

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Ghedini Cristina
Indirizzo	Via Botticelli n. 10 – 41013 – Castelfranco Emilia (MO)
Telefono	0544 979165
Fax	/
E-mail	ghecri000@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/01/2016 - attuale

Incarico di posizione Organizzativa “Responsabile Edilizia Privata – SUE” del Settore Urbanistica Edilizia Privata-SUE SUAP e Sviluppo Economico, come da disposizione del Dirigente del Settore in data 30.12.2015, prot. 78538.

In tale ruolo è responsabile dei procedimenti amministrativi e delle pratiche di Edilizia Privata di competenza del Servizio, salva assegnazione ai sensi di legge al personale del Servizio; è delegata a sottoscrivere certificazioni, attestazioni, note di trasmissione, atti ricognitivi e in via generale atti a contenuto vincolato con esclusione degli atti gestionali riservati dall’art. 34 del regolamento degli uffici e dei servizi alla competenza dirigenziale; è delegata agli atti relativi al personale di pertinenza del Servizio assegnato nel rispetto delle istruzioni e direttive del dirigente; ha la gestione del budget seguendo le indicazioni del dirigente, ma con adattamento autonomo alle contingenze, con fattori di complessità relativi a variazioni (di PEG e di Bilancio) per far fronte alle esigenze dei servizi; ha la gestione dei finanziamenti assegnati e dei residui non utilizzati nonché delle rendicontazioni; predispone le proposte di delibera di competenza del Servizio; approfondisce le materie tecniche e normative, con costante aggiornamento; coordina l’attività ufficio consulenza tecnica e accettazione pratiche edilizie; coordina e verifica l’attività per sopralluoghi finalizzati alla regolarità di cantieri; cura la revisione, aggiornamento, redazione dei regolamenti in materia edilizia; predispone la liquidazione fatture di competenza del servizio; partecipa alla gestione e alle attività di aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale SIT e dell’Anagrafe Edilizia per gli aspetti di competenza del servizio; segue la gestione delle procedure successive al rilascio di permessi di costruire e di altri titoli abilitativi (entrate contributi concessori, diritti di segreteria, volturazioni, proroghe inizio e fine lavori, ordinanze di decadenza, archiviazioni e ingiunzioni di pagamento) di procedimenti a SUE - SUAP; ha la gestione dell’archivio pertinente al servizio e procedure di richieste accesso agli atti e copie di documenti, del contenzioso relativo ad abusi edilizi, e sanatorie edilizie, delle procedure contingibili ed urgenti a salvaguardia dell’incolumità pubblica e privata; segue la gestione amministrativa delle procedure inerenti le pratiche sismiche; redige gli atti di

acquisizione/accertamento delle entrate e di impegno della spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione dal P.E.G.

dal 01/09/2001 al 31/12/2015

assunzione in ruolo presso il Comune di Cervia (RA) a tempo indeterminato con qualifica di "Capo Servizio Edilizia Privata", Servizio Edilizia Privata, Settore Pianificazione Territoriale - Funzionario cat. D3, dal 1 gennaio 2007 categoria D5 per progressioni orizzontali.

In tale ruolo è il Responsabile di tutti i procedimenti del Servizio Edilizia Privata, composto attualmente da quattro Istruttori Direttivi (cat. D1) e due Istruttori Tecnici (cat. C1).

Predisporre gli aggiornamenti e le modifiche al Regolamento Edilizio Comunale Approfondisce le tematiche relative all'applicazione delle Varianti Specifiche alle norme di attuazione del PRG e della Variante Specifica al Centro Storico per gli interventi edilizi ammessi dalle categorie di intervento ivi previste.

Partecipa alle sedute della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio in veste di segretario, illustrando gli oggetti all'ordine del giorno e redigendo il verbale.

Partecipa come rappresentante del Comune di Cervia al gruppo di lavoro ristretto che collabora con il dirigente e i funzionari della Regione Emilia Romagna per la predisposizione delle proposte di Delibera dell'Assemblea Legislativa, delle circolari esplicative delle leggi regionali e nazionali e delle modifiche alle leggi regionali in materia edilizia.

dal 01/06/1998 al 31/08/2001

assunzione in ruolo presso il Comune di Cervia (RA) a tempo indeterminato con qualifica di "Capo Unità Operativa ai Piani Attuativi", Servizio Urbanistica, Settore Pianificazione Territoriale- (cat. D1 – ex. 7^a q.f.)

In tale ruolo segue la procedura di approvazione dei piani particolareggiati di iniziativa privata, riguardanti anche aree con previsione di PRG di parziale cessione di superfici da destinare ad attrezzature comunali che richiedono il raggiungimento di una soluzione ottimale derivante dalle proposte dei privati e dalle richieste dell'Amministrazione.

Collabora alla redazione delle Varianti al Piano Regolatore Generale.

Approfondisce la normativa in materia urbanistica profondamente innovata dalla L. R. n. 20/2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2008/2009	Master Universitario di I° livello in "City management" presso la facoltà di Economia dell'Università di Bologna, sede di Forlì
A.A. 2007/2008	Corso di alta formazione in "Pianificazione e controllo strategico degli enti locali" presso la facoltà di Economia dell'Università di Bologna, sede di Forlì
2007	Diploma di qualifica superiore post laurea "Tecnico di cantiere edile" presso l'Ente "Aeca" di Modena
1997	Abilitazione alla professione e iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena
A.A. 1995/1996	Laurea in Ingegneria Civile - Edile (91/100) presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna con tesi di Laurea: " <i>Variante Generale del Piano Regolatore della Città di Castelfranco Emilia</i> "
Novembre 2015	CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA D.G.R. N. 967/2015 "APPROVAZIONE DELL'ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE PER LA DEFINIZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI" organizzato dal Comune di Cervia
Novembre 2015	TITOLI ABILITATIVI PER GLI INTERVENTI EDILIZI E IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ DEI TECNICI organizzato da Ordini degli Ingegneri e degli Architetti di Modena
Maggio 2015	IL LINGUAGGIO PER CONVINCERE: COME INFLUENZARE EFFICACEMENTE L'INTERLOCUTORE organizzato da Ordine degli Ingegneri
Aprile 2015	CORSO AGIBILITÀ DELLE COSTRUZIONI svolto da relatore CALDARINI & ASSOCIATI
Ottobre – Dicembre 2014	PROJECT MANAGEMENT COME FATTORE DI SUCCESSO, CULTURA E PROFESSIONE organizzato da Ordine degli Ingegneri di Modena
Luglio 2014	FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITÀ organizzato dal Comune di Cervia
Febbraio 2014	IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE RECETTIVE E NELL'EDILIZIA RESIDENZIALE (2ª parte) organizzato dal Comune di Cervia
Dicembre 2013	IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE RECETTIVE E NELL'EDILIZIA RESIDENZIALE (1ª parte) organizzato dal Comune di Cervia
Novembre 2013	CORSO DI ACUSTICA EDILIZIA organizzato dal Comune di Cervia
Ottobre 2013	LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVI OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ. ETICA E LEGALITÀ organizzato dal Comune di Cervia
Settembre – Novembre 2013	CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE CIVILE organizzato dal Comune di Cervia
Agosto 2013	GLI STRUMENTI DELLA RETE NELL'UTILIZZO COME INTERFACCIA CON IL CITTADINO organizzato dal Comune di Cervia
Giugno 2013	IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI organizzato dal Comune di Cervia
Marzo 2013	LA LEGGE DI STABILITÀ 2013 E LE RECENTI NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI organizzato dal Comune di Cervia
Dicembre 2012	CORSO DI AGGIORNAMENTO LE MODIFICHE IN MATERIA SISMICA APPORTATE DALLA L.R. 19/2008 "NORME PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E S.M.I." organizzato dal

Comune di Cervia

Settembre 2012	I TITOLI EDILIZI NELLA ATTUALE LEGISLAZIONE svolto dal relatore CALDARINI & ASSOCIATI –
Dicembre 2011	CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRESTAZIONE ENERGETICA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI, ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI D. LGS 156/2008 DGR 1362/2010 E DGR 2011 organizzato dal Comune di Cervia
Luglio 2011	IL SISTEMA DISCIPLINARE DOPO IL D. LGS 150/2009 organizzato dal Comune di Cervia
Febbraio 2011	LA SCIA E LA DISCIPLINA EDILIZIA svolto da relatore CALDARINI & ASSOCIATI
Dicembre 2010	L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI organizzato dal Comune di Cervia
Febbraio 2010	LE NOVITÀ APPLICATIVE DEL D. LGS 150/2009 organizzato dal Comune di Cervia
Gennaio 2010	CERVIA COMUNITÀ SOLARE organizzato dal Comune di Cervia
Dicembre 2009	IL T.U. IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D. LGS 81/2008) organizzato dal Comune di Cervia
Novembre 2006-Giugno 2007	DENTRO IL CAMBIAMENTO: DEFINIRE NUOVI RUOLI E ACCRESCERE LE COMPETENZE (30 ORE) organizzato dal Comune di Cervia
Ottobre 2006	LA REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE organizzato dal Comune di Cervia -
Luglio 2005	IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ ED IL CONTROLLO INTERNO NELLA P. A. organizzato dal Comune di Cervia
Maggio 2005	IL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE organizzato dal Comune di Cervia -
Marzo 2005	IL T.U. DELL'EDILIZIA organizzato dal Comune di Cervia
Ottobre 2004	SEMINARIO: "LA LEGGE REGIONALE 25/11/2002 N. 31 UN ANNO DOPO" presso Consorzio Provinciale per la formazione professionale con sede a Bagnacavallo di Ravenna
Giugno 2004	IL TESTO UNICO SULLA PRIVACY 196/2003 organizzato dal Comune di Cervia
Gennaio-Marzo 2003	CORSO DI COMUNICAZIONE (32 ore): "LA COMUNICAZIONE COME STRUMENTO EFFICACE DI GESTIONE" svolto da docenti del CPFP (Consorzio Provinciale per la formazione professionale con sede a Bagnacavallo di Ravenna)
Aprile 2002	GLI ATTI EDILIZI NEL NUOVO T.U. E NELLA LEGGE OBIETTIVO svolto da docente CISEL -
Ottobre 2001	CORSO SULLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE (24 ore): "COACHING ALL'AVVIO DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE" svolto da docente del CPFP (Consorzio Provinciale per la formazione professionale con sede a Bagnacavallo di Ravenna)
Settembre 2001	I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DURANTE IL LAVORO, CONNESSI ALLA MANSIONE SPECIFICA organizzato dal Comune di Cervia –
Giugno 2001	IL CONTROLLO DELLE COSTRUZIONI; LA PATOLOGIA (12 ore) svolto da docente CISEL
Maggio 2001	LA GESTIONE DEGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA (12 ore) svolto da docente CISEL
Marzo-Maggio 1999	AGGIORNAMENTO IN DIRITTO URBANISTICO presso la Scuola di aggiornamento professionale in diritto urbanistico
Novembre 1998	I PIANI PARTICOLAREGGIATI O ATTUATIVI, IL PROGRAMMA PLURIENNALE DI ATTUAZIONE (PPA) presso la Scuola delle autonomie locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le due figure professionali rivestite nella Pubblica Amministrazione, prima come Istruttore Direttivo poi come Funzionario Responsabile del Servizio Edilizia Privata, hanno permesso di sviluppare la capacità di relazionarsi correttamente con i superiori e i colleghi, nel rispetto dei ruoli e nell'assunzione delle responsabilità in carico alla posizione ricoperta; come Responsabile di Servizio si è perseguito l'obiettivo di sviluppare una forte collaborazione tra i componenti dell'ufficio, anche con il ricorso a riunioni periodiche per il continuo confronto sulle tematiche del lavoro, le problematiche emerse e la condivisione delle soluzioni. Il rapporto istituzionale con i professionisti è stato improntato nella consapevolezza di rappresentare l'Amministrazione verso l'esterno, sia attraverso il ricevimento che con le comunicazioni tempestive, attraverso la posta elettronica, di tutte le informazioni relative all'attività, alle innovazioni normative e alle nuove procedure.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Come Responsabile di Servizio si è proceduto alla riorganizzazione dell'ufficio, formato da Istruttori Direttivi e Istruttori Tecnici, basandosi sulle priorità dell'attività lavorativa, continuamente in evoluzione per le modifiche alle normative vigenti in materia di Edilizia Privata, ponendo attenzione anche alle attitudini dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo continuato per motivi professionali dei programmi Office e Outlook per la posta elettronica, appresi attraverso i corsi organizzati dal Comune di Cervia.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/01/2016

Firma _____