
**SCIA per il funzionamento impianti sonori presso esercizio pubblico di
somministrazione alimenti e bevande superiore a 20 WRMS**

Il sottoscritto

Cognome Nome
.....

Codice fiscale

Data di nascita Cittadinanza
..... Sesso // M // F

Luogo di nascita: Stato Provincia
.....
Comune

Residenza: Provincia Comune
.....

In via/piazza n°
..... C.A.P.

Tel. Cell.
.....

In qualità di:

- Titolare dell'omonima impresa individuale
- Legale rappresentante della società

Codice
Fiscale.....

Partita I.V.A.(se diverso da C.F.)
.....

Denominazione o ragione sociale

Con sede nel Comune di Provincia

In via/piazza n.
..... C.A.P.

Tel.

N. d'iscrizione al Registro Imprese..... CCIAA di

INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO

Cervia, Via..... n.

INSEGNA

Ai sensi dell'Ordinanza comunale 71 del 11 aprile 2012

SEGNALA

l'installazione di un impianto elettroacustico costituito da diffusori con **potenza superiore a 20 W RMS l'uno** presso il suddetto esercizio.

A tal fine

DICHIARA

- di essere in possesso della relazione relativa alla **valutazione di impatto acustico**, redatta ai sensi della DGR n. 673/04, munita del **parere favorevole** da parte della competente Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna (**ARPA**) prot. n. _____ del _____, che si allega in copia, così come previsto dai disposti di cui all'art.8, comma 2, Legge n. 447/95 e art 10 della LR n. 15/01 o si chiede che venga acquisito d'ufficio dall'amministrazione in quanto già in vostro possesso.
- che **l'impianto elettroacustico** di cui alla relazione tecnica (*indicare n. progressivo che identifica la relazione*) della società / tecnico competente in acustica, approvata con esito positivo da parte di ARPA n. prot. del **non ha subito modifiche** sia nel posizionamento che nella regolazione dei sistemi di limitazione automatico dei livelli di pressione sonora e la tipologia e modalità di svolgimento dell'attività di trattenimento musicale sono le medesime.
- che i locali non sono né saranno appositamente allestiti in modo da configurare lo svolgimento di pubblico spettacolo o intrattenimento (nel qual caso occorre la licenza di cui agli artt. 68/69 e 80 del T.U. delle leggi di P.S.);

- che la propria attività è posta all'interno dell'area del centro di Milano Marittima, così come definita con atto CC n. 16 del 24.3.2010, e quindi è dotata esclusivamente di una sola tipologia di impianto elettroacustico di cui alla presente SCIA.

- di essere a conoscenza che :

- la diffusione di musica con impianti elettroacustici aventi diffusori sonori di potenza superiore ai 20 W RMS deve rispettare il seguente orario: dalle ore 9.00 alle 13,30 e dalle 16,30 alle ore 24,00.

- dovranno essere rispettate le condizioni contenute nell'ordinanza Sindacale n. 71/2012 ed in particolare :

- Gli apparecchi devono essere tenuti all'interno dell'area di pertinenza dell'esercizio, si considera area di pertinenza dell'esercizio quella costituita da un ambiente ben delimitato, con copertura fissa o retrattile. Sono esclusi ombrelloni e tende da sole.

Nel caso di copertura retrattile, il parere espresso da Arpa sulla VIA dovrà contenere prove acustiche con entrambe le configurazioni, sia aperta che chiusa; identica condizione se il locale presenta ampie vetrate apribili.

- Non è consentita alcuna installazione di apparecchi sussidiari o di altoparlanti complementari esterni;

- I diffusori acustici devono essere rivolti verso l'interno del locale e la loro potenza deve essere contenuta entro i 150 W RMS l'uno;

- E' vietato l'utilizzo di diffusori acustici mobili con amplificatori incorporati;

- E' vietato l'utilizzo di unità microfoniche amplificate per svolgere attività di animazione vocale (*c.d. vocalist*) nonché qualsiasi forma di trattenimento effettuato con utilizzo di bolle di sapone, diffusori di fumo ed esibizione di ballo su cubi o altri impianti e arredi.

- Nel caso di impianti soggetti tutti gli anni a montaggio e smontaggio, dovrà essere tenuta a disposizione degli organi di vigilanza la certificazione del tecnico competente in ordine alla nuova regolazione dei sistemi di limitazione dei livelli di pressione sonora, e se dotati di sistema di misurazione e registrazione delle emissioni sonore si dovrà provvedere ad una nuova apposizione dei sigilli di controllo.

- non potranno essere apportate modifiche alla configurazione dell'impianto elettroacustico indicato in relazione, senza specifico nuovo parere di ARPA.

- eventuali variazioni, manipolazioni e quindi un uso non conforme degli impianti, alle tarature e prescrizioni previste da ARPA costituirà violazione alle disposizioni in materia di utilizzo di impianti sonori e comporterà motivo di inibizione al funzionamento degli stessi.

Allega:

- fotocopia documento di identità;
- relazione relativa alla valutazione di impatto acustico;
- parere di Arpa

- chiede che i seguenti documenti (_____) di cui sopra vengano acquisiti d'ufficio dall'amministrazione in quanto già in vostro possesso.

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici derivanti dalla presente dichiarazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 del 08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del territorio, Ing. Daniele Capitani, mail **capitanid@comunecervia.it**;
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto; nello specifico potranno essere trasmessi ad ARPAE e alle autorità di pubblica sicurezza;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Art.8 Legge n.241/1990

L'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è il Servizio Sviluppo Economico sito a Cervia in Piazza XXV Aprile 11 tel. 0544/979162 fax 0544/979101
orario di ricevimento: il martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Buda;

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/richiesta regolare e completa Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.