

Prot. N. 0061297

Fascicolo 03.01.003

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZE (ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;
- il D.l.g.s n. 165/2001 e ss.mm;
- l'art. 26 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cervia;
- il CCNL dell'area II della Dirigenza (Regioni ed enti locali);

In esecuzione della delibera G.C. n. 93 del 26/05/2015, con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2015-2017 e Piano assunzioni 2015, modificato con successivo atto di GC n. 162 del 11/08/2015 e successiva modifica con Delibera n. 191 del 13/10/2015;

A termini della propria Determinazione n. 1064 del 23/10/2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 26 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cervia, di Dirigente del Settore Finanze, contratto comparto Regioni ed Autonomie Locali, area della dirigenza.

L'assunzione è in sostituzione del dirigente titolare del posto collocato in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Dirigente a contratto presso altro Comune (dal 01/12/2014 al 30/11/2017). L'incarico ha pertanto durata limitata al periodo di assenza del titolare del posto, con la condizione che il rientro anticipato dello stesso comporterà la coincidente ed automatica risoluzione del rapporto di lavoro del supplente, senza diritto a preavviso ed indennità sostitutiva.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

1 CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore Finanze si occupa delle seguenti aree di attività:

- Finanze
- Controllo di gestione
- Tributi
- Economato - Provveditorato

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi Francesca\DIRIGENTI T.D\DIRIGENTE FINANZE\Avviso selezione dirigente FINANZE art 110 c 1 bis-def.doc

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al settore Finanze e garantirne il regolare funzionamento. Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente, dall'art. 53 dello Statuto comunale e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Le competenze **tecniche** attualmente richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di finanza pubblica, pianificazione e controllo, diritto tributario con specifico riferimento alla disciplina dei tributi locali e recupero evasione;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) Titolo di studio: (alternativamente)

- Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
- Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Esperienza professionale: possesso di uno dei sottoindicati requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione (a carattere alternativo)

- Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o dottorato di ricerca; gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca; gli anni di servizio sono ridotti a quattro per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;
- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- Aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Possedere la qualifica di dirigente in strutture private ed aver svolto per almeno 5 anni la funzione dirigenziale con il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento);

C) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;

D) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

E) Godimento dei diritti civili e politici;

F) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

G) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

I) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

J) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo dirigenziale richiesto nel presente bando.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo dirigenziale richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

- A) professionalità (fino ad un massimo di punti 20) determinata da:
- Titolo di studio punti 10 (da assegnare in proporzione al voto)
 - Master universitari attinenti (max 4)
 - Corsi universitari professionalizzanti attinenti (max 2 punti)
 - Iscrizione ad albi professionali attinenti (max punti 2);
 - Pubblicazioni attinenti 0,50 Punti per ogni pubblicazione (max punti 2)
- B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto
- Servizio prestato come Dirigente attinente (servizio finanziario) Punti 1,25 per ogni mese intero di servizio
 - Servizio prestato come Posizione organizzativa attinente (servizio finanziario) Punti 1 per ogni mese intero di servizio
 - Servizio prestato come Dirigente non attinente Punti 0,75 per ogni mese intero di servizio
 - Servizio prestato come Posizione organizzativa non attinente Punti 0,50 per ogni mese intero di servizio
 - Servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva (D1 e D3) in servizio finanziario Punti 0,50 per ogni mese intero di servizio
 - Attività resa al di fuori della pubblica amministrazione Punti 0,20 per ogni mese intero di servizio
 - Ogni altra ulteriore esperienza in materia di tributi locali, controllo di gestione e economato/provveditorato verrà valutato cumulativamente ad altri periodi di servizio di cui sopra per punti 0,10 per ogni mese intero di servizio;

L'esperienza lavorativa di cui al punto B) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui):

a) ogni 30 giorni si computa 1 mese

b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero

c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti nella valutazione del curriculum, vengono convocati per il colloquio con le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi del curriculum con quelli del colloquio: 1^ fascia da 180 a 200 punti, 2^ fascia da 160 a 179 punti e 3^ fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Dirigente richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

5. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it).

La convocazione al colloquio viene pubblicata almeno 5 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Cervia - Servizio Risorse Umane, Piazza Garibaldi, 1 – 48015 Cervia (RA), **deve pervenire entro LUNEDI' 16 NOVEMBRE alle ore 12.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Dirigente finanze a tempo determinato presso il Settore finanze;
- 2) via fax al n. 0544/72340 (Servizio Protocollo) corredata da fotocopia del documento valido di identità.
- 3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

7. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **VENERDI' 11 DICEMBRE ore 9.30** presso la Sala Giunta del Municipio, sito a Cervia, in Piazza Garibaldi n. 1 – 2° piano.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" almeno 5 giorni prima dello stesso.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comunecervia.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

8. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro. **L'assunzione è in sostituzione del dirigente titolare del posto collocato in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Dirigente a contratto presso altro Comune (dal 01/12/2014 al 30/11/2017). L'incarico ha pertanto durata limitata al periodo di assenza del titolare del posto, con la condizione che il rientro anticipato dello stesso comporterà la coincidente ed automatica risoluzione del rapporto di lavoro del supplente, senza diritto a preavviso ed indennità sostitutiva.**

L'incarico è eventualmente prorogabile per una sola volta qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva, fino alla scadenza del mandato del Sindaco **previa verifica della compatibilità con l'aspettativa suddetta.**

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'Ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali, compreso rate di 13 mensilità;
- Retribuzione di posizione come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'Ente;
- Retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la

gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (054-979231-979227).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso"

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla data del colloquio.

Cervia, 26/10/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to Dott. Alfonso Pisacane

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE DEL
COMUNE DI CERVIA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZE (ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000).

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
Via.....n°.....C.A.P.....
Telefono..... Mail.....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

- di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo 2 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" di cui al presente avviso ed in particolare dichiara:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____
e di avere nello stesso riportato la votazione di _____;

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____ indicata nel bando, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____

- di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione, e di avere prestato servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (cat. D);
- di essere in possesso del dottorato di ricerca in _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, in _____

- di essere dipendente di Amministrazione statale reclutato a seguito di pubblico concorso;
oppure

- di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, come segue: (specificare datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta):

oppure

- di avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, come segue (specificare datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta):

oppure

- di avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, come segue: (specificare datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta):

oppure

- di possedere la qualifica di dirigente in strutture private ed ha svolto per almeno cinque anni la funzione dirigenziale, come segue: (specificare datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta):

In relazione ai requisiti posseduti e su indicati dichiara:

(specificare Ente o soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta)

- di avere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):

-
-
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;
 - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
 - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - Il/la sottoscritto/a chiede che i seguenti documenti, depositati presso P.A. siano acquisiti d'ufficio (specificare: la pubblica amministrazione presso la quale sono depositati i documenti, la natura del documento da acquisire ed ogni altra informazione necessaria a tal fine):

DICHIARA INOLTRE

- per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____
- di allegare alla presente domanda:
 - Fotocopia di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)
 - Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con firma autografa (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione).
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D. Lgs. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo: e.mail _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____

FIRMA