

Dati servizi a domanda



COMUNE DI CERVIA

ANNO 2020

Allegato al referto del controllo di gestione 2020

SCHEDA ANALITICA SERVIZIO ASILO NIDO 2020

Voce di costo	Previsione 2020		Consuntivo 2020			
Personale:						
stipendi personale di ruolo (educatrici, cuoca, ecc)						
Assegni	€	86.710,96	€	83.734,40		
Oneri	€	21.838,08	€	24.319,35		
TFR (stipendi + fondo)	€	4.051,89	€	1.218,86		
Fondo	€	10.680,68	€	13.141,52		
Oneri Fondo	€	2.647,65	€	3.893,10		
Irap (totale)	€	2.090,44	€	328,62		
	tot. personale	€	128.019,70	tot. personale €	126.635,85	
Acquisti:						
prodotti igienico sanitari						
stoviglie						
generi alimentari						
materiale di cartoleria						
mat. fotografico						
mat. di merceria						
mat. ludico						
vestiario	€	1.200,00	€	651,26		
altri beni e materiali di consumo	€	3.000,00	€	2.095,69		
acquisti L.R. 1/2000 (VINC.)						
acquisti prodotti diversi L.R. 1/2000	€	7.000,00	€	8.681,73		
	tot. acquisti	€	11.200,00	tot. acquisti €	11.428,68	
Servizi vari:						
servizi ausiliari asilo nido IVA	€	83.138,64	€	52.874,42		
servizio trasporto pasti / supporto cucina	€	67.000,00	€	30.822,62		
altri servizi ausiliari	€	66.000,00	€	33.999,14		
servizio di riscossione rette	€	900,00	€	900,00		
servizio di autocontrollo alimentare nelle mense						
altri servizi diversi (IVA) (vinc 245102/02va – 245102/01vz – 145302/99va) 1453029VA	€	51.000,00	€	70.139,00		
servizi assistenziali educativi	€	210.217,15	€	124.617,15		
servizi per asilo nido(vinc cap 245501/01vz						
	tot. servizi	€	478.255,79	tot. servizi €	313.352,33	
Utenze:						
acqua	€	6.000,00	€	6.000,00		
energia elettrica	€	6.600,00	€	6.600,00		
gas	€	8.150,50	€	5.363,20		
telefono	€	400,00	€	400,00		
	tot. Utenze	€	21.150,50	tot. Utenze €	18.363,20	
Rimborsi/Trasferimenti/Contributi						
rimborsi						
trasferimenti	€	5.000,00	€	5.000,00		
trasferimenti a nidi privati (vinc 20101.02.245102001)	€	14.000,00	€	21.000,00		
contributi per benef. Di vouchers conciliativi						
contributo educativo prima infanzia						
	tot. Rimborsi	€	19.000,00	tot. Rimborsi €	26.000,00	
Cancelleria						
cancelleria e stampati	€	232,60	€	-		
Imposte e tasse						
imposte e tasse	€	225,00	€	225,00		
bollo automezzi						
Ammortamenti:						
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	1.190,68	€	1.140,02		
fabbricati	€	9.488,86	€	10.033,22		
	tot. Ammort.	€	10.679,54	tot. Ammort. €	11.173,24	
	totale costi diretti	€	668.763,12		€	507.178,30
COSTI INDIRETTI						
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	83.929,77	€	63.650,88		
	totale costi indiretti	€	83.929,77		€	63.650,88
	totale costi (diretti + indiretti)	€	752.692,89		€	570.829,18
PROVENTI						
rette utenti gennaio - dicembre						
rette utenti periodo estivo						
proventi nuove tipologie (laboratori, spazio bimbi)						
contributi per benef. Di vouchers conciliativi						
contributo regionale asilo nido L.R. 1/2000 (vinc 145302/ppva – 145325/99va)	€	65.000,00	€	97.139,90		
contributo fse per nido vinc, cap 145325/99vb						
proventi asilo, servizi infanzia e minori	€	120.000,00	€	75.502,71		
	totale proventi	€	185.000,00		€	172.642,61
	percentuale di copertura		24,58%			30,24%

SCHEDA ANALITICA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA 2020

Voce di costo

Previsione 2020

Consuntivo 2020

COSTI DIRETTI

Personale:					
Assegni					
Oneri					
TFR (stipendi + fondo)					
Fondo					
Oneri Fondo					
Irap (totale)					
	tot. personale	€	-	tot. personale	€
					-
Acquisti:					
stovigliame					
materiali di ferramenta					
altri beni e materiali di consumo	€	500,00		€	242,60
	tot. acquisti	€	500,00	tot. acquisti	€
					242,60
Servizi:					
servizio somministrazione pasti	€	904.371,00			589871
commissioni per riscossione rette refezione scolastica	€	18.000,00			18000
servizio di autocontrollo alimentare nelle mense					
gestione e manutenzione applicazioni	€	-			
altri servizi	€	2.000,00			
	tot. servizi	€	924.371,00	tot. servizi	€
					607.871,00
Utenze:					
energia elettrica					
gas					
telefonia mobile	€	650,00		€	650,00
	tot. Utenze	€	650,00	tot. Utenze	€
					650,00
Rimborsi / Contributi					
rimborso personale ATA per colazioni merende					
rimborsi spese postali					
rimborsi somme utenti					
contributi personale ATA					
Rimborsi	€	500,00		€	744,86
Contributi					
	tot. rimborsi	€	500,00	tot. rimborsi	€
					744,86
Cancelleria					
cancelleria e stampati					
Imposte e tasse					
imposte e tasse	€	600,00			
Ammortamenti:					
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	-		€	-
fabbricati	€	-		€	-
	tot. ammort.	€	-	tot. ammort.	€
					-
	totale costi diretti	€	926.621,00		€
					609.508,46
COSTI INDIRETTI					
spese generali di amministrazione	€	116.290,94		€	76.493,31
(quota 12,55% del totale costi diretti)					
	totale costi indiretti	€	116.290,94		€
					76.493,31
	totale costi (diretti + indiretti)	€	1.042.911,94		€
					686.001,77

PROVENTI

tariffa applicata a pasto (periodo gennaio - giugno):

tariffa applicata per pasto (periodo settembre - dicembre):

entrate da tariffe gennaio - giugno

entrate da tariffe settembre - dicembre

trasferimenti AIMA quote latte

trasferimenti direzioni didattiche per spese pasti docenti pasti insegnanti

proventi dal servizio mensa asilo e scuole (IVA)

minori entrate per esenzioni

	tot. €	750.000,00		€	534.999,89
	totale proventi	€	750.000,00		€
					534.999,89
	percentuale di copertura		71,91%		77,99%

SCHEDA ANALITICA SERVIZI AGLI ANZIANI 2020

Voce di costo	Previsione 2020		Consuntivo 2020		
COSTI DIRETTI					
Personale:					
Assegni	€	47.515,56	€	23.952,34	
Oneri	€	12.192,24	€	6.460,21	
TFR (stipendi + fondo)	€	2.360,08	€	1.178,45	
Fondo	€	1.126,80	€	1.579,66	
Oneri Fondo	€	290,59			
Irap (totale)	€	4.377,85	€	2.231,44	
Affidamento di servizi dedicato Conti Angelica			€	39.931,92	
		<i>tot. personale</i>	€	67.863,12	
			<i>tot. personale</i>	€	75.334,02
Acquisti:					
acquisto prodotti per assistenza domiciliare					
acquisto prodotti per animazione					
altri beni e materiali di consumo	€	950,00	€	516,73	
		<i>tot. acquisti</i>	€	950,00	
			<i>tot. acquisti</i>	€	516,73
Servizi:					
altri servizi	€	1.500,00	€	573,25	
Gestione associata: trasferimenti su ambito anziani	€	246.436,00	€	246.436,00	
Servizi per la non autosufficienza (vinc 252102/01vz)					
assicurazioni					
		<i>tot.servizi</i>	€	247.936,00	
			<i>tot.servizi</i>	€	247.009,25
Rimborsi e Interessi passivi					
rimborsi	€	-	€	-	
Interessi passivi	€	-	€	-	
		€	-	€	-
Utenze:					
energia elettrica	€	22.000,00	€	22.000,00	
gas	€	4.870,00	€	2.862,00	
acqua	€	8.000,00	€	7.972,04	
telefono	€	2.200,00	€	2.200,00	
		<i>tot. servizi</i>	€	37.070,00	
			<i>tot. servizi</i>	€	35.034,04
Cancelleria					
cancelleria e stampati	€	232,60	€	-	
Imposte e tasse					
bollo automezzi					
Ammortamenti:					
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	-	€	-	
fabbricati	€	7.147,81	€	7.147,81	
		<i>tot. ammort.</i>	€	7.147,81	
			<i>tot. ammort.</i>	€	7.147,81
		totale costi diretti	€	361.199,53	
			€	365.041,85	
COSTI INDIRETTI					
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	45.330,54	€	45.812,75	
		totale costi indiretti	€	45.330,54	
			€	45.812,75	
		totale costi (diretti + indiretti)	€	406.530,07	
			€	410.854,60	
PROVENTI					
introiti diversi da tariffa					
proventi da servizi assist. Anziani - attività i.v.a.	€	900,00	€	-	
contributi per la non autosufficienza					
contributi per la non autosufficienza (vinc. 152320/99vb) 25210201vz					
proventi da vacanze anziani - attività i.v.a.					
		totale proventi	€	900,00	
			€	-	
		percentuale di copertura		0,22%	
				0,00%	

SCHEDA ANALITICA TEATRO 2020

Voce di costo	Previsione 2020		Consuntivo 2020		
COSTI DIRETTI					
Personale:					
Assegni	€	21.604,97	€	21.847,33	
Oneri	€	5.401,40	€	6.217,90	
TFR (stipendi + fondo)	€	650,73	€	649,74	
Fondo	€	3.425,13	€	2.991,54	
Oneri Fondo	€	856,00			
Irap (totale)	€	2.127,56	€	2.116,86	
	tot. personale	€	34.065,79	tot. personale €	33.823,37
Acquisti:					
altri beni e materiali di consumo	€	500,00	€	-	
	tot. acquisti	€	500,00	tot. acquisti €	-
Servizi:					
manutenzione ordinaria teatro	€	4.300,00	€	4.300,00	
servizio guardiania teatro	€	20.000,00	€	10.058,81	
pulizie	€	9.844,27	€	3.292,05	
	tot. servizi	€	34.144,27	tot. servizi €	17.650,86
Utenze:					
energia elettrica	€	4.800,00	€	4.800,00	
gas	€	13.416,98	€	5.268,00	
telefono	€	550,00	€	550,00	
acqua	€	600,00	€	600,00	
tassa rifiuti solidi urbani	€	-	€	-	
	tot. Utenze	€	19.366,98	tot. Utenze €	11.218,00
Contributi / Trasferimenti:					
contributo per realizzazione stagione teatrale	€	96.000,00	€	74.500,00	
Quote di associazioni	€	700,00	€	-	
	tot. Contr/trasf	€	96.700,00	tot. Contr/trasf €	74.500,00
Cancelleria					
cancelleria e stampati					
	tot. cancell.	€	-	tot. cancell. €	-
Ammortamenti:					
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	-	€	-	
fabbricati	€	13.636,63	€	13.636,63	
	tot. ammort.	€	13.636,63	tot. ammort. €	13.636,63
	totale costi diretti	€	198.413,67	€	150.828,86
COSTI INDIRETTI					
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	24.900,92	€	18.929,02	
	totale costi indiretti	€	24.900,92	€	18.929,02
	totale costi (diretti + indiretti)	€	223.314,59	€	169.757,88
PROVENTI					
proventi per utilizzo teatro	€	7.500,00	€	1.099,11	
contributo provinciale per attività teatrali	€	-	€	-	
contributi provinciali per teatro ragazzi	€	-	€	-	
	totale proventi	€	7.500,00	€	1.099,11
	percentuale di copertura		3,36%		0,65%

SCHEDA ANALITICA MUSA 2020

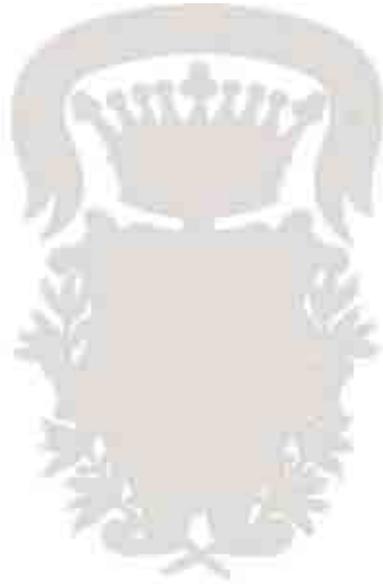
Voce di costo	Previsione 2020		Consuntivo 2020		
COSTI DIRETTI					
Personale:					
Assegni	€	6.066,80	€	6.167,28	
Oneri	€	1.516,69	€	1.972,19	
TFR (stipendi + fondo)	€	200,23	€	199,91	
Fondo	€	1.292,36	€	1.784,16	
Oneri Fondo	€	323,06			
Irap (totale)	€	625,53	€	681,07	
	tot. personale	€	10.024,67	tot. personale €	10.804,61
Acquisti:					
Acquisto prodotti Museo del Sale 16530299CA (capitolo 05021.03.165302003)	€	1.000,00	€	500,00	
	tot. acquisti	€	1.000,00	tot. acquisti €	500,00
Servizi:					
Altri servizi ausiliari 16531899CZ (capitolo '05021.03.165318002)	€	3.000,00	€	3.349,74	
	tot. servizi	€	3.000,00	tot. servizi €	3.349,74
Utenze:					
energia elettrica	€	6.832,83	€	3.107,37	
gas	€	12.184,16	€	5.244,40	
telefono	€	155,00	€	107,76	
acqua	€	438,95	€	293,84	
	tot. Utenze	€	19.610,94	tot. Utenze €	8.753,37
Contributi / Trasferimenti:					
	tot. Contr/trasf	€	-	tot. Contr/trasf €	-
Cancelleria cancelleria e stampati					
Ammortamenti:					
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	1.865,55	€	2.440,24	
fabbricati	€	15.446,96	€	16.217,49	
	tot. ammort.	€	17.312,51	tot. ammort. €	18.657,74
	totale costi diretti	€	50.948,11	€	42.065,46
COSTI INDIRETTI					
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	6.393,99	€	5.279,21	
	totale costi indiretti	€	6.393,99	€	5.279,21
	totale costi (diretti + indiretti)	€	57.342,10	€	47.344,67
PROVENTI					
Proventi da biglietteria MUSA (il capitolo sul quale dovrebbero essere inserite previsioni e rendicontazioni è il 365103/03CZ ora 30100.03.365103001 proventi da concessione in uso immobili istituzionali)	€	-	€	4.835,00	
	totale proventi	€	-	€	4.835,00
	percentuale di copertura		0,00%		10,21%



Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020

Approvato con delibera G.C. del

Sulla base del PEG preventivo approvato con G.C. 36 del 18 febbraio 2020



documento prodotto esclusivamente in formato elettronico a cura del Servizio Controllo di gestione nel mese di maggio 2021

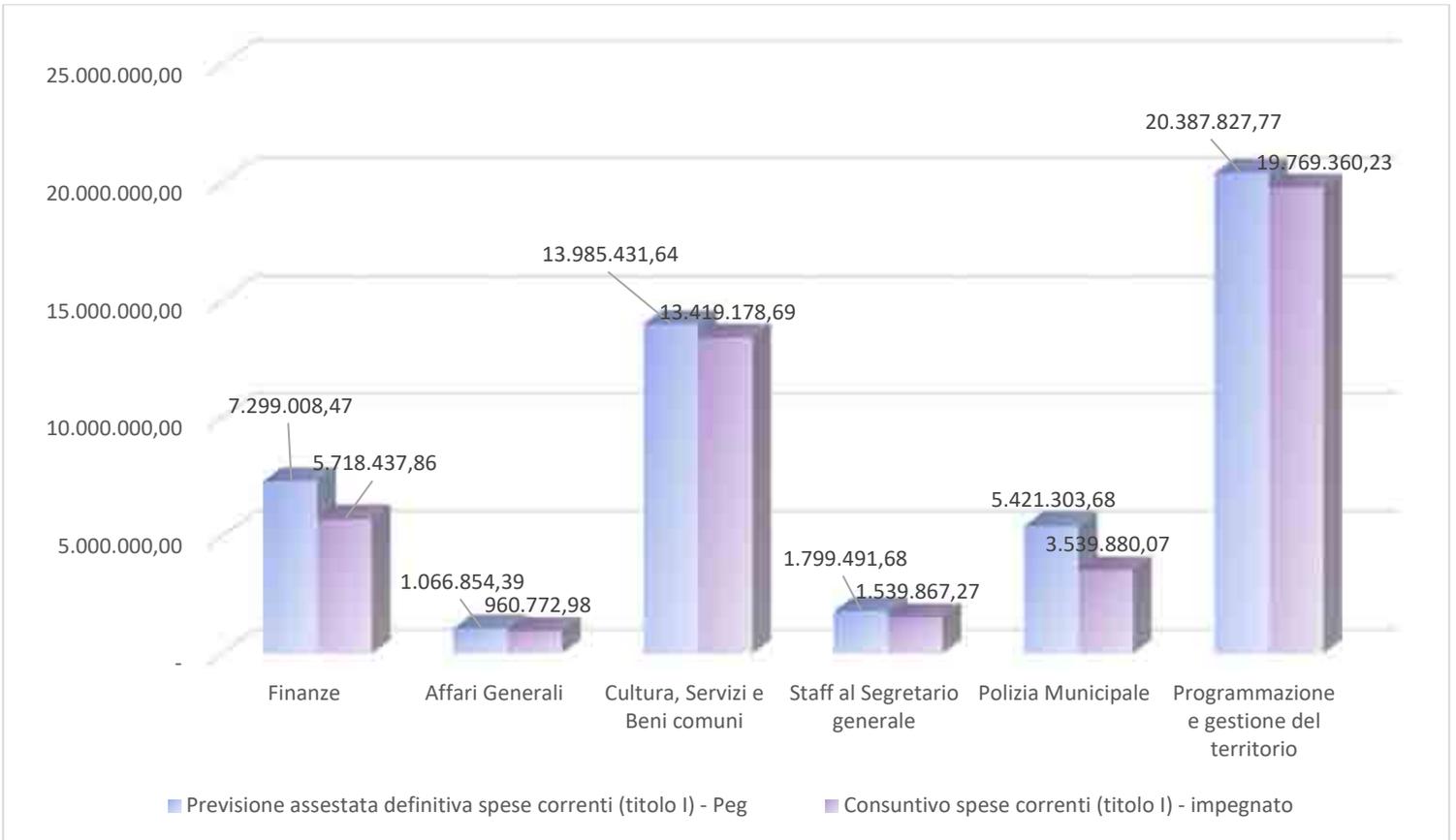
Sommarario

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione	1
Sommarario	3
Rappresentazione grafica Entrata e Spesa	4
PEG 2020 – RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR.....	5
PEG 2020 – PERCENTUALE RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR.....	5
PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI	6
PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO RISPETTO ALLE PREVISIONI	6
PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO ENTRATE PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI	7
Consuntivo per Centro di Responsabilità	8
Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (cod. 00)	9
Centro di responsabilità: FINANZE (cod. 01).....	12
Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (cod. 02)	38
Centro di responsabilità: CULTURA, SERVIZI E BENI COMUNI (cod. 06).....	57
Centro di responsabilità: STAFF AL SEGRETARIO GNERALE (cod. 08).....	167
Centro di responsabilità: POLIZIA MUNCIPALE (cod. 10).....	186
Centro di responsabilità: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. 11)	212
Atto di Approvazione	238

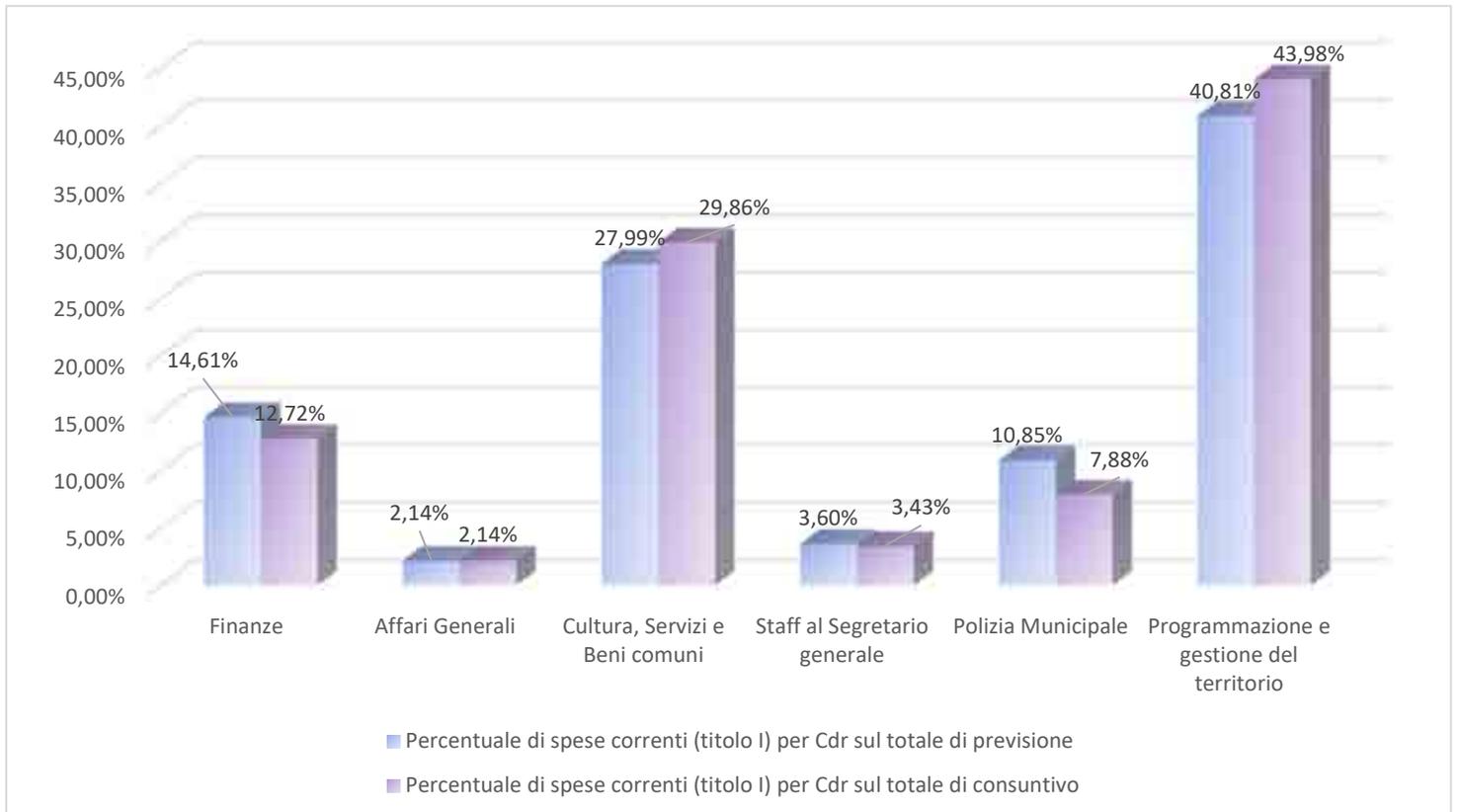


Rappresentazione grafica
Entrata e Spesa
Anno 2020

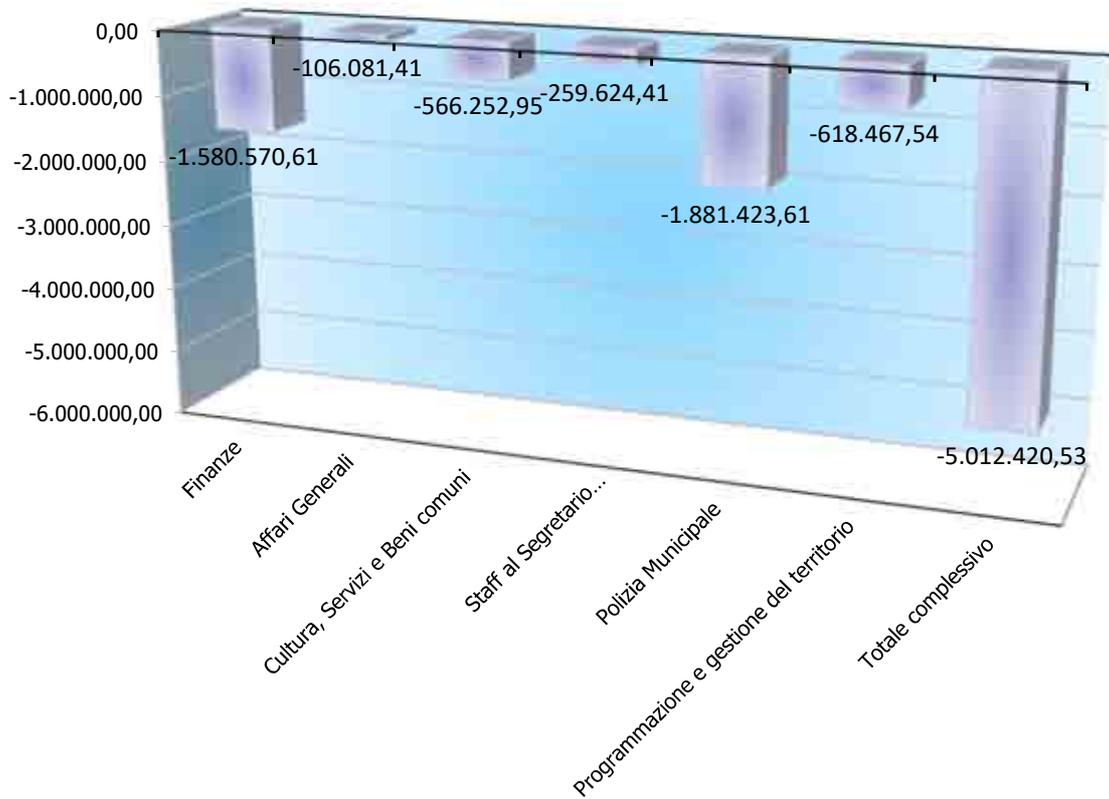
PEG 2020 – RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR



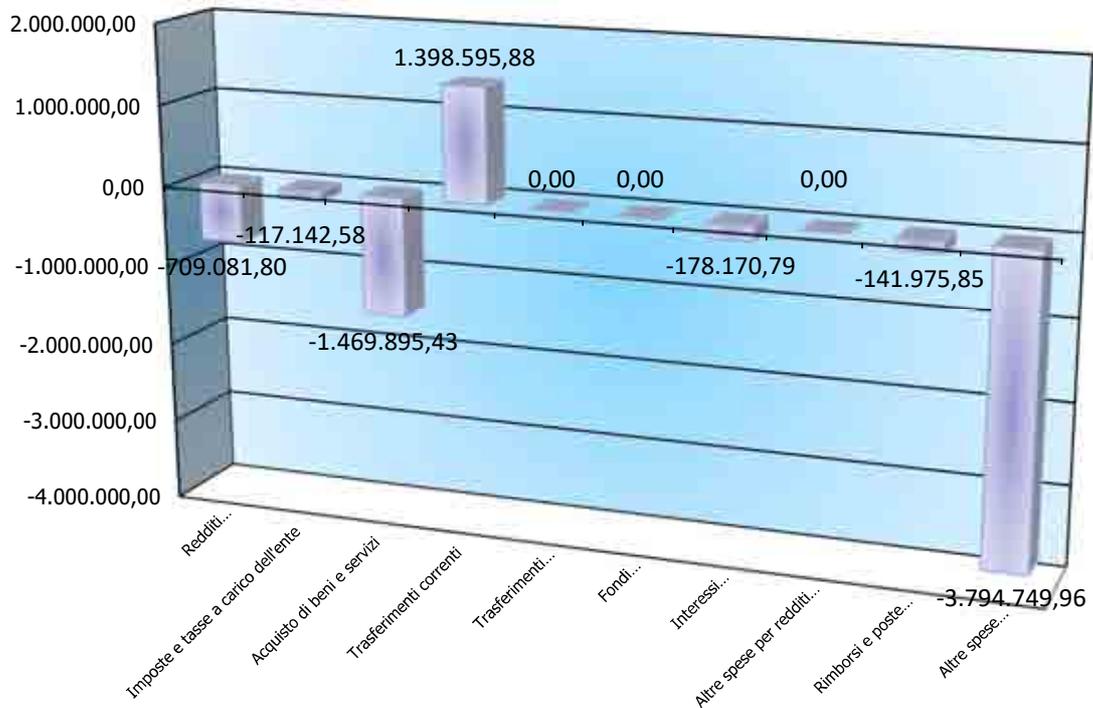
PEG 2020 – PERCENTUALE RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR



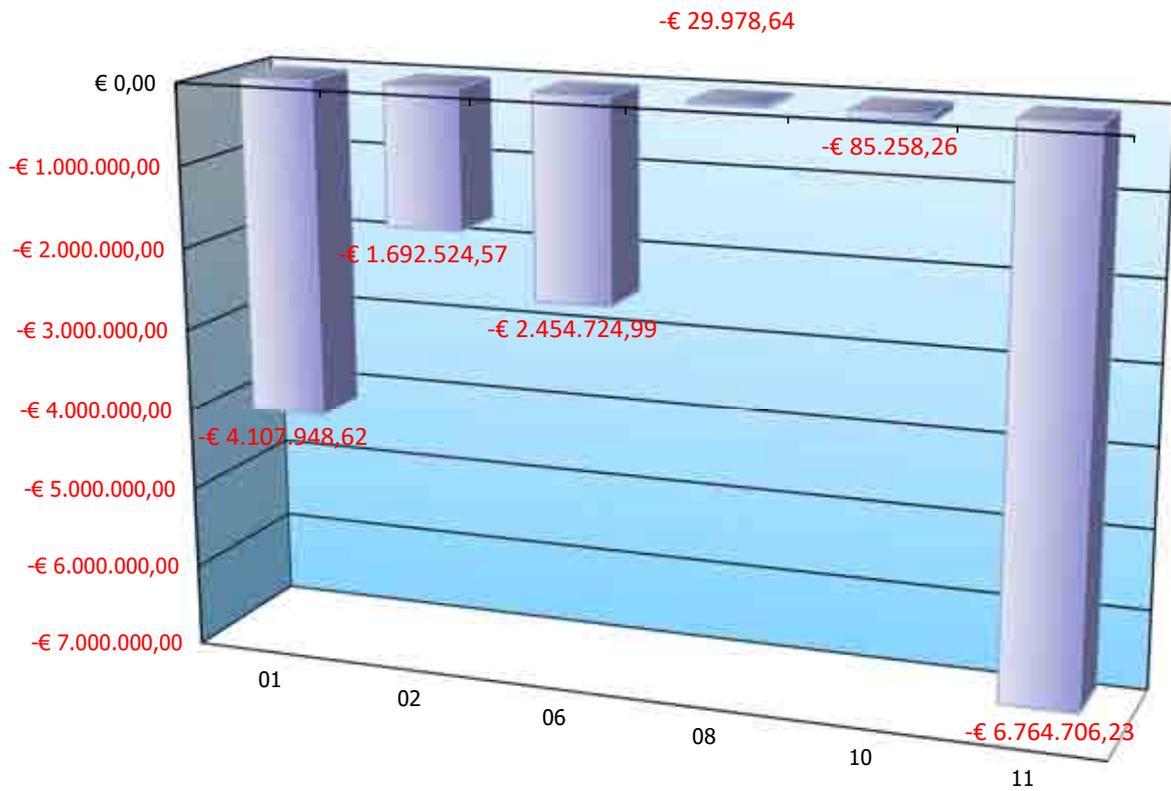
PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI



PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO RISPETTO ALLE PREVISIONI



PEG 2020 – SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO ENTRATE PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI





Consuntivo per Centro di Responsabilità Anno 2020

Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (cod. 00)

Centro di Costo	Entrata		Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
		Titolo 9			Titolo 7	
00						
Somma di PREVISIONE	€	8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00
Somma di CONSUNTIVO	€	5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18
Somma di PREVISIONE totale	€	8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00	€ 8.245.000,00
Somma di CONSUNTIVO totale	€	5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18	€ 5.934.494,18

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	cdr	PREV. ASS. 2020	ACCERTATO 2020
90100.02.900102002	9	100	02	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	. (00)	. (00)	. (00)	€ 950.000,00	€ 808.184,62
90100.03.900103002	9	100	03	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	. (00)	. (00)	. (00)	€ 150.000,00	€ 62.643,59
90100.01.900101004	9	100	01	ALTRE RITENUTE (INDENNITA' ESPROPRIO) 90010103CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
90100.01.900101005	9	100	01	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	. (00)	. (00)	. (00)	€ 50.000,00	€ 46.035,60
90100.02.900102001	9	100	02	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	. (00)	. (00)	. (00)	€ 1.750.000,00	€ 1.287.511,57
90100.02.900102004	9	100	02	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 90010101CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
90100.02.900103001	9	100	03	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto di terzi 90010301CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
90100.02.900102003	9	100	02	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 170.000,00	€ 159.282,54
90200.04.900204001	9	200	04	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	. (00)	. (00)	. (00)	€ 200.000,00	€ 103.739,92
90100.01.900101002	9	100	01	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	. (00)	. (00)	. (00)	€ 4.400.000,00	€ 3.258.460,65
90100.01.900101003	9	100	01	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	. (00)	. (00)	. (00)	€ 120.000,00	€ 66.358,35
90100.99.900199002	9	100	99	IVA SPLIT PAYMENT 90019905CI	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
90100.99.900199003	9	100	99	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 300.000,00	€ 52.850,72
90100.99.900199001	9	100	99	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 25.000,00	€ 25.000,00
90100.99.900199004	9	100	99	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	. (00)	€ 20.000,00	€ 32.628,06
90200.01.900204002	9	200	04	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	. (00)	. (00)	. (00)	€ 110.000,00	€ 31.798,56
								€ 8.245.000,00	€ 5.934.494,18

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
99017.01.700103001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 1.750.000,00	€ 1.287.511,57
99017.01.700117001	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT 70011799CI	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
99017.01.700102001	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)	. (00)	€ 4.400.000,00	€ 3.258.460,65
99017.01.700105001	99	1	7	1	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 170.000,00	€ 159.282,54
99017.01.700117002	99	1	7	1	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 300.000,00	€ 52.850,72
99017.01.700102002	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)	. (00)	€ 120.000,00	€ 66.358,35
99017.02.700211001	99	1	7	2	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)	. (00)	€ 200.000,00	€ 103.739,92
99017.01.700117003	99	1	7	1	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	. (00)	€ 20.000,00	€ 32.628,06
99017.01.700193001	99	1	7	1	Versamento di altre ritenute (Indennità di esproprio) 70019399CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ -	€ -
99017.01.700106001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 150.000,00	€ 62.643,59
99017.02.700211002	99	1	7	2	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)	. (00)	€ 110.000,00	€ 31.798,56
99017.01.700101001	99	1	7	1	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 50.000,00	€ 46.035,60
99017.01.700114001	99	1	7	1	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 25.000,00	€ 25.000,00
99017.01.700104001	99	1	7	1	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)	. (00)	€ 950.000,00	€ 808.184,62
									€ 8.245.000,00	€ 5.934.494,18

Centro di responsabilità: FINANZE (cod. 01)

CDC	Entrata							Entrata Totale	Spesa					Spesa Totale
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	Titolo 6	Titolo 7		Titolo1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	
06														
Somma di PREVISIONE	€ 26.470.000,00	€ 651.588,91	€ 89.550,00					€ 27.211.138,91	€ 1.875.626,89					€ 1.875.626,89
Somma di CONSUNTIVO	€ 25.960.987,83	€ 3.208.937,53	€ 18.869,00					€ 29.188.794,36	€ 681.026,79					€ 681.026,79
07														
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 217.997,00	€ 1.599.668,63		€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 12.600.000,00	€ 18.417.665,63	€ 4.682.245,45	€ 150.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.198.888,89	€ 12.600.000,00	€ 21.631.134,34
Somma di CONSUNTIVO	€ -	€ 5.921.574,24	€ 2.026.216,03		€ 2.190.000,00	€ 2.190.000,00	€ -	€ 12.327.790,27	€ 4.395.989,10	€ -	€ 2.190.000,00	€ 239.235,54	€ -	€ 6.825.224,64
08														
Somma di PREVISIONE			€ 19.699,00	€ -				€ 19.699,00	€ 683.259,34					€ 683.259,34
Somma di CONSUNTIVO			€ 23.970,09	€ -				€ 23.970,09	€ 577.268,07					€ 577.268,07
77														
Somma di PREVISIONE									€ 57.876,79					€ 57.876,79
Somma di CONSUNTIVO									€ 64.153,90					€ 64.153,90
Somma di PREVISIONE totale	€ 26.470.000,00	€ 869.585,91	€ 1.708.917,63	€ -	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 12.600.000,00	€ 45.648.503,54	€ 7.299.008,47	€ 150.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.198.888,89	€ 12.600.000,00	€ 24.247.897,36
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 25.960.987,83	€ 9.130.511,77	€ 2.069.055,12	€ -	€ 2.190.000,00	€ 2.190.000,00	€ -	€ 41.540.554,72	€ 5.718.437,86	€ -	€ 2.190.000,00	€ 239.235,54	€ -	€ 8.147.673,40

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	ACCERTATO 2020
30100.02.307102001	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA 30710232CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 41.080,00	€ 11.736,39
20101.01.206101001	2	101	01	CONTRIB. PER PARTECIP. REC. EVASIONE FISCALE 20610101CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.000,00	€ -
20101.01.207101001	2	101	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI 20710101CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 2.723,88
20101.01.207101002	2	101	01	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) 20710101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.176,00	€ 1.124,33
20101.01.207101005	2	101	01	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO (ART. 106 DL 34/2020) (VINC.)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 2.945.950,63
20101.01.207101006	2	101	01	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ENTI LOCALI ART. 39 DL 104/2020 (VINC.)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 2.154.121,53
20101.01.215101002	2	101	01	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 150.000,00	€ 775.740,67
20101.02.207102001	2	101	02	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - RAGIONERIA 20710201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 63.227,00	€ 37.960,53
30300.03.307303002	3	300	03	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.000,00	€ 1.013,64
30300.03.307303003	3	300	03	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.000,00	€ 25,05
30400.02.307402001	3	400	02	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.216.000,00	€ 1.605.773,28
20103.01.207301001	2	103	01	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA) 20730199CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 2.594,00	€ 3.952,67
30500.02.307502001	3	500	02	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 30.996,00	€ 16.757,00
30500.02.307502002	3	500	02	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 10.000,00	€ 2.870,19
30500.02.307502005	3	500	02	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA 30750209CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 178.832,63	€ 178.832,37
30500.02.307502007	3	500	02	RIMBORSI VARI DA IMPRESE 30750209CD	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 6.362,41
30500.02.307502012	3	500	02	RIMBORSI VARI DA AMMINISTRAZIONI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 30.760,00	€ -
30500.02.307502014	3	500	02	RIMBORSI DI IRAP	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ -	€ 41.000,00
30500.99.307599001	3	500	99	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 90.000,00	€ 61.713,26
30500.99.307599002	3	500	99	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 99.566,82
30500.99.307599003	3	500	99	ENTREATE PER FONDO INNOVAZIONE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 565,62
50400.07.507407001	5	400	07	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 2.000.000,00	€ 2.190.000,00
70100.01.707101001	7	100	01	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 12.600.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	ACCERTATO 2020
60300.01.607301002	6	300	01	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (dal 2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 2.190.000,00
60300.01.607301005	6	300	01	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (2020/2020)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 2.000.000,00	€ -
30100.03.308103001	3	100	03	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 9.699,00	€ 9.745,00
30500.02.308502001	3	500	02	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 10.000,00	€ 14.225,09
10101.06.106106001	1	101	06	IMU 10610601CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 19.520.000,00	€ 19.453.736,14
10101.06.106106002	1	101	06	IMU - ANNUALITA' PREGRESSE 10610601CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ -	€ 638.311,96
10101.06.106106004	1	101	06	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 1.350.000,00	€ 1.501.709,00
10101.53.106153001	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' 10615301CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 193.000,00	€ 188.264,28
10101.53.106153005	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 20.000,00	€ 19.901,26
10101.16.106116002	1	101	16	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
10101.41.106141002	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 1.940.000,00	€ 719.798,60
10101.41.106141003	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (Vinc. 143325/01VA-143413/01VA-140325/99VL-140413/01VF-140320/99VZ) 10614101VZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 1.260.000,00	€ 1.373.683,24
10101.99.106176002	1	101	76	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 200.000,00	€ 208.563,00
10101.99.106199001	1	101	99	GETTITO IRPEF CINQUE PER MILLE 10619901CA	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 7.000,00	€ -
10101.52.106152001	1	101	52	T.O.S.A.P. 10615201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 380.000,00	€ 233.516,02
10101.52.106152004	1	101	52	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 80.000,00	€ 109.294,06
10101.53.106153002	1	101	53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 10615301CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 20.000,00	€ 14.210,27
20101.01.206101003	2	101	01	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 50.000,00	€ 87.853,58
20101.01.206101004	2	101	01	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 72.397,29	€ 71.277,57
20101.01.206101005	2	101	01	FONDO COMPENSATIVO TASI 20610101CF	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 164.599,65	€ 164.599,65
20101.01.206101006	2	101	01	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 62.152,80	€ 61.191,53
20101.01.206101009	2	101	01	CONTRIB. COMPENSATIVO PER MINORI INTROITI DI IMPOSTE COMUNALI - ART. 9-BIS DL 47/2014 20610101CZ	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 5.836,60

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	ACCERTATO 2020
20101.01.206101011	2	101	01	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 18.130,69	€ 18.130,69
20101.01.206101012	2	101	01	FONDO COMPENSATIVO TASI (VINC.)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 284.308,48	€ 284.308,48
20101.01.206101014	2	101	01	CONTRIBUTO A RISTORO MINORI INTROITI DA IMPOSTA DI SOGGIORNO (x spese in c/capitale)	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 1.382.602,92
20101.01.206101015	2	101	01	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART.78 DL 104/2020	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 894.548,30
20101.01.206101016	2	101	01	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 220.523,70
20101.01.206101020	2	101	01	TRASFERIMENTI DA STATO PER REGOLARIZZAZIONI CONTABILI - L.147/2013 C. 722-727	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 8.129,02
20101.01.206101021	2	101	01	RESTITUZIONE AI COMUNI DI TRIBUTI LOCALI ERRONEAMENTE VERSATI ALLO STATO (ART. 1 C. 4 DL 16/14)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ -	€ 9.935,49
30100.03.306103001	3	100	03	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI 30610302CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 79.300,00	€ 17.543,77
30500.02.306502001	3	500	02	RIMBORSO SP. PROCESSUALI A SEGUITO DI SENTENZE TRIB. FAVOREVOLI 30650208CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ -	€ 1.325,23
30500.02.306502002	3	500	02	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA) 30650208VZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 10.250,00	€ -
								€ 45.648.503,54	€ 41.540.554,72

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01031.01.107103009	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 8.857,33	€ 8.110,84
50024.01.407103001	50	2	4	1	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 200.254,11	€ 200.254,11
01031.01.107103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 5.735,93	€ 6.529,46
01031.01.107103010	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 523,12	€ 484,53
01031.01.107102001	1	3	1	1	BUONI PASTO 10710202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 8.000,00	€ 7.694,54
01031.01.107103011	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 591,00	€ 545,51
01031.01.107103008	1	3	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 620,00	€ 388,15
60015.01.507101001	60	1	5	1	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 12.600.000,00	€ -
01031.01.107103003	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 6.509,00	€ 6.438,13
01031.01.107104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 4.452,00	€ 4.705,80
01031.01.107101006	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 19.920,66	€ 22.447,18
01031.01.107101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 225.550,41	€ 209.712,01
01031.01.107101005	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 27.099,75	€ 27.099,74
01031.01.107101003	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.021,79	€ 2.226,26
01031.01.107103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 55.175,52	€ 51.353,62
01031.02.107201001	1	3	1	2	IRAP 10720101CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 25.167,26	€ 23.515,35
01031.02.107201002	1	3	1	2	IRAP 10720101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.000,00	€ -
01031.02.107202001	1	3	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 2.000,00	€ -
01031.03.107306001	1	3	1	3	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 75.000,00	€ 70.933,11
01031.03.107309002	1	3	1	3	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 3.000,00	€ 2.158,00
01031.03.107324001	1	3	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	€ 9.176,84	€ 8.627,84
01031.03.107324002	1	3	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	€ 2.562,00	€ 2.562,00
01031.03.107307001	1	3	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 600,00	€ 600,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01031.03.107310003	1	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.107318001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 11.000,00	€ 10.879,43
50024.03.407104008	50	2	4	3	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2020/2020)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 259.802,75	€ -
01031.03.107322001	1	3	1	3	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 14.000,00	€ 13.812,42
01031.03.107301001	1	3	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 2.000,00	€ 1.343,60
01031.03.107310001	1	3	1	3	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	€ 350,00	€ 350,00
01031.03.107310004	1	3	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01031.03.107325002	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI 10732599CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ -	€ 10.065,00
50024.03.407304001	50	2	4	3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 1.738.832,03	€ 38.981,43
01031.03.107322002	1	3	1	3	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 10.000,00	€ 6.759,05
01031.03.107302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.018,97	€ 1.015,70
01033.04.307413001	1	3	3	4	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 2.000.000,00	€ 2.190.000,00
20012.05.207501004	20	1	2	5	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2020/2020)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 150.000,00	€ -
01031.09.107905001	1	3	1	9	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 3.535.574,94	€ 3.551.035,15
01031.09.107905007	1	3	1	9	RIMBORSO MINISTERO PER PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 15.458,83	€ 15.564,82
01031.10.107007002	1	3	1	10	IVA A DEBITO 10700701CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 252.690,00	€ 224.291,86
20011.10.107001001	20	1	1	10	FONDI DI RISERVA 10700101CL	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 251.850,10	€ -
01031.10.107015001	1	3	1	10	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	€ 98.360,00	€ 98.360,00
01111.01.177103006	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 131,16	€ 172,64
01111.01.177101003	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 7.199,62	€ 12.921,37
01111.01.177103007	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 1.680,00	€ 1.675,19
01111.01.177103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 8.395,42	€ 8.377,02

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01111.01.177101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 34.076,10	€ 33.996,52
01111.01.177103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.139,73	€ 3.014,86
01111.02.177201001	1	11	1	2	IRAP 17720101CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 3.737,46	€ 3.579,00
01111.03.177310002	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	INFORMATICA (10)	1	€ 350,00	€ 250,00
01111.03.177302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 167,30	€ 167,30
01031.01.108103006	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 189,88	€ 168,05
01031.01.108103007	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.461,00	€ 2.460,48
01031.01.108103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.004,80	€ 1.772,64
01031.01.108101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 7.297,89	€ 8.265,12
01031.01.108101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 71.451,81	€ 71.302,08
01031.01.108103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 17.464,72	€ 17.322,69
01031.01.108101007	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI PROGETTO ECONOMATO	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ -	€ 5.000,00
01031.02.108201001	1	3	1	2	IRAP 10820101CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 5.437,71	€ 4.930,59
01031.02.108202001	1	3	1	2	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 14.600,00	€ 7.486,80
01031.02.108215001	1	3	1	2	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.000,00	€ 225,00
01031.03.108310006	1	3	1	3	ACQUA 10831005CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 178.400,00	€ 24.550,00
01031.03.108318004	1	3	1	3	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 6.000,00	€ 7.790,94
01031.03.108302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 31.000,00	€ 27.375,30
01031.03.108310002	1	3	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.010,00	€ 853,60

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01031.03.108316001	1	3	1	3	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.100,00	€ 976,00
01031.03.108312002	1	3	1	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	€ 89.959,41	€ 87.559,40
01031.03.108318002	1	3	1	3	PULIZIE 10831802CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 91.977,72	€ 79.685,12
17011.03.108310010	17	1	1	3	GAS 10831006CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.108314003	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 2.450,00	€ 2.318,00
01031.03.108307001	1	3	1	3	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 2.000,00	€ 726,21
01031.03.108324001	1	3	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	€ 2.342,40	€ 2.342,40
01031.03.108321001	1	3	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 3.100,00	€ 1.096,84
01031.03.108312003	1	3	1	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.000,00	€ 878,40
01031.03.108314001	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 9.700,00	€ 1.512,01
17011.03.108310004	17	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 60.000,00	€ 53.500,00
01031.03.108318006	1	3	1	3	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 14.377,00	€ 12.187,84
01031.03.108302004	1	3	1	3	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 4.770,00	€ 22.459,67
01051.10.115011001	1	5	1	10	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 33.165,00	€ 103.522,89
01031.10.108008001	1	3	1	10	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 14.000,00	€ 14.000,00
01031.10.108009001	1	3	1	10	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01041.01.106103010	1	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 275,52	€ 285,61
01041.01.106104001	1	4	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.900,00	€ 1.446,12
01041.01.106103001	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 4.388,16	€ 4.514,95
01041.01.106103011	1	4	1	1	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 300,00	€ 63,53
01041.01.106101004	1	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 18.387,32	€ 22.064,07
01041.01.106103009	1	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 8.040,00	€ 8.040,00
01041.01.106103014	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. 306502002	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 2.000,00	€ -
01041.01.106101001	1	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 183.237,61	€ 181.237,61
01041.01.106102002	1	4	1	1	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE 10610299CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 1.000,00	€ 267,13
01041.01.106103002	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 45.017,46	€ 45.017,46
01041.01.106101008	1	4	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 564,00	€ -
01041.01.106102006	1	4	1	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.306502/08VZ) 10610299VA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 8.250,00	€ 904,26
01041.02.106201001	1	4	1	2	IRAP 10620101CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	€ 19.905,80	€ 17.725,36
01041.02.106215001	1	4	1	2	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 400,00	€ 225,00
01041.03.106308004	1	4	1	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 50.000,00	€ 3.696,81
01041.03.106324001	1	4	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	€ 6.655,10	€ 6.655,10
01041.03.106318001	1	4	1	3	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 54.238,00	€ 36.604,40
01041.03.106308003	1	4	1	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VEDI CAP. 125161/02VA) 10630899VA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 23.180,00	€ 103.330,00
01041.03.106308001	1	4	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 95.000,00	€ 173.719,67
01041.03.106301001	1	4	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.000,00	€ 458,20
01041.03.106302001	1	4	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	€ 1.035,32	€ 204,07
01041.03.106310003	1	4	1	3	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	€ 7.722,60	€ 7.722,60

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01041.03.106310004	1	4	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01041.03.106310001	1	4	1	3	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	€ 150,00	€ 150,00
01041.04.106412001	1	4	1	4	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 14.000,00	€ 12.616,99
01041.09.106905006	1	4	1	9	RIMBORSI SOMME NON DOVUTE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ -	€ 2.801,45
01041.09.106902001	1	4	1	9	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 90.000,00	€ 46.396,40
20021.10.106003003	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 149.150,00	€ -
20021.10.106003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 1.002.250,00	€ -
20021.10.106003008	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	€ 81.700,00	€ -
									€ 24.247.897,36	€ 8.147.673,40

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

												Id.: 1098									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario												N. 1		obiettivo da rendicontare al Nucleo							
<p>Nell'annualità 2020 il bilancio è stato costruito con considerevoli entrate non tributarie (ad esempio: sosta a pagamento, infrazioni al codice della strada, ecc...).</p> <p>L'obiettivo prefissato è quello di strutturare un sistema di analisi dell'entrata extra-tributaria, un cruscotto che permetta di valutare nel minor tempo possibile l'andamento del fenomeno analizzando le banche dati già presenti ed organizzando le informazioni per un immediato utilizzo.</p>																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Fornire tempestive informazioni sull'andamento dell'entrata extra-tributaria al fine della garanzia degli equilibri di bilancio.																				
CDR	01	Risorse										Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Controllo di Gestione																				
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																				
INDICATORE DI RISULTATO	Ottenere un sistema di dati organizzato e leggibile prima della salvaguardia degli equilibri di bilancio - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Il sistema realizzato sarà mantenuto come cruscotto per monitorare gli andamenti del fenomeno.										VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
											01-01-2020 -->	31-12-2020									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120					
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità		5	Difficoltà		3	Tempo		4											
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020													
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo		01-01-2020		Fine Effettiva		31-12-2020													
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Implementazione di un sistema di raccolta dei dati (calendarizzazione, accesso alle risorse esterne, deposito in banca dati interna).				Forti Fabio		01-01-2020	29-02-2020	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'analisi delle risorse dati disponibili ha permesso di individuare le basi dati coinvolte nella raccolta delle informazioni necessarie. Lo stato dell'arte evidenzia come alcune banche dati siano collocate all'esterno del sistema informativo comunale e necessitano di un intervento di recupero dati manuale a cadenza periodica.						01-01-2020	20-02-2020	O	O											
2	Creazione di statistiche delle annualità precedenti al fine di creare un modello probabilistico affidabile per l'anno in corso e i successivi.				Forti Fabio		01-03-2020	31-05-2020			X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono state predisposte due banche dati per accogliere le informazioni sulle infrazioni CdS (provenienti da un DB interno) e i Parchimetri (provenienti da risorse esterne all'ente). Entrambe le banche dati permettono una storizzazione del dato ed estrazioni puntuali per soddisfare le esigenze di analisi territoriali, temporali, statistiche.						24-02-2020	31-05-2020	O	O	O	O									
3	Generazione e aggiornamento reportistica per gli stakeholder del progetto.				Forti Fabio		01-06-2020	31-12-2020						X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In vista degli adempimenti contabili si sono predisposti report a cadenza settimanale dell'andamento degli incassi. Monitoraggio del 31-12-2020 : La difficile annualità dovuta alla pandemia ha avuto ripercussioni anche sul bilancio e la sua tenuta. I monitoraggi previsti in questo progetto sono stati perciò intensificati al fine di fornire utili informazioni al mantenimento degli equilibri di bilancio.						01-06-2020	31-12-2020						O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Le banche dati per il monitoraggio delle entrate extratributarie ad oggi implementate saranno mantenute per l'anno 2021, con l'intento di automatizzare il più possibile la raccolta dati dalle fonti esistenti.																				

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1099

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.5	Continuare il percorso di valutazione analitica della "redditività" dei diversi centri di costo/ricavo, allo scopo di redigere l'analisi costi-benefici ed in alcuni casi anche l'analisi "make or buy" per proposte di esternalizzazione o di internalizzazione, al fine di valutare possibili aree di miglioramento
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

L'orientamento dei sistemi gestionali delle amministrazioni pubbliche alla produzione di risultati misurabili e valutabili ha da tempo generato un sistema di analisi delle attività dei singoli settori e delle unità dell'ente. Al fine di rendere di maggiore efficacia il sistema già in essere si presume la sua automazione inserendo i dati in una banca dati MS SQL e realizzando un'interfaccia web per la raccolta e rendicontazione delle informazioni.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO: Offrire un sistema amichevole ai servizi oggetto di rilevazione, disporre di una banca dati automatizzata da cui attingere le informazioni per valutazioni analisi.

CDR 01 Risorse Senni Guglielmo

SERVIZIO/UNITA' Servizio Controllo di Gestione

RESPONSABILE Senni Guglielmo

INDICATORE DI RISULTATO Realizzazione dell'automazione. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1

VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 120

PESO OBIETTIVO 30 Strategicità 2 Difficoltà 2 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della situazione reale, progettazione della banca dati.	Forti Fabio	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Dopo l'analisi delle attività storizzate è apparso evidente che l'utilizzo della struttura dati già in uso per il PEG renderebbe il sistema di più facile implementazione. Sono stati prodotti gli schemi delle tabelle necessarie all'implementazione logica dei dati, sono stati caricati i dati delle ultime annualità.		01-01-2020	30-06-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Creazione delle interfacce, dispiegamento, formazione all'uso.	Forti Fabio	01-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si sono progettate le pagine per la raccolta dei dati. Monitoraggio del 31-12-2020 : La pandemia COVID-19 ha influenzato anche questo progetto. La necessità di accelerare i processi di smartworking ha richiesto un'ulteriore analisi delle attività svolte dai servizi costringendo di fatto ad una anticipazione dei tempi di questo progetto. Sono perciò state "rinnovate" le AOT in un'ottica di razionalizzazione e sono state inserite in una banca dati MS SQL. Attraverso pagine web appositamente create sono stati richiesti i dati ai responsabili di servizio per generare mappe di utili alla valutazione dello smartworking. Nella prossima annualità la nuova mappatura delle AOT costituirà la base per lo sviluppo delPEG.		01-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO: Il lavoro svolto si è combinato con le necessità imposte dalla pandemia, il risultato raggiunto è in linea con quanto auspicato nonostante siano state effettuate attività aggiuntive (ristrutturazione AOT, valutazione smartworking) per rispondere ai nuovi bisogni emersi con prepotenza durante l'annualità.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1112

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 1

Per garantire una corretta programmazione degli acquisti (nei casi in cui il servizio Economato-Provveditorato svolge attività di CDG per altri centri di costo), occorre coordinare l'attività degli uffici al fine di assicurare un tempestivo coinvolgimento del Servizio Economato-Provveditorato

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	DIFFONDERE UN METODO CORRETTO PER EFFETTUARE GLI ACQUISTI		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	GUGLIELMO SENNI		
GRUPPO DI LAVORO	Carlotta Landi, Leonardo Allegri, Natascia Pagliarani, Daniela Benedettini, Maria Grazia Lusi		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	METODO PER ISTRUIRE CORRETTAMENTE GLI ACQUISTI SUL TITOLO 2° - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PREDISPOSIZIONE NOTA PER UFFICI - NOTE: La no è stata correttamente predisposta e trasmessa agli uffici	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	PRESENTAZIONE NOTA AGLI UFFICI - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J IRIDE - NOTE: la nota è stata presentata agli uffici	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE											Totale (escluso Dir.)	120			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	
PESO OBIETTIVO	38		Strategicità		3		Difficoltà		4		Tempo		4		
Durata Prevista (giorni)	182	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		30-06-2020								
Durata Effettiva (giorni)	168	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva		17-06-2020								

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione criticità e relative soluzioni attuale gestione	Landi, Allegri, Benedettini,	01-01-2020	31-03-2020	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sulla base di quanto emerso anche negli scorsi anni, si è verificato che, spesso, gli uffici non coinvolgono il servizio Economato Provveditorato, quando occorre predisporre le previsioni di bilancio, le variazioni, il programma biennale dei beni e servizi, ma soltanto all'atto della procedura di acquisto		01-01-2020	31-03-2020	O	O	O									
2	Monitoraggio situazione a Bilancio	Landi, Allegri, Lusi, Castagnoli, Pagliarani	01-04-2020	30-04-2020				X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In collaborazione con la ragioneria è stata fatta un'estrazione delle previsioni di bilancio dalla quale è emerso che, anche nel 2020, senza coinvolgere il servizio Economato-Provveditorato sono stati previsti stanziamenti per l'acquisto di auto		01-04-2020	30-04-2020				O								
3	Predisposizione nota, con indicazioni operative, da inviare agli uffici	Landi, Allegri	01-05-2020	30-06-2020					X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il responsabile del Servizio ragioneria e il Responsabile del Servizio economato hanno predisposto nota con indicazioni operative , la quale è stata inviata ai Dirigenti ed ai responsabili di servizio 8prot. n. 29932 del 17/06/2020 Monitoraggio del 31-12-2020 :		01-05-2020	17-06-2020					O	O						

NOTE FINALI OBIETTIVO	Con la realizzazione di quest'obiettivo, è stato messo, a disposizione dei uffici, uno strumento che consenta il corretto coinvolgimento dei servizi ragioneria ed aeconomato
-----------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1116

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 2

In considerazione del fatto che il 31/07/2021 scadrà, l'intero pacchetto assicurativo dell'Ente, occorre una particolare attenzione alle gestione delle polizze e dei sinistri sulle polizze RCT/O (GIL) e All Risks Property (quest'ultima ricollocata a seguito del recesso della compagnia), onde potere presentare, in sede di gara, un quadro che consenta il contenimento delle basi d'asta

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Garantire coperture tutelanti per l'Ente, controllando la spesa		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	GUGLIWELMO SENNI		
GRUPPO DI LAVORO	Carlotta Landi, Medini Silvia, Babbi Susanna, Pagliarani Natascia, Castagnoli Elisa		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE DIRIGENTE RIFERIMENTO SU GESTIONE POLIZZE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J IRIDE	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200

PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	6	Difficoltà	8	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	274	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	30-09-2020		
Durata Effettiva (giorni)	266	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	23-09-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DATI IMMOBILI POLIZZA ALL RISKS	Landi, Medini	01-01-2020	31-05-2020	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si proceduto ad una verifica complessiva dei dati relativi ai sinistri della polizza RCT/O e ad un coinvolgimento degli uffici comunali che , avario a titolo, si occupano degli immobili dell'Ente , al fine di reperire le informazioni ancora mancanti(a questo proposito l'ultima e-mail risale al 12 giugno u.s.) Monitoraggio del 31-12-2020 :		01-01-2020	12-06-2020	O	O	O	O	O							
2	Verifica andamento sinistri su entrambe le polizze	Landi, Medini, Babbi	01-06-2020	31-08-2020						X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : In questa fase sono stati presi in esame gli andamenti sinistri su entrambe le polizze coinvolte nell'obiettivo. I dati raccolti sono stati, poi, utilizzati anche per l'elaborazione della relazione di cui alla fase n. 3		01-08-2020	31-08-2020									O			
3	Predisposizione relazione a Dirigente	Landi, Medini, Castagnoli, Pagliarani	01-09-2020	30-09-2020										X		
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 23/09/2020 è stata trasmessa relazione ai Dirigenti coinvolti. In essa si descrive il lavoro svolto		01-09-2020	23-09-2020										O		

NOTE FINALI OBIETTIVO	Il lavoro svolto nella realizzazione dell'obiettivo, permette di tenere monitorata la gestione dei sinistri, individuandone criticità e i conseguenti interventi di miglioramento															
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1121

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. **3** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Individuazione broker assicurativo dell'Ente, in vista della scadenza, in data 31/12/2020, dell'attuale affidamento

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Individuazione nuovo broker assicurativo		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	SENNI GUGLIELMO		
INDICATORE DI RISULTATO	PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRATTARE E RELATIVI ALLEGATI - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200

PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	6	Difficoltà	8	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	274	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	30-09-2020		
Durata Effettiva (giorni)	169	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	18-06-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA CONTENUTO ATTUALE AFFIDAMENTO	Landi, Pagliarani, Castagnoli	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è proceduto alla verifica del materiale dell'attuale affidamento, individuando i passaggi da rivedere, sulla base della situazione attuale		01-01-2020	30-04-2020	O	O	O	O								
2	Verifica attuale disciplina	Landi, Pagliarani, Castagnoli	01-05-2020	31-05-2020					X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è analizzata la sentenza Tar Toscana sez. III N. 1696/2018 in relazione alla compatibilità con ns. disciplina, la possibilità di utilizzare il sistema AVCPASS, l'utilizzo dell'istituto dell'inversione procedimentale		01-04-2020	31-05-2020				O	O							
3	PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRATTARE E RELATIVI ALLEGATI	Landi, Pagliarani, Castagnoli	01-06-2020	30-09-2020						X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con det. 677 del 18/06/2020, è stata assunta la determina a contrattare, con la quale sono stati approvati i documenti di gara di competenza del servizio Monitoraggio del 31-12-2020 : La tempestività con la quale è stata trasmessa la determina di cui alla presente fase, ha consentito di predisporre gli atti di gara e di giungere al conseguente affidamento in tempo utile per istruire la ricollocazione del pacchetto assicurativo in scadenza il 31/07/2021		01-06-2020	18-06-2020						O						

NOTE FINALI OBIETTIVO	Il percorso che ha portato all'individuazione del broker, rappresenta un importante passo nella corretta gestione del pacchetto assicurativo di tutto l'Ente. Nonostante le disposizioni derogatorie emanate a causa della pandemia e la possibilità di procedere a rinnovo, si è esperita una procedura aperta sotto-soglia di rilievo comunitario. Cio' ha consentito a tutti i soggetti interessati, presenti sul mercato, di partecipare, presentando un'offerta tecnica in linea con le contingenti condizioni di mercato e che tenesse conto dei progressi fatti, in materia di gestione dei sinistri. Pertanto, ci troviamo a gestire un affidamento, dal contenuto aggiornato anche in vista dell'imminente scadenza (31/07/2021) delle polizze dell'Ente
-----------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1206

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di miglioramento

N. 1

Implementazione ufficio mutui

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia non stipulava nuovi mutui ormai da 10 anni. L'ultimo mutuo assunto infatti risaliva al 2009. Già l'anno scorso vi era stato un primo approccio al problema, con l'assunzione di un mutuo da 1 milione di euro, ma solo a partire dal 2020 si è dovuta adottare una soluzione più strutturata. Difatti, l'attuale situazione economica ha costretto l'Ente a ricorrere in misura abbastanza consistente all'assunzione di nuovi mutui quale fonte di finanziamento delle opere pubbliche, nonché ad aderire a proposte di rinegoziazione di mutui in essere, al fine di reperire maggiori risorse correnti, che consentissero di far fronte alla riduzione delle entrate connesse all'emergenza sanitaria Covid-19	
--------------------------	---	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

COORDINATORE Servizio Finanziario

RESPONSABILE Senni Guglielmo

GRUPPO DI LAVORO	Allegri, Benedettini, Ceccarelli, Iusi, Lorusso, Vitali, Zanelli
------------------	--

SERVIZI COINVOLTI Servizio Finanziario (100 %)

INDICATORE DI RISULTATO	Importo nuovi mutui assunti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: J-Serfini - NOTE: Nel secondo semestre l'attività di assunzione nuovi mutui si è arrestata per cause non dipendenti dal Servizio Finanziario. La fonte di finanziamento degli investimenti è stata sostituita con l'avanzo di amministrazione, quindi si ritiene che l'obiettivo possa definirsi come conseguito in quanto le spese in conto capitale sono state comunque finanziate	VALORE ATTESO 3.000.000,00	VALORE FINALE 3000000
-------------------------	--	-------------------------------	--------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Economie da rinegoziazione mutui esistenti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: J-Serfini - NOTE: Sospensione quota capitale mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze €. 332.208,54 Rinegoziazione mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP)€. 1.058.744,56	VALORE ATTESO 1.000.000,00	VALORE FINALE 1.390.953,10
-------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	432
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione della Domanda di nuovo mutuo e invio della Documentazione istruttoria, generazione e invio della proposta contrattuale e dell'atto di garanzia, predisposizione della determina a contrattare, perfezionamento del contratto, trasmissione al tesoriere delle delegazioni di pagamento	Benedettini, Ceccarelli, Iusi	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Alla data del 31 luglio sono state avviate le procedure alla CDP per l'assunzione di 6 mutui per un totale di €. 2.190.000 Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 10 agosto 2020 con n. 944 è stata adottata la DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'ASSUNZIONE DI UN PRESTITO A TASSO FISSO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA DELL'IMPORTO DI €. 350.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE URBANO E PINETE. In data 9 ottobre 2020 con determina n. 1234 è avvenuta la CONTABILIZZAZIONE DEI NUOVI MUTUI 2020, ATTIVATI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	analisi di convenienza delle proposte di rinegoziazione di mutui già esistenti, scarico della documentazione istruttoria, invio della documentazione a CDP, verifica e monitoraggio della procedura	Allegri, Ceccarelli	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con Delibera di Giunta n. 71 del 6/4/2020 è stata disposta la sospensione della quota capitale dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A al Comune, trasferiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 art. 112 che ha riguardato n.31 mutui (di cui nr.14 a tasso fisso e nr.17 a tasso variabile). Con D.C.C. 25 del 25/5/2020 è stata attuata la rinegoziazione mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP) di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020. Questa operazione ha riguardato n.70 mutui.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2020 : Le attività relative alla rinegoziazione dei mutui esistenti si sono svolte nella prima metà dell'anno																	
3	inserimento sul gestionale dei piani di ammortamento relativi ai nuovi mutui assunti ed ai prestiti rinegoziati, emissione dei mandati di pagamento relativi alle rate di ammortamento	Benedettini, Vitali, Zanelli	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata effettuato l'inserimento su J-Serfin dei piani di ammortamento relativi a nuovi mutui assunti e ai prestiti rinegoziati e sono stati emessi i mandati di pagamento relativi alla sola quota interessi al 31.07.2020 Monitoraggio del 31-12-2020 : Al 31 dicembre 2020 sono state pagate le quote capitale e le quote interessi relative ai nuovi mutui assunti nonché ai prestiti rinegoziati		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	effettuazione dei giri contabili (reversali e mandati a compensazione), come previsti dall'esempio 8 del principio contabile 4/2, allegato al D.Lgs. 118/2011	Lorusso Martina	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 13 ottobre sono stati emessi n.6 mandati per la chiusura dei giri contabili relativi ad altrettanti mutui		13-10-2020	13-10-2020														O
5	predisposizione della delibera di determinazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata all'interno delle quali sono ricomprese anche le rate dei mutui, calcolo del limite di indebitamento dell'Ente	Ceccarelli Elena	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono state adottate due delibere per la quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata: la n. 16 del 14.01.2020 e la n.137 del 30.06.2020. L'importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere nel 2020 è stato misurato ed ammonta ad € 4.714.762,93. Monitoraggio del 31-12-2020 : Le delibere relative alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata sono state opportunamente assunte nel primo semestre 2020		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'attività dell'Ufficio Mutui nel corso del 2020 si è svolta nel seguente modo: complessivamente sono stati assunti n. 6 mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti per un totale di €. 2.190.000,00. Sono state adottate n. 6 determinazioni a contrarre. E' stata disposta la sospensione della quota capitale per n.14 mutui e sono state effettuate rinegoziazioni di mutui per un totale di n. 70 mutui rinegoziati. Complessivamente queste due operazioni hanno consentito un risparmio di spesa €. 1.390.953,10 sul 2020. Sono stati inseriti nell'applicativo di contabilità n. 84 piani di ammortamento relativi alle rinegoziazioni e n.6 piani di ammortamento per nuovi mutui assunti. Sono state adottate due delibere per la quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata: la n. 16 del 14.01.2020 e la n.137 del 30.06.2020. L'importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere nel 2020 è stato misurato ed ammonta ad € 4.714.762,93.																	

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1146

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 2

Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente (J-Serfin)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 Il D.L. 124/2019 (cd Decreto Fiscale) ha stabilito che, per l'anno 2019, gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo potevano essere calcolati sulla base delle registrazioni contabili effettuate sul software gestionale anziché a partire dalle informazioni presenti nella PCC.
 Il comma 854 dell'art.1 legge di bilancio 2020 pospone al 2021 la decorrenza dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) e di conseguenza proroga all'anno 2020 la possibilità di calcolo di cui sopra.
 Dal 2021 invece gli stessi indicatori dovranno essere calcolati utilizzando i dati presenti sulla PCC e in caso di mancato rispetto verranno applicate le sanzioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 vale a dire l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC).
 Occorre pertanto completare l'opera di bonifica avviata nel 2019 e mettere a punto una procedura che consenta di monitorare costantemente i dati presenti sulla PCC al fine provvedere periodicamente al loro allineamento coi dati registrati sul programma di gestione della contabilità (F-Serfin).

CDR 01 Risorse Senni Guglielmo

COORDINATORE Servizio Finanziario

RESPONSABILE Senni Guglielmo

GRUPPO DI LAVORO Zanelli Marco, Ceccarelli Elena, Allegri Leonardo

SERVIZI COINVOLTI Servizio Finanziario (100 %)

INDICATORE DI RISULTATO Riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).
 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Piattaforma Certificazione Crediti e Software gestionale J-Serfin - NOTE: L'ammontare complessivo del debito annuale, costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate dal 01.01.2019 al 31.12.2019, è stato pari a €. 11.841,85. La somma degli importi delle fatture scadute e non pagate dal 01.01.2020 al 31.12.2020 è ammontata ad €. 59.496,40, di cui €. 59.404,08 relative a fatture sospese, sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per cui l'ammontare complessivo del debito annuale è stato pari a €. 92,32, quindi ben al di sotto del 5% del debito complessivo al 31.12.2019.

VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 10 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 160

PESO OBIETTIVO 37 Strategicità 4 Difficoltà 3 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scarico dalla PCC del file contenente l'elenco delle fatture scadute e non pagate e analisi dei disallineamenti rispetto ai dati contenuti nel software gestionale (J-Serfin)	Zanelli Marco	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) è stata effettuata periodicamente l'esportazione della lista fatture e confrontata con quella scaricata dal software gestionale di contabilità. Gli eventuali disallineamenti sono stati analizzati. Monitoraggio del 31-12-2020 : E' proseguita nella seconda metà dell'anno l'opera di monitoraggio e di riallineamento delle scritture contabili presenti sull'applicativo J-Serfin e quelle esportate dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Individuazione delle casistiche di errore e dei rimedi da applicare su ogni singolo movimento	Zanelli Marco	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sulla base dell'analisi effettuata nella fase precedente sono state individuate le rettifiche da apportare al fine di eliminare i disallineamenti. Monitoraggio del 31-12-2020 : E' proseguita nel secondo semestre 2020 l'attività di rettifica dei disallineamenti		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Bonifica sulla PCC delle fatture attraverso l'apposita funzionalità denominata "Eccezione registrazione pagamenti" che consente la sistemazione dei disallineamenti	Zanelli Marco	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attraverso l'apposita funzionalità denominata "Ricerca delle eccezioni delle registrazioni dei pagamenti" sono stati apportate le opportune rettifiche al fine di rendere omogenei i dati presenti sulle due piattaforme Monitoraggio del 31-12-2020 : L'attività condotta nei primi 7 mesi dell'anno è proseguita anche negli ultimi 5.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Verifica periodica dell'ammontare del debito scaduto e non pagato come risultante da PCC e da J-Serfin	Zanelli Marco	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Periodicamente è stata fatta una ricognizione del debito scaduto e non pagato al fine di monitorare la sua incidenza rispetto all'importo delle fatture ricevute Monitoraggio del 31-12-2020 : L'ammontare complessivo del debito, costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate al termine del 3° trimestre 2020, è risultato pari a €. 63.181,03 per un numero di 14 imprese creditrici. La somma degli importi delle fatture scadute e non pagate al termine del 4° trimestre 2020 è ammontato ad €. 18.058,17, di cui €. 17.965,85 relative a fatture sospese, sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per cui l'ammontare complessivo del debito relativo al 4° trimestre 2020 è risultato pari a €. 92,32. Il numero delle imprese creditrici è stato di 7, di cui 6 relative a fatture sospese.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) è stata effettuata periodicamente l'esportazione della lista delle fatture e confrontata con quella scaricata dal software gestionale di contabilità. Gli eventuali disallineamenti sono stati analizzati. Sulla base dell'analisi effettuata sono state individuate le rettifiche da apportare al fine di eliminare i disallineamenti. Attraverso l'apposita funzionalità denominata "Ricerca delle eccezioni delle registrazioni dei pagamenti" sono stati apportate le opportune rettifiche al fine di rendere omogenei i dati presenti sulle due piattaforme. La somma degli importi delle fatture scadute e non pagate al termine del 4° trimestre 2020 è ammontato ad €. 18.058,17, di cui €.17.965,85 relative a fatture sospese, sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per cui l' ammontare complessivo del debito relativo al 4°trimestre 2020 è risultato pari a €. 92,32. Il numero delle imprese creditrici a fine 2020 è di 7, di cui 6 relative a fatture sospese sulla PCC.
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1147

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 3

Analisi della metodologia di calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) con particolare riferimento alla quota perequativa redistribuita sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di analizzare la metodologia di calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) e in particolare la modalità con cui viene determinata la quota perequativa attribuita ai Comuni sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Senni Guglielmo, Forti Fabio, Allegri Leonardo		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (30 %) - Servizio Finanziario (70 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di una relazione per la Giunta - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sito ministero dell'Interno - NOTE: E' stata predisposta una relazione che sarà oggetto di una proposta di discussione da portare all'ordine del giorno della Giunta		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
PESO OBIETTIVO	47		Strategicità	6			Difficoltà	5			Tempo	4				
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020									
Durata Effettiva (giorni)	356	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva		22-12-2020									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della metodologia di calcolo della quota di alimentazione e della quota di riparto del Fondo di solidarietà comunale	Allegri Leonardo	01-01-2020	31-03-2020	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il riparto del fondo, in coerenza con un principio di gradualità, prevedeva inizialmente l'attribuzione di una quota maggioritaria delle risorse, in base al metodo storico, mentre la restante quota, progressivamente crescente, doveva essere ripartita col sistema perequativo. La conclusione del percorso era prevista nel 2021, anno nel quale si sarebbe dovuto arrivare a una distribuzione delle risorse oggetto della perequazione interamente in conformità a fabbisogni e capacità fiscali standard. Difatti con il sistema in vigore fino al 2019, erano previste percentuali progressivamente crescenti di perequazione pari al: 20% nel 2015, 30% nel 2016, 40% nel 2017, 45% nel 2018, 60% nel 2019, 85% nel 2020 e 100% dal 2021. Con la novità introdotta dall'art. 57, comma 1, del (c.d. Decreto Fiscale) entrato in vigore il 27.10.2019, è stata ridotta la percentuale di riparto su base perequativa prevista per l'anno 2019, dal 60% al 45%, ed è stato altresì ridefinito il percorso perequativo dei prossimi anni, che viene reso più graduale con un incremento del 5% annuo a partire dal 2020 fino al 2030. L'applicazione a regime è stata pertanto rinviata dal 2021 al 2030, rallentando di fatto l'applicazione delle logiche di tipo perequativo.		01-01-2020	31-03-2020	O	O	O									
2	Analisi dell'evoluzione del Fondo di Solidarietà Comunale del Comune di Cervia nell'ultimo quinquennio	Allegri Leonardo	01-04-2020	30-04-2020				X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La quota di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale a carico del Comune di Cervia è passata da €. -3.742.881,53 del 2016 ad €. -3.628.569,36 del 2020 registrando quindi un leggero miglioramento negli ultimi 5 anni.		01-04-2020	30-04-2020				O								
3	Studio degli effetti sul Fondo del Comune di Cervia della progressiva sostituzione della quota calcolata su risorse storiche con la quota spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale	Allegri Leonardo	01-09-2020	31-12-2020										X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Fase di cui si chiede lo slittamento in avanti</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : La tempestività e la bontà delle registrazioni dell'Ente relativamente alla compilazione dei questionari sui fabbisogni standard unite all'affinamento delle nuove modalità di gestione contabile utilizzate in relazione alla corretta applicazione delle norme della c.d. "contabilità armonizzata" cominciano a dare i propri frutti migliorando sensibilmente il risparmio sulla quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale che l'Ente deve versare allo stato in qualità di Comune "incapiente". In particolare nel quinquennio 2016-2020 il risparmio è stato pari ad €. 114.312,16 mentre la quantificazione dell'FSC dal 2021, per effetto della corretta quantificazione del fabbisogno standard operato con le registrazioni dei questionari Sose degli anni scorsi, ha portato ad un ulteriore risparmio quantificato in €. 172.391,02 portando il beneficio complessivo 2016-2021 ad €. 286.703,18.</p> <p>Con la redazione del nuovo questionario FC60U-2021 rilasciato il 01/03/2021 si ipotizzano ulteriori risparmi a carico dell'Ente a valere sulle prossime determinazioni dell'FSC.</p> <p>La strada è pertanto quella giusta e il meccanismo di passaggio graduale verso la quantificazione del fabbisogno standard fino al 100% previsto dell'anno 2030, si basa sulle corrette registrazioni dei questionari Sose e sul proseguimento e miglioramento continuo del lavoro di attribuzione delle spese dell'Ente, con redistribuzione delle singole poste della spesa corrente, in anni precedenti a volte caricate su capitoli di spesa generali, direttamente ai centri di costo che le hanno sostenute, verso il principio di specificità che contraddistingue la c.d. "contabilità analitica".</p> <p>La corretta imputazione di tali spese porterà sempre più a valutare correttamente le singole funzioni indagate dai questionari sui fabbisogni standard in modo tale da evidenziare sempre minor sbilancio del fabbisogno standard rispetto al benchmark della media nazionale per capacità dimensionale dell'Ente, tesa a identificare sempre più con puntuale correttezza la capacità fiscale della ns. amministrazione.</p>	01-09-2020	22-12-2020															O	O	O	O	
4	<p>Valutazione dell'incidenza dei questionari sui fabbisogni standard sul calcolo della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale del Comune di Cervia e individuazione di possibili interventi di rettifica dei dati inviati al SOSE o di una diversa quantificazione di quelli da inviare</p>	<p>Allegri Leonardo, Forti Fabio</p>	01-09-2020	31-12-2020															X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Fase di cui si chiede lo slittamento in avanti</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Come già evidenziato, le leve a disposizione per limitare l'esborso dovuto allo stato per il Fondo di Solidarietà Comunale, si concentrano sulla corretta rilevazione dello "spacchettamento" delle spese correnti sulle singole funzioni indagate dai questionari Sose.</p> <p>La tempestività e la bontà delle registrazioni dell'Ente relativamente alla compilazione dei questionari sui fabbisogni standard unite all'affinamento delle nuove modalità di gestione contabile utilizzate in relazione alla corretta applicazione delle norme della c.d. "contabilità armonizzata" hanno evidenziato importanti risparmi sulla quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale che l'Ente deve versare allo stato in qualità di Comune "incapiente".</p> <p>In particolare, infatti, nel quinquennio 2016-2020 il risparmio è stato pari ad €. 114.312,16 mentre la quantificazione dell'FSC dal 2021, per effetto della corretta quantificazione del fabbisogno standard operato con le registrazioni dei questionari Sose degli anni scorsi, ha portato ad un ulteriore risparmio quantificato in €. 172.391,02 portando il beneficio complessivo 2016-2021 ad €. 286.703,18.</p> <p>Con la redazione del nuovo questionario FC60U-2021 rilasciato il 01/03/2021 si ipotizzano ulteriori risparmi a carico dell'Ente a valere sulle prossime determinazioni dell'FSC.</p> <p>La strada è pertanto quella giusta e il meccanismo di passaggio graduale verso la quantificazione del fabbisogno standard fino al 100% previsto dell'anno 2030, si basa sulle corrette registrazioni dei questionari Sose e sul proseguimento e miglioramento continuo del lavoro di attribuzione delle spese dell'Ente, con redistribuzione delle singole poste della spesa corrente, in anni precedenti a volte caricate su capitoli di spesa generali, direttamente ai centri di costo che le hanno sostenute, verso il principio di specificità che contraddistingue la c.d. "contabilità analitica".</p> <p>La corretta imputazione di tali spese porterà sempre più a valutare correttamente le singole funzioni indagate dai questionari sui fabbisogni standard in modo tale da evidenziare sempre minor sbilancio del fabbisogno standard rispetto al benchmark della media nazionale per capacità dimensionale dell'Ente, tesa a identificare sempre più con puntuale correttezza la capacità fiscale della ns. amministrazione.</p>	01-09-2020	22-12-2020																O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il riparto del fondo, in coerenza con un principio di gradualità, prevedeva inizialmente l'attribuzione di una quota maggioritaria delle risorse, in base al metodo storico, mentre la restante quota, progressivamente crescente, doveva essere ripartita col sistema perequativo. La conclusione del percorso era prevista nel 2021, anno nel quale si sarebbe dovuto arrivare a una distribuzione delle risorse oggetto della perequazione interamente in conformità a fabbisogni e capacità fiscali standard. Difatti con il sistema in vigore fino al 2019, erano previste percentuali progressivamente crescenti di perequazione pari al: 20% nel 2015, 30% nel 2016, 40% nel 2017, 45% nel 2018, 60% nel 2019, 85% nel 2020 e 100% dal 2021. Con la novità introdotta dall'art. 57, comma 1, del (c.d. Decreto Fiscale) entrato in vigore il 27.10.2019, è stata ridotta la percentuale di riparto su base perequativa prevista per l'anno 2019, dal 60% al 45%, ed è stato altresì ridefinito il percorso perequativo dei prossimi anni, che viene reso più graduale con un incremento del 5% annuo a partire dal 2020 fino al 2030. L'applicazione a regime è stata pertanto rinviata dal 2021 al 2030, rallentando di fatto l'applicazione delle logiche di tipo perequativo. Nonostante le sue elevate capacità fiscali il Comune di Cervia ha di fatto beneficiato della progressiva sostituzione della compensazione della spesa storica col meccanismo perequativo. Il rallentamento di questo passaggio ha quindi penalizzato l'Ente. L'unica leva su cui è possibile agire è quella dei fabbisogni standard. Come già evidenziato, pertanto, le leve a disposizione per limitare l'esborso dovuto allo stato per il Fondo di Solidarietà Comunale, si concentrano sulla corretta rilevazione dello "spacchettamento" delle spese correnti sulle singole funzioni indagate dai questionari Sose. La tempestività e la bontà delle registrazioni dell'Ente relativamente alla compilazione dei questionari sui fabbisogni standard unite all'affinamento delle nuove modalità di gestione contabile utilizzate in relazione alla corretta applicazione delle norme della c.d. "contabilità armonizzata" hanno evidenziato importanti risparmi sulla quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale che l'Ente deve versare allo stato in qualità di Comune "incapiente". In particolare, infatti, nel quinquennio 2016-2020 il risparmio è stato pari ad €. 114.312,16 mentre la quantificazione dell'FSC dal 2021, per effetto della corretta quantificazione del fabbisogno standard operato con le registrazioni dei questionari Sose degli anni scorsi, ha portato ad un ulteriore risparmio quantificato in €.172.391,02 portando il beneficio complessivo 2016-2021 ad €. 286.703,18. Con la redazione del nuovo questionario FC60U-2021 rilasciato il 01/03/2021 si ipotizzano ulteriori risparmi a carico dell'Ente a valere sulle prossime determinazioni dell'FSC. La strada è pertanto quella giusta e il meccanismo di passaggio graduale verso la quantificazione del fabbisogno standard fino al 100% previsto dell'anno 2030, si basa sulle corrette registrazioni dei questionari Sose e sul proseguimento e miglioramento continuo del lavoro di attribuzione delle spese dell'Ente, con redistribuzione delle singole poste della spesa corrente, in anni precedenti a volte caricate su capitoli di spesa generali, direttamente ai centri di costo che le hanno sostenute, verso il principio di specificità che contraddistingue la c.d. "contabilità analitica". La corretta imputazione di tali spese porterà sempre più a valutare correttamente le singole funzioni indagate dai questionari sui fabbisogni standard in modo tale da evidenziare sempre minor sbilancio del fabbisogno standard rispetto al benchmark della media nazionale per capacità dimensionale dell'Ente, tesa a identificare sempre più con puntuale correttezza la capacità fiscale della ns. amministrazione. L'obiettivo si intende realizzato.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																									
											Id: 1157														
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.4	Modificare i regolamenti tributari al fine di dare attuazione alle agevolazioni fiscali delle imprese artigianali, commerciali e turistiche del territorio																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																								
Obiettivo straordinario																									
N. 1																									
La revisione dell'attuale sistema tariffario TARI nell'ottica di perseguire e garantire l'equità fiscale e il rispetto del principio della capacità contributiva, ex art. 53 della Costituzione, nel perimetro dell'integrale copertura dei costi del servizio.																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito di un mutato contesto economico e di opportunità imprenditoriali, si vuole verificare, per l'anno 2021, la fattibilità di una revisione dell'attuale sistema tariffario TARI che, massimizza il rispetto del principio della capacità contributiva che trova previsione e tutela nell'art. 53 della Costituzione, ferma l'inderogabile necessità di garantire l'integrale copertura dei costi del servizio.																								
CDR	01	Risorse Senni Guglielmo																							
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																								
RESPONSABILE	SENNI GUGLIELMO																								
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione GC - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-Iride										VALORE ATTESO	VALORE FINALE													
											03-03-2020 -->	01-12-2020													
											30-11-2020														
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120									
PESO OBIETTIVO	44	Strategicità			7	Difficoltà			5	Tempo			3												
Durata Prevista (giorni)	149	Inizio Previsto			03-02-2020			Fine Prevista			30-06-2020														
Durata Effettiva (giorni)	302	Inizio Effettivo			03-02-2020			Fine Effettiva			01-12-2020														
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Presentazione studio di fattibilità in merito alla possibile revisione della disciplina tariffaria per l'anno 2021.				Senni, Stella				03-02-2020		30-06-2020			X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Avviata verifica. Ogni valutazione di merito e nel merito è comunque strettamente subordinata al perdurare o meno dello stato di emergenza.								03-02-2020		01-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2020 : Presentata proposta di discussione PG. 59921/23.11.2020 nella Giunta del 01.12.2020.																								
NOTE FINALI OBIETTIVO	Presentazione della stato dell'arte sotto il profilo normativo e regolamentare e analisi comparata con altro comune rivierasco. L'obiettivo, all'esito delle risultanze, prosegue anche nel 2021.																								

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1128

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.	
-----------------------	--	--

CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Tributi

RESPONSABILE Senni Guglielmo

INDICATORE DI RISULTATO	Importo accertato in bilancio. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: j- iride - CONDIZIONI: Costituisce condizione imprescindibile la possibilità di integrare le risorse umane, oggi presenti nel Servizio Tributi, quanto meno durante il periodo di applicazione dell'imposta di soggiorno, in maniera analoga a quanto avvenuto nel corso del 2019. - NOTE: IMU - acc.to 1181/2020: € 1.501.709,00 TASI - acc.to 1182/2020: € 208.563,00 TOSAP - acc.to 1183/2020: € 109.294,00 ICP - acc.to 1184/2020: € 19.901,00	VALORE ATTESO 1.650.000	VALORE FINALE 1839467
-------------------------	---	----------------------------	--------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	n. sopralluoghi sul territorio: verbale, per ogni sopralluogo, al dirigente competente. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: J-Iride	VALORE ATTESO 20	VALORE FINALE 20
-------------------------	--	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	3250
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	------

PESO OBIETTIVO	82	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recupero evasione IMU	Bindi, Valbonesi, Agresti, Campanini, Stella	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : IMU: elaborati, alla data del 31.07.2020, complessivamente, n. 507 avvisi di accertamento Monitoraggio del 31-12-2020 : IMU: elaborati, alla data del 31.12.2020, all'esito complessivamente, n. 797 avvisi di accertamento.	dell'istruttoria,	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Recupero evasione TASI	Bindi, Valbonesi, Agresti, Stella	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : TASI: elaborati, alla data del 31.07.2020, all'esito complessivamente, n. 145 avvisi di accertamento Monitoraggio del 31-12-2020 : TASI: elaborati, alla data del 31.12.2020, all'esito complessivamente, n. 259 avvisi di accertamento.	dell'istruttoria,	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Recupero evasione TOSAP	Giunchi, Campanini	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : TOSAP: elaborati, alla data del 31.07.2020, all'esito complessivamente, n. 119 avvisi di accertamento Monitoraggio del 31-12-2020 : TOSAP: elaborati, alla data del 31.12.2020, all'esito complessivamente, n. 112 avvisi di accertamento.	dell'istruttoria,	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Recupero evasione ICP	Giunchi, Campanini	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : ICP: elaborati, alla data del 31.07.2020, all'esito complessivamente, n. 57 avvisi di accertamento Monitoraggio del 31-12-2020 : ICP: Elaborati, alla data del 31.12.2020, all'esito complessivamente, n. 48 avvisi di accertamento.	dell'istruttoria,	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Attività di sopralluogo e verifica sul territorio, con riferimento alle entrate di natura tributaria.	Giunchi, Campanini, Pascucci, Stella	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Effettuati, al 31.07.2020, n. 10 sopralluoghi (vedi verbali PG nn. 0028683/2020, 0030341/2020, 0031153/2020, 0031796/2020, 0033820/2020, 0034219/2020, 0035129/2020, 0035699/2020, 0037601/2020, 0038121/2020). Monitoraggio del 31-12-2020 : Effettuati, al 31.12.2020, complessivamente, n. 20 sopralluoghi (vedi verbali PG nn. 0028683/2020, 0030341/2020, 0031153/2020, 0031796/2020, 0033820/2020, 0034219/2020, 0035129/2020, 0035699/2020, 0037601/2020, 0038121/2020, 0039380/2020, 0040527/2020, 0043720/2020, 0044681/2020, 0047597/2020, 0048356/2020, 0049132/2020, 0049676/2020, 0053574/2020, 0060477/2020)	dell'istruttoria,	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2020, pur con le difficoltà legate alla situazione pandemica, il Servizio Tributi ha proseguito senza soluzione di continuità nell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione con riferimento alle entrate di natura tributaria IMU - TASI - ICP - TOSAP. L'attività, e con essa i risultati, sono stati resi possibili dal fatto che, pur nell'assenza di ulteriore risorse umane, la gestione operativa dell'Imposta di Soggiorno è risultata, proprio in considerazione della pandemia, nei mesi di aprile , maggio e giugno più semplice.</p> <p>L'attività di sopralluogo proseguirà, compatibilmente con le risorse disponibili ed con il quadro di emergenza sanitaria, anche nel corso del 2021</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele															
Obiettivo di progetto N. 3																
GESTIONE E RECUPERO CREDITI INSOLUTI																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Recupero risorse finanziarie accantonate nei fondi crediti di dubbia esigibilità confluiti nell'avanzo di amministrazione e accelerazione degli incassi sulle entrate accertate finalizzata al perseguimento della lotta all'evasione nel rispetto del principio di equità fiscale															
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo													
COORDINATORE	Servizio Tributi															
RESPONSABILE	Senni Guglielmo															
GRUPPO DI LAVORO	Guglielmo Senni - Alessandro Stella - Susi Benedettini - Leonardo Allegri -															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (30 %) - Servizio Tributi (70 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione del rapporto delle analisi svolte - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride											VALORE ATTESO	VALORE FINALE			
													Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto		
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	60	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	90
PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	304	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	30-10-2020											
Durata Effettiva (giorni)	276	Inizio Effettivo	24-01-2020	Fine Effettiva	26-10-2020											
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione gruppo di lavoro e programmazione attività	Guglielmo Senni	01-01-2020	31-01-2020	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con mail del 24/01/2020 il Dirigente comunica la costituzione del gruppo di lavoro, e fissa la prima riunione per il giorno 31/01/2020. In questa sede il coordinatore del gruppo: - illustra le modalità di svolgimento dei lavori del gruppo; - distribuisce, illustrandolo l'obiettivo PEG 2020 con la programmazione per fasi, delle attività da porre in essere; distribuisce i reports sui crediti tributari crediti da contravvenzioni codice della strada iscritti in bilancio, con l'indicazione sui quali è stata avviata la riscossione coattiva. Vengono definite le successive fasi 2 (analisi comunicazioni inesigibilità) e 3 (avvio dei solleciti).		24-01-2020	31-01-2020	O											
2	Analisi comunicazioni di inesigibilità dai concessionari alla riscossione coattiva relative a liste di carico / ruoli emessi negli anni 2017 e precedenti per individuazioni di posizioni pendenti ulteriormente azionabili	Alessandro Stella, Susi Benedettini...	01-02-2020	30-10-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Elaborazione della lista relativa alle ingiunzioni annualità 2015 in poi. Elaborazione di un report per principali poste da riscuotere. Monitoraggio del 31-12-2020 : Trasmessa relazione PG n. 54230/2020 al Dirigente del Settore Finanze.		10-03-2020	26-10-2020			O	O	O	O	O	O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	Con la relazione PG. 54230/2020 sono state analizzate, e sottoposte al Dirigente per ogni valutazione di merito, le liste del Servizio Tributi (quindi circoscritte alle entrate di natura tributaria) inviate nell'esercizio 2015 fino al 30 giugno 2016, articolate per tre macro gruppi: 1) Debitori con importo a residuo superiore ad € 10.000,00. 2) Debitori con importo con importi superiori ad € 1.000,00 e inferiori ad € 10.001,00. 3) Debitori con importi compresi tra € 1.000,00 e 0,1.															

Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (cod. 02)

CDC	Entrata				Entrata Totale	Spesa			Spesa Totale
		Titolo 2	Titolo 3	Titolo 5		Titolo 1	Titolo 3		
01									
Somma di PREVISIONE	€	-	€ 500,00		€ 500,00	€ 37.800,00		€ 37.800,00	
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€ -		€ -	€ 31.577,46		€ 31.577,46	
03									
Somma di PREVISIONE						€ -		€ -	
Somma di CONSUNTIVO						€ -		€ -	
12									
Somma di PREVISIONE	€	-	€ 7.536,00		€ 7.536,00	€ 975.327,54		€ 975.327,54	
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€ 7.043,42		€ 7.043,42	€ 884.129,46		€ 884.129,46	
78									
Somma di PREVISIONE	€	-	€ 1.700.000,00		€ 1.700.000,00	€ 53.726,85	€ -	€ 53.726,85	
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€ 8.468,01		€ 8.468,01	€ 45.066,06	€ -	€ 45.066,06	
Somma di PREVISIONE totale	€	-	€ 8.036,00	€ 1.700.000,00	€ 1.708.036,00	€ 1.066.854,39	€ -	€ 1.066.854,39	
Somma di CONSUNTIVO totale	€	-	€ 7.043,42	€ 8.468,01	€ 15.511,43	€ 960.772,98	€ -	€ 960.772,98	

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.99.301599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	2	€ 500,00	€ -
30500.02.312502001	3	500	02	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 7.536,00	€ 7.043,42
50100.01.578101006	5	100	01	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2020/2020)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	€ 1.700.000,00	€ -
50400.03.578403002	5	400	03	RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE VERSO IMPRESE PARTECIPATE (2020)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	2	€ -	€ 8.468,01
								€ 1.708.036,00	€ 15.511,43

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.01.178103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 5.993,45	€ 5.872,56
01031.01.178101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 24.347,64	€ 24.312,70
01031.01.178103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 150,00	€ 137,41
01031.01.178101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 5.512,41	€ 7.356,71
01031.01.178103006	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 698,00	€ 696,41
01031.01.178103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 1.136,51	€ 1.317,33
01021.01.112103013	1	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 14.922,33	€ 14.026,11
01021.01.112102010	1	2	1	1	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 10.500,00	€ 8.340,99
01021.01.112103011	1	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 300,00	€ 250,92
01021.01.112101002	1	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 391.138,71	€ 365.982,89
01021.01.112103002	1	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 102.237,38	€ 97.013,15
01021.01.112101011	1	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 23.982,34	€ 34.035,29
01021.01.112101007	1	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 42.775,92	€ 39.415,54
01021.01.112101012	1	2	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 564,00	€ 771,41

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01021.01.112103001	1	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 10.776,72	€ 9.890,96
01021.01.112104001	1	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 1.000,00	€ 371,70
01021.01.112102004	1	2	1	1	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 1.200,00	€ 971,80
01021.01.112103003	1	2	1	1	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 2.500,00	€ 1.985,16
01021.01.112103012	1	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 619,08	€ 522,51
01031.02.178201001	1	3	1	2	IRAP 17820101CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 4.088,37	€ 3.237,94
01021.02.112202001	1	2	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 2.000,00	€ 773,42
01021.02.112201003	1	2	1	2	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 17.000,00	€ 15.000,00
01021.02.112201001	1	2	1	2	IRAP 11220101CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	2	€ 40.123,53	€ 29.420,90
01011.03.101312003	1	1	1	3	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	PATRIMONIO (15)	2	€ 4.100,00	€ 2.450,00
01011.03.101310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	€ 3.000,00	€ 1.377,46
01011.03.101310002	1	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	2	€ 6.000,00	€ 3.050,00
01011.03.101302003	1	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	€ 1.200,00	€ 1.200,00
01011.03.101310003	1	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	€ 21.000,00	€ 21.000,00
01011.03.101310004	1	1	1	3	ACQUA 10131005CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	€ 2.500,00	€ 2.500,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.03.178325001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	2	€ 7.000,00	€ 2.135,00
01031.03.178302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	€ 125,47	€ -
01021.03.112318002	1	2	1	3	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 13.000,00	€ 24.779,60
01021.03.112318001	1	2	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 10.000,00	€ 7.493,24
01021.03.112301001	1	2	1	3	TESTI 11230102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 1.000,00	€ 561,20
01021.03.112321001	1	2	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11232101CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 1.000,00	€ 613,80
01011.03.112306001	1	1	1	3	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 12.000,00	€ 6.000,00
01011.03.112325001	1	1	1	3	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 9.000,00	€ 8.521,72
01021.03.112324002	1	2	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	€ 1.708,00	€ 1.708,00
01021.03.112310001	1	2	1	3	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	€ 500,00	€ 500,00
01021.03.112302001	1	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	2	€ 3.303,57	€ 2.754,25
01021.03.112307001	1	2	1	3	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 7.000,00	€ 2.500,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01021.03.112314001	1	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 1.200,00	€ 130,14
01021.03.112321002	1	2	1	3	SPESE POSTALI 11232102CL	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 57.270,00	€ 45.623,53
01021.03.112321005	1	2	1	3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	PATRIMONIO (15)	2	€ 2.765,00	€ 1.480,56
01021.03.112307002	1	2	1	3	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 5.000,00	€ 2.312,22
01011.03.112306002	1	1	1	3	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 174.000,00	€ 150.000,00
01021.03.112324001	1	2	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	2	€ 8.927,96	€ 8.927,96
01021.03.112302003	1	2	1	3	VESTIARIO 11230204CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	2	€ 2.963,00	€ 1.450,49
20031.10.178005001	20	3	1	10	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE- TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE- TRASPARENZA (78)	2	€ 4.675,00	€ -
01011.10.112002001	1	1	1	10	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	€ 3.050,00	€ -
									€ 1.066.854,39	€ 960.772,98

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1148

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Attuazione misure di prevenzione generali e specifiche di tipo trasversale (che riguardano tutto l'Ente) previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il periodo 2020 - 2022 - anno 2020

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Individuazione metodologia per l'individuazione di nuove misure di prevenzione della corruzione.</p> <p>Aggiornamento atti/indirizzi/circolari interni alla normativa/regolamentazione vigente con il fine di renderli chiari, che consentano agli operatori economici di conoscere la procedura in tutti i suoi aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento".</p> <p>Rendere maggiormente trasparenti e tracciabili gli appalti pubblici: gli strumenti di gestione delle gare devono essere continuamente migliorati al fine di fornire a stakeholders e cittadini quante più informazioni possibili e rendere più semplice la partecipazione alle gare da parte degli operatori. economici;</p> <p>Promuovere una conoscenza diffusa in materia di misure di prevenzione e di appalti pubblici in modo tale che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare.</p>		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli		
RESPONSABILE	PISACANE ALFONSO		
GRUPPO DI LAVORO	PER LA FASE 1 - SERVIO CONTROLLO GESTIONE - RISORSE UMANE - SERVIZIO ALLA COMUNITÀ		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Risorse Umane (20 %) - Servizio Controllo di Gestione (15 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (35 %) - Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (10 %) - Unità Coordinamento di Settore (10 %) - P.O. Lavori Pubblici (Ghedini Eleonora) (10 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	previsione nel PTPCT 2021 della nuova metodologia - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: proposta di PTPCT 2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	relazione PTPCT 2021 su stato di attuazione e sostenibilità - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PTPCT 2021	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	presentazione regolamento attuativo in giunta per l'approvazione del Consiglio Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: proposta di delibera c.c. - NOTE: Il Regolamento attuativo del "Codice appalti" non è ancora entrato in vigore pertanto la circolare non è stata assunta.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore NON Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	raggiungimento delle fasi 4,5,6 dell'obiettivo secondo tempistica predefinita - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: relazione RPCT - NOTE: Note: si vedano motivazioni delle fasi.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	170
PESO OBIETTIVO	46 Strategicità		4 Difficoltà				6 Tempo				4					
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020									
Durata Effettiva (giorni)	183	Inizio Effettivo	01-07-2020		Fine Effettiva		31-12-2020									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DEFINIZIONE NUOVO METODO DI ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO (E CIOÈ DI MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA DELL'ENTE COME RICHIESTO DALL'ANAC CON IL PNA 2019) E DI INDIVIDUAZIONE/MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE. Analisi dei processi in contesto sociale ed educativo.	PISACANE ALFONSO	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In fase di studio. Monitoraggio del 31-12-2020 : Gli indirizzi per il NUOVO METODO DI ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO E DI INDIVIDUAZIONE/MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE sono contenuti nel PTPC 2021/2023 da pubblicare entro il 31/03/2021 (L'ANAC ha prorogato il termine originariamente previsto al 31/01/2021)		01-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O
2	Verifica attuazione e sostenibilità misure generali esistenti (già inserite nel Programma delle attività allegato PTPC) alla luce del PNA 2019 con particolare riferimento alla disciplina della rotazione e del conflitto d'interessi	Pisacane	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Ancora da attivare. Monitoraggio del 31-12-2020 : La verifica relativa all'attuazione e sostenibilità misure generali esistenti haportato alla modifica di alcuni contenuti del PTPCT 2021/2023, alla emanazione di una nuova circolare in temadi "conflitto di interessi" e all'individuazione della necessità di emanare una circolare in materia di "Rotazione ordinaria del personale".		01-08-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O
3	Aggiornamento Regolamento comunale relativo alla procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e circolari interne collegate, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento attuativo del "Codice appalti".	PISACANE ALFONSO	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Regolamento non ancora emanato. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il Regolamento attuativo del "Codice appalti" non è ancora entrato in vigore pertanto la circolare non è stata assunta.		01-08-2020	31-12-2020														O	O	O	O		
4	Adeguamento atti gara e capitolati (fase esecutiva) al Protocollo d'Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici della provincia di Ravenna.	PISACANE ALFONSO	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Gli atti di gara e i capitolati sono stati adeguati al protocollo d'intesa approvato in data 12/06/2020. Monitoraggio del 31-12-2020 : Gli atti di gara e i capitolati sono stati adeguati al protocollo d'intesa approvato in data 12/06/2020.		01-07-2020	31-12-2020															O	O	O	O	
5	Aggiornamento/modifica del "Profilo del committente e sezioni del sito dell'Ente riguardanti la prevenzione della corruzione per renderla maggiormente trasparente.	PISACANE ALFONSO	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Da attivare. Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito di una verifica sulla struttura del "profilo del committente" si è proceduto a piccole modifiche riguardanti: - la visualizzazione delle sezione presenti sul Profilo del Committente (es. avvisi esplorativi); - a migliorare i collegamenti con la pagina principale del sito istituzionale; - a migliorare i contenuti degli avvisi esplorativi.		01-08-2020	31-12-2020																O	O	O	O
6	Svolgimento di almeno un corso fra quelli previsti dal Piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione allegato al PTPCP approvato a Gennaio 2020.	PISACANE ALFONSO	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Da attivare. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il corso non si è svolto in quanto nel 2020 la formazione in materia di prevenzione della corruzione si sviluppata attraverso numerosi corsi on-line (nel rispetto della normativa sul COVID) SULLA piattaforma di e-learning della Regione Emilia-Romagna Self PA: tale formazione ha coinvolto in modo diffuso tutti i dipendenti comunali. Si è stabilito pertanto di non impegnare ulteriormente i dipendenti in altri corsi nella medesima materia.		01-08-2020	31-12-2020																O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1149

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		
Obiettivo di progetto N. 2			
Svolgimento di una gara unica per tutti i servizi comunali per la manutenzione degli automezzi di proprietà comunale in modo da razionalizzare ed efficientare la gestione			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio degli appalti anche di importo < Euro 40.000,00, al fine di accorpate gli affidamenti ed espletare procedure di gara uniche (principio di "non frazionamento") e dare compiuta attuazione a quanto previsto dall'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 in tema di "programmazione degli appalti di beni e servizi". Si prevede, come "progetto pilota", di accorpate l'affidamento dell'appalto "di manutenzione automezzi".		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli		
RESPONSABILE	valtieri alberto		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (30 %) - Servizio Finanziario (5 %) - Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati (30 %) - Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (5 %) - Unità Coordinamento di Settore (5 %) - P.O. Polizia Municipale (Rusticali Sergio) (25 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Stesura definitiva del progetto con accordo quadro ai sensi dell'art. 54 D.lgs n. 50/2016 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Pubblicazione Bando - NOTE: I tempi si sono dilatati in quanto la stesura della documentazione di progetto è risulta molto complessa di quanto si era preventivato; si è scelto di attivare una procedura di gara atipica, mai utilizzata fino ad ora dal Comune di Cervia: accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 50/2016 suddiviso in lotti aggiudicati con differenti criteri di aggiudicazione (tre lotti con l'offerta economicamente più vantaggiosa e due con il criterio del prezzo più basso). L'aggiudicazione ci sarà nel corso del 1° semestre 2021.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0
	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0
	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 150	
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	4
		Difficoltà	4
		Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	244	Inizio Previsto	01-01-2020
		Fine Prevista	31-08-2020
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2020
		Fine Effettiva	
n.	Fasi	Responsabile	Inizio
			Fine
1	Fase di studio e raccolta esigenze da parte dei servizi coinvolti attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro. Predisposizione progetto ed atti di gara - definizione e condivisione modalità di gestione del contratto da parte dei diversi servizi con individuazione di un referente dell'esecuzione	PISACANE ALFONSO	01-01-2020
			31-08-2020
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il progetto di gara è stato definito in via preliminare dal Servizio Appalti e dal Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati a seguito della consultazione del Servizio Polizia Municipale. Entro il 31/08 si provvederà alla stesura definitiva del progetto coinvolgendo anche gli altri servizi. Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito del coinvolgimento degli altri servizi comunali si è giunti alla stesura definitiva del progetto entro la fine dell'anno; i tempi si sono dilatati in quanto la stesura della documentazione di progetto è risulta molto complessa ed in quanto si è scelto di attivare una procedura di gara atipica, mai utilizzata fino ad ora dal Comune di Cervia: accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 50/2016 suddiviso in lotti aggiudicati con differenti criteri di aggiudicazione (tre lotti con l'offerta economicamente più vantaggiosa e due con il criterio del prezzo più basso).		01-01-2020
			31-12-2020
			G F M A M G L A S O N D
			X X X X X X X X
			O O O O O O O O
NOTE FINALI OBIETTIVO	I tempi si sono dilatati in quanto la stesura della documentazione di progetto è risulta molto complessa di quanto si era preventivato; si è scelto di attivare una procedura di gara atipica, mai utilizzata fino ad ora dal Comune di Cervia: accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 50/2016 suddiviso in lotti aggiudicati con differenti criteri di aggiudicazione (tre lotti con l'offerta economicamente più vantaggiosa e due con il criterio del prezzo più basso). L'aggiudicazione ci sarà nel corso del 1° semestre 2021. Tutta la documentazione di gara è pronta per la pubblicazione (si veda e-mail del 22/01/2021 inviata ai servizi comunali interessati). Il bando verrà pubblicato a seguito dell'impegno delle spese di pubblicazione. Anche in relazione alla documentazione di gara si evidenzia che la stesura di tale atti è risultata molto complessa anche in relazione alle particolari formule utilizzate per le offerte economiche.		

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1201

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa

ASSESSORE DI RIFERIMENTO Armuzzi Gabriele

Obiettivo straordinario N. 3**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016 a FAVORE DEL COMUNE DI RUSSI.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>I Sindaci dei Comuni di Cervia, Cesenatico e Russi hanno sottoscritto la convenzione (Rep. 10896 del 09.12.2015 del Comune di Cervia) per l'istituzione dell'Ufficio associato denominato Centrale Unica di Committenza.</p> <p>La predetta convenzione è scaduta in data 31/12/2019.</p> <p>Fino al 31/12/2020 i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere autonomamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi in quanto è sospesa l'applicazione dell' articolo 37, comma 4, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 50/2016),</p> <p>Il Comune di Russi intende favorire la crescita professionale dei dipendenti addetti in materia di appalti mediante l'attivazione di forme di assistenza e collaborazione, trattandosi di una materia assai complessa e al contempo dotarsi di un supporto per consentire la riduzione dell'impegno degli operatori su questa materia, per assegnarli anche ad altre attività del servizio.</p> <p>La suddetta attività di assistenza e collaborazione è assicurata dal Comune di Cervia attraverso il Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli, al cui interno sussistono le professionalità necessarie ad assolvere i compiti di assistenza e formativa.</p>
-----------------------	---

CDR 02 Affari Generali Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli

RESPONSABILE Valtieri Alberto

INDICATORE DI RISULTATO	Supporto in almeno 4 gare avviate dal Comune di Russi nell'anno 2020. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Profilo committente comune di Russi	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 90

PESO OBIETTIVO 54 Strategicità 6 Difficoltà 9 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 240 Inizio Previsto 06-05-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 239 Inizio Effettivo 06-05-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto al Comune di Russi nella predisposizione delle procedure di gara da avviare nel 2020 a seguito dell'accordo approvato con Deliberazione di G.C. n. 05/05/2020.	Valtieri Alberto	06-05-2020	31-12-2020					X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Avviate due procedure negoziate sulla piattaforma MEPA e Intercenter.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Il Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli ha supportato il Comune di Russi come previsto nell'accordo in oggetto in relazione alle seguenti procedure negoziate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:</p> <p>- SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE E PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO NEL PERIODO ESTIVO E EXTRASCOLASTICO - PERIODO DAL 01.09.2020 AL 31.08.2022 - Euro 700,00;</p> <p>- SERVIZI BIBLIOTECARI, SPORTELLINO INFORMAGIOVANI E SALA PROVE. PERIODO 01/10/2020 - 30/09/2023. - Euro 700,00;</p> <p>- servizio di intermediazione e consulenza assicurativa. PERIODO 01/11/2020 - 31/10/2024 - Euro 700,00;</p> <p>Queste gare sono già state aggiudicate.</p> <p>Il Servizio appalti sta supportando il Comune di Russi per una quarta gara (asilo nido comunale).</p>		06-05-2020	31-12-2020					O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI

OBIETTIVO

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1158

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. **1** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**
Informatizzazione delle attività legate al procedimento di redazione e pubblicazione del Registro degli Accessi e dell'accesso alle proposte deliberative da parte dei componenti della giunta comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 Gli assessori comunali, come già realizzato per i consiglieri comunali, chiedono una modalità di accesso al processo di formazione delle deliberazioni inserite all'ordine del giorno prima della loro calendarizzazione. Tale obiettivo potrà essere conseguito attraverso un'apposita profilazione nell'applicativo di gestione documentale e la modifica della direttiva in materia.
 I Consiglieri chiedono invece una revisione del Regolamento del Consiglio Comunale in modo tale da prevedere la gestione delle sedute consiliari in videoconferenza anche quando non sarà più in atto l'emergenza sanitaria da Covid-19.
 Il Registro degli accessi è curato e pubblicato dal Servizio sotto la responsabilità del Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT) in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016. Il Registro raccoglie le richieste di accesso civico (art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013) e accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013) pervenute al Comune di Cervia. Attualmente viene creato manualmente attraverso un serie di estrazioni dal software del protocollo informatico verificando tutte le risposte generate dagli uffici competenti del relativo procedimento di accesso per riportare in modo corretto l'esito e la data del provvedimento. Questa modalità di lavoro comporta un certo impegno in termini di ore uomo dedicate, che potrebbero essere invece spese nello svolgimento di attività più significative se si procedesse all'informatizzazione di tutte le attività legate al procedimento di redazione e pubblicazione del Registro degli Accessi.

CDR 02 Affari Generali Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza

RESPONSABILE Verusca Zaccarelli

INDICATORE DI RISULTATO Proposta di modifica del Regolamento del Consiglio Comunale. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - VALORE ATTESO 01-12-2020 --> VALORE FINALE 31-12-2020
 FONTE: J-Iride - CONDIZIONI: Mancato accordo sul testo da parte dei Gruppi Consiliari - NOTE: Non è ancora stato raggiunto un accordo da parte dei Gruppi Consiliari, tanto che il Movimento 5 Stelle ha presentato un ordine del giorno sul tema che sarà discusso nel Consiglio Comunale del 25/02/2021

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 360

PESO OBIETTIVO 38 Strategicità 3 Difficoltà 4 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 333 Inizio Previsto 03-02-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) - Inizio Effettivo 03-02-2020 Fine Effettiva

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione della soluzione software più adatta alla gestione del procedimento di redazione e pubblicazione del Registro degli Accessi - Installazione del software	Zaccarelli Verusca	03-02-2020	31-10-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel mese di febbraio sono state esaminate a) le attività che caratterizzano il procedimento di redazione e pubblicazione del Registro Accessi e b) le esigenze manifestate dagli Assessori di poter visionare la documentazione delle pratiche in discussione nella corrente seduta di Giunta.</p> <p>A seguire, in accordo col servizio Informatica, è stato organizzato in data 2/3 un incontro presso la ditta Maggioli alla presenza di personale tecnico e commerciale.</p> <p>Nel corso dell'incontro abbiamo evidenziato tutte le nostre esigenze relative ai punti a) e b).</p> <p>I tecnici Maggioli ci hanno illustrato le funzionalità di alcuni moduli software che si integrano con J-Iride e che risponderrebbero proprio alle nostre necessità.</p> <p>In data 6/4 il referente commerciale di Maggioli ci ha inviato i preventivi per i moduli Accessi, ODG Web e Mdesktop. Purtroppo trovandoci già nel pieno dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tutti i fondi del servizio Informatica sono stati temporaneamente "congelati" e non vi è stata alcuna possibilità di procedere alla conferma d'ordine dei nuovi moduli.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 16/07/2020 i fondi del servizio Informatica sono stati "scongelati" e quindi sarà possibile riprendere le trattative con Maggioli e dare corso all'ordinativo presumibilmente nel mese di agosto. Ciò però comporterà lo slittamento della data di chiusura della presentefase e a seguire di tutte le date delle successive fasi.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Il servizio Informatica ha ottenuto in realtà la disponibilità dei fondi solo dopo la prima salvaguardia degli equilibri al bilancio di previsione finanziario 2020-2022, e conseguente variazione di bilancio e DUP (Del. CC. n. 52 del 29/09/2020).</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1235 del 09/10/2020 (data esecutività 14/10/2020) il Servizio Informatica ha acquistato i moduli software aggiuntivi della piattaforma Sicr@web per la gestione dell'accesso agli atti, odgweb sicraweb mobile.</p> <p>Purtroppo, complice anche la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, il fornitore ha provveduto all'installazione di tali nuovi moduli solo tra fine gennaio e inizio febbraio 2021, nonostante i nostri ripetuti solleciti.</p> <p>Questo ha reso di fatto impossibile l'esecuzione di qualunque altra successiva fase dell'obiettivo, così come era stata inizialmente pensata.</p>		03-02-2020	31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Organizzazione incontri e attività di supporto alla Prima Commissione per esame Regolamento Consiglio Comunale e predisposizione proposta di integrazione prevedendo la possibilità di gestione delle sedute consiliari in modalità di videoconferenza.	Zaccarelli Verusca	01-09-2020	31-12-2020										X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2020 : E' stato elaborato il Decreto del Presidente del Consiglio n. 1 del 22/04/2020 ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18." per consentire lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza in quanto modalità non prevista dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale. A seguire alcuni Consiglieri hanno chiesto di mantenere questa modalità anche quando non sarà più in atto l'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Viste le attuali limitazioni tecniche di cui soffre l'impianto audio/video della sala del Consiglio Comunale, tali richieste hanno comportato lo studio di soluzioni tecnologiche di ammodernamento dell'impianto, sfociate nell'inserimento sul nuovo Bilancio di Previsione 2021-2023 di una spesa di investimento che ammonta a € 60.000 (iva inclusa). L'obiettivo è quello di modernizzare la sala dotandola di un impianto di ultima generazione che consenta di potere gestire riunioni "ibride" con persone in presenza e altre collegate in videoconferenza, di potere fare streaming in diretta o differita e di adibirla anche a sedute di formazione. L'obiettivo è quindi di consentire una migliore e più funzionale gestione delle sedute di Consiglio ma anche di potere utilizzare la sala per altre funzioni. Nel corso del 2021 potranno avviarsi le procedure di gara.</p> <p>In chiusura d'anno infine un Capogruppo ha preannunciato un ordine del giorno per rendere le commissioni consiliari accessibili alla cittadinanza mediante accesso da remoto e questo ha rimesso in discussione la proposta di modifiche da apportare al Regolamento del Consiglio Comunale, sino ad allora incentrata solo sulle sedute del Consiglio. Tale odg sarà discusso nel Consiglio Comunale del 25/02/2021; sino ad allora non è possibile elaborare ulteriori proposte di modifica del Regolamento.</p>	01-09-2020	31-12-2020								O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il presente obiettivo intendeva perseguire le 3 seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informatizzare il procedimento di tenuta del Registro degli accessi, curato e pubblicato nel sito Amministrazione Trasparente dell'Ente dal servizioPSP sotto la responsabilità del Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT) in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016. 2) Fornire agli Assessori Comunali una modalità di accesso al processo di formazione delle deliberazioni inserite all'ordine del giorno della Giunta prima della loro calendarizzazione. 3) Fornire supporto ai Consiglieri Comunali al fine di predisporre una proposta di integrazione del Regolamento del Consiglio Comunale prevedendo la possibilità di gestione delle sedute consiliari in modalità di videoconferenza anche quando non sarà più in atto l'emergenza sanitaria da Covid-19. <p>Per i primi 2 punti, nel mese di febbraio sono state esaminate: a) le attività che caratterizzano il procedimento di redazione e pubblicazione del Registro Accessi e b) le esigenze manifestate dagli Assessori di poter visionare la documentazione delle pratiche in discussione nella corrente seduta di Giunta. A seguire, in accordo col servizio Informatica, è stato organizzato in data 2/3 un incontro presso la ditta Maggioli alla presenza di personale tecnico e commerciale.</p> <p>Nel corso dell'incontro i tecnici Maggioli hanno illustrato le funzionalità di alcuni moduli software che si integrano con J-Iride e che rispondono proprio alle nostre necessità.</p> <p>In data 6/4 il referente commerciale di Maggioli ci ha inviato i preventivi per i moduli Accessi, ODG Web e Mdesktop.</p> <p>Purtroppo trovandoci già nel pieno dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tutti i fondi del servizio Informatica sono stati temporaneamente "congelati" e non vi è stata alcuna possibilità di procedere all'impegno di spesa per la conferma d'ordine dei nuovi moduli.</p> <p>Il servizio Informatica ha ottenuto la disponibilità dei propri fondi solo dopo la prima salvaguardia degli equilibri al bilancio di previsione finanziario 2020-2022, e conseguente variazione di bilancio e DUP (Del. CC. n. 52 del 29/09/2020). Con determinazione dirigenziale n. 1235 del 09/10/2020 (data esecutività 14/10/2020) sono stati acquistati i moduli software aggiuntivi della piattaforma Sicr@web per la gestione dell'accesso agli atti, odgweb e sicraweb mobile. Purtroppo, complice anche la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, il fornitore ha provveduto all'installazione di tali nuovi moduli solo tra fine gennaio e inizio febbraio 2021, nonostante i ripetuti solleciti ad intervenire. Questo ha di fatto reso impossibile l'esecuzione delle successive fasi dalla n. 2, alla n. 5 dell'obiettivo, così come erano state inizialmente pensate.</p> <p>Preme sottolineare però che il servizio PSP non si è arreso di fronte a queste difficoltà tecniche e ha organizzato le proprie attività in maniera tale da garantire l'esecuzione dei punti 1) e 2) in "modalità manuale", in attesa di soluzioni tecnologiche più avanzate: per quanto attiene il Registro degliAccessi si è continuato a crearlo manualmente attraverso un serie di estrazioni dal software del protocollo informatico verificando ad una ad una tutte le risposte generate dagli uffici competenti del relativo procedimento di accesso per riportare in modo corretto l'esito e la data del provvedimento.</p> <p>Per quanto riguarda invece le esigenze manifestate dagli Assessori, per ogni seduta di Giunta svolta a partire dal mese di marzo si è provveduto all'estrazione manuale da J-Iride di tutti i testi in PDF delle proposte di delibera iscritte all'odg della seduta e all'invio degli stessi via mail agli Assessori prima della Giunta. E' chiaro che ciò ha rappresentato un aggravio per il personale del servizio ma questa temporanea "soluzione fai-da-te" ha consentito comunque di sopperire al ritardo nell'installazione del software.</p> <p>In merito al punto 3) è stato elaborato il Decreto del Presidente del Consiglio n. 1 del 22/04/2020 ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18" per consentire lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza in quanto modalità non prevista dal vigente Regolamento del Consiglio Comunale.</p> <p>A seguire alcuni Consiglieri hanno chiesto di mantenere questa modalità anche quando non sarà più in atto l'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Viste le attuali limitazioni tecniche di cui soffre l'impianto audio/video della sala del Consiglio Comunale, tali richieste hanno comportato lo studio di soluzioni tecnologiche di ammodernamento dell'impianto, sfociate nell'inserimento sul nuovo Bilancio di Previsione 2021-2023 di una spesa di investimento che ammonta a € 60.000 (iva inclusa). L'obiettivo è quello di modernizzare la sala dotandola di un impianto di ultima generazione che consenta di potere gestire riunioni "ibride" con persone in presenza e altre collegate in videoconferenza, di potere fare streaming in diretta o differita e di adibirla anche a sedute di formazione. L'obiettivo è quindi di consentire una migliore e più funzionale gestione delle sedute di Consiglio ma anche di potere utilizzare la sala per altre funzioni. Nel corso del 2021 potranno avviarsi le procedure di gara. In chiusura d'anno infine un Capogruppo ha preannunciato un ordine del giorno per rendere le commissioni consiliari accessibili alla cittadinanza mediante accesso da remoto e questo ha rimesso in discussione la proposta di modifiche da apportare al Regolamento del Consiglio Comunale, sino ad allora incentrata solo sulle sedute del Consiglio. Tale odg sarà discusso nel Consiglio Comunale del 25/02/2021; sino ad allora non è possibile elaborare ulteriori proposte di modifica del Regolamento.</p>													

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1159

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario		N. 1		obiettivo da rendicontare al Nucleo																	
Riorganizzazione e informatizzazione delle attività legate al procedimento di Gestione delle Notifiche																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nel primo semestre 2020 è programmato il collocamento a riposo del Messo Notificatore; ciò rende necessaria una riorganizzazione delle attività legate al procedimento di gestione delle notifiche che, sino ad ora, sono state sempre eseguite in maniera manuale. L'obiettivo si propone di rivedere l'organizzazione di tali attività e di informatizzare il lavoro del messo notificatore attraverso la sostituzione dell'attuale registro cartaceo con una base di dati (registro informatico) e la gestione documentale delle diverse fasi di lavoro attraverso uno specifico software.																				
CDR	02	Affari Generali					Pisacane Alfonso														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio																				
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																				
INDICATORE DI RISULTATO	Produzione del primo Registro Notifiche informatico - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Nuovo software di gestione delle notifiche - CONDIZIONI: Mancato acquisto del software di gestione delle notifiche - NOTE: L'ultima registrazione è stata effettuata in data 31/12/2020 con numero di repertorio 1842/2020							VALORE ATTESO	VALORE FINALE												
								01-07-2020 --> 31-12-2020	31-12-2020												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	648					
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità		3	Difficoltà		3	Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	333	Inizio Previsto			03-02-2020		Fine Prevista			31-12-2020											
Durata Effettiva (giorni)	332	Inizio Effettivo			03-02-2020		Fine Effettiva			31-12-2020											
n.	Fasi					Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del procedimento di Gestione delle Notifiche e individuazione della soluzione software più adatta alle esigenze dell'Ente - Installazione del software e formazione					Zaccarelli Verusca, Pari Veronica	03-02-2020	31-05-2020		X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : A febbraio insieme al Messo Comunale in procinto di pensionamento sono state ripercorse tutte le attività che caratterizzano il procedimento di Gestione delle Notifiche. A seguire in data 2/3 è stato organizzato un incontro interno con i colleghi dell'ufficio Protocollo e del Servizio Informatica propedeutico alla visita presso la ditta Maggioli per visionare la demo del Modulo Messi Comunali integrata con SicraWeb. La demo è stata molto positiva in quanto il modulo si è dimostrato rispondente a tutte le nostre esigenze. L'intervento di installazione e formazione del personale si è svolto in data 5/3 ed è stato preceduto da una rivisitazione di tutti i modelli in uso nel procedimento di Gestione Notifiche in modo che essi potessero già essere importati ed utilizzati nel nuovo software						03-02-2020	05-03-2020		O	O										
2	Sostituzione del Messo Notificatore cessato con altro personale del servizio per lo svolgimento delle attività di gestione delle notifiche					Zaccarelli Verusca	01-04-2020	30-04-2020				X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In data 10/2 si è conclusa con esito negativo la procedura di selezione interna per la copertura del posto di Messo Notificatore. Conseguentemente, al pensionamento a inizio aprile del Messo Notificatore, è stata concordata con l'Ufficio Protocollo la presa in carico da parte dell'ufficio delle attività di tipo amministrativo legate alla gestione delle notifiche, mentre la materiale notifica degli atti è stata assegnata al Messo Daniele Drudi. In accordo con il Dirigente è stata inserita nel Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2020 l'assunzione di un istruttore amministrativo a supporto dell'Ufficio Protocollo. Tale assunzione si sarebbe dovuta concretizzare entro l'estate a seguito di espletamento del concorso indetto dai Comuni di Ravenna, Cervia, Comacchio e Unione dei Comuni Valmarecchia. L'emergenza sanitaria in atto ha purtroppo ritardato l'avvio della procedura.						01-04-2020	30-04-2020				O									
3	Inserimento nel registro informatico di tutte le notifiche inserite nel registro cartaceo dal 01/01/2020					Ufficio Protocollo e Ufficio Mess Motificatori	01-06-2020	30-06-2020						X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Già dal mese di aprile è stato avviato l'inserimento delle notifiche gestite in modalità manuale dal Messo Comunale per il periodo Gennaio-Inizio Marzo. L'attività si è rivelata più laboriosa del previsto ed è tuttora in corso di svolgimento. Monitoraggio del 31-12-2020 : L'attività di inserimento del pregresso è stata completata ed è quindi il registro informatico delle notifiche 2020 è completo.						10-04-2020	30-11-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Avvio e sperimentazione del procedimento di gestione delle notifiche in modalità completamente informatizzata					Ufficio Protocollo e Ufficio Mess Motificatori	01-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : La sperimentazione della procedura è partita subito dopo l'installazione del modulo in data 5/3 e sono già state positivamente utilizzate le funzionalità di Inserimento, Scarico Notifiche, Stampa relate, Restituzioni.</p> <p>Con il completamento dell'inserimento delle notifiche pregresse effettuate nel periodo Gennaio-inizio Marzo in modalità manuale, sarà possibile testare anche la funzione di richiesta rimborso diritti di notifica.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Completato l'inserimento del pregresso cartaceo, nel mese di dicembre sono state testate con successo le funzionalità di elaborazione della lettera di richiesta rimborso spese per i diritti di notifica agli Enti esterni. In data 21/12/2020 sono state inviate a mezzo PEC a tutti gli Enti esterni tutte le lettere di richiesta rimborso per diritti di notifica riferite al primo semestre 2020.</p>	05-03-2020	31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>A inizio aprile 2020 è stato registrato il collocamento a riposo del Messo Notificatore; ciò ha rappresentato l'occasione per avviare una riorganizzazione delle attività legate al procedimento di gestione delle notifiche che, sino ad ora, erano sempre state eseguite in maniera manuale. L'obiettivo si è quindi proposto di rivedere l'organizzazione di tali attività e di informatizzare il lavoro del messo notificatore attraverso la sostituzione dell'attuale registro cartaceo con un registro informatico e la gestione documentale delle diverse fasi di lavoro, attraverso uno specifico software.</p> <p>A febbraio insieme al Messo Notificatore in procinto di pensionamento sono state ripercorse tutte le attività che caratterizzano il procedimento di Gestione delle Notifiche.</p> <p>A seguire in data 2/3 è stato organizzato un incontro interno con i colleghi dell'ufficio Protocollo e del Servizio Informatica propedeutico alla visita presso la ditta Maggioli per visionare la demo del Modulo Messi Comunali integrata con SicraWeb.</p> <p>La demo è stata molto positiva in quanto il modulo si è dimostrato rispondente a tutte le nostre esigenze.</p> <p>L'intervento di installazione e formazione del personale si è svolto in data 5/3 ed è stato preceduto da una rivisitazione di tutti i modelli in uso nel procedimento di Gestione Notifiche in modo che essi potessero già essere importati ed utilizzati nel nuovo software.</p> <p>In data 10/2 si è purtroppo conclusa con esito negativo la procedura di selezione interna per la copertura del posto di Messo Notificatore. Conseguentemente, al pensionamento a inizio aprile del Messo Notificatore, è stata concordata con l'Ufficio Protocollo la presa in carico da parte dell'ufficio delle attività di tipo amministrativo legate alla gestione delle notifiche, mentre la materiale notifica degli atti è stata assegnata al Messo Daniele Drudi. In accordo con il Dirigente è stata inserita nel Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2020 l'assunzione di un istruttore amministrativo a supporto dell'Ufficio Protocollo. Tale assunzione si sarebbe dovuta concretizzare entro l'estate a seguito di espletamento del concorso indetto dai Comuni di Ravenna, Cervia, Comacchio e Unione dei Comuni Valmarecchia. L'emergenza sanitaria in atto ha purtroppo ritardato l'avviamento della procedura.</p> <p>La sperimentazione della nuova procedura informatizzata è partita subito dopo l'installazione del modulo in data 5/3 e sono state positivamente utilizzate le funzionalità di Inserimento, Scarico Notifiche, Stampa relate, Restituzioni.</p> <p>Già dal mese di aprile è stato avviato l'inserimento delle notifiche gestite in modalità manuale dal Messo Comunale per il periodo Gennaio-Inizio Marzo. L'attività di inserimento del pregresso si è rivelata piuttosto laboriosa ed è stata completata a fine novembre. Ciò ha però consentito di poter raggiungere l'importante risultato di produrre il registro informatico delle notifiche 2020 completo. Inoltre, con il completamento dell'inserimento delle notifiche pregresse, nel mese di dicembre sono state testate con successo le funzionalità di elaborazione della lettera di richiesta rimborso spese per i diritti di notifica agli Enti esterni. In data 21/12/2020 sono state inviate a mezzo PEC a tutti gli Enti esterni tutte le lettere di richiesta rimborso per diritti di notifica riferite al primo semestre 2020.</p>												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1161

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2

Attività di bonifica delle anagrafiche presenti nel software di gestione documentale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO

Nel maggio 2016 il Comune di Cervia ha sostituito il proprio software di protocollazione denominato IrideWeb con un nuovo applicativo di gestione documentale più evoluto (J-Iride) incluso all'interno della suite SicraWeb alla quale appartengono anche i moduli di gestione dei servizi Demografici, dei Tributi e della Contabilità.

Il passaggio a J-Iride ha comportato la migrazione di tutti i dati presenti nel software precedentemente utilizzato, comprese inevitabilmente le anagrafiche.

Ciò ha determinato la duplicazione di un elevato numero di anagrafiche in quanto ogni modulo della suite aveva le sue anagrafiche. Il fornitore ha in automatico bonificato i casi più semplici, ma restano ancora numerose casistiche che devono necessariamente essere affrontate manualmente.

Poiché tale situazione comporta inefficienze nella gestione del protocollo in generale ed il blocco dell'attività di protocollazione automatica di istanze presentate on-line nei casi di presenza di anagrafiche doppie, si propone una revisione straordinaria dei metadati relativi a mittenti e destinatari con la collazione delle posizioni riconducibili ad una sola persona fisica o giuridica.

CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di anagrafiche bonificate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SicraWeb - CONDIZIONI: Difficoltà organizzative all'interno dell'Ufficio Protocollo - NOTE: Attività svolta prevalentemente in smart working; l'incremento del numero di giornate di smart working dei dipendenti ha consentito il raggiungimento di un risultato positivo oltre le aspettative	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		420	683

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	350

PESO OBIETTIVO	33	Strategicità	2	Difficoltà	3	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	333	Inizio Previsto	03-02-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	332	Inizio Effettivo	03-02-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle 120.194 posizioni presenti in SicraWeb ed individuazione delle anagrafiche da allineare	Pari Veronica	03-02-2020	29-02-2020		X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : A inizio Febbraio sono stati presi accordi con la ditta Maggioli affinché ci fosse fornita un'estrazione su file dell'elenco di tutte le anagrafiche per le quali era necessario un intervento di bonifica. In data 11/2 ci è stato consegnato tale file: in tutto compaiono n. 2373 voci.		03-02-2020	11-02-2020		O										
2	Analisi delle modalità operative da adottare nella bonifica delle anagrafiche e condivisione di linee guida operative	Pari Veronica	02-03-2020	31-03-2020			X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'analisi delle modalità operative da adottare nella bonifica delle anagrafiche ha condotto alla predisposizione di un "manualetto" a servizio di chi effettuerà materialmente le attività di bonifica in quanto trattasi di attività delicate che richiedono verifiche e comportamenti omogenei indipendentemente da chi svolgerà il lavoro.		02-03-2020	11-03-2020			O									
3	Svolgimento dell'attività di bonifica delle anagrafiche con abbinamento delle posizioni riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica	Ufficio Protocollo, Guardigni Carlotta	01-04-2020	31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività di bonifica è partita immediatamente con la stesura del manualetto. E' stata particolarmente intensa nel periodo di smart working marzo-luglio. E' tuttora in corso. Monitoraggio del 31-12-2020 : L'attività di bonifica è proseguita fino a fine anno, anche superando il numero di anagrafiche bonificate inizialmente preventivato, complice il numero rafforzato di giornate di smart-working concesse al personale degli uffici a seguito della pandemia da Covid-19.		11-02-2020	31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel maggio 2016 il Comune di Cervia ha sostituito il proprio software di protocollazione denominato IrideWeb con un nuovo applicativo di gestione documentale più evoluto (J-Iride) incluso all'interno della suite SicraWeb alla quale appartengono anche i moduli di gestione dei servizi Demografici, dei Tributi e della Contabilità. Il passaggio a J-Iride ha comportato la migrazione di tutti i dati presenti nel software precedentemente utilizzato, comprese inevitabilmente le anagrafiche. Ciò ha determinato la duplicazione di un elevato numero di anagrafiche in quanto ogni modulo della suite aveva le sue anagrafiche. Il fornitore ha in automatico bonificato i casi più semplici, ma restano ancora numerose casistiche che devono necessariamente essere affrontate manualmente. Poiché tale situazione comporta inefficienze nella gestione del protocollo in generale ed il blocco dell'attività di protocollazione automatica di istanze presentate on-line nei casi di presenza di anagrafiche doppie, è stata proposta col presente obiettivo una revisione straordinaria dei metadati relativi a mittenti e destinatari con la collazione delle posizioni riconducibili ad una sola persona fisica o giuridica.</p> <p>A inizio Febbraio sono stati presi accordi con la ditta Maggioli affinché ci fosse fornita un'estrazione su file dell'elenco di tutte le anagrafiche per le quali era necessario un intervento di bonifica.</p> <p>In data 11/2 ci è stato consegnato tale file: in tutto comparivano n. 2.373 voci.</p> <p>L'analisi delle modalità operative da adottare nella bonifica delle anagrafiche ha condotto alla predisposizione di un "manualetto" a servizio di coloro i quali hanno poi effettuato materialmente le attività di bonifica in quanto trattasi di attività delicate che richiedono verifiche e comportamenti omogenei indipendentemente da chi svolgeva il lavoro.</p> <p>L'attività di bonifica vera e propria è stata particolarmente intensa nel periodo marzo-luglio ed è proseguita fino a fine anno, anche superando abbondantemente il numero di anagrafiche bonificate inizialmente preventivato, complice il numero rafforzato di giornate di smart-working concesse al personale degli uffici a seguito della pandemia da Covid-19.</p> <p>Come preventivato sin dall'inizio, l'attività di bonifica è articolata su 2 anni, pertanto proseguirà anche nel 2021 per giungere alla revisione completa di tutte le duplicazioni individuate all'interno delle anagrafiche della suite SicraWeb.</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1193

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																								
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																								
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																									
Obiettivo straordinario												N. 3														
Riorganizzazione del servizio di accoglienza utenti a seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19																										
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il servizio di portierato e accoglienza degli utenti rientra fra le attività che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare in quanto funzionali alla gestione dell'emergenza e non differibili con riferimento all'utenza interna ed esterna.</p> <p>Pertanto sin dall'inizio dell'emergenza sanitaria si è operato per assicurare la presenza fisica dei Messi uscieri in Comune garantendo loro di lavorare in condizioni di sicurezza.</p> <p>Ciò ha comportato il ripensamento delle modalità di svolgimento del servizio e la necessità di rivedere tutta una serie di attività, dalla segnaletica, a nuove regole di accesso, dalla riorganizzazione della sala del Consiglio comunale ad una nuova organizzazione della consegna degli atti depositati.</p> <p>A fine anno si valuterà l'utilità delle misure introdotte in periodo di emergenza e l'eventuale mantenimento delle stesse anche in condizioni di normale operatività.</p>																									
CDR	02	Affari Generali						Pisacane Alfonso																		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio																									
RESPONSABILE	Verusca Zaccarelli																									
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione sintetica su esiti sperimentazioni misure - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Gli esiti delle sperimentazioni messe in campo sono stati ripilogati in una sintetica relazione al Dirigente.								VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250										
PESO OBIETTIVO	62		Strategicità		7		Difficoltà		6		Tempo		6													
Durata Prevista (giorni)	306		Inizio Previsto		01-03-2020		Fine Prevista		31-12-2020																	
Durata Effettiva (giorni)	304		Inizio Effettivo		02-03-2020		Fine Effettiva		31-12-2020																	
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attivazione di misure di protezione per i messi uscieri				Verusca Zaccarelli				01-03-2020		31-03-2020				X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sin da subito sono stati sistemati davanti al bancone di ricevimento del pubblico appositi distanziatori per disincentivare l'utente ad avvicinarsi troppo e sono state fornite ai messi le dotazioni previste dalle norme: guanti, mascherine, gel disinfettanti da offrire agli utenti e spray disinfettanti per le superfici. Sono state date adeguate istruzioni di tipo comportamentale ai Messi ed è stata istituita apposita turnazione per ridurre al minimo la presenza contemporanea dei 4 dipendenti.								02-03-2020		31-03-2020				O											
2	Predisposizione di nuova segnaletica				Verusca Zaccarelli, Messi uscieri				01-03-2020		31-05-2020				X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La riorganizzazione degli accessi al pubblico ha comportato anche la predisposizione e l'affissione di nuova segnaletica in tutti i punti di accesso alla residenza municipale. Tali segnaletiche sono state oggetto di ripetute revisioni nel periodo marzo-aprile per adeguarsi via via alle normative in continua evoluzione. In particolare la locandina in formato A3 contenente le regole di accesso è stata inviata anche ai Dirigenti delle altre sedi comunali in modo tale che potessero personalizzarne alcuni contenuti pur mantenendo uniformità di grafica. A seguito di fissaggio a muro di dispenser per gel mani e piantane con dispenser gel mani in tutte le sedi dell'Ente, è stata predisposta nel mese di luglio specifica segnaletica per ciascun erogatore.								02-03-2020		24-07-2020				O	O	O	O	O							
3	Riorganizzazione spazi per incontri istituzionali				Verusca Zaccarelli, Messi uscieri				01-03-2020		31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La sala del Consiglio Comunale, essendo la sala più ampia del Comune, è stata riorganizzata al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività di Giunta, Consiglio, Conferenze dei Capigruppo e Commissioni Consiliari in condizioni di sicurezza. Le postazioni sono state adeguatamente distanziate ed è stata allestita una postazione fissa per videoconferenze, collegata all'impianto audio-video della sala. E' stato costantemente garantito il servizio di prenotazione delle stanze virtuali per lo svolgimento delle videoconferenze tramite LifeSize, il supporto agli organi di governo (soprattutto nella fase iniziale di minor conoscenza delle nuove strumentazioni) e la registrazione delle sedute dei Consigli Comunali svolti in videoconferenza. Monitoraggio del 31-12-2020 : Dal mese di Ottobre è stata garantita dagli uffici interni la diretta streaming del Consiglio comunale sulla pagina Facebook del Comune di Cervia, servizio inizialmente sospeso poiché lo svolgimento del Consiglio in videoconferenza non consentiva più l'utilizzo del servizio di streaming offerto da Magnefotono.								02-03-2020		31-12-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Riorganizzazione degli accessi al palazzo comunale				Verusca Zaccarelli, Messi uscieri				01-05-2020		31-12-2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X	

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : A inizio maggio la Direzione Operativa ha stabilito precise regole di accesso alla sede comunale, tuttora in vigore, che stabiliscono che qualunque cittadino o fornitore può accedere al Palazzo solo previo appuntamento concordato telefonicamente con un ufficio comunale, presentandosi obbligatoriamente al 2° Piano per farsi identificare dai Messi.</p> <p>Per dare seguito alle nuove disposizioni è stato elaborato un prospetto ad uso di tutti i servizi del palazzo comunale in cui vengono riepilogati gli appuntamenti del giorno successivo e inviati tramite mail alla casella accessi@comunecervia.it gestita dai Messi uscieri.</p> <p>Grazie a tale elenco i messi identificano gli utenti che si presentano in Comune e chi non è provvisto di appuntamento viene invitato a lasciare il palazzo.</p> <p>Se una persona dichiara di avere un appuntamento, ma il nominativo non è presente in alcuno degli elenchi ricevuti, il Messo contatta il collega al telefono per verificare.</p> <p>Il nominativo presente in lista viene semplicemente spuntato, quello che non c'è ma il cui appuntamento viene confermato dal servizio viene registrato perché questo ci aiuterà a tenere traccia di tutti coloro che si sono presentati in sede nel caso in cui serva ricostruire gli spostamenti in caso di necessità.</p> <p>La nuova gestione è in funzione dal 7/5.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 4/11 è stato installato nell'atrio del Palazzo Municipale un misuratore di temperatura a parete. Sono state impartite disposizioni ai Messi Uscieri affinché invitino tutte le persone che accedono al Palazzo ad effettuare la misurazione della temperatura</p> <p>Consequentemente è stato predisposto un nuovo cartello posizionato sopra il misuratore a parete per renderlo riconoscibile e sono stati aggiornati i cartelli ai vari ingressi della sede comunale per evidenziare l'obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura all'entrata. Da marzo a dicembre i Messi uscieri hanno sempre fornito servizio di supporto alle attività di sanificazione della Residenza Municipale. Infine è stato installato un vetro in plexiglass lungo tutto il bancone di ricevimento del pubblico per garantire massima protezione ai Messi uscieri.</p>	01-05-2020	31-12-2020					O	O	O	O	O	O	O	
5	<p>Riorganizzazione attività di consegna atti depositati</p>	<p>Verusca Zaccarelli, Uff. Protocollo, Risi Antonella</p>	01-05-2020	31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata istituita una nuova Agenda "Appuntamenti con il Messo Notificatore" per la consegna degli atti depositati presso la Casa Comunale e dei decreti di cittadinanza, gestita da personale della Segreteria Generale.</p> <p>L'attivazione del nuovo servizio ha comportato la modifica dell'avviso bonario e dell'avviso di avvenuto deposito atti in modo tale da informare il cittadino che può recarsi in Comune solo previo appuntamento telefonico, indicando giorni e orari per telefonare e concordare tale appuntamento.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 :</p>	01-05-2020	31-12-2020					O	O	O	O	O	O	O	
6	<p>Valutazione esiti delle sperimentazioni messe in campo al fine di rendere permanenti le misure che hanno incontrato il favore di utenti e personale interno</p>	<p>Verusca Zaccarelli</p>	01-12-2020	31-12-2020											X
OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Gli esiti delle sperimentazioni messe in campo sono stati riepilogati in una sintetica relazione al Dirigente e sono stati giudicati validi ed efficaci, pertanto saranno mantenuti in vigore anche nel corso del 2021 e fino al cessare dell'emergenza sanitaria.</p>	01-12-2020	31-12-2020											O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il servizio di portierato e accoglienza degli utenti rientra fra le attività che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare in quanto funzionale alla gestione dell'emergenza e non differibili con riferimento all'utenza interna ed esterna.</p> <p>Pertanto sin dall'inizio dell'emergenza sanitaria si è operato per assicurare la presenza fisica dei Messi uscieri in Comune garantendo loro di lavorare in condizioni di sicurezza.</p> <p>Ciò ha comportato il ripensamento delle modalità di svolgimento del servizio e la necessità di rivedere tutta una serie di attività, dalla segnaletica, a nuove regole di accesso, dalla riorganizzazione della sala del Consiglio comunale ad una nuova organizzazione della consegna degli atti depositati.</p> <p>Da marzo a dicembre sono infatti state attivate una serie di misure volte a mantenere l'operatività in condizioni di sicurezza:
</p> <p>1) ATTIVAZIONE DI MISURE DI PROTEZIONE PER I MESSI USCIERI: Sin da subito sono stati sistemati davanti al bancone di ricevimento del pubblico appositi distanziatori per disincentivare l'utente ad avvicinarsi troppo e sono state fornite ai messi le dotazioni previste dalle norme: guanti, mascherine, gel disinfettanti da offrire agli utenti e spray disinfettanti per le superfici. Sono state date adeguate istruzioni di tipo comportamentale ai Messi ed è stata istituita apposita turnazione per ridurre al minimo la presenza contemporanea dei 4 dipendenti.</p> <p>Nel mese di Novembre è stato infine installato un vetro in plexiglass lungo tutto il bancone di ricevimento del pubblico per garantire massima protezione ai Messi uscieri.
</p> <p>2) PREDISPOSIZIONE DI NUOVA SEGNALETICA: La riorganizzazione degli accessi al pubblico ha comportato anche la predisposizione e l'affissione di nuova segnaletica in tutti i punti di accesso alla residenza municipale. Tali segnaletiche sono state oggetto di ripetute revisioni nel periodo marzo-aprile per adeguarsi via via alle normative in continua evoluzione.</p> <p>In particolare la locandina in formato A3 contenente le regole di accesso è stata inviata anche ai Dirigenti delle altre sedi comunali in modo tale che potessero personalizzarne alcuni contenuti pur mantenendo uniformità di grafica.
</p> <p>3) RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER INCONTRI ISTITUZIONALI: La sala del Consiglio Comunale, essendo la sala più ampia del Comune, è stata riorganizzata al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività di Giunta, Consiglio, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni Consiliari in condizioni di sicurezza.</p> <p>Le postazioni sono state adeguatamente distanziate ed è stata allestita una postazione fissa per videoconferenze, collegata all'impianto audio-video della sala.</p> <p>E' stato costantemente garantito il servizio di prenotazione delle stanze virtuali per lo svolgimento delle videoconferenze tramite LifeSize, il supporto agli organi di governo (soprattutto nella fase iniziale di minor conoscenza delle nuove strumentazioni) e la registrazione delle sedute dei Consigli Comunali svolti in videoconferenza.</p> <p>Dal mese di Ottobre è stata infine garantita dagli uffici interni la diretta streaming del Consiglio Comunale sulla pagina Facebook del Comune di Cervia, servizio sospeso dal mese di marzo poiché lo svolgimento del Consiglio in videoconferenza non consentiva più l'utilizzo del servizio di streaming offerto da Magnefotono.
</p> <p>4) RIORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI AL PALAZZO COMUNALE: A inizio maggio la Direzione Operativa ha stabilito precise regole di accesso alla sede comunale, tuttora in vigore, che stabiliscono che qualunque cittadino o fornitore può accedere al Palazzo solo previo</p>														

appuntamento concordato telefonicamente con un ufficio comunale, presentandosi obbligatoriamente al 2° Piano per farsi identificare dai Messi.

Per dare seguito alle nuove disposizioni è stato elaborato un prospetto ad uso di tutti i servizi del palazzo comunale in cui vengono riepilogati gli appuntamenti del giorno successivo e inviati tramite mail alla casella accessi@comunecervia.it gestita dai Messi uscieri.

Grazie a tale elenco i messi identificano gli utenti che si presentano in Comune e chi non è provvisto di appuntamento viene invitato a lasciare il palazzo

Se una persona dichiara di avere un appuntamento, ma il nominativo non è presente in alcuno degli elenchi ricevuti, il Messo contatta il collega al telefono per verificare.

Il nominativo presente in lista viene semplicemente spuntato, quello che non c'è ma il cui appuntamento viene confermato dal servizio viene registrato perché questo ci aiuterà a tenere traccia di tutti coloro che si sono presentati in sede nel caso in cui serva ricostruire gli spostamenti.

La nuova gestione è in funzione dal 7/5.

In data 4/11 è stato installato nell'atrio del Palazzo Municipale un misuratore di temperatura a parete. Sono state impartite disposizioni ai Messi Uscieri affinché invitino tutte le persone che accedono al Palazzo ad effettuare la misurazione della temperatura.

Conseguentemente è stato predisposto un nuovo cartello posizionato sopra il misuratore a parete per renderlo riconoscibile e sono stati aggiornati i cartelli ai vari ingressi della sede comunale per evidenziare l'obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura all'entrata. Da marzo a dicembre i Messi uscieri hanno sempre fornito servizio di supporto alle attività di sanificazione della Residenza Municipale.

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI CONSEGNA ATTI DEPOSITATI: E' stata istituita una nuova Agenda "Appuntamenti con il Messo Notificatore" per la consegna degli atti depositati presso la Casa Comunale e dei decreti di cittadinanza, gestita da personale della Segreteria Generale. L'attivazione del nuovo servizio ha comportato la modifica dell'avviso bonario e dell'avviso di avvenuto deposito atti in modo tale da informare il cittadino che può recarsi in Comune solo previo appuntamento telefonico, indicando giorni e orari per telefonare e concordare tale appuntamento.

Gli esiti delle sperimentazioni messe in campo sono stati riepilogati in una sintetica relazione al Dirigente e sono stati giudicati validi ed efficaci, pertanto saranno tutti mantenuti in vigore anche nel corso del 2021 e fino al cessare dell'emergenza sanitaria.

Centro di responsabilità: CULTURA, SERVIZI E BENI COMUNI (cod. 06)

CDC	Entrata				Entrata Totale	Spesa			Spesa Totale
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	
02									
Somma di PREVISIONE						€ 1.091,24			€ 1.091,24
Somma di CONSUNTIVO						€ 691,24			€ 691,24
09									
Somma di PREVISIONE	€ 141.000,00	€ 58.400,00			€ 199.400,00	€ 562.572,98			€ 562.572,98
Somma di CONSUNTIVO	€ 126.845,80	€ 16.911,27			€ 143.757,07	€ 455.701,43			€ 455.701,43
15									
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 1.532.040,35	€ 2.598.027,50		€ 4.130.067,85	€ 1.418.287,85	€ 1.174.969,36		€ 2.593.257,21
Somma di CONSUNTIVO	€ -	€ 1.587.120,51	€ 1.135.776,52		€ 2.722.897,03	€ 1.198.309,79	€ 2.741.855,17		€ 3.940.164,96
19									
Somma di PREVISIONE						€ -			€ -
Somma di CONSUNTIVO						€ -			€ -
29									
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 10.100,00			€ 10.100,00	€ 421.116,30	€ -		€ 421.116,30
Somma di CONSUNTIVO	€ -	€ 4.400,00			€ 4.400,00	€ 401.820,43	€ -		€ 401.820,43
40									
Somma di PREVISIONE	€ 159.450,00	€ 29.118,89	€ -		€ 188.568,89	€ 918.687,19	€ -		€ 918.687,19
Somma di CONSUNTIVO	€ 154.191,67	€ 27.945,55	€ -		€ 182.137,22	€ 813.105,52	€ -		€ 813.105,52
41									
Somma di PREVISIONE						€ 14.500,00			€ 14.500,00
Somma di CONSUNTIVO						€ 14.500,00			€ 14.500,00
42									
Somma di PREVISIONE	€ -	€ 30.000,00	€ -		€ 30.000,00	€ 563,00	€ 970.000,00		€ 970.563,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 30.284,40	€ 29.865,60	€ 105.000,00		€ 165.150,00	€ 85.647,50	€ 300.636,01		€ 386.283,51
43									
Somma di PREVISIONE	€ 180.000,00	€ 3.000,00			€ 183.000,00	€ 718.806,80	€ -		€ 718.806,80
Somma di CONSUNTIVO	€ 20.000,00	€ -			€ 20.000,00	€ 537.488,56	€ -		€ 537.488,56
45									
Somma di PREVISIONE	€ 65.000,00	€ 120.000,00	€ -		€ 185.000,00	€ 521.913,39	€ -		€ 521.913,39
Somma di CONSUNTIVO	€ 195.951,87	€ 75.502,71	€ -		€ 271.454,58	€ 505.793,58	€ -		€ 505.793,58
46									
Somma di PREVISIONE	€ 166.600,00				€ 166.600,00	€ 900.513,50	€ -		€ 900.513,50
Somma di CONSUNTIVO	€ 167.790,43				€ 167.790,43	€ 779.788,50	€ 2.984,96		€ 782.773,46
48									
Somma di PREVISIONE	€ 15.000,00	€ 2.400,00			€ 17.400,00	€ 46.750,00			€ 46.750,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 12.555,41	€ 1.408,32			€ 13.963,73	€ 26.572,42			€ 26.572,42
49									
Somma di PREVISIONE	€ 35.000,00	€ 735.000,00			€ 770.000,00	€ 937.071,00			€ 937.071,00
Somma di CONSUNTIVO	€ 29.013,43	€ 540.793,01			€ 569.806,44	€ 629.093,50			€ 629.093,50
50									
Somma di PREVISIONE	€ 33.800,00	€ -			€ 33.800,00	€ 184.015,67			€ 184.015,67
Somma di CONSUNTIVO	€ 32.000,00	€ -			€ 32.000,00	€ 176.646,55			€ 176.646,55

CDC	Entrata				Entrata Totale	Spesa			Spesa Totale		
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3			
51											
Somma di PREVISIONE	€	146.459,00	€	24.240,00	€	170.699,00	€	659.797,50	€	659.797,50	
Somma di CONSUNTIVO	€	386.866,73	€	-	€	386.866,73	€	1.156.030,91	€	1.156.030,91	
52											
Somma di PREVISIONE	€	15.000,00	€	900,00	€	15.900,00	€	301.588,05	€	301.588,05	
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€	-	€	-	€	285.440,07	€	285.440,07	
53											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	5.000,00	€	5.000,00	€	317.938,58	€	327.938,58	
Somma di CONSUNTIVO	€	34.066,43	€	2.500,00	€	11.692,68	€	454.456,18	€	466.148,86	
54											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	5.000,00	€	5.000,00	€	41.803,04	€	51.803,04	
Somma di CONSUNTIVO	€	7.000,00	€	9,20	€	10.001,90	€	47.365,71	€	58.199,51	
56											
Somma di PREVISIONE			€	27.000,00	€	760.000,00	€	261.456,59	€	1.391.456,59	
Somma di CONSUNTIVO			€	27.000,00	€	194.733,14	€	269.425,02	€	568.964,67	
57											
Somma di PREVISIONE							€	650,00	€	650,00	
Somma di CONSUNTIVO							€	650,00	€	650,00	
59											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	30.000,00	€	30.000,00	€	128.711,78	€	128.711,78	
Somma di CONSUNTIVO	€	17.441,62	€	65.868,34	€	83.309,96	€	126.520,00	€	126.520,00	
60											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	1.800,00	€	1.800,00	€	162.544,35	€	162.544,35	
Somma di CONSUNTIVO	€	13.499,09	€	1.800,00	€	-	€	149.778,25	€	149.778,25	
61											
Somma di PREVISIONE			€	93.797,35	€	149.144,61	€	319.774,63	€	1.219.774,63	
Somma di CONSUNTIVO			€	68.538,77	€	149.144,61	€	294.036,66	€	764.301,91	
62											
Somma di PREVISIONE	€	-			€	-	€	124.751,07	€	124.751,07	
Somma di CONSUNTIVO	€	20.850,00			€	20.850,00	€	136.016,00	€	136.016,00	
64											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	7.500,00	€	7.500,00	€	137.294,27	€	137.294,27	
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€	1.099,11	€	1.099,11	€	98.600,86	€	98.600,86	
65											
Somma di PREVISIONE	€	-	€	36.488,00	€	36.488,00	€	807.437,45	€	807.437,45	
Somma di CONSUNTIVO	€	15.000,00	€	16.270,00	€	-	€	955.223,28	€	967.222,58	
66											
Somma di PREVISIONE							€	161.829,70	€	161.829,70	
Somma di CONSUNTIVO							€	151.508,90	€	151.508,90	
67											
Somma di PREVISIONE							€	35.139,30	€	35.139,30	
Somma di CONSUNTIVO							€	33.312,97	€	33.312,97	
68											
Somma di PREVISIONE	€	18.000,00		€	-	€	18.000,00	€	161.314,96	€	177.814,96

CDC	Entrata				Entrata Totale	Spesa			Spesa Totale									
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3										
Somma di CONSUNTIVO	€	12.000,00	€	-	€	12.000,00	€	145.283,74	€	-	€	145.283,74						
69																		
Somma di PREVISIONE	€	18.000,00	€	-	€	18.000,00	€	56.372,00	€	-	€	56.372,00						
Somma di CONSUNTIVO	€	13.156,68	€	200,15	€	13.356,83	€	55.253,16	€	200,15	€	55.453,31						
72																		
Somma di PREVISIONE	€	84.000,00	€	-	€	20.000,00	€	233.437,74	€		€	233.437,74						
Somma di CONSUNTIVO	€	3.260,23	€	-	€	8.900,00	€	461.305,51	€		€	461.305,51						
74																		
Somma di PREVISIONE							€	-			€	-						
Somma di CONSUNTIVO							€	-			€	-						
75																		
Somma di PREVISIONE			€	1.550,00	€	1.550,00	€	216.195,13			€	216.195,13						
Somma di CONSUNTIVO			€	1.938,20	€	1.938,20	€	212.536,27			€	212.536,27						
84																		
Somma di PREVISIONE							€	414.446,27			€	414.446,27						
Somma di CONSUNTIVO							€	403.766,22			€	403.766,22						
86																		
Somma di PREVISIONE							€	264.488,59			€	264.488,59						
Somma di CONSUNTIVO							€	267.206,56			€	267.206,56						
87																		
Somma di PREVISIONE	€	1.347.594,17	€	-	€	18.500,00	€	1.525.329,72	€	18.500,00	€	-	€	1.543.829,72				
Somma di CONSUNTIVO	€	892.230,02	€	-	€	761,48	€	988.096,88	€	-	€	-	€	988.096,88				
91																		
Somma di PREVISIONE							€	424.487,00			€	424.487,00						
Somma di CONSUNTIVO							€	524.487,00			€	524.487,00						
92																		
Somma di PREVISIONE							€	351.023,80			€	351.023,80						
Somma di CONSUNTIVO							€	351.023,80			€	351.023,80						
93																		
Somma di PREVISIONE	€	-			€	-	€	-			€	-						
Somma di CONSUNTIVO	€	-			€	-	€	-			€	-						
94																		
Somma di PREVISIONE							€	46.508,46			€	46.508,46						
Somma di CONSUNTIVO							€	47.749,06			€	47.749,06						
97																		
Somma di PREVISIONE							€	141.951,16			€	141.951,16						
Somma di CONSUNTIVO							€	135.986,19			€	135.986,19						
98																		
Somma di PREVISIONE							€	43.271,58			€	43.271,58						
Somma di CONSUNTIVO							€	42.960,47			€	42.960,47						
Somma di PREVISIONE totale	€	84.000,00	€	2.370.903,17	€	2.743.334,59	€	3.525.672,11	€	8.723.909,87	€	13.985.431,64	€	4.229.969,36	€	-	€	18.215.401,00
Somma di CONSUNTIVO totale	€	20.701,85	€	2.229.170,30	€	2.412.002,25	€	1.607.310,48	€	6.269.184,88	€	13.419.178,69	€	3.850.006,97	€	-	€	17.269.185,66

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20105.01.287501003	2	105	1	ADRIADAPT - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	82.681,63	12.198,91
20101.01.287101003	2	101	1	ADRIADAPT - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	14.590,88	1.977,84
20105.01.287501002	2	105	1	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. INC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	76.236,50	62.535,99
20101.01.287101002	2	101	1	ARCA ADRIATICA - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	13.453,50	11.035,76
					POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87) Totale			1.258.559,17	684.415,43
20105.01.242501001	2	105	1	LIFE - MARINA PLAN: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'U.E. (VINC. 142314/04VZ - 142316/99VZ -142325/99VZ - 142307/02VZ - 142101/06VZ - 142103/01VZ - 142103/03VZ - 142310/04VZ) 24250101VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	63.966,00	33.681,60
30100.03.342103001	3	100	3	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	PORTO (42)	PORTO (42)	06	30.000,00	29.865,60
					PORTO (42) Totale			93.966,00	63.547,20
30100.03.365103002	3	100	3	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	10.625,77	11.285,00
30100.03.365103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	5.203,00	5.203,00
30500.02.365502002	3	500	2	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	20.000,00	8.000,00
30500.99.365599001	3	500	99	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	5.000,00	11.837,70
					PROGETTAZIONE CULTURALE (65) Totale			40.828,77	36.325,70
20101.02.249102001	2	101	2	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	35.000,00	30.237,28
30100.02.349102002	3	100	2	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	715.000,00	776.980,17
30100.02.349102001	3	100	2	PROVENTI DA RECUPERO COATTIVO ENTRATE MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IA	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	1.939,23	16.513,92
					REFEZIONE SCOLASTICA (49) Totale			751.939,23	823.731,37
40200.01.456201004	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	5.259,66	3.916,07
40200.01.456201011	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	130.000,00	28.641,57
40200.01.456201009	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	335.000,00	272.571,79
30100.02.356102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	27.000,00	35.324,71

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
					SCUOLE ELEMENTARI (56) Totale			497.259,66	340.454,14
30100.02.360102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	1.800,00	7.918,80
					SCUOLE MATERNE (60) Totale			1.800,00	7.918,80
30500.02.351502003	3	500	2	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI 35150208CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	1.200,00	-
20105.01.251501001	2	105	1	CONTRIBUTO U.E. PER PROGETTO ERASMUS + LIFE (VINC. 151325/99VA - 151320/99VD -191402/03VZ) 25150101VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	14.997,00	14.997,00
20101.02.251102006	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PROFUGHI (VINC. 151413/01VG) 25110201VF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	900,00	-
20101.02.251102003	2	101	2	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	58.500,00	57.897,11
30500.02.351502010	3	500	2	GESTIONE ASSOCIATA: RIMBORSI DA UTENTI (VINC. 12051.04.151402002)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.000,00	838,00
30500.01.351501001	3	500	1	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	4.500,00	-
10101.99.151199001	1	101	99	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 15119901CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	8.771,61	8.687,79
20101.02.251102004	2	101	2	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.151320/08VE-151413/01VD-151320/99VC-151320/99VE) 25110201VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	80.559,00	53.500,00
20101.02.251102008	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	5.000,00	5.000,00
					SERVIZI ALLA PERSONA (51) Totale			176.427,61	140.919,90
20101.01.209101001	2	101	1	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.200,00	1.581,30
30500.02.309502003	3	500	2	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC.109325/06VA-06VB-06VC-06VE-119201/01VO - 109101/03VA-109103/01VZ-109102/02VA-109102/99VA-109102/99VZ) 30950205VB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	30.000,00	11.059,00
30100.02.309102003	3	100	2	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	800,00	448,00
30500.99.309599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	1.400,00	1.400,00
30100.02.309102002	3	100	2	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	21.000,00	20.765,00
30100.02.309102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.200,00	1.607,62
30500.02.309502002	3	500	2	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA-109201/01VZ) 30950205VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.130,00	1.075,00
20101.01.209101002	2	101	1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. 109325/04VZ-109101/06VZ-109101/08VZ-109103/01VA-109103/01VB-109103/03VZ-109104/01VZ-109201/01VZ-109102/02VZ) 20910199VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	154.300,00	51.461,82
					SERVIZI DEMOGRAFICI (09) Totale			214.030,00	121.001,44

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.259102001	2	101	2	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	06	30.000,00	20.480,80
					SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59) Totale			30.000,00	20.480,80
30100.02.364102001	3	100	2	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	7.500,00	7.327,40
					TEATRO (64) Totale			7.500,00	7.327,40
20101.02.248102002	2	101	2	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB) 24810202VZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	15.000,00	10.716,41
30100.02.348102001	3	100	2	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	2.400,00	1.956,58
					TRASPORTO SCOLASTICO (48) Totale			17.400,00	12.672,99
20101.02.213102001	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. TURISMO L.R.7/1998 E L.R. 5/2001 21310201CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	0,67	-
20103.01.240301003	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	15.890,00	6.860,00
30100.03.340103001	3	100	3	PROV. DALLA CONCESS. DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	27.886,69	27.834,20
20103.02.240301002	2	103	2	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC-140412/99VD)-140412/99VE 24030199IB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	50.000,00	-
20101.02.240102009	2	101	2	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC - 140410/01VZ) 24010202VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	105.000,00	77.500,00
20103.01.240301005	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 24030199IE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	635,00	490,00
20103.01.240301004	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 24030199ID	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	2.925,00	2.450,00
30100.03.315103017	3	100	3	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO 31510305CE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	1.232,20	622,20
20101.02.240102002	2	101	2	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	24.000,00	24.500,00
					TURISMO (40) Totale			227.569,56	140.256,40
20101.02.246102011	2	101	2	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	4.000,00	-
20101.02.246102014	2	101	2	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO GENITORIALITA' E DISABILITA' (VINC 146412003)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	11.392,29	11.392,29
20101.02.246102004	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	25.000,00	22.338,20
20101.02.246102009	2	101	2	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	83.000,00	60.576,02
20101.02.254102004	2	101	02	CONTRIBUTI DA REGIONE X PIANO BIBLIOTECARIO (VINC. 05021.03.154325007)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 7.000,00
20101.02.262102002	2	101	02	CONTRIBUTI REGIONALI PER VOUCHER SPORT (VINC. 162409002-162413004)	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ -	€ 20.850,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.265102003	2	101	02	CONTR. REG.LE PER INIZIATIVE PROGRAMMAZIONE CULTURALE (VINC.165325/99VB) 26510201VD	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ -	€ 15.000,00
20101.02.253102006	2	101	02	CONTR. REGIONALE PER SOST.FAMIGLIE CANONE LOCAZIONE (VINC.153402/03VZ) 25310201VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ -	€ 34.066,43
20101.02.269102005	2	101	02	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323/16VZ) 26910201VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 4.000,00	€ 2.790,28
20101.02.269102011	2	101	02	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 14.000,00	€ 10.366,40
20101.02.287102001	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. 19011.03.187325008)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 7.000,00	€ 2.240,00
20101.02.246102004	2	101	02	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 25.000,00	€ 20.304,00
20105.01.242501001	2	105	01	LIFE - MARINA PLAN: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'U.E. (VINC. 142314/04VZ - 142316/99VZ - 142325/99VZ - 142307/02VZ - 142101/06VZ - 142103/01VZ - 142103/03VZ - 142310/04VZ) 24250101VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 30.284,40
20105.01.287501001	2	105	01	CULTURECOVERY - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. 187101/02VA - 187325/99VA - 187307/01VA - 187415/01VA - 187411/01VA) 28750104VZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 1.025.841,57	€ 616.752,55
20105.01.287501002	2	105	01	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. INC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 159.706,50	€ 130.637,60
20105.01.287501003	2	105	01	ADRIADAPT - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 87.641,38	€ 87.578,52
20105.01.287501004	2	105	01	PROGETTO WONDER - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 4.702,70
20101.02.240102009	2	101	02	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC - 140410/01VZ) 24010202VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 90.000,00	€ 122.025,00
20101.02.246102008	2	101	02	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA) 24610202VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 15.000,00	€ -
20101.02.246102009	2	101	02	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 83.000,00	€ 90.962,32
20101.02.248102002	2	101	02	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB) 24810202VZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 15.000,00	€ 12.555,41
20103.02.243302002	2	103	02	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. 143325/99VZ E 143413/01VZ) 24330299VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 120.000,00	€ -
20101.02.246102010	2	101	02	CONTRIBUTO COMUNI PER DIRITTO ALLO STUDIO 24610203CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 628,38
20101.02.246102011	2	101	02	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 4.000,00	€ -
20101.02.246102015	2	101	02	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO MINORI DISABILI (VINC 146320014)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 5.557,50
20101.02.249102001	2	101	02	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 35.000,00	€ 29.013,43

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.259102001	2	101	02	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ 30.000,00	€ 11.571,50
20101.02.268102003	2	101	02	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. 168412003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 18.000,00	€ 12.000,00
30100.02.309102001	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 2.400,00	€ 1.500,37
30100.02.309102002	3	100	02	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 23.000,00	€ 14.100,00
30100.02.309102003	3	100	02	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 800,00	€ 368,00
10101.99.159199001	1	101	99	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 (VINC. 159406004)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	-	€ 17.441,62
10101.42.172142001	1	101	42	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17214201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 12.000,00	€ -
10101.99.172199001	1	101	99	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 60.000,00	€ 2.608,19
10101.99.172199002	1	101	99	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ) 17219901VZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 12.000,00	€ 652,04
20101.01.209101002	2	101	01	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. 109325/04VZ-109101/06VZ-109101/08VZ-109103/01VA-109103/01VB-109103/03VZ-109104/01VZ-109201/01VZ-109102/02VZ) 20910199VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 138.800,00	€ 126.486,70
20101.01.245101001	2	101	01	CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE INTEGRATO PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE (VINC. 145412005-145325005)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 31.000,00
20101.01.245101002	2	101	01	CONTRIBUTO SERVIZI EDUCATIVI X L'INFANZIA - DL 34/2020	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 9.570,00
20101.01.246101001	2	101	01	CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE INTEGRATO PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE (VINC.146402004-146325003)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 21.288,23
20101.01.250101001	2	101	01	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 06021.04.150413007)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 1.800,00	€ -
20101.01.251101006	2	101	01	TRASFERIMENTO PER FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE ORD.P.C. 658/2020 (vinc. 12051.04.151409006)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 305.571,54
20101.01.259101001	2	101	01	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO (ART. 105 DL 34/2020) (VINC.)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ -	€ 54.296,84
20101.01.260101001	2	101	01	CONTRIB. DA AUTONOMIE SCOLASTICHE - PROGETTO FILL THE GAP (VINC.)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ -	€ 13.499,09
20101.01.209101001	2	101	01	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 2.200,00	€ 359,10
20101.01.287101001	2	101	01	CULTURECOVERY - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC. 187101/02VB - 187325/99VB - 187307/01VB) 28710101VZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 23.755,09	€ 10.803,85
20101.01.287101002	2	101	01	ARCA ADRIATICA - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 28.183,50	€ 23.054,79
20101.01.287101003	2	101	01	ADRIADAPT - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 15.466,13	€ 15.629,95

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.01.287101004	2	101	01	PROGETTO WONDER - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 830,06
20101.02.246102012	2	101	02	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 04071.03.146320011)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 12.600,00	€ 11.050,00
20101.02.251102003	2	101	02	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 60.000,00	€ 36.895,19
20101.02.251102006	2	101	02	CONTR. REG.LE PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PROFUGHI (VINC. 151413/01VG) 25110201VF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 900,00	€ -
20101.02.251102008	2	101	02	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 5.000,00	€ -
20101.02.252102004	2	101	02	CONTRIB. REGIONALE X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 152325003)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 15.000,00	€ -
20101.02.240102002	2	101	02	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ -	€ 24.000,00
20101.02.243102005	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 60.000,00	€ 20.000,00
20101.02.245102001	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA) 24510201VZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 65.000,00	€ 97.139,90
20101.02.245102003	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 145409002)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 56.849,16
20101.02.245102004	2	101	02	CONTRIBUTO PER FORMAZIONE INSEGNANTI NIDI	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 1.392,81
20101.02.246102002	2	101	02	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB) 24610201VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 27.000,00	€ 18.000,00
20101.02.250102003	2	101	02	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.150325/99VC-150413/01VB) 25010201VA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 32.000,00	€ 32.000,00
20101.02.251102004	2	101	02	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.151320/08VE-151413/01VD-151320/99VC-151320/99VE) 25110201VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 80.559,00	€ 44.400,00
30100.03.340103001	3	100	03	PROV. DALLA CONCESS. DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 27.886,69	€ 27.945,55
30100.03.365103002	3	100	03	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 11.285,00	€ 11.285,00
30100.02.372102001	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 20.000,00	€ 8.900,00
30100.03.315103004	3	100	03	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 581.320,22	€ 599.369,55
30100.03.342103001	3	100	03	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	PORTO (42)	PORTO (42)	6	€ 30.000,00	€ 29.865,60
30100.02.356102001	3	100	02	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 27.000,00	€ 27.000,00
30100.02.360102001	3	100	02	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 1.800,00	€ 1.800,00
30100.03.361103002	3	100	03	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 47.978,00	€ 20.885,94
30100.02.364102001	3	100	02	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 7.500,00	€ 1.099,11

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30100.02.345102001	3	100	02	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 120.000,00	€ 75.502,71
30100.02.352102001	3	100	02	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 900,00	€ -
30100.02.348102001	3	100	02	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 2.400,00	€ 1.408,32
30100.02.349102001	3	100	02	PROVENTI DA RECUPERO COATTIVO ENTRATE MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IA	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ -	€ 5.793,12
30100.02.349102002	3	100	02	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 735.000,00	€ 534.999,89
30100.03.315103002	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 19.447,77	€ 19.814,15
30100.03.315103006	3	100	03	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 103.024,56	€ 103.434,32
30100.03.315103021	3	100	03	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 79.863,14	€ 62.815,03
30100.03.361103005	3	100	03	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	6	€ 32.843,35	€ 35.752,01
30100.03.315103003	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 115.824,14	€ 129.081,74
30100.03.315103015	3	100	03	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 214.649,39	€ 220.443,66
30100.03.315103016	3	100	03	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA) 31510305CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 16.379,49	€ 16.404,28
30100.03.315103018	3	100	03	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 46.824,76	€ 46.307,85
30100.03.343103001	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 3.000,00	€ -
30100.03.361103001	3	100	03	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 976,00	€ 854,00
30100.03.361103003	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 10.000,00	€ 11.046,82
30100.03.361103010	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 2.000,00	€ -
30100.03.365103001	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 5.203,00	€ 4.835,00
30100.03.315103017	3	100	03	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO 31510305CE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 1.232,20	€ -
30100.03.315103022	3	100	03	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA) 31510306IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 16.726,22	€ 16.792,61
30100.03.315103007	3	100	03	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	PATRIMONIO (15)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 332.847,00	€ 370.170,47
30300.02.315302001	3	300	02	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 251,41	€ 223,16
20103.02.240301002	2	103	01	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC-140412/99VD)-140412/99VE 24030199IB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 50.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20103.01.240301003	2	103	01	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 15.890,00	€ 5.716,67
20103.01.240301004	2	103	01	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 24030199ID	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 2.925,00	€ 2.041,67
20103.01.240301005	2	103	01	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 24030199IE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 635,00	€ 408,33
30500.99.329599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 10.100,00	€ 4.400,00
30500.99.365599001	3	500	99	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 10.000,00	€ 150,00
30500.02.354502001	3	500	02	CONCORSO DEI PRIVATI PER SERVIZI BIBLIOTECA (IVA) 35450208IZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 9,20
30500.02.354502002	3	500	02	ART-BONUS: DONAZIONI PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 154325/99VZ) 35450208VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 5.000,00	€ -
30500.02.365502002	3	500	02	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 10.000,00	€ -
30500.02.351502003	3	500	02	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI 35150208CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 17.740,00	€ -
30500.02.351502010	3	500	02	GESTIONE ASSOCIATA: RIMBORSI DA UTENTI (VINC. 12051.04.151402002)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 2.000,00	€ -
30500.02.353502001	3	500	02	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB) 35350208VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 5.000,00	€ 2.500,00
40200.01.442201002	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI PORTI TURISTICI (D.G.RER n.30 e 40/2018) - (2020/2020)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	€ -	€ 105.000,00
40200.01.453201005	4	200	01	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2019/2019)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ -	€ 11.692,68
40200.01.461202003	4	200	02	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI (Q.RER) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 149.144,61	€ 149.144,61
40200.01.469201002	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2019/2019)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 200,15
30500.02.309502002	3	500	02	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA-109201/01VZ) 30950205VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 2.200,00	€ -
30500.02.309502003	3	500	02	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC.109325/06VA-06VB-06VC-06VE-119201/01VO - 109101/03VA-109103/01VZ-109102/02VA-109102/99VA-109102/99VZ) 30950205VB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 30.000,00	€ 942,90
30500.02.315502002	3	500	02	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 967,82	€ 967,30
30500.02.315502003	3	500	02	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 268,34	€ 596,14
30500.02.315502004	3	500	02	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI (VINC.) VEDI CAP. 151320/03VZ 31550208VA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 2.701,09	€ -
30500.02.315502005	3	500	02	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 945,00	€ 700,25
30500.01.351501001	3	500	01	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 4.500,00	€ -
30500.02.375502001	3	500	02	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	€ 1.400,00	€ 1.839,20

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.02.375502002	3	500	02	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	€ 150,00	€ 99,00
40400.02.415401011	4	400	01	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C. (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 1.900.000,00	€ -
40400.01.415401013	4	400	01	ALIENAZIONE FABBRICATI (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 687.347,50	€ -
40400.01.415401014	4	400	01	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 1.000,00	€ 1.964,00
40400.02.415402007	4	400	02	CESSIONE TERRENI (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 9.680,00	€ 15.210,36
40400.02.415402008	4	400	02	CESSIONE TERRENI EDIFICABILI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. RP) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	€ -	€ 680.000,00
40200.01.415201009	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 288.068,31
40200.01.487201001	4	200	01	CULTURECOVER - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO 48720117SA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 152,30
40200.01.487201002	4	200	01	ARCA ADRIATICA - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO - (2019/2019)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 2.775,00	€ -
40200.01.456201004	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 1.343,59
40200.01.456201009	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 5.179,23
40200.01.456201011	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 100.997,89
40200.01.456201012	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (Q.STATO) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 760.000,00	€ -
40200.01.415201008	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 123.457,85
40200.01.454201006	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO (2020/2020)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 10.001,90
40200.05.456205001	4	200	05	FONDI STRUTTURALE EUROPEI PER LA SCUOLA (FESR)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 87.212,43
40200.05.487205001	4	200	05	CULTURECOVERY - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) 48720517UA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 609,18
40200.05.487205002	4	200	05	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (2019/2019)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 15.725,00	€ -
40200.02.415202004	4	200	02	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRIVATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q.TERZI) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	€ -	€ 27.076,00
								€ 8.723.909,87	€ 6.269.184,88

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.01.175101004	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 16.212,87	€ 15.544,32
01111.01.175103006	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 136,66	€ 104,31
01111.01.175103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 31.934,02	€ 31.771,03
01111.01.175101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 131.378,88	€ 131.393,84
01111.01.175104001	1	11	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.600,00	€ 1.661,73
01111.01.175103007	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.610,00	€ 4.594,23
01111.01.175103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.223,43	€ 3.947,77
01111.01.175101007	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 249,00	€ -
01051.01.172101001	1	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 70.044,84	€ 70.594,40
01051.01.172103002	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 17.256,40	€ 17.390,36
01051.01.172103007	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 75,00	€ 57,33
01051.01.172101003	1	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.457,17	€ 2.775,73
01051.01.172103006	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.445,00	€ 3.440,32
01051.01.172103001	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 784,99	€ 677,30
01051.01.115101001	1	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 86.738,39	€ 78.544,26
01051.01.115101003	1	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 7.679,29	€ 9.568,08
01051.01.115103007	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.386,00	€ 2.935,56
01051.01.115103001	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.231,87	€ 2.071,41
01051.01.115103002	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 21.264,18	€ 19.332,36
01051.01.115103006	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.151,60	€ 246,74
01051.01.115104001	1	5	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.365,00	€ 1.166,46
19011.01.187101014	19	1	1	1	ADRIADAPT - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 4.357,50	€ -
19011.01.187101011	19	1	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 9.010,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
19011.01.187101005	19	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.188,97	€ 5.053,75
19011.01.187103002	19	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 11.768,28	€ 11.548,92
19011.01.187103001	19	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.431,11	€ 1.347,51
19011.01.187101013	19	1	1	1	ADRIADAPT - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 24.692,50	€ -
19011.01.187101001	19	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 46.089,04	€ 45.994,03
19011.01.187101003	19	1	1	1	CULTURECOVERY - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18710102VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 6.000,00	€ -
19011.01.187101002	19	1	1	1	CULTURECOVERY - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18710102VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 24.000,00	€ -
19011.01.187103005	19	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 38,84	€ 38,28
19011.01.187104001	19	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.350,00	€ 2.170,50
19011.01.187101012	19	1	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 1.590,00	€ -
19011.01.187103006	19	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.266,00	€ 2.262,18
04061.01.184103005	4	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 603,92	€ 515,50
04061.01.184103006	4	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.345,33	€ 10.002,31
04061.01.184104002	4	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 840,00	€ 840,00
04061.01.184103002	4	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 66.389,07	€ 64.498,71
04061.01.184101003	4	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 34.028,06	€ 34.468,46
04061.01.184101001	4	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 268.444,09	€ 260.664,19
04061.01.184103001	4	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 9.033,21	€ 9.192,33
04061.01.184101007	4	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 126,00	€ -
10031.01.142103001	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 242501/01VZ) 14210301VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	6	€ -	€ 949,76
10031.01.142103002	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 242501/01VZ) 14210303VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	6	€ -	€ 210,88
10031.01.142101001	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 242501/01VZ) 14210106VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	6	€ -	€ 3.866,29

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.01.165103007	5	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 8.787,51	€ 7.749,87
05021.01.165103006	5	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 703,52	€ 656,65
05021.01.165101004	5	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 42.557,03	€ 42.952,62
05021.01.165104001	5	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.982,00	€ 3.560,94
05021.01.165103005	5	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 650,00	€ 423,45
05021.01.165103002	5	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 11.465,21	€ 11.640,00
05021.01.165101001	5	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 229.008,38	€ 212.651,87
05021.01.165103001	5	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 56.005,47	€ 52.193,07
12071.01.186103001	12	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 8.028,58	€ 8.896,04
12071.01.186101007	12	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 11.039,00	€ 8.558,53
12071.01.186103006	12	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 489,20	€ 428,34
12071.01.186103003	12	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 29.375,45	€ 28.544,55
12071.01.186103005	12	7	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18610302CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 300,00	€ -
12071.01.186103002	12	7	1	1	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.200,00	€ 406,00
12071.01.186103007	12	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.647,00	€ 2.691,67
12071.01.186101003	12	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 30.234,57	€ 34.128,93
12071.01.186101001	12	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 108.569,32	€ 108.247,73
12051.01.151101001	12	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 238.720,33	€ 232.335,78
12051.01.151104001	12	5	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.213,00	€ 713,02
12051.01.151103001	12	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.992,58	€ 6.797,83
12051.01.151101003	12	5	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.776,49	€ 10.037,09
12051.01.151102001	12	5	1	1	BUONI PASTO 15110202CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 26.268,00	€ 25.259,21
12051.01.151103006	12	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.089,33	€ 1.298,71

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12051.01.151101007	12	5	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 240,00	€ -
12051.01.151101004	12	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 24.540,52	€ 26.530,44
12051.01.151103002	12	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 59.249,04	€ 57.704,85
12051.01.151103007	12	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.295,00	€ 9.982,67
01071.01.109101017	1	7	1	1	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC.)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ -	€ 709,90
01071.01.109101013	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) (VINC. 209101/99VZ) 10910108VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 300,00	€ 90,00
01071.01.109103010	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 8.239,00	€ 7.382,81
01071.01.109102004	1	7	1	1	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910299VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.000,00	€ -
01071.01.109101008	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 40.225,87	€ 38.411,22
01071.01.109103008	1	7	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 300,00	€ 246,49
01071.01.109102002	1	7	1	1	BUONI PASTO (VINC. CAP. 209101/99VZ) 10910202VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 1.400,00	€ 776,56
01071.01.109101009	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910106VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 12.000,00	€ 3.700,00
01071.01.109101005	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 209101/99VZ) 10910103VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 24.600,00	€ 24.526,81
01071.01.109103007	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910301VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.500,00	€ 172,00
01071.01.109103006	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 209101/99VZ) 10910301VB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 12.000,00	€ 8.358,42
01071.01.109103002	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 49.332,97	€ 43.586,82
01071.01.109103011	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. 209101/99VZ) 10910303VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 700,00	€ 200,00
01071.01.109101012	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.828,00	€ 880,40
01071.01.109101006	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 28.762,48	€ 24.156,78
01071.01.109101011	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910107VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 8.700,00	€ 5.500,00
01071.01.109103009	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 369,04	€ 240,93
01071.01.109102003	1	7	1	1	COMPENSI PER RILEVATORI CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910299VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 19.500,00	€ -
01071.01.109104001	1	7	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 850,00	€ 513,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01071.01.109101010	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD 10910107CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.521,39	€ -
01071.01.109101003	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10910103CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.678,61	€ -
01071.01.109101001	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 165.933,71	€ 146.093,70
01071.01.109103001	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 7.322,34	€ 6.174,81
12041.01.194103005	12	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 99,88	€ 93,17
12041.01.194103002	12	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 7.165,79	€ 7.046,81
12041.01.194101002	12	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.159,15	€ 6.108,04
12041.01.194103006	12	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 822,00	€ 821,84
12041.01.194101001	12	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 28.618,37	€ 28.597,99
12041.01.194103001	12	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.603,12	€ 2.080,79
07011.01.140103006	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 222,73	€ 122,92
07011.01.140103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.322,07	€ 1.443,08
07011.01.140102006	7	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 635,00	€ 408,33
07011.01.140101004	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.410,44	€ 4.960,64
07011.01.140101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 46.481,52	€ 40.435,73
07011.01.140103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 11.444,70	€ 9.977,78
07011.01.140102005	7	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 2.925,00	€ 2.041,67
07011.01.140103007	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.937,71	€ 1.523,59
07011.01.143101004	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 14310106CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 23.982,34	€ 19.959,37
07011.01.143103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 17.133,90	€ 15.146,30

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
07011.01.143104001	7	1	1	1	ASSSEGNI 14310401CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.300,00	€ -
07011.01.143103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.824,40	€ 1.565,35
07011.01.143101005	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 564,00	€ 469,44
07011.01.143103005	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.870,00	€ 2.666,30
07011.01.143101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 43.308,33	€ 43.248,33
07011.01.143101002	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.949,34	€ 4.492,18
07011.01.143103004	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 101,12	€ 79,43
07011.01.198103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.030,40	€ 2.059,64
07011.01.198103006	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 699,00	€ 697,36
07011.01.198101003	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 6.805,91	€ 6.842,93
07011.01.198103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.919,44	€ 5.868,84
07011.01.198103005	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 141,16	€ 174,33
07011.01.198101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 24.370,78	€ 24.296,81
01111.01.197103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 7.104,82	€ 7.093,89
01111.01.197103005	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.450,00	€ 2.443,59
01111.01.197103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 17.112,44	€ 16.563,31
01111.01.197101010	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 564,00	€ 563,40
01111.01.197101002	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 34.417,75	€ 31.625,53

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.01.197101005	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 332,00	€ -
01111.01.197103004	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 1.060,00	€ 600,10
01111.01.197101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 67.941,03	€ 67.881,03
01011.01.129101001	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 72.945,88	€ 72.824,61
01011.01.129103006	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 5.435,00	€ 5.416,02
01011.01.129104001	1	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 650,00	€ -
01011.01.129101003	1	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 18.934,77	€ 21.437,60
01011.01.129101005	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 80.230,24	€ 80.666,68
01011.01.129103002	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 39.452,87	€ 39.209,94
01011.01.129103001	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.950,02	€ 4.990,53
01011.01.129103005	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 366,68	€ 277,68
12011.02.145215001	12	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 225,00	€ 225,00
05012.02.254209001	5	1	2	2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO AL PIANO PRIMO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - 1° STRALCIO 25420917PA	BIBLIOTECHE (54)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 626,40
05022.02.254211016	5	2	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (2019/2019)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 207,40
05022.02.254211022	5	2	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (AA) - (2020/2020)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 3.000,00
05022.02.254211023	5	2	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (STATO) - (2020/2020)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 7.000,00
05022.02.254211019	5	2	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (RP) - (2020/2020)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 10.000,00	€ -
01111.02.175201001	1	11	1	2	IRAP 17520101CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.956,31	€ 10.324,84
01051.02.172201004	1	5	1	2	IRAP	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 391,00	€ 17,00
01051.02.172215001	1	5	1	2	IMPOSTE E TASSE	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 100,00	€ -
01051.02.172201001	1	5	1	2	IRAP 17220101CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 6.949,24	€ 6.742,13
12062.02.253208042	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (RP) - (2020/2020)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 10.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
06012.02.261208020	6	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 34.323,40
06012.02.261208022	6	1	2	2	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (Q.RER) - (2020/2020) - (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 149.144,61	€ 149.144,61
06012.02.261208025	6	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA CALCIO (AVANZO) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ -	€ 4.993,22
06012.02.261208005	6	1	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PALAZZETTO DELLO SPORT 26120816PA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 6.858,55
06012.02.261208021	6	1	2	2	NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE (RP) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 150.000,00	€ -
06011.02.161215001	6	1	1	2	TASSA APPALTI 16121599CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 800,00	€ 30,00
06012.02.261208023	6	1	2	2	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (Q.RP) - (2020/2020) - (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 200.855,39	€ 120.445,47
13072.02.268208002	13	7	2	2	COMPLETAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI AREA DI SGAMBAMENTO CANI IN VIA VALTELLINA (RP) - (2020/2020)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	VERDE (17)	6	€ 16.500,00	€ -
12042.02.269202001	12	4	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (RER) - (2019/2019)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 200,15
01052.02.215208084	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 280.000,00	€ 119.671,19
01052.02.215208054	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (2018)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 933,29
01051.02.115202001	1	5	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 2.000,00	€ 1.210,50
01051.02.115215001	1	5	1	2	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 116.500,00	€ 115.692,99
01052.02.215202021	1	5	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 20.000,00	€ 8.951,04
01052.02.215208019	1	5	2	2	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF PRESSO SEDE MAGAZZINO COM.LE (Q. REGIONE) 21520814RA	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 3.801,42
01052.02.215209025	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 50.843,95
01052.02.215208083	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.AVANZO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 96.683,24
01052.02.215208097	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE (AA) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ -	€ 5.978,00
01051.02.115201002	1	5	1	2	IRAP 11520101CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 9.140,08	€ 7.558,03
01052.02.215208070	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (RP) - (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 186.379,73
01052.02.215209022	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 126.384,22
01052.02.215212014	1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q.TERZI) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	€ -	€ 27.076,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01052.02.215208093	1	5	2	2	RIMOZIONE ETERNIT DAL MAGAZZINO COMUNALE (Q.RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 110.000,00	€ -
01052.02.215209023	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 294.896,51
01052.02.215209030	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI (MUTUO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ 500.000,00	€ 61.180,37
01052.02.215208092	1	5	2	2	RIMOZIONE ETERNIT DAL MAGAZZINO COMUNALE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 200.000,00	€ 10.192,65
01052.02.215208087	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 10.000,00	€ 20.000,00
01052.02.215208095	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (AA) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ -	€ 29.949,13
01052.02.215209029	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. AVANZO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 577.089,42
01052.02.215208091	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (Q.RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 8.600,00	€ -
01052.02.215209035	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - OPERE COMPLEMENTARI - INTEGRAZIONE (Q.AA) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 564,27
01052.02.215204033	1	5	2	2	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 6.369,36	€ -
01052.02.215212013	1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. RP) (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	6	€ -	€ 680.000,00
01052.02.215209021	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 421.280,74
19011.02.187201001	19	1	1	2	IRAP 18720101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.609,16	€ 4.299,16
19012.02.287204003	19	1	2	2	ARCA ADRIATICA - ATTREZZATURE VARIE (Q. STATO) - (2019/2019)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 2.775,00	€ -
19011.02.187215001	19	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 151,97	€ -
19012.02.287204004	19	1	2	2	ARCA ADRIATICA - ATTREZZATURE VARIE (Q. FESR) - (2019/2019)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 15.725,00	€ -
04061.02.184201001	4	6	1	2	IRAP 18420101CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 16.876,59	€ 15.900,54
10032.02.242208016	10	3	2	2	RISTRUTTURAZIONE PORTE VINCIANE (RP) - (2020/2020)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ 470.000,00	€ -
09012.02.242213013	9	1	2	2	INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (RP) - (2020/2020)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ -	€ 25.757,20
09012.02.242213007	9	1	2	2	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ 500.000,00	€ -
10032.02.242208018	10	3	2	2	AMMODERNAMENTO DELLE PORTE VINCIANE (MUTUO) - (2020/2020)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ -	€ 231.044,67
10031.02.142201001	10	3	1	2	IRAP 14220101CZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 563,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10032.02.242218002	10	3	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE PORTE VINCIANE PONTE MOBILE (AVANZO) - (2019/2019)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	6	€ -	€ 23.470,24
10032.02.242208019	10	3	2	2	LAVORI DI RIPRISTINO LOCALI PRESSO IMMOBILE PORTO TURISTICO DI CERVIA (AA) - (2020/2020)	PORTO (42)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 14.946,30
10032.02.242208010	10	3	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MOBILE 24220817AA	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ -	€ 414,20
09012.02.242213005	9	1	2	2	INTERVENTI DI MANTENIMENTO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (2018)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	6	€ -	€ 5.003,40
05021.02.165201001	5	2	1	2	IRAP 16520101CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 24.921,51	€ 22.505,25
05022.02.265202005	5	2	2	2	ACQUISTO ARREDI MUSA (Q. AVANZO) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ -	€ 11.999,30
04061.02.149215001	4	6	1	2	IMPOSTE E TASSE	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 600,00	€ -
04022.02.256208036	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE COMUNALI (RP) (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 3.013,35
04022.02.256208039	4	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.STATO) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 760.000,00	€ -
04022.02.256208048	4	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19 (FESR) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 87.212,43
04022.02.256208013	4	2	2	2	REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE 256208K2EA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 6.587,59
04022.02.256208033	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARTIRI FANTINI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 1.726,67
04022.02.256208020	4	2	2	2	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU SOLAI E MURATURE CON INSERIMENTO CORDOLI, CATENE E OPERE ACCESSORIE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO PASCOLI ALESSANDRINI - OPERE DI COMPLETAMENTO (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 1.343,56
04022.02.256208032	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 1.414,49
04021.02.156215001	4	2	1	2	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 225,00	€ -
04022.02.256201001	4	2	2	2	ACQUISTO SCUOLABUS (AA) - (2019/2019) - (IVA)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ -	€ 78.995,00
04022.02.256208038	4	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Q.MUTUO) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 370.000,00	€ -
04022.02.256208031	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 980,93
04022.02.256208008	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE VULNERABILITA' NON STRUTTURALI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI 25620817AB	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 492,56
04022.02.256208037	4	2	2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 100.997,89

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04022.02.256208046	4	2	2	2	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SPALLICCI A PINARELLA DI GERVIA - CORPO C I^ STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ -	€ 16.775,18
12071.02.186201001	12	7	1	2	IRAP 18620101CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 10.690,47	€ 10.106,77
12051.02.151201002	12	5	1	2	IRAP 15120101CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 23.747,03	€ 21.971,95
12051.02.151215001	12	5	1	2	IMPOSTE E TASSE 15121599CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 225,00	€ -
01071.02.109201001	1	7	1	2	IRAP 10920101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 20.782,61	€ 15.332,62
01071.02.109201003	1	7	1	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VB) 10920101VO	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 2.000,00	€ 61,00
01071.02.109201004	1	7	1	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VA - 209101/99VZ) 10920101VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 4.900,00	€ 2.907,92
12041.02.194201001	12	4	1	2	IRAP 19420101CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 3.040,15	€ 3.000,42
07011.02.140201001	7	1	1	2	IRAP 14020101CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 384,00	€ -
07011.02.140201002	7	1	1	2	IRAP 14020101CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 4.758,82	€ 4.483,45
04071.02.146201001	4	7	1	2	IRAP 14620101CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 829,78	€ -
04072.02.246204005	4	7	2	2	ACQUISTI AUSILI PER MINORI CON DEFICIT (RP) (2019/2019)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 2.984,96
04071.02.146215001	4	7	1	2	IMPOST E TASSE 14621599CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 600,00	€ -
07011.02.143201001	7	1	1	2	IRAP 14320101CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 6.847,94	€ 4.343,11
07011.02.198201001	7	1	1	2	IRAP 19820101CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 2.904,89	€ 2.770,56
01111.02.197201001	1	11	1	2	IRAP 19720101CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 9.461,20	€ 8.515,34
01011.02.129201001	1	1	1	2	IRAP 12920101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 15.568,84	€ 14.960,30
12031.03.152310004	12	3	1	3	GAS 15231006CA	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.870,00	€ 4.870,00
12031.03.152325004	12	3	1	3	ALTRI SERVIZI (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ -	€ 872,05
12031.03.152302001	12	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15230201CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 232,60	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12031.03.152310003	12	3	1	3	ACQUA 15231005CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 8.000,00	€ 7.972,04
12031.03.152310001	12	3	1	3	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	ANZIANI (52)	INFORMATICA (10)	6	€ 2.200,00	€ 2.200,00
12031.03.152325001	12	3	1	3	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 1.500,00	€ 573,25
12031.03.152325003	12	3	1	3	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 252102004)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 15.000,00	€ -
12031.03.152310002	12	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 22.000,00	€ 22.000,00
12031.03.152302003	12	3	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 950,00	€ 516,73
12011.03.145302003	12	1	1	3	VESTIARIO 14530204CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.200,00	€ 651,26
12011.03.145310003	12	1	1	3	ACQUA 14531005CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 6.000,00	€ 6.000,00
12011.03.145325005	12	1	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. 245101001)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 4.000,00
12011.03.145318002	12	1	1	3	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 83.138,64	€ 52.874,42
12011.03.145310001	12	1	1	3	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	ASILI NIDO (45)	INFORMATICA (10)	6	€ 400,00	€ 400,00
12011.03.145302001	12	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14530201CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 232,60	€ -
12011.03.145318001	12	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 66.000,00	€ 33.999,14
12011.03.145310002	12	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 6.600,00	€ 6.600,00
12011.03.145319001	12	1	1	3	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 67.000,00	€ 30.822,62
12011.03.145322001	12	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 900,00	€ 900,00
12011.03.145305001	12	1	1	3	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 7.000,00	€ 8.681,73
12011.03.145302007	12	1	1	3	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC.245102/02VA-245102/01VZ-145325/99VA) 14530299VA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 5.588,32
12011.03.145302008	12	1	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 1.096,56
12011.03.145318005	12	1	1	3	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 27.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12011.03.145320004	12	1	1	3	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 5.518,98
12011.03.145320002	12	1	1	3	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 210.217,15	€ 124.617,15
12011.03.145319003	12	1	1	3	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 14.734,55
12011.03.145302005	12	1	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 3.000,00	€ 2.095,69
12011.03.145325003	12	1	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.245102/02VA- 245102/01VZ - 145302/99VA) 14532599VA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 51.000,00	€ 70.139,00
05021.03.167310002	5	2	1	3	ACQUA 16731005CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 50,00	€ 32,56
05021.03.167325001	5	2	1	3	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ 26.919,30	€ 26.919,30
05021.03.167310001	5	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	INFORMATICA (10)	6	€ 350,00	€ 50,00
05021.03.154325007	5	2	1	3	SERVIZI DIVERSI X PIANO BIBLIOTECARIO (VINC. 20101.02.254102004)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ -	€ 13.000,00
05021.03.154310003	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05021.03.154310002	5	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	€ 550,00	€ 200,00
05021.03.154318001	5	2	1	3	PULIZIE 15431802CB	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 9.905,11	€ 9.905,11
05021.03.154310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	6	€ 300,00	€ 300,00
05021.03.154310004	5	2	1	3	ACQUA 15431005CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.154314001	5	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 8.154,36	€ 6.825,60
05021.03.154325001	5	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 135,00	€ 135,00
05021.03.154325004	5	2	1	3	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 354502/08VZ) 15432599VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 5.000,00	€ -
05021.03.154302001	5	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 758,57	€ -
05021.03.154301001	5	2	1	3	TESTI 15430102CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	6	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01111.03.175301001	1	11	1	3	TESTI 17530102CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	€ 120,00	€ -
01111.03.175302003	1	11	1	3	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	€ 335,00	€ 416,22

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.03.175310002	1	11	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 7.300,00	€ 7.300,00
01111.03.175302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17530201CA	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 588,96	€ -
01111.03.175320001	1	11	1	3	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	6	€ 5.000,00	€ 4.941,00
01111.03.175310001	1	11	1	3	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	CERVIA INFORMA (75)	INFORMATICA (10)	6	€ 250,00	€ 250,00
01111.03.175310003	1	11	1	3	ACQUA 17531005CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 300,00	€ 286,98
01011.03.102302001	1	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.091,24	€ 691,24
01051.03.172314002	1	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 17231408CB	DEMANIO (72)	VIABILITA' (76)	6	€ 28.800,00	€ 28.793,84
01051.03.172302001	1	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 116,30	€ 116,30
01051.03.172321001	1	5	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ -	€ 3.679,43
01051.03.172325001	1	5	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 76.977,80	€ 78.529,80
01051.03.172310002	1	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 400,00	€ 400,00
01051.03.172315002	1	5	1	3	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE) (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ -	€ 54.900,00
01051.03.172312001	1	5	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 11.640,00	€ 11.638,00
01051.03.172315001	1	5	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 17231501CA	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ -	€ 166.000,00
01051.03.172310003	1	5	1	3	ACQUA 17231005CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 2.000,00	€ 2.000,00
12061.03.153320001	12	6	1	3	SERVIZI DIVERSI 15332099CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 8.640,00	€ 1.900,00
12061.03.153310001	12	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.600,00	€ 1.600,00
12061.03.153310002	12	6	1	3	ACQUA 15331005CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12062.03.253307003	12	6	2	3	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (RER) - (2019/2019)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ -	€ 11.692,68

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12061.03.153310003	12	6	1	3	GAS 15331006CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 700,00	€ 700,00
12061.03.153302001	12	6	1	3	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 200,00	€ 200,00
12061.03.153312002	12	6	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	DIRITTO ALLA CASA (53)	PATRIMONIO (15)	6	€ 6.100,00	€ 1.486,55
06021.03.150302001	6	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 775,33	€ 525,33
06021.03.150312002	6	2	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE NON DI PROPRIETA' (SEDE INFORMAGIOVANI) 15031299CZ	GIOVANI (50)	PATRIMONIO (15)	6	€ 370,00	€ -
06021.03.150325001	6	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 1.000,00	€ -
06021.03.150320002	6	2	1	3	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 33.650,00	€ 33.203,94
06021.03.150301002	6	2	1	3	PUBBLICAZIONI 15030102CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 300,00	€ -
06021.03.150318001	6	2	1	3	PULIZIE 15031802CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 2.500,34	€ 2.500,26
06021.03.150325002	6	2	1	3	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 4.970,00	€ 9.109,36
06021.03.150310003	6	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.500,00	€ 1.500,00
06021.03.150320001	6	2	1	3	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 79.300,00	€ 78.257,66
06021.03.150302004	6	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 800,00	€ -
06021.03.150325009	6	2	1	3	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.250102/01VA) 15032599VC	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 25.000,00	€ 25.000,00
06021.03.150310001	6	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	GIOVANI (50)	INFORMATICA (10)	6	€ 600,00	€ 600,00
06021.03.150310004	6	2	1	3	ACQUA 15031005CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 100,00	€ 100,00
06011.03.161320002	6	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 69.300,00	€ 67.917,41
06011.03.161318001	6	1	1	3	PULIZIE 16131802CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 36.502,63	€ 19.066,74
06011.03.161320001	6	1	1	3	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 155.000,00	€ 152.839,29
06012.03.261309008	6	1	2	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ -	€ 3.600,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
06012.03.261309016	6	1	2	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ -	€ 150.900,00
06012.03.261309012	6	1	2	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (RP) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 150.000,00	€ -
06011.03.161321001	6	1	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ -	€ 1.258,22
13071.03.168310002	13	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 2.600,00	€ 2.600,00
13071.03.168325002	13	7	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 24.676,00	€ 11.760,80
13071.03.168310003	13	7	1	3	ACQUA 16831005CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.000,00	€ 2.972,94
13071.03.168302001	13	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16830201CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 688,96	€ -
07011.03.141318001	7	1	1	3	PULIZIE 14131802CZ	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 14.500,00	€ 14.500,00
12071.03.169314003	12	7	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI (VINC.269102011)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 6.800,00
12071.03.169320001	12	7	1	3	CERVIA TURISMO: SERV. INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI 16932099CZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 8.937,14
12071.03.169325005	12	7	1	3	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 10.000,00	€ 2.674,12
12071.03.169316001	12	7	1	3	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG 16931602CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 1.350,00	€ -
12071.03.169323001	12	7	1	3	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ) 16932316VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 3.000,00	€ 2.790,28
12071.03.169325001	12	7	1	3	ALTRI SERVIZI 16932599CC	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 16.600,00	€ 8.971,62
12071.03.169325006	12	7	1	3	ALTRI SERVIZI (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 6.600,00
01051.03.115324001	1	5	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	€ 5.480,24	€ 5.480,24
01051.03.115302001	1	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11530201CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 620,26	€ 320,26
01051.03.115310003	1	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 8.500,00	€ 8.500,00
01051.03.115310001	1	5	1	3	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	6	€ 250,00	€ 250,00
01051.03.115318001	1	5	1	3	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 6.169,30	€ 6.169,24

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01051.03.115312001	1	5	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 8.362,07	€ 8.198,11
01052.03.215308018	1	5	2	3	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (RP) - (2020/2020) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 20.000,00	€ -
01051.03.115310004	1	5	1	3	ACQUA 11531005CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01052.03.215308021	1	5	2	3	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (RP) - (2020/2020)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 20.000,00	€ -
01051.03.115318002	1	5	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 71.756,10	€ 82.880,04
01051.03.115312002	1	5	1	3	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 287.000,00	€ 286.839,44
01052.03.215308024	1	5	2	3	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (AA) - (2020/2020) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ -	€ 20.000,00
01051.03.115318003	1	5	1	3	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 500,00	€ 100,00
01051.03.115310002	1	5	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 260,00	€ 260,00
01051.03.115312005	1	5	1	3	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 14.600,00	€ 13.800,00
01051.03.115311001	1	5	1	3	CANONI SERVIZI 11531102CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 54.500,00	€ 54.446,40
01051.03.115310005	1	5	1	3	GAS 11531006CA	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 70,00	€ 70,00
19011.03.187325004	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI 18732599CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 12.449,15	€ 16.848,44
19011.03.187325016	19	1	1	3	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 4.702,70
19011.03.187325013	19	1	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 10.598,63	€ 15.481,27
19011.03.187325006	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18732599VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 66.825,33	€ 11.250,23
19011.03.187325012	19	1	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 60.058,88	€ 87.727,20
19011.03.187325011	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 26.308,50	€ 23.053,86
19011.03.187325007	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18732599VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 17.155,09	€ 2.812,55

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
19011.03.187320002	19	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 350,00	€ -
19011.03.187307006	19	1	1	3	ADRIADAPT - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 2.890,00	€ -
19011.03.187325017	19	1	1	3	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. STATO) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ -	€ 830,06
19011.03.187325008	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. CONTR. REG.LE 20101.02.287102001)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 7.000,00	€ 1.759,00
19011.03.187325003	19	1	1	3	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE 18732599CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 65.700,00	€ 28.370,00
19011.03.187307001	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18730701VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 2.400,00	€ 438,84
19011.03.187325010	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 149.081,50	€ 130.638,53
19011.03.187307007	19	1	1	3	ADRIADAPT - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	URBANISTICA (34)	6	€ 510,00	€ -
19011.03.187325002	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 3.015,00	€ -
19011.03.187307005	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 285,00	€ -
19011.03.187307002	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18730701VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 600,00	€ 109,71
19011.03.187320003	19	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 250,00	€ -
19011.03.187320004	19	1	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE 18732099CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 12.000,00	€ 6.000,00
19011.03.187310003	19	1	1	3	ACQUA 18731005CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 50,00	€ -
19011.03.187307004	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	6	€ 1.615,00	€ -
19011.03.187325009	19	1	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 1.028,03	€ 1.028,00
04061.03.184310003	4	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04061.03.184310005	4	6	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	€ 3.660,00	€ 3.660,00
04061.03.184310002	4	6	1	3	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	€ 200,00	€ 150,00
04061.03.184310004	4	6	1	3	ACQUA 18431005CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 100,00	€ 74,18
04061.03.184310001	4	6	1	3	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	6	€ 300,00	€ 300,00
10031.03.142325002	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI DIVERSI (VINC. 242501/01VZ) 14232599VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 49,13
10031.03.142314001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: POTENZIAMENTO DELLA LINEA ELETTRICA (VINC. 242501/01VZ) 14231404VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 84,29
10031.03.142316001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI SPECIALISTICI (VINC. 242501/01VZ) 14231699VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 890,00
10031.03.142310001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: UTENZA DELLA LINEA ELETTRICA POTENZIATA (VINC. 242501/01VZ) 14231004VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	6	€ -	€ 79.597,15
05021.03.165310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	INFORMATICA (10)	6	€ 1.400,00	€ 1.400,00
05021.03.165307004	5	2	1	3	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 5.400,00	€ 5.400,00
05021.03.165318002	5	2	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 16531899CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 3.500,00	€ 3.349,74
05021.03.165318001	5	2	1	3	PULIZIE 16531802CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 24.000,00	€ 10.000,00
05021.03.165325011	5	2	1	3	SERVIZI DIVERSI	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ -	€ 19.215,00
05021.03.165307002	5	2	1	3	SERVIZI CERVIAUGURI 16530705CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 14.622,52	€ 15.117,47
05021.03.165307008	5	2	1	3	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 5.250,00	€ 4.690,00
05021.03.165325010	5	2	1	3	QUOTE ASSOCIATIVE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 750,00	€ 2.010,00
05021.03.165302001	5	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16530201CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.356,82	€ -
05021.03.165310002	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.03.165325001	5	2	1	3	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 18.000,00	€ 17.558,24
05021.03.165307013	5	2	1	3	SERVIZI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 13.000,00	€ 13.000,00
05021.03.165302003	5	2	1	3	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 500,00	€ 500,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.03.165302004	5	2	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165310003	5	2	1	3	ACQUA 16531005CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 200,00	€ 132,84
05021.03.165325004	5	2	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINC.265102/01VD) 16532599VB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ -	€ 15.000,00
05021.03.165307011	5	2	1	3	SERVIZI CERVIAUGURI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 20.377,48	€ 20.377,48
04061.03.149322001	4	6	1	3	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04061.03.149310001	4	6	1	3	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	INFORMATICA (10)	6	€ 650,00	€ 650,00
04061.03.149325001	4	6	1	3	ALTRI SERVIZI 14932599CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 2.000,00	€ -
04061.03.149302001	4	6	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 500,00	€ 242,60
04061.03.149319001	4	6	1	3	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 904.371,00	€ 589.871,00
04061.03.149319003	4	6	1	3	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ -	€ 19.585,04
05021.03.166320001	5	2	1	3	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	€ 159.820,00	€ 149.499,20
05021.03.166302001	5	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.166318001	5	2	1	3	PULIZIE 16631802CB	SCUOLA DI MUSICA (66)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.009,70	€ 1.009,70
04021.03.156310003	4	2	1	3	ACQUA 15631005CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04021.03.156320003	4	2	1	3	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ -	€ 4.000,00
04021.03.156323001	4	2	1	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 6.500,00	€ 3.842,24
04021.03.156302001	4	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.916,24	€ 4.061,57
04021.03.156310001	4	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	INFORMATICA (10)	6	€ 13.750,00	€ 13.750,00
04021.03.156305001	4	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 500,00	€ 1.857,00
04021.03.156310002	4	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 47.000,00	€ 47.000,00
04021.03.156320001	4	2	1	3	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 106.119,00	€ 95.918,21

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.157310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	SCUOLE M. INFERIORI (57)	INFORMATICA (10)	6	€ 650,00	€ 650,00
04011.03.160320003	4	1	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE - PROGETTO FILL THE GAP (IVA) (VINC.)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ -	€ 13.499,09
04011.03.160323001	4	1	1	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 2.000,00	€ 2.000,00
04011.03.160310003	4	1	1	3	ACQUA 16031005CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04011.03.160310002	4	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 14.000,00	€ 14.000,00
04011.03.160314002	4	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 10.000,00	€ 9.998,02
04011.03.160320001	4	1	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 12.000,00	€ 10.773,07
04011.03.160305001	4	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 500,00	€ 770,00
04011.03.160320004	4	1	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ -	€ 1.000,00
04011.03.160310001	4	1	1	3	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	SCUOLE MATERNE (60)	INFORMATICA (10)	6	€ 4.700,00	€ 4.700,00
12071.03.186325003	12	7	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	PATRIMONIO (15)	6	€ 3.500,00	€ 2.300,00
12071.03.186318001	12	7	1	3	PULIZIE 18631802CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 5.600,00	€ 5.600,00
12071.03.186302001	12	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	€ 800,00	€ -
12051.03.151320005	12	5	1	3	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC.251102/01VD) 15132008VE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 11.600,00	€ -
12051.03.151307001	12	5	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 14.202,00	€ 10.000,00
12051.03.151309002	12	5	1	3	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	6	€ 8.500,00	€ 7.752,46
12051.03.151320001	12	5	1	3	SERVIZI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI (vedi.cap. 315502/08VA) 15132003VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	PATRIMONIO (15)	6	€ 2.701,09	€ -
12051.03.151325002	12	5	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 1.025,00	€ 9.888,00
12051.03.151320019	12	5	1	3	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD) 15132099VC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 64.459,00	€ -
12051.03.151320021	12	5	1	3	CERVIA TURISMO - REALIZZAZIONE SERVIZI PER EVENTI WELFARE DELL'AGGANCIO (VINC. 251102/01VD) 15132099VE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 39.900,00
12051.03.151320010	12	5	1	3	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 52.457,00	€ 27.564,00
12051.03.151318004	12	5	1	3	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE 15131804CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	€ 1.159,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12051.03.151314001	12	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 2.000,00	€ 1.999,04
12051.03.151314003	12	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ) 15131401VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 4.500,00	€ -
12051.03.151318001	12	5	1	3	PULIZIE 15131802CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.405,00	€ 3.405,00
12051.03.151302001	12	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15130201CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 600,00	€ -
12051.03.151316001	12	5	1	3	SERVIZIO MEMORIA URBANA 15131699CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 2.000,00	€ -
12051.03.151310001	12	5	1	3	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	INFORMATICA (10)	6	€ 350,00	€ 350,00
12051.03.151302005	12	5	1	3	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 800,00	€ 397,90
12051.03.151302003	12	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.991,00	€ 2.491,00
01071.03.109310001	1	7	1	3	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	€ 450,00	€ 450,00
01071.03.109310003	1	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 13.000,00	€ 13.000,00
01071.03.109302001	1	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.000,00	€ 2.800,00
01071.03.109301001	1	7	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 580,00	€ 515,00
01071.03.109325001	1	7	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 600,00	€ 560,00
01071.03.109324001	1	7	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	6	€ 10.696,96	€ 10.696,96
01071.03.109310004	1	7	1	3	ACQUA 10931005CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 150,00	€ 111,72
01071.03.109301003	1	7	1	3	TESTI 10930102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 170,00	€ 390,00
01071.03.109312002	1	7	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	PATRIMONIO (15)	6	€ 4.000,00	€ 5.000,00
01071.03.109302003	1	7	1	3	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (VINC. 209101/99VZ) 10930210VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 3.700,00	€ 1.854,29
01071.03.109306001	1	7	1	3	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 600,00	€ 490,00
01071.03.109302005	1	7	1	3	STAMPATI 10930214CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 3.620,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01071.03.109325014	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 17.560,00	€ 6.973,52
01071.03.109325017	1	7	1	3	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC.CAP.309502/05VA) 10932599VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 2.000,00	€ -
01071.03.109325004	1	7	1	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE (REFERENDUM COSTITUZIONALE) (VINC. 209101/99VZ) 10932504VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ 70.700,00	€ 78.497,35
01071.03.109325020	1	7	1	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	6	€ -	€ 4.340,40
12051.03.159320001	12	5	1	3	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ 74.711,78	€ 70.226,00
06011.03.162325003	6	1	1	3	ALTRI SERVIZI 16232599CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ 3.564,00	€ 600,00
06011.03.162302003	6	1	1	3	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ 1.268,00	€ 500,00
06011.03.162302001	6	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 287,07	€ -
06011.03.162310004	6	1	1	3	GAS 16231006CA	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 3.500,00	€ 3.500,00
06011.03.162310002	6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 60.132,00	€ 55.000,00
06011.03.162310003	6	1	1	3	ACQUA 16231005CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 11.000,00	€ 11.000,00
05021.03.164310002	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.800,00	€ 4.800,00
05021.03.164310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	TEATRO (64)	INFORMATICA (10)	6	€ 550,00	€ 550,00
05021.03.164325001	5	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 700,00	€ -
05021.03.164320001	5	2	1	3	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 20.000,00	€ 10.058,81
05021.03.164302001	5	2	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16430299CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.164314002	5	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 4.300,00	€ 4.300,00
05021.03.164310003	5	2	1	3	ACQUA 16431005CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 600,00	€ 600,00
05021.03.164318001	5	2	1	3	PULIZIE 16431802CB	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 9.844,27	€ 3.292,05
04061.03.148320001	4	6	1	3	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) 14832002CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 18.500,00	€ 10.300,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04061.03.148302003	4	6	1	3	VESTIARIO 14830204CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 600,00	€ 229,36
04061.03.148302001	4	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 2.000,00	€ 1.117,25
04061.03.148314002	4	6	1	3	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 3.500,00	€ 2.220,40
04061.03.148302005	4	6	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 150,00	€ 150,00
07011.03.140320008	7	1	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 234.587,27	€ 233.576,30
07011.03.140310004	7	1	1	3	ACQUA 14031005CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 2.000,00	€ 2.000,00
07011.03.140320001	7	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 600,00	€ -
07011.03.140310003	7	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 28.000,00	€ 28.000,00
07011.03.140314001	7	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 14031401CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 981,15	€ 500,00
07011.03.140310001	7	1	1	3	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	TURISMO (40)	INFORMATICA (10)	6	€ 500,00	€ 500,00
07011.03.140325014	7	1	1	3	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 8.190,00	€ -
07011.03.140318001	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14031899CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 20.020,00	€ 3.706,82
07011.03.140318005	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 5.000,00	€ 2.243,26
07011.03.140320002	7	1	1	3	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE LOCALE INTERNET 14032099CC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 12.774,51	€ -
07011.03.140307007	7	1	1	3	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 7.700,00	€ 5.697,40
07011.03.140307005	7	1	1	3	ORGANIZZAZIONE FIERE (VINC.240301/99IB) 14030705VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 15.000,00	€ -
07011.03.140321001	7	1	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ -	€ 927,76
07011.03.140302001	7	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 450,65	€ -
07011.03.140325013	7	1	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 3.000,00	€ 2.893,80
07011.03.140325012	7	1	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 150.000,00	€ 83.344,46
07011.03.140320004	7	1	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT 14032099CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 33.935,25	€ 33.935,25

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04071.03.146302001	4	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.180,63	€ 456,65
04071.03.146321001	4	7	1	3	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 15.970,00	€ 21.469,60
04071.03.146321003	4	7	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 5.500,00	€ -
04071.03.146320001	4	7	1	3	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 455.965,45	€ 320.965,42
04071.03.146320003	4	7	1	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 34.200,00	€ 28.727,00
04071.03.146320002	4	7	1	3	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 32.994,11	€ 31.278,00
04071.03.146320010	4	7	1	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 246102/02VZ) 14632099VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 16.000,00	€ 16.000,00
04071.03.146318001	4	7	1	3	PULIZIE 14631802CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 4.900,00	€ 4.900,00
04071.03.146325003	4	7	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. 246101001)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 2.000,00
04071.03.146320008	4	7	1	3	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA) 14632099VD	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 7.000,00	€ -
04071.03.146302002	4	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 40.400,00	€ 36.657,64
04071.03.146320009	4	7	1	3	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA) 14632099VF	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 4.000,00	€ -
04071.03.146320012	4	7	1	3	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 52.598,69
04071.03.146302003	4	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 1.500,00	€ 1.488,88
04071.03.146320011	4	7	1	3	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 20101.02.246102012)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 12.600,00	€ 11.050,00
04071.03.146320014	4	7	1	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER MINORI DISABILI (VINC. 246102015)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 5.427,02
07011.03.143314001	7	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 3.000,00	€ 3.905,12
07011.03.143310001	7	1	1	3	ACQUA 14331005CZ	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 1.000,00	€ 1.000,00
07011.03.143325008	7	1	1	3	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 30.000,00	€ -
07011.03.143302003	7	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 1.000,00	€ 994,99
07011.03.143325003	7	1	1	3	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 46.000,00	€ 46.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
07011.03.143302001	7	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 7.000,00	€ 1.904,84
07011.03.143318002	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 25.250,00	€ 19.390,00
07011.03.143325002	7	1	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE 14332599CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 45.000,00	€ 45.000,00
07011.03.143318001	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 73.274,00	€ 73.274,00
07011.03.198310001	7	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	INFORMATICA (10)	6	€ 400,00	€ 250,00
01111.03.197310001	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	INFORMATICA (10)	6	€ 1.000,00	€ 700,00
01111.03.197302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	6	€ 507,92	€ -
01011.03.129320001	1	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 485,00	€ -
01011.03.129301002	1	1	1	3	ACQUISTO TESTI, RIVISTE E MATERIALE MULTIMEDIALE	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ -	€ 6.500,00
01011.03.129314001	1	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 970,00	€ 900,00
01011.03.129301001	1	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 2.250,00	€ 2.080,00
01011.03.129310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	INFORMATICA (10)	6	€ 350,00	€ 350,00
01011.03.129325003	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 11.899,00	€ 9.211,80
01011.03.129325001	1	1	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 6.401,00	€ 6.401,00
01011.03.129302002	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 11.000,00	€ 10.036,84
01011.03.129307002	1	1	1	3	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 12.740,00	€ 4.397,42
01011.03.129302001	1	1	1	3	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 2.000,00	€ 584,73
01011.03.129325002	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI 12932599CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 49.000,00	€ 40.956,69
01011.03.129320002	1	1	1	3	CERVIA TURISMO - ALTRI SERVIZI 12932099CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 500,00	€ -
01011.03.129302003	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 5.600,00	€ 5.569,59
12031.04.152402001	12	3	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	6	€ 246.436,00	€ 246.436,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12011.04.145412001	12	1	1	4	TRASFERIMENTI 14541299CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12011.04.145412004	12	1	1	4	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. 20101.02.245102001)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ 14.000,00	€ 21.000,00
12011.04.145409002	12	1	1	4	RIMBORSI UTENTI NIDO PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 245102003)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 56.849,16
12011.04.145412005	12	1	1	4	CONTRIBUTI GESTIONE NIDI PRIVATI (VINC. 245101001)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	6	€ -	€ 27.000,00
05021.04.167413001	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ 4.000,00	€ 2.500,00
05021.04.167413004	5	2	1	4	RIMBORSI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16741301CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ 320,00	€ 311,11
05021.04.167413002	5	2	1	4	CONTRIBUTI 16741301CB	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ 1.700,00	€ 750,00
05021.04.167413003	5	2	1	4	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ 1.800,00	€ 1.800,00
05021.04.167413006	5	2	1	4	CONTRIBUTI (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	6	€ -	€ 950,00
01051.04.172402003	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ - 172199/01VZ) 17240201VZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	6	€ 12.000,00	€ 13.553,57
12061.04.153402003	12	6	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI A SOSTEGNO LOCAZIONI (VINC. 253102/01VZ) 15340203VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ -	€ 34.066,43
12061.04.153402002	12	6	1	4	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTO HOUSING FIRST 15340203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 8.300,00	€ -
12061.04.153409015	12	6	1	4	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	6	€ 5.000,00	€ 4.083,23
12061.04.153402001	12	6	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 275.469,00	€ 400.487,00
12021.04.192402001	12	2	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 351.023,80	€ 351.023,80
12011.04.191402001	12	1	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 424.487,00	€ 524.487,00
06021.04.150413008	6	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 900,00	€ 1.400,00
06021.04.150413006	6	2	1	4	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 17.300,00	€ 16.300,00
06021.04.150413005	6	2	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.250102/01VA) 15041301VB	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 7.000,00	€ 7.000,00
06021.04.150413001	6	2	1	4	CONTRIBUTI 15041301CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 6.150,00	€ 1.150,00
06021.04.150413007	6	2	1	4	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 20101.01.250101001)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	€ 1.800,00	€ -
06011.04.161413001	6	1	1	4	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 48.600,00	€ 46.225,00
06011.04.161413002	6	1	1	4	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 700,00	€ 700,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
06021.04.161402001	6	2	1	4	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	€ 8.872,00	€ 6.000,00
13071.04.168413004	13	7	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ -	€ 600,00
13071.04.168412003	13	7	1	4	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. 268102003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 18.000,00	€ 12.000,00
13071.04.168413001	13	7	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 12.000,00	€ 5.000,00
13071.04.168412001	13	7	1	4	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 95.350,00	€ 95.350,00
13071.04.168412004	13	7	1	4	RIMBORSI	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ -	€ 10.000,00
13071.04.168402001	13	7	1	4	CONTRIBUTI A PROVINCIA	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	6	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12071.04.169413004	12	7	1	4	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 4.000,00	€ 840,00
12071.04.169413001	12	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 3.822,00	€ 1.500,00
12071.04.169402002	12	7	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 16.000,00	€ 16.000,00
12071.04.169413003	12	7	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ) 16941301VA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 1.000,00	€ -
12071.04.169413005	12	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ -	€ 140,00
12071.04.169409002	12	7	1	4	CONTRIBUTI PER CUG 16940999CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	6	€ 600,00	€ -
01051.04.115413001	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	PATRIMONIO (15)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01051.04.115412001	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 15.881,42	€ 18.581,42
01051.04.115412004	1	5	1	4	RIMBORSI PER CREDITO D'IMPOSTA AD AFFITTUARI	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ -	€ 32.184,69
19011.04.187411001	19	1	1	4	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 9.000,00	€ 9.000,00
19011.04.187415001	19	1	1	4	CULTURECOVERY - TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA UE (FIN. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18741501VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 829.560,84	€ 527.811,16
19011.04.187411002	19	1	1	4	CULTURECOVERY - DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L. (FIN. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18741101VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	6	€ 103.055,40	€ 47.521,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.04.165413001	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 31.700,00	€ 34.200,00
05021.04.165413012	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA) 16541301VB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 10.000,00	€ -
05021.04.165413014	5	2	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 240.000,00	€ 303.178,22
05021.04.165413002	5	2	1	4	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE 16541301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 10.300,00	€ 8.260,57
05021.04.165413006	5	2	1	4	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 20.000,00	€ 118.500,00
05021.04.165413004	5	2	1	4	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE 16541301CE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	6	€ 4.500,00	€ 4.500,00
04061.04.149409001	4	6	1	4	RIMBORSI 14940999CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 500,00	€ 744,86
04021.04.156413001	4	2	1	4	CONTRIBUTI 15641301CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ 22.000,00	€ 27.000,00
04021.04.156409001	4	2	1	4	RIMBORSI A FAMIGLIE	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ -	€ 14.885,43
04021.04.156413002	4	2	1	4	CONTRIBUTI (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	6	€ -	€ 3.000,00
04011.04.160413001	4	1	1	4	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	6	€ 103.047,00	€ 85.471,34
12071.04.186413001	12	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	6	€ 9.500,00	€ 15.783,00
12071.04.186402001	12	7	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 41.515,00	€ 41.515,00
12051.04.151413006	12	5	1	4	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD) 15141301VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 4.500,00	€ 4.500,00
12051.04.151402004	12	5	1	4	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER SPORTELLO IMMIGRATI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 13.500,00
06011.04.162401001	6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 1.750,00	€ 435,00
12051.04.151413009	12	5	1	4	CONTRIBUTI PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PROFUGHI (VINC. 251102/01VF) 15141301VG	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 900,00	€ -
12051.04.151413002	12	5	1	4	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 9.300,00	€ 5.150,00
12051.04.151409006	12	5	1	4	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE DAL FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE ORD. P.C. 658/2020 (vinc. 20101.01.251101006)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 299.171,54
12051.04.151402002	12	5	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER RIMBORSI DA UTENTI' (VINC. 30500.02.351502010)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 2.000,00	€ -
12051.04.000007	12	5	1	4	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER EMERGENZA ALIMENTARE (vinc. 435501025)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 120.000,00
12051.04.151409005	12	5	1	4	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 60.000,00	€ 36.895,19
12051.04.151409008	12	5	1	4	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER EMERGENZA ALIMENTARE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ -	€ 180.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12051.04.151413010	12	5	1	4	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 251102/01VZ) 15141301VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	€ 5.000,00	€ -
12051.04.159406005	12	5	1	4	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ -	€ 7.280,88
12051.04.159412001	12	5	1	4	CONTRIBUTI A GESTORI PER CRE (VINC. 259101001 - DL34/2020)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ -	€ 20.000,00
12051.04.159406003	12	5	1	4	CONTRIBUTI (VINC. 259102001)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ 30.000,00	€ 11.571,50
12051.04.159406001	12	5	1	4	CONTRIBUTI 15940699CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ 24.000,00	€ -
12051.04.159406004	12	5	1	4	CONTRIBUTI PER CRE (VINC. 159199001)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	6	€ -	€ 17.441,62
06011.04.162413004	6	1	1	4	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (VINC. 262102002)	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ -	€ 11.434,00
06011.04.162409001	6	1	1	4	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ 7.000,00	€ -
06011.04.162413001	6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ 35.000,00	€ 44.566,00
06011.04.162409002	6	1	1	4	VOUCHER SPORT PER LE FAMIGLIE (VINC. 262102002)	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ -	€ 9.416,00
06011.04.162402001	6	1	1	4	TRASFERIMENTI A COMUNI 16240203CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	6	€ 3.000,00	€ -
05021.04.164413001	5	2	1	4	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	6	€ 96.000,00	€ 74.500,00
04061.04.148409003	4	6	1	4	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ) 14840999VB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 15.000,00	€ 12.555,41
04061.04.148409001	4	6	1	4	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE 14840999CA	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	6	€ 7.000,00	€ -
07011.04.140412001	7	1	1	4	TRASFERIMENTI 14041299CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 31.591,12	€ 32.558,28
07011.04.140411001	7	1	1	4	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 9.300,00	€ 9.300,00
07011.04.140413009	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 60.000,00	€ -
07011.04.140412005	7	1	1	4	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PRIVATE (Vinc.cap.240301/99IB) 14041299VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 10.000,00	€ -
07011.04.140412004	7	1	1	4	CERVIA TURISMO - TRASFERIMENTI CO - MARKETING (vinc.cap.24301/99IB) 14041299VD	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 25.000,00	€ -
07011.04.140413006	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ) 14041301VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 20.000,00	€ 35.025,00
07011.04.140410001	7	1	1	4	CERVIA TURISMO - TRASFERIMENTI 14041001CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ -	€ 25.309,22
07011.04.140410003	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 95.535,25	€ 162.190,78
07011.04.140410002	7	1	1	4	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.) 14041001VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	6	€ 70.000,00	€ 86.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04071.04.146413001	4	7	1	4	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 500,00	€ -
04071.04.146413003	4	7	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA) 14641301VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 20.000,00	€ 11.700,00
04071.04.146411001	4	7	1	4	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 2.600,00	€ 2.600,00
04071.04.146402004	4	7	1	4	CONTRIBUTI AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC. 246101001)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 19.288,23
04071.04.146402003	4	7	1	4	RIMBORSI A COMUNI	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 170,22	€ -
04071.04.146409007	4	7	1	4	CONTRIBUTI (FIN. CONTR. ART. 106 DL 34/2020)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ -	€ 49.698,98
04071.04.146409004	4	7	1	4	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC) 14640999VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 25.000,00	€ 20.304,00
04071.04.146412001	4	7	1	4	RIMBORSI 14641299CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 7.500,00	€ 6.500,00
04071.04.146402002	4	7	1	4	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB) 14640299VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 15.000,00	€ -
04071.04.146411002	4	7	1	4	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 8.022,92	€ 8.022,92
04071.04.146409001	4	7	1	4	CONTRIBUTI 14640999CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 120.354,12	€ 53.692,46
04071.04.146409006	4	7	1	4	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. 246102/02VZ) 14640999VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	6	€ 67.000,00	€ 74.962,32
07011.04.143413003	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 217.000,00	€ 216.999,80
07011.04.143413008	7	1	1	4	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 30.000,00	€ 20.000,00
07011.04.143413001	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI 14341301CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 5.401,43	€ 5.050,00
07011.04.143413007	7	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. 243302/99VZ) 14341301VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 120.000,00	€ -
07011.04.143413002	7	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	6	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01011.04.129413003	1	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01011.04.129413001	1	1	1	4	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 17.987,00	€ 17.949,00
01011.04.129413002	1	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 24.500,00	€ 22.600,00
01011.04.129411001	1	1	1	4	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 26.000,00	€ 24.000,00
01011.04.129409001	1	1	1	4	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	6	€ 900,00	€ 500,00
06012.05.261208024	6	1	2	5	FPV - NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE (RP) - (2020/2020)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	€ 250.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
50011.07.152712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15271204CZ	ANZIANI (52)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 399,45	€ -
50011.07.153712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15371204CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 1.607,81	€ 11,35
50011.07.153712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 5.321,77	€ 4.921,62
50011.07.115712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 9.686,59	€ 152,30
50011.07.115702001	50	1	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 49.923,00	€ 49.922,99
50011.07.115712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 117.627,46	€ 107.808,76
50011.07.156712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 9.362,40	€ 8.611,39
50011.07.156712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 5.690,95	€ 105,79
50011.07.156702001	50	1	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 27.393,00	€ 27.393,39
50011.07.160712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 4.344,01	€ 3.949,52
50011.07.160712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 8.453,34	€ 117,21
50011.07.151712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15171204CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 242,09	€ 0,23
50011.07.146712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 14671204CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 726,27	€ 0,69
01051.09.115905001	1	5	1	9	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	6	€ 78.195,00	€ -
01051.10.115008006	1	5	1	10	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 120.000,00	€ 108.999,51
01051.10.115008002	1	5	1	10	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 16.100,00	€ 15.860,00
01051.10.115008004	1	5	1	10	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 45.800,00	€ 40.060,00
01051.10.115008005	1	5	1	10	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 102.000,00	€ 99.500,00
01051.10.115008003	1	5	1	10	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	€ 5.600,00	€ 5.600,00
20021.10.115003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	6	€ 133.950,00	€ -
20021.10.149003001	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	6	€ 10.450,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
									€ 18.215.401,00	€ 17.269.185,66

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1129

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03	Interventi per gli anziani
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.3	Ampliamento della Casa Protetta Busignani ed individuazione di un'area specializzata per le malattie del declino cognitivo e per i malati di Alzheimer
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 1

Attuazione dell'accordo interistituzionale finalizzato all'ampliamento della sede della Casa Protetta "Busignani " e dei servizi connessi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In continuità con quanto realizzato nel 2019, si prosegue nel percorso volto a dare attuazione operativa all'accordo con ASP Ravenna Cervia e Russi definito con deliberazione di G.C. n. 142/2018 mediante l'espletamento delle procedure per l'alienazione di 3 immobili di proprietà di ASP i cui introiti saranno destinati al progetto di ampliamento della casa residenza anziani Busignani e al conseguente incremento ed innovazione dei servizi;		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato		
RESPONSABILE	POGGIALI DANIELA		
INDICATORE DI RISULTATO	PUBBLICAZIONE BANDO - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - CONDIZIONI: COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA DI COMPETENZA DI ASP SUGLI ALLOGGI OGGETTO DI ALIENAZIONE - NOTE: la condizione per il raggiungimento dell'obiettivo era stata indicata nel completamento dell'istruttoria da parte di ASP sugli alloggi oggetto di alienazione, in particolare la regolarizzazione degli stessi e l'elaborazione di un nuova stima quale riferimento per la base d'asta. il percorso non si è però concluso nel 2020.		VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 31-12-2020
			VALORE FINALE 31-12-2020

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120

PESO OBIETTIVO	26	Strategicità	4	Difficoltà	1	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	334	Inizio Effettivo	01-02-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	valutazione tecnica della documentazione aggiuntiva predisposta da ASP	DANIELA ROSSI	01-10-2020	31-12-2020											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito di verifiche del Servizio Patrimonio e un ulteriore confronto con uno studio notarile è emerso che i problemi di natura tecnica sui tre immobili non permettono di procedere con lagara. Il Servizio Patrimonio ha pertanto offerto supporto tecnico ad ASP, proprietaria degli immobili, per la predisposizione delle pratiche tecniche necessarie alla regolarizzazione degli immobili affinché si possa poi procedere con l'alienazione.		01-10-2020	31-12-2020											O	O
2	aggiornamento o revisione della procedura di alienazione degli immobili in riferimento alla documentazione aggiuntiva predisposta da ASP	MORETTI GIANNA	01-10-2020	31-12-2020											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Effettuata l'analisi e verifica del percorso di alienazione, in attesa della predisposizione della documentazione tecnica aggiornata sui tre immobili. Al momento ASP ha avviato la procedura per la regolarizzazione, che è ancora in corso.		01-10-2020	31-12-2020											O	O
3	gestione della procedura di gara (quesiti, offerte, verifiche) e conseguente eventuale aggiudicazione dei beni	Tosi Leonardo	01-10-2020	31-12-2020											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : La regolarizzazione degli immobili è ancora in corso e non è possibile procedere con la gara fino a quando non sarà completata. La documentazione di gara è già stata predisposta e sarà ovviamente da integrare con la documentazione tecnica una volta completata la regolarizzazione.		01-10-2020	31-12-2020											O	O
4	elaborazione dei contenuti a supporto della procedura di alienazione e della successiva progettazione che individui bisogni della popolazione anziana e indicazioni per l'elaborazione del progetto di ampliamento (raccolta dati, reportistica e relazione finale)	BONI ARIANNA	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : il servizio sociale ha proposto una riflessione sui servizi agli anziani con riferimento all'analisi dei bisogni residenziali individuando alcuni elementi di criticità e proposte di sviluppo. Le osservazioni sono state complessivamente discusse in conferenza di servizio in data 8 giugno 2020. Le proposte progettuali circa l'ampliamento della struttura Busignani sono poi state condivise all'incontro svoltosi il 13 luglio alla presenza del dirigente del servizio, dell'assessore competente, del direttore del distretto socio sanitario e di ASP in qualità di soggetto gestore accreditato. Monitoraggio del 31-12-2020 : Le proposte progettuali discusse sono state inserite nel documento relativo alle nuove sfide del servizio sociale territoriale presentato agli assessori al welfare del distretto in data 6 novembre		01-02-2020	06-11-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo viene proposto in continuità con quanto già realizzato nell'anno 2019 e risponde ad uno degli obiettivi strategici fissati dall'amministrazione comunale di ampliamento dei servizi residenziali forniti dalla struttura pubblica Busignani a favore della popolazione anziana. L'attuazione dell'accordo interistituzionale ha come oggetto il reperimento di risorse da finalizzare all'intervento di ampliamento della struttura mediante l'alienazione di alcuni beni di proprietà di ASP. Tutte le attività di competenza del comune sono state svolte ma non è stato possibile procedere con la pubblicazione del Bando in quanto ASP non ha concluso nei tempi previsti (settembre 2020) la regolarizzazione e la relativa revisione delle stime dei beni. tali procedure sono ancora in corso, non si è quindi in grado di concludere l'obiettivo nell'anno 2020 nè di fissare diverse scadenze per la pubblicazione del bando in assenza di questi elementi fondamentali.
-----------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1130

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.4	Screening e valutazione dei servizi di base forniti ai cittadini (medicina, assistenza, sportello) anche presso le frazioni per verificare la reale accessibilità ai servizi, la logistica, i tempi, le modalità di erogazione e nel caso modificare ampliandoli
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 2

Gestione associata del welfare – comunicazione e consapevolezza locale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	facilitare, a livello locale la conoscenza e la comprensione dei servizi offerti dalla gestione associata del welfare con l'obiettivo principale di fornire un completo quadro conoscitivo delle opportunità, dell'andamento dei servizi degli ambiti di innovazione, di accrescere la consapevolezza comune sugli elementi di qualità dei servizi e di rilevare aspetti di efficacia ed efficienza della gestione.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato		
RESPONSABILE	POGGIALI DANIELA		
INDICATORE DI RISULTATO	PUBBLICAZIONE SCHEDE INFORMATIVE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SITO WEB - NOTE: Pubblicazione schede informative nella nuova sezione sportello on-line		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150

PESO OBIETTIVO	40	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista	31-12-2020	
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva	31-12-2020	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	mappatura e predisposizione schede descrittive dei servizi erogati	ASSISTENTI SOCIALI	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività di mappatura e di predisposizione delle schede descrittive è stata svolta in concomitanza con le attività di implementazione dello sportello on-line arrivando così ad una descrizione delle principali attività di competenza del servizio. Lo slittamento delle tempistiche di conclusione della fase è da imputarsi alla prioritaria gestione nei mesi di marzo e aprile delle attività connesse all'emergenza COVID.		01-01-2020	26-06-2020	O	O	O	O	O							
2	pubblicazione e diffusione delle schede informative sui servizi erogati attraverso canali di comunicazione differenziati (web, stampa, momenti formativi o informativi)	BONI ARIANNA	01-01-2020	30-09-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività si svolge in coerenza con le tempistiche dettate dal progetto di realizzazione dello sportello on-line. È stata comunque potenziata, nella fase di emergenza, stanti le indicazioni di distanziamento sociale imposte dalla pandemia, la comunicazione via web o social degli interventi offerti dal servizio sociale, che accanto alla comunicazione e informazione telefonica mantiene anche nelle fasi 2 e 3 dell'emergenza un impatto significativo sull'attività del servizio sociale. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il servizio ha completato la definizione delle schede informative sui servizi ed interventi erogati inviandole per la pubblicazione in data 11/12/2020. E' stata inoltre dedicata particolare attenzione all'informazione circa i nuovi interventi predisposti a livello distrettuale per fare fronte alle nuove emergenze connesse alla pandemia. In particolare è stata elaborata specifica comunicazione su: - nuova modalità di accesso ai buoni spesa - fondi affitto covid (contributi diretti e rinegoziazioni)		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	analisi dei dati rilevati nel tempo e costruzione di indicatori descrittivi dei servizi ed interventi messi in campo adatti a rendere leggibili quantità, qualità, efficacia e efficienza degli stessi	TERMINI CINZIA	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività resta prioritaria per la realizzazione dell'obiettivo ma la sua calendarizzazione ha subito una ridefinizione a causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria: nelle varie fasi dell'emergenza infatti il servizio ha concentrato la propria attività sulla puntuale rilevazione e rendicontazione degli interventi svolti a fronte dell'emergenza sanitaria (misure di solidarietà alimentare - buoni spesa-, attività di erogazione consegna pasti, farmaci o spesa a domicilio in collaborazione con le associazioni di protezione civile). SI PROPONE UNO SLITTAMENTO DELLA CONCLUSIONE DELLA FASE AL 31 OTTOBRE 2020. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il servizio ha elaborato il quadro d'insieme dei dati e degli indicatori di attività e inviato il report alla dirigente alla data del 30/12/2020		01-01-2020	30-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	individuazione e proposta delle forme di comunicazione degli indicatori di lettura dei servizi erogati per una diffusione alla cittadinanza	BONI ARIANNA	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività è stata avviata avvalendosi del percorso di consulenza offerto dal Servizio sociale associato. Il percorso condotto dallo studio APS di milano prevede una ridefinizione del progetto di servizio sociale territoriale che includa anche una definizione di dati ed indicatori significativi per la programmazione, rendicontazione comunicazione dei dati. il progetto complessivo verrà proposto all'amministrazione comunale entro il mese di ottobre 2020.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Il progetto di servizio sociale territoriale è stato presentato agli amministratori con delega alle politiche di welfare dei Comuni di Ravenna, cervia e Russi, in occasione di un evento on -line in data6 novembre. il documento oltre a proporre dati di attività e indicatori significativi introduceva anche riflessioni sugli ambiti di miglioramento e di lavoro futuro del servizio alcuni dei quali già implementati (ad es. creazione di nuovo strumento di partecipazione locale - Tavolo delle Risorse - Deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2020)</p>	01-01-2020	06-11-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
----	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il progetto si è sviluppato seguendo le tempistiche e le scadenze dettate dalla realizzazione del nuovo sportello on-line per il cittadino che ha consentito di far confluire nel nuovo strumento informativo tutte le schede aggiornate relative ai principali servizi ed interventi in ambito di welfare consentendo di inserire anche alcune informazioni di orientamento utili ad inquadrare il ruolo del servizio sociale territoriale. Nella stessa direzione di apertura alla comunità si è sviluppato il lavoro di redazione di un nuovo progetto di servizio sociale territoriale che ha portato ad elaborare e realizzare anche strumenti di partecipazione alla progettazione e programmazione del welfare locale, con questo obiettivo infatti è stato istituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2020 il tavolo delle risorse.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1131

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06	Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1	Continuare la sperimentazione di servizi di co-housing valutandone criticità e inserendo eventuali correttivi per considerarne l'estensione e la diversificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	
Obiettivo straordinario	N. 3	obiettivo da rendicontare al Nucleo

ANALISI SWOT DELLE POLITICHE ABITATIVE DEL TERRITORIO E INDIVIDUAZIONE AMBITI DI INNOVAZIONE

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il tema dell'abitare a Cervia merita una attenzione particolare non solo con riferimento alla fasce più deboli; infatti, le caratteristiche geografiche, economiche e sociali del territorio condizionano il mercato immobiliare e della locazione, la presenza temporanea e non solo di lavoratori stagionali, la formazione di nuove famiglie e acquiscono la difficoltà per le fasce più deboli nella ricerca di sistemazioni abitative sostenibili; questo implica la necessità di analizzare gli interventi a supporto dell'abitare nel territorio di Cervia, mettere a sistema le risorse esistenti e di crearne dei nuovi con il coinvolgimento di una rete ampia di soggetti del territorio (associazioni di categoria, associazioni di volontariato, sindacati, parrocchie, servizi a bassa soglia, singoli cittadini) per dare risposte diversificate al bisogno.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato		
RESPONSABILE	POGGIALI DANIELA		
INDICATORE DI RISULTATO	PROPOSTA DI NUOVE LINEE DI AZIONE ENTRO IL 31/12/2020 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - NOTE: Il Comune di Cervia, con deliberazione G.C. 320 del 29/12/2020 ha approvato il progetto "Case Così"	VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 31-12-2020	VALORE FINALE 29-12-2020

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista	31-12-2020										
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva	31-12-2020										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione report di analisi degli interventi, servizi, risorse attuati nel tempo e della loro efficacia, individuazione dei punti di forza e di debolezza del territorio	FRANZONI PATRIZIA	01-01-2020	29-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività non si è conclusa: sono stati rilevati i dati ordinari di attività riferiti al periodo 2009/2019 ma non è stata completata l'attività di analisi. SI CHIEDE DI RINVIARE LA SCADENZA DELLA FASE AL 30/09/2020 Monitoraggio del 31-12-2020 : il servizio ha elaborato un report complessivo sugli interventi realizzato che è stato oggetto di analisi di un incontro fra l'amministrazione e le organizzazioni sindacali.		01-07-2020	14-10-2020							O	O	O	O		
2	confronto con la rete territoriale (OO.SS, associazioni e soggetti che gestiscono servizi e interventi a favore dell'abitare) al fine di individuare ambiti di miglioramento (Housing First a Cervia, analisi delle nuove modalità di accesso all'ERP, revisione del regolamento sulla mobilità nell'ERP, valutazioni sull'esperienza dell'Agenzia casa)	MARANGONI MARIELLA	01-01-2020	30-09-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La fase è stata avviata pur con uno slittamento delle attività a causa dell'emergenza sanitaria che ha coinvolto tutto il servizio nella realizzazione di interventi urgenti e straordinari. E' stata approvata la nuova graduatoria ERP in data 9 giugno, si attende una sua applicazione operativa per valutare alcuni elementi circa l'efficacia delle nuove modalità. E', inoltre, in corso di revisione il regolamento di mobilità, il cui testo sarà proposto alla giunta entro la scadenza della fase. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il tema dell'abitare è stato analizzato, alla luce dei report di attività predisposti, nell'ambito della elaborazione delle nuove prospettive di lavoro contenute nel progetto di nuovo servizio sociale territoriale, alcune delle proposte formulate hanno già preso piede come, ad esempio il progetto "Case così" approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione G.C. 320 del 29/12/2020. e' inoltre stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.11.2020 il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' DEGLI ASSEGNATARI NEGLI ALLOGGI ERP (L.R. 8 Agosto 2001, n. 24, art. 28) che consentirà una più efficace gestione dei problemi di sovrappollamento e sottoutilizzo negli alloggi di ERP.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	definizione nuove linee di azione, interventi o servizi in materia di politiche abitative - Proposta alla GC	BONI ARIANNA	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : si attende l'esito delle fasi precedenti per valutare le proposte da presentare alla GC Monitoraggio del 31-12-2020 : il servizio ha inserito specifiche linee di indirizzo e nuova progettualità nella programmazione di zona - piano di zona per il benessere sociale anno 2020 Inoltre, con deliberazione G.C. 320 del 29/12/2020 ha approvato il progetto "Case Così" finalizzato ad agevolare l'incontro fra risorse e bisogni abitativi		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il problema dell'abitare a Cervia nel corso dell'anno 2020 per gli effetti della pandemia ha mostrato tutta la sua evidenza, esasperando molte situazioni già critiche. Sul fronte del sostegno all'abitare comune e regione, ma anche il mondo del volontariato, hanno mobilitato nel corso dell'anno moltissime risorse dando vita agli interventi riportati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- stanziamento risorse per rispondere alle situazioni di morosità incolpevole- stanziamento risorse straordinarie destinate al supporto alla locazione (fondo affitto ordinario, fondi affitto covid, fondi destinati alle rinegoziazioni)- fondo di solidarietà straordinario stanziato dalla consulta del volontariato e destinato ad utenze ed affitti; <p>Parallelamente è proseguita la riflessione dei servizi sulle modalità di intervento a protezione della fasce più deboli sono infatti raddoppiati (da 26 a 45) gli interventi economici a supporto delle spese per alloggio (utenze, cauzioni, affitti) ed è stato elaborato un progetto sperimentale denominato case così allo scopo di facilitare l'incontro fra domanda e offerta di alloggi.</p> <p>Nella logica di un più efficiente utilizzo delle risorse va anche il nuovo regolamento di mobilità negli alloggi di ERP.</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1203

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e redazione dei piani operativi di emergenza secondo le linee guida regionali e le indicazioni del nuovo codice, tenendo conto dei seguenti aspetti: Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili; Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali; c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo di progetto N. 5

Gestione degli interventi sociali connessi all'emergenza COVID 19

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
Le misure di contenimento della pandemia derivante dalla diffusione del coronavirus hanno imposto alla cittadinanza obblighi di distanziamento sociale e di lockdown mai sperimentate e che l'ente ha dovuto affrontare attraverso interventi straordinari volti a favorire la circolazione e il costante aggiornamento delle informazioni sanitarie, la protezione delle fasce di popolazione più a rischio, la risposta tempestiva ai bisogni primari della cittadinanza.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

COORDINATORE RESPONSABILE Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato POGGIALI DANIELA

GRUPPO DI LAVORO SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO CERVIA INFORMA - Servizio Partecipazione e Comunicazione

SERVIZI COINVOLTI Servizio Cervia Informa (15 %) - Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (80 %) - Servizio Partecipazione e Comunicazione (5 %)

INDICATORE DI RISULTATO	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	Chiamate effettuate alla popolazione anziana - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: dati attività del servizio - NOTE: effettuate 4.200 chiamate	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	misure di solidarietà alimentare attivate - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: dati attività del servizio - NOTE: raccolte 1175 domande, erogati 2870 buoni spesa, attivati 63 spese a domicilio tramite l'Emporio solidale; attivati pasti a domicilio per 3 nuclei familiari.	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	domande raccolte e contributi erogati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE e atti di erogazione - NOTE: raccolte e istruite 221 domande accolte 100 domande per complessivi € 50.000,00 di contributi erogati	Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
	n. progetti individuali ridefiniti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: dati di attività del servizio - NOTE: progetti rielaborati (centridiurni anziani e disabili e centri socio occupazionali)	50	56
	incremento prese in carico - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: dati di attività del Servizio - NOTE: 825 cartelle aperte nell'anno 2020 di cui 741 nel periodo aprile - dicembre (nel 2019 le cartelle aperte nell'anno erano state 314 di cui 246 nel periodo aprile -dicembre)	+50	825
	contatti linea telefonica dedicata - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: dati di attività del servizio - NOTE: telefono cellulare dedicato alle misure di emergenza attivato dal 23/03 al 12/06/2020 1210 contatti gestiti	1000	1210

RISORSE FINANZIARIE											Totale (escluso Dir.)	3000		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	200	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0

PESO OBIETTIVO	88	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	10
Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo	01-03-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Offrire alla cittadinanza informazioni tempestive e aggiornate sui comportamenti da adottare nell'emergenza adottando misure diversificate e con particolare attenzione alle fasce più a rischio della popolazione - partecipazione alla attivazione del n. dedicato 196 definizione del quadro dei bisogni dei cittadini e delle risorse del territorio per consentire agli operatori di fornire risposte tempestive e appropriate alla cittadinanza. - contatto telefonico diretto con la popolazione anziana	Poggiali Daniela	01-03-2020	30-04-2020			X	X								

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : servizi coinvolti hanno realizzato tutti gli interventi descritti: con riferimento alla attivazione del numero dedicato 196 i singoli operatori hanno garantito la turnazione negli ampi orari di funzionamento del servizio telefonico tutti i giorni dalla 9 alle 19 per consentire tempestività e massima disponibilità nel rispondere alle numerose richieste della cittadinanza; è inoltre stato predisposto e aggiornato il quadro delle risorse territoriali (servizi sociali, servizi assistenziali, servizi sanitari, spesa e farmacia domicilio, collaborazioni con associazioni e gestori di negozi e supermercati, ecc) per far fronte alle diverse esigenze nella fase 1 dell'emergenza; infine servizi alla persona, coadiuvati da operatori disponibili di altri servizi da singoli volontari hanno contattato circa 4.200 persone ultrasessantacinquenni per verificare al conoscenza e il rispetto delle misure imposte e assicurarsi che ciascuno avesse la dovuta assistenza fornendola, direttamente per il tramite dei diversi soggetti del territorio coinvolti per la gestione dell'emergenza, in caso di necessità. Le persone in condizione di solitudine sono state poi monitorate telefonicamente fino all'avvio della fase 2		01-03-2020	30-04-2020				O	O									
2	Rispondere alle esigenze primarie della popolazione nella fase di isolamento e lockdown attraverso l'erogazione diretta o indiretta di servizi e aiuti alimentari - misure di solidarietà alimentare (Buoni spesa, pasti, spesa a domicilio) - consegna farmaci - consegna spesa - consegna DPI convenzioni o collaborazioni con singoli e associazioni di volontariato (CROCE ROSSA, LANCE CB, SCOUT, SINGOLI VOLONTARI)	Poggiali Daniela	01-03-2020	30-06-2020			X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : I servizi hanno ricevuto e istruito telefonicamente nei mesi dal 30 di marzo a giugno compreso 1175 domande di accesso alle misure di solidarietà alimentare. La raccolta delle domande è avvenuta tramite diversi canali: il 196, la mail dedicata sportellosociale5@comune.ravenna.it, ma soprattutto tramite un numero di cellulare dedicato e gestito da un operatore dell'ente che ha risposto a 1087 chiamate sul tema delle misure di solidarietà alimentare raccogliendo direttamente le domande e dando informazioni. Al termine del mese di giugno il servizio sociale in collaborazione con l'associazione di protezione Civile Lance CB aveva distribuito 3.104 buoni alimentari attivato la consegna di 63 spese a domicilio in collaborazione con l'Emporio solidale e attivato la consegna continuativa di pasti a domicilio per 3 nuclei tramite il consorzio SOLCO, gestore dei servizi di assistenza domiciliare sul territorio. Sono state inoltre attivate collaborazioni con il gruppo Scout Cervia 1 a supporto dell'Emporio solidale per la consegna delle spese a domicilio e dell'Unità di Protezione civile per la distribuzione di DPI (mascherine) alla popolazione individuata.		01-03-2020	30-06-2020			O	O	O	O								
3	Predisposizione di misure tempestive di supporto economico ai nuclei in difficoltà a causa dell'emergenza covid in collaborazione con la consulta del volontariato. - gestione numero telefonico dedicato - predisposizione avviso e modulistica on-line - raccolta domande - erogazione contributi	Poggiali Daniela	01-04-2020	31-07-2020			X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : I servizi coinvolti hanno operato per offrire misure di supporto economico tempestivo ai nuclei in difficoltà a causa dell'emergenza, oltre alle misure ordinarie di accesso agli interventi economici, è stata predisposta una misura straordinaria: la consulta del volontariato ha infatti raccolto donazioni spontanee da parte della popolazione costituendo un fondo messo a disposizione dell'amministrazione comunale. I servizi hanno quindi definito le modalità di accesso a questi fondi, elaborato un avviso pubblico e delle modalità di accesso da remoto mediante l'elaborazione di una procedura on-line per la presentazione delle domande; le istruttorie sono state condotte in modo tempestivo provvedendo a liquidare a cadenza quindicinale le richieste pervenute e complete. Le domande presentate sono state 221, l'assistenza alla compilazione è stata effettuata sia dal Cervia Informa su appuntamento che in modalità telefonica dal numero di cellulare dedicato(118 chiamate gestite). Le domande accolte sono state 100 per complessivi € 50.000,00 attingendo sia alle risorse del volontariato che alle risorse di Bilancio.		01-04-2020	31-07-2020				O	O	O	O							
4	Nella terza fase dell'emergenza i servizi sono chiamati a ridefinire le modalità di gestione ed erogazione dei servizi e a riorganizzarsi per fornire orientamento e supporto ai nuclei che permangono in una condizione di difficoltà economica.	Poggiali Daniela	01-06-2020	31-12-2020						X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : on il progressivo allentarsi delle misure di lock-down i servizi si sono attivati per una ri-progettazione delle attività coerente con le varie disposizioni nazionali e regionali, in particolare il servizio sociale si è attivato per riformulare i progetti individuali connessi alla ripresa delle attività dei centri diurni e socio occupazionali per persone con disabilità e anziani. Sono inoltre stati valutati per una presa in carico complessiva i nuclei più in difficoltà la cui condizione socio-economica risulta essere particolarmente compromessa per gli effetti dell'emergenza sanitaria, i nuclei presi in carico al 31/07 sono stati 13. Monitoraggio del 31-12-2020 : il servizio ha affrontato una straordinaria attività rappresentata dal numero di cartelle aperte a partire dai mesi del lock-down: nel periodo aprile -dicembre 2020 le cartelle aperte per interventi socio-assistenziali o educativi sono state 741 contro le 246 dello stesso periodo dell'anno 2019		01-06-2020	31-12-2020						O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo descrive per macro attività lo sforzo complessivamente messo in campo dall'ente sul fronte della comunicazione e della risposta ai bisogni primari dei cittadini. La tempestività e l'apertura di canali di comunicazione diretta e semplificata stanno ancora oggi dando i loro frutti in termini di fiducia dei cittadini nei confronti dell'ente presso il quale trovano orientamento rispetto ai dubbi e alle domande che il protrarsi della pandemia ancora porta.																	

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1106

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1

Semplificazione dei rapporti con i cittadini e riduzione tempi di attesa

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 Stiamo assistendo e, nella prospettiva futura, assisteremo sempre più a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la PA indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. Preso atto dell'intenzione di realizzare uno Sportello Telematico Polifunzionale che, nel rispetto del CAD e delle linee guida AGID, permetta di presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'Ente, l'obiettivo ha lo scopo di andare a coordinare e supportare sia la Ditta incaricata che i servizi nell'attività di digitalizzazione di tutti i procedimenti, con esclusione dei procedimenti in ambiti SUE e SUAP già digitalizzati.
 La realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale permetterà di raggiungere importanti risultati in termini di semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la PA, riduzione tempi di attesa agli sportelli e snellimento delle procedure in carico a servizi.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Cervia Informa

RESPONSABILE Poggiali Daniela

INDICATORE DI RISULTATO	Numero contatti con gli operatori della ditta Globo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Mancata realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, modifica orientamento della Giunta - NOTE: I contatti riportati sono avvenuti tramite posta elettronica, telefono e videocall.	VALORE ATTESO 15	VALORE FINALE 70
--------------------------------	--	------------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero incontri organizzati fra Globo e servizi dell'Ente, anche raggruppati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: foglio firme per ciascuno incontro - CONDIZIONI: mancata realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per motivi inerenti a Globo, diverso orientamento della Giunta circa la realizzazione dello Sportello - NOTE: 11 incontri in videoconferenza con i diversi servizi dell'Ente e 1 incontro propedeutico con Dirigenti e Responsabili di servizio	VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 12
--------------------------------	--	------------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Evento pubblico di presentazione del progetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sito web, dépliant informativi - CONDIZIONI: mancata realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale per motivi inerenti a Globo, diverso orientamento della Giunta circa la realizzazione dello Sportello - NOTE: A causa delle limitazioni imposte a seguito della pandemia l'evento di presentazione del nuovo Sportello Telematico è avvenuto online il giorno 16 dicembre alle ore 17.00. Ha introdotto il progetto l'Assessore Bianca Manzi e il Responsabile Informatico Luca Farabegoli	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
--------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 70

PESO OBIETTIVO 46 Strategicità 8 Difficoltà 5 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contatti con la Ditta Globo per la pianificazione dell'attività. Organizzazione incontri con i servizi chiamati a digitalizzare i procedimenti di competenza. Piano di formazione diretta a fornire la conoscenza teorica e operativa globale e completa alle figure individuate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni offerte da Globo.	Bezzi Flavia	01-01-2020	31-08-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Fin dai primi mesi del 2020 sono iniziati i primi contatti con i referenti di Globo per condividere il piano operativo dei lavori volti alla realizzazione dello Sportello Telematico e le relative tempistiche. In data 17 febbraio tramite mail è stato dato l'avvio ai lavori e organizzato per il 17 marzo un incontro generale con Dirigenti e Responsabili dei servizi per incontrare Globo che avrebbe illustrato le caratteristiche dello Sportello. L'incontro di inizio progetto è stato annullato causa lockdown e ripianificato in modalità videoconferenza per il 21 aprile. Successivamente dal 27 al 29 aprile, per 3 interi giorni, si sono tenute le videoconferenze organizzate con tutti i servizi dell'Ente coinvolti nel progetto, secondo un'agenda ben programmata (11 incontri). Durante ciascuna videoconferenza a cui hanno partecipato i responsabili e alcuni loro collaboratori, Globo ha illustrato ad ogni servizio le attività da svolgere nelle 4 settimane successive. Per approfondire il tema dello Sportello Telematico tutti i servizi coinvolti sono stati invitati anche a partecipare a 2 webinar organizzati in data 24 e 30 aprile. Secondo la pianificazione, l'attività richiesta ai servizi doveva terminare il 29 maggio, successivamente è stata prorogata su richiesta al 19 giugno. Monitoraggio del 31-12-2020 : Le segnalazioni sui procedimenti inviate dai Servizi a Globo sono state molto impegnative e hanno richiesto la creazione di molte guide, nuove personalizzazioni e molti moduli. Questo ha portato ad un impegno della Ditta Globo che si è prolungato fino a ottobre. La formazione base agli operatori sull'utilizzo dello Sportello Telematico è avvenuta il 25/11/2020: hanno partecipato 69 persone. Alla formazione intermedia avvenuta il 09/12/2020 hanno partecipato 27 persone. A seguire sono state attribuiti i permessi di accesso al backoffice dello Sportello Telematico in base alle competenze di ciascuno.		01-01-2020	09-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

2	<p>Supporto e punto di riferimento interno all'Ente per la Ditta Globo, in merito all'attività di realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale.</p> <p>Organizzazione evento di presentazione del progetto. Comunicazione ai cittadini attraverso gli strumenti comunicativi a disposizione.</p>	Bezzi Flavia	01-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------	------------	------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Dall'inizio di aprile, in pieno lockdown, da remoto sono state pianificate le attività propedeutiche all'avvio dei lavori e iniziato il supporto agli operatori di Globo, con estrazioni dei procedimenti suddivisi per settori/servizi di competenza. Sono stati organizzati gli incontri in videoconferenza svolti dal 27 al 29 aprile, secondo un calendario ben definito e si è partecipato a ciascun incontro fungendo da punto di collegamento fra Globo e i servizi riguardo alle procedure e ai procedimenti.</p> <p>Successivamente, per tutto il periodo concesso ai servizi per completare l'attività, il Cervia Informa è stato sempre l'interlocutore preferito fra la Ditta e gli operatori dei servizi, monitorando l'andamento dei lavori e supervisionando le attività.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Dopo alcuni mesi, corrispondenti a quelli estivi, in cui l'attività di digitalizzazione si è concentrata maggiormente a carico di Globo, l'ultimo quadrimestre è stato particolarmente impegnativo perché ciascun servizio ha dovuto verificare la presa in carico di quanto segnalato in precedenza. Diverse sono stati i confronti per evitare personalizzazioni mantenendo la standardizzazione dei procedimenti e dei moduli proposti. In alcuni casi, per la particolarità del nostro territorio, la scelta della personalizzazione è stata imprescindibile. Dopo 2 giornate di formazione interna a vari livelli, si è iniziata l'attività di promozione dell'evento di presentazione del progetto che purtroppo non è potuto avvenire in presenza ma soltanto online. L'evento è stato realizzato il 16 dicembre e hanno partecipato l'Assess. Bianca Maria Manzi e il Resp Informatica Luca Farabegoli che hanno illustrato gli obiettivi dell'Ente. A seguire i tecnici di Globo hanno illustrato le variefunzionalità ai cittadini collegati. Adeguata pubblicità all'attivazione dal 7 gennaio 2020 è stata data tramite i media, i social media, gli operatori di sportello e le news sul sito web.</p>	01-04-2020	31-12-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
----	--	------------	------------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI
OBIETTIVO

L'obiettivo di semplificare i rapporti con i cittadini, riducendo o addirittura azzerando i tempi di attesa, ha ricevuto un grande input nel 2020 con l'avvento della pandemia da Covid-19.

Il 2020 e gli anni a venire sono strategici per governare il nuovo paradigma della "cittadinanza digitale" che si sta affermando e nel quale si assiste a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la PA indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. Risulta subito chiaro che l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale permetterà di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti,
- riduzione dei tempi di attesa,
- snellimento del funzionamento degli uffici,
- eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.

Il progetto ha avuto inizio con un incontro generale con i Responsabili dell'Ente per illustrare le caratteristiche dello sportello e condividere il piano operativo, oltre a individuare il capo progetto interno avente il compito di interagire con la Globo dal punto di vista organizzativo raccordandosi con i diversi settori coinvolti. A seguire, nel mese di Aprile sono stati organizzati 2 webinar di approfondimento nonché 11 incontri in videoconferenza contutti i servizi dell'Ente coinvolti nel progetto, secondo un'agenda ben programmata che li ha coinvolti per 3 giorni interi.

Durante ciascuna videoconferenza i referenti di Globo hanno illustrato ad ogni servizio le attività da svolgere nelle successive 4 settimane. I servizi avevano il compito di trasmettere a GLOBO eventuali osservazioni rispetto ai procedimenti e ai moduli standard e materiali (guide dei procedimenti, modulistica, regolamenti comunali) relativi ai nuovi procedimenti mappati. Trascorse le 4 settimane, in assenza di materiali, i procedimenti telematici standard proposti si intendevano adottati.

Purtroppo la programmazione delle attività da svolgere nel mese di maggio ha coinciso con la fine del lockdown per cittadini e imprese del settore turistico e non, che hanno prolungato i tempi di risposta da parte dei servizi.

Durante tutta l'estate Globo ha elaborato le informazioni ricevute dai servizi, lamentando in alcuni casi la personalizzazione di troppi moduli che hanno richiesto la creazione di nuove guide e nuova modulistica digitale non standard.

Negli ultimi 2 mesi dell'anno si sono attivati i percorsi formativi di circa 2 giornate sull'utilizzo dello Sportello telematico a cui hanno partecipato 69 colleghi alla formazione base e 27 colleghi alla formazione intermedia.

Dopo la formazione sono state assegnate agli operatori le credenziali e il ruolo per l'accesso al back office dello Sportello Telematico, distinguendo fra diversi livelli (Superadmin – Administrator – Operator).

Considerato che gli utenti dei servizi di e-government sono i cittadini, i professionisti e le imprese del territorio, è stato organizzato un eventi pubblico gratuito, purtroppo solo online per motivi Covid-19, di presentazione del Progetto in data 16/12/2020.

Hanno partecipato l'Assessore Manzi Bianca Maria e l'Ing. Farabegoli che hanno illustrato gli obiettivi dell'Ente. Adeguata pubblicità sull'attivazione dello Sportello Telematico dal 7 gennaio 2021 è stata data tramite comunicati stampa, social media, operatori di sportello e news sul sito web istituzionale.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1108

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																	
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo di progetto N. 1																			
"Traffico a misura d'uomo": prosegue la redazione della nuova disciplina delle zone a traffico limitato del territorio cervese																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La necessità di redigere una disciplina unitaria per tutte le ZTL del territorio è l'obiettivo che ci si pone, andando a completare il percorso iniziato negli anni precedenti. La valorizzazione del centro storico di Cervia e del centro di Milano Marittima e aree limitrofe, passa attraverso la riduzione del traffico veicolare garantendo comunque il sostegno alle condizioni di vita dei residenti e le esigenze delle molteplici attività economiche del territorio. La nuova disciplina porterà ad una razionalizzazione degli introiti relativi ai contrassegni rilasciati e agevolerà il lavoro degli operatori.																		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela																
COORDINATORE	Servizio Cervia Informa																		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																		
GRUPPO DI LAVORO	Bezzi Flavia, Bernacci Fabrizio, Ghedini Eleonora, Tamburini Andrea, Cipriani Luigi																		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (50 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (10 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (32 %) - P.O. Lavori Pubblici (Ghedini Eleonora) (8 %)																		
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta della nuova disciplina ZTL - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jride - CONDIZIONI: Nuovo e diverso orientamento della Giunta rispetto alla disciplina ZTL, impossibilità di portare a termine la Disciplina per carichi di lavoro eccezionali e non preventivabili - NOTE: La disciplina della ZTL è stata approvata dalla Giunta in data 27/10/2020 con delibera n. 233. A seguire sono state fatte integrazioni e modifiche con Delibera n. 256 del 17/11/2020 e 317 del 29/12/2020. La disciplina entra in vigore il 1° gennaio 2021.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
INDICATORE DI RISULTATO	Incontri del Gruppo di Lavoro - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 3 - FONTE: Atti del servizio (foglio firme) - CONDIZIONI: Carichi di lavoro non prevedibili che impediscono ai soggetti facenti parte del Gruppo di Lavoro di partecipare - NOTE: 10 incontri (h. 19 circa) sono avvenuti in presenza fino al 12 marzo. 11 incontri (h. 23 circa) sono avvenuti tramite Skype in videoconferenza causa lockdown.	VALORE ATTESO 12	VALORE FINALE 21																
INDICATORE DI RISULTATO	Revisione della modulistica relativa alla ZTL - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: Piattaforma informatica (per moduli digitalizzati) e modulistica cartacea agli atti del servizio - CONDIZIONI: Mancata approvazione della Disciplina per diverso orientamento della Giunta, mancato completamento della Disciplina per motivi non imputabili ai servizi, problematiche diverse della ditta Project alla realizzazione delle nuove tipologie di contrassegni - NOTE: Tutta la modulistica per la richiesta di accesso alle ZTL/apu è stata riscritta e digitalizzata. Sono stati realizzati n. 9 moduli di richiesta (R-Residenti, D-Domiciliati/Dimoranti, A-Attività Artigiane, TM-Attività commerciali e professionali, S-Pubblica Utilità, T-Transito, T-Transito per volontari dell'istituto ecclesiastico, T-Transito per banca con posti auto interni, P-provvistori).	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
INDICATORE DI RISULTATO	Campagna informativa alla cittadinanza. - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Canali di comunicazione a disposizione dell'Ente - CONDIZIONI: Mancata approvazione della Disciplina per diverso orientamento della Giunta, mancato completamento della Disciplina per motivi non imputabili ai servizi, - NOTE: La campagna per informare i cittadini e tutti gli stakeholders della nuova disciplina della ZTL è iniziata il 12 novembre 2020 con un comunicato stampa e con la pubblicazione sul sito web istituzionale di apposita notizia. La notizia è stata tenuta in evidenza fino all'attivazione. Informazione puntuale è stata data agli utenti presso il Servizio Cervia Informa da tutti gli operatori di sportello nonché telefonicamente a tutti gli utenti interessati.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200			
PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	7	Difficoltà	3	Tempo	5												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista	31-12-2020													
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva	31-12-2020													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri fra i partecipanti del gruppo di lavoro per l'analisi e definizione delle varie tipologie di contrassegni ZTL/APU. Valutazione nuove tariffe per il rilascio dei contrassegni e agevolazioni per gli aventi diritto. Redazione bozza di disciplina.	Bezzi Flavia, Bernacci Fabrizio			01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X							

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2020 : L'approvazione di una disciplina ZTL che riguardi tutte le aree a traffico limitato del territorio, compreso il lungomare Milano Marittima, è stato un obiettivo iniziato già negli anni passati. Per la realizzazione di tale obiettivo è stato creato un gruppo di lavoro formato da operatori del Servizio Cervia Informa, del Servizio Viabilità e Amm.vo LP, della PL e l'assessore ai Lavori Pubblici che si è incontrato con cadenza settimanale fin dai primi giorni di gennaio. Sono state analizzate tutte le tipologie già esistenti di contrassegni, valutate le problematiche di ciascuna categoria e individuati nuovi raggruppamenti.</i></p> <p><i>Sono stati svolti oltre 20 incontri (fino al 12 marzo in presenza poi tramite videoconferenza per motivi di contenimento Covid-19) a cui hanno partecipato i componenti del GdL come da elenco agli atti del servizio. E' stato valutato e deciso il rilascio di contrassegni dietro pagamento degli oneri di segreteria. Per motivi legati al lockdown si è deciso di tenere distinta ancora per il 2020 la ZTL lungomare MiMa che avrà fino al 30 settembre una sua disciplina temporanea.</i></p> <p><i>La redazione della bozza di disciplina complessiva di tutte le ZTL del territorio è terminata ad inizio giugno 2020 e sarà presentata alla Giunta per l'approvazione entro settembre.</i></p>	01-01-2020	30-06-2020	O	O	O	O	O								
----	---	------------	------------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Presentazione alla Giunta della nuova Disciplina per l'accesso alle aree ZTL/APU	Cipriani Luigi	01-03-2020	30-09-2020			X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : In data 3 marzo 2020, visto l'approssimarsi della stagione estiva, è stata approvata la nuova disciplina ZTL della fascia costiera di Milano Marittima. Tale disciplina temporanea è valida fino al 30 settembre 2020 e prevede il rilascio di contrassegni di accesso agli aventi diritto dietro pagamento dei diritti di segreteria.</p> <p>Per quanto riguarda la disciplina complessiva della ZTL, il servizio ha completato la bozza e ha iniziato a preparare un modulo di confronto fra vecchia e nuova disciplina da accompagnare alla delibera di approvazione da parte della Giunta del nuovo regolamento ZTL che sarà approvato entro settembre.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : La nuova disciplina della ZTL/APU è stata approvata dalla Giunta con Delib. n. 233 del 27/10/2020.</p>		01-03-2020	27-10-2020			O	O	O	O	O	O		
3	Informazione ai cittadini e agli stakeholders relativamente alle nuove e diverse tipologie di contrassegni per l'accesso in ZTL. Revisione di tutta la modulistica con attivazione di moduli online e rilascio contrassegni agli aventi diritto.	Bezzi Flavia	01-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Causa lockdown l'attivazione della zona a traffico limitato nelle vie del lungomare MiMa è slittata a giugno. L'informazione è avvenuta tramite comunicato stampa e pubblicazione di news sul sito istituzionale. La successiva attivazione a partire dal 20 giugno ha reso necessario comunicare a tutti gli interessati (residenti, domiciliati, amministratori di condominio, strutture ricettive, Stabilimenti Balneari, Artigiani, Fornitori ecc) le modalità per accedere in tali aree. E' stato fatto un comunicato stampa ed è stata pubblicata sul sito web la news con il link alla disciplina. E' stata predisposta la modulistica cartacea e digitale e, su richiesta, dietro pagamento dei relativi oneri, sono stati stampati e consegnati i contrassegni validi fino al 30/09/2020.</p> <p>La campagna di comunicazione della restante ZTL del territorio avverrà dopo l'approvazione del nuovo Regolamento ZTL.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Dal mese di novembre, il servizio è stato impegnato nella realizzazione della modulistica digitale tramite Elixforms e cartacea. Sono stati realizzati n. 18 moduli ZTL.</p> <p>La campagna informativa sull'attivazione della nuova ZTL del territorio cervese ha avuto inizio con un comunicato stampa il 12/11/2020. Ad esso hanno fatto seguito diverse news pubblicate sul sito istituzionale.</p> <p>L'informazione è poi stata data in modo puntuale ai cittadini per il tramite degli operatori del Servizio Cervia Informa. Fin dall'uscita del comunicato stampa, gli uffici sono stati affollati di persone che chiedevano informazioni sulla propria situazione personale e sulle novità della Disciplina.</p>		01-04-2020	31-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La nuova disciplina delle ZTL e APU cervesi, come richiesto da più parti, necessitava di una nuova stesura per regolamentare in modo unitario e coordinato la complessa materia, caratterizzata dalla convivenza di una disciplina "stratificata" che ha cercato, negli anni, di dare risposta alle nuove esigenze della città e ai cambiamenti sopravvenuti nel tessuto urbano.</p> <p>La sua redazione ha richiesto un grande lavoro da parte del team impegnato nella sua stesura, in quanto le zone cervesi non sono omogenee e tante erano le categorie da esaminare, ognuna con le sue problematiche e le sue esigenze. Inoltre occorre accogliere i cambiamenti del Codice della Strada e i cambiamenti del territorio.</p> <p>Sono state anche accolte le richieste avanzate dalle Associazioni di categoria e dai CdZ.</p> <p>Purtroppo la pandemia che ha colpito tutto il mondo e la conseguente crisi economica hanno allungato i tempi di approvazione e di entrata in vigore, dando la priorità ad altri interventi necessari e imprescindibili.</p> <p>La nuova disciplina è stata approvata il 27 ottobre 2020 prevedendo la sua attivazione dal 1° gennaio 2021. Alcune rettifiche e integrazioni sono poi state apportate con delibere successive il 17/11 e il 29/12.</p> <p>Sono stati mantenuti, all'incirca, i costi della precedente disciplina anche se è cambiata la modalità: non più marca da bollo ma versamento di oneri per il rilascio dei contrassegni. Inoltre costi inferiori rispetto a quelli praticati dalle città vicine, soprattutto per quanto riguarda le attività economiche artigiane che necessitano per lavoro di accedere alle Ztl.</p> <p>Gli ultimi due mesi hanno richiesto un grande impegno al servizio che ha dovuto procedere alla realizzazione di tutta la modulistica sia in formato digitale che cartaceo, alla sua pubblicazione sulla nuova piattaforma Globo con creazione contestuale di schede di attività specifiche. Delle numerose novità è stata fatta formazione specifica agli operatori di front-office, in quanto direttamente interessati a dare risposta agli utenti.</p> <p>La campagna comunicativa ha poi portato molte persone presso il Servizio per conoscere i contenuti della nuova Disciplina e i cambiamenti che avrebbe comportato per ciascuno di loro. Sono state raccolte alcune lamentele, come per qualsiasi novità, ma anche diversi apprezzamenti.</p>													

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1123

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo

Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo

SPID, un unico accesso per tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 In linea con le richieste di Agid in merito alla creazione di identità digitali (Spid) per usufruire di servizi della PA, l'obiettivo ha l'intento di promuovere all'interno della cittadinanza la conoscenza di Spid e favorire la creazione di un profilo che garantisca l'accesso a tutti i servizi online della pubblica amministrazione al fine di agevolare l'autonomia del cittadino nel rapporto con la PA e snellire l'accesso diretto allo sportello.
 Sono sempre più numerosi i bandi e i servizi della pubblica amministrazione a cui è possibile partecipare solo online attraverso l'autenticazione Spid e favorire la conoscenza di queste modalità fa parte degli obiettivi di un servizio al cittadino. Lo scopo è quello di andare ad integrare il progetto di creazione di modulistica online con l'utilizzo del nuovo gestionale Globo al quale si accede solo attraverso un'autenticazione forte quale può essere Spid. L'integrazione di questi progetti contribuirà a raggiungere livelli sempre più elevati di efficienza nell'attività amministrativa.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Cervia Informa

RESPONSABILE Poggiali Daniela

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione brochure informativa - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Materiale stampato - CONDIZIONI: Mancanza di risorse per la realizzazione della brochure a causa di nuove esigenze non programmabili	VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 30-06-2020	VALORE FINALE 29-06-2020
-------------------------	--	---	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Incremento del numero di utenze SPID di cittadini, cervesi e non, con gestore LEPIDA - TIPO: Aumento - PESO: 1 - FONTE: Piattaforma informatica Lepida - CONDIZIONI: Impossibilità di utilizzare la piattaforma informatica, modifica della normativa, problemi di gestione in capo a Lepida - NOTE: Nell'arco del 2020, causa pandemia e attivazione di servizi digitali, si è registrato un aumento considerevole delle richieste di identità digitali. Le richieste sono state 865 e le identificazioni de visu 755 a sportello.	VALORE ATTESO da 50 a 200	VALORE FINALE 755
-------------------------	---	------------------------------	----------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione campagna informativa - TIPO: Data di completamento - PESO: 2 - FONTE: Pubblicazione notiziasui canali di comunicazione - CONDIZIONI: Diverso indirizzo dell'Amministrazione, indisponibilità da parte di Enti/Associazioni a ricevere/veicolare la brochure, problemi di gestione in capo a Lepida	VALORE ATTESO 01-05-2020 --> 31-12-2020	VALORE FINALE 22-07-2020
-------------------------	--	---	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 30

PESO OBIETTIVO 23 Strategicità 6 Difficoltà 2 Tempo 1

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione una brochure informativa per sensibilizzare i cittadini all'adozione di SPID	Pantera Anna	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Avere l'identità digitale SPID ha rappresentato la soluzione per accedere, anche in tempi di lockdown, ai servizi online della PA e dei privati. Per portare a conoscenza di cittadini e turisti la procedura di creazione dell'account e identificazione de visu è stata ideata e realizzata una brochure informativa. Entro il 30 giugno ne sono state stampate 1000 copie che verranno distribuite con una campagna comunicativa ad hoc. Da gennaio a giugno su 110 utenze digitali richieste, ne sono state attivate 73 utenze, 16 sono state negate, 7 sono in sospenso e 14 sono in attesa di completare l'identificazione de visu.		01-01-2020	29-06-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Avvio campagna di informazione e comunicazione ai cittadini	Pantera Anna	01-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nei primi giorni di luglio le brochure sono state distribuite presso tutti gli uffici dell'Ente e messe a disposizione nei servizi aperti al pubblico, compresi gli IAT. In data 22 luglio è stata avviata la campagna comunicativa con un comunicato stampa per i media, la pubblicazione della news sul sito web istituzionale e l'inoltro ai principali stakeholders (Associazioni di categoria, Sindacati, Ospedale, Farmacie, CdZ ecc.) delle brochure. Monitoraggio del 31-12-2020 : Le brochure sono sempre state a disposizione degli utenti. Inoltre verso la fine del 2020, in vista dell'attivazione dello Sportello Telematico, a tutti gli utenti che richiedevano informazioni per la presentazione di pratiche online, è stata consegnata anche la brochure con invito a richiedere l'identità digitale.		01-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il progetto di promozione dell'utenza digitale SPID presso i cittadini, da parte del Servizio Cervia Informa, ha avuto un esito superiore alle aspettative e ai risultati attesi.</p> <p>Cio nonostante alcune difficoltà si sono riscontrate in capo al Servizio, dovute a carenza di personale e problematiche connesse all'avvento della pandemia da Covid-19. Il progetto prevedeva la realizzazione di una brochure informativa, che è stata creata secondo i tempi stabiliti e secondo il criterio di economicità, dal momento che è stata interamente realizzata dal Servizio Cervia informa attraverso l'utilizzo di software grafici gratuiti ed è stata richiesta la sola stampa esterna, la cui spesa è rientrata all'interno degli accordi annuali in essere con il fornitore abituale. Le brochure realizzate sono state 1000.</p> <p>La nostra campagna informativa è stata attivata a partire da giugno e dapprima ha raggiunto gli utenti del nostro servizio ma ha poi interessato capillarmente anche Enti, Associazioni di categoria e Sindacati presenti in città nonché i colleghi dell'Ente.</p> <p>Per quanto riguarda i veicoli di comunicazione è stato inoltrato via mail la brochure in formato pdf unitamente ad una lettera informativa della campagna degli intenti che si intendevano attuare e alcune precisazioni sulla fruizione del servizio attraverso Lepida, ai referenti dei vari enti interessati dalla campagna.</p> <p>Dal 6 al 12 luglio 2020 sono state distribuite a tutti gli uffici dell'ente le brochure informative SPID, per diffondere l'informazione tra i colleghi e favorire poi il passaggio dell'informazione da loro alle proprie famiglie.</p> <p>Il 22 luglio, inoltre, è stata data notizia ai media attraverso un comunicato e la stessa news è stata pubblicata sul sito del Comune di Cervia, sempre consultabile dagli utenti.</p> <p>Infine le brochure sono state spedite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sindacati CGIL - CISL - UIL · Associazioni di categoria (Ascom, CNA, Coop Bagnini ecc) · Ospedale di Cervia · Ai Consigli di Zona (prima solo info via mail, poi se richiesto, invio cartaceo della brochure) · IAT · Farmacie del territorio <p>I risultati attesi, tra i quali l'incremento delle utenze SPID, indicate tra 50 e 200 a fronte dei dati relativi al 2019 di 50 unità totali, a seguito della campagna informativa e di alcune variabili concomitanti, come la presenza della pandemia da Covid e la spinta all'attivazione di numerosi servizi fruibili solo online (voucher vacanze, buoni, accesso ai servizi in modalità solo remota), hanno avuto un'espansione nel 2020, attestandosi sulle 755 nuove unità di identità digitali attive. Inoltre l'avvio dello Sportello Telematico, dall'inizio del 2021, attraverso la piattaforma Globo, al quale si accede solo attraverso credenziali SPID che forniscono un'identificazione forte, ha dato ulteriore impulso alla richiesta di identità per i colleghi che utilizzeranno la piattaforma e per i cittadini.</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1100

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																						
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.2	Continuare l'azione di valorizzazione identitaria e sociale dei capanni da pesca																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele																							
Obiettivo di progetto N. 1																								
Riorganizzazione fascicoli e rilascio delle concessioni demaniali marittime per il mantenimento dei capanni per la pesca ricreativa, al fine di ottimizzare la gestione e promuovere la valorizzazione identitaria e sociale dei capanni stessi																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si pone in linea con il lavoro svolto nel 2019 per l'assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa ed è finalizzato al rilascio delle concessioni demaniali marittime in favore dei soggetti risultati aggiudicatari a seguito delle procedure pubbliche di selezione promosse dall'Amministrazione comunale. Verranno definite le procedure amministrative per il rilascio dei titoli in favore degli aventi diritto, si procederà alla richiesta del pagamento dei canoni ed oneri demaniali dovuti e di tutta la documentazione necessaria per la regolarizzazione amministrativa delle varie posizioni.																							
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni					Poggiali Daniela																	
COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto																							
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																							
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta, Bevilacqua, Dall'Agata, Moretti, Azzarone, Nardulli																							
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demanio e Porto (65 %) - Servizio Patrimonio (35 %)																							
INDICATORE DI RISULTATO	Rilascio concessioni demaniali - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Protocollo Sicra Web - CONDIZIONI: Assegnazione concessioni demaniali - NOTE: 31/12/2020 rilascio concessioni.							VALORE ATTESO	VALORE FINALE															
								01-01-2020 -->	31-12-2020															
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	75	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	125								
PESO OBIETTIVO	32		Strategicità		4		Difficoltà		3		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020															
Durata Effettiva (giorni)	365		Inizio Effettivo		01-01-2020		Fine Effettiva		31-12-2020															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica graduatoria valida per l'assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa situati in ambito demaniale marittimo nel Comune di Cervia				Bevilacqua, Dall'Agata, Moretti, Azzarone, Nardulli			01-01-2020		29-02-2020		X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata verificata la graduatoria per l'assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa ai fini del rilascio delle concessioni demaniali in favore degli aventi diritto.							01-01-2020		28-02-2020		O	O											
2	Individuazione aventi diritto all'assegnazione della concessione demaniale marittima, richiesta pagamento canoni ed oneri demaniali dovuti e acquisizione documentazione necessaria ai fini degli adempimenti previsti dal S.I.D. (Sistema Informativo Demanio)				Dall'Agata Roberta, Bevilacqua Chiara, Moretti			01-03-2020		30-08-2020				X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati richiesti i canoni demaniali dovuti e sono stati avviati i procedimenti amministrativi per l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini degli adempimenti SID e del rilascio dei titoli.							01-03-2020		29-05-2020				O	O	O								
3	Verifica documentazione presentata e risoluzione eventuali anomalie/criticità				Giuseppe Trombetta, Dall'Agata			01-06-2020		31-08-2020							X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' iniziata la verifica documentale ai fini della risoluzione di eventuali anomalie/criticità Monitoraggio del 31-12-2020 : E' stata verificata la documentazione presentata ai fini del rilascio delle concessioni e sono state risolte le anomalie SID							01-06-2020		14-08-2020							O	O	O					
4	Predisposizione atti e rilascio concessioni demaniali per il mantenimento e la gestione dei capanni per la pesca ricreativa				Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua, Dall'Agata			01-09-2020		31-12-2020										X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' iniziata la predisposizione degli atti. Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 31/12/2020 sono state rilasciate le concessioni demaniali per il mantenimento e la gestione dei capanni per la pesca ricreativa, come da prot. agli atti di ufficio.							01-08-2020		31-12-2020										O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	A seguito del bando emanato nel 2019 per l'assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa, sono state rilasciate le concessioni demaniali marittime in favore dei soggetti risultati aggiudicatari del bando.																							

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1092

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																							
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele																								
Obiettivo straordinario		N.	1		obiettivo da rendicontare al Nucleo																				
Porto turistico di Cervia Milano Marittima: sviluppo e valorizzazione di un bene strategico di fondamentale importanza per la Città - Gara Project Financing - fase 2.																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende perseguire il percorso di pieno recupero del Porto Turistico avviato a seguito della dichiarazione di decadenza della precedente concessione demaniale. In tale contesto, l'Amministrazione nel 2019 ha avviato un percorso esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di project financing per lo sviluppo del Porto Turistico e per la sua gestione economico-finanziaria. Terminata la fase di valutazione della fattibilità tecnico economica della proposta ammessa, le risultanze verranno sottoposte alla Giunta ai fini della declaratoria di pubblico interesse del progetto. Si procederà alla pubblicazione della documentazione di gara, sulla base del progetto dichiarato di pubblico interesse e verranno definite le procedure per l'aggiudicazione della concessione demaniale.																								
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni							Poggiali Daniela																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demanio e Porto																								
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																								
INDICATORE DI RISULTATO	Determina di pubblicazione del bando di gara. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: determina di approvazione del bando di gara n. 1274 del 16/10/2020.							VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	150	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150									
PESO OBIETTIVO	49		Strategicità		7			Difficoltà		5			Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto		01-01-2020			Fine Prevista		31-12-2020															
Durata Effettiva (giorni)	296		Inizio Effettivo		01-01-2020			Fine Effettiva		23-10-2020															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Affidamento, previa indagine di mercato da espletarsi tramite avviso pubblico, del servizio di supporto al R.U.P. per la necessaria assistenza ai fini della verifica della documentazione di gara e della definizione della procedura				Giuseppe Trombetta			01-01-2020		15-02-2020		X	X												
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con Determina dirigenziale n. 175 del 13/02/2020, previa indagine di mercato espletata tramite avviso pubblico, è stato affidato il servizio di supporto al RUP per la necessaria assistenza ai fini della verifica della documentazione di gara e della definizione della procedura alla Società Paragon Business Advisors.							01-01-2020		13-02-2020		O	O												
2	Approvazione della proposta di Project Financing, riconoscimento della fattibilità tecnico economica e dichiarazione di pubblico interesse				Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua			01-05-2020		31-08-2020						X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La verifica della documentazione effettuata dalla Società a cui è stato affidato il servizio di supporto al RUP nella procedura di gara ha portato all'esigenza di chiedere alcune integrazioni e modifiche progettuali al proponente. E' in corso la fase di approvazione della proposta, riconoscimento della fattibilità tecnico economica della stessa e dichiarazione di pubblico interesse. Monitoraggio del 31-12-2020 : in data 29/09/2020 è stata adottata la delibera n. 203. Rispetto alle tempistiche preventivate, la delibera è stata adottata in data 29/09 perchè il collegio dei revisori ha chiesto la redazione del PSC.							01-05-2020		29-09-2020						O	O	O	O	O					
3	Inserimento della proposta nel programma triennale delle opere pubbliche.				Giuseppe Trombetta, Dall			01-07-2020		30-09-2020									X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'inserimento della proposta nel programma triennale delle opere pubbliche potrà avvenire solo in seguito all'approvazione della proposta, al riconoscimento della fattibilità tecnico economica della stessa e alla dichiarazione di pubblico interesse. Monitoraggio del 31-12-2020 : l'intervento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche							01-07-2020		30-09-2020									O	O	O				
4	Disamina normativa, predisposizione e pubblicazione bando di gara.				Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua, Dall			01-07-2020		31-12-2020									X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La pubblicazione del bando di gara avverrà a seguito della dichiarazione di pubblico interesse e previo inserimento della proposta nel programma triennale delle opere pubbliche. Monitoraggio del 31-12-2020 : Con determina del 1274 del 16/10/2020 è stata approvata la documentazione di gara. Con atto prot. n. 53935 del 23/10/2020 è stato pubblicato il relativo bando di gara.							01-07-2020		23-10-2020									O	O	O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo, finalizzato a perseguire il percorso di pieno recupero del Porto Turistico avviato a seguito della dichiarazione di decadenza della precedente concessione demaniale, ha consentito di avviare un percorso esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di project financing per lo sviluppo del Porto Turistico e per la sua gestione economico-finanziaria. Con delibera n. 203/2020 è stata approvata e dichiarata di pubblico interesse la proposta di finanza di progetto presentata dalla società AR.CO lavori. con atto prot. 53935/2020 è stato pubblicato il bando di gara.																								

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1097

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele	

Obiettivo straordinario N. 2

SID (Sistema Informativo Demanio): Inserimento nel portale delle autorizzazioni demaniali marittime rilasciate per l'affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione, ai sensi dell'articolo 45 bis del Codice della Navigazione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO L'obiettivo si pone in linea con gli obblighi normativi previsti per la corretta gestione dei beni demaniali attraverso il portale ministeriale S.I.D. (Sistema Informativo Demanio). In ottemperanza alle indicazioni fornite dal CON (Centro Operativo Nazionale), verrà effettuato il censimento delle autorizzazioni in corso di validità rilasciate per l'affidamento a terzi delle concessioni demaniali ed i relativi modelli ministeriali D6 verranno esaminati, al fine di risolvere eventuali anomalie/criticità rilevate. Verranno inseriti nel portale tutti i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate e contestualmente verranno esaminati i singoli fascicoli per verificare il corretto adempimento di tutti gli incumbenti previsti dalla specifica normativa di settore (pagamento canoni ed oneri demaniali, elaborazione modelli ministeriali, documentazione allegata ecc.).

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Demanio e Porto

RESPONSABILE Giuseppe Trombetta

INDICATORE DI RISULTATO	inserimento nel portale SID dati autorizzazioni demaniali rilasciate per l'affidamento a terzi della concessione ai sensi dell'art. 45 bis Cod. Nav. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Portale SID - CONDIZIONI: Inserimentodati autorizzazioni - NOTE: inserimento autorizzazioni nel portale SID	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni e partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione (tramite portale on line e video tutorial) al fine di recepire le indicazioni operative fornite dal Ministero competente tramite il CON (Centro Operativo Nazionale)	Trombetta Giuseppe Dall'Agata Roberta	01-01-2020	29-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il Servizio ha partecipato ai corsi online e in videoconferenza somministrati dal CON al fine di recepire le indicazioni operative fornite dal Ministero.		01-01-2020	14-02-2020	O	O										
2	Censimento delle autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'articolo 45 bis Cod. Nav. per l'affidamento a terzi delle attività oggetto della concessione demaniale	Dall'Agata Roberta	01-03-2020	30-04-2020			X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è proceduto al censimento di tutte le autorizzazioni rilasciate ex art. 45bis Cod. Nav. per l'affidamento a terzi delle attività oggetto della concessione demaniale.		01-03-2020	24-04-2020			O	O								
3	Verifica Modelli ministeriali D6 presentati dai concessionari ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione demaniale e risoluzione eventuali anomalie/criticità rilevate	Dall'Agata Roberta Bevilacqua Chiara	01-05-2020	31-08-2020					X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è proceduto alla verifica dei modelli ministeriali D6 presentati dai concessionari per l'ottenimento dell'autorizzazione demaniale e sono state risolte le criticità riscontrate.		01-05-2020	31-08-2020					O	O	O	O				
4	Inserimento nel SID dei dati relativi alle autorizzazioni rilasciate in corso di validità e redazione prospetto riepilogativo di sintesi	Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua, Dall'Agata	01-09-2020	31-12-2020										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono stati inseriti nel SID tutti i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate in corso di validità ed è stato redatto un prospetto riepilogativo di sintesi.		01-09-2020	31-12-2020										O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO L'obiettivo, in linea con gli obblighi normativi previsti per la corretta gestione dei beni demaniali attraverso il portale ministeriale S.I.D. (Sistema Informativo Demanio), ha consentito di censire tutte le autorizzazioni in corso di validità rilasciate per l'affidamento a terzi delle concessioni demaniali. Sono stati altresì inseriti nel portale tutti i relativi dati (pagamento canoni ed oneri demaniali, elaborazione modelli ministeriali, documentazione allegata ecc.).

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1088

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico															
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.1	Facilitare l'accesso ai servizi tecnici e snellire le procedure per quanto di competenza comunale															
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																
Obiettivo straordinario		N.	1														
obiettivo da rendicontare al Nucleo																	
SUDDIVISIONE NELL'AMBITO DELLA REVISIONE SEMESTRALE ELETTORALE DEL SEGGIO NR. 27 DI PISIGNANO IN DUE SEZIONI ELETTORALI CON COSTITUZIONE DI UN ULTERIORE NUOVO SEGGIO NELLO STESSO LUOGO DI RIUNIONE UTILIZZANDO I LOCALI DELLA SCUOLA "ENRICO FERMI" CON SEDE IN VIA CROCIARONE, 24 PORTANDO LA RIPARTIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE DA NR. 29 A NR. 30 SEZIONI ELETTORALI																	
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Agevolare e migliorare le condizioni per l'esercizio del diritto di voto dei numerosi elettori del seggio di Pisignano nel rispetto delle disposizioni della normativa elettorale																
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																
INDICATORE DI RISULTATO	Publicazione manifesto avviso sull'albo pretorio on-line dell'ente e assegnazione degli elettori al nuovo seggio costituito e ricompilazione con ristampa di tutte le liste elettorali sezionali in cui è ripartito il territorio cervese - TIPO: ON/OFF - PESO: 7 - FONTE: Verbali dell'Ufficiale Elettorale e della Commissione Elettorale Circondale di Ravenna e tutti gli atti propedeutici ed endoprocedimentali prodotti e gestiti dal programma gestionale informatico della banca dati Jdemos - CONDIZIONI: Approvazione con verbale della Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna della proposta dell'Ufficiale Elettorale di suddivisione del seggio nr. 27 elettorale in 2 sezioni elettorali	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto														
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.														
	0	Res.Ser.	0														
	Cat. D	0	Cat. C														
	0	Cat. B	0														
	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)														
	100																
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	3														
		Difficoltà	6														
		Tempo	3														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020														
		Fine Prevista	31-12-2020														
Durata Effettiva (giorni)		Inizio Effettivo	01-01-2020														
		Fine Effettiva															
n.	Fasi	Responsabile	Inizio														
			Fine														
1	Predisposizione nell'ambito della revisione semestrale elettorale degli atti di individuazione delle vie comprese nella sezione nr. 27 di Pisignano, definizione dei criteri per la ripartizione e gestione della suddivisione delle vie con assegnazione delle stesse ai due seggi con la redazione di un verbale dell'Ufficiale Elettorale per la proposta di ripartizione e costituzione di un ulteriore seggio; inoltre del verbale e atti della proposta alla C.E. Circondariale per l'autorizzazione	Romina Della Bartola	01-01-2020														
			23-10-2020														
			G														
			F														
			M														
			A														
			M														
			G														
			L														
			A														
			S														
			O														
			N														
			D														
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Gli adempimenti della prima fase sono stati espletati durante la prima revisione semestrale 2020 in fase di preparazione e compilazione degli atti relativi alla ripartizione del territorio in sezioni elettorali, da verbalizzare entro il 10 aprile come previsto dalla normativa elettorale. Si è proceduto con l'estrapolazione di tutte le vie comprese nella circoscrizione territoriale del seggio nr. 27 della località di Pisignano, utilizzando gli strumenti in dotazione al servizio demografici, quali il programma gestionale J-demos e altri strumenti disponibili quali il SIT. E' stata richiesta al servizio urbanistica una cartografia della località di Pisignano-Cannuzzo per un miglior approfondimento e studio del territorio di riferimento. E' stata fatta un'estrazione specifica per monitorare il numero degli elettori assegnato a ciascuna via compresa nella sezione nr. 27. Sono stati assegnati e impostati nel programma i parametri da attribuire alla nuova sezione elettorale da istituire tra i quali il numero di sezione e il luogo di riunione della stessa. Sono state eseguite con il gestionale J-demos simulazioni con assegnazione di alcune vie e relativi numeri civici della circoscrizione del seggio 27 a quella del nuovo seggio con l'obiettivo di rispettare una delimitazione della circoscrizione delle due sezioni di Pisignano logica e lineare e mantenere nelle stesse un numero proporzionato di elettori iscritti. L'Ufficiale Elettorale in data 10 aprile 2020 ha redatto il verbale nr. 32 con il quale ha proposto alla Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna la modifica della ripartizione della circoscrizione territoriale della sezione nr. 27, prevedendo una razionalizzazione della distribuzione degli elettori facenti parte la sezione stessa con la contestuale istituzione di una nuova sezione elettorale e portando la ripartizione del territorio da nr. 29 a nr. 30 sezioni elettorali. Per la nuova sezione elettorale è stata proposta l'assegnazione del nr. 30 e come luogo di riunione della stessa la sede della scuola primaria "Enrico Fermi" in via Crociarone, 24 di Pisignano. Unitamente al verbale sono stati compilati anche i relativi allegati contenenti la proposta dell'elenco delle vie con l'indicazione dei numeri civici del seggio nr. 27 da assegnare al nuovo seggio e dell'elenco degli elettori per il trasferimento dal seggio nr. 27 al nuovo seggio elettorale. Nel suddetto verbale è stata chiesta inoltre l'autorizzazione a procedere con la ricompilazione delle liste elettorali sezionali. Dal 11 al 20 aprile 2020 è stato pubblicato all'albo pretorio online dell'ente il manifesto contenente anche l'avviso della proposta di revisione della ripartizione del Comune in sezioni elettorali ai sensi dell'art. 20 del DPR nr. 223/1967. In seguito all'avvenuta pubblicazione, come previsto dalla normativa, sono stati inoltrati gli atti ufficiali (verbale ed elenchi allegati), con pec prot nr. 26133 del 28/05/2020, alla Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna per l'approvazione della proposta Monitoraggio del 31-12-2020 : Tutti gli adempimenti descritti nella prima fase stati compiuti durante la prima revisione semestrale 2020 ed il verbale dell'Ufficiale Elettorale con la proposta di ripartizione del seggio elettorale nr. 27 con l'istituzione del nuovo seggio elettorale nr. 30 è stato regolarmente inviato entro i termini dettati dalla normativa alla competente Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna ai fini dell'autorizzazione a procedere	01-01-2020	01-08-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

2	Ricezione del verbale della C.E.Circondariale di Ravenna con il quale si autorizza laproposta di suddivisione del seggio nr. 27 in due sezioni elettorali con costituzione di un ulteriore seggio e adozione da parte dell' Ufficiale Elettorale del verbale di presa d'attodella decisione della C.E.Circondariale provvedendo all'assegnazione definitiva degli elettori di Pisignano ai due seggi e presa d'atto della ripartizione del territorio cervese da 29 a 30 sezioni elettorali	Romina Della Bartola	01-01-2020	20-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In data 09/06/2020 l'Ufficiale Elettorale riceve dalla Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna con pec avente prot. nr. 27825 , il verbale nr. 10 del 05/06/2020 con il quale si approvano gli atti dell'Ufficiale Elettorale relativi alla proposta di modifica della ripartizione della circoscrizione della sezione elettorale nr. 27 mediante suddivisione della stessa in due sezioni con contestuale istituzione diuna nuova sezione presso la scuola primaria "Enrico Fermi" sita in Via Crociarone nr. 24 Pisignano, portando la ripartizione del territorio del comune di Cervia da nr. 29 a nr. 30 sezioni. Inoltre con lo stesso verbale la Commissione ha deliberato di procedere, successivamente alla chiusura della prima revisione semestrale delle liste elettorali, all'approvazione ed autenticazione delle liste elettorali di sezione ricompile del Comune diCervia, attestando in ciascuna di esse il numero degli elettori iscritti. L'Ufficiale Elettorale in data 16/06/2020 ha provveduto con verbale nr. 34 del 16/06/2020, a prendere atto delle decisioni adottate dalla Commissione Elettorale Circondariale e a rendere definitiva la proposta di modifica della ripartizione oggetto dell'obiettivo, istituendo la nuova sezione elettorale nr. 30 con l'assegnazione definitiva alla stessa delle vie e dei rispettivi elettori iscritti trasferiti . istituendo la nuova sezione elettorale nr. 30 con l'assegnazione alla stessa delle vie e rispettivi elettori iscritti trasferiti dalla sezione elettorale nr. 27 e confermando la variazione della ripartizione del territorio da nr. 29 a nr. 30 sezioni elettorali. Monitoraggio del 31-12-2020 : In seguito all'approvazione della Commissione Circondariale degli atti predisposti dall'Ufficiale Elettorale, lo stesso, entro i termini di legge previsti per la chiusura della prima revisione semestrale 2020, ha provveduto a redigere apposito verbale (rif. nr. 34 del 16/06/2020) con il quale si rende definitiva la proposte di modifica della ripartizione oggetto dell'obiettivo istituendo la nuova sezione elettorale nr. 30 con l'assegnazione alla stessa delle vie e rispettivi elettori iscritti trasferiti dalla sezione elettorale nr. 27 e portando la ripartizione del territorio da nr. 29 a nr. 30 sezioni elettorali .		01-01-2020	01-08-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Pubblicazione manifesto avviso agli elettori all'albo pretorio on-line dell'ente della ripartizione del seggio elettorale di Pisignano in due sezioni elettorali con costituzione di un nuovo seggio elettorale e ricompilazione di tutte le liste sezionali maschili e femminili in cui è ripartito il territorio comunale.	Della Bartola Romina	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'Ufficiale Elettorale, preso atto del parere favorevole della Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna, in seguito alla chiusura della prima revisione semestrale, con verbale nr. 34 del 16/06/2020, ha disposto la ricompilazione delle liste elettorali sezionali maschili e femminili procedendo conla ristampa in duplice copia delle liste di tutte le 30 sezioni elettorali in cui è ripartito il territorio cervese, per renderle di facile consultazione e consentire una più rapida e snella individuazione degli elettori chiamati ad esercitare il diritto di voto nelle prossime consultazioni. Tali copie di liste in data 23/06/2020 (rif. prot. 31188)sono state inviate alla Commissione Circondariale di Ravenna ai fini dell'autenticazione attestando in ciascunadi esse il numero degli elettori iscritti. Dal 20 giugno al 30 giugno 2020 è stato pubblicato all'albo pretorio online dell'ente (rif prot. 30633 del 19/06/2020) il manifesto relativo al deposito presso la segreteria comunale delleliste elettorali rettificcate con gli elenchi approvati dalla Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna e che la presente pubblicazione tiene luogo di notificazione nei confronti dei cittadini iscritti nelle liste elettorali ai sensi dell'art. 30 del DPR nr. 223/1967. In data 10 e 11 luglio 2020 si è provveduto con la stampa dei tagliandi adesivi per l'aggiornamento del nuovo seggio elettorale da spedire agli elettori residenti nelle vie interessate dalla variazione. In data 15/07/2020 si procede ad informare con comunicazione ufficiale (Rif. prot. nr. 35329) dell'istituzione del nuovo seggio elettorale con luogo di riunione presso la scuola primaria "Enrico Fermi" in Via Crociarone, 24 di Pisignano, gli enti competenti Prefettura di Ravenna, Cancelleria della Corte d'Appello di Bologna e Tribunale di Ravenna. In data 28/07/2020 con pec nr. 37607 si procede ad informare anche ilDirigente dell'Istituto comprensivo Intercomunale nr. 1 per accogliere nella scuola primaria di Pisignano il nuovo seggio oltre a quello già esistente . Monitoraggio del 31-12-2020 : Nell'ultima fase sono stati predisposti tutti gli ulteriori adempimenti definiti per il raggiungimento dell'obiettivo. Si è provveduto ad aggiornare le liste elettorali mediante la ricompilazione e ristampa delle liste sezionali ed inviate alla competente Commissione Circ.le di Ravenna ai fini dell'autenticazione e a diffondere e dare la più ampia pubblicità della notizia provvedendo con la pubblicazione del manifesto Mod.11 all'albo pretorio online dell'ente, la stampa e la spedizione dei tagliandi elettorali agli elettori coinvolti dal trasferimento del seggio e le formali comunicazioni agli enti e soggetti interessati.		01-01-2020	01-08-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Tutti gli adempimenti previsti sono stati efficacemente portati a termine e regolarmente eseguiti nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dal procedimento della prima revisione semestrale delle liste elettorali definendo la ripartizione della numerosa sezione elettorale nr. 27 in due sezioni elettorali con la costituzione della nuova sezione elettorale nr. 30 e portando la ripartizione del territorio comunale da nr. 29 a 30 sezioni elettorali. La nuova ripartizione così definita con il raggiungimento dell'obiettivo è stata già testata positivamente in occasione delle ultime consultazioni referendarie del 20 e 21 settembre 2020. Il numero degli elettori iscritti nelle due sezioni elettorali revisionate (nr.27 e nr.30), divenuto maggiormente più contenuto ed equilibrato, ha notevolmente semplificato lo svolgimento delle operazioni del seggio elettorale garantendo più snello e agevole l'esercizio del voto da parte degli elettori di Pisignano.																	

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1198

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
NUOVA BANCA DATI NAZIONALE PER LA RACCOLTA DELLE COPIE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Allineamento della nuova banca dati nazionale delle DAT mediante caricamento della copia delle dat pregresse, già depositate con data antecedente il 01/02/2020 e applicazione nuove modalità di raccolta delle dichiarazioni mediante acquisizione di esplicito consenso del disponente e nuove modalità di trasmissione della copia delle stesse alla banca dati mediante pec, garantendo il tempestivo aggiornamento delle DAT nella banca dati nazionale anche in caso di rinnovo, modifica o revoca e assicurando la piena accessibilità delle stesse mediante consultazione diretta della banca dati da parte dei soggetti autorizzati																		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																		
RESPONSABILE	POGGIALI DANIELA																		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione elenco riepilogativo nominativi relativi alle dat pregresse depositate fino al 31/01/2020; trasmissione copia delle dat pregresse depositate fino al 31/01/2020; aggiornamento modulistica per raccolta dat con consenso del disponente per in - TIPO: ON/OFF - PESO: 8 - FONTE: Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile - NOTE: Tutte le attività individuate come indicatori sono state regolarmente espletate secondo le modalità e tempistiche descritte nelle fasi dell'obiettivo.		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto VALORE FINALE Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità		4	Difficoltà		4	Tempo		3									
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020											
Durata Effettiva (giorni)	334	Inizio Effettivo		01-02-2020		Fine Effettiva		31-12-2020											
n.	Fasi	Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Generazione di un elenco nominativo riepilogativo delle persone che hanno espresso le dat antecedentemente alla realizzazione della Banca dati nazionale già registrate nel registro cronologico locale tenuto presso l'Ufficio dello Stato Civile fino al 31/01/2020, mediante la compilazione di un apposito modulo online reso disponibile sul portale del Ministero della Salute. Il modulo compilato in formato compresso e crittografato dovrà essere trasmesso tramite pec al Ministero della salute	Romina Della Bartola		01-01-2020		31-12-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Per generare l'elenco riepilogativo, in formato elettronico compresso e crittografato, da inviare al Ministero della Salute secondo le istruzioni tecniche impartite per alimentare la banca dati nazionale delle DAT, dei nominativi che hanno espresso le DAT antecedentemente alla realizzazione della BD nazionale, già depositate e registrate nel registro cronologico locale tenuto presso l'Ufficio dello Stato Civile a partire dal 31/01/2018 fino al 31/01/2020, sono state compiute le seguenti operazioni: 1) è stata fatta un'estrazione dalla BD i-demos di un elenco nominativo dei disponenti delle DAT depositate e registrate fino al 31/01/2020 rendicontando nr.161 nominativi;2) si è provveduto a controllare ed integrare il suddetto elenco mediante confronto con l'apposito registro cartaceo cronologico locale tenuto presso l'ufficio dello stato civile contenente i dati necessari relativi alle DAT, richiesti per la compilazione del modulo on-line, quali nome,cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del disponente e data della dichiarazione; 3) si è provveduto ad accedere al portale del Ministero della Salute e compilato il modulo on line reso disponibile https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuniProgresso inserendo manualmente, uno a uno i nominativi presenti nell'elenco estrapolato con i dati richiesti dal modulo. Il caricamento manuale dei nr. 161 nominativi è stato suddiviso in 3 gruppi. Sono stati generati 3 file e in base alle istruzioni tecniche i file sono stati compressi ecifrati. Ogni singolo file è stato inviato tramite pec al Ministero della Salute all'indirizzo dat@postacert.sanita.it il 09/04/2020 con prot. nr. 18909 (nr. 52 nominativi)-prot. nr. 18910 (nr. 50 nominativi)-prot. nr. 18911 (nr. 59 nominativi).			01-02-2020		30-04-2020		O	O	O									
2	Scansione della copia cartacea delle DAT pregresse depositate all'ufficio di Stato Civile dai disponenti facenti parte dell'elenco riepilogativo dei nominativi compilato nella fase precedente; per ciascuna dat pregressa compilazione manuale dei dati obbligatori richiesti dal modulo ministeriale online sul portale del Ministero della Salute; caricamento nel predetto modulo online della copia digitalizzata della dat; invio modulo con file compresso e crittografato con pec per ciascuna DAT	Della Bartola Romina		01-04-2020		31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Dal mese di aprile 2020, dopo aver formato ed inviato l'elenco dei disponenti descritto nella fase 1, al fine di alimentare la BD nazionale con la copia delle DAT depositate fino al 31/01/2020, si è cominciato a digitalizzare la copia cartacea delle DAT depositate presso l'ufficio per la conseguente trasmissione al Ministero della Salute secondo le istruzioni tecniche impartite. Si è provveduto a scansionare le DAT cartacee depositate formando copia digitale delle stesse in formato .pdf archiviandole in una apposita cartella del server. Per ogni singola DAT cartacea resa in formato .pdf occorre compilare apposito modulo online sul portale del Ministero della Salute disponibile all'indirizzo: https://dat.salute.gov.it/modulodatComuni con inserimento manuale dei dati richiesti dal portale e caricamento della copia DAT scansionata al fine di generare un file compresso e crittografato da inviare tramite pec al Ministero della Salute. E' stata completata la scansione delle DAT e si sta provvedendo alla compilazione manuale del modulo on line per ogni singola DAT e conseguente invio del file crittografato con pec distinte.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 :</p>	01-04-2020	31-12-2020			o	o	o	o	o	o	o
----	--	------------	------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

3	Aggiornamento modulistica per la raccolta delle dat con acquisizione di esplicito consenso del disponente in relazione all'invio della copia della stessa alla BD nazionale, acquisizione indirizzo mail per notifica registrazione dat e informativa di quanto previsto da Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Applicazione nuova modalità di trasmissione mediante digitalizzazione della copia della dat, compilazione modulo online sul portale del Ministero e invio file compresso e crittografato con pec	Romina Della Bartola	01-02-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è provveduto all'aggiornamento della modulistica per la raccolta della DAT con l'integrazione della dichiarazione del disponente di esplicito consenso in relazione all'invio della copia della stessa al Ministero della Salute, acquisizione indirizzo mail del disponente per notifica registrazione della DAT nella BD nazionale e aggiornamento informativa al disponente di quanto previsto da Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Improntato nuove fasi del procedimento per la raccolta delle DAT a partire dal 01/02/2020 in base alle novità introdotte con l'istituzione della nuova Banca Dati nazionale delle DAT e applicazione delle nuove modalità di trasmissione della copia delle stesse per l'aggiornamento della banca dati		01-02-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Tutti gli adempimenti previsti dalle fasi descritte dell'obiettivo sono stati regolarmente eseguiti ed efficacemente portati a termine. Il procedimento relativo alla gestione della raccolta, modifica e revoca delle DAT è stato revisionato ed adeguato in base alle nuove disposizioni normative. Si è conclusa entro i termini l'implementazione della nuova banca dati nazionale istituita dal Ministero della Salute mediante caricamento sul portale ministeriale della copia digitale e di tutte le informazioni necessarie richieste delle DAT pregresse già depositate presso l'ufficio dello stato civile al 31 gennaio 2020 garantendo e assicurando la piena ed immediata accessibilità delle stesse tramite la consultazione diretta della banca dati da parte dei soggetti autorizzati. Il risultato dell'obiettivo si intende positivamente raggiunto.												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1111

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																								
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																								
OBBIETTIVO OPERATIVO	5.3.2	Potenziare il ruolo dei Consigli di Zona di interfaccia politica fra Amministrazione e bisogni della Comunità																								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele																									
Obiettivo straordinario		N.		1																						
I CONSIGLI DI ZONA PROTAGONISTI DELLA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E INTERFACCIA POLITICA TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E BISOGNI DELLA COMUNITA'																										
MOTIVAZIONE OBBIETTIVO	In tanti settori della società civile il fermento di idee e competenze di volontari che hanno a cuore il bene e lo sviluppo della propria collettività sono un patrimonio da valorizzare. I Consigli di zona rappresentano una risorsa fondamentale per la crescita complessiva della città, importanti intermediari tra l'Amministrazione comunale e i cittadini delle diverse località, in grado sia di sollecitare e stimolare la partecipazione dei cittadini, sia di raccogliere le esigenze e le problematiche delle località da trasmettere all'Amministrazione. Per valorizzare e organizzare al meglio l'impegno dei Consigli di zona, è necessario organizzare in Comune l'Ufficio Consigli di zona, di cui facciano parte dipendenti comunali, che diventino punto di riferimento dei CdZ e li coadiuvino nell'organizzazione dei momenti di partecipazione, di laboratori partecipativi e di attività di coinvolgimento della cittadinanza.																									
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni						Poggiali Daniela																		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione																									
RESPONSABILE	Giordano Alessandra																									
INDICATORE DI RISULTATO	Numero assemblee Consigli di zona - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Collaborazione dei CdZ						VALORE ATTESO						VALORE FINALE													
							8						10													
INDICATORE DI RISULTATO	N. determine assegnazione contributi per progetti speciali dei CdZ - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Presentazione dei progetti da parte dei CdZ						VALORE ATTESO						VALORE FINALE													
							1						1													
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300										
PESO OBBIETTIVO	53		Strategicità		9		Difficoltà		5		Tempo		4													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020																		
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo		01-01-2020		Fine Effettiva		31-12-2020																		
n.	Fasi						Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Organizzazione dell'Ufficio Consigli di zona e messa a punto delle procedure per il coordinamento delle attività dei CdZ, anche con lo stanziamento del fondo base destinato alle spese di funzionamento e alle attività degli organismi.						Alessandra Giordano	01-01-2020	29-02-2020	X	X															
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'Ufficio Consigli di zona è stato organizzato suddividendo responsabilità e competenze. E' stata messa a punto e condivisa una procedura per la comunicazione con l'ufficio e le 8 realtà territoriali. Con DD 1917 del 30/12/2019 (esecutiva dal 9/1/2020)sono state impegnate le risorse (per un totale di 10.340 euro; 1292,50 euro a CdZ) per la realizzazione dell'attività istituzionale degli 8 CdZ nel 2020 e ne è stata data comunicazione agli interessati.							01-01-2020	29-02-2020	O	O															
2	Supporto ai CdZ nell'organizzazione dei momenti di partecipazione della comunità, previsti dal Regolamento "Consigli di zona: per una democrazia rappresentativa e partecipativa di prossimità", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 36 dell'11.05.2017.						Alessandra Giordano	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel corso del mese di febbraio si è proceduto a organizzare le assemblee pubbliche con l'Amministrazione comunale da svolgersi nel mese di marzo. A causa dell'emergenza covid e del lockdown le assemblee sono state rinviate a data da destinarsi. Al termine del lockdown e con l'avvio delle riapertura, il 25 maggio la Giunta comunale si è espressa sulle modalità di gestione delle sedi dei CdZ, ai quali è stata data la possibilità di riprendere l'attività di ascolto dei cittadini rispettando le norme per evitare la diffusione del virus. Il primo giugno è stata inviata una comunicazione (prot. 26548) sulle modalità di utilizzo delle sedi. Nel mese di giugno alcuni CdZ (Montaletto-Villa Inferno, Pisignano e Cannuzzo, Savio) hanno ripreso gli sportelli d'ascolto con cadenza mensile, dai quali sono scaturiti verbali con richieste e sollecitazioni delle comunità. I verbali sono stati gestiti dall'Ufficio Consigli di zona. L'ufficio ha inoltre organizzato incontri con l'Amministrazione e il CdZ di Savio (29 giugno) e quello di Montaletto-Villa Inferno (17 e 29 luglio). Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito delle dimissioni dell'assessore Fiumi, l'8 settembre il sindaco ha conferito la delega alla Partecipazione del cittadino a Cesare Zavatta. Il 21 ottobre è stata convocata da remotola Consulta dei CdZ, durante la quale l'Amministrazione ha aggiornato i rappresentanti dei quartieri sulla situazione covid, le misure di sostegno per famiglie e imprese e gli interventi di manutenzione programmati. Il 3 novembre è stata inviata comunicazione a tutti i CdZ con elenco dei lavori in programma in ogni quartiere e con le ulteriori risorse destinate a manutenzione dal Bilancio 2020 (delibere giunta da 222 a 226). In ottobre sono state organizzate n. 6 assemblee pubbliche nel forese (Castiglione, Savio, Montaletto, Villa Inferno, Pisignano, Cannuzzo) con la partecipazione di Hera, per illustrare le nuove modalità di raccolta dei rifiuti, in vigore neidiversi territori dal 21 dicembre. Nel mese di dicembre sono stati organizzati incontri con tutti i CdZ per valutare le priorità di intervento in ogni quartiere. Contemporaneamente, anche in questa seconda parte dell'anno, i cdz sono stati supportati nell'organizzazione degli sportelli d'ascolto delle comunità, che ognuno ha portato avanti con diverse modalità concesse dalla normativa per il contenimento del Covid.							01-02-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

3	Ricezione e valutazione dei progetti rappresentativi del lavoro di comunità - che possono essere sostenuti dall'Amministrazione comunale con finanziamenti che non fanno parte della quota del Fondo Base dei Cdz -, quali iniziative per promuovere la partecipazione della cittadinanza e la diffusione della cultura del prendersi cura del bene comune.	Alessandra Giordano	01-03-2020	31-12-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	------------------------	------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Al termine del lockdown, il 26 giugno è stata inviata agli 8 Cdz comunicazione dell'assessore Fiumi per chiedere la presentazione di progetti per ottenere contributi per promuovere la partecipazione della cittadinanza. E' stata data, come scadenza per presentare i progetti, il 15 settembre. In collaborazione con l'Unità Eventi, inoltre, sono state organizzate alcune iniziative culturali nei Cdz dell'entroterra (Cinema sotto le stelle e burattini) per i mesi di luglio e agosto. In collaborazione con la Protezione Civile e Lance CB (Progetto spazio Ci.Vi.CO.) sono stati organizzati eventi a Cannuzzo, Pisignano e Montaletto per diffondere la cultura della portezione civile.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Su richiesta dei Cdz stessi è stata prorogata al 30 settembre la scadenza per presentare i progetti. Al termine sono pervenuti n. 13 progetti da n. 5 Cdz. L'Amministrazione ha quindi valutato le proposte e stilato una graduatoria per l'assegnazione delle risorse. Sono stati ammessi n. 10 progetti ai quali sono stati assegnati contributi per un totale di 17.949 euro (DD 1406 del 10/11/2020 "Erogazione contributi ai Consigli di zona per realizzazioni azioni e iniziative sul territorio di appartenenza"). Con mail del 12 novembre è stata data comunicazione a tutti.</p>	01-06-2020	31-12-2020						O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Tutte le fasi previste dall'obiettivo sono state realizzate nei tempi indicati. Nel 2020 l'Ufficio Consigli di zona è stato oggetto di riorganizzazione nella prima parte dell'anno e, ancora, in settembre, a seguito delle dimissioni dell'assessore Michele Fiumi e dell'avvicendamento di Cesare Zavatta. Sono state messe a punto alcune procedure, concordate con i Cdz, tra cui l'utilizzo delle risorse per la realizzazione dell'attività istituzionale, destinate con DD 1917 del 30/12/2019. A causa anche dell'emergenza sanitaria, al termine del lockdown di maggio i Cdz sono stati supportati nell'organizzazione di incontri pubblici con i cittadini con modalità alternative alla presenza o con il rispetto delle norme anticovid. Allo scopo sono state trasmesse le modalità di utilizzo delle sedi (prot. 26548 dell'1 giugno). I vari Cdz hanno continuato ad ascoltare i cittadini e a raccogliere le esigenze dei vari territori, che sono state trasmesse all'Amministrazione comunale e gestite dall'Ufficio Cdz. Hanno inoltre svolto un ruolo attivo nel coinvolgimento delle comunità di riferimento. Nell'estate, in collaborazione con il Servizio Progettazione culturale, sono state organizzate iniziative nell'entroterra (Cinema sotto le stelle e burattini). Inoltre, in collaborazione con la Protezione Civile e Lance CB (Progetto partecipativo Spazio Ci.Vi.CO.) sono stati organizzati eventi a Cannuzzo, Pisignano e Montaletto per diffondere la cultura della Protezione civile. La consulta dei Cdz è stata convocata il 21 ottobre, momento durante il quale l'Amministrazione ha aggiornato i rappresentanti dei quartieri sulla situazione covid, le misure di sostegno per famiglie e imprese e gli interventi di manutenzione programmati. In ottobre i Cdz sono stati coinvolti per organizzare assemblee pubbliche nel forese, per illustrare ai cittadini le nuove modalità di raccolta dei rifiuti da parte di Hera, attivate dal 21 dicembre. Nel mese di dicembre sono stati organizzati incontri con tutti i Cdz per valutare le priorità di intervento e di manutenzione in ogni quartiere. Anche nel 2020, infine, i Cdz sono stati promotori di progetti di socializzazione nei territori, sostenuti dall'Amministrazione con risorse specifiche. In settembre sono stati presentati n. 13 progetti da n. 5 Cdz. L'Amministrazione ha valutato le proposte e ammesso n. 10 progetti ai quali sono stati assegnati contributi per un totale di 17.949 euro (DD 1406 del 10/11/2020).</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1114

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

LA COMUNICAZIONE, VEICOLO DI TRASPARENZA E BUON GOVERNO

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
Una buona azione di governo si traduce in efficienza e trasparenza. Strumento chiave in questo contesto è la comunicazione sia interna sia esterna all'ente, in quanto è fondamentale per rendere partecipe l'intera comunità delle decisioni che riguardano l'amministrazione della città. Con l'obiettivo di potenziare la comunicazione rivolta alla cittadinanza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni, è necessario rivisitare due strumenti informativi ormai consolidati e collaudati, quali il giornale della città, rivolto ai cittadini, e la rassegna stampa quotidiana, rivolta al personale interno dell'ente, che permette di valutare l'impatto delle azioni di comunicazione dell'Amministrazione sugli organi di informazione.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE Alessandra Giordano

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione proposta nuovo periodico della città - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 150

PESO OBIETTIVO 56 Strategicità 8 Difficoltà 5 Tempo 5

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rassegna stampa quotidiana: indagine sulle modalità adottate da altri Comuni e valutazione dei diversi prodotti realizzati	Alessandra Giordano	01-01-2020	29-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nelle prime settimane dell'anno è stata effettuata una ricognizione delle modalità di redazione delle rassegne stampa nei comuni limitrofi (Ravenna, Cesena, Cesenatico, Lugo, ecc.). La maggior parte dei Comuni si affida ad agenzie esterne che effettuano il servizio quotidianamente.		01-01-2020	29-02-2020	O	O										
2	Rassegna stampa quotidiana: indagine di mercato sulle aziende che producono il servizio, richiesta preventivi e redazione proposta su una nuova modalità di diffondere la rassegna stampa.	Alessandra Giordano	01-02-2020	30-09-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Durante la fase di emergenza covid e il conseguente lockdown, con lo stop delle attività, molte agenzie sono state chiuse. E' quindi stata rinviata l'indagine di mercato, effettuata nel mese di luglio, quando è stata fatta un'indagine via Internet delle principali aziende di multimedia monitoring e sono state inviate richieste di informazioni e preventivi a 7 società: Kantar Media, SystemA, Pressline, Infojuice, Sangalli Marketing & Communication, Waypress, Extrapola. Monitoraggio del 31-12-2020 : In base alle informazioni ricevute dalle agenzie, nel mese di settembre sono stati organizzate n. 3 videocall con altrettante società (Extrapola, SystemA, Waypress) per approfondire i servizi forniti e per visionare gli strumenti che potrebbero essere messi a disposizione del Comune relativamente a rassegne stampa e web. Il miglior servizio e il miglior prezzo (circa 5.000 euro all'anno) è stato presentato dall'agenzia Extrapola. Per l'attivazione del servizio verranno chieste le risorse nel bilancio 2021.		01-02-2020	30-09-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
3	Periodico della città: indagine sulle modalità adottate da altri Comuni e valutazione dei diversi prodotti realizzati	Alessandra Giordano	01-01-2020	31-03-2020	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel corso dei primi due mesi dell'anno sono state svolte indagini per conoscere le modalità adottate da Comuni limitrofi come Ravenna, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Cesena, Forlì. Intanto in febbraio è uscito il periodico "Cervia, il giornale della città", i cui contenuti sono stati forniti all'editore dall'Ufficio Stampa. Con il lockdown è stata sospesa la pubblicazione del giornale, ripresa con le stesse modalità alla fine di giugno.		01-01-2020	31-03-2020	O	O	O									
4	Periodico della città: elaborazione proposta di un periodico realizzato all'interno dell'ufficio stampa, avvalendosi del supporto tecnico di aziende esterne per l'impaginazione, la stampa, la diffusione e la raccolta di pubblicità.	Alessandra Giordano	01-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 31-07-2020 : Dopo un'attenta valutazione delle aziende del territorio che potrebbero fornire i servizi necessari allo scopo, il 21 luglio è stata inviata una comunicazione (prot. n. 36343) a 5 agenzie per avere un preventivo dei costi di impaginazione, stampa e distribuzione di un nuovo periodico del Comune, redatto dall'Ufficio stampa che potrebbe avere anche la direzione responsabile della testata. Alle 5 agenzie (De Biase Communication di Cervia, TuttiFrutti e Agenzia Pagina di Ravenna, Wafra di Cesena e La Greca di Forlì) è stato indicato il 15 settembre come data di scadenza per presentare i preventivi dei servizi richiesti.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2020 : Il periodico "Cervia, il giornale della città", dell'editore Media, nella seconda parte dell'anno è uscito regolarmente tutti i mesi e il Servizio si è occupato della redazione delle pagine acquistate dall'Amministrazione. Per quanto riguarda l'indagine di mercato relativa alla fattibilità di realizzare un giornale in autonomia, commissionando all'esterno i servizi di progettazione grafica, impaginazione, stampa, distribuzione ed eventuale raccolta pubblicitaria, alla scadenza del 15 settembre hanno risposto 2 agenzie del territorio, la ditta Wafra di Pievesestina (prot. 48256) e l'Agenzia Pagina di Ravenna. Entrambe le proposte comporterebbero un investimento di oltre 35 mila euro all'anno, circa 4 volte superiore all'acquisto degli spazi sul periodico dell'editore Media. Gli esiti del lavoro di indagine e valutazione delle proposte sono stati illustrati in una relazione inviata alla Dirigente del Settore (prot. n. 66913 del 24/12/2020).</i></p>	01-04-2020	31-12-2020			o	o	o	o	o	o	o
----	---	------------	------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

NOTE FINALI
OBIETTIVO

Le fasi dell'obiettivo sono state realizzate nei tempi stabiliti. Con l'intento di potenziare la comunicazione rivolta alla cittadinanza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni, nel corso dell'anno il Servizio Partecipazione e Comunicazione ha portato avanti una riflessione su due strumenti informativi ormai consolidati e collaudati, quali il giornale della città, rivolto ai cittadini, e la rassegna stampa quotidiana, rivolta al personale interno dell'ente, che permette di valutare l'impatto delle azioni di comunicazione dell'Amministrazione sugli organi di informazione. Per quanto riguarda la possibilità di commissionare la rassegna stampa a un'agenzia esterna, il Servizio, dopo aver effettuato un'indagine via Internet delle principali aziende di multimedia monitoring, ha inviato richieste di informazioni e preventivi a 7 società. In base alle informazioni ricevute dalle agenzie, nel mese di settembre sono stati organizzati n. 3 videocall con altrettante società (Extrapola, SystemA, Waypress) per approfondire i servizi forniti e per visionare gli strumenti che potrebbero essere messi a disposizione del Comune relativamente a rassegne stampa e web. Il miglior servizio e il miglior prezzo (circa 5.000 euro all'anno) è stato presentato dall'agenzia Extrapola. Per quanto riguarda il periodico "Cervia, il giornale della città", dell'editore Mediadi Sant'Arcangelo, l'Amministrazione comunale negli ultimi 15 anni ha acquistato, per quasi 9 mila euro all'anno, degli spazi mensili (12/14 pagine) del periodico per divulgare informazioni relative all'attività comunale. Nel corso dell'anno sono usciti 7 numeri del periodico (3 sono saltati causa lockdown). Nel frattempo, il Servizio ha portato avanti un ragionamento nel corso dell'anno per valutare la fattibilità di realizzare un giornale in autonomia, commissionando all'esterno i servizi di progettazione grafica, impaginazione, stampa, distribuzione ed eventuale raccolta pubblicitaria. Delle 5 agenzie del territorio interpellate, hanno risposto in 2, la ditta Wafra di Pievesestina e l'Agenzia Pagina di Ravenna. Entrambe le proposte comporterebbero un investimento di oltre 35 mila euro all'anno, circa 4 volte superiore all'acquisto degli spazi sul periodico dell'editore Media. Gli esiti del lavoro di indagine e valutazione delle proposte sono stati illustrati in una relazione inviata alla Dirigente del Settore (prot. n. 66913 del 24/12/2020).

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1117

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1	Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. **3** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

LA COMUNICAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI, ELEMENTO STRATEGICO DELLA PROMOZIONE TURISTICA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'organizzazione di eventi sportivi nazionali e internazionali permette di valorizzare le peculiarità delle diverse località cittadine e rappresenta un elemento strategico della promozione turistica. Le strategie di comunicazione devono tenere conto dell'obiettivo e utilizzare sia le forme tradizionali di comunicazione sia il web e i social, per raggiungere in modo più capillare un numero sempre maggiore di utenti.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione		
RESPONSABILE	Alessandra Giordano		
INDICATORE DI RISULTATO	N. Conferenze stampa - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Stanziamento finanziamenti regionali e realizzazione degli eventi - NOTE: Il valore conseguito si riferisce alla presentazione della tappa del Giro d'Italia del 14 settembre e all'intervista pubblica con Fiona May il 14 ottobre, entrambi al Magazzino del Sale.	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		2	2
INDICATORE DI RISULTATO	N. Comunicati stampa - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Stanziamento finanziamenti regionali e realizzazione degli eventi	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		4	10

RISORSE FINANZIARIE											Totale (escluso Dir.)	100		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	304	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-10-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e realizzazione piano di comunicazione sul Giro d'Italia a Cervia, in programma il 22 maggio.	Annalisa Canali	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : In continuità con quanto fatto nel corso del 2019, nei primi due mesi dell'anno sono stati portati avanti i rapporti con gli organizzatori del Giro d'Italia per definire i dettagli della tappa di Cervia e la predisposizione di eventi collaterali. Fino all'Epifania, sotto al Comune, un videomapping emozionale ha raccontato con immagini storiche le passate tappe del Giro a Cervia. Il 20 gennaio, con un incontro con le Associazioni di categoria, è stato avviato il percorso partecipativo della città per raccogliere idee e adesioni per arricchire l'evento. Il 30 gennaio la Torre San Michele è stata illuminata in rosa per annunciare l'evento e avrebbe dovuto mantenere il colore fino alla data della tappa, il 22 maggio. Sono inoltre stati redatti i testi (in italiano, inglese e francese) di presentazione della città con focus sui luoghi d'interesse, da inserire nell'opuscolo di promozione del Giro. Nel periodico del Comune sono state inserite notizie in merito. A causa dell'emergenza covid e del conseguente lockdown, l'evento è stato rinviato al 3 ottobre. In giugno sono riprese attività sul tema: il 26, con Destinazione Romagna, sono state realizzate foto per preparare la nuova comunicazione dell'evento, che tra le altre cose ha previsto l'organizzazione del Giro d'Italia day, il 28 luglio, e l'iniziativa Balconi in rosa da svolgersi il 3 settembre. E' inoltre stata pianificata la comunicazione della mostra Dinamo Rosa, ospitata ai Magazzini del Sale, dedicata alle cicliste donne del Giro. La mostra, organizzata in collaborazione con CerviArchitettura, è stata inaugurata venerdì 24 luglio e rimarrà aperta fino alla fine di agosto.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : In agosto, settembre e ottobre il Comitato di tappa del Comune si è riunito 5 volte per programmare l'organizzazione di eventi collaterali alla tappa del Giro, oltre che per organizzare la comunicazione relativa alle modifiche alla viabilità necessarie per permettere la partenza della competizione ciclistica, in programma il 16 ottobre. Il 14 settembre, al Magazzino del Sale, è stata organizzata la presentazione della tappa, dedicata alle donne, con l'illustrazione degli eventi collaterali organizzati dal Comune, che hanno previsto l'allestimento del centro storico con bandiere e addobbi rosa, oltre che con la mascotte Felicia, un fenicottero rosa realizzato ad hoc. Il 30 settembre è stata assunta la DD n. 1178 per la "Realizzazione di azioni e attività propedeutiche alla promozione della tappa cervese del Giro d'Italia". L'inaugurazione degli allestimenti era stata programmata per il 3 ottobre, poi rinviata al 10 causa maltempo. Il 9 ottobre, in Biblioteca, si è svolto l'incontro "Donne e sport. Due secoli di storia ed emancipazione femminile", con Maria Canella, docente dell'Università Statale di Milano. In Biblioteca è stata inoltre allestita la mostra "C'era una volta il Giro", realizzata in collaborazione con Massimo Carli. Il 14 ottobre, al Magazzino del Sale, è stato organizzato l'incontro pubblico "Donne e sport: intervista a Fiona May". Il 16 ottobre si è svolta l'iniziativa, durante la quale sono state gestite le presenze degli amministratori e i rapporti con le troupe televisive. E' inoltre stata realizzata una diretta Facebook. Nei giorni precedenti l'evento il Servizio ha anche predisposto una serie di schede informative sulla città e le sue bellezze, consegnate ai telecronisti della Rai. Nel pomeriggio del 14 ottobre, inoltre, una troupe della Rai è stata accompagnata nei luoghi strategici della città (saline, casa farfalle, centro storico, porto, Musa ecc.) per realizzare il video "Cartolina" trasmesso durante la tappa. Il Servizio ha inoltre curato la comunicazione alla città relativa alle modifiche alla viabilità previste.</p>		01-01-2020	31-10-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

2	Progettazione e realizzazione piano di comunicazione sulla quarta edizione di Ironman Italy Emilia Romagna, in programma il terzo fine settimana di settembre.	Annalisa Canali	01-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	-----------------	------------	------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Nelle settimane successive al termine del lockdown l'evento è stato confermato. Al momento sono in fase di definizione le modalità di organizzazione. In giugno sono stati organizzati incontri con i Consigli di zona e l'Associazione CerviaMan per favorire e stimolare la partecipazione della comunità nei giorni delle gare.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : In agosto, il 3, l'organizzazione di Ironman Italy Emilia Romagna, a seguito della conferma del Referendum nazionale il 20 settembre, posticipato a causa della pandemia COVID-19, ha comunicato il rinvio di una settimana (26 e 27 settembre) di IRONMAN Italy Emilia-Romagna, IRONMAN 70.3 Italy Emilia-Romagna e 5150 Triathlon Series Cervia. Il 24 agosto gli stessi organizzatori hanno ufficializzato l'annullamento degli appuntamenti sportivi per il 2020, dovuto all'emergenza sanitaria e alle caratteristiche della manifestazione stessa, che richiama atleti da ogni parte del mondo, molti dei quali impossibilitati a venire in Italia causa normative anticovid. A seguito delle notizie diffuse, il Comune ha gestito la comunicazione sulla stampa locale, attraverso comunicati stampa, relazioni personali con i giornalisti, sito internet e social.</p>	20-05-2020	10-09-2020				O	O	O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le azioni previste nelle fasi dell'obiettivo sono state condizionate dall'emergenza sanitaria, che ha costretto a rivedere l'organizzazione di grandi eventi di carattere internazionale. La tappa del Giro d'Italia che prevedeva la partenza da Cervia, inizialmente prevista per il 22 maggio, è stata rinviata al 16 ottobre, quindi il lavoro è stato dilazionato in più mesi. Per quanto riguarda Ironman Italy Emilia Romagna, nei primi mesi dell'anno era stato annunciato il sold-out alle 3 gare previste per il 19 e 20 settembre. Al termine del lockdown la manifestazione era stata confermata dagli organizzatori, mentre nel mese di agosto è stato annunciato prima uno slittamento di una settimana e poi l'annullamento delle gare. A seguito delle notizie diffuse, il Servizio ha gestito la comunicazione sulla stampa locale. Per quanto riguarda il Giro d'Italia invece sono state realizzate diverse azioni: è stato costituito un Comitato di tappa, all'interno del Comune, per tenere i rapporti con gli organizzatori, programmare le azioni da realizzare e la comunicazione conseguente. Nei primi mesi dell'anno è stato avviato anche un percorso partecipativo con le Associazioni di categoria della città per raccogliere idee e adesioni per arricchire l'evento. Dopo il lockdown e la conferma della nuova data, in giugno sono riprese le attività sul tema. Per coinvolgere la cittadinanza, a Cervia è stata organizzata, in collaborazione con Cervia Architettura, la mostra Dinamo Rosa, ospitata ai Magazzini del Sale dal 24 luglio al 23 agosto. In agosto sono stati programmati eventi collaterali ed è stata organizzata la comunicazione relativa. Il 14 settembre, al Magazzino del Sale, si è tenuta la presentazione della tappa, dedicata alle donne, con l'illustrazione degli eventi collaterali organizzati dal Comune, che hanno previsto l'allestimento del centro storico con bandiere e addobbi rosa e l'illuminazione rosa della Torre San Michele. Il 30 settembre è stata assunta la DD n. 1178 per la "Realizzazione di azioni e attività propedeutiche alla promozione della tappa cervese del Giro d'Italia". L'inaugurazione degli allestimenti si è svolta il 10 ottobre. Il giorno prima, in Biblioteca, si è tenuto l'incontro "Donne e sport. Due secoli di storia ed emancipazione femminile", con Maria Canella, docente dell'Università Statale di Milano. In Biblioteca è stata inoltre allestita la mostra "C'era una volta il Giro", realizzata in collaborazione con Massimo Carli. Il 14 ottobre, al Magazzino del Sale, è stato organizzato l'incontro pubblico "Donne e sport: intervista a Fiona May". Il 16 ottobre si è svolta l'iniziativa, durante la quale sono state gestite le presenze degli amministratori e i rapporti con le troupe televisive. Nei giorni precedenti l'evento, inoltre, il Servizio ha predisposto per i telecronisti Rai che seguivano la tappa una serie di schede informative sulla città e le sue bellezze ed ha organizzato e accompagnato una troupe della Rai in visita nei luoghi strategici della città (saline, casa farfalle, centro storico, porto, Musa ecc.) per realizzare il video "Cartolina" trasmesso durante la gara. Il Servizio ha inoltre curato la comunicazione alla città relativa alle modifiche alla viabilità previste.</p>												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1120

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 4

DIFFONDERE LA CULTURA AMBIENTALE PER AVERE CITTADINI SEMPRE PIU' RISPETTOSI DEL PROPRIO HABITAT

MOTIVAZIONE
OBIETTIVO

L'ambiente e la sua salvaguardia sono il punto di forza della città che vanta un importante patrimonio verde e contesti ambientali unici. Il rispetto dell'habitat è un concetto fondamentale per la tutela dell'ambiente e deve sempre più diventare una cultura ambientale da diffondere tra residenti eturisti. In questo contesto si inseriscono la disincentivazione dell'uso dell'auto e l'utilizzo più massiccio di mezzi leggeri, quali la bicicletta, che però vanno utilizzati in modo corretto e nel rispetto delle norme.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE Alessandra Giordano

INDICATORE DI RISULTATO	N. brochure - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		1	1

INDICATORE DI RISULTATO	N. copie brochure - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		10.000	10.000

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO 49 Strategicità 8 Difficoltà 6 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di uno strumento informativo su i vantaggi e sull'uso corretto della bicicletta in città, destinato a residenti e turisti.	Andrea Foschi	01-01-2020	29-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il Servizio ha realizzato il pieghevole "Cervia in bici-Vivi la strada in sicurezza" contenente, da un lato, norme e consigli utili per l'uso corretto della bicicletta, e dall'altro, la pianta dei percorsi ciclabili realizzati e di quelli previsti dal Masterplan ciclovie e Piano Urbanistico Generale. Il pieghevole, consegnato dalla tipografia il 4 febbraio, è stato stampato in 10 mila copie (7500 in italiano e 2500 in inglese).		01-01-2020	20-02-2020	O	O										
2	Campagna di comunicazione sull'uso corretto della bicicletta.	Alessandra Giordano	01-03-2020	30-04-2020			X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Durante i mesi del lockdown è stata predisposta la campagna di comunicazione sul progetto Cervia in bici e il piano di distribuzione dei pieghevoli a residenti e turisti. La campagna di comunicazione ha previsto la redazione di un comunicato stampa per presentare il progetto al termine del lockdown, mentre per rispettare le norme anticovid si è deciso di non organizzare la conferenza stampa inizialmente prevista. E' inoltre stata pianificata e predisposta una rubrica da pubblicare, per 4 numeri a partire dal mese di luglio, sul periodico "Cervia, il giornale della città", contenente informazioni utili e consigli sul corretto uso della bicicletta in città.		01-03-2020	30-04-2020			O	O								
3	Distribuzione e diffusione dello strumento informativo realizzato, sia nei principali punti di afflusso di cittadini e turisti sia durante gli eventi di grande richiamo.	Andrea Foschi	01-03-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Durante il lockdown è stata pianificata la diffusione dei pieghevoli. Il 9 giugno è stato inviato agli organi di informazione il comunicato stampa di presentazione del progetto, pubblicato anche nel sito internet del Comune. Due giorni dopo, grazie anche alla collaborazione di Cervia Turismo, sono stati distribuiti 6.000 pieghevoli (4.000 in italiano e 2.000 in inglese) ai 4 lat del territorio, agli alberghi e agli altri operatori economici. Nel numero di luglio del periodico "Cervia, il giornale della città" è uscita la prima puntata della rubrica "Cervia in bici", una pagina dedicata alle norme e a corretto utilizzo della bicicletta. E stata inoltre programmata la distribuzione di 3500 copie del pieghevole alle scuole alla ripresa delle attività. Monitoraggio del 31-12-2020 : Sul periodico "Cervia, il giornale della città" sono state pubblicate altre tre puntate della rubrica "Cervia in bici" (settembre, ottobre e novembre), realizzate dal servizio e contenenti le norme e il corretto uso della bicicletta.		01-03-2020	31-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI
OBIETTIVO

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto dei tempi previsti. Il Servizio ha ideato il pieghevole "Cervia in bici-Vivi la strada in sicurezza" contenente, da un lato, norme e consigli utili per l'uso corretto della bicicletta, e dall'altro, la pianta dei percorsi ciclabili del Comune, sia quelli già realizzati sia quelli previsti dal Masterplan ciclovie e Piano Urbanistico Generale. Il pieghevole è stato stampato in febbraio in 10 mila copie (7500 in italiano e 2500 in inglese). Durante i mesi del lockdown sono stati predisposti la campagna di comunicazione sul progetto e il piano di distribuzione dei pieghevoli a residenti e turisti. Il progetto è stato presentato al termine del lockdown con un comunicato stampa divulgato agli organi di informazione, via web esocial. All'inizio di giugno, grazie anche alla collaborazione di Cervia Turismo, sono stati distribuiti 6.000 pieghevoli (4.000 in italiano e 2.000 in inglese) ai 4 lat, agli alberghi e agli altri operatori economici del territorio. E' inoltre stata predisposta e redatta la rubrica "Cervia in bici", pubblicata su 4 numeridel periodico "Cervia, il giornale della città" a partire dal mese di luglio, contenente informazioni utili e consigli sul corretto uso della bicicletta in città.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1188

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 5

LA COMUNICAZIONE DURANTE L'EMERGENZA CORONAVIRUS: L'ENTE VICINO AI CITTADINI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO: L'emergenza coronavirus, il lockdown, le riaperture graduali delle attività richiamano l'Amministrazione comunale alla propria mission, l'essere al servizio della comunità. I cittadini vanno aiutati e affiancati nella comprensione e interpretazione dei divieti in fase di emergenza e delle diverse normative in vigore, di cui si rende indispensabile un continuo aggiornamento. E' inoltre necessario farsi carico delle emergenze della collettività, che va aiutata e indirizzata a trovare soluzione ai problemi.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Partecipazione e Comunicazione

RESPONSABILE Poggiali Daniela

INDICATORE DI RISULTATO	Numero telefonate ricevute - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 2000	VALORE FINALE 2385
INDICATORE DI RISULTATO	Numero schede bisogni compilate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 100	VALORE FINALE 450
INDICATORE DI RISULTATO	Numero comunicati stampa - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 43

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 120

PESO OBIETTIVO 53 Strategicità 9 Difficoltà 5 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 335 Inizio Previsto 01-02-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 334 Inizio Effettivo 01-02-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione area "Emergenza coronavirus" nell'home page del sito Comune di Cervia e aggiornamento continuo	Andrea Foschi	01-02-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nella prima settimana di febbraio nell'home page del sito istituzionale del Comune è stata creata l'area Emergenza coronavirus nella quale sono state caricate tutte le informazioni utili durante l'emergenza covid. L'area, costantemente aggiornata, è stata strutturata con sezioni diverse: i numeri utili a cui rivolgersi a seconda delle esigenze; i decreti, le ordinanze e le circolari emesse dal Governo, dalla Regione e dal Comune, a partire dall'ordinanza della regione del 23 febbraio fino all'ordinanza n. 42 del sindaco del 31 luglio 2020; collegamenti al sito della protezione civile; area per scaricare moduli (autocertificazioni per spostamenti, richiesta solidarietà alimentare); collegamento al sito del ministero alla pagina delle domande frequenti; altre misure e disposizioni. Monitoraggio del 31-12-2020 : Nella seconda parte dell'anno l'area dedicata all'Emergenza coronavirus sul sito del Comune è stata costantemente e tempestivamente aggiornata con tutti i provvedimenti normativi emanati: Decreti legge (28/10, 2/12, 18/12), DPCM (13/10, 18/10, 24/10, 3/11, 3/12), ordinanze del Ministero della Salute relative alla classificazione delle regioni (16/8, 13/11, 5/12), Ordinanze regionali (14/8, 26/10, 30/10, 12/11,27/11), ordinanza del sindaco n. 48 del 28/8. Inoltre sono stati costantemente aggiornati i moduli per le autocertificazioni, scaricabili dai cittadini, e sono state pubblicate anche alcune sintesi esplicative per aiutare i cittadini a comprendere i vari decreti e le possibilità di spostamento. Nella pagina Facebook del sindaco sonostati postati quotidianamente aggiornamenti sulla situazione sanitaria cittadina. Inoltre il Servizio ha redatto, per il DUP, la parte introduttiva relativa alle azioni effettuate nei vari Servizi del Comune nel 2020 per affrontare l'emergenza sanitaria.		01-02-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Attivazione numero unico dedicato per rispondere ai quesiti e ai bisogni dei cittadini durante l'emergenza.	Alessandra Giordano	01-02-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : All'indomani dell'imposizione del lockdown, in Comune, su decisione del COC, è stata allestita nella Sala giunta un'area dedicata all'emergenza, con due postazioni lavorative e un numero dedicato, lo 0544.979196, attivo 7 giorni su sette, dalle 9 alle 18 per rispondere a tutte le domande di cittadini, turisti e aziende durante l'emergenza. Il numero è rimasto attivo dall'11 febbraio al 22 maggio. Le telefonate arrivate sono state 2.385, 1060 in marzo, 885 in aprile e 440 in maggio. I dipendenti comunali che hannoprestato servizio, a turno, al numero covid hanno risposto a domadne di residenti e ospiti per aiutarli sia nell'interpatazione delle direttive nazionali e regionali sia per rispondere ai bisogni e alle necessità provocate dall'emergenza e dal lockdown. Il Servizio Partecipazione e Comunicazione ha coordinato l'attività, stabilendo i turni dei dipendenti disponibili, prestando servizio e facendo agli operatori formazione quotidiana sulle novitàdelle normative. Il numero è stato sospeso il 22 maggio, alla luce del basso numero di telefonate in arrivo. Il referente in caso di chiamate dei cittadini è rimasto il Servizio Partecipazione e Comunicazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Alla fine di ottobre, alla luce dei nuovi decreti per il contenimento del Covid 19, è stato riattivato un numero dedicato specifico (3316935843), attivo dal lunedì al venerdì mattina dalle 9 alle 13 eil martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17 per facilitare e agevolare i cittadini nell'informazione sulle principali direttive. Il Servizio, che si è mantenuto costantemente aggiornato, ha risposto a chi chiedeva delucidazioni sulle ultime disposizioni emanate in merito a orari, spostamenti, chiusure e norme comportamentali da rispettare. Il primo di dicembre il numero dedicato, in collaborazione con lo Sportello Cittadini Attivi del Comune, oltre che per informazioni, è stato messo a disposizione anche per raccogliere le richieste sui servizi attivati a sostegno della cittadinanza, come la consegna di farmaci, spesa, aiuti e assistenza sociale per situazioni di necessità e per chi è impossibilitato a uscire causa la quarantena.</p>	01-02-2020	31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Attivazione numero unico dedicato alle attività economiche per affiancarle durante l'emergenza e le fasi di riaperture graduali.	Alessandra Giordano	01-03-2020	31-07-2020		X	X	X	X	X					
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Il numero covid dedicato all'emergenza dalla sua attivazione è stato referente anche delle attività economiche. Con la fase 2 dell'emergenza, e le conseguenti riaperture programmate delle attività economiche, l'Amministrazione ha richteisto di attivare servizi speciali a supporto delle imprese delterritorio con l'obiettivo di favorire le riaperture, agevolarle e informarle delle nuove misure adottate (come ad esempio occupazione suolo pubblico, incontri tavoli dedicati, protocolli). Tra le varie iniziative è stato deciso di estendere l'attività del numero unico dedicato anche alle imprese. Come da mail del Segretario generale del 30 aprile 2020, con il coinvolgimento dei dirigenti, sono stati individuati i referenti dei servizi tecnici che hannotenuto i contatti con i referenti del numero dedicato per rispondere ai quesiti degli operatori economici e inviare aggiornamenti. L'attività è stata ufficializzata durante un incontro in videoconferenza il 4 maggio. Il Servizio Partecipazione e comunicazione ha predisposto una procedura per avere un costante e quotidiano aggiornamento con i servizi coinvolti e per poter dare risposte agli operatori entro le 24 ore.</p>		01-03-2020	31-07-2020		O	O	O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le fasi dell'obiettivo sono state realizzate nei tempi previsti. Per agevolare i cittadini durante l'emergenza sanitaria il Comune ha attivato una serie di servizi e sostegni per affrontare la crisi. Tra le altre cose, dal punto di vista della comunicazione, sono state attivate una serie di azioni. All'inizio di febbraio, nell'home page del sito del Comune è stata creata l'area "Emergenza coronavirus", nella quale nel corso del 2020 sono state caricate tutte le informazioni utili durante l'emergenza. L'area, costantemente e tempestivamente aggiornata, è stata strutturata con sezioni diverse: i numeri utili a cui rivolgersi a seconda delle esigenze; i decreti, le ordinanze e le circolari emesse dal Governo, dalla Regione e dal Comune; collegamenti al sito della protezione civile; area per scaricare moduli (autocertificazioni per spostamenti, richiesta solidarietà alimentare); collegamento al sito del ministero alla pagina delle domande frequenti. Nella pagina Facebook del sindaco, poi, sono stati postati quotidianamente aggiornamenti sulla situazione sanitaria cittadina. Inoltre il Servizio ha redatto, per il DUP, la parte introduttiva relativa alle azioni effettuate nei vari Servizi del Comune nel 2020 per affrontare l'emergenza sanitaria. Dal punto di vista degli aiuti, all'indomani dell'imposizione del lockdown, su decisione del COC, in Comune è stata allestita nella Sala giunta un'area dedicata all'emergenza, con due postazioni lavorative e un numero dedicato, lo 0544.979196, attivo 7 giorni su sette, dalle 9 alle18, per rispondere a tutte le domande di cittadini, turisti e aziende durante l'emergenza. In questa prima fase, il numero è rimasto attivo dall'11 febbraioal 22 maggio e ci hanno lavorato diversi dipendenti comunali, a turno, coordinati dal Servizio Partecipazione e Comunicazione. Con la fase 2dell'emergenza, e le conseguenti riaperture programmate delle attività economiche, sono stati attivati servizi speciali a supporto delle imprese del territorio e il numero unico dedicato è diventato referente anche per le imprese. Su indicazione del Segretario generale, con il coinvolgimento deidirigenti, il Servizio ha predisposto una procedura per avere un costante e quotidiano aggiornamento con i servizi coinvolti e per poter dare risposteaagli operatori entro le 24 ore. Nei due mesi e mezzo di attività, le telefonate arrivate sono state in totale 2.385. Alla sospensione del numero dedicato, il referente in caso di chiamate dei cittadini è rimasto il Servizio Partecipazione e Comunicazione. Alla fine di ottobre, alla luce dei nuovi decreti per il contenimento del Covid 19, sempre per facilitare e agevolare i cittadini nell'informazione sulle principali direttive, è stato riattivato un numero dedicato specifico (3316935843), attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17. Il primo di dicembre il numero dedicato,in collaborazione con lo Sportello Cittadini Attivi del Comune, oltre che per informazioni, è stato messo a disposizione anche per raccogliere le richieste sui servizi attivati a sostegno della cittadinanza, come la consegna di farmaci, spesa, aiuti e assistenza sociale per situazioni di necessità e per chi è impossibilitato a uscire causa la quarantena.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1127

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.3	Costruire un progetto di riqualificazione degli spazi della Stazione ferroviaria
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Costruire un progetto per un nuovo utilizzo dei locali della Stazione di Cervia-Milano Marittima

MOTIVAZIONE OBIETTIVO L'obiettivo mira dare seguito al laboratorio "QuièOra" dedicato al riutilizzo dei locali della stazione di Cervia-Milano Marittima, realizzato dall'Amministrazione Comunale nel primo semestre del 2018 per una migliore definizione degli usi culturali e sociali dei locali della stazione, intesa come luogo sicuro e accogliente e quale primo luogo di accesso e prima bella "cartolina" per i fruitori annuali e per i turisti che raggiungono in treno la città di Cervia

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Servizio Patrimonio

RESPONSABILE Daniela Poggiali

INDICATORE DI RISULTATO Primo utilizzo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio Patrimonio - CONDIZIONI: Realizzazione del primo utilizzo - NOTE: Al 31/12/2020 le associazioni individuate per la realizzazione del progetto di valorizzazione della Stazione hanno presentato esclusivamente un progetto approvato dagli amministratori che tuttavia non è potuto cominciare con eventi pubblici causa pandemia

VALORE ATTESO
Indicatore Raggiunto

VALORE FINALE
Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 20 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 130

PESO OBIETTIVO 53 Strategicità 7 Difficoltà 8 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio percorso di regolarizzazione utilizzo locali di proprietà di RFI richiesti dall'Amministrazione Comunale	Azzarone Pietro	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : effettuato un riscontro informale sulla possibilità di regolarizzazione dell'utilizzo dei locali con i referenti di RFI. Monitoraggio del 31-12-2020 : Richiesta di regolarizzazione inviata a RFI, in attesa di riscontro da RFI		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Definizione e monitoraggio di un percorso per l'utilizzo dei locali secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto degli esiti del percorso del laboratorio "QuièOra"	Giannamaria Moretti	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : individuazione del percorso amministrativo idoneo per la valorizzazione dell'immobile: è in corso la predisposizione di una gara al fine di selezionare il progetto di valorizzazione migliore da parte di associazioni senza scopo di lucro.		01-01-2020	30-04-2020	O	O	O									
3	Eventuale modifica e ottimizzazione del percorso per l'utilizzo dei locali secondo gli utilizzi progressivamente attivati nel rispetto degli indirizzi ricevuti	Chiara Bevilacqua	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Individuato il progetto di valorizzazione della Stazione di Cervia-Milano Marittima con il coinvolgimento di associazioni del territorio		01-11-2020	31-12-2020											O	O

NOTE FINALI

OBIETTIVO

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1091

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
Obiettivo straordinario	N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo

Analisi programmatica delle linee di finanziamento utili al raggiungimento degli obiettivi di mandato ed alla capitalizzazione dei risultati 2014-2020

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è quello di procedere ad un'analisi puntuale delle linee di finanziamento, che possano contribuire all'attivazione di risorse utili per lo sviluppo del territorio, in stretta coerenza e correlazione con gli obiettivi strategici ed operativi di mandato. Tale attività verrà sviluppata con uno sguardo attento alla nuova programmazione 2021-2027, al fine di valutare la predisposizione di progettazioni coerenti con i nuovi indirizzi strategici europei, ed essere così pronti a nuove candidature fin dai primi bandi utili.</p> <p>Verranno inoltre esaminate le opportunità di finanziamento anche a livello regionale e nazionale, il in rapporto alle intensità di finanziamento dei vari bandi ed eventuali vincoli di co-finanziamento.</p> <p>Il risultato sarà una sorta di piano strategico di lavoro, una linea guida utile alla progettazione operativa finalizzata all'intercettazione di risorse utili alla realizzazione delle priorità dell'Amministrazione, ed alla valorizzazione e capitalizzazione delle progettualità ancora in corso o concluse, e rispetto alle quali si intende continuare a "costruire".</p> <p>Proseguirà inoltre l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti approvati diretta o a supporto di altri Servizi, a seconda dei casi.</p> <p>Tali attività consentiranno di pianificare ed organizzare gruppi di lavoro misti, intrasettoriali o intra-servizi funzionali sia all'attività di progettazione, che all'accrescimento trasversale delle competenze del personale nello strategico campo della progettazione finalizzata all'intercettazione di risorse finanziarie.</p>
-----------------------	---

CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
-----	----	--------------------------------	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising		
-----------------	--	--	--

RESPONSABILE	Simona Melchiorri		
--------------	-------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	documento programmatico di lavoro per l'intercettazione di risorse finanziarie - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: La realizzazione del documento è legata ad un'attività di scouting delle linee di finanziamento e dell'incrocio delle priorità dell'amministrazione in rapporto alle linee strategiche dell'UE. Ciò consente di realizzare un documento linea guida utile ad una progettazione operativa in linea con gli indirizzi UE. - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo è determinato dall'efficacia dell'attività di ricerca e scouting e dal grado di approfondimento delle informazioni disponibili in merito alla futura programmazione	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di gruppi di lavoro coordinati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Per "gruppo di lavoro" che si forma per una nuova candidatura o la gestione dei progetti finanziati. L'identificazione dei gruppi di lavoro è data dall'insieme coordinato di atti e documenti correlati relativo alla gestione di un progetto finanziato - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo è determinato dall'efficacia tecnico e amministrativa delle unità interne e degli operatori economici impegnati nel progetto	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 14
-------------------------	--	--------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo	5
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione di un documento programmatico strategico di allineamento degli obiettivi strategici ed operativi di mandato, con possibili linee di finanziamento	Simona Melchiorri	01-01-2020	15-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata condotta un'analisi dello stato di avanzamento di definizione della nuova programmazione 2021-2027, andando ad individuare le linee di finanziamento che in prospettiva consentono maggiori opportunità di finanziamento, incrociandole con gli obiettivi DUP e la possibilità di capitalizzare i progetti in corso e/o conclusi		01-01-2020	15-04-2020	O	O	O	O								
2	Gestione e rendicontazione dei progetti approvati in via diretta, o a supporto di altri Servizi	Simona melchiorri	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>OK</p> <p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Attività di gestione e rendicontazione dei progetti in corso, sulla base delle relative scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culutrecovey (gestione diretta servizio): rendicontazione, negoziazione con JS per difficoltà causate da Covid implementazione attività conclusive - Arca Adriatica (gestione diretta servizio c/o Serv. Turismo): attività di implementazione azioni e rendicontazione - Adriadapt(C/o servizio Urbanistica): supporto a coordinamento attività, gestione budget, partecipazione a CM e SC, rendicontazione - Wonder (gestione diretta servizio): implementazione attività e rendicontazione spese preparatorie) - Life Marinaplan Plus (supporto servizio manutenzione infrastrutture): supporto a rendicontazione e coordinamento - POR FESR - Magazzino del Sale Darsena (supporto servizio Grandi Opere): supporto rendicontazione - FSC - Borgo Marina (supporto servizio Grandi opere): supporto gestione progetto attraverso la compilazione preliminare piattaforma per avvio gestione, richiesta anticipo e rendicontazione progetto, in coordinamento con Regione Emilia Romagna - Leader 2020 Mis. 19.2.02.3 - parco dei diritti naturali delle bambine e dei bambini (C/o patrimonio e serv. verde): predisposizione domanda integrativa, richiesta proroga straordinaria causa Covid e riprogrammazione attività promo e comunicazione - LR 14/2014 "Battigia eco-accessibile" (C/o serv. Urbanistica): coordinamento attività, incontri on-line per avvio progetto, coordinamento con Regione Emilia-Romagna, coordinamento avvio azione di indagine online su mobilità sostenibile <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : - Culturecovery (gestione diretta servizio): chiusura rendicontoglobale conclusivo del progetto, e gestione dei clarification round richiesti dal JS di Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arca Adriatica (gestione diretta servizio c/o Serv. Turismo): attività di rendicontazione ed implementazione azioni in coordinamento con il lavori strutturali previsti nell'area attorno al faro di cui al finanziamento FSC - Adriadapt(C/o servizio Urbanistica): supporto a coordinamento attività, gestione budget, partecipazione a CM e SC, rendicontazione; organizzazione del convegno "La Bellezza di vivere in una foresta urbana", inquadrando Cervia Città Giardino nel contesto dei cambiamenti climatici - Life Marinaplan Plus (supporto servizio manutenzione infrastrutture): supporto a rendicontazione finale di progetto - FSC - Borgo Marina (supporto servizio Grandi opere): supporto alle attività di rendicontazione del progetto e coordinamento/allineamento attività di allestimento dell'area ad "interpretation center of maritime culture" cfr. progetto Arca Adriatica - Leader 2020 Mis. 19.2.02.3 - parco dei diritti naturali delle bambine e dei bambini (C/o patrimonio e serv.verde): predisposizione ed invio rendiconto a saldo; coordinamento organizzazione evento inaugurale svoltosiad agosto <p>LR 14/2014 "Battigia eco-accessibile" (C/o serv. Urbanistica): coordinamento attività, incontri on-line di presentazione del progetto, coordinamento con i partner per painificazione ed implementazione attività; supporto alla gestione degli aspetti finanziari di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICC - Intelligent Cities Challenge (gestione diretta c/o serv. informatica): coordinamento progetto, pianificazione e sviluppo workshop locali, partecipazione ai workshop di programma, coordinamento con LP e partner - Progetto WONDER INETRREG Adrion (gestione diretta servizio): attività di rendicontazione ed implementazione attività - Progetto Focus Europe LR. 16/2018 (gestione direttas ervizio): implementazione attività previste, partecipazione alle stesse, coordinamento con i partner di progetto, attività di comunicazione interna ed esterna 	<p>01-01-2020</p>	<p>31-12-2020</p>	<p>O</p>											
--	-------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

3	Organizzazione di gruppi di lavoro finalizzati alla preparazione di proposte progettuali	Simona Melchiorri	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel corso del periodo in questione sono stati organizzati gruppi di lavoro interdisciplinari con soggetti interni ed esterni all'Ente per la candidatura dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engage - Erasmus+ C/o SERN e Servizi alla comunità (in attesa di esito) - + Heat - Europe for Citizens C/o AREANATEJO - AGENCIA REGIONAL DE ENERGIA E AMBIENTE DO NORTE A e Servizio Urbanistica (candidatura effettuata - scadenza call 1/9) capitalizzazione progetto Wonder (destinazioni a misura di bambino) - Europe for citizens - C/o Comune di Fano (elaborazione progetto in corso - scadenza call 1/9) Leader Mis. 19.2.02.12 - detrattori ambientali - Candidatura in corso progetto di ripristino percorsi all'interno del parco naturale di Cervia C/o Serv. Verde (scadenza bando 30/09 - stato avanzato di candidatura) RESILIOetAPTO - Horizon 2020 - C/o RINA CONSULTING SPA, Regione Emilia-Romagna e Settore Pianificazione Territoriale (non approvato) - SEDFREE - Horizon 2020 - C/ Trevi e Settore Pianificazione Territoriale (non approvato) ICC - Intelligent Cities Challenges C/o SERN, Comune Ravenna coordinamento multisettoriale (Prog. approvato) LIFE Climate Sub-programme - prog. Integrato - c/o FLEMISH GOVERNMENT / DEPARTEMENT of ENVIRONMENT & SPATIAL DEVELOPMENT e Settore Pianificazione territoriale (prog in corso di elaborazione - scadenza 06/10) - LR 16/2008 - EuRoPe NEXT - coordinatore Comune di Ravenna (Cervia pp di rete) LR 16/2008 - Focus EuRope - coordinatore Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Cervia partner) <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Nel corso del periodo in questione sono stati organizzati gruppi di lavoro interdisciplinari con soggetti interni ed esterni all'Ente per la candidatura dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leader Mis. 19.2.02.12 - detrattori ambientali - Chiusura della candidatura del progetto di ripristino percorsi all'interno del parco naturale di Cervia C/o Serv. Verde (scadenza bando 30/09) Chiusura della candidatura LIFE Climate Sub-programme - prog. Integrato - c/o FLEMISH GOVERNMENT / DEPARTEMENT of ENVIRONMENT & SPATIAL DEVELOPMENT e Settore Pianificazione territoriale(scadenza pre-application 06/10) - Candidatura Europe for Citizens Strand 2 – Democratic engagement and civic participation Networks of Towns - "Debating the future of Europe and challenging Euroscepticism" - LP Comune di Fano Candidatura Europe for Citizens Strand 2 (C/serv. urbanistica) - Progetto "+HEAT - more and better hearing for all" - LP AREANATEJO - AGENCIA REGIONAL DE ENERGIA E AMBIENTE DO NORTE A (PT) - supporto al Serv. Verde per la preparazione e candidatura di nr. 2 proposte progettuali nell'ambito del bando PSR 14-20 Mis. 8.4.01 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi calamità naturali ed eventi catastrofici 	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Durante il 2020 è stato condotto un lavoro di analisi dell'evoluzione delle fonti di finanziamento europee nei primi mesi dell'anno, momento in cui ancora il bilancio non era approvato, per comprendere tendenze e strategie. Tale attività è stata poi ripresa, anche alla luce degli accadimenti legati al Covid, andando a fare ulteriori approfondimenti negli ultimi mesi dell'anno, grazie al progetto Focus Europe, che ha dato l'opportunità a tecnici ed amministratori di partecipare ad un vero e proprio percorso di conoscenza sulla nuova programmazione UE 2021-2027, in un quadro di budget approvato. Quindi comprenderne i nuovi indirizzi strategici, così da poter orientare le possibili candidature fin dai primi bandi utili. E' stato inoltre organizzato un mini-programma di formazione rivolta al personale interno sulle tecniche di europrogettazione, ai fini di un accrescimento trasversale delle competenze in questo campo anche da parte di altri servizi.</p> <p>Lo sforzo di gestione e rendicontazione dei progetti approvati in via diretta o a supporto di altri Servizi, è proseguito, ed ha dato luogo ad ulteriori sinergie che hanno consentito di lavorare ad un buon numero di nuove candidature</p>													

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1204

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. 2

Cervia Città Giardino e la partecipazione attiva di tutta la comunità

MOTIVAZIONE	Rendere Città Giardino patrimonio della comunità attraverso iniziative di coinvolgimento diretto al fine di stimolare la partecipazione attiva della comunità nella cura della propria città, e renderla protagonista essa stessa della "città giardino".
OBIETTIVO	La comunità cervese ha indubbiamente una vocazione ambientale, che si intende valorizzare attraverso azioni tese a consolidare il rapporto fra la "città giardino" e la comunità affinché si trasformi in un evento al quale oltre a contribuire città italiane e straniere, sia la comunità stessa a dare valore aggiunto, stimolandone l'attenzione alla cura dei propri spazi verdi, che siano giardini o balconi o piccoli angoli fioriti. Con questa azione si intende inoltre promuovere e conservare l'immagine di Cervia come città solare, colorata, che spicca all'interno di questo periodo difficile, insieme ai suoi abitanti. Per raggiungere l'obiettivo, si è pensato di invitare i cittadini a contribuire a mantenere pulsante il cuore della Città Giardino attraverso la partecipazione all'iniziativa "Cervia Città Giardino - Angoli Fioriti", che prevede l'esposizione - sui balconi, nei giardini, nelle proprie aree verdi, in uno spazio della propria attività o dove meglio si ritiene - di fiori e piante contribuendo fattivamente alla cura della città. Tali angoli diventano essi stessi protagonisti della manifestazione attraverso una campagna di comunicazione rinnovata. Infatti, date le restrizioni dovute alla pandemia, si è pensato di lavorare prettamente sulla comunicazione online, cercando in questo 2020 di promuovere quelli che sono i valori alla base di Città Giardino, rinnovandone immagine e messaggi che vanno al di là della meravigliosa esposizione floreale.

CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
-----	----	--------------------------------	------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising

RESPONSABILE Simona Melchiorri

INDICATORE DI RISULTATO	nr. di fotografie angoli fioriti raccolte - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: evidenza raccolta fotografie attraverso corrispondenza e-mail - CONDIZIONI: efficacia della campagna di comunicazione	VALORE ATTESO	VALORE FINALE
		100	120

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	130
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	305	Inizio Effettivo	01-03-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Planificare strategia di comunicazione nei confronti della comunità	Simona Melchiorri	01-03-2020	31-05-2020			X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata attivata una stretta collaborazione con i Consigli di Zona per diffondere l'iniziativa in tutto il territorio comunale, al fine di coinvolgere tutta la comunità. Predisposizione di Comunicati stampa, uscite dedicate e mirate sui social (Instagram e Facebook) e box sul sito del Comune di Cervia e di Cervia Città Giardino. Affissione del volantino presso tutti gli Uffici Comunali e punti strategici del territorio comunale.		01-03-2020	31-05-2020			O	O	O							
2	Raccolta, condivisione immagini sui social e realizzazione videoclip per promozione successiva	Rondoni Bruna	01-06-2020	15-09-2020						X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : I cittadini hanno aderito con molto entusiasmo all'iniziativa, inviando ogni giorno tramite email, le foto dei loro giardini, balconi, spazi verdi allestiti con cura ed attenzione. Le immagini ricevute via email sono state raccolte e suddivise per nominativo e frazioni del Comune di Cervia (Milano Marittima, Pinarella, Tagliata, Savio, Castiglione di Cervia, Cannuzzo, Pisignano, Villa Inferno e Montaletto). Sono stati realizzati post sui social Instagram e Facebook di Cervia Città Giardino e Facebook del Comune di Cervia, ottenendo alto gradimento anche dagli organizzatori del concorso mondiale e nazionale dei "Comuni Fioriti"		01-06-2020	31-07-2020						O	O					
3	Resoconto delle attività nei confronti della cittadinanza	Rondoni Bruna	15-09-2020	31-12-2020										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : L'iniziativa ha riscosso un notevole successo in quanto la comunità (commercianti, esercenti e cittadini), ha aderito con grande entusiasmo e partecipazione all'invito del Comune di Cervia, inviando le proprie foto che documentavano la cura e l'abbellimento con fiori e piante, degli spazi delle proprie attività ed abitazioni. La comunità si è mostrata molto attenta e sensibile all'iniziativa, contribuendo ad offrire un'immagine viva, colorata ed ospitale della città in un periodo molto difficile a causa dell'emergenza sanitaria. In totale sono state raccolte 120 fotografie inviate da parte dei cittadini mentre sono stati pubblicati 120 post sui social (Facebook e Instagram) di Cervia Città Giardino e del Comune di Cervia e altri 30 post sui social Visit Milano Marittima. Inoltre sono stati realizzati 3 videoclip, promossi attraverso i canali social di Cervia Città Giardino e del Comune di Cervia e su YouTube, che hanno documentato grazie ad interviste ad alcuni cittadini, gli "Angoli fioriti" distribuiti nel territorio cervese. Tutta questa documentazione evidenzia l'importanza, l'attenzione e la consapevolezza che nutre la comunità per i valori legati ai temi dell'ambiente, che sono alla base della cultura del verde della città.		01-08-2020	31-12-2020									O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In linea con quanto previsto e malgrado la difficile situazione causata dalla emergenza sanitaria, la comunità ha dimostrato il valore della propria "Anima Verde", contribuendo con l'iniziativa "Angoli Fioriti" a dare un tocco vivace, colorato ed allegro, rificiando con passione gli spazi delle proprie abitazioni ed attività, distribuite in tutto il territorio cervese.</p> <p>A fine manifestazione sono state realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 videoclip "Giardini di Mare", "Angoli Fioriti delle attività" e "Angoli Fioriti della comunità"- 120 fotografie, arrivate via email, che hanno contribuito a realizzare
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1124

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.01	Istruzione prescolastica
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.1	Riprogettazione dei servizi per la prima infanzia in riferimento all'andamento della natalità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	
Obiettivo straordinario	N.	1

Accreditamento del Nido d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del territorio comunale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La Giunta della Regione Emilia Romagna, con propria deliberazione n. 704/2019, in attuazione della L.R. n. 19/2016, ha approvato modalità, percorsi e requisiti per l'accreditamento dei Nidi d'infanzia. L'anno 2020 è stato individuato come preparatorio, per la messa a regime di tutta la procedura.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero riunioni effettuate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Protocolli convocazione/adesione riunioni - NOTE: Pedagogisti: 15/1/2020 Avvocato Gaspari in tema di responsabilità. 28/01/2020 Dott.ssa Anconelli su Autovalutazione per accreditamento.5/2/2020 Dott.ssa Anconelli su Autovalutazione per accreditamento. 26/5/2020 Dott.ssa Anconelli su Autovalutazione per accreditamento. (Lifesize) 17/6/2020 Dott.ssa Anconelli su Autovalutazione per accreditamento. (Lifesize) Personale educativo pubblico/privato: La formazione è stata realizzata a cura della CTD, dalla Dott.ssa Anconelli, con le seguenti tempistiche (vedi mail M. Montanari), presso Sala Martini - Ravenna: - 20 ottobre - 11 novembre - 3 dicembre - 16 dicembre	VALORE ATTESO 5	VALORE FINALE 9

RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00															
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300

PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e studio della normativa applicabile ed in particolare della direttiva regionale. Valutazione dell'applicazione nel contesto della realtà locale ed individuazione eventuali elementi di criticità con possibili soluzioni.	Fabio Savini	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La normativa di riferimento è, in ambito statale, il D.LGS. 65/2017, che fa rientrare, a pieno titolo, i servizi educativi 0-3 anni nelle competenze del MIUR. Lo Stato, finalmente promuove e sostiene la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia mediante un Piano di azione pluriennale. Rinvia inoltre al legislatore Regionale, la programmazione e lo sviluppo di un Sistema integrato di educazione e di istruzione sulla base delle indicazioni del Piano di azione nazionale pluriennale, secondo le specifiche esigenze di carattere territoriale. In questa direzione va la delibera della G.R. 704/2019. ?Si è esplicitato che la direttiva entrerà a pieno regime in un momento successivo all'approvazione (la data è indicata in direttiva: Giugno 2021 – ma nel frattempo i Comuni e i CPT si sono già attivati), per consentire tempi di preparazione del sistema (in particolare, superamento dei ritardi relativi ad autorizzazioni al funzionamento ed eventuali aggiustamenti agli «strumenti» di valutazione). Attualmente si è concluso tutto il lavoro preliminare di revisione dello strumento di autovalutazione, sia per il Nido Comunale che per un nido privato convenzionato, la formazione dei Coordinatori pedagogici. Le le modalità attuative sono state condivise a livello di CPT.		01-01-2020	30-04-2020	O	O	O	O								
2	Attivazione tavoli di dialogo e verifica, con i diversi soggetti coinvolti: la Commissione Tecnica distrettuale, il Servizio Servizi alla Comunità, il Servizio Manutenzione e progettazione ed i gestori dei Nidi privati del territorio. L'attività è finalizzata, da un lato per garantire l'accreditamento del Nido Comunale e dall'altro per fornire supporto alla rete locale dei servizi educativi per la prima infanzia, per il raggiungimento del medesimo obiettivo.	Sandra Piretti	01-05-2020	31-08-2020					X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Le attività sono in corso. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il periodo in oggetto ha visto un'intensificazione dell'attività di formazione e coordinamento, a cura del coordinamento pedagogico provinciale e della Commissione tecnica Distrettuale, in tema di verifica di sperimentazione di applicazione degli strumenti di autovalutazione, tenuto conto, fra l'altro, della necessità di armonizzare i Protocolli di sicurezza sanitaria con le esigenze pedagogiche. Sono stati inoltre forniti alcuni elementi necessari ai fini della gestione delle richieste di accreditamento da parte del Servizio Servizi alla comunità, che andranno ulteriormente verificati e messi a punto nel primo semestre 2021 in vista dell'avvio del procedimento, fissato a giugno 2021. Da una valutazione dei requisiti strutturali richiesti, non sono emerse criticità.		01-05-2020	31-08-2020					O	O	O	O				
3	Predisposizione report riassuntivo del contesto, che evidenzia gli adempimenti normativi, gli interventi da realizzare, gli strumenti di verifica e controllo da predisporre con le relative scadenze.	Fabio Savini	01-09-2020	31-12-2020										X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Per facilitare tutti gli adempimenti e monitorare le scadenze previste per i prossimi tre anni, è stato predisposto il report, con seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verifica autorizzazione al funzionamento.. - Verifica dati SPIER.. - Formazione coordinatori pedagogici.. - Formazione autovalutazione.. - Verifica Progetti educativi nidi privati.. - Avvio procedura di accreditamento.. - Verifica partecipazione Pedagogisti nidi privati alle formazioni obbligatorie.. - Verifica redazione report periodici nidi privati accreditati.. <p>Adempimenti per il monitoraggio triennale della Giunta Regionale.. (Il Report è disponibile presso il Servizio Politiche educative)</p>	01-09-2020	31-12-2020							O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il sistema di accreditamento delle strutture educative per la prima infanzia, conclude un percorso assai articolato, iniziato nel 2017, che ha visto la partecipazione a vario titolo, del legislatore nazionale, quello regionale, le Commissioni pedagogiche provinciali, le Commissioni tecniche distrettuali, i Comuni ed i Nidi privati. L'impianto è finalizzato ad elevare il livello di qualità dei servizi offerti, garantendo uniformità di standards qualitativi. Non meno importante è la messa a punto di strumenti di verifica del loro mantenimento, la cui vigilanza spetta, a vario titolo, a soggetti pubblici diversi. In questo contesto emerge il ruolo dell'Ente locale, nella sua duplice veste: garante del possesso dei requisiti delle proprie strutture gestite in forma diretta e consulente, coordinatore e controllore della propria rete locale.</p>												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1125

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2	Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	

Obiettivo straordinario N. **2** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Linee guida per il servizio di sostegno educativo

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il vistoso incremento del numero dei minori per i quali viene richiesto il servizio di sostegno educativo, sia in ambito territoriale locale che al di fuori, per la frequenza alle scuole secondarie di secondo grado, impone la predisposizione di alcune linee d'intervento per orientare le strategie, le scelte e taluni aspetti della gestione ordinaria.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione Linee guida - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Invio al Dirigente		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE / : euro 0,00

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 250

PESO OBIETTIVO 47 Strategicità 7 Difficoltà 6 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica della normativa di riferimento, nazionale, regionale e provinciale. Individuazione delle prestazioni richieste sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo con definizione dei margini discrezionali d'intervento.	Fabio Savini	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Rispetto a questo obiettivo Peg è stata svolta la prima parte di verifica delle normative di riferimento e un confronto metodologico con i territori limitrofi: Ravenna, Russi, Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Gli ambiti d'applicazione oscillano fra un notevole schematismo che associa alla codifica della patologia, una risposta in termini quali/quantitativi, predefinita ad una modalità più ritagliata sul singolo caso, dove l'intervento di sostegno educativo, non prescinde da un'analisi del contesto. Nel primo caso si rischia di non ottimizzare le risorse, a favore di una corrispondenza chiara ed univoca fra bisogno ed intervento. Nel secondo, l'aspetto della discrezionalità, conduce talvolta ad esiti non sempre condivisi. Risulta comunque imprescindibile, in entrambe i casi, un rafforzamento della condivisione e della corresponsabilità da parte degli altri attori istituzionali: la parte sanitaria e quella scolastica, che sia in grado di produrre diagnosi precoci, integrazione di strumenti d'intervento e se necessario, di approntamento di ausili. Il tutto in una reale ottica di efficienza ed efficacia. La chiusura dei servizi causa Covid-19 e le modalità operative del sostegno educativo, normate dai protocolli, hanno aggiunto un ulteriore tassello, a favore della necessità di maturare una capacità di intervento a reale sostegno delle fragilità, anche generate o acute in un contesto di eccezionalità.		01-01-2020	30-04-2020	O	O	O	O								
2	Analisi dell'evoluzione della richiesta del servizio, nelle sue diverse modalità, negli ultimi cinque anni scolastici, relativamente a: ordine di scuole, modalità Tutor, erogazione servizi per residenti in comuni limitrofi, fornitura ausili, ecc..	Sandra Piretti	01-05-2020	31-08-2020					X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attività in corso. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il servizio Politiche educative ha predisposto un documento di analisi, riferito agli ultimi 5 anni scolastici, che evidenzia: - aspetti numerici relativi ai minori coinvolti, suddivisi per gradi di scuola e per tipologia di intervento di sostegno attuato; - valutazioni in merito la mutazione del contesto educativo e delle aspettative delle famiglie; - considerazioni in merito l'ottimizzazione delle risorse ed i criteri di acquisto degli ausili. (Il documento completo è disponibile presso il Servizio Politiche educative)		01-05-2020	31-08-2020					O	O	O	O				
3	Coinvolgimento dei diversi soggetti che partecipano all'integrazione scolastica dei minori con disabilità, (Ausl, autonomie scolastiche, Servizi alla Persona, Centro ausili Faenza, ecc..) per la predisposizione di alcune linee generali d'intervento, volte a razionalizzare le risorse, evitare sovrapposizioni ed in generale, garantire una risposta più adeguata.	Savini Fabio	01-09-2020	31-12-2020									X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Il servizio, alla luce delle valutazioni riferite agli ultimi cinque anni scolastici, e di concerto con il personale sanitario di abituale interfacciamento e con le assistenti sociali dei Servizi alla persona, ha predisposto un documento con alcune linee d'intervento comuni alle diverse necessità di attivare un efficace servizio di sostegno educativo scolastico. (Il documento completo è disponibile presso il Servizio Politiche educative)		01-09-2020	31-12-2020									O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il servizio di sostegno educativo scolastico, ha segnato negli ultimi cinque anni, un'evoluzione sia in termini quantitativi, sia qualitativi. Le diagnosi precoci delle disabilità, obbligano ad una presa in carico del minore, fin dalla età prescolare. Il desiderio delle famiglie, a che il figlio concluda l'intero percorso scolastico e non solo quello dell'obbligo, ha comportato una dilatazione dei tempi di presa in carico per il sostegno e dei relativi costi a carico dell'Ente. Le strategie d'intervento, al fine della razionalizzazione delle risorse, sia umane che finanziarie, necessitano di linee d'azione chiare, in rapporto al grado della scuola frequentata, pubblica o privata, in grado di centrare gli obiettivi dei PEI (piano educativo individualizzato). Le sinergie con gli altri interlocutori, che a vario titolo prendono parte al Progetto, costituiscono garanzia di successo per il sostegno educativo e l'integrazione scolastica.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1096

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1	Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele	
Obiettivo straordinario	N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
I grandi eventi e le manifestazioni sempre più strumenti prioritari per la valorizzazione del territorio, sia a fini promozionali che di presenze turistiche.		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Cervia si pone tra le mete turistiche di grande richiamo, oltre che per le peculiarità del territorio anche per l'offerta molto diversificata di eventi ed attività di intrattenimento, sia a carattere storico, che culturale, sociale, ambientale ed identitario. All'interno di questo ambito alcuni eventi di portata internazionale si sono già consolidati nel tempo, quali ad es. Ironman Italy Emilia Romagna e la 1000 miglia. Sempre nell'ottica di affermare una vocazione internazionale del territorio, nel 2020 Cervia sarà città del Giro D'Italia (ospiterà la partenza della tappa il 22 maggio) e sarà sede di alcuni appuntamenti del Ravenna Festival, tra fine giugno ed inizio luglio.	
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi	
RESPONSABILE	Poggiali Daniela	
INDICATORE DI RISULTATO	numero di eventi di richiamo internazionale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Messa a disposizione delle risorse finanziarie ed accordi e collaborazioni con gli organizzatori.	VALORE ATTESO 2 VALORE FINALE 2
RISORSE FINANZIARIE		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 50 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 450
PESO OBIETTIVO	77	Strategicità 9 Difficoltà 8 Tempo 7
Durata Prevista (giorni)	213	Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-07-2020
Durata Effettiva (giorni)	283	Inizio Effettivo 07-01-2020 Fine Effettiva 16-10-2020
n.	Fasi	Responsabile Inizio Fine G F M A M G L A S O N D
1	Realizzazione collaborazione con organizzatori del Giro D'Italia per organizzazione della partenza della tappa da Cervia (incontri, sopralluoghi, verifiche, atti amministrativi, coordinamento attività)	Milanesi Gaia 01-01-2020 23-05-2020 X X X X X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Erano state avviate le procedure e le attività per l'organizzazione della partenza del Giro D'Italia . Il programma prevedeva una settimana di appuntamenti tra cui una mostra al magazzino del sale, un incontro pubblico con Fiona May, come rappresentante delle donne nello sport, uno spettacolo teatrale dedicato a Strada, oltre ad allestimenti vari , che avrebbero abbellito la città. Purtroppo essendo intervenuto il lockdown a causa del Covid 19, il Giro d'Italia è stato prima sospeso, poi confermato e a Cervia farà tappa il prossimo 16 ottobre. Pertanto è in corso la riprogrammazione delle attività collaterali. Monitoraggio del 31-12-2020 : Le attività inerenti il Giro D'Italia sono state tutte riprogrammate sulla base delle nuove tempistiche. Al Magazzino del sale Torre è stata organizzata una mostra dedicata al Giro D'Italia dal 16 luglio al 26 agosto intitolata "Dinamo Rosa", per valorizzare lo sport femminile. Il 14 ottobre alle ore 20.30 sempre presso il Magazzino del sale si è svolto l'incontro pubblico con Fiona May . Il 15 e 16 ottobre Cervia ha ospitato la partenza della tappa Cervia - Monselice .	03-02-2020 16-10-2020 O O O O O O O O
2	Realizzazione collaborazione con Ravenna festival per l'organizzazione degli spettacoli presso il palacongressi di Milano Marittima (sopralluoghi, verifiche, atti amministrativi, attività di coordinamento)	Milanesi Gaia 01-01-2020 31-07-2020 X X X X X X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Ravenna Festival, nell'ambito della rassegna complessiva del 2020, ha realizzato a Cervia 8 spettacoli. Inizialmente gli appuntamenti dovevano tenersi presso il palacongressi di Milano Marittima, oltre che alla Pieve di Pisignano e presso lo stabilimento balneare Bagno Milano. A causa del Covid 19, la rassegna è stata riprogrammata per utilizzare uno spazio all'aperto. E' stata perciò allestita a tal fine un'area presso lo stadio "G. Todoli", con palco e platea di 360 posti, approvata dalla commissione di pubblico spettacolo. E' stato siglato inoltre un accordo con Ravenna festival che ha permesso all'amministrazione comunale di poter usufruire dell'allestimento, in sicurezza anche per le normative Covid 19, per tutta l'estate ed ospitare così altri spettacoli e rassegne (filosofia sotto le stelle, rassegna comica di Accademia perduta, concerti, ecc.).	07-01-2020 16-07-2020 O O O O O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Cervia, nonostante la situazione di emergenza creatasi a causa della pandemia da Covid 19, si è confermata come meta turistica molto frequentata. Gli eventi hanno contribuito alla promozione della città nel suo complesso e alla valorizzazione delle risorse storico, culturali e ambientali. Nel rispetto delle normative stringenti di carattere nazionale che si sono dovute adottare per la pandemia, si sono realizzati numerosi eventi e manifestazioni in tutto il territorio. Oltre agli appuntamenti ormai consolidati, sia sportivi che culturali, Cervia ha ospitato alcune serate del Ravenna Festival (dal 22 giugno al 16 luglio), l'Iron Ciape con di Michelle Hunziker (10 luglio), la finale della Milanesiana (6 agosto) e la partenza della Tappa del Giro D'Italia, Cervia - Monselice il 16 ottobre.	

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1104

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele		
Obiettivo straordinario		N.	2
Gli istituti culturali e le attività culturali come opportunità di sviluppo della città e come crescita dell'offerta turistica per i cittadini temporanei.			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La cultura può essere intesa come ciò che concorre alla formazione dell'individuo sul piano intellettuale e morale e all'acquisizione della consapevolezza del ruolo che gli compete nella società. In particolare le politiche culturali possono orientare lo sviluppo della comunità attraverso la valorizzazione della propria identità, in relazione alle varie fasi di un processo evolutivo o ai diversi periodi storici o alle condizioni ambientali.</p> <p>Gli istituti culturali di Cervia, quali l'archivio storico, la biblioteca, il teatro, MUSA, la scuola di musica e l'ecomuseo, svolgono questo ruolo di diffusione della cultura a vari livelli. In questo ambito si inserisce anche la definizione di un parco letterario, che metta a sistema tutte le testimonianze che si sono susseguite sul territorio, relative a personaggi della cultura e della storia italiana.</p> <p>Sempre in quest'ottica si propone inoltre una verifica sulla fattibilità del recupero dei reperti archeologici ritrovati durante le varie campagne di scavo, al fine di una maggiore valorizzazione della storia e delle origini della città ed infine, la creazione di un patto per la lettura, da costruire tra l'amministrazione e le varie realtà locali, per promuovere la lettura in ogni sua manifestazione.</p>		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione del parco letterario e predisposizione del patto per la lettura - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: Messa a disposizione delle risorse necessarie e accordi con le realtà da coinvolgere.		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 200
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità 9	Difficoltà 7 Tempo 5
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto 01-01-2020	Fine Prevista 31-12-2020
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo 01-01-2020	Fine Effettiva 31-12-2020
n.	Fasi	Responsabile	Inizio Fine G F M A M G L A S O N D
1	Individuazione delle testimonianze lasciate sul territorio da personaggi della cultura e della storia e valorizzazione attraverso un percorso che ne permetta la fruibilità e la riconoscibilità da parte di residenti e turisti	Milanesi Gaia	01-01-2020 31-12-2020 X X X X X X X X X X X X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Cervia ha ospitato nel corso del tempo alcuni personaggi di rilievo del panorama culturale, artistico e storico italiano, quali Grazia Deledda, Giovannino Guareschi, Max David, Giuseppe Palanti ed altri. E' stata fatta quindi una ricerca sul territorio per individuare i luoghi legati a queste personalità per formulare un percorso di valorizzazione fruibile anche da un punto di vista turistico.		01-01-2020 31-08-2020 O O O O O O O O O O O O
2	Creazione del Patto per la lettura con il coinvolgimento di tutte le realtà locali (scuole, associazioni, librerie, ecc.) che possono sviluppare la lettura in ogni ambito.	Garavini Brunella	01-01-2020 31-12-2020 X X X X X X X X X X X X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : L'obiettivo si è concluso con l'approvazione in Giunta del Patto per la lettura provinciale e con la relativa comunicazione.		01-09-2020 30-11-2020 O O O O O O O O O O O O
3	Progettazione e valutazione di fattibilità sul recupero e sulla valorizzazione dei reperti archeologici ritrovati durante varie campagne di scavo e attualmente non esposti al pubblico.	Canali Annalisa	01-01-2020 31-12-2020 X X X X X X X X X X X X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : La campagna di scavi promossa dall'Università di Bologna - Dipartimento di Storia Culture Civiltà, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, il Comune di Cervia, il Musa Museo del Sale e il Gruppo culturale "Civiltà Salinara" di Cervia, è proseguita ed ha permesso di ottenere maggiori informazioni sulla configurazione della città vecchia ed i reperti finora ritrovati hanno un valore di importanza elevato. Durante l'anno a Musa - Museo del sale sono stati presentati i risultati delle prime ricerche effettuate.		01-08-2020 31-12-2020 O O O O O O O O O O O O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nonostante la pandemia da Covid-19 che ha imposto regole molto restrittive per ciò che concerne l'accesso del pubblico ai luoghi della cultura, gli istituti culturali cervesi hanno continuato ad essere un punto di riferimento importante per la città.</p> <p>Proprio per adeguarsi alle normative sulla sicurezza dai rischi da contagio, molte iniziative si sono svolte all'aperto, anche nell'ambito della rassegna "Adotta uno spazio".</p>		

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1107

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele	

Obiettivo di progetto N. 3

Il progetto Kalt - cultura in circolazione ha come oggetto la costituzione di un organismo partecipativo e di una modalità partecipativa permanente, che si occupi di politiche culturali, quali elemento per lo sviluppo della comunità.
Inoltre il progetto è correlato ad interventi e politiche di particolare rilevanza oltre che per la comunità locale anche per la comunità regionale ed europea, in quanto concorre al raggiungimento degli obiettivi Onu definiti nell'Agenda 2030.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Costituzione di un organismo partecipativo e di una modalità partecipativa permanente che si occupi di politiche culturali, quali elemento per lo sviluppo della comunità e di rigenerazione di spazi pubblici e di valorizzazione di beni comuni. Creare un modello di cultura per lo sviluppo sostenibile è compito della governance politica, che deve essere responsabile in prima linea della realizzazione di tutte le condizioni possibili per aprire la partecipazione alle attività culturali. Per favorire i vari processi verso l'obiettivo, è fondamentale arrivare alla costituzione di un organismo partecipato che si occupi di cultura e della sua promozione.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
COORDINATORE RESPONSABILE	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio partecipazione e comunicazione e unità coordinamento di settore		
SERVIZI COINVOLTI (%)	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi (50 %) - Unità Coordinamento di Settore (20 %) - Servizio Partecipazione e Comunicazione (30 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Costruzione di un patto di comunità sulle politiche culturali - TIPO: ON/OFF - PESO: 1		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200

PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	9	Difficoltà	7	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	182	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		30-06-2020
Durata Effettiva (giorni)	287	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva		14-10-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Promozione del progetto e sollecitazione delle realtà locali, insediamento del tavolo di negoziazione e strutturazione delle discussioni.	Milanesi Gaia	01-01-2020	31-03-2020	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il tavolo di negoziazione era stato convocato in data 11 marzo 2020. Ma a causa del lockdown imposto per contrastare la diffusione del Covid 19 è stato via via posticipato. E' stato nuovamente convocato e si è potuto svolgere in data 23 luglio 2020. Con le associazioni presenti si è discusso sulle modalità per diffondere il patrimonio culturale e far emergere le "doti culturali" presenti nei vari soggetti del territorio che fanno cultura. La Regione Emilia Romagna, proprio a causa dell'emergenza Covid 19, ha posticipato la scadenza delle attività del progetto al 31 ottobre.		01-01-2020	23-07-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Apertura del processo con il coinvolgimento della comunità e sviluppo del progetto attraverso workshop e focus group.	Milanesi Gaia	01-04-2020	31-05-2020			X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il coinvolgimento della comunità è avvenuto in primo luogo con alcune videoconferenze del tavolo della cultura , già avviato a fine ottobre, una con le imprese culturali (15 maggio) e 2 con le associazioni culturali (25 giugno). E' stato poi somministrato un questionario sulla cultura, volto a raccogliere le proposte e le riflessioni, anche a seguito del lockdown, per la cultura che verrà . Lo scopo dell'indagine è stato proprio quello di creare una visione dinamica della cultura che sia stimolante e diffusa, fondamentale per il benessere collettivo, per la rigenerazione di spazi e servizi pubblici e per la valorizzazione di beni comuni materiali, immateriali, digitali. I questionari compilati sono stati 189. le prossime attività comprenderanno una serie di interviste tra luglio ed agosto, sempre alle realtà locali che si occupano di cultura, un'attività di formazione e workshop.		04-05-2020	31-08-2020					O	O	O	O				
3	Evento conclusivo del progetto e stima dell'impatto sociale.	Milanesi Gaia	01-06-2020	30-06-2020					X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito della pandemia da Covid-19, la scadenza del progetto Kalt- cultura in circolazione era stato spostato al 31 ottobre. L'evento finale si è svolto presso il parco naturale di Cervia il 24 ottobre. E' stato un evento pubblico aperto a tutta la cittadinanza e alle realtà associative ed imprenditoriali locali. Sono emersi in questo ambito numerosi spunti e attività da intraprendere quali l'approvazione del manifesto, l'istituzione del laboratorio permanente, l'organizzazione del primo festival e una condivisione dei risultati raggiunti.		01-06-2020	14-10-2020						O	O	O	O			

NOTE FINALI OBIETTIVO	Il percorso partecipativo è nato all'interno di un evento "Dialoghi culturali" che si poneva l'obiettivo di creare un momento di confronto e di progettualità fra Amministrazione e soggetti che a vario titolo operano nel settore della cultura (imprese, fondazioni, associazioni). Il percorso partecipativo si è posto l'obiettivo di individuare forme e modalità per rendere strutturale e continuo tale confronto; nascendo pertanto da un bisogno forte, ha creato con facilità le premesse perché l'Amministrazione facesse proprie le conclusioni.
-----------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1115

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																	
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.2	Continuare a mettere a disposizione palestre e spazi comunali per la pratica sportiva																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 1																			
Valorizzazione del centro sportivo/natatorio mediante finanza di progetto																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo fa riferimento, in particolare, all'opportunità di rivalorizzare l'attività legata agli sport acquatici attraverso l'avvio della procedura di affidamento del centro sportivo denominato "Piscina Comunale"																		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																		
INDICATORE DI RISULTATO	avvio procedura per l'aggiudicazione della struttura - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: In esecuzione alla fasi 1 e 2 è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 640 del 09.06.2020 l'Avviso esplorativo per individuare operatori economici interessati alla riqualificazione e gestione della piscina comunale di Cervia - mediante partenariato pubblico privato - art. 183, commi 15 e 16 del D.LGS. 50/2016". All'avviso hanno presentato regolare offerta di partecipazione in tempo utile n. 2 Ditte. Una di queste esclusa per mancanza di requisiti. il Gruppo di lavoro si è riunito ai fini della valutazione della proposta dell'unico operatore economico ammesso che è stata dichiarata di non pubblico interesse in quanto non risponde all'obiettivo primario ed essenziale indicato negli atti di gara dall'Amministrazione Comunale. Non essendo stato individuato nessun promotore non è stato possibile procedere con gli atti di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto e in attesa espletare nuova procedura con D.D. n.642 del 09.06.2020 è stato prorogato il contratto di gestione		VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 30-11-2020 31-12-2020																
VALORE FINALE	30-11-2020																		
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O. 0																
	Res.Ser.	0	Cat. D 0																
	Cat. C	0	Cat. B 0																
	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.) 230																
PESO OBIETTIVO	51	Strategicità	6																
		Difficoltà	8																
		Tempo	3																
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020																
		Fine Prevista	31-12-2020																
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo	02-01-2020																
		Fine Effettiva	30-11-2020																
n.	Fasi	Responsabile	Inizio																
			Fine																
			G F M A M G L A S O N D																
1	Definizione linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo nella forma del partenariato pubblico-privato, ai sensi dell'art. 180, comma 15, del Codice degli Appalti	Marco Delorenzi	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In questa fase si è proceduto all'analisi tecnico gestionale della struttura natatoria esistente procedendo all'elaborazione di un report tecnico. Si procedeva successivamente con la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25/03/2020, all'approvazione delle linee di indirizzo per procedere alla riqualificazione e gestione della piscina comunale di Cervia (sita in Piazzale Val D'isère 1) mediante l'avvio di una procedura di partenariato pubblico privato ai sensi degli artt. 180 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.		02-01-2020	25-03-2020	O	O	O												
2	Pubblicazione avviso esplorativo finalizzato a sollecitare la presentazione di proposte di partenariato pubblico-privato da parte degli operatori economici interessati	Marco Delorenzi	01-05-2020	31-07-2020				X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con determinazione dirigenziale n. 640 del 09/06/2020, in linea con la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 25/03/2020, è stato approvato e pubblicato in data 12.06.2020 l'avviso esplorativo al fine di verificare se vi siano soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali.		26-03-2020	30-06-2020			O	O	O	O									
3	Predisposizione atti di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sulla base della proposta di partenariato selezionata mediante avviso esplorativo, e assistenza giuridico-amministrativa nello svolgimento della procedura	Alberto Valtieri	01-08-2020	31-12-2020									X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : All'avviso hanno presentato regolare offerta di partecipazione in tempo utile n. 2 Ditte. Una di queste esclusa per mancanza di requisiti mentre la 2 è stata dichiarata di non pubblico interesse.		01-08-2020	30-11-2020									O	O	O	O			
4	Gestione della procedura di gara ai fini dell'individuazione del nuovo concessionario e dell'attivazione del partenariato	Daniela Poggiali	01-08-2020	31-12-2020									X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Con D.D. n.642 del 09.06.2020 è stato prorogato il contratto di gestione della piscina comunale con la S.S.D. NUOVA SPORTIVA a.r.l. r fino al 31.05.2021		01-08-2020	30-11-2020									O	O	O	O			

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'Amministrazione comunale, è proprietario di numerosi impianti sportivi, tra i quali la piscina sita in P.le Val D.Isère n. 1 – Pinarella in vista della scadenza del contratto alla e anche a seguito di osservazioni e proposte pervenute da società sportive operanti nell'ambito del nuoto, ha ritenuto di condurre approfondite valutazioni circa le caratteristiche del bacino d'utenza e le nuove esigenze emergenti, le condizioni strutturali e manutentive dell'impianto, i vincoli e le possibilità di intervento dal punto di vista delle norme urbanistiche ed edilizie, le possibilità di sviluppo dell'impianto e di ampliamento e rinnovo dell'offerta di servizi e le relative implicazioni economico-finanziarie (delibera della Giunta comunale n. 65 del 24.03.2020). Si è proceduto a pubblicare apposito Avviso esplorativo al fine di stimolare gli operatori economici a presentare proposte di sviluppo della piscina comunale ai sensi del sopracitato art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. n. 50/2016. All'avviso hanno presentato regolare offerta di partecipazione in tempo utile n. 2 Ditte. Una di queste esclusa per mancanza di requisiti. il Gruppo di lavoro si è riunito ai fini della valutazione della proposta dell'unico operatore economico ammesso che è stata dichiarata di non pubblico interesse in quanto non risponde all'obiettivo primario ed essenziale indicato negli atti di gara dall'Amministrazione Comunale. Non essendo stato individuato nessun promotore non è stato possibile procedere con gli atti di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto e in attesa espletare nuova procedura con D.D. n.642 del 09.06.2020 è stato prorogato il contratto di gestione della piscina comunale con la S.S.D. NUOVA SPORTIVA a.r.l. r fino al 31.05.2021.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1118

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																						
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo																						
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.2	Collaborazione con le associazioni animaliste territoriali per la creazione e la gestione di rifugi, la creazione di un punto raccolta cibo e medicine per cani e gatti gestito dalle associazioni locali, l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione per le adozioni degli animali ospiti di canili e gattili																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																							
Obiettivo straordinario												N. 2												
Prevenzione del randagismo e tutela degli animali d'affezione																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di uno studio di fattibilità per la per la realizzazione e/o l'adeguamento di ricoveri pubblici per gatti (gattili e/o c. d. oasi feline) per cercare di ridurre i numerosi abbandoni di cucciolate che si aggiungono le rinunce di proprietà di gatti con accertate abitudini domestiche non inseribili in colonie feline.																							
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni									Poggiali Daniela													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																							
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																							
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1										VALORE ATTESO	VALORE FINALE												
											Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto												
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: Data di completamento - PESO: 1										VALORE ATTESO	VALORE FINALE												
											01-01-2020 --> 31-12-2020	05-10-2020												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120								
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità		3	Difficoltà		3	Tempo		3														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto			01-01-2020		Fine Prevista			31-12-2020														
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			02-01-2020		Fine Effettiva			31-12-2020														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricerca e individuazione area da destinare al ricovero pubblico per gatti (gattili e/o c. d. oasi feline)				Marco Delorenzi			01-01-2020		31-03-2020		X	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In collaborazione con l'associazione Arca 2005 che fra le attività di gestione del canile comunale si occupa del controllo, censimento e gestione delle colonie feline ubicate nel territorio comunale, si è provveduto ad effettuare una analisi delle problematiche legate alla popolazione felina ed è stata individuata un'area con un piccolo fabbricato che faceva parte della struttura "ex tiro a volo" di Via J. Gora che risulta idonea per il ricovero al chiuso di gatti anche non autosufficienti (malati, anziani, feriti, cuccioli).							02-01-2020		31-03-2020		O	O	O										
2	Progettazione studio fattibilità tecnico-economica dell'intervento				Marco Delorenzi			01-04-2020		31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : In questa fase si è proceduto alla redazione di uno studio di fattibilità di una oasi felina. L'elaborato(relazione a P.G.50609) è stato realizzato sviluppando sia gli aspetti etologici, consultando esperti e realtà già esistenti, che gli aspetti più prettamente tecnici, supportati da professionisti abilitati. In particolare sono stati analizzati gli strumenti urbanistici, la normativa di settore e i requisiti di una colonia felina. Dallo studio emerge la fattibilità di trasformazione con interventi di modesta entità dell'attuale fabbricato in un oasi felina.							01-08-2020		31-12-2020											O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'amministrazione comunale da sempre attenta alle problematiche legate alla tutela degli animali ha dato indicazione al proprio ufficio tutela animali di avviare una verifica per valutare la possibilità di reperire e/o riqualificare spazi sicuri in cui liberare i gatti catturati per la sterilizzazione che per vari motivi non possono essere riportati nei luoghi delle "catture". In collaborazione con l'Associazione animalista ARCA 2005, gestore del canile comunale, dopo aver identificato una struttura con una porzione di area di proprietà del Comune di Cervia, localizzata a Milano Marittima nella zona denominata "ex-tiro a volo", in prossimità del Palazzo Congressi di Cervia e delimitata da via Jelena Gora dove era già istituita la colonia felina n. 156, è stato avviato un percorso di studio nel quale si evidenzia la possibilità di effettuare un intervento di trasformazione della colonia felina in oasi felina con interventi di modesta entità.																							

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1101

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo

Sport e Turismo. La città di Cervia arricchisce il suo strumento di comunicazione cartaceo: il magazine Cervia Experience, con un inserto interamente dedicato ai servizi e alle esperienze sportive.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Nel corso del 2019, facendo proprio le logiche di destinazione della legge 4/2016 di riordino del sistema turistico regionale, la città di Cervia ha curato il passaggio dal catalogo alberghi al Cervia Experience, trasformando uno strumento di informazione in uno strumento di comunicazione. Visto il contributo determinante di grandi eventi sportivi come la Mille Miglia e Ironman per l'allungamento della stagione, nel 2020 la città di Cervia ha come obiettivo di integrare il magazine Cervia Experience con un inserto dedicato ai servizi e alle esperienze sportive della città.

CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
-----	----	--------------------------------	------------------

COORDINATORE Servizio Turismo

RESPONSABILE Silvio Mini

GRUPPO DI LAVORO Silvio Mini, Magrini Giovanna, Ceccarelli Cristina

SERVIZI COINVOLTI Servizio Turismo (70 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (30 %)

INDICATORE DI RISULTATO	Occorre procedere alla realizzazione dell'inserto. Questa è la condizione on/off per il raggiungimento dell'obiettivo. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: L'inserto sullo sport è un prodotto di comunicazione cartaceo. Le copie stampate dell'inserto sono la fonte su cui verificare il completamento dell'obiettivo. - CONDIZIONI: L'operazione richiede un investimento finanziario di rilievo per l'affidamento della preparazione editoriale dell'inserto e per le operazioni di stampa dello stesso. Eventuali tensioni di bilancio possono compromettere il raggiungimento dell'obiettivo.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
--------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Distribuzione materiale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Numero di copie del magazine distribuite nella località e nelle fiere in Italia e all'estero. Si recupererà tale informazione attraverso diversi canali: front-office IAT; distributori locali; corrieri per spedizioni nazionali ed internazionali. - CONDIZIONI: Le spedizioni mediante corriere, specie all'estero, presentano costi ingenti e limitazioni legate alle dimensioni dei colli e al peso. Tali fattori potrebbero dunque ridurre il numero di copie distribuite fuori dalla località. - NOTE: Alcuni eventi promozionali in Italia e all'estero, dove era prevista la distribuzione, sono stati annullati causa emergenza sanitaria.	VALORE ATTESO 16000	VALORE FINALE 15200
--------------------------------	---	------------------------	------------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
----------------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	47	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	3
-----------------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
----------------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi. I servizi sportivi della città	Giovanna Magrini	01-01-2020	07-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività è stata realizzata secondo il cronoprogramma di progetto. Di concerto con l'Ufficio IAT, sono state aggiornate le informazioni sui servizi sportivi attivi in città. Sentite le associazioni di categoria sono poi stati individuati i temi di interesse da ampliare nelle parti editoriali dell'inserto.		01-01-2020	07-02-2020	O	O										
2	Progettazione. Formato editoriale e contenuti per raccontare lo sport	Ceccarelli Cristina	01-01-2020	28-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : L'attività è stata completata secondo il cronoprogramma di progetto. Cervia Turismo, in quanto soggetto coordinatore del Tavolo del Turismo, ha convocato le associazioni di categoria per definire taglio editoriale e formato grafico. Sulla base dei dati emersi nella raccolta informazioni di cui alla fase 1, l'inserto è stato definito come un allegato al Magazine Cervia Experience, comprensivo di pagine informative, con le tabelle sui servizi attivi, ed editoriali descrittivi delle proposte cicloturistiche di maggiore rilevanza. Per continuità, la veste grafica è stata impostata in linea con quella del Magazine Cervia Experience. Il coordinamento della redazione locale e l'esecuzione della spesa è stata coperta mediante la ditta AB, titolare del servizio di comunicazione integrata turistica.		01-01-2020	28-02-2020	O	O										
3	Stampa e diffusione. Distribuzioni Italia/Estero e webadvertising	Giovanna Magrini	02-03-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : L'inserto sportivo al Magazine Cervia Experience è stato stampato alla fine del mese di febbraio in 20.000 copie e presentato in anteprima a San Pietroburgo, in occasione della missione per la firma dell'accordo tra Ravenna e San Pietroburgo per la promozione bilaterale dei voli Italia-Russia con scalo all'aeroporto di Rimini. L'emergenza Covid ha poi interrotto l'attuazione del piano di distribuzione che è stato rimodulato in due fasi. Nella fase uno, in pieno lock down, il pdf della pubblicazione è stato diffuso online all'interno della campagna di comunicazione sulla ripertura della città. Nel mese di giugno, la pubblicazione è stata resa disponibile presso gli Uffici IAT. Nel mese di luglio, si è proceduto alla distribuzione dell'inserto ad alberghi e bagnini della città.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : L'opuscolo sullo sport, allegato al Magazine Cervia Experience 2020, è stato diffuso nel mese di ottobre in occasione del TTG di Rimini. Causa il protrarsi dell'emergenza Covid alcuni altri eventi di promozione turistica, previsti nel secondo semestre dell'anno, sono stati annullati.</p> <p>L'opuscolo è rimasto in distribuzione presso l'ufficio IAT di Cervia e UIT di Tagliata.</p>	02-03-2020	31-12-2020			o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Confermata valida la scelta di fare un opuscolo interamente dedicato allo sport. E' stato molto utile nei contesti promozionali per documentare l'offerta sportiva della località ed è stato molto apprezzato dai turisti in generale. L'opuscolo mette in risalto non solo l'offerta sportiva, ma anche il pregevole contesto ambientale di Cervia.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																				
													Id: 1102							
MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.3	Studiare proposte di collegamenti aeroportuali con le imprese del territorio																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario																				
N. 2																				
Internazionalizzazione. I nuovi voli dell'aeroporto di Rimini come occasione di promozione sul mercato russo.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La Russia rappresenta il terzo mercato turistico straniero per la località. Nel periodo gennaio-novembre 2019, la Russia ha fatto registrare 47.284 presenze, con un trend in crescita nel triennio precedente (+ 22% dal 2015 al 2018). L'aeroporto di Rimini, nella definizione del proprio piano strategico di sviluppo, prevede nuovi collegamenti di linea verso Mosca e San Pietroburgo. Tali collegamenti aprono la possibilità di collocare la Destinazione Romagna come meta per il turismo delle due grandi capitali russe. Cervia si pone come obiettivo di inserirsi come polo attivo della rete di Destinazione Romagna e affiancare la crescita dell'aeroporto di Rimini avviando azioni promozionali pilota sul mercato russo.																			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo																			
RESPONSABILE	Silvio Mini																			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero eventi promozionali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Si misureranno due tipologie di eventi promozionali. 1) Eventi promozionali all'estero come stand a fiere russe ed eventi promozionali 2) Eventi promozionali nella destinazione come educational - CONDIZIONI: Le azioni promozionali verso il mercato russo presentano un elevato livello di investimento. Condizione sine qua non per il raggiungimento dell'obiettivo è la costituzione di un partenariato di destinazione. - NOTE: Era stata prevista la presenza di Cervia Turismo e già effettuato l'accredito al MITT di Mosca, la più importante fiera del mercato russo, in calendario dal 17 al 19 marzo 2020. La fiera è stata cancellata causa pandemia COVID 19. Successivamente la situazione sanitaria non ha permesso di organizzare altri eventi promozionali.										VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
												1	1							
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100				
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	3													
Durata Prevista (giorni)	87	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		27-03-2020													
Durata Effettiva (giorni)		Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva															
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi. Il piano strategico dell'aeroporto di Rimini e i nuovi collegamenti verso la Russia	Silvio Mini				01-01-2020	31-01-2020		X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel mese di dicembre 2019, l'Aeroporto di Rimini ha presentato il Masterplan descrittivo dell'investimento di 90 milioni di euro in 10 anni. Nel mese di gennaio, di concerto con i Comuni di Ravenna e Comacchio, è stata condotta un'analisi del piano e in particolare della sezione deputata alla previsioni di crescita sul traffico aereo da/per il Fellini. L'attenzione è stata posta sull'attivazione dei voli di linea diretti per le principali città russe. Il volo su Mosca, già attivo. Il volo su San Pietroburgo, in attivazione. L'attivazione delle due linee prefigura oltre 200 voli ogni 4 mesi tra le due destinazioni.					01-01-2020	31-01-2020		O											
2	Partner. Per un progetto di destinazione. Collaborazioni con enti e società turistiche	Silvio Mini				03-02-2020	27-03-2020		X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sulla base delle analisi condotte nella fase uno, si è concluso che Cervia, isolatamente, non ha una dimensione sufficiente per essere attrattore su una metropoli come San Pietroburgo. Su suggerimento dell'amministratore delegato dello scalo riminese, dunque, Cervia si è presentata verso la Destinazione come hub ricettivo della città di Ravenna. Con questa formula, il Comune di Cervia ha assistito alla firma dell'accordo di partenariato tra Ravenna e San Pietroburgo, siglato proprio a San Pietroburgo, con la collaborazione della locale agenzia di promozione turistica, il 28 febbraio. L'accordo prevede una collaborazione bilaterale per promuovere San Pietroburgo in Romagna e la Romagna a San Pietroburgo. L'occasione è stata utile per delinere un primo evento promozionale a San Pietroburgo. L'emergenza COVID ha poi bloccato la programmazione e l'esecuzione della fase successiva.					03-03-2020	13-03-2020			O										
NOTE FINALI OBIETTIVO	La fase tre dell'obiettivo non ha potuto avere svolgimento causa emergenza COVID. Sono state comunque gettate le basi per una proficua collaborazione con l'aeroporto di Rimini e le istituzioni di Sanpeterburgo. Relazioni che potranno riprendere non appena la situazione sanitaria internazionale lo permetterà.																			

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																				
													Id: 1103							
MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 3																				
Nuovi percorsi per il cicloturismo. In rete con i borghi dell'entroterra per tracciare percorsi cicloturistici dalla riviera alla collina.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La Destinazione Romagna ha inserito tra i prodotti trasversali la Romagna Bike Experience. Nel corso del 2019, con il progetto "Cicloturismo a Cervia", la città di Cervia ha avviato il lavoro di tracciatura di itinerari cicloturistici, su tutti la Cervia-Venezia. In rete con i borghi dell'entroterra, su tutti Castrocaro e Bertinoro, capofila della rete cicloturistica della Romagna dello Spungone, Cervia si propone ora di tracciare una rotta per unire la propria rete cicloturistica a quella dell'entroterra costituendo un unico network territoriale di facile fruibilità.																			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo																			
RESPONSABILE	Silvio Mini																			
INDICATORE DI RISULTATO	Mappatura e tracciatura itinerario bike tra Cervia e Bertinoro - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: L'obiettivo sarà verificato misurando gli strumenti digitali (traccia gpx) e cartacei (flyer) a descrizione dell'itinerario tracciato. - CONDIZIONI: L'elaborazione del percorso prevede la collaborazione in seno alla Destinazione Romagna con i comuni dell'entroterra capofila del progetto La Romagna dello Spungone. Per il raggiungimento dell'obiettivo - la mappatura del percorso e soprattutto dei suoi servizi - è condizione favorevole la loro collaborazione.										VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
												Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	70				
PESO OBIETTIVO	23	Strategicità	5	Difficoltà	1	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020													
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva		31-12-2020													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi. I percorsi di costa ed entroterra	Giovanna Magrini				01-01-2020	15-02-2020	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In linea con il cronoprogramma, il Servizio Turismo, per il tramite di Cervia Turismo, ha avviato la mappatura degli itinerari cicloturistici per unire Cervia all'entroterra. La raccolta informazioni si è realizzata in due fasi. Nella prima, sono stati selezionati i target e le tipologie di percorsi: 1) Segmento domestico per una vacanza in bici è fruibile da tutti 2) Segmento off-road rivolto ad amanti dellanatura e comprende una serie di percorsi fuori-strada accessibili e facilmente praticabili sul territorio 3) Segmento sportivo agonistico per allenamenti ad ogni livello. Nella fase due, sono stati presi i contatti con il tessuto economico per la creazione di un circuito ospitale tipico dell'accoglienza romagnola, costituito da una rete di aziende selezionate che diventano punti di riferimento lungo i percorsi.					01-01-2020	15-02-2020	O	O											
2	Progettazione. Rotte e strumenti per unire la costa ai percorsi della collina	Silvio Mini				03-02-2020	27-03-2020	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sulle base dell'analisi della fase uno, l'itinerario ciclabile Cervia-Venezia attivato nel 2019 viene ora affiancato da un nuovo percorso che coinvolge 5 Comuni della Destinazione Romagna: Cervia, Bertinoro, Meldola, Predappio, Castrocaro-Terra del Sole. Il Bike Tour è un percorso quasi interamente off-road di 125 km collinari, suddivisibile in 3 tappe, che parte da Cervia e si snoda sui saliscendi spettacolari della dorsale dello Spungone e dei suggestivi calanchi. Il percorso e le sue varianti sono documentate da traccia GPX.					03-02-2020	27-03-2020	O	O											
3	Promozione. Azioni pilota per la promo-commercializzazione della rete ciclabile	Ceccarelli Cristina				06-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel mese di maggio, nonostante l'emergenza Covid, è stata progettata e pubblicata sul portale di comunicazione turistica la pagina Cervia Bike Tourism. La pagina, a mosaico, raggruppa e presenta tutte le proposte cicloturistiche costruite nel 2019 e nelle fasi 1 e 2 del progetto 2020. Nel mese di luglio, inoltre, è stata attivata anche la pagina facebook dedicata Cervia Bike Tourism, al fine di andare incontro al segmento di mercato che, secondo le indagini condotte, si documenta prioritariamente su profili tematici piuttosto che su quelli di destinazione come visit cervia e visit milano marittima. Il calendario di azioni fieristiche, sospeso per emergenza covid, è in fase di riprogrammazione. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il prodotto Cervia Bike è stato presentato a stampa, pubblico e operatori nelle principali fiere di inizio anno (CMT Stoccarda, FREE Monaco, BIT Milano) e in autunno a TTG Rimini e Virtul Workshop bike Bologna. Molti eventi fieristici causa Covid sono stati annullati.					06-04-2020	31-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	Nonostante l'emergenza Covid il progetto è stato realizzato, sia per la parte della comunicazione che del tracciamento nuovi percorsi.																			

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1095

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																								
Obiettivo straordinario		N. 1		obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Monitoraggio, coordinamento e omogenizzazione delle procedure di gestione del Bilancio e dei contratti dei 11 Servizi e 4 Unità che formano il Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni consta di 11 Servizi e 4 Unità; in tale contesto di eterogeneità delle materie affrontate risulta particolarmente difficile per la dirigente attuare i dovuti controlli circa gli adempimenti legati al bilancio e ai contratti da essa stipulati. L'obiettivo si propone pertanto di realizzare un sistema e procedure atte a semplificare e a rendere più efficaci ed omogeneo tale processo di monitoraggio.																								
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni						Poggiali Daniela																	
SERVIZIO/UNITA'	Unità Coordinamento di Settore																								
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																								
INDICATORE DI RISULTATO	Progettazione sistema di sostegno ai percorsi di semplificazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Svolto lavoro di consulenza, supporto e assistenza informatica tesa alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure dei vari servizi							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto				VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150									
PESO OBIETTIVO	37		Strategicità		2		Difficoltà		6		Tempo		3												
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto			01-01-2020		Fine Prevista			31-12-2020															
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo			01-01-2020		Fine Effettiva			31-12-2020															
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi dei procedimenti e delle scadenze amministrative						Leonardo Tosi		01-01-2020		30-04-2020		X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Analisi degli adempimenti e scadenze effettuato								01-01-2020		31-03-2020		O	O	O										
2	Progettazione strumenti di monitoraggio						Leonardo Tosi		01-05-2020		31-08-2020						X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In corso la realizzazione di un sistema informatico per l'omogenizzazione della gestione del bilancio e dei contratti attraverso fogli Excel collegati ai diversi servizi Monitoraggio del 31-12-2020 : Effettuato un sistema informatico per l'omogenizzazione della gestione del bilancio e dei contratti attraverso fogli Excel								01-06-2020		31-08-2020								O	O	O				
3	Progettazione sistema di sostegno ai percorsi di semplificazione						Daniela Poggiali		01-09-2020		31-12-2020										X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Svolto lavoro di consulenza, supporto e assistenza informatica tesa alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure dei vari servizi								01-09-2020		31-12-2020										O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO																									

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1144

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.9	Rafforzamento dei servizi "a bassa soglia"	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria		
Obiettivo straordinario		N.	2
Costruzione di un servizio per ADS con approccio giuridico, fiscale e sociale			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Offrire un'occasione di accoglienza e di supporto alle persone fragili e alle loro famiglie coinvolte nei procedimenti di ADS		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Unità Coordinamento di Settore		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
INDICATORE DI RISULTATO	Costruire strumenti operativi per l'accoglienza e l'accompagnamento sia per l'accompagnamento, che per la predisposizione della documentazione richiesta - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: strutturato un vero e proprio servizio di accompagnamento alla richiesta di amministrazione di sostegno		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 250
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	2 Difficoltà 6 Tempo 4
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020
n.	Fasi	Responsabile	Inizio Fine G F M A M G L A S O N D
1	Costituzione di una piattaforma online a disposizione degli operatori coinvolti	Daniela Poggiali	01-01-2020 30-04-2020 X X X X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Creazione di una directory sul server del Comune di Cervia contenente tutte le informazioni a disposizione sugli Amministrati del Comune		01-01-2020 29-02-2020 O O
2	Attivazione di un gruppo di volontari a sostegno dei progetti di vita delle persone fragili	Daniela Poggiali	01-05-2020 31-08-2020 X X X X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attivazione di un tirocinio in collaborazione con l'Università di Bologna Creazione di una procedura di attivazione di volontari che tuttavia non è stata possibile attuare a causa del Covid-9 Monitoraggio del 31-12-2020 : Non potendo attivare il servizio di volontari causa Covid, è stato potenziato il servizio attraverso la collaborazione (tramite affidamento esterno) di un soggetto esterno esperto		01-05-2020 31-12-2020 O O O O O O O O
3	Costituzione di un'equipe poliprofessionale capace di sostenere le diverse fragilità	Daniela Poggiali	01-09-2020 31-12-2020 X X X X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Si è provveduto ad affiancare le figure professionali sociali dei Servizi alla Persona con personale laureato in giurisprudenza ed esperto in fiscalità/home economy		01-09-2020 31-12-2020 O O O O
NOTE FINALI OBIETTIVO			

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1119

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Il Cicloturismo promosso attraverso gli strumenti del web per cogliere le potenzialità e valorizzare la bassa stagione (primavera e fine estate), come leva per dare un ulteriore impulso al tessuto anche imprenditoriale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Nel corso del 2019, è stata realizzata una fase di analisi per valutare come il territorio è percepito sul web, rispetto anche ai principali competitor turistici e quali potessero essere i temi più interessanti per valorizzare la bassa stagione. Il cicloturismo è il prodotto turistico con maggiori potenzialità: nel 2020 Cervia ospiterà una tappa del Giro d'Italia e sarà un momento di forte visibilità. Da considerare inoltre che Regione e Destinazione Romagna promuovono questo prodotto in modo trasversale, le Terre del Triathlon valorizzano i territori attraverso gli itinerari e gli eventi legati anche alla bicicletta e, a livello locale, con Cervia Turismo si stanno definendo percorsi per attrarre nuovi flussi turistici.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città

RESPONSABILE Cristina Ceccarelli

INDICATORE DI RISULTATO percorsi pubblicati sul sito web turistico - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: sito turistico www.turismo.comunecervia.it - CONDIZIONI: disponibilità dei percorsi in termini di fruibilità turistica e disponibilità della piattaforma che gestisce il sito e di utilizzo dei server - NOTE: Nel corso dell'anno, la sezione del cicloturismo è stata sviluppata molto più rispetto a quanto inizialmente pianificato, anche perché come sport all'aperto garantisce distanze di sicurezza, aspetto importante legato alla pandemia.

VALORE ATTESO 2 VALORE FINALE 13

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 10 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 290

PESO OBIETTIVO 46 Strategicità 7 Difficoltà 4 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 357 Inizio Effettivo 09-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi: punti di forza e criticità, definizione strategia, condivisione con gli stakeholder	Cristina Ceccarelli	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : 9.01: primo incontro con Cervia Turismo e Digibike, come stakeholders e soggetto esperto nel settore bike per una prima analisi. 4.02: secondo incontro per definizione strategia e pianodi lavoro - 12.02: partecipazione al Tavolo sul Turismo, con le associazioni di categoria - il bike è inserito tra i prodotti da promuovere per l'anno 2020 - 03.03: incontro con Cervia Turismo per piano di lavoro di dettaglio - 18.03: call con i referenti per verifica dello stato di lavoro e stesura bozza di pagina/sezione del sito turistico		09-01-2020	24-04-2020	O	O	O	O								
2	Progettazione: benchmarking, raccolta materiali esistenti, template grafico, percorsi di navigazione su web	Cristina Ceccarelli	01-02-2020	30-06-2020		X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel mese di gennaio è stato raccolto il materiale stampato in precedenza sul cicloturismo, sia dalla Regione che da altri enti e associazioni. Il confronto con altri siti dedicati al bike è stato invece utile per valutare meglio il contesto e individuare una metodologia di classificazione e organizzazione dei contenuti. In particolare, sono stati individuati tre tipologie di sottoprodotto: bike offroad - city trail (per bici da strada) - slow bike (percorsi nelle vicinanze, in centro e nella natura, adatti a tutti). Dal punto di vista grafico abbiamo realizzato un mockup su cui abbiamo individuato il percorso di navigazione per tutti i contenuti collegati. Linea editoriale, bozza di sezione e delle pagine principali e immagini sono stati inserite in una cartella condivisa con Cervia Turismo.		10-02-2020	19-06-2020		O	O	O	O	O						
3	Realizzazione: elaborazione contenuti, piano editoriale web e social	Cristina Ceccarelli	01-04-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Primo intervento: mappatura sul posizionamento web del bike rispetto alle 4 località (Cervia, Milano Marittima, Pinarelle e Tagliata) e sulla Romagna per valutare punti di forza e debolezza del prodotto. Adattamento dei contenuti ipotizzati per rispondere alle esigenze di un migliore posizionamento. 14.05: condivisione tra gli stakeholders interni della sezione, raccolta feedback e osservazioni - 11.06: ultime modifiche di immagini e correzioni testi - 12.06: inserimento di banner per Cervia Bike Tourism nel carousel in home page.</p> <p>La sezione è stata arricchita da una call to action: un form di inserimento dati in cambio di un e-book dedicato a cibo e ciclismo.</p> <p>Nel piano editoriale social il bike è stato inserito da gennaio in poi, con una pausa nel periodo completo di lockdown perché non era possibile invitare le persone ad uscire in bicicletta. Da metà maggio il tema è stato reintrodotta in modo graduale e con toni e contenuti che hanno tenuto conto delle norme e delle precauzioni sul distanziamento sociale.</p> <p>Il 20 luglio è uscita una pagina Facebook dedicata al progetto Cervia Bike Tourism che opererà in modo sinergico con le pagine già esistenti Visit Cervia e Visit Milano Marittima. Il 27.07. è stata fatta una prima analisi sul piano editoriale specifico e sono state individuate le mention che dovranno essere presenti nelle stories e nei contenuti editoriali, in funzione del raggiungimento di un maggior pubblico.</p> <p>Per facilitare la conversione, sul sito turistico è stato introdotto un bottone come rimando al carrello di Cervia Turismo per prenotare le escursioni bike sul territorio.</p> <p>Il mese di luglio viene utilizzato come test per valutare l'efficacia dei testi e dopo un eventuale aggiustamento, è in programma la versione dell'intera sezione/pagina nelle lingue inglese, tedesco e francese.</p> <p>E' stato fatto un lavoro dettagliato di ricerca mappe e percorsi, su itinerari nuovi ed esistenti, per capitalizzare quanto già esistente. Complessivamente, nella nuova sezione sono inseriti, a fine luglio, un totale di 13 percorsi di cui 7 con tracce gpx e 5 con mappa interattiva.</p> <p>Nella fase di ripresa, dopo il lockdown, con il supporto dell'agenzia di comunicazione AB, sono stati effettuati due lanci sulla stampa nazionale. La fase prosegue con la promozione del prodotto bike sui canali social.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : E' proseguita la comunicazione web e social sul tema del cicloturismo. In particolare è stata attivata in accordo con AB Comunicazioni e Cervia Turismo la campagna "To be continued"per valorizzare gli eventi sportivi di ottobre, tra cui il Giro d'Italia (16 ottobre 2020) come periodo ponte tra l'estate e l'inverno. A fine anno è stata fatta un'analisi degli accessi al sito per poter valutare nei dettagli quali margini di miglioramento e posizionamento possono esserci.</p>	06-04-2020	31-12-2020																																																																																																																																																																																																																																								
NOTE FINALI	L'intervento realizzato ha consentito di valorizzare un prodotto turistico ormai maturo anche per Cervia, destinato a creare opportunità e ad allungare la																																																																																																																																																																																																																																										
OBIETTIVO	bassa stagione. In un anno particolare come il 2000 condizionato fortemente dalla pandemia, la sezione del cicloturismo ha visto un incremento notevole degli accessi. Le visualizzazioni di pagina complessive della sezione sono passate da 3.314 nel 2019 a 11.086 nel 2020.																																																																																																																																																																																																																																										

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1126

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1	Arricchire il prodotto balneare valorizzando le diversità delle nostre quattro località: Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata in funzione delle loro peculiarità, strutturare una proposta "family turism", puntare ad aumentare la quota di turismo straniero
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 2

Un territorio con 4 anime: le differenze come valore aggiunto per fare storytelling sul territorio

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Cervia ha 4 località turisticamente rilevanti, con storie e identità differenti. La diversa caratterizzazione non rappresenta un limite ma un valore aggiunto, se ben valorizzate e diffuso. L'esigenza è di mettere a fuoco i punti di forza non solo dal punto di vista storico e identitario ma anche paesaggistico e individuare un piano di azioni ed una strategia di condivisione e promozione con i soggetti coinvolti.		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città		
RESPONSABILE	Cristina Ceccarelli		
GRUPPO DI LAVORO	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi alla Città, Servizio Turismo e Ecomuseo del Sale e del Mare		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo (10 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (60 %) - Unità Ecomuseo della civiltà salinara (30 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	piano editoriale personalizzato social - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: file su una cartella condivisa dal gruppo di lavoro - CONDIZIONI: disponibilità piattaforme social		VALORE ATTESO 2
			VALORE FINALE 2

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	477

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	8	Difficoltà	4	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	363	Inizio Effettivo	03-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e ricerca: ricerca sulle identità storiche e individuazione dei punti di forza e criticità, individuazione fonti e stakeholder, posizionamento sul web, canali social già presenti sulle località, tipo di comunicazione e di attività sui singoli territori	Cristina Ceccarelli	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nel mese di gennaio è stata fatta una ricerca di documenti e materiali presso la Biblioteca e l'Archivio storico e sono stati individuati alcuni stakeholders tra cui le proloco, storici locali, titolari di archivi fotografici, appassionati di fotografia attuale. E' stata fatta una ricognizione delle pagine social che trattano contenuti di valore sull'identità del territorio e sono state individuate policy di collaborazione. Nel mese di marzo, un'analisi attenta sul sito ha consentito di valutare prioritario una modifica strutturale sulla piattaforma: aggiornando un nuovo elemento base di Plone, è possibile effettuare ricerche nel database degli eventi in base alle singole località. Nel piano editoriale social, in particolare su Visit Cervia, elemento prioritario è inserire periodicamente contenuti finalizzati a valorizzare le località di Pinarella e Tagliata (attraverso gli eventi, la pineta, il mare e Città Giardino). La ricerca sugli elementi di forza delle località è proseguita nel mese di giugno.		03-01-2020	26-06-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Progettazione: raccolta materiali testuali e visuali, brainstorming sulle azioni da intraprendere, rapporto con i fotografi, individuazione temi rilevanti per ogni località	Cristina Ceccarelli	02-02-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Avvio ricerca materiale testuali e visuali, con riferimento particolare a: momenti e luoghi storici che hanno contribuito a creare un'identità. Il periodo del lockdown ha contribuito indirettamente, poiché è stato necessario modificare la strategia editoriale al posto di esperienze da suggerire la redazione ha elaborato nuovi contenuti, stringendo anche nuove collaborazioni: Cervia Ricorda (una serie di video interviste in collaborazione con Gianluca Nanni), la sezione Foto di Sante Crepaldi (prendendo come fonte di ispirazione una mostra allestita al Magazzino del Sale, ora in diversi spazi comunali), l'Alfabeto della Natura (un segnalibro elaborato da Città Giardino e Servizio Verde, diventata pagina web), Marinér, di Tolmino Baldassari (con una poesia in dialetto).		10-02-2020	30-06-2020	O	O	O	O	O	O						
3	Valorizzazione del paesaggio e del patrimonio materiale e immateriale attraverso il contributo dell'Ecomuseo	Gaia Milanese	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : I contenuti raccolti ed elaborati nella fase precedente, sono stati utilizzati per l'inserimento sul sito turistico e nell'attuazione del piano editoriale dei canali social Visit Cervia e Visit Milano Marittima. Nei mesi immediatamente successivi al lockdown è stato attivato un progetto di comunicazione sull'area dei bunker e dei denti di drago. Su questo tema, sono stati attivati dei percorsi guidati e, in collaborazione con l'agenzia di comunicazione AB, è stato effettuato un lancio sui media nazionali. In collaborazione, sempre con Ecomuseo e altri fonti (Archivio Storico, Biblioteca, storici locali), è in corso una ricerca sui villini di Milano Marittima e Cervia. La fase è tuttora in corso. Monitoraggio del 31-12-2020 : Nella fase di chiusura della stagione estiva sono stati valorizzati i percorsi nei villini di Milano Marittima, è stata pubblicata una pagina sul sito. Sono stati pubblicati contenuti social anche sul mondo della pesca (nell'ambito delle passeggiate patrimoniali), sulle ville storiche e altri luoghi di Cervia legate a poeti e scrittori.		06-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Realizzazione: elaborazione contenuti, piano editoriale social personalizzato sui canali dedicati e definizione piano promozionale	Cristina Ceccarelli	01-02-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Dal mese di gennaio, è stato affinato il piano editoriale social dei due canali turistici Visit Cervia e Visit Milano Marittima e, in entrambi, sono stati inseriti temi personalizzati per valorizzare le 4 località. Su Cervia, che rappresenta complessivamente le 4 località (compreso Pinarella e Tagliata), questi i temi individuati: IL VERDE (lun) - TRADIZIONI (mar) - EVENTI (mer) - DI COSA HAI VOGLIA? (bisogni/desideri dell'utente - gio) - DA FARE: FOCUS SULLO SPORT (ven) - SALINA (sab) - IL MARE (dom). Su Milano Marittima: IMMAGINE EVOCATIVA (lun) - DA VEDERE/CULTURA (mar) - TOP EVENTI/LIFESTYLE (mer) - IL VERDE (gio) - SPORT SLOW/BENESSERE (ven) - CIBO (contestualizzato nel territorio come esperienza - sab) - IL MARE (dom). Nel periodo del lockdown è stato necessario rivedere non solo i contenuti ma anche il linguaggio e il tono di voce per raggiungere un'empatia con il target di riferimento e come invito al rispetto delle regole. E' stato necessario individuare immagini dagli archivi, considerato che non era possibile attingere anuove immagini ed è stata fatto un attento monitoraggio del sentiment sui commenti e sulle reazioni. In fase di avvio e di ripresa, in accordo con Cervia Turismo e il supporto dell'agenzia di comunicazione AB è stata avviata una campagna social con due video che hanno accompagnato la fase graduale di ritorno al turismo.</p> <p>Nel mese di luglio, i temi del piano editorial social sono stati affinati sui temi estivi. In particolare, su Milano Marittima è stata sospesa la rubrica che trattava di storia/cultura ed è stata sostituita con un'immagine legata alla campagna video o alla campagna affissioni ed è stata introdotta una rubrica dedicata al tour dei giardini. Su Cervia, con il ritorno degli eventi, è stato rafforzato questo tema.</p> <p>La fase è tuttora in corso.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Per motivi legati alla pandemia e ai diversi slittamenti di eventi, la chiusura della stagione estiva è stata posticipata ad ottobre e il piano editoriale è stato adattato per comunicare un'estate iniziata tardi ma allungata fino ad ottobre. Sono state affinate le rubriche estive con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente l'identità: su Cervia sono state introdotte le rubriche IDENTITA' SALINARA il mercoledì e IDENTITA' MARINARA il venerdì mentre ESCURSIONI il giovedì. Su Milano Marittima è stato introdotto il tema FAMILY con contenuti ispirazionali per le famiglie e MM Experience.</p> <p>Nel periodo di ottobre è stata attivata la campagna "To be continued" per valorizzare gli eventi sportivi (Mille Miglia e Giro) e a dicembre "Cervia accende il Natale" per brandizzare e aumentare le fan base di Visit Cervia e Visit Milano Marittima grazie alle installazioni luminose del Natale e all'opportunità di fare shopping di prossimità.</p>	03-02-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le 4 identità differenti rappresentano non un limite ma un valore per un territorio che può rivolgersi a pubblici diversi che manifestano interesse per un tipo di vacanza. Trasversale è il tema balneare che può essere declinato nei vari aspetti.</p> <p>Occorre proseguire con una comunicazione mirata a valorizzare in particolare l'identità legata alla Salina e al Parco Delta del Po, in relazione anche al progetto sulla Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette.</p>												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1122

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.6	Valorizzazione dell'identità culturale e ambientale, sviluppando l'attività di Mu.Sa. e dell'Ecomuseo del Sale e del Mare, progettando nuovi spazi espositivi all'interno dei beni del patrimonio culturale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Proseguimento del lavoro di progettazione e avvio della realizzazione di una parte della sezione "Le memorie dei salinari" nella quale verranno valorizzate le testimonianze raccolte nel lavoro di ricerca etnografica svolto negli anni precedenti. La sezione vuole essere uno spazio "virtuale" che, partendo da una riappropriazione del passato, possa dar luogo ad una riflessione sul futuro della città. Più specificatamente tale lavoro vuole essere uno strumento didattico ad uso delle scuole anche in un'ottica futura, uno strumento conoscitivo per chiunque interessato anche studiosi. Tale progetto verrà svolto in collaborazione con CREA per alcune limitate attività.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 La ricerca condotta ha prodotto, attraverso una narrazione filtrata dalla lente soggettiva delle persone che hanno vissuto il mondo delle saline, un sapere esperienziale che le ha interessate di volta in volta in ruoli diversi: di bambini e di bambine, di salinari e di una salinara, di mogli di salinari, di direttori della salina producendo un insieme di conoscenze che non sarebbe potuto emergere attraverso modalità differenti. I temi emersi costituiscono un sapere che deve essere divulgato e restituito alla comunità intera e alle istituzioni che ne fanno parte, per consentire quel processo di riappropriazione del passato in termini antropologici e sociali e dunque civici indispensabili per pensare ad un futuro di comunità cervese. Il lavoro ha lo scopo di far luce su aspetti e temi, individuati attraverso la ricerca empirica, che puntano a una riflessione su ambiti non ancora trattati e secondo punti di vista inediti. Le scuole, i cittadini cervesi, i turisti e gli studiosi costituiranno coloro a cui è rivolto questo impegno i coerenza con l'Idea di Ecomuseo come istituzione diffusa e senza mura. L'Ente locale in tale opera di divulgazione del sapere, che origina dalle fonti orali, svolge un ruolo propulsore sia in ambito culturale e civico sia in quello turistico.

CDR 06 Cultura, Servizi e Beni Comuni Poggiali Daniela

SERVIZIO/UNITA' **Unità Memoria Urbana**

RESPONSABILE Alessandri Maria Antonietta

INDICATORE DI RISULTATO - TIPO: ON/OFF - PESO: 1

VALORE ATTESO	VALORE FINALE
Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	320
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	36	Strategicità	3	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e realizzazione da parte dell' U.O. di uno scritto a carattere divulgativo realizzato con rigore sul tema relativo a "ecologia e mondo della salina" quale ulteriore argomento emerso dalla ricerca etnografica. la fase comprende attività di individuazione, studio e interpretazione di un corpus bibliografico etnografico e non e la scrittura di "brani" su ciascun aspetto legato al tema emerso dall'etnografia.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati individuati e studiati i brani etnografici che fanno riferimento al tema dell'"ecologia nel mondo della salina". Per la scelta della bibliografia si è partiti da un ridotto numero di scritti per poi approfondire il tema individuando più studi. Questo lavoro è partito da una ricerca bibliografica personale dell' U.O. e si è ulteriormente ampliata nel corso di una riunione fatta con il personale di CREA. La lettura e lo studio della bibliografia sono tuttora in corso. Monitoraggio del 31-12-2020 : Svolto proseguimento del lavoro di progettazione e avvio della realizzazione di una parte della sezione "Le memorie dei salinari"		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Individuazione del sistema di catalogazione del materiale iconografico.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stato deciso di seguire le linee del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Istituto centrale per i Beni e le Attività Culturali. Beni demoetnoantropologici immateriali. Scheda BDI. Monitoraggio del 31-12-2020 : Individuato sistema di di catalogazione del materiale iconografico.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Lavoro di coordinamento delle attività con CREA ai fini della progettazione del lavoro, della suddivisione dei compiti e della temporizzazione degli stessi.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono state fatte due riunioni con il personale di CREA , una più di tipo organizzativo e di suddivisione dei compiti in merito a: predisposizione sezione web, creazione di ulteriori testi interattivi, organizzazione del materiale iconografico; e una centrata più sui contenuti afferenti al tema dell'ecologia (e dell'infanzia) con l'individuazione di una bibliografia più completa. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il lavoro di coordinamento delle attività con CREA ai fini della progettazione del lavoro, della suddivisione dei compiti e della temporizzazione degli stessi nelle condizioni che sono state date.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

4	Individuazione di una bibliografia aggiuntiva sul tema dell'infanzia in salina ad integrazione del tema trattato lo scorso anno.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	-----------------------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata individuata un'ulteriore bibliografia che sostiene l'argomentazione di temi che non venivano trattati nel precedente scritto In futuro, non per l'anno in corso, verrà letta e studiata. Conseguentemente verrà fatta una revisione e un approfondimento del tema dell'infanzia in salina. Monitoraggio del 31-12-2020 : E' stata individuata una bibliografia aggiuntiva sul tema infanzia e salina	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Individuazione di ulteriori tematiche degne di trattazione per il prossimo anno.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stato individuato un tema di rilievo emerso dall'etnografia che abbiamo denominato l'"Economia morale in salina". La sua trattazione futura permetterà di comprendere le regole morali che sovrintendevano i rapporti fra i diversi soggetti che si interfacciavano nel mondo della salina. Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono state individuate ulteriori tematiche.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo nel corso dell'anno ha subito modifiche dovute a ragioni diverse. Il lavoro è stato necessariamente ripiegato più sull'attività interna di studio, di ricerca e di consultazione delle fonti più varie. Vi sono stati problemi nel tenere i rapporti con i testimoni della ricerca i quali non hanno potuto dare il loro contributo per la parte di lavoro relativa alla catalogazione del materiale iconografico. La scarsa mobilità generale ha fatto sì che il progetto sia stato virato più sugli aspetti di approfondimento, studio e scrittura che ha impegnato il personale dell'Ente nella figura inserita nell'U.O. la quale ha tenuto anche contatti tramite riunioni con CREA in merito alle attività che potevano essere svolte.													

Centro di responsabilità: STAFF AL SEGRETARIO GNERALE (cod. 08)

CDC	Entrata			Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3		Titolo 1	Titolo 2	
10							
Somma di PREVISIONE	€	- €	- €	€ -	320.026,60	€ 130.000,00	€ 450.026,60
Somma di CONSUNTIVO	€	- €	- €	€ -	322.648,52	€ 83.019,74	€ 405.668,26
13							
Somma di PREVISIONE	€ 500,00	€ -	€ 212.933,00	€ 213.433,00	€ 1.097.963,20		€ 1.097.963,20
Somma di CONSUNTIVO	€ 1.160,00	€ 52.500,00	€ 124.799,36	€ 178.459,36	€ 933.053,74		€ 933.053,74
47							
Somma di PREVISIONE					€ 21.013,02		€ 21.013,02
Somma di CONSUNTIVO					€ 2.492,62		€ 2.492,62
70							
Somma di PREVISIONE			€ 20.405,00	€ 20.405,00	€ 360.488,86		€ 360.488,86
Somma di CONSUNTIVO			€ 25.400,00	€ 25.400,00	€ 281.672,39		€ 281.672,39
Somma di PREVISIONE totale	€ 500,00	€ -	€ 233.338,00	€ 233.838,00	€ 1.799.491,68	€ 130.000,00	€ 1.929.491,68
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 1.160,00	€ 52.500,00	€ 150.199,36	€ 203.859,36	€ 1.539.867,27	€ 83.019,74	€ 1.622.887,01

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	ACCERTATO 2020
20101.02.213102005	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 52.500,00
10101.99.113199001	1	101	99	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 500,00	€ 1.160,00
30500.01.313501001	3	500	01	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316/06VZ) 31350104VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 150.000,00	€ 6.303,40
30500.02.313502001	3	500	02	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 42.000,00	€ 98.659,88
30500.02.313502002	3	500	02	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 500,00	€ 3.735,78
30500.02.313502003	3	500	02	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 2.253,00	€ 5.398,33
30500.02.313502004	3	500	02	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ 4.295,00
30500.02.313502006	3	500	02	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 180,00	€ 107,75
30500.02.313502008	3	500	02	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM) 31350208VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ -
30500.02.313502009	3	500	02	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 3.000,00	€ 2.709,22
30500.02.313502010	3	500	02	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 113901005)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ -
30500.02.313502011	3	500	02	RIMBORSI RICEVUTI DA ASP RAVENNA PER SP. DI PERSONALE (VINC.)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 3.590,00
30500.01.370501001	3	500	01	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316004)	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ -	€ 25.400,00
30500.02.370502002	3	500	02	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.170102/99VA - 170103/01VZ) 37050208VZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 20.405,00	€ -
								€ 233.838,00	€ 203.859,36

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01081.01.110104001	1	8	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 500,00	€ -
01081.01.110103006	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 216,31	€ 249,55
01081.01.110103002	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 22.881,43	€ 21.752,21
01081.01.110103001	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 2.765,74	€ 3.635,51
01081.01.110101001	1	8	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 93.563,62	€ 89.064,86
01081.01.110103007	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 3.625,00	€ 3.495,15
01081.01.110101005	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 7.952,26	€ 11.356,69
01111.01.170103006	1	11	1	1	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC. 370502/08VZ) 17010301VZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 4.093,00	€ -
01111.01.170103008	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 235,64	€ 208,26
01111.01.170103009	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 1.505,00	€ 1.496,83
01111.01.170102002	1	11	1	1	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010299CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 25.061,65	€ 11.253,87
01111.01.170101005	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 10.577,56	€ 11.861,18
01111.01.170103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 13.109,71	€ 12.844,31
01111.01.170103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 3.157,82	€ 3.440,54
01111.01.170102004	1	11	1	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.370502/08VZ) 17010299VA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 16.312,00	€ -
01111.01.170101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 52.433,79	€ 52.188,41
01111.01.170103003	1	11	1	1	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 6.250,00	€ 2.678,45
01101.01.113103006	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 4.892,00	€ 7.892,00
01101.01.113103017	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 399,98	€ 1.940,48
01101.01.113101016	1	10	1	1	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ) 11310104VM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ -
01101.01.113103019	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 27.836,00	€ 18.648,57
01101.01.113101005	1	10	1	1	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 3.850,00	€ -
01101.01.113101009	1	10	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 74.241,31	€ 78.265,29

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01101.01.113103015	1	10	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 4.534,49	€ 1.842,24
01101.01.113101022	1	10	1	1	ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 1.660,00	€ 7.682,00
01101.01.113103004	1	10	1	1	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 300,00	€ 20,00
01101.01.113101006	1	10	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 20.171,97	€ 25.215,09
01101.01.113103013	1	10	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 3.200,00	€ 3.326,86
01101.01.113104001	1	10	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 9.160,00	€ 7.660,00
01101.01.113104002	1	10	1	1	ONERI PERSONALE QUIESCENZA 11310404CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ 5.191,45
01101.01.113101003	1	10	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 137.019,14	€ 136.844,36
01041.01.106103003	1	4	1	1	CONTRIBUTI OPBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 2.137,00	€ -
01101.01.113103002	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 37.894,24	€ 39.473,49
01101.01.113101023	1	10	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 114.775,00	€ 76.767,82
01101.01.113103020	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 24.923,87
01101.01.113102006	1	10	1	1	INDENNITA' DI MATERNITA' 11310299CD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 4.850,00	€ -
01101.01.113103001	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 15.861,70	€ 20.113,68
01101.01.113101021	1	10	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 22.774,34	€ 22.023,61
01101.01.113101024	1	10	1	1	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 103.392,15
01101.01.113102001	1	10	1	1	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 11.740,00	€ 11.286,91
01101.01.113103016	1	10	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 6.975,00	€ 6.864,39
01111.01.147101002	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14710104CB	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 18.144,96	€ 833,10
01111.01.147103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 14710301CA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 2.868,06	€ 1.659,52
01082.02.210215025	1	8	2	2	ACQUISTO SOFTWARE (AA) - (2020/2020)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ -	€ 9.374,48
01082.02.210206022	1	8	2	2	REALIZZAZIONE DI RETI IN FIBRA OTTICA E WIRELESS NEL TERRITORIO COMUNALE - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 50.000,00	€ -
01081.02.110201001	1	8	1	2	IRAP 11020101CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 10.660,92	€ 9.758,72

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01082.02.210206025	1	8	2	2	ACQUISTO HARDWARE (AA) - (2020/2020)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ -	€ 44.971,16
01082.02.210206015	1	8	2	2	ACQUISTO HARDWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ -	€ 15.744,10
01082.02.210215022	1	8	2	2	ACQUISTO SOFTWARE (RP) - (2020/2020)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 25.000,00	€ -
01082.02.210215016	1	8	2	2	ACQUISTO SOFTWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ -	€ 7.930,00
01082.02.210206019	1	8	2	2	ACQUISTO HARDWARE (RP) - (2020/2020)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 55.000,00	€ 5.000,00
01111.02.170201001	1	11	1	2	IRAP 17020101CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 8.055,27	€ 7.679,68
01111.02.170202002	1	11	1	2	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 38.000,00	€ 40.997,00
01111.02.170202001	1	11	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 5.000,00	€ 1.580,78
01101.02.113201001	1	10	1	2	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 1.773,20	€ 706,44
01101.02.113201006	1	10	1	2	IRAP 11320101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 33.541,00	€ 24.133,73
01101.02.113215001	1	10	1	2	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 100,00	€ -
01101.02.113201013	1	10	1	2	IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 8.764,02
01101.02.113201002	1	10	1	2	IRAP COMPENSI MERLONI 11320101CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 7.000,00	€ -
01101.02.113201004	1	10	1	2	IRAP TIROCINI 11320101CN	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 2.550,00	€ 1.666,78
01081.03.110324002	1	8	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 6.850,40	€ 8.518,59
01081.03.110324001	1	8	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 25.035,36	€ 25.253,39
01081.03.110302004	1	8	1	3	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 180,00	€ 41,60
01081.03.110310006	1	8	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 20.000,00	€ 12.000,00
01081.03.110310004	1	8	1	3	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 700,00	€ 400,00
01081.03.110324008	1	8	1	3	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 2.000,00	€ 1.932,56
01081.03.110310005	1	8	1	3	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 2.367,36	€ 2.367,21
01081.03.110325003	1	8	1	3	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ -	€ 13.494,42
01081.03.110302003	1	8	1	3	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 400,00	€ 335,50

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01081.03.110301001	1	8	1	3	TESTI 11030102CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 150,00	€ -
01081.03.110325001	1	8	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 1.200,00	€ 1.174,31
01081.03.110310007	1	8	1	3	CANONI SERVIZI 11031099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 18.480,00	€ 19.896,98
01081.03.110324010	1	8	1	3	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 6.000,00	€ 8.308,20
01081.03.110320001	1	8	1	3	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 65.347,20	€ 67.184,03
01081.03.110314002	1	8	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 3.050,00	€ 1.050,00
01081.03.110302001	1	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11030201CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 501,00	€ -
01081.03.110324009	1	8	1	3	SERVIZI DI SICUREZZA 11032406CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 25.000,00	€ 20.779,04
01081.03.110312001	1	8	1	3	NOLEGGIO HW 11031204CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	8	€ 600,00	€ 600,00
01111.03.170325001	1	11	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 107.829,17	€ 66.658,48
01111.03.170301001	1	11	1	3	TESTI 17030102CZ	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 3.000,00	€ 2.999,80
01111.03.170308001	1	11	1	3	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ -	€ 1.500,00
01111.03.170325002	1	11	1	3	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 1.881,50	€ 892,00
01111.03.170302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17030201CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 418,25	€ -
01111.03.170310002	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	LEGALE (70)	INFORMATICA (10)	8	€ 350,00	€ 200,00
01111.03.170325003	1	11	1	3	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	LEGALE (70)	LEGALE (70)	8	€ 37.218,50	€ 37.192,80
01101.03.113309011	1	10	1	3	FORMAZIONE PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 20.120,00
01101.03.113310001	1	10	1	3	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	8	€ 200,00	€ 200,00
01101.03.113316003	1	10	1	3	PATROCINIO LEGATO (VINC. 313501/04VZ) 11331606VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 150.000,00	€ 6.303,40
01101.03.113307002	1	10	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 11.600,00	€ 9.000,00
01101.03.113317001	1	10	1	3	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 30.000,00	€ 19.609,61
01101.03.113302001	1	10	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11330201CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 1.305,73	€ 1.205,73

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2020	IMPEGNATO 2020
01101.03.113309003	1	10	1	3	FORMAZIONE 11330902CM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 20.330,00	€ 26.418,10
01101.03.113324002	1	10	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	8	€ 1.708,00	€ 1.708,00
01101.03.113325004	1	10	1	3	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTI DI SMART WORKING (VINC. SERV. 107)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ -	€ 11.199,09
01101.03.113316001	1	10	1	3	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 10.100,00	€ 30.135,66
01101.03.113301001	1	10	1	3	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 250,00	€ 200,00
01101.03.113324001	1	10	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	8	€ 14.504,58	€ 14.504,58
01101.03.113306001	1	10	1	3	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01101.03.113310003	1	10	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 400,00	€ 400,00
01101.03.113312001	1	10	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11331201CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 500,00	€ -
01101.03.113325001	1	10	1	3	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 59.500,00	€ 52.064,24
01101.03.113315002	1	10	1	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 7.900,00	€ 1.475,12
01101.04.113409001	1	10	1	4	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 100,00	€ -
01101.04.113401001	1	10	1	4	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 1.000,00	€ 850,00
01101.09.113901005	1	10	1	9	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 313502010)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 5.000,00	€ -
01101.09.113901002	1	10	1	9	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 64.612,00	€ 39.069,28
01111.10.170009001	1	11	1	10	TUTELA LEGALE 17000999CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	8	€ 26.000,00	€ 26.000,00
01101.10.113012001	1	10	1	10	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 100,00	€ 114,60
01101.10.113004001	1	10	1	10	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	8	€ 151.616,52	€ 55.831,10
									€ 1.929.491,68	€ 1.622.887,01

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																					
												Id: 1151									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele																				
Obiettivo straordinario																					
N. 2																					
Migliorare i Siti web dell'ente perché siano maggiormente fruibili e funzionali per avere informazioni e attivare servizi on-line per inoltrare pratiche di vario genere riducendo spostamenti e tempi di attesa dei cittadini																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per cercare di migliorare il rapporto fra Amministrazione comunale e cittadini e garantire maggiore trasparenza, semplificazione e efficienza, occorre migliore ulteriormente i Siti web istituzionali perché siano maggiormente fruibili e funzionali per avere informazioni, integrando con strumenti tecnologici evoluti per fornire informazioni tecniche e delucidazioni riducendo spostamenti e tempi di attesa dei cittadini. In particolare è necessario garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Si vuole creare uno sportello telematico polifunzionale comunale per gestire on-line i procedimenti. Inoltre occorre rivedere ed ampliare la sezione dedicata alla pubblicazione on-line della mappe del sistema informativo territoriale con particolare riferimento alle mappe per i tecnici esterni.																				
CDR	08	Staff al Segretario Generale						Pisacane Alfonso													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																				
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																				
INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di procedimenti attivabili on-line - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Rapporto tra il numero di procedimenti attivabili on-line e quello di tutti i procedimenti esterni (vedi Censimento dei procedimenti).							VALORE ATTESO	1												
INDICATORE DI RISULTATO	Creazione di nuove mappe on-line - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: sito web, area SIT							VALORE ATTESO	31												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400					
PESO OBIETTIVO	54		Strategicità			7			Difficoltà			5			Tempo		5				
Durata Prevista (giorni)	366		Inizio Previsto			01-01-2020			Fine Prevista			31-12-2020									
Durata Effettiva (giorni)	365		Inizio Effettivo			01-01-2020			Fine Effettiva			31-12-2020									
n.	Fasi	Responsabile					Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento tecnologico e funzionale della piattaforma per pubblicare contenuti sui siti web dell'ente	Brunelli Paolo					01-01-2020	31-10-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono state avviate le attività per migrare l'attuale sito verso la versione 4 del CMS Contao in ambiente apache 2 / Mysql 5 / PHP 7. Si è provveduto ad installare nuovo server. Sono in corso le configurazioni e test del nuovo ambiente. Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono stati terminati i test in ambiente di prova.										01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Creazione di uno sportello telematico polifunzionale comunale per gestire on-line tutti i procedimenti	Farabegoli Luca					01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati affidati alla ditta Globo srl i servizi di supporto e fornitura di piattaforma per sportello polifunzionale telematico. Sono stati effettuati incontri con tutti i servizi coinvolti per presentare la prima bozza dei procedimenti standard. I servizi hanno analizzato i procedimenti standard e segnalato tutte le richieste di modifica/integrazione per adattare i procedimenti alla realtà di Cervia. E' stato fatto l'aggancio con SPID. Monitoraggio del 31-12-2020 : In data 16/12/2020 è stata fatta una presentazione pubblica del nuovo Sportello Telematico Polifunzionale che, sommato al già esistente Sportello Unico, permette di dire che tutti i procedimenti dell'ente sono attivabili on-line.										01-01-2020	16-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Realizzazione di nuove sezioni dei siti comunali e revisione delle attuali.	Bruelli Paolo					01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati avviati gli studi per la realizzazione/rivisitazione dei siti web per ecomuseo, informagiovani e sportello donna. Monitoraggio del 31-12-2020 : E' stato terminato il sito ecomuseo. I siti di informagiovani e sportello donna sono stati realizzati in ambiente di test ma non messi in produzione perchè nel frattempo i servizi coinvolti hanno manifestato l'esigenza di accorpate i due siti in un unico.										01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Creazione di nuove mappe on-line relative al SIT con particolare attenzione a quelle riguardanti il Piano Urbanistico Generale.	Farabegoli Luca					01-01-2020	30-09-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono state pubblicate 26 nuove mappe relative al Piano Urbanistico Generale. E' stata fatta apposita presentazione ai tecnici e professionisti esterni. Monitoraggio del 31-12-2020 : Oltre alle nuove mappe del Piano Urbanistico Generale sono state pubblicate le nuove mappe di base, per protezione civile, per tecnici e per turismo.										01-01-2020	30-11-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il sito web è stato aggiornato sia in termini funzionali che di contenuti e sezioni. L'intervento di maggiore rilievo e impatto sui cittadini è stato quello di creare uno sportello telematico polifunzionale. Grazie a questo i cittadini non saranno più obbligati a presentarsi presso gli uffici comunali per le loro pratiche ma potranno attivare on-line qualsiasi procedimento. Sul fronte del sistema informativo territoriale è stata adottata una nuova piattaforma di consultazione, molto più moderna e completa. Sono state pubblicate nella nuova piattaforma oltre trenta mappe fra cui rivestono particolare importanza quelle del Piano Urbanistico.																				

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1183

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fiumi Michele																							
Obiettivo straordinario		N. 3																						
Progetto di ampliamento delle zone pubbliche con WiFi gratuito per cittadini e turisti																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Piano Triennale ICT 2019-2021 prevede anche di uniformare e aumentare la diffusione della connettività wireless nei luoghi pubblici al fine di favorire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini attraverso l'uso di reti wifi pubbliche.</p> <p>Inoltre, per una città con vocazione turistica come Cervia, l'offerta di molte installazioni WiFi nei luoghi pubblici è un'ottima opportunità non solo per migliorare lo stile di vita dei propri cittadini ma anche per far crescere il fatturato del turismo. Infatti, chi viaggia vuole rimanere in contatto con i famigliari e gli amici, condividere le immagini della propria vacanza sui social network e controllare informazioni su internet per il suo viaggio. Di conseguenza, i turisti sono più incentivati a viaggiare nelle destinazioni che offrono l'accesso gratuito a internet.</p> <p>Occorre pertanto fare un progetto di ampliamento delle zone WiFi pubbliche con connettività gratuita.</p> <p>Il progetto deve partire dall'analisi dell'esistente, delle infrastrutture disponibili e delle zone con maggiore richiesta di connettività gratuita e proporre un piano di attuazione pluriennale, con interventi di vario genere, che tenga conto delle risorse disponibili e delle possibili sinergie con il privato o altri enti pubblici.</p>																							
CDR	08	Staff al Segretario Generale							Pisacane Alfonso															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																							
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																							
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione del progetto di ampliamento delle aree WiFi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: Solo bozza a causa della pandemia e dell'incertezza sulle risorse disponibili.							VALORE ATTESO	VALORE FINALE															
								01-01-2020 -->	31-12-2020															
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120								
PESO OBIETTIVO	38	Strategicità		3	Difficoltà		4	Tempo		4														
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto			01-01-2020		Fine Prevista			31-12-2020														
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo			01-01-2020		Fine Effettiva			31-12-2020														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi dell'esistente: mappatura delle attuali connessioni WiFi pubbliche gratuite, ricognizione infrastrutture sul territorio				Farabegoli Luca		01-01-2020		31-03-2020		X	X	X											
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Si è proceduto alla raccolta delle informazioni e infrastrutture di Lepida nel territorio. Monitoraggio del 31-12-2020 : Si è cercato di reperire tutte le informazioni sulle strutture pubbliche e private sul territorio						01-01-2020		30-11-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Individuazione aree da coprire con servizio WiFi e definizione delle priorità				Farabegoli Luca		01-01-2020		31-08-2020		X	X	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Il cambio dell'assessore di riferimento, la situazione pandemica e l'incertezza sulle risorse disponibili, non consentono di pianificare a dovere.						01-10-2020		31-12-2020												O	O	O	
3	Ricerca di possibili sinergie con il privato				Farabegoli Luca		01-01-2020		31-10-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Con Delibera di Giunta n. 89 è stato approvato un protocollo d'intesa con la ditta Spadhausen per colmare il digital divide sul territorio comunale, attraverso la realizzazione da parte di Spadhausen di un'infrastruttura di trasporto e diffusione della connettività in banda larga e l'attivazione di servizi Internet a cittadini e imprese. Sono stati avviati dalla ditta i primi interventi per portare connettività in fibra alle aziende dell'area industriale di Savio per poi proseguire verso il centro abitato di Savio. Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono state realizzati tutti gli interventi necessari affinché Spadhausen potesse fare le proprie realizzazioni. L'evento sul mercato di Savio di operatori quali TIM e OpenFiber ha bloccato le realizzazioni di Spadhausen poiché l'area di Savio non è più un'area a fallimento di mercato.						01-01-2020		31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Redazione di un progetto pluriennale di ampliamento delle zone WiFi pubbliche				Farabegoli Luca		01-04-2020		31-12-2020					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Il progetto rimane solo in bozza a causa delle numerose incertezze legate alla disponibilità di risorse, al comportamento degli operatori TLC e ai tempi di realizzazione degli interventi di stesura fibre ottiche da parte di Lepida nell'ambito dei progetti di connettività delle scuole e dei centri sportivi.						01-10-2020		31-12-2020												O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il cambio dell'assessore di riferimento, la situazione pandemica, l'incertezza delle risorse economiche per il futuro, la difficoltà a conoscere i piani di copertura in fibra ottica da parte degli operatori TLC, l'incertezza sui tempi di realizzazione della posa in fibra ottica da parte di Lepida nell'ambito dei progetti per le scuole e gli impianti sportivi, hanno reso difficoltosa l'analisi e la pianificazione che è rimasta in bozza.																							

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1153

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.5	Gestire il contenzioso dell'ente assicurando un'efficace difesa legale all'Ente in ottica di prevenzione dei rischi di soccombenza e di contenimento dei costi attraverso azioni di monitoraggio e supporto giuridico ai servizi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario **N. 1** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

monitoraggio dell'iter di gestione dei sinistri con particolare riguardo alle fasi della richiesta di transazione, negoziazione assistita e successivo eventuale avvio del contenzioso

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Previa istruttoria si configura la necessità di monitorare l'andamento delle trattative con le controparti, con i legali o gli intermediari di agenzia infortunistica		
CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale		
RESPONSABILE	Alfonso Pisacane		
INDICATORE DI RISULTATO	Database con le fasi in corso delle transazioni e dei dei contenziosi avviati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Diversi incontri fra le parti per verificare se un accordo è possibile ovvero se si arriva a definizione o si avvia un'azione legale (atto di citazione avanti al tribunale di ravenna in primis) - NOTE: Numerosi gli incontri affrontati con i legali esterni, anche virtuali poiché il periodo induceva ad usare il massimo delle precauzioni.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	produzione di un report semestrale relativo all'analisi dei sinistri ricevuti e alle successive fasi di trattamento delle istanze - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: report - NOTE: Database realizzato con i casi affrontati negli ultimi anni.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100

PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista	31-12-2020	
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva	31-12-2020	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riepilogo delle attività poste in essere per analizzare i casi affrontati in prima battuta dalla società gestore Aon Hewitt a seguito degli esiti del GIL Sinistri	Babbi Susanna	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : 31/07/2020 raccolta casi degli ultimi anni. La richiesta di accordi stragiudiziali fotografa un trend in crescita Monitoraggio del 31-12-2020 : Al fine di evitare azioni legali dall'esito incerto, sempre più gli avvocati approdano alla negoziazione assistita prima di esperire e cercano di pervenire ad un accordo. In caso di mancato accordo si adisce al Tribunale.		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	realizzazione database dei casi affrontati negli ultimi anni con indicazione degli importi richiesti e quelli transati	Babbi Susanna	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Database predisposto e aggiornato sui contenziosi in essere previe trattative e tentativi di accordo stragiudiziale ad opera del Servizio legale interno ovvero delle Società gestori dei sinistri che accompagnano il trattamento in Sir della maggioranza dei casi che insistono sul territorio cervese		01-01-2020	30-06-2020	O	O	O	O	O							
3	Attività istruttoria preparatoria ed incontri con Avvocati o intermediari di Agenzia infortunistiche	Babbi Susanna, Medini Silvia	01-05-2020	31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Controparte, sempre più spesso colora la propria richiesta di risarcimento accompagnandola a querela ovvero a perizia medico-legale o tecnica che vengono puntualmente esaminate affidando opportuni incarichi a periti fiduciari delle compagnie assicurative coinvolte. Ogni sinistro è dotato di un fascicolo articolato e documentato al meglio possibile (acquisizione di report della PM, relazioni tecniche, pareri, escussione testi, ecc.) che viene redatto, analizzato, prima di incontrare il legale di controparte e poter formulare un'offerta, se ritenuta adeguata alla soluzione del caso ovvero si procede a reiezione. Monitoraggio del 31-12-2020 : Incontri anche on line esperiti		01-05-2020	31-12-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Riepilogo dei casi affrontati nell'anno e comunicazione ai Servizi coinvolti, in particolare al Servizio Viabilità e Verde dei casi diventati complessi. Rilevazione delle maggiori criticità in particolare al Servizio Viabilità	Babbi Susanna, Medini Silvia	10-09-2020	31-12-2020									X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : 31/07/2020 Un database con le vie cervesi maggiormente interessate da eventi sinistrosi inerenti a danni alla persona o cose è stato avviato negli anni scorsi ed implementato. Si tiene aggiornato e se ne dà comunicazione a fine anno al Servizio viabilità e Verde, oltre alla trasmissione dei casi di sinistri in itinere. L'obiettivo è quello di fornire uno strumento alla migliore programmazione urgente necessaria sul territorio caratterizzato dalla presenza cospicua di alberature imponenti e da strade piuttosto dissestate (ammaloramenti da radici, passaggio veicoli) che richiedono cura e manutenzione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Lo stato di salute complessivo del verde, del demanio e delle vie consente di affrontare al meglio anche gli eventi eccezionali che purtroppo di tanto in tanto si verificano, causando danni ingenti anche al patrimonio comunale.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Si è aggiornato il database avviato negli scorsi anni. Purtroppo molti degli interventi che sarebbero dovuti essere affrontati con urgenza sono mancati e, nonostante il numero di sinistri accaduti sia inferiore per la causa pandemica, hanno avuto luogo ancora svariate decine di sinistri, soprattutto per le strade dissestate a causa delle radici del patrimonio verde comunale.</p>	01-10-2020	31-12-2020								O O O
5	<p>Verifica degli atti istruttori, esiti di sopralluoghi, documenti vari, in particolare delle informazioni provenienti dal Servizio PM, Servizio Viabilità e Servizio Verde</p>	Babbi Susanna	15-05-2020	30-11-2020			X X	X X	X X	X X	X X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : L'analisi dei casi di sinistro che si verificano sul territorio cervese deriva sempre dall'intersecare i dati provenienti dai sopralluoghi di diversi Servizi comunali. Spesso interviene nell'immediatezza il Servizio di Polizia Municipale, in ogni caso segue un sopralluogo tecnico da parte di un tecnico per la rilevazione dello stato dei luoghi con riguardo alla competenza Viabilità, Verde, Demanio o altro.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Tutti i sopralluoghi inerenti ai casi avvenuti sul territorio, quando ben documentati, ove possibile con rilevazione ufficiale tramite report della Polizia Municipale, sono stati oggetto della valutazione del geometra collaboratore a supporto del Servizio viabilità comunale nonché del GIL Gruppo intersettoriale di analisi dei Sinistri avvenuti.</p>	15-05-2020	15-12-2020				O O	O O	O O	O O	O O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La gestione tempestiva dei sinistri tramite il GIL costituitosi già da qualche anno con Determinazione Dirigenziale n. 330/2016 si sta rivelando nel tempo una scelta di efficienza nel gestire ovvero dare risposta al cittadino/turista. La risposta da offrire al terzo utente è concordata in GIL. Spesso l'accordo con la controparte non è raggiungibile, qui interviene l'operato dell'Avvocato interno del Servizio Legale che cura i rapporti con i legali esterni. Si cerca di definire al meglio quanto accaduto e ove possibile si persegue l'accordo stragiudiziale che si ritiene configuri un risparmio considerevole di risorse finanziarie al Comune di Cervia.</p> <p>I casi trattati, come risulta dal database realizzato, sono svariate decine negli ultimi anni, alcuni risolti anche con abbandono della controparte, altri con strascichi anche consistenti oltre l'anno solare.</p> <p>I sinistri soprafranchigia sono seguiti dalla società gestore nei casi in cui sia necessario costituirsi in giudizio secondo autorizzazione ex delibera di Giunta.</p>										

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1154

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 1

NELL'AMBITO DELL'AREA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO PER I PROPRI DIPENDENTI, PROSEGUIRE NEL PROGETTO DI LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI CERVIA DANDO ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SPERIMENTALE E ALL'ACCORDO ATTUATIVO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VELA-EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING ENTRAMBI APPROVATI A DICEMBRE. L'EMERGENZA SANITARIA COME OPPORTUNITA' DI RIPENSARE E CONSOLIDARE LO SMART WORKING NELL'ORGANIZZAZIONE.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO

Lo strumento del lavoro agile è una leva che, se ben utilizzata, può favorire una maggior autonomia e responsabilità delle persone, un miglior orientamento ai risultati e fiducia tra capi e collaboratori e, quindi, facilitare un cambiamento culturale verso organizzazioni più "sostenibili".

Statistiche e indagini autorevoli degli ultimi mesi sostengono, dati alla mano, che convenga passare, dal controllo delle persone e delle presenze, alla cultura della performance e del merito basato sui risultati.

Dopo l'approvazione, nel mese di dicembre 2019, del regolamento sul lavoro agile, occorre avviare la sperimentazione vera e propria partendo con l'adeguare i contratti di telelavoro per poi passare all'eventuale coinvolgimento di altri dipendenti interessati.

Naturalmente l'istanza del singolo, con la proposta di accordo individuale, deve essere considerata dal Dirigente che, come previsto dal regolamento, deve valutare se l'attività del dipendente sia compatibile con la modalità di lavoro agile.

Si vuole cogliere l'opportunità del bando regionale per spingere l'organizzazione, partendo dall'esperienza vissuta dapprima con modalità di sperimentazione e poi in emergenza, a un livello superiore nel più ampio percorso di trasformazione digitale e organizzativa ma anche - e soprattutto - di nuovo approccio all'innovazione e al cambiamento.

CDR 08 Staff al Segretario Generale Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Risorse Umane

RESPONSABILE Focaccia Francesca

INDICATORE DI RISULTATO		VALORE ATTESO	VALORE FINALE
TRASFORMARE TUTTI I CONTRATTI DI TELELAVORO, QUALORA RICHIESTO, IN ACCORDO DI LAVORO AGILE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - NOTE: I precedenti telelavori, su richiesta dei dipendenti e in accordo col dirigente, sono stati tutti trasformati in accordi di lavoro agile		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
Gestione e attivazione di tutte le richieste di smart working pervenute. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Richieste pervenute al servizio risorse umane - NOTE: sono state protocollate n. 116 richieste di attivazione di smart working in fase emergenziale e n. 6 richieste di ampliamento dello Sw già esistente. Rispetto a queste soltanto 1 non è stata accettata dal dirigente.		VALORE ATTESO 100%	VALORE FINALE 122
Creazione e aggiornamento della sezione intranet CORONAVIRUS - DISPOSIZIONI OPERATIVE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sito intranet		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
Accettazione candidatura entro maggio 2020 e data di affidamento servizio integrato di supporto metodologico-operativo entro il 10 luglio 2020 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Presentazione candidatura il 06/05/2020. Accettata dalla regione il 25/05/2020. Affidamento servizio di supporto (misura 1) con determina del 08/07/2020		VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 31-07-2020	VALORE FINALE 08-07-2020
Avvio indagine di clima e rilevazione fabbisogni formativi e avvio formazione specifica - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: in data 15/7 si è svolto il primo project work con Posizioni organizzative in presenza e Dirigenti da remoto. In data 22/07 la rilevazione dei fabbisogni formativi e in data 23/7 l'indagine di clima		VALORE ATTESO 01-04-2020 --> 31-12-2020	VALORE FINALE

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 10 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 150

PESO OBIETTIVO 35 Strategicità 2 Difficoltà 2 Tempo 5

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FASE DI ADEGUAMENTO DEI PRECEDENTI CONTRATTI DI TELELAVORO IN NUOVI ACCORDI DI LAVORO AGILE E SUPPORTO AI DIPENDENTI E DIRIGENTI COINVOLTI PER LE NUOVE RICHIESTE DI LAVORO AGILE	Focaccia Francesca	01-01-2020	29-02-2020	X	X										
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati adeguati, su richiesta dei dipendenti tutti i contratti di telelavoro esistenti. Inoltre in applicazione della nuova regolamentazione sono stati attivati due nuovi lavori agili ordinari (cioè non dovuti a emergenza Covid-19). Gli accordi di lavoro sono stati protocollati.		01-01-2020	29-02-2020	O	O										
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DELLO SMART WORKING PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID-19.	Focaccia Francesca	01-03-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 :</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Con l'entrata in vigore della normativa in materia di prevenzione dal contagio Covid che prescriveva il ricorso al lavoro agile come misura emergenziale a tutela della salute, a partire da marzo, sono state messe a punto procedure semplificate per consentire l'accesso a tale modalità di lavoro al maggior numero possibile di dipendenti, conciliando la riduzione della presenza in ufficio del personale con la continuità delle attività indifferibili nella fase emergenziale del lock down, prescindendo dall'accordo tra dipendente e dirigente o responsabile.</p> <p>Oltre alla messa a punto di una procedura semplificata per ridurre al minimo gli adempimenti in capo ai singoli , con apposite disposizioni del Segretario Generale è stato previsto, in deroga alla disciplina interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la possibilità di richiedere il lavoro agile anche a ore o in combinazione con altri istituti (congedo parentale, permessi con recupero, permessi legge 104, ecc); - la possibilità che la strumentazione informatica (pc, telefono) sia di proprietà del dipendente, - la possibilità di svolgere il lavoro agile anche per prestazioni che non richiedono il collegamento telematico, purché misurabili e verificabili. <p>Con questa procedura, nel periodo dal 10/03/2020 al 31/05/2020, è stato attivato il lavoro agile per n. 116 lavoratori, oltre agli 8 già in lavoro agile in precedenza per un totale di n. 124 su circa 250 dipendenti, pari a una percentuale del 50%.</p> <p>Sottraendo dal totale dei dipendenti, quelli che svolgono attività non compatibili con la modalità smart (Polizia Locale, servizi educativi, personale operaio, messi e personale impegnato nel controllo accessi) la percentuale dei lavoratori agili supera il 60%.</p> <p>Visto il riacutizzarsi della curva dei contagi, nel mese di settembre, con disposizione del Segretario Generale (rif. Prot. Gen. n. 44979 del 09/09/2020), è stato messo a punto un nuovo modello di richiesta di attivazione del lavoro agile, mantenendo la procedura semplificata già messa a punto a partire dal mese di marzo. Nel periodo settembre – dicembre 2020 è stato attivato il lavoro per n. 90 lavoratori, su un totale (al 31/12/2020) di n. 237 dipendenti.</p>	01-03-2020	31-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	<p>ATTIVITÀ DI STUDIO E APPROFONDIMENTO DELLE FONTI NORMATIVE (DPCM E DL) E ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA, GESTIONE DEI CASI DI "CONTATTI STRETTI" E DIPENDENTI RIENTRANTI DA PAESI A RISCHIO, VERIFICA NUOVI PERMESSI E CONGEDI SPECIALI CON PREDISPOSIZIONE MODULISTICA. CREAZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE INTRANET CORONAVIRUS - DISPOSIZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE.</p>	Focaccia Francesca	01-03-2020	31-12-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Dal 04/03/2020 è stato gestito il primo caso di "contatto stretto", la messa in sicurezza di alcuni lavoratori fragili e gestito 1 caso di quarantena precauzionale per rientro da viaggio all'estero. Inoltre dopo aver approfondito le norme nazionali, in data 20/03/2020, con apposita circolare operativa sono state fornite le prime indicazioni in merito alle disposizioni introdotte dal D.L. 18/2020 in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in materia di Lavoro agile: è stata predisposta una nota informativa sul lavoro agile che disciplina tutti gli aspetti, anche in deroga al regolamento interno. - Tutele dei lavoratori disabili e dei dipendenti che assistono familiari disabili: sono state date istruzioni in merito alla possibilità di fruire di ulteriori 12 giorni di permesso ex L. 104 per i mesi di marzo e aprile 2020. E' stata predisposta apposita modulistica. - Congedo straordinario e diritto all'astensione dal lavoro per i figli per il periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado: sono state date istruzione in merito al congedo straordinario previsto dall'art. 25 del D.L. 18/2020 ed è stata predisposta apposita modulistica. <p>In data 24/03/2020 nella intranet comunale, per fornire un adeguato supporto informativo è stata creata un'area ad hoc "Coronavirus – disposizioni e indicazioni operative" suddivisa in sezioni e in continuo aggiornamento:</p> <p>Sezione 1 - Disposizioni per il funzionamento degli uffici e dei servizi per la gestione del personale Sezione 2 - Lavoro Agile</p> <p>Sezione 3 - Segnalazione problematiche gestione del personale</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Nel periodo tra settembre e dicembre sono state adottate ulteriori circolari interne, note informative e aggiornamento della sezione intranet per informare sulla situazione della gestione del lavoro agile e dei permessi/congedi legati alla pandemia.</p> <p>E' poi continuata l'attività dell'ufficio di verifica dei vari DPCM e normative via via emanate e degli strumenti introdotti per favorire il contenimento dell'epidemia (permessi e congedi speciali, disciplina dello smart working nel caso di dipendenti genitori di figli minori di 14 anni in Didattica a Distanza, ecc).</p> <p>E' altresì continuata la gestione dei casi positivi riscontrati tra i dipendenti, previo stretto coordinamento con RSPP, Medico Competente e ASL di Ravenna.</p>	01-03-2020	31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	
4	<p>ATTUAZIONE ACCORDO ATTUATIVO COMMUNITY NETWORK EMILIA ROMAGNA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VELA- EMILIA ROMAGNA SMART WORKING.</p>	Focaccia Francesca	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : Accordo attuativo firmato digitalmente da Comune di Cervia il 24/12/2019 e dal direttore generale ER il 08/01/20, protocollato al n. 2676 del 15/01/2020 per la durata 08/01/20 al 07/01/23 (3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni);</p> <p>Per quanto riguarda gli incontri del gruppo di lavoro, a gennaio c'è stato il primo incontro in presenza per l'avvio del progetto VELA alla presenza degli Enti che, fino a quale momento, avevano aderito e sottoscritto l'accordo attuativo con la RER. Presentazione del progetto e pianificazione delle attività. In data 10/03/2020 in piena situazione di lockdown si è svolto l'incontro in webconference con gli enti del progetto VELA più altri interessati per confrontarsi sulle iniziative messe in campo in materia di smart working in emergenza. In data 26/06/2020: Incontro di avvio del tavolo di coprogettazione mentre in data 19/06/2020 (PEC prot. n. 30573 è stata data comunicazione nominativo referente per tavolo di coprogettazione nella figura di Romina Gorini.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono proseguiti gli incontri nell'ambito del progetto Vela, sia gli incontri del tavolo di coprogettazione, sia gli incontri dei tavoli tematici. In particolare, sono stati attivati, nel periodo settembre – dicembre, i seguenti tavoli tematici: 1. tavolo performance, a cui partecipa la responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Focaccia, e 2. il tavolo ICT, a cui partecipa il responsabile del Servizio Informatica Ing.Farabegoli.</p> <p>N. incontri tavolo di coprogettazione nel periodo indicato: 1</p> <p>N. incontri tavolo performance nel periodo indicato: 3</p> <p>N. incontri tavolo ICT nel periodo indicato: 3</p> <p>Oltre agli incontri (avvenuti sempre su piattaforma telematica Teams), sono stati continui e costanti gli scambi (telefonici e mail) con la referente regionale Dott.ssa Sparaco e con i referenti degli altri enti aderenti al progetto VELA in merito all'applicazione dello smart working in emergenza (per confronti, condivisioni, ecc).</p> <p>E' prevista l'attivazione, nei primi mesi del 2021, di altri 3 tavoli: il tavolo discipline, il tavolo sicurezza sui luoghi di lavoro e il tavolo comunicazione.</p>	01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	<p>CANDIDATURA A BANDO PER CONTRIBUTI PER L'AVVIO E IL CONSOLIDAMENTO DI PROGETTI DI SMART WORKING DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.</p> <p>Focaccia Francesca</p>	01-04-2020	31-07-2020			X	X	X	X						
OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 : In data 02/04/2020 u.s. la Regione Emilia Romagna ha pubblicato e aperto un bando per sostenere gli Enti Locali nel promuovere iniziative finalizzate all'avvio e al consolidamento dello Smart Working. Il Comune di Cervia, previa discussione preliminare favorevole in Giunta, ha presentato la proposta progettuale in data 06/05/2020 e con determinazione dirigenziale n. 8730 del 25/05/2020 la Regione Emilia-Romagna ha ammesso il progetto. Con delibera n. 143 del 30/06 la Giunta ha preso atto del progetto, dando avvio al percorso. In conseguenza si è proceduto ad una indagine di mercato per affidare il servizio integrato di supporto metodologico-operativo per l'attuazione del progetto CerviaSMART. Con determina n. 790 del 08/07/ il servizio è stato affidato alla ditta Maggioli srl. In data 15/7 è stato organizzato il primo project work con le P.O. e da remoto con i Dirigenti, ai fini di stilare un primo piano strategico poi sono seguiti incontri con dipendenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi (22/7) e l'indagine di clima (23/7).</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Il progetto CerviaSMART, come previsto dal bando regionale originario, doveva concludersi entro il 31/12/2020 ma, con avviso inviato dalla Regione nel mese di dicembre, è stata prevista la possibilità per gli enti di prorogare la scadenza per la conclusione del progetto al 30/04/2021. Il progetto, pertanto, si concluderà il 30/04/2021.</p> <p>Gli esiti delle analisi organizzative svolte nell'ambito delle attività progettuali, tuttora in corso, verranno illustrate all'interno della relazione conclusiva del progetto, ma visto che le attività di formazione sono per la maggior parte già state realizzate entro l'originaria scadenza del 31/12/2020, si elencano qui di seguito gli interventi realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione "Archivistica Express" in materia di gestione informatica dei flussi documentali, rivolto a n. 52 dipendenti che gestiscono per la maggior parte del loro tempo i flussi documentali; • Corso formativo sulla nuova cultura organizzativa e manageriale, rivolto a Dirigenti e Responsabili; • Corso formativo "Soft Skills: il ruolo strategico delle competenze trasversali nello smart working: le nuove abilità per trovare la giusta motivazione, fare squadra in ogni caso e reggere la pressione di un periodo così sfidante", rivolto a circa 90 dipendenti (non incaricati di responsabilità di servizio o unità complessa) • Servizio di formazione su software suite Microsoft 365, rivolto a circa n. 250 utenti 	01-04-2020	10-07-2020			O	O	O	O						

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Dopo aver sottoscritto l'Accordo attuativo tra il Comune di Cervia e il direttore generale ER il 15/01/2020 per la durata 08/01/20 durante l'anno si sono svolti diversi incontri (i primi in presenza e poi tramite piattaforma telematica) tra gli Enti convenzionati e interessati per confrontarsi sulle iniziative messe in campo in materia di smart working in emergenza.</p> <p>Inoltre sono stati avviati sia gli incontri del tavolo di coprogettazione, sia gli incontri dei tavoli tematici. In particolare, sono stati attivati, nel periodo settembre – dicembre, i seguenti tavoli tematici: 1. tavolo performance, a cui partecipa la responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Focaccia, e 2. il tavolo ICT, a cui partecipa il responsabile del Servizio Informatica Ing. Farabegoli. Non ci sono stati incontri tavolo di coprogettazione nel periodo indicato. E' prevista l'attivazione, nei primi mesi del 2021, di altri 3 tavoli: il tavolo discipline, il tavolo sicurezza sui luoghi di lavoro e il tavolo comunicazione.</p> <p>Con l'entrata in vigore della normativa in materia di prevenzione dal contagio Covid che prescriveva il ricorso al lavoro agile come misura emergenziale a tutela della salute, a partire da marzo, sono state messe a punto procedure semplificate per consentire l'accesso a tale modalità di lavoro al maggior numero possibile di dipendenti, conciliando la riduzione della presenza in ufficio del personale con la continuità delle attività indispensabili nella fase emergenziale del lock down, prescindendo dall'accordo tra dipendente e dirigente o responsabile. Oltre alla messa a punto di una procedura semplificata per ridurre al minimo gli adempimenti in capo ai singoli, con apposite disposizioni del Segretario Generale è stato previsto, in deroga alla disciplina interna: - la possibilità di richiedere il lavoro agile anche a ore o in combinazione con altri istituti (congedo parentale, permessi con recupero, permessi legge 104, ecc); - la possibilità che la strumentazione informatica (pc, telefono) sia di proprietà del dipendente, - la possibilità di svolgere il lavoro agile anche per prestazioni che non richiedono il collegamento telematico, purché misurabili e verificabili. Con questa procedura, nel periodo dal 10/03/2020 al 31/05/2020, è stato attivato il lavoro agile per n. 116 lavoratori, oltre agli 8 già in lavoro agile in precedenza per un totale di n. 124 su circa 250 dipendenti, pari a una percentuale del 50%. Sottraendo dal totale dei dipendenti, quelli che svolgono attività non compatibili con la modalità smart (Polizia Locale, servizi educativi, personale operaio, messi e personale impegnato nel controllo accessi) la percentuale dei lavoratori agili supererà il 60%. Visto il riaccutizzarsi della curva dei contagi, nel mese di settembre, con disposizione del Segretario Generale (rif. Prot. Gen. n. 44979 del 09/09/2020), è stato messo a punto un nuovo modello di richiesta di attivazione del lavoro agile, mantenendo la procedura semplificata già messa a punto a partire dal mese di marzo. Nel periodo settembre – dicembre 2020 è stato attivato il lavoro per n. 90 lavoratori, su un totale (al 31/12/2020) di n. 237 dipendenti.</p> <p>Nel periodo tra settembre e dicembre sono state adottate ulteriori circolari interne, note informative e aggiornamento della sezione intranet per informare sulla situazione della gestione del lavoro agile e dei permessi/congedi legati alla pandemia. E' poi continuata l'attività dell'ufficio di verifica dei vari DPCM e normative via via emanate e degli strumenti introdotti per favorire il contenimento dell'epidemia (permessi e congedi speciali, disciplina dello smart working nel caso di dipendenti genitori di figli minori di 14 anni in Didattica a Distanza, ecc). E' altresì continuata la gestione dei casi positivi riscontrati tra i dipendenti, previo stretto coordinamento con RSPP, Medico Competente e ASL di Ravenna.</p> <p>Durante l'anno la Regione Emilia Romagna ha pubblicato e aperto un bando per sostenere gli Enti Locali nel promuovere iniziative finalizzate all'avvio e al consolidamento dello Smart Working. Il Comune di Cervia, previa discussione preliminare favorevole in Giunta, ha presentato la proposta progettuale in data 06/05/2020 e con determinazione dirigenziale n. 8730 del 25/05/2020 la Regione Emilia-Romagna ha ammesso il progetto. Con delibera n. 143 del 30/06 la Giunta ha preso atto del progetto, dando avvio al percorso. In conseguenza si è proceduto ad una indagine di mercato per affidare il servizio integrato di supporto metodologico-operativo per l'attuazione del progetto CerviaSMART. Con determina n. 790 del 08/07/ il servizio è stato affidato alla ditta Maggioli srl. In data 15/7 è stato organizzato il primo project work con le P.O. e da remoto con i Dirigenti, ai fini di stilare un primo piano strategico poi sono seguiti incontri con dipendenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi (22/7) e l'indagine di clima (23/7).</p> <p>Il progetto CerviaSMART, come previsto dal bando regionale originario, doveva concludersi entro il 31/12/2020 ma, con avviso inviato dalla Regione nel mese di dicembre, è stata prevista la possibilità per gli enti di prorogare la scadenza per la conclusione del progetto al 30/04/2021. Il progetto, pertanto, si concluderà il 30/04/2021. Gli esiti delle analisi organizzative svolte nell'ambito delle attività progettuali, tuttora in corso, verranno illustrate all'interno della relazione conclusiva del progetto, ma visto che le attività di formazione sono per la maggior parte già state realizzate entro l'originaria scadenza del 31/12/2020, si elencano qui di seguito gli interventi realizzati: • Corso di formazione "Archivistica Express" in materia di gestione informatica dei flussi documentali, rivolto a n. 52 dipendenti che gestiscono per la maggior parte del loro tempo i flussi documentali; • Corso formativo sulla nuova cultura organizzativa e manageriale, rivolto a Dirigenti e Responsabili; • Corso formativo "Soft Skills: il ruolo strategico delle competenze trasversali nello smart working: le nuove abilità per trovare la giusta motivazione, fare squadra in ogni caso e reggere la pressione di un periodo così sfidante", rivolto a circa 90 dipendenti (non incaricati di responsabilità di servizio o unità complessa) • Servizio di formazione su software suite Microsoft 365, rivolto a circa n. 250 utenti</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1175

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario N. 2 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**
AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE ALLA LUCE DELLE PREVISIONI DEL DLGS n. 74/2017, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI DIPENDENTI 2016-2018 E DELLE LINEE GUIDA N. 5 DICEMBRE 2019 PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA. AGGIORNAMENTO ANCHE IN FUNZIONE ALLA MISURAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN MODALITÀ SW.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 I sistemi di valutazione vigenti devono essere aggiornati alla luce del contratto collettivo nazionale per i dipendenti del comparto soprattutto in riferimento ai concetti di performance organizzativa e individuale.
 In questo lavoro di revisione è corretto tenere in considerazione anche le linee guida n. 52019 del Dipartimento della funzione pubblica, in quanto organo che svolge formalmente funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance ai sensi del Dlgs 150/2009. Questo documento fornisce alle amministrazioni indicazioni utili per accompagnarle nella costruzione di sistemi di misurazione e valutazione della performance (SMVP) finalizzati al miglioramento delle prestazioni dei dipendenti pubblici.
 Il principio fondamentale è la concezione della valutazione individuale come una delle leve più rilevanti per la gestione strategica delle risorse umane. Prestare attenzione al processo di valutazione individuale, collocandolo correttamente nell'ambito degli strumenti di gestione e sviluppo del capitale umano, è funzionale al miglioramento della qualità complessiva delle prestazioni e dei servizi resi dalle amministrazioni pubbliche.Cogliere l'opportunità dell'esperienza dell'emergenza sanitaria per modificare i sistemi e renderli più funzionali alla misurazione delle attività in smart working.

CDR 08 Staff al Segretario Generale Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Risorse Umane

RESPONSABILE Focaccia Francesca

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 10 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 150

PESO OBIETTIVO 32 Strategicità 2 Difficoltà 1 Tempo 5

Durata Prevista (giorni) 306 Inizio Previsto 01-03-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 305 Inizio Effettivo 01-03-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Evidenza delle anomalie riscontrate nell'applicazione dei nostri sistemi e analisi delle esperienze in condivisione con dirigenti, posizioni organizzative e Nucleo di valutazione al fine di trovare eventuali criticità in confronto con le linee guida del DFP con particolare riferimento alla misurazione delle attività svolte in modalità smart working.	Focaccia Francesca	01-03-2020	31-12-2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Analisi del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti. Da una prima analisi sono emerse alcune criticità da risolvere con la revisione del sistema. Innanzitutto la descrizione e distinzione tra performance organizzativa e individuale. Eccessivo ancoraggio della valutazione agli obiettivi di peg del servizio in cui il dipendente è incardinato: la criticità deriva dal fatto che se il dipendente, in corso d'anno, viene utilizzato e assegnato in maniera flessibile e trasversale tra più servizi o addirittura più settori o per obiettivi strategici, cosa assolutamente esigibile enecessaria in caso di carenza di personale o di emergenza (come è successo a causa del Covid-19),potrebbe non venire misurata interamente la prestazione resa dal dipendente, e di fatto la valutazione sarebbe parziale. Inoltre lo smart working emergenziale svolto come modalità ordinaria della prestazione ci spinge a dover affrontare immediatamente la revisione del sistema per adeguarlo nel tentativo di introdurre un sistema di indicatori di misurazione delle attività svolte da remoto. Inoltre bisognerebbe sistematizzare e rendere più frequenti i colloqui tra valutatori e valutati prevedendone sia ad inizio anno, poi confronto intermedio e infine di rendicontazione. Per i sistemi di dirigenti e di PO le valutazioni dovrebbero dare maggior peso e valore alla valutazione dei comportamenti più che al mero adempimento/raggiungimento degli obiettivi di peg. Monitoraggio del 31-12-2020 : L'esperienza del lavoro agile svolto nel corso del 2020, pur se in misura non ordinaria ma soggetta a condizionamenti dovuti dall'emergenza sanitaria, ha fatto emergere la non coerenza nelle modalità di misurazione e valutazione, inserite nei vigenti sistemi, con le nuove modalità di lavoro daremoto. L'analisi è stata condotta fino a fine anno perchè è stato necessario sfruttare la formazione e il supporto in materia nell'ambito del progetto Cerviasmart per chiarire alcuni punti fondamentali.		01-03-2020	31-12-2020			O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Confronto con i sindacati.	Focaccia Francesca	01-11-2020	31-12-2020											X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : Il confronto con i sindacati su questa tematica non è avvenuto perchè non c'erano sostanziali aggiornamenti del sistema da sottoporre alle parti sindacali. C'era ancora bisogno nel periodo in questione di approfondire la materia anche su tavoli di lavoro regionali appositamente dedicati per confrontarsi con altri enti		01-11-2020	31-12-2020											O	O
3	Proposta di modifica e integrazione del sistema di valutazione dei dipendenti del comparto.	Focaccia Francesca	01-10-2020	31-12-2020										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Tra ottobre e dicembre era ancora necessario approfondire la materia e si è approfittato di tavoli di lavoro regionali appositamente dedicati con altri enti ma la pandemia ha ritardato di molto questi momenti di confronto non consentendo di poter lavorare sugli aggiornamenti al sistema e quindi di raggiungere il risultato.		01-10-2020	31-12-2020										O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>E' stato analizzato il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti. Da una prima analisi sono emerse alcune criticità da risolvere con la revisione del sistema. Innanzitutto la descrizione e distinzione tra performance organizzativa e individuale. Eccessivo ancoraggio della valutazione agli obiettivi di peg del servizio in cui il dipendente è incardinato: la criticità deriva dal fatto che se il dipendente, in corso d'anno, viene utilizzato e assegnato in maniera flessibile e trasversale tra più servizi o addirittura più settori o per obiettivi strategici, cosa assolutamente esigibile e necessaria in caso di carenza di personale o di emergenza (come è successo a causa del Covid-19), potrebbe non venire misurata interamente la prestazione del dipendente, e di fatto la valutazione sarebbe parziale. Inoltre lo smart working emergenziale svolto come modalità ordinaria della prestazione ci spinge a dover affrontare immediatamente la revisione del sistema per adeguarlo nel tentativo di introdurre un sistema di indicatori di misurazione delle attività svolte da remoto. Emersa la necessità di sistematizzare e rendere più frequenti i colloqui tra valutatori e valutati prevedendone sia ad inizio anno, poi confronto intermedio e infine di rendicontazione. Per i sistemi di dirigenti e di PO le valutazioni dovrebbero dare maggior peso e valore alla valutazione dei comportamenti più che al mero adempimento/raggiungimento degli obiettivi di peg.</p> <p>Inoltre l'esperienza del lavoro agile svolto nel corso del 2020, pur se in misura non ordinaria ma soggetta a condizionamenti dovuti dall'emergenza sanitaria, ha fatto emergere la necessità di ripensare i modelli organizzativi e i sistemi di misurazione della performance.</p> <p>In corso d'anno con il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 è stato introdotto come adempimento di legge, il POLA (piano organizzativo del lavoro agile) quale strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo da approvare in collegamento con il Piano della performance-Pdo.</p> <p>Si è pertanto realizzato che occorre conciliare gli esiti del progetto Cerviasmart (di cui all'ob 1), che è stato prorogato fino al 30/04/2021, con le attesissime linee guida sul POLA del Dipartimento della Funzione Pubblica, rese pubbliche a dicembre 2020.</p> <p>Queste ultime precisano che "il tema della misurazione e valutazione della performance assume un ruolo strategico nell'implementazione del lavoro agile" perché risulta ancora più pressante la necessità di individuare in maniera puntuale i risultati attesi.</p>
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1176

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																											
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane																											
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.5	Gestire la programmazione delle assunzioni nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, verso la copertura dei fabbisogni negli ambiti più strategici																											
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																												
Obiettivo straordinario												N. 3																	
DARE ATTUAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E AL PIANO DEL FABBISOGNO APPROVATI A DICEMBRE ALLA LUCE DEI NUOVI VINCOLI DI SPESA PRESTANDO PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ORGANICI.																													
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Al fine di attuare quanto previsto dalle delibere di Giunta di approvazione della riorganizzazione e del piano del fabbisogno occorre supportare l'amministrazione per eventuali modifiche organizzative e i dirigenti nella gestione e distribuzione del personale, effettuando approfondimenti utili all'ottimizzazione degli organici anche alla luce del nuovo criterio di calcolo della capacità assunzionale.																												
CDR	08	Staff al Segretario Generale					Pisacane Alfonso																						
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane																												
RESPONSABILE	Focaccia Francesca																												
INDICATORE DI RISULTATO	presentazione alla giunta della proposta relativa alla 2° fase del percorso di riorganizzazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-iride - NOTE: Delibera GC n. 85 del 28/04/2020 di approvazione della riorganizzazione 2 fase e delibera GC n. 86 del 28/04/2020 di approvazione dell'aggiornamento al piano del fabbisogno						VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 30-04-2020		VALORE FINALE 28-04-2020																				
INDICATORE DI RISULTATO	predisposizione atti per reclutamento nuovo dirigente e conferimento incarico dirigenziale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: In data 22/05/2020 (scadenza 22/06/2020) è stato pubblicato il bando di ricerca tramite mobilità volontaria del dirigente amministrativo da assegnare in prima fase al settore sistema e sviluppo economico. In data 29/06/2020 è stato fatto colloquio di selezione e proposta di assunzione al candidato risultato idoneo. In attesa di formalizzare accordi con l'amministrazione di appartenenza.						VALORE ATTESO 01-05-2020 --> 31-12-2020		VALORE FINALE 29-06-2020																				
RISORSE FINANZIARIE																													
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150													
PESO OBIETTIVO	32		Strategicità		2		Difficoltà		1		Tempo		5																
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto		01-01-2020		Fine Prevista		31-12-2020																					
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo		01-01-2020		Fine Effettiva		31-12-2020																					
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Predisposizione proposta di delibera di giunta relativa alla 2° fase del percorso di riorganizzazione e approvazione dell'aggiornamento al piano del fabbisogno 2020-2022.						focaccia francesca		01-01-2020		30-04-2020		X	X	X	X													
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Delibera GC n. 85 del 28/04/2020 di approvazione della riorganizzazione 2 fase e delibera GC n. 86 del 28/04/2020 di approvazione dell'aggiornamento al piano del fabbisogno								01-01-2020		28-04-2020		O	O	O	O													
2	Attuazione della 1° fase del percorso di riorganizzazione e del piano del fabbisogno 2020-2022 approvato a dicembre 2019.						focaccia francesca		01-02-2020		31-12-2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : Nonostante la pandemia e la sospensione per vari mesi dello svolgimento delle procedure concorsuali, sono state portate a compimento tutte le selezioni programmate dal piano di dicembre 2019 e successivi aggiornamenti compresi il concorso per assunzione di istruttore direttivi tecnici, le varie procedure di scorrimento di graduatorie, trasformazioni di vigili da part time in full time, stabilizzazione personale precario, alte specializzazioni.								01-02-2020		31-12-2020		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
3	Analisi e aggiornamento della struttura organizzativa dirigenziale, del fondo dei dirigenti e della pesatura delle posizioni dirigenziali a seguito dei pensionamenti e alla luce dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale.						focaccia francesca		01-04-2020		31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : In data 22/05/2020 (scadenza 22/06/2020) è stato pubblicato il bando di ricerca tramite mobilità volontaria del dirigente amministrativo da assegnare in prima fase al settore sistema e sviluppo economico. In data 29/06/2020 è stato fatto colloquio di selezione e proposta di assunzione al candidato risultato idoneo. In attesa di formalizzare accordi con l'amministrazione di appartenenza. Monitoraggio del 31-12-2020 : Nel mese di novembre, inaspettatamente e contrariamente rispetto all'accettazione di assunzione e presa in servizio, il candidato idoneo ha rifiutato pertanto non si è potuto procedere con il conferimento dell'incarico né con la verifica della pesatura delle strutture e del fondo dei dirigenti. E' stata data una prima prudente lettura all'ipotesi del contratto collettivo nazionale nelle more della sottoscrizione definitiva che è intervenuta il 17/12/2020 quindi molto in ritardo per poter fare delle valutazioni in merito. Comunque dalla sottoscrizione vi sono 30 giorni di tempo per l'applicazione delle previsioni e le nuove regole del fondo dirigenti valgono dall'anno 2021. Per aggiornare la struttura dirigenziale si stanno facendo ragionamenti in previsione del prossimo pensionamento della dirigente.								01-04-2020		31-12-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Prima proposta della 3° fase di riorganizzazione in funzione del nuovo piano del fabbisogno che va redatto alla luce della nuova normativa in materia assunzionale.						focaccia francesca		15-09-2020		31-12-2020										X	X	X	X	X				

OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2020 : Nel corso del mese di agosto sono state raccolte le necessità per la predisposizione del piano del fabbisogno 2021-2023.</p> <p>In data 01/09 è stata approvata la prima delibera di aggiornamento della verifica delle capacità assunzionali con il nuovo metodo di sostenibilità finanziaria di cui al decreto 34/2019 e successivo DM marzo 2020.</p> <p>La Direzione operativa si è incontrata il 7/09 per condividere le prime istanze di fabbisogno.</p> <p>Nel corso dei successivi mesi sono seguiti incontri con la parte politica e di assestamento delle decisioni in previsione sia della costruzione del bilancio che del piano del fabbisogno 2021-2023. L'ipotesi di proposta della 3° fase di riorganizzazione è stata rinviata all'anno 2021 a causa della mancata copertura del posto di dirigente tramite mobilità e in vista anche del pensionamento della dirigente a giugno 2021.</p>	15-09-2020	31-12-2020								O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nei primi mesi dell'anno si è dato seguito all'individuazione della struttura delle posizioni organizzative e dei responsabili di servizio con successiva procedura aperta di ricerca e di nomina avvenute entro marzo 2020. Con Delibera GC n. 85 del 28/04/2020 è stata approvata la 2 fase della riorganizzazione e con delibera GC n. 86 del 28/04/2020 di approvazione dell'aggiornamento al piano del fabbisogno.</p> <p>Nonostante la pandemia e la sospensione per vari mesi dello svolgimento delle procedure concorsuali, sono state portate a compimento tutte le selezioni programmate dal piano di dicembre 2019 e successivi aggiornamenti compresi il concorso per assunzione di istruttore direttivi tecnici, le varie procedure di scorrimento di graduatorie, trasformazioni di vigili da part time in full time, stabilizzazione personale precario, alte specializzazioni.</p> <p>Per quanto riguarda il reclutamento del dirigente sono state messe in atto le procedure di selezione e individuato il candidato idoneo ma nel mese di novembre, inaspettatamente e contrariamente rispetto all'accettazione di assunzione e presa in servizio, il candidato idoneo ha rifiutato pertanto non si è potuto procedere con il conferimento dell'incarico né con la verifica della pesatura delle strutture e del fondo dei dirigenti. E' stata data una prima prudente lettura all'ipotesi del contratto collettivo nazionale nelle more della sottoscrizione definitiva che è intervenuta il 17/12/2020 quindi molto in ritardo per poter fare delle valutazioni in merito. Comunque dalla sottoscrizione vi sono 30 giorni di tempo per l'applicazione delle previsioni e le nuove regole del fondo dirigenti valgono dall'anno 2021. Per aggiornare la struttura dirigenziale si stanno facendo ragionamenti in previsione del prossimo pensionamento della dirigente.</p>												

Centro di responsabilità: POLIZIA MUNICIPALE (cod. 10)

CDC	Entrata				Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
		Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	
11								
	€	€			€	€	€	€
Somma di PREVISIONE	3.302,40	4.861.390,34	€ -		4.864.692,74	3.299.171,81	18.000,00	3.317.171,81
	€	€	€		€	€	€	€
Somma di CONSUNTIVO	78.877,96	4.645.667,63	54.888,89		4.779.434,48	1.472.412,53	104.375,98	1.576.788,51
80								
Somma di PREVISIONE						€ 586.409,98		€ 586.409,98
Somma di CONSUNTIVO						€ 569.636,43		€ 569.636,43
81								
Somma di PREVISIONE						€ 963.049,33		€ 963.049,33
Somma di CONSUNTIVO						€ 945.848,42		€ 945.848,42
82								
Somma di PREVISIONE						€ 152.230,30		€ 152.230,30
Somma di CONSUNTIVO						€ 135.774,42		€ 135.774,42
83								
Somma di PREVISIONE						€ 420.442,26		€ 420.442,26
Somma di CONSUNTIVO						€ 416.208,27		€ 416.208,27
Somma di PREVISIONE totale	€ 3.302,40	€ 4.861.390,34	€ -		€ 4.864.692,74	€ 5.421.303,68	€ 18.000,00	€ 5.439.303,68
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 78.877,96	€ 4.645.667,63	€ 54.888,89		€ 4.779.434,48	€ 3.539.880,07	€ 104.375,98	€ 3.644.256,05

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.211102001	2	101	02	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. POLIZIA LOCALE 21110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 21.358,33
30100.02.311102001	3	100	02	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 6.500,00	€ 5.370,00
30200.02.311202001	3	200	02	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 992.500,00	€ 323.842,68
30200.02.311202002	3	200	02	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 50.000,00	€ 35.087,75
30200.02.311202007	3	200	02	ENTRATE DA CODICE DELLA STRADA NOTIFICATI ANNIO PRECEDENTE 31120201CG	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 37.112,30
30200.02.311202008	3	200	02	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NOTIFICATE ANNI PRECEDENTI 31120201CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 1.248,15
30200.02.311202012	3	200	02	LETT.B) ART.208 -I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. CDS. ART.208 serv. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 76.000,00	€ 105.512,90
30200.02.311202013	3	200	02	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZAIMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc.CDS ART.208 serv.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 48.659,00	€ 69.445,80
30200.02.311202015	3	200	02	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.CDS ART.208 serv.63)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 117.591,00	€ 201.060,70
30200.02.311202016	3	200	02	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 3.000.000,00	€ 1.338.905,15
30200.02.311202017	3	200	02	LETT. A) ART.208 - C.D.S. PER POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO (VINC. CONTO CAPITALE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 84.250,00	€ 42.387,95
30200.02.311202018	3	200	02	LETT. B) ART.208 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CONTO CAPITALE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 6.000,00	€ -
30200.02.311202020	3	200	02	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 (LIBERO)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 1.570.885,68
30200.02.311202021	3	200	02	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 69.303,78
30200.02.311202022	3	200	02	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - LETT. B) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 104.538,09
30200.02.311202023	3	200	02	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI CDS ART. 208 PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE LETT. C) VINC.CDS. ART.208 SERV.118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 103.373,25
30200.02.311202024	3	200	02	PROVENTI DA RUOLI CONTRAVVENZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 393.897,19
30200.03.311203001	3	200	03	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 2.000,00	€ 1.400,00
30200.03.311203002	3	200	03	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA) 31120301VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 2.000,00	€ -
20101.01.211101001	2	101	01	TRASFERIMENTI DA STATO PER EMERGENZA COVID-19 (VINC. 111305003 - 111101030)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 4.217,23
20101.01.211201001	2	101	01	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 111101029-111103029-111201008)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 3.302,40	€ 53.302,40
30500.99.311599001	3	500	99	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI (VINC. 111101/06VB - 11110301VG-03VF - 111201/01VB) 31159902VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 60.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.99.311599003	3	500	99	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI "OASI MILANO MARITTIMA" (VINC.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 10.962,00
30500.02.311502001	3	500	02	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 31150208CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 500,00	€ -
30500.02.311502002	3	500	02	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 400.000,00	€ 227.936,20
30500.02.311502003	3	500	02	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC.111314/01VC) 31150208VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 5.000,00	€ 805,00
30500.02.311502004	3	500	02	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC. CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 10.390,34	€ 2.593,06
40200.01.411201005	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI - PROGETTO POLIZIA LOCALE DI COMUNITA' (D.G.RER n.13308/2020) - (2020/2020)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 19.888,89
40200.01.411201007	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI - PROGETTO POLIZIA LOCALE INTERCONNESSA (D.G.RER n.13310/2020) - (2020/2020)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 35.000,00
								€ 4.864.692,74	€ 4.779.434,48

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.180101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 325.277,30	€ 316.330,89
03011.01.180104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 2.200,00	€ 1.974,50
03011.01.180103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 19.613,00	€ 19.475,01
03011.01.180102001	3	1	1	1	BUONI PASTO 18010202CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 919,50	€ 883,27
03011.01.180101004	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 83.192,93	€ 86.703,51
03011.01.180103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 10.755,00	€ 9.853,42
03011.01.180101002	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 14.299,31	€ 9.850,43
03011.01.180103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 795,56	€ 792,92
03011.01.180103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 80.825,99	€ 78.208,71
03011.01.182103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 7.453,66	€ 6.150,43
03011.01.182103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 19.468,28	€ 18.525,96
03011.01.182104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 400,00	€ 186,54
03011.01.182103006	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 2.260,00	€ 2.148,43
03011.01.182103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 249,00	€ 238,51
03011.01.182101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 34.377,58	€ 24.955,16
03011.01.182101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 79.115,00	€ 75.062,66
03011.01.183104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 1.900,00	€ 1.532,70
03011.01.183103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 547,29	€ 569,89

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.183103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 9.738,00	€ 9.426,56
03011.01.183103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 18.310,78	€ 18.334,42
03011.01.183101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 239.492,42	€ 237.816,57
03011.01.183103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 60.827,52	€ 59.040,94
03011.01.183101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 60.942,41	€ 62.900,89
03011.01.111103014	3	1	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 700,00	€ 540,38
03011.01.111101028	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 30500.99.311599001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 1.200,00	€ -
03011.01.111101031	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ -	€ 2.000,00
03011.01.111101009	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 33.886,00	€ 30.992,35
03011.01.111103024	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311599/02VA) 11110303VF	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 1.800,00	€ -
03011.01.111101014	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ -	€ 81,33
03011.01.111101024	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 30.087,00	€ 18.215,25
03011.01.111103013	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 311599/02VA) 11110301VG	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 11.800,00	€ -
03011.01.111101010	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110106VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 35.000,00	€ -
03011.01.111101019	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311599/02VA) 11110108VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 5.100,00	€ -
03011.01.111103003	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 25.408,46	€ 24.090,64
03011.01.111103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 4.279,00	€ 4.279,00
03011.01.111103029	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 593,66	€ 10.193,44
03011.01.111103027	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 67.429,00	€ 38.711,86
03011.01.111103028	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 10.788,00	€ 6.688,25
03011.01.111103020	3	1	1	1	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 3.498,00	€ 3.337,41

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.111101005	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 11110106CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ -	€ 3.740,90
03011.01.111103023	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 1.742,00	€ 1.522,60
03011.01.111103011	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 9.097,00	€ 8.962,06
03011.01.111103026	3	1	1	1	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 70.000,00	€ 49.000,00
03011.01.111101030	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (COVID 19 - VINC. 211101001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ -	€ 2.717,23
03011.01.111101012	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110107VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 1.200,00	€ -
03011.01.111101023	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 2.450,00	€ 450,00
03011.01.111103021	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 788,09	€ 1.121,82
03011.01.111101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 21.556,45	€ 22.005,57
03011.01.111101022	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 215.504,00	€ 132.579,38
03011.01.111101013	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 5,00	€ -
03011.01.111101029	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 2.496,00	€ 41.257,00
03011.01.111101018	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 750,00	€ 2.297,19
03011.01.111101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 101.039,39	€ 92.545,36
03011.01.181104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 4.100,00	€ 3.313,88
03011.01.181103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 966,04	€ 1.167,23
03011.01.181101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 567.480,95	€ 549.459,63
03011.01.181101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 121.862,40	€ 129.705,89
03011.01.181103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 141.427,66	€ 142.645,49
03011.01.181103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 38.270,92	€ 35.392,32
03011.01.181103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 23.570,00	€ 23.719,20
03011.02.180201001	3	1	1	2	IRAP 18020101CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 36.381,39	€ 34.733,77
03011.02.182201001	3	1	1	2	IRAP 18220101CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 8.906,78	€ 8.506,73

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.02.183201001	3	1	1	2	IRAP 18320101CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 28.683,84	€ 26.586,30
03012.02.211208004	3	1	2	2	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 21120816AA	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	€ -	€ 14.007,40
03011.02.111201001	3	1	1	2	IRAP 11120101CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 12.475,71	€ 10.901,24
03012.02.211208005	3	1	2	2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE 2° STR. 21120816PA	UFFICIO COMANDO PM (11)	VIABILITA' (76)	10	€ -	€ 150,80
03011.02.111201003	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 3.179,00	€ 3.006,84
03012.02.211204016	3	1	2	2	ACQUISTO PACCHI BATTERIE DEI PRIMI DUE SEGWAY (RP) - (2020/2020)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	€ 8.000,00	€ -
03012.02.211204015	3	1	2	2	ACQUISTO ATTREZZATURE P.M. (RP) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 24.654,98
03011.02.111201008	3	1	1	2	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 212,74	€ 3.519,62
03012.02.211201011	3	1	2	2	AUTO PER GARANTIRE IL CONTROLLO ANTIABUSIVISMO COMMERCIALE (RP) - (2020/2020)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 10.000,00	€ -
03012.02.211204017	3	1	2	2	ACQUISTO APPARECCHIATURE RADIO E STRUMENTAZIONI VARIE POLIZIA MUNICIPALE (Q.RP) - (2020/2020)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	€ -	€ 34.999,36
03011.02.111201004	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. 311599/02VA) 11120101VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 3.900,00	€ -
03012.02.211204013	3	1	2	2	BOX RALLENTATORE - DISSUASORE DI VELOCITA' "PREVELOX" (AA) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 14.849,84
03012.02.211208009	3	1	2	2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - 3° STRALCIO (2018)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	€ -	€ 15.713,60
03011.02.111201006	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 21.936,00	€ 12.950,19
03011.02.181201001	3	1	1	2	IRAP 18120101CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 65.371,36	€ 60.444,78
03011.03.180310001	3	1	1	3	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	€ 2.250,00	€ 2.250,00
03011.03.180307001	3	1	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 400,00	€ 400,00
03011.03.180309002	3	1	1	3	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	€ 8.000,00	€ 6.980,00
03011.03.180310002	3	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	€ 1.500,00	€ 1.200,00
03011.03.111314006	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 11.500,00	€ 52.399,00
03011.03.111302004	3	1	1	3	VESTIARIO 11130204CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 45.057,11	€ 36.929,05
03011.03.111302006	3	1	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 11.000,00	€ 7.556,64

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.03.111310010	3	1	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 1.000,00	€ -
03011.03.111310008	3	1	1	3	ACQUA 11131005CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 300,00	€ 300,00
03011.03.111305003	3	1	1	3	ACQUISTO DI DISPOSTIVI MEDICI COVID 2019 (VINC. 211101001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 1.500,00
03011.03.111318003	3	1	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 1.000,00	€ 4.000,00
03011.03.111308001	3	1	1	3	COMPETENZE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA 11130899CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 18.000,00
03011.03.111314003	3	1	1	3	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC.311502/08VA) 11131401VC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 5.000,00	€ -
03011.03.111318006	3	1	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 11.000,00	€ 11.000,00
03011.03.111310002	3	1	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11131003CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 2.300,00	€ 2.287,20
03011.03.111308002	3	1	1	3	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI CDS ART. 208 - LETT. B) VINC. CDS. ART.208 SERV. 118	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 104.538,09
03011.03.111308003	3	1	1	3	SPESA RISCOSSIONE SU RUOLI (VINC. CDS ART. 142 SERV.119)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ -	€ 22.282,35
03011.03.111321006	3	1	1	3	SERVICE Q/VINC (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 5.000,00	€ -
03011.03.111310007	3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 9.000,00	€ 9.000,00
03011.03.111320001	3	1	1	3	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO 11132012CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 65.000,00	€ 65.000,00
03011.03.111320002	3	1	1	3	RAVENNA FARMACIE - ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI 11132099CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 500,00	€ 492,89
03011.03.111321003	3	1	1	3	SERVICE Q/LIB 11132199CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 10.000,00	€ -
03011.03.111321007	3	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 64.500,00	€ 5.983,59
03011.03.111322001	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI 11132201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 8.000,00	€ 9.084,82
03011.03.111320004	3	1	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI 11132099CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 8.000,00	€ 15.000,00
03011.03.111314001	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 37.000,00	€ 36.999,86
03011.03.111310012	3	1	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 10.000,00	€ -
03011.03.111310011	3	1	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 40.000,00	€ 37.701,78
03011.03.111325002	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 700,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.03.111302002	3	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 24.000,00	€ 17.272,54
03011.03.111325001	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI 11132599CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 74.000,00	€ 76.618,24
03011.03.111302001	3	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	€ 3.000,00	€ 1.666,67
03011.03.111314007	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 6.336,00	€ -
03011.03.111310006	3	1	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 4.000,00	€ -
03011.03.111325010	3	1	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 5.000,00	€ 3.172,07
03011.03.111321009	3	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 499.056,00	€ 285.433,87
03011.03.111310003	3	1	1	3	BANCHE DATI ON LINE 11131003CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 20.000,00	€ -
03011.03.111321008	3	1	1	3	SERVICE Q/VINC (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 70.000,00	€ 70.000,00
03011.03.111325007	3	1	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC.CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 500,00	€ -
03011.03.111320003	3	1	1	3	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 3.451,71	€ 2.888,00
03011.04.111413001	3	1	1	4	RIMBORSO ASSOC. VOLONTARI 11141301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 9.000,00	€ 14.300,00
06021.04.111402001	6	2	1	4	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS 11140202CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 500,00	€ 30.500,00
03011.04.111412001	3	1	1	4	RIMBORSI 11141299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 100,00	€ -
03011.04.111401001	3	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA) 11140199VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 2.000,00	€ -
03011.04.111409001	3	1	1	4	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 1.000,00	€ -
50011.07.111712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI 11171299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	7 - RAGIONERIA (07)	10	€ 80,15	€ -
03011.09.111902002	3	1	1	9	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 10.390,34	€ 2.388,16
03011.10.111013001	3	1	1	10	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 1.000,00	€ 410,80
20021.10.111003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 208 (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 660.000,00	€ -
20021.10.111003006	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73) (FIN EE CORRENTI)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	€ 860.000,00	€ -
									€ 5.439.303,68	€ 3.644.256,05

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1164

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Nuovo meccanismo di turnazione del corpo di PL tramite l'applicazioni di matrici che permettono la stesura automatica per lunghi periodi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO: Rendere più agevole la stesura dei turni e nel contempo rendere più efficiente sulla base dei servizi dando attuazione alle direttive assunte dal Vice Comandante Vicario.

CDR 10 Polizia Locale Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Centrale Operativa e Verbali

RESPONSABILE Bernacci Fabrizio

INDICATORE DI RISULTATO: Realizzazione del piano a lungo termine - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - CONDIZIONI: Condivisione e realizzazione con i responsabili degli altri servizi coinvolti, delle matrici di turnazioni di tutti gli uffici. - NOTE: sono state effettuate le matrici degli altri uffici senza una condivisione con i responsabili ma facendo riferimento allo storico delle turnazioni già presenti nel db dei turni, tenendo in considerazione anche delle dichiarate giornate di apertura all'utenza e dei servizi fissi

VALORE ATTESO: Indicatore Raggiunto

VALORE FINALE: Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 10 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 250

PESO OBIETTIVO 35 Strategicità 3 Difficoltà 3 Tempo 4

Durata Prevista (giorni) 366 Inizio Previsto 01-01-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 365 Inizio Effettivo 01-01-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle matrici di turnazione relative al personale degli uffici dei Servizi del corpo d'intesa con il comandante ed i capi servizio	Bernacci Fabrizio	01-01-2020	31-05-2020	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Le matrici di turnazione sono state individuate per i gruppi della vigilanza esterna e per la centrale operativa, non sono state ancora oggetto di condivisione con il resto degli uffici a causa dell'emergenza covid che di fatto ha modificato tutte le pregresse necessità introducendo altre necessità di turnazione ora oggetto di valutazione.		01-01-2020	31-07-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Individuazione dei principi generali di turnazione da sottoporre al comandante per l'emissione di un ordine di servizio	Bernacci Fabrizio	01-03-2020	31-05-2020			X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : I principi generali di turnazione sono stati individuati		01-03-2020	31-07-2020			O	O	O	O						
3	Configurazione del software e redazione delle turnazioni del corpo per lungo periodo	Bernacci Fabrizio	01-04-2020	31-05-2020			X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La configurazione del software è stata implementata ma la redazione dei turni per lungo periodo NON è stata ancora fatta a causa dell'emergenza Covid-19 che di fatto ha modificato tutte le pregresse esigenze di turnazione. Sarà necessario attendere dopo l'estate l'inizio del nuovo sistema		01-04-2020	31-07-2020				O	O	O						
4	Monitoraggio del sistema e verifica del carico di lavoro per la gestione del nuovo sistema	Bernacci Fabrizio	01-06-2020	31-12-2020						X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Le verifiche sono rinviate a dopo il periodo estivo a causa dell'emergenza Covid-19 che ha di fatto modificato tutto il sistema attuale di turnazione del personale. Monitoraggio del 31-12-2020 : Il sistema è di fatto aggiornato con le nuove matrici, l'utilizzo del nuovo sistema è di fatto reso difficoltoso dalle impreviste richieste di particolari turnazioni e dalla riduzione considerevole del personale. Il nuovo sistema si utilizzerà nell'anno 2021		31-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO: Lo scopo dell'obiettivo è quello di rendere per quanto possibile programmabile la turnazione degli appartenenti del corpo PL.. La forte connotazione stagionale del lavoro rendono assai difficoltosa l'individuazione di un meccanismo di rotazione ciclica del personale. L'emergenza sanitaria di quest'anno ha reso del tutto impossibile procedere ad una individuazione di un meccanismo attendibile visto le richieste di servizi e di particolari turnazioni improvvise, imminenti e del tutto non prevedibili. All'uopo si sono individuate delle matrici su cui basare le turnazioni del personale diversificate per tipologia di servizio e soprattutto per stagionalità. Con il sistema a matrice i vantaggi sono la perfetta ciclicità dei turni e pertanto la prevedibilità degli stessi e soprattutto, in assenza di variazioni, la parità delle tipologie di turni per ciascun componente, gli svantaggi sono essenzialmente la mancata considerazione di particolari esigenze del servizio. Il sistema a matrice calato nella realtà del nostro comando medio piccolo, ha lo svantaggio che per coprire le particolari esigenze sia dei servizi sia delle particolari richieste del personale è continuamente soggetto a interventi e variazioni

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1166

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Individuazione di una Nuova procedura di gestione degli apparati radio Tetra che preveda regole per la consegna agli operatori, per il loro utilizzo nonché per la gestione dell'assistenza

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Individuazione di una Nuova procedura di gestione degli apparati radio Tetra che preveda regole per la consegna agli operatori, per il loro utilizzo nonché per la gestione dell'assistenza		
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbali		
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione procedura - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - CONDIZIONI: Acquisto delle apparecchiature radio - NOTE: Il materiale è stato consegnato è stato creato un database degli apparati nonché delle consegne con la redazioni degli appositi verbali di consegna. E' stata creata apposita procedura di gestione degli apparati	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150

PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di una procedura di Consegna degli apparati	Bernacci Fabrizio	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E' stata individuato il criterio di distribuzione dei nuovi apparati		01-01-2020	31-07-2020	O	O	O	O	O	O						
2	Individuazione di una procedura di gestione e della manutenzione degli apparati	Bernacci Fabrizio	01-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : la procedura di gestione dell'assistenza non è ancora individuata per la mancanza della fornitura del materiale Monitoraggio del 31-12-2020 : La fornitura è pervenuta il 08/08/2020 ed il materiale è stato consegnato al personale da quella data. Sono state previste particolari assegnazioni al personale. Sono stati presi accordi con la Lepida per modificare ed abilitare alcuni canali radio. La procedura di assegnazione è stata effettuata tramite database e verbali di consegna automatizzati.		01-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	Il materiale è stato fornito nel pieno della stagione estiva e si è provveduto all'aggiornamento delle procedure di consegna e di programmazione.															
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020																								
													Id: 1189											
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																						
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																						
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																							
Obiettivo straordinario																								
N. 1																								
Controlli covid quarantene e isolamento																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' fondamentale l'attività di controllo sul rispetto della quarantena e isolamento domiciliare per contrastare la diffusione dell'epidemia sanitaria.																							
CDR	10	Polizia Locale										Pisacane Alfonso												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione																							
RESPONSABILE	Vice Comandante Giunchi Roberto																							
INDICATORE DI RISULTATO	Numero complessivo di controlli effettuati sia personalmente con un operatore presso il domicilio che telefonici con la geolocalizzazione . - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Verbali dei controlli - CONDIZIONI: Aver effettuato più di 500 controlli - NOTE: gli accertamenti effettuati dal 16 Marzo al 31 dicembre sono stati in totale 720.								VALORE ATTESO	VALORE FINALE														
									500	720														
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)																								
Dirig.	6	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150									
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità		1	Difficoltà			5	Tempo		5													
Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto			01-03-2020			Fine Prevista			31-12-2020													
Durata Effettiva (giorni)	290	Inizio Effettivo			16-03-2020			Fine Effettiva			31-12-2020													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricevimento dell'elenco delle persone in quarantena e in isolamento domiciliare trasmesso dall'ufficio Igene pubblica al Sindaco. Effettuare controlli con eventuali sanzioni pecuniarie o denunce penali con la trasmissione delle notizie di Reato.				... da definire			01-03-2020		31-12-2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : gli accertamenti effettuati dal 16 Marzo al 06 Agosto sono stati in totale 581. Monitoraggio del 31-12-2020 : Monitoraggio del 31-07-2020 : gli accertamenti effettuati dal 16 Marzo sono stati in totale 720.							16-03-2020		31-12-2020				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO																								
Gli accertamenti effettuati dal 16 Marzo sono stati in totale 720.																								

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1190

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Progettazione , presentazione e realizzazione progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali

MOTIVAZIONE
OBIETTIVO La necessità di fornire alla Polizia Locale di mezzi , strumentazione tecnologica e formazione specialistica accompagnata dalla necessità di potenziare determinati servizi realizzando e presentando progetti ai Bandi Regionali che possono contribuire all'acquisto di materiali e forniture di momenti formativi è fondamentale per permettere la realizzazione degli obbiettivi di mandato .

CDR 10
 Polizia Locale
 Pisacane Alfonso

SERVIZIO/UNITA' Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione

RESPONSABILE Vice Comandante Giunchi Roberto

INDICATORE DI RISULTATO Fare la progettazione e la presentazione di tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali. Seguirne la realizzazione di almeno uno - TIPO: ON/OFF - PESO: 1000 - FONTE: Relazione sui progetti - CONDIZIONI: Fare la progettazione e la presentazione di tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali. Seguirne la realizzazione di almeno uno - NOTE: Sono stati fatti e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali e hanno ottenuto i contributi

VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 12 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 150

PESO OBIETTIVO 42 Strategicità 1 Difficoltà 5 Tempo 5

Durata Prevista (giorni) 245 Inizio Previsto 01-05-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 246 Inizio Effettivo 29-04-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-05-2020	31-08-2020					X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati fatti tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali		29-04-2020	30-06-2020				O	O							
2	Presentazione progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-09-2020	30-09-2020									X			
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : tutti e tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali sono stati presentati in regione		01-06-2020	30-06-2020					O							
3	Realizzazione progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità con contributi regionali	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-10-2020	31-12-2020										X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : Sono stati fatti e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità e tutti hanno ottenuto i contributi. Le attività è in gran parte realizzata . A causa del Covid e della disponibilità di tutte delle risorse a inizio autunno , le procedure d'acquisto che sono tutte state fatte entro il 31/12/2020 porteranno a avere alcuni beni entro quanto previsto nei capitolati, ovvero nei primi mesi del 2021. I progetti termineranno entro il 30/06/2021 come concordato con l'Ente erogatore (regione ER)		01-08-2020	31-12-2020									O	O	O	O

NOTE FINALI
OBIETTIVO

Sono stati fatti e presentati tre progetti in ambito di Polizia Locale e Legalità e tutti hanno ottenuto i contributi.Le

attività è in gran parte realizzata .

A causa del Covid e della disponibilità di tutte delle risorse a inizio autunno , le procedure d'acquisto che sono tutte state fatte entro il 31/12/2020 porteranno a avere alcuni beni entro quanto previsto nei capitolati, ovvero nei primi mesi del 2021.

I progetti termineranno entro il 30/06/2021 come concordato con l'Ente erogatore (regione ER).

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1165

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 1

programmazione e coordinamento degli obiettivi di controllo dell'Amministrazione anno 2020 - progettazione, programmazione, coordinamento e controllo delle attività operative

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'amministrazione comunale ha dato nuove priorità al Corpo di PI che sono state tradotte all'ufficio comando i progetti e programmi di attività. i progetti riguardano gli interventi per il rinnovo della lotta all'abusivismo commerciale, per la sicurezza urbana a Milano Marittima, per la verifica del rispetto delle norme di legge, regolamento ed ordinanza sugli orari di vendita di alcolici, musica e minori nei centri di Milano Marittima e Cervia, per il contrasto al fenomeno dell'abuso di alcool e stupefacenti alla guida, per prevenire ed eliminare comportamenti scorretti nelle pinete, per le soste abusive nelle vicinanze delle soste a pagamento, per i controlli di velocità per la sicurezza della circolazione. L'ufficio comando dovrà elaborare i progetti, pianificare le attività, assicurare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, coordinare e controllare le attività operative da parte degli altri servizi di PL, curare il collegamento con le forze dell'ordine. Le attività saranno poste in essere compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione		
-----------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
-----	----	----------------	------------------

COORDINATORE	Servizio Comando		
--------------	------------------	--	--

RESPONSABILE	Rusticali Sergio		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Comando, Servizio Risorse Umane, Servizio Economato e Provveditorato		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Risorse Umane (25 %) - Servizio Finanziario (10 %) - Servizio Economato - Provveditorato (15 %) - Servizio Comando (40 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (10 %)		
-------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Avvio della fase operativa con controlli sull'arenile entro il 01/05/2020 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Foglio di servizio giornaliero del 01/05/2020 - CONDIZIONI: Condizioni atmosferiche avverse - NOTE: I controlli sono iniziati dal primo maggio per l'abusivismo ma erano già iniziati per i controlli COVID	VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 01-05-2020	VALORE FINALE 01-05-2020
-------------------------	--	---	-----------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di persone assunte a tempo indeterminato ed assegnato al progetto 22 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Fogli di servizio della Polizia Commerciale nel mese di giugno luglio agosto - CONDIZIONI: che ci sia la disponibilità del personale convocato dalle varie graduatorie - NOTE: Non vi era la disponibilità economica	VALORE ATTESO 22	VALORE FINALE 16
-------------------------	---	---------------------	---------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Fornitura vestiario al personale assegnato al servizio operativo di antiabusivismo commerciale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina di acquisto del vestiario - CONDIZIONI: Copertura finanziaria - NOTE: Il vestiario è stato fornito a tutto il personale dipendente	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione progetti attività d'intesa con l'Amministrazione; redazione nuovo progetto di miglioramento, di obiettivi di PEG	Rusticali Sergio	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati predisposti i progetti d'Intesa con l'Amministrazione Comunale		01-01-2020	31-05-2020	O	O	O	O	O							
2	Coordinamento delle attività organizzative necessarie alla realizzazione del progetto	Rusticali Sergio	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Sono stati assunti solo 15 Agenti a Tempo Determinato per la limitazione delle risorse finanziarie causa COVID-19		01-01-2020	01-06-2020	O	O	O	O	O							
3	Svolgimento di tutte le procedure necessarie all'assunzione del personale a tempo determinato. Eventualmente formazione di primo ingresso e di utilizzo degli strumenti di autodifesa	Focaccia Francesca	01-01-2020	31-10-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Tutto il personale assunto è stato formato		01-01-2020	31-07-2020	O	O	O	O	O	O						
4	Acquisto vestiario, dotazione tecnica per consentire la realizzazione delle fasi operative dei progetti	Landi Carlotta; in caso di ritardi Rusticali	01-01-2020	31-10-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : A tutto il personale, a seconda della tipologia di servizio svolto, è stato fornito il vestiario necessario		01-01-2020	30-06-2020	O	O	O	O	O							
5	stipula accordi con addetti vigilanza	Rusticali Sergio	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : E'm stato stipulato l'accordo di collaborazione con gli addetti alla vigilanza		01-01-2020	31-07-2020	O	O	O	O	O							
6	Analisi dell'andamento dei progetti, eventuale modifiche da proporre	Rusticali Sergio	01-06-2020	31-12-2020						X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : Causa i continui cambiamenti dovuti alle restrizioni dei DPCM emanati dal Governo, dalle Ordinanze regionali e Ordinanze Comunali il progetto è sempre stato sotto osservazione ed è sempre stato modificato il base alle nuove problematiche		01-06-2020	31-08-2020						O	O					
7	monitoraggio periodico degli accertamenti d'intesa con il servizio finanziario	Rusticali Sergio, Bernacci Fabrizio, Allegri Leo	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : Il progetto è terminato con i servizi svolti durante le festività natalizie con il progetto sperimentale NATALE IN CENTRO che ha avuto un grande successo	01-01-2020	31-12-2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----	--	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I progetti sono stati progettati, programmati, coordinati e l'attività operativa è stata controllata.

NOTE FINALI	Causa la pandemia che ha cambiato tutto facendo sì che nessun progetto potesse essere valido per più di una settimana in quanto l'emanazione di DL,
OBIETTIVO	DPCM, Ordinanze Regionali, Ordinanze Comunali mutavano gli scenari e si doveva riprogettare.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1167

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di miglioramento **N. 2** **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Mettere in campo uno strumento che consenta ai Responsabili di Servizio e/o Capo Ufficio di monitorare giornalmente, mensilmente, trimestralmente o annualmente l'operato degli Agenti della Polizia Locale.
Inoltre è un ottimo strumento per la raccolta degli indicatori statistici più significativi per ogni dipendente con l'obiettivo di migliorare la produttività individuale e collettiva della PL.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Raccogliere dati statistici che, dopo analisi periodiche, consentano di modificare le strategie del Corpo onde raggiungere gli obiettivi ed incrementare la produttività degli operatori rispetto ai livelli 2019		
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Comando		
RESPONSABILE	Rusticali Sergio		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Certificazioni, Formazione ed Innovazione; Servizio Centrale Operativa e Verbal; Servizio Commerciale, Ambientale ed Edilizia; Servizio Vigilanza Esterna;		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Comando (20 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (20 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (20 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbal (20 %) - Servizio Vigilanza Esterna (20 %)		

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'analisi degli indicatori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Relazione - NOTE: è stata realizzata l'analisi ed è stato redatto il MATTINALE	VALORE ATTESO 01-01-2020 --> 31-03-2020	VALORE FINALE 31-03-2020
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione nuovo rapportino di servizio - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Rapportino di servizio - NOTE: Il nuovo rapportino è stato realizzato con report trasmesso con tablet dagli operatori esterni e compilazione di report da parte degli operatori interni	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Analisi dei dati raccolti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Relazione - CONDIZIONI: mancanza di dati da analizzare - NOTE: L'analisi dei dati raccolti è stata realizzata e sono state apportate modifiche in corso d'opera per sempre più far combaciare i dati alla realtà	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	incremento della produttività degli operatori rispetto al 2019 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: report - NOTE: Ritengo che l'indicatore sia stato raggiunto anche se non vi è in incremento della produttività degli operatori intesa come numero di sanzioni elevate ma, causa la pandemia vi è stato sicuramente una presa di coscienza che ha indotto in personale ad una applicazione nello svolgimento della loro attività encomiabile	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	43		Strategicità			5		Difficoltà			6		Tempo		3	
Durata Prevista (giorni)	335	Inizio Previsto			01-01-2020		Fine Prevista			30-11-2020						
Durata Effettiva (giorni)	334	Inizio Effettivo			01-01-2020		Fine Effettiva			30-11-2020						

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio delle attività significative di ogni Ufficio e/o Servizio	Tutti i responsabili di Servizio della P.L.	01-01-2020	31-03-2020	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Redatto stampato per il mattinale		01-01-2020	31-03-2020	O	O	O									
2	Predisposizione di nuovi rapportini di servizio	Tutti i responsabili di Servizio della P.L.	01-01-2020	30-04-2020	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : I rapportini cartacei sono stati sostituiti con i report inviati dai tablet degli agenti operanti sulla strada e da report compilati giornalmente dal personale operante in ufficio		01-01-2020	01-09-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
3	Realizzazione del programma informatico che consenta la raccolta dei dati	Rusticali Sergio	01-01-2020	31-05-2020	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Il programma informatico è stato realizzato nei termini previsti ma causa il COVID-16 la raccolta e l'inserimento dei dati è iniziata nel mese di luglio		01-01-2020	31-05-2020	O	O	O	O	O							
4	Realizzazione di un piccolo corso di formazione per i Responsabili di Servizio	Rusticali Sergio	01-01-2020	15-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : La formazione agli Ufficiali è stata realizzata in ritardo causa COVID-19 esattamente nella settimana antecedente il 20 di luglio c.a.		01-01-2020	15-07-2020	O	O	O	O	O	O	O					
5	Inizio utilizzo programma	Tutti i responsabili di Servizio della P.L.	01-01-2020	30-06-2020	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : l'Inserimento è iniziato in ritardo causa COVID-19		01-01-2020	20-07-2020	O	O	O	O	O	O	O					
6	Analisi dei dati raccolti ed eventuali modifiche da apportare	Rusticali Sergio	01-01-2020	30-11-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : Alcune problematiche sono state risolte solo nel mese di novembre è stata fatta una analisi dei dati raccolti e sono state apportate modifiche al report finale	01-01-2020	30-11-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Lo strumento è stato creato, sperimentato e perfezionato occorre ora estenderlo ad alcuni uffici che non sono stati interessati in questa prima fase. masi può dire che il risultato è stato raggiunto												

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id.: 1168

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																																																																																																																							
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																																																																																																																							
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria																																																																																																																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																																																																																																																								
Obiettivo straordinario		N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo																																																																																																																						
Controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19), delle pinete e anche nelle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia)																																																																																																																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	..considerati gli ottimi risultati raggiunti in riferimento al contrasto dell'abusivismo commerciale sul litorale cervese negli anni 2016, 2017, 2018, 2019, che si sono potuti conseguire grazie all'acquisto di attrezzature tecniche (Segway, biciclette, veicoli 4x4)e per l'assunzione di un numero adeguato di Agenti per poter predisporre il presidio delle spiagge per l'intera giornata (07-13), il mantenimento delle assunzioni renderà possibile il mantenimento del controllo capillare e del presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata, e un controllo dei mercati e dei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella Tagliata negli orari maggiormente frequentati.																																																																																																																								
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso																																																																																																																						
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																																																																																																																								
RESPONSABILE	Tombetti Davide																																																																																																																								
INDICATORE DI RISULTATO	numero giornate di servizio in arenile nel periodo 15 aprile 15 settembre - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: rapporti di servizio - CONDIZIONI: assunzione del personale part-time dal 15.04 ed entro il 15 maggio a tempo determinato con periodo di copertura fino al 30 settembre - NOTE: con l'assunzione del personale a tempo part-time e a tempo determinato il servizio è stato attivato regolarmente dal 15 maggio sino al 30 settembre		VALORE ATTESO 111 VALORE FINALE 122																																																																																																																						
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0																																																																																																																						
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità 8	Difficoltà 3																																																																																																																						
Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto 01-04-2020	Fine Prevista 31-12-2020																																																																																																																						
Durata Effettiva (giorni)	274	Inizio Effettivo 01-04-2020	Fine Effettiva 31-12-2020																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>Fasi</th> <th>Responsabile</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>individuazione dei periodi di assunzione del personale Par-time e a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi</td> <td>tombetti Davide</td> <td>01-04-2020</td> <td>15-04-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OK</td> <td>Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione)</td> <td></td> <td>01-04-2020</td> <td>15-04-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attivazione dei servizi e monitoraggio ed eventuali rimodulazione dei servizi</td> <td>Tombetti Davide</td> <td>16-04-2020</td> <td>30-09-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OK</td> <td>Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione) l'attività veniva svolta dal personale in ruolo in quanto il personale con numero ridotto rispetto alle previsioni veniva assunto a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno. Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito dell'assunzione del personale a tempo determinato nonostante il numero ridotto rispetto agli anno precedenti che ha preso servizio a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno per un totale di (9 unità) l'attività di controllo e presidio dell'arenile veniva svolta nei due turni 07-13e 13-19 e venivano messi altresì in atto controlli nei mercati e nei centri commerciali naturali del territorio.</td> <td></td> <td>16-04-2020</td> <td>30-09-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rendicontazione dell'obiettivo</td> <td>Tombetti Davide</td> <td>30-09-2020</td> <td>31-12-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>OK</td> <td>Monitoraggio del 31-12-2020 : il controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19), si è svolto regolarmente dal 15.06 al 30 settembre per il controllo del commercio abusivo e dell'utilizzo delle spiagge così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto dei protocolli di cui al Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020. Nel periodo suddetto 15.06 / 30.06 è stato effettuato anche il controllo delle pinete al fine di verificare il corretto utilizzo delle strutture ivi inserite (panchine, giochi per bambini attrezzature ginniche) e del rispetto del verde pubblico comprensivo anche dei transiti con ciclomotori in alcuni casi sanzionati. Per quanto attiene le delle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia), sono stati svolti servizi particolareggiati presso i mercati e in orari diversificati sia diurni che notturni nei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze Covid che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali per il consumo e la vendita di prodotti alcolici per i quali sono successivamente state emesse Ordinanze di Chiusura di attività compreso n° 3 discoteche ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i.</td> <td></td> <td>30-09-2020</td> <td>31-12-2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> </tbody> </table>				n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	individuazione dei periodi di assunzione del personale Par-time e a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi	tombetti Davide	01-04-2020	15-04-2020				X									OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione)		01-04-2020	15-04-2020				O									2	attivazione dei servizi e monitoraggio ed eventuali rimodulazione dei servizi	Tombetti Davide	16-04-2020	30-09-2020				X	X	X	X	X	X				OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione) l'attività veniva svolta dal personale in ruolo in quanto il personale con numero ridotto rispetto alle previsioni veniva assunto a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno. Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito dell'assunzione del personale a tempo determinato nonostante il numero ridotto rispetto agli anno precedenti che ha preso servizio a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno per un totale di (9 unità) l'attività di controllo e presidio dell'arenile veniva svolta nei due turni 07-13e 13-19 e venivano messi altresì in atto controlli nei mercati e nei centri commerciali naturali del territorio.		16-04-2020	30-09-2020				O	O	O	O	O	O				3	rendicontazione dell'obiettivo	Tombetti Davide	30-09-2020	31-12-2020										X	X	X	OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : il controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19), si è svolto regolarmente dal 15.06 al 30 settembre per il controllo del commercio abusivo e dell'utilizzo delle spiagge così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto dei protocolli di cui al Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020. Nel periodo suddetto 15.06 / 30.06 è stato effettuato anche il controllo delle pinete al fine di verificare il corretto utilizzo delle strutture ivi inserite (panchine, giochi per bambini attrezzature ginniche) e del rispetto del verde pubblico comprensivo anche dei transiti con ciclomotori in alcuni casi sanzionati. Per quanto attiene le delle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia), sono stati svolti servizi particolareggiati presso i mercati e in orari diversificati sia diurni che notturni nei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze Covid che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali per il consumo e la vendita di prodotti alcolici per i quali sono successivamente state emesse Ordinanze di Chiusura di attività compreso n° 3 discoteche ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i.		30-09-2020	31-12-2020									O	O	O
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																									
1	individuazione dei periodi di assunzione del personale Par-time e a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi	tombetti Davide	01-04-2020	15-04-2020				X																																																																																																																	
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione)		01-04-2020	15-04-2020				O																																																																																																																	
2	attivazione dei servizi e monitoraggio ed eventuali rimodulazione dei servizi	Tombetti Davide	16-04-2020	30-09-2020				X	X	X	X	X	X																																																																																																												
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : considerata l'emergenza sanitaria Covid l'attività di controllo degli arenili veniva focalizzato al controllo e al rispetto dei Decreti Regionali e dell'Ordinanza Sindacale che vietava l'accesso in arenile di chiunque e il divieto di apertura degli stabilimenti balneari (se non per i lavori di manutenzione) l'attività veniva svolta dal personale in ruolo in quanto il personale con numero ridotto rispetto alle previsioni veniva assunto a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno. Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito dell'assunzione del personale a tempo determinato nonostante il numero ridotto rispetto agli anno precedenti che ha preso servizio a partire 15 maggio (5 unità) e altre 4 unità dal 1 Giugno per un totale di (9 unità) l'attività di controllo e presidio dell'arenile veniva svolta nei due turni 07-13e 13-19 e venivano messi altresì in atto controlli nei mercati e nei centri commerciali naturali del territorio.		16-04-2020	30-09-2020				O	O	O	O	O	O																																																																																																												
3	rendicontazione dell'obiettivo	Tombetti Davide	30-09-2020	31-12-2020										X	X	X																																																																																																									
OK	Monitoraggio del 31-12-2020 : il controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19), si è svolto regolarmente dal 15.06 al 30 settembre per il controllo del commercio abusivo e dell'utilizzo delle spiagge così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto dei protocolli di cui al Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020. Nel periodo suddetto 15.06 / 30.06 è stato effettuato anche il controllo delle pinete al fine di verificare il corretto utilizzo delle strutture ivi inserite (panchine, giochi per bambini attrezzature ginniche) e del rispetto del verde pubblico comprensivo anche dei transiti con ciclomotori in alcuni casi sanzionati. Per quanto attiene le delle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia), sono stati svolti servizi particolareggiati presso i mercati e in orari diversificati sia diurni che notturni nei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze Covid che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali per il consumo e la vendita di prodotti alcolici per i quali sono successivamente state emesse Ordinanze di Chiusura di attività compreso n° 3 discoteche ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i.		30-09-2020	31-12-2020									O	O	O																																																																																																										

NOTE FINALI OBIETTIVO	il controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19), si è svolto regolarmente dal 15.06 al 30 settembre per il controllo del commercio abusivo e dell'utilizzo delle spiagge così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto dei protocolli di cui al Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020. Nel periodo suddetto 15.06 / 30.06 è stato effettuato anche il controllo delle pinete al fine di verificare il corretto utilizzo delle strutture ivi inserite (panchine, giochi per bambini attrezzature ginniche) e del rispetto del verde pubblico comprensivo anche dei transiti con ciclomotori in alcuni casi sanzionati. Per quanto attiene le delle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia), sono stati svolti servizi particolareggiati presso i mercati e in orari diversificati sia diurni che notturni nei centri di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze Covid che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali per il consumo e la vendita di prodotti alcolici per i quali sono successivamente state emesse Ordinanze di Chiusura di attività compreso n° 3 discoteche ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i.
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1172

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 2

Controllo della normativa statale e comunale in materia di orari, vendita e somministrazione alcolici, rumore da parte di attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi e stabilimenti balneari.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO
 considerato il continuo aumento del consumo di bevande alcoliche anche da parte di minori e che in taluni casi specialmente nei centri di Cervia e Milano Marittima Pinarella l'abuso ha come conseguenza atti contrari al decoro urbano, verranno effettuati in particolare nei mesi di maggior afflusso turistico (giugno luglio Agosto) controlli in orario serale/notturno al fine di verificare il rispetto degli orari di apertura degli esercizi, degli orari di vendita e di somministrazione di alcolici da parte delle attività commerciali, artigianali e di somministrazione alimenti e bevande, stabilimenti balneari, nonché della verifica da parte di dette attività della vendita/somministrazione a minori.
 Nelle medesime giornate di controllo verranno posti in essere anche di controlli al fine della tutela del decoro urbano sia per gli atti contrari alla pubblica decenza che al fine di verificare il rispetto della normativa statale e comunale anche in materia di orari e limiti delle diffusioni sonore. Saranno altresì effettuati controlli sugli eventi organizzati da stabilimenti balneari e pubblici esercizi d'intesa con l'unità eventi sulla conformità delle iniziative rispetto agli atti autorizzatori (scia o altro)

CDR 10 Polizia Locale Pisacane Alfonso

COORDINATORE Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

RESPONSABILE Tombetti Davide

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZI COINVOLTI Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (100 %)

INDICATORE DI RISULTATO	presentazione di un report periodico sui controlli effettuati e sulle sanzioni elevate - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	controlli su richiesta dell'unità eventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------

INDICATORE DI RISULTATO	nr. esercizi controllati per rispetto delle norme statali e comunale in materia di orari di apertura, di vendita e somministrazione alcool, rumore, divieto vendita minori, occupazioni, decoro - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: Considerato il periodo di emergenza sanitaria al fine di verificare l'attività e il rispetto dei protocolli regionali emessi ai sensi dei DPCM il controllo di esercizi commerciali e pubblici esercizi si è fortemente intensificato e ha dato come conseguenza 112 verbalizzazioni con la chiusura di due discoteche e alcune attività commerciali	VALORE ATTESO 120	VALORE FINALE 340
-------------------------	--	----------------------	----------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore) Dirig. 0 P.O. 0 Res.Ser. 0 Cat. D 0 Cat. C 0 Cat. B 0 Cat. A 0 Totale (escluso Dir.) 100

PESO OBIETTIVO 36 Strategicità 6 Difficoltà 3 Tempo 3

Durata Prevista (giorni) 261 Inizio Previsto 15-04-2020 Fine Prevista 31-12-2020

Durata Effettiva (giorni) 260 Inizio Effettivo 15-04-2020 Fine Effettiva 31-12-2020

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	pianificazione dei controlli in funzione dell'assunzione del personale Part-time e a tempo determinato	Tombetti Davide	15-04-2020	31-05-2020				X	X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Causa emergenza sanitaria e le conseguenti restrizioni prescritte dai DPCM e dai decreti regionali l'attività veniva iniziata dal personale i ruolo e part-time in quanto il personale a tempo determinato veniva assunto in maniera differita dal 15 maggio e dal 01 giugno per un totale di 9 unità		15-04-2020	31-05-2020				O	O							
2	inizio dei controlli e monitoraggio dell'attività svolta	Tombetti Davide	01-06-2020	15-07-2020						X	X					
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Nonostante il personale a tempo determinato assunto causa emergenza sanitaria sia stato in numero inferiore (la metà del previsto) l'attività di controllo sulle vendite e della somministrazione di alcolici è stato attivato regolarmente nei fine settimana con orari 21/03		01-06-2020	15-07-2020						O	O					
3	continuazione dei controlli e rendicontazione dell'obiettivo facendo riferimento al numero di violazioni elevate	Tombetti Davide	16-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 31-07-2020 :</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2020 : A seguito dell'emergenza sanitaria e dell'emissione delle Ordinanze cosiddette Covid ni 31,37,38, e 42 e del Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020 e protocolli integrati i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto di quanto previsto . Nel periodo suddetto 15.04 /31/12 nelle delle aree maggiormente frequentate mercati e centro di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata,sono stati effettuati in orari diversificati sia diurni che notturni controlli particolareggiati per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze e Decreti suddetti che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali 122 per il consumo e la vendita di prodotti alcoliciper attività di discoteca e ballo non conforme a seguito dei quali sono successivamente state emesse dal Dirigente competente Ordinanze di Chiusura di attività ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i. Sono altresì stati effettuati controlli per la verifica dei rumori per attività di intrattenimento presso Pubblici Esercizi e presso attività ricettive per(Baby Dance) e/o feste e la verifica e il posizione di sigilli agli apparati dei P.E. e stabilimenti balneari.</p>	16-07-2020	31-12-2020						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--

NOTE FINALI OBIETTIVO	A seguito dell'emergenza sanitaria e dell'emissione delle Ordinanze cosiddette Covid nr. 31,37,38, e 42 e del Decreto della Regione Emilia Romagna n° 82 del 15.05.2020 e protocolli integrati i controlli sono stati orientati anche nei confronti delle attività per la verifica del rispetto di quanto previsto .Nel periodo suddetto 15.04 /31/12 nelle delle aree maggiormente frequentate mercati e centro di Milano Marittima Cervia Pinarella e Tagliata,sono stati effettuati in orari diversificati sia diurni che notturni controlli particolareggiati per la verifica del rispetto delle ordinanze sul decoro e delle cosiddette Ordinanze e Decreti suddetti es. consumo e vendita alcolici in zone e orari vietati, atti contrari alla pubblica decenza, inquinamento acustico presso Pubblici Esercizi e stabilimenti balneari e attività ricettive..ecc, che hanno prodotto l'elevazione di numerosi verbali 122 per il consumo e la vendita di prodotti alcolici per attività di discoteca e ballo non conforme a seguito dei quali sono successivamente state emesse dal Dirigente competenteOrdinanze di Chiusura di attività ai sensi dell'Art. 4 D.L. 25.03.2020 e s.m.i.Sono altresì stati effettuati controlli per la verifica dei rumori per attività di intrattenimento presso Pubblici Esercizi e presso attività ricettive per(Baby Dance) e/o feste e la verifica e il posizionamento di sigilli agli apparati dei P.E. e stabilimenti balneari.
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1174

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo di progetto N. 3

controlli da parte degli operatori nelle pinete di Pinarella e Tagliata che verificheranno eventuali illeciti amministrativi per comportamenti contrari alle norme previste dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato e del rilievo di comportamenti di natura penale che verranno eventualmente comunicati anche di altre Forze di Polizia del territorio

MOTIVAZIONE OBIETTIVO: considerato che le pinete di Pinarella e Tagliata del periodo estivo vengono frequentate da un numero considerevole di persone che utilizzano la zona per svago, attività sportive e da bambini alloggiati nelle colonie, al fine di tutelare la buona convivenza e il rispetto dell'area verde e delle strutture collocate (tavoli, panchine, attrezzi ginnici), verranno effettuati controlli da parte degli operatori che verificheranno eventuali illeciti amministrativi per comportamenti contrari alle norme previste dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato e del rilievo di comportamenti di natura penale che verranno eventualmente comunicati anche di altre Forze di Polizia del territorio

CDR	10	Polizia Locale	Piscane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia		
RESPONSABILE	Tombetti Davide		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	numero di controlli effettuati nella pineta di Pinarella e Tagliata che si svolgeranno nel periodo giugno - agosto - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: rapporti di servizio - CONDIZIONI: assunzione del personale - NOTE: l'attività si è svolta regolarmente e i controlli hanno portato all'emanazione di verbali amministrativi ma non si sono rilevati atti di vandalismo di rilevanza penale	VALORE ATTESO 15	VALORE FINALE 16

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0

PESO OBIETTIVO	24	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	1
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2020	Fine Prevista	31-12-2020		
Durata Effettiva (giorni)	244	Inizio Effettivo	01-05-2020	Fine Effettiva	31-12-2020		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	pianificazione dei controlli a seguito di assunzione del personale a tempo determinato e Part-time	Tombetti Davide	01-05-2020	30-05-2020					X							
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Causa emergenza sanitaria e le conseguenti restrizioni prescritte dai DPCM e dai decreti regionali l'attività di controllo veniva iniziata dal personale a tempo determinato in quanto il personale a tempo determinato veniva assunto in maniera differita dal 15 maggio e dal 01 giugno per un totale di 9 unità		01-05-2020	30-05-2020					O							
2	attivazione dei controlli e monitoraggio per eventuali rimodulazioni	Tombetti Davide	01-06-2020	15-07-2020					X	X						
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : l'attività con l'assunzione di personale a tempo determinato seppur in numero inferiore al previsto a visto effettuati controlli all'interno della pineta di Pinarella e Tagliata al fine del riscontro di comportamenti e/o violazioni di natura penale e amministrativa		01-06-2020	15-07-2020					O	O						
3	ultimo monitoraggio e successiva rendicontazione dell'obiettivo con riferimento all'attività svolta di tipo repressivo e/o informativo con eventuali specifiche su controlli congiunti effettuati unitamente ad altri Corpi di Polizia del territorio	Tombetti Davide	16-07-2020	31-12-2020							X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Monitoraggio del 31-12-2020 : l'attività di controllo è stata svolta con passaggi giornalieri nei parchi, nelle pinete e nelle aree verdi compresi parchi fluviali del territorio al fine di verificare eventuali illeciti amministrativi per comportamenti contrari alle norme previste dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato e del rilievo di comportamenti di natura penale anche di Forze di Polizia del territorio. Si dà atto che non si sono rilevati atti particolari di danneggiamento di strutture e/o verde pubblico		16-07-2020	31-12-2020							O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO: l'attività di controllo è stata svolta con passaggi giornalieri nei parchi, nelle pinete e nelle aree verdi compresi parchi fluviali del territorio al fine di verificare eventuali illeciti amministrativi per comportamenti contrari alle norme previste dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato e del rilievo di comportamenti di natura penale anche di Forze di Polizia del territorio.
Si dà atto che sono stati effettuati alcuni verbali per il parcheggio di motocicli nella pineta e di qualche veicolo su aree verdi di Pinarella ma che non si sono rilevati atti particolari di danneggiamento di rilevanza penale alle di strutture poste all'interno delle aree stesse.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1160

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 1 **obiettivo da rendicontare al Nucleo**

Alla luce degli ultimi dati relativi all'incidentalità stradale, dove una delle maggiori cause risulta essere l'abuso di alcol da parte dei conducenti, si propongono specifici servizi con apparecchiatura etilometro finalizzati alla prevenzione e repressione di questi comportamenti.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Alla luce degli ultimi dati relativi all'incidentalità stradale, dove una delle maggiori cause risulta essere l'abuso di alcol da parte dei conducenti, si propongono specifici servizi con apparecchiatura etilometro finalizzati alla prevenzione e repressione di questi comportamenti.		
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Vigilanza Esterna		
RESPONSABILE	Delorenzi Daniele		
INDICATORE DI RISULTATO	numero di controlli con etilometro - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1		VALORE ATTESO 10
			VALORE FINALE 8

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020		Fine Prevista	31-12-2020	
Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020		Fine Effettiva	31-12-2020	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	programmazione del servizio d'intesa con l'unità comando per l'attuazione del piano dei controlli elaborato dal vice comandante vicario	De Lorenzi Daniele	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attivati i controlli con apparecchiatura etilometro nei confronti dei conducenti di veicoli circolanti su strada e dei conducenti di veicoli coinvolti in incidenti stradali Monitoraggio del 31-12-2020 : Si veda relazione scritta trasmessa a mezzo mail		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO

Anche il lavoro della Polizia Locale, dall'esplosione della pandemia nei primi mesi dell'anno 2020, ha dovuto fare i conti con l'emergenza Covid 19. Questa situazione ha cambiato il ruolo della Polizia Locale, infatti in un primo momento sono venute a meno quasi tutte le attività tradizionali, soprattutto quelle di controlli preventivi che vedevano un stretto contatto tra l'operatore di Polizia Locale e l'utente, sostituite da controlli specifici anti - covid 19 richiesti dalla Prefettura su delega del Governo centrale, dalla Regione con emissione di ordinanze specifiche e dal Sindaco.

Una di queste attività messe subito in discussione, per le modalità operative, è stata quella dei controlli alcolemici con etilometro in quanto potenziale pericolo di contagio da Covid 19.

Tale attività è stata subito sospesa su disposizione del Comandante FF. in accordo con il Capo Servizio la Vigilanza Esterna.

Da precisare che la sospensione dei controlli con apparecchiatura etilometro stata introdotta da quasi tutte le Polizie Locali e Polizie Stradale operanti nei territori colpiti dalla pandemia.

Sottoporre a controllo un utente della strada con etilometro significa per l'operatore avere uno stretto contatto con lo stesso.

Tra l'altro detto utente, per poter adempiere al controllo, deve soffiare in un boccaglio che gli deve essere messo a disposizione, espellendo con molta pressione aria dai polmoni affinché l'apparecchiatura possa accertare il tasso alcolemico.

Se si tiene conto che il virus Covid 19 si trasmette attraverso saliva, tosse, starnuto e contatti diretti, l'uso dell'etilometro concretizza un potenziale pericolo di contagio. Solo verso fine luglio il Ministero dell'Interno con circolare nr. 5015 del 13/07/2020 riferiva che le due società, produttore e distributore degli etilometri in uso, esprimevano parere favorevole al loro utilizzo escludendo possibili esposizioni al rischio di contagio, in particolare veniva sottolineata l'importanza della sanificazione con specifici prodotti e della conservazione del dispositivo spento per almeno 15 minuti successivi alla sanificazione, prima di procedere ad un nuovo accertamento. A causa delle inimmaginabili circostanze sopra descritte, durante il corso dell'anno sono stati svolti nr. 8 servizi di controllo alcolemico con etilometro anziché i 24 programmati.

Si riferisce inoltre che dopo le linee guida sul corretto uso e sanificazione dell'apparecchiatura denominata etilometro, nei servizi essenziali dirilevamento incidenti stradali sono stati posti a controllo alcolemico con etilometro e pre test nr. 46 persone coinvolte. Per ultimo si riferisce che nell'anno 2020 il personale della Vigilanza Esterna ha svolto importanti attività non programmate causa pandemia che hanno spaziato dai controlli anti - covid al supporto alle persone disagiate in conseguenza degli effetti collaterali che si sono venuti a creare, guadagnando un ruolo completamente nuovo passando, nella percezione dei cittadini, da una sensazione di diffidenza ad una sensazione di grande affidabilità, rivestendo nel contesto un ruolo importante per l'opinione pubblica.

Scheda obiettivo di PEG 2020: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2020

Id: 1162

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	

Obiettivo straordinario N. 2

Continuare nel tutelare la sicurezza stradale attraverso controlli preventivi e repressivi delle condotte illecite tenute sulla strada, anche alla guida di velocipedi, cause principali di sinistri.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO Facendo tesoro dei riscontri positivi avuti negli anni precedenti si propongono i controlli stradali finalizzati alla repressione dei comportamenti che costituiscono motivo di distrazione dei conducenti quali uso del cellulare o smartphone alla guida, causa sempre più frequente di incidenti stradali, e la velocità elevata attraverso l'utilizzo di strumentazioni in dotazione quali box e telelaser. Sarà attenzionato anche il comportamento tenuto dai conducenti alla guida di velocipedi e il rispetto della normativa in materia di revisione e di assicurazione obbligatoria

CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
-----	----	----------------	------------------

SERVIZIO/UNITA' Servizio Vigilanza Esterna

RESPONSABILE Delorenzi Daniele

INDICATORE DI RISULTATO	numero controlli su eccesso di velocità con uso del telelaser o box velox - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 30	VALORE FINALE 79
--------------------------------	---	---------------------	---------------------

INDICATORE DI RISULTATO	numero controlli uso del cellulare - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: 57	VALORE ATTESO 50	VALORE FINALE 57
--------------------------------	---	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
----------------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
-----------------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	366	Inizio Previsto	01-01-2020	Fine Prevista	31-12-2020
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	365	Inizio Effettivo	01-01-2020	Fine Effettiva	31-12-2020
----------------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	programmazione e attuazione servizi in conformità al piano di controlli stilato dal vice comandante vicario	De Lorenzi Daniele	01-01-2020	31-12-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-07-2020 : Attivati i controlli su strada Monitoraggio del 31-12-2020 : L'Obiettivo è stato raggiunto in quanto durante l'anno sono stati effettuati: Nr. 79 controlli della velocità con apparecchiatura Telelaser; Nr. 57 controlli sull'uso di cellulare o smartphone alla guida di veicolo. Il tutto documentato dai fogli di servizio giornalieri		01-01-2020	31-12-2020	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO

Centro di responsabilità: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. 11)

Etichette di riga	Etichette di colonna					Entrata Totale	Spesa		Spesa Totale
	Entrata						1	2	
	1	2	3	4	6				
16									
Somma di PREVISIONE							€ 1.547.571,49	€ -	€ 1.547.571,49
Somma di CONSUNTIVO							€ 1.514.622,90	€ -	€ 1.514.622,90
17									
Somma di PREVISIONE		€ 27.000,00	€ 731.030,00			€ 758.030,00	€ 1.134.197,23	€ 2.189.747,00	€ 3.323.944,23
Somma di CONSUNTIVO		€ 10.226,76	€ 567.964,47			€ 578.191,23	€ 1.120.219,59	€ 854.358,31	€ 1.974.577,90
18									
Somma di PREVISIONE		€ -				€ -	€ 153.800,00	€ 250.000,00	€ 403.800,00
Somma di CONSUNTIVO		€ -				€ -	€ 153.800,00	€ 14.789,27	€ 168.589,27
20									
Somma di PREVISIONE	€ -		€ -			€ -	€ 241.904,21	€ 30.000,00	€ 271.904,21
Somma di CONSUNTIVO	€ 43.159,87		€ 235.000,00			€ 278.159,87	€ 277.969,89	€ 29.890,00	€ 307.859,89
21									
Somma di PREVISIONE				€ -		€ -	€ 20.213,26	€ -	€ 20.213,26
Somma di CONSUNTIVO				€ -		€ -	€ 18.481,32	€ -	€ 18.481,32
22									
Somma di PREVISIONE							€ 8.469,66		€ 8.469,66
Somma di CONSUNTIVO							€ 7.807,44		€ 7.807,44
23									
Somma di PREVISIONE							€ 26.051,92	€ 200.000,00	€ 226.051,92
Somma di CONSUNTIVO							€ 23.502,12	€ 8.228,55	€ 31.730,67
24									
Somma di PREVISIONE		€ 107.000,00				€ 107.000,00	€ 292.000,00	€ 110.000,00	€ 402.000,00
Somma di CONSUNTIVO		€ 100.000,00				€ 100.000,00	€ 281.000,00	€ 11.176,43	€ 292.176,43
25									
Somma di PREVISIONE	€	11.095.991,68	€	89.321,00		€ 11.185.312,68	€ 11.162.132,68		€ 11.162.132,68

Somma di CONSUNTIVO	€	10.774.521,92	€	237.731,00	€	11.012.252,92	€	10.534.673,65	€	10.534.673,65
26										
Somma di PREVISIONE			€	-	€	64.321,05	€	-	€	327.720,25
Somma di CONSUNTIVO			€	-	€	74.097,76	€	67.969,60	€	225.788,11
27										
Somma di PREVISIONE			€	215.000,00	€	215.000,00	€	237.425,82	€	-
Somma di CONSUNTIVO			€	152.627,23	€	152.627,23	€	189.764,51	€	-
28										
Somma di PREVISIONE	€	-	€	-	€	-	€	1.614.466,35	€	692.900,00
Somma di CONSUNTIVO	€	-	€	521.399,23	€	521.399,23	€	1.525.972,11	€	1.107.047,35
30										
Somma di PREVISIONE	€	2.500,00	€	5.000,00	€	1.562.500,00	€	1.570.000,00	€	534.904,38
Somma di CONSUNTIVO	€	3.015,13	€	-	€	47.089,21	€	50.104,34	€	887.638,00
31										
Somma di PREVISIONE			€	2.628.150,00	€	2.628.150,00				
Somma di CONSUNTIVO			€	1.706.057,19	€	1.706.057,19				
32										
Somma di PREVISIONE							€	23.409,93	€	-
Somma di CONSUNTIVO							€	-	€	-
33										
Somma di PREVISIONE			€	18.500,00	€	18.500,00	€	154.344,82	€	-
Somma di CONSUNTIVO			€	28.260,00	€	28.260,00	€	155.674,51	€	-
34										
Somma di PREVISIONE	€	-	€	46.862,00	€	-	€	46.862,00	€	334.692,32
Somma di CONSUNTIVO	€	22.000,00	€	69.944,11	€	158.161,16	€	250.105,27	€	350.722,92
35										
Somma di PREVISIONE			€	215.000,00	€	7.114.846,00	€	7.329.846,00	€	611.377,71
Somma di CONSUNTIVO			€	283.657,86	€	2.097.064,20	€	2.380.722,06	€	476.209,52
36										
Somma di PREVISIONE	€	30.000,00	€	-	€	30.000,00	€	385.324,62	€	-
Somma di CONSUNTIVO	€	36.976,80	€	-	€	36.976,80	€	318.471,00	€	3.558,66

37									
Somma di PREVISIONE		€ 1.000,00			€ 1.000,00				
Somma di CONSUNTIVO		€ 1.000,00			€ 1.000,00				
38									
Somma di PREVISIONE	€ 32.000,00	€ 98.300,00			€ 130.300,00	€ 336.008,07			€ 336.008,07
Somma di CONSUNTIVO	€ 32.000,00	€ 49.692,00			€ 81.692,00	€ 767.901,76			€ 767.901,76
44									
Somma di PREVISIONE	€ -				€ -	€ 288.236,85	€ -		€ 288.236,85
Somma di CONSUNTIVO	€ -				€ -	€ 272.872,50	€ -		€ 272.872,50
71									
Somma di PREVISIONE						€ 139.682,56	€ -		€ 139.682,56
Somma di CONSUNTIVO						€ 113.019,21	€ -		€ 113.019,21
73									
Somma di PREVISIONE	€ -	€ -			€ -	€ 25.841,38			€ 25.841,38
Somma di CONSUNTIVO	€ -	€ -			€ -	€ 25.450,00			€ 25.450,00
76									
Somma di PREVISIONE	€ -				€ -	€ 798.052,26	€ -		€ 798.052,26
Somma di CONSUNTIVO	€ -				€ -	€ 527.799,17	€ -		€ 527.799,17
Somma di PREVISIONE totale	€ 11.095.991,68	€ 153.821,00	€ 3.426.133,05	€ 9.408.376,00	€ -	€ 24.084.321,73	€ 20.387.827,77	€ 14.976.526,00	€ 35.364.353,77
Somma di CONSUNTIVO totale	€ 10.774.521,92	€ 374.882,80	€ 2.475.562,91	€ 3.694.647,87	€ -	€ 17.319.615,50	€ 19.769.360,23	€ 5.107.193,34	€ 24.876.553,57

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.234102001	2	101	02	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC. 134412001-134325007)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ -	€ 22.000,00
20101.02.230102003	2	101	02	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.130314/08VD) 23010202VA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 2.500,00	€ 3.015,13
20101.02.225102001	2	101	02	ATERSIR - TRASFERIMENTO QUOTA CCD FONDO INCENTIVANTE LFB1 SU PEF TARI (VINC.CAP.125320/04VB) 22510299VZ	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	€ 89.321,00	€ 143.383,00
20101.02.225102002	2	101	02	ATERSIR - CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID X TARI (VINC.CAP.125320/04VB)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	€ -	€ 94.348,00
30200.02.317202001	3	200	02	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD) 31720201VZ	VERDE (17)	UFFICIO COMANDO PM (11)	11	€ 2.000,00	€ 1.866,80
10101.61.125161001	1	101	61	TARI (VINC.CAP.125320/04VB-125003/01VA-125320/04VC) 12516101VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 10.463.903,61	€ 9.995.162,79
10101.61.125161002	1	101	61	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM) 12516101VD	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 532.088,07	€ 499.758,13
10101.61.125161004	1	101	61	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VEDI CAP.125003/01VB - 106308/99VA) 12516102VA	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 100.000,00	€ 279.601,00
20101.01.220101001	2	101	01	TRASFERIMENTI DA STATO PER EMERGENZA COVID-19 (VINC. 120318001)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 43.159,87
20101.02.236102003	2	101	02	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA) 23610201VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 30.000,00	€ 36.976,80
20101.02.238102003	2	101	02	CONTRIBUTO REGIONALE LR 41/97 PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. 138325009)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 32.000,00	€ 32.000,00
30100.03.324103001	3	100	03	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI 32410303CZ	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 100.000,00	€ 100.000,00
30100.02.331102002	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	CERVIA INFORMA (75)	11	€ 800,00	€ 3.800,00
30100.02.333102001	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	SPORTELLI UNICI (33)	SPORTELLI UNICI (33)	11	€ 18.500,00	€ 28.260,00
30100.02.334102001	3	100	02	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 46.412,00	€ 69.719,11
30100.02.335102001	3	100	02	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 140.000,00	€ 184.155,86
30100.02.335102002	3	100	02	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.135325/99VC) 33510233VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 10.000,00	€ 15.073,00
30100.03.337103001	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
30100.02.331102001	3	100	02	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 350,00	€ 186,53
30100.03.331103001	3	100	03	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO 33110303CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 2.627.000,00	€ 1.702.070,66
30100.03.338103001	3	100	03	PROVENTI DA CANONE NON RICOGNITORIO 33810303CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 25.000,00	€ 30.486,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30100.03.338103002	3	100	03	PROVENTI DA CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 50.000,00	€ -
30100.01.327101001	3	100	01	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 120.000,00	€ 120.970,22
30500.99.335599001	3	500	99	RIMBORSI FORFETTARI PER PRATICHE SISMICHE (destinaz.vinc. ART. 20 C. 2 L.R. 19/2008)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 65.000,00	€ 84.429,00
30100.02.338102001	3	100	02	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 23.000,00	€ 18.556,00
30100.02.338102002	3	100	02	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 300,00	€ 650,00
30500.01.317502001	3	500	02	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.CAP. 117325/99VC) 31750201VC	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 5.000,00	€ 859,96
30500.02.317502002	3	500	02	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC.117314/12VC) 31750208VZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 20.000,00	€ 7.500,00
30500.99.327599004	3	500	99	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA) 32759902VB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 50.000,00	€ 9.306,01
30500.02.324502001	3	500	02	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 7.000,00	€ -
30500.02.334502001	3	500	02	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 450,00	€ 225,00
40200.05.417205004	4	200	05	FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (Q.FEARS) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 78.727,09
40200.05.428205002	4	200	05	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	PROGETTAZIONE (28)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 414.063,77
30500.02.326502006	3	500	02	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 64.321,05	€ -
30500.99.326599002	3	500	99	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ -	€ 25.208,19
30500.99.326599003	3	500	99	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ -	€ 48.889,57
30500.01.327501001	3	500	01	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB) 32750101VC	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	€ 45.000,00	€ 22.351,00
30500.02.330502001	3	500	02	RIMBORSO DA SOCIETA' PER UTILIZZO RETI (VINC. SPESA 130325/99VB) 33050209CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 5.000,00	€ -
40400.02.417402001	4	400	02	PROVENTI DA CESSIONE LEGNAME PER INTERVENTO RIMOZIONE ALBERI CADUTI PINETA CERVIA (vinc. 217213037) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 360.515,00	€ 311.714,72
40400.02.417402002	4	400	02	PROVENTI DA CESSIONE LEGNAME PER INTERVENTO RIMOZIONE ALBERI CADUTI PINETA CERVIA (vinc. 217213038) (RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 360.515,00	€ -
40400.02.417402003	4	400	02	PROVENTI DA CESSIONE LEGNAME PER INTERVENTO RIMOZIONE ALBERI CADUTI PINETA CERVIA (RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 48.800,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
40400.01.434401003	4	400	01	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2020/2020)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ -	€ 158.161,16
40200.01.417201015	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (Q.STATO) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 31.233,92
40200.01.428201004	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 107.335,46
40200.01.417201016	4	200	01	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (Q.RER) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 72.693,50
40200.01.420201009	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2020/2020)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 235.000,00
40200.01.430201006	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 43020116CC	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 2.576,46
40200.01.430201022	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 2° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 1.312.500,00	€ -
40200.01.430201024	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 200.000,00	€ -
40200.01.430201026	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 1° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ -	€ 27,10
40500.01.435501020	4	500	01	PERMESSI DI COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO (vinc. 09022.02.217212077 - 10052.02.230208253) - (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	URBANISTICA (34)	11	€ 5.512.846,00	€ -
40500.01.435501021	4	500	01	PERMESSI DI COSTRUIRE (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 1.450.000,00	€ 635.308,85
40500.01.435501024	4	500	01	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ -	€ 820.024,46
40500.01.435501025	4	500	01	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ -	€ 415.331,41
40500.04.435504016	4	500	04	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 152.000,00	€ 218.878,09
40500.04.435504019	4	500	04	PROVENTI VASCHE DI LAMINAZIONE (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ -	€ 7.521,39
40500.04.426504009	4	500	04	RECUPERO SOMME DAL FONDO DI ROTAZIONE - AMM.LLPP (2020/2020)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ -	€ 67.969,60
40200.01.430201009	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA 43020117CA	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 44.485,65
40200.01.430201025	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA (TERZI) - (2020/2020)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 50.000,00	€ -
40200.01.417201017	4	200	01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 10.000,00	€ 10.000,00
40200.02.417202001	4	200	02	CONTRIBUTI DA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING PER PIANTAGIONE ALBERI PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2020/2020)	VERDE (17)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	11	€ -	€ 14.795,24
								€ 24.084.321,73	€ 17.319.615,50

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08011.01.132103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD ALTA SPECIALIZZAZIONE 13210301CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 6.215,93	€ -
09081.01.136103007	9	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 800,00	€ 696,43
09081.01.136101004	9	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 7.143,15	€ 6.921,88
09081.01.136103001	9	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.658,04	€ 1.408,15
14021.01.136101001	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 24.700,00	€ 24.655,32
09081.01.136103006	9	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 118,64	€ 137,41
14021.01.136103002	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 6.144,83	€ 6.064,51
01061.01.135101003	1	6	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 6.919,69	€ 7.518,13
01061.01.135103001	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.066,08	€ 9.924,54
01061.01.135101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 272.747,02	€ 234.639,12
01061.01.135101010	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 564,00	€ 563,40
01061.01.135101005	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 42.383,61	€ 40.000,82
01061.01.135103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 74.206,49	€ 62.286,84
01061.01.135104001	1	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 300,00	€ 101,46
01061.01.135103006	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 674,72	€ 654,09
01061.01.135102001	1	6	1	1	BUONI PASTO 13510202CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 26.792,50	€ 25.769,02
01061.01.135103007	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.548,50	€ 9.512,59
01061.01.135101009	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 33.962,84	€ 23.952,34
09011.01.171103002	9	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 19.904,92	€ 18.648,97
09011.01.171101001	9	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 75.993,50	€ 68.566,79
09011.01.171103007	9	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 100,00	€ 89,31
09011.01.171104001	9	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.700,00	€ 1.166,10
09011.01.171103001	9	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.374,19	€ 3.216,12

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09011.01.171103006	9	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.003,00	€ 3.192,08
09011.01.171101003	9	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.463,71	€ 10.199,13
08011.01.127101006	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12710106CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.923,87	€ 10.887,02
08011.01.127101004	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 16.313,60	€ 12.905,30
08011.01.127104001	8	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 800,00	€ 276,48
08011.01.127103007	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 254,68	€ 156,71
08011.01.127103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.804,58	€ 3.824,21
08011.01.127103008	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.430,00	€ 3.797,23
08011.01.127103002	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 32.103,76	€ 28.885,16
08011.01.127101001	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 116.571,03	€ 102.881,32
08011.01.127101008	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 564,00	€ 256,42
09051.01.173101003	9	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17310104CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 391,38	€ -
01061.01.128103005	1	6	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 400,00	€ 318,49
01061.01.128103006	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 584,04	€ 458,91
01061.01.128103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.231,71	€ 9.024,21
01061.01.128103001	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 70.987,14	€ 61.874,29
01061.01.128101005	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 41.471,31	€ 35.236,97
01061.01.128101008	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 570,00	€ 560,62
01061.01.128101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 194.814,95	€ 171.293,35
01061.01.128103007	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 9.665,00	€ 8.683,45
01061.01.128101007	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 81.946,94	€ 70.339,34
11011.01.120103010	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 421,24	€ 295,36
11011.01.120103011	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 12010303CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 454,65	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
11011.01.120103001	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 12.960,00	€ 11.573,49
11011.01.120101005	11	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 23.685,04	€ 9.556,35
11011.01.120103012	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 2.365,00	€ 2.140,12
11011.01.120101006	11	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 9.908,12	€ 8.170,70
11011.01.120103004	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 12010301CD	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 5.867,38	€ 1.649,69
11011.01.120103002	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.068,21	€ 2.497,04
11011.01.120101012	11	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 26.600,00	€ 22.056,97
11011.01.120101001	11	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 23.819,82	€ 23.789,82
11011.01.120103009	11	1	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 700,00	€ 332,67
01061.01.126103008	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 734,49	€ 973,14
01061.01.126101004	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 13.846,56	€ 14.979,49
01061.01.126101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 88.588,67	€ 88.658,71
01061.01.126104001	1	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.900,00	€ 1.741,34
01061.01.126103003	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 21.920,39	€ 22.001,80
01061.01.126103010	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.531,00	€ 3.520,91
01061.01.126103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.826,69	€ 3.826,78
14041.01.133103001	14	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.023,92	€ 4.577,33
14041.01.133101001	14	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 88.553,31	€ 88.375,26
14041.01.133104001	14	4	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 600,00	€ 598,74
14041.01.133103006	14	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 239,61	€ 230,06
14041.01.133103007	14	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.409,00	€ 3.399,66
14041.01.133103002	14	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 22.270,05	€ 21.849,83
14041.01.133101004	14	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 20.260,80	€ 22.420,80

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
14021.01.138101001	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 84.201,03	€ 58.506,63
14021.01.138103007	14	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.660,00	€ 299,98
14021.01.138101011	14	2	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 564,00	€ 563,40
14021.01.138103008	14	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 244,04	€ 194,54
14021.01.138103010	14	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 6.028,00	€ 3.541,09
14021.01.138103002	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.337,49	€ 4.560,80
14021.01.138101004	14	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 14.963,47	€ 15.154,33
14021.01.138101010	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 50.582,34	€ 23.952,34
14021.01.138103003	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 33.625,65	€ 19.099,57
08011.01.134103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 13410301CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 2.364,22	€ -
08011.01.134103010	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 7.945,00	€ 7.993,10
08011.01.134103002	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 4.142,99	€ 3.684,71
08011.01.134101010	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 6.226,99	€ -
08011.01.134103014	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 5.680,26	€ 7.795,16
08011.01.134103012	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 374,00	€ 376,44
08011.01.134101005	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 17.406,36	€ 16.608,48
08011.01.134103004	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD - DIR 13410301CD	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.580,32	€ -
08011.01.134101018	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIRFONDO (ESCLUSO MISSIONI)	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 25.425,62	€ 32.863,74
08011.01.134103003	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 44.375,91	€ 44.778,18
08011.01.134101011	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 564,00	€ -
08011.01.134103015	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.241,00	€ 1.129,61
08011.01.134101001	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 179.061,66	€ 180.651,89
09021.01.117101004	9	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 40.208,58	€ 40.281,29

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09021.01.117103002	9	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 58.894,36	€ 58.439,84
09021.01.117103008	9	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 8.520,00	€ 8.234,74
09021.01.117101001	9	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 226.981,07	€ 226.688,41
09021.01.117102001	9	2	1	1	BUONI PASTO 11710202CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 3.338,00	€ 3.207,05
09021.01.117103001	9	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 11.079,25	€ 10.204,25
09021.01.117103007	9	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 618,20	€ 628,71
09021.01.117104001	9	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.100,00	€ 545,76
09021.01.117101003	9	2	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11710103CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 657,75	€ -
09012.02.236212001	9	1	2	2	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA VERBANO 23621215PA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ -	€ 2.440,00
09012.02.236212002	9	1	2	2	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA VERBANO 23621216PA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ -	€ 1.118,66
09081.02.136201001	9	8	1	2	IRAP 13620101CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 2.904,89	€ 2.713,19
12092.02.224208034	12	9	2	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (RP) - (2020/2020)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 10.000,00	€ -
12092.02.224208037	12	9	2	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (AA) - (2020/2020)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 3.432,47
12092.02.224208025	12	9	2	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (2019/2019)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 7.743,96
12092.02.224208031	12	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (RP) - (2020/2020)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 100.000,00	€ -
01061.02.135201003	1	6	1	2	IRAP 13520101CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 31.901,23	€ 23.807,48
01061.02.135201008	1	6	1	2	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 300,00	€ 200,00
09042.02.223208004	9	4	2	2	REALIZZAZIONE FOGNATURE A SEGUITO DELLO STUDIO IDRAULICO COMPARTO DI PINARELLA E TAGLIATA 22320816AD	FOGNATURE (23)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 6.767,50
09042.02.223208020	9	4	2	2	RIFACIMENTO FOGNATURA VIALE DANTE (RP) - (2020/2020)	FOGNATURE (23)	VIABILITA' (76)	11	€ 200.000,00	€ -
09042.02.223208009	9	4	2	2	REALIZZAZIONE FOGNA BIANCA IN VIA MARTIRI FANTINI- COLLEGAMENTO ROTATORIA SS16 - SP254 22320816PZ	FOGNATURE (23)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 1.461,05
09011.02.171201001	9	1	1	2	IRAP 17120101CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 7.693,24	€ 6.940,71
08011.02.127201001	8	1	1	2	IRAP 12720101CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 12.955,23	€ 10.177,54
08011.02.127215001	8	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 480,00	€ 477,82

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09022.02.218213003	9	2	2	2	PIANTAGIONE ALBERI NELLA PINETA DI CERVIA COLPITA DA TROMBA D'ARIA NEL LUGLIO 2019- CAMPAGNA CROWDFUNDING (TERZI) - (2020/2022)	PARCO NATURALE (18)	VERDE (17)	11	€ -	€ 14.789,27
09022.02.218208001	9	2	2	2	LAVORI URGENTI UFFICI E STRUTTURE EDILIZIE PARCO NATURALE A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019 (RP) - (2020/2020)	PARCO NATURALE (18)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 250.000,00	€ -
01062.02.228218015	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (RP) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 552.900,00	€ 18.682,70
01062.02.228218005	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 33.098,04
01062.02.228219006	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE (RP) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ 50.000,00	€ -
08012.02.228208012	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGIO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) 22820817PE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 260.091,36
01062.02.228218014	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.AVANZO) - (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 50.493,72
01062.02.228218004	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817AA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 79.121,27
08012.02.228208015	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGIO MARINA: RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'AREA PORTUALE, FEAMP 201/2020 MISURA 1.43 ART. 43 REG. (UE) N. 508/2014 - (Q. FEP) 22820817UA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 38.642,43
08012.02.228208007	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGIO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO 22820816PD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 62.340,49
08012.02.228208008	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGIO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. AVANZO) 22820817AE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 313.290,74
08012.02.228208030	8	1	2	2	RIGENERAZIONE URBANA BORGIO MARINA - 3° STRALCIO (Q. RP) (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 47.308,55
01062.02.228218021	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (AA) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 36.032,58
01062.02.228218010	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q. RP) - (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 17.557,43
01062.02.228219005	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER REDAZIONE PIANO STRATEGICO DEL COMMERCIO (RP) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 30.000,00	€ -
08012.02.228208027	8	1	2	2	RIGENERAZIONE URBANA BORGIO MARINA - 3° STRALCIO (Q. STATO) (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 107.335,46
01062.02.228219004	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER AGGIORNAMENTO RISCHI E PROGETTI DI PREVENZIONE (RP) - (2020/2020)	PROGETTAZIONE (28)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 60.000,00	€ 26.488,20
01061.02.128201001	1	6	1	2	IRAP 12820101CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 25.626,90	€ 19.362,74
08012.02.228208002	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGIO MARINA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA TORRE SAN MICHELE, DI COLLEGAMENTO TRA IL MAGAZZINO SALE TORRE E VIA N. SAURO 22820815PB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 2.070,77
01062.02.228218008	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE (2018)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 13.536,13

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08012.02.228208020	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PROSPICIENTE VIA N.SAURO E VIA C.COLOMBO, FUNZIONALE ALLA RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO AREA PORTUALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 957,48
11011.02.120201002	11	1	1	2	IRAP 12020101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 5.216,57	€ 5.674,67
11012.02.220208028	11	1	2	2	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (RP) - (2020/2020)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 30.000,00	€ 29.890,00
01061.02.126201004	1	6	1	2	IRAP	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 100,00	€ 1.900,00
01061.02.126201001	1	6	1	2	IRAP 12620101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 10.208,45	€ 9.643,86
01062.02.226201001	1	6	2	2	ACQUISTO AUTO SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (RP) - (2020/2020)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 10.000,00	€ -
14041.02.133201001	14	4	1	2	IRAP 13320101CZ	SPORTELLI UNICI (33)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 9.323,13	€ 9.019,58
10052.02.230208172	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA (2018)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 1.846,10
10052.02.230208230	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q.AVANZO+Q.MUTUO posiz. varie) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 15.539,31
10052.02.230208295	10	5	2	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE DUE GIUGNO (Q.RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 52.000,00	€ -
10052.02.230208311	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - QUARTIERI NORD E SUD DELLA FASCIA COSTIERA (AA) (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 1.091,18
10052.02.230208285	10	5	2	2	MESSA IN SICUREZZA PONTI (CDS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 190.250,00	€ -
10052.02.230208273	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 400.000,00	€ 48.768,85
10052.02.230208203	10	5	2	2	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE: INFRASTRUTTURE STRADALI (VINC. 40500.04.434504004) - (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 702,50
10052.02.230208208	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. IS) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 297.503,00
10052.02.230208097	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI DI MILANO MARITTIMA - 3° TRATTO DA VIA TOTI AL CANALINO IMMISSARIO DELLE SALINE 23020817AF	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ -	€ 34.446,18
10052.02.230208183	10	5	2	2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IN LOCALITA' SAVIO DI CERVIA (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 1.150,66
10052.02.230208098	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A PISIGNANO DAL CIMITERO AL CENTRO DELLA FRAZIONE (Q.AVANZO) 23020817AG	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ -	€ 23.583,58
10052.02.230208289	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE VIALE MILAZZO (MUTUO) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 500.000,00	€ -
10052.02.230208131	10	5	2	2	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16 230208K0TB	STRADE (30)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 40.371,58

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10052.02.230208228	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 262.180,70
10052.02.230208247	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA: PERCORSO DELLA "BOVA" DA HOTEL FICOCLE A CENTRO VISITE SALINE (AVANZO) - (2019/2019)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 30,00
10052.02.230208279	10	5	2	2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE E PISTE CICLABILI FORESE (RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 400.000,00	€ -
10052.02.230208291	10	5	2	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE MATTEOTTI (MUTUO) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 100.000,00	€ -
10052.02.230208182	10	5	2	2	INTERVENTI IN VARIE VIE DEL FORESE (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 1.645,16
10052.02.230208288	10	5	2	2	COMPLETAMENTO FINALE VIALE DEI MILLE (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 300.000,00	€ -
10052.02.230208158	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE IN PIAZZA COSTA (mutuo: CDP posiz. 4490815/00 - 23020817A)	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 127,17
10052.02.230208261	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 1.312.500,00	€ -
10052.02.230208287	10	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CICLOPEDONALE TRA CASTIGLIONE DI CERVIA E RAVENNA (EE.PP.) - (2020/2020)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 50.000,00	€ -
10052.02.230208093	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (QUOTA RER) 23020816RB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 2.576,46
10052.02.230208072	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIA PINARELLA (BOC) 23020816AD	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 6.050,53
10052.02.230208166	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (2018)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ -	€ 300.883,38
10052.02.230208184	10	5	2	2	PERCORSO PROTETTO A CANNUZZO (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 60.905,76
10052.02.230218004	10	5	2	2	INCARICHI DIAGNOSTICI PER VERIFICA PONTI (2019/2019)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ -	€ 48.678,00
10052.02.230208305	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (MUTUO) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 194.844,26
10052.02.230208293	10	5	2	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA CIRCOLO TENNIS (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 120.000,00	€ -
10052.02.230208315	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ -	€ 27,10
10052.02.230208165	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE/RETYLING VIALE ROMA (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 149.290,20
10052.02.230208260	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 2° STRALCIO (Q.IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 437.500,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10052.02.230208286	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA - COMPLETAMENTO (RER) - (2020/2020)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 200.000,00	€ -
10052.02.230208249	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI FORESE E COSTA (Q.AVANZO) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 113.653,01
10052.02.230208057	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE CENTRO MILANO MARITTIMA - VIALE MATTEOTTI 23020815PG	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 7.625,13
10052.02.230208253	10	5	2	2	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc. 40500.01.435501020) - (2020/2020)	STRADE (30)	URBANISTICA (34)	11	€ 5.084.129,00	€ -
10052.02.230208185	10	5	2	2	PIAZZA TRE MARTIRI A CASTIGLIONE DI CERVIA (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 663,50
10052.02.230208130	10	5	2	2	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS. 16 230208K0TA	STRADE (30)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 74.053,68
10052.02.230208106	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE 23020817PD	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 602,82
10052.02.230208170	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. IS) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 15.740,85
10052.02.230208169	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 61.044,09
10052.02.230208129	10	5	2	2	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16 230208K0PB	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 8.656,14
10052.02.230208065	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RER) 23020815RC	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 85.343,34
10052.02.230208292	10	5	2	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA IN VIA JELENIA GORA (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 100.000,00	€ -
10052.02.230208074	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA 23020816AQ	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 16.950,00
10052.02.230208229	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RER) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 4.258,45
10052.02.230208312	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ -	€ 14.878,19
10052.02.230208211	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2019/2019)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ -	€ 235.686,49
10052.02.230208265	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA QUARTO TRATTO DA VIA CIMAROSA A VIA BOITO - BI6 CICLOVIA ADRIATICA - 2° STRALCIO (IS) (2020/2020)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ 200.000,00	€ -
10052.02.230208294	10	5	2	2	REALIZZAZIONE AREE SOSTA VIALE DUE GIUGNO (Q.IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 28.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10052.02.230208318	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA - MODIFICHE AL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE ED ALLE AREE DI SOSTA NELLA ZONA DI MILANO MARITTIMA NORD (AA) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 292.570,64
10052.02.230208112	10	5	2	2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI ATTRAVERSAMENTO DEL CANALE CONSORZIALE "CUPA NUOVO" IN COLLEGAMENTO DA SP80 A VIA ARGINE SINISTRO SAVIO (Q. COMUNE RAVENNA) 23020817TE	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 44.012,79
10052.02.230208054	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP) 23020815PC	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 45.865,16
10052.02.230208210	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI FORESE E COSTA (CDS art.208-142) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 60.604,66
10052.02.230208233	10	5	2	2	OPERE A SCOMPUTO: STRADE E PARCHEGGI (vinc. 40500.01.435501018) - (2019/2019)	STRADE (30)	URBANISTICA (34)	11	€ -	€ 204.762,84
10052.02.230208276	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (IS) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 100.000,00	€ -
10052.02.230208269	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. RP) (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 200.000,00	€ -
10052.02.230208080	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIA PINARELLA 23020816PD	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ -	€ 191.550,11
10052.02.230208071	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (Q. AVANZO) 23020816AB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 16.827,24
10052.02.230208214	10	5	2	2	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 506,67
10052.02.230208290	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE VIALE MATTEOTTI (MUTUO) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 100.000,00	€ -
10051.02.130215001	10	5	1	2	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 500,00	€ 75,00
10052.02.230208107	10	5	2	2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI ATTRAVERSAMENTO DEL CANALE CONSORZIALE "CUPA NUOVO" IN COLLEGAMENTO DA SP80 A VIA ARGINE SINISTRO SAVIO (Q. RP) 23020817PE	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ -	€ 1.529,27
10052.02.230208268	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. IS) (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 654.500,00	€ -
14021.02.138201001	14	2	1	2	IRAP 13820101CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 12.886,79	€ 5.897,48
08011.02.134201002	8	1	1	2	IRAP 13420101CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 20.324,05	€ 19.136,65
09022.02.217213034	9	2	2	2	INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA E CERVIA-M.M. (RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 100.000,00	€ -
09022.02.217212053	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.IS) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 999,99

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09022.02.217212077	9	2	2	2	OPERE A SCOMPUTO: AREE VERDI (vinc. 40500.01.435501020) - (2020/2020)	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	11	€ 428.717,00	€ -
09022.02.217212078	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 150.000,00	€ -
09022.02.217212074	9	2	2	2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 100.000,00	€ -
09022.02.217212069	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.AVANZO) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 99.996,35
09022.02.217212052	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.RP) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 1.504,70
09022.02.217212062	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.STATO) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 31.233,92
09022.02.217213042	9	2	2	2	RIPIANTAGIONI ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA E PARCO NATURALE A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019 (RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 150.000,00	€ -
09022.02.217213039	9	2	2	2	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 10.000,00	€ 9.996,59
09022.02.217213047	9	2	2	2	RIPIANTAGIONI E POTATURE ALBERI ZONA URBANA MILANO MARITTIMA A SEGUITO TROMBA D'ARIA DEL 10 LUGLIO 2019 (IS) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 100.737,62
09022.02.217212080	9	2	2	2	PROGRAMMA DI ABBATTIMENTI CONTROLLATI E POTATURE ALBERATURE STRADALI (RP) (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 30.000,00	€ -
09022.02.217213038	9	2	2	2	INTERVENTO RIMOZIONE ALBERI CADUTI PINETA CERVIA (vinc. 417402002) (RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 360.515,00	€ -
09021.02.117201001	9	2	1	2	IRAP 11720101CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 21.919,50	€ 21.092,75
09022.02.217213037	9	2	2	2	INTERVENTO RIMOZIONE ALBERI CADUTI PINETA CERVIA (vinc. 417402001) (RP) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 360.515,00	€ 311.714,72
09022.02.217212071	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.MUTUO) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 350.000,00	€ 146.503,93
09022.02.217212063	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.RER) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 72.696,49
09022.02.217212061	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.FESR) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ -	€ 78.724,10
09022.02.217212060	9	2	2	2	PROGRAMMA DI ABBATTIMENTI CONTROLLATI E POTATURE ALBERATURE STRADALI (RP) (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ -	€ 249,90
08011.03.132315001	8	1	1	3	INCARICHI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA 13231501CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 1.440,00	€ -
09081.03.136325003	9	8	1	3	ALTRI SERVIZI PER PROGETTO PULIZIE E DECORO LOCALITA' (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 48.500,00	€ -
09021.03.136302003	9	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 1.500,00	€ 777,68
09021.03.136323006	9	2	1	3	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA) 13632399VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 30.000,00	€ 30.000,00
09081.03.136310002	9	8	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 1.500,00	€ 1.500,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09081.03.136302001	9	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13630201CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 155,07	€ 155,07
09081.03.136320001	9	8	1	3	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 48.000,00	€ 30.030,00
09081.03.136325001	9	8	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 20.000,00	€ 22.175,59
09081.03.136320002	9	8	1	3	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 189.000,00	€ 188.590,65
09081.03.136310003	9	8	1	3	ACQUA 13631005CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 1.200,00	€ 1.200,00
09021.03.136301001	9	2	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 400,00	€ 230,24
14021.03.136312001	14	2	1	3	CANONE POZZI 13631299CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 200,00	€ 164,88
12091.03.124320001	12	9	1	3	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI 12432099CZ	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 292.000,00	€ 281.000,00
01061.03.135302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 753,25	€ 553,25
01061.03.135315002	1	6	1	3	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 13.600,00	€ 10.000,00
01061.03.135324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	€ 2.682,78	€ 2.682,78
01061.03.135325002	1	6	1	3	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/02VB) 13532599VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 50.000,00	€ 9.306,01
01061.03.135302002	1	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 1.400,00	€ 784,65
01061.03.135302004	1	6	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13530299CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 475,00	€ -
01061.03.135315001	1	6	1	3	CONSULENZE ED INCARICHI 13531501CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 4.800,00	€ -
01061.03.135325003	1	6	1	3	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.335102/33VA) 13532599VC	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 10.000,00	€ -
01061.03.135312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 13531204CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.03.135309002	1	6	1	3	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 7.500,00	€ 7.153,00
01061.03.135324002	1	6	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	€ 2.800,00	€ 2.800,00
01061.03.135307001	1	6	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
10051.03.116320004	10	5	1	3	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. ART. 106 DL 34/2020)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 720.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10051.03.116320001	10	5	1	3	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	€ 811.038,00	€ 781.037,98
10051.03.116321001	10	5	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	€ 1.500,00	€ -
10051.03.116320003	10	5	1	3	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	€ 720.000,00	€ -
10051.03.171302001	10	5	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 17130299CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ 450,00	€ -
10051.03.171312001	10	5	1	3	NOLEGGIO HW 17131204CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFORMATICA (10)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
10051.03.171316001	10	5	1	3	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	€ 14.000,00	€ -
08011.03.127310001	8	1	1	3	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
08011.03.127302004	8	1	1	3	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC) 12730299VB	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	€ 25.000,00	€ 6.799,98
08011.03.127302001	8	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 155,07	€ -
08011.03.127312001	8	1	1	3	NOLEGGIO HW 12731204CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
08011.03.127302002	8	1	1	3	VESTIARIO 12730204CL	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 4.670,00	€ 2.139,32
08011.03.127310002	8	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	€ 400,00	€ 300,00
09051.03.173312001	9	5	1	3	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	11	€ 150,00	€ 150,00
09051.03.173310001	9	5	1	3	ACQUA 17331005CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 300,00	€ 300,00
09021.03.118312001	9	2	1	3	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE 11831299CZ	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	€ 153.800,00	€ 138.800,00
01061.03.128312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 12831204CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	€ 4.573,60	€ 4.573,60
01061.03.128324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	€ 10.136,76	€ 9.903,96
01061.03.128314009	1	6	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 217.732,48	€ 216.766,91
01061.03.128310001	1	6	1	3	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	€ 200,00	€ 200,00
01061.03.128314001	1	6	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 45.000,00	€ 29.994,45
01061.03.128325002	1	6	1	3	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 4.320,00	€ 3.815,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01061.03.128310003	1	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 9.500,00	€ 9.500,00
01061.03.128325001	1	6	1	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 32.026,85	€ 28.387,94
17011.03.128310004	17	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 840.000,00	€ 817.355,65
01061.03.128302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 862,00	€ 212,00
01061.03.128314006	1	6	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 12.816,67	€ 28.110,23
11011.03.120325001	11	1	1	3	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 61.748,18	€ 105.126,47
11011.03.120305001	11	1	1	3	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ -	€ 4.231,20
11011.03.120314003	11	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 32.500,00	€ 32.499,67
11011.03.120310005	11	1	1	3	GAS 12031006CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 700,00	€ 700,00
11011.03.120310002	11	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	INFORMATICA (10)	11	€ 840,00	€ 200,00
11011.03.120310003	11	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 4.600,00	€ 4.600,00
11011.03.120310004	11	1	1	3	ACQUA 12031005CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
11011.03.120318001	11	1	1	3	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA PER GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE COVID-19 (VINC. 220101001)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ -	€ 19.435,82
11011.03.120301001	11	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 450,00	€ 449,10
11011.03.120302001	11	1	1	3	VESTIARIO 12030204CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 3.000,00	€ -
01061.03.126321001	1	6	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 1.000,00	€ 821,20
01061.03.126302002	1	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 700,00	€ 284,32
01061.03.126318001	1	6	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 1.400,00	€ 347,70
01061.03.126325002	1	6	1	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 25.600,00	€ 8.441,18

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01061.03.126310003	1	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.03.126302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12630201CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 1.019,00	€ 719,00
01061.03.126325001	1	6	1	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 120.000,00	€ 45.160,99
01061.03.126310004	1	6	1	3	ACQUA 12631005CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 14.500,00	€ 9.500,00
01061.03.126312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 12631204CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	€ 800,00	€ 800,00
01061.03.126324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	€ 4.575,00	€ 4.575,00
01061.03.126301001	1	6	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12630101CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ 470,00	€ 467,49
09031.03.125320001	9	3	1	3	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC.CAP.125161/01VC-225102/99VZ) 12532004VB	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	€ 9.826.142,66	€ 9.511.490,62
09031.03.125320002	9	3	1	3	HERA - SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC.125161/01VC) 12532004VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 235.682,65	€ 253.689,86
14041.03.133310002	14	4	1	3	TELEFONIA MOBILE 13331002CZ	SPORTELLI UNICI (33)	INFORMATICA (10)	11	€ 350,00	€ 200,00
14041.03.133325001	14	4	1	3	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	SPORTELLI UNICI (33)	SPORTELLI UNICI (33)	11	€ 5.000,00	€ 4.753,25
14041.03.133310001	14	4	1	3	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	SPORTELLI UNICI (33)	INFORMATICA (10)	11	€ 250,00	€ 250,00
14041.03.133301001	14	4	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13330101CZ	SPORTELLI UNICI (33)	SPORTELLI UNICI (33)	11	€ 65,00	€ -
10051.03.130302002	10	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 8.000,00	€ 4.177,00
10051.03.130314001	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408CA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 50.752,00
10051.03.130314016	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. 206101012)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 17.740,00	€ -
10051.03.130325002	10	5	1	3	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 2.700,00	€ -
10051.03.130314018	10	5	1	3	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (VINC. CDS ART.208 SERV.118)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 69.303,78
10051.03.130314019	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. CDS ART.208 SERV.118)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 103.373,25
10051.03.130325004	10	5	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. 330502/09CZ) 13032599VB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 5.000,00	€ -
10051.03.130314005	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408KA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 25.000,00	€ 24.983,40

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10051.03.130302007	10	5	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - VINC. CDS ART.208 SERV.63	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 2.685,00	€ -
10051.03.130314020	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ -	€ 95.886,81
10051.03.130312006	10	5	1	3	CANONE DI CONCESSIONE PER OPERE SS16 - SP71 BIS 13031299CC	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 1.159,55	€ -
10051.03.130314004	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. STRADE 13031408CE	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ -	€ 300.504,95
10051.03.130314009	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. 230102/02VA) 13031408VD	STRADE (30)	STRADE (30)	11	€ 2.500,00	€ -
10051.03.130302001	10	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 232,60	€ -
10051.03.130314010	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FIN.TO C.D.S. ART. 208 (vinc. CDS ART.208 SERV.63)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 29.192,00	€ 4.997,12
10051.03.130312004	10	5	1	3	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	11	€ 54.879,81	€ 54.452,60
10051.03.130314012	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. C.D.S. ART.208 SERV. 63)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 85.714,00	€ 5.380,00
10051.03.130310001	10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 4.000,00	€ 4.000,00
14021.03.138315001	14	2	1	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 450,00	€ 397,60
14021.03.138301001	14	2	1	3	TESTI 13830102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 800,00	€ 671,00
14021.03.138310003	14	2	1	3	ACQUA 13831005CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14021.03.138310002	14	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 6.000,00	€ 6.000,00
14021.03.138325009	14	2	1	3	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. 238102003)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 32.000,00	€ 32.000,00
14021.03.138312002	14	2	1	3	NOLEGGIO HW 13831204CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	INFORMATICA (10)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
14021.03.138302001	14	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 620,26	€ -
14021.03.138325003	14	2	1	3	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 12.720,00	€ 1.450,00
14021.03.138302003	14	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 1.190,00	€ 1.190,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
14021.03.138325010	14	2	1	3	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (QUOTA LIB.)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 8.000,00	€ 8.000,00
14021.03.138314001	14	2	1	3	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	11	€ 9.550,00	€ 9.550,00
10021.03.144302001	10	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	TRASPORTO PUBBLICO (44)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 697,79	€ -
01052.03.234309014	1	5	2	3	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (RP) - (2020/2020)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 15.000,00	€ -
08011.03.134301001	8	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 700,00	€ 256,99
08011.03.134302002	8	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13430299CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 92,00	€ -
08011.03.134302001	8	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	URBANISTICA (34)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 564,96	€ 500,00
08011.03.134325001	8	1	1	3	TRASFERIMENTI 13432503CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 700,00	€ 650,00
08011.03.134315001	8	1	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 4.365,00	€ 4.365,00
08011.03.134310001	8	1	1	3	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	11	€ 200,00	€ 200,00
08011.03.134314001	8	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 13431401CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 435,00	€ -
08011.03.134325003	8	1	1	3	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA 13432599CZ	URBANISTICA (34)	PATRIMONIO (15)	11	€ 1.000,00	€ -
08011.03.134325002	8	1	1	3	ALTRI SERVIZI 13432599CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 5.700,00	€ 5.700,00
08011.03.134312001	8	1	1	3	NOLEGGIO HW 13431204CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	11	€ 2.032,98	€ 2.032,97
09021.03.117312001	9	2	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ 510,00	€ 502,50
09021.03.117310004	9	2	1	3	ACQUA 11731005CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 76.600,00	€ 76.600,00
09021.03.117310002	9	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	€ 700,00	€ 300,00
09021.03.117325001	9	2	1	3	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 6.596,14	€ 34.214,86
09021.03.117314007	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317502/08VZ) 11731412VC	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 20.000,00	€ 7.500,00
09021.03.117302003	9	2	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	€ 12.500,00	€ 9.584,61
09021.03.117307001	9	2	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	€ 200,00	€ 200,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09021.03.117302001	9	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 662,99	€ -
09021.03.117314008	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ) 11731412VD	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 2.000,00	€ 1.736,06
09021.03.117314003	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 510.040,87	€ 509.990,00
09021.03.117310003	9	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 16.000,00	€ 16.000,00
09021.03.117302005	9	2	1	3	VESTIARIO 11730204CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 3.100,00	€ -
09021.03.117325002	9	2	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP. 317502/01VC) 11732599VZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 5.000,00	€ 348,22
09021.03.117324001	9	2	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	€ 1.200,00	€ 1.159,00
09021.03.117302007	9	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 35.343,86	€ 31.691,25
09021.03.117312003	9	2	1	3	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	€ 8.338,50	€ 7.048,01
09021.03.117310001	9	2	1	3	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	€ 400,00	€ 400,00
10051.03.176302001	10	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 620,26	€ -
10051.03.176310001	10	5	1	3	TELEFONIA FISSA 17631001CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	€ 1.000,00	€ 1.000,00
10051.03.176310002	10	5	1	3	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	€ 1.500,00	€ 900,00
10051.03.176325002	10	5	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC) 17632599VB	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	€ 20.000,00	€ -
10051.03.176320003	10	5	1	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	€ 266.750,00	€ 27.018,00
10051.03.176302003	10	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 11.000,00	€ 3.772,51
10051.03.176310003	10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	€ 4.200,00	€ 4.200,00
10051.03.176320001	10	5	1	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO 17632012CZ	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	€ 492.982,00	€ 490.908,66
08011.04.132412001	8	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	€ 15.754,00	€ -
09021.04.136409001	9	2	1	4	CONTRIBUTI 13640999CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	€ 1.400,00	€ 1.050,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09051.04.173410001	9	5	1	4	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	11	€ 25.000,00	€ 25.000,00
09021.04.118412001	9	2	1	4	CONTRIBUTO PER EVENTO ATMOSFERICO STRAORDINARIO - TROMBA D'ARIA 10 LUGLIO 2019	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	€ -	€ 15.000,00
11011.04.120413001	11	1	1	4	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	€ 20.000,00	€ 19.990,75
09031.04.125402002	9	3	1	4	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (AVANZO)	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ -	€ 269.735,04
09031.04.125402001	9	3	1	4	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (VINC.CAP. 125161/01VD) 12540202VM	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 532.088,07	€ 499.758,13
14021.04.138402004	14	2	1	4	FONDO A SOSTEGNO IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID 19 TRAMITE CONFIDI	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ -	€ 200.000,00
14021.04.138412002	14	2	1	4	FONDO EMERGENZA COVID19 D.L. 18/2020	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ -	€ 5.288,00
14021.04.138412004	14	2	1	4	FONDO A SOSTEGNO IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID 19	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ -	€ 340.000,00
14021.04.138412001	14	2	1	4	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 29.585,00	€ 29.585,00
14021.04.138402001	14	2	1	4	TRASFERIMENTI CONFIDI 13840218CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	€ 24.000,00	€ -
10021.04.144411001	10	2	1	4	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO 14441101CA	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	11	€ 285.799,06	€ 272.872,50
10021.04.144412001	10	2	1	4	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO 14441299CA	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	11	€ 1.740,00	€ -
08011.04.134409001	8	1	1	4	RIMBORSI 13440999CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ 190,00	€ -
08011.04.134412001	8	1	1	4	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI A IMPRESE (VINC. 234102001)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	€ -	€ 22.000,00
09021.04.117413001	9	2	1	4	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 44.000,00	€ 44.000,00
01062.05.235510009	1	6	2	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ -	€ 82.424,00
01062.05.235510013	1	6	2	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (RP) - (2020/2020)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	€ 200.000,00	€ 6.094,04
10052.05.230208296	10	5	2	5	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. RP) (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 600.000,00	€ -
10052.05.230208297	10	5	2	5	FPV - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (RP) - (2020/2020)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	€ 150.000,00	€ -
09022.05.217212084	9	2	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.RP) - (2020/2020)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	€ 150.000,00	€ -

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
50011.07.122712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12271204CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 1.177,43	€ 1.177,43
50011.07.122712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 7.292,23	€ 6.630,01
50011.07.123712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 20.823,86	€ 18.843,45
50011.07.123712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12371204CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 5.228,06	€ 4.658,67
50011.07.116712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 15.033,49	€ 13.584,92
50011.07.121712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 20.213,26	€ 18.481,32
50011.07.130712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 33.194,10	€ 14.636,31
50011.07.130712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 262.407,32	€ 155.115,78
50011.07.117712003	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI 11771299CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 83,28	€ 90,65
50011.07.117712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 5.299,34	€ 93,34
50011.07.117712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	€ 12.305,54	€ 9.438,29
01061.10.126013001	1	6	1	10	ONERI DA CONTENZIOSO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	€ -	€ 4.425,20
09031.10.125003002	9	3	1	10	FONDO INSOLUTI TARI (VINC.CAP. 125161/01VC) 12500301VA	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 491.399,30	€ -
20021.10.125003003	20	2	1	10	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VEDI CAP. 125161/01VA) 12500301VB	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	€ 76.820,00	€ -
									€ 35.364.353,77	€ 24.876.553,57



Atto di Approvazione

Anno 2020

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 42 del 24/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/07/2019;
- la delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la delibera di C.C. n. 8 del 28/01/2020 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D.L.gs 118/2011 e del D.Lgs 267/2000;
- la delibera di G.C. n. 36 del 18/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2020-2022 comprensiva del Piano dettagliato degli Obiettivi;
- la delibera di G.C. n. 199 del 22/09/2020 con la quale è stato approvato il 1° monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi alla data del 31/07/2020.

Tenuto conto che gli obiettivi del Piano Dettagliato sono stati inseriti in apposito gestionale prodotto internamente dal Servizio Informatica che evidenzia in automatico le percentuali di realizzazione degli obiettivi, indicando anche visivamente lo stato di avanzamento;

Considerato che i servizi dell'Ente hanno effettuato il monitoraggio del PDO alla data del 31/12/2020 aggiornando nel software gestionale le date di avvio/conclusione delle fasi degli obiettivi rispetto alle date previste, compilando le relative note esplicative e rendicontando gli indicatori di risultato;

Dato atto che il monitoraggio è stato eseguito sotto la supervisione dei dirigenti di settore ai quali sono state esposte le definitive risultanze con mail del 11/03/2021 e che le medesime sono state contestualmente trasmesse al Nucleo di Valutazione;

Accertato che con delibera G.C. n. 77 del 02/04/2021 è stata approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa della Giunta ai sensi dell'art. 151 comma 6 del d.lgs. n. 267/2000 e che con delibera di C.C. n. 29 del 28/04/2021 è stato approvato il conto consuntivo 2020 (rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020);

Rilevato che gli esiti delle rilevazioni al 31/12/2020 hanno generato la reportistica Allegato B) comprensiva della Percentuale di realizzazione Ente/Settori/Servizi al 31/12/2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, redige annualmente il Consuntivo di PEG, nel quale vengono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R. e agli indicatori di attività dei servizi comunali;

Ritenuto di approvare l'Allegato (A Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di approvare l'Allegato (B Monitoraggio del piano dettagliato degli obiettivi 2020 comprensivo della Percentuale di realizzazione Ente/Settori/Servizi al 31/12/2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Viste le disposizioni regolamentari dell'Ente ed in particolare il vigente regolamento sui controlli interni (atti di C.C. n. 1/2013 e n. 1/2018) in base al quale è stata verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000 n.

267;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare gli Allegati (A e B) - Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020, comprensivo della percentuale di realizzazione del piano dettagliato degli obiettivi 2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatti esclusivamente in formato elettronico, ai fini della successiva pubblicazione sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale dell'ente;

ed inoltre con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, per trasmettere il referto del controllo di gestione (ex art. 198 bis del Tuel), del quale l'allegato elettronico "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019 è parte integrante, ai destinatari interni dell'Ente ed alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'EmiliaRomagna (tramite sistema CON.TE.), entro 30 gg. dall'approvazione del rendiconto 2020.