

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI CERVIA**

**Richiesta certificato ai fini della detrazione per gli interventi di recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti prevista dall'articolo 1, commi da 219 a 224 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020)
"Bonus facciate"**

Il/La sottoscritto/a _____ residente

a _____ in via _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

C.F.

in qualità di

legale rappresentante / tecnico incaricato / amministratore / altro _____

_____, con sede/residente

a _____ in via _____ n° _____;

P.I. - C.F.

in qualità di:

proprietario, nudo proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento (usufrutto, uso, abitazione o superficie);

locatario o comodatario in base a contratto di locazione, anche finanziaria, o di comodato, regolarmente registrato, con consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario;

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 1, commi da 219 a 224 della L.160/2019 (Legge di bilancio 2020), nonché in conformità a quanto previsto nella Circolare 2/E dell'Agenzia delle entrate del 14/02/2020, se l'**EDIFICIO**, sito nel Comune di Cervia, località _____, via _____, avente i seguenti riferimenti catastali

FOGLIO	MAPPALI

E' UBICATO IN ZONA A O B AI SENSI DEL DM 1444/1968 O IN ZONA A QUESTE ASSIMILABILE IN BASE ALLA NORMATIVA REGIONALE E AI REGOLAMENTI EDILIZI COMUNALI.

Alla presente allega:

- dichiarazione sostitutiva inerente l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- copia dell'estratto di mappa catastale in corso di validità senza evidenziazioni;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria da € 26,00 effettuato sul c/c postale n° 69813574 intestato al Comune di Cervia – Servizio Urbanistica oppure ricevuta di pagamento effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT081076011310000069813 574;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Ing. Daniele Capitani, mail capitanid@comunecervia.it;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'unità organizzativa competente è il **Servizio Urbanistica** del Comune di Cervia con sede in Piazza XXV Aprile n° 11 – 2° piano - Tel. 0544 979151 presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico:

MARTEDÌ dalle 9:00 alle 13:00

GIOVEDÌ dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gianluca Magnani – e-mail magnanig@comunecervia.it.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.

Data _____

Firma (*) _____

Documento: _____ n° _____

(*) NOTE:

1) In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)

2) In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.

Servizio Urbanistica

Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

Tel. 0544.979.151 - Fax 0544.979.103

serv-pianurbanistica@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it

