

Prot. N. 36332

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 PRESSO IL SETTORE FINANZE (Servizio Finanziario)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 32 dell'11/03/2014 con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2014-2016 e Piano assunzioni 2014;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e s.m.i. (allegato B alla Disciplina dei Concorsi);

A termini della propria Determinazione n. 769 del 13.08.2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m. per la copertura di un posto di Funzionario Contabile categoria giuridica D3 presso il Settore Finanze (Servizio Finanziario).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Il settore di assegnazione è il Settore Finanze - Servizio Finanziario cui sono assegnate funzioni e procedimenti prevalentemente in materia di:

predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e loro variazioni, verifica della regolarità contabile dell'attività gestionale finalizzata alla copertura finanziaria e all'esecutività delle determinazioni dirigenziali, verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e del mantenimento degli equilibri finanziari, programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale; rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario – economico – patrimoniale (redazione del conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio); programmazione e monitoraggio in materia di Patto di Stabilità Interno; adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP e ritenute; controllo economico-finanziario sulle società partecipate dall'Ente; supporto all'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340
✉ serv-risorseumane@comunecervia.it
X:\PERS_PAG\Personale\Documenti Francesca\Concorsi\AVVISI DI MOBILITA'\Avviso di mobilità Funzionario Contabile 2014_senni.doc

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it



mobilità Funzionario contabile 2014\Avviso di mobilità Funzionario Contabile D3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2- del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato¹, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrato di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; in entrambi i casi da almeno 24 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
oppure
Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
oppure
Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- 3) Conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- 4) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- 5) Cittadinanza italiana;
- 6) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 7) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- 8) Non avere riportato condanne penali;
- 9) Essere fisicamente idoneo alla mansione;
- 10) Essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;

¹ In relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011 le Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni sono: le Amministrazioni dello Stato, le Aziende ed Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, tutte le Agenzie, le Regioni, le Province, i Comuni, le Università, le Camere di Commercio, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, compresi gli enti di ricerca, inseriti nell'elenco ISTAT, fermo restando per questi ultimi quanto previsto al punto 4 della predetta circolare. Non sono sottoposti a vincoli assunzionali il comparto Scuola e le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, i Segretari Provinciali e Comunali. Per quanto riguarda gli enti pubblici regionali e locali il regime è fissato dai rispettivi ordinamenti. Analogamente avviene per le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, tenuto conto che il regime ordinario non prevede vincoli, salvo eventuali indicazioni prescritte dalla Regione o i vincoli che derivano da piani di rientro. Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla selezione in argomento.

COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, compresa la normativa in materia di armonizzazione contabile (D. lgs. 118/2011 e Dpcm 28/12/2011);
- Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- Disciplina in materia di Patto di Stabilità Interno riferibile agli Enti Locali;
- Legislazione e disciplina normativa a contenuto e/o rilevanza contabile, finanziaria ed economica riferibile agli Enti Locali;
- Diritto Tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA, IRAP, ritenute, riferita agli Enti Locali nonché tributi locali;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla loro disciplina;
- Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento al diritto di proprietà e diritti reali, contratti ed obbligazioni;
- Elementi di Diritto Commerciale con particolare riferimento alla disciplina delle società.

CRITERI PUNTEGGIO

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto;
- motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- esperienza professionale maturata;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **2 ottobre 2014 alle ore 9** presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Finanze, sito a Cervia, in Piazza Garibaldi n. 1 – 1° piano.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comunecervia.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati **pena l'esclusione** i seguenti documenti:

1. nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cervia);
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Cervia - Servizio Risorse Umane, Piazza Garibaldi, 1 – 48015 Cervia (RA), **deve pervenire entro il 29/09/2014 alle ore 13.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per 1 posto di Funzionario Contabile presso il Settore Finanze Servizio Finanziario;
- 2) via fax al n. 0544/72340 (Servizio Protocollo) corredata da fotocopia del documento valido di identità.
- 3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE DETTA DOMANDA CON LE MODALITA' SOPRA PREVISTE.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio Risorse Umane avvierà una nuova procedura.

Si precisa infine che l'effettivo passaggio tra enti sarà subordinato alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979245- 979231). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it.

Cervia, lì 13.08.2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

f.to Dott. Riccardo Feola

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE DEL
COMUNE DI CERVIA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 PRESSO IL SETTORE
FINANZE (SERVIZIO FINANZIARIO)**

Il/La sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a..... (Prov.)
Via.....n°.....C.A.P.....
Telefono..... Mail.....

C H I E D E

**di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi
dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165 /2001 e s.m. per la copertura di un posto di Funzionario
Contabile categoria giuridica D3 presso il Settore Finanze (Servizio Finanziario).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione;
- di essere inquadrato di ruolo con rapporto a tempo pieno e indeterminato nella categoria
giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente
procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e
profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; in
entrambi i casi da almeno 24 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza
lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente
avviso di mobilità
Dal _____ al _____ presso _____
Dal _____ al _____ presso _____
Dal _____ al _____ presso _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio :
.....
conseguito presso.....
nell'anno e di avere nello stesso riportato la votazione di

qualora trattasi di titolo equipollente a quelli indicati nel bando: che il titolo di studio è equipollente alla laurea indicata nel bando, ai sensi del (DM/L ecc.)

_____.

- o di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione che si allega;
- o di possedere ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 39 del Regolamento dei concorsi del Comune di Cervia i seguenti titoli: (in caso di servizio presso Enti pubblici indicare dettagliatamente i periodi e gli enti presso cui è stato prestato il servizio);
- o per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

_____;

- o di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/200 in caso di dichiarazioni false e mendaci.
- o di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;
- o di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo
.....
posta elettronica:.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- 2) Curriculum datato e firmato;**
- 3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.**