

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CERVIA**

**Richiesta di parere su progetti di sistemazione del verde
ai fini del rilascio di altri titoli abilitativi
(art. 14 Regolamento Comunale del verde pubblico e privato)**

Il/La sottoscritto/a (1) _____ nato/a a _____ (____)

il _____ Sesso M F nazionalità _____ con studio in _____

in via _____ n° _____ int. ____ Tel.: _____

Tel. cell. _____ E-mail _____

C.F. P. I.V.A. _____

iscritto all'albo / ordine _____ di _____

al N.° _____ in qualità di tecnico incaricato dal

sig. (1) _____ nato/a a _____ (____)

il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a _____

in via _____ n° _____ int. ____ Tel.: _____

Tel. cell. _____ E-mail _____

In qualità di (2) _____

C.F. P. I.V.A. _____

proprietario dell'area interessata dalla richiesta di **titolo abilitativo diverso da permesso di costruire e/o deposito di denuncia di inizio attività**, avente una superficie fondiaria di mq. _____, zona di P.R.G. _____ con rapporto di copertura del (3) _____ e superficie scoperta di mq. _____;

CHIEDE

ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale del verde pubblico e privato, il parere al Servizio Verde relativo alla verifica della dotazione verde in merito al progetto da eseguirsi a _____ in via _____ n° _____:

con abbattimento / senza abbattimento

di n° _____ alberi di cui n° _____ pini domestici.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

il tecnico incaricato

Cervia li, _____ timbro e firma per esteso e leggibile (4) _____ *

* Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Documento n. _____

il proprietario

Cervia li, _____ firma per esteso e leggibile (4) _____ *

* Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Documento n. _____

Spazio riservato all'ufficio.

Attesto che le firme sono state apposte in mia presenza previa verifica dell'identità degli interessati.

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

ELEMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

- Relazione tecnico progettuale.
- N. 2 copie planimetria del lotto, ridotta alle scale opportune (minimo scala 1:100) relativa allo stato di fatto.
- N. 2 copie planimetria del lotto, ridotta alle scale opportune (minimo scala 1:100) relativa allo stato di progetto in cui siano riportate la disposizione dei singoli alberi (in verde le piante conservate, in giallo quelle da abbattere ed in rosso quelle da eventualmente da piantumare) in relazione agli edifici, ai confini ed alle alberature pubbliche. Nella planimetria inoltre gli alberi da abbattere dovranno essere numerati progressivamente e di ciascuno dovrà essere indicata la specie, l'altezza e la circonferenza del fusto misurata a 130 cm da terra. Dovrà inoltre essere evidenziata la distanza del fusto della pianta da eventuali edifici danneggiati.
- Documentazione fotografica del lotto prima dell'intervento.
- N. 1 C.D. contenete tutti gli elaborati (files formato dwg).

EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nel caso l'intervento edilizio implichi l'abbattimento di alberature è obbligatorio allegare:

- Documentazione fotografica dell'intera sagoma degli alberi da abbattere.
- Perizia tecnica a firma di un tecnico abilitato (dottore agronomo o forestale) nel caso di richiesta di abbattimento alberi interessati dall'intervento edilizio, per i quali non siano perseguibili soluzioni tecniche alternative alla salvaguardia.
- Perizia tecnico-statica con tecnica V.T.A. o perizia fitosanitaria a firma di un tecnico abilitato (dottore agronomo o forestale) nel caso di richiesta di abbattimento alberi che manifestino difetti strutturali e fitosanitari interni che ne possono pregiudicare la stabilità.

Nel caso l'intervento preveda la realizzazione o modifiche ai piani interrati la documentazione dovrà essere integrata da :

- Planimetria quotata di progetto del piano interrato in scala 1:100.
- Sezione quotata di progetto in scala 1:100.
- Relazione tecnica.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1) La presente richiesta deve essere presentata esclusivamente dal tecnico incaricato unitamente al proprietario; nel caso la richiesta venga presentata a nome di una persona giuridica (es. società, associazione....) inserire i dati del Legale Rappresentante.;
- (2) Titolo giuridico, ragione sociale, indirizzo sede legale e dati fiscali della persona giuridica.
- (3) Indice RC o RO quando RO>RC.
- (4) La firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).

LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA POTRA' AVVENIRE PRESSO:

- | | | |
|---|---|--|
| - | SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVO
Tel. 0544.979170 - 0544.979130 Fax 0544.914901 | Piazza XXV Aprile, 11 48015 Cervia (Ra)
E-mail suap@comunecervia.it |
| - | UFFICIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO
Tel. 0544.979317 Fax 0544.72340 | Piazza G. Garibaldi,1 48015 Cervia (Ra)
E-mail protocollo@comunecervia.it |

LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA POTRA' INOLTRE AVVENIRE TRAMITE INVIO DA CASELLA PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO :
comune.cervia@legalmail.it

RICHIESTA DI PARERE SU PROGETTI DI SISTEMAZIONE DEL VERDE AI FINI DEL RILASCIO DI ALTRI TITOLI ABILITATIVI IN VIA _____

Comunicazione Avvio Procedimento

La presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e segg. L. 241/90 e s.m. ed i. pertanto si informa che:

- Il Servizio competente a curare la relativa istruttoria è: **Servizio Verde, Via Galeno n. 1 48015 Cervia (Ra)**
Tel. 0544.979109 - Fax 0544.991185
Orario di ricevimento del pubblico: martedì-giovedì 9,00-13,00 / giovedì 15,00-17,00
- Il Responsabile del procedimento è il **Dott. For. Alberto Mieti e-mail: mietia@comunecervia.it**
- Il termine per la conclusione del procedimento è di **30 giorni** dalla data del protocollo generale.
- Presso il Servizio competente si potrà prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

Cervia, _____

L'operatore _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi,1 a Cervia (comune.cervia@legalmail.it);
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Verde e Protezione Civile, Ing. Roberto Buonafede mail: buonafeder@comunecervia.it;
- i dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente manuali, informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016; il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, di interesse pubblico e con finalità di carattere amministrativo/contabile connesse all'Istruttoria interna all'ente ed ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale, nonché per finalità di monitoraggio, archiviazione, ricerca storica, analisi per scopi statistici, per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
- per il raggiungimento delle finalità a cui è preposto il trattamento i dati conferiti potranno essere comunicati a:
 - > personale di altri uffici comunali (Servizio S.U.E. e Servizio S.U.A.P. per completamento dell'istruttoria ed archiviazione dati, Servizio Finanziario per restituzione di eventuali cauzioni versate o incameramento delle stesse, Settore Polizia Urbana per esigenze legate a controlli sul territorio);
 - > altri soggetti pubblici per espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del procedimento (altre P.A., Prefettura, Comando delle Unità per la Tutela Forestale Ambientale e Agroalimentare dell'Arma dei Carabinieri, Soprintendenza, Consorzio di bonifica);
 - > proprietari o gestori dei servizi di rete (Hera, Enel, Rfi, ecc.) ed Enti gestori delle strade;
 - > altri soggetti terzi per eventuali casi connessi a richieste di risarcimento o contenzioso (compagnia di assicurazione, Briker dell'Amministrazione, loss adjuster, legali e periti);

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento.

- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.