

Bollo vigente (utilizzare il modulo in calce)	Spazio riservato al protocollo
---	--------------------------------

**Al Dirigente del Settore Programmazione e
Gestione del Territorio
c.a. Sportello Unico:**

- Edilizia
- Attività Produttive

**RICHIESTA DI ORDINANZA DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA DISCIPLINA DELLA
CIRCOLAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE PER LAVORI SULLE STRADE**

..I. sottoscritt.. _____ **nat.. a** _____

il _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di :

- Proprietaria/o

Codice fiscale _____

- Amministratore del condominio _____

codice fiscale _____ sede legale _____

- Legale rappresentate della società _____

con sede legale a _____ in via _____ n° _____

COD.FISC/P.IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

CHIEDE

ORDINANZA di modifica della circolazione per lo svolgimento di attività di:

Poiché per la realizzazione dell'intervento da eseguire si rende necessario modificare l'attuale regolamentazione ed andamento del traffico veicolare della/e strada/e e pertinenze interessata/e dalla occupazione:

IN VIA/PIAZZA _____

- SUL MARCIAPIEDE: m _____ x m _____ = mq _____

LASCIANDO M _____ DI LIBERO PASSAGGIO PER I PEDONI.

- SU STRADA O PIAZZA: m _____ x m _____ = mq _____

LASCIANDO M _____ DI LIBERO PASSAGGIO PER I VEICOLI.

SI RICHIEDE ORDINANZA DI :

- DIVIETO DI TRANSITO
- SENSO UNICO ALTERNATO
- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE
- RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIAIA

PER IL PERIODO: DAL _____ AL _____ = TOTALE GG. _____

PER IL GIORNO: __/__/__ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ = TOTALE ORE _____

IN VIA/PIAZZA _____

- SUL MARCIAPIEDE: m _____ x m _____ = mq _____

LASCIANDO M _____ DI LIBERO PASSAGGIO PER I PEDONI.

- SU STRADA O PIAZZA: m _____ x m _____ = mq _____

LASCIANDO M _____ DI LIBERO PASSAGGIO PER I VEICOLI.

SI RICHIEDE ORDINANZA DI :

- DIVIETO DI TRANSITO
- SENSO UNICO ALTERNATO
- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE
- RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIAIA

PER IL PERIODO: DAL _____ AL _____ = TOTALE GG. _____

PER IL GIORNO: __/__/__ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ = TOTALE ORE _____

Allegati obbligatori:

- **Planimetria** della zona riguardante i piani viabili interessati dall'intervento, indicando la traversa precedente e successiva il tratto di strada interessata dalla occupazione, con l'esatta indicazione delle dimensioni dell'occupazione richiesta e le dimensioni dell'adiacente area restante o spazio pubblico lasciato sgombro. **(in 3 copie scala 1:100, se l'istanza è presentata cartacea)**
- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo come da modello in calce alla presente;

La presente domanda, correttamente compilata, deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (**imprese**) o consegnata all'ufficio Protocollo Generale, Comune di Cervia, P.zza Garibaldi 1, al 2° Piano (**solo per i privati**) **almeno 30 (trenta) giorni prima dall'inizio dell'occupazione** stessa.

L'ordinanza verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Cervia e deve essere tenuta nel luogo dell'occupazione ed esibita a semplice richiesta del personale addetto ad effettuare i controlli di legge.

L'Ufficio competente è il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA) - Responsabile del Servizio: Geom. Giunchi Antonio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data del protocollo.

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al procedimento può rivolgersi direttamente presso il Servizio Sportello Unico, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA), Cervia nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, .

Per informazioni tecniche e consulenze rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria tecnica:

- per la viabilità ordinaria, Ing. Federica Villini - tel. 0544/979168 presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Piazza XXV Aprile n. 11 – Cervia

- per le aree verdi e Pineta di Cervia, P.A. Barbara Frigoli - tel 0544/979110 presso il Servizio Verde, Via Galeno 1 (zona terme) – Cervia.

La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/90 e successive modifiche.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Cervia li _____

Firma _____

Documento n. _____

Per la consegna di istanza cartacea (solo privati), la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (ART. 38 D.P.R. 445/00)

Informativa all'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it). Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e

Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture

Settore Lavori Pubblici

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano
Tel. 0544.979.185 - 0544.979.142 Fax 0544.914.902

✉ giunchia@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it

Gestione del Territorio.

Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture

Settore Lavori Pubblici

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.979.185 - 0544.979.142 Fax 0544.914.902

[✉ giunchia@comunecervia.it](mailto:giunchia@comunecervia.it)

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[✉ comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

www.comunecervia.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la <u>presentazione dell'istanza</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata <u>per il rilascio del provvedimento</u>	Apporre la marca da bollo: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

Documento firmato digitalmente