

Bollo vigente
(utilizzare il
modulo in calce)

Spazio riservato al protocollo

**Al Dirigente del Settore Programmazione e
Gestione del Territorio
c.a. Sportello Unico:**

- Edilizia
 Attività Produttive

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA REGOLARIZZAZIONE
DI PASSO CARRAIO ESISTENTE**

..l.. sottoscritt.. _____ nat.. a _____

il _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di :

Proprietaria/o

Codice fiscale _____

Amministratore del condominio _____

codice fiscale _____ sede legale _____

Legale rappresentate della società _____

con sede legale a _____ in via _____ n° _____

COD.FISC/P.IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

ai sensi del nuovo codice della strada e relativo regolamento di esecuzione:

CHIEDE

Il rilascio della concessione di passo carraio, e il rispettivo cartello di divieto di sosta (disposizione di cui all'art. 120 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495) per n° _____ passo/i carrabile/i esistente/i in:

Via _____ n. _____ (progr. Km) _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

Via _____ n. _____ (progr. Km) _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

Recinzione autorizzata con pratica edilizia n. _____ del _____

Su strada:

Comunale

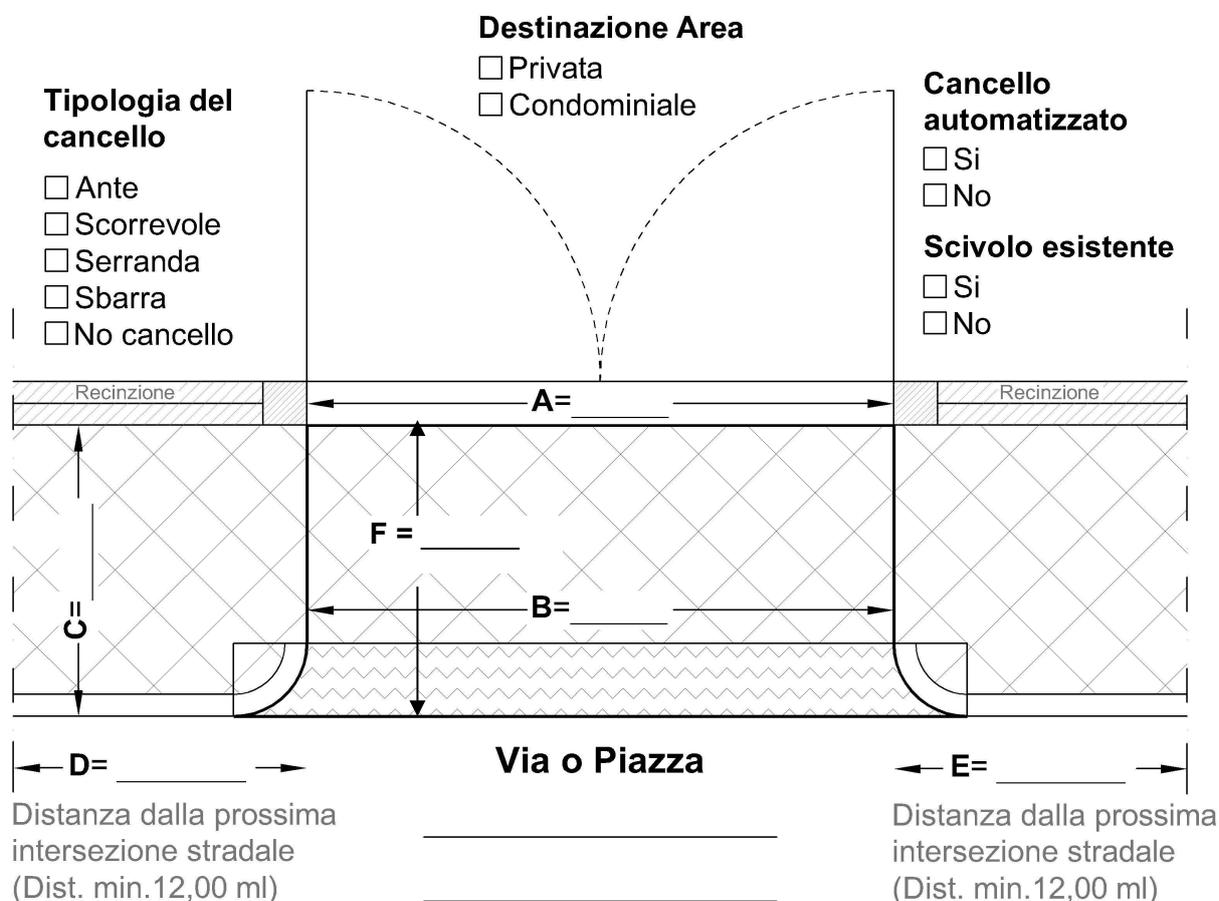
Provinciale (immobile/fondo/terreno interno al centro abitato)

DICHARA

1. Che il passo carrabile:

- era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada (01/01/1993).
- è stato realizzato successivamente al 1° gennaio 1993.

2. Che il passo carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada e Regolamento di Attuazione e che il passo carraio ha le seguenti caratteristiche (Riportare le misure delle dimensioni e vistare le voci inerenti le caratteristiche del passo carraio):



A= larghezza del cancello	= _____ m
B= larghezza del passo carraio	= _____ m
C= profondità del marciapiede	= _____ m
D= distanza dall'intersezione	= _____ m
E= distanza dall'intersezione	= _____ m
F= distanza dal cancello alla carreggiata stradale	= _____ m

3. Che l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati.

4. Di prendere atto che il cambio di destinazione d'uso dell'immobile/fondo/terreno comporta la revoca dell'autorizzazione e la consegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi

5. Che lo smusso ove presente sul marciapiede è idoneo a consentire l'accesso dei veicoli.

A tal fine si allegano:

- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo** come da modello in calce alla presente;
- Ricevuta di versamento di € 70,00** per diritti di segreteria autorizzazioni passi carrai (versamento su CC postale n. 11386489 intestato al Comune di Cervia).
- N.2 Fotografie del passo carraio oggetto di richiesta di autorizzazione**, di cui una delle due con cancello aperto, inoltre se esiste il marciapiede nella foto deve essere visibile anche quest'ultimo.

L'Ufficio competente è il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA) - Responsabile del Servizio: Geom. Giunchi Antonio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di **30 gg.** dalla data del protocollo.

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al procedimento può rivolgersi direttamente presso il Servizio Sportello Unico, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA), Cervia nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, .

Per informazioni tecniche e consulenze rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria tecnica:

- per la viabilità ordinaria, Ing. Federica Villini - tel. 0544/979168 presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Piazza XXV Aprile n. 11 – Cervia

- per le aree verdi e Pineta di Cervia, P.A. Barbara Frigoli - tel 0544/979110 presso il Servizio Verde, Via Galeno 1 (zona terme) – Cervia.

La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/90 e successive modifiche.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Cervia li _____

Firma _____

Documento n. _____

Per la presentazione di istanza cartacea (solo residenziale), la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (ART. 38 D.P.R. 445/00)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____

il _____, codice fiscale _____, residente

a _____, in via/piazza _____, n. _____,

Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel

Comune di _____ Prov. _____ P.I _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il rilascio del provvedimento	Per primo passo carrabile: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il rilascio del provvedimento	Per (eventuale) secondo passo carrabile: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

Documento firmato digitalmente