

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e nome	Plisacane Alfonso
Indirizzo	via Carlini n. 3 - Santarcangelo di Romagna (RN)
Telefono	3346766016
E-mail	segretario.comuni@vallemarecchia.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/11/1966
Luogo di nascita	Napoli
Sesso	M

Istruzione e formazione

Date	2010-2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento "Accademy dei Segretari"
Nome e tipo di istituto di istruzione	S.S.P.A.L. e Università Commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)
Date	2006-2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento post lauream in politiche della sicurezza urbana (Master universitario di 1° livello)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Scuola Regionale di Polizia Locale
Date	2002-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento post lauream in direzione degli enti locali (COFERFEL)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)
Date	1997-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specialista in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica (SPISA)
Votazione	63/70
Date	1996-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento post lauream in diritto e finanza degli enti locali
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi Federico II di Napoli - Dipartimento scienze amministrative
Votazione	68/70
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università dei Studi Federico II di Napoli
votazione	110/110
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione	X liceo scientifico Napoli
votazione	48/60

Esperienza professionale

Date da gennaio 2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale con incarico di responsabile di servizi
Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana
Nome del datore di lavoro (fusione dei comuni di Poggio Berni e Torriana) (RN) – Classe II

Date da gennaio 2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale con incarico di presidente OIV associato
Unione di Comuni Valmarecchia (da fusione per incorporazione
della Comunità Montana Valmarecchia nell'Unione di Comuni Valle
del Marecchia) tra i Comuni di Santarcangelo di Romagna,
Nome del datore di lavoro Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Talamello,
Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Casteldelci (RN)

Date da febbraio 2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Segretario reggente a scavalco
Nome del datore di lavoro Comune di San Leo (RN)

Date da ottobre 2009 a dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale con incarico di responsabili di servizi
Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni e
Nome del datore di lavoro Torriana (RN) – Classe II

Date da ottobre 2009 a dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale con incarico di Presidente OIV associato
Unione di Comuni Valle del Marecchia, tra Comuni di
Nome del datore di lavoro Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni e Torriana

Date da aprile 2011 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore unico
Nome del datore di lavoro Valle del Marecchia S.r.l., società pubblica partecipata dall'Unione
di Comuni e dai Comuni associati

Date da ottobre 2004 a settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale con incarico di Dirigente del Settore I "Affari
Generali ed istituzionali" (Segreteria Generale – Protocollo e
Archivio, Staff Sindaco, Comunicazione, Personale e
Organizzazione, Attività Produttive, Fiere, Turismo, Servizi
Demografici, URP, Polizia Municipale)
Nome del datore di lavoro Comune di Scandiano (RE) – Classe II

Date da aprile 2008 a settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale e Dirigente dei servizi amministrativi e
finanziari
Nome del datore di lavoro Unione di Comuni Tresinaro Secchia tra i Comuni di Scandiano,
Casalgrande, Castellarano, Rubiera (RE)

Date da gennaio 2001 a settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
Comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca (PC) – Classe III con
Nome del datore di lavoro reggenza di Comuni

Date da ottobre 2000 a dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali
Nome del datore di lavoro Comune di Lugagnano Val d'Arda (PC) – Classe III con reggenza di comuni

Date da aprile 2000 a settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
Nome del datore di lavoro Comuni di Vernasca, Morfasso, San Pietro in Cerro (PC) – Classe III

Date da marzo 1997 ad febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali
Nome del datore di lavoro Comune di Vernasca (PC) – Classe IV

Date da luglio 1995 a febbraio 1997
Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
Nome del datore di lavoro Comune di Forni di Sotto (UD) – classe IV

Date 1993-1994
Lavoro o posizione ricoperti Docente di diritto ed economia
Nome del datore di lavoro Scuola media superiore "J. Maritain" di Napoli

Date 1991-1995
Lavoro o posizione ricoperti collaborazione e pratica legale con maturazione di esperienza, sia di studio che d'udienza, in materia civilistica, penalistica, e di diritto amministrativo.
Nome del datore di lavoro Studio Legale Avv. Antonio Scuotto di Napoli

Abilitazioni professionali iscrizione in fascia professionale A dell'Albo dei Segretari comunali (2007)
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (1997)
Vincitore concorso a 52 posti di Segretario Comunale (1995)

Attività formative Corso monografico su "Trasformazione e razionalizzazione della Pubblica Amministrazione nelle recenti manovre. Dalla spending review alla legge di stabilità" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (maggio 2013)
Strategic Lab: Pensare e progettare una nuova PA organizzato da Strategic Lab e Università di Bologna- scuola di economia, management e statistica di Forlì (novembre - dicembre 2012)
Corso di formazione "La comunicazione pubblica" organizzato da Paideia - Reggio Emilia (ottobre-novembre 2008)
III Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma (2007)
Corso di formazione manageriale Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'ente locale organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e Profingest Management School (2002)
I corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B (SPE.S.) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sede di Mantova (2000)

Corso monografico su "Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1999)

Corso monografico su "La semplificazione amministrativa" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1998)

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "La comunicazione pubblica nell'amministrazione comunale" organizzato da Scuola superiore amministrazione interno (SSAI) di Roma (novembre 1997)

Corso di inglese livello Intermediate organizzato da Bell's School di Londra (agosto 1997)

Corso per la Specializzazione in Diritto Civile - Penale - Amministrativo organizzato da "MAG 2000" del dott. Rocco Galli (settembre 1991-dicembre 1994)

partecipazione a numerosi seminari, giornate di studio e convegni sui diversi aspetti delle problematiche inerenti gli Enti Locali, organizzati da ANCI, Lega delle Autonomie Locali, Regione, Provincia

Capacità e competenze personali

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
Patente	patente B

Santarcangelo di R.,
15-nov-14

in fede

Alfonso Pisacane

