

**Al Dirigente del Settore Programmazione e  
Gestione del Territorio  
c.a. Sportello Unico:**

- Edilizia  
 Attività Produttive

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**..I.. sottoscritt..** \_\_\_\_\_ **nat.. a** \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Proprietaria/o

Codice fiscale \_\_\_\_\_

- Amministratore del condominio \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

- Legale rappresentate della società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

COD.FISC/P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione a manomettere i piani viabili delle seguenti vie/piazze:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per eseguire i lavori di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- **Planimetria** della zona riguardante i piani viabili interessati dall'intervento con l'esatta indicazione delle manomissioni e l'indicazione delle traverse precedente e successiva il tratto di strada interessata. **(in 3 copie scala 1:100, se l'istanza è presentata cartacea);**

- **Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo** come da modello in calce alla presente.

Qualora per la realizzazione dell'intervento da eseguire si renda necessario modificare l'attuale regolamentazione ed andamento del traffico veicolare della/e strada/e e pertinenze interessata/e dalla manomissione occorre richiedere **l'ordinanza di disciplina temporanea della circolazione**

**stradale per lavori (almeno 30 giorni prima dell'inizio lavori)**, da parte della ditta che effettuerà l'intervento, utilizzando l'apposita modulistica disponibile on line sul sito del Comune di Cervia.

La presente domanda deve essere trasmessa, **almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori di manomissione**, tramite PEC (**imprese**) o consegnata al Servizio (**solo privati**), Piazza XXV Aprile n.11 Cervia – dal Lunedì al Venerdì, escluso il mercoledì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel 0544/979.172 o PEC all'indirizzo [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it).

**L'autorizzazione dovrà essere tenuta nel luogo della manomissione ed esibita a semplice richiesta del personale addetto ad effettuare i controlli previsti dalla legge.**

L'Ufficio competente è il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA) - Responsabile del Servizio: Geom. Giunchi Antonio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data del protocollo.

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al procedimento può rivolgersi direttamente presso il Servizio SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA), Cervia nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Per informazioni tecniche e consulenze rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria tecnica:

- per la viabilità ordinaria, Ing. Federica Villini - tel. 0544/979168 presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Piazza XXV Aprile n. 11 – Cervia

- per le aree verdi e Pineta di Cervia, P.A. Barbara Frigoli - tel 0544/979110 presso il Servizio Verde, Via Galeno 1 (zona terme) – Cervia.

**La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/90 e successive modifiche.**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Cervia li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documento n. \_\_\_\_\_

**Per la consegna di istanza cartacea (solo privati), la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore** (ART. 38 D.P.R. 445/00)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente

a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_, Pec/Mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ con sede legale nel

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_;

altro \_\_\_\_\_.

**valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti**

## DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la <u>presentazione dell'istanza</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il <u>rilascio dell'autorizzazione alla manomissione</u>	Apporre la marca da bollo: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
Documento firmato digitalmente