

**CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA SALA DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE  
E DELLE SALE RIUNIONI DEL CENTRO RISORSE, DELLA SEDE DEI SERVIZI TECNICI E  
DI VIA MONTENERO**

**Art.1**

**Oggetto – Finalità e Principi**

1. La presente disciplina definisce i criteri e le modalità per l'utilizzo dei seguenti spazi comunali e delle attrezzature in dotazione agli stessi:
  - Sala delle Libere Forme Associative;
  - Sala Riunioni del Centro Risorse ("Centro Risorse Educative e Sociali Cervia");
  - Sala Riunioni della sede dei Servizi Tecnici;
  - Sala Riunioni di Via Montenero.
2. L'Amministrazione Comunale, nell'obiettivo di dare impulso all'Associazionismo, al Volontariato e ad ogni forma di aggregazione e socializzazione, promuove l'uso degli spazi sopraindividuati da parte di gruppi e/o associazioni e delle scuole di ogni ordine e grado.

**Art.2**

**Requisiti soggettivi per l'accesso agli spazi**

1. Sono ammessi all'utilizzo degli spazi di cui alla presente disciplina:
  - a) associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative;
  - b) associazioni e imprese socio culturali e ricreative "non profit" che operano senza scopo di lucro;
  - c) organismi istituzionali;
  - d) organismi di partecipazione democratica;
  - e) servizi comunali;
  - f) scuole di ogni ordine e grado.

**Art. 3**

**Uso degli spazi**

1. L'uso degli spazi e delle relative attrezzature è consentito:
  - a) per lo svolgimento di attività (corsi, seminari, rassegne, proiezioni, progetti, ecc) promosse dai soggetti di cui al precedente art.2;
  - b) per lo svolgimento di riunioni, incontri , conferenze, assemblee.
2. L'uso degli spazi è ammesso solo per attività che non abbiano scopo di lucro e/o carattere professionale
3. L'utilizzo degli spazi è concesso esclusivamente nelle giornate e fasce orarie durante le quali gli spazi stessi non vengono utilizzati dai servizi e/o organismi che vi hanno sede stabile.
4. L'utilizzo degli spazi può avere carattere continuativo alle condizioni previste al successivo art. 4.

## **Art. 4**

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande per l'utilizzo degli spazi devono essere redatte sull'apposito modulo disponibile presso:
  - il sito internet istituzionale, all'indirizzo:  
[www.comunecervia.it/modulistica/categoria/cultura-sport-ed-associazioni](http://www.comunecervia.it/modulistica/categoria/cultura-sport-ed-associazioni);
  - il Servizio CerviaInforma (avente sede in V.le Roma n. 33);
  - il Centro Risorse (avente sede in Via Pinarella n. 17);e devono essere presentate, anche per via telematica o via fax, presso il Centro Risorse. In alternativa le domande possono essere presentate presso il Servizio CerviaInforma.
2. La domanda deve contenere:
  - l'autodichiarazione attestante la tipologia del soggetto richiedente tra quelle elencate all'art.2;
  - la richiesta dettagliata degli spazi e delle attrezzature;
  - il periodo (giorno e ora) per cui si effettua la richiesta;
  - l'indicazione del progetto e/o delle attività che si vogliono realizzare.L'Ufficio competente si riserva la facoltà di richiedere una descrizione dettagliata del progetto e/o attività per i quali si chiede l'utilizzo degli spazi.
3. Le domande saranno accolte in ordine di arrivo.
4. Sono ammesse domande di utilizzo degli spazi a carattere continuativo. Le domande di utilizzo continuativo annuale, con riferimento all'annualità avente decorrenza dal mese di ottobre, devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno.
5. Le domande di utilizzo continuativo verranno soddisfatte previa valutazione della disponibilità generale degli spazi e compatibilmente con la necessità di non pregiudicare la possibilità di utilizzo non continuativo degli stessi.

## **Art.5**

### **Spese**

1. Le spese relative ai materiali di consumo, sostenute per le iniziative svolte negli spazi oggetto della presente disciplina, sono a carico dei fruitori.

## **Art.6**

### **Responsabilità**

1. Gli utenti si assumono ogni responsabilità in ordine alla corretta utilizzazione e conservazione degli spazi e delle attrezzature concesse in uso; si assumono, inoltre, ogni responsabilità in ordine al rispetto delle normative vigenti (SIAE, legge sulla stampa, sicurezza, ecc.).