

Bollo vigente
(utilizzare il
modulo in calce)

Spazio riservato al protocollo

**Al Dirigente del Settore Programmazione e
Gestione del Territorio
c.a. Sportello Unico:**

- Edilizia
 Attività Produttive

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE / MODIFICA DI PASSO CARRABILE
e CARTELLO DI DIVIETO DI SOSTA**

..l.. sottoscritt.. _____ nat.. a _____

il _____ residente a _____

CAP _____ in via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di :

Proprietaria/o

Codice fiscale _____

Amministratore del condominio _____

codice fiscale _____ sede legale _____

Legale rappresentate della società _____

con sede legale a _____ in via _____ n° _____

COD.FISC/P.IVA _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

ai sensi del nuovo codice della strada e relativo regolamento di esecuzione:

CHIEDE

l'autorizzazione alla realizzazione/modifica/adeguamento di n. ____ passo/i carrabile/i ubicato/i in:

Via _____ n. _____ (progr. Km) _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

Via _____ n. _____ (progr. Km) _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

**IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA SIN D'ORA A SOTTOSTARE A TUTTE LE PRESCRIZIONI CHE VERRANNO
STABILITE CON L'ATTO DI AUTORIZZAZIONE.**

PASSO CARRABILE ESISTENTE

preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada (1° gennaio 1993)

il sottoscritto proprietario dichiara di rendersi disponibile per le comunicazioni ed integrazioni di
carattere tecnico che risulteranno necessarie:

Titolo, cognome e nome _____ tel. _____

Indirizzo _____ e-mail _____

PASSO CARRABILE NUOVO

successivo al 1° gennaio 1993, Modifica a p.c. autorizzato, Nuovo p.c.

il sottoscritto proprietario dichiara di rendersi disponibile per le comunicazioni ed integrazioni di carattere tecnico che risulteranno necessarie:

Titolo, cognome e nome _____ tel. _____

Indirizzo _____ e-mail _____

A tal fine si allegano:

- n. 1 Relazione Tecnica illustrativa asseverata (riservata al proprietario, nel caso di p.c. esistente all'entrata in vigore del NCS e riservata al tecnico in tutti gli altri casi);**
- n. 1 estratto di mappa scala 1:2000 con evidenziata la zona in oggetto;**
- copia della delibera** o autorizzazione dell'assemblea di condominio all'esecuzione dei lavori (nel caso di proprietà condominiale);
- documentazione fotografica** dello stato di fatto – (nei casi di **modifica** di passo carraio esistente e/o richiesta di cartello di divieto di sosta la documentazione fotografica deve riprodurre le immagini sia con cancello aperto che con cancello chiuso e auto all'interno della proprietà;
- Ricevuta di versamento di € 70.00** per diritti di segreteria, (versamento cc postale n. 11386489 intestato al Comune di Cervia);

In caso di istanza cartacea (solo residenziale):

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo come da modello in calce alla presente;
- **n. 3 copie planimetriche in scala 1:100** dalle quali devono risultare la larghezza del cancello, Il numero civico da associare al p.c., la distanza dalle intersezioni, la profondità del marciapiede e/o banchine e di eventuale ulteriore arretramento su proprietà privata, la presenza di eventuali ostacoli (alberature, pali di illuminazione pubblica e simili), le dimensioni dell'area privata a cui si accede evidenziando il posto auto, il garage, la tipologia dell'eventuale cancello che si intende installare; **(in caso in cui la strada sia di proprietà di ente diversa dal Comune, allegare n. 2 copie planimetriche aggiuntive per nulla osta di competenza);**

In caso di istanza telematica (produttivo e residenziale):

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo come da modello in calce alla presente;
- **planimetria in scala 1:100** dalle quali devono risultare la larghezza del cancello, Il numero civico da associare al p.c., la distanza dalle intersezioni, la profondità del marciapiede e/o banchine e di eventuale ulteriore arretramento su proprietà privata, la presenza di eventuali ostacoli (alberature, pali di illuminazione pubblica e simili), le dimensioni dell'area privata a cui si accede evidenziando il posto auto, il garage, la tipologia dell'eventuale cancello che si intende installare;

L'Ufficio competente è il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA) - Responsabile del Servizio: Geom. Giunchi Antonio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data del protocollo.

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al procedimento può rivolgersi direttamente presso il Servizio Sportello Unico, Piazza XXV Aprile n. 11 – 48015 Cervia (RA), Cervia nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, .

Per informazioni tecniche e consulenze rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria tecnica:

- per la viabilità ordinaria, Ing. Federica Villini - tel. 0544/979168 presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Piazza XXV Aprile n. 11 – Cervia

- per le aree verdi e Pineta di Cervia, P.A. Barbara Frigoli - tel 0544/979110 presso il Servizio Verde, Via Galeno 1 (zona terme) – Cervia.

La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/90 e successive modifiche.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Cervia li _____

Firma _____

Documento n. _____

Per la consegna di istanza cartacea (solo residenziale), la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (ART. 38 D.P.R. 445/00)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati sono conservati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e verranno trattati unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono. I dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi preposti ad accertare l'ottemperanza del presente provvedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it). Soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

RELAZIONE TECNICA

- Riservata al proprietario** nel caso di Passo Carraio preesistente all'entrata in vigore Nuovo Codice della Strada (1° gennaio 1993) - da compilare in ogni campo

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

Proprietario del p.c. in oggetto, residente in _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ Cell. _____

- Riservata al tecnico** in caso di Passo Carraio successivo al Nuovo Codice della Strada o per modifiche a p.c. autorizzato o per nuovo p.c. - da compilare in ogni campo

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

Tecnico Incaricato con studio in _____

Via _____ n° _____ Tel. _____

iscritto/a all'albo dei Geom/Arch/Ing. della provincia di _____ al n° _____

DICHIARA

1. **Che il passo carraio in oggetto e situato su strada:**

comunale:

provinciale:

all'interno del centro abitato di _____ (progr. Km.) _____;

fuori del centro abitato.

2. **Che l'intervento in oggetto:**

Era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada (1° gennaio 1993);

E' stato realizzato successivamente al 1° gennaio 1993;

Costituisce modifica a passo carraio autorizzato il _____, N. Prot. _____ e N. Concessione _____;

Costituisce nuovo passo carraio.

3. **Che il PASSO CARRABILE sito in:**

località _____ via _____

civico n. _____ ha/avrà le seguenti caratteristiche e tipologia d'uso:

Passo carrabile a raso

Passo carrabile in presenza di marciapiede (larghezza marciapiede m _____)

Passo carrabile con banchina (profondità banchina m _____)

Passo carrabile in presenza di altro manufatto (profondità m _____)

Larghezza del cancello/serranda m _____ (se esistente o da realizzare)

Profondità di eventuale ulteriore arretramento in area privata m _____

Larghezza di eventuale scivolo sul marciapiede m _____

ASSEVERA

Che gli interventi da eseguire per la realizzazione del passo carrabile e descritti nella relazione tecnica, nonché negli elaborati allegati, a mia firma, sono conformi alle norme urbanistiche vigenti ed adottate, al Regolamento Edilizio vigente ed alle norme del codice della strada, relativo regolamento di attuazione ed alle norme in materia di esecuzione di opere stradali.

Allega:

- n. 1 Relazione Tecnica illustrativa**
- planimetria in scala 1:100** (in caso di istanza cartacea n. **3 copie**) dalle quali devono risultare la larghezza del cancello, il **numero civico** da associare al p.c., la distanza dalle intersezioni, la profondità del marciapiede e/o banchine e di eventuale ulteriore arretramento su proprietà privata, la presenza di eventuali ostacoli (alberature, pali di illuminazione pubblica e simili), le dimensioni dell'area privata a cui si accede evidenziando il posto auto, il garage, la tipologia dell'eventuale cancello che si intende installare; **(se cartacea, in caso in cui la strada sia di proprietà di ente diversa dal Comune, allega n. 2 copie planimetriche aggiuntive per nulla - osta di competenza)**
- n. 1 estratto di mappa scala 1:2000 con evidenziata la zona in oggetto**
- copia della delibera** o autorizzazione dell'assemblea di condominio all'esecuzione dei lavori (nel caso di proprietà condominiale);
- documentazione fotografica** dello stato di fatto – (nei casi di **modifica** di passo carraio esistente e/o richiesta di cartello di divieto di sosta la documentazione fotografica deve riprodurre le immagini sia con cancello aperto che con cancello chiuso e auto all'interno della proprietà);
- Altro:** _____

Data _____

PASSO CARRABILE ESISTENTE

firma del **proprietario** asseverante

PASSO CARRABILE NUOVO

firma e timbro professionale
del **progettista** asseverante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____

il _____, codice fiscale _____, residente

a _____, in via/piazza _____, n. _____,

Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel

Comune di _____ Prov. _____ P.I _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il rilascio del provvedimento <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Per primo passo carrabile: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per il rilascio del provvedimento <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Per (eventuale) secondo passo carrabile: in caso di rinuncia o diniego, la presente marca da bollo è da considerarsi svincolata ed utilizzabile per altra istanza

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

Documento firmato digitalmente