - (2020/2020)	42	20	12	€ -	€ 16.362,33
10032.02.242208021	2	10	3	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARATIE SULLA SPONDA SX IDRAULICA DEL CANALE EMISSARIO DELLE SALINE (AA) - (2020/2020)	42	20	12	€ -	€ 39.178,85
07011.01.143101001	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	43	13	12	€ 44.975,00	€ 44.914,04
07011.01.143101002	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	43	13	12	€ 4.949,34	€ 5.809,59
07011.01.143101004	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 14310106CZ	43	13	12	€ 18.323,66	€ 18.289,50
07011.01.143101005	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	43	13	12	€ 564,00	€ 430,32
07011.01.143103001	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	43	13	12	€ 1.824,40	€ 1.826,98
07011.01.143103002	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	43	13	12	€ 15.159,64	€ 15.112,25
07011.01.143103004	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	43	13	12	€ 101,12	€ 79,43
07011.01.143103005	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	43	13	12	€ 2.671,37	€ 2.666,09
07011.01.143104001	1	7	1	1	ASSSEGNI 14310401CZ	43	13	12	€ 1.300,00	€ -
07011.02.143201001	1	7	1	2	IRAP 14320101CZ	43	13	12	€ 5.000,00	€ 4.573,26
07011.03.143302001	1	7	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	43	08	12	€ 7.000,00	€ 3.000,42
07011.03.143302003	1	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	43	43	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
07011.03.143310001	1	7	1	3	ACQUA 14331005CZ	43	08	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
07011.03.143314001	1	7	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	43	43	12	€ 3.000,00	€ 6.297,61
07011.03.143318001	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CA	43	43	12	€ 73.274,00	€ 44.653,09
07011.03.143318002	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CZ	43	43	12	€ 25.250,00	€ 23.926,00
07011.03.143325002	1	7	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE 14332599CA	43	43	12	€ 45.000,00	€ 32.800,00
07011.03.143325003	1	7	1	3	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	43	43	12	€ 46.000,00	€ 45.999,99
07011.03.143325008	1	7	1	3	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	43	43	12	€ 30.000,00	€ -
07011.04.143412001	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI AD IMPRESE	43	43	12	€ -	€ 40.000,00
07011.04.143413001	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI 14341301CA	43	43	12	€ 55.401,43	€ 187.330,00
07011.04.143413002	1	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	43	43	12	€ 12.000,00	€ 11.940,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
07011.04.143413003	1	7	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	43	43	12	€ 239.000,00	€ 239.000,00
07011.04.143413007	1	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. 243302/99VZ) 14341301VZ	43	43	12	€ 98.360,80	€ 120.000,00
07011.04.143413008	1	7	1	4	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	43	43	12	€ 30.000,00	€ -
07012.02.243204002	2	7	1	2	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE PER MANIFESTAZIONI (RP) - (2021/2021)	43	43	12	€ -	€ 15.988,10
10021.03.144302001	1	10	2	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	44	08	12	€ 697,79	€ -
10021.04.144411001	1	10	2	4	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO 14441101CA	44	44	12	€ 285.799,06	€ 274.388,63
10021.04.144412001	1	10	2	4	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO 14441299CA	44	44	12	€ 1.740,00	€ -
01051.01.172101003	1	1	5	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	72	13	12	€ 2.457,17	€ 6.882,76
01051.01.172103001	1	1	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	72	13	12	€ 784,99	€ 707,80
01051.01.172103005	1	1	5	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17210302CZ	72	13	12	€ 300,00	€ 187,80
01051.01.172101001	1	1	5	1	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	72	13	12	€ 70.044,84	€ 69.954,75
01051.01.172103002	1	1	5	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	72	13	12	€ 17.256,40	€ 17.235,49
01051.01.172103006	1	1	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	72	13	12	€ 3.445,00	€ 3.440,32
01051.01.172103007	1	1	5	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	72	13	12	€ 75,00	€ 57,33
01051.02.172201001	1	1	5	2	IRAP 17220101CZ	72	13	12	€ 6.949,24	€ 6.815,81
01051.02.172201004	1	1	5	2	IRAP	72	72	12	€ 391,00	€ 17,00
01051.02.172215001	1	1	5	2	IMPOSTE E TASSE	72	72	12	€ 1.000,00	€ 450,00
01051.03.172321001	1	1	5	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	72	72	12	€ 12.000,00	€ 920,76
01051.03.172302001	1	1	5	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	72	08	12	€ 116,30	€ -
01051.03.172310002	1	1	5	3	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	72	08	12	€ 400,00	€ 400,00
01051.03.172310003	1	1	5	3	ACQUA 17231005CZ	72	08	12	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01051.03.172314002	1	1	5	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 17231408CB	72	76	12	€ 28.800,00	€ 28.800,00
01051.03.172315002	1	1	5	3	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE)	72	72	12	€ 200.000,00	€ 199.470,00
01051.03.172325001	1	1	5	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	72	72	12	€ 76.977,80	€ 56.084,85
01051.03.172325003	1	1	5	3	SERVIZI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 272102001)	72	72	12	€ 25.000,00	€ 15.000,00
01051.03.172312001	1	1	5	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	72	72	12	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01051.04.172402003	1	1	5	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ - 172199/01VZ) 17240201VZ	72	72	12	€ 13.600,00	€ 4.119,71
09051.03.173310001	1	9	5	3	ACQUA 17331005CZ	73	08	12	€ 300,00	€ 300,00
09051.03.173312001	1	9	5	3	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	73	73	12	€ 150,00	€ 150,00

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
09051.04.173410001	1	9	5	4	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	73	73	12	€ 20.000,00	€ 20.000,00
19011.01.187101001	1	19	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	87	13	12	€ 46.054,02	€ 45.994,03
19011.01.187101005	1	19	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	87	13	12	€ 5.188,97	€ 4.983,30
19011.01.187101011	1	19	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	87	40	12	€ 3.825,00	€ -
19011.01.187101012	1	19	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	87	40	12	€ 675,00	€ -
19011.01.187101015	1	19	1	1	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.)	87	87	12	€ 18.700,00	€ -
19011.01.187101016	1	19	1	1	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.)	87	87	12	€ 3.300,00	€ -
19011.01.187101017	1	19	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	87	13	12	€ 24.000,00	€ -
19011.01.187101018	1	19	1	1	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	87	13	12	€ 546,00	€ -
19011.01.187103001	1	19	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	87	13	12	€ 1.431,11	€ 1.453,69
19011.01.187103002	1	19	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	87	13	12	€ 11.560,52	€ 11.545,46
19011.01.187103005	1	19	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	87	13	12	€ 38,84	€ 38,28
19011.01.187103006	1	19	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	87	13	12	€ 2.266,00	€ 2.262,13
19011.01.187103008	1	19	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	87	13	12	€ 6.100,00	€ -
19011.01.187103009	1	19	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	87	13	12	€ 1.200,00	€ -
19011.01.187104001	1	19	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	87	13	12	€ 2.350,00	€ 2.282,52
19011.02.187201001	1	19	1	2	IRAP 18720101CZ	87	13	12	€ 4.609,16	€ 4.422,47
19011.02.187201004	1	19	1	2	IRAP PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	87	13	12	€ 2.130,00	€ -
19011.02.187215001	1	19	1	2	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	87	87	12	€ 151,97	€ -
19011.03.187307004	1	19	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	87	40	12	€ 170,00	€ -
19011.03.187307005	1	19	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	87	40	12	€ 30,00	€ -
19011.03.187307010	1	19	1	3	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC.)	87	87	12	€ 8.160,00	€ -
19011.03.187307011	1	19	1	3	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC.)	87	87	12	€ 1.440,00	€ -
19011.03.187310003	1	19	1	3	ACQUA 18731005CZ	87	08	12	€ 50,00	€ 50,00
19011.03.187320002	1	19	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	87	87	12	€ 350,00	€ 349,93
19011.03.187320003	1	19	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	87	87	12	€ 250,00	€ 249,99
19011.03.187320004	1	19	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE 18732099CZ	87	87	12	€ 12.000,00	€ 11.999,99
19011.03.187325002	1	19	1	3	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	87	87	12	€ 3.015,00	€ 3.015,00
19011.03.187325003	1	19	1	3	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE 18732599CB	87	87	12	€ 65.700,00	€ 59.927,36

CODICE BILANCIO	T	M	P	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2021	IMPEGNATO 2021
19011.03.187325004	1	19	1	3	ALTRI SERVIZI 18732599CC	87	87	12	€ 12.449,15	€ 1.067,00
19011.03.187325008	1	19	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.74 - CONTR.RER)	87	87	12	€ 7.000,00	€ 6.883,00
19011.03.187325009	1	19	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	87	87	12	€ 1.028,03	€ 1.028,03
19011.03.187325010	1	19	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	87	40	12	€ 21.313,75	€ 47.878,80
19011.03.187325011	1	19	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	87	40	12	€ 3.761,25	€ 8.449,18
19011.03.187325012	1	19	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501003)	87	34	12	€ -	€ 13.481,00
19011.03.187325013	1	19	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101003)	87	34	12	€ -	€ 2.379,00
19011.03.187325016	1	19	1	3	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. FESR) - (VINC.)	87	87	12	€ 36.484,38	€ 16.137,39
19011.03.187325017	1	19	1	3	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. STATO) - (VINC.)	87	87	12	€ 6.438,42	€ 2.848,13
19011.04.187411001	1	19	1	4	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	87	87	12	€ 9.000,00	€ 9.000,00
19012.02.287204003	2	19	1	2	ARCA ADRIATICA - ATTREZZATURE VARIE (Q. STATO) - (2019/2019)	87	40	12	€ -	€ 2.775,00
19012.02.287204004	2	19	1	2	ARCA ADRIATICA - ATTREZZATURE VARIE (Q. FESR) - (2019/2019)	87	40	12	€ -	€ 15.725,00
19012.02.287204005	2	19	1	2	WONDER - ATTREZZATURE VARIE (Q. FESR) - (2020/2020)	87	87	12	€ -	€ 40.970,00
19012.02.287204006	2	19	1	2	WONDER - ATTREZZATURE VARIE (Q. STATO) - (2020/2020)	87	87	12	€ -	€ 7.230,00
07011.01.198101001	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	98	13	12	€ 24.326,81	€ 24.296,81
07011.01.198101003	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	98	13	12	€ 6.805,91	€ 6.780,00
07011.01.198103001	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	98	13	12	€ 2.030,40	€ 1.962,97
07011.01.198103002	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	98	13	12	€ 5.875,18	€ 5.867,77
07011.01.198103005	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	98	13	12	€ 191,16	€ 174,33
07011.01.198103006	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	98	13	12	€ 699,00	€ 697,33
07011.02.198201001	1	7	1	2	IRAP 19820101CZ	98	13	12	€ 2.904,89	€ 2.784,16
07011.03.198310001	1	7	1	3	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	98	10	12	€ 300,00	€ 300,00
									€ 11.332.679,31	€ 10.387.103,50

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id: 1216

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Project Financing Porto Turistico di Cervia - Milano Marittima - Definizione procedure di gara, assegnazione della nuova concessione demaniale e coordinamento progetto di subentro nella gestione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Verranno definite le procedure di gara relative alla progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo del Porto Turistico di Cervia Milano Marittima, finalizzati alla gestione economico finanziaria dell'approdo tramite finanza di progetto. Si procederà al rilascio della nuova concessione demaniale e al coordinamento del progetto di subentro nella gestione da parte del soggetto affidatario, nonchè alle verifiche sul rispetto degli obblighi convenzionali e delle tempistiche previste nel cronoprogramma dei lavori e nella relazione gestionale.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

COORDINATORE Servizio Demanio e Porto

RESPONSABILE Trombetta Giuseppe

GRUPPO DI LAVORO Trombetta Giuseppe; Bevilacqua; Valtieri Alberto

SERVIZI COINVOLTI Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (15 %) - Servizio Demanio e Porto (85 %)

INDICATORE DI RISULTATO	determina affidamento concessione demaniale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicraweb - CONDIZIONI: adozione determina affidamento concessione - NOTE: adozione determina DD n. 448 del 20/04/2021 di aggiudicazione ed affidamento della concessione	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 20-04-2021 30-06-2021	VALORE FINALE
-------------------------	---	--	---------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
---------------------	--------	-----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	72	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica documentazione di gara presentata e adozione dei provvedimenti di ammissione/non ammissione delle proposte	trombetta giuseppe, Valtieri Alberto	01-01-2021	15-03-2021	X	X	X									

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stata verificata la documentazione di gara presentata e con D.D. N. 76 del 29/01/2021 è stata dichiarata l'ammissione del consorzio ARCO LAVORI SOC. COOP. CONS. e l'esclusione di SERVIMAR SRL e dell'RTI costituito dalla mandataria Marinedi Gestioni S.r.l. e dalle mandanti Perrotta Group S.r.l. e R.C.M. Costruzioni.		01-01-2021	29-01-2021	O													
2	Esame dei progetti ammessi, valutazione delle migliori proposte per lo sviluppo e la riqualificazione del compendio portuale e definizione della procedura di assegnazione della nuova concessione demaniale	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-02-2021	30-06-2021		X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : La Commissione ha esaminato il progetto ammesso valutando positivamente le migliori proposte per lo sviluppo del Porto Turistico. Con D.D. n. 448 del 20/04/2021 è stata aggiudicata la concessione demaniale al consorzio ARCO LAVORI SOC. COOP. CONS.		11-01-2021	20-04-2021	O	O	O	O										
3	Consegna del bene assegnato in concessione, coordinamento e verifiche sulla corretta attuazione del progetto di subentro nella gestione	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-05-2021	31-10-2021					X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con verbale n. 33338 del 01/06/2021 è stata effettuata la consegna del compendio demaniale alla società aggiudicataria e sono in corso le verifiche sull'attuazione del progetto di subentro nella gestione.		01-05-2021	01-06-2021					O	O								
4	Verifiche sul corretto adempimento degli obblighi convenzionali da parte del concessionario e monitoraggio delle tempistiche previste nel cronoprogramma dei lavori e nella relazione gestionale	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono in corso le procedure per la sottoscrizione della convenzione. Monitoraggio del 31-12-2021 : Sono stati effettuati sopralluoghi ed accessi al fine di verificare la corretta attivazione dei servizi all'utenza nella fase di subentro della nuova gestione ed il rispetto degli obblighi previsti in Convenzione.		01-06-2021	31-12-2021									O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nell'ambito delle procedure di gara relative alla progettazione e realizzazione di interventi di sviluppo del Porto Turistico di Cervia Milano Marittima, finalizzati alla gestione economico finanziaria dell'approdo tramite finanza di progetto, a seguito delle verifiche sulla documentazione di gara presentata, con D.D. N. 76 del 29/01/2021 è stata dichiarata l'ammissione del consorzio ARCO LAVORI SOC. COOP. CONS e con D.D. n. 448 del 20/04/2021, è stata aggiudicata la concessione demaniale al consorzio ARCO LAVORI SOC. COOP. CONS. Con verbale n. 33338 del 01/06/2021 è stata effettuata la consegna del compendio demaniale alla società aggiudicataria. Con atto rep. n. 37402 del 25/05/2021 è stata costituita la società di progetto ARCO MARINA S.R.L. Conseguentemente, sono state avviate le procedure per la sottoscrizione della convenzione e sono stati effettuati sopralluoghi ed accessi al fine di verificare la corretta attivazione dei servizi all'utenza nella fase di subentro della nuova gestione nonchè il rispetto degli obblighi previsti.</p>																	

2	Sviluppo progetto di gestione convenzionata delle spiagge libere finalizzato a garantire i livelli essenziali di sicurezza, diversificare e migliorare i servizi offerti, con l'obiettivo di incrementare la percezione da parte dell'utenza di una località turistica sempre più sicura ed attraente.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	31-03-2021	30-06-2021				X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato redatto un progetto di gestione convenzionata delle spiagge libere tramite la predisposizione di un capitolato speciale per l'esecuzione di tutti i servizi da garantire all'utenza, con l'obiettivo di aumentare i livelli di sicurezza.		01-03-2021	02-04-2021				O	O									
3	Approvazione convenzione di durata pluriennale con affidamento della gestione delle aree demaniali libere e dei relativi servizi ad un soggetto dotato della necessaria capacità organizzativa, in termini di mezzi e personale altamente qualificato e formato, per la concreta attuazione delle misure previste	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	30-04-2021	30-06-2021				X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'Amministrazione, stante il perdurare dell'emergenza pandemica e visto il carattere straordinario della normativa sul contenimento del contagio, ha valutato di procedere all'affidamento della gestione delle spiagge libere tramite convenzione annuale, previa acquisizione di manifestazioni di interesse con successive lettere di invito. Tenuto conto che la procedura di gara è stata dichiarata deserta, con D.D. n. 645 del 26/05/2021 i servizi di gestione sono stati affidati alla Coop. Bagnini di Cervia.		02-04-2021	26-05-2021				O	O									
4	Coordinamento, verifiche e monitoraggio progetto di gestione	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono in corso le verifiche e il monitoraggio sulla corretta attuazione del progetto di gestione. Monitoraggio del 30-10-2021 : E' stata verificata la corretta attuazione di compiti affidati per la gestione delle aree durante la stagione balneare estiva. Sono in corso le verifiche relative ai compiti affidati per la stagione balneare invernale, in particolare sulle operazioni di formazione della duna a protezione degli stabilimenti balneari e dell'abitato circostante, nonché sulla chiusura invernale dei servizi igienici. Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stata verificata la corretta esecuzione delle operazioni di formazione della duna a protezione degli stabilimenti balneari e dell'abitato nonché la chiusura dei servizi igienici		26-05-2021	31-12-2021						O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>A seguito della disamina normativa nazionale e regionale sulla fruizione in sicurezza delle spiagge, è stato redatto un progetto di gestione convenzionata delle spiagge libere tramite la predisposizione di un capitolato speciale per l'esecuzione di tutti i servizi da garantire all'utenza, con l'obiettivo di aumentare i livelli di sicurezza, nel rispetto della normativa Covid19.</p> <p>L'Amministrazione ha proceduto all'affidamento della gestione delle spiagge libere tramite convenzione annuale, previa acquisizione di manifestazioni di interesse con successive lettere di invito. Tenuto conto che la procedura di gara è stata dichiarata deserta, con D.D. n. 645 del 26/05/2021 i servizi di gestione sono stati affidati alla Coop. Bagnini di Cervia. Nell'ambito del piano di monitoraggio programmato, durante la stagione balneare, è stata verificata la corretta attuazione di servizi oggetto di affidamento. Inoltre, sono state monitorate le operazioni di formazione della duna a protezione degli stabilimenti balneari e dell'abitato circostante che è stata realizzata in ottemperanza alle prescrizioni date.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1222

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	3.6.2	Città delle Colonie: promozione attività di recupero e valorizzazione del compendio immobiliare finalizzato all'ampliamento e ammodernamento dell'offerta turistica
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 2

Città delle colonie: linee guida per la riorganizzazione delle concessioni demaniali ad uso colonia/privato, nell'ambito della promozione di progetti mirati a sviluppare attività di recupero e valorizzazione del comparto

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, dopo un'attenta verifica normativa delle disposizioni specifiche che regolano la materia e delle previsioni del vigente Piano dell'Arenile, propone di definire linee guida per la riorganizzazione e l'utilizzo delle concessioni demaniali marittime rilasciate ad uso colonia/privato, in funzione dello sviluppo dei progetti di riqualificazione e valorizzazione promossi dall'Amministrazione per il graduale e pieno recupero del comparto Città delle colonie.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Demanio e Porto

RESPONSABILE Trombetta Giuseppe

INDICATORE DI RISULTATO	predisposizione documento contenente linee guida - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicraweb - CONDIZIONI: predisposizione documento contenente linee guida - NOTE: adozione della Delibera di Giunta comunale n. 302 del 21/12/2021	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 21-12-2021
-------------------------	--	---	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
---------------------	--------	-----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Disamina normativa, censimento concessioni ad uso colonia/privato e verifiche sullo stato dei luoghi e sull'effettivo utilizzo delle aree demaniali e delle relative strutture in funzione delle destinazioni d'uso autorizzate	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2021	30-06-2021	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Dopo l'esame della normativa, le concessioni demaniali ad uso colonia privato sono state censite e sono state effettuate le verifiche sullo stato dei luoghi, sull'effettivo utilizzo dei manufatti che insistono sull'arenile e sul collegamento delle concessioni demaniali alle strutture poste nella retrostante fascia patrimoniale, in funzione delle destinazioni d'uso autorizzate.		01-01-2021	30-06-2021	O	O	O	O	O	O						

2	<i>Predisposizione di un documento contenente linee guida per la riorganizzazione ed il corretto utilizzo delle concessioni demaniali, in funzione delle disposizioni previste in materia, delle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti e dello sviluppo dei progetti di riqualificazione del comparto</i>	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 31-07-2021 : E' in fase di elaborazione il documento contenente linee guida per la riorganizzazione del comparto colonie marine. Monitoraggio del 30-10-2021 : E' in corso la fase di predisposizione delle linee guida che dovrà necessariamente recepire le disposizioni nazionali in materia di proroga delle concessioni. E' attesa un'importante sentenza del Consiglio di Stato in materia entro il mese di ottobre 2021. Ai fini della predisposizione del documento, si sono tenute riunioni con i servizi e gli assessorati competenti. Monitoraggio del 31-12-2021 : Con Delibera di Giunta comunale n. 302 del 21/12/2021 l'Amministrazione ha fornito le linee guida e gli orientamenti per la riorganizzazione ed il corretto utilizzo delle concessioni demaniali ad uso colonia marina.</i>		01-06-2021	21-12-2021						O	O	O	O	O	O	O
3	<i>Adozione dei conseguenti provvedimenti di riorganizzazione dei titoli abilitativi, in attuazione delle linee guida e dei criteri di indirizzo approvati</i>	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 31-07-2021 : Nelle more dell'approvazione delle linee guida contenenti le disposizioni di riorganizzazione, le concessioni demaniali sono state prorogate fino alla data del 31/12/2021. Monitoraggio del 31-12-2021 : A seguito dell'approvazione delle linee guida sono stati avviati i procedimenti amministrativi di riorganizzazione dei titoli abilitativi. Le concessioni demaniali, in ottemperanza alle recenti sentenze del Consiglio di Stato, sono in fase di proroga fino al 31/12/2023.</i>		01-06-2021	31-12-2021						O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Dopo l'esame della normativa, le concessioni demaniali ad uso colonia privato sono state censite e sono state effettuate le verifiche sullo stato dei luoghi, sull'effettivo utilizzo dei manufatti che insistono sull'arenile e sul collegamento delle concessioni demaniali alle strutture poste nella retrostante fascia patrimoniale, in funzione delle destinazioni d'uso autorizzate. Con Delibera di Giunta comunale n. 302 del 21/12/2021 l'Amministrazione ha fornito le linee guida e gli orientamenti per la riorganizzazione ed il corretto utilizzo delle concessioni demaniali ad uso colonia marina e conseguentemente sono stati avviati i procedimenti amministrativi di riorganizzazione dei titoli abilitativi. Le concessioni demaniali, in ottemperanza alle recenti sentenze del Consiglio di Stato, sono in fase di proroga fino al 31/12/2023.</p> <p>E' in fase di elaborazione il documento contenente linee guida per la riorganizzazione del comparto colonie marine.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : E' in corso la fase di predisposizione delle linee guida che dovrà necessariamente recepire le disposizioni nazionali in materia di proroga delle concessioni. E' attesa un'importante sentenza del Consiglio di Stato in materia entro il mese di ottobre 2021. Ai fini della predisposizione del documento, si sono tenute riunioni con i servizi e gli assessorati competenti.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 :</p> <p>Nelle more dell'approvazione delle linee guida contenenti le disposizioni di riorganizzazione, le concessioni demaniali sono state prorogate fino alla data del 31/12/2021.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : A seguito dell'approvazione delle linee guida s</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1231

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																						
PROGRAMMA	06.02	Giovani																						
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.3	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale "Pinarella hub" quale luogo di aggregazione e socializzazione per la comunità non solo del quartiere per creare relazioni solidali, di qualità e di coworking																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																							
Obiettivo straordinario N. 1																								
obiettivo da rendicontare al Nucleo																								
Immobile Ex Conad di Pinarella al centro del progetto "QUIÈORA" Come riabitare il presente in modo frugale, inclusivo, sostenibile																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Ai sensi di un accordo operativo stipulato dall'Amministrazione comunale, il Comune è divenuto proprietario di un immobile sito in Via Platone utilizzato precedentemente come supermercato Conad. L'accordo operativo prevede la costituzione di un centro di comunità all'interno dell'edificio.</p> <p>Nel 2021 il Servizio Patrimonio ha in programma di realizzare un percorso partecipativo finalizzato all'individuazione specifica delle attività e delle caratteristiche che il nuovo centro di comunità dovrà avere.</p> <p>Oggetto del processo è il coinvolgimento della comunità nella progettazione di un nuovo modello di rigenerazione urbana che consenta di ri-abitare il presente in modo frugale, inclusivo e sostenibile, proiettandosi nel futuro attraverso le giuste attenzioni ad ambiente, educazione, ricerca, arte e scienza</p>																							
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio																							
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																							
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di incontri pubblici effettuati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1							VALORE ATTESO	VALORE FINALE															
								5	6															
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tavolo di Negoziazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1							VALORE ATTESO	VALORE FINALE															
								Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto															
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 17.000,00																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	190								
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità			8	Difficoltà			6	Tempo			5											
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto			01-02-2021			Fine Prevista			31-12-2021													
Durata Effettiva (giorni)	233	Inizio Effettivo			01-02-2021			Fine Effettiva			22-09-2021													
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	CONDIVISIONE Avvio del progetto. Istituzione TdN e CdG. Piano di comunicazione. Calendario delle attività partecipative.	Leonardo Tosi	01-02-2021	31-03-2021		X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Percorso partecipativo attivato e cominciato nei tempi previsti attraverso le azioni di istituzione del TdN, pubblicazione del piano di comunicazione e del calendario delle attività sul sito internet comunale		01-02-2021	31-03-2021		O	O										
2	SVOLGIMENTO di: incontri formativi, passeggiate patrimoniali, workshop, focus group	Antonella Nardulli	01-03-2021	30-06-2021			X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : effettuati 3 incontri formativi con il TdN, 1 giornata di sopralluoghi a orari scaglionati e aperti a tutta la popolazione, pubblicazione di un sondaggio online con la raccolta di quasi 500 opinioni, 2 workshop pubblici, 2 incontri del TdN, 1 evento di condivisione delle opinioni espresse nel sondaggio		01-03-2021	30-06-2021			O	O	O	O							
3	CHIUSURA Presentazione e pubblicazione del lavoro del Comitato di Garanzia. Approvazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tavolo di Negoziazione.	Giannamaria Moretti	01-06-2021	31-12-2021						X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Percorso portato alla conclusione attraverso 1 incontro di autovalutazione dell'intero percorso avvenuto con ragazzi sorteggiati tra i residenti a Pinarella Monitoraggio del 30-10-2021 : Con Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 4/09/2021 è stato approvato il Documento di Proposta Partecipativa. Il 22/09/2021 è stata inoltrata alla Regione la relazione conclusiva recante tutte le informazioni e la documentazione relativa al progetto		01-07-2021	22-09-2021							O	O	O				
NOTE FINALI OBIETTIVO																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1232

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 2

realizzazione di affidamenti e gare con tipologie e modalità innovative

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il 2021 sarà un anno importante per alcuni immobili di proprietà comunale particolarmente significativi: Magazzino Darsena, Casa delle Aie e Stambrina, il comparto immobiliare delle Saline di Cervia. Il Servizio Patrimonio si occuperà di affidamenti e gare con modalità innovative, che tengano conto della strategicità e della rilevanza di tali immobili non solo per l'Amministrazione Comunale, ma anche per l'intera comunità cervese.		
CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione procedura di affidamento per la realizzazione e la gestione di un ostello presso l'immobile Stambrina - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione procedura affidamento Magazzino Darsena - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio patrimonio - CONDIZIONI: L'avvio della procedura che consente di arrivare all'affidamento del Magazzino Darsena	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione procedura affidamento Casa delle Aie - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio Patrimonio - CONDIZIONI: L'avvio della procedura per il nuovo affidamento della casa delle aie	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio procedura per un nuovo contratto di concessione del comparto immobiliare Salina di Cervia - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio Patrimonio - CONDIZIONI: L'avvio della procedura che consenta di arrivare al nuovo contratto di concessione della Salina di Cervia	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	5									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento Stambrina con gara	Daniela Rossi	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Realizzate le seguenti attività prodromiche alla procedura di affidamento: a) Provveduto allo sgombero attraverso ditta incaricata dell'immobile b) Predisposizione degli atti formali per l'inizio dell'iter ad evidenza pubblica Monitoraggio del 30-10-2021 : in data 22/09/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse con scadenza al 25/10/2021 Monitoraggio del 31-12-2021 : Procedura ad evidenza pubblica conclusosi con gara deserta		01-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
1	Affidamento Magazzino Darsena vincitore della gara nel 2017	Leonardo Tosi	01-05-2021	31-12-2021					X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : il Servizio Patrimonio è in attesa della consegna del Magazzino Darsena da parte dei Servizi tecnici del Comune, che devono concludere i lavori di ristrutturazione Monitoraggio del 30-10-2021 : a seguito dell'inoltro della documentazione riguardante la progettazione esecutiva degli allestimenti da parte dell'operatore economico, il Servizio Patrimonio ha proceduto con l'istruttoria relativa alla verifica di coerenza con quanto offerto in sede di gara Monitoraggio del 31-12-2021 : Con D.D. 1923 del 29/12/2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del Magazzino Darsena		18-10-2021	29-12-2021										O	O	O
1	Nuovo contratto di concessione del comparto immobiliare Saline di Cervia	Antonella Nardulli	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Contratto stipulato in data 12/04/2021		01-01-2021	12-04-2021	O	O	O	O								
1	Gestione contrattuale e nuovo affidamento Casa delle Aie	Giannamaria Moretti	01-01-2021	31-12-2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Contratto con l'attuale gestore prorogato a Novembre 2022 nel contesto delle agevolazioni approvate dal Comune per far fronte alle difficoltà economiche causate dalla pandemia di Sars-covd-2		01-01-2021	26-07-2021	O	O	O	O	O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO																

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1253

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
Obiettivo straordinario N. 1		

analisi delle opportunità della nuova programmazione 2021-2027 e delle strategie territoriali UE in relazione alle priorità territoriali espresse dall'Amministrazione

MOTIVAZIONE OBIETTIVO

La discussione sulla nuova programmazione 2021-2027 è entrata nel vivo, sia per quanto riguarda la definizione delle principali strategie, sia per quanto concerne lo sviluppo delle relative programmazioni nazionali e regionali. Per questo motivo, è stato sviluppato a fine 2020 il progetto "Focus EuRoPe: Percorso di Institutional Building in Romagna sulla nuova programmazione dei fondi Europei", finanziato dalla regione Emilia Romagna nell'ambito del bando per la concessione di contributi a "Enti Locali e Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea - anno 2020". Tale percorso è stato un'occasione di aggiornamento e conoscenza degli obiettivi e delle strategie UE per il settennato 2021-2027.

A partire da questo percorso, si intende capitalizzarne gli esiti al fine di favorire da un lato una competenza programmatoria locale che focalizzi gli obiettivi alla luce di strategie più ampie. Dall'altro lato, rappresentare un'occasione per la raccolta di priorità e osservazioni da sottoporre eventualmente agli organi competenti per la redazione dei programmi operativi regionali.

Si propone pertanto di proseguire il percorso di confronto interno e raccolta delle priorità di sviluppo da parte dell'amministrazione andando ad incrociarle con le politiche Europee che caratterizzeranno il nuovo periodo di programmazione, le priorità territoriali e le loro possibili integrazioni e sinergie.

Il percorso propone pertanto di arrivare all'elaborazione di un position paper e roadmap di intervento quale linea guida per la candidatura di progetti all'interno delle più idonee linee di finanziamento

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising

RESPONSABILE Simona Melchiorri

INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione del position paper - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: nr. di documenti realizzati nr. di "iniziative di confronto": comunicazioni scritte, interviste, incontri - CONDIZIONI: il raggiungimento dell'indicatore è condizionato dal grado di collaborazione di tecnici ed amministratori, per quanto riguarda il livello qualitativo del risultato finale	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
PESO OBIETTIVO	65		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		5			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2021		Fine Prevista		31-12-2021							
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2021		Fine Effettiva		31-12-2021							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione di un documento di inquadramento delle principali indicazioni relative ai nuovi obiettivi e strategie UE finalizzato, da implementare con gli orientamenti programmatici e di sviluppo	Simona Melchiorri	01-01-2021	31-03-2021	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato creato un documento di inquadramento relativo alle principali indicazioni, obiettivi e strategie UE. Tale documento è da intendersi ancora aperto ed in evoluzione dato che le procedure di definizione dei Programmi Operativi dei Fondi Strutturali non sono ancora chiuse		01-01-2021	31-03-2021	O	O	O									
2	Implementazione del documento con la collaborazione dei Settori e degli Amministratori, attraverso comunicazioni, "interviste ad hoc", incontri	Simona Melchiorri	01-04-2021	30-09-2021				X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : durante il semestre sono state condivise linee e strategie con l'Amministrazione per quanto riguarda gli ambiti di lavoro principali, nel quadro delle indicazioni UE: - digitalizzazione - inclusività - sostenibilità Un particolare focus è stato posto al tema della digital transition in quanto trasversale a tutti gli obiettivi della nuova programmazione nonché del PNRR Monitoraggio del 31-12-2021 : - affinamento e condivisione dei progetti inseriti all'interno del progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica delle aree del parco del delta del Po cfr. PNRR - Misura 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura Componente 3 Turismo e Cultura 4.0 - monitoraggio dei primi bandi usciti a valere sul PNRR - partecipazione ai tavoli di consultazione online per stakeholders finalizzati alla messa a punto del nuovo Programma di Cooperazione Interreg VI A Italia – Croazia 2021-2027 - partecipazione alle consultazioni online per stakeholders finalizzati alla messa a punto del nuovo Programma di Cooperazione Interreg Central Europe e monitoraggio uscita del primo bando lanciato a fine anno - partecipazione ai tavoli di consultazione organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per la redazione del Rapporto ambientale di VAS del Programma Interreg VI A Italia – Croazia 2021-2027 - partecipazione ai tavoli di lavoro per la definizione della strategia di lavoro 2021-2027 del SERN, sulla base delle priorità raccolte e condivise con gli Amministratori - - organizzazione di un tavolo di lavoro con la Regione Emilia-Romagna finalizzato all'avvio del processo di redazione dell'Agenda Digitale Locale		01-04-2021	31-12-2021				O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Finalizzazione del documento e condivisione finale	Simona Melchiorri	01-10-2021	31-12-2021										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2021 : Il lavoro svolto ha permesso di aggiornare il quadro delle opportunità offerte dalla nuova programmazione, che rimane comunque aperto in quanto il processo di approvazione dei Programmi sono ancora in corso, nonché alcuni aspetti per la fruizione del PNRR ancora da capire. Il tema della digital transition quale tematica trasversale agli obiettivi della nuova programmazione nonché al PNRR, è stato formalmente inserito all'interno della nota di aggiornamento del DUP 2022-2024, con l'inserimento dell'Obiettivo strategico 5.6 e Obiettivo Operativo 5.6.1		01-11-2021	31-12-2021											O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	Il 2021 è stato un anno di transizione, e di lavoro sulla nuova programmazione europea, che ha permesso da un lato di esprimere le priorità dell'Amministrazione all'interno dei tavoli di consultazione, e dall'altro ha messo in evidenza opportunità per il territorio ed enfatizzato la collaborazione intraservizi. Collaborazione necessaria per poter cogliere in maniera adeguata e fattiva le opportunità offerte dalla nuova programmazione europea e dalla grande sfida del PNRR
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1254

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.4	Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo		

Cervia Città Giardino promozione e comunicazione online per ampliare la visibilità dell'evento.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Rendere Città Giardino sempre più attuale attraverso canali di promozione e comunicazione incrementando le pagine del sito dedicato alla manifestazione www.cerviacittagiardino.it, con un approfondimento sulle città partecipanti e sulle tematiche ambientali, diventando sempre di più un punto di riferimento nel panorama internazionale.</p> <p>Continuare a rafforzare la vocazione ambientale, patrimonio dell'intera comunità, valorizzandola attraverso una particolare attenzione alla realizzazione di una serie di filmati, foto e pagine social Facebook e Instagram, ampliando così la visibilità dell'evento, per attrarre sempre di più un maggior numero di visitatori nelle successive edizioni.</p> <p>Grazie alla comunicazione online, che si propone di rinnovare l'immagine con messaggi che vanno al di là della meravigliosa esposizione floreale, anche la cittadinanza si sentirà promotrice e protagonista dei valori che sono alla base di Città Giardino, quali la cultura del verde e la sensibilizzazione sui temi del rispetto della natura.</p> <p>Infatti "Cervia Città Giardino" rappresenta un evento che ogni anno diventa sempre più significativo grazie anche alla collaborazione ed attenzione della comunità, dove ognuno sente il bisogno di fare la propria parte, di dare il proprio contributo per mantenere vive le peculiarità ed unicità del territorio. L'entusiasmo e la passione emergono ogni anno dalla significativa partecipazione cittadina all'evento e che si può vedere anche semplicemente passeggiando per la città, osservando cortili e giardini delle attività economiche e dei privati. La cura e l'amore che traspaiono dal decoro floreale degli spazi privati ma anche delle vetrine, fa comprendere che l'evento è parte integrante dell'intera comunità cervese e non solo dell'amministrazione</p>		
CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising		
RESPONSABILE	Bruna Rondoni		
INDICATORE DI RISULTATO	nr. di post - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: nr. di post realizzati - CONDIZIONI: efficacia della campagna di comunicazione - NOTE: POST FACEBOOK PUBBLICATI n.157; a) CRESCITA FOLLOWER FACEBOOK: +63,2% (da 7.417 del 2020 a 12.108 del 2021); b) POST INSTAGRAM PUBBLICATI n. 87; c) CRESCITA FOLLOWER INSTAGRAM: +9,5% (da 1.487 del 2020 a 1.630 del 2021)	VALORE ATTESO 150	VALORE FINALE 244

INDICATORE DI RISULTATO	nr. di immagini e filmati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: nr. di immagini e filmati - CONDIZIONI: efficacia della campagna di comunicazione - NOTE: Anche in questa edizione 2021, soprattutto i filmati hanno avuto un importante ruolo nella comunicazione istituzionale di Cervia Città Giardino. I diversi video creati, sfruttati poi su tutti i canali web (Facebook, Instagram, Youtube e Sito Web) hanno prodotto un notevole coinvolgimento, arrivando a raggiungere un elevato numero di utenti. In particolare Youtube, utilizzato principalmente come canale parallelo a Facebook per la diretta dell'inaugurazione, evidenzia numeri molto interessanti: 1357 visualizzazioni totali dei video; 35 ore di visualizzazione complessive; 10.424 impression										VALORE ATTESO 150	VALORE FINALE 162													
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	140									
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità			6	Difficoltà			7	Tempo			4												
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto			01-02-2021			Fine Prevista			31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo			01-02-2021			Fine Effettiva			31-12-2021														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Pianificare strategia di promozione e comunicazione online				Simona Melchiorri			01-02-2021		30-04-2021			X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato definito il tema portante di Città Giardino 2021, dedicato al 700 anniversario della morte di Dante Alighieri, attraverso un percorso dedicato "Dante e i giardini dell'Eden", in cui i giardini sono stati ispirati ed interpretati attraverso installazioni di land art e piantumazioni che richiamano il mondo vegetale della Divina Commedia. Un percorso "open air" attraverso i boschi e i bellissimi giardini della Città Giardino, alla scoperta del mondo vegetale immaginato da Dante nel suo poema. A questo è seguita poi la progettazione di tutta la campagna di promozione e comunicazione, sia attraverso i classici strumenti tv, radio, media, ma anche con una particolare attenzione all'online, prevedendo una rivisitazione del sito web, una serie di video per il lancio, e la promozione, nonché la costruzione di un virtual tour dedicato, con che accompagna il visitatore all'interno dei bellissimi giardini ispirati ai suoi canti. Accanto a questo, è stata pensata una programmazione di piccoli eventi tematici che si svilupperanno durante tutto il periodo della rassegna fioreale							01-02-2021		30-04-2021			O	O	O										
2	Valorizzare collegamento con i social, condividendo immagini e filmati				Rondoni Bruna			01-05-2021		30-09-2021						X	X	X	X	X					

NOTE FINALI OBIETTIVO	I dati raggiunti grazie ad un'attenta e valida comunicazione e promozione, testimonia come, la produzione e utilizzo web di materiali fotografici e soprattutto di video con contenuti nuovi, attraenti, accattivanti e di qualità, si sono rivelati ancora come un potentissimo strumento di rafforzamento del brand Cervia Città Giardino, che è stato capace di aumentare il numero di utenti, coinvolgendoli a scoprire, in maniera immediata e fruibile, diversi aspetti dell'evento, come anche il valore ambientale della città, superando inoltre i limiti imposti dall'emergenza sanitaria.
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1293

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.01	Industria, PMI e artigianato
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1	Sostegno alla nascita di nuove imprese, di un laboratorio permanente al servizio delle imprese, stimolo all'attività di coworking e agevolazioni fiscali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 1

Sviluppo di una strategia di riqualificazione e valorizzazione dell'area artigianale di Montaletto e di Savio

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel 2019 il Comune di Cervia ha iniziato un percorso partecipativo finalizzato a valorizzare e rigenerare il parco artigianale di Montaletto e a valutare l'opportunità di predisporre una serie di indirizzi per l'area artigianale di Savio.</p> <p>In particolare, sono stati organizzati alcuni laboratori con gli operatori di tali aree e le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative al fine di sintetizzare le criticità e le esigenze delle zone individuate.</p> <p>Si ritiene che tale progetto - temporaneamente bloccato a causa dell'emergenza Covid-19 - debba essere ripreso, a partire da un incontro con le Associazioni di Categoria per verificare l'attuale rispondenza delle esigenze emerse in passato e proseguendo con la predisposizione dei documenti necessari per l'affidamento del servizio di supporto al Comune di Cervia in relazione alle attività connesse ai processi di partecipazione per la rigenerazione urbana di Montaletto e alla concretizzazione degli indirizzi relativi all'area di Savio.</p>		
CDR 12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Concertazione con le Associazioni di Categoria per valutare la rispondenza delle esigenze emerse nel 2019 nel corso dei laboratori partecipativi rispetto alle mutate esigenze derivanti dalla pandemia da Covid-19. - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Predisposizione di un documento riepilogativo/relazione. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dall'esito positivo del confronto tra Amministrazione e Associazioni di Categoria, che devono manifestare la volontà di proseguire il progetto.</p> <p>- NOTE: Il confronto ha avuto luogo: ci sono stati vari incontri proseguiti per tutti il 2021 e che, entro marzo 2021, hanno fissato le basi per poter procedere alla rivitalizzazione di Montaletto.</p>	VALORE ATTESO 02-02-2021 --> 31-03-2021	VALORE FINALE 31-03-2021
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Predisposizione dei documenti (bando/avviso esplorativo/affidamento) per affidare il servizio di supporto alle attività connesse ai processi di partecipazione relative alla aree artigianali di Montaletto. - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Relazione. Jride. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dipende dalla volontà di proseguire il progetto di cui al punto 1) emerso in sede di confronto con le Associazioni. - NOTE: Entro luglio sono stati emanati gli atti prodromici (come da obiettivo) per la realizzazione del band.</p>	VALORE ATTESO 15-03-2021 --> 31-07-2021	VALORE FINALE 31-07-2021

INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dei documenti relativi alla fattibilità del progetto anche per l'area artigianale di Savio. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Relazione. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dipende dalla volontà di proseguire il progetto di cui al punto 1) emerso in sede di confronto con le Associazioni. - NOTE: Si è compiuta una valutazione(confronto con Associazioni, poi trasfuso in una relazione)dalla quale è emersa la volontà di concentrarsi su Montaletto e posticipare il bando di Savio al 2022.										VALORE ATTESO 15-03-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 30-11-2021										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200						
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	4															
Durata Prevista (giorni)	122	Inizio Previsto	01-09-2021		Fine Prevista		31-12-2021															
Durata Effettiva (giorni)	121	Inizio Effettivo	01-09-2021		Fine Effettiva		31-12-2021															
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Incontro con le Associazioni di Categoria per verificare le esigenze delle attività allocate nell'area artigianale di Montaletto. Valutazione della fattibilità rispetto all'area di Savio. Redazione di una relazione riepilogativa				Pagliarusco Maria Pia		01-09-2021	31-10-2021										X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Gli incontri con le Associazioni di Categoria per valutare la fattibilità del progetto (anche a livello di rispondenza alle rinnovate esigenze del territorio) sono stati posticipati, stante il permanere dell'emergenza Covid 19 che, per motivi oggettivi, ne ha impedito l'attivazione. Tale fase viene, pertanto, posticipata: la fine prevista è fissata per il 31 ottobre 2021. Monitoraggio del 30-10-2021 : In data 28 ottobre 2021 è stata fissata una riunione con le Associazioni di Categoria (CNA e Confartigianato) per illustrare il progetto. Nel mese di settembre, infatti, dall'Ufficio sono stati redatti i documenti relativi all'area di Montaletto, aventi ad oggetto la realizzazione di un Bando per l'ideazione e la realizzazione della segnalatica stradale. Per Savio, proseguono le valutazioni e gli studi di fattibilità finalizzati alla realizzazione di un percorso partecipato, da portare avanti nel 2022. Monitoraggio del 31-12-2021 : Le Associazioni sono state informate con email e incontri, tra cui quello del 25 novembre relativo all'emanazione dell'Avviso Esplorativo.						01-09-2021	31-12-2021											O	O	O	O
2	Elaborazione dei documenti finalizzati all'affidamento dell'incarico				Pagliarusco Maria Pia		01-11-2021	15-12-2021												X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Anche questa fase (in quanto susseguente e strettamente legata alla fase n. 1) ha subito - per cause di forza maggiore legate all'emergenza Covid-19 - uno slittamento in avanti: la fine è prevista per il 15 dicembre 2021 Monitoraggio del 30-10-2021 : I documenti relativi sono stati impostati: si attende la valutazione circa il periodo in cui bandire il progetto (i fondi, infatti, sono stati stanziati anche per le annualità 2022 e 2023, non escludendosi dunque un bando unico). Monitoraggio del 31-12-2021 : Nel mese di novembre è uscita la Delibera relativa alle linee guida (n. 269; nel mese di dicembre l'Ufficio ha emanato l'Avviso Pubblico esplorativo avente ad oggetto "l'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento diretto del servizio di progettazione, realizzazione, posa in opera e manutenzione per anni 5 della segnaletica relativa al Parco Artigianale+ di Montaletto"(si veda Determina n. 1908 con relativi allegati).						15-10-2021	31-12-2021											O	O	O	

3	Valutazione dei risultati tramite confronto/monitoraggio con Operatori e Associazioni.	Pagliarusco Maria Pia	16-12-2021	31-12-2021																X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Trattandosi dello step finale del progetto (legato alle fasi n. 1 e 2), gli obiettivi previsti (analisi di quanto predisposto e, se l'iter è terminato, valutazione con gli Operatori del territorio) mantengono sempre - come data finale - il 31 dicembre, mentre si prevede uno slittamento in avanti della data iniziale, fissata indicativamente nel mese di dicembre.</p> <p>Monitoraggio del 30-10-2021 : Fase ancora da sviluppare, essendo la prima e la seconda prodromiche.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2021 : Il confronto con le Associazioni - cui l'Avviso è stato inviato - è costante (si vedano mail e incontri).</p>		01-12-2021	31-12-2021																O
NOTE FINALI OBIETTIVO																				

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1294

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2	Riprogettazione e riqualificazione dei centri commerciali di Cervia e Pinarella e coordinamento strategico dei centri commerciali naturali più strutturati
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 2

Riqualificazione e valorizzazione dei Centri Commerciali all'Aperto di Pinarella e Tagliata

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia partecipa al Bando indetto dalla Regione Emilia-Romagna di cui alla Legge Regionale 41/97 finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione dei centri commerciali naturali all'aperto. Per il biennio 2020/2022 il progetto si rivolge a Pinarella e Tagliata, con il dichiarato fine di rilanciare tali frazioni Pertanto, si rende necessario sviluppare le azioni previste nel progetto ovvero la previsione di percorsi partecipativi di confronto con gli Operatori Economici delle zone indicate, l'affido di eventi, manifestazioni e promozione nonché una capillare attività di monitoraggio rispetto a tali attività.		
CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia

SERVIZIO/UNITA' Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
INDICATORE DI RISULTATO	Concertazione con le Associazioni di Categoria per illustrare il progetto, comunicare lo stato dell'arte e informare sull'andamento delle azioni previste - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Predisposizione di un documento riepilogativo/relazione.	VALORE ATTESO 01-02-2021 --> 31-03-2021	VALORE FINALE 31-03-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione della documentazione relativa all'affidamento degli eventi (azione 3 del progetto di cui al bando) per la stagione 2021. - TIPO: Data di completamento - PESO: 3 - FONTE: Relazione - Documenti protocollati J-iride. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dall'evoluzione della Normativa nazionale/regionale relativa alle misure di salvaguardia Covid-19, il sopraggiungere della quale potrebbe rendere impossibile la realizzazione di tali eventi. - NOTE: Bando affidato	VALORE ATTESO 01-03-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-08-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dei documenti concernenti l'affidamento della gestione dei laboratori (azione 1 del progetto di cui al bando) per la stagione 2021. - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Relazione - Documenti protocollati J-iride. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dall'evoluzione della Normativa nazionale/regionale relativa alle misure di salvaguardia Covid-19, il sopraggiungere della quale potrebbe rendere impossibile la realizzazione di tali eventi. - NOTE: Scambi di mail e confronto con la Regione finalizzato a ottenere una proroga per gestire l'azione n. 1 nell'anno 2022.	VALORE ATTESO 01-05-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
PESO OBIETTIVO	50		Strategicità		6		Difficoltà		6		Tempo		4			
Durata Prevista (giorni)	334		Inizio Previsto		01-02-2021		Fine Prevista		31-12-2021							

Durata Effettiva (giorni)		333	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	31-12-2021													
n.	Fasi			Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Fase preliminare di analisi con le Associazioni di Categoria per illustrare/divulgare il progetto			Pagliarusco Maria Pia	01-02-2021	31-03-2021		X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'amministrazione si interfaccia regolarmente con le Associazioni di Categorie le quali, con email e incontri in loco, vengono regolarmente edotte del progetto. Monitoraggio del 30-10-2021 : Fase terminata positivamente. Monitoraggio del 31-12-2021 : Fase terminata positivamente.				01-02-2021	31-03-2021		O	O										
2	Fase di predisposizione e redazione dei documenti relativi all'affidamento degli eventi (azione 3)			Pagliarusco Maria Pia	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Dal mese di maggio è stato attivato l'iter relativo all'affido degli eventi: è stato individuato il soggetto, inviata richiesta di preventivo, ricevuto e valutato la proposta nonché svolti i necessari controlli di rito. Si procederà entro il mese di agosto all'affido, con conseguente ulteriore concertazione con le Associazioni di Categoria per renderli partecipi dello stato dell'arte. Monitoraggio del 30-10-2021 : Fase terminata positivamente in data 12 agosto 2021 con la predisposizione della Determina di affido degli eventi (n. 1082) e redazione degli atti consequenziali. Monitoraggio del 31-12-2021 : Fase terminata positivamente.				17-05-2021	12-08-2021					O	O	O	O					
3	Fase di predisposizione e redazione dei documenti relativi all'affidamento dei laboratori (azione 1)			Pagliarusco Maria Pia	01-10-2021	30-11-2021										X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Come Ufficio, si è iniziata una valutazione (sia dal punto di vista formale sia nel merito) circa l'affido dei laboratori di cui all'azione 1 del progetto. Si prevede di procedere a tale affido successivamente all'affido degli eventi (fase 2), per non sovrapporre le azioni: pertanto, si posticipa la data di inizio al mese di ottobre. Monitoraggio del 30-10-2021 : Si sta valutando se affidare i laboratori entro il 2021 o, trattandosi di un progetto regionale valido anche per l'anno 2022, se affidarli a gennaio-febbraio 2022. Intanto, è stata fatta una comparazione con i laboratori/percorsi partecipati gestiti dallo scrivente Ufficio l'anno scorso (relativi al Viale Roma) per capire come impostare nel merito il progetto. Si vedano i documenti agli atti dello scrivente Ufficio. Monitoraggio del 31-12-2021 : Si è preseguita la gestione relativa all'affidamento degli eventi e si stanno studiando i progetti relativi ai laboratori (che, da bando di cui alla L.R., possono essere posti in essere fino a maggio 2022).				01-10-2021	31-12-2021										O	O	O	
4	Incontro conclusivo/riepilogativo con le Associazioni di Categoria			Pagliarusco Maria Pia	01-12-2021	31-12-2021												X	
OK	Monitoraggio del 30-10-2021 : Si attende fine anno per le valutazioni globali sul progetto. Monitoraggio del 31-12-2021 : Le Associazioni sono sempre state aggiornate, anche con l'invio costante di report. Al termine di tutti i progetti (maggio 2022) si invierà ulteriore documento riepilogativo.				01-10-2021	31-12-2021										O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO																			

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1295

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.2	Decoro urbano: sperimentazione di progetti che coinvolgano la cittadinanza in azioni attive, tramite l'istituzione del delegato alla bellezza ed al decoro urbano, l'istituzione di Sentinelle del Verde ed il coinvolgimento dei Consigli di Zona che potrebbero svolgere un ruolo più attivo, non solo di monitoraggio e di segnalazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 3 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Predisposizione della Bozza di Ordinanza relativa al funzionamento degli impianti sonori

MOTIVAZIONE	Il Comune di Cervia, nel corso degli anni, ha elaborato una serie di Ordinanze attinenti al funzionamento degli impianti sonori, intrattenimenti musicali e misurazione dei livelli di emissione sonora emessi.		
OBIETTIVO	Il susseguirsi di tali Ordinanze ha reso necessario procedere ad una riorganizzazione e risistemazione organica dei testi precedenti attraverso la stesura di una nuova Ordinanza (onnicomprensiva).		

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina

RESPONSABILE	Nicola Buda - Eleonora Zavagli		
INDICATORE DI RISULTATO	Concertazione con Arpae, altri Uffici Comunali coinvolti a vario livello ed Associazioni di Categoria per condividere le linee guida improntate ai seguenti principi: controllo, uniformità e sicurezza - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Predisposizione di un documento riepilogativo/relazione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione della bozza di Ordinanza. - TIPO: Data di completamento - PESO: 3 - FONTE: Documento riepilogativo. - NOTE: Bozza poi trasfusa in Ordinanza (n. 22).	VALORE ATTESO 01-02-2021 --> 30-04-2021	VALORE FINALE 30-04-2021
INDICATORE DI RISULTATO	Monitoraggio, divulgazione dell'Ordinanza, gestione delle attività conseguenti - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: J-iride e relazione finale - CONDIZIONI: Il perseguimento dell'obiettivo è subordinato all'approvazione del testo dell'Ordinanza da parte della Giunta Comunale. - NOTE: Rapporti e scambio di informazioni continuo con Polizia Locale, Associazioni, Cittadini.	VALORE ATTESO 30-04-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	130
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	47	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	180	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	31-07-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D
----	------	--------------	--------	------	-------------------------

1	Fase preliminare di analisi con Arpae, Associazioni di Categoria, altri Uffici Comunali a vario titolo coinvolti per stabilire le linee guida e i principi cui attenersi.	Nicola Buda - Eleonora Zavagli	01-02-2021	31-03-2021		X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Tale fase ha visto il susseguirsi di numerose riunioni con Arpae, Associazioni, altri Uffici Comunali ed Assessore di riferimento per stabilire le linee guida ed i principi cui attenersi: sul punto, sono state redatte ed inviate numerose mail riepilogative dello stato dell'arte. Monitoraggio del 30-10-2021 : Fase terminata positivamente al 31 marzo 2021. Monitoraggio del 31-12-2021 : Fase terminata positivamente.		01-02-2021	31-03-2021		O	O											
2	Fase di predisposizione e redazione della bozza di Ordinanza con la collaborazione (dal punto di vista tecnico) di Arpae	Nicola Buda - Eleonora Zavagli	08-02-2021	30-04-2021		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono state redatte numerose versioni dell'Ordinanza, con la collaborazione di Arpae: si vedano i documenti conservati agli atti ed il carteggio con i soggetti istituzionali coinvolti. Monitoraggio del 30-10-2021 : Fase terminata positivamente in data 30 aprile 2021 con la redazione dell'Ordinanza n. 22/2021. Monitoraggio del 31-12-2021 : Fase terminata positivamente.		02-02-2021	30-04-2021		O	O	O										
3	Monitoraggio, divulgazione, gestione delle pratiche conseguenti	Nicola Buda - Eleonora Zavagli	01-05-2021	31-12-2021					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'Ordinanza n. 22 è stata emanata in data 28 maggio. E' seguito un lavoro di divulgazione (si veda carteggio telematico con Associazioni maggiormente rappresentative), di monitoraggio continuo e di gestione delle pratiche conseguenti (come da documenti agli atti dello scrivente Ufficio). Monitoraggio del 30-10-2021 : Prosegue la gestione delle pratiche conseguenti (come da documenti agli atti dello scrivente Ufficio). Monitoraggio del 31-12-2021 : Fase terminata positivamente.		28-05-2021	31-07-2021					O	O	O							
NOTE FINALI OBIETTIVO																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1296

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.3	Interventi a sostegno dello sviluppo di nuove imprese commerciali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 4

Indagine sulle Imprese del Territorio per valutare la vulnerabilità del tessuto economico successivamente all'emergenza Covid-19

MOTIVAZIONE OBIETTIVO

Al fine di contenere gli effetti negativi sull'impianto economico del territorio e sostenere le imprese in questo periodo difficile dovuto alle limitazioni determinate dalla pandemia, il Comune di Cervia si è attivato e continuerà ad attivarsi in tale direzione (stante la proroga dello stato di emergenza fino al 30 aprile 2021) per dare un supporto concreto alle imprese del territorio.

Sul punto, nel 2020 è stato bandito un Avviso Pubblico rubricato "Concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche del territorio a seguito dello stato di emergenza derivante dalla diffusione epidemiologica del Covid-19", attualmente ancora in itinere.

Avendo l'Ufficio raccolto una serie di dati di indubbio interesse relativi allo stato della crisi e alle conseguenze a medio-lungo termine, si considerata auspicabile proseguire l'attività già avviata predisponendo un'indagine sulla vulnerabilità del tessuto economico ed, eventualmente, comparando i dati a disposizione con il dato nazionale.

Tale statistica, infatti, può rilevarsi utile per indirizzare e calibrare eventuali nuovi bandi/avvisi relativi all'erogazione di ulteriori aiuti alle imprese da parte del Comune di Cervia.

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina

RESPONSABILE Andrea Galassi - Marsida Sokoli - Eleonora Zavagli

INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un documento contenente i dati emersi dalla predisposizione dell'Avviso Pubblico divisi per categorie, settori, macro-aree. Condivisione di tale elaborato con le Associazioni di Categoria per fare il punto della situazione. - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Relazione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Condivisione di tale statistica/indagine con la Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Relazione. - NOTE: Condiviso con l'Assessore alle Attività Economiche Michela Brunelli nell'attesa di implementare con altri bandi/progetti relativi al Covid (poi presentati in Giunta).	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Rapporto/Raffronto con i dati nazionali. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Relazione. - CONDIZIONI: Tale obiettivo è subordinato all'effettiva predisposizione - a livello nazionale - di un documento che funga da parametro/metro di comparazione. - NOTE: L'emergenza non è terminata (per ora, scadenza dello stato emergenziale al 31 marzo 2022). Predisposizione dunque di documenti di approfondimento e sviluppo (nuovo bando, regolamento sui contributi Covid).	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE	345		
---------------------	-----	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	130						
PESO OBIETTIVO	49	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo	3															
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista			31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo	01-03-2021		Fine Effettiva			31-12-2021														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione di un documento riassuntivo/esplicativo relativo ai dati emersi.				Andrea Galassi - Marsida Sokoli - Eleonora Zavagli			01-01-2021	31-03-2021	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'Ufficio ha redatto un documento comprensivo dell'analisi delle attività coinvolte (rapportate a quelle presenti nel territorio) e della rielaborazione delle domande (tramite comparazione con i dati forniti dalla Camera di Commercio): si vedano i documenti agli atti. Monitoraggio del 30-10-2021 : Il documento è conservato agli atti e rivalutato per eventuali aggiornamenti.							01-03-2021	31-03-2021			O										
2	Condivisione con le Associazioni di Categoria e con la Giunta Comunale.				Andrea Galassi - Marsida Sokoli - Eleonora Zavagli			01-10-2021	30-11-2021										X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'elaborato non è stato ancora condiviso con le Associazione in quanto - come Comune - siamo in attesa di partecipare ad un bando della Provincia di Ravenna relativo ai Circoli colpiti da Covid-19. Di conseguenza, non è stato ancora portato in Giunta. Per avere una visione più ampia ed onnicomprensiva, tale fase è stata posticipata a ottobre. Monitoraggio del 30-10-2021 : Con le Associazioni di Categoria e con la Giunta è stata condivisa la documentazione relativa al Bando indirizzato alle Associazioni e ai Circoli che svolgono attività di somministrazione annessa, aumentando dunque la platea delle attività potenzialmente destinatarie di contributi. A seguito di tale bando, l'elaborato iniziale è stato aggiornato e, poiché lo stato emergenziale dovuto alla pandemia è stato prorogato al 31.12.2021 non consentendo - a livello nazionale - un monitoraggio definitivo, si è ritenuto di inviarlo all'Assessore di competenza per le valutazioni del caso.							01-10-2021	30-10-2021											O		
3	Predisposizione documento di rapporto/raffronto con i dati nazionali.				Andrea Galassi - Marsida Sokoli - Eleonora Zavagli			01-11-2021	31-12-2021											X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Stante lo slittamento della fase n. 2, tale ultima fase non è stata ancora iniziata: il termine finale è sempre previsto per fine dicembre. Monitoraggio del 30-10-2021 : Stante la proroga, a livello nazionale, dello stato emergenziale ed in considerazione dell'originario periodo previsto (inizio al 1 novembre), tale fase non è ancora iniziata. Monitoraggio del 31-12-2021 : Non essendo terminata la crisi (stato emergenziale prorogato al 31.04.2022), lo Stato si è limitato ad esporre l'impatto del Covid sulle attività economiche tramite relazioni descrittive, non prese a parametro perché non rapportabili ai dati numerici del nostro documento. Tali descrizioni (agli atti dello scrivente Ufficio) sono state comunque ritenute utili per la realizzazione, da parte dell'Ufficio, di un Regolamento e di un successivo Bando finalizzato all'erogazione di contributi alle attività maggiormente colpite dalla crisi: il bando è tuttora in corso. Al termine, verrà redatto documento onnicomprensivo.							01-11-2021	31-12-2021												O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1248

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Medri Massimo

Obiettivo straordinario N. 1

Avvio di un nuovo percorso per la gestione del servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A febbraio 2022 scade il contratto con Cervia Turismo per la gestione in società partecipata del servizio di informazione e accoglienza turistica. L'obiettivo è di valutare modalità diverse per la gestione di tali servizi in grado di rilanciare la località e l'economia.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Turismo e Grandi Eventi

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	1	Ipotesi di fattibilità di ristrutturazione Società partecipata Cervia Turismo - TIPO: Data di completamento - PESO:	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
-------------------------	---	---	---	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	70	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2021	Fine Prevista	30-09-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	01-02-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della situazione giuridico-amministrativa	Pagliarusco Maria Pia	01-02-2021	30-04-2021		X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Effettuati colloqui e ricerche al fine di analizzare l'andamento e gli indirizzi regionali e nazionali in materia di società partecipate in ambito turistico. Analisi dell'andamento dell'attuale società partecipata Cervia Turismo e approvazione del Bilancio con D.G.C. del 15/04/2021		01-02-2021	30-04-2021		O	O	O								
1	Analisi del contesto socio-economico del territorio	Pagliarusco Maria Pia	01-02-2021	30-04-2021		X	X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : effettuata analisi del contesto socio-economico del territorio con mappatura degli operatori disponibili in linea di massima alla collaborazione con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di servizi in ambito turistico		01-02-2021	31-05-2021			O	O	O	O								
1	Costruzione di un'ipotesi di fattibilità di ristrutturazione della Società partecipata Cervia Turismo	Pagliarusco Maria Pia	01-03-2021	30-09-2021			X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : attivazione dell'iter amministrativo necessario per l'individuazione di collaboratori con elevata professionalità che possano collaborare con l'Amministrazione nell'individuazione di un nuovo assetto societario Monitoraggio del 31-12-2021 : al 1 settembre sono stati individuati i professionisti esterni per collaborare con l'amministrazione nella costruzione dell'ipotesi di fattibilità dal 1 settembre al 31 dicembre i servizi hanno lavorato prima individuando il nuovo modello di gestione più utile alla realtà di Cervia, dopo realizzando linee guida con le caratteristiche fondamentali del nuovo modello di gestione, consegnate alla parte politica per le proprie valutazioni.		01-06-2021	31-12-2021							O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il percorso, attraverso lo studio e gli incontri svolti, ha individuato il modello di gestione più utile alla realtà cervese, per la gestione del servizio di informazione, accoglienza turistica e attività di promozione. Il modello è stato approvato dalla parte politica.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1249

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di miglioramento N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Cervia si propone di tracciare nuovi percorsi cicloturistici da Cervia lungo la costa e l'entroterra, inserendosi nella rete Romagna Bike Experience, per rafforzare l'immagine e la sua visibilità quale territorio ricco di opportunità per un turismo ecosostenibile.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In continuità con le attività e la strategia avviata nel 2020, il progetto si propone di potenziare il prodotto bike con l'aggiunta di nuovi percorsi ed eventi dedicati, volti a esplorare meglio il territorio della Romagna. Una pianificazione strutturata di messaggi e campagne web andrà a rafforzare l'identità di un territorio vocato al turismo ambientale e sportivo. Vista la situazione attuale, il cicloturismo, come attività all'aperto e individuale, garantisce il distanziamento necessario per vivere una vacanza in sicurezza. Il progetto ben si integra con le strategie della Regione e della Destinazione Romagna.		
-----------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Turismo e Grandi Eventi		
---------------------	---	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Unità Innovazione e Servizi per la città Servizio Turismo		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	numero di percorsi realizzati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: L'obiettivo sarà verificato misurando gli strumenti digitali e cartacei prodotti - CONDIZIONI: La realizzazione del progetto è legato al finanziamento delle attività	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		2	6

INDICATORE DI RISULTATO	percorso guidato come opportunità per i cicloturisti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: L'obiettivo è misurabile verificando i programmi delle iniziative turistiche - CONDIZIONI: Raggiungimento numero minimo dei partecipanti ed eventuali restrizioni legate alla situazione sanitaria	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		1	2

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	49	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi: nuovi percorsi di costa ed entroterra	Giovanna Magrini	01-01-2021	30-04-2021	X	X	X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato ideato il nuovo percorso tra mare e collina "Bike tour al Parco del San Bartolo e un percorso Bike & Trekking nelle Foreste Casentinesi". Sono stati ideati inoltre percorsi più brevi e di bassa difficoltà: "Bike Fitness in pineta", e due percorsi da Cervia alle città vicine "Cervia - Basilica di Classe" e "Cervia-Cesena".		01-01-2021	30-04-2021	O	O	O	O										
2	Realizzazione azioni: eventi e produzione materiale cartaceo	Giovanna Magrini	01-05-2021	30-09-2021					X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Sono stati ideati due nuovi percorsi lungo la costa e l'entroterra, il San Bartolo Tour verso Gabicce e un itinerario verso le foreste Casentinesi. Sono state inoltre ideate delle escursioni in bicicletta più facili e di breve durata all'interno della pineta di Milano Marittima e verso le città vicine: Ravenna e Cesena. Monitoraggio del 30-10-2021 : Sono stati realizzati n.2 tour guidati sul percorso Rotta del Sale Bike Trail (12-16/5 e 11-13/6/2021) con partecipanti da Lombardia, Veneto e Emilia-Romagna. Partecipazione alla IBF-Italian Bike Festival, Rimini, 10-12/9/2021 e al TTG Rimini 14-15/10/2021. Partecipazione a 4 workshop online in primavera. Partecipazione con stand alla Ecomaratona del sale. Realizzate: n.450 schede specifiche bike in italiano (150 per ogni segmento Slow, Offroad, Sport); n.500 flyer 3 ante con mappe e percorsi; n.1.000 volantini pacchetti Italiano, tedesco, francese.		01-05-2021	30-09-2021					O	O	O	O	O					
3	Promozione e comunicazione online: web e social	Cristina Ceccarelli	01-02-2021	31-12-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' proseguita l'attività di comunicazione web e social della bike experience. Partendo da un'analisi sulle attività 2020 sono state definite linee prioritarie di intervento, condivise in una call con Cervia Turismo l'1.04.21. La sezione del sito Cervia Bike Tourism è stata arricchita con l'aggiunta di due percorsi: escursione al Parco di San Bartolo e Cervia-Basilica di Sant'Apollinare in Classe (in italiano, inglese, tedesco e francese). L'intera sezione Cervia Bike Tourism che nel 2020 era disponibile in italiano è stata implementata nelle tre lingue straniere. Il piano editoriale social sulle pagine Visit Cervia e Visit Milano Marittima è stato integrato con contenuti mirati, periodici, finalizzati a promuovere il bike, in particolare nell'avvio di stagione e si è integrato con la comunicazione sul canale dedicato Cervia Bike Tourism. Monitoraggio del 30-10-2021 : L'attività è tuttora in corso. Prosegue la promozione dei percorsi bike attraverso i canali social e sul sito. In particolare, il bike è stato fatto rientrare nelle "10 cose da fare a Cervia in autunno", un testo redazionale pubblicato sul sito rilanciato sui canali social Visit Cervia e Visit Milano Marittima. Monitoraggio del 31-12-2021 : L'attività è proseguita anche nei mesi di fine anno, promuovendo percorsi sul territorio e in Romagna. Il tema riscuote interesse crescente sui target di riferimento in ogni periodo dell'anno.		01-02-2021	31-12-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	In continuità con gli anni precedenti, il progetto bike è stato ulteriormente sviluppato con la costruzione di due nuovi itinerari, una promozione mirata, il coinvolgimento di influencer, una campagna web e attività social. E' stato inoltre rafforzata una rete sul territorio, in sinergia con Cervia Turismo e le associazioni ciclistiche del territorio. Il progetto si è integrato nel circuito della bike experience di Visit Romagna.																	

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1251

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 3

Inserimento e promozione del Cammino del Sale nell'itinerario della Via Romea Germanica, Rotta Culturale Europea.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il turismo slow e il filone dei Cammini rappresenta un prodotto turistico di nicchia molto apprezzato negli ultimi anni perché valorizza piccoli borghi e identità preziose. Cervia si inserisce nella Via Romea Germanica con l'ideazione di una variante, un cammino, nel tratto Ravenna-Bertinoro. L'iniziativa si aggancia all'ormai tradizione evento di consegna del sale al Papa ogni anno in autunno. Quest'anno, con le celebrazioni legati al 700° anniversario della morte di Dante, il percorso si colloca tra gli eventi e i cammini dedicati a questa ricorrenza, perché attraversa la pineta di Classe.		
--------------------------	--	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

COORDINATORE	Servizio Turismo e Grandi Eventi		
---------------------	---	--	--

RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
--------------	-----------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Giovanna Magrini Cristina Ceccarelli		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	mappatura percorso - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: segnaletica sul percorso - CONDIZIONI: Permessi da enti che hanno presidio sui territori attraversati - NOTE: La mappatura è stata completata con il tracciamento dell'intero percorso, condiviso con i territori e gli enti attraversati. La formalizzazione dei permessi per l'individuazione esatta dei punti in cui collocare la segnaletica è avvenuta successivamente per impossibilità da parte dei soggetti coinvolti, causa Covid. L'attività è comunque stata conclusa entro la data prevista per l'intero obiettivo.	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-07-2021	VALORE FINALE 02-08-2021
-------------------------	---	---	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	percorso organizzato con guida lungo il Cammino del Sale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: materiale promozionale - CONDIZIONI: limitazioni derivanti dalla situazione sanitaria - NOTE: Il percorso è stato realizzato dal 2 al 12 ottobre, con consegna del sale al Papa il 13 ottobre.	VALORE ATTESO 1	VALORE FINALE 1
-------------------------	--	--------------------	--------------------

INDICATORE DI RISULTATO	pagina web dedicata - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: pagina pubblicata online sul sito turistico - CONDIZIONI: disponibilità della piattaforma e dei server	VALORE ATTESO 1	VALORE FINALE 2
-------------------------	---	--------------------	--------------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200

PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	6	Difficoltà	352	4	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	-----	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021														
Durata Effettiva (giorni)	281	Inizio Effettivo	26-01-2021	Fine Effettiva	03-11-2021														
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Analisi e mappatura del percorso	Giovanna Magrini	01-01-2021	28-02-2021	X	X													
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato tracciato l'intero percorso, condiviso con il Comune di Ravenna - Assessorato al Turismo, nel corso di un incontro. Il percorso del cammino del Sale sarà una variante del tragitto storico, percorso nel 1200 dall'Abate Alberto di Stade. La tappa del cammino del sale toccherà: Ravenna-Classe/ Cervia/ Pisignano/ Fratta Terme.		26-01-2021	26-02-2021	O	O													
2	Realizzazione segnaletica e posizionamento	Giovanna Magrini	01-02-2021	30-06-2021		X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Si sono svolti incontri e sopralluoghi per individuare i punti dove andrà posizionata la segnaletica, riducendola al minimo indispensabile per non impattare sul paesaggio naturale. Il percorso attraversa infatti la Pineta di Classe e le Saline di Cervia, parti pregiate del Parco del Delta del Po. Causa pandemia COVID la fase è partita in ritardo ed necessario più tempo per la conclusione. Monitoraggio del 31-12-2021 : E' stata redatta una mappa con foto di tutti i punti in cui andrà sistemata la segnaletica. E' stata individuata la grafica per i cartelli, già realizzata. Abbiamo ottenuto l'avvallo dell'Associazione Via Romea Germanica per l'utilizzo del loro logo. Per quanto riguarda l'installazione vera e propria siamo in attesa del nulla osta degli enti competenti. Si è proceduto a richiedere l'inserimento del Cammino del Sale nel sito ufficiale della Via Romea Germanica.		03-05-2021	03-11-2021					O	O	O	O	O	O	O				
3	Inserimento del Cammino del Sale nella nuova guida ufficiale della Via Romea Germanica	Giovanna Magrini	01-04-2021	31-07-2021				X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stato fornito al curatore della nuova guida ufficiale VRG tutto il materiale necessario per l'inserimento del Cammino del Sale: tracciato del percorso, descrizione del territorio, luoghi di interesse, foto. E' stato visionato il testo che andrà inserito. La guida è attualmente in bozza, in attesa di essere stampata a cura dell'Associazione Via Romea Germanica.		01-04-2021	31-07-2021				O	O	O	O								
4	Valorizzazione e comunicazione online (web e social) del Cammino e del turismo slow	Cristina Ceccarelli	01-03-2021	31-12-2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : E' stata promossa in generale la Via Romea con le tappe dal Brennero a Roma tramite un post giornaliero sui social facebook e Instagram.L'attività procederà nei mesi successivi.		01-03-2021	31-07-2021			O	O	O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il Cammino del Sale è stato inserito nella nuova guida ufficiale della Via Romea Germanica, con evariante da Ravenna a Fratat Terme. E' stata redatta una mappa con foto di tutti i punti in cui andrà sistemata la segnaletica. E' stata individuata la grafica per i cartelli, già realizzata. Per quanto riguarda l'installazione vera e propria dei cartelli siamo in attesa del nulla osta degli enti competenti. Il Cammino del Sale verrà inserito anche nel sito ufficiale della Via Romea Germanica (già fatta richiesta ufficiale e ottenuto riscontro positivo dall'associazione VRG).																		

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1247

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Medri Massimo

Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Brand identity: la comunicazione online (web e social) di valori per posizionare in modo integrato ma distintivo le identità di Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata per il rilancio delle località.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La situazione attuale legata all'emergenza Covid ha posto il settore del turismo in un clima di forte incertezza e di crisi. La comunicazione in particolare online può essere un valido supporto per il rilancio turistico del territorio. L'esigenza è di adottare una strategia fluida che parta dall'analisi del contesto attuale, quali le leve motivazionali da usare, i bisogni cui deve dare risposta il piano di comunicazione, quale tono di voce per comunicare i valori come elementi di distinzione e come integrarci rispetto ai messaggi online dei brand regionali In Emilia Romagna e Visit Romagna.		
-----------------------	---	--	--

CDR	12	Sviluppo della città	Pagliarusco Maria Pia
-----	----	----------------------	-----------------------

SERVIZIO/UNITA' Unità Sviluppo Servizi per la Città

RESPONSABILE Cristina Ceccarelli

INDICATORE DI RISULTATO	documento strategico - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Report condiviso - CONDIZIONI: disponibilità dei canali social	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		1	1

INDICATORE DI RISULTATO	piani editoriali periodici - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: report periodico condiviso - CONDIZIONI: disponibilità dei canali social e server	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		24	24

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	422
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021	Fine Prevista	31-12-2021
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	361	Inizio Effettivo	04-01-2021	Fine Effettiva	31-12-2021
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi: i valori del territorio, punti di forza e criticità	Cristina Ceccarelli	01-01-2021	28-02-2021	X	X										

OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : L'analisi parte dal monitoraggio dell'attività realizzata nel 2020 (insight social e di campagna e accessi al sito). Il 5.01.21 siamo partiti dal quadro dei grandi eventi e valutando le performance sui temi trattati nell'anno precedente, individuando quali sono stati i punti di forza e criticità. Il 21.01.21 nell'ambito del Tavolo del Turismo sono state presentate alcune linee strategiche per la promozione 2021 primo semestre da marzo ad agosto, ipotizzando tre fasi di comunicazione (teaser, di avvio e di consolidamento). Un affondo su un possibile posizionamento di Milano Marittima è stato fatto (27.01.21) valutando brand che parlano di lusso, eleganza, esclusività. Nel mese di febbraio: 2.02.21 call con AB su strategia di comunicazione e campagne, 5.02.21 call con tutto il gruppo di lavoro sulla comunicazione e sul piano dei grandi eventi, 12.02.21 call con AB sui temi social prioritari, 17.02.21 affondi su alcuni temi identitari, 26.02.21 avvio campagna con lancio comunicato, 26.02.21 ipotesi costruzione funnel marketing.		04-01-2021	26-02-2021	O	O												
2	Progettazione: linee guida e strategie	Cristina Ceccarelli	01-02-2021	30-06-2021		X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2021 : Con la fase di analisi dei punti di forza e criticità, sono stati individuati gli ambiti di applicazione per le linee guida. In particolare si è ipotizzato di impostare due filoni di intervento: la collaborazione di privati, compreso gli operatori per creare sinergie di promozione e diffusione delle eccellenze, la gestione dei canali social riguardo il flusso di richieste di pubblicazioni che la redazione riceve, la comunicazione degli eventi sui canali ufficiali, strategie di condivisione con gli organizzatori di eventi. Per ognuno di questi filoni sono state individuate linee guide, concordate con AB Comunicazione che supporta l'Amministrazione sul versante della promozione e comunicazione turistica.		01-02-2021	30-06-2021		O	O	O	O	O								
3	Attuazione: piani editoriali e campagne social	Cristina Ceccarelli	01-02-2021	31-12-2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2021 : A partire da gennaio, si è lavorato per finalizzare il piano editoriale sulla base dei temi e dei risultati emersi dal monitoraggio continuativo sulle performance. L'avvio delle campagne social (fine febbraio) è stato concordato e validato dal Tavolo del Turismo dopo presa visione del messaggio di comunicazione, del claim e della strategia presentata direttamente da AB. A supporto della campagna è stato commissionato un apposito shooting fotografico nel mese di aprile che ha consentito di realizzare creatività social dedicate (carousel, card statiche, canva, 360°). Nel corso di avvio della stagione estiva è stata avviata una campagna social sul mercato di lingua tedesca, con una forte call to action alla prenotazione. Il messaggio di campagna "Cervia, dove finisce il mare inizia un mondo" è stato declinato su diversi temi e soggetti. Nel mese di giugno, in collaborazione con la Proloco di Milano Marittima, la redazione web ha supportato un blogtour con la presenza di 7 local blogger che hanno raccontato, tramite stories e blogpost, la loro esperienza.</i></p> <p><i>Un'altra componente importante che incide sul piano editoriale sono gli eventi. Per il mese di giugno e luglio, sono state realizzate creatività (carousel per giugno e card statiche per luglio) con l'elenco dei top eventi. Nel mese di luglio l'attività prosegue con l'elaborazione di creatività per i top eventi di agosto e settembre-ottobre e creatività dedicate per valorizzare le esperienze che un utente può vivere nel territorio. In particolare, sia per gli eventi che per le esperienze, si individuano in modo mirato contenuti identitari per valorizzare le 4 località. Attività tuttora in corso.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 30-10-2021 :</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2021 : Nel corso dell'ultimo periodo dell'anno, il piano editoriale è stato declinato sul periodo autunnale sulle esperienze che il territorio offre. E' stata realizzata una landing page con le 10 cose da fare in autunno. L'attività è proseguita con particolare attenzione al lancio degli eventi legati al periodo Natale-Capodanno, già a partire dal mese di novembre. In particolare, in assenza di materiale cartaceo prodotto negli anni precedenti (con il calendario di tutti gli appuntamenti) è stato fatto un intervento mirato sul sito turistico con una landing page strutturata in italiano e anche in lingua straniera. Purtroppo le condizioni legate al Covid non hanno consentito di fare promozione all'estero e diversi eventi, all'ultimo momento sono saltati a seguito delle disposizioni (es. Capodanno, concerti, ecc). Il programma ha subito grossi cambiamenti ed è stato necessario modificare anche il piano editoriale di entrambe le pagine Visit Cervia e Visit Milano Marittima, calibrando di più l'attenzione sulle attività senza particolare assembramento e sull'atmosfera creata dalle luminare. Al fine di attivare call to action legate alla vacanza, sono stati attivati rapporti anche con Cervia Turismo per sollecitare gli imprenditori ad inserire la disponibilità di camere nella piattaforma dedicata al booking.</i></p> <p><i>Una forte sinergia è stata attivata con la Proloco di Milano Marittima, con il Consorzio Cervia Centro e con le proloco di Pinarella e Tagliata, in riferimento alla comunicazione social dei territori.</i></p>	05-01-2021	31-12-2021	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
----	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'attività si è svolta nel rispetto delle scelte scaturite dal Tavolo del Turismo, cui partecipano Cervia Turismo e le associazioni di categoria.</p> <p>Sono state avviate campagne di comunicazione social per l'avvio dell'estate quando ancora c'era un clima di forte incertezza legato all'emergenza Covid e questo è stato premiante. La campagna, realizzata in una prima fase teaser è stata potenziata nei mesi estivi, integrando call to action mirate.</p> <p>Per promuovere il periodo di Natale è stata realizzata una ulteriore campagna con la produzione di clip video dedicate.</p> <p>I temi delle rubriche sono state ulteriormente affinate per promuovere i valori identitari delle 4 località.</p> <p>E' stata inoltre consolidata una maggiore sinergia, con Destinazione Romagna (VisitRomagna) la Regione (InEmiliaRomagna).</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2021: MONITORAGGIO N. 3 del 31-12-2021

Id : 1252

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Medri Massimo

Obiettivo straordinario N. 2

Sito turistico: studio di fattibilità per ri-progettare una comunicazione di destinazione attenta alla user experience e agli obiettivi del tessuto imprenditoriale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 Il sito turistico è online già da qualche anno (fine 2016). La velocità con cui si evolve la tecnologia e il comportamento degli utenti sul web è così elevata che risulta necessario pianificare un'attenta attività di analisi e valutare quali sono i punti di forza e criticità dello strumento attualmente in uso, sia come tecnologia sia come contenuti e messaggi.
 Uno studio sui trend in ambito turistico per anticipare quali possono essere le leve per una ri-progettazione e/o sviluppo, anche solo parziale del sito, è necessario in un settore così fortemente competitivo.
 Valutare il posizionamento e mettere in atto una pianificazione di attività lato SEO con il supporto di eventuali campagne a pagamento è di fondamentale rilevanza.
 Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare attività di ricerca e analisi, individuare linee guida volte al raggiungimento di obiettivi performanti a supporto dell'intera rete imprenditoriale e realizzare uno studio di fattibilità.

CDR 12 Sviluppo della città Pagliarusco Maria Pia

SERVIZIO/UNITA' Unità Sviluppo Servizi per la Città

RESPONSABILE Cristina Ceccarelli

INDICATORE DI RISULTATO	Documento di analisi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: report condiviso - CONDIZIONI: disponibilità della rete e degli strumenti online	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 20-12-2021
-------------------------	--	--	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Linee guida e studio di fattibilità - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: report condiviso - CONDIZIONI: disponibilità della rete e degli strumenti online	VALORE ATTESO 01-01-2021 --> 31-12-2021	VALORE FINALE 31-12-2021
-------------------------	---	--	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	318
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	9	Difficoltà	7	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2021		Fine Prevista	31-12-2021										
Durata Effettiva (giorni)	361	Inizio Effettivo	04-01-2021		Fine Effettiva	31-12-2021										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei trend e benchmark	Cristina Ceccarelli	01-01-2021	28-02-2021	X	X										
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : L'attività di analisi e benchmark è partita immediatamente dopo una prima call di allineamento (17.12.19) con una rappresentanza del Tavolo del Turismo per recepire le esigenze degli operatori. Il benchmark è stato realizzato su due temi principali (dove dormire, eventi), valutando diversi siti simili e/o competitor, sia al livello locale che regionale: il portale della regione Emilia Romagna e tutti i siti delle redazioni locali, Visit Trentino, altri siti regionali come Toscana, Marche, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia e località come Lignano, Jesolo, Campiglio. L'analisi, anche su aspetti specifici è stata fatta anche su siti stranieri come Scozia, Portogallo, Paesi Bassi, Texas, Australia, Dubai, Londra, Francoforte.</p> <p>Da questo attento lavoro di analisi, affiancato dall'elenco delle esigenze segnalate dagli operatori è nata una proposta di sviluppo del sito, sottoposta all'azienda di riferimento che ha implementato il sito e che gestisce il CMS Plone dal punto dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>Nel mese di febbraio sono state fatte call tecniche con RedTurtle per valutare meglio il tipo di intervento possibile.</p>	Cristina Ceccarelli	04-01-2021	26-02-2021	O	O										
2	Punti di forza e criticità degli strumenti online	Cristina Ceccarelli	01-02-2021	30-04-2021		X	X	X								
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2021 : Nei mesi di febbraio e marzo, è stata fatta un'attività di sintesi derivante dall'analisi e dal benchmark e sono stati esaminati punti deboli e di forza dell'attuale sito con le funzionalità presenti nelle sezioni Dove Dormire ed Eventi. In particolare: 18.02.21 call tecnica con RedTurtle per sviluppo sito, 24.02.21, ulteriore call tecnica di approfondimento, 26.02.21 call tecnica con Ipernet che gestisce il booking di Cervia Turismo tramite la piattaforma Emilia Romagna Welcome, 4.03.21 gruppo di lavoro tecnico con rappresentanti del Tavolo del Turismo, 22.03.21 gruppo di lavoro tecnico sul sito, 12.04.21 call con Redturtle su metodologia di lavoro, 19.04.21 call tecnica su definizione fasi per avvio progetto, 20.04.21 verifica domini legati al brand Visit Cervia e Visit Milano Marittima, 20.04.21 Cervia Turismo per integrazione sezione informativa del sito con la piattaforma booking, 21.04.21 call tecnica con Ipernet su integrazine booking, 28.04.21 call con Redturtle su dettagli tecnici, 28.04.21 mail recap su avvio progetto e primi interventi sul banner del booking.</p>	Cristina Ceccarelli	01-02-2021	30-04-2021		O	O	O								
3	Verifica posizionamento delle 4 località, pianificazione attività SEO	Cristina Ceccarelli	01-03-2021	31-07-2021			X	X	X	X	X					

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2021 : L'attività di sviluppo del sito comporta l'individuazione di buone prassi, intese come linee guida, sia interne lato redazionale sia esterne per una più efficace attività informativa e promozionale.</i></p> <p><i>Lato redazione, sono state realizzate linee guida per la compilazione degli eventi, visite guidate ed escursione. Le linee guida sono state affiancate da due giornate formative rivolte a Cervia Turismo per l'inserimento delle iniziative e l'integrazione del bottone PRENOTA per le iniziative prenotabili tramite la piattaforma di booking Trekksoft.</i></p> <p><i>In riferimento al Dove dormire, sono state realizzate linee guida, ad uso e consumo degli operatori per l'invio del materiale visivo (foto/video), per l'elaborazione dei testi descrittivi di ciascuna struttura e per l'invio di contenuti extra per valorizzare eventuali aspetti di eccellenza che potranno essere visibili tramite carousel.</i></p> <p><i>La fase è tuttora in corso.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 30-10-2021 : L'attività è proseguita. Lo sviluppo del sito ha comportato anche la definizione di un nuovo template, molto pulito e lineare, per la generazione di landing page che potranno essere di supporto a campagna promozionali su determinati temi, periodi o target. E' in corso inoltre l'analisi di come potrebbero essere meglio valorizzati i pacchetti promozionali, ospitati nel CMS, il cui contenuto è implementato direttamente da Cervia Turismo. Attraverso un'attività di benchmarking sono stati individuati alcuni aspetti di miglioramento per rendere più appetibili le proposte, dal punto di vista del design e dello stile di scrittura/presentazione dei contenuti visual.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2021 : L'attività è proseguita su ulteriori fronti. In particolare per la sezione Dove Dormire sono state individuate modalità ai fini dell'aggiornamento (es. selezione dei filtri per la valorizzazione di strutture a tema) e anche linee guida per l'invio, da parte degli operatori privati, di informazioni sui servizi offerti, immagini/video per una nuova gallery e per i carousel in cui inserire servizi dedicati e indicazioni utili per l'invio di testi descrittivi delle strutture. Le indicazioni per gli operatori sono state pubblicate in un'Area Dedicata sul sito e sono sintetizzate in infografiche realizzate sulla piattaforma Canva.</i></p> <p><i>In fase di testing delle attività realizzate nel corso del 2021, sono emerse altri ambiti di possibile miglioramento della piattaforma, nell'ottica di migliorare le performance da un punto di vista tecnologico, compreso l'algoritmo di Google in continua evoluzione che premia maggiormente i siti nativi mobile (cioè quelli di ultimo sviluppo). Si è ritenuto quindi opportuno valutare quali possano essere alcuni correttivi di semplice applicazione (senza interventi onerosi dal punto di vista tecnologico) per migliorare ulteriormente e nell'immediato la user experience, rimandando ad un obiettivo specifico un'analisi puntuale ed accurata sull'opportunità di migliorare il sito attuale o se migrare il sito in una nuova piattaforma, tecnologicamente più evoluta rispetto alle esigenze attuali. Questo soprattutto nell'ottica della nascita di un nuovo organismo di promo-commercializzazione. Tenuto conto che l'attività online, su questo aspetto, avrà un potenziamento, occorre valutare una piattaforma che possa integrarsi agevolmente con strumenti di e-commerce.</i></p>	01-02-2021	31-12-2021		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
----	---	------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'attività è stata svolta nell'ottica di migliorare la user experience degli ospiti. Sono state prese in esame le richieste e le osservazioni provenienti dal tessuto imprenditoriale del territorio e, dopo uno studio di fattibilità, sono stati attivati gli interventi necessari.</p> <p>Particolare attenzione è stata data a tutta la sezione Dove Dormire, agli aspetti legati alla SEO della sezione, ad una diversa visualizzazione degli eventi, compreso una nuova visualizzazione del calendario eventi in un formato scorrevole, adatta per i maxi-schermi.</p> <p>Sono stati valutati anche aspetti tecnologici in merito ad una integrazione con la piattaforma di booking, per poter gestire in modo più efficace la promo-commercializzazione.</p> <p>A seguito delle attività di miglioramento di alcune sezioni e di alcune funzionalità, è emersa l'esigenza di uno studio di fattibilità completo, non solo sulla user-experience. In particolare, tenendo conto della nascita del nuovo organismo di promo-commercializzazione e considerando che l'attuale sito è gestito con una piattaforma che rimane comunque datata, occorre valutare se convenga intervenire per proseguire sviluppi e miglioramenti di altre funzionalità oppure ipotizzare di migrare il sito in una nuova piattaforma.</p>
--------------------------	---

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	658	Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione	3589	658 - Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale	Nr di Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto	230	26	63
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	659	Approvazione piani di salvamento	3590	659 - Approvazione piani di salvamento	Nr di Approvazione piani di salvamento	59	1	1
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	660	Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione	3591	660 - Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale	Nr di Autorizzazione all'installazione di strutture	233	40	20
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	661	Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-	3592	661 - Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atte	Nr di Autorizzazione all'installazione temporanea di	114	10	6
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	662	Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione	3593	662 - Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale	Nr di Autorizzazione alla variazione del contenuto della	633	196	54
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	663	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo	3594	663 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività	114	6	5
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	664	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti	3595	664 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività	119	9	5
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	665	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela,	3596	665 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela,	Nr di Autorizzazione allo svolgimento di attività	104	4	5
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	666	Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale	3597	666 - Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione	Nr di Autorizzazione occupazione aree demaniali	307	18	8
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	667	Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	3598	667 - Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	Nr di Autorizzazione occupazione aree demaniali	247	230	10
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	668	Emanazione Ordinanza balneare	3599	668 - Emanazione Ordinanza balneare	Nr di Emanazione Ordinanza balneare	119	2	1
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	669	Gestione spiagge libere	3600	669 - Gestione spiagge libere	Nr di Gestione spiagge libere	129	3	4
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	670	Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	3601	670 - Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	Nr di Ingiunzione pagamento canoni demaniali non	143	13	18
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	671	Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali	3602	671 - Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi	Nr di Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni	524	307	310
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	672	Rilascio nuova concessione demaniale	3603	672 - Rilascio nuova concessione demaniale marittima	Nr di Rilascio nuova concessione demaniale	124	1	2
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	673	Rilascio pareri demaniali	3604	673 - Rilascio pareri demaniali	Nr di Rilascio pareri demaniali	146	23	10
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	674	Rinnovo concessione demaniale marittima	3605	674 - Rinnovo concessione demaniale marittima	Nr di Rinnovo concessione demaniale marittima	194	220	31
2021	Sviluppo della città	Demanio Porto	675	Subingresso nella concessione demaniale marittima	3606	675 - Subingresso nella concessione demaniale marittima	Nr di Subingresso nella concessione demaniale	127	13	15
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	684	Visure catastali effettuate	3568	684 - Visure catastali effettuate	Nr di Visure catastali effettuate	156	1847	1870
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	685	Sopralluoghi effettuati	3569	685 - Sopralluoghi effettuati	Nr di Sopralluoghi effettuati	601	291	297
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	686	Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle	3570	686 - Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle	Nr di Gestione Servitù militare compresa anche la gestione	690	1080	362
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	687	Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	3571	687 - Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	Nr di Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	63	4	3
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	688	Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio	3572	688 - Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio	Nr di Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il	871	50	57
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	689	Assegnazione numeri civici	3573	689 - Assegnazione numeri civici	Nr di Assegnazione numeri civici	674	290	330
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	690	Trascrizione sedute consigli implementazione e miglioramento	3574	690 - Trascrizione sedute consigli	Nr di Trascrizione sedute consigli	76	12	14
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	691	attività di comunicazione e sperimento gare: sopralluoghi,	3575	691 - Implementazione e miglioramento attività di comunicazione e sperimento gare: sopralluoghi,	Nr di social network utilizzati	653	4	5
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	692	informazioni, risposte a quesiti, gestione dell'inventario dei beni	3576	692 - Esperimento gare: sopralluoghi, informazioni, risposte a quesiti, redazione	Nr di gare	142	5	12
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	693	immobili di proprietà comunale	3577	693 - Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	Nr di immobili interessati	21	2747	2758
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	694	Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e	3578	694 - Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti	Nr di rogiti	30	15	12
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	695	Affrancazioni di livello	3579	695 - Affrancazioni di livello	Nr di Affrancazioni di livello	59	2	1
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	696	Acquisizione strade	3580	696 - Acquisizione strade	Nr di Acquisizione strade	457	9	2
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	697	Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	3581	697 - Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	Nr di contratti gestiti	840	111	119
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	698	Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	3582	698 - Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	Nr di rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del	658	12	26

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	699	Aggiornamento condizioni contrattuali	3583	699 - Aggiornamento condizioni contrattuali	Nr di Aggiornamento condizioni contrattuali	311	6	12
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	700	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di gestione ordinaria del patrimonio	3584	700 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni	Nr azioni di controllo	125	7	5
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	701	quali volture, allacciamenti, chiusure	3585	701 - Gestione ordinaria del patrimonio	Nr di Gestione ordinaria del patrimonio quali volture,	49	13	17
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	702	Alienazioni ed acquisizione beni immobili	3586	702 - Alienazioni ed acquisizione beni immobili	Nr di Alienazioni ed acquisizione beni immobili	500	8	4
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	703	Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	3587	703 - Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	Nr di Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o	392	3	4
2021	Sviluppo della città	Patrimonio	704	Aggiornamenti SIT	3588	704 - Aggiornamenti SIT	Nr di Aggiornamenti SIT	98	401	400
2021	Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising	705	Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali,	3557	705 - Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali,	Nr di Elaborazione progetti da candidare su linee di	753	7	13
2021	Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising	706	Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su	3558	706 - Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee	Nr di Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti	174	129	131
2021	Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising	707	Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e gestione progetti approvati	3559	707 - Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni	Nr di Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei,	89	45	48
2021	Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising	709	(compresa la rendicontazione)	3560	(compresa la rendicontazione)	Nr di Gestione progetti europei approvati (compresa la	837	16	12
2021	Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising	710	Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	3561	710 - Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	Nr di Organizzazione e gestione eventi informativi e/o	889	23	24
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	931	Mercati	3815	931 - Mercati	Nr di Mercati	141	250	265
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	932	Istruttoria e rilascio autorizzazioni	3816	932 - Istruttoria e rilascio autorizzazioni	Nr di Istruttoria e rilascio autorizzazioni	610	300	235
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	933	Istruttoria comunicazioni e SCIA	3817	933 - Istruttoria comunicazioni e SCIA	Nr di Istruttoria comunicazioni e SCIA	1800	1700	1730
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	934	Gestione e organizzazione mercati e fiere	3818	934 - Gestione e organizzazione mercati e fiere	Nr di Gestione e organizzazione mercati e fiere	141	830	838
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	935	Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-	3819	935 - Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e	Nr di Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative	109	450	340
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	936	Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree	3820	936 - Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	Nr di Verifica regolarità contributiva operatori del	11	850	700
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	937	Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	3821	937 - Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	Nr di Predisposizione di strumenti di pianificazione e	1055	4	2
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	938	Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di	3822	938 - Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in	Nr di Gestione contenzioso e applicazione sanzioni	490	200	187
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	939	Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e	3823	939 - Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e	Nr di Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico	131	25	4
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina	940	Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti	3824	940 - Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi	Nr di Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri	762	6000	6000
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	750	Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi	3551	750 - Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da	Nr di Partecipazione e attività per sviluppo e supporto	259	13	16
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	751	Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per	3552	751 - Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di	Nr di Attività di ricerca e sviluppo applicativi e	149	9	14
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	752	Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri	3553	752 - Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri	Nr di Attività di gestione e presidio canali social in	465	8	8
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	753	Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online,	3554	753 - Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del	Nr di Attività di analisi delle performance sui social, della	178	36	38
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	754	Gestione contesti, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività	3555	754 - Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività	Nr di Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza	178	14	48
2021	Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città	755	Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti	3556	755 - Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti	Nr di Gestione banca dati immagini e video concessi	244	3148	3802
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	739	Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video,	3540	739 - Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in	Nr di Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa,	351	30	24
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	740	Azioni di informazione, comunicazione e promozione	3541	740 - Azioni di informazione, comunicazione e promozione	Nr di Azioni di informazione, comunicazione e promozione	800	45	113
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	741	Definizione progetti di co-marketing	3542	741 - Definizione progetti di co-marketing	Nr di Definizione progetti di co-marketing	281	5	6
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	742	Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione	3543	742 - Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche	Nr di Gestione denunce di inizio attività appartamenti	300	100	96
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	743	Gestione sito internet turistico	3544	743 - Gestione sito internet turistico	Nr di Gestione sito internet turistico	2552	6943	8210
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	744	Attività social network	3545	744 - Attività social network	Nr di Attività social network	2231	2572	2905

Anno	Settore	Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Formula	Peso	Valore Ind. Previsione	Valore Ind. Consuntivo
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	745	Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	3546	745 - Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	Nr di eventi promozionali in Italia e all'estero con	320	6	6
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	746	Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e attività di monitoraggio (IAT /	3547	746 - Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e	Nr di istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti,	140	19	22
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	747	Statistiche / Web)	3548	747 - Attività di monitoraggio (IAT /	Nr di attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	218	89	146
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	748	Attività di coordinamento, partecipazione e informazione	3549	748 - Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	Nr di attività di coordinamento, partecipazione	309	39	61
2021	Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi	749	Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti	3550	749 - Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	Nr di realizzazione sopralluoghi di verifica su	250	22	23

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI



DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI PER ENTE

L'indice di raggiungimento degli obiettivi, nonostante le difficoltà e le anomalie di una annualità investita dall'emergenza pandemica e dalla riorganizzazione, sono eccellenti riassumibili nella tabella complessiva seguente.

Valutazione Ente: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2021		
Valutazione Fasi	Valutazione Indicatori	Riepilogo
99,93%	98,73%	99,33%

Alcuni Servizi hanno incontrato maggiori difficoltà nel dispiegare gli obiettivi programmati (perché incentrati su modalità di incontro e/o condivisione preclusi dalla pandemia). Qualora si sia reso necessario modificare le fasi e/o gli indicatori degli obiettivi questi sono stati rivalutati nella pesatura di tempo, difficoltà e strategicità in base alle variazioni effettuate.

Valutazione per Settore: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2021	
Settore	% Realizzazione
Direzione Operativa	100,00%
Risorse	98,89%
Affari Generali	97,39%
Servizi alla Comunità	99,90%
Staff al Segretario Generale	100,00%
Polizia Locale	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	99,03%
Sviluppo della città	99,99%

DETTAGLIO PER SERVIZIO/SETTORE/ENTE CON PONDERAZIONE ATTIVITÀ TIPICHE

Nel corso del 2021 sono state misurate le nuove attività tipiche, solo nei servizi in cui tale rilevazione sarebbe risultata falsata dalle chiusure imposte dalla pandemia, sono stati adottati i valori storici.

Settore	Servizio	Valutazione AOT	Valutazione Obiettivi	Percentuale di realizzazione (OB+AO) complessiva ponderata 80/20
Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli Totale	98,30%	94,57%	95,32%
Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar. Totale	77,60%	100,00%	95,52%
Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio Totale	88,11%	100,00%	97,62%
Affari Generali Totale				96,15%
Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Polizia Locale	Certificazione, Formazione, Innovazione Totale	80,05%	100,00%	96,01%
Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Polizia Locale	Servizio Comando Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna Totale	88,65%	100,00%	97,73%
Polizia Locale Totale				98,75%
Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente Totale	95,50%	100,00%	99,10%
Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo Totale	100,00%	99,17%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Progettazione Manutenzione Fabbricati Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP Totale	91,16%	100,00%	98,23%
Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Opere Strategiche Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Protezione Civile Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Verde Totale	100,00%	96,58%	97,44%
Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture Totale	100,00%	95,93%	97,14%
Programmazione e Gestione del Territorio Totale				99,19%
Risorse	Controllo di Gestione Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Risorse	Economato e Provveditorato Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Risorse	Finanziario Totale	100,00%	99,11%	100,00%
Risorse	Risorse Umane Totale	92,09%	100,00%	98,42%
Risorse	Tributi Totale	89,31%	96,68%	95,21%
Risorse Totale				98,72%
Servizi alla Comunità	Cervia Informa Totale	100,00%	99,30%	100,00%
Servizi alla Comunità	Memoria Urbana Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Servizi alla Comunità	Partecipazione e Comunicazione Totale	78,80%	100,00%	95,76%
Servizi alla Comunità	Politiche Educative Totale	83,13%	100,00%	96,63%
Servizi alla Comunità	Progettazione culturale Totale	97,89%	100,00%	99,58%
Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità Totale	94,76%	99,44%	98,50%
Servizi alla Comunità	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato Totale	85,26%	100,00%	97,05%
Servizi alla Comunità	Servizi Demografici Totale	88,00%	100,00%	97,60%
Servizi alla Comunità Totale				98,14%
Staff al Segretario Generale	Informatica Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Staff al Segretario Generale	Legale Totale	100,00%	100,00%	100,00%

Settore	Servizio	Valutazione AOT	Valutazione Obiettivi	Percentuale di realizzazione (OB+AO) complessiva ponderata 80/20
Staff al Segretario Generale Totale				100,00%
Sviluppo della città	Demanio Porto Totale	88,24%	100,00%	97,65%
Sviluppo della città	Patrimonio Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Sviluppo della città	Politiche Comunitarie e Fundraising Totale	100,00%	100,00%	100,00%
Sviluppo della città	Sviluppo Economico - Parco della Salina Totale	80,45%	100,00%	96,09%
Sviluppo della città	Sviluppo Servizi per la Città Totale	100,00%	99,98%	100,00%
Sviluppo della città	Turismo e Grandi Eventi Totale	100,00%	99,96%	100,00%
Sviluppo della città Totale				98,96%
Totale comp.				98,63%

RISULTATI 2021

Obiettivi rendicontati e monitorati

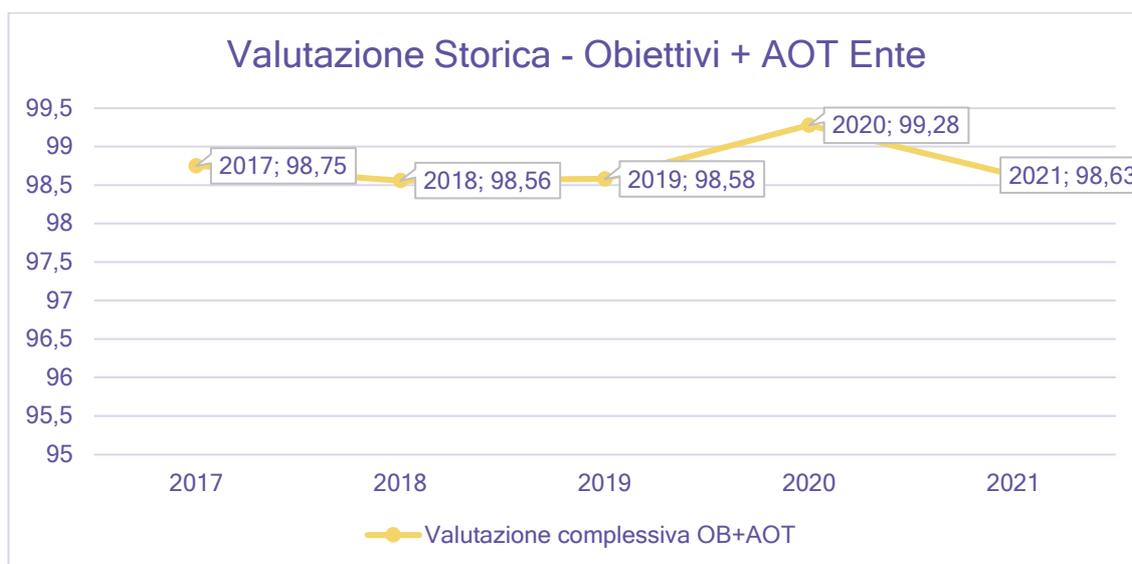
- 91 obiettivi monitorati.
- Di cui 37 obiettivi rendicontati al nucleo di valutazione.

Obiettivi aggiunti per far fronte al mutato contesto

- 5 nuovi obiettivi inseriti in corso d'anno.
 - +6% l'impegno straordinario della struttura sul preventivato.

Obiettivi modificati per il mutato contesto

- 19 obiettivi adattati al mutevole contesto della pandemia.
- Elevato Coinvolgimento della struttura nella gestione del nuovo contesto organizzativo, il 65% dei dipendenti ha cambiato dirigente nel 2021.



Variazioni Obiettivi	%
Obiettivi modificati in corso d'anno	15,38%
Incremento nr obiettivi totali	+5%
Incremento peso obiettivi	+5%

Tipo Obiettivo	Quantità
Obiettivi programmati a inizio 2021	86
Obiettivi nuovi scaturiti dal mutato contesto	5
Obiettivi Eliminati	0
Totale	91



ATTO DI APPROVAZIONE

APPROVAZIONE CONSUNTIVO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 espressi in calce;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 6 del 16/02/2021 con la quale sono stati approvati il documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 (art. 170, co.1, del D. Lgs. 267/2000) e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019;
- la delibera di C.C. n. 10 del 16/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- la delibera di G.C. n. 49 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il Piano della performance 2021-2023 e il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi;
- la delibera di G.C. n. 209 del 07/09/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il 1° monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi alla data del 31/07/2021;
- la delibera di G.C. n. 261 del 23/11/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il 2° monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi alla data del 31/10/2021;
- la delibera di G.C. n. 49 del 22/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il 3° monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi alla data del 31/12/2021;

Tenuto conto che gli obiettivi del Piano Dettagliato sono stati inseriti in apposito gestionale prodotto internamente dal Servizio Informatica che evidenzia in automatico le percentuali di realizzazione, indicando anche visivamente lo stato di avanzamento;

Considerato che i servizi dell'Ente hanno effettuato il monitoraggio del PDO alla data del 31/12/2021 aggiornando nel software gestionale le date di avvio/conclusione delle fasi degli obiettivi rispetto alle date previste, compilando le relative note esplicative e rendicontando gli indicatori di risultato;

Accertato che con delibera G.C. n. 86 del 07/04/2022 è stata approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa della Giunta ai sensi dell'art. 151 comma 6 del d.lgs. n. 267/2000 e che con delibera di C.C. n. 20 del 28/04/2022 è stato approvato il conto consuntivo 2021 (rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021);

Dato atto che il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, redige annualmente il Consuntivo di PEG, nel quale vengono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R. e agli indicatori di attività dei servizi comunali;

Ritenuto di approvare l'Allegato "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Viste le disposizioni regolamentari dell'Ente ed in particolare il vigente regolamento sui controlli interni (atti di C.C. n. 1/2013 e n. 1/2018) in base al quale è stata verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare l'Allegato "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto esclusivamente in formato elettronico (file.pdf) ai fini della successiva pubblicazione sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale dell'ente;

ed inoltre con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, per trasmettere il referto del controllo di gestione (ex art. 198 bis del Tuel), del quale l'allegato elettronico "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021 è parte integrante, ai destinatari interni dell'Ente ed alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna (tramite sistema CON.TE.), entro 30 gg. dall'approvazione del rendiconto 2021.



Piano degli indicatori di Bilancio

Parametri di deficitarietà strutturale

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente (rif. 28/12/2018 DM)

Rendiconto esercizio 2021					
PAR	COD.	DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO	VALORE INDICATORE CONSUNTIVO 2020	SI/NO
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti – maggiore del 48%	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	29,31%	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,06%	NO
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente – maggiore di zero	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,29%	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio – maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento – maggiore dello 0,60%	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione, riferito al totale delle entrate – minore del 47%	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	55,26%	NO

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	29,310
2 Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,810
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	63,980
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	61,580
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	55,640
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,050
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	47,580
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	44,050
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,060
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000

4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,280
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,740
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,810
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	347,668
5	Esteralizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	34,240
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,590
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000

7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	37,860
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	903,739
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4,824
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	908,564
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	-22,140
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,520
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	99,160
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	22,370
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	68,140

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,700
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,670
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	45,630
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	53,290
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-1,650
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000

10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	4,090
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,290
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	548,473
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	7,930
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	5,570
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	75,950
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	10,550
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,000

15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	17,910
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	15,070

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati - anno 2021

Rendiconto esercizio 2021

Ind.		PREV.2021	CONS 2021	SCOSTAMENTO	ANALISI SCOSTAMENTI
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,320	29,310	13,61%	l'indicatore misura l'incidenza delle spese rigide del bilancio (in particolare personale, interessi passivi e rimborso prestiti) che è leggermente più alto rispetto alla previsione iniziale
2	Entrate correnti				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	103,930	70,810	-46,77%	si registra un calo degli accertamenti di entrata rispetto alla previsione iniziale
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	70,030	63,980	-9,46%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	96,330	61,580	-56,43%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	64,280	55,640	-15,53%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
4	Spese di personale				

4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	23,310	28,280	17,57%	l'indicatore misura il rapporto tra il costo del personale e la spesa corrente totale dell'Ente ed evidenzia un maggior impegno di risorse umane nel corso del 2021 rispetto a quanto previsto a inizio anno, pur restando all'interno del tetto di spesa preventivato
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	14,100	8,740	-61,33%	l'indicatore misura il rapporto tra risorse dedicate alla contrattazione decentrata rispetto al costo totale del lavoro, leggermente diminuite a consuntivo rispetto alla previsione
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	2,340	2,810	16,73%	l'indicatore misura il maggior utilizzo effettuato nell'anno di forme di lavoro più flessibile rispetto alla previsione, anche per colmare il gap prodotto dal blocco del turnover degli anni scorsi, relativamente al personale cessato
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	395,121	347,668	-13,65%	l'indicatore misura il minor impatto del costo totale del personale pro/capite rispetto a quanto stimato
5	Esternalizzazioni dei servizi				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	30,450	34,240	11,07%	l'indicatore misura il ricorso all'esterno, attraverso aziende specializzate produttrici di materiali e servizi, per svolgere le attività necessarie alla gestione della città, evidenziando un leggero maggior utilizzo rispetto alla programmazione iniziale
6	Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,840	0,590	-42,37%	l'indicatore misura la positività del rapporto tra interessi pagati sul debito ed entrate, in sensibile miglioramento rispetto alla previsione
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,000	0,000	/	l'Ente non utilizza somme anticipate dal Tesoriere per effettuare la propria gestione (in quanto possiede cospicua dotazione di cassa) e pertanto non paga i relativi interessi per l'utilizzo

6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,000	0,000	/	L'Ente non ha effettuato pagamenti per interessi di mora nel corso dell'anno
7	Investimenti				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	31,790	37,860	16,03%	l'indicatore misura il rapporto tra investimenti e la spesa totale dell'Ente, in aumento rispetto alla previsione iniziale
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	884,195	903,739	2,16%	l'indicatore misura un aumento degli investimenti pro-capite rispetto alle previsioni
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	8,621	4,824	-78,69%	la quota di contributi agli investimenti rispetto alla popolazione residente risulta in diminuzione anche per effetto dei minori contributi regionali agli investimenti
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	892,815	908,564	1,73%	il dato risulta sostanzialmente invariato ed è la risultante dell'azione combinata dei due indicatori precedenti (7.2 e 7.3), di cui uno in leggera crescita e l'altro in netta flessione
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	3,450	-22,140	-84,42%	in forte diminuzione la quota di investimenti complessivi finanziati da spesa corrente, anche per effetto risorse derivanti dall'applicazione dell'avanzo a investimenti
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	3,550	0,000	/	relativamente a quanto previsto, non si rilevano sostanzialmente quote degli investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	13,400	0,000	/	L'ente non ha contratto debiti per finanziamento degli investimenti nell'anno 2021
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio				i due indicatori (l'uno a competenza e l'altro a residuo, qui rapportati in media semplice tra loro) misurano una notevole riduzione, pur nel rispetto delle regole sui tempi di pagamento (vedi indicatore 9.5)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	102,700	69,685	-47,38%	

9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio				i due indicatori (l'uno a competenza e l'altro a residuo, qui rapportati in media semplice tra loro) misurano l'ampio divario tra somme impegnate e correlati pagamenti ad amministrazioni pubbliche, anche per effetto delle regole sui contributi e le rendicontazioni definite dall'armonizzazione contabile
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	100,000	49,460	-102,18%	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	-2,150	-1,650	-30,30%	rispetto alla stima effettuata sui dati del primo trimestre dell'anno, presi a riferimento, i dati a consuntivo sono meno positivi ma rilevano comunque l'efficacia dell'Ente nell'effettuare i pagamenti ai propri fornitori, addirittura in anticipo sui tempi dettati dalla normativa (anticipo di oltre 1 giorno e mezzo rispetto al pagamento standard da effettuare entro 30 giorni). Ciò ha anche permesso all'ente di non costituire il Fondo di Garanzia Debiti Commerciali sul bilancio 2022, in quanto ritenuto un buon pagatore (indice ritardo pagamenti minore o uguale a zero)
10	Debiti finanziari				
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	3,850	2,290	-68,12%	in leggera flessione la sostenibilità dei debiti finanziari sul bilancio
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	540,000	541,300	0,24%	da rilevare sostanzialmente l'invarianza dall'indebitamento procapite (in valore assoluto)
14	Fondo pluriennale vincolato				
14.1	Utilizzo del FPV	100,000	100,000	0,00%	l'indicatore misura l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) previsto dalla nuova contabilità armonizzata del D.lgs. 118/11, evidenziando che nell'anno ne è stato utilizzato esattamente quanto programmato
15	Partite di giro e conto terzi				
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	15,840	17,910	11,56%	I due indicatori misurano la capacità di assorbimento delle risorse relative ai servizi gestiti

15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	16,110	15,070	-6,90%	per c/terzi (partite di giro) ed evidenziano sostanzialmente l'invarianza complessiva dell'utilizzo di risorse rispetto alla stima iniziale
------	---	--------	--------	--------	---