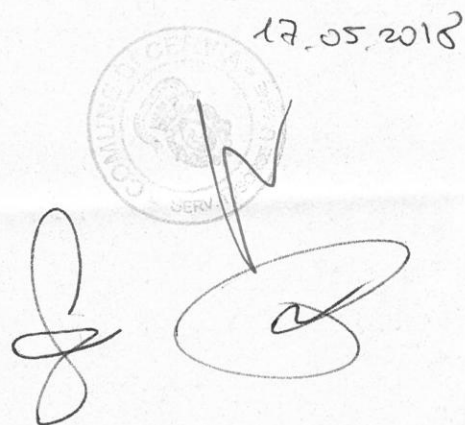


PROVA A

- 1) Ai sensi del Regolamento Anagrafico definire il concetto di Anagrafe e da cosa è costituito
- 2) Quali sono le comunicazioni dell'Ufficiale di Stato Civile all'anagrafe
- 3) Si descriva, nel contesto del diritto di accesso, la modalità di accesso documentale
- 4) Definire le competenze di programmazione del Consiglio Comunale ed indicare alcuni atti di tale tipologia

17.05.2018

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI GEMELLI' and 'SERVIZIO ANAGRAFICO'. To the right of the stamp, the date '17.05.2018' is handwritten in black ink. Below the signature, there is a large, stylized handwritten mark that resembles a signature or a specific symbol.

PROVA B

ESTRATTA

- 1) Quali sono i casi in cui viene effettuata una iscrizione anagrafica?
- 2) Si parli delle variazioni delle liste elettorali da effettuare in occasione delle revisioni dinamiche
- 3) Si descriva, nel contesto del diritto di accesso, la modalità di accesso civico semplice
- 4) Quali sono gli elementi essenziali dello Statuto Comunale



17.05.2018

Handwritten signature on the left, consisting of a stylized, cursive letter 'S'.

Handwritten signature on the right, consisting of a stylized, cursive letter 'M' enclosed in an oval.

PROVA C

- 1) Quali sono le dichiarazioni anagrafiche che il cittadino deve fare all'anagrafe

- 2) Si parli dei luoghi in cui sono giuridicamente reperibili le persone fisiche (concetti di dimora, domicilio, residenza, residenza legale)

- 3) Si descriva, nel contesto del diritto di accesso, la modalità di accesso civico generalizzato

- 4) Funzioni e competenze della Dirigenza in un'Amministrazione comunale

17.05.2018



The image shows a circular official stamp of the Comune di Cervia, specifically for the Servizio Risorse Umane. The stamp is partially obscured by a handwritten signature and a circular stamp. The date 17.05.2018 is written in the upper right corner of the stamp area.