

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI CERVIA**

Richiesta determinazione canone di locazione immobile PEEP

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
(Prov. _____) il _____ residente a _____ (Prov. _____) in
via _____ n° _____ Tel. _____
e-mail _____ C.F.

CHIEDE

la determinazione del canone di locazione di un immobile di sua proprietà edificato su area concessa in diritto di superficie/ceduta in proprietà nel PEEP di _____
Via _____ n° _____ /int. _____ posto al _____ piano e distinto al catasto fabbricati del Comune di Cervia, foglio _____ mappale _____ sub _____ millesimi _____ secondo le modalità espresse nella convenzione stipulata con il Comune di Cervia (atto notaio _____ Rep. _____ del _____).

L'immobile è stato costruito dalla Società _____ in virtù della concessione edilizia n° _____ del _____ in possesso del certificato di abitabilità n° _____ del _____ rilasciati dal Comune di Cervia.

SI ALLEGANO:

- copia dell'atto di acquisto con relativa convenzione;
- attestazione versamento diritti di segreteria di € 26,00 da effettuare sul c/c postale n° 69813574 intestato a Comune di Cervia – Servizio Urbanistica – Servizio Tesoreria oppure ricevuta di pagamento effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT0810760113100000069813574;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Ing. Daniele Capitani, mail capitanid@comunecervia.it;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'unità organizzativa competente è il **Servizio Urbanistica** del Comune di Cervia con sede in Piazza XXV Aprile n° 11 – 2° piano - Tel. 0544 979151 presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico:

MARTEDÌ dalle 9:00 alle 13:00

GIOVEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gianluca Magnani – e-mail magnanig@comunecervia.it

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.

Data _____

Firma (*) _____

Documento: _____ n° _____

(*) NOTE:

- 1) In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)
- 2) In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.