

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALLEGRI LEONARDO
Indirizzo VIA F. Buzzi, 29-48121 RAVENNA
Telefono 0544979243
Fax 054472363
E-mail allegril@comunecervia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e Indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01.03.2015 a oggi Funzionario contabile con posizione organizzativa
Comune di Cervia, Piazza Garibaldi, 1

Dall'1.12.2014 al 28/02/2015 funzionario contabile

Comune di Cervia, Piazza Garibaldi, 1 Da 23.09.1991 al 30.11.2014
Provincia di Ravenna • Piazza Caduti per la Libertà 2

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Da 23.09.1991 a 25.11.1998 Responsabile Unità Operativa Scuola • Segretario economo, da 26.11.1998 a 30.11.2005 Funzionario contabile, da 01.12.2005 ad oggi Funzionario contabile con posizione organizzativa

Dal 03.01.1990 al 20.09.1991 Evergomma
s.c.r.l. di Fusignano (RA)

Azienda di produzione di componenti In gomma per auto
Impiegato nell'area contabilità analitica e controllo di gestione
Elaborazione report per la direzione generale su controllo di gestione e contabilità industriale

Dal 13.07.1981 al 30.09.1981
Banca del Monte di Bologna e Ravenna
Istituto Bancario
Impiegato straordinario presso la filiale di Milano Marittima (RA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) ¹ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Da Maggio a Dicembre 1989 Master in Finanza e controllo di gestione, a numero chiuso con selezione Iniziale, della durata di 7 mesi a tempo pieno (8 ore al giorno dal lunedì al venerdì) organizzato dalla federazione delle Cooperative della provincia di ravenna, in collaborazione con A.G.F. (Agenzia generale di formazione con sede a Bologna in via della beverara, 6) e finanziario dalla Regione Emilia-Romagna e dal fondo sodale europeo, rivolto a 20 neolaureati In discipline economico-aziendall, che si è concluso con uno <i>stage</i> e un <i>prò/ed work</i> in azienda Ragioneria Generale, Personal Computing, Lingua Inglese, Analisi bilanci aziendali, Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale, Controllo di gestione, Matematica finanziaria, Statistica, Diritto Commerciale e societario, Diritto tributario Analista economico finanziario
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Da settembre 1980 a 20 dicembre 1966 Università degli Studi di Bologna
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ragioneria Generale, Economia Politica, Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto tributario Diploma di Laurea in Economia 0 Commercio
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	Daa.s. 1975/1976 a a.s. 1979/1980 Liceo Scientifico A. Oriani • Ravenna
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è opportuno lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'ARCO DI TUTTA LA MIA VITA LAVORATIVA HO FATTO PARTE DI SERVIZI DI STAFF E NEI VARI RUOLI RICOPERTI HO DOVUTO INTERFACCIARMI IN PREVALENZA CON ALTRE PERSONE APPARTENENTI ALLA MIA STESSA ORGANIZZAZIONE E IN TALUNI CASI ANCHE AL MONDO ESTERNO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ades, coordinamento o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO LAVORATO PER SETTE ANNI (DAL 23.09.1991 AL 25.11.1998) COME RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA SCUOLA • SEGRETARIO ECONOMICO AVENDO IL COMPITO DI ORGANIZZARE IL PERSONALE A.T.A. (AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO) PER QUANTO RIGUARDA TURNI DI LAVORO, FERIE, ECC.. DAL 01.12.2005 AD OGGI HO RICOPERTO IL RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO BILANCIO CON COMPITI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI RICONDUCIBILI A TALE UNITÀ ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OUTLOOK, WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato con regolarità a tutti i corsi di aggiornamento necessari per lo svolgimento della funzione ricoperta. A titolo esemplificativo elenco di seguito in ordine cronologico le ultime attività formative a cui ho partecipato:

"Il processo di miglioramento. La Governance: integrazione e cooperazione nella PA, L'organizzazione per processi" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dal Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale nell'anno 2004;

"Analisi ed ottimizzazione dei servizi" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dal Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale nell'anno 2004-2005;

"Excel avanzato" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna da CicoNETI nel dicembre 2007 - gennaio 2008;

"Miglioramento dei processi trasversali" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dalla società Cermet nel periodo gennaio - giugno 2008;

"Accompagnamento al processo di riorganizzazione - specialisti servizi di staff" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dalla società Emmedelta Consulting nel periodo gennaio - giugno 2009;

"Formazione formatori" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dalla società Emmedelta Consulting nel periodo marzo - aprile 2010

"Capacità di gestione del ruolo e organizzazione del lavoro" corso di formazione realizzato presso la Provincia di Ravenna dalla società R-Group nel periodo ottobre - dicembre 2012

"Come preparare/ alla riforma della contabilità per gli enti locali" Incontro formativo organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza e tenutosi a Forlì il 16 luglio 2013;

"Il Revisore dei Conti degli Enti Locali" Master organizzato da UPI Emilia Romagna e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Ravenna, tenutosi a Ravenna nelle giornate del 26 giugno 2013 e 2 luglio 2013;

"Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015" Convegno studi organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Ravenna, tenutosi a Ravenna nella giornata del 6 giugno 2014,

Inoltre mi è stato affidato, da parte dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Ravenna, l'incarico di relatore nell'ambito dei "Seminar! Ciro Coppa 2010 - Il cambiamento organizzativo nelle Università" per un intervento su "Il bilancio sociale nelle pubbliche amministrazioni: biblioteche, enti locali e Università" svoltosi il 30 novembre 2010,

ALLEGATI

IN F&D
