

**ALLA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA
TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
DEL COMUNE DI CERVIA**

Richiesta autorizzazione alla realizzazione di murali/graffiti e simili

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a _____
in via _____ n° _____ int. _____ Tel/ cell. _____
Fax. _____ Indirizzo Mail _____
C.F. P.IVA _____
in qualità di _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'esecuzione di graffiti/murali su superfici di proprietà/gestione di questa Amministrazione Comunale.

A TAL FINE ALLEGA:

- curriculum vitae
- progetto delle opere che si intendono realizzare (con specifica dei luoghi, dei tempi e delle tecniche di realizzazione)
- altro _____

DICHIARA INOLTRE che, nel caso di autorizzazione, **si obbliga** :

- a farsi carico, con mezzi e personale propri, di ogni aspetto concernente la realizzazione dell'opera;
- ad evitare che i soggetti rappresentati contengano messaggi di carattere commerciale o pubblicitario, che raffigurino figure politiche, religiose o volgari e che contengano forme somiglianti a cartelli stradali o che comunque determinino particolari motivi di distrazione nei conducenti a tutela della sicurezza della circolazione stradale;
- a mantenere puliti i marciapiedi e tutti gli spazi concessi dalle dispersioni di vernice e dagli scarti derivanti dall'attività praticata e a smaltire eventuali materiali secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia;
- a non alterare o modificare le parti strutturali e anche di finitura dei manufatti sui quali le opere verranno eseguite;
- ad effettuare gli interventi manutentivi necessari alla conservazione in buono stato delle opere realizzate;

- a garantire la paternità e la piena disponibilità del progetto presentato, la titolarità di tutti i diritti allo stesso inerenti, incluso il diritto di pubblicazione e sfruttamento del progetto;
- a consentire all'Amministrazione Comunale, senza limiti temporali, facoltà di riprodurre ed utilizzare l'immagine del progetto e/o la documentazione d'iscrizione, in tutto o in parte, direttamente o tramite terzi, anche a scopi economici, pubblicitari e/o promozionali e di pubblicarla, anche parzialmente, su qualsiasi mezzo di comunicazione o supporto con qualsiasi modalità senza che l'artista possa opporre alcuna limitazione;

Cervia, li _____

Firma

(per esteso e leggibile)

NOTE:

La domanda potrà essere **a)** consegnata direttamente all'Ufficio Progettazione Culturale del Comune di Cervia, in Piazza C. Pisacane, 2 (n° tel. 0544/979253) negli orari sottoindicati; **b)** inviata per posta ordinaria o consegnata all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Comune di Cervia - P.zza Garibaldi 1 – 48015 Cervia (RA); **c)** inviata via fax al n. 0544/72340

N.B. in tutti questi casi, se la firma non viene apposta in presenza di un funzionario abilitato, occorre allegare una fotocopia di un documento di identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)

oppure **d)** può essere inviata tramite posta certificata a comune.cervia@legalmail.it (in questo caso l'invio può avvenire esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata e intestata al firmatario della domanda)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail poggialid@comunecervia.it;
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

COMUNICAZIONE SI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. N. 241/1990 E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'ufficio competente presso il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Progettazione Culturale, Piazza C. Pisacane, 2, tel. 0544/979253 Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Progettazione Culturale.