



# POLIZIA LOCALE CERVIA

P.zza Garibaldi, 21 - 48015 Cervia (RA) - Tel. 0544/979251 Fax 0544/970476  
[www.polizialocale.comunecervia.it](http://www.polizialocale.comunecervia.it) [polizialocale@comunecervia.it](mailto:polizialocale@comunecervia.it) [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)



## AVVISO ESPLORATIVO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO GIORNALIERO DI GAZEBO, DI PRESIDIO, NON ARMATO, DELLO STESSO CON COMPITI DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, SEGNALAZIONE E SUPPORTO VISIVO PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI E TURISTI.

**CIG: Z1C2766FB9**

### INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Cervia, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 321 del 06/03/2019 di approvazione del presente avviso, intende raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di montaggio e smontaggio giornaliero di gazebo, di presidio, non armato, dello stesso con compiti di assistenza, informazione, segnalazione e supporto visivo per la sicurezza dei cittadini e turisti.

Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione del presente Avviso, la ricezione della domanda di partecipazione e tutte le successive fasi della gara non comportano per il Comune di Cervia alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Cervia.

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva gara, nonché la possibilità di annullare, modificare, sospendere o interrompere la gara, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Per le specifiche tecniche del servizio si rinvia al contratto allegato.

### DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il contratto ha la durata di un anno.

L'importo dei servizi è pari ad Euro 36.356,00, esclusa IVA ai sensi della legge.

L'importo non è soggetto a ribasso.

### PROCEDURA

L'appalto è affidato ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs n. 50/2016.

Per l'affidamento dell'appalti, a seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di procedere all'indizione della successiva procedura negoziata tra tutti i concorrenti idonei, tra quelli che hanno comunicato la propria disponibilità.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata diretta.

Verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base di criteri e punteggi di natura esclusivamente qualitativa.

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. **45 del D.lgs n. 50/2016** ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari costituiti o non ancora costituiti ai sensi dell'art. **48 del D.lgs n. 50/2016**, in possesso dei requisiti previsti nella manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale, a pena di esclusione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **manifestazioni di interesse e dichiarazione sostitutive uniche** dovranno pervenire **entro e non oltre il 30/03/2019 ore 12.00**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere al **COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo - Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**, in plico idoneamente sigillato recante la seguente dicitura:

**“Manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio di montaggio e smontaggio giornaliero di gazebo, di presidio, non armato, dello stesso con compiti di assistenza, informazione, segnalazione e supporto visivo per la sicurezza dei cittadini e turisti”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione, indirizzo, PEC del concorrente per le relative comunicazioni]. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinari) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli componenti.

L'invio della domanda di iscrizione potrà altresì avvenire, nel termine sopraindicato, **anche a mezzo PEC** all'indirizzo: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it); in tal caso la domanda ed eventuali allegati possono essere firmati digitalmente e quale oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio di montaggio e smontaggio giornaliero di gazebo, di presidio, non armato, dello stesso con compiti di assistenza, informazione, segnalazione e supporto visivo per la sicurezza dei cittadini e turisti”.**

Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la **manifestazione di interesse** e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 50/2016: i concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario si impegna ad individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali, in conformità al D. Lgs. 196/03 e ss.mm. e al Regolamento UE/2016/679, e a comunicarne i nominativi all'Amministrazione.

In merito ai dati personali degli offerenti, il Comune di Cervia, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;



- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento, l'incaricato di P.O. del Corpo di Polizia Locale, il Sig. Sergio Rusticali ([rusticalis@comunecervia.it](mailto:rusticalis@comunecervia.it));
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

## **COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI**

La stazione appaltante individua quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **fax – posta certificata**.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on Line del Comune di Cervia e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi - Profilo del Committente".

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Comm. Sup. Sergio Rusticali, Comandante f.f.. del Corpo di Polizia Municipale

Per eventuali informazioni: Settore Polizia Municipale tel. 0544-979297 e-mail: [rusticalis@comunecervia.it](mailto:rusticalis@comunecervia.it)

Si allega:

- 1) Contratto;
- 2) Manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva unica.

Il Comandante f.f.  
(Sergio Rusticali)

firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

