



COMUNE DI CERVIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Prot. n. 33719/2021

Cervia, 03/06/2021

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2021 (DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2020)

DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

1) Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2020

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2020 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione 2020-2022 con delibera C.C. n. 42 del 24.09.2019 e della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2020-2022 con delibera C.C. n. 5 del 28.01.2020, Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/11 con delibera C.C. n. 8 del 28.01.2020;
- Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022 con delibera C.C. n. 5 del 28.01.2020 e i successivi aggiornamenti approvati con delibere di C.C. n. 28 del 25.05.2020, n. 40 del 18.06.2020 e n. 65 del 30.11.2020;
- Approvazione Tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi cimiteriali per l'anno 2020 con delibere G.C. n. 256 e n. 258 del 10.12.2019, mentre con delibera C.C. n. 6 del 28.01.2020 è stata approvata l'individuazione dei servizi a domanda individuale, con determinazione della percentuale di copertura dei relativi costi per l'anno 2020;
- Approvazione Piano triennale di contenimento spese 2020-2022 con delibera G.C. n. 257 del 10.12.2019;
- Approvazione Piano degli Indicatori di Bilancio 2020-2022, con atto C.C. n. 7 del 28.01.2020;
- Approvazione Programma Incarichi 2020 unitamente alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2020-2022, delibera C.C. n. 5 del 28.01.2020;
- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2020, con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali, con delibera G.C. n. 36 del 18.02.2020;



2) Monitoraggio realizzazione obiettivi 2020

- Con l'approvazione del Piano della Performance e del Peg/Pdo 2019-2021 sono stati assegnati ad ogni C.d.R. (Dirigente) gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche per permetterne il raggiungimento e lo svolgimento dell'attività ordinaria.
- Gli obiettivi gestionali 2020, suddivisi in fasi, sono stati raccolti ed organizzati in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica nell'anno 2014 che permette di svolgere in modo decentrato da parte di ogni settore le rilevazioni sullo stato di avanzamento; la determinazione del grado di realizzazione del piano viene eseguita automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. Al termine di ogni monitoraggio vengono estrapolate dal sistema informativo le reportistiche dei risultati, delle quali l'ultima confluisce nel consuntivo di Peg/Pdo dell'anno; la reportistica viene condivisa con tutto l'ente (Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Professional e Responsabili di Servizio).
- Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, sono state aggiornate le attività ordinarie effettuate dai singoli servizi in modo da poter avere a disposizione un database completo di tutta l'attività svolta dall'Ente e poter valutare pertanto la performance complessiva a livello di servizio, settore ed ente nel suo complesso. Le attività inserite sono direttamente collegate ad indicatori di attività che vengono rendicontati a fine esercizio ed utilizzati per analizzare il trend nell'erogazione dei servizi alla collettività, principale azione svolta dall'ente sul proprio territorio. La rilevazione dell'attività ordinaria tipica (peculiare di ogni servizio) si identifica con la rilevazione dei parametri gestionali e viene inserita nel consuntivo di Peg/Pdo con serie storica degli ultimi due esercizi. Nel corso del 2020 è stata avviata una procedura di revisione generale degli elenchi di attività ordinaria col duplice scopo di:
 - a) eliminare quelle meno rappresentative delle competenze specifiche di ciascun servizio;
 - b) implementare nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...).
- Nel sistema interno di raccolta dati per ogni obiettivo viene riportato: amministratore di riferimento, aggancio all'obiettivo operativo del DUP, motivazione obiettivo, dirigente responsabile, tipo obiettivo (straordinario, di progetto, di razionalizzazione), n. obiettivo, descrizione obiettivo, peso e grado realizzazione obiettivo, n. e descrizione fase, data di inizio e fine fase, responsabile di fase, indicatore/i di risultato, note monitoraggio periodico.
- I monitoraggi sono stati effettuati dalla Direzione Operativa alle date del 31.07.2020, e 31.12.2020 (monitoraggio a consuntivo 2020), con indicazione nelle note del Pdo della conclusione delle fasi rispetto alle date previste e rendicontazione degli indicatori di risultato nel monitoraggio finale; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati. L'approvazione dei monitoraggi da parte della Giunta Comunale è stata effettuata



con delibere n. 19 del 22.09.2020 (monitoraggio al 31.07.2020, comprendente la rilevazione del grado di realizzazione rispetto ai primi due trimestri dell'anno), e n. 131 del 01.06.2021 a consuntivo 2020.

- L'esito del monitoraggio finale del Peg/Pdo 2020 è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione preliminarmente attraverso la trasmissione della documentazione illustrativa in data 11.03.2020 e ricevendo successivamente l'avallo della documentazione.
- Con le delibere di assestamento (che la nuova contabilità armonizzata accorpa entro luglio, unificando salvaguardia di settembre e assestamento di novembre), atto C.C. n. 52 del 29.09.2020 e n. 62 del 30.11.2020, è stata approvata la ricognizione degli equilibri di bilancio e il relativo assestamento del bilancio di previsione 2020-2022.

3) **Rendicontazione dell'esercizio 2020**

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2020 si evidenzia che:

- Con delibera G.C. n. 62 del 16.03.2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e con delibera G.C. n. 77 del 02.04.2021 sono state approvate la relazione illustrativa sulla gestione di cui al rendiconto 2020 e la proposta di rendiconto 2020;
- Il Rendiconto della gestione 2020 è stato approvato con delibera di C.C. n. 29 del 28.04.2021;
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha predisposto il Consuntivo di Peg/Pdo 2020, nel quale sono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, allegato alla trasmissione del presente referto del Controllo, è stato approvato con delibera G.C. n. 131 del 01.06.2021;
- Il Piano della performance 2020-2022, di cui all'art. 10 c.1 lett. a) del 150/2009, è stato unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione 2020-2022, come richiesto dall'art. 169, comma 3 bis del Tuel;
- Relativamente alla misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P.), sono stati predisposti e applicati con esito positivo i sistemi di valutazione dei dipendenti (delibera G.C. n. 190 del 29.11.2011 modificata con delibera G.C. n. 22 del 24.02.2015), delle posizioni organizzative - professional (delibera G.C. n. 215 del 29.12.2011) e dei dirigenti (delibera G.C. n. 214 del 29.12.2011); la Relazione sulla Performance (parte prima, prot. n. 31514 del 25.05.2021) riporta gli esiti dell'attività di misurazione e valutazione della performance 2020 relativamente al personale dipendente (compreso P.O.); entro il mese di luglio verrà redatta e validata la Relazione definitiva sulla Performance 2020, comprensiva della valutazione dei dirigenti.

4) **Rendicontazione effettuata nel 2020**

- Nel corso dell'anno 2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 (relazione della Giunta e proposta di rendiconto con delibera di G.C. n. 97 del



12.05.2020 ed approvazione del Rendiconto della gestione 2019 con delibera C.C. n. 34 del 18.06.2020.

- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha redatto il Consuntivo del PEG 2019 comprensivo del monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi al 31.12.2019 nel quale sono stati riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, approvato dalla G.C. con delibera n. 129 del 23.06.2020, è stato trasmesso in data 23.05.2020 prot. n. 29715 a mezzo e-mail ai destinatari interni e tramite piattaforma telematica Con.Te. in data 04.06.2020, in allegato al referto del Controllo di Gestione – anno 2020.

PRINCIPALI RILEVAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il PEG è articolato per centri di responsabilità, all'interno dei quali sono strutturati i centri di provento/costo. L'attribuzione analitica ai diversi servizi è realizzata attraverso il sistema contabile nell'articolazione capitolo/articolo che, attraverso l'utilizzo di codici particolari, permette l'estrazione di dati attraverso stampe parametriche per tipologia di entrata/spesa, macroaggregato, assessorato, centro di provento/costo, centro gestore, centro di responsabilità, Missioni e Programmi di bilancio, obiettivo operativo del DUP.

Le rilevazioni più importanti calcolate dal Controllo di Gestione attengono a:

- Indici di bilancio (finanziari ed economici) allegati alla relazione della Giunta per quanto riguarda la rilevazione e l'analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra Piano degli Indicatori di Bilancio 2020 (approvato con delibera C.C. n. 104 del 28.01.2020) e Piano dei Risultati 2020 (approvato unitamente al Rendiconto 2020 con delibera C.C. n. 29 del 28.04.2021); tali indicatori sostituiscono, sulla base del principio contabile applicato n. 4/1 della nuova contabilità ex D.lgs. 118/11, i precedenti indicatori relativi ai servizi indispensabili e quelli relativi ai servizi a domanda individuale, con rilevazione dei parametri di efficacia ed efficienza calcolati ai sensi del D.P.R. 194/96;
- Analisi *make or buy* per valutazioni di gestione dei servizi ed eventuali ipotesi di esternalizzazione o internalizzazione.
- Analisi specifiche su particolari aree di indagine contabile (contravvenzioni, parcheggi).

In merito ai servizi a domanda individuale identificati dal Consiglio Comunale:

1. Asili nido
2. Refezione scolastica
3. Teatro
4. Servizi agli anziani
5. MUSA – Museo del Sale

viene predisposto un conto economico preventivo contenente l'imputazione delle singole voci di spesa dei costi diretti (personale, acquisti, servizi, utenze, utilizzo beni di terzi, rimborsi e trasferimenti, interessi passivi e ammortamenti), quota parte dei costi indiretti ed i proventi,



se valorizzati, nonché un report riepilogativo con l'evidenza della percentuale di copertura dei servizi; nella fase di rendicontazione di bilancio e di PEG i conti economici vengono aggiornati con i dati a consuntivo.

Oltre alla raccolta ed analisi di dati contabili, nel consuntivo di Peg/Pdo vengono rendicontati sia gli indicatori di attività ordinaria tipica di tutti i servizi che individuano complessivamente il trend di erogazione dei servizi alla collettività, che i nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...), attraverso la valorizzazione dei dati a consuntivo dell'anno di riferimento.

ACQUISTI CONSIP, INTERCENT-ER, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Servizio Informatica

Nel 2020 sono state attivate le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

Anno	Numero	Data	Oggetto	Tipo_acquisto
2020	177	14/02/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONE UTENZE FORNITO DA ENERGY SOFTWARE SRL PER L'ANNO 2020 - Z672BD618D(€1.920,00+IVA)	Richiesta di Offerta Intercent
2020	178	14/02/2020	MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE ESRI ARCGIS DESKTOP ANNO 2020 - Z1D2BE836F (€ 4.500,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	204	20/02/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE FORNITI DALLA DITTA DEDAGROUP PER L'ANNO 2020 - ZBA2BE858D (€ 13.092,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	207	20/02/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GISMASTER PER L'ANNO 2020 - ZE02BE8211 (€ 950,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	210	21/02/2020	RINNOVO DI 30 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE INFOCERT - Z872C294D4 (€ 450,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	216	21/02/2020	CANONE ANNUALE E ASSISTENZA PER PIATTAFORMA ELIXFORMS PER LA GESTIONE DI SERVIZI ON-LINE PER ANNO 2020 - ZBA2BF8B56 (€ 5.100,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	219	24/02/2020	CANONE ANNUALE PER UTILIZZO PIATTAFORMA SOFTWARE COMUNI-CHIAMO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - Z292BF8F65 (EURO 3.900,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	223	24/02/2020	MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE ACCA PRIMUS-C E PRIMUS POWER PER UFFICI TECNICI - ZB22C2E121 (358,00 + IVA)	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	224	24/02/2020	CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE ENTRANEXT (MODULO BASE, PAGOPA, TRIBUTI MINORI E SERVIZI SCOLASTICI) PER L'ANNO 2020 - Z842BE8A9B (€ 16.000,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	244	26/02/2020	MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE CITRIX VIRTUAL DESKTOP. - Z312C13240 (€ 4.645,50 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	245	26/02/2020	SERVIZIO A CANONE RELATIVO A QUATTRO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2020 - CIG ZAB2BF97F6 (€ 1.109,00+IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	334	12/03/2020	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE FORNITI MEDIANTE LA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA DI SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)" PER ANNO 2020	Convenzione Intercent
2020	391	23/03/2020	RINNOVO DEL SERVIZIO ANNUALE DI SUBSCRIPTION PER SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD LT SINGLE USER - Z832C73B05 (€ 4.980,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	422	02/04/2020	SERVIZI DI ASSISTENZA RELATIVI AD APPLICATIVI MAGGIOLI CIG ZE32C6D765 (€ 6.300,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip



Anno	Numero	Data	Oggetto	Tipo_acquisto
2020	451	14/04/2020	ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SALA CONSIGLIO COMUNALE PER VIDEOCONFERENZE CIG Z402CAB7D1 (€ 275,00 + IVA)	Ordine Diretto
2020	468	21/04/2020	SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO RELATIVO AI SERVIZI KASPERSKY END POINT PROTECTION FORNITI DA LEPIDA SPA (€ 1.992,00)	Lepida scpa
2020	494	30/04/2020	PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N., 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISPiegAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI SICUREZZA CYNET 360 – APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	Richiesta di Offerta Consip
2020	506	05/05/2020	ADESIONE AL CONTRATTO ULA ORACLE CON LICENZE ILLIMITATE, SOTTOSCRITTO DA LEPIDA SCPA PER MANUTENZIONE DELLE LICENZE ORACLE IN USO NELL'ENTE	Lepida scpa
2020	522	08/05/2020	RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI A BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE M. BUONARROTI DI MONTALETTO E G. DELEDDA DI PINARELLA (EURO 1.701,60 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	572	22/05/2020	AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA APERTA TRAMITE R.D.O. SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N., 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISPiegAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI SICUREZZA CYNET 360 – CIG: ZF42CC494D	Richiesta di Offerta Consip
2020	576	22/05/2020	MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IMAGICLE PER LA GESTIONE DI ALCUNE COMPONENTI INERENTI IL SISTEMA TELEFONICO IP DELL'ENTE (€ 1.287,00 + IVA) – CIG Z6A2D15A86	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	595	27/05/2020	UPGRADE TECNOLOGICO E FUNZIONALE DI DRONE PER RENDERLO CONFORME ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI SISTEMI AEROMOBILI SENZA EQUIPAGGIO – CIG Z142CA298E – CUP E83D20000070004 (€ 3.388,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	619	05/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE MAGGIOLI PER SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2020 (€ 7.072,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	635	09/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPALTI E CONTRATTI PER L'ANNO 2020 (€ 3.750,00 + IVA) - CIG Z9C2BF7586	Trattativa Diretta Consip
2020	636	09/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO RISORSE UMANE PER L'ANNO 2020 (€ 10.189,00 + IVA) - CIG Z832BF8556	Trattativa Diretta Consip
2020	637	09/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER L'ANNO 2020 (€ 7.318,00 + IVA) – CIG ZA42BF8372	Trattativa Diretta Consip
2020	638	09/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2020 (€ 5.455,00 + IVA) – CIG Z2C2BF8470 MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2020 (€ 5.455,00 + IVA) – CIG Z2C2BF8470	Trattativa Diretta Consip
2020	639	09/06/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2020 (€ 8.768,00 +IVA) – CIG Z692BF7E54	Trattativa Diretta Consip
2020	706	24/06/2020	RINNOVO ANNUALE CONTRATTO AUTODESK SUBSCRIPTION PER 2 LICENZE AUTODESK AEC COLLECTION 2021- Z342D507ED (€ 2.780,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	719	25/06/2020	SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA SISTEMISTICA PER L'INFRASTRUTTURA SOFTWARE RELATIVA AI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CERVIA DAL 01/07/2020 AL 30/06/2022 (€ 12.750,00 +IVA) – CIG Z902D358CE	Richiesta di Offerta Consip
2020	786	08/07/2020	ACQUISTO MEDIANTE MEPA DI 10 TELEFONI IP E CUFFIE PER TELEFONO PER UFFICI COMUNALI – CIG Z052D91070 – CUP E83D20000070004	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	809	15/07/2020	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE FACILE 770 PER L'ANNO 2020 – CIG Z572D93B21(€ 1.700,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	810	15/07/2020	AMPLIAMENTO DELLA RETE LAN PRESSO L'ASILO COMUNALE – CIG ZEB2DA1381 – CUP E83D20000070004 (€ 2.340,50 + IVA)	Ordine Diretto
2020	822	16/07/2020	ACQUISTO DI 10 LICENZE DEL SOFTWARE DIKE PRO – CIG ZE52DA8C72 – CUP E89J20000150004 (€ 199,00 + IVA)	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	851	21/07/2020	CANONI SOFTWARE STAYTOUR GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E STAY TOUR MAPCONTROL - CIG Z5A2DB04D6 (€ 6.330,00 + IVA).	Trattativa Diretta Consip



Anno	Numero	Data	Oggetto	Tipo_acquisto
2020	921	04/08/2020	SERVIZI PER MIGRAZIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA SU EXCHANGE ON-LINE – CIG Z1F2DB2304 CUP E89D20000110006 (€ 5.499,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	938	06/08/2020	SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELLE SOTTORETI IN FIBRA OTTICA, RETI METROPOLITANE MAN, RELATIVE AL COMUNE DI CERVIA, ANNO 2020 (€ 1.622,54)	Lepida scpa
2020	1030	31/08/2020	MANUTENZIONE APPARATI DI TELEFONIA VOIP CISCO (€ 1.262,40 + IVA) CIG Z9C2DFDE40	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	1049	02/09/2020	PROCEDURA NEGOZIATA APERTA TRAMITE R.D.O. SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE LICENZE MICROSOFT 365 – CIG: ZC62DEF56F - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	Richiesta di Offerta Consip
2020	1072	08/09/2020	FORNITURA E POSA DI MATERIALE ELETTRICO PER COLLEGAMENTO ARMADIO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DI SAVIO CON ARMADIO DI LEPIDA CONTENENTE FIBRE OTTICHE PER AREA PRODUTTIVA DI SAVIO – CIG ZEF2E340CE– CUP E83D20000070004 (€ 2.750,00 + IVA)	Ordine Diretto
2020	1084	10/09/2020	FORNITURA DI WEBCAM E CUFFIE CON MICROFONO PER PC – CIG Z232DFE2E5– CUP E83D20000070004 (€ 765,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	1085	10/09/2020	FORNITURA DI MATERIALE MINUTO PER ALCUNI INTERVENTI DI MANUTENZIONE HARDWARE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI (€ 346,60 + IVA) – CIG ZE72E21496	Ordine Diretto
2020	1088	11/09/2020	RINNOVO PER 5 ANNI DEL MANTENIMENTO DEL DOMINIO "COMUNECERVIA.IT" (€ 66,65 + IVA) – CIG Z0E2E42857	Ordine Diretto
2020	1120	16/09/2020	SERVIZI DI ASSISTENZA RELATIVI AL SOFTWARE CIVILIA WEB EDILIZIA (€ 2.295,08 +IVA) – CIG Z352E431DF	Trattativa Diretta Consip
2020	1166	28/09/2020	PROCEDURA NEGOZIATA APERTA TRAMITE R.D.O. SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE LICENZE MICROSOFT 365 – CIG: ZC62DEF56F - AGGIUDICAZIONE FORNITURA	Richiesta di Offerta Consip
2020	1174	30/09/2020	FORNITURA DI MISURATORI AUTOMATICI DI TEMPERATURA CON DISPLAY SENZA CONTATTO DA PARETE E TERMOSCANNER AD INFRAROSSI SENZA CONTATTO PER GLI UFFICI COMUNALI NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 - CI	Richiesta di Offerta Consip
2020	1228	08/10/2020	RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE G. CARDUCCI DI CASTIGLIONE DI CERVIA, E. FERMI DI PISIGNANO E MANZI DI TAGLIATA (EURO 2.948,40 + IVA) CIG Z582E224F3	Ordine Diretto
2020	1235	09/10/2020	ACQUISTO MODULI SOFTWARE AGGIUNTIVI DELLA PIATTAFORMA SICR@WEB PER LA GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI, ODGWEB E SICRAWEB MOBILE - CIG ZFA2E82DB6 – CUP E89J20000150004 (€ 3.600,00 + IVA) E CIG Z6D2E82EED (€ 4.210,00 + IVA)	Trattativa Diretta Consip
2020	1398	09/11/2020	SERVIZI RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE SSL RELATIVA AL DOMINIO *.COMUNE.CERVIA.RA.IT (€ 702,00 +IVA) – CIG ZE72F23557	Ordine Diretto di Acquisto su Consip
2020	1408	11/11/2020	SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA MIGRAZIONE DEL SOFTWARE PER GESTIONE UTENZE VERSO LA NUOVA PIATTAFORMA "PAYME PA – GESTIONE UTENZE" - CIG ZCC2F2282E (€ 500,00 + IVA)	Ordine Diretto
2020	1416	11/11/2020	FORNITURA DI NOTEBOOK PER DIPENDENTI COMUNALI - CIG Z5C2F0BAAC – CUP E83D20000070004 (€ 9.945,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	1466	19/11/2020	FORNITURA DI WEBCAM E CUFFIE CON MICROFONO PER PC – CIG ZBF2F3F084– CUP E86G20000320004 (€ 748,80 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	1485	23/11/2020	ACQUISTO SOFTWARE ADOBE - CIG Z192F2AD52 – CUP E89J20000150004 (€3.885,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip
2020	1546	30/11/2020	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DEL SISTEMA TELEFONICO COMUNALE E COLLEGAMENTO VOIP DEI SISTEMI TELEFONICI CISCO HCS (CIG 75963767C7, ZD52F63CD8, Z272F63D02)	Convenzione Intercent
2020	1559	01/12/2020	RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SOFTWARE VMWARE VSPHERE 6 ESSENTIALS PLUS. CIG Z5C2F5AE6B (€ 806,00 + IVA)	Richiesta di Offerta Consip



Anno	Numero	Data	Oggetto	Tipo_acquisto
2020	1667	10/12/2020	RINNOVO DELL'ABBONAMENTO ALLE OPERE ON-LINE LEGGI D'ITALIA - WOLTERS KLUWER ITALIA PER LA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI GIURIDICHE TRIENNIO 2021-2023 - CIG Z5F2F8411F (€ 6.156,00+ IVA)	Trattativa Diretta Consip

Servizio Economato

A valere sul bilancio 2020 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

N.DET	DATA	OGGETTO	IMPORTO
1147	21/08/2019	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA 2020 - CONVENZIONE INTERCENT	€ 370.000,00
1464	29/10/2019	FORNITURA CARTA IN RISME ANNO 2020 - CONVENZIONE INTERCENT	€ 4.200,00
1732	11/12/2019	FORNITURA CARBURANTI 2020 - RDO APERTA MEPA -ESECUZIONE ANTICIPATA	€ 68.291,00
1795	13/12/2019	ASSISTENZA TECNICA AFFRANCATRICE DIGITALE - MEPA	€ 1.208,14
1796	13/12/2019	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA - MEPA	€ 2.000,00
1802	13/12/2019	MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE UFFICIO ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT	€ 5.000,00
1805	13/12/2019	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO - RDO APERTA MEPA	€ 4.880,00
1872	19/12/2019	FORNITURA DI STAMPATI VARI 2020 - RDO MEPA	€ 13.988,28
7	07/01/2020	FORNITURA DI STAMPATI SPECIALI - TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA	€ 5.133,76
154	07/02/2020	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE ESCLUSE DA ALL IN - RDO APERTA MEPA	€ 2.318,00
272	28/02/2020	FORNITURA DI MATERIALE TECNICO DISEGNATORI - MEPA	€ 700,00
331	12/03/2020	FORNITURA DI PACCHETTI RIPRISTINO MEDICAZIONE PER AUTOMEZZI - MEPA	€ 270,84
447	10/04/2020	FORNITURA VESTIARIO DIPENDENTI COMUNALI - RDO APERTA- ESECUZIONE ANTICIPATA	€ 41.420,78
480	23/04/2020	FORNITURA GUANTI IN NITRILE PER EMERGENZA COVID - RDO APERTA SU MEPA	€ 1.171,20
505	05/05/2020	AUMENTO 20% DET.480/2020	€ 234,24
513	06/05/2020	FORNITURA SCUOLABUS TRASPORTO SCOLASTICO - ESECUZIONE ANTICIPATA - RDO APERTA MEPA	€ 78.995,00
675	17/06/2020	FORNITURA LUBRIFICANTI PER MOTORI A BENZINA - MEPA	€ 322,08
730	26/06/2020	SOMMINISTRAZIONE GAS 01/10/2020-30/09/2021 CONVENZIONE CONSIP TOTALE € 16.530,00	€ 5.880,00 su 2020
860	22/07/2020	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI CONVENZIONE INTERCENT -CON RETTIFICA 933 DEL 06/08/2020	€ 899,32
935	06/08/2020	FORNITURA STAMPATI VARI ISTITUTI COMPRENSIVI - MEPA	€ 1.326,14
936	06/08/2020	FORNITURA SEDIA ERGONOMICA ORTOPEDICA - MEPA	€ 1.055,30
1053	03/09/2020	ULTERIORE AFFIDAMENTO FACCHINAGGIO- RDO APERTA MEPA	€ 9.620,00
1059	04/09/2020	FORNITURA CARTA BIANCA - MEPA	€ 1.791,57
1236	09/10/2020	MATERIALE CONSUMO PER MACCHINE UFFICIO ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT	€ 2.000,00
1557	01/12/2020	FORNITURA MASCHERINE PER EMERGENZA COVID -RDO APERTA MEPA	€ 911,20
1594	02/12/2020	FORNITURA VEICOLO ATTREZZATO UFFICIO MOBILE PL -ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT	€ 39.920,26
1595	02/12/2020	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA - MEPA	€ 1.000,00
1597	02/12/2020	FORNITURA ARREDI VARI SCORTA MAGAZZINO - MEPA	€ 1.307,84
1709	11/12/2020	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA INTEGRAZIONE IMPORTO ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT EX DET. 1147/2019	€ 19.632,00
1712	11/12/2020	FORNITURA SCAFFALATURE ARCHIVIO SCORTE MAGAZZINO - MEPA	€ 1.744,36
1715	11/12/2020	FORNITURA CARTA IN RISME - ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT	€ 4.210,37
1719	11/12/2020	FORNITURA MASCHERINE PER EMERGENZA COVID -RDO APERTA MEPA	€ 3.320,00
1847	22/12/2020	FORNITURA AUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE - ADESIONE CONV.INTERCENT	€ 12.000,00



RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

Con delibera G.C. n. 271 del 15/12/2009, il Comune di Cervia ha approvato il Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili, finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007; il Piano è stato aggiornato con delibera G.C. n. 40 del 03/04/2012 per il triennio 2012-2014, con delibera G.C. n. 57 del 30/04/2013 per il triennio 2013-2015, con delibera G.C. n. 25 del 03/04/2014 per il triennio 2014-2016, con delibera G.C. n. 71 del 28/04/2015 per il triennio 2015-2017, con delibera G.C. n. 229 del 25/11/2015 per il triennio 2016-2018, con delibera G.C. n. 228 del 29/11/2016 per il triennio 2017-2019, con delibera n. 209 del 23/11/2017 per il triennio 2018-2020, con delibera n. 227 del 15/11/2018 per il triennio 2019-2021 ed infine con delibera n. 257 del 10/12/2019 per il triennio 2020-2022.

DOTAZIONI STRUMENTALI

<i>Tipologia</i>	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Acquisti di hardware di produttività individuale (PC, stampanti, ..)	€16.406,93	€24.852,01	€25.509,48	€23.991,30

Razionalizzazione Strumenti Informatici

E' sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- sono state privilegiate stampanti laser monocromatiche/colore di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;
- si è incentivato l'utilizzo di fotocopiatori come stampanti di piano e scanner.

Il Comune di Cervia è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie (es. stampe da Internet o stampe di mail). E' inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (rassegna stampa, e-mail al posto di lettere, ...) e non cartacei. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte-retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata.



Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

A tal proposito è stata affidata la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici - multifunzione - stampanti del Municipio e delle altre sedi.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine e comporta notevoli risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine.

Il Data Center

Benché la complessità dell'architettura informatica della sala CED sia costantemente in espansione, sono state adottate nuove tecnologie per ridurre il costo dei server.

In particolare da anni si è proceduto alla virtualizzazione dell'infrastruttura dei server comunali al fine di ridurre il numero (riducendo quindi i costi di acquisto e gestione) e contenere il consumo energetico e di condizionamento della sala server.

In attuazione del Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 (annualità 2020) è stato fatto un piano di riorganizzazione delle infrastrutture fisiche del datacenter adottando il modello cloud che prevede la dismissione del data center presente in Municipio.

Questo nasce dalla consapevolezza che la frammentazione a livello nazionale delle infrastrutture IT (DataCenter) degli Enti Locali comporta costi elevati di manutenzione, energia elettrica e smaltimento calore ed inoltre non garantisce gli standard di sicurezza necessari per garantire i servizi essenziali.

La società in house degli enti della Regione Emilia Romagna, Lepida s.c.p.a., ha realizzato e mette a disposizione dei propri soci, tre data center regionali distribuiti nel territorio come punti integranti della rete a banda ultra larga "Lepida", che ne estendono le funzionalità e sono un complemento alla rete stessa e consentono di gestire business continuity e disaster recovery per le pubbliche amministrazioni emiliano-romagnole realizzando un elemento importante federato coerente con il disegno dei poli strategici nazionali, come previsti dal Piano triennale per l'informatica sopra citato.

Tali DataCenter consentono pertanto di raggiungere l'obiettivo di consolidare e ottimizzare le risorse ICT della Pubblica Amministrazione, e sono in grado di offrire servizi avanzati di calcolo, storage, disaster recovery, backup, business continuity.

Con determinazione dirigenziale 707/2019 si è provveduto ad acquisire i seguenti servizi data center da Lepida scpa fino al 31/12/2021:



- DataCenter&Cloud: Blade as a Service : fornitura di 3 host presso data center di Ravenna e di un host di disaster recovery presso data center di Parma
- Fornitura di storage di produzione e di backup
- Fornitura di firewall virtuale

I server virtuali sono stati quindi migrati in cloud a fine 2019.

L'operazione consente quindi di raggiungere gli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 (annualità 2020):

- Definire politiche di razionalizzazione delle infrastrutture IT delle PA tramite azioni di consolidamento e dismissione/migrazione verso il Cloud della PA.
- Incrementare la qualità delle infrastrutture IT in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità operativa (business continuity);
- riqualificare la spesa derivante dal consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso il cloud.

<i>Dati server</i>	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Numero di server virtuali in rapporto al numero di server totali**	360%	390%	Tutti i server sono virtuali	Tutti i server sono virtuali
Risparmi annuali (stima) in termini di energia elettrica per alimentazione e condizionamento server rispetto ad architettura non virtualizzata*	€ 9.000,00	€ 9.750,00	n.a.	n.a.
Risparmi annuali (stima) in termini di costo di acquisto e manutenzione di server*	€ 25.000,00	€ 27.000,00	n.a.	n.a.

* In attuazione dei Piani triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 e 2019-2021 si è proceduto alla dismissione delle infrastrutture fisiche del datacenter migrando verso server virtuali installati nei datacenter di Lepida. Non si sosterranno più costi di manutenzione, energia elettrica e acquisto server ma si pagheranno canoni di servizio.

Software Open source

Coerentemente con quanto previsto con le Linee Guida per lo sviluppo dei Sistemi Informativi comunali saranno privilegiate le soluzioni "sorgente aperta" (open source) che, nel confronto con altre soluzioni, garantiranno una sensibile riduzione dei costi.

Il numero di server con sistema operativo Linux è in incremento (attualmente sono 13).

E' in uso una piattaforma di pubblicazione di contenuti sul web (Content Management System) open source (Contao).

Anche il sistema di gestione delle chiamate di assistenza è basato su software libero.

Telefonia

Rete MAN (Metropolitan Area Network).



Il Comune di Cervia è già servito dalla rete in fibra ottica regionale Lepida e ha realizzato la propria MAN cittadina che collega le principali sedi comunali e scuole del centro cittadino, mediante fibra ottica. Tale intervento è stato realizzato con il supporto della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Ravenna nell'ambito del progetto "Lepida – MAN", avendo delegato alla società pubblica Lepida spa l'espletamento della gara per la scelta del contraente.

La realizzazione della MAN in fibra ottica consente una netta riduzione dei costi di connettività dovuti alle numerose linee xDSL attualmente utilizzate.

L'Ente inoltre sta valutando la possibilità di cablare con fibra ottica altre sedi nevralgiche e punti strategici della città.

Sistema di telefonia e trasmissione dati – convenzione Intercent-ER.

Il Comune di Cervia ha aderito alla convenzione Intercent-ER per la telefonia fissa, VoiP e trasmissione dati nella quale è attivo l'accesso alla rete regionale LEPIDA ed il passaggio alla telefonia VoiP.

Dall'adesione a tale convenzione, che sfrutta gli assetti della rete Lepida, ne consegue un risparmio di spesa derivante sia dal contenimento delle tariffe, sia dall'adozione di strumenti innovativi (quali il già ricordato protocollo Voice over IP).

In particolare, con l'attivazione del sistema VoiP vengono applicate le tariffe telefoniche outbound previste dalla Convenzione Intercent-ER; con tale tariffazione i costi sono ridotti notevolmente circa per le chiamate urbane, distrettuali e interdistrettuali, azzerandosi per telefonate all'interno della rete VoiP.

A tal fine, servendosi della società concessionaria Telecom Italia Spa, l'ente ha provveduto a collegare via VOIP le sedi principali dell'ente: Municipio, Palazzina uffici tecnici, servizio Cervia Informa Cittadini, Servizi alla persona, P.M., Demografici, Istruzione; ciò ha consentito di abbattere i costi di comunicazione fra sedi comunali e fra altri enti della Regione.

E' stato concluso il passaggio da telefoni tradizionali a telefoni IP relativamente a tutte le sedi comunali, con conseguente abbattimento dei costi di trasmissione dati. Tutte le sedi comunali (Municipio, sede PM, sede di Corso Mazzini, sede di Piazza XXV Aprile, sede di Viale Roma, Magazzino Comunale, Biblioteca, Asilo Nido) fanno parte di un unico sistema telefonico (interconnesso tramite fibra ottica o ponte radio) per cui non si hanno costi telefonici per le comunicazioni intersede.

Controllo del traffico telefonico

Tutte le utenze e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.

Telefonia fissa



La Convenzione Intercent ha permesso notevoli risparmi rispetto ai prezzi di mercato. Inoltre al momento di procedere ad acquisti di materiale si è sempre provveduto a verificare che non vi fossero convenzioni attive per lo stesso materiale a costo più basso e che i prezzi relativi pubblicati sul Marketplace non fossero più vantaggiosi rispetto a quelli praticati dai fornitori abituali.

<i>Telefonia fissa e dati</i>	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Spese per telefonia fissa e trasmissione dati	€ 81.618,38	€ 61.096,27	€ 58.760,15	€ 47.697,42	€ 36.877,46

Telefonia mobile

Negli ultimi anni il servizio Informatica ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Cervia, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Dirigenti e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dalla Dirigenza.
- Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari (es. operatore stato civile in occasione di festività, operatore turistico in caso di fiere, messo comunale in trasferta, servizio elettorale, servizio Polizia Municipale,...) si è creato un pool di telefoni jolly evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare.
- Tutte le utenze mobili e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.
- Si è fatta indagine per verificare le tariffe migliori ottenibili sul mercato che al momento sono quelle di Telecom Italia (convenzione Intercent Emilia Romagna).

Occorre tenere conto che in concomitanza con le azioni di contenimento sopra menzionate sono comunque incrementate le linee telefoniche non legate alla reperibilità bensì ad uso di apparecchiature necessarie per la rilevazione della velocità, per la videosorveglianza, pannelli informativi e per il controllo di sistemi di apertura delle porte vinciane (porto canale) ed irrigazione, ecc., e ciò ha prodotto una riduzione di altre tipologie di costi per lo svolgimento di tali servizi.



<i>Dati telefonia mobile</i>	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Spese telefonia mobile (inclusi costo noleggio e manutenzione apparecchi telefonici e servizi di nuova generazione)	€ 17.020,37	€ 14.126,28	€ 16.494,26	€15.840,00	€9.000,00

A consuntivo delle spese di telefonia (fissa e mobile) si è ottenuto un risparmio rispetto alle previsioni di bilancio negli anni considerati.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2020 si è proceduto all'acquisizione dei seguenti automezzi:

- Scuolabus Iveco;
- Veicolo Ford Custom – Ufficio Mobile attrezzato per Polizia Locale;
- Fiat Panda - Organi Istituzionali.

Relativamente alla spesa per carburanti :

Dati spesa carburanti	2016	2017	2018	2019	2020
<i>PREVISIONE</i> (importo bilancio di prev. ass.to)	€. 76.400,32	€.66.500,00	€.63.175,00	€. 74.731,00	€. 68.291,00
<i>CONSUNTIVO</i> (importo liquidato assestato)	€. 61.294,95	€. 61.856,42	€ 59.457,21	€ 55.674,06	€ 40.696,64

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Cervia è costituito da:

- n. 133 Alloggi ERP
- n. 21 alloggi inseriti nel progetto Condominio Solidale la cui sperimentazione è stata avviata a fine 2014; si tratta degli alloggi, tutti di proprietà comunale, realizzati nella struttura di viale Abruzzi, 55 e destinati a diverse tipologie di utenza fragile descritte nella delibera di approvazione degli "Indirizzi in merito alla gestione ed all'assegnazione/utilizzo degli alloggi" del Condominio Solidale (deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 07/10/2014);

L'insieme di tali alloggi è gestito, in base alla delibera di G.C. n. 20 del 25/02/2014, da ACER per quanto riguarda gli alloggi ERP, utilizzando un regolamento condiviso dalla maggioranza dei Comuni della Provincia di Ravenna e lo strumento dell'affidamento concessorio.



Relativamente agli alloggi di cui al secondo punto, con determinazione dirigenziale della Dirigente del Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna n. 3181 del 22/12/2020 è stata approvata la Convenzione prot. 22678 del 04/02/2021 tra il Comune di Ravenna e l'ACER della provincia di Ravenna per la gestione degli alloggi non ERP rientranti nella disponibilità del Comune di Cervia per il biennio 2021/2022.

Per quanto riguarda, poi, gli alloggi inseriti nel Condominio Solidale di viale Abruzzi, 55 è stata parallelamente affidata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la realizzazione del progetto "Condominio Solidale" ad una coop. Sociale, il progetto è volto a sperimentare nuove modalità di relazione e di vita comunitaria all'interno del condominio.

L'espressione tangibile dell'individuazione di criteri di miglior funzione del patrimonio abitativo tendenti al contenimento dei costi per il relativo funzionamento ha dato priorità al risparmio energetico, principalmente attraverso l'installazione di nuovi infissi e nuove caldaie, oltre alla riqualificazione in termini di ambienti e maggiore funzionalità/utilizzo da parte degli assegnatari, attraverso il rinnovo degli impianti e/o dei bagni.

Parallelamente si è attivato un progetto comune (Amministrazione e Comune) di consulenza, mediante apposito sportello attivo un giorno a settimana, alle famiglie presenti negli alloggi al fine di favorire la conoscenza delle regole di base finalizzate al contenimento energetico.

In tal senso si prosegue, attraverso la gestione ACER, in adempimento sia delle vigenti norme statali in materia, sia delle direttive del Piano Energetico Regionale, nonché del Progetto avviato dall'Amministrazione Comunale di Cervia Città Solare, ricercando ulteriori risparmi tramite la sostituzione di serramenti, il rifacimento di intonaci esterni con prodotti coibentati nonché la realizzazione di nuovi impianti.

Si è inciso inoltre sul contenimento dei costi attraverso l'affidamento da parte di ACER della manutenzione ad un numero ristretto di soggetti.

È evidente che gli interventi manutentivi, pur finalizzati al contenimento dei costi di finanziamento, necessitano di corrispondenti finanziamenti e su tale fronte verranno congiuntamente svolte azioni volte allo sviluppo dell'autogestione, della partecipazione e dell'autorecupero, anche con processi di alienazione secondo la normativa vigente, per superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.

Il Patrimonio immobiliare di alloggi di servizio è attualmente costituito da n. 1 unità presso il Centro Sportivo Comunale "Liberazione".

RELAZIONE SU INCARICHI, ALTRE SPESE E NORME DI PUBBLICITÀ'

L'art. 1 comma 173 della L. 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006), sanciva l'obbligo per gli Enti Locali di trasmettere alla Corte dei Conti, per il controllo successivo sulla gestione, gli atti relativi a:



- affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e architettura-ingegneria di importo superiore ad €. 5.000,00;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad €. 5.000,00.

Il servizio Controllo di Gestione monitora costantemente gli incarichi e le altre spese affidati dall'Ente, trasmettendo trimestralmente alla Sezione Regionale di Controllo quelli che rientrano nei criteri di comunicazione sopra descritti.

Relativamente al 2020 sono state trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, le seguenti comunicazioni:

- prot. n. 23050/PG del 24.04.2020 (atti relativi al primo trimestre trasmessi attraverso posta elettronica);
- prot. n. 43741/PG del 25.07.2020 (atti relativi al secondo trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.Te.);
- prot. n. 62973/PG del 23.10.2020 (atti relativi al terzo trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.te);
- prot. n. 5072/PG del 22.01.2021 (atti relativi al quarto trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.te).

Come previsto dall' articolo 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e dalle linee guida Anac relative al programma della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in allegato al rendiconto di gestione 2020 è stato inserito l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2020; l'elenco è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Bologna (via PEC) in data 04.05.2021 (Prot. n. 26076/2021) e pubblicato lo stesso giorno sul sito internet del Comune di Cervia (link: <http://www.comunecervia.it/menu-principale/amministrazione-trasparente/bilanci/spese-di-rappresentanza.html>)

Relativamente ai criteri di pubblicità degli incarichi relativi a consulenti esterni, previsti dal D.L. 223/06 (inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica degli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e compenso), il servizio Controllo di Gestione ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in tempo reale, di ogni nuovo incarico di collaborazione autonoma, studio, ricerca, consulenza e architettura/ingegneria affidato all'esterno (link: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza.html>).

Cervia, 03/06/2021

Il Responsabile del Servizio*
Dott. Fabio Forti

- Allegati: 1) Allegato al referto del controllo di gestione anno 2020;
2) Consuntivo del Peg/Pdo 2020 (obiettivi e parte contabile);
3) Piano Risultati 2020;
4) Analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati.

* documento firmato digitalmente