

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1) La presente richiesta deve essere presentata esclusivamente da:
 - Proprietario (inserire il proprio codice fiscale).
 - Comproprietario a nome degli altri, in caso di multiproprietà (inserire il codice fiscale del comproprietario).
 - Legale rappresentante nel caso la richiesta sia presentata a nome di una società (inserire la partita I.V.A. della società).
 - Amministratore nel caso la richiesta sia presentata a nome di un condominio (inserire il codice fiscale del condominio).
- (2) Circonferenza del tronco misurata all'altezza di 1,30 ml dal piano di campagna.
- (3) La firma deve essere apposta in presenza del personale addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).

LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA POTRA' AVVENIRE PRESSO:

- UFFICIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO
Tel. 0544.979317 Fax 0544.72340
Piazza G. Garibaldi,1 48015 Cervia (Ra)
E-mail protocollo@comunecervia.it
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVO
0544.979130 Fax 0544.914901
Piazza XXV Aprile, 11 48015 Cervia (Ra) Tel. 0544.979170 -
E-mail suap@comunecervia.it

LA CONSEGNA DELLA RICHIESTA POTRA' INOLTRE AVVENIRE TRAMITE INVIO DA CASELLA PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO :
comune.cervia@legalmail.it

COMUNICAZIONE (DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ) PER ABBATTIMENTO DI ALBERO PRIVATO (ART. 20 REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO) IN VIA _____

Comunicazione Avvio Procedimento

La presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e segg. L. 241/90 e s.m. ed i. pertanto si informa che:

- Il Servizio competente a curare la relativa istruttoria è: **Servizio Verde, Piazza XXV Aprile, 11 – 1° piano 48015 Cervia (Ra)**
Tel. 0544.979109 - Fax 0544.979.102
Orario di ricevimento del pubblico: martedì-giovedì 9,00-13,00 / giovedì 15,00-17,00.
- Il Responsabile del procedimento è il **Dott. For. Alberto Mieti e-mail: mietia@comunecervia.it**
- Il termine per la conclusione del procedimento è di **30 giorni** dalla data del protocollo generale.
In assenza di prescrizioni, il silenzio dell'Amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima Amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di 30 giorni il provvedimento di diniego ovvero non procede alla richiesta di integrazioni o ulteriori comunicazioni.
- La validità di procedere con l'abbattimento è di **anni uno** dal termine dei 30 giorni dalla presentazione della domanda in assenza di comunicazioni.
- L'istanza di presentazione della domanda dovrà essere disponibile in cantiere all'atto dell'intervento ed esibita in caso di richiesta.
- Presso il Servizio competente si potrà prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

Cervia, _____

L'operatore _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia (comune.cervia@legalmail.it);
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepada.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del territorio, Ing. Daniele Capitani mail: capitanid@comunecervia.it;
- i dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente manuali, informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016; il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, di interesse pubblico e con finalità di carattere amministrativo/contabile connesse all'Istruttoria interna all'ente ed ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale, nonché per finalità di monitoraggio, archiviazione, ricerca storica, analisi per scopi statistici, per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
- per il raggiungimento delle finalità a cui è preposto il trattamento i dati conferiti potranno essere comunicati a:
 - personale di altri uffici comunali (Servizio S.U.E. e Servizio S.U.A.P. per completamento dell'istruttoria ed archiviazione dati, Servizio Finanziario per restituzione di eventuali cauzioni versate o incameramento delle stesse, Settore Polizia Urbana per esigenze legate a controlli sul territorio);
 - altri soggetti pubblici per espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del procedimento (altre P.A., Prefettura, Comando delle Unità per la Tutela Forestale Ambientale e Agroalimentare dell'Arma dei Carabinieri, Soprintendenza, Consorzio di bonifica);
 - proprietari o gestori dei servizi di rete (Hera, Enel, Rfi, ecc.) ed Enti gestori delle strade;
 - altri soggetti terzi per eventuali casi connessi a richieste di risarcimento o contenzioso (compagnia di assicurazione, Broker dell'Amministrazione, loss adjuster, legali e periti);

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento.

- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Servizio Verde

Settore Programmazione e Gestione del territorio

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano
Tel. 0544.979 Int. 106-107-109-110 - Fax 0544.979.102
serv-verdepinete@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piva/CF 00360090393

2 di 2

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it