



COMUNE DI CESENA  
SETTORE PERSONALE

Piazza del Popolo, 10  
47521 Cesena

tel. 0547 356512- 308 - 309 - 305

Indirizzo internet: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

P.G.N. 26540/12

Cesena, 11.03.2016

**OGGETTO:SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI E SUPPLENZE IN QUALITA' DI COLLABORATORE/TRICE CUOCO/A - CAT. B3 PRESSO LE CUCINE DEL COMUNE DI CESENA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

- Vista la delibera della G.C. n. 30 del 2.2.2016 che ha disposto in merito alla necessità di dotarsi di specifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato per incarichi e supplenze brevi di collaboratori/trici cuochi/e;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 268/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il “Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena ” approvato con delibera G.C. n. 81/2013 e s.i. e m.;
- Vista la Legge n. 66/2010;
- Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la legge n. 68/1999

**RENDE NOTO:**

il Comune di Cesena provvederà a formulare una graduatoria, per titoli ed esami, per l'affidamento a tempo determinato di incarichi e supplenze in qualità di collaboratore/trice cuoco/a - cat. B, posizione economica 3 - presso le cucine del Comune di Cesena.

=====

**CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

Il/la collaboratore/trice cuoco/a svolge la propria attività presso le cucine dei Nidi d'infanzia, delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali e delle Scuole Primarie gestite dal Comune di Cesena nell'ambito del Reparto Refezione Scolastica del Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione in collaborazione e con la supervisione dell'Istruttore Direttivo Dietista nonché del Dirigente di Settore. Il/La collaboratore/trice cuoco/a:

- provvede alla preparazione dei pasti ed alla conduzione della cucina e della dispensa ed alla tenuta dei registri di carico e scarico delle forniture e dei consumi;
- è responsabile della qualità e quantità dei pasti forniti, della corretta conservazione e lavorazione degli alimenti, nonché del rispetto di tutte le istruzioni, le procedure e le pratiche relative alla sicurezza igienico-sanitaria dei pasti prodotti e somministrati;
- procedere o sovrintendere alle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali cucina e dispensa;
- può svolgere mansioni di piccola manutenzione;
- controlla l'efficienza delle attrezzature e degli impianti a lui/lei assegnati;
- ha rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza (es. ditte fornitrici ecc.)

## COMPETENZE RICHIESTE

Oltre alle competenze tecniche specifiche la posizione di lavoro richiede capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità ed all'accuratezza nello svolgimento del servizio. Completano le competenze richieste l'orientamento all'utente nonché l'autocontrollo e la gestione dello stress.

=====

Ai posti e' annesso il seguente **trattamento economico**:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali - biennio economico 2008-2009 pari ad € 18.229,92 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed il trattamento accessorio connesso alle mansioni svolte, regolato dalla contrattazione aziendale ed eventuali indennità a termini di CCNL, CCDI, leggi e disposizioni interne all'ente.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- b) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- h) per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché:
  - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - posizione regolare rispetto alle norme vigenti in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di cittadini di stati non appartenenti all'U.E.;
- i) titolo di studio: **Licenza di scuola dell'obbligo** congiunta a
  - **diploma di qualifica triennale di addetto/operatore ai servizi di cucina o di ristorazione nel settore cucina, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Alberghieri**  
ovvero

- all'attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito di corsi professionali autorizzati dalla Regione (L. 845/78);

ovvero

- alla qualifica professionale di cuoco/a rilevabile attraverso il “percorso lavoratore” rilasciato dal Centro per l'Impiego ed una esperienza lavorativa in qualità di cuoco/a di almeno 1 anno.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Personale e Organizzazione (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO **PERVENIRE** AL COMUNE DI CESENA ENTRO

**LUNEDI' 11 APRILE 2016**

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: Comune di Cesena P.zza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di concorso". NB: la domanda dovrà **pervenire** al Comune di Cesena **entro l'11 APRILE 2016**. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, **non** saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune - presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.
- ✓ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Cesena [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce)** e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine dell' 11 APRILE 2016 comporterà l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Cesena.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

**LA DOMANDA DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA IN CALCE NEI MODI DI LEGGE PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare in domanda il possesso del requisito generale dell'idoneità all'impiego e potrà richiedere, compilando il modulo predisposto (allegato 4) eventuali ausili di cui necessita per sostenere le prove d'esame previste o la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso, deve allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare nominativi sufficienti da incaricare tra le domande pervenute. Il procedimento potrà altresì essere revocato qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

### Documenti obbligatori

- ◆ fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza comporta l'esclusione dal concorso);
- ◆ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 5,16, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al "Comune di Cesena - Servizio Tesoreria" mediante bollettino

postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso graduatoria cuoco/a”;

- ◆ eventuale certificazione da parte del portatore di handicap che richiede ausili necessari per sostenere le prove d’esame ovvero la necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione facoltativa

Eventuali titoli di servizio e/o di studio posseduti dal concorrente, ai fini della loro valutazione, devono essere:

- Dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente incaricato del ricevimento, oppure presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente incaricato del ricevimento, oppure presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e l'autocertificazione **devono contenere tutti gli elementi essenziali ed indispensabili ai fini della valutazione dei titoli**. In carenza di dichiarazione, ovvero in carenza di elementi indispensabili per la valutazione, i titoli non saranno valutati.

**(Ai fini della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà il candidato potrà utilizzare lo schema allegato n. 2).**

I candidati possono inoltre richiedere, in domanda, che la documentazione in possesso del Comune di Cesena o di altra pubblica amministrazione venga acquisita d’ufficio. In tal caso devono indicare quali documenti devono essere acquisiti nonché tutte le informazioni necessarie ai fini dell’acquisizione (amministrazione presso la quale sono presenti i titoli ecc...).

**Il servizio svolto presso il Comune di Cesena, su richiesta del candidato da inserire in domanda, sarà acquisito d’ufficio.**

## **AMMISSIONE, ESCLUSIONE E CALENDARIO PROVE D’ESAME**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza, ai sensi dell’art. 73 del Codice di Organizzazione e Personale, presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda, in assenza dell’autentica della firma.

L’istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell’art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l’ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova pratica, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dal concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell’area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena

([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) come specificato di seguito alla voce "COMUNICAZIONE AI CANDIDATI", a decorrere dal 19 aprile 2016

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 72 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web comunale**, ad un'area personale riservata .

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, se non già in possesso di credenziali fedERa, dovrà procedere alla registrazione** compilando il modulo on-line pubblicato all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/federa> seguendo le istruzioni contenute nell'allegato 3 al presente avviso.

La registrazione potrà essere effettuata anche presso lo "Sportello Facile" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle stesse
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

**La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nell'orario e luogo che sarà indicato.

## DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

### PROVA PRATICA

si svolgerà nelle seguenti date:

**26 aprile 2016 a partire dalle ore 14,30**

**28 aprile 2016 a partire dalle ore 14,30**

ed il **27 aprile 2016 a partire dalle ore 14,30** (solo se necessario in ragione del numero degli iscritti).

Le prove avranno luogo presso la cucina della Struttura RSA Violante Malatesta in Via Gadda 120 Cesena (zona Case Finali).

Il giorno e l'ora di convocazione di ciascun candidato saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) nella sezione riservata agli iscritti alla selezione, a decorrere dal **19.04.2016**.

### ESITO PROVA PRATICA E AMMISSIONE COLLOQUIO

L'esito della prova pratica ed il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)) a decorrere dal **9/5/2016**.

A decorrere dal **4/5/2016**, saranno comunicati ai candidati le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi al colloquio e l'eventuale comunicazione di esclusione saranno pubblicate a decorrere dal **13/5/2016** sul sito internet del Comune nell'area riservata come su specificato.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo di 21/30 e, a conclusione dell'istruttoria delle domande, saranno ammessi definitivamente alla selezione con scioglimento della riserva.

### COLLOQUIO

si svolgerà nelle seguenti date:

**martedì 17 maggio 2016**

**giovedì 19 maggio 2016**

presso la Residenza municipale, P.zza del Popolo 10 Cesena (il calendario definitivo e gli orari saranno pubblicati in data 13.5.2016, unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio )

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di identità valido.**

### PROVE SELETTIVE

#### Prova pratica:

- Esercitazione su alcune operazioni culinarie di base, nel rispetto delle indicazioni dietetiche previste per i bambini dai 3 mesi ai 10 anni, nonché delle norme igieniche contenute nel "piano di autocontrollo" adottato dal Comune di Cesena, secondo il sistema HACCP.
- Esercitazione su preparazione di una dieta speciale.

#### Colloquio:

- Argomenti inerenti la prova pratica e la conoscenza e gestione delle tabelle dietetiche in uso nei nidi d'infanzia, nelle scuole d'infanzia e nelle scuole primarie, relativamente alla composizione dei menù, alle grammature necessarie e alle caratteristiche degli alimenti impiegati
- Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia Romagna - Servizio Sanitario Regionale 2009
- Applicazione del "piano di autocontrollo" del Comune di Cesena, secondo il sistema HACCP (852/2004)
- Procedure di rintracciabilità Reg. 178/2002
- Norme sulla etichettatura degli alimenti Reg. 1169/2011

- Gestione diete speciali sanitarie e religioso/filosofiche
- Predisposizione ordinativi delle merci
- Nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere

Si informa che sono state predisposte apposite dispense per la preparazione alle prove selettive e che le stesse sono:

- pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena nell'area riservata ai concorrenti iscritti alla presente selezione e potranno essere scaricate gratuitamente da coloro che avranno presentato domanda di partecipazione ed avranno proceduto alla propria registrazione on-line come su specificato;

oppure

- acquistabili presso il Centro Stampa del Comune di Cesena (P.zza del Popolo 7), negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17 il giovedì). In questo caso il costo delle dispense è a carico del concorrente e sarà determinato dal numero delle dispense acquistate.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione di ciascuna prova (pratica e colloquio) 30 punti. Per superare le prove il candidato dovrà riportare in ciascuna di esse un punteggio pari o superiore a 21. Dopo la prova pratica, limitatamente ai concorrenti che avranno superato la stessa, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli come di seguito specificato:

#### **TITOLI DI SERVIZIO (max punti 9):**

Il servizio svolto in qualità di cuoco o collaboratore/trice cuoco/a o profilo analogo - Cat. B - prestato presso gli enti pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001 sarà valutato, in ragione di punti :

P. 0,90 per ogni anno di servizio

#### **TITOLI DI STUDIO (max punti 1)**

Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di un punto, ai titoli di studio superiori a quelli richiesti ai fini dell'ammissione e su specificati, purché attinenti la professionalità ricercata.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove e dei punti assegnati per i titoli di servizio e di studio eventualmente dichiarati.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione. **Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.**

La graduatoria finale avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITA' GENERALI DI ASSUNZIONE**

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di collaboratori/trici cuochi/e secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Trova applicazione l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo

determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

**Conseguentemente, successivamente all'approvazione della graduatoria:**

- per le assunzioni a tempo determinato di collaboratori/trici cuochi/e, in applicazione dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, si procederà ad avviare le assunzioni attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata dalla Provincia di Forlì-Cesena, nell'ambito della convenzione per l'espletamento di concorsi unici, per l'assunzione a tempo indeterminato di un cuoco al Comune di Mercato Saraceno, nei limiti di vigenza della stessa e per l'utilizzo della quale il Comune di Cesena, prima dell'avvio della procedura selettiva, ha dichiarato la propria adesione. Ad avvenuto esaurimento oppure in caso di infruttuoso o insufficiente scorrimento della predetta graduatoria si procederà alle assunzioni utilizzando la graduatoria che sarà formulata a seguito della conclusione della presente procedura selettiva;
- qualora durante il tempo di vigenza delle predette graduatorie, il Comune di Cesena si dotasse di ulteriore specifica graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di collaboratori/trici cuochi/e, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria a tempo determinato;

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato all'atto del conferimento del primo incarico e/o supplenza. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sottoporre il personale a visita medica per accertarne l'idoneità fisica.

La mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

#### **PERIODO DI PROVA**

I candidati chiamati a prestare supplenza saranno sottoposti ad un periodo di prova di complessivi 20 giorni effettivi di servizio, anche non continuativo, a seguito del quale il Dirigente competente potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità.

Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima.

#### **SPECIFICHE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E SUPPLENZE BREVI**

Gli incarichi e le supplenze brevi, che potranno essere a tempo pieno od a tempo parziale in relazione alle esigenze, saranno assegnati dall'Ufficio Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Cesena in base ai criteri stabiliti dal disciplinare per il conferimento degli incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle scuole dell'infanzia e asili d'infanzia, approvato con determinazione dirigenziale n. 1486/2012 e successive integrazioni e modifiche.

Nel corso del mese di settembre di ogni anno scolastico, a tutti i candidati sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un apposito modulo per manifestare la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi ed incarichi durante l'anno scolastico di riferimento, da compilare e trasmettere secondo le indicazioni che saranno fornite.

La mancata comunicazione, ogni anno, della propria disponibilità viene intesa come **INDISPONIBILITÀ** temporanea fino a comunicazione contraria da parte del candidato.

I candidati eventualmente sprovvisti di un recapito di posta elettronica dovranno manifestare la propria disponibilità a mezzo fax al nr. 0547356814 oppure scrivendo a UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA Comune di Cesena Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA FC

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica all'UFFICIO NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE DI CESENA via fax al nr. 0547356814 oppure via mail a: [infanzia@comune.cesena.fc.it](mailto:infanzia@comune.cesena.fc.it).

Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate in forma scritta.

Ai fini dell'attribuzione di eventuale supplenza i candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,15 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio assegnata entro un'ora dall'accettazione della supplenza assegnata di volta in volta.

La non reperibilità autorizza l'Ufficio Nidi e Scuole dell'infanzia ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso. Non costituisce giustificato motivo dell'interruzione l'intenzione di accettare un nuovo incarico di supplenza in altro plesso del Comune di Cesena o presso altra pubblica amministrazione.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.



Ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 28.3.1991 la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e, quindi, dell'efficienza amministrativa, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità al concorso stesso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Gli esiti delle prove concorsuali e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 - Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, Dott.ssa Stefania Tagliabue.

Il presente bando ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it). (Sezione Atti e Documenti > Concorsi) e presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- ✓ al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356512-308-305 - per informazioni sulla compilazione e presentazione della domanda
- ✓ al Settore Scuola, Lavoro, Sport e Partecipazione - Dott.ssa Cristina Lorella Barducci, Istruttore direttivo dietista - tel. 0547/356245, per informazioni relative alla posizione di lavoro ed alle competenze richieste.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)