



COMUNE
DI CERVIA

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO**
Servizio: **URBANISTICA**

Proposta n. 11371 del 04/10/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1326 del 04/10/2018

OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. N. 24/2017 E DELLA D.G.R. N. 1255/2018

Il Dirigente del Settore

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dagli artt. 107 co. 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, dall'art. 53 dello Statuto Comunale e dall'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

Visti:

- la delibera di C.C. n. 57 del 25.09.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e la delibera di C.C. n. 82 del 20.12.2017 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la delibera di C.C. n.88 del 20.12.2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs 118/2011 del D.Lgs 267/2000;
- la delibera di G.C. n. 251 del 28.12.2017 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance 2018-2020 e il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (parte contabile);
- la delibera di G.C. n. 82 del 24.04.2018 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 ed il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Premesso che:

- con L.R. 24 del 21.12.2017 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto ad emanare la Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio ed in particolare gli art. 55 e 56 della citata L.R. definiscono la funzione e la composizione dell'ufficio di piano (UP) e del Garante della comunicazione e della partecipazione;
- con D.G.R. n. 1255 del 30.07.2018 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto ad emanare un atto di indirizzo la definizione degli standard minimi dell'UP in attuazione dell'art. 55 della L.R. 24/2017: tale atto specifica le modalità di costituzione e di funzionamento dell'UP al fine di assicurare il possesso di adeguate competenze professionali nei collaboratori assegnati all'ufficio di piano o nei soggetti esterni incaricati di farne parte e di tener conto delle caratteristiche demografiche e territoriali dei Comuni;

- ai sensi della D.G.R. n. 1255 del 30.07.2018, l' "Ufficio di piano" (UP) esercita le funzioni di pianificazione urbanistica connesse alla predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- ai sensi della medesima DGR devono essere individuati il Responsabile dell'UP e il Garante della comunicazione e della partecipazione di ogni procedimento di pianificazione urbanistica (il ruolo di Garante non è cumulabile né con quello di Responsabile dell'UP, né con quello di Responsabile del procedimento);
- l'UP deve essere dotato delle competenze professionali per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio richieste dalla legge, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario;
- con Delibera di G.C. n. 176 del 04 settembre 2018 si conferma la presenza nell'organigramma comunale dell'Ufficio di Piano (UP), così come definito ai sensi dell'art. 55 della L.R. 24/2017, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, costituito dal Dirigente stesso quale responsabile, da professionalità interne e, al bisogno, da esperti esterni;
- con la medesima delibera la G.C. ha affidato l'incarico di nominare i componenti dell'UP al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio d'intesa con i Dirigenti degli altri Settori, a vario titolo coinvolti nel processo pianificatorio ed in grado di fornire professionalità e contributi a supporto della pianificazione, ferma restando la possibilità di acquisire al bisogno studi e apporti esterni;

Dato atto con nota prot. 57605 del 28/09/2018 il Dirigente del Settore Finanze ha comunicato che il componente dell'ufficio di piano con competenze in campo economico – finanziario è lo stesso Dirigente Dott. Guglielmo Senni con delega in caso di impedimento o assenza al Dott. Allegri Leonardo;

Ritenuto pertanto di procedere in merito con la definizione dei componenti dell'ufficio di Piano, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, che risulta così costituito, esclusivamente da dipendenti del Comune di Cervia:

- Ing. Arfelli Annalena e Ing. Caterina Girelli (competenti in materia ambientale);
- Arch. M.Laura Callegati e Geom. Elena Taffagli (competenti in materia pianificatoria);
- Arch. Luca Moschini e Arch. Fabio Calderoni (competenti in materia paesaggistica);
- Geom. Gianluca Magnani e Ing. Cristina Ghedini (competenti in materia giuridica);
- Dott. Guglielmo Senni e Dott. Leonardo Allegri (competenti in materia economico-finanziaria);

nominando il Geom. Gianluca Magnani quale Garante della comunicazione e della partecipazione.

Dato atto che il presente atto di incarico non comporta oneri a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

- **di costituire** l'ufficio di Piano, quale unità in Staff al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, nominandone i componenti:
 - Ing. Arfelli Annalena e Ing. Caterina Girelli (competenti in materia ambientale);
 - Arch. M.Laura Callegati e Geom. Elena Taffagli (competenti in materia pianificatoria);
 - Arch. Luca Moschini e Arch. Fabio Calderoni (competenti in materia paesaggistica);
 - Geom. Gianluca Magnani e Ing. Cristina Ghedini (competenti in materia giuridica);
 - Dott. Guglielmo Senni e Dott. Leonardo Allegri (competenti in materia economico-finanziaria);

- **di nominare** il Geom. Gianluca Magnani quale Garante della comunicazione e della partecipazione;
- di stabilire che il Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio di Piano è il Responsabile dell'Ufficio di Piano (Ing. Daniele Capitani);
- **di dare atto che**, qualora sia necessario individuare ulteriori professionalità esterne e modificare o integrare la composizione dell'ufficio di piano, si provvederà con apposito atto dirigenziale;
- **di inviare** alla Regione un apposito quadro di sintesi, con l'indicazione della composizione dell'UP e delle competenze professionali da esso possedute, e provvedere a comunicare le eventuali modifiche apportate successivamente;
- **di pubblicare** sul sito web del Comune gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi;
- **di dare atto** che il presente atto di incarico non comporta oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Dirigente

Daniele Capitani / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate