



COMUNE DI CERVIA

## SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Prot. n. 34343

Cervia, 09.07.2020

### REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2020 (DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2019)

#### **DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI**

##### **1) Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2019**

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2019 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione (dup) 2019-2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) e Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.07.2018 (attuazione indirizzo strategico n. 1) con delibera c.c. n. 53 del 26.09.2018 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (dup) 2019-2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) con delibera c.c. n. 81 del 19.12.2018, bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati (attuazione indirizzo strategico n. 1) con delibera c.c. n. 89 del 19.12.2018;
- Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021 (attuazione indirizzo strategico nr. 19 - i 50 + luoghi della città da rigenerare, un cantiere aperto ai cittadini) con delibera c.c. n. 85 del 19.12.2018;
- Approvazione Tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi cimiteriali per l'anno 2019 con delibere G.C. n. 225 n. e 226 del 15.11.2018, mentre con delibera C.C. n. 86 del 19.12.2018 è stata approvata l'individuazione dei Servizi a domanda individuale 2019 e determinazione della percentuale di copertura dei costi;
- Approvazione del Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento - art. 2 comma 594 e segg. l. 244/2007 con delibera g.c. n. 227 del 15.11.2018;
- Approvazione Piano degli indicatori di bilancio 2019-2021, redatto in conformità al principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato 4/1 d.lgs. 118/2011, con atto C.C. n. 88 del 19.12.2018;
- Approvazione Programma Incarichi 2019 unitamente alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2019-2021, delibera C.C. n. 81 del 19.12.2018;



- Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2019, con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali, con delibera G.C. n. 3 del 08.01.2019;

## 2) Monitoraggio realizzazione obiettivi 2019

- Con l'approvazione del Piano della Performance e del Peg/Pdo 2019-2021 sono stati assegnati ad ogni C.d.R. (Dirigente) gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche per permetterne il raggiungimento e lo svolgimento dell'attività ordinaria.
- Gli obiettivi gestionali 2019, suddivisi in fasi, sono stati raccolti ed organizzati in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica nell'anno 2014 che permette di svolgere in modo decentrato da parte di ogni settore le rilevazioni sullo stato di avanzamento; la determinazione del grado di realizzazione del piano viene eseguita automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. Al termine di ogni monitoraggio vengono estrapolate dal sistema informativo le reportistiche dei risultati, delle quali l'ultima confluisce nel consuntivo di Peg/Pdo dell'anno; la reportistica viene condivisa con tutto l'ente (Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Professional e Responsabili di Servizio).
- Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, sono state aggiornate le attività ordinarie effettuate dai singoli servizi in modo da poter avere a disposizione un database completo di tutta l'attività svolta dall'Ente e poter valutare pertanto la performance complessiva a livello di servizio, settore ed ente nel suo complesso. Le attività inserite sono direttamente collegate ad indicatori di attività che vengono rendicontati a fine esercizio ed utilizzati per analizzare il trend nell'erogazione dei servizi alla collettività, principale azione svolta dall'ente sul proprio territorio. La rilevazione dell'attività ordinaria tipica (peculiare di ogni servizio) si identifica con la rilevazione dei parametri gestionali e viene inserita nel consuntivo di Peg/Pdo con serie storica degli ultimi due esercizi. Nel corso del 2018 è stata avviata una procedura di revisione generale degli elenchi di attività ordinaria col duplice scopo di:
  - a) eliminare quelle meno rappresentative delle competenze specifiche di ciascun servizio;
  - b) implementare nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...).
- Nel sistema interno di raccolta dati per ogni obiettivo viene riportato: amministratore di riferimento, aggancio all'obiettivo operativo del DUP, motivazione obiettivo, dirigente responsabile, tipo obiettivo (straordinario, di progetto, di razionalizzazione), n. obiettivo, descrizione obiettivo, peso e grado realizzazione obiettivo, n. e descrizione fase, data di inizio e fine fase, responsabile di fase, indicatore/i di risultato, note monitoraggio periodico.
- I monitoraggi sono stati effettuati dalla Direzione Operativa alle date del 30.09.2019 e 31.12.2019 (monitoraggio a consuntivo 2019), con indicazione nelle note del Pdo della



conclusione delle fasi rispetto alle date previste e rendicontazione degli indicatori di risultato nel monitoraggio finale; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati. L'approvazione dei monitoraggi da parte della Giunta Comunale è stata effettuata con delibere n. 223 del 05.11.2019 (monitoraggio al 30.09.2019, comprendente la rilevazione del grado di realizzazione rispetto ai primi tre trimestri dell'anno) e n. 39 del 19.02.2020 a consuntivo 2019.

- L'esito del monitoraggio finale del Peg/Pdo 2019 è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione attraverso la trasmissione preventiva della documentazione illustrativa e ricevendo successivamente l'avallo sulla documentazione.
- Con la delibera di assestamento (che la nuova contabilità armonizzata accorpa entro luglio, unificando salvaguardia di settembre e assestamento di novembre), atto C.C. n. 35 del 30.07.2019, è stata approvata la ricognizione degli equilibri di bilancio e il relativo assestamento del bilancio di previsione 2019-2021.

### 3) **Rendicontazione dell'esercizio 2019**

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2019 si evidenzia che:

- Con delibera G.C. n. 51 del 03.03.2020 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e con delibera G.C. n. 97 del 12.05.2020 sono state approvate la relazione illustrativa sulla gestione di cui al rendiconto 2019 e la proposta di rendiconto 2019;
- Il Rendiconto della gestione 2019 è stato approvato con delibera di C.C. n. 34 del 18.06.2020;
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha predisposto il Consuntivo di Peg/Pdo 2019, nel quale sono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, allegato alla trasmissione del presente referto del Controllo, è stato approvato con delibera G.C. 129 del 23.06.2020;
- Il Piano della performance 2019-2021, di cui all'art. 10 c.1 lett. a) del 150/2009, è stato unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione 2019-2021, come richiesto dall'art. 169, comma 3 bis del Tuel;
- Relativamente alla misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P.), sono stati predisposti e applicati con esito positivo i sistemi di valutazione dei dipendenti (delibera G.C. n. 190 del 29.11.2011 modificata con delibera G.C. n. 22 del 24.02.2015), delle posizioni organizzative - professional (delibera G.C. n. 215 del 29.12.2011) e dei dirigenti (delibera G.C. n. 214 del 29.12.2011); la Relazione sulla Performance (parte prima e seconda, prott. n. 25545 del 26.05.2020 e n. 28535 del 11.06.2020) riporta gli esiti dell'attività di misurazione e valutazione della performance 2019 relativamente al personale dipendente (compreso P.O.); entro il mese di luglio verrà redatta e validata la Relazione definitiva sulla Performance 2019, comprensiva della valutazione dei dirigenti.



#### 4) Rendicontazione effettuata nel 2019

- Nel corso dell'anno 2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 (relazione della Giunta e proposta di rendiconto con delibera di G.C. n. 55 del 12.03.2019 ed approvazione del Rendiconto della gestione 2018 con delibera C.C. n. 21 del 09.04.2019).
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha redatto il Consuntivo del PEG 2018 comprensivo del monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi al 31.12.2018 nel quale sono stati riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, approvato dalla G.C. con delibera n. 80 del 16.04.2019, è stato trasmesso in data 19.04.2019 prot. n. 25075 a mezzo e-mail ai destinatari interni e tramite piattaforma telematica Con.Te. in data 19.04.2019, in allegato al referto del Controllo di Gestione – anno 2018.

#### **PRINCIPALI RILEVAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Il PEG è articolato per centri di responsabilità, all'interno dei quali sono strutturati i centri di provento/costo. L'attribuzione analitica ai diversi servizi è realizzata attraverso il sistema contabile nell'articolazione capitolo/articolo che, attraverso l'utilizzo di codici particolari, permette l'estrazione di dati attraverso stampe parametriche per tipologia di entrata/spesa, macroaggregato, assessorato, centro di provento/costo, centro gestore, centro di responsabilità, Missioni e Programmi di bilancio, obiettivo operativo del DUP.

Le rilevazioni più importanti calcolate dal Controllo di Gestione attengono a:

- Indici di bilancio (finanziari ed economici) allegati alla relazione della Giunta per quanto riguarda la rilevazione e l'analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra Piano degli Indicatori di Bilancio 2019 (approvato con delibera C.C. n. 88 del 19.12.2018) e Piano dei Risultati 2019 (approvato unitamente al Rendiconto 2019 con delibera C.C. n. 34 del 18.06.2020); tali indicatori sostituiscono, sulla base del principio contabile applicato n. 4/1 della nuova contabilità ex D.lgs. 118/11, i precedenti indicatori relativi ai servizi indispensabili e quelli relativi ai servizi a domanda individuale, con rilevazione dei parametri di efficacia ed efficienza calcolati ai sensi del D.P.R. 194/96;
- Analisi *make or buy* per valutazioni di gestione dei servizi ed eventuali ipotesi di esternalizzazione o internalizzazione.
- Analisi specifiche su particolari aree di indagine contabile (Contravvenzioni, parcheggi):
  - durante l'esercizio 2019 il Controllo di Gestione ha effettuato analisi specifica sull'attività della Polizia Municipale estraendo e processando la banca dati delle violazioni al Codice della Strada, al fine di estrarre specifiche indicazioni sull'attività del personale (analisi produttività per agente su tipologie di attività diversificate), analisi budget previsto ed effettivo, ripartizione incassi per tipologia di verbale, previsione incassi futuri stimati sul trend triennale e analisi scostamenti stagionali in riferimento ai dati metereologici, con focus specifico per i week-end.



- parimenti il servizio ha effettuato verifiche ed analisi approfondite sul piano della sosta, intersecando i dati rinvenuti dai database dei parcometri con quelli delle violazioni rilevate, al fine di definire un report di rendiconto e programmazione delle entrate relative, basato sullo studio della produttività del singolo stallo di sosta in relazione ai giorni di utilizzo durante l'anno e all'analisi scostamenti stagionali in riferimento ai dati meteorologici, con focus specifico per i week-end. Tale analisi è stata utilizzata non solo per rivedere ed assestare le previsioni di bilancio ma anche per programmare i futuri ampliamenti del piano della sosta.

In merito ai servizi a domanda individuale identificati dal Consiglio Comunale:

1. Asili nido
2. Refezione scolastica
3. Teatro
4. Servizi agli anziani
5. MUSA – Museo del Sale

viene predisposto un conto economico preventivo contenente l'imputazione delle singole voci di spesa dei costi diretti (personale, acquisti, servizi, utenze, utilizzo beni di terzi, rimborsi e trasferimenti, interessi passivi e ammortamenti), quota parte dei costi indiretti ed i proventi, se valorizzati, nonché un report riepilogativo con l'evidenza della percentuale di copertura dei servizi; nella fase di rendicontazione di bilancio e di PEG i conti economici vengono aggiornati con i dati a consuntivo.

Oltre alla raccolta ed analisi di dati contabili, nel consuntivo di Peg/Pdo vengono rendicontati sia gli indicatori di attività ordinaria tipica di tutti i servizi che individuano complessivamente il trend di erogazione dei servizi alla collettività, che i nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...), attraverso la valorizzazione dei dati a consuntivo dell'anno di riferimento.

## ***ACQUISTI CONSIP, INTERCENT-ER, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO***

### **Servizio Informatica**

Nel 2019 sono state attivate le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercen-ER, Mepa:

n°	del	Oggetto e importo	tipo
831	04/06/2019	REALIZZAZIONE DI RETI WIRELESS PRESSO ALCUNI UFFICI COMUNALI – CIG Z7B28AEA67 (€ 10.322,44 + IVA)	conv. Consip
996	11/07/2019	ACQUISTO DI APPARATI DI RETE MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 6 – CIG Z5729254B1 (€ 1.414,02 + IVA)	conv. Consip
1289	23/09/2019	ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR MEDIANTE CONVENZIONE INTERCENT "PC DESKTOP 8 – LOTTO 1" (€ 11.840,00) . CIG Z6C29D40C4	conv. Intercen



1806	13/12/2019	ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR MEDIANTE CONVENZIONE INTERCENT "PC DESKTOP 8 - LOTTO 1" (€ 11.840,00) . CIG Z112B31471	conv. Intercent
55	15/01/2019	SERVIZI DI SMSHOSTING PER INVIARE SMS AD UNO SPECIFICO DESTINATARIO O AD UN GRUPPO DI CONTATTI (€ 590,00+IVA)	Oda mepa
144	29/01/2019	RINNOVO CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CITRIX XENDESKTOP ENTERPRISE (€ 3.800 + IVA)	Oda mepa
158	31/01/2019	MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE ACCA PRIMUS-C E PRIMUS POWER PER UFFICI TECNICI (358,00 + IVA)	Oda mepa
331	07/03/2019	ACQUISTO DI SCHEDA ACQUISIZIONE VIDEO ESTERNA USB 3.0 CIG Z5527789C6 (€ 168,35 + IVA)	Oda mepa
370	15/03/2019	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 331 DEL 07/03/2019 AVENTE AD OGGETTO "ACQUISTO DI SCHEDA ACQUISIZIONE VIDEO ESTERNA USB 3.0 CIG Z5527789C6" : INTEGRAZIONE DI SPESA DI € 15,00 + IVA	Oda mepa
846	06/06/2019	MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IMAGICLE PER LA GESTIONE DI ALCUNE COMPONENTI INERENTI IL SISTEMA TELEFONICO IP DELL'ENTE (€ 1.287,00 + IVA)	Oda mepa
895	19/06/2019	MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CITRIX GATEWAY ADVANCED VPX (EURO 342,00)	Oda mepa
1053	01/08/2019	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER PROGNOSI ESTESA PER RECUPERO DATI DA STORAGE DI BACKUP A SEGUITO DELL'ATTACCO INFORMATICO DEL 27/07/2019 AI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE - CIG ZE0295BB04 (€ 3.020,00 + IVA)	Oda mepa
1353	07/10/2019	SERVIZI DI VULNERABILITY ASSESSMENT E PENETRATION TEST (EURO 13.000,00+IVA) - CIG ZF229EE926	Oda mepa
1778	13/12/2019	ACQUISTO DI ALCUNE STAMPANTI TERMICHE DI ETICHETTE PER AUTOMATIZZARE ALCUNE FUNZIONI RELATIVE ALLA PROTOCOLLAZIONE DI DOCUMENTI Z122B2D7EC (€ 1.065,00 + IVA)	Oda mepa
1789	13/12/2019	ACQUISTO DI LICENZA PER SOFTWARE VMWARE VSPHERE 6 ESSENTIALS PER HOST DI DISASTER RECOVERY - Z822B2F426 (€ 604,74 + IVA)	Oda mepa
1889	19/12/2019	SERVIZI PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DELLO SPORTELLINO TELEMATICO POLIFUNZIONALE COMUNALE - CIG ZC02B3FAF5 (€ 22.500,00 + IVA)	Oda mepa
551	12/04/2019	PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA MIGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CERVIA PRESSO I DATACENTER LEPIDA - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG Z6A27FB8D0	Rdo
730	17/05/2019	PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA MIGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CERVIA PRESSO I DATACENTER LEPIDA - AGGIUDICAZIONE A SINTHERA SRL - CIG Z6A27FB8D0	Rdo
1250	12/09/2019	RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE TRIENNALE PER SOFTWARE DI BACKUP VEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE CIG Z0C299D9BA (€ 2.544,00 + IVA)	Rdo
23	08/01/2019	MANUTENZIONE ANNUALE DEL SOFTWARE ESRI ARCGIS DESKTOP (€ 4.500,00 + IVA)	Rdo aperta
40	10/01/2019	MANUTENZIONE DI PERSONAL COMPUTER E ALTRE ATTREZZATURE HW PER L'ANNO 2019 (€ 1.780,80 + IVA)	Rdo aperta
325	06/03/2019	CANONE ANNUALE RELATIVO A QUATTRO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2019 - CIG Z7E272673B (€ 1.109,00+IVA)	Rdo aperta
348	11/03/2019	MANUTENZIONE ANNUALE DEI SOFTWARE AUTODESK - CIG Z8D27252C3 (€7.673,50+IVA)	Rdo aperta
384	19/03/2019	ACQUISTO DI STAMPANTE PER CARD ZEBRA ZXP3 - CIG Z9D27744F0 (€ 764,48 + IVA)	Rdo aperta
859	10/06/2019	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ANNUALE DEI SOFTWARE AUTODESK - CIG Z8D27252C3 (€ 130,00+IVA)	Rdo aperta
1298	24/09/2019	ACQUISTO DI DUE DISCHI RIGIDI PER BACKUP OFF-LINE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CIG Z5E29C3058 (€ 728,00 + IVA)	Rdo aperta
1338	02/10/2019	ACQUISTO DI UN TELEVISORE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CIG Z7B29DFD23 (€ 308,19 + IVA)	Rdo aperta
1442	25/10/2019	ACQUISTO DI MATERIALE DI RETE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CIG ZAA2A3007E (€ 382,92 + IVA)	Rdo aperta
1542	15/11/2019	ACQUISTO DI UNO SMART PHONE DALLE ALTE PRESTAZIONI MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CIG Z9E2A5EB51 (€ 780,00 + IVA)	Rdo aperta
1562	19/11/2019	ACQUISTO DI LICENZE PER MICROSOFT WINDOWS SERVER 2019 STD - CIG ZED2A8A522 (€ 3.443,60 + IVA)	Rdo aperta



1695	06/12/2019	RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA PER SOFTWARE VMWARE VSPHERE 6 ESSENTIALS PLUS. CIG ZC92ADC51A (€ 719,00 + IVA)	Rdo aperta
1699	06/12/2019	RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA ANTI SPAM ED EMAIL GATEWAY BARRACUDA. CIG ZA92AE4BA0 (€ 2.157,00 + IVA)	Rdo aperta
98	22/01/2019	MANUTENZIONE SOFTWARE DI GESTIONE UTENZE ENERGETICHE PER ANNO 2019 (EURO 1.920,00 + IVA)	Rdo Intercent
19	07/01/2019	SERVIZIO TRIENNALE RELATIVO ALLA PIATTAFORMA PER L'INVIO DI ALLERTA ALLA CITTADINANZA NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE N. 8 "TELECOMUNICAZIONI" DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. (12.000,00 EURO + IVA)	trattativa diretta Mepa
24	08/01/2019	CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE ENTRANEXT (MODULO BASE, PAGOPA, TRIBUTI MINORI E SERVIZI SCOLASTICI) PER L'ANNO 2019 (€ 16.000,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
26	08/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE FORNITI DALLA DITTA DEDAGROUP PER L'ANNO 2019 (€ 13.092,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
27	08/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE GISMMASTER ANNO 2019 (€ 966,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
52	14/01/2019	CANONE ANNUALE E ASSISTENZA PER PIATTAFORMA ELIXFORMS PER LA GESTIONE DI SERVIZI ON-LINE PER ANNO 2019 (€ 5.100,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
116	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2019 (€ 7.072,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
117	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2019 (€ 8.768,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
118	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO RISORSE UMANE PER L'ANNO 2019 (€ 10.189,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
119	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER L'ANNO 2019 (€ 7.318,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
125	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2019 (€ 5.455,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
126	25/01/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPALTI E CONTRATTI PER L'ANNO 2019 (€ 3.750,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
234	18/02/2019	SERVIZI DI ASSISTENZA RELATIVI AD APPLICATIVI MAGGIOLI (€ 6.300,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
561	16/04/2019	RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI A BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE M. BUONARROTI DI MONTALETTO E G. DELEDDA DI PINARELLA (EURO 1.701,60 + IVA) CIG ZB0274EE17	trattativa diretta Mepa
632	30/04/2019	ACQUISTO DI 20 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE (€ 480,00 + IVA) – CIG Z1F2812FBA	trattativa diretta Mepa
900	19/06/2019	CANONI DI UTILIZZO DEI SOFTWARE STAYTOUR GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E STAY TOUR MAPCONTROL (€ 6.969,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
945	28/06/2019	MANUTENZIONE APPARATI DI TELEFONIA VOIP CISCO (€ 1.262,40 + IVA)	trattativa diretta Mepa
1036	24/07/2019	ACQUISTO, INSTALLAZIONE E SERVIZI DI ATTIVAZIONE E FORMAZIONE RELATIVI AI SOFTWARE DEL SIT GEONEXT E CDU (€9.500,00 CIG Z9B292C816 + €6.140,00 CIG ZBD292C86D)	trattativa diretta Mepa
1299	24/09/2019	SERVIZI DI ASSISTENZA PER INFRASTRUTTURA MICROSOFT EXCHANGE (€ 1.600,00 + IVA) – CIG Z9229BEEF1	trattativa diretta Mepa
1319	27/09/2019	MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE FACILE 770 PER L'ANNO 2019 (€ 1.700,00 + IVA)	trattativa diretta Mepa
1384	15/10/2019	ACQUISTO DI MODULO SOFTWARE PER CIVILIA EDILIZIA PER RECUPERARE I FILE DA JIRIDE (€2.250,00) CIG ZB12A27531	trattativa diretta Mepa

## Servizio Economato

A valere sul bilancio 2019 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

N.DET	DATA	OGGETTO	IMPORTO
1169	27/08/2018	SERVIZIO AGGIORNAMENTO BANCA DATI BENI MOBILI 2019 – MEPA	€ 6.832,00
1220	11/09/2018	SOMMINISTRAZIONE GAS 2019 CONVENZIONE CONSIP	€ 11.258,00

Servizio Controllo di Gestione

Tel. 0544.979.358  
[serv-controllo-gestione@comunecervia.it](mailto:serv-controllo-gestione@comunecervia.it)

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393  
 Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
 Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

7 di 14



1516	14/11/2018	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA 2019 - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 367.500,00
1682	06/12/2018	AFFIDAMENTO FACCHINAGGIO 2019 – RDO MEPA	€ 4.148,00
1838	19/12/2018	FORNITURA CARBURANTI 2019 – RDO MEPA – ESECUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO	€ 72.291,00
1840	19/12/2018	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO EXTRA ALL IN 2019 – RDO MEPA	€ 1.545,34
1875	21/12/2018	FORNITURA STAMPATI SPECIALI 2019 – TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 6.020,70
51	14/01/2019	FORNITURA STAMPATI VARI 2019 – RDO MEPA	€ 10.739,17
295	28/02/2019	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO - CONVENZIONE INTERCENT	€ 5.000,00
296	28/02/2019	FORNITURA DI BENZINA ALCHILATA – TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 2.440,00
310	05/03/2019	FORNITURA ARREDI VARI – RDO MEPA	€ 5.366,78
457	29/03/2019	FORNITURA CARTA IN RISME – CONVEZIONE INTERCENT-ER	€ 4.200,00
497	04/04/2019	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO EXTRA ALL IN 2019 – RDO MEPA-INTEGRAZIONE	€ 515,12
498	04/04/2019	FORNITURA ARREDI VARI RDO MEPA – INTEGRAZIONE	€ 1.066,28
529	10/04/2019	FORNITURA RISME CARTA BIANCA – MEPA	€ 1.203,77
552	12/04/2019	FORNITURA VESTIARIO 2019 – RDO MEPA-ESECUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO	€ 52.796,00
630	29/04/2019	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO EXTRA ALL IN 2019 – RDO MEPA-INTEGRAZIONE	€ 257,53
668	08/05/2019	FORNITURA STIVALI DI SICUREZZA - MEPA	€ 240,68
775	24/05/2019	SOMMINISTRAZIONE GAS 2019 CONVENZIONE CONSIP – INTEGRAZIONE	€ 2.000,00
798	28/05/2019	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA -MEPA	€ 1.000,00
953	01/07/2019	SOMMINISTRAZIONE GAS 2019/2020 (QUOTA 2019) CONVENZIONE CONSIP	€ 5.582,00
1009	12/07/2019	FORNITURA SCARPE ESTIVE MESSI – MEPA	€ 446,52
1010	12/07/2019	FORNITURA PLASTIFICATRICE PER CERVIA INFORMA -MEPA	€ 303,17
1011	12/07/2019	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI – RDO MEPA	€ 5.600,25
1076	07/08/2019	FORNITURA STAMPATI VARI ISTITUTI COMPRENSIVI – MEPA	€ 1.284,17
1146	21/08/2019	FORNITURA ARMADIETTI SPOGLIATOIO – MEPA	€ 4.377,36
1234	10/09/2019	SERVIZIO FACCHINAGGIO 2019 RDO MEPA-INTEGRAZIONE	€ 830,00
1556	19/11/2019	FORNITURA CARTA IN RISME – CONVEZIONE INTERCENT-ER	€ 2.750,00
1557	19/11/2019	FORNITURA CARTA IN RISME -MEPA	€ 1.500,00
1573	20/11/2019	SERVIZIO FACCHINAGGIO -RECESSO E NUOVO AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 2.010,66
1738	12/12/2019	SOMMINISTRAZIONE GAS 2019 CONVENZIONE CONSIP -INTEGRAZIONE	€ 2.062,92
1739	12/12/2019	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA 2019 - CONVENZIONE INTERCENT-ER – INTEGRAZIONE	€ 48.132,00

### **RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI**

Con delibera G.C. n. 271 del 15.12.2009, il Comune di Cervia ha approvato il primo Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili (2009-2011), finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007; il Piano è stato aggiornato a slittamento negli anni a seguire e con delibera G.C. n. 227 del 15.11.2018 è stato approvato quello relativo al triennio 2019-2021.

Di seguito si espongono i risultati relativi alla rendicontazione 2019 delle singole voci.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Tipologia	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Acquisti di hardware di produttività individuale (PC, stampanti, ..)	€ 28.361,06	€16.406,93	€24.852,01	€25.509,48



## **Razionalizzazione Strumenti Informatici**

E' sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo sono state privilegiate stampanti laser monocromatiche/colore di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione; si è incentivato l'utilizzo di fotocopiatori come stampanti di piano e scanner.

Il Comune di Cervia è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie (es. stampe da Internet o stampe di mail). E' inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (rassegna stampa, e-mail al posto di lettere, ...) e non cartacei. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte-retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata.

Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

A tal proposito è stata affidata la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici - multifunzione - stampanti del Municipio e delle altre sedi.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine e comporta notevoli risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine.

## **Riduzione del numero di server**

Benché la complessità dell'architettura informatica della sala CED sia costantemente in espansione, sono state adottate da tempo nuove tecnologie per ridurre il costo dei server.

Negli anni precedenti si è proceduto alla virtualizzazione dell'infrastruttura dei server comunali al fine di ridurre il numero (riducendo quindi i costi di acquisto e gestione) e contenere il consumo energetico e di condizionamento della sala server.

Seguendo le indicazioni di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) sono state attuate diverse azioni necessarie per recepire le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 in materia di infrastrutture fisiche e sicurezza. In materia di infrastrutture si è posta molta attenzione alla situazione del DataCenter dell'Ente.

Il Comune di Cervia utilizzava un data center di proprietà ubicato presso il Municipio. L'Agenzia per l'Italia digitale raccomanda da tempo la necessità di razionalizzare i CED della PA perché essi hanno costi di gestione molto elevati e quindi occorre ricercare economie di scala condividendo le infrastrutture fra più enti. Per tale motivo la Regione, attraverso la



società pubblica Lepida scpa, ha realizzato 3 grandi data center con l'obiettivo di consolidare e ottimizzare le risorse ICT della PA con servizi avanzati di calcolo, storage, disaster recovery, backup e business continuity.

Con determinazione 707 nel 2019, sono stati affidati a Lepida i servizi di datacenter relativi alla fornitura di Server Blade (pilastro fondamentale dell'erogazione dei servizi di computing all'interno dei datacenter) e di storage fino al 31/12/2021. Parallelamente sono state completate tutte le attività tecniche di reingegnerizzazione e migrazione delle proprie infrastrutture virtuali verso il datacenter di Ravenna.

La nuova infrastruttura garantisce ottime prestazioni, maggiore sicurezza, resilienza ed efficienza.

Questa migrazione, in una logica cloud, ha come effetto che l'Ente non sostiene più costi di acquisto e manutenzione di hardware per server né sostiene costi di energia elettrica per il proprio data center.

<i>Dati server</i>	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Numero di server virtuali in rapporto al numero di server totali**	280%	360%	390%	Tutti i server sono virtuali
Risparmi annuali (stima) in termini di energia elettrica per alimentazione e condizionamento server rispetto ad architettura non virtualizzata*	€ 7.000,00	€ 9.000,00	€ 9.750,00	n.a.
Risparmi annuali (stima) in termini di costo di acquisto e manutenzione di server*	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 27.000,00	n.a.

\* In attuazione del Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 si è proceduto alla dismissione delle infrastrutture fisiche del datacenter migrando verso server virtuali installati nei datacenter di Lepida. Non si sosterranno più costi di manutenzione, energia elettrica e acquisto server ma si pagheranno canoni di servizio.

### **Software Open source**

Coerentemente con quanto previsto con le Linee Guida per lo sviluppo dei Sistemi Informativi comunali saranno privilegiate le soluzioni "sorgente aperta" (open source) che, nel confronto con altre soluzioni, garantiranno una sensibile riduzione dei costi.

Il numero di server con sistema operativo Linux è di 13 unità.

E' in uso una piattaforma di pubblicazione di contenuti sul web (Content Management System) open source (Contao).

Anche il sistema di gestione delle chiamate di assistenza è basato su software libero.

Non si procede all'acquisizione/aggiornamento di nuove licenze del pacchetto Microsoft Office poiché si privilegia la graduale introduzione di omologhi prodotti open source. A tal proposito nel 2016 è stato avviato il progetto per il passaggio dalla suite Microsoft Office a Libre Office (prodotto open source).



Questa operazione si è conclusa ed ha permesso un risparmio di circa € 100.000,00 per il mancato acquisto di licenze Office.

## **Telefonia**

### **Rete MAN (Metropolitan Area Network).**

Il Comune di Cervia è già servito dalla rete in fibra ottica regionale Lepida e ha realizzato la propria MAN cittadina che collega le principali sedi comunali e scuole del centro cittadino mediante fibra ottica.

L'utilizzo di collegamenti in fibra ottica ha consentito una netta riduzione dei costi di connettività.

### **Sistema di telefonia e trasmissione dati – convenzione Intercent-ER.**

Il Comune di Cervia, a seguito della determinazione dirigenziale n. 1091 del 09/08/2018, ha aderito alla nuova convenzione Intercent ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2".

La convenzione consente notevoli riduzioni dei costi di telefonia fissa, mobile e connessione dati.

Essa sfrutta gli assetti della rete Lepida per cui ne consegue un risparmio di spesa derivante sia dal contenimento delle tariffe, sia dall'adozione di strumenti innovativi (quali il protocollo Voice over IP).

Tutte le sedi comunali (Municipio, sede PM, sede di Corso Mazzini, sede di Piazza XXV Aprile, sede di Viale Roma, Magazzino Comunale, Biblioteca, Asilo Nido) fanno parte di un unico sistema telefonico (interconnesso tramite fibra ottica o ponte radio) per cui non si hanno costi telefonici per le comunicazioni intersede.

### **Controllo del traffico telefonico**

Tutte le utenze e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.

## **Telefonia fissa**

La Convenzione Intercent ha permesso notevoli risparmi rispetto ai prezzi di mercato.

Inoltre al momento di procedere ad acquisti di materiale si è sempre provveduto a verificare che non vi fossero convenzioni attive per lo stesso materiale a costo più basso e che i prezzi relativi pubblicati sul Marketplace non fossero più vantaggiosi rispetto a quelli praticati dai fornitori abituali.



<i>Telefonia fissa e dati</i>	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spese per telefonia fissa e trasmissione dati	€ 96.526,26	€ 81.618,38	€ 61.096,27	€ 58.760,15	€ 47.697,42

### **Telefonia mobile**

Anche per la telefonia mobile si applica quanto detto per la telefonia fissa relativamente alle Convenzioni Intercent.

Negli ultimi anni il servizio Informatica ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Cervia, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- 5) Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Dirigenti e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dalla Dirigenza.
- 6) Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari (es. operatore stato civile in occasione di festività, operatore turistico in caso di fiere, messo comunale in trasferta, servizio elettorale, servizio Polizia Municipale,...) si è creato un pool di telefoni jolly evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare.
- 7) Tutte le utenze mobili e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.
- 8) Si è fatta indagine per verificare le tariffe migliori ottenibili sul mercato che al momento sono quelle di Telecom Italia (convenzione Intercent Emilia Romagna).

La riduzione dei costi per la telefonia mobile è comunque parzialmente visibile dal prospetto sottostante anche se in concomitanza con le azioni di contenimento sopra menzionate sono comunque incrementate le linee telefoniche non legate alla reperibilità bensì ad uso di apparecchiature necessarie per la rilevazione della velocità, per la videosorveglianza e per il controllo di sistemi di apertura delle porte vinciane (porto canale) ed irrigazione, ecc., e ciò ha prodotto una riduzione di altre tipologie di costi per lo svolgimento di tali servizi.

<i>Dati telefonia mobile</i>	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spese telefonia mobile (inclusi costo noleggio e manutenzione apparecchi telefonici e servizi di nuova generazione)	€ 16.154,53	€ 17.020,37	€ 14.126,28	€ 16.494,26	€ 15.840,00



A consuntivo delle spese di telefonia (fissa e mobile) si è ottenuto un risparmio rispetto alle previsioni di bilancio negli anni considerati.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Nel 2019 non si è proceduto a nuove acquisizioni di automezzi.

**Relativamente alla spesa per carburanti :**

Dati spesa carburanti	2015	2016	2017	2018	2019
PREVISIONE (importo bilancio di prev. ass.to)	€. 101.126,28	€. 76.400,32	€.66.500,00	€.63.175,00	€. 74.731,00
CONSUNTIVO (importo liquidato assestato)	€. 71.045,15	€. 61.294,95	€. 61.856,42	€. 59.457,21	€. 55.674,06

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.**

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Cervia è costituito da:

- n. 133 Alloggi ERP (dato aggiornato al 31/12/2019);
- n. 4 Alloggi destinati all'Emergenza abitativa (dato aggiornato al 31/12/2019), di proprietà di PENTAGRAMMA ROMAGNA (ex Monopoli di Stato);
- n. 21 alloggi inseriti nel progetto Condominio Solidale la cui sperimentazione è stata avviata a fine 2014; si tratta degli alloggi, tutti di proprietà comunale, realizzati nella struttura di viale Abruzzi, 55 e destinati a diverse tipologie di utenza fragile descritte nella delibera di approvazione degli "Indirizzi in merito alla gestione ed all'assegnazione/utilizzo degli alloggi" del Condominio Solidale (deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 07/10/2014);

Gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di cui al punto 1, in base alla delibera di G.C. n. 20 del 25/02/2014, sono gestiti da ACER utilizzando un regolamento condiviso dalla maggioranza dei Comuni della Provincia di Ravenna e lo strumento dell'affidamento consorzio.

Relativamente agli alloggi di cui ai punti 2 e 3, con determinazione dirigenziale n. 355 del 18/02/2019 è stata affidata ad ACER la gestione per il biennio 2019/2020.

Per quanto riguarda poi, nello specifico, gli alloggi inseriti nel Condominio Solidale di viale Abruzzi, 55 è stata parallelamente affidata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la realizzazione del progetto "Condominio Solidale" ad una coop. Sociale; il progetto è volto a sperimentare nuove modalità di relazione e di vita comunitaria all'interno del condominio.

Il Patrimonio immobiliare di alloggi di servizio è attualmente costituito da n. 1 unità presso il Centro Sportivo Comunale "Liberazione".

### **RELAZIONE SU INCARICHI, ALTRE SPESE E NORME DI PUBBLICITÀ**

L'art. 1 comma 173 della L. 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006), sanciva l'obbligo per gli Enti Locali di trasmettere alla Corte dei Conti, per il controllo successivo sulla gestione, gli atti relativi a:



- affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e architettura-ingegneria di importo superiore ad €. 5.000,00;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad €. 5.000,00.

Il servizio Controllo di Gestione monitora costantemente (settimanalmente) gli incarichi e le altre spese affidati dall'Ente, trasmettendo trimestralmente alla Sezione Regionale di Controllo quelli che rientrano nei criteri di comunicazione sopra descritti.

Relativamente al 2019 sono state trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, tramite l'applicativo Con.Te., le seguenti comunicazioni:

- prot. n. 0003294-17/04/2019-SC\_ER-T76C-A del 17.04.2019 (atti relativi al primo trimestre);
- prot. n. 0004637-18/07/2019-SC\_ER-T76C-A del 18.07.2019 (atti relativi al secondo trimestre);
- prot. n. 0000448-29/01/2020-SEZ\_CON\_EMI-SC\_ER del 29.01.2020 (atti relativi al terzo trimestre);
- prot. n. 0000451-29/01/2020-SEZ\_CON\_EMI-SC\_ER del 29.01.2020 (atti relativi al quarto trimestre).

Come previsto dall' articolo 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e dalle linee guida Anac relative al programma della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in allegato al rendiconto di gestione 2019 è stato inserito l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2019; l'elenco è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Bologna, attraverso l'applicativo Con.Te., prot. n. 0002568-25/06/2020-SEZ\_CON\_EMI-SC\_ER del 25.06.2020 e pubblicato lo stesso giorno sul sito internet del Comune di Cervia (link: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/spese-di-rappresentanza.html>).

Relativamente ai criteri di pubblicità degli incarichi relativi a consulenti esterni, previsti dal D.L. 223/06 (inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica degli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e compenso), il servizio Controllo di Gestione ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in tempo reale, di ogni nuovo incarico di collaborazione autonoma, studio, ricerca, consulenza e architettura/ingegneria affidato all'esterno (link: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza.html>).

Cervia, 09/07/2020

Il Responsabile del Servizio\*  
Dott. Fabio Forti

- Allegati: 1) Allegato al referto del controllo di gestione anno 2020 (servizi a domanda);  
2) Consuntivo del Peg/Pdo 2020 (obiettivi e parte contabile);  
3) Piano Risultati 2020;  
4) Analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati.

\* documento firmato digitalmente