



COMUNE DI  
CERVIA

**Oggetto: Relazione illustrativa del codice di comportamento dei dipendenti (art 54 comma 5 del Dlgs. 165/2001).**

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cervia è definito ai sensi dell'art 54 comma 5 del Dlgs 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento generale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013.

Come disciplinato dall'art 2 comma 3 del citato decreto, il codice prevede che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, i consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo d'impresе fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

**PROCEDURA DI APPROVAZIONE**

In merito alla procedura di approvazione del Codice si è tenuto conto delle espresse indicazioni dell'art. 54 comma 5 del Dlgs 165/2001 e dell'art 1, comma 2 del DPR n. 62/2013. In particolare:

- sono state seguite, sia per la procedura che per i contenuti specifici, le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni elaborate dalla CIVIT ed approvate definitivamente con delibera n. 75/20113;
- il parere preventivo obbligatorio dell'Organismo indipendente di valutazione è stato acquisito in data 12 dicembre 2013;
- la procedura aperta è stata avviata in primis mediante l'invio con posta elettronica ai sindacati e alla RSU in data 23 dicembre 2013 di un avviso esplicativo e della bozza di codice con richiesta di formulare proposte di modifica o integrazione entro e non oltre il 15 gennaio 2014;
- poi mediante pubblicazione in data 24 dicembre 2013, sul sito web istituzionale di un avviso, unitamente all'ipotesi di codice, con il quale sono stati invitati tutti a formulare proposte di modifica o integrazione entro e non oltre il 15 gennaio 2014;
- in data 24 dicembre anche agli stakeholders dell'Ente è stata inviata una comunicazione ai loro indirizzi dedicati di posta elettronica;
- sempre in data 24 dicembre lo stesso avviso unitamente alla bozza di codice è stata pubblicata sulla intranet del Comune di Cervia per informare i dipendenti;

L'unica osservazione pervenuta poneva l'attenzione sulla non opportunità di limitare la libertà di espressione dei dipendenti nell'utilizzo dei social network nella vita privata (art 2 comma 2) Si fa presente che i pubblici dipendenti sono tenuti anche nella vita privata a tenere comportamenti tali da non ledere l'immagine dell'amministrazione come ad esempio art. 3, comma 3 codice di comportamento nazionale - Principi generali ( Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Nonché art. 10 (Comportamento nei rapporti

**Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\PERS\_PAG\Personale\Documenti Francesca\lettere\LETTERE 2013\LETTERE 2014\relazione codice di comportamento doc

**Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it



privati 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative ..... il dipendente ..... non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.) e art. 12, comma 2 (Rapporti con il pubblico: Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione).

La norma prevista dalla bozza di codice che si porta in approvazione si limita a specificare che tutti i suddetti obblighi vanno osservati anche qualora si usino i social network nel tempo libero. Ovvero si limita a precisare che la violazione degli obblighi sanciti dal codice nazionale può verificarsi anche mediante un mezzo telematico. Non introduce nuovi obblighi e non assegna nuove sanzioni.

Il codice unitamente alla presente relazione illustrativa a firma del sottoscritto responsabile per la Prevenzione della corruzione, dopo la definitiva approvazione da parte della Giunta comunale come allegato al Piano anticorruzione, verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione " 1° livello "disposizione generali", sottosezione 2° livello " Atti generali"; il relativo link verrà comunicato all'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera d) della L. 190/2012.

Cervia li 27/01/2014

Il Responsabile della prevenzione della corruzione  
Dott. Riccardo Feola

