



COMUNE DI CERVIA

Prot.n. 48662

Cervia, 02/08/2017

## **PROCEDURE E ISTRUZIONI PER ACQUISIZIONE/VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI E DI SERVIZIO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI CERVIA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE TRA I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI**

Come previsto nel bando di concorso in oggetto, **i candidati che hanno superato le prove scritte sono invitati a trasmettere i propri titoli** con le modalità e tempistiche sotto indicate e utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica presente sul sito internet.

I candidati che intendono produrre i propri titoli **sono tenuti a compilare in carattere stampatello leggibile l'apposito modulo integrazione titoli**, scaricabile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/elenco-dei-bandi-in-corso-ed-espletati.html>, che dovrà essere firmato in calce (firma autografa) in quanto dovrà essere acquisito al protocollo dell'Ente.

Non è obbligatorio ripresentare copia di un documento di identità.

Il modulo e la documentazione comprovante i titoli culturali/professionali e di servizio dovranno essere trasmessi con una delle modalità sottoindicate, alternative tra loro:

- ✓ recapitati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17;
- ✓ inviati per posta a mezzo raccomandata indirizzati al Comune di Cervia – P.zza Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (Ra). (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).

**LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE SPEDITA/CONSEGNATA ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO  
MERCOLEDI' 16 AGOSTO ORE 12.00 (TERMINE PERENTORIO)**

**NON SARANNO VALUTATI TITOLI SPEDITI O CONSEGNATI OLTRE TALE DATA OPPURE CON  
MODALITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE**

Si rammenta che il punteggio complessivo attribuibile ai titoli è pari a punti 10 e che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sottoindicati con suddivisione dei punti a disposizione come segue:

### **a) TITOLI DI STUDIO E CULTURA**

**max p.ti 1,50**

Si rammenta che, ai sensi del bando di concorso e della disciplina vigente, rientrano nella suddetta categoria (per la quale la Commissione ha a disposizione un massimo di 1,50 punti):

- Diploma di Laurea richiesto per l'ammissione al concorso che verrà valutato sulla base della votazione conseguita (max punti 1);
- Ulteriore diploma di laurea, attinente o non attinente e/o Diploma di specializzazione post-universitario attinente (triennale, biennale o annuale): (da p. 0,125 a p. 0,25 cadauno fino ad un max di 0,50)



COMUNE DI CERVIA

**b) TITOLI VARI**

**max p.ti 1,50**

Si rammenta che, ai sensi del bando di concorso e della disciplina vigente rientrano nella suddetta categoria (per la quale la Commissione ha a disposizione un massimo di 1,50 punti):

- gli attestati di frequenza con profitto o con esame finale conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste dal posto. In assenza della specifica attestazione di profitto o di superamento degli esami possono essere prese in considerazione anche indicazioni alternative se dalle stesse si può desumere una attiva e fattiva partecipazione o comunque il superamento del corso (da p. 0,125 a p. 0,25 cadauno fino ad un max di punti 1)
- le pubblicazioni attinenti al posto in originale o stampa o sua copia (da p. 0,25 a p. 0,50 fino ad un max di punti 0,50)

**c) CURRICULUM PROFESSIONALE**

**max p.ti 1**

Si rammenta che, ai sensi del bando e della disciplina vigente, la Commissione ha a disposizione un massimo di 1,50 punti e la valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del c.v. la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

**N.B. Nella valutazione complessiva del curriculum viene valutato anche il servizio prestato con qualsiasi rapporto di lavoro con datore di lavoro privato, solo se debitamente documentato (dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro).**

**Per agevolare la Commissione nella verifica che ciascun titolo che il candidato intende presentare sia effettivamente valutabile, si richiede di allegare fotocopia in carta semplice dello stesso.**

**d) TITOLI DI SERVIZIO**

**max p.ti 6**

Si rammenta che, ai sensi del bando e della disciplina vigente, è valutabile il servizio prestato **in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze** di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, ivi compresi le UU.SS.LL. ed i consorzi tra Enti Locali e Aziende Pubbliche, nonché il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestato presso le forze armate o nell'Arma dei Carabinieri, sulla base della Legge 958/86.

Il punteggio previsto per il servizio viene raddoppiato nel caso di periodi di servizio svolti presso il Comune di Cervia purché di almeno 12 mesi anche non continuativi nello stesso profilo e categoria del posto di cui al presente bando.

Si specifica che:

- il **servizio pubblico** (si intende esclusivamente quello prestato in profili/posizioni lavorative di Assistente Sociale, o in profili equivalenti per mansioni ed inquadramento contrattuale, presso Enti pubblici – Comuni, Unioni di Comuni, ASP, Aziende Sanitarie ecc. - con contratto di lavoro di ruolo e non di ruolo stipulato direttamente con datore di lavoro pubblico) dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando lo schema appositamente predisposto ed allegato denominato "dichiarazione\_servizio pubblico", oppure mediante certificato e/o attestato di servizio rilasciato dall'Ente Pubblico datore di lavoro a condizione che il certificato sia stato rilasciato prima del 1° gennaio 2012.

Si rammenta infatti che dal 01.01.2012 è entrata in vigore la Legge 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000; da tale data alle PA E' VIETATO rilasciare certificati da produrre ad altre Pa. Poiché eventuali certificati rilasciati successivamente DEVONO recare, ai sensi di legge, la dicitura "la presente certificazione non può essere presentata ad altre Pubbliche Amministrazioni", gli stessi non potranno essere accettati NE' VALUTATI. Per vedersi valutati periodi di servizio resi dopo il 01.01.2012, i candidati devono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando lo schema "dichiarazione\_servizio pubblico", da compilare accuratamente inserendo tutte le informazioni richieste.

- il **servizio prestato alle dipendenze del Comune di Cervia** non dovrà essere documentato, in quanto verrà acquisito e valutato d'ufficio su segnalazione del candidato (occorre crocettare l'apposito spazio riservato nel modulo integrazione titoli).



## COMUNE DI CERVIA

Viene fatta la seguente equiparazione fra il grado di appartenenza nell'Arma o nel Servizio di Leva e le qualifiche funzionali.

Militari e graduati di truppa - Cat. B. 3 (ex 5<sup>^</sup>q.f.)

Sottufficiali – Cat. C.1 (ex 6<sup>^</sup>q.f.)

Ufficiali inferiori (fino al grado di Capitano) - Cat. D. 1 (ex – 7<sup>^</sup>q.f.)

Ufficiali superiori fino al grado di tenente colonnello, Cat. D. 3 ( ex 8<sup>^</sup>q.f.) colonnello, colonnello comandante e ufficiali generali – qualifica dirigenziale.

Viene altresì valutato il servizio civile equiparandolo ai militari e graduati di truppa.

**Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi richiesti: profilo specifico, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno-mese-anno).**

Il servizio verrà valutato sino alla data di scadenza del bando (20/07/2017) o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a 15 gg. vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 gg. non sono valutate.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai 10 anni, o in caso di servizi contemporanei, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato fermo restando il limite massimo di anni 10.

L'Amm.ne si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito alle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati e all'eventuale riformulazione delle graduatorie di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia – P.zza Garibaldi 1 – 0544 979245 – 979325.

**LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Incaricata di P.O.**  
**F.to D.ssa Francesca Focaccia**