

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
DEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI CERVIA**

**Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F.

in qualità di:

- proprietario / erede / acquirente;  
 legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;  
 tecnico incaricato da \_\_\_\_\_  
residente /con sede legale a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n° 380 del 06.06.2001 2001 (L.R. n° 23 del 21.10.2004 art. 12 comma n° 3) il **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

- in bollo  
 in esenzione di bollo per uso \_\_\_\_\_

relativo all'area sita nel Comune di Cervia, località \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, avente i seguenti riferimenti catastali:

FOGLIO	MAPPALI

Alla presente allega:

- dichiarazione sostitutiva inerente l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- copia dell'estratto di mappa catastale in corso di validità senza evidenziazioni;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria (€ 37,00 fino a 20 mappali) – (€ 52,00 oltre i 20 mappali) effettuato sul c/c postale n° 69813574 intestato al Comune di Cervia – Servizio Urbanistica oppure ricevuta di pagamento effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT081076011310000069813 574;

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Ing. Daniele Capitani, mail [capitanid@comunecervia.it](mailto:capitanid@comunecervia.it);
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

#### COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'unità organizzativa competente è il **Servizio Urbanistica** del Comune di Cervia con sede in Piazza XXV Aprile n° 11 – 2° piano - Tel. 0544 979151 presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico: MARTEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 - GIOVEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gianluca Magnani – e-mail [magnanig@comunecervia.it](mailto:magnanig@comunecervia.it).

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### (\*) NOTE:

- 1) In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)
- 2) In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.



- 1) La presente dichiarazione, provvista di bolli annullati secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2) deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.
- 2) L'annullamento dei contrassegni telematici, applicati nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.