COMUNE DI CERVIA

MILANO MARITTIMA
MARE FORZA 100

Bandiera Blu

EMAS
reg. n. IT-000607

Comune di Cervia

Consuntivo

Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2013

Approvato con del. G.C. n. 86 del 20/05/2014
sulla base del PEG preventivo
approvato con del. G.C. n. 82 del 29/05/2013

Documento prodotto esclusivamente in formato elettronico a cura del servizio Controllo di Gestione nel mese di maggio 2014

Indice

- ***Grafico ripartizione spese correnti per c.d.r***. pag. 3
- ***Grafico percentuale ripartizione spese correnti per c.d.r***. pag. 4
- ***Grafico scostamento del consuntivo spese correnti rispetto alle previsioni del Peg*** pag. 5
- ***Grafico scostamento del consuntivo spese correnti per intervento rispetto alle previsioni*** pag. 6
- ***Grafico scostamento del consuntivo entrate correnti rispetto alle previsioni del Peg*** pag. 7
- ***Prospetto grado di raggiungimento degli obiettivi*** pag. 8

- ***Centro di responsabilità Spese Generali*** pag. 9
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc

- ***Settore Finanze*** pag. 13
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

- ***Settore Affari Generali*** pag. 42
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

- ***Settore Lavori Pubblici, Sviluppo economico e residenziale*** pag. 52
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

- ***Settore Turismo, Cultura, Servizi alla persona*** pag. 129
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

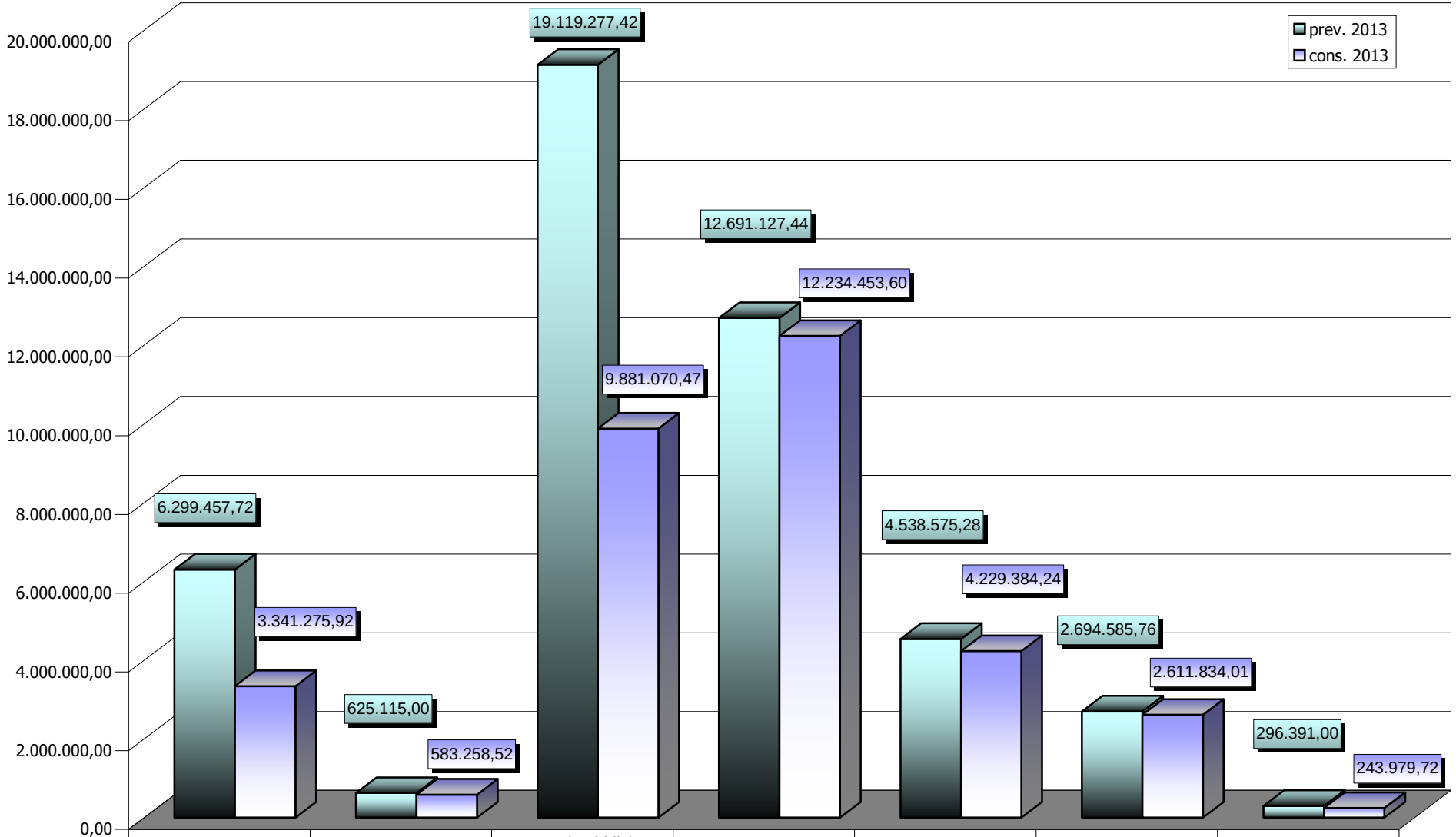
- ***Settore Staff al Segretario generale*** pag. 236
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

- ***Settore Polizia Municipale*** pag. 277
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

- ***Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica*** pag. 299
  - tabella centri di costo
  - Entrate per cdc
  - Spese per cdc
  - obiettivi gestionali
  - indicatori

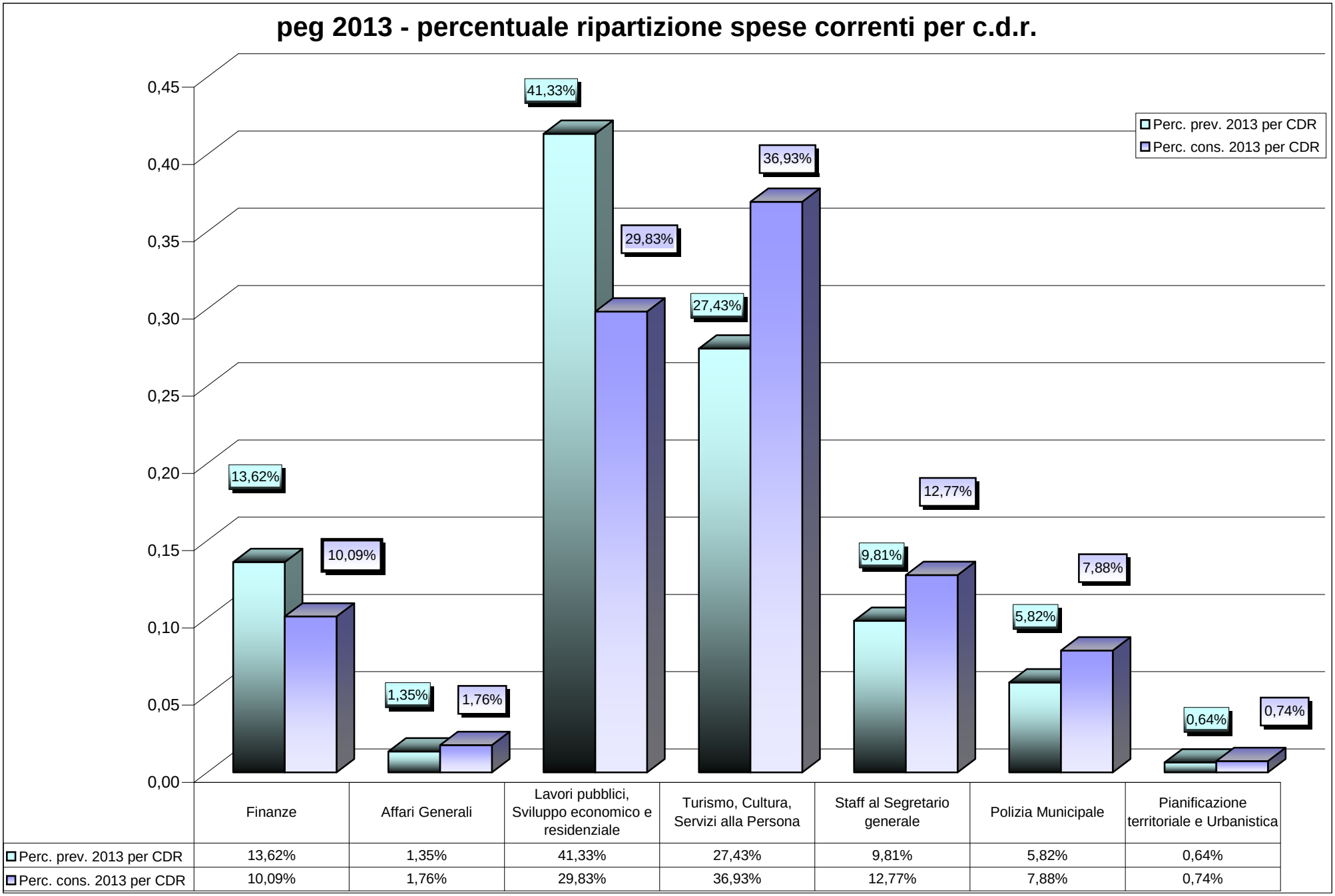
- ***Allegato 1: Atto di approvazione*** pag. 307

peg 2013 - ripartizione spese correnti per c.d.r.

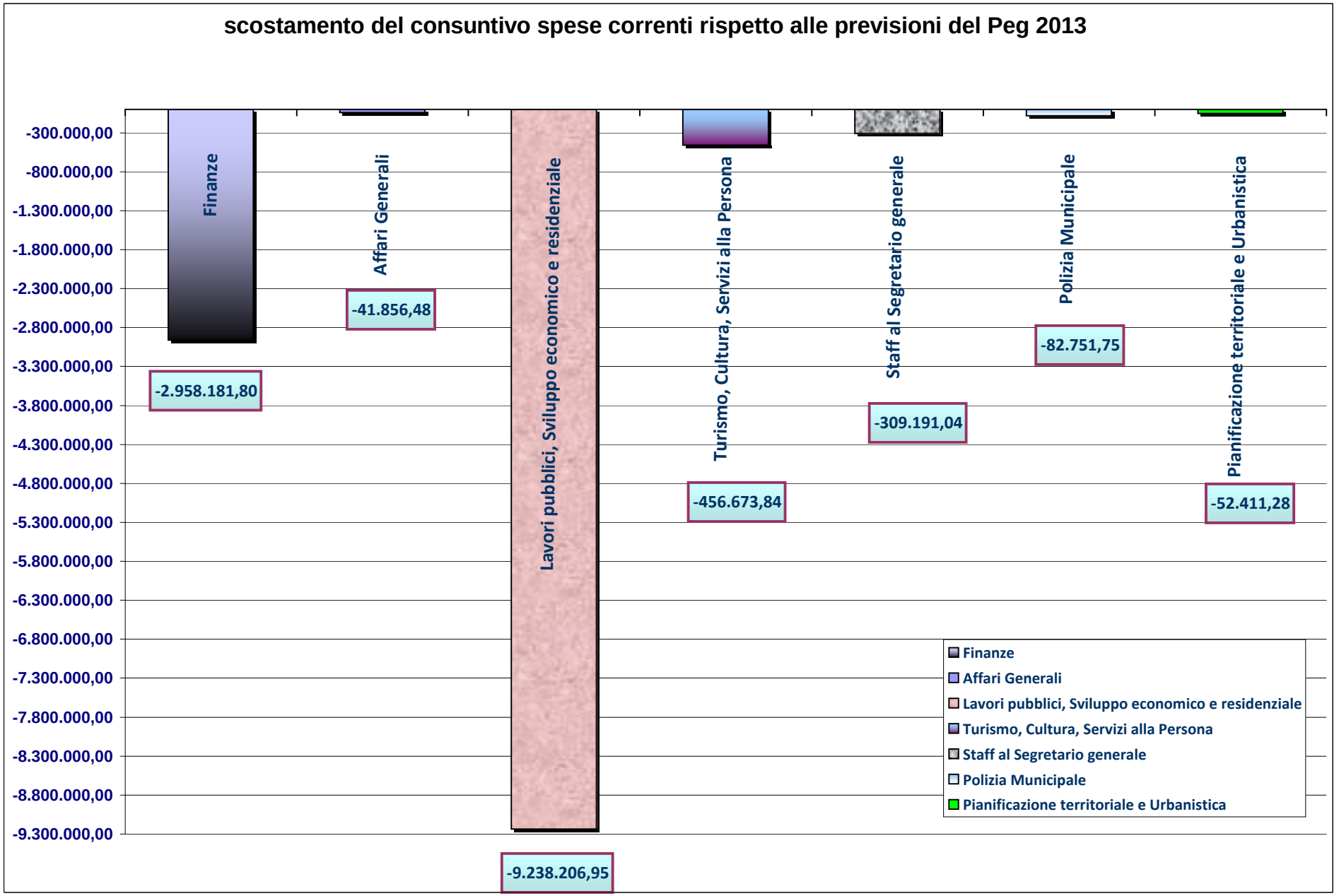


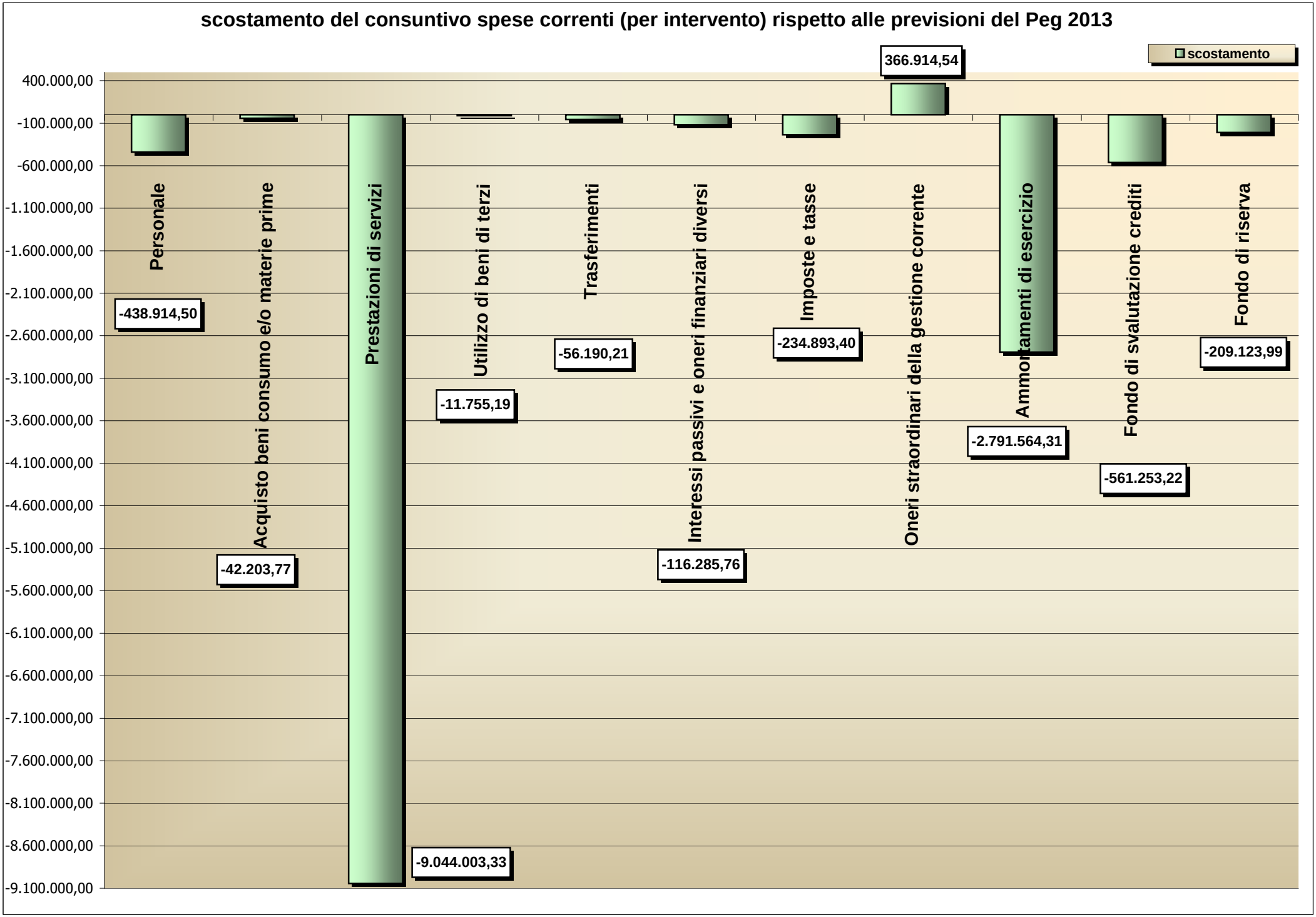
	Finanze	Affari Generali	Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale	Turismo, Cultura, Servizi alla Persona	Staff al Segretario generale	Polizia Municipale	Pianificazione territoriale e Urbanistica
prev. 2013	6.299.457,72	625.115,00	19.119.277,42	12.691.127,44	4.538.575,28	2.694.585,76	296.391,00
cons. 2013	3.341.275,92	583.258,52	9.881.070,47	12.234.453,60	4.229.384,24	2.611.834,01	243.979,72

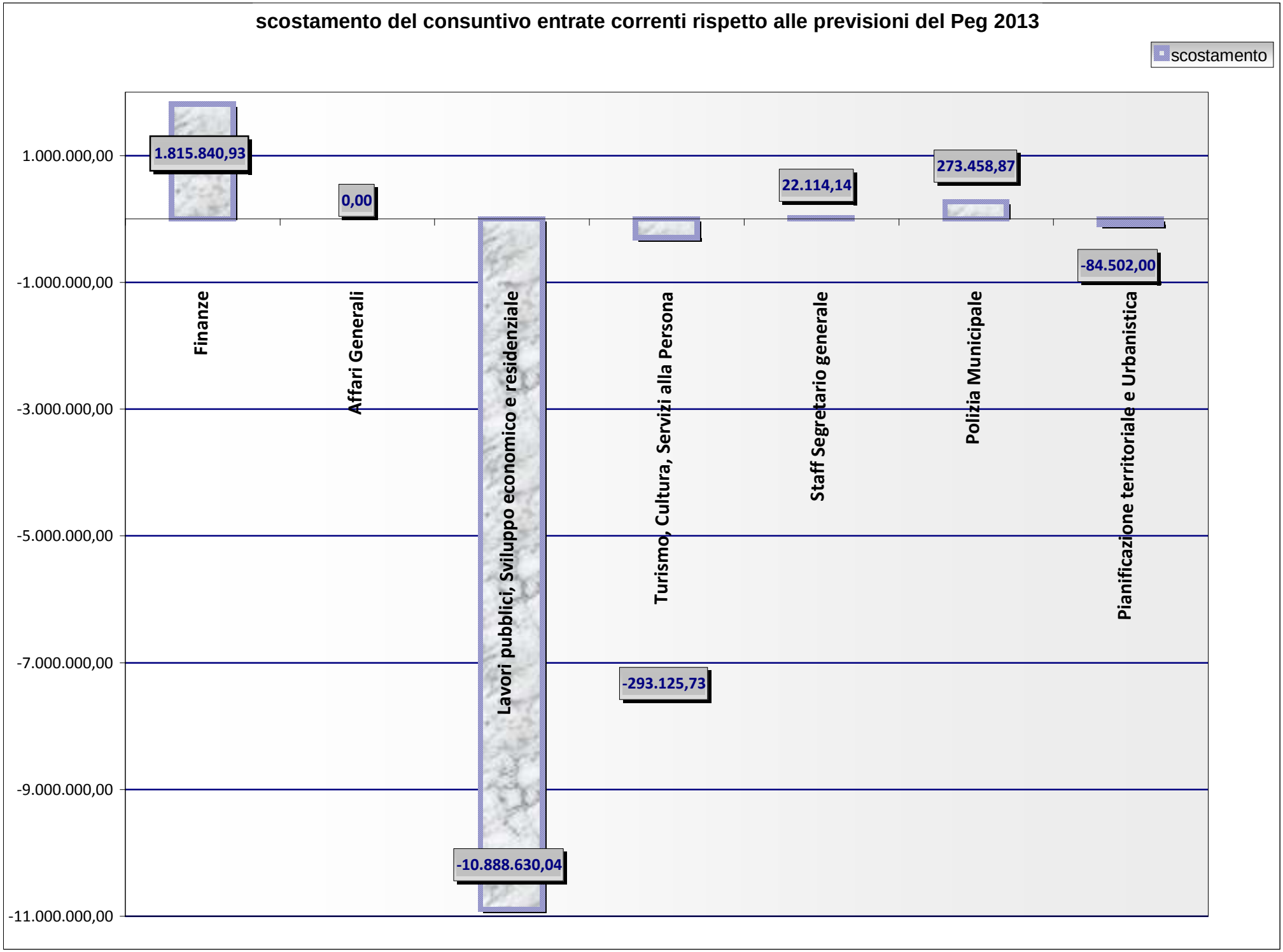
peg 2013 - percentuale ripartizione spese correnti per c.d.r.



	Finanze	Affari Generali	Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale	Turismo, Cultura, Servizi alla Persona	Staff al Segretario generale	Polizia Municipale	Pianificazione territoriale e Urbanistica
Perc. prev. 2013 per CDR	13,62%	1,35%	41,33%	27,43%	9,81%	5,82%	0,64%
Perc. cons. 2013 per CDR	10,09%	1,76%	29,83%	36,93%	12,77%	7,88%	0,74%


scostamento del consuntivo spese correnti rispetto alle previsioni del Peg 2013
-300.000,00
-800.000,00
-1.300.000,00
-1.800.000,00
-2.300.000,00
-2.800.000,00
-3.300.000,00
-3.800.000,00
-4.300.000,00
-4.800.000,00
-5.300.000,00
-5.800.000,00
-6.300.000,00
-6.800.000,00
-7.300.000,00
-7.800.000,00
-8.300.000,00
-8.800.000,00
-9.300.000,00
Finanze
-2.958.181,80
Affari Generali
-41.856,48
Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale
-9.238.206,95
Turismo, Cultura, Servizi alla Persona
-456.673,84
Staff al Segretario generale
-309.191,04
Polizia Municipale
-82.751,75
Pianificazione territoriale e Urbanistica
-52.411,28
Finanze
Affari Generali
Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale
Turismo, Cultura, Servizi alla Persona
Staff al Segretario generale
Polizia Municipale
Pianificazione territoriale e Urbanistica


scostamento del consuntivo spese correnti (per intervento) rispetto alle previsioni del Peg 2013
scostamento
400.000,00
-100.000,00
-600.000,00
-1.100.000,00
-1.600.000,00
-2.100.000,00
-2.600.000,00
-3.100.000,00
-3.600.000,00
-4.100.000,00
-4.600.000,00
-5.100.000,00
-5.600.000,00
-6.100.000,00
-6.600.000,00
-7.100.000,00
-7.600.000,00
-8.100.000,00
-8.600.000,00
-9.100.000,00
Personale
-438.914,50
Acquisto beni consumo e/o materie prime
-42.203,77
Prestazioni di servizi
-9.044.003,33
Utilizzo di beni di terzi
-11.755,19
Trasferimenti
-56.190,21
Interessi passivi e oneri finanziari diversi
-116.285,76
Imposte e tasse
-234.893,40
Oneri straordinari della gestione corrente
366.914,54
Ammortamenti di esercizio
-2.791.564,31
Fondo di svalutazione crediti
-561.253,22
Fondo di riserva
-209.123,99


scostamento del consuntivo entrate correnti rispetto alle previsioni del Peg 2013
scostamento
1.000.000,00
-1.000.000,00
-3.000.000,00
-5.000.000,00
-7.000.000,00
-9.000.000,00
-11.000.000,00
1.815.840,93
0,00
-10.888.630,04
-293.125,73
22.114,14
273.458,87
-84.502,00
Finanze
Affari Generali
Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale
Turismo, Cultura, Servizi alla Persona
Staff Segretario generale
Polizia Municipale
Pianificazione territoriale e Urbanistica

Scenario:	**MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2013 + AO**	**Periodo di valutazione: da 01/01/2013 a 31/12/2013**	
Pubblicazione:	**MONITORAGGIO PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2013 + AO**		
Descrizione		Peso	Grado % (OB + AO) complessivo ponderato 80/20 **normalizzato**
COMUNE DI CERVIA		3.888,17	99,14%
├─ 2013 - 01 - SETTORE FINANZE		375,06	98,70%
├─ 2013 - 02 - SETTORE AFFARI GENERALI		149,01	100,00%
├─ 2013 - 03 - SETTORE LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ECONOMICO E RESIDENZIALE		1.012,97	99,58%
├─ 2013 - 05 - SETTORE COORD. PROCESSI E PROGETTI SPECIALI		92,23	100,00%
├─ 2013 - 06 - SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA		1.191,75	98,66%
├─ 2013 - 08 - STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		555,30	98,88%
├─ 2013 - 10 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		333,83	98,57%
├─ 2013 - 11 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA		178,02	100,00%

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR00		**COSTI COMUNI GENERALI**					
	Centreo di Costo 00		**.**					
	Titolo 6 Entrate da servizi per conto di terzi							
	Categoria 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personal							
	900102	02CA	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	00 .	950.000,00	950.000,00	796.616,05	796.616,05
Tot.p.	**Categoria 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personal**				**950.000,00**	**950.000,00**	**796.616,05**	**796.616,05**
	Categoria 02 ritenute erariali							
	900101	01CZ	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	00 .	1.900.000,00	1.900.000,00	1.638.862,14	1.638.862,14
Tot.p.	**Categoria 02 ritenute erariali**				**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**1.638.862,14**	**1.638.862,14**
	Categoria 03 altre ritenute al personale per conto di terzi							
	900102	03CZ	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	00 .	150.000,00	150.000,00	129.419,35	129.419,35
Tot.p.	**Categoria 03 altre ritenute al personale per conto di terzi**				**150.000,00**	**150.000,00**	**129.419,35**	**129.419,35**
	Categoria 04 depositi cauzionali							
	900204	01CA	Costituzione di depositi cauzionali di terzi	00 .	200.000,00	200.000,00	93.591,43	93.591,43
Tot.p.	**Categoria 04 depositi cauzionali**				**200.000,00**	**200.000,00**	**93.591,43**	**93.591,43**
	Categoria 05 rimborso spese per servizi per conto di terzi							
	900199	05CZ	Altre entrate per partite di giro diverse	00 .	300.000,00	6.300.000,00	6.098.993,86	5.675.648,63
Tot.p.	**Categoria 05 rimborso spese per servizi per conto di terzi**				**300.000,00**	**6.300.000,00**	**6.098.993,86**	**5.675.648,63**
	Categoria 06 rimborso di anticipazione di fondi per il servizio							
	900199	03CZ	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	00 .	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 06 rimborso di anticipazione di fondi per il servizio**				**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR00		**COSTI COMUNI GENERALI**					
	Centreo di Costo 00		**.**					
	Titolo 6 Entrate da servizi per conto di terzi							
	Categoria 07 depositi per spese contrattuali							
	900204	01CB	Costituzione di depositi contrattuali di terzi	00 .	110.000,00	110.000,00	46.858,37	46.858,37
Tot.p.	**Categoria 07 depositi per spese contrattuali**				**110.000,00**	**110.000,00**	**46.858,37**	**46.858,37**
Tot.p.	**Titolo 6 Entrate da servizi per conto di terzi**				**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.380.995,97**
Tot.p.	**Centreo di Costo 00**		**.**		**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.380.995,97**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR00**		**COSTI COMUNI GENERALI**		**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.380.995,97**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR00				**COSTI COMUNI GENERALI**					
	Centro di Costo 00				**.**					
	Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi									
	Intervento 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personal									
	00	00	700104	01CZ	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per cor	00 .	950.000,00	950.000,00	796.616,05	796.595,89
Tot.p.	**Intervento 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personal**						**950.000,00**	**950.000,00**	**796.616,05**	**796.595,89**
	Intervento 02 ritenute erariali									
	00	00	700103	01CZ	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	00 .	1.900.000,00	1.900.000,00	1.638.862,14	1.638.862,14
Tot.p.	**Intervento 02 ritenute erariali**						**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**1.638.862,14**	**1.638.862,14**
	Intervento 03 altre ritenute al personale per conto di terzi									
	00	00	700105	99CZ	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	00 .	150.000,00	150.000,00	129.419,35	129.419,35
Tot.p.	**Intervento 03 altre ritenute al personale per conto di terzi**						**150.000,00**	**150.000,00**	**129.419,35**	**129.419,35**
	Intervento 04 restituzione di depositi cauzionali									
	00	00	700211	01CA	restituzione di depositi cauzionali	00 .	200.000,00	200.000,00	93.591,43	3.291,13
Tot.p.	**Intervento 04 restituzione di depositi cauzionali**						**200.000,00**	**200.000,00**	**93.591,43**	**3.291,13**
	Intervento 05 spese per servizi per conto di terzi									
	00	00	700117	99CZ	altre uscite per partite di giro n.a.c.	00 .	300.000,00	6.300.000,00	6.098.993,86	6.039.314,84
Tot.p.	**Intervento 05 spese per servizi per conto di terzi**						**300.000,00**	**6.300.000,00**	**6.098.993,86**	**6.039.314,84**
	Intervento 06 anticipazione di fondi per il servizio economato									
	00	00	700114	01CZ	costituzione fondi economali e carte aziendali	00 .	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tot.p.	**Intervento 06 anticipazione di fondi per il servizio economato**						**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR00				**COSTI COMUNI GENERALI**					
	Centro di Costo 00				**.**					
	Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi									
	Intervento 07 restituzione depositi per spese contrattuali									
	00	00	700211	01CB	restituzione di depositi contrattuali di terzi	00 .	110.000,00	110.000,00	46.858,37	38.095,54
Tot.p.	**Intervento 07 restituzione depositi per spese contrattuali**						**110.000,00**	**110.000,00**	**46.858,37**	**38.095,54**
Tot.p.	**Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi**						**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.670.578,89**
Tot.p.	**Centro di Costo 00**				**.**		**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.670.578,89**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR00**				**COSTI COMUNI GENERALI**		**3.635.000,00**	**9.635.000,00**	**8.829.341,20**	**8.670.578,89**

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Finanze** (cod. 01)

Responsabile: **Guglielmo Senni**

centro di costo	*cod*	*Previsione avanzo di amm.zione*	***Consuntivo avanzo di amm.zione***	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione entrate (titoli IV, V) Peg*	***Consuntivo entrate (titoli IV, V) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***	*Previsioni spese (titolo II) Peg*	***Consuntivo spese (titolo II) impegnate***	*Previsioni spese (titolo III) Peg*	***Consuntivo spese (titolo III) impegnate***
Distribuzione gas metano	5												
Tributi	6			22.783.500,00	23.825.265,14			421.448,00	417.604,23				
Finanziario	7	1.055.146,46	0,00	2.140.679,29	2.914.755,08	13.875.700,00	57.261,62	4.635.304,00	1.549.843,31	3.000.000,00	6.518,00	10.375.891,68	2.162.534,16
Economato - Provveditorato	8			11.107,80	11.107,80			1.185.156,72	1.316.279,38				
Controllo di Gestione	77							57.549,00	57.549,00				
totale per centro di responsabilità		**1.055.146,46**	**0,00**	**24.935.287,09**	**26.751.128,02**	**13.875.700,00**	**57.261,62**	**6.299.457,72**	**3.341.275,92**	**3.000.000,00**	**6.518,00**	**10.375.891,68**	**2.162.534,16**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 06		**TRIBUTI**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 01 imposte							
	106106	01CA	IMU	06 TRIBUTI	20.120.000,00	18.754.567,15	17.314.047,93	17.284.411,24
	106106	01CB	IMU - ANNUALITA' PREGRESSE	06 TRIBUTI	0,00	414.554,33	430.604,15	430.604,15
	106108	02CA	ICI - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	500.000,00	521.423,00	601.949,00	114.787,75
	106108	02CD	ICI - RISC. COATTIVA	06 TRIBUTI	0,00	0,00	16.985,00	0,00
	106116	01CZ	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF	06 TRIBUTI	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	630.110,42
	106153	01CA	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	06 TRIBUTI	280.000,00	250.000,00	243.842,43	243.842,43
	106153	02CA	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE	06 TRIBUTI	30.000,00	30.000,00	8.070,00	637,00
	106153	02CB	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - RISC. COATTIVA	06 TRIBUTI	0,00	0,00	8.639,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 imposte**							
					22.280.000,00	**21.320.544,48**	**19.974.137,51**	**18.704.392,99**
	Categoria 02 tasse							
	106151	02CZ	T.A.R.S.U. - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	0,00	3.953,76	5.200,05	5.200,05
	106152	01CA	T.O.S.A.P.	06 TRIBUTI	385.000,00	398.744,38	406.137,88	406.137,88
	106152	02CB	T.O.S.A.P. - RISC. COATTIVA	06 TRIBUTI	0,00	0,00	230,00	0,00
	106152	02CZ	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	70.000,00	70.000,00	53.383,00	9.858,00
Tot.p.	**Categoria 02 tasse**							
					455.000,00	**472.698,14**	**464.950,93**	**421.195,93**
	Categoria 03 tributi speciali ed altre entrate tributarie propr							
	106153	01CB	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	06 TRIBUTI	25.000,00	25.000,00	21.718,80	21.718,80
Tot.p.	**Categoria 03 tributi speciali ed altre entrate tributarie propr**							
					25.000,00	**25.000,00**	**21.718,80**	**21.718,80**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**							
					22.760.000,00	**21.818.242,62**	**20.460.807,24**	**19.147.307,72**
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	206101	01CB	CONTRIB. COMPENSATIVO IMU IMMOBILI DI PROPRIETA' COM.LE	06 TRIBUTI	0,00	248.754,69	248.754,69	248.754,69
	206101	01CC	FONDO COMPENSATIVO IMU D.L. 102/2013	06 TRIBUTI	0,00	1.601.286,44	3.034.152,57	3.034.152,57

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 06		**TRIBUTI**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	206101	01CD	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF	07 RAGIONERIA	0,00	0,00	57.959,56	57.959,56
Tot.p.	**Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato**				**0,00**	**1.850.041,13**	**3.340.866,82**	**3.340.866,82**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**0,00**	**1.850.041,13**	**3.340.866,82**	**3.340.866,82**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	306103	02CZ	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI	06 TRIBUTI	23.000,00	23.591,08	23.591,08	23.591,08
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**23.000,00**	**23.591,08**	**23.591,08**	**23.591,08**
	Categoria 05 proventi diversi							
	306502	08VZ	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**23.500,00**	**24.091,08**	**23.591,08**	**23.591,08**
Tot.p.	**Centreo di Costo 06**		**TRIBUTI**		**22.783.500,00**	**23.692.374,83**	**23.825.265,14**	**22.511.765,62**
	Centreo di Costo 07		**RAGIONERIA**					
	Titolo 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZI PRECEDENTI							
	Categoria 00 .							
	007000	01CZ	AVANZO DI AMM.-FONDI LIBERI	07 RAGIONERIA	814.500,00	814.500,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 07		**RAGIONERIA**					
	Titolo 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZI PRECEDENTI							
	Categoria 00 .							
	007000	01VZ	AVANZO DI AMM. - FONDI ACCANT. (EX VINCOLATI)	07 RAGIONERIA	240.646,46	1.607.826,46	0,00	
Tot.p.	**Categoria 00 .**				**1.055.146,46**	**2.422.326,46**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZI PRECEDENTI**				**1.055.146,46**	**2.422.326,46**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 01 imposte							
	107199	01CZ	ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	07 RAGIONERIA	0,00	14.380,63	14.397,82	14.397,82
Tot.p.	**Categoria 01 imposte**				**0,00**	**14.380,63**	**14.397,82**	**14.397,82**
	Categoria 03 tributi speciali ed altre entrate tributarie propr							
	107501	01CA	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FSR)	07 RAGIONERIA	0,00	494.622,62	494.622,62	494.622,62
	107501	01CB	EXTRA FSC D. L. 120/2013	07 RAGIONERIA	0,00	151.588,15	151.588,15	0,00
Tot.p.	**Categoria 03 tributi speciali ed altre entrate tributarie propr**				**0,00**	**646.210,77**	**646.210,77**	**494.622,62**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**				**0,00**	**660.591,40**	**660.608,59**	**509.020,44**
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	206101	01CA	CONTRIB. PER PARTECIP. REC. EVASIONE FISCALE	07 RAGIONERIA	0,00	25.007,52	25.007,52	24.637,40
	207101	01CB	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	07 RAGIONERIA	149.906,05	149.906,05	149.906,06	149.906,06
	215101	01CZ	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI	07 RAGIONERIA	122.000,00	103.559,20	103.559,20	103.559,20
Tot.p.	**Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato**				**271.906,05**	**278.472,77**	**278.472,78**	**278.102,66**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 07		**RAGIONERIA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	230102	01CZ	CONTRIB. REGIONALI DIVERSI	07 RAGIONERIA	0,00	10.735,03	23.401,59	20.613,92
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**0,00**	**10.735,03**	**23.401,59**	**20.613,92**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**271.906,05**	**289.207,80**	**301.874,37**	**298.716,58**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	307102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	07 RAGIONERIA	57.013,87	86.099,04	88.656,70	88.656,70
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**57.013,87**	**86.099,04**	**88.656,70**	**88.656,70**
	Categoria 03 interessi su anticipazioni e crediti							
	307303	07CZ	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	07 RAGIONERIA	15.000,00	15.000,00	7.964,14	7.964,14
	307303	08CZ	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI	07 RAGIONERIA	0,00	9.580,91	9.766,81	9.766,81
Tot.p.	**Categoria 03 interessi su anticipazioni e crediti**				**15.000,00**	**24.580,91**	**17.730,95**	**17.730,95**
	Categoria 04 utili netti delle aziende speciali e partecipate,							
	307402	05CZ	DIVIDENDI DA SOCIETA'	07 RAGIONERIA	1.090.000,00	1.106.390,33	1.106.390,33	341.990,33
Tot.p.	**Categoria 04 utili netti delle aziende speciali e partecipate,**				**1.090.000,00**	**1.106.390,33**	**1.106.390,33**	**341.990,33**
	Categoria 05 proventi diversi							
	207301	99CZ	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA)	07 RAGIONERIA	10.000,00	2.220,00	2.265,00	1.935,00
	307502	08CZ	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	07 RAGIONERIA	20.000,00	20.000,00	51.469,77	50.861,77
	307502	09CA	CONCORSO DEL TESORIERE NELLE SPESE TURISTICHE (IVA 20%)	07 RAGIONERIA	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00
	307502	09CB	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA	07 RAGIONERIA	495.759,37	495.759,37	495.759,37	247.879,69

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 07		**RAGIONERIA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	307502	09CC	RIMBORSO MUTUI INVESTIMENTI HERA (IVA)	07 RAGIONERIA	120.000,00	120.000,00	129.000,00	64.741,24
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**							
					706.759,37	**698.979,37**	**739.494,14**	**365.417,70**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**							
					1.868.773,24	**1.916.049,65**	**1.952.272,12**	**813.795,68**
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali							
	507103	08CA	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	07 RAGIONERIA	2.664.000,00	2.664.000,00	0,00	
	507103	08CB	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	07 RAGIONERIA	0,00	52.065,62	52.065,62	52.065,62
Tot.p.	**Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali**							
					2.664.000,00	**2.716.065,62**	**52.065,62**	**52.065,62**
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	415399	03CZ	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRE IMPRESE - PATRIMONIO	07 RAGIONERIA	0,00	5.196,00	5.196,00	5.196,00
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**							
					0,00	**5.196,00**	**5.196,00**	**5.196,00**
	Categoria 06 riscossione di crediti							
	507407	01CZ	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	07 RAGIONERIA	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 06 riscossione di crediti**							
					3.000.000,00	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**							
					5.664.000,00	**5.721.261,62**	**57.261,62**	**57.261,62**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR01		**SETTORE FINANZE**					
	Centreo di Costo 07		**RAGIONERIA**					
	Titolo 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti							
	Categoria 01 anticipazioni di cassa							
	707101	01CZ	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	07 RAGIONERIA	8.211.700,00	8.211.700,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 01 anticipazioni di cassa**				**8.211.700,00**	**8.211.700,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti**				**8.211.700,00**	**8.211.700,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 07**		**RAGIONERIA**		**17.071.525,75**	**19.221.136,93**	**2.972.016,70**	**1.678.794,32**
	Centreo di Costo 08		**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	308103	03CZ	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA)	08 ECONOMATO-PROV'	11.107,80	11.107,80	11.107,80	11.107,80
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**
Tot.p.	**Centreo di Costo 08**		**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**		**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**	**11.107,80**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR01**		**SETTORE FINANZE**		**39.866.133,55**	**42.924.619,56**	**26.808.389,64**	**24.201.667,74**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01	**SETTORE FINANZE**					
	Centro di Costo 06	**TRIBUTI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 04 106101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	112.684,00	112.684,00	112.684,00	112.684,00
	01 04 106101 06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	0,00	1.900,00	0,00	
	01 04 106101 08CL	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	0,00	600,00	0,00	
	01 04 106102 99CB	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	13 RISORSE UMANE	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00
	01 04 106102 99VA	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.306502/08VZ)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	0,00
	01 04 106103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	31.764,00	31.764,00	31.764,00	31.605,53
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				155.448,00	**157.948,00**	**155.448,00**	**144.289,53**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 04 106301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	08 ECONOMATO-PROVVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	524,40
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				1.000,00	**1.000,00**	**1.000,00**	**524,40**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 04 106308 99CZ	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI	06 TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	01 04 106318 99CB	SERVIZI DIVERSI	06 TRIBUTI	45.000,00	45.000,00	41.156,23	18.687,48
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				95.000,00	**95.000,00**	**91.156,23**	**18.687,48**
	Intervento 05 trasferimenti						
	01 04 106412 99CC	CONTRIBUTO IFEL	06 TRIBUTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	6.930,79
	01 04 106902 01CA	RIMBORSI DI IMPOSTE	06 TRIBUTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	37.171,89
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				170.000,00	**170.000,00**	**170.000,00**	**44.102,68**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				421.448,00	**423.948,00**	**417.604,23**	**207.604,09**
Tot.p.	**Centro di Costo 06**	**TRIBUTI**					
				421.448,00	**423.948,00**	**417.604,23**	**207.604,09**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01	**SETTORE FINANZE**					
	Centro di Costo 07	**RAGIONERIA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 03 107101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	198.590,00	161.337,10	161.337,10	160.637,10
	01 03 107101 06CB	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	21.420,00	21.420,00	21.420,00	20.860,91
	01 03 107101 06CC	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.524,46
	01 03 107101 08CM	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	6.571,00	6.571,00	6.571,00	6.441,11
	01 03 107103 01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	54.959,00	47.711,73	47.711,73	45.179,69
	01 03 107103 01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.038,80
	01 03 107104 05CL	CONTRIBUTI IFS E TFR INCARICO DIRIGENTE FINANZE	13 RISORSE UMANE	2.130,00	2.130,00	2.130,00	2.114,46
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				344.070,00	**299.569,83**	**299.569,83**	**293.796,53**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 03 107301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	08 ECONOMATO-PROVVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.398,73
	01 03 107301 02CZ	TESTI	07 RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				3.000,00	**3.000,00**	**2.000,00**	**1.398,73**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 03 107325 99CZ	ALTRI SERVIZI	07 RAGIONERIA	28.000,00	27.487,38	13.931,37	5.011,60
	01 08 107306 08CZ	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE	07 RAGIONERIA	53.010,00	53.010,00	47.172,00	35.358,85
	01 08 107322 01CZ	SERVIZIO BANCO POSTA	07 RAGIONERIA	12.000,00	7.770,50	7.770,50	7.362,94
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				93.010,00	**88.267,88**	**68.873,87**	**47.733,39**
	Intervento 05 trasferimenti						
	01 08 107401 99CL	TRASFERIMENTI MIN.INTERNO DIRITTI DI SEGRETERIA	07 RAGIONERIA	9.300,00	14.300,00	9.785,12	8.785,12
	01 08 107402 03CL	TRASFERIMENTI A COMUNI	07 RAGIONERIA	4.300,00	4.300,00	2.188,50	2.188,50
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				13.600,00	**18.600,00**	**11.973,62**	**10.973,62**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 03 107202 01CA	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	07 RAGIONERIA	0,00	8.000,00	8.000,00	5.736,25

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01	**SETTORE FINANZE**					
	Centro di Costo 07	**RAGIONERIA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 08 107007 01CZ	IVA A DEBITO	07 RAGIONERIA	150.000,00	169.008,00	169.008,00	159.918,72
	01 08 107201 01CB	IRAP	07 RAGIONERIA	8.000,00	8.000,00	588,35	425,00
	01 08 107215 99CM	IVA CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	07 RAGIONERIA	199.289,24	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				357.289,24	**185.008,00**	**177.596,35**	**166.079,97**
	Intervento 08 oneri straordinari della gestione corrente						
	01 01 107905 01CC	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC	07 RAGIONERIA	440.000,00	0,00	0,00	
	01 01 107905 01CD	TRASFERIMENTO ADD.TARES	07 RAGIONERIA	143.000,00	0,00	0,00	
	01 03 107905 01CA	RECUPERO DA MIN. INTERNO TRASFERIMENTI ES. PREC.	07 RAGIONERIA	0,00	420.606,66	420.606,66	420.606,66
	01 03 107905 01CB	RECUPERO DA MIN.INTERNO TRASFERIMENTI FSC	07 RAGIONERIA	0,00	569.222,98	569.222,98	569.222,98
Tot.p.	**Intervento 08 oneri straordinari della gestione corrente**						
				583.000,00	**989.829,64**	**989.829,64**	**989.829,64**
	Intervento 09 ammortamenti di esercizio						
	01 03 107005 99CZ	FONDO PATTO DI STABILITA INTERNO	07 RAGIONERIA	2.791.564,31	2.791.564,31	0,00	
Tot.p.	**Intervento 09 ammortamenti di esercizio**						
				2.791.564,31	**2.791.564,31**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 10 fondo di svalutazione crediti						
	01 03 107003 01CA	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SPENDING REVIEW	07 RAGIONERIA	240.646,46	240.646,46	0,00	
	01 03 107003 01CB	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	07 RAGIONERIA	0,00	1.367.180,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 10 fondo di svalutazione crediti**						
				240.646,46	**1.607.826,46**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01	**SETTORE FINANZE**					
	Centro di Costo 07	**RAGIONERIA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 11 fondo di riserva						
	01 08 107001 01CL	FONDI DI RISERVA	07 RAGIONERIA	209.123,99	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 11 fondo di riserva**						
				209.123,99	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				4.635.304,00	**5.983.666,12**	**1.549.843,31**	**1.509.811,88**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 07 trasferimenti di capitale						
	01 03 207503 13PA	FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO (DL 2013/69)	07 RAGIONERIA	0,00	17.065,62	6.518,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**						
				0,00	**17.065,62**	**6.518,00**	**0,00**
	Intervento 10 concessioni di crediti e anticipazioni						
	01 03 307413 13PA	ACQUISTO TITOLI OPERAZIONE PRONTI CONTRO TERMINE	07 RAGIONERIA	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 10 concessioni di crediti e anticipazioni**						
				3.000.000,00	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**						
				3.000.000,00	**3.017.065,62**	**6.518,00**	**0,00**
	Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti						
	Intervento 01 rimborso per anticipazioni di cassa						
	01 03 507101 01CZ	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE	07 RAGIONERIA	8.211.700,00	8.211.700,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 01 rimborso per anticipazioni di cassa**						
				8.211.700,00	**8.211.700,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01	**SETTORE FINANZE**						
	Centro di Costo 07	**RAGIONERIA**						
	Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti							
	Intervento 03 rimborso di quota capitale di mutui e prestiti							
	01 03 407304 01CA	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE	07	RAGIONERIA	2.014.852,88	2.013.835,78	2.013.194,86	2.013.194,86
Tot.p.	**Intervento 03 rimborso di quota capitale di mutui e prestiti**							
					2.014.852,88	**2.013.835,78**	**2.013.194,86**	**2.013.194,86**
	Intervento 04 rimborso di prestiti obbligazionari							
	01 03 407103 01CA	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALU	07	RAGIONERIA	149.338,80	149.339,30	149.339,30	149.339,30
Tot.p.	**Intervento 04 rimborso di prestiti obbligazionari**							
					149.338,80	**149.339,30**	**149.339,30**	**149.339,30**
Tot.p.	**Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti**							
					10.375.891,68	**10.374.875,08**	**2.162.534,16**	**2.162.534,16**
Tot.p.	**Centro di Costo 07**	**RAGIONERIA**						
					18.011.195,68	**19.375.606,82**	**3.718.895,47**	**3.672.346,04**
	Centro di Costo 08	**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	01 03 108101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	48.425,00	48.425,00	48.425,00	48.120,35
	01 03 108103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	13.109,00	13.109,00	13.109,00	13.023,47
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					61.534,00	**61.534,00**	**61.534,00**	**61.143,82**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	01 03 108302 01CL	CANCELLERIA E STAMPATI	08	ECONOMATO-PROVVE	154.000,00	156.429,02	156.429,02	104.071,97
	01 03 108302 99CZ	ACQUISTI DIVERSI	08	ECONOMATO-PROVVE	6.000,00	3.063,97	2.751,77	1.311,74
	01 03 108310 03CZ	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	08	ECONOMATO-PROVVE	800,00	800,00	800,00	394,80
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					160.800,00	**160.292,99**	**159.980,79**	**105.778,51**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01				**SETTORE FINANZE**					
	Centro di Costo 08				**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**					
	Titolo 1 Spese Correnti									
	Intervento 03 prestazioni di servizi									
	01	02	108008	99CZ	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	08 ECONOMATO-PROVVE	18.000,00	14.200,00	14.200,00	13.608,36
	01	03	108312	08CA	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	08 ECONOMATO-PROVVE	17.500,00	0,00	0,00	
	01	03	108314	06CA	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	08 ECONOMATO-PROVVE	35.000,00	30.000,00	30.000,00	23.928,06
	01	03	108318	03CZ	FACCHINAGGIO E TRASPORTI	08 ECONOMATO-PROVVE	3.900,00	12.000,00	12.000,00	0,00
	01	03	108318	99CA	SERVIZI DIVERSI	08 ECONOMATO-PROVVE	43.600,00	45.034,01	45.034,01	34.608,03
	01	05	108318	02CA	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROVVE	4.922,72	4.922,72	4.922,72	3.692,07
	01	08	108009	99CL	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA	08 ECONOMATO-PROVVE	5.300,00	4.104,40	4.104,40	4.104,40
	01	08	108206	01CL	TIA/TARES	08 ECONOMATO-PROVVE	5.000,00	0,00	0,00	
	01	08	108307	01CL	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO	08 ECONOMATO-PROVVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.364,63
	01	08	108310	04CL	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROVVE	500.000,00	601.300,00	601.300,00	498.154,02
	01	08	108310	05CL	ACQUA	08 ECONOMATO-PROVVE	190.000,00	235.834,86	235.834,86	186.751,74
	01	08	108310	06CL	GAS	08 ECONOMATO-PROVVE	38.000,00	49.812,76	49.812,76	43.812,40
	01	08	108314	01CL	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	08 ECONOMATO-PROVVE	6.000,00	9.150,00	9.150,00	7.953,83
	01	08	108318	02CL	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROVVE	75.000,00	71.332,84	71.332,84	54.937,70
	01	08	108321	01CL	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	08 ECONOMATO-PROVVE	2.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**									
							946.222,72	**1.079.691,59**	**1.079.691,59**	**872.915,24**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi									
	01	03	108312	08CZ	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	08 ECONOMATO-PROVVE	1.000,00	873,00	873,00	653,40
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**									
							1.000,00	**873,00**	**873,00**	**653,40**
	Intervento 07 imposte e tasse									
	01	08	108202	01CA	IMPOSTA DI BOLLO	08 ECONOMATO-PROVVE	14.600,00	14.100,00	14.100,00	9.000,04

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR01				**SETTORE FINANZE**						
	Centro di Costo 08				**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 07 imposte e tasse										
	01	08	108215	99CZ	IMPOSTE E TASSE	08	ECONOMATO-PROVVE	1.000,00	300,00	100,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**										
								15.600,00	**14.400,00**	**14.200,00**	**9.000,04**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								1.185.156,72	**1.316.791,58**	**1.316.279,38**	**1.049.491,01**
Tot.p.	**Centro di Costo 08**				**ECONOMATO-PROVVEDITORATO**						
								1.185.156,72	**1.316.791,58**	**1.316.279,38**	**1.049.491,01**
	Centro di Costo 77				**CONTROLLO DI GESTIONE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	02	177101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	44.988,00	44.988,00	44.988,00	44.255,72
	01	02	177103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	12.561,00	12.561,00	12.561,00	12.483,37
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								57.549,00	**57.549,00**	**57.549,00**	**56.739,09**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								57.549,00	**57.549,00**	**57.549,00**	**56.739,09**
Tot.p.	**Centro di Costo 77**				**CONTROLLO DI GESTIONE**						
								57.549,00	**57.549,00**	**57.549,00**	**56.739,09**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR01**				**SETTORE FINANZE**						
								19.675.349,40	**21.173.895,40**	**5.510.328,08**	**4.986.180,23**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	01_CDG_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il Servizio Controllo di gestione non ha raggiunto pienamente l'obiettivo. La situazione di ritardo nella fruizione delle ferie rispetto alla pianificazione - e soprattutto rispetto all'obiettivo prefissato - verificatasi nel terzo trimestre, non è stata recuperata a fine anno a causa del forte impegno richiesto dal processo di armonizzazione contabile, pertanto l'obiettivo risulta raggiunto in misura dell'83% circa.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	01.01_CDG_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: la fruizione delle ferie risulta leggermente inferiore (n.1 giorno) rispetto alla programmazione del periodo. Monitoraggio al 30/09: il servizio ha fruito di un numero di ferie leggermente inferiore alla pianificazione del periodo. La situazione verrà recuperata nell'ultimo trimestre. Monitoraggio al 31/12: non è stato possibile recuperare del tutto le ferie pianificate e non fruite entro l'anno, pertanto il servizio non ha raggiunto pienamente l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02_CDG_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO CONTROLLO DI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comun	Il Servizio Controllo di Gestione ha raggiunto l'obiettivo concludendo il 2013 con uno straordinario residuo di 5 ore, rispetto ad un massimo di 18.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02.01_CDG_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: lo straordinario residuo supera di circa 3 ore la programmazione. Monitoraggio al 30/09: lo straordinario residuo del servizio rispetta la programmazione. Monitoraggio al 31/12: il Servizio ha accumulato un residuo straordinario di 5 ore sulle 18 massime.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	03_CDG_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il Servizio non è titolare di procedure/procedimenti a rilevanza esterna. Si è cercato, pertanto, di individuare possibili azioni di miglioramento sulle procedure interne, già comunicate nel corso del 2012. In particolare, l'intero iter relativo alle determine di affidamento incarichi, è stato rivisto consolidando le procedure di richiesta del parere preventivo all'organo di revisione. Ciò implica maggiore attenzione alla tematica da parte dei servizi e nel contempo il miglioramento della qualità degli atti.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
01	03.01_CDG_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Il Servizio Controllo di gestione non è titolare di procedimenti o procedure a rilevanza esterna, ma di procedure interne per le quali si analizzeranno eventuali ipotesi di miglioramento.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
01	03.02_CDG_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Effettuata l'analisi delle procedure interne già comunicate nel corso del 2012 al Servizio Cervia Informa nell'ottica di individuare possibili aree di miglioramento.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
01	03.03_CDG_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Il Servizio non è titolare di procedure/procedimenti a rilevanza esterna. Si è cercato, pertanto, di individuare possibili azioni di miglioramento sulle procedure interne. In particolare, l'intero iter relativo alle determine di affidamento incarichi, è stato rivisto consolidando le procedure di richiesta del parere preventivo all'organo di revisione. Ciò implica maggiore attenzione alla tematica da parte dei servizi e nel contempo il miglioramento della qualità degli atti.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
01	04_CDG_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO CONTROL	SENNI GUGLIEL	obiettivo	Non si sono verificati scostamenti dovuti alla gestione relativamente alla previsione iniziale di bilancio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
01	04.01_CDG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio effettuato: nessuno scostamento rilevato.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
01	04.02_CDG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio effettuato: nessuno scostamento rilevato.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
01	04.03_CDG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio effettuato: nessuno scostamento rilevato.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
01	04.04_CDG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio effettuato: nessuno scostamento rilevato.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
01	05_CDG_NUOVA GESTIONE SPESE SOGGETTE A TAGLIO (DL 78/10 E DL 95/12)	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	In data 29/03/2013 è stata predisposta circolare contenente indicazioni operative per l'affidamento incarichi a soggetti esterni (cui ha fatto seguito, in data 18/12/2013, ulteriore circolare chiarificatrice del Segretario generale) supportata da consulenza specifica e continua ai settori. In relazione alla disciplina delle altre tipologie di spesa soggette a taglio, la cui gestione è stata ricondotta alla Segreteria del Sindaco che le ha impegnate nel rispetto del budget programmato con il taglio previsto dal DL 78/2010, non si è ravvisata conseguentemente la necessità di produrre alcuna circolare esplicativa.		01/03/2013	31/07/2013	01/03/2013	18/12/2013			13
01	05.01_CDG_Analisi normativa	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Analisi effettuata.		01/03/2013	15/03/2013	01/03/2013	15/03/2013			3,25
01	05.02_CDG_Predisposizione circolare incarichi per il successivo inoltro a S.G., D.O., Collegio revisori	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Predisposta ed inoltrata circolare incarichi, prot. n.13610 del 29/03/2013. Monitoraggio al 31/12: in data 18/12/2013 è stata emanata una successiva circolare chiarificatrice a firma del Segretario Generale.		16/03/2013	31/03/2013	16/03/2013	29/03/2013			3,25
01	05.03_CDG_Predisposizione previsioni per il bilancio 2013 relativamente alle spese soggette a taglio di cui al DL 78/10 e DL 95/12	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Verificate previsioni di Bilancio 2013 con apposita parametrica.		01/04/2013	30/04/2013	01/04/2013	30/04/2013			3,25
01	05.04_CDG_Predisposizione circolare spese per sponsorizzazioni, relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità e rappresentanza per il successivo inoltro a S.G., D.O., Collegio revisori	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso. Monitoraggio al 30/09: Effettuata continua consulenza ai settori nelle materie specifiche. Rivista completamente la gestione delle spese di rappresentanza, dal 2013 in utilizzo esclusivo alla Segreteria del Sindaco. Monitoraggio al 31/12: Non è stato più necessario predisporre alcuna circolare esplicativa, in quanto la gestione delle spese soggette a taglio è stata ricondotta alla Segreteria del Sindaco che le ha impegnate nel rispetto del budget programmato con il taglio previsto dal DL 78/2010.		01/05/2013	31/07/2013	06/05/2013	18/12/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	06_CDG_PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI CONTROLLO SUI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - 1^ FASE	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	SENNI GUGLIELMO	obiettivo di progetto	Il servizio a domanda individuale oggetto di analisi nel corso del 2013 è stato la Refezione scolastica. Con il supporto del Servizio Politiche educative, è stata effettuata una prima verifica contabile alla data della Salvaguardia (30/09) che ha evidenziato un andamento della spesa generalmente in linea con le previsioni di bilancio. Dalle ulteriori verifiche di dicembre, è stato confermato un aumento complessivo delle entrate, ma maggiore di quello stimato al 30/09 (circa € 30.000,00) e dovuto principalmente a maggiori rimborsi pasti per insegnanti e proventi dal servizio mensa. Per i costi, l'aumento registrato rispetto alla previsione rivela uno scostamento meno spiccato rispetto a quello delle entrate e dovuto principalmente al servizio somministrazione pasti e ai servizi diversi. In line a generale, non si rilevano particolari criticità.		01/06/2013	30/11/2013	01/06/2013	20/12/2013			17
01	06.01_CDG_Identificazione del servizio da sottoporre a verifiche	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	Il servizio oggetto di controllo è la Refezione scolastica.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013			4,25
01	06.03_CDG_Elaborazione dati risultanti dall'analisi	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	RAMUNDO SARA	Fase	Monitoraggio al 30/09: con mail del 30/09 è stata richiesta al Servizio Politiche Educative la trasmissione di una relazione relativa alla gestione operativa della Refezione scolastica alla data del 30/09. I dati, pervenuti tempestivamente in data 10/10, sono in corso di analisi.		01/09/2013	15/10/2013	30/09/2013	10/10/2013			4,25
01	06.04_CDG_Relazione finale sulle verifiche effettuate	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: Ad integrazione della documentazione pervenuta, il Servizio ha prodotto ulteriore analisi dell'impegnato/accertato a dicembre 2013, non rilevando particolari criticità, come da stampe analizzate e depositate presso il servizio Controllo di Gestione.		16/10/2013	30/11/2013	11/10/2013	20/12/2013			4,25
01	01_ECO_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO ECONOMATO-	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comun	Il Servizio ha effettuato le ferie, compatibilmente con la necessità di garantire l'attività di pertinenza.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	01.01_ECO_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02_ECO_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO ECONOMATO-	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comun	Il servizio ha gestito il lavoro in modo da eliminare l'accumulo di ore di straordinario.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02.01_ECO_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	03_ECO_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	In collaborazione con il servizio di coordinamento del progetto, si è proceduto al perfezionamento delle schede informatiche.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
01	03.01_ECO_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
01	03.02_ECO_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	LANDI CARLOTTA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
01	03.03_ECO_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	LANDI CARLOTTA	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
01	04_ECO_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il monitoraggio svolto, anche attraverso la lettura dei contatori (le utenze, come segnalato anche negli anni precedenti, hanno rappresentato le maggiori criticità), ha consentito, in sede di assestamento di bilancio di non richiedere l'assegnazione di ulteriori risorse		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
01	04.01_ECO_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
01	04.02_ECO_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
01	04.03_ECO_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDI	LANDI CARLOTTA	Fase	30/09: Nell'attività di monitoraggio si è riservata e si riserva una particolare attenzione alle spese relative alle utenze, anche a seguito dell'introduzione, nel 2013, dell'obiettivo sul controllo tecnico amministrativo delle utenze.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
01	04.04_ECO_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
01	05_ECO_OMOGENEIZZAZIONE CONTABILITA' SINGOLI RISCUOTITORI SPECIALI	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	Il raggiungimento dell'obiettivo ha consentito, dopo una verifica delle "prassi" adottate da ciascun riscuotitore, di definire una gestione contabile comune a tutti i soggetti coinvolti, anche attarverso la consegna di nuovi bollettari e registri preventivamente vidimati		02/01/2013	28/10/2013	02/01/2013	24/10/2013			10
01	05.01_ECO_Verifica stato dell'arte	SERVIZIO ECONOMATO-	LANDI CARLOTTA	Fase	Si è svolta la verifica, anche attraverso confronto con revisori conti. Inviate prime indicazioni a riscuotitori speciali.		02/01/2013	14/06/2013	02/01/2013	14/06/2013			3,33
01	05.02_ECO_Individuazione criticità e proposta criteri di omogeneizzazione	SERVIZIO ECONOMA	LANDI CARLOTT	Fase	In data 05/09/2013, prot.n. 39866, trasmessa nota al Dirigente Finanze.		15/06/2013	10/09/2013	15/06/2013	05/09/2013			3,33
01	05.03_ECO_Definizione procedura di omogeneizzazione e predisposizione circolare	SERVIZIO ECONOMA	LANDI CARLOTT	Fase			11/09/2013	28/10/2013	11/09/2013	24/10/2013			3,33

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	06_ECO_CONTROLLO TECNICO - AMMINISTRATIVO DELLE UTENZE	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo di progetto	Questa attivita' ha consentito di intraprendere un percorso che consentira', nel tempo, di avere il polso della situazione delle utenze comunali. In particolare, considerato che Hera (acqua) in assenza di ns. letture, ritiene di stimare i consumi sulla base di un dato storico (sempre stimato), con il sistema delle autoletture si ha a disposizione uno strumento che consente: a) di liquidare importi il piu' possibile vicini ai reali consumi (volutamente si e' utilizzata l'espressione "il piu' possibile", in quanto Hera, a fronte di questa nuova attivita' dell'ente, continua a "stimare" alcuni importi o quote di essi. Anche in questo campo si sta lavorando per migliorare la situazione); b) corretta gestione del denaro pubblico: l'Ente non "subisce" piu' gli importi stimati in altra sede. Per quanro riguarda l'energia elettrica, l'attuale gestione e' stata allineata a quanto prevede l'art. 1 co. 7 della L.135/2012. L'ultima fase dell'obiettivo, poi, ha visto la redazione di una relazione (prot. n. 49428), contenente alcune proposte che, se accolte, consentiranno di consolidare e migliorare la gestione.		01/01/2013	31/10/2013	01/01/2013	29/10/2013			15
01	06.01_ECO_Verifica ed individuazione delle criticità tecniche	SERVIZIO ECONOMA	LANDI CARLOTT	Fase	In data 27/05 con prot. 23859 inviata relazione.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	27/05/2013			1,88
01	06.08_ECO_Individuazione soluzioni	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	LANDI CARLOTTA	Fase	In data 29/10/2013, con prot. n. 49428 inviata al Dirigente Finanze e per conoscenza all'Arch. Di Napoli e alla d.ssa Moretti, è stata inviata la seguente comunicazione " Obiettivo di progetto-controllo tecnico-amministrativo delle utenze-individuazione soluzioni-Fine prevista 31/10/2013"		01/09/2013	31/10/2013	01/09/2013	29/10/2013			1,88
01	07_ECO_SVILUPPO NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DELL'"ALL IN MACCHINE D'UFFICIO".	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo di progetto	La gara e' stata affidata con determina n. 1115 del 19/11/2014 alla ditta Cassetta S.r.l. a fronte di una base di gara di € 144.000,00 (iva esclusa) di cui € 143.700,00 soggetti a ribasso (€ 300,00 per oneri sicurezza), per la gestione del servizio presso il palazzo comunale per un periodo di mesi 48. L'importo di affidamento e' stato di € 109.368,00. Il servizio e' comprensivo anche della sostituzione di tutte le macchine d'ufficio (ormai obsolete) con attrezzature nuove (senza ricadute sul titolo 2° del bilancio) e la fornitura di tutto il materiale di consumo. La ditta affidataria, gia' a fine 2013, dopo avere preso contatti con gli uffici preposti, ha avviato l'installazione delle nuove macchine d'ufficio sulla base di un piano condiviso con il servizio Informatica. Al momento tale nuova modalita' di gestione consentira' di avere un "parco macchine d'ufficio", limitatatamente al palazzo comunale, nuovo, una piu' razionale gestione del materiale di magazzino, senza, si ripete, ricadute sul titolo 2° del bilancio.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	24/06/2013			13
01	07.02_ECO_Predisposizione proposta di capitolato con particolare attenzione agli aspetti ambientali, individuazione formule per offerta economicamente più vantaggiosa da adottare nel sistema "pay per page" ibrido, disciplina di recesso che assicuri continuità al servizio, studio opportunità benchmark preventivo, disciplina gestione/sostituzione macchine che in corso d'appalto diventino fuori produzione, problematiche connesse alla sicurezza	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	LANDI CARLOTTA	Fase			20/04/2013	15/05/2013	20/04/2013	10/05/2013			4,33
01	07.03_ECO_Definzione capitolato, predisposizione determina a contrattare da inviare all'ufficio contratti	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDI	LANDI CARLOTTA	Fase	In data 24 giugno trasmesso, via e mail, al Dirigente, tutto il materiale che confluirà nella determina a contrattare da trasmettere all'Ufficio Contratti. Obiettivo concluso.		16/05/2013	30/06/2013	16/05/2013	24/06/2013			4,33
01	01_FIN_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comun	La fruizione delle ferie da parte del Servizio Finanziario è risultata nell'anno complessivamente in linea con l'obiettivo, raggiungendo una realizzazione del 96%.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	01.01_FIN_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase	30/09: la fruizione delle ferie da parte del Servizio risulta tendenzialmente in linea con la programmazione del periodo. 31/12: fruizione ferie in linea con l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02_FIN_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il Servizio Finanziario ha rispettato l'obiettivo di contenimento delle ore di straordinario; la maggior parte delle ore accumulate e dovute all'impegnativo lavoro di armonizzazione contabile, sono infatti state pagate.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02.01_FIN_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO FINANZIARIO	BENEDETTINI SUSI	Fase	30/09: lo straordinario residuo accumulato dal Servizio risulta essere superiore alle previsioni del periodo di una quarantina di ore circa. 31/12: occorre considerare che la maggior parte delle ore di straordinario verranno effettuate per l'armonizzazione e verranno pagate; pertanto non incideranno sull'obiettivo finale.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	03_FIN_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	La modulistica in uso presso il Servizio è stata aggiornata secondo l'immagine coordinata e comunicata in data 16/10/2013 al Servizio Cervia Informa unitamente alle indicazioni per i collegamenti a procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	16/10/2013			12
01	03.01_FIN_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
01	03.02_FIN_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
01	03.03_FIN_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase	Aggiornamento modulistica in uso con l'immagine coordinata dell'Ente. Monitoraggio al 16/10: In data 16 ottobre è stata effettuata la comunicazione al Servizio Cervia Informa della modulistica aggiornata e delle indicazioni per i collegamenti ai procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	16/10/2013			4
01	04_FIN_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato perseguito tramite verifiche e monitoraggi costanti delle entrate/spese assegnate al Servizio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
01	04.01_FIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	04.02_FIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
01	04.03_FIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
01	04.04_FIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
01	05_FIN_RIDEFINIZIONE PROCESSO DI GESTIONE DELLE FATTURE E DEI DOCUMENTI CONTABILI E ATTIVAZIONE MODALITA' DI CONSULTAZIONE FATTURE ON - LINE	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	Il nuovo processo di gestione delle fatture e dei documenti contabili, elaborato e presentato al responsabile e al dirigente del servizio nel mese di giugno, ha rilevato, anche grazie a parametri di controllo automatizzati legati alle date di invio/ricezione dei documenti contabili, buoni tempi di risposta da parte dei servizi. Per quanto riguarda la consultazione delle fatture on - line, dopo attenta valutazione delle esperienze di fornitori ed enti che già utilizzano pacchetti/sistemi on-line "rivolti ai fornitori", è stata scelta una diversa modalità di comunicazione verso i fornitori, legata alla conclusione della procedura di pagamento con mandato informatico, attraverso comunicazione automatica via posta elettronica. Il programma Libra è stato implementato con successo, permettendo l'entrata a regime del nuovo procedimento di comunicazione già a partire da novembre 2013. Tale modalità consente al fornitore di essere avvisato in tempo reale dell'emissione del mandato di pagamento ed evita spesso il contatto diretto con l'operatore per la richiesta di informazioni. Considerati gli attuali tempi di pagamento dell'Ente (entro 30 gg. dal ricevimento della fattura) il sistema ha già prodotto buoni risultati di gradimento da parte dei fornitori.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	19/12/2013			15
01	05.01_FIN_Analisi delle attuali modalità di gestione delle fatture e dei documenti contabili ed elaborazione di un nuovo processo	SERVIZIO FINANZIARIO	ZANELLI MARCO	Fase			01/05/2013	31/05/2013	01/05/2013	31/05/2013			2,5
01	05.02_FIN_Analisi delle modalità per attuare la consultazione on - line delle fatture	SERVIZIO FINANZIARIO	BENEDETTINI DANIELA	Fase	In base all'esperienza maturata in attuazione della normativa che prevede il pagamento delle fatture in 30 giorni, dopo attenta valutazione e confronto con fornitori ed Enti che già utilizzano pacchetti/sistemi on-line "rivolti ai fornitori", si è convenuto che lo strumento più valido ed efficace per l'informazione tempestiva relativamente alla gestione delle fatture dei fornitori sia la trasmissione agli stessi di comunicazione automatica via posta elettronica legata alla conclusione della procedura di pagamento con mandato informatico.		01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	31/08/2013	2,5
01	05.03_FIN_Presentazione e condivisione nuovo processo di gestione fatture e documenti contabili con gruppo di lavoro	SERVIZIO FINANZIARIO	ZANELLI MARCO	Fase	Presentazione relazione del nuovo processo di gestione fatture e documenti contabili al Responsabile del Servizio e al Dirigente Settore Finanze.		01/06/2013	20/06/2013	01/06/2013	28/06/2013			2,5
01	05.04_FIN_Attivazione del nuovo processo con monitoraggio e feed-back dei risultati	SERVIZIO FINANZIARIO	ZANELLI MARCO	Fase	A seguito dell'avvio della sperimentazione del nuovo processo si sono rilevati buoni tempi di risposta da parte dei servizi. Si prosegue con il monitoraggio dei tempi, introducendo anche parametri di controllo automatizzati legati alle date di invio/ricezione dei documenti contabili (fatture e liquidazioni).		21/06/2013	15/07/2013	28/06/2013	07/10/2013	21/06/2013	30/09/2013	2,5
01	05.05_FIN_Installazione e configurazione su programma LIBRA funzionale alla consultazione on line	SERVIZIO FINANZIARIO	BENEDETTINI DANIELA	Fase	Il procedimento legato alla comunicazione ai fornitori di cui alla fase 05.02 è stato installato e configurato nel pacchetto di LIBRA con successo, ed è ora in fase di sperimentazione.		01/07/2013	31/08/2013	02/09/2013	26/09/2013	01/10/2013	31/10/2013	2,5
01	05.06_FIN_Avvio e sperimentazione con alcuni fornitori	SERVIZIO FINANZIARIO	BENEDETTINI DANIELA	Fase	31/12: Il procedimento di comunicazione ai fornitori è stato positivamente sperimentato ed è entrato a regime da novembre 2013.		01/09/2013	31/12/2013	01/11/2013	19/12/2013	01/11/2013	31/12/2013	2,5
01	06_FIN_PROGETTO TRIENNALE DI RILEVAMENTO DEI FABBISOGNI STANDARD TRAMITE I QUESTIONARI SOSE AI SENSI DEL D.L.VO 216/2010 ANNO 2013: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI 08 E FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 09	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo di progetto	Trasmissione questionario relativo a: FC04U - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti - in modalità on-line in data 11 febbraio 2013 al sito "Fabbisogni standard SOSE"; Trasmissione questionario relativo a: FC05U - Funzioni del territorio e ambiente - in modalità on-line in data 11 febbraio 2013 al sito "Fabbisogni standard SOSE". Entrambi i questionari, sottoscritti dal Legale Rappresentante e dal Responsabile del Servizio Finanziario, sono stati inviati via FAX (Fax prot. 6162 del 12/02/2013 per Questionario FC04U) e (Fax prot. 6163 del 12/02/2013 per Questionario FC05U) e recepiti dal loro sistema in data 13 febbraio 2013.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	12/02/2013			15
01	06.04_FIN_Estrazione dati contabili da LIBRA e verifica corretta compilazione dei questionari - 1° questionario relativo alle funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, il 2° questionario relativo alle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase	Estrazione dati contabili da LIBRA e inzio compilazione dei questionari.		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	31/01/2013			2,5
01	06.05_FIN_Coordinamento del servizio controllo di gestione unitamente ai servizi di riferimento per compilazione dei questionari	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	FORTI FABIO	Fase	Trasmessi on line (Fax prot. 6162 del 12/02/2013) Questionario FC04U - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti e (Fax prot. 6163 del 12/02/2013) Questionario FC05U - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.		01/02/2013	31/12/2013	01/02/2013	12/02/2013			2,5
01	06.06_FIN_Elaborazione dati e trasmissione dei singoli questionari, nei tempi previsti, per non incorrere nei tagli dei trasferimenti.	SERVIZIO FINANZIARIO	CECCARELLI ELENA	Fase	Trasmissione questionario relativo a: FC04U - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti - in modalità on-line in data 11 febbraio 2013 al sito "Fabbisogni standard SOSE"; Trasmissione questionario relativo a: FC05U - Funzioni del territorio e ambiente - in modalità on-line in data 11 febbraio 2013 al sito "Fabbisogni standard SOSE". Entrambi i questionari, sottoscritti dal Legale Rappresentante e dal Responsabile del Servizio Finanziario, sono stati inviati via FAX al numero indicato, e recepiti dal loro sistema in data 13 febbraio 2013.		01/02/2013	31/12/2013	01/02/2013	12/02/2013			2,5
01	07_FIN_INTRODUZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELL'ENTE (CONTABILITA' GENERALE E DOCUMENTI DI BILANCIO/PEG)	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo di progetto	Pianificato il processo di armonizzazione, si è dato avvio a più momenti formativi diversificati per destinatari e calibrati per contenuti. Il personale dell'Ente è stato inoltre coinvolto in un processo di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi sotto il coordinamento del Servizio finanziario che si è concluso a fine luglio. Entro settembre si è conclusa l'elaborazione della prima fase della struttura di bilancio relativa alla quasi totalità dei capitoli della spesa corrente. La seconda ed ultima fase si è conclusa con la trasmissione tracciati CAP/ART a Cedaf per transcodifica di bilancio in data 20/12/2013. Nel frattempo il programma Libra è stato implementato con nuovo modulo conforme ai dettami del D.Lgs. 118/2011, permettendo il trasferimento dei dati elaborati il 27/12/2013 e la sperimentazione della funzionalità della nuova struttura fino a fine anno.		01/02/2013	31/12/2013	01/02/2013	31/12/2013			27
01	07.01_FIN_Pianificazione processo di armonizzazione	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase	Programmazione processo terminata in data 22 febbraio 2013		01/02/2013	28/02/2013	01/02/2013	22/02/2013			2,56

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	07.03_FIN_Coordinamento revisione straordinaria residui attivi e passivi da parte dei servizi	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Coinvolgimento dei servizi con mail del 25 giugno 2013, con slittamento fase successiva al 31 luglio 2013.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	1,5
01	07.04_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO FINANZIA	FORTI FABIO	Fase	30/06: Verifica residui di competenza del Servizio. Monitoraggio al 30/09: revisione conclusa.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
01	07.05_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSAN	Fase	Terminato monitoraggio (vedi mail del 11.07.2013)		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	11/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
01	07.06_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO ECONOMA	LANDI CARLOTT	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
01	07.41_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO CONTROL	FORTI FABIO	Fase	30/06: Verifica residui di competenza del Servizio. Monitoraggio al 30/09: effettuata revisione.		01/06/2013	30/06/2013	25/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
01	07.42_FIN_Creazione nuova struttura di bilancio/Peg	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/09: Elaborata prima fase della struttura di bilancio relativa alla quasi totalità dei capitoli della spesa corrente. Monitoraggio al 31/12: Trasmissione tracciati CAP/ART a Cedaf per transcodifica di bilancio conclusa in data 20/12/2013.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	20/12/2013	01/07/2013	30/11/2013	2,5
01	07.43_FIN_Sperimentazione della nuova struttura in parallelo rispetto a quella esistente	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: Il programma Libra è stato implementato con nuovo modulo conforme ai dettami del D.Lgs. 118/2011, permettendo il trasferimento dei dati elaborati il 27/12/2013 e la sperimentazione della funzionalità della nuova struttura fino a fine anno.		01/10/2013	31/12/2013	23/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013	2,5
01	08_FIN_PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	SERVIZIO FINANZIA	SENNI GUGLIEL	obiettivo	Nuovo regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 25 giugno 2013.		01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	25/06/2013			10
01	08.01_FIN_Analisi della normativa vigente e predisposizione bozza di regolamento	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase	Analisi e inizio predisposizione bozza di regolamento di contabilità.		01/05/2013	31/05/2013	01/05/2013	31/05/2013			5
01	08.02_FIN_Presentazione del regolamento per l'approvazione	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase	Presentazione in data 10.06.2013 alla Giunta Comunale della proposta del nuovo regolamento di contabilità, da sottoporre a parere preventivo dell'Organo di revisione, prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	25/06/2013			5
01	09_FIN_RIMODULAZIONE PATTO DI STABILITA'	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	La programmazione dei budget di settore è stata effettuata tenendo conto delle indicazioni fornite dalla G.R. del 17/06/2013 e dal Decreto del MEF del 12/07/2013 e verificata in sede di Salvaguardia. L'obiettivo di Patto 2013 è stato raggiunto anche grazie ai benefici del DL 35/12 e del soccorso regionale orizzontale e verticale.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	20/12/2013			15
01	09.01_FIN_Pianificazione linee di indirizzo	SERVIZIO FINANZIA	SENNI GUGLIEL	Fase			01/05/2013	31/05/2013	01/05/2013	31/05/2013			3,75
01	09.02_FIN_Programmazione budget per settore da approvare con atto di G.C.	SERVIZIO FINANZIARIO	BENEDETTINI DANIELA	Fase	Predisposta programmazione budget per Settore, tuttavia, tenuto conto delle assegnazioni degli spazi finanziari intervenuta con G.R. del 17.06.2013 (comunicata il 27.06.2013) e con Decreto MEF del 12.07.2013 in corso di pubblicazione sulla G.U., si propone lo slittamento della fase al 10.08.2013. Verifica al 30/09: Effettuata riprogrammazione dei budget di pagamento, in particolare con il settore LL.PP.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/09/2013	01/06/2013	10/08/2013	3,75
01	09.03_FIN_Monitoraggio Patto in corso d'anno	SERVIZIO FINANZIA	BENEDETTINI	Fase	Monitoraggio al 30/09: Verifica del monitoraggio in sede di salvaguardia 2013.		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,75
01	09.04_FIN_Rendicontazione	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: l'obiettivo di Patto 2013 è stato raggiunto anche grazie ai benefici del DL 35/12 e del soccorso regionale orizzontale e verticale.		15/12/2013	31/12/2013	15/12/2013	20/12/2013			3,75
01	01_TRI_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIEL	obiettivo	L'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	01.01_TRI_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	1° Monitoraggio al 30.06.2013: non si rilevano criticità. 2° Monitoraggio al 30.09.2013: non si rilevano criticità. 3° Monitoraggio al 31.12.2013: obiettivo raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02_TRI_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIEL	obiettivo	L'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	02.01_TRI_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	1° Monitoraggio al 30.06.2013: non si rilevano scostamenti significativi. 2° Monitoraggio al 30.09.2013: non si rilevano scostamenti significativi. 3° Monitoraggio al 31.12.2013: obiettivo raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
01	03_TRI_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il Servizio ha provveduto nei termini all'approntamento/aggiornamento, alla codifica della modulistica in uso secondo gli standard indicati e ai conseguenti collegamenti sul sito istituzionale.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
01	03.01_TRI_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Terminata elaborazione.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
01	03.02_TRI_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Analisi, aggiornamento e codifica modulistica in uso al Servizio Tributi.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
01	03.03_TRI_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Definiti collegamenti e aggiornata la modulistica.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
01	04_TRI_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo comune	Il Servizio, in un quadro normativo articolato, spesso incerto ed in continua evoluzione quale quello nel quale si è operato nel corso del 2013, ha cercato di monitorare con costante puntualità l'andamento delle entrate tributarie, provvedendo a segnalare ogni eventuale scostastamento per l'adozione dei correttivi necessari ai fini degli equilibri di bilancio. Si evidenzia in particolar modo lo scostamento relativamente all'ICP, quantificato in un minor gettito complessivamente pari ad € 30.000,00 determinato in larga misura da disdette e/o riduzioni di superfici sotto la soglia di esenzione.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
01	04.01_TRI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Mancano dati. Ogni valutazione non può che essere rinviata, con particolare riferimento all'IMU, alla 2° metà di luglio.		01/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	04.02_TRI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	1° MONITORAGGIO AL 30.06.2013: non si segnalano particolari scostamenti per quanto concerne la TOSAP e l'ADD.LE IRPEF. Si rileva invece, rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, un minor gettito ICP pari ad€ 20.000,00. Per quanto concerne l'IMU, rispetto alle previsoni di bilancio (€ 20.120.000,00), si stima un maggior gettito, verosimilmente assorbito dai minori trasferimenti.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
01	04.03_TRI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	2° MONITORAGGIO: Si conferma quanto rappresentato nel precedente monitoraggio per quanto concerne IMU, TOSAP e ADD.le IRPEF. Relativamente all'ICP si evidenzia invece che, rispetto all'analogo periodo dello scorso anno, il minor gettito è complessivamente pari ad € 30.000,00.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
01	04.04_TRI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	3° MONITORAGGIO Si conferma quanto rappresentato nel precedente monitoraggio per quanto concerne IMU, TOSAP e ADD.le IRPEF. Relativamente all'ICP si evidenzia invece che, rispetto all'analogo periodo dello scorso anno, il minor gettito è complessivamente pari ad € 30.000,00.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
01	05_TRI_CONTRASTO AI FENOMENI DI ELUSIONE/EVASIONE FISCALE CONNESSI ALLE "RESIDENZE FITTIZIE"	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	Nell'ambito dell'attività di lotta all'evasione, a partire dalla seconda parte dell'anno si è avviato un percorso finalizzato a contrastare una situazione particolare, e per certi versi tipica delle realtà turistiche, ovvero quella delle cd "residenze fittizie", e nello specifico la fattispecie nella quale si è rilevato, attraverso l'analisi puntuale di una pluralità di banche dati (Anagrafe, Anagrafe Tributaria e Sister) ed al contempo un confronto con gli uffici (Angrafe e Tributi) dei comuni di residenza, lo "spacchettamento del nucleo familiare". Trattasi del fenomeno per cui i coniugi, di fatto, separano le loro redidenze per massimizzare i benefici fiscali connessi, per quanto concerne l'ICI, all'abitazione principale. di verifica ha portato all'emissione di n. 107 avvisi di accertamento.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	10/12/2013			19
01	05.01_TRI_Relazione G.C.	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Presentata relazione alla G.C. del 18/06/2013. Si è in attesa della definizione e costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	18/06/2013			6,33
01	05.02_TRI_Avvio attività di monitoraggio e di verifica	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Avviata attività di analisi delle risultanze anagrafiche e di incrocio con altre banche dati (Punto Fisco e Agenzia del Sister) al fine di individuare posizioni meritevoli di approfondimento. Nella seconda metà del mese di settembre e nella prima settimana di ottobre sono state pertanto inviate n. 37 comunicazioni con richieste di chiarimenti e/o presentazione di documentazione idonea a dimostrare l'effettività della residenza anagrafica e della dimora abituale.		01/07/2013	30/11/2013	01/07/2013	30/11/2013			6,33
01	05.03_TRI_Relazione G.C. a consuntivo	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Presentata nella Giunta del 10 dicembre 2013 specifica relazione a consuntivo dell'attività svolta. La Giunta ha valutato positivamente il lavoro svolto e ha manifestato la volontà di proseguire la lotta all'evasione.		01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	10/12/2013			6,33
01	06_TRI_TARES	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	In un quadro normativo complesso, oggetto di continue modifiche e di conseguenti contrastanti interpretazioni ministeriali che hanno accompagnato tutto il 2013 e che ha visto coinvolto il Servizio in maniera attiva, a livello provinciale, sia in sede di approntamernto del Regolamento TARES sia anche di definizione delle conseguenti tariffe, l'Amministrazione, con il dichiarato intento di mantenere quanto più possibile invariata la pressione fiscale , ha ritenuto di confermare, per l'anno 2013, coerentemente con le scelte adottate a livello provinciale, il previgente regime di prelievo sui rifiuti.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	20/11/2013	01/01/2013	30/11/2013	22
01	06.01_TRI_Relazione G.C. sull'evoluzione normativa	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Presentate due distinte relazioni in Giunta (30.04.2013 e 14.05.2013).		01/01/2013	15/05/2013	01/01/2013	14/05/2013			11
01 01	06.02_TRI_Approntamento ed approvazione degli eventuali provvedimenti	SERVIZIO TRIBUTI	STELLA ALESSANDRO	Fase	Con la Delibera C.C. n. 33/25.06.2013 sono state determinate le scadenze delle rate di versamento della Tares e approvati gli indirizzi per l'affidamento della gestione. Con la successiva Delibera G.C. n. 104/09.07.2013 si è proceduto a definire l'affidamento della gestione ad Hera Spa, ad approvare lo schema di convenzione e a dare mandato rispettivamente al Servizio Contratti, al Servizio Informatica e al Dirigente del Settore Finanze di adottare tutti gli atti conseguenti e necessari. E' stato, inoltre, approntato dal tavolo tecnico interprovinciale di cui si è parte, uno schema di regolamento, ad oggi in fase di condivisione con le associazioni di categoria (prossimo incontro c/o sede della Provincia di Ravenna in data 17.07.2013), che sarà avviato, all'esito dell'omogenea definizione su base provinciale, all'approvazione. MONITORAGGIO al 30.09.2013: Prosegue a livello provinciale il confronto con le Associazioni di categoria anche per effetto delle modifiche apportate alla disciplina TARES dal Decreto legge n. 102/31.08.2013. Il regolamento e le tariffe pertanto saranno definite entro il nuovo termine di approvazione del Bilancio 2013, ovvero il 30.11.2013. MONITORAGGIO al 31.12.2013: All'esito del confronto a livello provinciale, con la Delibera C.C. n. 57/20.11.2013, l'Amministrazione, concordemente a tutti gli altri Comuni della Provincia di Ravenna, ha ritenuto di mentenere per l'anno 2013 il previgente regime di prelievo sui rifiuti.		16/05/2013	30/06/2013	16/05/2013	20/11/2013	16/05/2013	30/11/2013	11
01	07_TRI_PROGETTO ENTRATE	SERVIZIO TRIBUTI	SENNI GUGLIELMO	obiettivo straordinario	Il Servizio, pur nella difficoltà connessa alla contrazione delle risorse umane, ha proseguito senza soluzione di continuità nell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione fiscale. Nello specifico si rappresenta però che la mancanza di una figura tecnica incardinata nel Servizio Tributi ha comportato, per quanto concerne la fattispecie delle aree edificabili, da un lato una contrazione del livello quali - quantitativo dell'attività di recupero in tema ICI, e, dall'altro, accompagnata anche dalla mancata costituzione, richiesta, di uno specifico gruppo intersettoriale, un sostanziale azzeramento nella partecipazione al recupero evasione dei tributi erariali.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			22
01	07.01_TRI_ICI_Recupero evasione fabbricati	SERVIZIO TRIBUTI	ZAMBRINI IVAN	Fase	1° MONITORAGGIO al 30.06.2013: sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 525 avvisi di accertamento ICI. Si confermano le difficoltà connesse all'attività di recupero evasione per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi. 2° MONITORAGGIO al 30.09.2013: Nel periodo luglio - settembre sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 593 avvisi di accertamento ICI. Restano immutate le difficoltà connesse all'attività di recupero evasione per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi. 3° MONITORAGGIO al 31.12.2013: Complessivamente, al netto degli annullati/rettificati, sono stati emessi ed avviati alla notifica n. 1365 avvisi di accertamento ICI. Si confermano le difficoltà per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			5,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
01	07.02_TRI_ICI_Recupero evasione aree edificabili	SERVIZIO TRIBUTI	ZAMBRINI IVAN	Fase	1° MONITORAGGIO al 30.06.2013: sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 5 avvisi di accertamento ICI. Si confermano le difficoltà connesse all'attività di recupero evasione per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi cui si aggiunge, nello specifico, per la complessità tecnica propria degli accertamenti relativi alle aree edificabili, che richiedono anche l'analisi delle risultanze degli strumenti di pianificazione, l'assenza di una figura con competenze specifiche incardinata nel Servizio stesso. Ad oggi, infatti, si continua con notevole e reciproca difficoltà, a richiedere assistenza al Servizio Urbanistica. 2° MONITORAGGIO al 30.09.2013: Nel periodo luglio - settembre sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 81 avvisi. Si confermano le difficoltà connesse a tale tipologia di accertamenti per la mancanza di una figura tecnica incardinata nel Servizio Tributi. 3° MONITORAGGIO al 31.12.2013: Complessivamente, al netto degli annullati/rettificati, sono stati emessi ed avviati alla notifica n. 114 avvisi di accertamento ICI.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			5,5
01					Si confermano le difficoltà per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi.								
01	07.03_TRI_ICP_Recupero evasione	SERVIZIO TRIBUTI	GIUNCHI GIANNI	Fase	1° MONITORAGGIO al 30.06.2013: sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 19 avvisi di accertamento. Si segnalano difficoltà al controllo sul territorio per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi. 2° MONITORAGGIO al 30.09.2013: Nel periodo luglio - settembre sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 16 avvisi di accertamento. Permangono difficoltà nel controllo sul territorio per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi.TORAGGIO al 31.12.2013: Complessivamente, al netto degli annullati/rettificati, sono stati emessi ed avviati alla notifica n. 35 avvisi di accertamento. Si confermano le difficoltà nel controllo sul territorio per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			5,5
01	07.04_TRI_TOSAP_Recupero evasione	SERVIZIO TRIBUTI	GIUNCHI GIANNI	Fase	1° MONITORAGGIO al 30.06.2013: sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n.10 avvisi di accertamento. Si confermano le difficoltà connesse all'attività di recupero evasione per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi. 2° MONITORAGGIO al 30.09.2013: Nel periodo luglio - settembre sono stati emessi ed avviati alla notifica complessivamente n. 7 avvisi di accertamento. Permangono difficoltà nel controllo sul territorio per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi. 3° MONITORAGGIO al 31.12.2013: Complessivamente sono stati emessi ed avviati alla notifica n. 16 avvisi di accertamento. Si confermano le difficoltà nel controllo sul territorio per la contrazione delle risorse umane in capo al Servizio Tributi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			5,5
01	05.04_VER_Verifica dei valori economico-finanziari effettivi richiesti al concessionario e riferiti al 3° trimestre 2013, in raffronto con i dati storici di bilancio pre-concessione e a quelli rilevati dal piano economico-finanziario; avvio del controllo di gestione con predisposizione di una relazione sull'analisi economico-finanziaria effettuata da inviare al Servizio Verde	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	RAMUNDO SARA	Fase	Monitoraggio al 30/09: con mail del 07/08 e per il tramite del Servizio Verde è stata inoltrata richiesta ad Atlantide di una bozza di relazione contenente i dati economico finanziari della gestione del Parco al 31/08, anzichè al 30/09 come previsto dalla fase, in considerazione del fatto che a quella data si conclude il periodo di maggior afflusso di visitatori e quindi di maggiori incassi. La bozza, pervenuta in data 20/08, è stata ulteriormente inviata al Servizio Verde e al Controllo di gestione il 07/10, riformulata sulla base delle integrazioni richieste dal responsabile del Cdg. Stante la non completezza delle informazioni riportate, si sta richiedendo una nuova integrazione che si auspica pervenga con i dati completi entro il 31/10, come richiesto dall'organo di revisione. Monitoraggio al 31/12: La relazione ufficiale, pervenuta in data 11/11, prot.n. 51221, è stata sottoposta, in data 14/11, all'attenzione dei revisori i quali hanno formulato delle richieste di integrazione dei dati oggetto di analisi, tenendo conto quindi del Piano economico finanziario, ma anche degli aspetti strutturali		01/09/2013	30/11/2013	07/08/2013	18/12/2013			4
01					della società Parco Naturale di Cervia S.c.a.r.l. (quote societarie, situazione debitoria, ecc...). Nel successivo incontro con l'organo di revisione del 18/12/2013, è stata analizzata la situazione economico-patrimoniale del concessionario, valutando positivamente gli elementi contabili pervenuti nel frattempo. Il Collegio ha preso atto delle risultanze del bilancio infrannuale che prevede una perdita d'esercizio contenuta in circa€ 31.000,00 a fronte di una previsione stimata nel Piano Economico Finanziario di€ 40.000,00. E' stato richiesto un approfondimento documentale degli atti concessori già in corso di definizione con il Collegio.								
01	01.02_CPP_Estrapolazione dei dati utili alla rendicontazione sociale da Libra e Babele	SERVIZIO CONTROLLO DI	RAMUNDO SARA	Fase	Con mail del 15/04/2013 sono stati trasmessi al dott. Testa, coordinatore del progetto, i dati richiesti al Servizio Controllo di Gestione.		01/03/2013	15/04/2013	19/03/2013	15/04/2013			4,25
01	07.02_PAT_Supporto analisi dati e procedura	SERVIZIO FINANZIA	BENEDETTINI	Fase			15/05/2013	31/07/2013	15/05/2013	31/07/2013			5,67
01	08.04_PSP_ Individuazione dell'istituto bancario/società di intermediazione per la vendita delle azioni libere	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: Gli atti propedeutici alla vendita sono stati predisposti, ma non è stato più necessario ricorrere alla vendita delle Azioni di Hera per il Patto di stabilità 2013.		01/11/2013	15/11/2013	01/11/2013	20/12/2013			3,57
01	08.06_PSP_Individuazione del numero esatto di azioni vincolate oggetto di vendita	SERVIZIO FINANZIARIO	FORTI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: Gli atti propedeutici alla vendita sono stati predisposti, ma non è stato più necessario ricorrere alla vendita delle Azioni di Hera per il Patto di stabilità 2013.		02/12/2013	06/12/2013	02/12/2013	20/12/2013			3,57
01	05.05_SIN_Analisi Procedimento, Tempi, Valutazione costi benefici	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase	Con determina n. 576 del 5.7.2013, si è proceduto all'affidamento della gestione sinistri sotto franchigia tramite SIR. Sul progetto la Giunta si è pronunciata con delibera n. 103 del 2.7.2013, a seguito di attività istruttoria (che si è svolta nei mesi e nelle settimane precedenti all'adozione degli atti) che ha permesso di valutare i costi e i benefici del nuovo modello gestionale.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			2,14
01	07.08_URB_Analisi del Piano Economico Finanziario dell'offerta per la concessione e gestione del Magazzino del Sale Darsena	SERVIZIO FINANZIARIO	SENNI GUGLIELMO	Fase nuova	Verifica con richiesta di duplice integrazione documentale e audizione del proponente del 05 luglio. Trasmissione 1^ relazione in data 05 luglio; 2^ e definitiva trasmessa il 25 luglio (previa acquisizione integrazione PEF il 18 luglio).		01/06/2013	31/07/2013	20/06/2013	25/07/2013			2,31

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	122	244
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	8	8
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	8	10
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	104	55
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	13
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2	2
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	1
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	13	10
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	1
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	36	73
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	0
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	1
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.01 Bilancio e certificati - Elaborazioni per bilancio e rendiconto	n. elaborazioni	9	9
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.02 Bilancio e certificati - Performance e trasparenza	n. piani	2	2
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.03 Bilancio e certificati - Razionalizzazione spese	n. sezioni	8	8
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.04 Incarichi esterni e rendicontazioni - Programmazione incarichi	n. incarichi	15	2
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.05 Incarichi esterni e rendicontazioni - Analisi incarichi per pubblicazione sito internet	n. incarichi	193	44
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.06 Incarichi esterni e rendicontazioni - Gestione e rendicontazione Anagrafe prestazioni	n. incarichi	80	63
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.07 Incarichi esterni e rendicontazioni - Gestione e rendicontazione incarichi Corte dei conti	n. incarichi	5	8

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.08 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione incarichi per Servizio Risorse umane (Conto annuale)	n. incarichi	193	44
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.09 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione incarichi per Servizio finanziario (Siquel)	n. incarichi	15	2
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.10 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione spese pubblicita' per Registro operatori comunicazione (ROC) c/o Garante concorrenza	n. spese pubblicita'	10	15
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.11 Peg / Pdo - Obiettivi di Peg-Pdo	n. obiettivi	272	279
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.12 Peg / Pdo - Attivita' comune - tipica - extra	n. attività	1.943	1.942
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.13 Peg / Pdo - Predisposizione documenti Peg - Pdo	n. sezioni	27	36
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.14 Relazione al conto annuale - Predisposizione schede di rilevazione tabella 19	n. dipendenti	330	315
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.15 Relazione al conto annuale - Predisposizione schede di rilevazione output per tabella 20	n. prodotti	105	102
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.16 Relazione al conto annuale - Assemblaggio modalita' di gestione per aree di intervento per tabella 18	n. aree di intervento	29	29
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.17 Organismo indipendente di valutazione - Sedute OIV: preparazione, verbalizzazione e atti conseguenti	n. sedute OIV	6	10
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.18 Organismo indipendente di valutazione - Sedute OIV: elaborazione documenti	n. documenti elaborati	22	40
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.19 Referto controllo di gestione - Relazione referto controllo di gestione	n. documenti elaborati	13	13
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.20 Referto controllo di gestione - Allegato a relazione referto	n. documenti elaborati	20	20
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.21 Relazione previsionale e programmatica - Relazioni per RPP	n. relazioni assemblate	153	153
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.22 Relazione previsionale e programmatica - Sezione 1 RPP	n. paragrafi assemblati	9	9
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.23 Servizi a domanda individuale e tariffe collegate - Schede servizi a domanda	n. sezioni	36	36
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.24 Servizi a domanda individuale e tariffe collegate - Tariffe servizi a domanda e altre	n. elaborazioni	14	14
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.25 Personale e sindacati - Indennità escluso incentivi produttività dipendenti	n. quote calcolate	32	32
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.26 Personale e sindacati - Progetti art. 15 e fondi	n. elaborazioni	21	21
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.27 Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	n. quadri compilati	20	30
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	41	32

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	225
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	85	87
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	2.000	3.045
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	150	176
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	4	6
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	12	15
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	115	106
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	44	225
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3	3
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	110	118
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	4
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	1
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	368	606
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.01 Richieste per acquisti - Acquisti di beni di consumo (cancelleria, stampati, materiale di consumo, arredi, attrezzature, automezzi)	n. richieste + n. determine e relativi allegati	190	180
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.02 Alienazione beni mobili	n. beni gestiti	111	0
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione Cassa economale	n. buoni emessi	793	755
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.04 Allegati al Conto consuntivo per invio a Corte dei Conti	n. modelli gestiti	64	62
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.05 Rapporti con i riscuotitori speciali	n. operazioni	22	22
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.06 Reportistica Corte dei Conti	n. agenti	62	60
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.07 Rapporti con il Tesoriere	n. mandati e reversali collegati alla cassa	395	505
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.08 Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti	n. atti preparati e controllati	24	24

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	n. operazioni di scarico	901	760
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.10 Inventario beni mobili	n. beni gestiti	14.346	14.461
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.11 Assicurazioni	n. polizze gestite	7	7
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.12 Brokeraggio	n. operazioni	35	35
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.13 Oggetti smarriti	n. oggetti gestiti	306	254
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.14 Utenze (no telefono)	n. contatori gestiti	406	413
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.15 Pulizie	n. mq gestiti	12.280	12.280
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.16 Vestiario	n. capi gestiti	2.310	2.290
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.17 Distributori alimenti e bevande	n. distributori gestiti	18	18
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.18 Assistenza tecnica macchine d'ufficio	n. macchine gestite	113	113
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.19 Gruppo acquisti verdi	n. incontri	3	3
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.20 Automezzi gestiti per l'Ente	n. automezzi gestiti	115	106
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.21 Gestione Albo Fornitori	n. operazioni	22	22
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	10

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	4	25
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	16	13
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	45	48
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	7	8
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	18	15
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	12
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	750	740
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	9	9
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	15	17
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	15	17
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	10	4
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	12	8
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.531	1.432
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	1
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.01 Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	n. atti	1.623	1.640
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.02 Impegni di spesa	n. impegni di spesa	2.176	1.993
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.03 Accertamenti di entrata	n. accertamenti di entrata	811	912
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.04 Bilancio di previsione	n. elaborazioni	20	20
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.05 Certificati e statistiche	n. certificati e statistiche	18	10
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.06 Gestione mutui	n. mutui gestiti	161	145
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.07 Liquidazioni contabili	n. liquidazioni contabili	2.251	2.332
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.08 Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	n. adempimenti	1.154	994
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.09 Pagamenti	n. mandati tesoweb	9.240	10.155
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.10 Piano triennale degli investimenti	n. aggiornamenti PTI	10	5
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.11 Registrazione fatture/note	n. registazioni in prima nota di fatture ricevute	6.524	6.784
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.12 Rendiconto di gestione	n. scritture	3.236	3.485
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.13 Report contabili	n. elaborazioni	105	110
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.14 Riscossioni	n. reversali d'incasso	2.380	2.179
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.15 Supporto revisori dei conti	n. incontri revisori dei conti,nonché supporto sui controllo a loro affidati	13	20
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.16 Verifiche di cassa	n. verifiche di cassa trimestrali	4	4
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.17 Analisi dei conti degli agenti contabili	n. conti verificati	4	4
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.18 Rendicontazione elezioni	n. rendicontazioni	0	1

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.19 Carichi e scarichi polizze fideiussorie	n. carichi e scarichi polizze c/o Tesoreria	103	69
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.20 Variazioni di bilancio/PEG	n. variazioni di bilancio/peg/prelievi fondo di riserva/storni dirigenziali	420	266
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.21 Governance Soc. Partecipate	n. controlli atti	45	50
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.22 Salvaguardia, assestamento del bilancio di previsione e controlli infrannuali	n. verifiche effettuate	2	2
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.23 Monitoraggi per patto di stabilità	n. verifiche patto	68	57
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.24 Cessione/Certificazioni dei crediti	n. protocolli e certificazioni	3	0
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.25 Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	n. pratiche gestite/avvisi emessi	57	57
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.26 Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	n. adempimenti	12	12
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.27 Conto del Tesoriere	n. verifiche effettuate	12	12
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.28 Certificati al:1) Bilancio di previsione; 2) Rendiconto della gestione	n. certificati telematici	2	2
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.29 Rapporti con la Corte dei Conti	n. documenti trasmessi	8	3
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.30 Rendicontazione contributi straordinari art. 158 t.u.e.l.	n. rendicontazioni	2	1
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	60	100
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	1	1
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	13	14
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.950	2.350
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	1	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	12	3
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	55	70
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	3	1
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	6
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	53	43
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	6	7
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	8	6
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	7
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.787	1.352
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	1
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.01 ICI/IMU - Attestazione valori aree edificabili	n. attestazioni rilasciate	109	58
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.02 ICI/IMU - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	2.351	3.230
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.03 ICI/IMU - Sportello contribuente	n. autocertificazioni ricevute	512	354
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.04 ICI/IMU - Gestione file/dati portale Sister (DOCFA e MUI)	n. scarichi effettuati	29	54
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.05 ICI - Accertamenti aree edificabili/fabbricati	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	1.756	1.578
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.06 ICI - Accertamenti aree edificabili/fabbricati annullati/rettificati	n. avvisi rettificati/annullati	242	99
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.07 ICI - Solleciti di pagamento	n. solleciti di pagamento	191	162
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.08 ICI - Gestione strumenti deflativi del contenzioso	n. accertamenti con adesione (provvedimenti emessi)	34	5
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.09 ICI/ICP/TOSAP/IMU - Gestione contenzioso	n. pratiche contenzioso seguite	30	22
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.10 ICI/ICP/TOSAP/IMU - Liste di carico per riscossione coattiva	n. liste di carico predisposte	6	6
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.11 ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	n. rimborsi	91	215
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.12 ICI/ICP/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF - Discarichi e sgravi	n. discarichi/sgravi emessi	12	11
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.13 ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF: Rendicontazione al Servizio Finanziario	n. report trasmessi	72	48
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.14 ICP - Avvisi di pagamento	n. avvisi di pagamento trasmessi al contribuente	730	732
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.15 ICP - Ricezione/inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	673	641
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.16 ICP - Avvisi di accertamento	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	38	38

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.17 ICP - Avvisi di accertamento annullati/rettificati	n. avvisi rettificati/annullati	3	3
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.18 AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	n. commissioni gestite	581	515
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.19 AFFISSIONI - Affissione complessiva	n. manifesti affissi (70 x 100 cm)	26.003	23.100
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.20 AFFISSIONI - Sostituzioni sul territorio	n. uscite	47	32
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.21 TOSAP - Avvisi di pagamento	n. avvisi di pagamento trasmessi al contribuente	1.384	1.380
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.22 TOSAP - Ricezione/inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	114	103
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.23 TOSAP - Attività di verifica sul territorio	n. uscite	5	1
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.24 TOSAP - Avvisi di accertamento	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	30	16
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.25 ADD.LE IRPEF - Gestione file dal sito Siatel - PuntoFIsco (scarico, analisi, scorporo imputazione per anno)	n. scarichi effettuati	12	12
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.26 PARTECIPAZIONE AL RECUPERO TRIBUTI ERARIALI - Trasmissione via web segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	n. segnalazioni trasmesse	33	0
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Affari Generali** (cod. 02)

Responsabile: **Riccardo Feola**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***
Segreteria generale - Protocollo / Appalti - Contratti	12			625.115,00	583.258,52
totale per centro di responsabilità		**0,00**	**0,00**	**625.115,00**	**583.258,52**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR02				**SETTORE AFFARI GENERALI**						
	Centro di Costo 12				**SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO-CONTRATTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	02	112101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	275.008,00	270.208,00	270.208,00	269.665,47
	01	02	112103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	77.250,00	77.250,00	77.250,00	76.198,65
	01	08	112101	02CA	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	86.824,00	75.866,00	75.866,00	60.865,34
	01	08	112102	99CA	FONDO MOBILITA' SEGRETARIO	13	RISORSE UMANE	10.000,00	0,00	0,00	
	01	08	112102	99CZ	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	12	SEGRETERIA GENERA	25.000,00	35.000,00	15.037,52	13.122,09
	01	08	112103	01CC	ONERI SEGRETARIO COMUNALE	13	RISORSE UMANE	23.387,00	20.437,00	20.437,00	16.228,78
	01	08	112103	01CD	ONERI SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE	13	RISORSE UMANE	0,00	463,77	463,77	450,52
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								497.469,00	**479.224,77**	**459.262,29**	**436.530,85**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	01	02	112301	02CZ	TESTI	12	SEGRETERIA GENERA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.787,40
	01	02	112302	04CZ	VESTIARIO	08	ECONOMATO-PROVVE	4.200,00	2.480,06	2.480,06	2.480,06
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								7.200,00	**5.480,06**	**5.480,06**	**4.267,46**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	02	112315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	12	SEGRETERIA GENERA	2.500,00	500,00	0,00	
	01	02	112318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	12	SEGRETERIA GENERA	8.000,00	5.000,00	4.337,14	4.147,99
	01	02	112321	99CZ	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	15	PATRIMONIO	13.396,00	4.096,00	3.620,50	347,50
	01	08	112321	02CL	SPESE POSTALI	12	SEGRETERIA GENERA	91.000,00	106.194,50	106.000,00	90.920,11
	01	08	112321	99CL	SPESA PER DIFENSORE CIVICO	12	SEGRETERIA GENERA	2.000,00	2.000,00	1.116,53	1.116,53
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								116.896,00	**117.790,50**	**115.074,17**	**96.532,13**
	Intervento 07 imposte e tasse										
	01	02	112202	01CC	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	12	SEGRETERIA GENERA	1.400,00	2.400,00	2.400,00	1.589,55

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR02				**SETTORE AFFARI GENERALI**						
	Centro di Costo 12				**SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO-CONTRATTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 07 imposte e tasse										
	01	08	112201	01CB	IRAP DIRITTI ROGITO SEGRETARIO	12	SEGRETERIA GENERA	2.150,00	2.150,00	1.042,00	901,01
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**							**3.550,00**	**4.550,00**	**3.442,00**	**2.490,56**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**625.115,00**	**607.045,33**	**583.258,52**	**539.821,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 12**				**SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO-CONTRATTI**			**625.115,00**	**607.045,33**	**583.258,52**	**539.821,00**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR02**				**SETTORE AFFARI GENERALI**			**625.115,00**	**607.045,33**	**583.258,52**	**539.821,00**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
02	07.07_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
02	07.08_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO SEGRETER	FIUMANA IVONNE	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
02	01_APP_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO APPALTI-	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Il servizio ha realizzato pienamente l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	01.01_APP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO APPALTI-CONTRAT	FIUMANA IVONNE	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	02_APP_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO APPALTI-	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Il servizio ha realizzato pienamente l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	02.01_APP_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO APPALTI-CONTRAT	FIUMANA IVONNE	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	03_APP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare attraverso il perfezionamento delle schede di competenza del servizio e la revisione/l'aggiornamento della modulistica come previsto dalle linee guida inviate dal Servizio Cervia Informa.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
02	03.01_APP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase	Fase perfezionata secondo le tempistiche richieste.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
02	03.02_APP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	FIUMANA IVONNE	Fase	Fase perfezionata secondo le tempistiche richieste.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
02	03.03_APP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	FIUMANA IVONNE	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
02	04_APP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO APPALTI-	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Nelle fasi di monitoraggio previste non sono stati rilevati scostamenti di rilievo per cui l'obiettivo è stato raggiunto.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
02	04.01_APP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
02	04.02_APP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
02	04.03_APP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
02	04.04_APP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO APPALTI-	FIUMANA IVONNE	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
02	05_APP_MIGLIORAMENTO/INNOVAZIONE QUALITA' PROCEDURE/PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Il ruolo di servizio di staff, di supporto e coordinamento ai Settori, è stato notevolmente potenziato in relazione alle attività di adeguamento alla normativa in materia di Trasparenza, Controlli, Anticorruzione. Nel contempo l'attività di assistenza e consulenza ha continuato a riguardare tutte le fasi e le tipologie di procedure indette dall'Ente, focalizzandosi anche, ed in particolare, sulla fase propedeutica all'indizione della gara; questa attività di supporto operativo, anche al fine di rendere più trasparenti gli affidamenti, ha portato alla predisposizione di nuovi atti/documenti "tipo" relativi a procedure/Avvisi pubblici/avvisi esplorativi per affidamenti < 40.000,00. Il ruolo di stimolo, in relazione alle esigenze di adeguamento normativo, si è concretizzato in modo particolare nel sensibilizzare tutti i servizi al rispetto dell'obbligo di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo tramite il mercato elettronico: il percorso iniziato con l'invio di una circolare si è concluso con un corso/confronto, andando oltre l'obiettivo prestabilito. Nel corso del 2014 è in programma un corso di tipo operativo per approfondire le applicazioni del sistema informatico di acquisto tramite R.D.O. Al fine di innovare/informatizzare le procedure di stipula dei contratti ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.lgs n. 163/2006, anche al fine dell'invio telematico dei contratti da registrare presso l'Agenzia delle Entrate di Ravenna, si è ritenuto opportuno attendere indicazioni legislative definitive, che comporteranno necessariamente nel 2014 modifiche ai vigenti regolamenti interni.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			17
02	05.01_APP_Attività di consulenza, assistenza, supporto da realizzarsi mediante: creazione di apposito link sulla Intranet - linee guida di orientamento ai servizi - accentramento di attività operative/compiti di interesse generale e implementazione di quelli già in carico	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	FIUMANA IVONNE	Fase	30/09: L'attività di consulenza, assistenza, supporto ha riguardato tutte le fasi e le tipologie di procedure indette dall'Ente, focalizzandosi anche sulla fase propedeutica all'indizione della gara. L'attività di supporto operativo ha portato alla predisposizione di atti/documenti "tipo" relativi a procedure/Avvisi pubblici/avvisi esplorativi per affidamenti < 40.000,00.to creato un apposito link sulla Intranet denominato "Aggiornamenti in materia di appalti pubblici": il primo documento inserito riguarda le NOVITÀ - SEMPLIFICAZIONI IN MATERIA DI DURC. La sezione sarà implementata anche nel corso del 2014.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			5,67
02	05.02_APP_Adeguamento delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario all'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	VALTIERI ALBERTO	Fase	Invio circolare in materia di procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in data 10/06/2013. Corso/confronto del 02/07/2013 nella medesima materia. Il Servizio Contratti e il Servizio Informatica si sono resi disponibili per testare insieme ai servizi interessati l'utilizzo del mercato elettronico. E' seguito un supporto operativo ad alcuni servizi dell'Ente (che non avevano mai utilizzato il mercato elettronico) concluso con l'acquisto di beni/servizi sulla piattaforma stessa; altri servizi, pur non giungendo all'acquisto di specifici beni/servizi hanno potuto testare in concreto le potenzialità di tale mercato. E' in programma anche un corso di tipo operativo per approfondire le applicazioni del sistema informatico di acquisto tramite R.D.O.		01/01/2013	30/09/2013	01/01/2013	30/09/2013			5,67

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
02 02	05.03_APP_Individuazione di procedure/procedimenti informatici volti alla stipula delle scritture private con modalità telematiche e studio della possibilità di introduzione del sistema di invio telematico dei contratti da registrare presso l'Agenzia delle Entrate di Ravenna	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	VALTIERI ALBERTO	Fase	È stata perfezionata la procedura informatica volta alla sottoscrizione con firma digitale e alla conservazione nel programma Iride dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa. Si è in attesa delle modifiche normative in tema di stipula dei contratti ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.lgs n. 163/2006, sollecitate dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome per risolvere le problematiche operative in tema di redazione/conservazione/registrazione dell'atto informatico al fine di individuare le procedure informatiche per la stipula delle scritture private compatibili con le novità normative. Relativamente all'invio telematico dei contratti da registrare presso l'Agenzia delle Entrate, a seguito di incontri con funzionari dell'Agenzia stessa è stato accertato che le rigidità della procedura telematica non consentono, al momento, un proficuo utilizzo del sistema in termini semplificazione e ottimizzazione delle risorse per l'Ente e per le imprese. La Conferenza delle Regioni e delle Province in data 05/12/2013 ha predisposto la proposta di intesa Governo - Regioni - Anci, al fine di apportare le necessarie modifiche all'art. 11, comma 13 del D.lgs n. 163/2006, che riguarda sia i contratti stipulati in forma pubblico amministrativa che le scritture private. La proposta contiene anche elementi utili in termini di registrazione telematica e conservazione degli atti. Si attendono le conseguenti modifiche legislative. Si ritiene opportuno pertanto riproporre l'obiettivo anche per il 2014, in quanto alle nuove indicazioni legislative comporteranno necessariamente modifiche ai vigenti regolamenti interni.		01/01/2013	30/09/2013	01/01/2013	30/09/2013			5,67
02	01_SGP_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO SEGRETERIA	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Il servizio ha realizzato pienamente l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	01.01_SGP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	02_SGP_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO SEGRETERIA	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Il servizio ha realizzato pienamente l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	02.01_SGP_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
02	03_SGP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare attraverso il perfezionamento delle schede di competenza del servizio e la revisione/l'aggiornamento della modulistica come previsto dalle linee guida inviate dal Servizio Cervia Informa.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
02	03.01_SGP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase	Fase perfezionata nei tempi richiesti.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
02	03.02_SGP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	FIUMANA IVONNE	Fase	Fase perfezionata nei tempi richiesti.		02/01/2013	30/06/2013	02/02/2013	30/06/2013			4
02	03.03_SGP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	FIUMANA IVONNE	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
02	04_SGP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO SEGRETERIA	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	Nelle fasi di monitoraggio previste non sono stati rilevati scostamenti di rilievo, per cui l'obiettivo è stato raggiunto.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
02	04.01_SGP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
02	04.02_SGP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
02	04.03_SGP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
02	04.04_SGP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
02	05_SGP_PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE	SERVIZIO SEGRETERIA	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordi	La procedura è andata deserta, pertanto per l'anno 2014 si effettuerà il servizio in economia con personale alle dipendenze e affrancatura tramite macchina in dotazione e consegna a Poste per il recapito ai destinatari.		01/01/2013	30/11/2013	01/01/2013	11/11/2013			15
02	05.01_SGP_MODIFICATA_Definizione e predisposizione del capitolato, del bando/lettera di invito e degli atti di gara. Gestione della fase di gara.	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	FIUMANA IVONNE	Fase	Il subentro del nuovo Segretario ha determinato una rimodulazione dell'obiettivo e una nuova definizione dei percorsi e dei tempi da seguire; in particolare si è stabilito di accorpare le prime due fasi dell'obiettivo, aggiungendo nella prima fase la "Gestione della fase di gara" (ex fase 2) e posticipando il termine di conclusione al 15/11/2013. Entro il 30/09/2013 è stata definita la procedura, predisposto il capitolato, l'Avviso esplorativo e i relativi allegati. Con determinazione n. 1000 del 23/10/2013 è stato approvato il verbale di esito esplorativo da cui risulta che hanno manifestato interesse a partecipare due ditte,che sono state invitate con nota prot. 48829 del 01/11/2013 a presentare l'offerta entro il 11/11/2013. Nessuna ditta ha presentato offerta per cui la procedura è andata deserta.		01/01/2013	31/07/2013	01/01/2013	11/11/2013	01/01/2013	15/11/2013	7,5
02	05.02_SGP_Aggiudicazione e stipula del contratto	SERVIZIO SEGRETERIA	FIUMANA IVONNE	Fase	La procedura è andata deserta: vedi prima fase.		01/10/2013	30/11/2013	11/11/2013	11/11/2013	16/11/2013	30/11/2013	7,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
02 02	06_SGP_CENSIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE SEDI DI CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	È stata elaborata la scheda per la rilevazione dei dati al fine di rilevare sia la natura e consistenza della documentazione conservata sia la situazione dei locali di conservazione e la presenza di eventuali servizi all'utenza, la scheda è stata ripartita in 4 parti: Dati sopralluogo - Settore / servizio conservatore: dati generali e servizi all'utenza - Locali di conservazione - Complessi documentari. Dopo la fase di Pianificazione dei sopralluoghi in collaborazione e coordinamento con gli altri settori e servizi è stata inviata comunicazione ai responsabili di servizio e ad altri referenti di archivi decentrati per illustrare le finalità e modalità di attuazione dell'obiettivo e per concordare tempi e modi per l'effettuazione dei sopralluoghi. Successivamente sono stati effettuati sopralluoghi preliminari insieme ai referenti dei servizi. È stata poi avviata l'attività di censimento mediante effettuazione di sopralluoghi e raccolta dati relativamente agli archivi dei seguenti Servizi e Uffici: Segreteria Sindaco e Organi di Governo, Servizi alla persona, Politiche educative, Cultura, Biblioteca, Patrimonio, Cervia Informa, Tributi, Urbanistica, Ragioneria. Infine si è provveduto all'esame dei dati e alla stesura di una relazione nella quale sono stati delineati i dati generali relativi ai depositi censiti, alla consistenza del materiale, alle caratteristiche delle sedi di conservazione e un programma di lavoro per l'anno 2014 sia in materia di scarto negli archivi censiti sia in materia di censimento degli altri archivi ancora da censire. La relazione è stata trasmessa al dirigente e al responsabile di servizio. Si intende proseguire l'obiettivo nell'anno 2014, sempre che siano stanziate in bilancio adeguate risorse finanziarie.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	19/12/2013			20
02	06.01_SGP_Elaborazione della scheda per la rilevazione dei dati	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCO	BRANDOLINI SABINA	Fase	E' stata elaborata la scheda per la rilevazione dei dati: al fine di rilevare sia la natura e consistenza della documentazione conservata sia la situazione dei locali di conservazione e la presenza di eventuali servizi all'utenza, la scheda è stata ripartita in 4 parti: Dati sopralluogo - Settore / servizio conservatore: dati generali e servizi all'utenza - Locali di conservazione - Complessi documentari.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/04/2013			6,67
02	06.02_SGP_Pianificazione dei sopralluoghi in collaborazione e coordinamento con gli altri settori e servizi	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	BRANDOLINI SABINA	Fase	È terminata la fase di Pianificazione dei sopralluoghi in collaborazione e coordinamento con gli altri settori e servizi. Nel mese di luglio sono state definite con la responsabile dell'Archivio storico forme di collaborazione e di scambio informazioni sulla situazione degli archivi decentrati e sulle modalità di collaborazione in caso di rinvenimento di documentazione storica (anteriore al 1973).ine luglio è stata inviata comunicazione ai responsabili di servizio e ad altri referenti di archivi decentrati per illustrare le finalità e modalità di attuazione dell'obiettivo e per concordare tempi e modi per l'effettuazione dei sopralluoghi.		01/07/2013	31/08/2013	01/07/2013	02/09/2013			6,67
02	06.03_SGP_Avvio dell'attività di ricognizione mediante effettuazione di sopralluoghi e raccolta dati	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO	BRANDOLINI SABINA	Fase	Nella prima metà di agosto sono stati effettuati sopralluoghi preliminari insieme ai referenti dei servizi relativamente ad alcuni archivi di cui non erano note né l'ubicazione né la situazione logistica: Segreteria sindaco e organi di governo, Servizi alla persona, Cervia Informa, Patrimonio, Politiche educative, Cultura, Biblioteca; relativamente ad altri archivi di cui era nota l'ubicazione, sono stati presi accordi di massima per i tempi e le modalità di effettuazione dei sopralluoghi: Tributi, Urbanistica, Ragioneria. Nel mese di Ottobre è stata avviata l'attività di censimento mediante effettuazione di sopralluoghi e raccolta dati relativamente agli archivi dei seguenti Servizi e Uffici: Segreteria Sindaco e Organi di Governo, Servizi alla persona, Politiche educative, Cultura, Biblioteca, Patrimonio, Cervia Informa, Tributi, Urbanistica, Ragioneria.		01/09/2013	31/12/2013	15/08/2013	19/12/2013			6,67
02	08.03_PSP_Predisposizione atti di gara per acquisizione attestazione di congruità prezzo azioni e alienazione azioni vincolate e conseguenti determinazioni di aggiudicazione	SERVIZIO APPALTI-CONTRAT	FIUMANA IVONNE	Fase	Predisposizione atti in collaborazione con il Servizio Partecipate nel rispetto dei tempi richiesti dalla procedura.		01/11/2013	06/12/2013	01/11/2013	06/12/2013			3,57

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	78	55
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	50	13
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	110	100
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	6	10
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	30	40
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	750	600
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2,46	2
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	28	41
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	2	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	863	1.110
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	12	10
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.01 Gare - predispozione bandi/lettere di invito	n. bandi/lettere di invito	17	28
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.02 Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	n. verbali	30	68
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.03 Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti)	n. lettere inviate	600	500
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.04 Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara)	n. aggiudicazioni	17	26
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.05 Restituzione cauzioni provvisorie, svincolo cauzioni definitive	n. lettere inviate	60	235
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	n. contratti	78	50

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.07 Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate)	n. contratti	253	187
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.08 Gestione subappalti	n. autorizzazioni	23	18
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.09 Predisposizione Regolamenti/Contratti/Convenzioni	n. atti	1	0
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.10 Archiviazione fascicoli (selezione documentazione e riordino)	n. fascicoli	70	135
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.11 Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	n. ricerche/approfondimenti/consulenze	450	350
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O T.12 Anagrafe tributaria	n. contratti	53	47
02	SERVIZIO APPALTI-CONTRATTI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	3

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	19	33
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	5	2
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	4	10
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.450	1.843
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	22	23
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	100	80
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	2	1
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	11,06	9
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	17	27
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	1	9
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	5	19
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.468	2.280
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	13	10
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.01 Movimentazione e riordino fisico di materiale archivistico	n. metri lineari	100	72
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.02 Versamento di documenti all'archivio di deposito generale	n. metri lineari	22	48
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.03 Selezione e scarto di documenti all'archivio di deposito generale	n. kg documenti scartati	3.650	3.391
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.04 Riordinamento scientifico e inventariazione di fondi archivistici	n. metri lineari	30	39
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.05 Coordinamento dell'attività d'archivio (rapporti con l'archivio storico e gli archivi decentrati, consulenza agli archivi decentrati in materia di tenuta dei documenti, selezione e scarto)	n. incontri/consulenze/ricognizioni effettuati	18	38
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.06 Smistamento della posta non soggetta a protocollazione	n. documenti/avvisi/periodici smistati	40.550	40.500

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento dell'attività di protocollazione (gestione registro, controllo protocollazione decentrata, adeguamenti normativi, annullamenti registrazioni)	n. registri giornalieri/annuali + n. protocolli controllati + n. annullamenti + n. regole modificate/implementate	36.447	35.754
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.08 Protocollazione in arrivo e in partenza per altri uffici	n. protocolli in arrivo e in partenza in carico ad altri uffici	18.959	21.304
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione della casella di posta elettronica istituzionale (scaricamento messaggi, memorizzazione delle ricevute, gestione avvisi mancata consegna, cancellazione spam e messaggi pubblicitari, smistamento messaggi da non protocollare, risposte a richieste di informazioni, spedizione in partenza per uffici non abilitati, gestione archivio di sicurezza)	n. messaggi gestiti/spediti	16.000	24.500
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.10 Attività di formazione e supporto in materia di registrazione di atti e documenti (formazione per abilitazione alla protocollazione, consulenza in materia di registrazione, classificazione e fascicolazione di atti e documenti, supporto nell'uso del software Iride)	n. corsi + n. consulenze	269	434
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione degli atti depositati nella casa comunale (ricezione, registrazione e consegna degli atti depositi da ufficiali giudiziari e agenti della riscossione tributi)	n. atti depositati nella Casa comunale	1.853	2.943
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.12 Gestione fatture (ricezione, timbratura, conteggio, trasmissione alla Ragioneria)	n. fatture	7.054	6.040
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.13 Gestione notifiche (notificazione di atti per conto di uffici dell'ente e per conto di enti esterni, restituzione copie ai mittenti, relate e rendiconto trimestrale)	n. notifiche eseguite	4.933	4.040
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.14 Fotocopie	n. fotocopie effettuate	75.000	60.000
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.15 Pubblicazione all'albo pretorio per conto di uffici dell'ente e di enti esterni (eventuale scansionamento dei documenti da pubblicare, pubblicazione, certificazione di avvenuta pubblicazione, verifica determinazioni)	n. atti/documenti pubblicati + n. relate di avvenuta pubblicazione	3.279	2.924
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.16 Commissioni messi interne ed esterne	n. commissioni	7.000	6.000
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.17 Navetta per Ravenna	n. viaggi navetta	70	65
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.18 Gestione corrispondenza dell'Ente (affrancatura della corrispondenza in uscita e rendicontazione/elaborazione per l'Ufficio postale)	n. lettere e plichi in uscita	30.087	31.957
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.19 Gestione centralino	n. contatti	70.000	60.000
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.20 Gestione deliberazioni del Consiglio comunale	n. delibere di Consiglio	63	67
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.21 Gestione deliberazioni della Giunta comunale	n. delibere di Giunta	182	288
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.22 Gestione ODG Giunta comunale	n. sedute	57	57
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.23 Assistenza sedute Consiglio com.le, Giunta com.le, conferenze, matrimoni	n. sedute	87	98
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.24 Trasmissione dell'elenco mensile degli abusi edilizi alle autorità previste per legge	n. elenchi	12	12
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.25 Tenuta e aggiornamento dell'albo dei beneficiari	n. beneficiari	1.500	1.665
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.26 Rilfedeur - inserimento reclami - segnalazioni	n. inserimenti nel programma Ril.fe.de.ur.	92	89
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.27 Informazioni ai cittadini	n. informazioni	6.000	5.500
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Lavori pubblici, Sviluppo economico e residenziale** (cod. 03)

Responsabile: **Roberto Buonafede**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione entrate (titoli IV, V) Peg*	***Consuntivo entrate (titoli IV, V) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***	*Previsioni spese (titolo II) Peg*	***Consuntivo spese (titolo II) impegnate***
Illuminazione pubblica	16					1.632.134,44	1.635.563,34		
Verde	17	71.000,00	53.376,60	113.000,00	13.000,00	1.107.763,13	1.252.289,88	410.500,00	53.000,00
Parco naturale	18					219.198,90	195.315,42		
Protezione civile	20					104.775,00	105.446,19	30.000,00	30.000,00
Servizio idrico e fontane	21					60.544,63	45.917,88		
Depuratore	22					41.424,28	41.424,28		
Fognature	23					77.409,61	74.944,10		
Cimiteri	24	140.000,00	185.681,86			300.000,00	268.910,00	20.000,00	2.500,00
Smaltimento rifiuti (N.U.)	25	10.922.863,92	0,00			9.872.478,72	738,79		
Servizio amministrativo	26	0,00	1.171,20	0,00	165.021,18	244.721,00	230.901,00	20.000,00	0,00
Manutenzione	27	175.000,00	163.994,51			556.235,25	884.223,13		
Progettazione e gestione fabbricati	28					1.537.598,00	1.540.553,91		
Strade	30			3.476.458,55	205.458,55	891.301,46	1.143.286,68	3.988.000,00	748.000,00
Parcheggi e parchimetri	31	1.401.000,00	1.400.376,60						
Sportello Unico	33	223.000,00	209.641,75			419.223,00	381.807,43	280.000,00	199.999,43
Edilizia Privata	35			2.100.000,00	1.111.249,50	210.208,00	200.208,00		
Ambiente	36	17.000,00	20.367,83			361.536,00	354.244,13		
Agricoltura, Artigianato, Industria	37	3.500,00	3.098,72						
Commercio, Fiere, Mercati	38	72.200,00	84.397,99			302.434,00	419.237,76		
Porto	42	83.046,32	83.046,32						
Trasporto pubblico	44	0,00	50.000,00			246.500,00	226.291,34		
Tutela del territorio	71					91.417,00	88.417,00		
Demanio	72	102.000,00	113.298,74			183.266,00	184.430,28		
Parco della Salina	73	121.983,60	74.418,60			200.109,00	120.184,00		
Viabilità e infrastrutture	76	0,00	1.093,08			459.000,00	486.735,93		
totale per centro di responsabilità		**13.332.593,84**	**2.443.963,80**	**5.689.458,55**	**1.494.729,23**	**19.119.277,42**	**9.881.070,47**	**4.748.500,00**	**1.033.499,43**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 17		**VERDE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	317202	01VZ	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD)	11 UFFICIO COMANDO	1.000,00	7.000,00	6.811,90	6.811,90
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**1.000,00**	**7.000,00**	**6.811,90**	**6.811,90**
	Categoria 05 proventi diversi							
	317501	08CZ	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC.)	17 VERDE	70.000,00	70.000,00	46.564,70	46.564,70
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**70.000,00**	**70.000,00**	**46.564,70**	**46.564,70**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**71.000,00**	**77.000,00**	**53.376,60**	**53.376,60**
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione							
	417201	16CA	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/CAPITALE VERDE	17 VERDE	100.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione**				**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	417201	24CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GES	17 VERDE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**				**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**113.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 17**		**VERDE**		**184.000,00**	**90.000,00**	**66.376,60**	**53.376,60**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 24		**CIMITERI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	324103	03CZ	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCALI	28 PROGETTAZIONE E	140.000,00	177.355,03	185.681,86	150.608,12
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**140.000,00**	**177.355,03**	**185.681,86**	**150.608,12**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**140.000,00**	**177.355,03**	**185.681,86**	**150.608,12**
Tot.p.	**Centreo di Costo 24**		**CIMITERI**		**140.000,00**	**177.355,03**	**185.681,86**	**150.608,12**
	Centreo di Costo 25		**SMALTIMENTO RIFIUTI**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 02 tasse							
	125161	01VA	TARES - (VINC. CAP. 125003/VZ-125320/04VZ-125320/04VA)	06 TRIBUTI	9.776.863,92	0,00	0,00	0,00
	125161	01VB	TARES QUOTA ADD.LE PROVINCIALIE (VINC.125402/02VL)	06 TRIBUTI	0,00	600.000,00	0,00	0,00
	125161	02CZ	TARES - REC.EVASIONE	06 TRIBUTI	1.146.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 02 tasse**				**10.922.863,92**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**				**10.922.863,92**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 25**		**SMALTIMENTO RIFIUTI**		**10.922.863,92**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 26		**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	326502	09VZ	ACANTHO - RIMBORSO ONERI GESTIONALI (VINC.126324/02VC)	26 SERVIZIO AMMINIST	0,00	1.171,20	1.171,20	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**0,00**	**1.171,20**	**1.171,20**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**0,00**	**1.171,20**	**1.171,20**	**0,00**
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	426503	04CZ	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	26 SERVIZIO AMMINIST	0,00	0,00	165.021,18	165.021,18
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**				**0,00**	**0,00**	**165.021,18**	**165.021,18**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**0,00**	**0,00**	**165.021,18**	**165.021,18**
Tot.p.	**Centreo di Costo 26**		**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.**		**0,00**	**1.171,20**	**166.192,38**	**165.021,18**
	Centreo di Costo 27		**MANUTENZIONE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	327101	04CZ	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	28 PROGETTAZIONE E	130.000,00	106.644,97	127.201,66	127.192,66
	327501	01VC	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176302/99VB)	76 VIABILITA' E INFRAS	35.000,00	85.000,00	36.792,85	36.792,85

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 27		**MANUTENZIONE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	327599	02VB	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA)	28 PROGETTAZIONE E	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**175.000,00**	**201.644,97**	**163.994,51**	**163.985,51**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**175.000,00**	**201.644,97**	**163.994,51**	**163.985,51**
Tot.p.	**Centreo di Costo 27**		**MANUTENZIONE**		**175.000,00**	**201.644,97**	**163.994,51**	**163.985,51**
	Centreo di Costo 30		**STRADE**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione							
	430201	16CB	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	17 VERDE	185.458,55	185.458,55	185.458,55	0,00
	430201	16CC	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	76 VIABILITA' E INFRAS	1.821.000,00	1.821.000,00	0,00	
	430201	16RA	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	28 PROGETTAZIONE E	1.000.000,00	150.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione**				**3.006.458,55**	**2.156.458,55**	**185.458,55**	**0,00**
	Categoria 04 trasferimenti di capitale da altri enti del settor							
	430201	17CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PROVINCE	17 VERDE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 04 trasferimenti di capitale da altri enti del settor**				**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 30		**STRADE**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	430203	03CZ	CONTRIBUTI DAGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	28 PROGETTAZIONE E	450.000,00	150.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**				**450.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**3.476.458,55**	**2.326.458,55**	**205.458,55**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 30**		**STRADE**		**3.476.458,55**	**2.326.458,55**	**205.458,55**	**0,00**
	Centreo di Costo 31		**PARCHEGGI E PARCHIMETRI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	331102	19IZ	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA)	08 ECONOMATO-PROV'	700,00	700,00	214,23	214,23
	331102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI	75 CERVIA INFORMA	300,00	130,00	300,00	190,00
	331103	03CZ	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	26 SERVIZIO AMMINIST	1.400.000,00	1.400.000,00	1.399.862,37	1.399.862,37
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**1.401.000,00**	**1.400.830,00**	**1.400.376,60**	**1.400.266,60**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**1.401.000,00**	**1.400.830,00**	**1.400.376,60**	**1.400.266,60**
Tot.p.	**Centreo di Costo 31**		**PARCHEGGI E PARCHIMETRI**		**1.401.000,00**	**1.400.830,00**	**1.400.376,60**	**1.400.266,60**
	Centreo di Costo 33		**SPORTELLO UNICO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	333102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	33 SPORTELLO UNICO	185.000,00	185.000,00	173.013,25	173.013,25
	333102	32VB	DIRITTI DI SEGR. PARERI AUSL-ARPA (VINC.133325/99VB)	33 SPORTELLO UNICO	2.000,00	2.000,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 33		**SPORTELLO UNICO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	333102	33VA	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.133325/99VA)	33 SPORTELLO UNICO	20.000,00	20.000,00	15.657,00	11.062,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**207.000,00**	**207.000,00**	**188.670,25**	**184.075,25**
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	333103	03VZ	PROVENTI DA CONC. COLTIVAZIONE CAVA ADRIATICA (VINC.133325/99VC-133402/01VZ-02VZ)	33 SPORTELLO UNICO	15.000,00	19.134,00	19.134,00	19.134,00
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**15.000,00**	**19.134,00**	**19.134,00**	**19.134,00**
	Categoria 05 proventi diversi							
	333502	08CZ	RIMBORSI CARTELLO PASSO CARRAIO	33 SPORTELLO UNICO	1.000,00	1.000,00	1.837,50	1.837,50
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**1.000,00**	**1.000,00**	**1.837,50**	**1.837,50**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**223.000,00**	**227.134,00**	**209.641,75**	**205.046,75**
Tot.p.	**Centreo di Costo 33**		**SPORTELLO UNICO**		**223.000,00**	**227.134,00**	**209.641,75**	**205.046,75**
	Centreo di Costo 35		**EDILIZIA PRIVATA**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali							
	435599	99CZ	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	33 SPORTELLO UNICO	0,00	0,00	34.857,00	34.857,00
Tot.p.	**Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali**				**0,00**	**0,00**	**34.857,00**	**34.857,00**
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	435501	01CZ	PERMESSI DI COSTRUIRE	33 SPORTELLO UNICO	1.800.000,00	1.297.433,27	946.686,57	946.686,57
	435504	01CC	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	33 SPORTELLO UNICO	300.000,00	300.000,00	112.218,93	112.218,93

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 35		**EDILIZIA PRIVATA**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	435599	99CA	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	33 SPORTELLO UNICO	0,00	0,00	17.487,00	17.487,00
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**				**2.100.000,00**	**1.597.433,27**	**1.076.392,50**	**1.076.392,50**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**2.100.000,00**	**1.597.433,27**	**1.111.249,50**	**1.111.249,50**
Tot.p.	**Centreo di Costo 35**		**EDILIZIA PRIVATA**		**2.100.000,00**	**1.597.433,27**	**1.111.249,50**	**1.111.249,50**
	Centreo di Costo 36		**AMBIENTE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	236102	01VA	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA)	36 AMBIENTE	17.000,00	17.000,00	20.367,83	20.367,83
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**17.000,00**	**17.000,00**	**20.367,83**	**20.367,83**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**17.000,00**	**17.000,00**	**20.367,83**	**20.367,83**
Tot.p.	**Centreo di Costo 36**		**AMBIENTE**		**17.000,00**	**17.000,00**	**20.367,83**	**20.367,83**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 37		**ARTIGIANATO - INDUSTRIA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	337103	03IZ	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA)	37 ARTIGIANATO - INDU	3.500,00	3.500,00	3.098,72	3.098,72
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**3.500,00**	**3.500,00**	**3.098,72**	**3.098,72**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**3.500,00**	**3.500,00**	**3.098,72**	**3.098,72**
Tot.p.	**Centreo di Costo 37**		**ARTIGIANATO - INDUSTRIA**		**3.500,00**	**3.500,00**	**3.098,72**	**3.098,72**
	Centreo di Costo 38		**COMMERCIO - FIERE - MERCATI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	338103	03CC	PROVENTI DA CANONE NON RICOGNITORIO	38 COMMERCIO - FIERI	20.000,00	20.000,00	24.850,00	24.850,00
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**20.000,00**	**20.000,00**	**24.850,00**	**24.850,00**
	Categoria 05 proventi diversi							
	338102	09CA	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI	38 COMMERCIO - FIERI	33.500,00	33.500,00	38.973,90	38.973,90
	338102	09CB	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA	38 COMMERCIO - FIERI	700,00	700,00	550,00	550,00
	338502	09CZ	CONCORSO DELLA SOC. MARINA-CERVIA PER STRADE	38 COMMERCIO - FIERI	18.000,00	18.000,00	20.024,09	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**52.200,00**	**52.200,00**	**59.547,99**	**39.523,90**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**72.200,00**	**72.200,00**	**84.397,99**	**64.373,90**
Tot.p.	**Centreo di Costo 38**		**COMMERCIO - FIERE - MERCATI**		**72.200,00**	**72.200,00**	**84.397,99**	**64.373,90**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 42		**PORTO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	342103	03IZ	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA)	42 PORTO	83.046,32	83.046,32	83.046,32	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**83.046,32**	**83.046,32**	**83.046,32**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**83.046,32**	**83.046,32**	**83.046,32**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 42**		**PORTO**		**83.046,32**	**83.046,32**	**83.046,32**	**0,00**
	Centreo di Costo 44		**TRASPORTO PUBBLICO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	244102	01VZ	CONTR. REG.LE PROGETTO VAL. CENTRI STORICI (VINC.138325/99CB)	44 TRASPORTO PUBBL	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 44**		**TRASPORTO PUBBLICO**		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
	Centreo di Costo 72		**DEMANIO**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 01 imposte							
	172142	01CZ	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002	72 DEMANIO	60.000,00	51.090,40	52.834,46	52.834,46

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 72		**DEMANIO**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 01 imposte							
	172142	01VZ	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ)	72 DEMANIO	12.000,00	15.500,00	13.164,28	13.164,28
Tot.p.	**Categoria 01 imposte**				**72.000,00**	**66.590,40**	**65.998,74**	**65.998,74**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**				**72.000,00**	**66.590,40**	**65.998,74**	**65.998,74**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	372102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	72 DEMANIO	30.000,00	30.000,00	47.300,00	47.300,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**30.000,00**	**30.000,00**	**47.300,00**	**47.300,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**30.000,00**	**30.000,00**	**47.300,00**	**47.300,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 72**		**DEMANIO**		**102.000,00**	**96.590,40**	**113.298,74**	**113.298,74**
	Centreo di Costo 73		**PARCO DELLA SALINA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	273101	01VZ	CONTR. STAT. SALTWORKS (VINC.140102/99VD-140317/03VA-140325/99VF-173325/99VB)	73 PARCO DELLA SALI	20.344,79	19.747,79	11.162,79	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato**				**20.344,79**	**19.747,79**	**11.162,79**	**0,00**
	Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c							
	273501	01VZ	CONTRIB. UE SALTWORKS (VINC.140102/99VD-140317/03VA-140325/99VF-173325/99VB)	73 PARCO DELLA SALI	66.638,81	63.255,81	63.255,81	0,00
Tot.p.	**Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c**				**66.638,81**	**63.255,81**	**63.255,81**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR03		**SETTORE LL.PP**					
	Centreo di Costo 73		**PARCO DELLA SALINA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	273102	02VZ	CONTRIB. PROV.LE GESTIONE AMBIENTALE SALINA (VINC.)	73 PARCO DELLA SALIN	35.000,00	35.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**121.983,60**	**118.003,60**	**74.418,60**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 73**		**PARCO DELLA SALINA**		**121.983,60**	**118.003,60**	**74.418,60**	**0,00**
	Centreo di Costo 76		**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	276102	09VZ	ENTE DI GEST. PARCHI E BIOD. DELTA DEL PO LIQ. INC. (VINC.176318/99VB)	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	1.093,08	1.093,08	1.093,08
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**0,00**	**1.093,08**	**1.093,08**	**1.093,08**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**0,00**	**1.093,08**	**1.093,08**	**1.093,08**
Tot.p.	**Centreo di Costo 76**		**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**		**0,00**	**1.093,08**	**1.093,08**	**1.093,08**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR03**		**SETTORE LL.PP**		**19.022.052,39**	**7.063.460,42**	**3.938.693,03**	**3.451.786,53**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 16	**ILLUMINAZIONE PUBBL.**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	08 02 116320 15CZ	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28	PROGETTAZIONE E GI	1.600.000,00	1.604.407,71	1.604.407,71	1.335.537,16
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					1.600.000,00	**1.604.407,71**	**1.604.407,71**	**1.335.537,16**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi							
	08 02 116712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07	RAGIONERIA	32.134,44	31.155,63	31.155,63	31.155,63
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**							
					32.134,44	**31.155,63**	**31.155,63**	**31.155,63**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							
					1.632.134,44	**1.635.563,34**	**1.635.563,34**	**1.366.692,79**
Tot.p.	**Centro di Costo 16**	**ILLUMINAZIONE PUBBL.**						
					1.632.134,44	**1.635.563,34**	**1.635.563,34**	**1.366.692,79**
	Centro di Costo 17	**VERDE**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	09 06 117101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	226.260,00	226.260,00	226.260,00	225.379,38
	09 06 117101 06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13	RISORSE UMANE	9.835,00	9.835,00	9.835,00	9.223,74
	09 06 117101 08CL	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	3.265,00	3.265,00	3.265,00	2.847,53
	09 06 117103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	68.750,00	70.140,00	70.140,00	68.341,04
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					308.110,00	**309.500,00**	**309.500,00**	**305.791,69**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	09 06 117302 02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	10.135,70
	09 06 117302 04CZ	VESTIARIO	08	ECONOMATO-PROVVE	6.500,00	6.253,00	6.253,00	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 17	**VERDE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 06 117302 99CZ	ACQUISTI DIVERSI	17 VERDE	40.000,00	39.875,00	39.875,00	28.959,74
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				62.500,00	**62.128,00**	**62.128,00**	**39.095,44**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	09 06 117314 12CE	MANUTENZIONE ORD. TERRENI	17 VERDE	570.000,00	739.000,00	737.514,24	170.486,47
	09 06 117314 12VC	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317501/08VZ)	17 VERDE	70.000,00	47.000,00	46.564,00	0,00
	09 06 117314 12VD	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINCOLATO)	17 VERDE	1.000,00	7.000,00	6.401,60	0,00
	09 06 117325 99CZ	ALTRI SERVIZI	17 VERDE	12.000,00	12.125,00	12.124,80	5.292,80
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				653.000,00	**805.125,00**	**802.604,64**	**175.779,27**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	09 06 117312 01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	350,00	277,08	277,08	277,08
	09 06 117312 01CB	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	3.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				3.350,00	**277,08**	**277,08**	**277,08**
	Intervento 05 trasferimenti						
	09 06 117401 01CZ	RIMBORSI	15 PATRIMONIO	650,00	575,00	575,00	0,00
	09 06 117413 01CZ	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT	17 VERDE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				44.650,00	**44.575,00**	**44.575,00**	**0,00**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	09 06 117712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	22.067,49	22.067,49	22.067,49	22.067,49
	09 06 117712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	13.629,97	10.653,99	10.653,99	10.653,99

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03				**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 17				**VERDE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	09	06	117712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07	RAGIONERIA	455,67	483,69	483,68	483,68
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**										
								36.153,13	**33.205,17**	**33.205,16**	**33.205,16**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								1.107.763,13	**1.254.810,25**	**1.252.289,88**	**554.148,64**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili										
	09	06	217208	13PA	REALIZZAZIONE BOSCO NUOVI NATI	17	VERDE	30.000,00	0,00	0,00	
	09	06	217208	13PB	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA GELSO MONUMENTALE IN VIA CATULLO	17	VERDE	29.000,00	0,00	0,00	
	09	06	217208	13TA	INTERVENTI DI FORESTAZIONE NELLA PINETA DI CERVIA (Q. REGIONE)	17	VERDE	100.000,00	0,00	0,00	
	09	06	217208	14PB	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI CON PIANTE FUORI SAGOMA E PC	17	VERDE	50.000,00	0,00	0,00	
	09	06	217212	13PA	MANUTANZ. STRAORD. AREE VERDI PUBBL.	17	VERDE	150.000,00	110.000,00	0,00	
	09	06	217212	13PB	MANUTANZ. STRAORD. AREE VERDI PUBBL.	17	VERDE	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
	09	06	217213	13TA	INTERV. DI FOREST. E MANUTEZ. PINETA DI CERVIA	17	VERDE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
	09	06	217214	14PZ	INTERVENTI DI FORESTAZIONE NELLA PINETA DI CERVIA	17	VERDE	38.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**										
								410.500,00	**163.000,00**	**53.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**										
								410.500,00	**163.000,00**	**53.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 17**				**VERDE**						
								1.518.263,13	**1.417.810,25**	**1.305.289,88**	**554.148,64**
	Centro di Costo 18				**PARCO NATURALE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	09	06	118101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	59.546,00	47.402,00	47.402,00	46.767,11

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 18	**PARCO NATURALE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	09 06 118103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	18.240,00	18.240,00	18.240,00	14.924,37
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				77.786,00	**65.642,00**	**65.642,00**	**61.691,48**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 06 118302 02CZ	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROVVE	2.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				2.500,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	09 06 118312 99CZ	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE	18 PARCO NATURALE	138.912,90	129.673,42	129.673,42	83.406,75
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				138.912,90	**129.673,42**	**129.673,42**	**83.406,75**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				219.198,90	**195.315,42**	**195.315,42**	**145.098,23**
Tot.p.	**Centro di Costo 18**	**PARCO NATURALE**					
				219.198,90	**195.315,42**	**195.315,42**	**145.098,23**
	Centro di Costo 20	**PROTEZIONE CIVILE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 06 120103 01CC	CONTRIBUTO PERSONALE NON DI RUOLO	13 RISORSE UMANE	2.113,00	2.113,00	2.113,00	1.891,60
	09 03 120101 02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	23.342,00	23.342,00	23.342,00	23.196,15
	09 03 120103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	6.320,00	6.320,00	6.320,00	6.281,08
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				31.775,00	**31.775,00**	**31.775,00**	**31.368,83**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 20	**PROTEZIONE CIVILE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 03 120302 04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROVVE	5.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	09 03 120325 99CZ	ALTRI SERVIZI	20 PROTEZIONE CIVILE	55.000,00	59.171,20	59.171,19	13.370,50
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**55.000,00**	**59.171,20**	**59.171,19**	**13.370,50**
	Intervento 05 trasferimenti						
	09 03 120413 01CZ	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE	20 PROTEZIONE CIVILE	13.000,00	14.500,00	14.500,00	10.171,68
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**13.000,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**10.171,68**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**104.775,00**	**105.446,20**	**105.446,19**	**54.911,01**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili						
	09 03 220208 13PA	INTERVENTI STRAORDINARI IN ECONOMIA E SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	20 PROTEZIONE CIVILE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**			**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**			**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 20**	**PROTEZIONE CIVILE**		**134.775,00**	**135.446,20**	**135.446,19**	**54.911,01**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 21	**SER. IDRICO E FONTANE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	09 04 121712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	44.784,75	44.784,75	44.784,75	44.784,75
	09 04 121712 99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07 RAGIONERIA	15.759,88	1.133,13	1.133,13	1.133,13
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**			**60.544,63**	**45.917,88**	**45.917,88**	**45.917,88**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**60.544,63**	**45.917,88**	**45.917,88**	**45.917,88**
Tot.p.	**Centro di Costo 21**	**SER. IDRICO E FONTANE**		**60.544,63**	**45.917,88**	**45.917,88**	**45.917,88**
	Centro di Costo 22	**DEPURATORE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	09 04 122712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	37.890,52	37.890,52	37.890,52	37.890,52
	09 04 122712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	3.533,76	3.533,76	3.533,76	3.533,76
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**			**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**
Tot.p.	**Centro di Costo 22**	**DEPURATORE**		**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**	**41.424,28**
	Centro di Costo 23	**FOGNATURE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	09 04 123712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	49.222,32	49.222,32	49.222,32	49.222,32

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03				**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 23				**FOGNATURE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	09	04	123712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	28.187,29	25.721,78	25.721,78	25.721,78
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**										
								77.409,61	**74.944,10**	**74.944,10**	**74.944,10**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								77.409,61	**74.944,10**	**74.944,10**	**74.944,10**
Tot.p.	**Centro di Costo 23**				**FOGNATURE**						
								77.409,61	**74.944,10**	**74.944,10**	**74.944,10**
	Centro di Costo 24				**CIMITERI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	10	05	124320	99CZ	SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI AD AZIMUT	28	PROGETTAZIONE E GE	300.000,00	276.910,00	268.910,00	268.910,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								300.000,00	**276.910,00**	**268.910,00**	**268.910,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								300.000,00	**276.910,00**	**268.910,00**	**268.910,00**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 07 trasferimenti di capitale										
	10	05	224440	13PA	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI	28	PROGETTAZIONE E GE	20.000,00	0,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 24	**CIMITERI**						
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale							
	Intervento 07 trasferimenti di capitale							
	10 05 224440 13PB	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI	28	PROGETTAZIONE E GI	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**				**20.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**				**20.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 24**	**CIMITERI**			**320.000,00**	**279.410,00**	**271.410,00**	**268.910,00**
	Centro di Costo 25	**SMALTIMENTO RIFIUTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	09 05 125320 04CB	SERVIZIO RIFIUTI; AGEVOLAZIONI NON DOMESTICO	26	SERVIZIO AMMINISTRA	94.876,00	0,01	0,00	
	09 05 125320 04VA	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (VINC.125161/01VA)	36	AMBIENTE	9.212.837,99	0,00	0,00	0,00
	09 05 125320 04VZ	SERVIZIO DI GESTIONE AMM.TARI (VINC.125161/VA)	06	TRIBUTI	243.419,18	0,00	0,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**				**9.551.133,17**	**0,01**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 05 trasferimenti							
	01 04 125402 02VL	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARES (VINC. 125161/01VB)	06	TRIBUTI	0,00	600.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**				**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi							
	09 05 125712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07	RAGIONERIA	738,79	738,79	738,79	738,79
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**				**738,79**	**738,79**	**738,79**	**738,79**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 25	**SMALTIMENTO RIFIUTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 10 fondo di svalutazione crediti							
	09 05 125003 01VZ	FONDO INSOLUTI TARES (VINC.125161/VA)	06	TRIBUTI	320.606,76	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 10 fondo di svalutazione crediti**							
					320.606,76	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							
					9.872.478,72	**600.738,80**	**738,79**	**738,79**
Tot.p.	**Centro di Costo 25**	**SMALTIMENTO RIFIUTI**						
					9.872.478,72	**600.738,80**	**738,79**	**738,79**
	Centro di Costo 26	**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	01 06 126101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	182.820,00	173.770,00	173.770,00	172.646,93
	01 06 126103 01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	50.401,00	50.401,00	50.401,00	47.743,37
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					233.221,00	**224.171,00**	**224.171,00**	**220.390,30**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	01 06 126301 01CA	GIORNALI E RIVISTE	26	SERVIZIO AMMINISTRA	2.000,00	3.500,00	3.500,00	1.887,70
	01 06 126302 02CZ	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					3.000,00	**4.500,00**	**4.500,00**	**2.887,70**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	01 06 126314 01CB	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	26	SERVIZIO AMMINISTRA	500,00	215,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 26	**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 06 126318 99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	26 SERVIZIO AMMINISTRA	8.000,00	2.285,00	2.230,00	900,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				8.500,00	**2.500,00**	**2.230,00**	**900,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				244.721,00	**231.171,00**	**230.901,00**	**224.178,00**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 06 incarichi professionali esterni						
	01 06 226218 13PA	INCARICHI PROGETTAZ. PER OO.PP. (FONDO ROTAZ.)	26 SERVIZIO AMMINISTRA	20.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 06 incarichi professionali esterni**						
				20.000,00	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**						
				20.000,00	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 26**	**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.**					
				264.721,00	**241.171,00**	**230.901,00**	**224.178,00**
	Centro di Costo 27	**MANUTENZIONE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 06 127101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	411.240,00	400.054,00	400.054,00	397.517,90
	01 06 127101 06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	6.557,00	6.557,00	6.557,00	6.130,85
	01 06 127103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	121.247,00	123.433,00	123.433,00	116.847,51
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				539.044,00	**530.044,00**	**530.044,00**	**520.496,26**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 06 127302 04CL	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROVVE	7.091,25	7.091,25	7.091,25	3.511,64

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 27	**MANUTENZIONE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 06 127302 99VB	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC)	76 VIABILITA' E INFRASTF	5.000,00	5.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				12.091,25	**12.091,25**	**7.091,25**	**3.511,64**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 06 127314 08CB	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	28 PROGETTAZIONE E GI	900,00	348.400,00	346.510,00	0,00
	01 06 127314 08IZ	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	28 PROGETTAZIONE E GI	3.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				4.400,00	**348.400,00**	**346.510,00**	**0,00**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 06 127215 99CB	IMPOSTE E TASSE	28 PROGETTAZIONE E GI	700,00	700,00	577,88	577,88
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				700,00	**700,00**	**577,88**	**577,88**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				556.235,25	**891.235,25**	**884.223,13**	**524.585,78**
Tot.p.	**Centro di Costo 27**	**MANUTENZIONE**					
				556.235,25	**891.235,25**	**884.223,13**	**524.585,78**
	Centro di Costo 28	**PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 06 128101 02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	117.768,00	117.618,00	117.618,00	116.005,28
	01 06 128103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	33.930,00	34.080,00	34.080,00	33.664,83
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				151.698,00	**151.698,00**	**151.698,00**	**149.670,11**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 06 128302 99CC	ACQUISTI DIVERSI	28 PROGETTAZIONE E GI	1.000,00	0,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 28	**PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 06 128314 05CA	MANUTENZIONE BENI MOBILI	28 PROGETTAZIONE E GE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	01 06 128314 08CD	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	28 PROGETTAZIONE E GE	50.000,00	50.000,00	49.870,00	3.327,81
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				54.000,00	**53.000,00**	**52.870,00**	**3.327,81**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 06 128314 01CB	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	28 PROGETTAZIONE E GE	78.000,00	56.824,12	47.824,12	29.728,39
	01 06 128325 99CA	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	28 PROGETTAZIONE E GE	81.900,00	55.165,88	55.164,36	20.991,12
	01 06 128325 99CZ	ALTRI SERVIZI	28 PROGETTAZIONE E GE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	01 08 128310 6CM	SERVIZIO GESTIONE CALORE	28 PROGETTAZIONE E GE	1.164.000,00	1.225.000,00	1.224.997,43	530.294,04
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				1.331.900,00	**1.344.990,00**	**1.335.985,91**	**581.013,55**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				1.537.598,00	**1.549.688,00**	**1.540.553,91**	**734.011,47**
Tot.p.	**Centro di Costo 28**	**PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI**					
				1.537.598,00	**1.549.688,00**	**1.540.553,91**	**734.011,47**
	Centro di Costo 30	**STRADE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	08 01 130302 02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROVVE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	7.460,66
	08 01 130302 99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	76 VIABILITA' E INFRASTF	60.000,00	60.000,00	59.920,00	5.183,17
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				72.000,00	**72.000,00**	**71.920,00**	**12.643,83**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	08 01 130314 08CA	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	76 VIABILITA' E INFRASTF	264.500,00	264.500,00	259.500,00	86.366,58

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 30	**STRADE**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	08 01 130314 08CE	MANUTENZIONE ORD. STRADE	30	STRADE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					264.500,00	**564.500,00**	**559.500,00**	**86.366,58**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi							
	08 01 130312 99CA	CANONE DI CONCESSIONE	15	PATRIMONIO	49.744,00	50.939,59	50.939,59	48.976,51
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**							
					49.744,00	**50.939,59**	**50.939,59**	**48.976,51**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi							
	08 01 130712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07	RAGIONERIA	342.309,29	328.749,02	328.749,02	328.749,02
	08 01 130712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	162.748,17	132.178,07	132.178,07	132.178,07
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**							
					505.057,46	**460.927,09**	**460.927,09**	**460.927,09**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							
					891.301,46	**1.148.366,68**	**1.143.286,68**	**608.914,01**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale							
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili							
	08 01 230208 13EA	MAN.STR.E P. INTERV. PERT. STRAD.E REL. SEGNALETIC (FIN.EE.CORR.)	76	VIABILITA' E INFRASTF	125.000,00	156.000,00	156.000,00	0,00
	08 01 230208 13PA	COMPL.PISTA CICLABILE ARGINE SAVIO - OVEST (OOUU)	17	VERDE	32.836,68	32.836,68	32.836,68	1.806,46
	08 01 230208 13PB	COMPL.PISTA CICLABILE ARGINE SAVIO - EST (OOUU)	17	VERDE	53.704,77	53.704,77	53.704,77	2.952,76
	08 01 230208 13PC	RIFACIMENTO MANTI STRADALI (Q. OOUU)	76	VIABILITA' E INFRASTF	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
	08 01 230208 13PD	RIFACIMENTO MANTI STRADALI (Q. RICAVI)	76	VIABILITA' E INFRASTF	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	08 01 230208 13TA	COMPL.PISTA CICLABILE ARGINE SAVIO -OVEST (Q. RER)	17	VERDE	93.163,32	93.163,32	93.163,32	5.040,27
	08 01 230208 13TB	COMPL.PISTA CICLABILE ARGINE SAVIO - EST (Q. RER)	17	VERDE	92.295,23	92.295,23	92.295,23	4.976,12
	08 01 230208 13TC	PROG. E REAL. ROTATORIA SS16-SP254R M.FANTINI	76	VIABILITA' E INFRASTF	1.821.000,00	1.821.000,00	0,00	
	08 01 230208 13TD	RIQUALIF. FASCIA RETROS. GLI STAB. BALNEARI-Q.REG.	28	PROGETTAZIONE E GE	0,00	150.000,00	0,00	
	08 01 230208 13TE	RIQUAL. FASCIA RETROS. STABIL. BALN. (Q.TERZI)	28	PROGETTAZIONE E GE	450.000,00	150.000,00	0,00	
	08 01 230208 13TF	COMPL.PISTA CICLABILE ARGINE SAVIO -OVEST(Q. PROV)	17	VERDE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.082,15

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 30	**STRADE**						
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale							
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili							
	08 01 230208 13TG	RIQUALIF. FASCIA RETROS. GLI STAB. BALNEARI-Q.REG.	28	PROGETTAZIONE E GI	1.000.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**				**3.988.000,00**	**2.869.000,00**	**748.000,00**	**15.857,76**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**				**3.988.000,00**	**2.869.000,00**	**748.000,00**	**15.857,76**
Tot.p.	**Centro di Costo 30**	**STRADE**			**4.879.301,46**	**4.017.366,68**	**1.891.286,68**	**624.771,77**
	Centro di Costo 33	**SPORTELLO UNICO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	09 01 133101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	267.955,00	261.955,00	261.955,00	260.745,76
	09 01 133103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	73.768,00	73.768,00	73.768,00	72.175,28
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**341.723,00**	**335.723,00**	**335.723,00**	**332.921,04**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	09 01 133301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	33	SPORTELLO UNICO	2.000,00	2.000,00	730,00	0,00
	09 01 133302 07CZ	ACQUISTI DIVERSI	33	SPORTELLO UNICO	1.000,00	1.000,00	0,00	
	09 01 133302 99CZ	ACQUISTI DIVERSI	33	SPORTELLO UNICO	500,00	500,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**				**3.500,00**	**3.500,00**	**730,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	09 01 133315 01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	33	SPORTELLO UNICO	20.000,00	16.140,00	16.140,00	1.704,00
	09 01 133315 02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	33	SPORTELLO UNICO	15.000,00	13.500,00	13.500,00	6.000,00
	09 01 133325 99CZ	ALTRI SERVIZI	33	SPORTELLO UNICO	2.000,00	7.360,00	5.930,93	1.313,10
	09 01 133325 99VA	INCARICHI SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.333102/33VA)	33	SPORTELLO UNICO	20.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00
	09 01 133325 99VB	SPESE PER DIRITTI E PARERI (VINC.333102/33VB)	33	SPORTELLO UNICO	2.000,00	2.000,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 33	**SPORTELLO UNICO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	09 01 133325 99VC	SERVIZI DIVERSI ATTIVITA ESTRATTIVE (75% VINC.333103/VZ)	33	SPORTELLO UNICO	11.250,00	14.350,50	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**				**70.250,00**	**73.350,50**	**40.570,93**	**9.017,10**
	Intervento 05 trasferimenti							
	09 01 133402 01VZ	TRASFERIMENTI ALLA REGIONE (5%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ)	33	SPORTELLO UNICO	750,00	956,70	956,70	0,00
	09 01 133402 02VZ	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA (20%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ)	33	SPORTELLO UNICO	3.000,00	3.826,80	3.826,80	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**				**3.750,00**	**4.783,50**	**4.783,50**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**				**419.223,00**	**417.357,00**	**381.807,43**	**341.938,14**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale							
	Intervento 07 trasferimenti di capitale							
	09 01 233510 13PA	TRASFER. DI CAPITALE PER RIMBORSO ONERI DI URBAN.	33	SPORTELLO UNICO	280.000,00	200.000,00	199.999,43	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**				**280.000,00**	**200.000,00**	**199.999,43**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**				**280.000,00**	**200.000,00**	**199.999,43**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 33**	**SPORTELLO UNICO**			**699.223,00**	**617.357,00**	**581.806,86**	**341.938,14**
	Centro di Costo 35	**EDILIZIA PRIVATA**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	09 01 135101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	155.499,00	155.499,00	155.499,00	153.604,64

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 35	**EDILIZIA PRIVATA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	09 01 135103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	43.209,00	43.209,00	43.209,00	42.930,67
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				198.708,00	**198.708,00**	**198.708,00**	**196.535,31**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 01 135302 02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROVVE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	954,70
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				1.500,00	**1.500,00**	**1.500,00**	**954,70**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	09 01 135325 99VA	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/01VB)	28 PROGETTAZIONE E GI	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				10.000,00	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				210.208,00	**210.208,00**	**200.208,00**	**197.490,01**
Tot.p.	**Centro di Costo 35**	**EDILIZIA PRIVATA**					
				210.208,00	**210.208,00**	**200.208,00**	**197.490,01**
	Centro di Costo 36	**AMBIENTE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	11 02 136101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	56.947,00	56.947,00	56.947,00	55.048,30
	11 02 136103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	15.489,00	15.489,00	15.489,00	15.094,40
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				72.436,00	**72.436,00**	**72.436,00**	**70.142,70**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 06 136301 01CA	GIORNALI E RIVISTE	36 AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	219,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 36	**AMBIENTE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	09 06 136302 07CZ	ACQUISTI DIVERSI	36 AMBIENTE	2.500,00	1.500,00	1.431,96	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				3.000,00	**2.000,00**	**1.931,96**	**219,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	09 06 136323 99CC	ALTRI SERVIZI SANITARI	36 AMBIENTE	185.000,00	181.731,10	181.731,10	151.317,68
	09 06 136323 99CD	ALTRI SERVIZI SANITARI	36 AMBIENTE	55.000,00	45.510,67	45.510,67	40.490,52
	09 06 136323 99VA	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236101/01VA)	36 AMBIENTE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
	09 06 136325 99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	36 AMBIENTE	28.000,00	24.685,00	24.347,40	8.849,42
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				285.000,00	**268.926,77**	**268.589,17**	**200.657,62**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	11 02 136312 99CZ	CANONE CONCESSIONE DEMANIO IDRICO	36 AMBIENTE	0,00	315,00	312,00	312,00
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				0,00	**315,00**	**312,00**	**312,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	09 06 136409 99CZ	CONTRIBUTI	36 AMBIENTE	1.100,00	11.100,00	10.975,00	975,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				1.100,00	**11.100,00**	**10.975,00**	**975,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				361.536,00	**354.777,77**	**354.244,13**	**272.306,32**
Tot.p.	**Centro di Costo 36**	**AMBIENTE**					
				361.536,00	**354.777,77**	**354.244,13**	**272.306,32**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03				**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 38				**COMMERCIO - FIERE - MERCATI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	11	05	138101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	158.723,00	158.723,00	158.723,00	157.737,84
	11	05	138103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	43.311,00	43.311,00	43.311,00	43.116,59
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								202.034,00	**202.034,00**	**202.034,00**	**200.854,43**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	11	05	138301	02CZ	TESTI	38	COMMERCIO - FIERE -	1.000,00	1.000,00	850,10	850,09
	11	05	138302	99CB	ACQUISTI DIVERSI	28	PROGETTAZIONE E GE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								2.500,00	**2.500,00**	**2.350,10**	**850,09**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	11	05	138314	04CZ	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI	28	PROGETTAZIONE E GE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
	11	05	138315	02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	38	COMMERCIO - FIERE -	1.000,00	500,00	475,00	0,00
	11	05	138318	99CB	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	15	PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.847,85
	11	05	138325	99CA	PROGETTO VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI	38	COMMERCIO - FIERE -	0,00	59.848,66	59.848,66	0,00
	11	05	138325	99CB	PROGETTO VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI (VINC.244101/VZ)	38	COMMERCIO - FIERE -	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	11	05	138325	99CZ	SERVIZI DIVERSI	38	COMMERCIO - FIERE -	10.500,00	10.500,00	10.500,00	5.000,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								28.500,00	**137.848,66**	**137.823,66**	**7.847,85**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi										
	11	05	138312	01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15	PATRIMONIO	4.100,00	4.230,00	4.230,00	3.950,84
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**										
								4.100,00	**4.230,00**	**4.230,00**	**3.950,84**
	Intervento 05 trasferimenti										
	11	05	138402	18CZ	TRASFERIMENTI CONFIDI	38	COMMERCIO - FIERE -	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 38	**COMMERCIO - FIERE - MERCATI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 05 trasferimenti						
	11 05 138402 99CZ	CONTRIBUTI	38 COMMERCIO - FIERE -	7.300,00	14.800,00	14.800,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				65.300,00	**72.800,00**	**72.800,00**	**58.000,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				302.434,00	**419.412,66**	**419.237,76**	**271.503,21**
Tot.p.	**Centro di Costo 38**	**COMMERCIO - FIERE - MERCATI**					
				302.434,00	**419.412,66**	**419.237,76**	**271.503,21**
	Centro di Costo 44	**TRASPORTO PUBBLICO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	08 03 144318 99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	44 TRASPORTO PUBBLIC	500,00	500,00	140,00	0,00
	08 03 144320 01CA	SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO	44 TRASPORTO PUBBLIC	10.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				10.500,00	**500,00**	**140,00**	**0,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	08 03 144412 99CA	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	44 TRASPORTO PUBBLIC	6.000,00	4.411,86	4.411,86	4.411,86
	08 03 144412 99CB	CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO AD AMBRA	44 TRASPORTO PUBBLIC	230.000,00	221.739,48	221.739,48	147.826,32
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				236.000,00	**226.151,34**	**226.151,34**	**152.238,18**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				246.500,00	**226.651,34**	**226.291,34**	**152.238,18**
Tot.p.	**Centro di Costo 44**	**TRASPORTO PUBBLICO**					
				246.500,00	**226.651,34**	**226.291,34**	**152.238,18**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**						
	Centro di Costo 71	**TUTELA DEL TERRITORIO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	09 06 171101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	71.053,00	68.053,00	68.053,00	67.640,15
	09 06 171103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	20.364,00	20.364,00	20.364,00	19.845,26
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**91.417,00**	**88.417,00**	**88.417,00**	**87.485,41**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**				**91.417,00**	**88.417,00**	**88.417,00**	**87.485,41**
Tot.p.	**Centro di Costo 71**	**TUTELA DEL TERRITORIO**			**91.417,00**	**88.417,00**	**88.417,00**	**87.485,41**
	Centro di Costo 72	**DEMANIO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	09 06 172101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	68.423,00	68.423,00	68.423,00	66.873,66
	09 06 172103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	18.843,00	18.843,00	18.843,00	18.614,95
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**87.266,00**	**87.266,00**	**87.266,00**	**85.488,61**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	09 06 172314 08CB	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	76	VIABILITA' E INFRASTF	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	09 06 172315 01CA	CONSULENZE E INCARICHI	72	DEMANIO	3.500,00	0,00	0,00	
	09 06 172315 01CB	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE)	72	DEMANIO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	09 06 172325 99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	72	DEMANIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**				**77.000,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**42.000,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 72	**DEMANIO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	09 06 172312 01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI)	72 DEMANIO	7.000,00	10.500,00	10.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				7.000,00	**10.500,00**	**10.500,00**	**0,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	09 06 172402 01VZ	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172101/01VZ)	72 DEMANIO	12.000,00	15.500,00	13.164,28	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				12.000,00	**15.500,00**	**13.164,28**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				183.266,00	**186.766,00**	**184.430,28**	**127.488,61**
Tot.p.	**Centro di Costo 72**	**DEMANIO**					
				183.266,00	**186.766,00**	**184.430,28**	**127.488,61**
	Centro di Costo 73	**PARCO DELLA SALINA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	09 06 173101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	47.279,00	47.279,00	47.279,00	47.122,41
	09 06 173103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	14.880,00	15.540,00	15.540,00	14.996,50
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				62.159,00	**62.819,00**	**62.819,00**	**62.118,91**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	09 06 173325 99CA	SERVIZIO GESTIONE CENTRO VISITE PARCO SALINA	73 PARCO DELLA SALINA	42.000,00	40.000,00	0,00	
	09 06 173325 99VB	PROGETTO SALTWORKS (VINC.273101/01VZ-273501/02VZ)	73 PARCO DELLA SALINA	15.800,00	14.414,00	7.215,00	4.829,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				57.800,00	**54.414,00**	**7.215,00**	**4.829,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03	**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 73	**PARCO DELLA SALINA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	09 06 173312 99CZ	CANONE DI CONCESSIONE SALINA	73 PARCO DELLA SALINA	150,00	150,00	150,00	150,00
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**			**150,00**	**150,00**	**150,00**	**150,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	09 06 173402 09CA	PARCO SALINA; CONTRIBUTO SPESE FUNZIONAMENTO	73 PARCO DELLA SALINA	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	09 06 173402 09VB	PARCO SALINA; CONTRIBUTO GESTIONE AMBIENTALE (VINC.273102/02VZ)	73 PARCO DELLA SALINA	35.000,00	5.000,00	0,00	
	09 06 173402 09VC	TRASFERIMENTO PROGETTO LIFE (VINCOLATO)	74 UNITA' STAFF CULTUR	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**80.000,00**	**55.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**200.109,00**	**172.383,00**	**120.184,00**	**67.097,91**
Tot.p.	**Centro di Costo 73**	**PARCO DELLA SALINA**		**200.109,00**	**172.383,00**	**120.184,00**	**67.097,91**
	Centro di Costo 76	**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 06 176302 02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROVVE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	11.000,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**11.000,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 06 176325 99VB	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC)	76 VIABILITA' E INFRASTF	30.000,00	80.000,00	36.642,85	1.722,00
	08 01 176318 99VB	FONDO INCENTIVI DI PROGETTAZIONE (VINC.276102/09VZ)	76 VIABILITA' E INFRASTF	0,00	1.093,08	1.093,08	1.076,85

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR03				**SETTORE LL.PP**					
	Centro di Costo 76				**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**					
	Titolo 1 Spese Correnti									
	Intervento 03 prestazioni di servizi									
	08	01	176320	12CZ	GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO	76 VIABILITA' E INFRASTF	416.000,00	436.000,00	436.000,00	305.092,71
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						**446.000,00**	**517.093,08**	**473.735,93**	**307.891,56**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						**459.000,00**	**530.093,08**	**486.735,93**	**318.891,56**
Tot.p.	**Centro di Costo 76**				**VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**		**459.000,00**	**530.093,08**	**486.735,93**	**318.891,56**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR03**				**SETTORE LL.PP**		**23.867.777,42**	**13.932.097,05**	**10.914.569,90**	**6.496.772,09**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06.02_ECO_Sopralluoghi periodici per l'intero anno 2013 finalizzati alla restituzione delle letture reali dei contatori delle utenze idriche (edifici, fontane, impianti di irrigazione aree verdi, ecc.) di proprietà comunale	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	RUFFILLI MARZIO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: La fase dell'obiettivo è tutt'ora in atto; è stata effettuata una prima campagna di letture nei mesi di gennaio e febbraio e in maggio in accordo con hera sono state effettuate verifiche sulle incongruità rilevate (8 in tutto). Una seconda campagna di letture è prevista per la fine del mese di luglio. Monitoraggio al 30.09.2013: la fase si è conclusa nei tempi previsti e i dati forniti dalle letture sono stati inviati al Responsabile del Servizio per la verifica prima dell'invio all'economato.		01/01/2013	20/08/2013	01/01/2013	20/08/2013			1,88
03	06.03_ECO_Sopralluoghi periodici per l'intero anno 2013 finalizzati alla restituzione delle letture reali dei contatori delle utenze idriche (edifici, fontane, impianti di irrigazione aree verdi, ecc.) di proprietà comunale	SERVIZIO VERDE	OMICINI PAOLO	Fase	Monitoraggio al 30/06: consegnate le prime letture impianti irrigui a Servizio Economato con mail dell'Arch. Di Napoli in data 21/02/2013. In corso le letture successive. Monitoraggio al 30/09: fase conclusa, inviate tutte le letture impianti irrigui con mail al Servizio Progettazione in data 21/08/2013, per invio congiunto a Serv. Economato.		01/01/2013	20/08/2013	01/01/2013	21/08/2013			1,88
03	06.04_ECO_Sopralluoghi periodici per l'intero anno 2013 finalizzati alla restituzione delle letture reali dei contatori delle utenze idriche (edifici, fontane, impianti di irrigazione aree verdi, ecc.) di proprietà comunale	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	GIUNCHI ANTONIO	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: fase conclusa, inviate tutte le letture impianti al Servizio Progettazione in data 21/08/2013, per invio congiunto a Serv. Economato.		01/01/2013	20/08/2013	01/01/2013	21/08/2013			1,88
03	06.05_ECO_Restituzione, controllo e trasferimento dei dati raccolti al Servizio Economato. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento dei sopralluoghi (eventuale possibile riduzione contatori, rapporti contrattuali con gestori, presenza di nuovi contatori non presenti in elenco, difficoltà nell'accessibilità per la lettura, ecc.)	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	MINGOZZI MATTIA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: I dati raccolti sono stati analizzati e sono stati trasferiti all'ecomomato in data 30.08.2013. Durante lo svolgimento dei sopralluoghi sono state riscontrate alcune anomalie che sono state segnalate all'economato in occasione dell'invio delle letture.		01/01/2013	31/08/2013	01/01/2013	30/08/2013			1,88
03	06.06_ECO_Restituzione, controllo e trasferimento dei dati raccolti al Servizio Economato. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento dei sopralluoghi (eventuale possibile riduzione contatori, rapporti contrattuali con gestori, presenza di nuovi contatori non presenti in elenco, difficoltà nell'accessibilità per la lettura, ecc.)	SERVIZIO VERDE	FRIGOLI BARBARA	Fase	Monitoraggio al 30/06: consegnate le prime letture impianti irrigui a Servizio Economato con mail dell'Arch. Di Napoli in data 21/02/2013. In corso le letture successive. Monitoraggio al 30/09: fase conclusa, inviate tutte le letture impianti irrigui con mail al Servizio Progettazione in data 21/08/2013, per invio congiunto a Serv. Economato.		01/01/2013	31/08/2013	01/01/2013	21/08/2013			1,88
03	06.07_ECO_Restituzione, controllo e trasferimento dei dati raccolti al Servizio Economato. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento dei sopralluoghi (eventuale possibile riduzione contatori, rapporti contrattuali con gestori, presenza di nuovi contatori non presenti in elenco, difficoltà nell'accessibilità per la lettura, ecc.)	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	GIUNCHI ANTONIO	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: fase conclusa, inviate tutte le letture impianti con mail al Servizio Progettazione in data 21/08/2013, per invio congiunto a Serv. Economato.		01/01/2013	31/08/2013	01/01/2013	21/08/2013			1,88
03	06.01_FIN_Estrazione dati ai fini della compilazione dei questionari SOSE per quanto di competenza del settore LLPP in merito al Servizio Viabilità	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	GIOVANNINI LUCA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06 : dati raccolti nell'incontro del 30.01.2013		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	31/01/2013			2,5
03	06.02_FIN_Estrazione dati ai fini della compilazione dei questionari SOSE per quanto di competenza del settore LLPP in merito al Servizio Ambiente	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06: Reperiti dati tecnici relativi alle tematiche ambientali ai fini della compilazione del questionario SOSE.		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	31/01/2013			2,5
03	06.03_FIN_Estrazione dati ai fini della compilazione dei questionari SOSE per quanto di competenza del settore LLPP in merito al Trasporto pubblico	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUDA NICOLA	Fase			01/01/2013	31/01/2013	02/01/2013	31/01/2013			2,5
03	07.09_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 15/07/2013: Effettuata revisione residui attivi e passivi di competenza.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	09/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.10_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/6: La revisione si è formalmente conclusa, per il responsabile di fase, in data 10 luglio con la trasmissione in posta elettronica e consegna della documentazione cartacea al dirigente del Settore LL.PP. dell'elenco dei residui attivi e passivi in parte corrente e conto capitale, valutati nell'ottica dell'obiettivo del Settore Finanze. La scadenza assegnata nella mail del Resp. Servizio Finanziario e Servizio Controllo di Gestione era il 12/7.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	10/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.11_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso di esecuzione. La richiesta del Servizio Finanziario prevede il 12/07 come termine di invio dei dati. Monitoraggio al 30/09: fase conclusa mediante invio mail in data 15/07 con inoltro dati richiesti dal Sett. LL.PP. ai Servizi Finanziari		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.12_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO VIABILITA	ADINOLFI MARIA	Fase			01/06/2013	30/06/2013	03/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.13_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO PROGETTAZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30/06: Il file relativo alla revisione dei residui attiviti e passivi è stato elaborato con il S.Amministrativo e trasmesso al Settore Finanze.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.14_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO SVILUPPO	VENTURI GIANNA	Fase			01/06/2013	30/06/2013	03/06/2013	28/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.15_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase			01/06/2013	30/06/2013	03/06/2013	28/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.16_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Il file relativo alla revisione dei residui attiviti e passivi è stato elaborato e trasmesso al Settore Finanze.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.17_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Ho verificato il file CDR03 inviato in data 25.06.2013 e non risultano passivi residui in carico ad Epri.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	07.18_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	30-06-13 E' stata effettuata la revisione che verrà comunicata al Servizio Finanziario entro i termini assegnati.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
03	01_AMB_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	Controllata l'entità delle ferie effettuate dal personale di servizio al fine di centrare gli obiettivi previsti (massimo 5 gg. di residuo ferie per ogni dipendente).		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_AMB_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio 30/06/2013: Programmate e monitorate le ferie effettuate dal personale del servizio. Monitoraggio 30/09/2013: Monitorate le ferie effettuate dal personale del servizio. Monitoraggio 31/12/2013: Controllate le ferie effettuate dal personale del servizio al fine del raggiungimento dell'obiettivo previsto (max 5 gg. a dipendente).		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	02_AMB_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Controllata l'entità delle ore di straordinario effettuate dal personale di servizio al fine di centrare l'obiettivo previsto (massimo 18 h di residuo per ogni dipendente).		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_AMB_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Monitorate le ore di straordinario effettuate dal personale del servizio. Monitoraggio al 30/09/2013: Monitorate le ore di straordinario effettuate dal personale del servizio. Monitoraggio al 31/12/2013: Controllate le ore di straordinario effettuate dal personale del servizio al fine del raggiungimento dell'obiettivo previsto (max 18 ore residue a dipendente).		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_AMB_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Perfezionate le schede informatiche relative a procedimenti/procedure di pertinenza del servizio ambiente.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
03	03.01_AMB_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: perfezionate le schede informatiche relative a procedimenti/procedure di pertinenza.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_AMB_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: La codifica secondo le linee guida della modulistica di pertinenza relativa a "Domanda autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche in acque superficiali" spetta come da accodi intercorsi allo spun.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
03	03.03_AMB_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013: ricordato e sollecitato allo Spun inserimento della modulistica aggiornata sul backend		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
03	04_AMB_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Effettuato monitoraggio delle entrate e uscite per i capitoli di bilancio relativi al Servizio Ambiente. Non sono risultati significativi scostamenti rispetto alle previsioni di entrata e di spesa. Eseguite alcune variazioni di bilancio in fase di salvaguardia e assestamento.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_AMB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio 30/06/2013: effettuato monitoraggio delle entrate e uscite per i capitoli di bilancio relativi al Servizio Ambiente.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_AMB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio 15/07/2013: effettuato monitoraggio delle entrate e uscite su capitoli di bilancio relativi al Servizio Ambiente.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_AMB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio 15/10/2013: effettuato monitoraggio delle entrate e uscite su capitoli di bilancio relativi al Servizio Ambiente.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_AMB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio 31/12/2013: effettuato monitoraggio delle entrate e uscite su capitoli di bilancio relativi al Servizio Ambiente.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_AMB_QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE. PERFEZIONAMENTO DELLA INFORMAZIONE AI TURISTI E CITTADINI.	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Attraverso modalità condivise dagli Enti di controllo (Provincia, Asl, Arpa) si è provveduto alla predisposizione di specifica cartellonistica informativa riguardante la qualità delle acque di balneazione delle diverse zone del litorale cervese. Si è andati all'installazione della cartellonistica stessa presso le spiaggie libere ed ogni torretta del servizio di salvataggio. Attraverso la collaborazione con la Coop. bagnini di Cervia e gli uffici preposti alla comunicazione si è provveduto ad informare cittadini e turisti sullo stato di qualità delle acque marine durante tutto il periodo destinato alla balneazione.		01/01/2013	15/09/2013	01/01/2013	14/09/2013			12
03	05.01_AMB_Organizzazione di incontri con Provincia, Asl e Arpa per coordinamento modalità di informazione ai cittadini su balneabilità delle acque	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Partecipato ad incontro con Arpa, Provincia di Ravenna, Asl Ravenna organizzato il 06/02/2013. Predisposta Ordinanza Sindacale divieto di balneazione porto e canale di v.Cupa. Affissa cartellonistica nei luoghi.		01/03/2013	30/06/2013	01/02/2013	31/05/2013			3
03	05.02_AMB_Studio ed elaborazione di cartellonistica contenente le informazioni specifiche per la caratterizzazione delle diverse zone di balneazione	SERVIZIO AMBIENTE	GOZZOLI SANDRO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Effettuato studio grafico e predisposta cartellonistica informatica inviata al coordinamento Arpa di Rimini per la pubblicazione sul sito regionale.		15/05/2013	30/06/2013	01/03/2013	28/05/2013			3
03	05.03_AMB_Realizzazione di incontri con rappresentanza esercenti stabilimenti balneari e uffici di informazione comunale per condivisione/ implementazione modalità di informazione ai cittadini ed individuazione delle attività correlate	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Effettuati incontri con ufficio stampa e Coop. Bagnini per condivisione e ottimizzazione attività di comunicazione sulla qualità delle acque di balneazione.		15/05/2013	15/07/2013	15/05/2013	24/06/2013			3
03	05.04_AMB_Predisposizione/apposizione cartellonistica nei siti individuati ed esecuzione sopralluoghi finalizzati alla verifica sulla regolarità dei flussi informativi	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Apposta cartellonistica inerente profilo della qualità dell'acqua di balneazione presso ogni postazione di salvataggio lungo l'arenile comunale e spiagge libere. Effettuato primo sopralluogo di verifica. Monitoraggio al 30/09/2013: Effettuate verifiche sulla regolarità dei flussi informativi. Data comunicazione ad Arpa sulle modalità di gestione dell'informazione.		01/06/2013	15/09/2013	01/06/2013	14/09/2013			3
03	06_AMB_PREVENZIONE ALLO SVILUPPO DELLE POPOLAZIONI DI "AEDES ALBOPICTUS" (ZANZARA TIGRE). REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STRAORDINARIE DI LOTTA E CONTROLLO DI QUALITA' DEGLI INTERVENTI	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	In collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ed il Dipartimento di Sanità Pubblica provinciale, realizzatasi attraverso la partecipazione a gruppo tecnico di lavoro regionale, sono state individuate le migliori stategie volte al contenimento delle popolazioni infestanti di zanzara tigre. A tal proposito ed a scopo di prevenzione è stato effettuato, dal 20 maggio al 7 giugno, dalla società Azimut di Ravenna, trattamento larvicida porta a porta in tutte le abitazioni del territorio. Contestualmente all'intervento è stato consegnato a ciascuna famiglia materiale informativo circa i migliori comportamenti da adottare per contrastare lo sviluppo e la proliferazione dell'insetto. Adottato inoltre, in collaborazione con il Centro agricoltura e ambiente di Crevalcore e Asl, protocollo provinciale attraverso il quale si è andati alla verifica tecnica sull'efficacia dei trattamenti larvicidi effettuati nelle tombinature stradali oltre all'analisi delle risultanze acquisite. A consuntivo degli interventi di lotta effettuati la R.E.R. con prorio atto ha destinato contributo economico accertato sul bilancio comunale.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06.01_AMB_Partecipazione a tavolo regionale/provinciale su individuazione strategie di lotta alla zanzara tigre, monitoraggio ed erogazione di eventuali contributi. Partecipazione ad incontri	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Partecipazione ai tavoli di lavoro in incontri del 21 gennaio, 6 febbraio, 17 aprile. Monitoraggio al 30/09/2013: Trasmesso a R.E.R. rendiconto spese sostenute al 31/08/2013 per richiesta contributi. Monitoraggio al 31/12/2013: a consuntivo degli interventi di lotta alla z. tigre predisposti dal Comune la R.E.R. con DGR n.1566/2013 ha assegnato contributi accertati sul bilancio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			2,4
03	06.02_AMB_Attività di lotta porta a porta. Predisposizione ed approvazione di disciplinare tecnico e modalità di comunicazione ai cittadini	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Approvato con atto G.C.n. 44 del 09/04/2013 disciplinare tecnico e modalità di comunicazione del servizio ai cittadini. Con Atto Dir. n. 359 del 13/05/2013 affidato il servizio porta a porta e impegnate le relative risorse.		15/03/2013	30/04/2013	15/03/2013	13/05/2013			2,4
03	06.03_AMB_Esecuzione attività di lotta zanzara tigre porta a porta. Verifiche a campione su operato squadre tecniche	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Effettuata disinfestazione zanzare porta a porta dal 20 maggio al 7 giugno. Verificato l'operato delle squadre il 28 maggio, 4 e 7 giugno.		20/05/2013	20/06/2013	20/05/2013	07/06/2013			2,4
03	06.04_AMB_Controllo di qualità attività di disinfestazione del territorio comunale. Approvazione atto di individuazione soggetto terzo deputato ai controlli	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Predisposto disciplinare ed approvato con atto Dirig. 495 del 19/06/2013 affidamento a CAA di Crevalcore delle attività di controllo sulla disinfestazione.		01/05/2013	01/07/2013	01/05/2013	28/06/2013			2,4
03	06.05_AMB_Controllo di qualità attività di disinfestazione del territorio comunale. Invio periodico programma delle attività e verifica delle risultanze analitiche	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013: Inviato periodicamente al soggetto deputato ai controlli programma delle attività di disinfestazione svolte. Monitoraggio al 31/12/2013: Inviato periodicamente al soggetto deputato ai controlli il programma delle attività di disinfestazione svolte e verificate con Azimut le risultanze acquisite.		01/07/2013	30/11/2013	01/07/2013	30/11/2013			2,4
03 03	07_AMB_COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' VOLTE ALLA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL TERRITORIO COMUNALE	SERVIZIO AMBIENTE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Al fine di qualificare ed ottimizzare il servizio di igiene urbana comunale sono state predisposti, in collaborazione con il gestore del servizio Hera Spa e gli stackeholder locali, nuovi progetti ed attività. Si è provveduto in incontro con le Ass. di categoria a rendicontare sui risultati di gestione 2012 e presentare le nuove azioni per il 2013, prima fra tutte l'attivazione della raccolta porta a porta sperimentale in parte della Malva Nord e a Castiglione. Si è condiviso con Hera Spa ed il Servizio Viabilità comunale procedura operativa volta ad ottimizzare la riqualificazione degli ecopunti di raccolta rifiuti stradali, pianificando inoltre in calendario l'effettuazione dei sopralluoghi. Stabilite e realizzate, in accordo con le Associazioni interessate e nell'ambito di manifestazioni significative (Sagra della Seppia, Borgo marina-Vetrina di Romagna, Mercato euroeo), momenti di informazione e sensibilizzazione sull'importanza della corretta gestione dei rifiuti urbani ad incremento della raccolta differenziata. Provveduto, in collaborazione con Hera Spa ed i c.d.z. interessati, alla prima verifica dei progetti sperimentali di raccolta rifiuti introdotti nell'anno. Per ottimizzare inoltre il servizio di igiene urbana e puntare come previsto dalla norma ad un incremento significativo della raccolta differenziata, è stata predisposta proposta progettuale per l'introduzione in forma sperimentale, in specifiche aree del territorio, di nuovi sistemi di raccolta che privilegino la raccolta domiciliare rispetto a quella stradale a cassonetti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			19
03	07.01_AMB_Rendicontazione su risultati e performans (indici/flussi) del servizio di igiene urbana a consuntivo 2012. Nuove proposte di attivazione e/o rimodulazione attività. Organizzazione incontri di presentazione agli stakeholder (Associazioni di categoria, Consigli zona)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Effettuata rendicontazione dei risultati anno 2012 e individuate le proposte di/su nuove attività e servizi 2013. Presentazione in incontri con il c.d.z. di Malva Nord/Terme il 17/01/2013 e con le diverse Ass. di categoria il 26/02/2013.		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	28/02/2013			3,8
03	07.02_AMB_Predisposizone di procedura da concordare con Hera e servizio viabilità per consentire modifiche e razionalizzazioni del posizionamento stradale dei contenitori di raccolta rifiuti urbani (ecopunti)	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Concordata con Servizio Viabilità comunale ed Hera e successivamente predisposta procedura inerente razionalizzazione posizionamento ecopunti stradali.		01/01/2013	31/03/2013	01/01/2013	24/04/2013			3,8
03	07.03 _AMB_Utilizzo residui fondo per finanziamento interventi extraprogramma dell'Agenzia regionale servizi idrici e rifiuti - Atersir. Incontri con Hera per definizione di dettaglio delle attività ed interventi previsti	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Individuati i progetti a cui destinare le risorse del fondo extraprogramma ex Ato 7. Incontri il 29 gennaio, 27 febbraio, 21 maggio.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			3,8
03	07.04 _AMB_Rendicontazione delle attività svolte ed analisi di nuove proposte a qualificazione del servizio di igiene urbana. Organizzazione incontro con Hera/decisori e presentazione progetti condivisi alla valutazione dell'Organo di Giunta	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: effettuata da parte di Hera Spa rendicontazione delle attività sperimentali svolte. Organizzati incontri con Hera ed Assessore su qualificazione del servizio di igiene urbana svoltisi in data 8 e 22 ottobre e 20 novembre. Effettuato sopralluogo in altre realtà territoriali il 17 ottobre e presentata proposta di nuovo servizio di raccolta rifiuti al c.d.z. Malva Nord il 12 novembre. Concordate con Hera prime proposte su nuove modalità di raccolta rifiuti sul territorio. Prima esposizione delle proposte in Giunta da parte dell'Assessore.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,8
03	07.05_AMB_Verifica sui residui del fondo extraprogramma Atersir in corso d'anno ed individuazione prime proposte di utilizzo. Organizzazione di incontri con Hera e decisori	SERVIZIO AMBIENTE	BEDESCHI LINO	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: verificata la consistenza del fondo extraprogramma atersir 2013 e organizzato il 12 dicembre incontro con Assessore per prime valutazioni e ipotesi progettuali di utilizzo dei residui del fondo.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	31/12/2013			3,8
03	01_AMM_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO AMMINIST	BUONAFEDE	obiettivo	MONITORAGGIO AL 31/12: La programmazione delle ferie è stata rispettata.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_AMM_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: La programmazione delle ferie è stata rispettata.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_AMM_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	MONITORAGGIO AL 31/12: le ore di straordinario residue del personale del Servizio Amministrativo rispettano le direttive impartite a livello generale		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_AMM_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_AMM_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	MONITORAGGIO AL 31/12: L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare il perfezionamento e l'implementazione sul sito web delle schede con procedimenti e procedure a rilevanza esterna e la revisione e l'aggiornamento di tutta la modulistica di pertinenza specifica del Servizio .		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
03	03.01_AMM_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	03.02_AMM_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
03	03.03_AMM_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: si è proceduto all'inserimento della modulistica come richiesto		01/07/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/09/2013			4
03	04_AMM_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Il monitoraggio è stato effettuato regolarmente. Entro la scadenza sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari a mantenere gli equilibri di bilancio, con la predisposizione delle necessarie variazioni di bilancio, accertamento di entrate e assunzione di impegni di spesa.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_AMM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^MONITORAGGIO 30/06: il monitoraggio relativo alle entrate e spese è stato condotto sulle partite di bilancio relative ai precedenti esercizi senza particolari rilievi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_AMM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	Monitoraggio al 30/09: si è proceduto a verificare gli equilibri sia per la parte entrata che per la spesa.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_AMM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: gli scostamenti più significativi sono stati rilevati e hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio in sede di Salvaguarda.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	01/09/2013			3,25
03	04.04_AMM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: Entro la scadenza sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari a mantenere gli equilibri di bilancio, con la predisposizione delle necessarie variazioni di bilancio, accertamento di entrate e assunzione di impegni di spesa		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_AMM_REVISIONE DELLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OOPP- CONSEGUENTE REVISIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI DI PROGETTAZIONE.	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	E' stata delineata una procedura per la programmazione delle opere pubbliche che prevede un maggiore coinvolgimento dei responsabili del procedimento, in particolare nella fase propositiva e di rappresentazione delle esigenze da soddisfare in termini di interventi sul territorio. Conseguentemente sono stati riformulati gli atti con i quali si procede alla nomina dei RUP ai sensi del codice appalti e del relativo regolamento di attuazione e sono stati utilizzati per le nomine dei responsabili unici dei progetti inseriti nell'elenco annuale 2014 adottato con la GC n. 162 del 15/10/2013. In parallelo si è proceduto all'aggiornamento dei contenuti del regolamento per l'applicazione degli incentivi di progettazione che è stato suddiviso in due regolamenti: il primo dedicato agli incentivi per la progettazione di opere pubbliche, il secondo per gli incentivi relativi agli atti di pianificazione. Entrambi sono stati approvati nella seduta della GC n. 256 del 23/12/13.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	23/12/2013			20
03	05.01_AMM_Analisi normativa, verifica contenuti del vigente regolamento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^ MONITORAGGIO 30/06 : fase in linea con le previsioni		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/03/2013			3,33
03	05.02_AMM_Definizione nuovo procedimento di nomina di RUP e gruppi di progettazione interna per lo sviluppo di opere pubbliche	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^MONITORAGGIO 30/06: sottoposta al dirigente la documentazione relativa alla nuova procedura di nomina di RUP e gruppi di progettazione interna.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	01/03/2013			3,33
03	05.03_AMM_Predisposizione determine dirigenziali di formalizzazione degli atti di nomina	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^ MONITORAGGIO 30/06: Gli atti sono stati predisposti e messi in visione al dirigente.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	31/05/2013			3,33
03	05.04_AMM_Definizione nuovo procedimento di raccolta delle esigenze, strutturazione QEB (quadro esigenze e bisogni) e DPP (Documento preliminare alla progettazione) ai fini della definizione degli strumenti di programmazione delle opere pubbliche	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09: Il nuovo procedimento è stato elaborato nei tempi previsti (prima stesura del 21.02 sottoposta al dirigente e successive revisioni)		01/01/2013	31/07/2013	01/01/2013	31/07/2013			3,33
03	05.05_AMM_Presentazione proposta di regolamento alla Giunta comunale per l'approvazione	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Elaborata la revisione del regolamento e sottoposta al dirigente per il successivo inoltro alla Giunta comunale.		01/08/2013	31/10/2013	01/08/2013	17/12/2013			3,33
03	05.06_AMM_Approvazione regolamento	SERVIZIO AMMINIST	GHEDINI ELEONO	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: Il regolamento è stato approvato dalla Giunta comunale in data 23/12/2013 con atto 265.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	23/12/2013			3,33
03	06_AMM_DEFINIZIONE MODALITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETA' AZIMUT	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	L'obiettivo si è concluso con la predisposizione e la presentazione al Dirigente della relazione prot. 58405 del 30/12/2013. La relazione sintetizza i contenuti dei contratti in essere relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali e della sosta a pagamento, analizza i principali problemi sorti in fase di applicazione e definisce potenziali soluzioni. Sono stati inoltre predisposti documenti (allegati a) b) e c) alla relazione stessa) attraverso i quali avviare un controllo che consenta di rilevare e misurare la qualità e quantità dei servizi resi nel tempo.Sono state inoltre definite le scadenze da utilizzare in relazione a rendicontazioni e report. Tale documentazione costituisce la base dei protocolli operativi che verranno sottoposti ad Azimut in vista di necessari adeguamenti/revisioni dei contratti vigenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/12/2013			27
03	06.01_AMM_Analisi contratto vigente servizi cimiteriali	SERVIZIO PROGETTAZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30/06 : Analizzati il contratto vigente e la relativa carta dei servizi. L'attività è propedeutica allo sviluppo delle successive fasi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	04/04/2013			4,5
03	06.02_AMM_Analisi contratto vigente servizio sosta a pagamento	SERVIZIO VIABILITA',	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06: è stata effettuata l'analisi, propedeutica alla sottoscrizione del contratto in data 17.04.2013. Con atto D.D. n. 325 del 29.04.2013 è stato assunto l'impegno di spesa relativo all'anno 2013.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			4,5
03	06.03_AMM_Definizione elementi di valutazione della qualità e della quantità dei servizi resi	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Sono stati definiti i requisiti di qualità e quantità dei servizi resi. Si procederà in base alla fase 04 dell'obiettivo ad apposita rendicontazione.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	31/08/2013			4,5
03	06.04_AMM_Individuazione scadenze per rendicontazione	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Si è proceduto per l'individuazione delle scadenze della rendicontazione - si procederà a predisporre la relazione prevista nella fase 5 nella quale verranno analizzati i risultati attesi.		01/09/2013	30/09/2013	01/09/2013	30/09/2013			4,5
03	06.05_AMM_Relazione contenente l'analisi dei risultati attesi e, per gli anni successivi, raffronto con i risultati conseguiti	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: è stata predisposta e sottoposta al Dirigente la relazione prot. 58405 del 30/12/2013. La relazione sintetizza i contenuti dei contratti in essere relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali e della sosta a pagamento, analizza i principali problemi sorti in fase di applicazione e definisce potenziali soluzioni. Sono stati inoltre predisposti documenti (allegati a) b) e c) alla relazione stessa) attraverso i quali avviare un controllo che consenta di rilevare e misurare la qualità e quantità dei servizi resi nel tempo. Sono state inoltre definite le scadenze da utilizzare in relazione a rendicontazioni e report.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	30/12/2013			4,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06.06_AMM_Definizione di protocolli operativi da sottoporre ad Azimut	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: è stata predisposta e sottoposta al Dirigente la relazione prot. 58405 del 30/12/2013. La relazione sintetizza i contenuti dei contratti in essere relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali e della sosta a pagamento, analizza i principali problemi sorti in fase di applicazione e definisce potenziali soluzioni. Sono stati inoltre predisposti documenti (allegati a) b) e c) alla relazione stessa) attraverso i quali avviare un controllo che consenta di rilevare e misurare la qualità e quantità dei servizi resi nel tempo. Sono state inoltre definite le scadenze da utilizzare in relazione a rendicontazioni e report. Tale documentazione costituisce la base dei protocolli operativi che verranno sottoposti ad Azimut in vista di necessari adeguamenti/revisioni dei contratti vigenti.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	30/12/2013			4,5
03	07_AMM_ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN CONTO CAPITALE-DEFINIZIONE MECCANISMI DI CONTROLLO SUI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	L'obiettivo ha voluto strutturare le attività connesse all'accertamento/incasso delle entrate e alla gestione della spesa, con particolare attenzione a quella in conto capitale. Per il titolo II, anche in vista dell'adozione della nuova contabilità, sarà utilizzato il programma STR attreverso il quale verranno definiti in modo puntuale i cronoprogrammi finanziari delle opere sia per la parte spesa che per la parte entrata. Il programma consente di raccogliere una serie di informazioni indispensabili per la corretta gestione di incassi e pagamenti (ad esempio : soggetto debitore/creditore - tempi di accertamento/riscossione - liquidazione/pagamento; eventuali riferimenti normativi connessi al finanziamento di un intervento ecc.). La definizione di rapporti con enti / soggetti terzi per l'erogazione di quote di finanziamento è stata gestita dai singoli responsabili del procedimento, non essendo stato possibile definire una gestione centralizzata a causa delle numerose variabili che intervengono nell'ambito dei rapporti con detti soggetti (vincoli dettati dal patto, specifiche clausole contrattuali, tempi di erogazione differenziati, pagamenti in acconto o a consuntivo ecc.ecc.). Per quanto riguarda i rapporti con gli enti terzi le numerose variabili andrebbero ricondotte ad un percorso unificato da gestire nell'ambito di un rapporto definito con il settore finanze cui i vari rup devono potersi rivolgere per la gestione degli aspetti connessi ai finanziamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			20
03	07.01_AMM_Analisi residui attivi in conto capitale, verifica tempi di incasso con gli enti erogatori	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^MONITORAGGIO AL 30/06: in base a convenzioni, normative, accordi di programma in essere ecc. sono stati verificati dai servizi del settore LLPP i tempi di incasso per ciascuna entrata inserita nei documenti di bilancio, con particolare attenzione a quelle in conto capitale, ipotizzando tempi compatibili allo stato di avanzamento di ciascun progetto e alle note problematiche in relazione al rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità che interessano, oltre che l'amministrazione comunale, la maggior parte degli enti erogatori.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			4
03	07.02_AMM_Analisi residui passivi in conto capitale, verifica tempi di pagamento in relazione allo stato di avanzamento di ciascuna opera	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^MONITORAGGIO AL 30/06: sono stati verificati dai servizi del settore LLPP i tempi di pagamento per ciascun impegno di spesa assunto, con particolare attenzione a quelle in conto capitale, ipotizzando tempi compatibili allo stato di avanzamento di ciascun progetto e alle note problematiche in relazione al rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità che interessano l'amministrazione comunale.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			4
03	07.03_AMM_Aggiornamento trimestrale programma pagamenti / incassi. Elaborazione progetti per utilizzo residui passivi - Definizione rapporti con enti terzi per erogazione quote di finanziamento	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09: attività in corso. MONITORAGGIO AL 31/12: Fase ultimata mediante definizione diretta dei rapporti con enti / soggetti terzi eroganti di quote di finanziamento, non essendo stato possibile definire una gestione centralizzata a causa delle numerose variabili che intervengono nell'ambito dei rapporti con detti soggetti (vincoli dettati dal patto, specifiche clausole contrattuali, tempi di erogazione differenziati, pagamenti in acconto o a consuntivo ecc.), che andrebbero in futuro ricondotte ad un percorso unificato da gestire nell'ambito di un rapporto definito con il settere finanze cui i vari rup devono potersi rivolgere per la gestione degli aspetti connessi ai finanziamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			4
03	07.04_AMM_Aggiornamento trimestrale programma pagamenti / incassi. Elaborazione progetti per utilizzo residui passivi - Definizione rapporti con enti terzi per erogazione quote di finanziamento	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: Fase avviata. Monitoraggio al 31/12: Fase ultimata mediante definizione diretta dei rapporti con enti / soggetti terzi eroganti di quote di finanziamento, non essendo stato possibile definire una gestione centralizzata a causa delle numerose variabili che intervengono nell'ambito dei rapporti con detti soggetti (vincoli dettati dal patto, specifiche clausole contrattuali, tempi di erogazione differenziati, pagamenti in acconto o a consuntivo ecc.), che andrebbero in futuro ricondotte ad un percorso unificato da gestire nell'ambito di un rapporto definito con il settere finanze cui i vari rup devono potersi rivolgere per la gestione degli aspetti connessi ai finanziamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			4
03	07.05_AMM_Aggiornamento trimestrale programma pagamenti / incassi. Elaborazione progetti per utilizzo residui passivi - Definizione rapporti con enti terzi per erogazione quote di finanziamento	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso di esecuzione. Monitoraggio al 30/09: fase in corso di esecuzione. Monitoraggio al 31/12: Fase ultimata mediante definizione diretta dei rapporti con enti / soggetti terzi eroganti di quote di finanziamento, non essendo stato possibile definire una gestione centralizzata a causa delle numerose variabili che intervengono nell'ambito dei rapporti con detti soggetti (vincoli dettati dal patto, specifiche clausole contrattuali, tempi di erogazione differenziati, pagamenti in acconto o a consuntivo ecc.), che andrebbero in futuro ricondotte ad un percorso unificato da gestire nell'ambito di un rapporto definito con il settere finanze cui i vari rup devono potersi rivolgere per la gestione degli aspetti connessi ai finanziamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			4
03	01_EPR_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO EDILIZIA	BUONAFEDE	obiettivo	Il Servizio Edilizia Privata ha effettuato tutti i 227 giorni richiesti per il raggiungimento dell'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_EPR_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_EPR_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Il Servizio Edilizia Privata, a fronte della possibilità di mantenere un massimo di 144 ore residue richieste per il raggiungimento dell'obiettivo, ha terminato l'anno con circa 120 ore residue, con un saldo positivo di circa 24 ore.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_EPR_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO EDILIZIA	GHEDINI CRISTIN	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_EPR_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Entro la data prevista del 30/09/2013 sono stati inseriti in "modulistica - edilizia privata" nel "Sistema - Gestione file" i nuovi modelli aggiornati alla L.R. 15/2013, predisposti secondo le indicazioni per uniformare la modulistica.		02/01/2013	30/09/2013	19/04/2013	30/09/2013			12

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	03.01_EPR_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Il 19 aprile è pervenuta la e-mail della collega Bezzi con la richiesta di revisione delle schede precedentemente compilate. In data 07/05/2013 è stato trasmesso alla collega Flavia Bezzi il materiale richiesto.		02/01/2013	30/04/2013	19/04/2013	07/05/2013			4
03	03.02_EPR_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Il 17 maggio è pervenuta la e-mail della collega Flavia Bezzi con le indicazioni sulla redazione della modulistica. Al 30 giugno non è stato quindi possibile aggiornare e revisionare la modulistica esistente in base alle indicazioni ricevute, anche in considerazione che parte della modulistica è realizzata dalla Regione e non deve essere modificata per permettere ai professionisti di lavorare con gli stessi modelli su tutto il territorio regionale. 10/10/2013 In data 30 luglio 2013 è stata approvata la nuova Legge Regionale dell'Edilizia; poichè la legge ha introdotto numerose innovazioni, si è proceduto a realizzare i nuovi modelli per la presentazione delle istanze edilizie entro l'entrata in vigore (28 settembre) e a codificarli secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/06/2013	17/05/2013	30/09/2013			4
03	03.03_EPR_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	In data 30.09.2013 è stata inviata e-mail a Flavia Bezzi con comunicazione dell'inserimento nel "Sistema - Gestione file" in "modulistica - edilizia privata" dei nuovi modelli aggiornati alla nuova L.R. 15/2013 predisposti con le indicazioni per uniformare la modulistica.		01/07/2013	30/09/2013	31/07/2013	30/09/2013			4
03	04_EPR_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali, suddividendoli per tipologia al fine di permettere alla ragioneria di accertarli sul relativo capitolo di entrata e di avere un quadro delle entrate in base anche ai procedimenti e poter così a fine anno avere una statistica sull'andamento delle entrate per attività degli uffici interessati.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_EPR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO EDILIZIA	GHEDINI CRISTIN	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_EPR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO EDILIZIA	GHEDINI CRISTIN	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_EPR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO EDILIZIA	GHEDINI CRISTIN	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_EPR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO EDILIZIA	GHEDINI CRISTIN	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03 03	05_EPR_RIORGANIZZAZIONE COMPETENZE E PROCEDURE DEI SERVIZI EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO E SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	Nell'ambito dell'obiettivo di riorganizzazione delle competenze e delle procedure tra i Servizi, al fine di ottimizzare i tempi e le risorse umane, sono state individuate alcune competenze in carico all'Ufficio Sanzioni e Controlli del SUAP da trasferire al Servizio Edilizia Privata relative alle seguenti procedure: 1) sanzioni per mancata e tardiva comunicazione inizio-fine lavori; 2) sanzione per tardiva o mancata presentazione certificato di conformità edilizia ed agibilità; 3) controllo dei DURC allegati alle pratiche edilizie e relative procedure in caso di non regolarità degli stessi, con esclusione degli atti di sospensione dell'efficacia del provvedimento e della sospensione lavori che rimangono in carico all'Ufficio Sanzioni e controlli; 4) atti successivi per i verbali emessi dalla P.E. a seguito del normale servizio di controllo, in cui si rileva che nei cantieri sono presenti ditte esecutrici non indicate nelle pratiche D.I.A. o S.C.I.A. in quanto presentate come "lavori in economia" con esclusione degli atti di sospensione dell'efficacia del provvedimento e della sospensione lavori che rimangono in carico all'Ufficio Sanzioni e controlli; 5) procedimenti da avviarsi per nomina dei sostituti per cambio dell'impresa esecutrice e del direttore lavori in corso di validità delle pratiche edilizie; 6) chiusura del procedimento per le pratiche di sanatorie a seguito di verbali della V.E., a seguito di verifica che tutte le opere riscontrate sono state sanate o demolite; 7) ordinanze di demolizione attinenti alle pratiche edilizie da emettersi ai fini del rilascio delle stesse e della loro conformità edilizia.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	31/12/2013			20
03	05.01_EPR_Organizzazione incontri tra i Responsabili e i componenti dei Servizi interessati al fine di individuare tutte le competenze e le procedure da riorganizzare	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Sono stati fatti degli incontri con il responsabile dell'Edilizia Privata durante i quali sono state individuate diverse procedure che possono essere razionalizzate e migliorate nell'ottica della semplificazione e dell'efficienza dell'azione amministrativa. In particolare sono stati individuati i procedimenti relativi: alle attività successive a verifiche di DURC irregolari relative alle imprese edili nel settore privato; alle autorizzazioni del Comando Militare per interventi edilizi da realizzare e/o in sanatoria in zona di servitù militare; agli accertamenti di mancata o ritardata presentazione dell'inizio dei lavori, della fine lavori e delle agibilità. Sono stati rilevati gli elementi di criticità dell'attuale procedura al fine di addivenire a soluzioni condivise.		01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	28/06/2013			6,67
03	05.02_EPR_Definizione delle nuove competenze e delle relative procedure in un documento di sintesi da proporre al Dirigente del Settore	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013 I Servizi Edilizia Privata e Sportello Unico hanno individuato nuove procedure relativamente al controllo dei DURC e alle sanzioni per le mancate o tardive cominicazioni di inizio e fine lavori, già in fase di sperimentazione, ma la fase non è stata conclusa in quanto il Dirigente ha richiesto alla fine di settembre una proposta di riorganizzazione anche dell'Ufficio Sanzioni e Controlli, in fase di studio. Monitoraggio al 31/12/2013 Il Responsabile dell'Ufficio Sanzioni e Controlli ha provveduto a inviare al Responsabile del Servizio Edilizia Privata tramite e-mail in data 31/10/2013 una proposta di riorganizzazione dell'Ufficio Sanzioni e Controlli, che prevede il passaggio di una serie di adempimenti dall'Ufficio stesso al Servizio Edilizia Privata. Il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, condividendo sostanzialmente la proposta, ha provveduto ad inoltrarla ad Dirigente tramite e-mail in data 05/11/2013.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	05/11/2013			6,67
03	05.03_EPR_Attivazione nuove procedure per verifica delle stesse con relazione finale relativa ai risultati ottenuti	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Dal 01/12/2013 sono state attivate le nuove procedure, ma l'esiguità delle istanze oggetto delle stesse relativamente all'ultimo mese dell'anno non consente di rappresentare significativamente i risultati che saranno sicuramente ottenuti in futuro in termini di snellimento dei tempi e delle procedure.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			6,67
03	06_EPR_RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - EDIFICI RICETTIVI	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	La realizzazione dell'archivio dei fabbricati ricettivi permetterà di ottimizzare i tempi per il reperimento delle istanze sia relativamente alle richieste di accesso agli atti per i professionistii che devono redigere i progetti che per le successive istruttorie in carico al Servizio Edilizia Privata. Inoltre si è già rivelato utile al fine delle verifiche relative alla conformità edilizia e agibilità delle strutture che hanno richiesto l'ammissione al piano straordinario biennale di adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendi.		15/04/2013	30/11/2013	15/04/2013	31/12/2013			23

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06.01_EPR_Estrapolazione dagli elenchi cartacei e dai programmi geores e lotus delle pratiche di alberghi con fine lavori e dei precedenti autorizzativi dei relativi edifici	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase			15/04/2013	15/06/2013	15/04/2013	15/06/2013			5,75
03	06.02_EPR_Elaborazione di file excel con elenco degli alberghi presenti sul territorio e relativi dati identificativi	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	ROSSI DANIELA	Fase			16/06/2013	15/07/2013	04/06/2013	15/07/2013			5,75
03	06.03_EPR_Estrazione delle pratiche dell'elenco dall'archivio, verifica della corrispondenza e predisposizione di "fascicoli degli alberghi" contenenti tutte le pratiche di ogni edificio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	TOMBA FRANCO	Fase	Si è verificata la difficoltà di reperire tutte le pratiche di ogni edificio in quanto alcune fuori posto relativamente alla posizione archivio per richieste di accesso agli atti, istruttorie edilizie in corso, sopralluoghi della V.E., procedure sanzionatorie, ...: si sono comunque predisposti i "fascicoli degli alberghi".		15/07/2013	31/10/2013	15/07/2013	20/12/2013			5,75
03	06.04_EPR_Individuazione di nuova sede per archivio alberghi	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	La mancanza di un numero adeguato di faldoni (in attesa di consegna) dove inserire le pratiche ha creato una problematica relativamente alla sistemazione "fisica" degli stessi, pertanto sono stati sistemati provvisoriamente presso gli Uffici del Servizio Edilizia Privata. Si ritiene che, a seguito della ridistrubuzione delle pratiche che rimangono nell'archivio presente nel piano interrato della Palazzina in Piazza XXV aprile, si ricaveranno nuovi spazi dove inserire l'archivio degli alberghi.		01/11/2013	30/11/2013	01/11/2013	31/12/2013			5,75
03	07_EPR_ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA IN SISTEMA INFORMATICO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	A seguito della sperimentazione attuata durante l'anno per l'inoltro telematico allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) delle istanze edilizie relative alla destinazione residenziale, iniziata con la prima Comunicazione di inizio lavori presentata a marzo 2013, si è verificato che per alcuni procedimenti esso produce snellimento della procedura ed economicità dei tempi, mentre per altri tali vantaggi sono inficiati dalle difficoltà ancora in essere per la visualizzazione dei progetti al fine della verifica della conformità degli stessi e della modulistica ad essi allegata; l'ampia esperienza già maturata nella gestione delle istanze telematiche relative alle attività, obbligatoria per legge, ha permesso di valutare i benefici e gli svantaggi di una previsione analoga anche per le istanze residenziali. Pertanto, con e-mail inviata a tutti i professionisti registrati nel programma "Appuntamenti on line" del Comune di Cervia, si è comunicato che, a partire da lunedì 30 dicembre 2013, si prevede l'inoltro esclusivo per via telematica delle istanze di Comunicazione inizio lavori (CIL) di cui all'art. 7 comma 4 della Legge Regionale n. 15/2013 e delle richieste di autorizzazione e compatibilità paesaggistica relative ad interventi in edifici con destinazione residenziale, mentre si è mantenuta la possibilità alternativa per il cittadino di procedere all'inoltro dell'istanza cartacea per le richieste di Permesso di costruire, SCIA, accertamenti di conformità e sanzioni pecuniarie. Il Servizio Edilizia ha provveduto a pubblicare nel sito del Comune di Cervia, Sezione Edilizia Privata, i nuovi modelli per la presentazione delle istanze edilizie in formato word "con protezione" in quanto modificabili solo nelle parti da compilare a cura del professionista, in modo da produrre i documenti direttamente come file.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	20/12/2013			19
03	07.01_EPR_Analisi delle previsioni di legge e della procedura attualmente in essere per la gestione delle istanze edilizie dello Sportello Unico delle Attività produttive, con verifica dello strumento informatico in uso	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	MONTANARI CINZIA	Fase			01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	28/06/2013			4,75
03	07.02_EPR_Organizzazione incontri con i professionisti esterni e con i rappresentanti dei Servizi interni e degli Enti esterni coinvolti nei procedimenti edilizi al fine di individuare gli strumenti più idonei a ottimizzare le procedure telematiche residenziali	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GHEDINI CRISTINA	Fase	Monitoraggio 30/09/2013: la fase non è stata ancora ultimata in quanto in data 30 luglio 2013 è stata approvata la nuova Legge Regionale dell'Edilizia, entrata in vigore il 28 settembre; poichè la legge prevede l'istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia, relativo alle istanze residenziali, con specifiche caratteristiche, è in corso una riflessione per definire il nuovo Sportello, le sue competenze e quindi i procedimenti, compresi quelli telematici. Monitoraggio 31/12/2013: l'applicazione della nuova L.R. 15/2013, entrata in vigore in data 28/09/2013,sta richiedendo innumerevoli approfondimenti, tra i quali quello della gestione telematica dei procedimenti edilizi prevista dall'art. 3 della L.R. stessa; contestualmente i pareri e nulla osta da reperire da parte dei professionisti sono stati in gran parte sostituiti dalle asseverazioni prodotte dai professionisti stessi, fatti salvi quelli previsiti dalla legislazione vigente in materia di vincoli sovraordinati previsti dal D. Lgs. 42/2004 e in materia antisismica. Di conseguenza non si è proceduto a organizzare incontri con i Servizi interni ed Enti esterni, ritenendo al momento sufficienti anche per le istanze relative agli interventi residenziali le procedure già in essere per gli interventi relativi alle attività, e si è proceduto a una valutazione diretta delle problematiche emerse nella gestione delle istanze telematiche dello SUAP per otimizzare le procedure telematiche residenziali.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/11/2013			4,75
03	07.03_EPR_Definizione nuova modulistica relativa alle istanze telematiche	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	AZZARONE PIETRO	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013: la fase non è stata ancora ultimata in quanto in data 30 luglio 2013 è stata approvata la nuova Legge Regionale dell'Edilizia, entrata in vigore il 28 settembre; poichè la legge prevede l'istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia, relativo alle istanze residenziali, con specifiche caratteristiche, è in corso una riflessione per definire il nuovo Sportello, le sue competenze e quindi i procedimenti, compresi quelli telematici. Monitoraggio al 31/12/2013: sono stati inseriti nel sito del Comune di Cervia alla voce "modulistica - edilizia privata" i nuovi modelli aggiornati alla L.R. 15/2013, predisposti secondo le indicazioni per uniformare la modulistica, anche in formato word "con protezione" in quanto modificabili solo nelle parti da compilare a cura del professionista: è quindi possibile compilare i documenti direttamente come file.		01/08/2013	30/09/2013	01/08/2013	30/11/2013			4,75
03	07.04_EPR_Proposta per strumento informatico per Sportello Unico dell'Edilizia, con attivazione dello stesso per inizio fase sperimentale	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	MOSCHINI LUCA	Fase	A seguito della sperimentazione attuata durante l'anno per l'inoltro telematico allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) delle istanze edilizie relative alla destinazione residenziale, si è verificato che la strumentazione ad oggi a disposizione del Servizio permette la gestione delle stesse tramite invio all'indirizzo di posta certificata del Comune di Cervia, comune.cervia@legalmail.it e creazione di una cartella con i documenti dell'istanza in Scambio, nella quale vengono gestite tutte le fasi, e chiusura con l'inserimento nel programma Lotus della documentazione definitiva della pratica.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	20/12/2013			4,75
03	01_SAL_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO PARCO	BUONAFEDE	obiettivo	Il monitoraggio è stato regolarmente completato.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_SAL_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_SAL_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO PARCO	BUONAFEDE	obiettivo	L'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	02.01_SAL_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_SAL_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Il Servizio Parco della Salina non è titolare di procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
03	03.01_SAL_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_SAL_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
03	03.03_SAL_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	VENTURI GIANNA	Fase	Il Servizio Parco della Salina non è titolare di procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
03	04_SAL_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO PARCO DELLA	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	L'obiettivo è stato regolarmente monitorato.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_SAL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_SAL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	12/07/2013			3,25
03	04.03_SAL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_SAL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	16/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_SAL_DEFINIZIONE DI UNA NUOVA TRACCIA DI ACCORDO CON LA SOCIETÀ PARCO DELLA SALINA IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE IN ESSERE E AGLI INTERVENTI DA ATTUARSI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE SALINE	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	La Società Parco della Salina, nonostante le numerose richieste e i diversi colloqui, non ha provveduto a presentare nei tempi concordati il progetto e il piano di attività della società, che doveva consentire all'Amministrazione di definire una nuova convenzione per la disciplina dei rapporti fra comune e società relativamente alla compartecipazione delle spese concernenti gli interventi di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale delle saline, la cui procedura . Solo in data 17.12.2013 con Pg n. 57089 , la Società ha presentato il progetto e piano di attività attuato nel 2013 . Valutato il piano di attività svolto, con determina n. 14422 del 20.12.2013 si è provveduto ad approvare l'erogazione del contributo comunale a sostegno delle spese relative alla valorizzazione ambientale e turistica della Salina.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	20/12/2013			18
03	05.01_SAL_Analisi con i servizi interessati (Partecipate, Contratti) degli aspetti giuridici e amministrativi in relazione ai rapporti fra Società e Comune	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase	Sono stati svolti alcuni incontri con i servizi interessati per approfondire il problema. Le risultanze sono state portate a sintesi nell'incontro con il Segretario generale il 14.2.2013		01/01/2013	28/02/2013	07/01/2013	20/02/2013			3,6
03	05.02_SAL_Incontro con la società Parco della Salina srl	SERVIZIO PARCO	VENTURI GIANNA	Fase	Incontro svolto con Assessore Coffari e Presidente dela Società Parco della Salina srl		01/03/2013	31/03/2013	01/03/2013	29/03/2013			3,6
03	05.03_SAL_Valutazione del progetto e del piano di attività presentato dalla Società	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	BUONAFEDE ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/09: La Società Parco della Salina, nonostante le numerose richieste, non ha presentato il progetto e il piano di attività della società finalizzato alla definizione di una convenzione per la disciplina dei rapporti fra comune e società relativamente alla compartecipazione delle spese concernenti gli interventi di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale delle saline. Si rende pertanto necessario spostare la data di fine prevista al 30.11.2013. Monitoraggio al 31.12.2012: Entro la data di fine prevista, seppur revisionata, la Società non ha presentato il progetto richiesto, solo in data 17.12.2013 acquisito al Pg n. 57089 la Società Parco della Salina ha trasmesso il progetto e piano di attività attuato nel 2013.		01/05/2013	30/06/2013	02/05/2013	17/12/2013	02/05/2013	30/11/2013	3,6
03	05.04_SAL_Predisposizione degli atti	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	VENTURI GIANNA	Fase	Monitoraggio al 30/09: Questa fase, legata alla precedente, ha avuto inizio impostando uno schema generale di atto ma non può concludersi senza la presentazione del progetto da parte della Società. Conseguentemente, risulta necessario posticipare la fine prevista al 31.12.2013. Monitoraggio al 31.12.2013: Il piano presentato è stato valutato congiuntamente con il Servizio Società partecipate.		01/07/2013	31/08/2013	01/07/2013	18/12/2013	01/07/2013	31/12/2013	3,6
03	05.05_SAL_Approvazione degli atti	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	VENTURI GIANNA	Fase	Monitoraggio al 30/09: L'approvazione degli atti è subordinata alla presentazione del progetto e del piano di attività, non ancora pervenuti; in assenza della documentazione si rende necessario posticipare la data di inizio della fase al 01/12/2013. Monitoraggio al 31.12.2013: Approvazione di determina dirigenziale n. 1442 del 20.12.2013.		01/09/2013	31/12/2013	02/12/2013	20/12/2013	01/12/2013	31/12/2013	3,6
03	06_SAL_PROGETTO SALTWORKS "VALORIZZAZIONE ECOSOSTENIBILE DELLE SALINE TRA L'ITALIA E LA SLOVENIA" - PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN CAPO AL COMUNE DI CERVIA (PP1) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO COMUNITARIO	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Il programma delle attività previste nell'anno 2013 è stato regolarmente realizzato.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			20
03	06.01_SAL_Partecipazione e coordinamento unitamente all'Ufficio Europa delle attività previste nelle WP di progetto per l'anno 2013	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase	30/06: in corso.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			6,67
03	06.02_SAL_Partecipazione al meeting intermedio con i partners a Portorose (SLO) finalizzato a verificare lo stato di avanzamento	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase	Il meeting si è svolto a Portorose (SLO) nei giorni 14 e 15 marzo 2013		01/03/2013	31/03/2013	01/03/2013	29/03/2013			6,67
03	06.03_SAL_Attività finalizzate alla realizzazione di un summer camp per studenti e ricercatori nell'ambito della WP4	SERVIZIO PARCO DELLA	VENTURI GIANNA	Fase	In corso. Il summer camp si svolgerà a Cervia nei giorni dal 10.7 al 13.7.2013. Monitoraggio al 30/09: summer camp tenutosi nelle date indicate.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	26/07/2013			6,67
03	01_PRG_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO PROGETTAZIONE	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	E' stato monitorato, nel corso dell'anno, il rispetto della programmazione delle ferie residue dei dipendenti del Servizio.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_PRG_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICA	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: Le ferie effettuate dal Servizio Progettazione Gestione Fabbricati rispettano, per ora, la programmazione complessiva. Monitoraggio al 31.12.2013: Il Servizio Progettazione Gestione Fabbricati ha rispettato la programmazione complessiva prevista per l'anno 2013.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	02_PRG_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO PROGETTAZIONE,	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	Il rispetto della programmazione del recupero delle ore di straordinario residue dei dipendenti del Servizio è stata monitorata nel corso dell'anno.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_PRG_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO PROGETTAZIONE,	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: l'attuale monitoraggio delle ore di straordinario, consente, in proiezione, il rispetto dell'obiettivo. Monitoraggio al 31.12.2013: Il servizio ha rispettato complessivamente la programmazione annuale.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_PRG_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare l'attività ha previsto il perfezionamento e l'implementazione sul sito web delle schede con procedimenti e procedure a rilevanza esterna e la revisione e l'aggiornamento di tutta la modulistica di pertinenza specifica del Servizio.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
03	03.01_PRG_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO PROGETTAZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013:la fase dell'obiettivo si è conclusa nei tempi previsti		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_PRG_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICA	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: Le attività del Servizio in merito all'obiettivo si sono concluse favorevolmente anche in considerazione della verifica eseguita dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) nel settembre 2013		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
03	03.03_PRG_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICA	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: Nei tempi previsti il Servizio Progettazione ha trasmesso al Servizio coordinatore tutte le necessarie comunicazioni e sul sito web istituzionale sono state rese pubbliche le schede relative ai procedimenti (d'ufficio) di propria competenza.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
03	04_PRG_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'obiettivo ha voluto strutturare le attività connesse all'accertamento/incasso delle entrate e alla gestione della spesa, con particolare attenzione a quella in conto capitale. Per il titolo II, anche in vista dell'adozione della nuova contabilità, sarà utilizzato il programma STR attraverso il quale verranno definiti in modo puntuale i cronoprogrammi finanziari delle opere sia per la parte spesa che per la parte entrata. Il programma consente di raccogliere una serie di informazioni indispensabili per la corretta gestione di incassi e pagamenti (ad esempio : soggetto debitore/creditore - tempi di accertamento/riscossione - liquidazione/pagamento; eventuali riferimenti normativi connessi al finanziamento di un intervento ecc.). La definizione di rapporti con enti/soggetti terzi per l'erogazione di quote di finanziamento è stata gestita dai singoli responsabili del procedimento, non essendo stato possibile definire una gestione centralizzata a causa delle numerose variabili che intervengono nell'ambito dei rapporti con detti soggetti (vincoli dettati dal patto, specifiche clausole contrattuali, tempi di erogazione differenziati, pagamenti in acconto o a consuntivo ecc.ecc.). Per quanto riguarda i rapporti con gli enti terzi le numerose variabili andrebbero ricondotte ad un percorso unificato da gestire nell'ambito di un rapporto definito con il Settere finanze cui i vari rup devono potersi rivolgere per la gestione degli aspetti connessi ai finanziamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_PRG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: in base a convenzioni, normative, accordi di programma in essere ecc. sono stati verificati dai servizi del settore LLPP i tempi di incasso per ciascuna entrata inserita nei documenti di bilancio, con particolare attenzione a quelle in conto capitale, ipotizzando tempi compatibili allo stato di avanzamento di ciascun progetto e alle note problematiche in relazione al rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità che interessano, oltre che l'amministrazione comunale, la maggior parte degli enti erogatori.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_PRG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO PROGETTAZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_PRG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO PROGETTAZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: gli scostamenti più significativi sono stati rilevati e hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio in sede di Salvaguardia.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_PRG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO PROGETT	DI NAPOLI	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_PRG_AMPLIAMENTO SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	L'opera inserita nell'annualità 2013 del Programma Triennale 2013 - 15 prevedeva un importo complessivo dell'intervento pari a 370.000,00 €, importo cofinanziato da un contributo regionale per presunti 240.000,00 € e un contributo dell'Amministrazione pari a 130.000,00 €. Nel corso dell'anno si è dato seguito alle attività di rilievo, alle indagini relative la vulnerabilità sismica dell'edificio oggetto dell'intervento e successivamente si sono approfondite le fasi progettuali, approvando con Delibera di Giunta comunale il progetto preliminare e predisponendo i contenuti del progetto definitivo. Le fasi progettuali sono state sospese in considerazione del nor ancora avvenuto riconoscimento da parte della RER dell'importo definitivo relativo al contributo richiesto pur avendo ricevuto comunicazione con prot. 49892 del 31/10/2013 dell'inserimento del progetto del Comune di Cervia tra quelli ritenuti prioritari per l'ottenimento del finanziamento. La definizione e la conseguente approvazione delle fasi progettuali (definitivo e esecutivo) potrà avvenire solo quando la RER formalizzerà il reale importo del finanziamento da riconoscere al Comune di Cervia. L'importo del contributo, unito al finanziamento che riuscirà a stanziare l'Amministrazione consentirà di definire nel dettaglio le caratteristiche tipologiche delle corrette lavorazioni relative al consolidamento dell'edificio e al necessario ampliamento dei locali da destinare al distaccamento Provinciale del Comando dei Vigili del Fuoco di Ravenna.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013				20
03	05.01_PRG_Rilievo strumentale dello stato dei luoghi e restituzione grafica. Verifiche catastali e normative (PRG, Vincoli esistenti, Piani Sovraordinati) per confronto con strumenti di programmazione e progetti in essere	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICA	SARTINI GIANCARLO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la fase è stata portata a compimento nei tempi previsti con la realizzazione del rilievo strumentale dello stato dei luoghi e restituzione grafica. Successivamente sono state fatte le necessarie verifiche catastali e normative per confronto con strumenti di programmazione e progetti in essere.		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	28/02/2013			5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	05.02_PRG_Predisposizione ed inoltro relazione integrativa di vulnerabilità sismica ai fini della integrazione della richiesta di finziamento trasmessa alla Regione ai sensi dell'OPCM n. 4007 del 29/02/2012	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la fase è stata portata a termine nei tempi previsti con l'invio, in data 14.03.2013 (prot.n.10955), dell'integrazione della richiesta di finziamento ai sensi dell'OPCM n. 4007. La richiesta è relativa al finanziamento per il consolidamento strutturale di edifici strategici di proprietà comunale ed in dettaglio per il palazzo municipale e per la sede del distaccamento dei VV.F presso alcuni locali del Magazzino Comunale.		01/03/2013	15/03/2013	01/03/2013	15/03/2013			5
03	05.03_PRG_Predisposizione ed approvazione dello studio di fattibilità dei "Lavori di manutenzione straordinaria relativi all'ampliamento della sede del distaccamento dei Vigili del Fuoco presso il magazzino comunale "	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	CALEFFI DINO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la fase si è conclusa nei tempi previsti con l'approvazione, con atto di Giunta Comunale n.76 del 28.05.2013, dello Studio di Fattibilità.		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	31/05/2013			5
03	05.04_PRG_Elaborazione ed approvazione dei diversi libelli progettuali previsti dalla normativa	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	TIRANTI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: è stato avviato ed attualmente è in fase di predisposizione il progetto preliminare per l'approvazione in Giunta Comunale. Monitoraggio al 30.09.2013: con atto di Giunta Comunale n.127 del 27.08.2013 è stato approvato il progetto preliminare. Successivamente, in conformità con la presente fase dell'obiettivo è stato avviato, ed attualmente è in fase di predisposizione, il progetto definitivo. Monitoraggio al 31.12.2013: Le fasi progettuali sono state sospese in considerazione del non ancora avvenuto riconoscimento da parte della RER dell'importo definitivo relativo al contributo richiesto pur avendo ricevuto comunicazione con prot. 49892 del 31/10/2013 dell'inserimento del progetto del Comune di Cervia tra quelli ritenuti prioritari per l'ottenimento del finanziamento. Per via della sospensione delle fasi progettuali e conseguentemente delle procedure di affidamento, si propone l'eliminazione della fase successiva "Affidamento appalto ed inizio lavori".		01/06/2013	31/10/2013	01/06/2013				5
03	06_PRG_RISANAMENTO CONSERVATIVO PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E TINTEGGIATURA DEL PALAZZO COMUNALE	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Il servizio Progettazione Gestione Fabbricati ha elaborato nel corso dell'anno i diversi livelli di progettazione richiesti dalla normativa. I lavori verranno affidati nell'ambito dell'appalto relativo all'affidamento della gestione dei lavori di manutenzione dei fabbricati comunali, appalto aggiudicato nel corso del 2013 dal Consorzio Ciro Menotti e inizieranno presumibilmente entro il mese di febbraio 2014.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013				20
03	06.01_PRG_Rilievo strumentale dello stato dei luoghi e restituzione grafica. Verifiche catastali storiche e normative (PRG, Vincoli esistenti, Piani Sovraordinati) per confronto con strumenti di programmazione e progetti in essere	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	SARTINI GIANCARLO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la fase è stata completata nei tempi previsti		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	28/02/2013			4
03	06.02_PRG_Predisposizione ed approvazione della progettazione preliminare	SERVIZIO PROGETTAZIONE,	FABBRI EMANUELA	Fase	Monitoraggio al 16.07.2013: la fase si è conclusa con l'approvazione del Progetto Preliminare con atto di Giunta Comunale n. del 16.07.2013		01/03/2013	15/06/2013	01/03/2013	16/07/2013			4
03	06.03_PRG_Richiesta pareri e nulla osta dai servizi / enti competenti	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	FABBRI EMANUELA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: Sono in corso di integrazione gli elaborati della documentazione già valutata favorevolmente dalla C.Q.A.P. e dalla Soprintendenza per l'ottenimento di una nuova autorizzazione in funzione di nuove lavorazioni nate conseguentemente all'aumento dell'importo complessivo finanziato dell'opera pubblica. Monitoraggio al 30.09.2013: anticipando le attività progettuali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 21/01/2004, n. 42 e s.m. e i. (vincolo monumentale) e ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 21/01/2004, n. 42 e s.m. e i. (vincolo paesaggistico) il Servizio Progettazione ha predisposto ed inoltrato la soluzione dell'intervento agli enti preposti per l'ottenimento dei pareri favorevoli, ottenuti rispettivanete in data 22/01/2013 dalla Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici e in data 25/01/2013 con prot. n. 3626 dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Sviluppo Economico e Residenziale del Comune di Cervia. Nel mese di luglio 2013, a seguito delle nuove lavorazioni introdotte con la progettazione preliminare (nuovo impianto di fogna e nuovi prospetti da risanare), sempre ai sensi degli art. 21 e 146 del D.Lgs 21/01/2004 n. 42, il Servizio ha inoltrato la pratica integrativa agli enti preposti per l'ottenimento dei pareri favorevoli ad oggi non ancora recepiti.		15/06/2013	30/06/2013	15/06/2013	30/06/2013			4
03	06.04_PRG_Elaborazione ed approvazione dei diversi livelli progettuali previsti dalla normativa	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	FABBRI EMANUELA	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: Il Servizio Progettazione è attualmente impegnato nelle attività di elaborazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo; si prevede la loro conclusione e conseguente approvazione entro la fine dell'anno corrente. Monitoraggio al 31.12.2013: il progetto definitivo è stato approvato con Atto di Giunta n.179 del 29.10.2013; il progetto esecutivo è stato elaborato e si prevede l'approvazione entro il mese di gennaio 2014.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
03	06.05_PRG_Affidamento lavori	SERVIZIO PROGETTAZIONE,	FABBRI EMANUELA	Fase	Monitoraggio al 31.12.2013: i lavori saranno affidati alla ditta che si è aggiudicata l'appalto per le manutenzioni dei fabbricati comunali (Consorzio Ciro Menotti) e inizieranno presumibilmente nella seconda metà del mese di febbraio 2014		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013				4
03	07_PRG_RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL MAGAZZINO COMUNALE	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Il Servizio Progettazione preventivamente alla progettazione ha eseguito le operazioni propedeutiche di verifica dimensionale del magazzino e i rilievi delle parti ancora non rilevate; contemporaneamente ha eseguito una lunga e impegnativa campagna di rilevazione degli oggetti conservati all'interno dei locali al fine di individuare i possibili spostamenti e razionalizzazioni degli spazi anche per mezzo di dismissioni di materiali depositati non più utilizzabili e pertanto smaltibili a discarica. Con variazione di bilancio relativa alla salvaguardia degli equilibri 2013 approvata con delibera n.43 del 30.09.2013 il finanziamento del progetto è stato cancellato. In attesa del rifinanziamento dell'opera si sono eseguite le fasi di progettazione preliminare e definitiva in linea tecnica.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/10/2013			10,8
03	07.01_PRG_Rilievo strumentale dello stato dei luoghi e restituzione grafica. Verifiche catastali e normative (PRG, Vincoli esistenti, Piani Sovraordinati) per confronto con strumenti di programmazione e progetti in essere	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICA	SARTINI GIANCARLO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la fase è stata portata a termine nei tempi previsti		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	28/02/2013			3,6

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	07.02_PRG_Predisposizione ed approvazione delle fasi progettuali previste dalla normativa per la "Riorganizzazione funzionale - interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo del Magazzino Comunale" sia generale che per stralci	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BOTTARI STEFANO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: Il Servizio Progettazione Gestione Fabbricati ha dato inizio agli studi progettuali propedeutici alla predisposizione del progetto preliminare Monitoraggio al 30.09.2013: il Servizio Progettazione ha predisposto il Progetto Preliminare che sarà presentato in Giunta Comunale per l'approvazione in una delle prossime sedute del mese di ottobre. Monitoraggio al 31.12.2013: Con variazione di bilancio relativa alla salvaguardia degli equilibri 2013 approvata con delibera n.43 del 30.09.2013 il finanziamento del progetto è stato cancellato.A seguito della cancellazione il Servizio Progettazione ha dato priorità ad altri interventi, tuttavia ha elaborato il progetto preliminare approvato in Giunta in linea tecnica con delibera n.191 del 19.11.2013. Successivamente è stato redisposto il progetto definitivo che verrà inviato in Giunta per l'approvazione in linea tecnica entro il mese di gennaio 2014 in attesa del rifinanziamento dell'opera.		01/03/2013	30/09/2013	01/03/2013	30/09/2013			3,6
03	07.03_PRG_Ricognizione delle attrezzature, materiali e mezzi non più utilizzabili in funzione delle nuove organizzazioni di progetto ed attivazione delle fasi di cessione, vendita, permuta, smaltimento	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BOTTARI STEFANO	Fase	Monitoraggio al 30.09.2013: E' stata eseguita e portata a termine nel mese di settembre la ricognizione delle attrezzature, materiale e mezzi non più utilizzabili. Successivamente è stata valutata l'opportunità di smaltire quelli non più utilizzabili in quanto non si sono rilevati oggetti idonei alla cessione, vendita o permuta e le procedure di smaltimento sono in parte già state attivate. Monitoraggio al 31.12.2013: Con variazione di bilancio relativa alla salvaguardia degli equilibri 2013 approvata con delibera n. 43 del 30.09.2013 il finanziamento del progetto è stato cancellato. In attesa del rifinanziamento dell'opera le successive fasi dell'obiettivo relative a "Attivazione spostamento/trasloco di mezzi, attrezzature e materiali da utilizzare nelle nuove destinazioni previste dal progetto" e "Attivazione procedure di affidamento lavori per lo stralcio coperto con risorse finanziare individuato in sede di progettazione" vengono rinviate all'anno successivo.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/10/2013			3,6
03	01_SUA_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO SPORTELL	BUONAFEDE	obiettivo	Le ferie sono state fatte in linea con la previsione di inizio anno.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_SUA_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO SPORTELL	NANNI KATIA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_SUA_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO SPORTELL	BUONAFEDE	obiettivo	Le ore di straordinario sono state recuperate in relazione alle esigenze dell'attività del servizio.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_SUA_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO SPORTELL	NANNI KATIA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_SUA_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Per lo sportello unico aggiornare la modulistica secondo le richieste non è stato possibile per tutti i procedimenti. Molti procedimenti dello sportello unico devono essere trasmessi in modalità telematica tramite il portale People che, in base alle condizioni selezionate dall'utente e alle risposte, da luogo a moduli diversi e personalizzati al caso. Inoltre, vi sono procedimenti che vengono gestiti dallo sportello unico ma che sono di altri Enti che come tale non possono essere modificati.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013				12
03	03.01_SUA_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Si è provveduto all'individuazione e alla redazione delle schede informatiche relative ai procedimenti del servizio sia a rilenza interna che esterna.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_SUA_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Si è provveduto a fare una ricognizione di tutta la modulistica attualmente in uso al servizio. In seguito è stata corretta ed aggiornata quella non più conforme al dettato normativo. La modulistica è stata poi adeguata in base alle indicazioni fornite dal cervia informa cittadino al fine di adottare un' immagine coordinata con tutta l'amministrazione.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
03	03.03_SUA_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	La modulistica è stata redatta in conformità alle indicazioni fornite dal Servizio coordinamento. Alcune sono state già trasmesse, altre sono in fase di revisione in quanto nel frattempo è intervenuta la nuova legge regionale N. 15/2013, entrata in vigore il 28 settembre che ha modificato i titoli abilitativi per gli interventi edilizi, comportando ripercussioni anche nella materia del Suap per gli interventi sul produttivo. Pertanto, non appena conclusa la fase di revisione si provvederà a trasmettere gli ultimi fac simili.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
03	04_SUA_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali, suddividendoli per tipologia al fine di permettere alla ragioneria di accertarli sul relativo capitolo di entrata e di avere un quadro delle entrate in base anche ai procedimenti e poter così a fine anno avere una statistica sull'andamento delle entrate per attività degli uffici interessati.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_SUA_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_SUA_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO SPORTELL	NANNI KATIA	Fase	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_SUA_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali, suddividendoli per tipologia al fine di permettere alla ragioneria di accertarli sul relativo capitolo di entrata e di avere un quadro delle entrate in base anche ai procedimenti		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_SUA_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Periodicamente vengono effettuate le verifiche delle entrate derivanti dai diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione in relazione ai bollettini postali, suddividendoli per tipologia al fine di permettere alla ragioneria di accertarli sul relativo capitolo di entrata e di avere un quadro delle entrate in base anche ai procedimenti e poter così a fine anno avere una statistica sull'andamento delle entrate per attività degli uffici interessati.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_SUA_REGISTRAZIONE INFORMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNO 1945-1951	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordi	I registri sono stati caricati sul sistema informatico e sono divenuti disponibili agli utenti al momento del loro caricamento in quanto in automatico vengono resi visibili agli utenti sul sito internet del Comune.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/10/2013			17
03	05.01_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1951	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BOSI ANTONELLA	Fase	Il registro è stato inserito tutto nel sistema informatico di ricerca delle pratiche edilizie ed è disponibile in internet a libera consultazione per gli utenti e per il personale dell'ente.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/05/2013			2,43
03	05.02_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1950	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	CASTAGNOLI MASSIM	Fase	Il registro è stato inserito tutto nel sistema informatico di ricerca delle pratiche edilizie ed è disponibile in internet a libera consultazione per gli utenti e per il personale dell'ente.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	28/06/2013			2,43
03	05.03_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1949	SERVIZIO SPORTELL	ZANONI DANIELE	Fase	Il registro è stato inserito tutto nel sistema informatico di ricerca delle pratiche edilizie ed è disponibile in internet a libera consultazione per gli utenti e per il personale dell'ente.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	28/06/2013			2,43

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	05.04_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1948	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	ROMAGNOLI SUSANN	Fase	30/06: Si è iniziato l'inserimento sul programma informatico del registro delle pratiche edilizie. Attualmente tutti i dati del registro sono a libera visione degli utenti in internet sul sito del Comune.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/09/2013			2,43
03	05.05_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1947	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	PARRINO VINCENZA MARIA	Fase	30/06: Si è iniziato l'inserimento sul programma informatico del registro delle pratiche edilizie.Attualmente tutti i dati del registro sono a libera visione degli utenti in internet sul sito del Comune.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	15/10/2013			2,43
03	05.06_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1946	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	SEVERI MARIA	Fase	30/06: Si è iniziato l'inserimento sul programma informatico del registro delle pratiche edilizie. Attualmente tutti i dati del registro sono a libera visione degli utenti in internet sul sito del Comune.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/10/2013			2,43
03	05.07_SUA_Inserimento dati relativi alle istanze anno 1945	SERVIZIO SPORTELLO	GRASSIGLI	Fase	30/06: Si è iniziato l'inserimento sul programma informatico del registro delle pratiche edilizie. Attualmente tutti i dati del registro sono a libera visione degli utenti in internet sul sito del Comune.		01/03/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/10/2013			2,43
03	06_SUA_INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO PER INSTALLAZIONE INSEGNE, TARGHE SIMILARI	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	Si è provveduto alla informatizzazione del procedimento di SCIA per l'installazione di insegne e targhe e similari sia per la fase di inoltro che per quella di gestione interna della pratica. L'informatizzazione prevede che le pratiche siano inoltrate tramite il portale People che consente all'utente una compilazione guidata della pratica e solo a domanda completa, dopo una verifica formale di completezza, consente l'invio della stessa tramite pec al Comune. Tale sistema agevola l'utente che dalla sua postazione informatica in qualsiasi momento può inviare la pratica al Comune, evitando di recarsi presso gli uffici e attendere la giornata di apertura. La pratica viene poi presa in carico dallo Spun e gestita tramite programma informatico Lotus che consente di monitorare la pratica nelle sue varie fasi istruttorie e di renderla visibile ai vari uffici interni interessati alla stessa. Con questo programma è possibile monitorare i tempi di rilascio degli atti e fare delle estrapolazioni in excel di tutte le pratiche di quel procedimento per statistiche o quant'altro.		01/04/2013	30/11/2013	01/04/2013	30/11/2013			17
03	06.01_SUA_Revisione della modulistica cartacea attualmente in uso ed ingegnerizzazione del procedimento per la gestione informatizzata	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	La modulistica è stata revisionata e modificata adeguandolo al contesto normativo e alle esigenze dell'ufficio per poi poterla trasformare e rendere disponibile sul portale informatico per la compilazione on line		01/04/2013	30/06/2013	01/04/2013	28/06/2013			3,4
03	06.02_SUA_Definizione dell'alberatura del procedimento nel programma informatico di front office People per l'inoltro telematico	SERVIZIO SPORTELL	RICCI MARIA	Fase	Si è provveduto alla definizione delle alberature inserendo tale tipologia di intervento fra le SCIA edilizie		15/06/2013	31/07/2013	15/06/2013	31/07/2013			3,4
03	06.03_SUA_Revisione e definizione della modulistica per eventuali richieste di chiarimenti, integrazione nella fase di verifica del procedimento da parte del servizio edilizia privata.	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	ROSSI DANIELA	Fase	10/10/2013 La fase non è stata ancora ultimata in quanto in data 30 luglio 2013 è stata approvata la nuova Legge Regionale dell'Edilizia; poichè la legge prevede numerose innovazioni, si è proceduto a realizzare i nuovi modelli per la presentazione delle istanze edilizie entro l'entrata in vigore (28 settembre) ed è ora in corso di rielaborazione quella relativa alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni.		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	30/11/2013			3,4
03	06.04_SUA_Definizione dell'alberatura del procedimento nel programma informatico di back office Lotus per la gestione di verifica ed archiviazione del procedimento e caricamento della modulistica	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	ZANONI DANIELE	Fase	Nel programma di back office (LOTUS) di gestione delle pratiche edilizie è stata creata una nuova tipologia di pratiche SCIA impianti pubblicitari. La definizione di una procedura ad hoc ci permette di poter monitorare tali tipologie di intervento e di effettuare le opportune verifiche in sede di controllo sulla regolare realizzazione dell'opera e sulla validità del titolo ai fini del rinnovo, nonchè la possibilità di esportare i dati per renderli disponibili per altri uffici dell'ente. A seguito della determinazione del nuovo procedimento sono stati creati dei modelli specifici che agevolano l'operato dei tecnici istruttori.		01/07/2013	31/08/2013	01/07/2013	30/08/2013			3,4
03	06.05_SUA_Comunicazione agli utenti ed uffici interessati della nuova procedura telematica ed attivazione del procedimento on line	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	GIUNCHI SILVIA	Fase	Si è provveduto tramite comunicazione via email, appositi cartelli e volantini ad informare che la procedura è stata informatizzata e che era disponibile tramite il portale people per l'inoltro telematico. In questa prima fase si sta accompagnando gli utenti nella nuova procedura e laddove vi sono delle problematiche si è valutato di acconsentire all'inoltro via pec, al fine di permettere agli utenti di avviare l'attività nei tempi più rapidi soprattutto quando la richiesta non perviene da un impresa ma da un privato cittadino		02/09/2013	30/11/2013	02/09/2013	28/11/2013			3,4
03	07_SUA_INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	Il procedimento di occupazione di suolo pubblico sia per pratiche del commercio che per attività edilizia è stato informatizzato sia nella fase di inoltro che in quella di gestione interna della pratica. L'informatizzazione prevede che le pratiche siano inoltrate tramite il portale People che consente all'utente una compilazione guidata della pratica e solo a domanda completa, dopo una verifica formale di completezza, consente l'invio della stessa tramite pec al Comune. Tale sistema agevola l'utente che dalla sua postazione informatica in qualsiasi momento può inviare la pratica al Comune, evitando di recarsi presso gli uffici e attendere la giornata di apertura. La pratica viene poi pesa in carico dallo Spun e gestita tramite programma informatico Lotus che consente di monitorare la pratica nelle sue varie fasi istruttorie e di renderla visibile ai vari uffici interni interessati alla stessa. L'informatizzazione del procedimento permette di monitorare i tempi di rilascio degli atti e fare estrapolazione di dati che possono essere utili a tutti gli uffici coinvolti nel procedimento.		01/05/2013	30/11/2013	01/05/2013	01/11/2013			17
03	07.01_SUA_Revisione della modulistica cartacea attualmente in uso ed ingegnerizzazione del procedimento per la gestione informatizzata dell'occupazione suolo pubblico da cantiere	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Tutta la modulistica relativa all'occupazione di suolo pubblico è stata revisionata ed aggiornata. E' stata inoltre definita l'alberatura delle varie tipologie di richieste di suolo pubblico sul programma di front office (People). L'intervento di suolo pubblico è già stato caricato sul portale, non è ancora attivo per gli utenti in quanto stiamo attendendo, nell'ambito di una progettazione provinciale, il nulla osta dagli altri enti coinvolti al fine di uniformare il sistema guidato di compilazione delle pratiche a livello provinciale.		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	30/07/2013			2,13
03	07.02_SUA_Revisione della modulistica cartacea attualmente in uso ed ingegnerizzazione del procedimento per la gestione informatizzata dell'occupazione suolo pubblico per attività commerciali	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: la modulistica è stata revisionata e aggiornata e inserita sul portale		01/05/2013	31/07/2013	02/05/2013	31/07/2013			2,13
03	07.03_SUA_Revisione e definizione della modulistica per eventuali richieste di chiarimenti, integrazione nella fase di verifica del procedimento da parte del servizio viabilità	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	CAMPANINI SILVIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : è stata elaborata la nuova modulistica aggiornata e rivista, anticipata allo Sportello Unico (la documentazione prodotta è stata trasmessa ufficialmente allo Sportello Unico in data 02.10)		01/06/2013	31/08/2013	03/06/2013	31/08/2013			2,13
03	07.04_SUA_Revisione e definizione della modulistica per eventuali richieste di chiarimenti, integrazione nella fase di verifica del procedimento da parte del servizio verde	SERVIZIO VERDE	MIETI ALBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso di esecuzione. Monitoraggio al 30/09: fase conclusa, inviati gli elaborati al Servizio SUAP con mail in data 05/08/2013		01/06/2013	31/08/2013	01/06/2013	05/08/2013			2,13
03	07.05_SUA_Revisione e definizione della modulistica per eventuali richieste di chiarimenti, integrazione nella fase di verifica del procedimento da parte del servizio attività economiche	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUDA NICOLA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: la modulistica è stata revisionata e aggiornata e inserita sul portale		01/06/2013	31/08/2013	03/06/2013	31/08/2013			2,13

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	07.06_SUA_Definizione dell'alberatura di tutti i procedimenti di occupazione suolo pubblico nel programma informatico di front office People per l'inoltro telematico	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	RICCI MARIA LAURA	Fase	E' stata definita l'alberatura delle varie tipologie di richieste di suolo pubblico sul programma di front office (People) creando un ramo specifico di attività che si aggiunge a quelle esistenti di edilizia produttiva, attività economiche e notifiche sanitarie. La scelta è stata determinata dalla circostanza che l'occupazione può interessare diversi settori di attività per cui si è ritenuto di unificarle in un'unica voce per facilitare l'utente nell'inoltro della pratica.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	26/09/2013			2,13
03	07.07_SUA_Definizione dell'alberatura delle varie tipologie di occupazione suolo pubblico nel programma informatico di back office Lotus per la gestione di verifica ed archiviazione del procedimento e caricamento della modulistica	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	ZANONI DANIELE	Fase	Si è creata la nuova alberatura e si sono create e caricate anche diverse modulistiche. A fine luglio abbiamo iniziato ad inserire e gestire con Lotus le pratiche di occupazione di suolo pubblico per cantiere al fine di poter condividere la pratica anche con i tecnici della viabilità e del verde che si devono esprimere in questi procedimenti.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	25/07/2013			2,13
03	07.08_SUA_Comunicazione agli utenti ed uffici interessati della nuova procedura telematica ed attivazione del procedimento on line	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	NANNI KATIA	Fase	Si è provveduto tramite email e cartelli appesi all'ufficio di front office della nuova procedura e con informazione diretta durante le giornate di consulenza al pubblico, aggiornando i manuali operativi che sono pubblicati sul sito internet nella sezione sportello unico.		01/09/2013	30/11/2013	02/09/2013	01/11/2013			2,13
03	01_SVE_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comun	Il monitoraggio è stato regolarmente completato e l'obiettivo del residuo delle ferie da rinviare all'anno successivo raggiunto		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_SVE_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_SVE_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comun	Il monitoraggio è stato regolarmente completato e l'obiettivo del residuo delle ore di straordinario da rinviare all'anno successivo raggiunto		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_SVE_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_SVE_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	Sono state inserite le schede informatiche per n. 64 procedimenti e codificata la modulistica secondo le linee guida per i procedimenti esclusi dall'invio telematico tramite il sistema provinciale del portale People per n. 36 procedimenti, completando l'obiettivo.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	04/10/2013			12
03	03.01_SVE_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_SVE_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
03	03.03_SVE_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013: Comunicazione della modulistica al Servizio Cervia Informa avvenuta in data 04/10/2013. Bisognerà perfezionare il lavoro.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	04/10/2013			4
03	04_SVE_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comun	Il monitoraggio in corso d'anno non ha rilevato scostamenti di rilievo.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_SVE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_SVE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	12/07/2013			3,25
03	04.03_SVE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_SVE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	VENTURI GIANNA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	16/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_SVE_OTTIMIZZAZIONE DELLE VERIFICHE RICHIESTE PER LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TRAMITE LA MODALITÀ DI "STORAGE ON LINE" CONDIVISA CON I COMUNI DELLE PROVINCE DI RAVENNA, FORLÌ E RIMINI	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Al progetto definito dal nostro Comune per semplificare le procedure di verifica del DURC prescritte dalla normativa vigente per tutti gli operatori del commercio su aree pubbliche hanno aderito i comuni di Cesena, Faenza e i comuni dell'unione faentina, Lugo e i comuni della Bassa Romagna, Cesenatico, Gambettola, Savignano, San Mauro Pascoli. Il sistema di condivione delle informazioni con le modalità di storage on line predisposto ha dimostrato la sua efficacia, determinando economicità in termini di semplificazione dei carichi di lavoro e di tempi di conclusione dei procedimenti. Sono state effettuate richieste di verifica all'INPS per il 30% delle autocertificazioni inviate dagli operatori.		01/01/2013	31/10/2013	02/01/2013	31/10/2013			18
03	05.01_SVE_Individuazione delle modalità tecniche di condivizione delle informazioni con i comuni delle province di Ravenna, Forlì e Rimini	SERVIZIO SVILUPPO	GALASSI ANDREA	Fase	Definito con il servizio Informatica il sistema più efficace per il raggiungimento del risultato.		01/01/2013	31/01/2013	02/01/2013	31/01/2013			3
03	05.02_SVE_Comunicazione del progetto ai comuni per mail e contatti diretti per acquisire la loro adesione	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	GALASSI ANDREA	Fase	Sono stati coinvolti nel progetto una decina di Comuni tra cui Cesena, Faenza, Lugo, Cesenatico		01/02/2013	28/02/2013	01/02/2013	28/02/2013			3
03	05.03_SVE_Strutturazione dell'ambiente da condividere	SERVIZIO SVILUPPO	GALASSI ANDREA	Fase			01/03/2013	29/03/2013	01/03/2013	29/03/2013			3
03	05.04_SVE_Acquisizione della presentazione delle autocertificazioni previste dalla normativa da parte dei commercianti	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	GALASSI ANDREA	Fase	Presentate 500 autocertificazioni da parte degli operatori		01/01/2013	31/03/2013	02/01/2013	29/03/2013			3
03	05.05_SVE_Verifica telematica della regolarità contributiva degli operatori aventi residenza o sede nel proprio comune	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	GALASSI ANDREA	Fase	Sono state svolte verifiche all'INPS / INAIL per le autocerficazioni presentate e per gli operatori che non l'avevano presentata		01/04/2013	28/06/2013	01/04/2013	28/06/2013			3
03	05.06_SVE_Inserimento dei risultati delle verifiche nell'ambiente condiviso ed acquisizione dei dati controllati dai comuni aderenti	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMI	GALASSI ANDREA	Fase	Monitoraggio al 31.12.2013: Sono state inserite n. 1.118 posizioni relative alle verifiche dei DURC acquisiti dai comuni aderenti al progetto, di cui 300 inserite dal Comune di Cervia.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/10/2013			3

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06_SVE_REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI LO SVOLGIMENTO DEI MERCATI E DELLE FIERE	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Il Servizio ha provveduto a definire: 1 la proposta di revisione del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, alla luce delle numerose e recenti innovazioni normative in materia, 2 le opzioni relative alle procedure da attivare per la scelta di nuove modalità organizzative nelle fiere. Considerato che per quanto riguarda l'approvazione del regolamento, il Comune di Cervia sarebbe stato il primo e quindi l'apripista in Regione a recepire le nuove disposizioni nazionali e regionali in materia, la cui applicazione si rivela di complessa interpretazione, con particolare riferimento al rinnovo delle concessioni, al meccanismo delle assegnazioni temporanee dei posteggi (spunta), agli hobbisti ..., l'Amministrazione ha ritenuto opportuno di non trattare l'argomento della pianificazione commerciale. Con riferimento a tale decisione, in relazione alle problematiche emerse dal confronto con le Associazioni di Categoria e tenuto conto dello stretto collegamento con la pianificazione de mercati e fiere inserita nel nuovo regolamento, in itinere, l'Amministrazione ha ritenuto altresì di rinviare la definizione relativa a nuove modalità organizzative delle fiere, alla luce anche dell'inserimento nel Progetto di valorizzazione commerciale del Centro storico, approvato con atto GC n. 140 del 17.9.2013 e finanziato dalla Regione, di una specifica azione concernente "la qualificazione dell'offerta mercatale e il ripensamento dei mercati".		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/07/2013			15,3
03	06.01_SVE_Ricognizione delle disposizioni normative in materia di commercio su aree pubbliche, che risultano da aggiornare, e delle iniziative a carattere mercatale che si svolgono nel comune, con specificazione delle loro caratteristiche	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase			01/01/2013	28/02/2013	02/01/2013	22/02/2013			3,83
03	06.02_SVE_Incontro con associazioni di categoria per confronto e definizione di un percorso partecipato	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	Si è svolto un incontro con le Associazioni di categoria ANVA E FIVA in data 26.2.2013		01/01/2013	28/02/2013	02/01/2013	28/02/2013			3,83
03	06.03_SVE_Analisi delle problematiche gestionali dei mercati e delle fiere	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	Le problematiche emerse sono state oggetto di confronto con i servizi interessati, i rappresentanti delle associazioni, il Dirigente e l'Assessore di riferimento.		01/03/2013	31/07/2013	01/03/2013	31/07/2013			3,83
03	06.04_SVE_Redazione proposta di nuovo regolamento	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	E' stata predisposta una proposta generale di regolamento che per alcuni articoli (assegnazione dei posteggi, modalità di partecipazione alla spunta, partecipazione di hobbisti alle fiere,) non può considerarsi definitiva, in quanto durante gli ultimi mesi sono state introdotte diverse innovazioni normative e interpretative da parte della Regione che rendono incerto il quadro normativo da applicare. 31/12/2013: in relazione alla fase "06.05_SVE_Atto di approvazione della procedura relativa all'individuazione delle nuove modalità di gestione organizzativa " si segnale che pur avendo avviato in corso d'anno un confronto col Servizio Contratti e definito più opzioni relative alla procedura ad evidenza pubblica da attivarsi per la scelta del soggetto a cui affidare una nuova gestione organizzativa delle fiere, da attuarsi per il 2014, per le problematiche emerse dal confronto con le Associazioni di Categoria e tenuto conto dello stretto collegamento con la pianificazione delle aree inserita nel nuovo regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, in itinere, l'Amministrazione ha ritenuto di rinviarne la definizione. Inoltre, in relazione all'ultima fase prevista " 06.06_SVE_Invio alla Giunta Comunale per il Consiglio della delibera di approvazione del nuovo regolamento" si segnala che a seguito di concertazione con i soggetti interessati e considerato che il Comune di Cervia sarebbe stato il primo in Regione a recepire le nuove disposizioni nazionali e regionali in materia, la cui applicazione si rivela di complessa interpretazione, con particolare riferimento al rinnovo delle concessioni, al meccanismo delle assegnazioni temporanee dei posteggi (spunta), agli hobbisti ..., l'Amministrazione ha ritenuto opportuno di non trattare l'argomento della pianificazione commerciale e di rinviare la fase all'anno successivo.		01/05/2013	31/07/2013	02/05/2013	31/07/2013			3,83
03	07_SVE_VERIFICA DELL'IDONEITÀ DELLE AREE SOLITAMENTE UTILIZZATE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI TEMPORANEE ALL'ESERCIZIO DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATORIE	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	Le aree pubbliche solitamente destinate all'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante sono state oggetto di attento controllo da parte dei Servizi Verde, Viabilità e Impianti finalizzato alla valutazione della loro idoneità a tale scopo e ad elaborare prescrizioni di esercizio per i concessionari. Dal monitoraggio ed analisi condotte sono emerse alcune problematiche tecniche, in particolare legate alla disponibilità della fornitura di energia elettrica, che richiedono ulteriori valutazioni per giungere a possibili soluzioni adeguate e proporzionate alla fruizione delle suddette aree da parte della particolare categoria dei "giostrai". In proposito si è pertanto reso necessario rinviare ai primi mesi del 2014 l'approvazione della delibera contenente il piano delle aree.		01/01/2013	31/12/2013	01/02/2013	30/10/2013			13,1
03	07.01_SVE_Incontro con i servizi interessati (verde,viabilità, impianti, patrimonio) per definizione di una metodologia di intervento	SERVIZIO SVILUPPO	VENTURI GIANNA	Fase	L'incontro si è svolto il 13.2.2013.		01/02/2013	28/02/2013	01/02/2013	13/02/2013			1,88
03	07.02_SVE_Predisposizione della documentazione finalizzata all'effettuazione delle verifiche	SERVIZIO SVILUPPO	BUDA NICOLA	Fase	trasmessa documentazione ai servizi coinvolti in data 28.3.2013		15/02/2013	31/03/2013	15/02/2013	28/03/2013			1,88
03	07.03_SVE_Verifiche delle caratteristiche delle aree da parte del servizio Verde	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: Fase avviata. Monitoraggio al 30/09: Fase conclusa, inviati gli elaborati al Servizio Sviluppo economico con mail in data 09/08/2013, congiuntamente a Serv. Progettazione e Viabilità.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	09/08/2013			1,88
03	07.04_SVE_Verifica delle caratteristiche delle aree da parte del servizio Viabilità	SERVIZIO VIABILITA'	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : Fase conclusa, inviati gli elaborati al Servizio Sviluppo economico con mail in data 09/08/2013, congiuntamente a Serv. Verde		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	09/08/2013			1,88
03	07.05_SVE_Verifiche delle caratteristiche delle aree da parte del servizio Progettazione	SERVIZIO PROGETT	MINGOZZI	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso di esecuzione. Monitoraggio al 30.09.2013: in data 9.08.2013 sono stati inviati gli elaborati che compongono la fase dell'obiettivo al Servizio Sviluppo Economico.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	09/08/2013			1,88
03	07.06_SVE_Sintesi delle verifiche effettute dai servizi	SERVIZIO SVILUPPO	BUDA NICOLA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: la sintesi delle verifiche effettuate nelle singole aree è depositata agli atti del servizio SVE.		01/09/2013	30/09/2013	02/09/2013	30/09/2013			1,88
03	07.07_SVE_Definizione di una nuova procedura con relativa predisposizione di modulistica	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	BUDA NICOLA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: è stato condotto il monitoraggio sulle aree utilizzate per l'installazione degli spettacoli viaggianti e predisposta la relativa modulistica. La procedura è al vaglio del dirigente. Monitoraggio al 31.12.2013: Definita la nuova procedura per la richiesta e il rilascio delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante.		01/09/2013	31/10/2013	01/09/2013	30/10/2013			1,88
03	01_VER_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE	obiettiv	Obiettivo raggiunto al 97% (effettuate 444 gg su 457 gg con una differenza di -13 gg complessivi)		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_VER_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: in linea con le previsioni. Monitoraggio al 30/09: in linea con le previsioni. Monitoraggio al 31/12: Obiettivo raggiunto al 97% (effettuati 444 gg su 457 gg complessivi pari a - 13 gg)		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	02_VER_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE	obiettiv	Obiettivo raggiunto al 100%		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	02.01_VER_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: in linea con le previsioni. Monitoraggio al 30/09: in linea con le previsioni. Monitoraggio a 31/12: obiettivo raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	03_VER_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare l'attività ha previsto il perfezionamento e l'implementazione sul sito web delle schede con procedimenti e procedure a rilevanza esterna e la revisione e l'aggiornamento di tutta la modulistica di pertinenza specifica del Servizio Verde.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
03	03.01_VER_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO VERDE	MAZZONI	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase ultimata in linea con le scadenze.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_VER_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase ultimata in linea con le scadenze.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
03	03.03_VER_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/09: fase ultimata in linea con le scadenze.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
03	04_VER_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante l'esecuzione di una procedura di monitoraggio continuativa da parte del Servizio Verde a partire dall'approvazione del Bilancio di previsione e del PEG, rilevando gli scostamenti più significativi a livello di entrate sia in conto corrente che in conto capitale, che hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio o PEG durante la loro formazione ed in particolare in sede di Salvaguardia e di Assestamento.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_VER_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO VERDE	MAZZONI	Fase	Monitoraggio al 30/06: nessuno scostamento di rilievo.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_VER_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO VERDE	MAZZONI	Fase	Monitoraggio al 30/06: nessuno scostamento di rilievo.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_VER_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/09: gli scostamenti più significativi sono stati rilevati e hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio in sede di Salvaguardia.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
03	04.04_VER_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 31/12: gli scostamenti più significativi sono stati rilevati e hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio in sede di Assestamento.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_VER_PROCEDURA DI CONTROLLO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI E LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PARCO NATURALE DI CERVIA (CIG: 4410361906)	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	L'obiettivo, che aveva la finalità di istituire un sistema di controllo complessivo relativo agli obblighi contrattuali del contratto di concessione del Parco Naturale, ha permesso di avviare un rapporto di collaborazione trasversale tra i settori direttamente coinvolti nella esternalizzazione finalizzato alla definizione dell'economicità diretta derivante dall'esternalizzazione e al contempo di mettere a punto una procedura di controllo nei confronti del soggetto concessionario, che consentirà all'Amministrazione di monitorare costantemente negli anni futuri gli esiti gestionali delle attività economiche svolte.		01/02/2013	31/12/2013	01/02/2013	31/12/2013			20
03	05.01_VER_Individuazione dei principali ambiti gestionali che subiranno variazioni a seguito del provvedimento di concessione e comunicazione ai principali enti e servizi interessati	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: in data 04/02/13 con lett. prot. n. 4894-4906-4995 inviate comunicazioni a soggetti interessati.		01/02/2013	28/02/2013	01/02/2013	04/02/2013			4
03	05.02_VER_Elaborazione di uno scadenziario relativo agli obblighi contrattuali e agli elementi oggetto di controllo obbligatorio e facoltativo e avvio della fase di monitoraggio	SERVIZIO VERDE	FRIGOLI BARBARA	Fase	Monitoraggio al 30/06: elaborato scadenziario e avviata fase di monitoraggio.		01/03/2013	31/03/2013	01/03/2013	29/03/2013			4
03	05.03_VER_Completamento delle procedure tecniche ed amministrative legate all'esternalizzazione del Parco naturale (trasferimento materiali, gestione aggiornamento inventariale, passaggio proprietà animali, modifica gestione utenze, ecc). Presentazione al Dirigente del resoconto finale relativo alle attività svolte dall'Amministrazione nel 1° semestre di concessione	SERVIZIO VERDE	FRIGOLI BARBARA	Fase	Monitoraggio al 30/06: con lett. prot. 27252 del 14/06/13 e' stato inviato al dirigente il resoconto delle attivita' svolte e procedure completate nel 1° semestre.		01/02/2013	30/06/2013	01/02/2013	14/06/2013			4
03	05.05_VER_Verifica dei benefici finanziari post-concessione (es. risparmio utenze, carburanti, lubrificanti, ecc..) riferiti al primo anno di gestione, in collaborazione con i Servizi coinvolti. Presentazione al Dirigente e ai revisori dei conti di una relazione finale riguardante l'analisi tecnico-gestionale e finanziaria riferita al primo anno di concessione	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/9: attività in corso. Monitoraggio al 31/12: Fase raggiunta con presentazione a Dirigente di relazione conclusiva riguardante i benefici post-concessione riferiti al 1° anno di concessione (prot. n. 57344 del 19/12/2013)		01/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	31/12/2013			4
03	06_VER_REVISIONE REGOLAMENTO VERDE	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	L'attività specifica del Servizio Verde relativa alla predisposizione di una proposta organica di revisione del Regolamento del Verde è stata portata a termine mediante la presentazione al Dirigente competente della documentazione elaborata entro i termini prefissati. Con lettera prot. 58061 del 24/12/2013, il Dirigente del Sett. LL.PP. precisa che su disposizione del Sindaco e sentito il Consigliere delegato al Verde, la proposta di revisione del Regolamento del Verde predisposta dal Servizio Verde sarà oggetto di ulteriori approfondimenti, in attesa di una specifica discussione in Giunta in sede di prossima legislatura, propedeutica alla successiva approvazione consigliare.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			10
03	06.01_VER_Presentazione a dirigente di proposta per revisione del regolamento per valutazioni tecniche	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: inviata proposta a dirigente con prot. n. 29407 del 01/07/2013.		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	01/07/2013			5
03	06.02_VER_Presentazione in G.C. revisione regolamento verde per proposta discussione	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/09: fase in corso di ultimazione. Monitoraggio al 31/12: In relazione alla proposta di revisione inoltrata al Dirigente con nota prot. 29407 in data 01/07/2013, con lettera prot. 58061 del 24/12/2013, il Dirigente del Sett. LL.PP. precisa che su disposizione del Sindaco e sentito il Consigliere delegato al Verde, considerata la delicatezza degli argomenti trattati, la proposta sarà oggetto di ulteriori approfondimenti nel 2014 in attesa di una specifica discussione in sede di prossima legislatura. Conseguentemente la fase successiva relativa a "Approvazione in C.C. della revisione del regolamento del verde" viene rinviata al 2014		01/08/2013	30/09/2013	01/08/2013	31/12/2013			5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	07_VER_CENSIMENTO, VALUTAZIONE TECNICA E PREDISPOSIZIONE PIANO DI GESTIONE ALBERATURE STRADALI FUORI SAGOMA - 2° FASE	SERVIZIO VERDE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	A seguito dell'attività svolta nel 2012 di censimento, valutazione tecnica e predisposizione del PIANO DI GESTIONE DELLE ALBERATURE STRADALI FUORI SAGOMA, nel corso dell'anno sono state avviate le attività inerenti il rilievo sul campo delle larghezze stradali, delle regolamentazioni e della segnaletica esistente, l'informatizzazione e la sovrapposizione cartografica del rilievo delle alberature fuori sagoma con le tavole grafiche del Piano Generale del Traffico Urbano (C.C. n. 47/2007), al fine di individuare le tipologie e le priorità di intervento per la messa in sicurezza dei viali alberati. A fronte della complessità dell'argomento da affrontare e delle risorse limitate a disposizione, si è elaborato un progetto pilota di intervento su un viale significativo per le sue caratteristiche e con esigenze d'intervento prioritarie, quale viale Milazzo, prevedendo una serie integrata di interventi sulle alberature, sul piano viabile e sui marciapiedi, e approvando al contempo anche i criteri progettuali, in applicazione del PIANO DELLE ALBERATURE FUORI SAGOMA, da utilizzarsi per interventi similari o eseguiti da privati.		16/02/2013	31/12/2013	18/02/2013	31/12/2013			23
03	07.01_VER_Messa a punto procedura ed esecuzione rilievi sul campo per la misurazione della carreggiata stradale e per il rilevo della segnaletica esistente in corrispondenza delle alberature fuori sagoma. Inserimento dei dati rilevati nell'elaborato "piano di segnalazione alberature fuori sagoma"	SERVIZIO VERDE	TRICOLI EMILIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase ultimata.		16/02/2013	15/05/2013	18/02/2013	15/05/2013			3,83
03	07.02_VER_Revisione e recupero dati informatizzati alberature fuori sagoma da salvaguardare, analisi ed estrazione cartografia piante fuori sagoma	SERVIZIO VERDE	TRICOLI EMILIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase in corso di completamento. Monitoraggio al 30/09: fase ultimata con ritardo rispetto alla scadenza prevista a causa di problemi di incompatibilità di conversione tra vecchio e nuovo sistema Gis, attualmente in via di risoluzione		16/05/2013	01/07/2013	16/05/2013	30/09/2013			3,83
03	07.03_VER_Sovrapposizione cartografica delle alberature fuori sagoma da segnalare sul piano urbano del traffico, definizione delle priorità di intervento e delle metodologie di segnalamento	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIO	TAMBURINI ANDREA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : è stata realizzata la cartografia di riferimento (alberature su base cad utilizzata dal servizio per la realizzazione del P.U.T.). sono ancora in corso le attività conseguenti. MONITORAGGIO AL 31/12 : in base alle informazioni raccolte e inserite nella specifica cartografia elaborata, sono state definite le priorità e le tipologie degli interventi. Tali scelte sono state inserite nel progetto pilota "Messa in sicurezza viale Milazzo"		02/07/2013	15/09/2013	02/07/2013	30/09/2013			3,83
03	07.04_VER_Elaborazione piano di gestione tecnico economico con individuazione dei lavori da realizzare	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIO	GIUNCHI ANTONIO	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: anche in pendenza della conclusione della fase precedente, sono state avviate le attività per quantificare i costi di intervento standard per varie tipologie di soluzioni tecniche. MONITORAGGIO AL 31/12 : in funzione delle varie soluzioni tecniche (abbattimenti o segnalamenti) sono state quantificate le spese necessarie. Tali stime hanno permesso di quantificare i costi del progetto pilota "Messa in sicurezza viale Milazzo"		16/09/2013	15/10/2013	16/09/2013	11/10/2013			3,83
03	07.05_VER_Elaborazione progettazione preliminare 1° stralcio pilota degli interventi prioritari	SERVIZIO VIABILITA'	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12 : con atto Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 23.12.2013 è stato approvato il progetto pilota relativo a "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL VIALE MILAZZO"		16/10/2013	30/11/2013	14/10/2013	23/12/2013			3,83
03	07.06_VER_Presentazione alla G.C. del piano per successiva approvazione	SERVIZIO VERDE	TRICOLI EMILIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: Fase raggiunta mediante presentazione alla Gc di Progetto preliminare generale e delle Linee guida per l'applicazione del piano delle alberature fuori sagoma (Del. Gc n. 266 del 23/12/2013)		01/12/2013	31/12/2013	02/12/2013	31/12/2013			3,83
03	01_VIP_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO VIABILITA'	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	La programmazione delle ferie del servizio è stata rispettata. Complessivamente il Servizio è al di sotto del numero massimo di giorni di ferie residue ammissibili fissato in n. 55.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_VIP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: il rispetto della pianificazione effettuata consentirà il raggiungimento dell'obiettivo. Si evidenzia che un dipendente è rimasto assente per gg. 56 causa infortuni MONITORAGGIO AL 30/09: a seguito dell'assenza di cui sopra e del notevole carico di lavoro, il personale operaio non ha potuto rispettare la pianificazione fatta. Si prevede comunque di recuperare il deficit entro il prossimo trimestre. MONITORAGGIO AL 31/12 : La programmazione delle ferie del servizio è stata rispettata. Complessivamente il Servizio è al di sotto del numero massimo di giorni di ferie residue ammissibili fissato in n. 55.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02_VIP_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO VIABILITA',	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	La programmazione del recupero dello straordinario del servizio è stata rispettata. Complessivamente il Servizio è al di sotto del numero massimo di ore residue ammissibili fissato in n. 198.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_VIP_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIO	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: il rispetto della pianificazione effettuata consentirà il raggiungimento dell'obiettivo. MONITORAGGIO AL 30/09: il rispetto della pianificazione effettuata consentirà il raggiungimento dell'obiettivo. MONITORAGGIO AL 31/12 : La programmazione del recupero dello straordinario del servizio è stata rispettata. Complessivamente il Servizio è al di sotto del numero massimo di ore residue ammissibili fissato in n.198.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
03	03_VIP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) in data 27/9 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato dei dati pubblicati, come richiesto dalle leggi vigenti. Il controllo è stato positivo. MONITORAGGIO AL 31/12: L'obiettivo è stato conseguito mediante il completamento di tutte le fasi previste, in particolare l'attività ha previsto il perfezionamento e l'implementazione sul sito web delle schede con procedimenti e procedure a rilevanza esterna e la revisione e l'aggiornamento di tutta la modulistica di pertinenza specifica del Servizio.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	26/09/2013			12
03	03.01_VIP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO VIABILITA'	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06 : fase ultimata in linea con le scadenze		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_VIP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06 : fase ultimata in linea con le scadenze		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
03	03.03_VIP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : fase ultimata in linea con le scadenze		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	26/09/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	04_VIP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito mediante l'esecuzione di una procedura di monitoraggio continuativa da parte del Servizio a partire dall'approvazione del Bilancio di previsione e del PEG, rilevando gli scostamenti più significativi a livello di entrate sia in conto corrente che in conto capitale, che hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio o PEG durante la loro formazione ed in particolare in sede di Salvaguardia e di Assestamento.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_VIP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO VIABILITA',	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO 30/06: il monitoraggio relativo alle entrate e spese è stato condotto sulle partite di bilancio relative ai precedenti esercizi senza particolari rilievi.		01/01/2013	30/03/2013	02/01/2013	30/03/2013			3,25
03	04.02_VIP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO VIABILITA',	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO 30/06: il monitoraggio relativo alle entrate e spese è stato condotto sulle partite di bilancio relative ai precedenti esercizi senza particolari rilievi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_VIP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO 30/09: si è proceduto a verificare gli equilibri sia per la parte entrata che per la spesa. Gli scostamenti più significativi sono stati rilevati e hanno costituito oggetto di variazioni di bilancio in sede di Salvaguarda.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
03	04.04_VIP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO VIABILITA',	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: Entro la scadenza sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari a mantenere gli equilibri di bilancio, con la predisposizione delle necessarie variazioni di bilancio, accertamento di entrate e assunzione di impegni di spesa.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
03	05_VIP_APPALTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNI 2013 - 2033	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	I rilievi e le verifiche effettuate, le varie soluzioni analizzate, hanno portato alla scelta di considerare favorevolmente il nuovo affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica tramite concessione di finanza di progetto. Preso atto della candidatura di un soggetto privato - che ha pero' proposto uno studio non esaustivo - e del progetto gia' elaborato dal servizio competente, si e' ritenuto opportuno procedere richiedendo le necessarie modifiche e integrazioni della proposta esterna per la successiva approvazione e dichiarazione di pubblico interesse.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	30/12/2013			16,7
03	05.01_VIP_Raccolta ed analisi dati di funzionamento dell'impianto attuale - Individuazione interventi per la riduzione dei consumi	SERVIZIO VIABILITA',	GIOVANNINI LUCA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06 : elaborato report contenente dati sullo stato di fatto degli impianti esistenti e studio sui possibili interventi per la riduzione dei consumi da sviluppare nell'ambito del progetto del servizio.		02/01/2013	15/05/2013	02/01/2013	15/05/2013			8,33
03	05.02_VIP_Elaborazione ed approvazione progetto del Servizio, capitolato di gare e definizione eventuali servizi aggiuntivi	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06 : progettazione in corso. Si sono resi necessari approfondimenti relativi all'individuazione della tipologia di gara da bandire con riferimento ai mercati elettronici disponibili. MONITORAGGIO AL 30.09 : Il progetto per la gestione del servizio di illuminazione pubblica è stato redatto. Dall'analisi dei dati progettuali emersi e sulla base di valutazioni di opportunità, considerando il valore complessivo dell'investimento e le specificità dello stesso, il responsabile del procedimento ha valutato opportuno procedere all'inserimento dell'intervento nel programma triennale in fase di elaborazione ai sensi dell'art. 128 del D.leg.vo 163/2006 e secondo le tempistiche definite dall'art. 13 del DPR 207/2010, e di provvedere tramite la procedura del project financing di cui all'art 153 e ss. del D.leg.vo 163/2006 alla realizzazione dello stesso. MONITORAGGIO AL 31.12 : in data 21/11/2013, è pervenuta la candidatura di un soggetto esterno, per l'affidamento in finanza di progetto del contratto oggetto del presente obiettivo. Lo studio di fattibilità presentato è stato analizzato e confrontato con la proposta progettuale elaborata dal Servizio competente. In funzione delle carenze e difformità riscontrate nella proposta esterna sono stati ipotizzati diversi sviluppi possibili conseguenti. La scelta tra questi è stata effettuata della Giunta comunale con specifico parere espresso in data 30.12.2013. Su indicazione della G.C., si è optato per consentire l'integrazione e l'adeguamento dello studio del soggetto esterno, da approvare con conseguente dichiarazione di pubblico interesse.		16/05/2013	30/06/2013	16/05/2013	30/12/2013			8,33
03	06_VIP_PIANO DI ACCESSIBILITA' URBANA PINARELLA E TAGLIATA	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	I rilievi e le verifiche effettuate sul territorio nel corso dell'anno hanno portato all'elaborazione dei documenti approvati in data 30/12/2013 con atto G.C. n. 283 relativi a "Piano di accessibilita' urbana - PAU" per le aree di Pinarella e Tagliata. Il PAU e' supportato da uno strumento informatico dedicato e sviluppato per la catalogazione e gestione dei dati.		15/04/2013	31/12/2013	15/04/2013	30/12/2013			25
03	06.01_VIP_Ricerca ed acquisizione dei dati relativi alla ubicazione, localizzazione ed individuazione degli edifici pubblici e privati aperti al pubblico, nonchè delle funzioni svolte all'interno	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : Completamento della raccolta dei dati degli edifici e relativa funzione in formato georeferenziato shape ed impiego di tali dati per studio Piano Accessibilità Urbana 17.07.2013		15/04/2013	31/07/2013	15/04/2013	17/07/2013			2,78
03	06.03_VIP_Acquisizione documentazione informatizzata relativa alle alberature stradali (con indicazione degli elementi potenzialmente limitanti quali caditoie, pozzetti, grate, pali di illuminazione, ecc.) e delle reti di trasporto e relative fermate	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	GIOVANNINI LUCA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : completamento della raccolta dei dati necessari, raccolta in più fasi e predisposizione di report con elenco dati		15/04/2013	31/07/2013	15/04/2013	31/07/2013			2,78
03	06.05_VIP_Coordinamento del programma informatico con gli applicativi pertinenti già in uso all'amministrazione	SERVIZIO VIABILITA'	GIOVANNINI LUCA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09: definita la possibilità di impiego dei dati georeferenziati del piano di accessibilità urbana nell'ambito dell'applicativo sit in uso all'amministrazione		15/04/2013	30/09/2013	15/04/2013	30/09/2013			2,78
03	06.06_VIP_Verifica dei percorsi con evidenziazione delle situazioni di disagio (censimento barriere architettoniche)	SERVIZIO VIABILITA'	CAMPANINI	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09: attività in corso. MONITORAGGIO AL 31.12 : attività completata mediante il censimento, per i percorsi significativi, delle barriere architettoniche.		15/04/2013	31/12/2013	15/04/2013	10/12/2013			2,78
03	06.07_VIP_Proposte tendenti alla eliminazione delle barriere e al miglioramento del comfort	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	GIOVANNINI STEFANIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : predisposto un primo elenco contenente le proposte progettuali tendenti alla eliminazione delle barriere e al miglioramento del comfort nell'ambito dell'incontro con la Consulta del Volontariato tenutosi in data 29.07		01/08/2013	30/09/2013	01/08/2013	30/09/2013			2,78
03	06.08_VIP_Incontri per la presentazione/condivisione del progetto con le associazioni cittadine	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : primo incontro con Consulta Volontariato tenutosi il 29.07.2013 per la presentazione del progetto. MONITORAGGIO AL 31.12 : incontri di presentazione e di condivisione del procedimento e delle tematiche del piano con i rappresentanti delle associazioni della Consulta del Volontariato, incontro del 03.10 e successivo incontro del 20.11.		02/09/2013	15/11/2013	29/07/2013	20/11/2013			2,78
03	06.09_VIP_Stesura della relazione finale per l'approvazione del PAU	SERVIZIO VIABILITA',	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12 : approvazione con atto Delibera di Giunta Comunale n. 283 del 30.12.2013 del documento denominato "Piano di Accessibilità Urbana (P.A.U.) per le aree di Pinarella e Tagliata".		15/11/2013	31/12/2013	21/11/2013	30/12/2013			2,78
03	07_VIP_RIDEFINIZIONE PERIMETRAZIONE CENTRI URBANI	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	I rilievi e le verifiche effettuate sul territorio nel corso dell'anno hanno portato all'elaborazione dei documenti approvati in data 23/12/2013 con atto G.C. n. 276 relativi a "Aggiornamento delle limitazioni dei centri abitati ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs n. 285/1992 "Nuovo codice della strada".		02/01/2013	31/12/2013	15/04/2013	23/12/2013			15

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	07.01_VIP_Indagine conoscitiva dello stato di fatto (sviluppi urbanistici-disciplina vigente)	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	TAMBURINI ANDREA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09: in data 25.09 effettuato incontro Servizio Viabilità e Servizio Patrimonio per condivisione e presentazione del materiale cartaceo ed informatico relativo allo stato di fatto, perimetrazione centri abitati, confine comunale, verifica patrimoniale. Il materiale elaborato in forma definitiva il 25.09 è costituito da schede relative a tutte le strade "di confine". Oltre ai dati catastali, sono stati evidenziati i limiti territoriali e la disciplina vigente, lo stato di urbanizzazione esistente e gli sviluppi previsti.		15/04/2013	31/08/2013	15/04/2013	25/09/2013			1,88
03	07.04_VIP_Indagine conoscitiva della realtà territoriale (verifiche segnaletica esistente)	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	CAMPANINI SILVIA	Fase	MONITORAGGIO 30.09 : effettuato sopraluogo sul territorio relativo alla segnaletica di centro abitato, consistenza e posizionamento, elaborato report fotografico. I dati raccolti sono stati allegati alle schede strade "di confine" di cui alla fase 07.01.		15/04/2013	31/08/2013	15/04/2013	31/08/2013			1,88
03	07.05_VIP_Analisi dei dati rilevati ed elaborazioni aggiornamenti cartografici	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	GIUNCHI ANTONIO	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09 : analisi in corso. MONITORAGGIO AL 31.12 : entro la scadenza fissata è stata predisposta cartografia aggiornata della delimitazione dei centri abitati (tavola di inquadramento generale e 3 tavole di dettaglio) per illustrazione a soggetti esterni interessati (Enti confinanti, Consigli di Zona).		02/09/2013	30/10/2013	02/09/2013	30/10/2013			1,88
03	07.06_VIP_Incontri per la presentazione/condivisione degli aggiornamenti con le associazioni	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTR	ADINOLFI MARIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12 : entro la scadenza evidenziata, si sono conclusi gli incontri, promossi dall'assessore di riferimento, di presentazione e condivisione degli aggiornamenti, con i CdZ interessati dalle principali modifiche.		02/09/2013	30/10/2013	02/09/2013	18/11/2013			1,88
03	07.07_VIP_Elaborazione di atti, documentazione tecnica e cartografica per la ridefinizione delle delimitazioni dei centri, anche ai fini della successiva visita ispettiva del Ministero Infrastrutture e conseguente convalida	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E	GIUNCHI ANTONIO	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12 : con atto Delibera di Giunta Comunale n. 276 del 23.12.2013 è stato approvato l' AGGIORNAMENTO DELLE LIMITAZIONI DEI CENTRI ABITATI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 3 E 4 DEL D.LGS N. 285/1992 "NUOVO CODICE DELLA STRADA" ed i relativi elaborati, per il seguito di legge.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	23/12/2013			1,88
03	07.08_VIP_Redazione bozza di protocollo d'intesa con amministrazioni confinanti per la gestione delle strade	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	ADINOLFI MARIA	Fase	AGGIORNAMENTO AL 31.12 : sono intercorsi rapporti con i competenti uffici dei comni confinanti (Ravenna, Cesena e Cesenatico). In particolare le attività intraprese hanno portato ad intese sulla gestione delle strade di confine in relazione ad alcuni aspetti manutentivi, recepite nel PIANO DI EMERGENZA RISCHIO EVENTI METEOROLOGICI INTENSI: NEVE E GHIACCIO, il cui aggiornamento è stato approvato con atto D.D. n. 1430 del 19.12.2013. In data 20.11.2013, è stato effettuato uno specifico incontro con referenti del comune di Cesenatico, prevedendo la realizzazione di interventi unitari su strade di confine quali porzione di via Pinarella e via Tagliata oggetto di precedenti studi. Essendo il comune di Cesenatico maggiormente interessato dagli interventi dovrà essere il promotore del protocollo di intesa. Analogamente sono stati effettuati diversi incontri con referenti del comune di Ravenna per la realizzazione di interventi unitari sulla via Romea Sud (ponte fiume Savio). Avendo il comune di Ravenna attività già in corso, si farà promotore di specifico protocollo di intesa.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	19/12/2013			1,88
03	01_DEP_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' DEMANIO	BUONAFEDE	obiettivo	Monitoraggio ferie effettuato senza rilevare scostamenti.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	01.01_DEP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	Monitoraggio ferie effettuato senza rilevare scostamenti		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	02_DEP_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' DEMANIO	BUONAFEDE	obiettivo	Monitoraggio recupero ore straordinario effettuato senza rilevare scostamenti.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	02.01_DEP_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	Monitoraggio recupero ore straordinario effettuato senza rilevare scostamenti.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
03	03_DEP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' DEMANIO E PORTO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo comune	26/09/2013: Sono state perfezionate le schede informatiche relative ai procedimenti e procedure a rilevanza esterna di competenza del servizio. E' stata perfezionata tutta la modulistica ed inserita nel sito come da indicazioni ricevute.		02/01/2013	30/09/2013	01/01/2013	26/09/2013			12
03	03.01_DEP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	Sono state perfezionate le schede informatiche relative ai procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			4
03	03.02_DEP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	E' stata effettuata la revisione della modulistica interna ed è stata redatta la modulistica mancante sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio coordinatore.		02/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	26/06/2013			4
03	03.03_DEP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	26/09/2013: effettuata comunicazione al Servizio coordinatore.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	26/09/2013			4
03	04_DEP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' DEMANIO E PORTO	BUONAFEDE ROBERT	obiettivo comun	Monitoraggio gestione risorse effettuato senza rilevare scostamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
03	04.01_DEP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	30-06-13 Non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
03	04.02_DEP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
03	04.03_DEP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
03	04.04_DEP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPP	Fase	Monitoraggio gestione risorse effettuato senza rilevare scostamenti significativi.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03 03 03	05_DEP_PROGETTO DI GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE E RELATIVI SERVIZI - AFFIDAMENTO GESTIONE	UNITA' DEMANIO E PORTO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo straordinario	Dopo aver esaminato i dati di esperienza, è stato elaborato un progetto che ha consentito di affidare i compiti e servizi previsti in via obbligatoria in capo all'Amministrazione comunale sulle spiagge libere del territorio ad un soggetto (cooperativa bagnini di Cervia) dotato dei mezzi, delle competenze tecniche e della capacità organizzativa necessaria a garantire la corretta gestione delle spiagge libere, con un risparmio per l'Amministrazione in termini di risorse economiche ed umane. Il progetto, della durata di tre anni, prevede una serie di servizi obbligatori che la Cooperativa deve svolgere per conto del Comune, quali la pulizia e gestione degli arenili liberi e dei servizi igienici ivi presenti, l'apposizione della cartellonistica, l'installazione delle boe che delimitano la fascia di balneazione e delle pedane di raccordo tra arenile e battigia, lo svolgimento del servizio di salvamento. Oltre ai citati servizi, l'affidamento della gestione prevede la possibilità di sviluppare ulteriori servizi facoltativi da fornire alla collettività al fine di implementare e diversificare l'offerta turistica, anche attraverso una sinergia pubblico-privato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, tale da garantire una gestione unitaria di tutto il litorale cervese nel perseguimento dei fini di pubblico interesse previsti dalla legge. Tra i servizi facoltativi che la Cooperativa bagnini si è impegnata a fornire sulle spiagge libere, rientra il progetto "un bagnino per amico". Si tratta di un servizio, unico nel panorama turistico nazionale, che garantisce a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di avere un fisioterapista che, nel giorno ed orario stabiliti, è a disposizione di soggetti portatori di handicap che, grazie ad una speciale "seggetta", possono essere accompagnati in acqua a fare il bagno o sulla battigia per una passeggiata. Il progetto, oltre a prevedere la sistemazione e manutenzione dei manufatti ad uso servizi igienici a carico della Cooperativa, stabilisce che nel periodo di maggiore affluenza turistica (1 giugno-31 agosto) la Cooperativa stessa garantisca la presenza di personale addetto a tempo pieno nella pulizia dei sevizi igienici e delle docce presenti, al fine di garantire le massime condizioni igienico-sanitarie. Entro il 31 marzo di ogni anno, Amministrazione e Cooperativa possono concordare di implementare i servizi facoltativi per diversificare e migliorare ulteriormente l'offerta turistica.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	20/12/2013			15
03	05.01_DEP_Analisi dati storici e valutazioni emerse per la gestione delle spiagge libere che garantisca l'adempimento dei compiti previsti dalla normativa di settore e contribuisca ad implementare e migliorare l'offerta turistica.	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	30-06-13 Sono stati analizzati i dati storici in previsione dell'affidamento della gestione delle spiagge libere che garantisca l'adempimento dei compiti assegnati al Comune nell'ottica di una sempre maggiore implementazione dell'offerta turistica.		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	25/02/2013			5
03	05.02_DEP_Elaborazione del progetto di gestione al fine di individuare soggetti potenzialmente interessati alla realizzazione del progetto che dimostrino di essere dotati di un'organizzazione qualificata che garantisca livelli specialistici delle prestazioni e un risparmio in termini di costi per l'Amministrazione, tali da garantire il perseguimento del pubblico interesse.	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	30-06-13: E' stato elaborato un progetto di gestione delle spiagge libere che verrà realizzato tramite Convenzione con la Cooperativa Bagnini di Cervia, soggetto che ha dimostrato di essere dotato di un'organizzazione qualificata e dei mezzi necessari a garantire l'esatto adempimento dei compiti previsti dalla normativa di settore con un risparmio in termini di costi per l'Amministrazione. Rientreranno nel progetto la sistemazione a carico della Cooperativa Bagnini dei servizi igienici della spiaggia libera di Milano Marittima ex colonia Varese ute 326, l'istituzione presso gli stessi nonchè nelle spiagge libere di Cervia e Milano Marittima ute 269 di un servizio dal 01 Giugno al 30 Agosto che garantirà la pulizia e dei manufatti e della spiaggia tramite personale incaricato presente per otto ore al giorno. Inoltre rientrerà nel progetto il "servizio un bagnino per amico" che consentirà gratuitamente a tutti i turisti di usufruire di una seggetta per diversamente abili e di un fisioterapista che nel giorno ed ora richiesti accompagnerà l'utente in spiaggia ed in acqua per circa un'ora a fini terapeutici.		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	31/05/2013			5
03	05.03_DEP_Affidamento gestione, esecuzione lavori, istituzione servizi, monitoraggi e redazione di una relazione finale da trasmettere al Dirigente per la verifica dell'esatto adempimento dei compiti assegnati.	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	La gestione è stata affidata per la durata di tre anni 2013-2015 alla Cooperativa bagnini di cervia, soggetto dotato dei mezzi, delle competenze tecniche e della capacità organizzativa per l'esatto adempimento dei compiti previsti dalla normativa vigente. Relazione finale trasmessa al Dirigente.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	20/12/2013			5
03 03	06_DEP_PROGETTO DI AFFIDAMENTO DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA NAUTICA DA DIPORTO MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DELLE VARIE DESTINAZIONI FUNZIONALI DELLE AREE NELL'AMBITO DELL'ASTA DEL PORTO CANALE DI CERVIA	UNITA' DEMANIO E PORTO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	Come previsto, è stata effettuata la ricognizione delle licenze demaniali in essere ed è stata predisposta la documentazione propedeutica all'elaborazione della procedura di gara prevista per l'affidamento.Tuttavia, sulla base di quanto stabilito nella seduta del 17/12/2013 a seguito della proposta di deliberazione n. 268/2013, è sorta l'esigenza di attendere la definizione normativa, attualmente in itinere, dei criteri di affidamento (modalità, requisiti, durata ecc.) tramite evidenza pubblica delle concessioni demaniali marittime e, quindi, vista l'impossibilità di procedere in assenza di riferimenti legislativi certi, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento della gestione temporanea per garantire la regolare esecuzione dei servizi di gestione della Darsena comunale e dei tratti di banchina dell'asta porto canale. Con D.D. 1447/2013 il servizio di gestione, in via temporanea e fino al completamento delle procedure di gara sulla base dei criteri di partecipazione che verranno stabiliti dalla normativa nazionale, è stato affidato al Circolo nautico Amici della Vela soggetto dotato dell'esperienza, dei mezzi e dell'organizzazione necessaria all'esatto adempimento dei compiti affidati.		01/03/2013	31/12/2013	01/03/2013	31/12/2013			25
03	06.01_DEP_Ricognizione ed analisi giuridico-amministrativa delle concessioni esistenti	UNITA' DEMANIO E PORTO	PIRACCINI DANIELE	Fase	25/07/2013: Fatta ricognizione ed analisi delle concessioni esistenti.		01/03/2013	31/07/2013	01/03/2013	25/07/2013			8,33

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	06.02_DEP_Individuazione elementi costitutivi del capitolato di gara mediante l'adozione di un atto di criteri di indirizzo	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GHEDINI ELEONORA	Fase	I^MONITORAGGIO AL 30/06 : fase in corso. MONITORAGGIO AL 31/12: Gli elementi costitutivi del capitolato di gara sono stati individuati e formalizzati anche dopo consultazione con il dirigente del Settore finanze per quanto riguarda la strutturazione del Piano economico finanziario da porre a base della futura gara (9/08/2013) . E' stato quindi sottoposto alla Giunta comunale del 17/12/13 un documento contenente i criteri di indirizzo per l'affidamento del servizio. Si rinvia alla nota inserita nella fase 06_03 DEP. Sulla base di quanto stabilito nella seduta del 17/12/2013 a seguito della proposta di deliberazione n. 268/2013, tenuto conto dell'esigenza di dover attendere la definizione dei criteri di affidamento tramite evidenza pubblica e dell'impossibilità di procedere in assenza di riferimenti normativi certi sulle modalità e durata delle assegnazioni delle concessioni demaniali marittime a carattere turistico-ricreativo, ritenuto di dover comunque procedere all'affidamento della gestione temporanea per garantire la regolare esecuzione dei servizi di gestione della Darsena comunale e dei tratti di banchina dell'asta porto canale, con D.D. 1447/2013 il servizio, in via temporanea e fino al completamento delle procedure di gara, è stato affidato al Circolo nautico Amici della Vela soggetto dotato dell'esperienza, dei mezzi e dell'organizzazione necessaria all'esatto adempimento dei compiti affidati.		01/04/2013	30/11/2013	01/04/2013	31/08/2013			8,33
03	06.03_DEP_Approvazione determina a contrattare corredata da documentazione propedeutica all'elaborazione della gara d'appalto(capitolato, relazione tecnica ecc.) per l'individuazione del nuovo soggetto gestore	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	E' stata predisposta tutta la documentazione propedeutica all'elaborazione della procedura ad evidenza pubblica esaminata nella seduta del 17/12/2013 a seguito della proposta di deliberazione n. 268/2013. Tenuto conto dell'esigenza di attendere la definizione normativa dei criteri da utilizzare in materia di assegnazione e durata delle concessioni demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo, con D.D. 1447/2013 il servizio di gestione, in via temporanea e fino al completamento delle procedure di gara sulla base dei criteri di partecipazione che verranno stabiliti dalla normativa nazionale, è stato affidato al Circolo nautico Amici della Vela, al fine di garantire la regolare esecuzione dei servizi di gestione della Darsena comunale e dei tratti di banchina dell'asta porto canale.		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	31/12/2013			8,33
03	07_DEP_PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE AREE DEMANIALI CONCESSIONATE AD USO COLONIA MARITTIMA MEDIANTE RICOGNIZIONE DELLE LICENZE IN ESSERE E VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA DI SETTORE E ALLE DIRETTIVE REGIONALI IN MATERIA	UNITA' DEMANIO E PORTO	BUONAFEDE ROBERTO	obiettivo di progetto	E' stata effettuata la ricognizione delle concessioni demaniali marittime da cui è emerso che il comparto è costituito da numero 49 licenze per mantenere strutture balneari ad uso colonia marina. Dai sopralluoghi effettuati in collaborazione con le autorità deputate alla vigilanza è stato rilevato che, allo stato attuale, circa i due terzi delle strutture presenti sull'arenile (32 stabilimenti su 49) risultano non attive, in conseguenza della chiusura e cessata attività delle colonie insistenti nella fascia retrostante. Le concessioni demaniali sono state regolarmente rinnovate/prorogate come previsto dalla vigente normativa, i canoni demaniali risultano corrisposti e gli adempimenti relativi alla sicurezza e tutela della pubblica incolumità sono eseguiti mediante la partecipazione al piano collettivo di salvamento organizzato dalla Cooperativa bagnini di Cervia. Alcuni degli stabilimenti attivi sono destinati alla fruizione da parte degli utenti delle ex colonie ora trasformate in case per ferie, mentre i restanti sono utilizzati da associazioni religiose ed istituti di assistenza ai disabili. Il comparto colonie è oggetto di un progetto unitario di riqualificazione complessiva in fase di definizione.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	20/12/2013			15
03	07.01_DEP_Analisi normativa coordinata con i vari Servizi dell'ente competenti in materia, alla luce delle modifiche intervenute in materia di sviluppo, semplificazione, concessioni demaniali marittime aventi finalità turistico ricreativa, al fine di verificare l'applicabilità della disciplina agli stabilimenti balneari ad uso colonia marittima	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	VENTURI GIANNA	Fase	Sono stati svolti approfondimenti della normativa per la parte di competenza con confronto anche con altre realtà territoriali.		01/01/2013	28/02/2013	02/01/2013	28/02/2013			3,75
03	07.02_DEP_Incontri, riunioni e sopralluoghi con Capitaneria di Porto e Polizia Municipale al fine di verificare lo stato dei luoghi, l'attivazione dei servizi obbligatori (pulizia arenile, servizi igienici, servizio di salvamento ecc.) previsti dalla legge, il corretto funzionamento delle strutture in coerenza allo scopo della concessione	UNITA' DEMANIO E PORTO	COSTA SALVATORE	Fase	Effettuati incontri e sopralluoghi al fine di verificare il corretto esercizio delle concessioni demaniali marittime.		01/03/2013	31/08/2013	01/03/2013	31/08/2013			3,75
03	07.03_DEP_Avvio procedimenti amministrativi in ipotesi di accertamento eventuali irregolarità e/o inadempienze	UNITA' DEMANIO E PORTO	PIRACCINI DANIELE	Fase	Non sono state rilevate ipotesi di inadempienze tali da giustificare l'avvio di procedimenti amministrativi.		01/09/2013	30/10/2013	02/09/2013	28/10/2013			3,75
03	07.04_DEP_Verifica adempimento alle ingiunzioni date e adozione atti conseguenti. Relazione finale	UNITA' DEMANIO E PORTO	TROMBETTA GIUSEPPE	Fase	Come da relazione agli atti, e' stata effettuata la ricognizione delle concessioni demaniali marittime da cui è emerso che il comparto è costituito da numero 49 licenze per mantenere strutture balneari ad uso colonia marina. Dai sopralluoghi effettuati in collaborazione con le autorità deputate alla vigilanza è stato rilevato che, allo stato attuale, circa i due terzi delle strutture presenti sull'arenile (32 stabilimenti su 49) risultano non attive, in conseguenza della chiusura e cessata attività delle colonie insistenti nella fascia retrostante. Le concessioni demaniali sono state regolarmente rinnovate/prorogate come previsto dalla vigente normativa, i canoni demaniali risultano corrisposti e gli adempimenti relativi alla sicurezza e tutela della pubblica incolumità sono eseguiti mediante la partecipazione al piano collettivo di salvamento organizzato dalla Cooperativa bagnini di Cervia. Alcuni degli stabilimenti attivi sono destinati alla fruizione da parte degli utenti delle ex colonie ora trasformate in case per ferie, mentre i restanti sono utilizzati da associazioni religiose ed istituti di assistenza ai disabili. Il comparto colonie è oggetto di un progetto unitario di riqualificazione complessiva in fase di definizione.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	20/12/2013			3,75
03	07.02_INF_Rilascio permessi relativi agli scavi, utilizzo di tubazioni dell'illuminazione pubblica, adozione di eventuali ordinanze e supporto alla direzione lavori	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIO	ADINOLFI MARIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase ultimata. Rilasciato parere a SUAP in data 27/03/2013 prot. 13285/pg con prescrizioni relative alle manomissioni piani viari, sulla base del quale e' stata rilasciata autorizzazione alla manomissione sede stradale (prot. 19206 del 06/05/2013). Supporto alla direzione lavori tuttora in corso, in quanto i lavori non risultano conclusi da parte della ditta esecutrice alla data del 30/06.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			5,4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
03	07.03_INF_Rilascio permessi relativi agli interventi su edifici pubblici e supporto alla direzione lavori	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: Fase conclusa nei tempi previsti. Sono stati effettuati due sopralluoghi, in data 6.03.2013 e 11.04.2013,in cui la ditta esecutrice ha concordato le lavorazioni con i tecnici dell'amministrazione i cui servizi risultano coinvolti per competenza (Progettazione-gestione fabbricati, viabilità, servizio verde, informatica). A sopralluoghi effettuati sono stati predisposti i relativi verbali congiunti, contenenti tutti i pareri e le prescrizioni operative necessarie per eseguire le lavorazioni a perfetta regola d'arte e nell'ottica della massima salvaguardia dell'esistente. A tutt'oggi i lavori risultano in fase esecutiva. Il servizio Progettazione Gestione fabbricati sta monitorando le lavorazioni effettuando le verifiche ove possibile durante le lavorazioni e a lavori eseguiti.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			5,4
03	07.04_INF_Rilascio permessi/pareri relativi agli interventi inerenti il verde pubblico e supporto alla direzione lavori	SERVIZIO VERDE	MAZZONI FLAVIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: fase ultimata. Rilasciato parere a SUAP in data 27/03/2013 prot. 13285/pg con prescrizioni relative al verde pubblico, sulla base del quale e' stata rilasciata autorizzazione alla manomissione sede stradale (prot. 19206 del 06/05/2013). Supporto alla direzione lavori tuttora in corso, in quanto i lavori non risultano conclusi da parte della ditta esecutrice alla data del 30/06.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			5,4
03	05.06_SIN_Analisi procedimento, aspetti tecnici	SERVIZIO AMMINIST	GHEDINI ELEONO	Fase	I^MONITORAGGIO 30/06: analisi per la valutazione degli aspetti tecnici condotta.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013			2,14
03	07.01_URB_Approvazione del progetto preliminare relativo all'"Intervento di recupero del Magazzino del Sale Darsena"	SERVIZIO PROGETT AZIONE	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: fase conclusa nei tempi previsti con l'approvazione del progetto preliminare con atto di Giunta n.14 del 29.01.2013		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	31/01/2013			2,31
03	07.02_URB_Elaborazione ed approvazione documentazione per l'appalto di concessione e gestione del Magazzino del Sale Darsena - Apporvazione della determina a contrattare e relativi elaborati di gara.	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: la presente fase si è conclusa nei tempi previsti: con atto dirigenziale n.70 del 4.02.2013 si è determinato di procedere, per la realizzazione dell'intervento in oggetto, all'espletamento delle procedure di gara di cui all'art.143 del D.Lgs 163/2006 tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla conseguente aggiudicazione dell'appalto di concessione costruzione e gestione		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	28/02/2013			2,31
03	07.03_URB_Incontri periodici con i tecnici della società Galotti al fine della individuazione, verifica, ricerca e predisposizione della documentazione da presentare per lo sviluppo delle fasi progettuali definitive che la società Pentagramma dovà presentare in conferenza dei servizi nell'ambito dell'accordo di programma	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	DI NAPOLI NICOLA	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: Ai fini della predisposizione delle fasi progettuali definitive delle opere pubbliche che dovranno essere realizzate nell'ambito dell'accordo di programma da parte della soc. Pentagramma Romagna, dal mese di gennaio 2013 alla data del 30.06.2013 il Servizio Progettazione ha sostenuto periodicamente incontri con i tecnici della società per definire lo sviluppo progettuale e trasmettendo alla stessa società, con comunicazioni protocollate e depositate agli atti, il materiale tecnico (rilievi, fasi progettuali, documentazione fotografica, ecc.) di supporto alla progettazione.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			2,31
03	07.07_URB_Espletamento gara per proposta progettuale d'uso del Magazzino Darsena	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: a seguito della determina a contrattare n.70 del 4.02.2013 è stata bandita la gara relativa alla procedura aperta per concessione di lavori e gesrtione del Mgazzino Sale Darsena. Alla scadenza della presentazione delle offerte, fissata per il giorno 24.04.2013, è pervenuta un' unica offerta. Le procedure di gara sono ancora in corso con i lavori della commissione. Monitoraggio al 30.09.2013: con Determina Dirigenziale n.888 del 24.09.2013 è stata espletata la gara con procedura aperta per la concessione lavori e gestione del Magazzino Sale Darsena aggiudicando l'appalto in via definitiva alla Ditta Molino Spadoni spa di Ravenna.		26/04/2013	31/05/2013	26/04/2013	24/09/2013			2,31
03	07.09_URB_Acquisizione del progetto definitivo del Magazzino Darsena	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	BUONAFEDE ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30.06.2013: le procedure di gara sono tutt'ora in corso e proseguono i lavori della commissione per la valutazione dell'unica offerta pervenuta. Monitoraggio al 30.09.2013: A seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto alla ditta Molino Spadoni s.p.a., il RUP ha invitato la ditta, con lettera protocollata, a presentare il progetto definitivo entro e non oltre il 24 novembre 2013. (progetto consegnato il 9/10/2013).		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	09/10/2013			2,31

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	45	32
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	12	12
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	12	21
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	19	21
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	18	20
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	84	127
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	15	28
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	116	82
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	50	60
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1,5	1,44
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	16	24
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	7
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	3
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	1
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	3	3
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	185	187
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	4	4
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.01 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	n. confezioni larvicidi distribuiti	1.184	984
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.02 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche ratticide	n. esche distribuite	660	897
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.03 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Verifica grado di infestazione e sopralluoghi su segnalazione	n. sopralluoghi su segnalazione	15	23
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.04 Autorizzazioni ambientali (AIA,VIA, esercizio, bonifica siti inquinati) - Verifica documentazione siti oggetto di autorizzazione	n. siti	6	5
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.05 Autorizzazioni ambientali (AIA,VIA, esercizio, bonifica siti inquinati) - Partecipazione conferenze servizi	n. conferenze di servizio	3	7
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.06 Igiene Urbana - Gestione Interventi Extraprogramma	n. interventi extraprogramma	22	30
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.07 Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	n. sopralluoghi sul territorio	51	49
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.08 Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	n. audit	13	9
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.09 Certificazione Ambientale - Aggiornamento Registro Normativa	n. norme riportate	8	6
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.10 Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione ambientale	n. richieste dati per Dichiarazione Ambientale	16	17

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.11 Certificazione Ambientale - Preparazione Comitato del Riesame e visita ispettiva	n. documenti redatti	7	8
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.12 Attività di promozione tutela ambientale	n. iniziative organizzate	4	8
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.13 Valutazione Impatto Ambientale	n. Via/ screening effettuati	0	0
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.14 Miglioramento qualità dell'aria - Monitoraggio aria e contributi a trasformazione autoveicoli metano/gpl	n. autoveicoli trasformati	18	29
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.15 Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	n. analisi	13	11
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.16 Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	n. autorizzazioni rilasciate	2	3
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.17 Balneazione - Verifica qualità	n. comunicazioni a soggetti terzi	7	7
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.18 Inquinamento elettromagnetico - Monitoraggio e piano comunale telefonia mobile	n. siti campagne di misura in continuo	6	1
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.19 Aggiornamento su politiche e problematiche di settore - Verifica pubblicazioni, documentazione e siti specializzati	n. consultazioni	200	180
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.20 Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	n. contratti + n. convenzioni + n. accordi + n.capitolati + n. gare + n. regolamenti elaborati/aggiornati	11	12
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	52	167
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	12	13
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	123	70
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	355	222
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.290	2.682
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	771	1.392
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	8	37
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	97	115
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	115	71
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7,13	7
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	31	23
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	3	2
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	0
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	1
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	643	931
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	9.252	4.334
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	323	208
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	38	38
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	2
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .01 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni - Assistenza al RUP - collaboratore amministrativo	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	7	8
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .02 Supporto a progetti comunali gestiti da altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti seguiti	3	2
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .03 Attività per Finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati/comunicazioni inviate/richieste di finanziamento presentate e adempimenti conseguenti	17	11
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .04 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	0	0
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .05 Richieste danni per sinistri cagionati dall/all'Ente e verifica accertamenti e impegni di spesa	n. sinistri trattati	123	229
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .06 Attività propedeutiche alla progettazione	n. analisi storiche/normative/indagini catastali ecc.	19	5

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .07 Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	n. adempimenti	800	795
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .08 Controllo su Società partecipate per la gestione di servizi pubblici	n. adempimenti	5	8
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .09 Programma triennale - elaborazione schede ai fini dell'adozione e approvazione e successive variazioni del programma triennale investimenti per la parte di competenza del settore	n. schede elaborate	18	10
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .10 Gestione palazzina uffici tecnici comunali Piazza XXV Aprile (contatti con proprietà/tecnici/manutentori -richiesta interventi)	n. adempimenti	115	163
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .11 Gestione programma str vision opere pubbliche	n. schede inserite	60	50
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .12 Gestione sosta a pagamento	n. atti/comunicazioni/report	10	18
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .13 Redazione atti e documenti elaborati per Assessore	n. elaborati prodotti	23	20
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .14 Circolari e comunicazioni al settore	n. circolari	11	15
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .15 Istruttoria determine (preventivi - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	n. preventivi richiesti/n. affidamenti diretti/n. documenti elaborati	15	37
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .16 Istruttoria delibere di Giunta (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	10	5
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .17 Istruttoria delibere di Consiglio (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	4	0
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .18 Istruttoria richieste di pareri alla Giunta (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	4	1
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .19 Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	n. interpellanze gestite	38	38
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .20 Guardiania (apertura chiusura locali - verifiche funzionamento impianti - supporto attività uffici - gestione prenotazioni sala conferenze)	n. adempimenti	596	429
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T. 21 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	18.145	13.659
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T. 22 Gestione archivi di settore	n. documenti archiviati	857	1.661
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	27	25

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	83	106
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	5.038	5.038
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	1
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	13	39
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	210	210
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	11
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	127	523
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	7
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	1
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	1
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	9	1
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	128
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	3.746	3.445
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.01 Assegnazione delle pratiche edilizie agli istruttori	n. pratiche assegnate	1.291	1.264
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.02 Istruttoria tecnica per Permessi di costruire	n. pratiche istruite	121	75
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.03 Istruttoria tecnica per accertamenti di conformità art. 17 L.R. 23/2004	n. pratiche istruite	45	39
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.04 Istruttoria tecnica per sanzioni pecuniarie artt. 14/15/16 L.R. 23/2004	n. pratiche istruite	24	38
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria tecnica per valutazioni preventive	n. pratiche istruite	15	9
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria tecnica per Denuncie/Segnalazioni certificate di inizio attività (nuovi interventi, ristrutturazioni, varianti minori a PdC e concluse con presentazione della fine lavori e assoggettate a sorteggio)	n. pratiche istruite	508	450

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.07 Attività Istruttoria tecnica per conferenze dei Servizi e Commissione per il pubblico spettacolo	n. progetti verificati	22	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.08 Attestazione per GSE (gestore servizio energetico) per installazione impianti di energia rinnovabile	n. attestazioni rilasciate	93	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.09 Attività Istruttoria formale inerente la verifica della completezza delle Comunicazioni inizio lavori presentate e Comunicazioni preventive ai sensi dell'art. 11 D. Lgs n. 115/2008	n. CIL e Comunicazioni preventive verificate completezza	573	595
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.10 Istruttoria formale inerente la verifica della completezza delle Segnalazioni certificate di inizio attività presentate	n. SCIA verificate completezza	22	21
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.11 Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai sorteggi e alla verifica delle mancate comunicazioni della fine lavori delle Denuncie/Segnalazioni di inizio attività	n. atti e lettere predisposti	242	306
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.12 Predisposizione degli atti amministrativi inerenti alle istanze di certificati di conformità edilizia e agibilità	n. atti e lettere predisposti	258	218
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.13 Visto di completezza del procedimento per proposta di atti al Dirigente, visti di completezza per archiviazione istanze e firma delle comunicazioni e degli atti di competenza	n. visti apposti	1.740	1.692
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.14 Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	n. autorizzazioni paesaggistiche istruite	68	87
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.15 Rilascio di compatibilità paesaggistiche con quantificazione del "Danno Ambientale" in relazione ad abusi attuati in aree soggette a vincolo paesaggistico	n. sanzioni art. 167 D.Lgs. 42/2004 emesse	11	6
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.16 Attestazioni, istruttorie e valutazioni tecniche varie a supporto dell'Ufficio sanzioni e controlli per la repressione dell'abusivismo edilizio	n. valutazioni trasmesse	34	46
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.17 Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	n. pratiche assoggettate a parere CQAP	246	181
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.18 Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	n. sopralluoghi	404	426
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.19 Redazione di varianti al Regolamento Edilizio Comunale e redazione di specifici approfondimenti	n. varianti e atti redatti	0	0
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.20 Invio delle comunicazioni tramite e-mail agli utenti registrati nel programma "appuntamenti on line"	n. comunicazioni inviate tramite e-mail agli utenti registrati nel programma "appuntamenti on line"	1.734	2.408
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.21 Consulenza interna/esterna (assistenza, telefonate, mail)	n. contatti	7.000	7.084
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.22 Verifica delle comunicazioni di inizio e fine lavori dei Permessi di costruire	n. comunicazioni	123	22
03	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	5	8
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	5
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	3	5
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	20
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	6	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	45	25
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	10
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3,33	2
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	4	5
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	20	24
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	4	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O T.01 Presidio attività Società Parco della salina	n. report	1	1
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O T.02 Gestione attività legate al Progetto Europeo Saltworks	n. interventi	50	70
03	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	3	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	227	105
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	72	70
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	3
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	27	35
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	100	150
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	55	55
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	204	210
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	16	15
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	52	78
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	15	20
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3	2
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	800	1.000
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	5	1
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	26	27
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	6	26
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.05 Progettazioni di altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti coordinati/validati	1	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne/esterne	n. cantieri gestiti	17	7
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	n. cantieri coordinati	11	14
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.08 Attività di RUP e di assistente al RUP	n. incarichi di rup/assistente al rup	17	15
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.09 Collaudi - certificati di regolare esecuzione	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	17	10
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.10 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati - finanziamenti gestiti	5	5
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.11 Richieste danni per sinistri cagionati dall/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / passivi	8	7
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.12 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	n. pareri/autorizzazioni	11	19
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.13 Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	n. interventi	5	5
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.14 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	11	23
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.15 Acquisti forniture/servizi	n. schede appalto / procedure selezione ditta	38	16
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.16 Appalti di lavori pubblici	n. schede appalto / procedure selezione ditta	19	8
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	5	3
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	72	80
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. azioni	17	20

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	7	3
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.21 Elaborazione pratiche specialistiche (sismica, antincendio, ecc.)	n. pratiche trattate	13	10
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.22 Contributi ad enti e/o associazioni	n. istruttorie	0	2
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.23 Partecipazione alla definizione e gestione di un sistema di analisi di qualità e conformità normativa di opere realizzate da privati	n. partecipazioni	0	1
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.24 Demolizioni coattive	n. procedimenti	2	1
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.25 Verifiche impianti messe a terra	n. verifiche effettuate	9	9
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.26 Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	n. impianti	52	52
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.27 Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	n. impianti	16	17
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.28 Gestione attrezzature	n. attrezzature gestite	18	18
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.29 Comodato/noleggio e controllo mezzi e attrezzature	n. mezzi e attrezzature	431	400
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.30 Controllo gestione Servizi Cimiteriali	n. cimiteri	4	4
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.31 Controllo gestione illuminazione pubblica e impianti semaforici	n. punti luce	12.021	0
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.32 Manutenzione e controllo colonnine mercati	n. colonnine gestite	43	43
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.33 Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	n. interventi (rapportini operai)	1.150	1.246
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.34 Gestione fontane potabili pubbiche	n. fontane	14	14
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.35 Gestione depositeria comunale	n. colli gestiti in entrata / uscita	837	1.743
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.36 Verifiche impianti antincendio	n. edifici serviti	51	51
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.37 Aggiornamento procedimenti/procedure/modulistica	n. aggiornamenti	2	2
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.38 Gestione e verifiche impianti di sollevamento	n. ascensori e gru	17	17
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	1	3

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	70	120
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	23	16
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	5.800	6.000
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	1	2
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	30	23
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	90	52
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	11
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	70	55
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	12,31	12,19
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	15	14
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	3	3
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	4	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	137	50
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	6.408	9.037
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	116	300
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3.200	3.400
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.01 Pratiche sismiche	n. pratiche pervenute, varianti, inizio/fine lavori	552	224
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.02 Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata e al verde	n. atti prodotti	1.150	1.172
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.03 Conferenze di servizio	n. conferenze di servizio	38	6
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.04 Permessi di costruire SPUN/screenig/VIA comunale	n. atti prodotti	615	550
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.05 Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltro di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	n. atti prodotti	497	525
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.06 C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	n. pratiche telematiche pervenute	230	238

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.07 Attività autorizzatoria	n. autorizzazioni scarichi industriali in pubblica fognatura, passi carrai, manomissione, proroghe validità atti, occupazione suolo pubblico da cantiere	315	332
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.08 Telefonia mobile	piano comunale, n. autorizzazioni rilasciate, n. DIA art. 87 bis, incarichi esterni	25	22
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.09 Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	n. certificati di conformità impianti trasmessi CCIA, volture, nulla osta linee elettriche, scarichi domestici fuori pubblica fognatura, DIA per tutela inquinamento acustico da cantieri	650	605
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione entrate	gestione rateizzazione dei contributi, n. polizze, n. bollettini resoconti entrate oneri e diritti di segreteria, resoconto entrate diritti di ricerca e visura, rimborsi	2.000	2.210
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia	n. diffide, comunicazioni agli enti terzi, ordinanze contingibili urgenti	65	34
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.12 Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	n. certificati rilasciati	58	95
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.13 Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento edilizio, segnalazione di utenti	n. verbali verificati, avvii proced. amm.vo e chiusure, sospensioni lavori, diffide, irrogazione sanzioni pecuniarie uffici vigilanza edilizia, richieste chiarimenti EPRI	756	609
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.14 Gestione pratiche servitù militare	n. comunicazioni trasmesse	34	113
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.15 Gestione archivio	n. prelievi/depositi/riordino	7.250	20.000
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.16 Autorizzazione manifestazioni	n. richieste gestite	190	201
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.17 Regolamenti, disposizioni interpretative, circolari	n. atti prodotti	5	4
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.18 Gestione contenzioso	n. atti prodotti/elenchi abusi edilizi per S.G./risposte ad autorità giudiziarie, utenti, avvocati	47	66
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.19 Aggiornamenti programmi informatici	n. interventi effettuati	10	15
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.20 Consulenza interna/esterna (assistenza telefonate, mail)	n. contatti	6.200	10.000
03	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	300	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	74	100
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	15	10
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	3	1
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	6	3
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.200	1.800
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	44	14
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	30	52
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	140	160
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	5	10
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	4,83	4,83
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	20	25
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	9	10
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	1
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	5	50
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	45	52
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	5.292	5.354
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	5	10
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	2
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	8	4
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.01 Istruttoria e rilascio autorizzazioni	n. procedimenti	588	450
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.02 Istruttoria comunicazioni e SCIA	n. procedimenti	2.120	2.556
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione e organizzazione mercati e fiere	n. posteggi	1.537	1.537
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.04 Attività connesse allo sviluppo dello sportello telematico e gestione software - FO / BO	n. interventi	480	440
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.05 Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	n. operatori	830	910
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	n. atti	4	1
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.07 Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	n. avvii procedimento/rapporti pervenuti	101	124
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.08 Gestione aree per lo spettacolo viaggiante	n. attrazioni autorizzate	51	59

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e Commissione Collaudo Distributori di carburante	n. sedute	13	14
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione accertamenti di incasso (esclusi i mercati)	n. accertamenti	70	79
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.11 Informazione e consulenza al pubblico di 2° livello	n. colloqui di persona/telefono/mail	2.000	3.000
03	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	2

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	33	45
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	6	7
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	51	27
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	93	54
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	216	290
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	49	63
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	13	31
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	102	87
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	11
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	48	36
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	14,5	13,86
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	35	37
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	8	3
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	1
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	0
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	3	1
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	6	12
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	1.172	1.021
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	3	4
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	10	10
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	4	2
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.05 Supporto a progetti comunali gestiti da altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti seguiti	2	5
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne	n. certificati di reg. esecuzione/D.L/S.A.L.	29	38
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.07 Direzione lavori esterne	n. certificati di reg. esecuzione/D.L/S.A.L.	0	2
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.08 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	n. CSE interni/supporto a professionisti esterni	1	1
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.09 Attività di RUP e di assistente al rup	n. incarichi di rup/assistente al rup	4	6
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.10 Collaudi	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	3	4
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.11 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati/comunicazioni inviate/richieste di finanziamento presentate e adempimenti conseguenti	9	4
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.12 Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / relazioni sinistri passivi / sopralluoghi	58	234

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.13 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	n. pareri/autorizzazioni/sopralluoghi	142	303
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	n. interventi di pianificazione, coordinamento, controllo	107	136
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.15 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	13	7
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.16 Acquisti forniture/servizi	n. istruttorie determine/affidamenti/richieste preventivi/documenti (convenzioni, schede appalto, capitolati,ecc)	30	76
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	121	205
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	5	1
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. analisi storiche/normative/catastali/rilievi/sopralluoghi	1	3
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	16	17
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.21 Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	n. integrazioni/pareri/sopralluoghi	148	189
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.22 Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	n. integrazioni/pareri/sopralluoghi	249	302
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.23 Svincolo depositi cauzionali	n. comunicazioni/sopralluoghi	229	102
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.24 Attività tecnica relativa all'applicazione del Regolamento del verde	n. comunicazioni e relazioni PM/verbali valore ornamentale	34	51
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.25 Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	n. conferenze servizi/pareri/sopralluoghi	31	50
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.26 Gestione tecnica eventi verde pubblico	n. eventi/contatti/sopralluoghi	332	209
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.27 Didattica ambientale	n. schede/testi/cartellonistica	19	7
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.28 Controllo attività lavorativa personale operaio	n. schede compilate/informatizzate	380	380
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.29 Controlli sul territorio	n. controlli sul territorio	425	542
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione attrezzature specialistiche	n. attrezzature specialistiche gestite/interventi di manutenzione	96	76
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.31 Gestione impianti di irrigazione	n. impianti gestiti/interventi manutentivi/progettazione/realizzazione	789	866
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.32 Gestione verde verticale	n. potature/abbattimenti/rimozione rami/piantagioni/trappole installate	1.712	3.614
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.33 Gestione verde orizzontale	n. mq seminati/sfalciati	408.550	366.450
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.34 Gestione interventi fitosanitari	n. interventi su alberi/mq arbusti/mq sentieristica	37.700	39.129
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.35 Gestione aree verdi	n. controlli parchi/interventi igiene ambientale/interventi arredi e giochi	1.390	920
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.36 Gestione software operativi (GIS alberature, catasto giochi, interventi Pineta Cervia)	n. controlli/aggiornamenti	103	106
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.37 Gestione Parco Naturale	n. potature/abbattimenti/rimozione rami/sfalci/interventi manutenzione beni/cura animali/gestione materiali/animali venduti	37	37
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	9	4

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	26	31
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.660	1.717
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	262	273
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	31	44
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	183	198
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	2	2
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	86	105
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	11,33	11,33
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	73	60
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	16	15
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	4
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	288	565
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	2.300	2.678
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	8	5
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	17	15
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	2	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.05 Progettazioni di altri Enti (Hera/Ato/Achanto)	n. progetti coordinati/validati	8	8
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne/esterne	n. cantieri gestiti	13	15
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	n. cantieri coordinati	5	6
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.08 Attività di RUP e di assistente al RUP	n. incarichi di rup/assistente al rup	37	43
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.09 Collaudi - certificati di regolare esecuzione	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	14	13
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.10 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati - finanziamenti gestiti	8	7
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.11 Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / passivi	77	95
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.12 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	n. pareri/autorizzazioni	1.140	677
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.13 Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	n. interventi	4	3
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.14 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	6	6
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.15 Acquisti forniture/servizi	n. schede appalto / procedure selezione ditta	30	14
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.16 Appalti di lavori pubblici	n. schede appalto / procedure selezione ditta	12	7
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	2	2
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	2	2
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. azioni	5	3

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	4	3
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.21 Autenticazioni/certificazioni varie	n. autentiche / certificazioni	5	0
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.22 Aggiornamento elenco civici non metanizzati	n. aggiornamenti	2	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.23 Contributi ad enti e/o associazioni	n. istruttorie	3	5
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.24 Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	n. riunioni ufficio / attivazioni RF	5	8
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.25 Gestione e aggiornamento del piano di protezione civile comunale e dei relativi piani esecutivi	n. aggiornamenti	4	4
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.26 Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	n. iniziative organizzate	7	6
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.27 Gestione sistemi di allarme	n. sistemi	4	5
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.28 Gestione e aggiornamento del piano generale del traffico urbano e dei relativi piani esecutivi	n. aggiornamenti	2	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.29 Aggiornamento delimitazione centri abitati	n. aggiornamenti	0	1
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione servizio sosta a pagamento	n. stalli	3.398	3.545
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.31 Gestione impianti segnaletica luminosa e impianto semaforici	n. impianti	120	120
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.32 Gestione impianti segnaletica verticale	n. interventi	363	127
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.33 Rilevazione dati del traffico	n. rilievi	11	3
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.34 Piccola manutenzione strade e arredi	n. interventi	495	904
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.35 Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	n. eventi	118	129
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.36 Gestione ponte mobile e porte vinciane	n. interventi	2	3
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.37 Gestione fontane potabili pubbiche	n. fontane	51	51
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.38 Gestione forniture elettriche e idriche porto canale	n. punti di approvvigionamento	22	22
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.39 Gestione di sistemi di protezione abitato	n. interventi	3	2
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.40 Aggiornamento procedimenti/procedure/modulistica	n. aggiornamenti	26	29
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	12.093

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	31	46
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	1
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	1	1
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	850	900
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	10	11
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	5	10
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	100	110
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	3	10
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3	3
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	11	7
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	6
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	3	3
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	4	1
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.518	1.252
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	2	2
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	2
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.01 Gestione telefonate	n. telefonate ricevute	1.000	1.050
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.02 Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni	32	21
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.03 Ampliamento del demanio marittimo	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.04 Approvazione piani di salvamento	n. autorizzazioni	1	1
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.05 Autorizzazione all'estrazione di arena o altri materiali in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	1	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.06 Autorizzazione all'impianto ed esercizio di depositi e stabilimenti in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.07 Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	n. pareri/autorizzazioni	13	30
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.08 Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atterraggio	n. autorizzazioni	12	10
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.09 Autorizzazione alla costituzione di ipoteca sulle opere realizzate in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.10 Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni e nulla osta	197	167
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.11 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	11	11

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.12 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	14	14
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.13 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	9	9
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.14 Autorizzazione anticipata occupazione aree demaniali marittime	n. autorizzazioni	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazione demaniale per nuove opere realizzate entro una zona di trenta metri dai confini del demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare	n. pareri rilasciati	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.16 Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	n. pareri/autorizzazioni	25	20
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.17 Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	n. autorizzazioni	220	220
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.18 Autorizzazione ripascimenti	n. autorizzazioni	2	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.19 Comunicazione svolgimento manifestazione in concessione senza installazione di strutture	n. comunicazioni	220	220
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.20 Delimitazione di zone del demanio marittimo	n. atti	1	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.21 Destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.22 Devoluzione delle opere non amovibili costruite sul demanio marittimo	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.23 Dichiarazione di decadenza della concessione demaniale marittima	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.24 Emanazione Ordinanza balneare	n. ordinanze	1	1
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.25 Emanazione Ordinanza divieto di balneazione	n. ordinanze	2	2
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.26 Esclusione di zone del demanio marittimo	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.27 Gestione spiagge libere	n. spiagge	3	3
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.28 Ingiunzione di rimozione per occupazioni abusive o innovazioni non autorizzate in ambito demaniale marittimo	n. atti	3	3
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.29 Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	n. atti	6	5
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.30 Modifiche o estinzione concessione demaniale marittima per cause naturali e/o per fatto dell'Amministrazione	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.31 Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	n. richieste/elaborazioni	320	320
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.32 Revoca della concessione demaniale marittima	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.33 Riduzione del canone demaniale marittimo	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.34 Rilascio nuova concessione demaniale marittima	n. atti	0	0
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.35 Rilascio pareri demaniali	n. pareri rilasciati	10	5
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.36 Rinnovo concessione demaniale marittima	n. atti rinnovati/prorogati	78	200
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.37 Subingresso nella concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni	5	6
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	2	15

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Turismo, Cultura, Servizi alla Persona** (cod. 06)

Responsabile: **Daniela Poggiali**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione entrate (titoli IV, V) Peg*	***Consuntivo entrate (titoli IV, V) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***	*Previsioni spese (titolo II) Peg*	***Consuntivo spese (titolo II) impegnate***
Servizi demografici	9	51.502,67	36.848,52			335.881,67	318.844,45		
Patrimonio	15	1.419.939,18	1.450.342,12	557.000,00	8.000,00	2.105.763,21	2.010.512,31	1.175.000,00	378.642,79
Censimenti e indagini Istat	19					1.357,00	1.004,00		
Turismo	40	484.898,00	301.818,71			1.157.704,60	995.565,66		
Manifestazioni collaborate	41					43.672,00	42.764,30		
Unità Eventi (ex Allestimento manifestazioni)	43	10.000,00	6.320,40			65.400,00	65.400,00		
Asili Nido	45	157.000,00	186.519,94			686.792,34	675.138,26		
Ufficio amministrativo scuole	46	87.500,00	34.684,38			858.334,77	786.245,07		
Trasporto scolastico	48	12.500,00	15.651,34			101.799,00	104.969,48		
Refezione scolastica	49	680.000,00	758.122,03			1.018.495,94	1.029.760,94		
Giovani (ex Politiche giovanili)	50	11.000,00	12.716,20			133.691,63	136.229,97		
Servizi alla persona	51	361.000,00	331.602,35			1.685.702,55	1.658.783,76		
Anziani (ex Servizi agli anziani)	52	1.201.000,00	1.170.370,00			1.651.749,32	1.573.719,89		
Diritto alla casa (ex Emergenza assistenziale ed abitativa)	53	166.000,00	147.521,61	52.500,00	52.500,00	467.966,65	456.151,96	77.500,00	77.500,00
Biblioteche	54	10.000,00	33,90			194.996,11	184.840,85	20.000,00	10.000,00
Scuole elementari	56	6.500,00	16.399,50			158.118,73	156.515,04	150.000,00	150.000,00
Scuole medie inferiori	57								
Scuole medie superiori	58								
Servizi ricreativi estivi	59					130.000,00	117.968,50		
Scuole materne	60	600,00	1.457,00			189.949,37	177.005,01		
Impianti sportivi	61	79.354,00	103.694,57			126.938,63	138.568,43	40.000,00	40.000,00
Sport (ex Manifestazioni sportive e ricreative)	62	0,00	30.000,00			55.516,00	81.474,00		
Strutture residenziali per anziani	63								
Teatro	64	6.000,00	12.172,81			155.896,77	189.667,70		
Progettazione culturale (ex Istituti culturali)	65	47.350,00	36.929,91			244.317,00	291.169,51	0,00	20.000,00
Scuola di musica	66					157.509,70	158.050,95		
Associazionismo e volontariato (ex Sostegno all'associazionismo e al volontariato)	67					7.200,00	7.100,00		
Interventi sanitari e tutela animali (ex Coordinamento amministrativo e servizi sanitari)	68					417.059,00	407.778,28	6.000,00	6.000,00
Pari opportunità	69	9.000,00	11.900,00			62.728,00	64.953,00		
Unità Staff cultura turismo	74					40.872,00	29.872,00		
Cervia Informa	75	600,00	600,00			233.970,00	233.601,88		
Centenario di Milano Marittima	79	163.460,00	6.372,83			201.745,45	140.798,40		
totale per centro di responsabilità		**4.965.203,85**	**4.672.078,12**	**609.500,00**	**60.500,00**	**12.691.127,44**	**12.234.453,60**	**1.468.500,00**	**682.142,79**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 09		**SERVIZI DEMOGRAFICI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	309102	33CB	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI	09 SERVIZI DEMOGRAF	26.000,00	20.000,00	19.533,52	19.533,52
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**26.000,00**	**20.000,00**	**19.533,52**	**19.533,52**
	Categoria 05 proventi diversi							
	309502	05VA	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA)	09 SERVIZI DEMOGRAF	1.000,00	1.000,00	912,00	687,08
	309502	05VB	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC.109325/06VA-06VB-06VC-06VE-119201/01VO)	09 SERVIZI DEMOGRAF	24.502,67	24.502,67	16.403,00	16.403,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**25.502,67**	**25.502,67**	**17.315,00**	**17.090,08**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**51.502,67**	**45.502,67**	**36.848,52**	**36.623,60**
Tot.p.	**Centreo di Costo 09**		**SERVIZI DEMOGRAFICI**		**51.502,67**	**45.502,67**	**36.848,52**	**36.623,60**
	Centreo di Costo 15		**PATRIMONIO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	315103	03IA	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA)	15 PATRIMONIO	536.755,39	569.685,21	573.003,28	513.305,62
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**536.755,39**	**569.685,21**	**573.003,28**	**513.305,62**
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	315103	03CA	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE	15 PATRIMONIO	56.240,00	46.240,00	46.237,37	41.705,87
	315103	03CB	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI	15 PATRIMONIO	58.530,00	55.770,66	55.770,66	39.498,68
	315103	03IC	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA)	15 PATRIMONIO	98.080,00	99.439,76	99.439,76	99.439,76
	315103	03ID	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IV	68 INTERVENTI SANITA	384.022,00	393.001,44	393.001,44	116.480,53
	315103	05CA	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI	15 PATRIMONIO	88.369,00	85.754,99	86.807,11	62.947,41
	315103	05CB	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA)	15 PATRIMONIO	15.530,00	15.530,00	15.817,34	13.158,31
	315103	05IZ	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA)	15 PATRIMONIO	79.730,00	79.303,81	79.303,81	79.303,81

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 15		**PATRIMONIO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	315103	06CZ	PROVENTI DA TERRENI	15 PATRIMONIO	60.374,00	60.374,00	59.730,60	49.150,49
	315103	06IZ	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA)	15 PATRIMONIO	16.460,00	16.133,33	16.232,93	14.183,33
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**857.335,00**	**851.547,99**	**852.341,02**	**515.868,19**
	Categoria 03 interessi su anticipazioni e crediti							
	315302	11CZ	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE	15 PATRIMONIO	20.288,79	21.984,53	21.438,16	20.471,19
Tot.p.	**Categoria 03 interessi su anticipazioni e crediti**				**20.288,79**	**21.984,53**	**21.438,16**	**20.471,19**
	Categoria 05 proventi diversi							
	315502	08CA	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI	15 PATRIMONIO	3.560,00	3.560,00	3.559,66	3.097,60
	315502	09CZ	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI	15 PATRIMONIO	2.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**5.560,00**	**3.560,00**	**3.559,66**	**3.097,60**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**1.419.939,18**	**1.446.777,73**	**1.450.342,12**	**1.052.742,60**
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali							
	415401	33RA	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	15 PATRIMONIO	112.000,00	112.000,00	8.000,00	8.000,00
	415599	99CZ	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	15 PATRIMONIO	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali**				**117.000,00**	**113.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
	Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione							
	415201	16CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	28 PROGETTAZIONE E	240.000,00	240.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione**				**240.000,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 15		**PATRIMONIO**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti							
	415203	03CA	CONTRIBUTI DI TERZI IN CONTO CAPITALE	76 VIABILITA' E INFRAS	200.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 trasferimenti di capitale da altri soggetti**				**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**557.000,00**	**353.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 15**		**PATRIMONIO**		**1.976.939,18**	**1.799.777,73**	**1.458.342,12**	**1.060.742,60**
	Centreo di Costo 40		**TURISMO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	240102	01VB	CONTR. REG.LE PER MANIF. TURISTICHE (VINC.140307/01VA)	40 TURISMO	20.000,00	20.000,00	7.143,27	6.000,00
	240102	01VC	CONTR. REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET (VINC.)	40 TURISMO	40.000,00	40.000,00	33.755,66	11.089,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**60.000,00**	**60.000,00**	**40.898,93**	**17.089,00**
	Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi							
	213102	01CZ	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. TURISMO L.R.7/1998 E L.R. 5/2001	13 RISORSE UMANE	164.528,00	0,00	151.751,87	0,00
Tot.p.	**Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi**				**164.528,00**	**0,00**	**151.751,87**	**0,00**
	Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c							
	240501	01CZ	CONTR. CIRCUITO ENOGASTRONOMICO DEL DELTA ANTICHI SAPORI TERRA-MARE	40 TURISMO	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c**				**0,00**	**9.600,00**	**9.600,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 40		**TURISMO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	240102	02VZ	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC)	40 TURISMO	60.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**60.000,00**	**60.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**284.528,00**	**129.600,00**	**222.250,80**	**17.089,00**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	340103	03IA	PROV. DALLA CONCESS. DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA)	40 TURISMO	26.900,00	26.900,00	26.846,69	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**26.900,00**	**26.900,00**	**26.846,69**	**0,00**
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	315103	05CE	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO	40 TURISMO	0,00	0,00	1.221,22	1.221,22
	340103	03IZ	QUOTA IVA PROVENTI EBNI IMMATERIALI	40 TURISMO	1.470,00	1.470,00	0,00	
	340103	03VZ	PROVENTI DA ROYALTIES LOGO (VINC.115316/99VA)	40 TURISMO	7.000,00	7.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**8.470,00**	**8.470,00**	**1.221,22**	**1.221,22**
	Categoria 05 proventi diversi							
	240301	99IA	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI - QUOTA IMPONIBILE (IVA)	40 TURISMO	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00
	240301	99IB	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC)	40 TURISMO	50.000,00	50.000,00	0,00	
	240301	99IC	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE) (IVA)	40 TURISMO	14.000,00	14.000,00	6.300,00	6.300,00
	240301	99ID	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA)	40 TURISMO	5.000,00	5.375,00	2.625,00	2.250,00
	240301	99IE	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA)	40 TURISMO	1.000,00	1.075,00	525,00	450,00
	340502	08VZ	CONTRIB. PRIVATI PER SOSTEGNO EVENTI TURISTICI (VINC.140325/99VG)	40 TURISMO	25.000,00	25.000,00	0,00	
	340502	09VZ	CONTR. FONDAZ. DEL MONTE PER SPOSALIZIO MARE (VINC.140307/05VD)	40 TURISMO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 40		**TURISMO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	340599	02VZ	NUOVA CONV. UNIONE PROD. COSTA (VINC.140413/01VD-01VE)	40 TURISMO	58.000,00	58.000,00	29.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**165.000,00**	**166.500,00**	**51.500,00**	**9.000,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**200.370,00**	**201.870,00**	**79.567,91**	**10.221,22**
Tot.p.	**Centreo di Costo 40**		**TURISMO**		**484.898,00**	**331.470,00**	**301.818,71**	**27.310,22**
	Centreo di Costo 43		**UNITA' EVENTI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	343103	06CB	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE	43 UNITA' EVENTI	10.000,00	3.673,00	6.320,40	6.320,40
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**10.000,00**	**3.673,00**	**6.320,40**	**6.320,40**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**10.000,00**	**3.673,00**	**6.320,40**	**6.320,40**
Tot.p.	**Centreo di Costo 43**		**UNITA' EVENTI**		**10.000,00**	**3.673,00**	**6.320,40**	**6.320,40**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 45		**ASILI NIDO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	245102	02VA	CONTRIB. PROV.LE ASILI NIDI L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA)	45 ASILI NIDO	23.000,00	23.000,00	15.257,86	15.257,86
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**23.000,00**	**23.000,00**	**15.257,86**	**15.257,86**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**23.000,00**	**23.000,00**	**15.257,86**	**15.257,86**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	345102	02IZ	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA)	45 ASILI NIDO	134.000,00	137.000,00	171.262,08	171.242,08
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**134.000,00**	**137.000,00**	**171.262,08**	**171.242,08**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**134.000,00**	**137.000,00**	**171.262,08**	**171.242,08**
Tot.p.	**Centreo di Costo 45**		**ASILI NIDO**		**157.000,00**	**160.000,00**	**186.519,94**	**186.499,94**
	Centreo di Costo 46		**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	246102	01VA	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	17.500,00	17.500,00	10.000,00	0,00
	246102	01VB	CONTR. REG. E-R PER INFEA (VINC.146320/99VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	26.000,00	26.000,00	1.648,80	1.648,80
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**43.500,00**	**43.500,00**	**11.648,80**	**1.648,80**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 46		**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi							
	246102	01VC	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	25.000,00	25.000,00	10.543,81	10.543,81
Tot.p.	**Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi**				**25.000,00**	**25.000,00**	**10.543,81**	**10.543,81**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	246102	02VB	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	15.000,00	15.000,00	9.206,77	7.365,41
	246102	03VA	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF)	46 UFFICIO AMM.VO SC	4.000,00	4.000,00	1.100,00	1.100,00
	246102	03VB	CONTR. DA ALTRI COMUNI SOST. SCOL. A NON RESIDENTI (VINC.146409/99VC)	46 UFFICIO AMM.VO SC	0,00	3.000,00	2.185,00	2.185,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**19.000,00**	**22.000,00**	**12.491,77**	**10.650,41**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**87.500,00**	**90.500,00**	**34.684,38**	**22.843,02**
Tot.p.	**Centreo di Costo 46**		**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**		**87.500,00**	**90.500,00**	**34.684,38**	**22.843,02**
	Centreo di Costo 48		**TRASPORTO SCOLASTICO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	248102	02VZ	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB)	48 TRASPORTO SCOLA	10.000,00	13.662,00	13.662,34	13.662,34
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**10.000,00**	**13.662,00**	**13.662,34**	**13.662,34**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**10.000,00**	**13.662,00**	**13.662,34**	**13.662,34**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 48		**TRASPORTO SCOLASTICO**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	348102	16IZ	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA)	48 TRASPORTO SCOLA	2.500,00	2.500,00	1.989,00	1.989,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**2.500,00**	**2.500,00**	**1.989,00**	**1.989,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**2.500,00**	**2.500,00**	**1.989,00**	**1.989,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 48**		**TRASPORTO SCOLASTICO**		**12.500,00**	**16.162,00**	**15.651,34**	**15.651,34**
	Centreo di Costo 49		**REFEZIONE SCOLASTICA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c							
	249501	01CZ	TRASFERIMENTI AIMA PER QUOTE LATTE	49 REFEZIONE SCOLAS	5.000,00	5.000,00	2.792,26	2.792,26
Tot.p.	**Categoria 04 contributi e trasferimenti da parte di organismi c**				**5.000,00**	**5.000,00**	**2.792,26**	**2.792,26**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	249102	99CZ	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI	49 REFEZIONE SCOLAS	15.000,00	15.000,00	32.934,40	32.934,40
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**15.000,00**	**15.000,00**	**32.934,40**	**32.934,40**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**20.000,00**	**20.000,00**	**35.726,66**	**35.726,66**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 49		**REFEZIONE SCOLASTICA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	349102	08IZ	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA)	49 REFEZIONE SCOLAS	660.000,00	660.000,00	722.395,37	722.395,37
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**660.000,00**	**660.000,00**	**722.395,37**	**722.395,37**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**660.000,00**	**660.000,00**	**722.395,37**	**722.395,37**
Tot.p.	**Centreo di Costo 49**		**REFEZIONE SCOLASTICA**		**680.000,00**	**680.000,00**	**758.122,03**	**758.122,03**
	Centreo di Costo 50		**GIOVANI**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	250102	01VA	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.150325/99VC-150413/0	50 GIOVANI	5.000,00	9.075,00	9.075,00	3.075,00
	250102	01VB	CONTRIB. REG.LE CONSIGLIO BAMBINE E BAMBINI (VINC.150325/99VE)	50 GIOVANI	400,00	400,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**5.400,00**	**9.475,00**	**9.075,00**	**3.075,00**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	250102	02VC	PROVINCIA DI RIMINI CONTR. PROGETTO IMP.CREATIVA (VINC.150325/99VB)	50 GIOVANI	0,00	1.228,00	1.228,00	0,00
	250102	03VZ	CONTRIB. COMUNE DI RAVENNA COMUNICAZ. SOCIALE INFORMAGIOVANI (VINC.150320/99VD)	50 GIOVANI	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**4.000,00**	**5.228,00**	**3.228,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**9.400,00**	**14.703,00**	**12.303,00**	**3.075,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 50		**GIOVANI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	350102	13IZ	PROVENTI DA UTILIZZO SALE PROVE (IVA)	50 GIOVANI	1.600,00	1.600,00	413,20	413,20
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**1.600,00**	**1.600,00**	**413,20**	**413,20**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**1.600,00**	**1.600,00**	**413,20**	**413,20**
Tot.p.	**Centreo di Costo 50**		**GIOVANI**		**11.000,00**	**16.303,00**	**12.716,20**	**3.488,20**
	Centreo di Costo 51		**SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 01 imposte							
	151199	01CZ	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005	51 SERVIZI ALLA PERS(	0,00	9.332,21	9.332,21	9.332,21
Tot.p.	**Categoria 01 imposte**				**0,00**	**9.332,21**	**9.332,21**	**9.332,21**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**				**0,00**	**9.332,21**	**9.332,21**	**9.332,21**
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	251101	01CA	TRASF. MINISTERO INTERNO SERV. CIVILE	51 SERVIZI ALLA PERS(	0,00	0,00	540,00	540,00
	251101	01CB	MINISTERO INTERNO: CONTR. CIVILE E IMMIGRAZIONE	51 SERVIZI ALLA PERS(	0,00	0,00	49.998,19	49.998,19
Tot.p.	**Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato**				**0,00**	**0,00**	**50.538,19**	**50.538,19**
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	251102	01VB	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB)	51 SERVIZI ALLA PERS(	10.000,00	10.000,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 51		**SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	251102	01VD	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.151320/08VE-151413/01VD-151320/99VC)	51 SERVIZI ALLA PERS(	100.000,00	100.000,00	67.500,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**110.000,00**	**110.000,00**	**67.500,00**	**0,00**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	251103	01VZ	EX INDAP - CONTRIBUTI (VINC.151320/09VA)	51 SERVIZI ALLA PERS(	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**110.000,00**	**126.000,00**	**134.038,19**	**50.538,19**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	351102	99CZ	PROVENTI DA SERVIZI DISABILI	51 SERVIZI ALLA PERS(	25.000,00	25.000,00	20.314,24	20.314,24
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**25.000,00**	**25.000,00**	**20.314,24**	**20.314,24**
	Categoria 05 proventi diversi							
	351501	02VZ	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA)	51 SERVIZI ALLA PERS(	4.500,00	4.500,00	0,00	
	351502	06CA	QUOTA AUSL PER PRESE IN CARICO SERVIZIO SOCIALE	51 SERVIZI ALLA PERS(	190.000,00	190.000,00	145.127,43	66.615,36
	351502	08CZ	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	51 SERVIZI ALLA PERS(	10.000,00	10.000,00	2.790,28	2.790,28
	351502	08VA	CONTRIB. PRIVATI PER PORTATORI DI HANDICAP (VINC.151320/99VA)	51 SERVIZI ALLA PERS(	1.500,00	1.500,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 51		**SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	351502	09VA	CONTRIBUTO FONDAZIONE DEL MONTE PER ATT. SOCIALI (VINC.153409/99VN)	51 SERVIZI ALLA PERS(	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**226.000,00**	**226.000,00**	**167.917,71**	**69.405,64**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**251.000,00**	**251.000,00**	**188.231,95**	**89.719,88**
Tot.p.	**Centreo di Costo 51**		**SERVIZI ALLA PERSONA**		**361.000,00**	**386.332,21**	**331.602,35**	**149.590,28**
	Centreo di Costo 52		**ANZIANI**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	252102	01VZ	CONTRIB. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (VINC.152320/99VB)	52 ANZIANI	1.200.000,00	1.200.000,00	1.169.500,00	476.825,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.169.500,00**	**476.825,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**1.169.500,00**	**476.825,00**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	352102	17CA	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA	52 ANZIANI	1.000,00	1.000,00	870,00	870,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**1.000,00**	**1.000,00**	**870,00**	**870,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**1.000,00**	**1.000,00**	**870,00**	**870,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 52**		**ANZIANI**		**1.201.000,00**	**1.201.000,00**	**1.170.370,00**	**477.695,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 53		**DIRITTO ALLA CASA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	253102	01VC	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.153409/99VE)	53 DIRITTO ALLA CASA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	253102	01VD	CONTR. REG.LE FONDO SOSTEGNO ALLE NUOVE POVERTA' L.R. 2/2003 (VINC.153409/99VJ)	53 DIRITTO ALLA CASA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	253102	02CB	CONTR. PROV.LE PER SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER CANONE LOCAZIONE (VINC.153409/99V	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	29.320,61	21.005,64
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**30.000,00**	**30.000,00**	**29.320,61**	**21.005,64**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**115.000,00**	**115.000,00**	**114.320,61**	**21.005,64**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	353103	05CZ	PROV. DA FABBRICATI NON COMMERCIALI ASSEGNATI A TERZI	53 DIRITTO ALLA CASA	26.000,00	26.000,00	18.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**26.000,00**	**26.000,00**	**18.000,00**	**0,00**
	Categoria 05 proventi diversi							
	353501	09VZ	CONTR. DI SOLIDARIETA' PER UTENTI S.I. (VINC.153409/99VO)	53 DIRITTO ALLA CASA	20.000,00	20.000,00	15.118,00	15.118,00
	353502	08VZ	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB)	53 DIRITTO ALLA CASA	5.000,00	5.000,00	83,00	83,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**25.000,00**	**25.000,00**	**15.201,00**	**15.201,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**51.000,00**	**51.000,00**	**33.201,00**	**15.201,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 53		**DIRITTO ALLA CASA**					
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione							
	453201	16CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	28 PROGETTAZIONE E	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 03 trasferimenti di capitale dalla regione**				**52.500,00**	**52.500,00**	**52.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti**				**52.500,00**	**52.500,00**	**52.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 53**		**DIRITTO ALLA CASA**		**218.500,00**	**218.500,00**	**200.021,61**	**36.206,64**
	Centreo di Costo 54		**BIBLIOTECHE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	254102	02VZ	CONTRIBUTI PROVINCIALI BIBLIOTECHE (VINC.154325/99VA)	54 BIBLIOTECHE	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	354502	08IZ	CONCORSO DEI PRIVATI PER SERVIZI BIBLIOTECA (IVA)	54 BIBLIOTECHE	0,00	0,00	33,90	33,90
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**0,00**	**0,00**	**33,90**	**33,90**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**0,00**	**0,00**	**33,90**	**33,90**
Tot.p.	**Centreo di Costo 54**		**BIBLIOTECHE**		**10.000,00**	**10.000,00**	**33,90**	**33,90**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 56		**SCUOLE ELEMENTARI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	356102	99IA	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA)	56 SCUOLE ELEMENTA	6.500,00	6.500,00	16.399,50	16.399,50
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**6.500,00**	**6.500,00**	**16.399,50**	**16.399,50**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**6.500,00**	**6.500,00**	**16.399,50**	**16.399,50**
Tot.p.	**Centreo di Costo 56**		**SCUOLE ELEMENTARI**		**6.500,00**	**6.500,00**	**16.399,50**	**16.399,50**
	Centreo di Costo 60		**SCUOLE MATERNE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	360102	99IZ	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA)	60 SCUOLE MATERNE	600,00	600,00	1.457,00	1.081,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**600,00**	**600,00**	**1.457,00**	**1.081,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**600,00**	**600,00**	**1.457,00**	**1.081,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 60**		**SCUOLE MATERNE**		**600,00**	**600,00**	**1.457,00**	**1.081,00**
	Centreo di Costo 61		**IMPIANTI SPORTIVI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	361103	03CD	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI	61 IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	22.552,22	45.895,23	35.895,23
	361103	03IA	CANONE CONCESS. GESTIONE BAR PALAZZETTO SPORT (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	4.500,00	4.500,00	4.940,70	2.134,70
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**24.500,00**	**27.052,22**	**50.835,93**	**38.029,93**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 61		**IMPIANTI SPORTIVI**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	361103	03CB	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	2.904,00	2.904,00	2.904,00	0,00
	361103	03CF	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	4.700,00	4.700,00	6.399,06	0,00
	361103	03CG	PROVENTI DA CONCESSIONI LAGHETTI	61 IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	0,00	0,00	
	361103	03IB	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA)	15 PATRIMONIO	38.650,00	38.955,58	38.955,58	23.190,44
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**49.254,00**	**46.559,58**	**48.258,64**	**23.190,44**
	Categoria 05 proventi diversi							
	361502	09CZ	RIMBORSO SPESE IMPIANTI SPORTIVI (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	5.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**5.600,00**	**4.600,00**	**4.600,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**79.354,00**	**78.211,80**	**103.694,57**	**61.220,37**
Tot.p.	**Centreo di Costo 61**		**IMPIANTI SPORTIVI**		**79.354,00**	**78.211,80**	**103.694,57**	**61.220,37**
	Centreo di Costo 62		**SPORT**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	236102	01VB	CONTRIBUTO REG.LE CERVIA CITTA' DELLO SPORT (VINC.162413/01VA)	62 SPORT	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 62**		**SPORT**		**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 64		**TEATRO**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	264102	02VB	CONTR. PROV.LE PER ATTIVITA' TEATRALI (VINC.164325/99VA)	64 TEATRO	6.000,00	6.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	364102	13IZ	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA)	64 TEATRO	0,00	4.668,44	12.172,81	5.261,42
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**0,00**	**4.668,44**	**12.172,81**	**5.261,42**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**0,00**	**4.668,44**	**12.172,81**	**5.261,42**
Tot.p.	**Centreo di Costo 64**		**TEATRO**		**6.000,00**	**10.668,44**	**12.172,81**	**5.261,42**
	Centreo di Costo 65		**PROGETTAZIONE CULTURALE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	265102	01VD	CONTR. REG.LE PER INIZIATIVE PROGRAMMAZIONE CULTURALE (VINC.165325/99VB)	65 PROGETTAZIONE CI	12.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**12.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**12.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 65		**PROGETTAZIONE CULTURALE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	365103	03IZ	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA)	65 PROGETTAZIONE CU	10.350,00	10.350,00	10.529,91	0,00
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**10.350,00**	**10.350,00**	**10.529,91**	**0,00**
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	365103	03CZ	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI	65 PROGETTAZIONE CU	0,00	0,00	400,00	400,00
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**0,00**	**0,00**	**400,00**	**400,00**
	Categoria 05 proventi diversi							
	365502	09VA	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.16530765	PROGETTAZIONE CU	25.000,00	25.000,00	20.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**25.000,00**	**25.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**35.350,00**	**35.350,00**	**30.929,91**	**400,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 65**		**PROGETTAZIONE CULTURALE**		**47.350,00**	**47.350,00**	**36.929,91**	**6.400,00**
	Centreo di Costo 69		**PARI OPPORTUNITA'**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	269102	01VZ	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA)	69 PARI OPPORTUNITA	7.000,00	7.000,00	7.600,00	600,00
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**7.000,00**	**7.000,00**	**7.600,00**	**600,00**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	269102	02VA	CONTRIBUTI PROV.LI PER PROG. "PROGRAMMA PACE" (VINC.169325/99VB)	69 PARI OPPORTUNITA	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 69		**PARI OPPORTUNITA'**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	269302	99VZ	CONTRIBUTI TERZI PER BORSE DI STUDIO (VINC.169409/99VA)	69 PARI OPPORTUNITA	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**2.000,00**	**4.800,00**	**4.300,00**	**1.500,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**9.000,00**	**11.800,00**	**11.900,00**	**2.100,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 69**		**PARI OPPORTUNITA'**		**9.000,00**	**11.800,00**	**11.900,00**	**2.100,00**
	Centreo di Costo 75		**CERVIA INFORMA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	375502	08CZ	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	75 CERVIA INFORMA	600,00	600,00	600,00	372,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**600,00**	**600,00**	**600,00**	**372,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**600,00**	**600,00**	**600,00**	**372,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 75**		**CERVIA INFORMA**		**600,00**	**600,00**	**600,00**	**372,00**
	Centreo di Costo 79		**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	379103	03VA	PROVENTI DA BREVETTI/ROYALTIES (IVA)	79 CENTENARIO DI MIL	1.800,00	1.800,00	5.858,26	5.858,26
	379103	03VB	CANONE CONCESSIONE GEST. CULT. CENT. M.M. (IVA) (VINC.179325/99VE)	79 CENTENARIO DI MIL	545,45	545,45	421,78	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR06		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centreo di Costo 79		**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 02 proventi dei beni dell'ente							
	379103	03VC	QUOTA IVA CANONE COMC. GEST. CENT. M.M. (IVA)	79 CENTENARIO DI MIL	114,55	114,55	92,79	0,00
Tot.p.	**Categoria 02 proventi dei beni dell'ente**				**2.460,00**	**2.460,00**	**6.372,83**	**5.858,26**
	Categoria 05 proventi diversi							
	379502	09VZ	FONDAZIONE CONTR. PER CENT. M.M. (VINC.179302/99VB-179325/99VD-179413/01VA)	79 CENTENARIO DI MIL	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00
	379599	99CB	CONTRIB. FONDAZIONE CASSA RISPARMIO PER CENTENARIO M.M.	79 CENTENARIO DI MIL	46.000,00	46.000,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**161.000,00**	**161.000,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**163.460,00**	**163.460,00**	**6.372,83**	**5.858,26**
Tot.p.	**Centreo di Costo 79**		**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**		**163.460,00**	**163.460,00**	**6.372,83**	**5.858,26**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR06**		**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**		**5.574.703,85**	**5.308.410,85**	**4.732.578,12**	**2.879.819,72**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 09				**SERVIZI DEMOGRAFICI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	07	109101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	225.853,00	222.853,00	222.853,00	222.357,41
	01	07	109103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	61.311,00	61.311,00	61.311,00	60.246,72
	01	07	109325	06VA	STRAORDINARIO PER CENSIMENTO (VINC.309501/05VB)	13	RISORSE UMANE	5.100,00	5.100,00	5.000,00	1.740,39
	01	07	109325	06VB	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO CENSIMENTO (VINC.309501/05VB)	13	RISORSE UMANE	1.300,00	1.300,00	1.210,00	414,20
	01	07	109325	06VC	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC.309501/05VB)	13	RISORSE UMANE	15.117,67	15.117,67	5.960,67	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								308.681,67	**305.681,67**	**296.334,67**	**284.758,72**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	01	07	109301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	230,00
	01	07	109302	14CZ	STAMPATI	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	2.500,00	1.560,00	1.320,00	1.320,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								3.500,00	**2.560,00**	**2.320,00**	**1.550,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	07	109306	07CZ	COMMISSIONI ELETTORALI	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	900,00	900,00	900,00	0,00
	01	07	109312	99CZ	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	15	PATRIMONIO	10.900,00	9.500,00	9.500,00	5.500,00
	01	07	109321	99CZ	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	400,00	100,00	100,00	0,00
	01	07	109325	06VE	BUONI PASTO PER CENSIMENTO (VINC.309501/05VB)	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	1.700,00	1.700,00	300,00	0,00
	01	07	109325	99CZ	ALTRI SERVIZI	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	8.000,00	8.000,00	7.989,78	6.976,99
	01	07	109325	99VA	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC.CAP.309501/05VB)	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	1.000,00	1.000,00	840,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								22.900,00	**21.200,00**	**19.629,78**	**12.476,99**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 09				**SERVIZI DEMOGRAFICI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 05 trasferimenti										
	01	07	109325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	09	SERVIZI DEMOGRAFIC	800,00	560,00	560,00	560,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**										
								800,00	**560,00**	**560,00**	**560,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								335.881,67	**330.001,67**	**318.844,45**	**299.345,71**
Tot.p.	**Centro di Costo 09**				**SERVIZI DEMOGRAFICI**						
								335.881,67	**330.001,67**	**318.844,45**	**299.345,71**
	Centro di Costo 15				**PATRIMONIO**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	05	115101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	21.802,00	21.802,00	21.802,00	20.068,25
	01	05	115103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	6.021,00	6.021,00	6.021,00	5.616,12
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								27.823,00	**27.823,00**	**27.823,00**	**25.684,37**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	05	115008	99CB	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI	08	ECONOMATO-PROVVE	0,00	10.713,33	10.713,33	0,00
	01	05	115008	99CC	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI	08	ECONOMATO-PROVVE	7.000,00	6.000,00	6.000,00	5.400,00
	01	05	115008	99CD	ASSICURAZIONE RC AUTO	08	ECONOMATO-PROVVE	56.000,00	48.803,00	48.802,66	47.266,41
	01	05	115008	99CE	ASSICURAZIONE RCT/O	08	ECONOMATO-PROVVE	500.000,00	442.000,00	442.000,00	312.000,00
	01	05	115008	99CZ	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO	08	ECONOMATO-PROVVE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	28.684,98
	01	05	115311	02CZ	CANONI SERVIZI	15	PATRIMONIO	56.000,00	52.683,34	52.683,34	40.841,67
	01	05	115314	08CZ	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	15	PATRIMONIO	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00
	01	05	115315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	15	PATRIMONIO	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	01	05	115318	01CA	SERVIZIO DI VIGILANZA	15	PATRIMONIO	10.043,00	10.040,73	10.040,73	10.040,73
	01	05	115318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	15	PATRIMONIO	127.150,00	145.633,18	145.633,18	96.041,49
	01	05	115318	99CB	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA	15	PATRIMONIO	2.000,00	800,00	800,00	0,00

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 15	**PATRIMONIO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	07 01 115316 99VA	SERVIZI PER LOGO MILANO MARITTIMA (VINC.340103/03VZ)	40 TURISMO	7.000,00	7.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				796.193,00	**763.773,58**	**756.773,24**	**541.775,28**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	01 05 115312 01CB	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE	15 PATRIMONIO	273.300,00	277.570,00	277.551,26	215.165,89
	01 08 115312 01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	12.700,00	12.644,46	12.644,46	12.644,46
	01 08 115312 99CZ	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA	15 PATRIMONIO	13.680,00	13.400,44	13.400,44	13.400,27
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				299.680,00	**303.614,90**	**303.596,16**	**241.210,62**
	Intervento 05 trasferimenti						
	01 05 115402 15CZ	RIMBORSI	15 PATRIMONIO	10.400,00	19.500,00	19.448,60	3.017,53
	01 05 115412 99CB	RIMBORSI PER MANCATO RIPRISTINO	15 PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				20.400,00	**29.500,00**	**29.448,60**	**3.017,53**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	01 05 115702 01CZ	B.O.C. INTERESSI E ONERI	07 RAGIONERIA	83.869,09	83.869,09	83.869,08	83.869,08
	01 05 115712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	158.819,09	146.307,76	146.307,76	146.307,76
	01 05 115712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	23.909,25	17.147,14	17.147,14	17.147,14
	01 05 115712 99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07 RAGIONERIA	17.969,78	12.177,03	10.177,03	10.177,03
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**						
				284.567,21	**259.501,02**	**257.501,01**	**257.501,01**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 05 115201 01CA	IRAP	15 PATRIMONIO	100,00	0,00	0,00	
	01 05 115215 99CC	IMPOSTE E TASSE	15 PATRIMONIO	47.000,00	45.285,40	45.285,40	45.285,40
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				47.100,00	**45.285,40**	**45.285,40**	**45.285,40**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 15				**PATRIMONIO**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 08 oneri straordinari della gestione corrente										
	01	05	115215	99CL	CARTELLE EQUITALIA - AGENZIA DEMANIO	15	PATRIMONIO	630.000,00	630.000,00	590.084,90	0,00
Tot.p.	**Intervento 08 oneri straordinari della gestione corrente**							**630.000,00**	**630.000,00**	**590.084,90**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**2.105.763,21**	**2.059.497,90**	**2.010.512,31**	**1.114.474,21**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili										
	01	05	215208	13PA	RISAN.CONS. PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E TINTEGGIATURA PALAZZO CO	28	PROGETTAZIONE E GE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	01	05	215208	13PB	INTERV.RISTR. SIST. EX LOCALI LLPP X UFF.TUR.(Q.OO	28	PROGETTAZIONE E GE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	01	05	215208	13PC	MANUT. STRAORD. SU IMMOBILI GESTITI DAL SERV.PATR.	15	PATRIMONIO	5.000,00	14.500,00	10.181,39	7.911,80
	01	05	215208	13PD	INTERV.RISTR. SIST. EX LOCALI LLPP X UFF.TUR.(Q.Z)	28	PROGETTAZIONE E GE	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	01	05	215208	13PE	CABLAGGIO DELLE SCUOLE	10	INFORMATICA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	01	05	215208	13PF	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF	28	PROGETTAZIONE E GE	130.000,00	0,00	0,00	0,00
	01	05	215208	13PG	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF	28	PROGETTAZIONE E GE	0,00	130.000,00	0,00	
	01	05	215208	13PH	CABLAGGIO FIBRE OTTICHE	76	VIABILITA' E INFRASTF	100.000,00	0,00	0,00	
	01	05	215208	13PL	RISTRUTTURAZIONE LOCALI MAGAZZINO PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE	28	PROGETTAZIONE E GE	60.000,00	0,00	0,00	
	01	05	215208	13TA	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF	28	PROGETTAZIONE E GE	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
	01	05	215208	13TB	CABLAGGIO FIBRE OTTICHE (TERZI)	76	VIABILITA' E INFRASTF	200.000,00	0,00	0,00	
	01	05	215209	14PZ	RECUP. ADEG. IMPIANT. MAGAZZ. SALE TORRE	28	PROGETTAZIONE E GE	80.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**							**1.015.000,00**	**634.500,00**	**260.181,39**	**7.911,80**
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat										
	01	05	215204	13PA	ACQUISTO ATTREZZATURE	08	ECONOMATO-PROVVE	0,00	38.961,40	38.961,40	4.788,50
	01	05	215204	14PZ	ACQUISTI ARREDI ATTREZZATURE AUTOMEZZI	08	ECONOMATO-PROVVE	80.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat**							**80.000,00**	**38.961,40**	**38.961,40**	**4.788,50**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 15	**PATRIMONIO**					
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 07 trasferimenti di capitale						
	01 05 215308 13PA	CONTRIBUTI MANUT.STR. IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	01 05 215308 13PC	RIMBORSO PER MAN.STR. PARCHEGGIO CASA DELLE AIE	15 PATRIMONIO	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00
	01 05 215308 13PD	CONTRIBUTI MANUT.STR. IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	01 05 215308 13PE	CONTRIBUTI PER MANUT. STRAORD. IMBARCAZ. I TRE FRATELLI	01 ORGANI ISTITUZIONAL	0,00	10.000,00	0,00	
	01 05 215308 13PF	CONTRIBUTI PER MANUT. STRAORD. IMBARCAZ. I TRE FRATELLI	01 ORGANI ISTITUZIONAL	20.000,00	0,00	0,00	
	01 05 215599 13PA	CONR. PER LA COSTRUZ. DI EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA E GEST	60.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**						
				80.000,00	**89.500,00**	**79.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**						
				1.175.000,00	**762.961,40**	**378.642,79**	**12.700,30**
Tot.p.	**Centro di Costo 15**	**PATRIMONIO**					
				3.280.763,21	**2.822.459,30**	**2.389.155,10**	**1.127.174,51**
	Centro di Costo 19	**CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 08 119201 01CM	IRAP	13 RISORSE UMANE	72,00	72,00	72,00	0,00
	01 08 119201 01VO	IRAP (VINC.309501/05VB)	13 RISORSE UMANE	1.285,00	1.285,00	932,00	147,94
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				1.357,00	**1.357,00**	**1.004,00**	**147,94**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				1.357,00	**1.357,00**	**1.004,00**	**147,94**
Tot.p.	**Centro di Costo 19**	**CENSIMENTI E INDAGINI ISTAT**					
				1.357,00	**1.357,00**	**1.004,00**	**147,94**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 40	**TURISMO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	01 08 140102 99CA	ALTRE SPESE PERSONALE	13	RISORSE UMANE	72,00	72,00	0,00	
	01 08 140102 99VB	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240103/(	40	TURISMO	5.000,00	5.375,00	2.625,00	0,00
	01 08 140102 99VC	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.241	40	TURISMO	1.000,00	1.075,00	525,00	0,00
	07 01 140101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	158.233,00	158.233,00	158.233,00	157.302,61
	07 01 140102 99VD	PERSONALE PROGETTO SALTWORKS (VINC.273101/01VZ-273501/02VZ)	13	RISORSE UMANE	5.620,00	5.620,00	5.620,00	551,90
	07 01 140103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	43.486,00	43.797,00	43.797,00	43.311,17
	07 01 140317 03VA	CO.CO.CO SALTWORK (VINC.273101/01VZ-273501/02VZ)	13	RISORSE UMANE	10.980,00	7.000,00	7.000,00	5.775,90
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					224.391,00	**221.172,00**	**217.800,00**	**206.941,58**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	07 01 140302 99CA	SPESE UFFICIO EUROPA	40	TURISMO	250,00	0,00	0,00	
	07 01 140302 99CZ	ALTRI BENI DI CONSUMO	40	TURISMO	1.500,00	1.750,00	1.749,15	1.193,47
	07 02 140302 99CB	SPESE SPOSALIZIO DEL MARE	40	TURISMO	600,00	600,00	599,16	477,16
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					2.350,00	**2.350,00**	**2.348,31**	**1.670,63**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	07 01 140307 05CB	SERVIZI SPOSALIZIO DEL MARE	40	TURISMO	24.000,00	24.000,00	23.988,94	23.375,14
	07 01 140307 05VA	SERVIZI MANIFESTAZIONI ED EVENTI (VINC.240101/01VB)	40	TURISMO	20.000,00	20.000,00	6.000,00	6.000,00
	07 01 140307 05VC	ORGANIZZAZIONE FIERE (VINC.240103/03IB)	40	TURISMO	50.000,00	50.000,00	0,00	
	07 01 140307 05VD	SERVIZI SPOSALIZIO DEL MARE (VINC.340502/09VZ)	40	TURISMO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	07 01 140307 05VE	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240103/03IC)	40	TURISMO	14.000,00	14.000,00	6.300,00	3.150,00
	07 01 140314 01CB	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	40	TURISMO	500,00	336,38	336,38	336,38
	07 01 140318 99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	40	TURISMO	168.450,00	185.100,13	185.100,13	143.955,11
	07 01 140320 99CZ	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT	40	TURISMO	218.000,00	216.413,49	216.413,49	198.228,05
	07 01 140324 01CC	SERVIZI INTERNET TURISMO	40	TURISMO	40.000,00	40.000,00	33.755,66	7.264,68
	07 01 140325 99CB	SERVIZI UFFICIO EUROPA	40	TURISMO	10.200,00	9.900,00	9.900,00	0,00
	07 01 140325 99CC	ALTRI SERVIZI DIVERSI	40	TURISMO	15.530,00	12.799,97	12.799,24	6.494,12
	07 01 140325 99VF	SERVIZI PROGETTO SALTWORKS (VINC.273101/01VZ-273501/02VZ)	40	TURISMO	54.583,60	55.969,60	54.583,60	19.689,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 40	**TURISMO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	07 01 140325 99VG	ALTRI SERVIZI (VINC.340502/08VZ)	40 TURISMO	25.000,00	25.000,00	22.500,00	1.500,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				652.263,60	**665.519,57**	**583.677,44**	**421.992,48**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	07 01 140312 01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	24.200,00	24.152,63	24.152,63	24.152,63
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				24.200,00	**24.152,63**	**24.152,63**	**24.152,63**
	Intervento 05 trasferimenti						
	07 01 140325 03CB	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	40 TURISMO	0,00	6.197,48	6.197,48	6.197,48
	07 01 140412 99CZ	TRASFERIMENTI	40 TURISMO	76.100,00	75.689,80	75.689,80	75.689,80
	07 01 140413 01CA	CONTRIBUTI	40 TURISMO	60.000,00	59.212,72	59.200,00	52.200,00
	07 01 140413 01VC	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ)	40 TURISMO	60.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00
	07 01 140413 01VD	FONDO PROMOZIONE EVENTI TURISTICI (VINC.340599/01VZ)	40 TURISMO	25.000,00	25.000,00	0,00	
	07 01 140413 01VE	CONTRIBUTI DIVERSI (VINC.340599/01VZ	40 TURISMO	33.000,00	33.000,00	6.500,00	3.500,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				254.100,00	**259.100,00**	**167.587,28**	**137.587,28**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	07 01 140201 01CA	IRAP	40 TURISMO	400,00	400,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				400,00	**400,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				1.157.704,60	**1.172.694,20**	**995.565,66**	**792.344,60**
Tot.p.	**Centro di Costo 40**	**TURISMO**					
				1.157.704,60	**1.172.694,20**	**995.565,66**	**792.344,60**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 41				**MANIFESTAZIONI COLLAB**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	07	01	141101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	20.135,00	20.135,00	20.135,00	20.009,25
	07	01	141103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	6.337,00	6.603,00	6.603,00	6.364,28
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							**26.472,00**	**26.738,00**	**26.738,00**	**26.373,53**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	07	01	141312	99CZ	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE	15	PATRIMONIO	2.700,00	1.700,00	1.700,00	633,00
	07	01	141318	02CZ	PULIZIE	08	ECONOMATO-PROVVE	14.500,00	14.500,00	14.326,30	10.523,70
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							**17.200,00**	**16.200,00**	**16.026,30**	**11.156,70**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**43.672,00**	**42.938,00**	**42.764,30**	**37.530,23**
Tot.p.	**Centro di Costo 41**				**MANIFESTAZIONI COLLAB**			**43.672,00**	**42.938,00**	**42.764,30**	**37.530,23**
	Centro di Costo 43				**UNITA' EVENTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	07	02	143302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	7.900,00	7.900,00	7.900,00	4.761,28
	07	02	143302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	43	UNITA' EVENTI	2.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							**9.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**	**4.761,28**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	07	02	143318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	43	UNITA' EVENTI	53.500,00	55.548,54	55.548,54	46.365,74

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 43	**UNITA' EVENTI**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	07 02 143318 99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	43	UNITA' EVENTI	2.000,00	1.951,46	1.951,46	649,30
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					55.500,00	**57.500,00**	**57.500,00**	**47.015,04**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							
					65.400,00	**65.400,00**	**65.400,00**	**51.776,32**
Tot.p.	**Centro di Costo 43**	**UNITA' EVENTI**						
					65.400,00	**65.400,00**	**65.400,00**	**51.776,32**
	Centro di Costo 45	**ASILI NIDO**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	10 01 145101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	131.857,00	131.857,00	131.857,00	130.926,20
	10 01 145103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	35.476,00	36.037,00	36.037,00	35.611,03
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					167.333,00	**167.894,00**	**167.894,00**	**166.537,23**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	10 01 145302 04CZ	VESTIARIO	08	ECONOMATO-PROVVE	2.000,00	664,00	664,00	104,98
	10 01 145302 99VA	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC.245102/02VA)	45	ASILI NIDO	5.000,00	5.000,00	0,00	
	10 01 145305 01CZ	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000	45	ASILI NIDO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	8.619,47
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					25.000,00	**23.664,00**	**18.664,00**	**8.724,45**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	10 01 145318 99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	45	ASILI NIDO	2.700,00	35.895,00	33.261,20	8.844,91
	10 01 145318 99CB	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA)	45	ASILI NIDO	110.220,00	119.720,00	119.720,00	73.173,73
	10 01 145319 02CZ	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA)	45	ASILI NIDO	76.280,00	75.600,00	75.600,00	48.855,61
	10 01 145320 10CC	SERVIZIO CONTROLLO PASTI ASILO NIDO (IVA)	45	ASILI NIDO	1.818,00	1.870,00	1.870,00	909,00
	10 01 145320 10CG	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO	45	ASILI NIDO	196.537,88	183.137,88	183.137,88	102.879,80

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 45	**ASILI NIDO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	10 01 145322 01CZ	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA)	45 ASILI NIDO	3.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00
	10 01 145325 99VA	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.)	45 ASILI NIDO	18.000,00	18.000,00	14.756,26	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**408.955,88**	**436.622,88**	**430.745,34**	**234.663,05**
	Intervento 05 trasferimenti						
	10 01 145409 99CZ	RIMBORSI	45 ASILI NIDO	800,00	0,00	0,00	
	10 01 145412 99CA	TRASFERIMENTI	45 ASILI NIDO	5.000,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
	10 01 145412 99CB	CONTRIBUTI ASILO NIDO	45 ASILI NIDO	79.703,46	51.936,46	51.934,92	51.664,39
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**85.503,46**	**57.836,46**	**57.834,92**	**57.564,39**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**686.792,34**	**686.017,34**	**675.138,26**	**467.489,12**
Tot.p.	**Centro di Costo 45**	**ASILI NIDO**		**686.792,34**	**686.017,34**	**675.138,26**	**467.489,12**
	Centro di Costo 46	**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	04 05 146101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	54.480,00	48.871,00	48.871,00	48.818,28
	04 05 146103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	15.194,00	15.094,00	15.094,00	13.549,07
Tot.p.	**Intervento 01 personale**			**69.674,00**	**63.965,00**	**63.965,00**	**62.367,35**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 05 146301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	250,00	0,00	0,00	
	04 05 146302 99CA	ACQUISTI DIVERSI	46 UFFICIO AMM.VO SCU	35.000,00	36.750,00	36.750,00	36.700,44

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 46	**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 05 146302 99CB	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	1.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				36.750,00	**36.750,00**	**36.750,00**	**36.700,44**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	04 05 146320 99CB	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	429.000,00	417.000,00	415.531,68	223.496,53
	04 05 146320 99CC	SERVIZI CENTRO RISORSE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	38.630,00	38.881,00	38.715,79	11.926,99
	04 05 146320 99CE	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO	51 SERVIZI ALLA PERSON	71.000,00	71.000,00	70.729,52	39.061,78
	04 05 146320 99VA	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.CAP.246102/01VB)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	26.000,00	26.000,00	1.648,80	0,00
	04 05 146320 99VD	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/02VB)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	15.000,00	8.000,00	3.000,00	0,00
	04 05 146320 99VF	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	4.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00
	04 05 146321 99CZ	SERVIZI ALLE SCUOLE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	38.175,00	37.924,00	37.924,00	20.127,81
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				621.805,00	**602.805,00**	**568.549,79**	**295.613,11**
	Intervento 05 trasferimenti						
	04 05 146325 03CB	QUOTA ADESIONE FONDAZIONE FLAMINIA	46 UFFICIO AMM.VO SCU	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	04 05 146402 99VA	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	15.000,00	15.000,00	9.206,77	7.365,39
	04 05 146409 99CA	CONTRIBUTI	46 UFFICIO AMM.VO SCU	56.500,00	66.416,12	65.678,50	61.268,58
	04 05 146409 99VB	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246101/01VB)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	25.000,00	25.000,00	10.543,81	10.543,81
	04 05 146409 99VC	SOSTEGNO SCOLASTICO NON RESIDENTI (VINC.246102/03VB)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	0,00	3.000,00	2.185,00	2.185,00
	04 05 146411 01CZ	CONTRIBUTO CENTRO PROVINCIALE FORMAZ.PROF.LE	46 UFFICIO AMM.VO SCU	8.500,00	8.500,00	8.022,92	8.022,92
	04 05 146412 99CZ	RIMBORSI	46 UFFICIO AMM.VO SCU	9.000,00	9.083,88	8.483,88	6.483,88
	04 05 146413 01CA	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	46 UFFICIO AMM.VO SCU	1,00	1,00	0,00	
	04 05 146413 01VB	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINCOLATO)	46 UFFICIO AMM.VO SCU	2.500,00	9.500,00	7.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				119.101,00	**139.101,00**	**113.720,88**	**98.469,58**

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 46	**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	04 05 146712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	7.504,77	1.462,40	1.462,40	1.462,40
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**						
				7.504,77	**1.462,40**	**1.462,40**	**1.462,40**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	04 05 146201 01CB	IRAP	46 UFFICIO AMM.VO SCU	3.500,00	3.500,00	1.797,00	1.544,17
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				3.500,00	**3.500,00**	**1.797,00**	**1.544,17**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				858.334,77	**847.583,40**	**786.245,07**	**496.157,05**
Tot.p.	**Centro di Costo 46**	**UFFICIO AMM.VO SCUOLE**					
				858.334,77	**847.583,40**	**786.245,07**	**496.157,05**
	Centro di Costo 48	**TRASPORTO SCOLASTICO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	04 05 148101 02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	38.706,00	38.706,00	38.706,00	38.402,19
	04 05 148103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	10.943,00	10.943,00	10.943,00	10.843,40
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				49.649,00	**49.649,00**	**49.649,00**	**49.245,59**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 05 148302 02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROVVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	329,11
	04 05 148302 04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROVVE	1.500,00	358,74	358,74	347,85
	04 05 148302 99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	48 TRASPORTO SCOLAS	150,00	150,00	150,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				4.150,00	**3.008,74**	**3.008,74**	**676,96**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 48	**TRASPORTO SCOLASTICO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	04 05 148314 01CB	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS	48 TRASPORTO SCOLAS	3.000,00	3.000,00	2.950,00	1.050,00
	04 05 148320 02CZ	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA)	48 TRASPORTO SCOLAS	17.000,00	17.720,00	17.700,00	10.000,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				20.000,00	**20.720,00**	**20.650,00**	**11.050,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	04 05 148409 99CA	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	48 TRASPORTO SCOLAS	18.000,00	18.000,00	17.999,74	11.227,01
	04 05 148409 99VB	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ)	48 TRASPORTO SCOLAS	10.000,00	13.662,00	13.662,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				28.000,00	**31.662,00**	**31.661,74**	**11.227,01**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				101.799,00	**105.039,74**	**104.969,48**	**72.199,56**
Tot.p.	**Centro di Costo 48**	**TRASPORTO SCOLASTICO**					
				101.799,00	**105.039,74**	**104.969,48**	**72.199,56**
	Centro di Costo 49	**REFEZIONE SCOLASTICA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	04 05 149101 02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.878,00	1.878,00	1.878,00	1.008,09
	04 05 149103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	508,00	508,00	508,00	268,96
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				2.386,00	**2.386,00**	**2.386,00**	**1.277,05**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 05 149302 99CZ	SERVIZI DIVERSI	49 REFEZIONE SCOLAST	900,00	900,00	900,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				900,00	**900,00**	**900,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 49	**REFEZIONE SCOLASTICA**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	04 05 149319 02CZ	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA)	49	REFEZIONE SCOLAST	962.599,94	973.473,94	973.455,94	620.386,68
	04 05 149320 06CZ	SERVIZIO CONTROLLO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA)	49	REFEZIONE SCOLAST	11.000,00	10.656,00	10.656,00	5.327,99
	04 05 149322 01CZ	COMMISSIONI PER RISOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA	49	REFEZIONE SCOLAST	36.110,00	36.110,00	36.100,00	32.396,82
	04 05 149325 99CZ	ALTRI SERVIZI	49	REFEZIONE SCOLAST	3.500,00	6.970,00	6.263,00	108,60
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**				**1.013.209,94**	**1.027.209,94**	**1.026.474,94**	**658.220,09**
	Intervento 05 trasferimenti							
	04 05 149409 99CZ	RIMBORSI	49	REFEZIONE SCOLAST	2.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**				**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**				**1.018.495,94**	**1.030.495,94**	**1.029.760,94**	**659.497,14**
Tot.p.	**Centro di Costo 49**	**REFEZIONE SCOLASTICA**			**1.018.495,94**	**1.030.495,94**	**1.029.760,94**	**659.497,14**
	Centro di Costo 50	**GIOVANI**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	10 04 150101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.404,63
	10 04 150103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	6.867,00	6.867,00	6.867,00	6.852,73
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**31.419,00**	**31.419,00**	**31.419,00**	**31.257,36**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	10 04 150301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	50	GIOVANI	500,00	500,00	500,00	500,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**				**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 50	**GIOVANI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	10 04 150320 99CA	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI	50 GIOVANI	64.172,63	63.962,63	63.962,63	36.885,63
	10 04 150320 99VD	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI (VINC.250102/03VZ)	50 GIOVANI	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00
	10 04 150325 99CZ	ALTRI SERVIZI	50 GIOVANI	15.700,00	16.860,00	16.543,00	1.435,00
	10 04 150325 99VB	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINCOLATO)	50 GIOVANI	0,00	1.228,00	1.228,00	0,00
	10 04 150325 99VC	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.250102/01VA)	50 GIOVANI	5.000,00	5.475,00	5.475,00	3.074,60
	10 04 150325 99VE	ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO (VINC.250102/01VB)	50 GIOVANI	400,00	400,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				89.272,63	**91.925,63**	**89.208,63**	**41.395,23**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	10 04 150312 01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	9.700,00	9.652,34	9.652,34	9.652,34
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				9.700,00	**9.652,34**	**9.652,34**	**9.652,34**
	Intervento 05 trasferimenti						
	10 04 150325 03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	50 GIOVANI	500,00	150,00	150,00	150,00
	10 04 150413 01CA	CONTRIBUTI	50 GIOVANI	2.000,00	1.400,00	1.400,00	0,00
	10 04 150413 01VB	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.250102/01VA)	50 GIOVANI	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				2.500,00	**5.150,00**	**5.150,00**	**150,00**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	10 04 150201 01CB	IRAP	50 GIOVANI	300,00	300,00	300,00	49,94
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				300,00	**300,00**	**300,00**	**49,94**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				133.691,63	**138.946,97**	**136.229,97**	**83.004,87**
Tot.p.	**Centro di Costo 50**	**GIOVANI**					
				133.691,63	**138.946,97**	**136.229,97**	**83.004,87**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 51				**SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	10	04	151101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	148.874,00	147.474,00	147.474,00	146.997,98
	10	04	151103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	40.868,00	41.068,00	41.067,00	40.652,98
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								189.742,00	**188.542,00**	**188.541,00**	**187.650,96**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	10	04	151301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	51	SERVIZI ALLA PERSON	500,00	500,00	250,10	0,00
	10	04	151302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	4.991,00	4.991,00	3.000,00	455,80
	10	04	151302	03CZ	EQUIPAGGIAMENTO	51	SERVIZI ALLA PERSON	1.500,00	1.500,00	1.462,08	978,59
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								6.991,00	**6.991,00**	**4.712,18**	**1.434,39**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	08	151318	02CM	PULIZIE	51	SERVIZI ALLA PERSON	46.064,80	53.854,80	53.854,80	30.655,35
	10	04	151314	01CB	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	51	SERVIZI ALLA PERSON	5.000,00	2.000,00	1.773,40	466,38
	10	04	151314	01VA	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ)	51	SERVIZI ALLA PERSON	4.500,00	4.500,00	0,00	
	10	04	151315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	51	SERVIZI ALLA PERSON	2.000,00	0,00	0,00	
	10	04	151316	99CA	SERVIZIO MEMORIA URBANA	51	SERVIZI ALLA PERSON	4.500,00	0,00	0,00	
	10	04	151318	02CB	PULIZIE	08	ECONOMATO-PROVVE	3.405,00	3.405,00	3.405,00	2.553,75
	10	04	151318	04CZ	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE	51	SERVIZI ALLA PERSON	10.000,00	9.000,00	9.000,00	6.999,99
	10	04	151320	08CB	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO	51	SERVIZI ALLA PERSON	6.240,00	7.240,00	7.240,00	6.240,00
	10	04	151320	08CD	SERVIZI DI ACCOGLIENZA UTENTI IN STRUTTURE SOCIOASS.	51	SERVIZI ALLA PERSON	428.500,00	441.709,21	441.709,21	329.574,07
	10	04	151320	08VE	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC.251102/01VD)	51	SERVIZI ALLA PERSON	85.000,00	85.000,00	55.000,00	0,00
	10	04	151320	99CA	SERVIZIO DI INSERIMENTO PERSONE DISAGIATE	51	SERVIZI ALLA PERSON	33.172,19	31.651,90	31.613,26	26.344,34
	10	04	151320	99CB	ALTRE SPESE PER CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO	51	SERVIZI ALLA PERSON	231.468,26	226.418,72	226.418,72	181.741,70
	10	04	151320	99CC	SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI	51	SERVIZI ALLA PERSON	90.667,71	86.908,28	86.908,28	49.121,71
	10	04	151320	99CE	SERVIZI ALLA DISABILITA'	51	SERVIZI ALLA PERSON	460.000,00	464.000,00	463.845,44	328.647,32
	10	04	151320	99VA	SERVIZI PORTATORI DI HANDICAP (VINC.351501/08VA)	51	SERVIZI ALLA PERSON	1.500,00	1.500,00	0,00	
	10	04	151320	99VC	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD)	51	SERVIZI ALLA PERSON	10.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 51				**SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	10	04	151325	99VB	ALTRI SERVIZI PER ALLOGIO HOME CARE (VINC)	51	SERVIZI ALLA PERSON	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								1.422.017,96	**1.443.187,91**	**1.404.768,11**	**962.344,61**
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi										
	10	04	151312	08CZ	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	51	SERVIZI ALLA PERSON	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.378,83
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**										
								3.000,00	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.378,83**
	Intervento 05 trasferimenti										
	10	04	151325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	51	SERVIZI ALLA PERSON	3.200,00	3.640,00	3.640,00	3.100,00
	10	04	151409	99CA	CONTRIBUTI PROGETTI ACCOGLIENZA MINORI	51	SERVIZI ALLA PERSON	30.000,00	38.800,00	38.800,00	35.940,14
	10	04	151409	99VB	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB)	51	SERVIZI ALLA PERSON	10.000,00	10.000,00	0,00	
	10	04	151411	01CB	RIMBORSI	51	SERVIZI ALLA PERSON	7.000,00	4.400,00	4.400,00	1.088,00
	10	04	151413	01CC	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE	51	SERVIZI ALLA PERSON	6.000,00	6.000,00	5.935,00	1.250,00
	10	04	151413	01VD	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD)	51	SERVIZI ALLA PERSON	5.000,00	5.000,00	4.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**										
								61.200,00	**67.840,00**	**57.275,00**	**41.378,14**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	10	04	151712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	2.501,59	487,47	487,47	487,47
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**										
								2.501,59	**487,47**	**487,47**	**487,47**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 51	**SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 07 imposte e tasse						
	10 04 151201 01CA	IRAP	51 SERVIZI ALLA PERSON	250,00	250,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**			**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**1.685.702,55**	**1.710.298,38**	**1.658.783,76**	**1.195.674,40**
Tot.p.	**Centro di Costo 51**	**SERVIZI ALLA PERSONA**		**1.685.702,55**	**1.710.298,38**	**1.658.783,76**	**1.195.674,40**
	Centro di Costo 52	**ANZIANI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	10 04 152302 99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	52 ANZIANI	2.000,00	2.000,00	1.691,57	491,57
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**2.000,00**	**2.000,00**	**1.691,57**	**491,57**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	10 04 152320 08CA	ASSISTENZA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI	52 ANZIANI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	22.872,26
	10 04 152320 99CA	ALTRI SERVIZI PUBBLICI	52 ANZIANI	325.826,80	319.326,80	319.326,80	298.254,39
	10 04 152320 99CZ	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER ANZIANI	52 ANZIANI	20.000,00	0,00	0,00	
	10 04 152320 99VB	SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (VINC.252101/01VZ)	52 ANZIANI	1.200.000,00	1.200.000,00	1.169.500,00	0,00
	10 04 152325 99CZ	ALTRI SERVIZI	52 ANZIANI	35.769,00	15.049,00	15.048,00	15.045,22
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**1.631.595,80**	**1.584.375,80**	**1.553.874,80**	**336.171,87**
	Intervento 05 trasferimenti						
	10 04 152412 99CZ	RIMBORSI	52 ANZIANI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.200,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**11.200,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 52	**ANZIANI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	10 03 152712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	3.153,52	3.153,52	3.153,52	3.153,52
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**						
				3.153,52	**3.153,52**	**3.153,52**	**3.153,52**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				1.651.749,32	**1.604.529,32**	**1.573.719,89**	**351.016,96**
Tot.p.	**Centro di Costo 52**	**ANZIANI**					
				1.651.749,32	**1.604.529,32**	**1.573.719,89**	**351.016,96**
	Centro di Costo 53	**DIRITTO ALLA CASA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	10 04 153101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	39.504,00	39.504,00	39.504,00	39.260,49
	10 04 153103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	10.930,00	10.930,00	10.930,00	10.837,63
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				50.434,00	**50.434,00**	**50.434,00**	**50.098,12**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	10 04 153302 11CZ	ACQUISTI DIVERSI	53 DIRITTO ALLA CASA	200,00	200,00	200,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				200,00	**200,00**	**200,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	10 04 152320 08CC	SERVIZIO GESTIONE ALLOGGI EMERGENZA CON ACER	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	10 04 153314 08CB	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	53 DIRITTO ALLA CASA	1.000,00	0,00	0,00	
	10 04 153320 99CZ	SERVIZI DIVERSI	53 DIRITTO ALLA CASA	10.000,00	11.125,00	11.125,00	125,00
	10 04 153325 05CZ	SPESE PER COMMISSIONI	53 DIRITTO ALLA CASA	1.000,00	875,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				42.000,00	**42.000,00**	**41.125,00**	**125,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 53	**DIRITTO ALLA CASA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	10 04 153312 01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	53 DIRITTO ALLA CASA	48.120,00	50.220,00	49.912,68	37.121,88
	10 04 153312 01CB	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	34.000,00	30.932,81	30.932,81	7.432,81
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**						
				82.120,00	**81.152,81**	**80.845,49**	**44.554,69**
	Intervento 05 trasferimenti						
	10 04 153406 99CZ	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	53 DIRITTO ALLA CASA	15.000,00	12.897,02	12.699,26	11.739,21
	10 04 153409 99CA	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	53 DIRITTO ALLA CASA	0,00	8.799,48	8.799,48	0,00
	10 04 153409 99CC	TRASFERIMENTI PER ESONERI RETTE CRE	53 DIRITTO ALLA CASA	16.000,00	18.303,50	18.303,50	18.303,50
	10 04 153409 99CD	PRESTITI SULL'ONORE	53 DIRITTO ALLA CASA	4.000,00	0,00	0,00	
	10 04 153409 99CF	FONDI DI GARANZIA AGENZIA CASA	53 DIRITTO ALLA CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	10 04 153409 99CL	CONTRIBUTI PROGETTI REINSERIMENTO LAVORATIVO	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.518,00
	10 04 153409 99VB	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353501/08VZ)	53 DIRITTO ALLA CASA	5.000,00	5.000,00	0,00	
	10 04 153409 99VE	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI (VINCOLATO)	53 DIRITTO ALLA CASA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	10 04 153409 99VG	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FAMIGLIE DISAGIATE (ADD.IRPEF)	53 DIRITTO ALLA CASA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	10 04 153409 99VH	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FAMIGLIE DISAGIATE (FONDO TIA)	53 DIRITTO ALLA CASA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	10 04 153409 99VJ	FONDO A SOSTEGNO NUOVE POVERTA (VINC.253102/01VD)	53 DIRITTO ALLA CASA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
	10 04 153409 99VM	CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONI (VINC.253102/02VB)	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	29.320,61	0,00
	10 04 153409 99VN	CONTRIBUTI SOCIO/ASSISTENZIALI (VINC.CAP.351501/09VB)	53 DIRITTO ALLA CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	10 04 153409 99VO	FONDO SOLIDARIETA' UTENTI DEBOLI (VINC. 35309VZ)	53 DIRITTO ALLA CASA	20.000,00	20.000,00	15.118,00	15.117,94
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				280.000,00	**285.000,00**	**274.240,85**	**90.678,65**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	10 04 153712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	8.353,58	8.353,58	8.353,58	8.353,58
	10 04 153712 04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	4.609,07	953,04	953,04	953,04
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**						
				12.962,65	**9.306,62**	**9.306,62**	**9.306,62**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 53	**DIRITTO ALLA CASA**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 07 imposte e tasse							
	10 04 153201 01CB	IRAP	53	DIRITTO ALLA CASA	250,00	250,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**				**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**				**467.966,65**	**468.343,43**	**456.151,96**	**194.763,08**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale							
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili							
	10 04 253208 13PA	MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI D'EMERGENZA	53	DIRITTO ALLA CASA	25.000,00	0,00	0,00	
	10 04 253208 13PB	MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI D'EMERGENZA	53	DIRITTO ALLA CASA	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	10 04 253208 13TA	MANUT.STR. ALLOGGI D'EMERG. DESTIN.SPECIF.(Q. RER)	28	PROGETTAZIONE E GI	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**				**77.500,00**	**77.500,00**	**77.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**				**77.500,00**	**77.500,00**	**77.500,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 53**	**DIRITTO ALLA CASA**			**545.466,65**	**545.843,43**	**533.651,96**	**194.763,08**
	Centro di Costo 54	**BIBLIOTECHE**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	05 01 154101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	124.268,00	124.268,00	124.268,00	122.643,17
	05 01 154103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	34.723,00	34.723,00	34.723,00	34.483,37
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**158.991,00**	**158.991,00**	**158.991,00**	**157.126,54**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 54	**BIBLIOTECHE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	05 01 154301 02CZ	TESTI	54 BIBLIOTECHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				7.000,00	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	05 01 154314 01CB	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	54 BIBLIOTECHE	8.850,00	8.850,00	8.844,74	5.851,39
	05 01 154318 02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROVVE	9.905,11	9.905,11	9.905,11	7.428,78
	05 01 154325 99VA	SERVIZI DIVERSI (VINC.254102/02VZ)	54 BIBLIOTECHE	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				28.755,11	**28.755,11**	**18.749,85**	**13.280,17**
	Intervento 05 trasferimenti						
	05 01 154325 03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	54 BIBLIOTECHE	100,00	100,00	100,00	100,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				100,00	**100,00**	**100,00**	**100,00**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	05 01 154201 01CB	IRAP	54 BIBLIOTECHE	150,00	150,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				150,00	**150,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				194.996,11	**194.996,11**	**184.840,85**	**170.506,71**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat						
	05 01 254211 13PA	ACQ. LIBRI, MULTIM. E PERIODICI PER BIBLIOTECA	54 BIBLIOTECHE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 54	**BIBLIOTECHE**					
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat						
	05 01 254211 14PZ	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA	54 BIBLIOTECHE	20.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat**			**20.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**			**20.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 54**	**BIBLIOTECHE**		**214.996,11**	**204.996,11**	**194.840,85**	**170.506,71**
	Centro di Costo 56	**SCUOLE ELEMENTARI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 02 156305 01CZ	ACQUISTI DIVERSI	56 SCUOLE ELEMENTARI	500,00	500,00	500,00	93,66
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**500,00**	**500,00**	**500,00**	**93,66**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	04 02 156320 99CZ	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA)	56 SCUOLE ELEMENTARI	51.500,00	53.500,00	53.500,00	33.993,73
	04 02 156323 99CZ	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA	56 SCUOLE ELEMENTARI	7.000,00	5.000,00	5.000,00	1.682,51
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**58.500,00**	**58.500,00**	**58.500,00**	**35.676,24**
	Intervento 05 trasferimenti						
	04 02 156413 01CZ	CONTRIBUTI	56 SCUOLE ELEMENTARI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	04 02 156702 01CZ	B.O.C. INTERESSI E ONERI	07 RAGIONERIA	45.092,00	45.091,66	45.091,66	45.091,66
	04 02 156712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	18.732,16	18.732,16	18.732,16	18.732,16

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 56				**SCUOLE ELEMENTARI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	04	02	156712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	14.294,57	12.691,22	12.691,22	12.691,22
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**										
								78.118,73	**76.515,04**	**76.515,04**	**76.515,04**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								158.118,73	**156.515,04**	**156.515,04**	**133.284,94**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili										
	04	02	256208	13PA	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEM.PASCOLI - PIANO TERRA E PALESTRA	28	PROGETTAZIONE E GE	150.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	04	02	256208	13PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ME	28	PROGETTAZIONE E GE	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	04	02	256208	13PC	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEM.PASCOLI - PIANO TERRA E PALESTRA	28	PROGETTAZIONE E GE	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**										
								150.000,00	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**										
								150.000,00	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 56**				**SCUOLE ELEMENTARI**						
								308.118,73	**306.515,04**	**306.515,04**	**133.284,94**
	Centro di Costo 59				**SERVIZI RICREATIVI ESTIVI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	06	03	159320	99CZ	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE	59	SERVIZI RICREATIVI E	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								72.000,00	**72.000,00**	**72.000,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 59	**SERVIZI RICREATIVI ESTIVI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 05 trasferimenti						
	06 03 159406 99CZ	CONTRIBUTI	59 SERVIZI RICREATIVI E	58.000,00	46.000,00	45.968,50	45.968,50
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**58.000,00**	**46.000,00**	**45.968,50**	**45.968,50**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**130.000,00**	**118.000,00**	**117.968,50**	**45.968,50**
Tot.p.	**Centro di Costo 59**	**SERVIZI RICREATIVI ESTIVI**		**130.000,00**	**118.000,00**	**117.968,50**	**45.968,50**
	Centro di Costo 60	**SCUOLE MATERNE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	04 01 160305 01CZ	ACQUISTI DIVERSI	60 SCUOLE MATERNE	350,00	350,00	350,00	350,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**350,00**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	04 01 160314 08CA	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	60 SCUOLE MATERNE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	04 01 160320 99CZ	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA)	60 SCUOLE MATERNE	11.000,00	11.000,00	10.000,00	6.999,25
	04 01 160323 99CZ	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI	60 SCUOLE MATERNE	1.635,00	1.635,00	1.635,00	1.635,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**32.635,00**	**32.635,00**	**31.635,00**	**28.634,25**
	Intervento 05 trasferimenti						
	04 01 160413 01CZ	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME	60 SCUOLE MATERNE	126.576,80	126.576,80	124.758,43	97.458,43
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**126.576,80**	**126.576,80**	**124.758,43**	**97.458,43**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	04 01 160712 03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	7.696,62	7.696,62	7.696,62	7.696,62

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 60				**SCUOLE MATERNE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	04	01	160712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	22.690,95	12.564,96	12.564,96	12.564,96
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**										
								30.387,57	**20.261,58**	**20.261,58**	**20.261,58**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								189.949,37	**179.823,38**	**177.005,01**	**146.704,26**
Tot.p.	**Centro di Costo 60**				**SCUOLE MATERNE**						
								189.949,37	**179.823,38**	**177.005,01**	**146.704,26**
	Centro di Costo 61				**IMPIANTI SPORTIVI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	06	02	161101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	19.768,00	19.768,00	19.768,00	19.647,67
	06	02	161103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	6.063,00	6.273,00	6.273,00	6.083,40
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								25.831,00	**26.041,00**	**26.041,00**	**25.731,07**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	06	02	161318	02CZ	PULIZIE	08	ECONOMATO-PROVVE	36.502,63	36.502,63	36.502,63	27.377,01
	06	02	161320	99CZ	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE	61	IMPIANTI SPORTIVI	64.105,00	66.105,00	66.024,80	42.980,82
	06	02	161325	99CZ	ALTRI SERVIZI	61	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	500,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								101.107,63	**103.107,63**	**102.527,43**	**70.357,83**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 61				**IMPIANTI SPORTIVI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 05 trasferimenti										
	06	02	161413	01CZ	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	61	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**							**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**126.938,63**	**139.148,63**	**138.568,43**	**96.088,90**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 07 trasferimenti di capitale										
	06	02	261308	13PA	CONTR. ALLE ASSOC. SPORT. PER MANUT. STR. IMPIANTI SPORTIVI	61	IMPIANTI SPORTIVI	40.000,00	0,00	0,00	
	06	02	261308	13PB	CONTR. ALLE ASSOC. SPORT. PER MANUT. STR. IMPIANTI SPORTIVI	61	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	06	02	261308	13PC	CONTR. ALLE ASSOC. SPORT. PER MANUT. STR. IMPIANTI SPORTIVI	61	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**							**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**							**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 61**				**IMPIANTI SPORTIVI**			**166.938,63**	**179.148,63**	**178.568,43**	**96.088,90**
	Centro di Costo 62				**SPORT**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	06	03	162101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	22.149,00	22.149,00	22.149,00	21.942,91
	06	03	162103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	6.175,00	6.175,00	6.175,00	6.162,99
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							**28.324,00**	**28.324,00**	**28.324,00**	**28.105,90**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 62	**SPORT**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	06 03 162302 12CZ	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	62 SPORT	3.700,00	1.700,00	1.700,00	302,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**			**3.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**	**302,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	06 03 162325 99CA	ALTRI SERVIZI	62 SPORT	5.700,00	5.700,00	5.700,00	2.314,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**	**2.314,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	06 03 162325 03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	62 SPORT	1.752,00	1.752,00	1.750,00	0,00
	06 03 162413 01CA	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	62 SPORT	16.040,00	14.000,00	14.000,00	12.200,00
	06 03 162413 01VA	CONTRIBUTO CERVIA CITTA' DELLO SPORT (VINC.236101/01VB)	62 SPORT	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**17.792,00**	**45.752,00**	**45.750,00**	**12.200,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**55.516,00**	**81.476,00**	**81.474,00**	**42.921,90**
Tot.p.	**Centro di Costo 62**	**SPORT**		**55.516,00**	**81.476,00**	**81.474,00**	**42.921,90**
	Centro di Costo 64	**TEATRO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	05 02 164101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	20.796,00	20.796,00	20.796,00	20.669,00
	05 02 164103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	5.879,00	5.879,00	5.879,00	5.825,39
Tot.p.	**Intervento 01 personale**			**26.675,00**	**26.675,00**	**26.675,00**	**26.494,39**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 64	**TEATRO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	05 02 164302 99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	64 TEATRO	0,00	1.500,00	1.500,00	790,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				0,00	**1.500,00**	**1.500,00**	**790,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	05 02 164314 09CA	MANUTENZIONE ORD. TEATRO	64 TEATRO	1.540,00	1.890,00	1.890,00	0,00
	05 02 164314 09CB	MANUTENZIONE ORD. TEATRO	64 TEATRO	3.142,50	10.592,50	10.569,50	1.730,30
	05 02 164318 02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROVVE	9.844,27	9.844,27	9.844,27	7.383,24
	05 02 164320 99CA	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO	64 TEATRO	24.360,00	33.360,00	33.360,00	18.616,50
	05 02 164320 99CB	SERVIZI DIVERSI TEATRO	64 TEATRO	4.235,00	4.235,00	4.235,00	4.235,00
	05 02 164325 99VA	SERVIZI DIVERSI TEATRO (VINC.264102/02VB)	64 TEATRO	6.000,00	6.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				49.121,77	**65.921,77**	**59.898,77**	**31.965,04**
	Intervento 05 trasferimenti						
	05 02 164325 03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	64 TEATRO	600,00	600,00	593,93	593,93
	05 02 164413 01CA	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE	64 TEATRO	79.500,00	101.000,00	101.000,00	79.500,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**						
				80.100,00	**101.600,00**	**101.593,93**	**80.093,93**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				155.896,77	**195.696,77**	**189.667,70**	**139.343,36**
Tot.p.	**Centro di Costo 64**	**TEATRO**					
				155.896,77	**195.696,77**	**189.667,70**	**139.343,36**
	Centro di Costo 65	**PROGETTAZIONE CULTURALE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	05 02 165101 02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	60.676,00	60.676,00	60.676,00	60.291,16

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 65	**PROGETTAZIONE CULTURALE**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	05 02 165103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	16.426,00	16.426,00	16.426,00	16.323,44
Tot.p.	**Intervento 01 personale**							
					77.102,00	**77.102,00**	**77.102,00**	**76.614,60**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	05 02 165301 02CZ	TESTI	65	PROGETTAZIONE CUL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.100,00
	05 02 165302 99CA	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE	65	PROGETTAZIONE CUL	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					2.500,00	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.100,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	05 02 165307 05CB	SERVIZI CERVIAUGURI	65	PROGETTAZIONE CUL	35.000,00	31.826,74	31.826,74	13.285,60
	05 02 165307 05CD	SERVIZI PER MANIFESTAZIONI	65	PROGETTAZIONE CUL	0,00	5.155,29	5.008,02	4.495,89
	05 02 165307 05VE	SERVIZI FIN. CON CONTRIBUTO FONDAZIONE (VINC.365502/09VA)	65	PROGETTAZIONE CUL	25.000,00	7.000,00	2.000,00	0,00
	05 02 165307 99CA	SERVIZI DIVERSI	65	PROGETTAZIONE CUL	10.000,00	1.000,00	1.000,00	981,91
	05 02 165318 99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	65	PROGETTAZIONE CUL	8.000,00	9.000,00	8.999,78	7.428,78
	05 02 165325 99CB	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO	65	PROGETTAZIONE CUL	17.851,66	17.869,63	17.869,63	14.783,44
	05 02 165325 99VB	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINC.265101/01VD)	65	PROGETTAZIONE CUL	12.000,00	12.000,00	6.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					107.851,66	**83.851,66**	**72.704,17**	**40.975,62**
	Intervento 05 trasferimenti							
	05 02 165402 99CA	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	65	PROGETTAZIONE CUL	863,34	863,34	863,34	863,34
	05 02 165413 01CA	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	65	PROGETTAZIONE CUL	25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	05 02 165413 01CB	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE	65	PROGETTAZIONE CUL	5.000,00	29.500,00	29.500,00	17.550,00
	05 02 165413 01CD	CONTRIBUTI AD ISTITUTI CULTURALI	65	PROGETTAZIONE CUL	0,00	60.000,00	60.000,00	42.000,00
	05 02 165413 01CZ	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	65	PROGETTAZIONE CUL	24.000,00	21.500,00	21.500,00	14.375,01
	05 02 165413 01VA	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.)	65	PROGETTAZIONE CUL	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**							
					54.863,34	**139.863,34**	**139.863,34**	**84.788,35**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA					
	Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE					
	Titolo 1 Spese Correnti					
	Intervento 07 imposte e tasse					
	05 02 165201 01CB IRAP	65 PROGETTAZIONE CUL	2.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**		**244.317,00**	**302.317,00**	**291.169,51**	**203.478,57**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale					
	Intervento 01 acquisizioni di beni immobili					
	05 02 265208 13PA ACQUISTO STATUA	65 PROGETTAZIONE CUL	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 acquisizioni di beni immobili**		**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat					
	05 02 265209 13PB ALLESTIMENTO MUSA	65 PROGETTAZIONE CUL	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat**		**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE**		**244.317,00**	**322.317,00**	**311.169,51**	**203.478,57**
	Centro di Costo 66 SCUOLA DI MUSICA					
	Titolo 1 Spese Correnti					
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime					
	05 02 166302 99CA ACQUISTI DIVERSI	66 SCUOLA DI MUSICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	150,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**		**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**150,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 66	**SCUOLA DI MUSICA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	05 02 166318 02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROVVE	1.009,70	1.009,70	1.009,70	757,26
	05 02 166325 99CA	ALTRI SERVIZI DIVERSI	66 SCUOLA DI MUSICA	155.000,00	160.000,00	155.541,25	103.028,83
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**156.009,70**	**161.009,70**	**156.550,95**	**103.786,09**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**157.509,70**	**162.509,70**	**158.050,95**	**103.936,09**
Tot.p.	**Centro di Costo 66**	**SCUOLA DI MUSICA**		**157.509,70**	**162.509,70**	**158.050,95**	**103.936,09**
	Centro di Costo 67	**ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 05 trasferimenti						
	05 02 167412 99CZ	RIMBORSI	67 ASSOCIAZIONISMO E '	1.300,00	1.200,00	1.200,00	840,00
	05 02 167413 01CA	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO	67 ASSOCIAZIONISMO E '	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	05 02 167413 01CB	CONTRIBUTI	67 ASSOCIAZIONISMO E '	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**7.200,00**	**7.100,00**	**7.100,00**	**4.840,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**7.200,00**	**7.100,00**	**7.100,00**	**4.840,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 67**	**ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**		**7.200,00**	**7.100,00**	**7.100,00**	**4.840,00**
	Centro di Costo 68	**INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	10 04 168101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	225.827,00	220.827,00	220.827,00	216.936,48

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06				**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 68				**INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	10	04	168103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	61.882,00	61.882,00	61.882,00	59.674,04
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								287.709,00	**282.709,00**	**282.709,00**	**276.610,52**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	10	04	168302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	68	INTERVENTI SANITARI	200,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								200,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	10	04	168323	99CB	SERVIZIO SMALTIMENTO ANIMALI MORTI	68	INTERVENTI SANITARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.196,15
	10	04	168325	99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	68	INTERVENTI SANITARI	14.920,00	12.070,00	12.056,64	9.162,28
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								19.920,00	**17.070,00**	**17.056,64**	**11.358,43**
	Intervento 05 trasferimenti										
	10	04	168325	03CZ	ADESIONE A FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE	68	INTERVENTI SANITARI	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	10	04	168412	99CZ	RIMBORSI	68	INTERVENTI SANITARI	95.330,00	97.630,00	97.630,00	88.995,83
	10	04	168413	01CZ	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	68	INTERVENTI SANITARI	3.900,00	1.382,64	1.382,64	650,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**										
								109.230,00	**108.012,64**	**108.012,64**	**98.645,83**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								417.059,00	**407.791,64**	**407.778,28**	**386.614,78**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat										
	10	04	268204	13PA	ACQUISTO BENI STRUM. DUREVOLI PER IL CANILE COM.LE	68	INTERVENTI SANITARI	5.000,00	0,00	0,00	

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 68	**INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI**					
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale						
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat						
	10 04 268204 13PB	ACQUISTO BENI STRUM. DUREVOLI PER IL CANILE COM.LE	68 INTERVENTI SANITARI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat**			**5.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
	Intervento 07 trasferimenti di capitale						
	10 04 268308 13PA	RIMBORSO AL GESTORE CANILE X SPESE MANUT.STR.	68 INTERVENTI SANITARI	1.000,00	0,00	0,00	
	10 04 268308 13PB	RIMBORSO AL GESTORE CANILE X SPESE MANUT.STR.	68 INTERVENTI SANITARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 07 trasferimenti di capitale**			**1.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**			**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 68**	**INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI**		**423.059,00**	**413.791,64**	**413.778,28**	**386.614,78**
	Centro di Costo 69	**PARI OPPORTUNITA'**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	05 02 169101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	27.528,00	27.528,00	27.528,00	27.357,84
	05 02 169103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.653,40
Tot.p.	**Intervento 01 personale**			**35.228,00**	**35.228,00**	**35.228,00**	**35.011,24**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	05 02 169316 02CB	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG	69 PARI OPPORTUNITA'	7.000,00	6.010,00	5.973,00	1.203,00
	05 02 169316 02VA	PROGETTO SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA (VINC.26102/01VZ)	69 PARI OPPORTUNITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	05 02 169325 99CC	ALTRI SERVIZI	69 PARI OPPORTUNITA'	9.500,00	9.500,00	9.462,50	692,50

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 69	**PARI OPPORTUNITA'**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	05 02 169325 99VB	PROGRAMMA PACE (VINC.269102/02VA)	69 PARI OPPORTUNITA'	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**			**22.500,00**	**24.310,00**	**24.235,50**	**1.895,50**
	Intervento 05 trasferimenti						
	05 02 169402 03CZ	TRASFERIMENTI A COMUNI	69 PARI OPPORTUNITA'	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	05 02 169409 99VA	CONTRIBUTI BORSE DI STUDIO (VINC.269102/02VB-07VZ-269302/99VZ)	69 PARI OPPORTUNITA'	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.000,00
	05 02 169413 01CB	TRASFERIMENTI	69 PARI OPPORTUNITA'	0,00	990,00	990,00	495,00
	05 02 169413 01VA	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ)	69 PARI OPPORTUNITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**4.600,00**	**5.590,00**	**5.090,00**	**3.095,00**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	05 02 169201 01CB	IRAP	69 PARI OPPORTUNITA'	400,00	400,00	399,50	106,25
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**			**400,00**	**400,00**	**399,50**	**106,25**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**62.728,00**	**65.528,00**	**64.953,00**	**40.107,99**
Tot.p.	**Centro di Costo 69**	**PARI OPPORTUNITA'**		**62.728,00**	**65.528,00**	**64.953,00**	**40.107,99**
	Centro di Costo 74	**UNITA' STAFF CULTURA TURISMO**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 02 174101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	23.342,00	23.342,00	23.342,00	23.196,15
	01 02 174103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	6.530,00	6.530,00	6.530,00	6.514,01
Tot.p.	**Intervento 01 personale**			**29.872,00**	**29.872,00**	**29.872,00**	**29.710,16**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA					
	Centro di Costo 74 UNITA' STAFF CULTURA TURISMO					
	Titolo 1 Spese Correnti					
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime					
	01 02 174310 03CZ QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	74 UNITA' STAFF CULTUR	1.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi					
	01 02 174318 04CZ ALTRI SERVIZI	74 UNITA' STAFF CULTUR	10.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**		**40.872,00**	**29.872,00**	**29.872,00**	**29.710,16**
Tot.p.	**Centro di Costo 74 UNITA' STAFF CULTURA TURISMO**		**40.872,00**	**29.872,00**	**29.872,00**	**29.710,16**
	Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA					
	Titolo 1 Spese Correnti					
	Intervento 01 personale					
	01 02 175101 02CZ STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	174.368,00	174.368,00	174.368,00	172.285,02
	01 02 175103 01CB CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	47.102,00	47.102,00	47.102,00	46.346,13
Tot.p.	**Intervento 01 personale**		**221.470,00**	**221.470,00**	**221.470,00**	**218.631,15**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime					
	01 02 175301 02CZ TESTI	75 CERVIA INFORMA	1.400,00	1.400,00	1.383,63	0,00
	01 02 175302 99CZ ACQUISTI DIVERSI	75 CERVIA INFORMA	300,00	290,36	290,36	290,36
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**		**1.700,00**	**1.690,36**	**1.673,99**	**290,36**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**						
	Centro di Costo 75	**CERVIA INFORMA**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	01 02 175320 99CZ	SERVIZI DIVERSI	75	CERVIA INFORMA	10.800,00	10.540,00	10.457,89	8.490,60
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					10.800,00	**10.540,00**	**10.457,89**	**8.490,60**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							
					233.970,00	**233.700,36**	**233.601,88**	**227.412,11**
Tot.p.	**Centro di Costo 75**	**CERVIA INFORMA**						
					233.970,00	**233.700,36**	**233.601,88**	**227.412,11**
	Centro di Costo 79	**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	07 01 179302 99VB	ACQUISTI DIVERSI (VIN.CAP.379502/09VZ)	79	CENTENARIO DI MILAN	5.000,00	5.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**							
					5.000,00	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	07 01 179325 99CA	ALTRI SERVIZI	79	CENTENARIO DI MILAN	84.500,00	133.814,91	133.814,91	82.844,31
	07 01 179325 99VD	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.379502/09VZ)	79	CENTENARIO DI MILAN	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
	07 01 179325 99VE	ALTRI SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.379103/03VB)	79	CENTENARIO DI MILAN	545,45	545,45	421,78	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							
					190.045,45	**239.360,36**	**134.236,69**	**82.844,31**
	Intervento 05 trasferimenti							
	07 01 179413 01CZ	CONTRIBUTI CENTENARIO	79	CENTENARIO DI MILAN	1.500,00	6.500,00	6.500,00	1.500,00
	07 01 179413 01VA	CONTRIBUTI CENTENARIO (VINC.379502/09VZ)	79	CENTENARIO DI MILAN	5.000,00	5.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**							
					6.500,00	**11.500,00**	**6.500,00**	**1.500,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR06	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**					
	Centro di Costo 79	**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 08 179201 01CL	IRAP	79 CENTENARIO DI MILAN	200,00	200,00	61,71	61,71
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**			**200,00**	**200,00**	**61,71**	**61,71**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**201.745,45**	**256.060,36**	**140.798,40**	**84.406,02**
Tot.p.	**Centro di Costo 79**	**CENTENARIO DI MILANO MARITTIMA**		**201.745,45**	**256.060,36**	**140.798,40**	**84.406,02**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR06**	**SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA**		**14.159.627,44**	**13.860.139,68**	**12.916.596,39**	**7.683.445,78**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	06.02_CDG_Confronto e analisi dati relativi al servizio oggetto di verifica	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/09: Al fine di rendere la trasmissione dei dati relativi alla Refezione scolastica più aderenti alla gestione operativa del servizio, si è deciso di effettuare le verifiche contabili alla data del 30/09, data coincidente con la verifica degli equilibri di bilancio 2013. Dalle verifiche effettuate, seppur in considerazione della mancanza di dati relativi alla prima parte dell'anno scolastico 2013/14 (sett/dic-13), la spesa dovrebbe assestarsi sulle ipotesi fatte in sede di bilancio di previsione. Relativamente alla parte entrata, se il trend venisse confermato nel bimestre novembre/dicembre, potrebbe registrarsi una maggiore entrata di circa 30.000 euro.		01/07/2013	31/08/2013	16/09/2013	01/10/2013	16/09/2013	01/10/2013	4,25
06	07.19_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: l'analisi dei residui attivi e passivi gestiti di competenza del servizio e le relative osservazioni di competenza sono state trasmesse al Servizio Finanziario nei tempi indicati.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	11/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.20_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZI SANITARI	NARDULLI	Fase	Revisione effettuata e trasmessa mail ai Servizi Finanziari entro la scadenza indicata (12.07.2013)		01/06/2013	30/06/2013	03/06/2013	12/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.21_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Si è effettuata la revisione e comunitato l'esito al Servizio Finanziario nei termini richiesti.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	12/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.22_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	In data 3/7/2013 si è provveduto a comunicare al Serv. Coord. Amministrativo la conclusione dell'attività di revisione dei residui attivi e passivi.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	03/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.23_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E' stata effettuata una attività di revisione dei residui attivi e passivi che ha permesso di verificare ed intervenire nelle situazioni debitorie e creditorie in sospeso del servizio		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.24_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO POLITICHE	SAVINI FABIO	Fase	Si è effettuata la revisione e comunitato l'esito ai Servizi Finanziari.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.25_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI	Fase	(monitoraggio al 20/07) L'attività si è conclusa nei tempi assegnati dal Servizio Finanze.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.26_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' MEMORIA	ALESSANDRI	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.27_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: revisione effettuata come da richieste dei Servizi Finanziari		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.28_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' COORDINAMENTO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: L'attività di revisione straordinaria dei residui è stata regolarmente svolta entro la scadenza assegnata dal Servizio Finanziario (12 luglio 2013).		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	12/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	07.29_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	30/06: Comunicazione al servizio di coordinamento amministrativo dei residui attivi e passivi per il progetto Saltworks; sono in attesa di indicazioni sulla gestione degli accertamenti (e conseguentemente di alcuni residui) per Saltworks. 30/09: Individuata modalità di gestione dei residui relativi al progetto Saltworks insieme al Servizio Finanziario.		01/06/2013	30/06/2013	03/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
06	06.02_VIP_Censimento degli utenti svantaggiati con localizzazione territoriale ai fini della valutazione dei bacini di utenza e relative limitazioni	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: La fase è in corso. Sono stati individuati i criteri di individuazione degli utenti svantaggiati ai fini della loro localizzazione, è stata predisposta una prima banca dati in corso di implementazione. MONITORAGGIO AL 30/09: il censimento si è concluso con l'individuazione dell'utenza svantaggiata in relazione ai criteri definiti: la banca dati ed i criteri di ricongnizione sono stati condivisi e comunicati al Servizio Viabilità (mail del 26/07)		15/04/2013	31/07/2013	15/04/2013	26/07/2013			2,78
06	06.04_VIP_Acquisizione ed elaborazione dati inerenti la popolazione suddivisi per tipologie (aree di residenza, età, sesso, ecc.)	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Si sono estratti i dati e comunicati come richiesto dal servizio.		15/04/2013	31/07/2013	15/04/2013	28/05/2013			2,78
06	07.02_VIP_Indagine conoscitiva della realtà territoriale (verifiche patrimoniali)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: in data 28 giugno sopralluogo congiunto con Servizio Viabilità per la verifica del confine di territorio tra le vie Pinarella e città gemellate (Tagliata/Zadina). Monitoraggio al 30 settembre: incontro conclusivo il giorno 25 settembre. Indagine conoscitiva conclusa, esistono dei confini amministrativi già definiti tra il Comune di Cervia ed i comuni confinanti; la documentazione è in possesso del geom. Magnani; il file è consultabile direttamente all'Urbanistica.		15/04/2013	31/08/2013	15/04/2013	31/08/2013			1,88
06	07.03_VIP_Indagine conoscitiva della realtà territoriale	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Monitoraggio al 30 agosto : fornite le informazioni riguardanti le statistiche demografiche del territorio.		15/04/2013	31/08/2013	15/04/2013	30/08/2013			1,88
06	01.03_CPP_Realizzazione output grafico del documento in formato testo e pdf	SERVIZIO CERVIA INFORMA	DELORENZI MARCO	Fase	Monitoraggio al 30/06: L'attività da svolgere è iniziata puntualmente ma non è terminata per mancanza del materiale che doveva essere prodotto dai servizi e raccolto nelle fasi precedenti. Sulla base di quanto esposto si ritiene di poter concludere l'attività entro il 25/08/2013. Monitoraggio al 30/09: L'attività è stata conclusa puntualmente in data 23/08/2013.		15/04/2013	31/05/2013	15/04/2013	23/08/2013	15/04/2013	25/08/2013	4,25
06	01.04_CPP_Redazione finale del testo e pubblicazione sul sito web istituzionale	SERVIZIO CERVIA INFORMA	GIORDANO ALESSANDRA	Fase	Monitoraggio al 30/06: Il lavoro previsto è iniziato con i primi contatti presi con la ditta Pagina srl. Tuttavia la mancanza del materiale che ha impedito la realizzazione dell'output grafico non ha consentito di procedere alla redazione finale del testo. Sulla base della nuova programmazione delle scadenze espressa nelle fasi precedenti si ritiene di poter terminare l'attività entro il 30/09/2013. Monitoraggio al 30/09: In data 30/09/2013 il Bilancio Sociale anno 2012 è stato pubblicato sul web.		01/06/2013	30/06/2013	17/06/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/09/2013	4,25
06	01_D06_PROGRAMMAZIONE INDAGINI CUSTOMER SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	La programmazione allegata al PEG ha valenza triennale con l'obiettivo di costruire una pianificazione strutturata di rilevazione della customer con la metodologia appresa nel corso di formazione dell'anno precedente. I servizi hanno dimostrato di aver completamente appreso la metodologia e di essere in grado di gestire autonomamente i processi di rilevazione.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	28/12/2013			23
06	01.01_D06_Elaborazione dispensa e presentazione pubblica dati indagini 2012	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: L'elaborazione dei dati è avvenuta internamente con elaborazione di una dispensa. La presentazione pubblica è stata organizzata in forma di seminario al Magazzino del Sale il giorno 3.04.2013.		01/03/2013	20/04/2013	01/03/2013	03/04/2013			3,83
06	01.02_D06_Individuazione programmazione triennale indagini customer del Settore	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: La programmazione triennale delle indagini di customer è stata delineata in occasione della presentazione pubblica dei dati 2012 ed inserita nella dispensa.		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	31/01/2013			3,83
06	01.03_D06_Avvio programmazione 2013 indagini di customer (pasti a domicilio, refezione scolastica, casa protetta, scuola di musica, informazione turistica on line)	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: La programmazione 2013 è stata avviata all'inizio dell'anno ed ha diversi tempi di realizzazione a seconda della stagionalità dei servizi. Per quanto riguarda i pasti a domicilio, ha già avuto avvio la somministrazione dei questionari.		02/01/2013	31/10/2013	02/01/2013	20/10/2013			3,83
06	01.04_D06_Presentazione dei dati emergenti dalle indagini 2013	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: i diversi servizi coinvolti, così come da programmazione approvata, hanno elaborato i dati raccolti presentando al Dirigente le prime elaborazioni. L'andamento dei servizi è buono, anzi ottimo. Verrà predisposta una dispensa analoga alla precedente.		01/11/2013	28/12/2013	01/11/2013	20/12/2013			3,83
06	01.05_D06_Analisi dei suggerimenti di miglioramento nelle indagini di customer 2012	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Sono state individuate le azioni su cui è possibile lavorare, pur nella consapevolezza che i dati erano estremamente positivi.		03/03/2013	30/04/2013	03/03/2013	22/04/2013			3,83
06	01.06_D06_Individuazione di almeno un'azione di miglioramento da avviare per ognuno dei sette servizi oggetto di indagine 2012	SETTORE TURISMO,	POGGIALI	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: E' stata avviata la sperimentazione delle azioni individuate.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	28/12/2013			3,83

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	02_D06_SPERIMENTAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PER COMPETENZE	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Il percorso di formazione attivato per l'intero anno 2013 e che ha coinvolto una ventina di funzionari del settore, ha portato all'elaborazione di quattro progetti (sito turistico, fascicolo familiare, regia eventi, politiche giovanili) con un approccio gestionale non gerarchico, ma per competenze. Per almeno due di essi sono state avviate le sperimentazioni che si svolgeranno più compiutamente nel 2014.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	28/12/2013			17
06	02.01_D06_Costruzione Peg 2013 su piattaforma Wiki riconoscendo a ciascun collaboratore di interagire sui contenuti dell'intero settore	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Il PEG è stato interamente costruito su piattaforma WIKI, sostenuto con alcuni momenti formativi, con un animatore interno al Settore e con la possibilità per tutti i collaboratori di intervenire. La documentazione del lavoro è on line.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	15/04/2013			2,83
06	02.02_D06_Progetto Città in Comune. Sperimentazione di autoformazione sul riconoscimento delle competenze e della loro messa a disposizione del team.	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06). Il percorso è stato pienamente avviato. Si è proceduto nella prima fase alla costruzione di una mappa condivisa di visioni e valori dell'agire comune nell'ambito della quale i dipendenti coinvolti hanno individuato una propria collocazione. In successivi incontri si è quindi proceduto alla rilevazione delle competenze che ciascuno si è reso disponibile a condividere. (Monitoraggio al 31/12) E' proseguito il processo di condivisione attraverso l'attivazione di laboratori creativi che hanno favorito lo sviluppo di forme di conoscenza e coesione interna finalizzati a potenziare collaborazioni trasversali. L'output dell'attività per il 2013 si è concretizzato nell'acquisizione di un report funzionale all'avvio di un progetto di mappatura analitica delle competenze e di elaborazione di una "Carta dei valori" di settore.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			2,83
06	02.03_D06_Formazione di un gruppo di collaboratori finalizzato ad una riflessione sul modello organizzativo per competenze.	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: E' stato avviato il percorso di formazione con il Dott. Piccinni che ha coinvolto n. 20 collaboratori e che ha prodotto quattro progetti sperimentali di organizzazione per competenze. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Il percorso è completato con la presentazione all'AC. di 4 progetti e molte riflessioni sono confluite nel documento sulla riorganizzazione del Settore.		01/02/2013	30/10/2013	01/02/2013	30/09/2013			2,83
06	02.04_D06_Avvio di un laboratorio finalizzato alla sperimentazione e definizione di modalità nuove di progettazione condivisa e di lavoro in team, per mettere in rete competenze, conoscenze e patrimoni documentali.	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: E' stata attivata una sperimentazione sulle competenze gestita da due collaboratori del Settore che ha visto la partecipazione attiva di circa 70 collaboratori. MONITORAGGIO AL 31/12/13: Il Laboratorio, attivato con professionalità interne ha elaborato una rappresentazione condivisa del Settore, una mappatura delle competenze e due feste di compleanno.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	30/10/2013			2,83
06	02.05_D06_Individuazione di almeno quattro processi gestibili sperimentalmente per competenze e non gerarchia.	SETTORE TURISMO,	POGGIALI	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: I quattro progetti sono già stati ben analizzati e sviluppati in specifici documenti. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: presentati 4 progetti di revisione dei processi.		01/06/2013	31/08/2013	01/06/2013	30/08/2013			2,83
06	02.06_D06_Avvio della sperimentazione	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA	POGGIALI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: i quattro progetti di revisione sono stati presentati a tutti i colleghi del Settore e agli Amministratori interessati, riscuotendo particolare attenzione e consenso. In particolare sonos tate attivate due sperimentazioni che hanno portato anche ad una diversa organizzazione del Settore, già approvata dalla Giunta (come ad esempio la nuova Unità Eventi).		01/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	28/12/2013			2,83
06	03_D06_PROMUOVERE CONDIZIONI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Le attività proposte e programmate dal CUG, al di là della loro completa realizzazione, hanno prodotto una consapevolezza allargata sull'importanza delle condizioni di benessere organizzativo, tanto da inserire, appropriatamente, tale contenuto nei Piani di Miglioramento che debbono coinvolgere tutti i collaboratori. In tale contesto di coinvolgimento trasversale, è stata inserita l'attività di rilevamento di bisogni e proposte per la costituzione del Piano Triennale di Azioni Positive, effettuato tramite una decina di assemblee nei luoghi con maggior presenza di lavoratori nella parte finale dell'anno.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/12/2013			20
06	03.01_D06_Avvio e supporto organizzativo allo sportello d'ascolto (periodo sperimentale) con analisi finale dei risultati	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Lo sportello è stato avviato con una presentazione ai dipendenti comunali ed un periodo di sperimentazione con cinque giornate di apertura. La professionalità incaricata ha prodotto relazione conclusiva.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			2,5
06	03.02_D06_Analisi dati sull'indagine "conciliazione tempi di vita e di lavoro"	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTIN	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa con elaborazione dati e presentazione ai dipendenti in seduta assembleare.		01/01/2013	31/03/2013	01/01/2013	27/03/2013			2,5
06	03.03_D06_Presentazione alla G.C. e ai dipendenti dei dati e raccolta dei suggerimenti	SETTORE TURISMO, CULTURA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: I dati dell'indagine sono stati presentati alla Giunta in una seduta pomeridiana e ai dipendenti in un momento pubblico. Sono stati anche inseriti sulla intranet.		01/03/2013	31/03/2013	01/03/2013	20/03/2013			2,5
06	03.04_D06_Analisi delle proposte ed elaborazione documento per la giunta comunale	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Le proposte sono state inserite in una proposta alla Giunta anche dopo un incontro con il CUG del Comune di Ravenna. La Giunta ha accolto alcune delle proposte, come le ferie a metà giornata e il progetto di sostegno alla domiciliarità di familiari non autosufficienti.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	30/06/2013			2,5
06	03.05_D06_Costruzione di proposte per la creazione di condizioni di benessere organizzativo (trekking urbano, palestra, gruppi di lettura...)	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI ALLA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Sono state avviate le diverse proposte, raccolte in un depliant inviato a tutti i dipendenti. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: è stata predisposta anche la programmazione 2013-2014 con alcune proposte innovative che viene presentata ai dipendenti in data 10/10/2013.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/09/2013			2,5
06	03.07_D06_Seminario sulla esperienze di azioni di accompagnamento al rientro dopo periodi di lunga assenza	SETTORE TURISMO, CULTURA,	POGGIALI DANIELA	Fase nuova	Monitoraggio al 31/12/2013: il seminario è stato realizzato nei primi giorni di novembre con la partecipazione delle esperienze italiane, pubbliche e private, più significative. La Regione, presente al Seminario, ha proposto di sostenere i costi della pubblicazione degli Atti.		01/10/2013	30/11/2013	01/10/2013	15/11/2013			2,5
06	03.08_D06_Formazione sulle responsabilità civili e professionali attraverso i film e la discussione collettiva	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase nuova	Monitoraggio al 31/12/2013: all'interno delle iniziative previste i occasione della Giornata contro la violenza sulle donne (25 novembre) è stata avviata questa sperimentazione con la presenza di due professionisti (una psicologa del lavoro e un esperto di teatro d'impresa).		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	30/12/2013			2,5
06	01_SAP_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZI ALLA	POGGIALI	obiettivo	Il monitoraggio costante ha consentito al Servizio di raggiungere l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_SAP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	Monitoraggio al 31/12: obiettivo raggiunto dal Servizio		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_SAP_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZI ALLA	POGGIALI	obiettivo	Il monitoraggio costante delle ore di straordinario accumulate ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo da parte del Servizio		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_SAP_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZI ALLA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: L'obiettivo è stato raggiunto dal servizio.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_SAP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'obiettivo è stato conseguito seguendo le indicazioni operative, le modalità di lavoro e le tempistiche definite dal Servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	26/09/2013			12

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	03.01_SAP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: La fase si è conclusa alla data indicata con l'invio alla referente del progetto degli ultimi aggiornamenti e modifiche relativi a procedure e procedimenti a rilevanza esterna (Mail a Bezzi del 30/04/2013)		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_SAP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: Il censimento della modulistica esistente si è concluso, sono stati censiti 23 moduli di servizio, già avviata la redazione della nuova modulistica secondo le indicazioni di "immagine coordinata" per i bandi e avvisi pubblicati nel mese di maggio.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	14/06/2013			4
06	03.03_SAP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: l'attività è stata completata con comunicazione formale al coordinatore del progetto per l'inserimento nel backend del sito in data 26/09/2013		01/07/2013	30/09/2013	02/09/2013	26/09/2013			4
06	04_SAP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	Il Servizio ha monitorato costantemente le entrate e spese di propria competenza.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_SAP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: il monitoraggio delle entrate/spese è stato costante nel periodo, non si rilevano scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_SAP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	Monitoraggio al 30/09: il monitoraggio delle entrate/spese è stato costante nel periodo, non si rilevano scostamenti significativi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_SAP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	Monitoraggio al 30/09: il monitoraggio delle entrate/spese è stato costante nel periodo, le principali variazioni sono state segnalate in occasione della salvaguardia di bilancio		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
06	04.04_SAP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: Il Servizio ha mantenuto il monitoraggio sulle entrate e spese di propria competenza segnalando gli scostamenti più significativi dell'ultimo trimestre.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_SAP_INDIVIDUARE PERCORSI E STRUMENTI PER L'AVVIO DI UNA SUPERVISIONE TECNICA AL LAVORO SOCIALE: QUALIFICAZIONE ED EFFICACIA DEL LAVORO SOCIALE	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'avvio del progetto di supervisione del lavoro sociale è stato il risultato di un lavoro d'equipe svolto dagli operatori del servizio sin dalla condivisione dei contenuti tecnici di questo progetto e fino alla selezione dell'incaricato. La supervisione è stata avviata nel mese di dicembre con un leggero scostamento rispetto alla tempistica prevista, questo non ha consentito una piena sperimentazione degli strumenti di lavoro definiti prevista entro la fine dell'anno.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			20
06	05.01_SAP_Analisi del contesto organizzativo del Servizio in funzione della "supervisione", definizione delle modalità di intervento, procedure e tempi	SERVIZI ALLA PERSONA	TRAVANTI SIMONA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: Gli operatori del servizio in occasione dell'incontro laboratoriale tenutosi il 24/04/2013 hanno elaborato proposte organizzative per la gestione delle criticità rilevate; con particolare riferimento al tema della supervisione del lavoro tecnico sono state proposte 4 soluzioni organizzative da valutare con la Dirigente.		01/04/2013	30/04/2013	01/04/2013	24/04/2013			4
06	05.02_SAP_Elaborazione di un progetto di supervisione tecnica da sottoporre al dirigente e sulla base del quale affidare il servizio esterno	SERVIZI ALLA PERSONA	TRAVANTI SIMONA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: Gli operatori del servizio in occasione dell'incontro laboratoriale tenutosi il 24/04/2013 hanno elaborato proposte organizzative per la gestione delle criticità rilevate; con particolare riferimento al tema della supervisione del lavoro tecnico sono state proposte 4 soluzioni organizzative sottoposte alla dirigente in occasione del secondo incontro laboratoriale tenutosi il 15/05/2013. Si è ritenuto di procedere con la supervisione rivolta ai soli operatori sociali.		01/05/2013	31/05/2013	24/04/2013	15/05/2013			4
06	05.03_SAP_Individuazione tramite gara del professionista, ente, studio professionale, associazione, ecc. cui affidare l'incarico di supervisione tecnica	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: in corso. E' stata individuata la modalità per l'affidamento del servizio; la richiesta di preventivi ed il relativo affidamento sono in corso di predisposizione. MONITORAGGIO AL 30/09: E' stata definita la procedura per l'affidamento del servizio, entro il mese di ottobre si concluderà la selezione pubblica. MONITORAGGIO AL 31/12: con determinazione dirigenziale n. 1110 del 18/11/2013 è stato affidato l'incarico di supervisione.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	18/11/2013			4
06	05.04_SAP_Sperimentazione del lavoro sociale all'interno del progetto di supervisione. Report al dirigente	SERVIZI ALLA PERSONA	LOMONACO IDA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: L'incarico di supervisione è stato affidato con DD 1110 del 18/11/2013 con decorrenza 1° dicembre; sono state elaborate dal Servizio e sottoposte al dirigente le modalità di lavoro degli operatori sociali all'interno del progetto di supervisione.		01/07/2013	31/12/2013	02/12/2013	31/12/2013			4
06	05.05_SAP_Elaborazione in collaborazione con il supervisore incaricato di strumenti di valutazione degli esiti del lavoro sociale	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: In occasione dell'incontro del 20/12 sono stati definiti modalità e tempi di lavoro e individuati gli strumenti di lavoro da produrre.		01/11/2013	31/12/2013	02/12/2013	31/12/2013			4
06	06_SAP_EVOLUZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo di questo progetto volto a sperimentare forme di captazione del bisogno innovative e all''apertura del servizio verso l'esterno, verso una sua maggiore promozione può ritenersi raggiunto. Attraverso le azioni previste infatti è stato possibile dare piena visibilità allo Sportello Sociale anche a livello sovracomunale sia attraverso il progetto Home Care Premium, sia attraverso l'inserimento di questo servizio fra i progetti innovativi promossi dalla Regione all'interno dell'esperienza Community Lab.		07/01/2013	31/12/2013	07/01/2013	31/12/2013			22
06	06.01_SAP_Osservazione e adeguamento della gestione dello Sportello sociale secondo le nuove modalità organizzative attuate dal 2013 anche nella logica di una maggiore integrazione con il servizio Cervia Informa Cittadini; elaborazione di un report di monitoraggio e di eventuale riprogettazione	SERVIZI ALLA PERSONA	LOMONACO IDA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: Gli operatori del servizio in occasione degli incontri laboratoriali tenutisi il 24/04/ e il 15/05 hanno elaborato proposte organizzative con particolare riferimento allo Sportello sociale e ad una maggiore integrazione con il Servizio Cervia Informa nonché ad una maggiore visibilità del servizio: si è costituito un gruppo di lavoro interno al settore che in data 12/07 ha presentato la proposta progettuale al dirigente.		07/01/2013	30/06/2013	07/01/2013	12/07/2013			3,67
06	06.02_SAP_Gestione del progetto Home Care Premium in collaborazione con gli altri enti del Distretto e l'INPS; il progetto ha un forte impatto sull'assetto organizzativo del servizio di sportello sociale e fornisce al servizio grande visibilità e possibilità di potenziamento	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: si è conclusa in data 30/09 la fase di individuazione dell'utenza interessata dal progetto Home Care premium, seguirà la fase valutativa e di predisposizione dei progetti assistenziali individuali da concludere entro il 20/10. Monitoraggio al 31/12: il progetto ha generato grande interesse fra i cittadini coinvolti nel progetto: 33 famiglie hanno preso contatto con il Servizio di Sportello Sociale. La campagna informativa sul progetto specifico ha diffuso la conoscenza del servizio di Sportello sociale anche ad una parte di popolazione prima non raggiunta.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			3,67
06	06.03_SAP_Verso la Casa della Salute: Analisi del progetto, dopo avere studiato casi concreti già avviati in Regione. Creazione di un tavolo fra operatori sanitari e operatori sociali del territorio.	SERVIZI ALLA PERSONA	ZANI CRISTINA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: la fase si è conclusa nei tempi previsti con l'elaborazione di un modello sperimentale di attivazione di uno sportello sociale all'interno delle due Case della Salute differente dal modello proposto nel contesto provinciale. Grazie ad un finanziamento del piano di zona si è avviata la formazione del personale sanitario da parte dei professionisti sociali.		01/04/2013	30/06/2013	01/04/2013	29/06/2013			3,67

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	06.04_SAP_Verso la Casa della Salute: Individuazione di possibili modalità di interazione fra operatori sanitari e operatori sociali proponendo un modello di integrazione delle diverse competenze, collaborando con i medici di base del terrirorio. Report conclusivo progetto sperimentabile	SERVIZI ALLA PERSONA	TRAVANTI SIMONA	Fase	MONITORAGGIO al 30/09: il coinvolgimento del servizio in un progetto- laboratorio regionale che prevede l'individuazione di "sentinelle sociali" sul territorio ed in contesti specifici, fra i quali le Case della Salute, ha implicato un ripensamento complessivo del progetto che prevederà entro fine anno la realizzazione di incontri divulgativi con alcuni interlocutori del sociale (Scuola, Medici e pediatri, Consigli di Zona, ecc) per la costruzione di future sinergie. Sono stati predisposti tre report del progetto presentato alla Comunity Lab e c'è stato un incontro di tutta la cabina di Regia a Bologna (Assessore, Dirigente, Direttore Distretto, Coordinatore Casa Salute e Operatori Sportelli). MONITORAGGIO AL 31/12: a conclusione della fase precedente è stato elaborato un modello sperimentale di attivazione di uno sportello sociale all'interno delle due Case della Salute differente dal modello proposto nel contesto provinciale. Grazie ad un finanziamento del piano di zona si è avviata la formazione del personale sanitario da parte dei professionisti sociali. La sperimentazione è in corso, la produzione del report conclusivo è rinviata ai primi mesi del 2014.		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	31/12/2013			3,67
06	06.05_SAP_Verso la Casa della Salute: applicazione sperimentale di un protocollo di collaborazione fra medici di medicina generale e Sportello Sociale nella logica già definita dalla RER della Casa per la Salute	SERVIZI ALLA PERSONA	LOMONACO IDA	Fase	MONITORAGGIO al 30/09: all'interno del progetto rivisto è stato inserito il progetto di individuazione degli elementi specifici del Protocollo di collaborazione con la Casa della Salute e altri soggetti del territorio in grado di realizzare la funzione di sentinella. MONITORAGGIO al 31/12: con nota pg n. 55661/2013 sono state definite e condivise le modalità di sperimentazione del modello di Sportello sociale all'interno della Casa della Salute e con DD n. 1423 del 18/12 individuate le risorse da destinare alla sperimentazione.		01/10/2013	31/12/2013	02/09/2013	31/12/2013			3,67
06	06.06_SAP_Analisi dei bisogni: sperimentazione di una indagine di mercato sulla tipologia di servizio del centro diurno per anziani	SERVIZI ALLA PERSONA	LOMONACO IDA	Fase	30/06: Effettuato incontro il 07/05/2013 con il referente ASP per il centro diurno; condivisi i contenuti del progetto, si sta valutando se proseguire nell'avvio della sperimentazione. Monitoraggio al 31/12:Il trasferimento del centro diurno ai nuovi spazi che sono stati inaugurati il 24/12 che modifica in modo importante l'efficacia del servizio offerto ha portato a sospendere il progetto, si potrà valutare di riproporlo in relazione alla nuova e diversa organizzazione del centro.		01/04/2013	31/12/2013	07/05/2013	31/12/2013			3,67
06	07_SAP_EVOLUZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO CARTA BIANCA	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordi	La promozione del progetto in modo diretto si è mostrata il metodo più efficace per raccogliere materialmente adesioni tanto che il progetto può contare su 7 nuove adesioni avvenute nel corso del 2013.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	07.01_SAP_Valutazione questionari somministrati ai possessori di Carta Bianca. Elaborato di sintesi	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: la fase è ancora in corso, si è valutato di presentare un progetto più complessivo al dirigente che comprenda gli aspetti di valutazione dei bisogni, modalità di promozione di carta bianca e modalità di coinvolgimento del volontariato e associazionismo. MONITORAGGIO AL 30/09: il progetto è stato presentato al dirigente e all'assessore (mail del 24/07)		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	24/07/2013			3,25
06	07.02_SAP_Avvio contatti con i possibili nuovi partners nel territorio tramite colloquio e distribuzione materiale informativo, al fine di ottenere la collaborazione tramite sottoscrizione del progetto	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: la fase è in corso, si è valutato di presentare un progetto più complessivo al dirigente che comprenda gli aspetti di valutazione dei bisogni, modalità di promozione di carta bianca e modalità di coinvolgimento del volontariato e associazionismo. MONITORAGGIO AL 30/09: è prevista la promozione del progetto nell'ambito delle Giornate della Trasparenza organizzate per il 5-6/10.		01/05/2013	30/09/2013	01/05/2013	06/10/2013			3,25
06	07.03_SAP_Massima pubblicizzazione del progetto: cos'è, elenco soggetti convolti, elenco dei servizi messi a disposizione. Divulgazione tramite volantini presso strutture sanitarie, luoghi del divertimento, CAF territoriali	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: è prevista la promozione del progetto in occasione delle Giornate della Trasparenza organizzate per il 5 e 6 ottobre 2013. MONITORAGGIO AL 31/12: il progetto Carta Bianca è stato presentato in occazione delle Giornate della Trasparenza con esiti positivi, le carte rilasciate nel corso del 2013 sono state complessivamente 44.		01/10/2013	30/11/2013	02/09/2013	30/11/2013			3,25
06	07.04_SAP_Valutazione complessiva e presentazione dei risultati	SERVIZI ALLA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO al 31/12: inviata relazione conclusiva e presentazione dei risultati raggiunti in data 24/12.		01/12/2013	31/12/2013	02/12/2013	31/12/2013			3,25
06	08_SAP_GARANTIRE PERCORSI DI CONTINUITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VERIFICANDONE LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E PROFESSIONALE	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Il Servizio sociale nel corso del 2013 è stato impegnato su più fronti per la realizzazione dell'obbiettivo qui descritto; i principali risultati del lavoro svolto sono espressi dall'esito del percorso di riorganizzazione che ha interessato il servizio e che ha portato ad un diverso assetto sia degli ambiti di lavoro sociale, sia dell'apparato amministrativo in linea con la più complessiva riorganizzazione del Settore; di grande rilevanza per il presente progetto è stato inoltre lo sforzo di giungere, anche anticipando le tempistiche distrettuali, alla regolamentazione dei servizi per disabili sia sulla spinta dell'accreditamento (Centri residenziali e semi residenziali) sia sulla base della necessità di razionalizzare alcuni importanti servizi non soggetti ad accreditamento (centri socio-occupazionali e trasporto disabili). Infine il lavoro di riorganizzazione dI servizio ha prodotto alcuni strumenti di lavoro innovativi e volti alla semplificazione e alla razionalizzazione delle procedure come vademecum ad uso interno, proposte di protocolli operativi con enti e soggetti esterni e, non ultimo, l'avvio del percorso di supervisio		01/04/2013	31/10/2013	11/01/2013	31/10/2013			12
06	08.01_SAP_Raccolta, internamente ed esternamente al Servizio, di elementi per formulare una proposta organizzativa in grado di sostenere il lavoro di gestione dell'urgenza sociale a partire dalla sua definizione e codificazione la definizione di procedure e protocolli interistituzionali	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	Effettuati due incontri ad aprile e maggio durante i quali sono state elaborate proposte organizzative con la Dirigente.		01/04/2013	30/04/2013	11/01/2013	31/05/2013			3
06	08.02_SAP_Elaborazione della proposta organizzativa da sottoporre al Dirigente	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	Presentata e condivisa la proposta organizzativa con tutti gli operatori del Servizio.		15/04/2013	30/04/2013	15/04/2013	31/05/2013			3
06	08.03_SAP_Mappatura e definizione dell'urgenza sociale	SERVIZI ALLA	ZANI CRISTIN	Fase	Effettuati due incontri con le comunità di accoglienza nel mese di aprile. A seguito degli incontri il gruppo di lavoro ha presentato le linee guida.		15/04/2013	31/05/2013	01/04/2013	12/07/2013			3
06	08.04_SAP_Elaborazione di proposte procedurali e organizzative da valutare in collaborazione con altri servizi dell'ente o con istituzioni e servizi esterni all'ente, anche attraverso l'approfondimento di alcuni progetti sperimentati da altri enti del Distretto.	SERVIZI ALLA PERSONA	LOMONACO IDA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09/2013: negli incontri di ccordinamento del 13 e del 20 settembre 2013 è stata definita la nuova organizzazione dei Servizi alla Persona orientata alla impostazione di tre macro aree (famiglie, non autosufficienza e sportello sociale); è stata avvita la fase sperimentale ed entro la scadenza fissata il modello verrà perfezionato e condiviso con i servizi interni ed esterni interessati. MONITORAGGIO al 31/12: conclusa la fare di sperimentazione si ritiene avviata dal 1 gennaio 2014 la nuova modalità organizzativa.		01/06/2013	31/10/2013	01/06/2013	31/10/2013			3

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	09_SAP_INDIVIDUARE STRUMENTI GESTIONALI ADEGUATI ALLA REALTA' CERVESE PER LA CASA DESTINATA AD ACCOGLIERE DONNE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA'	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Grazie alla realizzazione del progetto F.A.Re finanziato dal Dipartimento delle Pari Opportunità volto al potenziamento della rete dei servizi e degli interventi di contrasto alla violenza di genere e al contributo della Regione Emilia Romagna per la ristrutturazione di un immobile confiscato alle mafie e da destinarsi a casa rifugio per le donne vittime di violenza, è stato possibile lavorare nel corso del 2013 per consolidare e rafforzare i servizi contro la violenza. Il progetto di gestione della casa rifugio è stato condiviso con le associazioni che si occupano di violenza di genere e si è in attesa della disponibilità dell'immobile (in corso di ristrutturazione) per avviare le fasi operative e collocare il servizio a pieno titolo nella rete dei servizi del territorio; per rafforzare anche la sostenibilità economica del progetto sono state colte le opportunità offerte dalla programmazione dei Fondi Europei.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			15
06	09.01_SAP_Monitoraggio e condivisione con il futuro gestore del progetto di ristrutturazione dell'immobile destinato a casa rifugio per garantire una piena corrispondenza dei lavori svolti alle esigenze gestionali	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: in data 23/04 effettuato sopralluogo congiunto con il gestore per la definizione degli interventi da svolgere		01/04/2013	30/09/2013	01/04/2013	23/04/2013			3,75
06	09.02_SAP_Monitoraggio delle fasi di avvio del progetto operativo in collaborazione con Linea Rosa ed elaborazione di un progetto gestionale sostenibile e che dia garanzie di continuità	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	CANNOLICCHIO ANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 31/12: Con determinazione n. 1214/2013 è stata approvata e finanziata la convenzione con l'Associazione Linea Rosa Onlus per la gestione di uno spazio di accoglienza e sostegno alle donne vittime di violenza e per la formazione sull'identità di genere, per l'anno 2013. L'approvazione della convenzione, si pone in continuità con gli anni precedenti e s'inquadra in un contesto più ampio che trova fondamento nella legge regionale Emilia Romagna n.2/2003 avente per oggetto "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all'art.5, comma 4 punto f), stabilisce che i Comuni devono promuovere e garantire la realizzazione dei servizi sociali in rete, al fine di dare risposta ai bisogni della popolazione, comprendendo in particolare i centri antiviolenza.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,75
06	09.03_SAP_Individuazione di possibili canali e fonti di finanziamento esterno per la sostenibilità del progetto	SERVIZI ALLA PERSONA	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: sono stati avviati contatti per la ricerca di partner al fine di presentare un progetto di finanziamento del servizio nell'ambito della progettazione europea Daphne III. La scadenza del bando è fissata nel 30/10/2013. Monitoraggio al 31/12: presentata proposta progettuale nell'ambito della progettazione europea Daphne III, si è in attesa dell'esito della valutazione dei progetti.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			3,75
06	09.04_SAP_Elaborazione di una proposta di convenzione con l'associazione Linea Rosa per la gestione dei servizi di supporto alle donne vittime di violenza sul territorio nonché di informazione e prevenzione del fenomeno	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	CANNOLICCHIO ANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 31/12: Con determina dirigenziale n. 1295/2013, si è affidato il servizio volto all'attivazione e gestione della Casa Rifugio quale spazio di accoglienza e sostegno alle donne vittime di violenza. L'avvio è sotteso alla definitiva consegna dei locali in oggetto.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,75
06	10_SAP_ELABORAZIONE DI UNA CARTA DEI SERVIZI CHE "FA PARLARE GLI UTENTI"	SERVIZI ALLA PERSONA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Il progetto iniziale è stato rivisto nei contenuti mantenendo però saldi gli obiettivi di conoscenza dei servizi da parte dei cittadini e di partecipazione attiva alla costruzione degli stessi, infatti il Comune di Cervia ha presentato al Comunity Lab 2013 della Regione Emilia Romagna il progetto denominato "…. Più che le sentinelle L'AURORA - WELFARE dell'aggancio" che mira sostanzialmente ad attivare una consapevolezza diffusa di condivisione del bisogno sociale, a creare sinergie fra mondi diversi e spesso distanti facendo convergere risorse e potenzialità e a dare valore pubblico alle disponibilità personali. Ne è nato un percorso di attivazione di SENTINELLE nelle comunità, di professionisti, di volontari e di cittadini disposti ad attivare la propria responsabilità etica. Il percorso COSA VEDETE DA QUA? - 8 punti d'ascolto per valorizzare la lettura di una collettività" prevede l'avvio degli incontri con una presentazione generale alla cittadinanza in data 27/01/2014.		02/01/2013	30/11/2013	02/01/2013	31/12/2013			12
06	10.01_SAP_Elaborazione bozza iniziale di progetto, target e contenuti da sottoporre al Dirigente	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: LA FASE è ancora IN CORSO: nell'ambito della riorganizzazione del Servizio, in accordo con la dirigente e l'Assessore di riferimento si è ritenuto di predisporre un più ampio progetto di presentazione del servizio alla cittadinanza, l'elaborazione della bozza di carta dei servizi dovrà pertanto tenere conto di tale indirizzo. MONITORAGGIO AL 30/09:il nuovo progetto di presentazione dei servizi è stato discusso e definito in condivisione con il Dirigente e l'Ass.re in occasione di uno specifico incontro (12/09), ci si è orientati ad una revisione dei contenuti del progetto che prevede l'organizzazione di incontri pubblici e con interlocutori specifici.		02/01/2013	31/05/2013	02/01/2013	12/09/2013			3
06	10.02_SAP_Individuazione gruppo di persone anziane disposte a collaborare, raccolta interviste e materiale fotografico	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: LA FASE è IN CORSO: nell'ambito della riorganizzazione del Servizio, in accordo con la dirigente e l'Assessore di riferimento si è ritenuto di predisporre un più ampio progetto di presentazione del servizio alla cittadinanza; tale indirizzo implica uina revisione dei contenuti del progetto: il coinvolgimento di persone anziane o altri utenti è nell'ottica di una presentazione pubblica di testimonianze, esperienze legate al servizio sociale. MONITORAGGIO AL 31/12: nel mese di novembre è stato sottoposto alla giunta il nuovo progetto di presentazione del servizio alla cittadinanza denominato "…. Più che le sentinelle L'AURORA - WELFARE dell'aggancio" che rivede i contenuti e gli obiettivi del progetto iniziale.		01/06/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/11/2013			3
06	10.03_SAP_Elaborazione finale del documento (Carta servizi - Agenda)	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: nel mese di novembre è stato sottoposto alla giunta il nuovo progetto di presentazione del servizio alla cittadinanza denominato "…. Più che le sentinelle L'AURORA - WELFARE dell'aggancio" che rivede i contenuti e gli obiettivi del progetto iniziale.		01/06/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/11/2013			3
06	10.04_SAP_Individuazione partner per elaborazione grafica e stampa	SERVIZI ALLA PERSONA	NONNI MIRIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: nel mese di novembre è stato sottoposto alla giunta il nuovo progetto di presentazione del servizio alla cittadinanza denominato "…. Più che le sentinelle L'AURORA - WELFARE dell'aggancio" che rivede i contenuti e gli obiettivi del progetto iniziale.		01/10/2013	30/11/2013	01/11/2013	31/12/2013			3
06	01_DEM_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZI DEMOGRA	POGGIALI	obiettivo	Nel Servizio sono state effettuate le ferie programmate raggiungendo per intero l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_DEM_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	La programmazione dei congedi ordinari di tutto il personale ha consentito di raggiungere l'obiettivo di servizio anche se con rilevante difficoltà.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_DEM_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZI DEMOGRA	POGGIALI	obiettivo	Le tante ore di straordinario regolarmente autorizzate sono state pagate o recuperate raggiungendo l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	02.01_DEM_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Monitoraggio al 30/06: lo straordinario si effettua e si scomputa regolarmente su autorizzazione preventiva soprattutto per le esigenze dell'attività di sportello (apertura al pubblico del giovedì e del sabato). La programmazione dell'attività di sportello e di revisione dell'anagrafe con i dati censuari ha comportato una notevole quantità di ore di straordinario effettuate regolarmente con preventiva autorizzazione, consentendo comunque di raggiungere l'obiettivo al 31/12 fino ad un massimo di 18/h/dipendente.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_DEM_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Si é provveduto nei tempi previsti ad effettuare parzialmente la revisione, l'aggiornamento e anche l'implementazione della modulistica secondo le linee guida fornite dal servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013				12
06	03.01_DEM_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Il perfezionamento é stato effettuato; i contenuti di alcune schede sono stati integrati e/o modificati per rendere maggiormente trasparente la procedura.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_DEM_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Effettuata l'attività sulla modulistica di cui al progetto secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
06	03.03_DEM_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Effettuata la comunicazione al Servizio coordinatore di parte della modulistica aggiornata per l'inserimento sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
06	04_DEM_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Nel corso del 2013 non sono stati riscontrati scostamenti significativi nella gestione delle risorse assegnate.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_DEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZI DEMOGRA	POLIDORI NADIA	Fase	Il monitoraggio delle entrate e delle spese non rileva scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_DEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZI DEMOGRA	POLIDORI NADIA	Fase	Le entrate e le spese sono state monitorate e non si segnalano scostamenti significativi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_DEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZI DEMOGRA	POLIDORI NADIA	Fase	30.09.2013: Le entrate e le spese sono monitorate: non si segnalano scostamenti significativi		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_DEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZI DEMOGRA	POLIDORI NADIA	Fase	31.12.2013: Le entrate e le spese sono state monitorate: non si segnalano scostamenti significativi		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_DEM_ADOZIONE DI UN NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'INTERA BANCA DATI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordi	Tutto il Servizio é stato coinvolto per l'adozione del nuovo programma informatico/informativo per la gestione dell'intera Banca Dati dell'Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Statistiche consentendo di raggiungere l'obiettivo prefissato.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			20
06	05.01_DEM_Esaurimento delle fasi di bonifica ai fini della corretta conversione dell'intera banca dati dei servizi Demografici	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Le fasi di bonifica ai fini della corretta conversione dell'intera BD sono terminate esaminando tutte le anomalie proposte dalle fasi di bonifica fino alla N. 29, come da manuale "Maggioli Convertitore DemosWin- Jdemos" eseguendo manualmente le correzioni obbligatorie sui singoli individui e con avvio delle correzioni da effettuare automaticamente.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	05.02_DEM_Completamento della conversione delle varie BD del Servizio e verifica della correttezza delle informazioni	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'attività di conversione è avvenuta dando la priorità all'Anagrafe e allo Stato Civile: infatti dal 17 aprile si è iniziato ad operare attivamente con il nuovo Software emettendo certificazioni, carte d'identità, registrando immigrazioni, emigrazioni, nascite. Successivamente si è provveduto con la B.D.elettorale, quella documentale riportante i dati dei cartellini, delle carte d'identità ecc..		02/01/2013	29/06/2013	02/01/2013	29/06/2013			4
06	05.03_DEM_Formazione per il personale del Servizio e di altri uffici per l'utilizzo corretto del nuovo software	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	E' stata effettuata l'adeguata formazione ai dipendenti del Servizio, al personale di altri uffici interni all'Amministrazione e di altre pubbliche Amministrazioni autorizzate all'accesso alla BD.		02/01/2013	31/07/2013	02/01/2013	31/07/2013			4
06	05.04_DEM_Acquisizione del referto della PM inerente la dichiarazione di dimora abituale con le modalità previste dal nuovo software	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'obiettivo si è raggiunto semplificando la modalità di trasmissione della richiesta di verifica di dimora abituale al servizio PM e in contemporanea con il perfezionamento di una nuova modalità per il ricevimento del relativo referto.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/11/2013			4
06	05.05_DEM_Gestione dello sportello riservato agli stranieri presso il Servizio Cervia Informa con modalità previste dal nuovo software	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Si è svolta l'intensa attività per gestire lo sportello con le nuove modalità informatiche: assegnate le pw, la delega di Uff/le d'Anagrafe all'addetta, create le stampe individuali e di famiglia, realizzata la nuova modulistica.		02/01/2013	29/06/2013	02/01/2013	29/06/2013			4
06	06_DEM_COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE IN SEGUITO AI RISULTATI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordi	L'impegnativa attività di revisione dell'Anagrafe con i dati del Censimento della popolazione del 2011 é stata portata a termine come da obiettivo riportando tutti i dati anche sull'apposito programma informatico dell'Istat.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			18
06	06.01_DEM_Completamento degli accertamenti di dimora abituale per tutte le persone non censite.	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'obiettivo è stato raggiunto con il completamento delle attività di accertamento di verifica di dimora abituale per: le persone non censite, interessate al procedimento di cancellazione dall'anagrafe a seguito di irreperibilità al censimento - le persone censite ma non residenti, interessate al procedimento di iscrizione all'anagrafe del nostro Comune.		01/01/2013	31/10/2013	01/01/2013	31/10/2013			6
06	06.02_DEM_Completamento dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità al censimento delle persone non censite.	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'obiettivo è stato raggiunto procedendo: alla cancellazione dall'anagrafe delle persone non censite a seguito di " irreperibilità al censimento" - all'iscrizione all'APR delle persone censite, ma che alla data del censimento risultavano non residenti.		02/05/2013	30/11/2013	02/05/2013	30/11/2013			6
06	06.03_DEM_Aggiornamento del Sistema SIREA con i dati relativi alla revisione dell'anagrafe a seguito delle operazioni poste censuarie.	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'obiettivo é stato raggiunto: si é provveduto a riportare tutti i dati della revisione dell'anagrafe relativi alla gestione del censimento della popolazione dell'8 ottobre 2011 sull'apposito programma informatico dell'Istat denominato SIREA al fine dell'esatto calcolo della popolazione alla data del 31.12.2012		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	31/12/2013			6
06	07_DEM_COSTRUZIONE PROGETTO A MEDIO TERMINE DEI SERVIZI ON LINE OFFERTI DAL SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Si è predisposto un progetto a medio termine per valorizzare i servizi on-line del settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona; in modo particolare per i Servizi Demografici si sta realizzando il servizio prenotazioni per le attività più significative per l'Ufficio di Stato Civile.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			15
06	07.01_DEM_Analisi delle potenzialità offerte dal nuovo sistema informatico	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Il nuovo sistema informatico permette di realizzare il progetto su piattaforma People su diverse tipologie di servizi (istanze, prenotazioni, visure, precompilazioni di autocertificazioni) con modalità da valutarsi (accesso con username e pw previa registrazione sul portale del comune o tramite autenticazione con credenziali FedERa).		01/04/2013	31/07/2013	01/04/2013	31/07/2013			3,75
06	07.02_DEM_Analisi delle esperienze più significative di altre Amministrazioni	SETTORE TURISMO, CULTURA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: sono state effettuate 3 visite di studio (Cesena, Casalecchio ed Aosta) da cui sono emerse diverse riflessioni per l'eleborazione di un modello per Cervia.		01/04/2013	31/08/2013	01/04/2013	30/08/2013			3,75

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	07.04_DEM_Elaborazione programmazione 2014 -15 nuovi servizi	SETTORE TURISMO,	POGGIALI	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: la programmazione è già stata inserita nel Piano di miglioramento.		01/11/2013	31/12/2013	01/08/2013	30/09/2013			3,75
06	08_DEM_MIGLIORARE L'IMMAGINE DELL'ACCESSO AGLI SPORTELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	E' stato realizzato un valido progetto tecnico di miglioramento dell'accesso agli sportelli, superando le criticità attuali con l'intento di verificare entro breve la consistenza dell'impegno economico al fine di migliorare concretamente la qualità dell'occoglienza, in un ambiente confortevole, ottimizzandone gli spazi e nel contempo valorizzando la visibilità dell'accesso ai Servizi Demografici.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			15
06	08.01_DEM_Individuazione delle criticità dell'attuale situazione	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Le criticità sono date da: assenza di cartelli indicatori nel centro storico e in prossimità degli uffici, non visibilità dell'ingresso per alberature eccessive a fianco della porta, porta biciclette troppo a ridosso dell'entrata, spazi non adeguati per le informative tipiche degli uffici del Servizio e per quelle riguardanti l'Amministrazione in generale, porta d'accesso non adeguata, assenza di spazi per l'utente per compilare eventuale modulistica, assenza di un punto informativo all'interno dei locali adibiti ad attesa, assenza di spazi adeguati per i bambini.		01/04/2013	31/07/2013	01/04/2013	30/08/2013			3,75
06	08.02_DEM_Elaborazione progetto organizzativo di un nuovo accesso	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	L'elaborazione del progetto per un nuovo accesso tiene conto: della necessità di rendere maggiormente visibile l'ingresso agli uffici con cartelli indicatori esterni adeguati, contenendo la vegetazione degli oleandri, collocando le bandiere al centro dell'ingresso, con indicazioni sulle vetrate; della necessità di indicare chiaramente agli utenti le attività dei vari sportelli; di rendere più confortevole l'attesa per adulti e bambini.		01/04/2013	31/07/2013	01/04/2013	19/09/2013			3,75
06	08.03_DEM_Proposta di progetto del nuovo accesso, con il supporto tecnico della Dirigente e del Servizio Progettazione	UNITA' PATRIMONIO	ROSSI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: presentata il 30.09.2013 la proposta di progetto di miglioramento dell'ingresso e della sala di attesa dei Servizi Demografici: la sala di attesa diventa uno spazio educativo e di qualità.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,75
06	08.04_DEM_Individuazione delle possibilità di realizzazione a breve - medio termine	SETTORE TURISMO,	POGGIALI	Fase	E' stato realizzato un valido progetto di miglioramento con l'intento di verificare entro breve la consistenza dell'impegno economico.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,75
06	01_SAN_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZI SANITARI	POGGIALI	obiettivo	Nel Servizio sono state effettuate più ferie di quelle richieste.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_SAN_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	30.06.2013: le ferie sono state programmate e vengono fatte. 30.09.2013: le ferie vengono effettuate come da programma. 31.12.2013: sono state effettuate più ferie di quelle richieste.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_SAN_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZI SANITARI	POGGIALI	obiettivo	Ore pagate o recuperate.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_SAN_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONELLA	Fase	30.06.2013: lo straordinario viene monitorato: effettuato su autorizzazione preventiva, messo in pagamento o scomputato. 30.09.2013: lo straordinario viene monitorato: effettuato su autorizzazione preventiva, messo in pagamento o scomputato. 31.12.2013: ore pagate o recuperate.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_SAN_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZI SANITARI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	30.09.2013: tutta la modulistica del Servizio è stata controllata, modificata ed inviata per l'inserimento.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_SAN_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONELLA	Fase	Perfezionamento effettuato controllando i contenuti, integrandoli e specificando con più precisione ogni passaggio del procedimento/procedura.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_SAN_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONELLA	Fase	Verifica effettuata in stretta applicazione delle linee guida inviate.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
06	03.03_SAN_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONELLA	Fase	30.09.2013: tutta la modulistica del Servizio è stata controllata, modificata ed inviata per l'inserimento.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_SAN_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZI SANITARI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	Monitoraggio effettuato; non si evidenziano scostamenti rilevanti.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_SAN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	30.06.2013: entrate e spese monitorate: non si segnalano scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_SAN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	30.06.2013: entrate e spese monitorate: non si segnalano scostamenti significativi. 15.07.2013: entrate e spese monitorate: non si segnalano scostamenti significativi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_SAN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	30.09.2013: entrate e spese monitorate: non si segnalano scostamenti significativi. 15.10.2013: monitoraggio effettuato; non si evidenziano scostamenti rilevanti.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_SAN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZI SANITARI	NARDULLI	Fase	31.12.2013: monitoraggio effettuato; non si evidenziano scostamenti rilevanti		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_SAN_ELABORARE, IN UN PERCORSO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI E LE ISTITUZIONI COMPETENTI, UN NUOVO STRUMENTO AMMINISTRATIVO PER IL BENESSERE ANIMALE	SERVIZI SANITARI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordi	30.06.2013: Regolamento ed atto sono stati predisposti.		02/01/2013	28/06/2013	02/01/2013	24/05/2013			10
06	05.01_SAN_Predisposizione bozza di regolamento	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	Il Regolamento è stato predisposto tenendo conto della normativa vigente, facendo uno studio dei regolamenti già adottati da altri Comuni ed adattando quanto previsto alla realtà cervese.		02/01/2013	14/01/2013	02/01/2013	14/01/2013			2
06	05.02_SAN_Convocazione incontri e richiesta pareri	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONELLA	Fase	Sono stati convocati l'incontro del 4 febbraio con le Associazioni Animaliste e quello del 6 febbraio con le Associazioni di categoria; ci sono poi stati incontri informali con Pm ed Ausl di Ravenna; sono stati chiesti pareri a: Ausl di Ravenna, Ordine provinciale Veterinari, Anpana, Serv. Veterinario Regione Emilia Romagna, Corpo Forestale, Servizio Verde, Sviluppo Economico, Comando Pm, Comuni di Ravenna e Russi.		15/01/2013	10/02/2013	15/01/2013	08/02/2013			2
06	05.03_SAN_Raccolta osservazioni e correzione bozza	SERVIZI SANITARI	NARDULLI	Fase	Tutte le osservazioni pervenute sono state raccolte, valutate e si è corretta la bozza.		11/02/2013	31/03/2013	11/02/2013	29/03/2013			2
06	05.04_SAN_Seconda richiesta di parere all'Ausl di Ravenna	SERVIZI SANITARI	NARDULLI ANTONE	Fase	L'Ausl è stata costantemente aggiornata sulle modifiche effettuate alla bozza iniziale e l'ultima comunicazione del Servizio Veterinario, con cui vengono richieste alcune modifiche, è del 13 maggio.		01/04/2013	15/05/2013	01/04/2013	13/05/2013			2

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	05.05_SAN_Stesura definitiva Regolamento e predisposizione atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale	SERVIZI SANITARI	NARDULLI	Fase	30.06.2013: Regolamento ed atto sono stati predisposti.		16/05/2013	28/06/2013	16/05/2013	24/05/2013			2
06	01_CIF_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO CERVIA	POGGIALI	obiettivo	Nel corso del 2013 i dipendenti del servizio hanno fruito regolarmente del congedo ordinario loro spettante. Al 31/12 sono residuati per ciascun dipendente 5 giorni da riportare all'anno 2014.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_CIF_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Alla data del 31 dicembre 2013 il congedo ordinario di tutti i componenti del Servizio Cervia Informa rientra nel tetto massimo di 5 giorni previsto dall'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_CIF_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Nel corso del 2013 sono state necessarie ore di straordinario in particolar modo per sopperire ad assenze anche prolungate di colleghi in periodi di grande afflusso di utenza. Al 31/12 tutti i dipendenti del servizio, ad eccezione della responsabile, avevano meno di n. 18 ore di straordinario. Nel complesso il conteggio del Servizio è positivo con un totale di ore residue di straordinario non superiori a 18 h.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_CIF_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Alla data del 31 dicembre 2013 il monte ore straordinario complessivo del Servizio Cervia Informa rientra nel tetto massimo di 18 ore.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_CIF_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'obiettivo comune si è concluso, per il Servizio Cervia Informa, con il perfezionamento delle schede di competenza e la revisione/aggiornamento nonchè creazione di nuova modulistica (vedi Istanza di Accesso civico) come previsto dalle linee guida.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_CIF_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Il servizio Cervia Informa Cittadini, che aveva censito n°18 procedimenti amministrativi e n° 9 procedure a rilevanza esterna, ha perfezionato le proprie schede prodotto, aggiornandole alle ultime novità normative.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_CIF_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Il Servizio Cervia Informa Cittadini ha completato l'attività di verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa secondo l'immagine coordinata.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
06	03.03_CIF_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Inserimento modulistica aggiornata in sostituzione della vecchia modulistica. Provveduto direttamente al collegamento ai relativi procedimenti/procedure a rilevanza esterna in quanto servizio coordinatore del progetto.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_CIF_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	Nel corso del 2013 non sono stati riscontrati scostamenti significativi nella gestione delle risorse assegnate al servizio		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_CIF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO CERVIA	BEZZI FLAVIA	Fase	Nessun scostamento significativo da rilevare		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_CIF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Nessun scostamento significativo da rilevare		01/04/2013	15/07/2013	01/01/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_CIF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Nessun scostamento da rilevare		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_CIF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO CERVIA	BEZZI FLAVIA	Fase	Nessun scostamento da rilevare		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_CIF_SOSTITUZIONE VECCHI CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI DI TIPO PERMANENTE CON NUOVI CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO "EUROPEI"	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo si è concluso con l'invito a sostituire i contrassegni di colore arancione inviato a tutti i possessori di contrassegni aventi scadenza in data successiva al 15/9/2015. Alla data del 31/12 tuttavia soltanto un 45,56 % degli interessati si è presentato agli sportelli del Cervia Informa per la sostituzione. Si continuerà anche nel 2014 alla sostituzione dei contrassegni arancioni al fine di uniformarsi a quanto previsto dalla normativa in materia entro i 3 anni dalla data di entrata in vigore del decreto.		02/01/2013	30/11/2013	02/01/2013	31/12/2013			15
06	05.01_CIF_Verifica dei contrassegni di parcheggio per disabili di tipo permanente rilasciati con scadenza successiva al 31/03/2013. Individuazione contrassegni non restituiti relativi a soggetti deceduti o non aventi più i requisiti	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	In questa 1° fase si è proceduto alla creazione di un archivio informativo suddividendo i possessori per data di scadenza del contrassegno e sottoclassificandoli per tipologia (temporanei o permanenti). Si è proceduto successivamente alla verifica diretta sulla documentazione cartacea in nostro possesso aggiornandone l'archivio, togliendo quelli scaduti e/o deceduti e si sta procedendo alla estrapolazione degli indirizzi degli aventi diritto ad essere richiamati per la sostituzione con il nuovo contrassegno europeo.		02/01/2013	15/03/2013	02/01/2013	15/03/2013			5
06	05.02_CIF_Inoltro comunicazione ai soggetti in possesso di contrassegni di parcheggio per disabili di tipo permanente per sostituzione con nuovi contrassegni di parcheggio "europei"	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	La 2^ fase che prevede l'inoltro delle comunicazioni ai soggetti interessati e la sostituzione del contrassegno arancione ha subito un ritardo nell'invio delle richieste a seguito di difficoltà d'interazione dei vecchi programmi per l'estrapolazione degli indirizzi e alcune problematiche informatiche per il rilascio dei nuovi contrassegni europei. Risolti i problemi si è proceduto all'invio delle lettere informative in 2 trance (la prima il 14/11 e la seconda il 9/12) al fine di scaglionare i soggetti interessati alla sostituzione dei contrassegni.		16/03/2013	31/10/2013	16/03/2013	09/12/2013			5
06	05.03_CIF_Rendicontazione dei contrassegni di parcheggio "europei" rilasciati in sostituzione dei vecchi contrassegni di parcheggio per disabili in uso. Riclassificazione archivio	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Durante l'ultima fase dell'obiettivo si è provveduto alla rendicontazione dei contrassegni sostituiti. I contrassegni da sostituire con scadenza dal settembre 2015 al dicembre 2017 erano n° 259. Alla data del 31/12/2013 ne sono stati sostituiti n. 118. Si continuerà anche nell'anno 2014 l'attività di sostituzione al fine di ottemperare entro il triennio a quanto previsto dalla normativa. Entro il 31/12 si è provveduto anche alla riclassificazione dell'archivio dei contrassegni validi.		01/11/2013	30/11/2013	15/11/2013	31/12/2013			5
06	06_CIF_COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DIRETTA AL PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE". REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'attività di redazione/aggiornamento della modulistica secondo le linee guida fornite dal Servizio Cervia Informa ha coinvolto quasi tutti i servizi dell'Ente aventi procedimenti ad istanza di parte. La modulistica rivista e codificata nella maggior parte dei casi direttamente dai servizi competenti è stata inserita sul sito web istituzionale e resa disponibile on-line. L'attività di coordinamento svolto dal servizio Cervia Informa è stata particolarmente difficoltosa ed in diversi casi la codifica, aggiornamento e correzione secondo le linee guida è stata fatta autonomamente dal servizio coordinatore. Alla data del 31/12 risultano non aver ancora concluso l'obiettivo: Servizi Demografici, Pm in genere, Spun. Il Servizio SPUN ha concluso in data 08/01/2014.		02/01/2013	30/11/2013	02/01/2013	31/12/2013			25
06	06.01_CIF_Redazione linee guida da seguire per la revisione, l'aggiornamento e la codifica della modulistica in uso. Informazione ai servizi dell'Ente	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Il Servizio Cervia Informa Cittadini ha provveduto alla redazione delle linee guida da seguire per la revisione, l'aggiornamento e la codifica della modulistica in uso nei servizi. L'invio ai dirigenti, Alte Professionalità, Responsabili e PO oltre al Segretario è avvenuto in data 17/05/2013.		02/01/2013	17/05/2013	02/01/2013	17/05/2013			5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	06.02_CIF_Coordinamento dell'attività dei servizi al fine di giungere al perfezionamento delle schede informative dei procedimenti/procedure a rilevanza esterna. Raccolta dati necessari all'aggiornamento del regolamento dei procedimenti amministrativi dell'Ente	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Il Servizio Cervia Informa Cittadini ha coordinato l'attività dei servizi oltre che con diverse mail contenenti le indicazioni da seguire, anche come supporto materiale nell'attività. Ha provveduto anche alla raccolta dei dati per la predisposizione degli allegati alla Delibera di aggiornamento del Regolamento sui procedimenti amministrativi n. 89/2013.		02/01/2013	31/05/2013	02/01/2013	31/05/2013			5
06	06.03_CIF_Sostituzione e nuovo inserimento sul backend del sito web della modulistica dei servizi, revisionata, aggiornata e codificata. Collegamento al relativo procedimento amministrativo/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Monitoraggio 30/9: fase non conclusa in quanto in attesa dell'aggiornamento dei moduli da parte della maggior parte dei servizi, esclusi quelli che non hanno procedure o procedimenti a rilevanza esterna da rivedere. Al 30/9 concluso per: Cervia Informa, Risorse Umane, Patrimonio, Verde, Protocollo, Sanitario, Anagrafe, Coord. amministrativo, Segreteria Generale, Appalti. Monitoraggio 31/12: la fase si è conclusa con l'aggiornamento di tutti i moduli inviati da parte dei servizi. Rimane non conclusa per i Servizi Demografici, PM in genere che non hanno terminato l'aggiornamento dei moduli. Riguardo allo Spun è stato fatto l'aggiornamento e codifica ma non si è provveduto entro la fine dell'anno alla pubblicazione e collegamento ai relativi procedimenti per motivi del servizio.		01/05/2013	30/09/2013	01/05/2013	24/12/2013			5
06	06.04_CIF_Rendicontazione della modulistica pervenuta e inserita nel backend. Pubblicazione sul sito internet istituzionale con l'ausilio del Servizio Informatica per la predisposizione di apposito motore di ricerca dedicato	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	I moduli aggiornati secondo le linee guida fornite sono risultati alla data del 31/12/2013 n° 535. Ciascun modulo è stato pubblicato sul web, nella maggior parte dei casi sia in formato word che pdf ed è stato collegato al/ai procedimento/i afferente/i.		01/10/2013	30/11/2013	01/10/2013	31/12/2013			5
06	06.05_CIF_Giornate della Trasparenza: proposta in GC, organizzazione iniziativa, coordinamento servizi e realizzazione in ottemperanza a quanto previsto dal recente D.Lgs 14/03/2013 n. 33	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase nuova	Nell'ambito dell'incontro del Gruppo di Comunicazione avvenuto in data 23/07/2013 è stata avanzata la proposta, in ottemperanza a quanto dettato dalla normativa, di organizzare le Giornate della Trasparenza al fine di avvicinare il comune ai cittadini, alle associazioni e agli stakeholders in generale. La proposta è stata discussa in GC in data 03/09/2013. Il Servizio Cervia Informa ha coordinato l'attività di tutti i servizi che hanno prodotto materiali e hanno messo a disposizione personale per presenziare nello stand. Le giornate si sono svolte nelle giornate di sabato 5 e domenica 6 ottobre 2013.		23/07/2013	15/10/2013	23/07/2013	07/10/2013			5
06	07_CIF_DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO CERVIA INFORMA CITTADINI	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto ad un ampliamento dei servizi offerti presso la sede del Servizio Cervia Informa, con ottimi risultati in termine di accessi di utenza. La sperimentazione degli orari di apertura al pubblico ha portato ad un ampliamento nella giornate del sabato fino alla fine del mese di novembre con un numero di accessi limitato. Sulla base di tale analisi si è deciso di sperimentare una nuova apertura degli sportelli con orario continuato nella giornata del giovedì (sabato chiuso), anche per soddisfare le diverse richieste evidenziate nella customer satisfaction attivata durante l'anno 2012. La nuova sperimentazione terminerà alla fine del mese di aprile 2014. Tutti i servizi offerti sono poi stati "raccontati" all'interno di un opuscolo informativo distribuito entro il 31/12/2013 presso gli uffici con maggior accesso di pubblico, oltre che direttamente all'interno del Servizio Cervia Informa Cittadini.		01/01/2013	30/11/2013	01/01/2013	30/12/2013			17
06	07.01_CIF_Apertura n. 3 sportelli sociali e nuova collocazione Centro per l'Impiego della Provincia di Ravenna all'interno della sede di Viale Roma, 33	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	La seconda settimana di gennaio 2013 sono stati attivati nella sede del Servizio Cervia Informa Cittadini di Viale Roma, 3 nuovi Sportelli sociali: lo sportello immigrati, lo sportello ACER - mediazione sociale e lo sportello Badami. L'apertura al pubblico di ognuno di questi sportelli è garantita da personale di Cooperativa in giornate e orari diversi. Dall'inizio dell'anno invece si è lavorato in collaborazione con la Provincia di Ravenna per organizzare gli spazi del Servizio Cervia Informa Cittadini messi a disposizione del Centro per l'Impiego della Provincia di Ravenna che ha iniziato la sua attività a partire dal 03/04/2013.		01/01/2013	15/04/2013	01/01/2013	03/04/2013			5,67
06	07.02_CIF_Ampliamento degli orari di apertura al pubblico e organizzazione nuovi turni di lavoro del personale del Servizio Cervia Informa Cittadini	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Facendo seguito al percorso intrapreso dall'Amministrazione comunale in merito agli orari di apertura al pubblico e ai risultati emersi dall'analisi dei dati raccolti con la customer satisfaction specifica, presentata ai componenti della Giunta Comunale nel mese di aprile 2013, con determina n° 309 del 24/04/2013 è stato deciso l'aggiornamento degli orari di apertura per il Cervia Informa e per i Servizi Demografici. Per il Servizio Cervia Informa, nello specifico, l'apertura al pubblico è invece stata ampliata con inizio dalle ore 8,30 anziché dalle ore 9,00 e al sabato mattina dalle 9,00 alle 12,00 con un solo pomeriggio il giovedì, ore 15,00-17,00. Si evidenzia che il sabato mattina vengono garantite le consuete attività di sportello, salvo anagrafe canina e autorizzazioni ZTL/APU, che saranno svolte di norma in questa giornata su appuntamento. Sono stati creati, con il supporto del Servizio Risorse Umane, diverse tipologie di turni che permettono, oltre a garantire l'apertura negli orari previsti, di incontrare anche le esigenze personali/familiari di ciascuno.		01/02/2013	30/04/2013	01/02/2013	30/04/2013			5,67
06	07.03_CIF_Realizzazione opuscolo informativo per i cittadini	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	In mancanza di un testo informativo sui nuovi servizi che si sono aggiunti nel corso dell'anno 2013 agli sportelli del Cervia Informa Cittadini è stato realizzato un opuscolo informativo da distribuire presso tutti i punti di contatto con il pubblico dell'Ente. Gli opuscoli ideati e realizzati dalla Ditta "Studio Pagina" sono stati consegnati al servizio il 30 dicembre 2013.		01/05/2013	30/11/2013	01/05/2013	30/12/2013			5,67
06	08_CIF_SPORTELLI DI TERZA GENERAZIONE: ELABORAZIONE DI UN MODELLO PROGETTUALE A BREVE - MEDIO TERMINE	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Il progetto è stato assunto quale uno dei percorsi più significativi dell'Amministrazione inserito nel Piano di Migliramento e per questo ha interessato un numero assai maggiore di servizi e di collaboratori coinvolti. Si sono create le premesse per un coinvolgimento intersettoriale.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	31/12/2013			20
06	08.01_CIF_Analisi delle esperienze vincenti nel panorama nazionale	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Monitoraggio 30/9: entro la scadenza della fase sono stati visitati e analizzate le esperienze di 3 Comuni che hanno attivato sportelli di terza generazione: 06/06 Comune di Cesena, 01/07 Comune di Casalecchio, 26/7 Comune di Aosta.		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	26/07/2013			5
06	08.03_CIF_Avvio di una riflessione interna all'Amministrazione con i servizi interessati (Demografici, Servizi alla Persona, PM, Affari Generali)	SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI	POGGIALI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: poichè il percorso è stato inserito all'interno del Piano di Miglioramento, sono state attivate alcune azioni di conoscenza delle esperienze più significative italiane e il censimento degli sportelli presenti sul territorio cervese.		01/10/2013	30/11/2013	01/10/2013	30/11/2013			5
06	08.04_CIF_Presentazione di un progetto di fattibilità per uno sportello di terza generazione	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Quale conclusione del percorso 2013 è stata predisposta una griglia degli elementi progettuali che definiscono il modello di servizio, su cui nell'anno 2014 si lavorerà per giungere ad una sua realizzazione concreta.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	31/12/2013			5
06	09_CIF_CERVIA+FACILE: PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI ON LINE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA - 1 ^ FASE	SERVIZIO CERVIA INFORMA	POGGIALI DANIELA	obiettivo nuovo	Nell'ottica di uno sviluppo della filosofia di Smart City nonché di facilitare l'accesso ai servizi dell'Amministrazionene, il Servizio Cervia Informa in collaborazione con l'Ufficio Informatica, ha coordinato il progetto biennale di valorizzazione e stimolo ai servizi on line dell'area dei servizi al cittadino. L'attività diretta alla messa on line dei servizi individuati nel progetto presentato alla Giunta Comunale è iniziata e terminerà alla fine del prossimo anno.		01/08/2013	31/12/2013	22/07/2013				18

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	09.01_CIF_Analisi normativa, elaborazione progetto e presentazione in GC	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	Eseguita analisi normativa ed esame dello stato dei fatti . Elaborato progetto di massima che si andrà a concludere alla fine del 2014 con la messa on-line di diversi procedimenti afferenti a diversi servizi del Settore Cultura Turismo e Servizi alla Persona. Il progetto è stato presentato e discusso dalla Giunta nella seduta del 17/09/2013		01/08/2013	30/09/2013	01/08/2013	17/09/2013			3
06	09.03_CIF_Attivazione servizi on line di competenza	SERVIZI DEMOGRAFICI	POLIDORI NADIA	Fase	Previa attenta analisi dello stato dei fatti e visto il progetto di massima per l'attivazione on-line di alcuni servizi si è ritenuto di realizzare in primis il servizio di prenotazione per "le pubblicazioni di Matrimonio" e per" le denunce di nascita" facilitando l'accesso ai richiedenti con notevole risparmio di tempo e con la possibilità di pianificare il lavoro da parte degli addetti. L'attivazione del servizio verrà completata a breve nel 2014.		01/10/2013	20/12/2013	01/10/2013				3
06	09.04_CIF_Attivazione servizi on line di competenza	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	In data 05/11 si è tenuto il primo incontro per la costruzione del percorso diretto all'attivazione dei servizi on line previsti entro il 31/12/2013. Sono state analizzate alcune piattaforme utilizzate presso i comuni limitrofi per servizi simili ed è stata fatta una previsione circa i tempi di realizzo. In dicembre si è poi tenuto un nuovo incontro in cui sono state analizzate alcune criticità sorte in merito alle metodologie di autenticazione per l'accesso degli utenti ai servizi on line. L'insieme di queste problematiche unite alla notevole mole di lavoro di fine anno dell'Ufficio Informatica non hanno consentito l'attivazione dei servizi on line di competenza che verranno attivati sicuramente nel 2014.		01/10/2013	20/12/2013	05/11/2013				3
06	09.05_CIF_Attivazione servizi on line di competenza	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Per il tipo di lavoro seguito dal Servizio, si ritiene utile l'attivazione dell'agenda degli appuntamenti on-line. Il Servizio non è stato in grado di terminarne l'attivazione nel corso del 2013 in quanto a fine anno è stato impegnato per lavori complessi non previsti (Federalismo Demaniale e gestione di spese straordinarie in conto capitale). L'attività verrà perfezionata ad inizio 2014.		01/10/2013	20/12/2013	01/10/2013				3
06	09.06_CIF_Rendicontazione del progetto per la parte prevista nel 2013	SERVIZIO CERVIA INFORMA	BEZZI FLAVIA	Fase	L'attività per la messa on line dei servizi specificatamente individuati nel progetto è iniziata puntualmente per i Servizi Demografici, Cervia Informa e Patrimonio. In particolare, l'attivazione dei servizi on-line verrà completata per i Demografici a breve, nel corso del 2014, per il Cervia Informa, essendosi presentate alcune problematiche relativamente alle metodologie da utilizzare per l'autenticazione degli utenti, si presume che l'attivazione avverrà nei primi mesi del 2014 così come per l'Unità Patrimonio.		21/12/2013	31/12/2013	23/12/2013	31/12/2013			3
06	01_CUL_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO ISTITUTI	POGGIALI	obiettivo	L'obiettivo è stato realizzato attraverso la pianificazione dei congedi ordinari.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_CUL_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	La fruizione dei congedi ordinari è stata pianificata e monitorata per il raggiungimento dell'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_CUL_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	Nonostante la programmazione del recupero dello ore di straordinario, l'obiettivo non è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_CUL_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	L'obiettivo non è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_CUL_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'obiettivo ha permesso di ottenere una razionalizzazione delle schede contenenti i procedimenti, che sono state controllate, rivisitate ed aggiornate. Inoltre la modulistica è stata al contempo uniformata, nell'ottica di ottenere un'immagine unica per tutto l'ente e resa più semplice nella compilazione.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_CUL_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Sono state confrontate ed aggiornate, ove occorreva, tutte le schede relative ai procedimenti ed alle procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	26/04/2013			4
06	03.02_CUL_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E' stata fatta una verifica completa su tutta la modulistica, si è provveduto all'aggiornamento, alla revisione ed alla redazione di quella mancante. La modulistica del servizio è stata aggiornata con le linee guida e le codifiche del servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
06	03.03_CUL_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	La modulistica è stata trasmessa secondo le modalità previste al servizio competente.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_CUL_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	E' stato effettuato un costante monitoraggio delle entrate e delle spese del servizio durante tutto l'anno 2013.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_CUL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio delle entrate e delle spese e non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_CUL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio delle entrate e delle spese e non si sono riscontrati scostamenti significativi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_CUL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio delle entrate e delle spese e non si sono riscontrati scostamenti significativi.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
06	04.04_CUL_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO ISTITUTI	MILANESI GAIA	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio delle entrate e delle spese e non si sono riscontrati scostamenti significativi.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_CUL_LA GESTIONE DEL MAGAZZINO DEL SALE	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Durante il 2013 si è attuata come da obiettivo, una nuova gestione del Magazzino del sale attraverso la convenzione Rep.10344 , stipulata con Cervia Turismo S.r.l. che ha permesso di valorizzare maggiormente la struttura, attraverso l'organizzazione di eventi anche di carattere fieristico - congressuale, gastronomici e di cerimonie di natura privata. L'utilizzo più ampio del Magazzino del sale ha contribuito a consolidare e pubblicizzare l'immagine dell'edificio facendone conoscere su larga scala il valore culturale, storico, identitario ed architettonico.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			17
06	05.01_CUL_Affidamento a Cervia Turismo Srl della gestione del Magazzino del Sale Torre con predisposizione ed approvazione di una convenzione che disciplina i periodi di concessione, le modalità e i criteri da seguire	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	con DD.36 del 17/01/2013 si è proceduto all'approvazione della convenzione con Cerviaturismo per la gestione del magazzino del sale Torre.		02/01/2013	31/01/2013	02/01/2013	17/01/2013			5,67
06	05.02_CUL_Verifica andamento eventi e manifestazioni realizzate con report alla dirigente	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	E stata effettuata la verifica sugli eventi organizzati e sulle manifestazioni realizzata da Cerviaturismo.		01/02/2013	30/06/2013	01/02/2013	30/06/2013			5,67

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	05.03_CUL_Verifica complessiva sull'affidamento e report alla dirigente	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Cervia turismo ha presentato un rendiconto delle attività di valorizzazione del Magazzino del Sale in cui sono stati elencati tutti gli eventi organizzati nei periodi in cui , secondo la convenzione rep.10344/2013, la struttura era stata loro assegnata. Sulla base di tale rendiconto è stata effettuata una verifica complessiva di cui è stato dato riscontro oltre che alla dirigente anche alla Giunta comunale.		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	31/12/2013			5,67
06	06_CUL_PROGRAMMAZIONE CULTURALE 2013	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo ha permesso di confermare anche per l'anno 2013 la realizzazione della rassegna estiva "Con il cuore e con la mente" che ha ricompreso al suo interno i concerti all'alba, le meditazioni creative presso il Parco la Capanna a Milano Marittima e il festival della filosofia , dal 30 luglio al 2 agosto, che ha sviluppato il tema della filosofia e le arti . E' stato dato seguito alla partecipazione alle giornate FAI, con visite guidate al Palazzo comunale, organizzate dagli studenti dell'Istituto Alberghiero di Cervia. Sono proseguiti inoltre i vari laboratori dedicati ai più piccoli, organizzati dalla biblioteca, sezione ragazzi e dal Museo del sale.		20/03/2013	31/12/2013	20/03/2013	04/10/2013			25
06	06.01_CUL_Poesia e Filosofia_Individuazione del tema da trattare, delle date, dei luoghi e dei relatori partecipanti e predisposizione atto di approvazione del programma	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Sono stati individuati i temi da trattare dell'edizione 2013 del festival della filosofia, che sarà dedicato all'arte nella filosofia e si svolgerà dal 29 luglio al 2 agosto nella P.zza dei Salinari di Cervia.Sono stati già individuati anche i filosofi partecipanti ed il programma delle serate.		01/06/2013	31/08/2013	01/06/2013	01/07/2013			3,57
06	06.02_CUL_Poesia e Filosofia_Realizzazione del festival di filosofia e delle serate di poesia e letteratura con organizzazione e coordinamento dei singoli eventi	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Nell'ambito della rassegna "Con il cuore e con la mente" è stata organizzata l'iniziativa "Filosofia sotto le stelle" che si è svolta, come di consueto, nel Piazzale dei Salinari dal 30 luglio al 2 agosto. Il tema dell'edizione 2013 è stato la filosofia nelle diverse arti: teatro e filosofia, musica e filosofia, pittura, realtà arte e personaggi e architettura e filosofia. Sono inoltre stati organizzati durante l'estate incontri dedicati alla letteratura e alla poesia.		01/06/2013	31/08/2013	01/06/2013	30/08/2013			3,57
06	06.03_CUL_Pane e Internet_Partecipazione agli incontri di start-up con partner regionali e provinciali; individuazione degli obiettivi e del gruppo dei facilitatori	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	VERRI BIANCA	Fase			20/03/2013	20/04/2013	20/03/2013	20/03/2013			3,57
06	06.04_CUL_Pane e Internet_Partecipazione ai corsi formativi organizzati a livello provinciale	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	VERRI BIANCA	Fase	Partecipazione a 3 corsi formativi in data 28/05 - 04/06 - 10/06.		15/04/2013	30/06/2013	28/05/2013	10/06/2013			3,57
06	06.05_CUL_Pane e Internet_Organizzazione, predisposizione format di comunicazione ai cittadini, di registrazione delle adesioni; redazione di breve questionario di gradimento: avvio dei corsi	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	VERRI BIANCA	Fase	La comuncazione è avvenuta attraverso sito, facebook, volantini e comunicato stampa. Sono stati registrati gli accessi sul format regionale del progetto. E' stato predisposto un quesitonario di gradimento ad uso interno. La prima sessione è stata avviata il 4 ottobre. Sono stati programmati due cicli di mezz'ora per utente per tre utenti al giorno nei giorni di martedì e venerdì.		01/08/2013	31/12/2013	01/08/2013	04/10/2013			3,57
06	06.06_CUL_Arte e Storia_Organizzazione di incontri sulla storia dell'arte e laboratori	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	SCAGLIARINI FRANCESCA	Fase	Sono stati organizzati 4 appuntamenti, tra marzo e aprile, affidando la conduzione degli incontri alla prof.ssa Sabrina Marin, docente di Storia dell'Arte.		01/05/2013	31/12/2013	14/03/2013	11/04/2013			3,57
06	06.07_CUL_Arte e Storia_Organizzazione di incontri sulla storia e sull'arte di Cervia	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	SCAGLIARINI FRANCESCA	Fase	Durante la preparazione delle giornate FAI (23-24 marzo 2013) è stato fornito il materiale divulgativo relativo alla storia locale per consentire la preparazione delle giovani guide. Durante lo svolgimento delle giornate il personale della biblioteca è stato presente all'apertura dei monumenti.		01/05/2013	31/12/2013	04/03/2013	24/03/2013			3,57
06	07_CUL_IN VISTA DELL' EXPO' DI MILANO 2015	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Le celebrazioni del Centenario di Milano Marittima si sono concluse con una serie di eventi durante il 2013 che hanno ricompreso in particolare lo spettacolo di Marco Paolini "Ballata di uomini e cani", svoltosi presso il Teatro Comunale nelle date del 9 e 10 aprile e la mostra presso il Magazzino del sale dal titolo "Riflessioni sul centenario " , nella quale sono stati ripercorsi ed illustrati tutti gli appuntamenti artistici, di intrattenimento, culturali e turistici avvenuti nel 2012.		02/01/2013	20/08/2013	01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013	27
06	07.01_CUL_Organizzazione e coordinamento spettacolo di Marco Paolini con redazione e approvazione contratto di produzione artistica, allestimenti teatro e gestione biglietteria	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Lo spettacolo di Marco Paolini si è svolto nel teatro comunale nelle date del 9/10 aprile 2013. Con DD. n. 232 del 25/03/2013 è stato approvato il contratto di produzione artistica rep.10347 del 09/04/2013. Con DD. 213 del 18/03/2013 è stata approvata la concessione ad Accademia Perduta Romagna Teatri del servizio di biglietteria.		02/01/2013	15/04/2013	02/01/2013	10/04/2013			9
06	07.02_CUL_Firma protocollo d'intesa con il Comune di Milano per l'EXPO' 2015	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Il Progetto ha assunto le caratteristiche di Area Vasta, per cui l'intesa verrà sottoscritta a livello regionale.		01/01/2013	15/08/2013	01/01/2013	31/12/2013			9
06	07.03_CUL_Organizzazione di un momento conclusivo sul Centenario	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	La mostra "Milano Marittima - Riflessioni sul centenario" allestista presso il Magazzino del sale dal 13 dicembre2013 al 6 gennaio 2014 segna il momento conclusivo delle celebrazioni della nascita di Milano Marittima. L'esposizione, che è stata allestita a fine anno, per farla coincidere con gli eventi dedicati al Natale ed al Capodanno, ripercorre tutte le tappe dei festeggiamenti, riproponendo , attraverso manifesti, locandine, fotografie, pubblicazioni, riprese video, ecc. ogni singolo evento che è stato realizzato.		02/01/2013	20/08/2013	02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013	9
06	08_CUL_CANDIDATURA DI RAVENNA CAPITALE DELLA CULTURA 2019	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Cervia ha partecipato al progetto di candidatura di Ravenna a Capitale della cultura 2019 attraverso una duplice line a di azione. Da un lato, in particolare ha promosso ed illustrato il progetto alle associazioni culturali del territorio , discutendone gli aspetti peculiari durante vari incontri, in cui hanno presenziato anche i responsabili del comitato di Ravenna. Dall'altro, molte iniziative delle programmazioni culturali e turistiche dell'amministrazione sono state inserite nelle varie edizioni della rassegna "Ravenna 2019 Prove Tecniche", che ha coinvolto tutto il territorio provinciale, a dimostrazione della prospettiva più ampia in cui si sviluppa l'ipotesi di candidatura.		01/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			12
06	08.01_CUL_Presentazione della candidatura di Ravenna Capitale della Cultura 2019 alle associazioni culturali	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	In data 16 /01/2013 si è svolto un incontro con le associazioni culturali del territorio ed il comitato promotore di Ravenna 2019, in cui è stato illustrato il programma di candidatura e e le modalità con le quali le associazioni potrebbero partecipare con proprie iniziative ed eventi.		01/01/2013	31/01/2013	02/01/2013	16/01/2013			4
06	08.02_CUL_Formazione di un tavolo di coordinamento per la stesura di un progetto Cervia, da redigersi di concerto con le associazioni con incontri periodici	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	il tavolo di coordinamento è stato costituito attraverso vari incontri con le associazioni culturali del territorio che si sono dimostrate disponibili a collaborare per la candidatura e a proseguire nelle attività.		02/02/2013	31/12/2013	02/02/2013	31/12/2013			4
06	08.03_CUL_Redazione e presentazione della proposta di Cervia al comitato promotore	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	MILANESI GAIA	Fase	Sono stati presentati vari progetti di adesione e partecipazione di Cervia alla candidatura di Ravenna a capitale della cultura 2019. Oltre a partecipare con numerosi eventi alle iniziative di Prove Tecniche Ravenna 2019, Cervia, di concerto con gli altri comuni della provincia di Ravenna, di Forlì-Cesena e di Rimini, ha formulato una serie di proposte che sono state accolte in una matrice di interventi allegata al dossier di candidatura.		01/07/2013	30/07/2013	01/07/2013	11/07/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettiva	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	09_CUL_PROGETTO ECOMUSEO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI MUSA	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Il museo del sale ha incrementato e valorizzato il proprio patrimonio storico-archeologico e librario in maniera importante offrendone più ampia visibilità ma soprattutto fruibilità da parte del pubblico. L'inaugurazione della nuova sezione espositiva ha costituito un momento importante di dialogo fra l'istituzione ed il pubblico, mentre il percorso espositivo elaborato ha lo scopo di valorizzare la tradizone ed offrire una chiave che faciliti la corretta lettura del territorio. Il patrimonio librario adeguatamente ordinato e catalogato nonchè reso diponibile in rete, ha permesso la realizzazione all'interno della struttura di una vera e propria biblioteca che oggi permette la disponibilità ad un pubblico molto ampio di studiosi e interessati di oltre 400 volumi fra cui alcuni di grande valore, informazioni disponibili anche sul web. La messa on line del sito web ha permeso una migliore e più efficace azione di informazione e promozione della struttura e delle iniziative. L' approvazione e la istituzione formale del'Ecomuseo, peraltro approvato dal C.C. all'unanimità. determina una svolta importante nella gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio. Le ipotesi di logo e di programma sono il primo passo verso uno sviluppo attento e consapevole del territorio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			20
06													
06	09.01_CUL_Musa_Definizione del patrimonio librario da mettere a disposizione del pubblico attraverso la scelta dei volumi e definizione delle modalità di accesso	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	CANALI ANNALISA	Fase	In un incontro del 13 febbraio con il gruppo culturale Civiltà Salinara e con la Biblioteca di Cervia è stata definita la consistenza del patrimonio librario e operata la scelta del materiale librario da catalogare e mettere a disposizione del pubblico.Si è ritenuto di offrire il sevizio solo di consultazione e non di prestito, previ accordi con l'associazione.		01/02/2013	28/02/2013	01/02/2013	13/02/2013			2,22
06	09.02_CUL_Musa_Incontro con il servizio biblioteche della provincia di Ravenna durante il quale saranno concordate le modalità di trattamento del materiale librario al fine di una corretta gestione e massima visibilità	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	CANALI ANNALISA	Fase	In data 22 marzo si è tenuto un incontro a MUSA con Silvia Dessi della provincia di Ravenna del coordinemenrto della rete Bibliotecaria della Romagna e San Marino e Brunella Garavini della Bibliteca di Cervia durante il quale sono state concordate le modalità per la messa on line della biblioteca di MUSA e la definizione della denominazione, modalità di consultazione e definizione degli ambiti della catalogazione		01/03/2013	31/03/2013	01/03/2013	22/03/2013			2,22
06	09.04_CUL_Musa_Catalogazione del materiale e inserimento della biblioteca virtuale sulla rete bibliotecaria della Romagna	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	GARAVINI BRUNELLA	Fase	Inizio lavori compatibile con la disponibilità dei materiali in sede di catalogazione. Nel periodo indicato sono stati catalogati i 361 libri di musa frai quali ci sono libri nuovi e in alcuni casi anche libri rari. Attualmente quindi tutti i libri sono visibili tramite il catalogo OPAC.		01/04/2013	31/12/2013	23/04/2013	31/12/2013			2,22
06	09.05_CUL_Musa_Inaugurazione della nuova sala espositiva polivalente del museo	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	CANALI ANNALISA	Fase	Il 10 maggio è stata inaugurata la nuova sezione espositiva e sala polivalente del museo alla presenza del sindaco, assessore alla cultura di Cervia e della provincia, nonchè rappresentanti dell'IBC, della Soprintendenza per i Beni Archeologici della regione.		01/05/2013	30/06/2013	03/05/2013	10/05/2013			2,22
06	09.06_CUL_Ecomuseo_Predisposizione di una proposta di istituzione dell'Ecomuseo del sale di Cervia da sottoporre alla Giunta	SERVIZIO ISTITUTI	MILANESI GAIA	Fase	Con ID n. 1125764 in data 14/06/2013 è stata inviata la proposta con la stesura finale del progetto di istituzione, per l'approvazione da parte della Giunta.		01/04/2013	30/06/2013	01/04/2013	14/06/2013			2,22
06	09.07_CUL_Ecomuseo_Proposta di firma del protocollo d'intesa fra i partner	SETTORE TURISMO, CULTURA	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: E' stata predisposta una proposta di accordo e sono stati convocati i possibili soggetti interessati. A breve uscirà l'avviso per l'adesione formale al Comitato.		01/07/2013	31/08/2013	01/07/2013	20/08/2013			2,22
06	09.08_CUL_Ecomuseo_Ipotesi di logo rappresentativo dell'Ecomuseo da condividere fra i rappresentanti dell'ecomuseo	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	CANALI ANNALISA	Fase	E' stato realizzzato un logo rappresentativo dell'Ecomuseo.		01/09/2013	31/10/2013	01/09/2013	31/10/2013			2,22
06	09.09_CUL_Ecomuseo_Ipotesi di un programma di attività che individui le prime iniziative dell'ecomuseo del sale	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	CANALI ANNALISA	Fase	E' stata consegnata alla dirigente una prima ipotesi di programma di iniziative dell'Ecomuseo.		01/09/2013	31/12/2013	01/09/2013	31/12/2013			2,22
06	01_EDU_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI	obiettivo	Il rispetto di una corretta programmazione ed il costante monitoraggio hanno consentito di raggiungere l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_EDU_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/09 IL servizio tiene monitorato l'andamento delle ferie. Monitoraggio al 31/12: Il costante monitoraggio ed il rispetto della progra,azione delle ferie del servizio, hanno consentito di raggiungere l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_EDU_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI	obiettivo	A seguito della verifica effettuata con l'ultimo monitoraggio, si è evidenziato il raggiungimento dell'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_EDU_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Monitoraggio al 30/09. Il servizio tiene monitarato l'andamento dello straordinario.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_EDU_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Eseguite tutte le attività richieste secondo le modalità indicate dal Servizio Cerviainforma.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_EDU_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Si è provveduto all'elaborazione delle scede informatiche relative ai procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_EDU_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Effettuata la verifica della modulistica con le successive integrazioni.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
06	03.03_EDU_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: E' stato parzialmente effettuato il caricamento dei moduli all'interno del backend del sito ed al termine dell'attività ne è stata data notizia al Servizio Cervia Informa Cittadini, con le modalità indicate dal servizio stesso.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_EDU_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO POLITICHE	POGGIALI	obiettivo	Il monitoraggio effettuato trimestralmente, non ha evidenziato criticità e le risorse assegnate sono state adeguatamente utilizzate per la programmazione e gestione dei servizi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_EDU_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO POLITICHE	SAVINI FABIO	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio e non sono state rilevate criticità.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_EDU_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO POLITICHE	SAVINI FABIO	Fase	30/06: L'attività di monitoraggio è in corso. 30/09: Non sono state rilevate criticità.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_EDU_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO POLITICHE	SAVINI FABIO	Fase	Effettuato il monitoraggio, non si rilevano scostamenti significativi.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_EDU_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO POLITICHE	SAVINI FABIO	Fase	Il monitoraggio effettuato nel 4° trimestre, non ha evidenziato scostamenti degni di nota.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	05_EDU_L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA MEDIANTE BUONI NIDO FORNITI DALL'ENTE ANNO SCOLASTICO 2013/14	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Il consistente aumento del numero delle strutture educative per la prima infanzia, operanti sul territorio e la contrazione del numero delle domande di accesso, imponevano una valutazione complessiva delal modalità gestione. La scelta della modalità "buoni nido", seppur in una primissima fase di sperimentazuione, ha denotato il raggiungimento di diversi obiettivi; un rapporto più corretto coi nidi privati (in termini di accoglimento di minori provenienti dalla graduatoria comunale), una maggiore attenzione alle scelte delle famiglie circa la struttura preferita per la frequenza ed infine un'ottimizzazione delle risorse assegnate. Una fase di sperimentazione più lunga, 1/2 anni scolastici, consentirà di capire, anche in regime di aumento delle richieste di accesso, se il "buono nido" possa essere strumento idoneo nel medio termine, a dare una risposta coerente ed adeguata alla richiesta del servizio nido.		01/01/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			15
06	05.01_EDU_Verifica normativa di riferimento, individuazione delle modalità di massima della procedura di attribuzione dei Buoni Nido e valutazione della nuova modalità con i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia del territorio	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Successivamente all'analisi delle tempistiche relative alla pubblicazione del bando per l'accesso ed alla fase istruttoria, è stata predisposta una disciplina di massima che è stata sottoposta, per un confronto, ai gestori dei nidi privati. Monitoraggio al 30/09: Con provvedimento dirigenziale n. 277 del 15/04/2013 sono state approvate le "Modalità di utilizzo dei buoni nido per l'accesso alle strutture educative per la prima infanzia autorizzate al funzionamento sul territorio cervese" con applicazione dall'anno scolastico 2013/14.		01/04/2013	30/09/2013	01/04/2013	30/09/2013			5
06	05.02_EDU_Approntamento regolamentazione dell'attribuzione dei Buoni nido ed inserimento dell'ambito della definizione della graduatroia per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia - anno scolastico 2013/14	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	30/06: Con provvedimento dirigenziale n. 277 del 15/04/2013 è stata approvata la disciplina delle modalità di accesso ai servizi educativi per la prima infanzia mediante "buoni nido" - anno scolastico 2013/14. 30/09: Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, si è proceduto all'assegnazione dei buoni nido, al fine di consentire l'accesso alle strutture educative per l'avvio dell'anno scolastico 2013/14, vale a dire il 23/09/2013.		01/04/2013	30/09/2013	01/04/2013	30/09/2013			5
06	05.03_EDU_Avvio della nuova modalità e valutazione della fase sperimentale	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	La prima fase della sperimentazione (primo trimestre dell'anno scolastico 2013/14), non ha riservato situazioni impreviste o critiche. La consegna dei buoni ed il loro utilizzo da parte delle famiglie si è svolto correttamente. La procedura di fatturazione mensile dei Nidi privati è risultata fluida e semplificata. In generale ed considerazione del momento contingente che ha visto una contrazione delle richieste di accesso ai servizi per la prima infnazia, tale strumento si sta rivelando più flessibile del precedente ed in grado di soddisfare appieno le scelte delle famiglie circa il nido da frequentare. Al tempo stesso, a parità di posti offerti, pare riscontrarsi un risparmio economico, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			5
06	06_EDU_COMPILAZIONE ON LINE DELLA MODULISTICA PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI ANNO SCOLASTICO 2013/14	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	La soluzione tecnica adotta dal Servizio Politiche Educative, consentirà agli utenti, a regime entro l'anno 2014, di avere l'accesso a tutti i servizi, mediante compilazione della modulistica on line. Ciò consentirà alle famiglie un notevole risparmio in termini di tempo ed al servizio una riduzione dei tempi di gestione del database, in quanto i dati degli utenti verranno caricati dal software automaticamente, eliminando i tempi di inserimento manuale e il possibile errore umano.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12
06	06.01_EDU_Verifica quadro normativo di riferimento e servizi a cui potrebbe essere applicata una compilazione on line della modulistica, compatibilmente con i software già utilizzati dal servizio	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Effettuta la verifica del quadro normativo di riferimento, si è provveduto all'analisi dei servizi a cui poter applicare tale modalità di compilazione delle richieste di accesso. Successivamente sono state analizzate le compatibilità con i software in dotazione al fine di evitare un aggravio della procedura di prese in carico delle istanze.		01/01/2013	31/03/2013	01/01/2013	30/03/2013			4
06	06.02_EDU_Valutazioni, in collaborazione col fornitore dei software in uso e con il Servio Informatica comunale, circa la possibile realizzazione di estensione di applicativi in uso o acquisto di nuovi dedicati (costi, benefici, tempistica, ecc.)	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	30/06: A seguito di un incontro col responsabile del servizio informatica comunale, si sta valutando l'opportunità di avvalersi della piattaforma regionale, già utilizzata da alcuni servizi comunali, al fine di omogeneizzare la modulistica a livello di Ente, valutando successivamente l'interfacciamento con i software in dotazione. Monitoraggio al 30/09/13: sono stati concordati con l'ufficio informatica, tempi e priorità di elaborazione dei moduli, avendo riguardo ai loro tempi di utilizzo: refezione scolastica; asilo nido; pre/post-scuola.		01/04/2013	30/09/2013	01/04/2013	30/09/2013			4
06	06.03_EDU_Individuazione eventuale soluzione tecnica e sperimentazione	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: A seguito di ulteriori considerazioni, effettuate congiuntamente col Servizio Informatica, si è ritenuto più conveniente avvalersi del software proposto dalla Ditta Softech che già fornisce l'applicativo per la gestione del servizio di refezione. Tale scelta, conveniente anche dal punto di vista economico, avrebbe consentito di rispettare la tempistica programmata, in quanto il modulo standard necessitava solo di poche modifiche. Tale soluzione comporta anche vantaggi dal punto di vista gestionale, poichè tale applicativo dialoga direttamente sol software della refezione e carica automaticamentre i dati degli utenti, evitando l'inserimento manuale. L'applicativo è già on line e verrà utilizzato nel mese di gennaio per le iscrizioni all'anno soclastico 2014/15. Il pacchetto comprende anche le estensioni per consentirne l'applicazione agli altri servizi programmati (nido e pre-post-scuola).		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			4
06	07_EDU_RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA COMUNALE	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 208/2013, si è concluso il percorso di individuazione delle modalità di riorganizzazione della rete scolastica comunale. Tale percorso, piuttosto complesso, ha avuto avvio con la deliberazione della Giunta n. 191/2011 e si è snodato attraverso la consultazione delle Autonomie scolastiche coinvolte, delle orgnaizzazioni sindacali, Servizi tecnici comuali e il Comune di Ravenna. La riorganizzazione è stata improntata al rispetto dei seguenti presupposti: mantenimento della libera scelta delle famiglie che ha sempre alimentato un sistema scolastico consolidato, rispettoso delle identità locali, equilibrio numerico fra i potenziali iscritti ai tre futuri Istituti Comprensivi e, con particolare riferiemtno alla Sc. Ressi-Gervasi, l'individuazione di una soluzione tecnica di frazionamento, compatibile con le risorse del bilancio comunale.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			22
06	07.01_EDU_Individuazione partecipanti ai tavoli, predisposizione calendario degli incontri e raccolta di proposte ed osservazioni	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	In data 21/05/13 è stato indetto un incontro pubblico, cui sono stati invitati tutti i dirigenti scolastici coinvolti e i rispettivi consigli di circolo. Sulla base della discussione sulla proposta a suo tempo predisposta dall'Ente, sono state apportate alcune modifiche. Con successiva nota prot. 23190 del 23/05/2013 è stato chiesto ai consigli di circolo coinvolti, una pronucia formale sul piano di razionalizzazione della rete scolastica, così come rielaborato alla luce delle risultanze del citato incontro.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			7,33

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	07.02_EDU_Valutazione delle considerazioni emerse, dell'applicazione del quadro normativo vigente e di eventuali problematiche di ordine tecnico	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Le modalità di riorganizzazione della rete scolastica di Cervia, sono state affrontate su più tavoli ed in diversi contesti assembleari. Sulla base dei contributi presentati, si è effettuata una riflessione, congiuntamente al Servizio Tecnico comunale, in ordine al rispetto della normativa vigente, delle peculiarità del terriorio e di identità dei loro plessi scolastici nonchè di una realistica disponibilità di spesa. Tali valutazioni saranno fornite alla giunta comunale per far si che possa provvedere a deliberare il Piano, entro il 30/11/2013.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			7,33
06	07.03_EDU_Definizione della riorganizzazione della rete scolastica del Comune di Cervia	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	SAVINI FABIO	Fase	Monitoraggio al 31/12: Sulla base della proposta di riorganizzazione presentata dal Servizio, la Giunta Comunale si è riservata di effettuare ulteriori consultazioni al termine delle quali ha valutato essere la soluzione più equilibrata e di più facile attuazione. Con deliberazione della Giunta n. 208 del 30/11/2013 si è approvato il processo di riorganizzazione della rete scolastica comunale con decorrenza dall'anno scolastico 2014/15. Successivamente è stata predisposta una bozza di "accordo per la gestione della fase transitoria di avvio degli istituti comprensivi" necessario per regolamentare la fase delle iscrizioni (gennaio/febbraio 2014), nelle more della formale costituzione degli Istituti comprensivi (avvio dell'anno scolastico 2014/15). Detto accordo verrà approvato dalla Giunta comunale entro il mese di gennaio.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			7,33
06	01_TUR_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	A seguito della programmazione di servizio e del costante monitoraggio l'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_TUR_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Effettuata la pianificazione delle ferie in linea con il raggiugimento dell'obiettivo, è stata avviata l'attività di monitoraggio puntuale. (Monitoraggio al 30/09) Prosegue il monitoraggio e non si rilevano scostamenti significativi dalla pianificazione. (Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto come da programma.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_TUR_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	L'obiettivo, sulla base della programmazione iniziale, è stato compiutamente raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_TUR_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Effettuata la pianificazione in linea con il raggiungimento dell'obiettivo, si è provveduto all'attivazione del monitoraggio puntuale. (Monitoraggio al 30/09) Prosegue il monitoraggio e non si rilevano scostamenti significativi dalla pianificazione. (Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto. Si evidenzia che la dipendente Annalisa Canali è stata ascritta al Servizio Turismo dal 01/01 al 31/10 2013 per 20 ore settimanali. Lo starordinario dalla stessa maturato va imputato quindi al Servizio Turismo sulla base dell'opportuna parametrazione.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_TUR_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'obiettivo è stato raggiunto con l'aggiornamento della modulistica di pertinenza del Servizio Turismo. Lo sforamento di circa 15 giorni dal termine ipotizzato è imputabile alla necessità di semplificare in termini consistenti la complessa modulistica predisposta dalla Regione per la classifica alberghiera.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	18/10/2013			12
06	03.01_TUR_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI	Fase	(Monitoraggio al 30/06) La fase è stata raggiunta con la compilazione delle schede relative ai procedimenti amministrativi e alle procedure a rilevanza esterna di pertinenza del Servizio Turismo.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	26/04/2013			4
06	03.02_TUR_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Effettuato il censimento della modulistica si è provveduto ad un'attività di standardizzazione sulla base dei parametri comuni.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
06	03.03_TUR_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/09) E' stato avviato il processo di rielaborazione dell'intera modulistica. L'attività terminerà entro la prima metà del mese di ottobre. (Monitoraggio al 31/12) Nel mese di ottobre si è provveduto ad aggiornare la modulistica secondo le direttive comuni.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	18/10/2013			4
06	04_TUR_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno si è svolta una costante attività di monitoraggio che ha consentito una puntuale e adeguata gestione dei flussi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_TUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06)) Dall'avvio dell'esercizio provvisorio si è provveduto al puntuale monitoraggio dei flussi finanziari garantendo il ponderato equilibrio fra spese e accertamenti nel rispetto degli stanziamenti di bilancio. Si è provveduto al monitoraggio puntuale dei flussi finanziari afferenti il servizio. Non si registrano scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	29/04/2013			3,25
06	04.02_TUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 15/07) E' proseguita l'attività puntuale di monitoraggio. Anche nel secondo trimestre non si registrano criticità		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	04/07/2013			3,25
06	04.03_TUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(monitoraggio al 30/09) Prosegue l'attività di monitoraggio dei flussi di entata e spesa. I dati acquisti evidenziano un adeguato equilibrio dell'andamento finanziario afferente il servizio non registrandosi scostamenti di rilievo rispetto alle originarie previsioni.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
06	04.04_TUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto; non si sono registrati scostamenti di rilievo.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_TUR_REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE INNOVATIVO SULLE OPPORTUNITÀ TURISTICHE CORRELATE ALLE SALINE	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Nel primo semestre si è proceduto alla progettazione dei contenuti e dell'impostazione strutturale del materiale. Successivamente, con la definizione delle bozze grafiche e dei testi del nuovo opuscolo l'obiettivo è stato raggiunto. Il Comune di Cervia nelle campagne promozionali per il 2014 potrà pertanto impiegare un prodotto editoriale innovativo, efficace ed incisivo.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12
06	05.01_TUR_Elaborazione progetto, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del Museo Multimediale	SERVIZIO TURISMO	CANALI ANNALISA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Definiti i contenuti del museo multimediale si è provveduto all'elaborazione di un progetto editoriale tenuto conto delle finalità strategiche sottese all'operazione nel suo complesso, ossia la promozione turistica delle risorse ambientali correlate alla salina.		01/01/2013	31/08/2013	01/01/2013	27/06/2013			3
06	05.02_TUR_Attivazione procedure amministrative e aggiudicazione servizi di progettazione grafica e stampa	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) L'attività amministrativa finalizzata all'aggiudicazione dei servizi necessari alla realizzazione del nuovo prodotto editoriale ha avuto regolarmente inizio con una fase esplorativa sul mercato elettronico. (Monitoraggio al 30/09) Le gare per la realizzazione del materiale promozionale sono state esperite nel termine del 26/09. Sono quindi stati avviati i rapporti con gli operatori selezionati al fine di procedere in tempi rapidi alla puntuale definizione della veste grafica e dei testi da inserire.		01/06/2013	31/10/2013	31/05/2013	26/09/2013			3
06	05.03_TUR_Coordinamento e supervisione attività svolta dall'impresa aggiudicataria	SERVIZIO TURISMO	CANALI ANNALISA	Fase	(Monitoraggio al 31/12) Aggiudicati i servizi di grafica e stampa del materiale promozionale si è dato corso alle attività di coordinamento delle imprese coinvolte.		01/10/2013	30/11/2013	01/10/2013	30/11/2013			3

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	05.04_TUR_Presentazione del nuovo materiale	SERVIZIO TURISMO	CANALI ANNALIS	Fase	(Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto con la definizione delle bozze grafiche.		01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013			3
06	06_TUR_SVILUPPO NUOVE FORME DI PROMOZIONE TURISTICA ANCHE CON STRUMENTI INNOVATIVI SIA NELLE TECNOLOGIE CHE NELLE MODALITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la conclusione dell'attività di customer on line e l'avvio operativo del progetto sperimentale IAT diffuso che consentirà, in chiave strategica, di implementare forme innovative di informazione turistica e di promozione delle risorse identitarie del territorio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			22
06	06.01_TUR_Analisi e attività di benchmarketing: individuazione ricerche e studi sui migliori siti in campo turistico, valutazione siti sulla base di specifici parametri e criteri riferiti sia ai contenuti, alla grafica, così come agli aspetti tecnici o di usabilità	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) La fase si è conclusa nei tempi con l'individuazione dei parametri di valutazione su specifici aspetti (efficacia comunicativa, home page, usabilità, aspetti social) e, sulla base di apposita griglia, e con l'analisi di oltre 50 siti internet italiani e stranieri.		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	29/01/2013			3,14
06	06.02_TUR_Elaborazione linee guida per la progettazione di un piano innovativo e di sviluppo della promozione turistica sul web	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Sono state individuate le linee guida sulla base di un'attenta analisi delle tendenze in atto e degli sviluppi della tecnologia web, con particolare riferimento al potenziamento del brand e alle modalità innovative di comunicazione e interazione con l'esterno.		01/02/2013	31/05/2013	01/02/2013	30/05/2013			3,14
06	06.03_TUR_Analisi criticità uffici IAT e UIT, stesura di un'ipotesi di attività per la creazione di informazione diffusa nel territorio e condivisione con Cervia Turismo	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTIN	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa con l'elaborazione da parte della Dirigente di un progetto innovativo di IAT diffuso e successiva condivisione con il servizio turismo e Cervia Turismo.		01/03/2013	31/07/2013	01/03/2013	14/06/2013			3,14
06	06.04_TUR_Analisi tecnica e studio di fattibilità in merito al progetto quadro per la creazione di informazione diffusa nel territorio, definizione piano delle attività e realizzazione, incontri di lavoro con Cervia Turismo, in collaborazione con il Servizio Informatica	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata attraverso incontri operativi con il Servizio informatica e Cervia Turismo. (Monitoraggio al 30/09) In collaborazione con Cervia Turismo è stato elaborato un progetto di IAT diffuso ed è stata avviata la rilevazione dei soggetti potenzialmente interessati ad essere coinvolti nel progetto. Parallelamente è stata pianificata la formazione che si terrà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. (Monitoraggio la 31/12) Si è conclusa la fase di progettazione complessiva delle attività, sono stati individuati i soggetti privati interessati ad aderire al piano d'azione elaborato (circa 30 operatori) ed hanno preso avvio i corsi di formazione attraverso la sede IAL di Cervia.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			3,14
06	06.05_TUR_Rilevazione on line, attraverso un sondaggio per valutare il gradimento sulla qualità del sito (contenuti, layout, usablità, comunicazione, ecc.) e possibili suggerimenti e proposte	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata con elaborazione bozza di questionario. (Monitoraggio al 30/09) Attivate le rilevazioni on line rivolte preminentemente ai turisti nei mesi estivi. Al fine di conseguire i massimi riscontri in merito si è deciso di proseguire le rilevazioni anche nei mesi invernali allo scopo di acquisire i pareri degli operatori turistici locali. (Monitoraggio al 31/12) Raggiunto al 30/09 l'obiettivo originariamente pianificato si è scelto di estendere la rilevazione ai mesi autunnali. Hanno complessivamente risposto all'indagine n. 93 utenti fra turisti ed operatori. I dati ottenuti sono quindi stati elaborati secondo griglie d'analisi strutturate in modo tale da favorire l'acquisizione di utili indicazioni ai fini del miglioramento qualitativo dei servizi.		01/05/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/09/2013			3,14
06	06.06_TUR_Rilevazione diretta attraverso i social network, favorendo interazioni dirette con gli utenti per far emergere possibili miglioramenti e suggerimenti riferiti all'informazione nel territorio e attraverso il web	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata attraverso la progettazione della pagina web da utilizzare sui social network nei quali si registra la presenza del Comune di Cervia. (Monitoraggio al 30/09) L'attività di rilevazione del gradimento circa la presenza sul web delle informazioni istituzionali turistiche si è estesa ai social network sui quali è stata ripetutamente rilanciata la campagna di customer on line. (Monitoraggio al 31/12) Al 30 novembre si è conclusa l'attività di rilevazione sui social network dalla quale sono emerse significative indicazioni circa gli ambiti di miglioramento. L'attività ha consentito di sviluppare sinergie con utenti che abitualmente si relazionano con la redazione e che in prospettiva potrebbro divenire interlocutori privilegiati per una costruzione condivisa del nuovo sito turistico.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	30/11/2013			3,14
06	06.07_TUR_Elaborazione e monitoraggio risultati emersi attraverso il sondaggio e le interazioni dirette, rescoconto attività in merito al progetto di "informazione diffusa", presentazione documento finale all'Assessore di riferimento	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio) al 31/12) Acquisiti i dati delle rilevazioni è stato elaborato un report conclusivo che individua gli ambiti di miglioramento sui quali dovrà concentrarsi l'attività dell'assessorato nel prossimo anno in merito allo sviluppo della presenza sul web e alla realizzazione di una rete di punti informativi sul territorio.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,14
06	07_TUR_AVVIO ATTIVITÀ SPERIMENTALE DI IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELL'ASSESSORATO AL TURISMO, GRAZIE ALLE RELAZIONI E AI CONTATTI CON PRIVATI, AMANTI DELLA FOTOGRAFIA	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato conseguito pienamente. Nel corso dell'anno sono state attivate collaborazioni che hanno consentito di implementare l'archivio fotografico dell'Assessorato in termini significativi ed a "costo zero" e di creare un maggiore coinvolgimento emozionale sui social network.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
06	07.01_TUR_Stesura documento che contenga obiettivi e finalità che si intendono perseguire. Piano di lavoro che contenga ipotesi gestionali, modalità di attuazione, tempi e possibili collaborazioni	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata con la formalizzazione di obiettivi e la stesura di un piano di lavoro. (Monitoraggio al 30/09) Fase terminata con elaborazione di un progetto definitivo che prevede le modalità e le forme di interazione fra il servizio turismo ed i soggetti privati in funzione dell'implementazione partecipata della banca dati fotografica del servizio.		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	25/07/2013			1,43
06	07.02_TUR_Approfondimento sulla normativa relativa alla privacy e al diritto d'autore per la stesura definitiva della modulistica da far sottoscrivere	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERT	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase terminata con la definizione dei profili giuridici rilevanti in tema di diritto d'autore e privacy.		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	27/06/2013			1,43
06	07.03_TUR_Gestione aspetti amministrativi legati alla modalità di gestione individuata	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata con l'individuazione puntuale degli adempimenti ammistrativi relativi al progetto e delle problematiche ad essi sottesi. (Monitoraggio al 30/09) Fase conclusa con la predisposizione della modulistica operativa da impiegare in caso di attivazioni di soluzioni collaborative.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	23/08/2013			1,43
06	07.04_TUR_Definizione mailing list di persone legate al mondo della fotografia e contatti già consolidati con privati, enti ed associazioni che possano contribuire ad arricchire l'archivio del Servizio. Contatti diretti per eventuali collaborazioni	SERVIZIO TURISMO	CONFICCONI FRANCESCA	Fase	(monitoraggio al 30/06) Fase avviata con la definizione della mailing list dei potenziali collaboratori. (Monitoraggio al 30/09) Fase conclusa con la predisposizione di una mailing list composta da soggetti concretamente interessati ad avviare rapporti di collaborazione, peraltro già attivati con alcuni privati.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	24/09/2013			1,43
06	07.05_TUR_Interazioni attraverso i social network: individuazione contatti con residenti e turisti che possano contribuire e mettere a disposizione le proprie immagini o partecipare agli eventi cervesi in qualità di "fotoreporter testimonial"	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata mediante contatti con fotografi cervesi e non, amanti della fotografia, per valutare le disponibilità e le modalità di collaborazione. (Monitoraggio al 30/09) Fase conclusa con acquisizione alla banca dati turistica di immagini fotografiche fornite da soggetti terzi corredate dalle relative liberatorie.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	20/09/2013			1,43
06	07.06_TUR_Stesura documento di sintesi sui risultati nella fase di avvio dell'attività, elaborazione proposte di sviluppo e promozione sul web anche attraverso giochi o concorsi (es. "la foto della settimana", "indovina il particolare", ecc.)	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 31/12) Avviate le prime collaborazioni si è provveduto a redigere un documento di sintesi delle attività svolte e sono state individuate inziative coinvolgenti che partiranno da gennaio 2014 (album tematici mensili, inviati speciali, esposizioni).		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			1,43

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	07.07_TUR_Analisi possibili ulteriori utilizzi dei materiali e sviluppi dell'attività, anche attraverso attività espositive, concorsi a premi o altro	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 31/12) Alla luce dell'ottimo livello qualitativo della produzione fotografica dei soggetti privati che abitualmente collaborano con la redazione, si è deciso di ipotizzare forme di coinvolgimento per la produzione di materiale promozionale innovativo incentrato su tematiche e soggetti emozionali. Si è altresì valutato di utilizzare il progetto pilota 2013 per stimolare la realizzazione di manifestazioni tematiche sul territorio rivolte alle comuntà che popolano i più significativi social network (es. Instagram meeting ecc.).		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			1,43
06	08_TUR_INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI ED EFFICACI PER IL LAVORO CONDIVISO	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato raggiunto. Da un lato sono state attivate forme di condivisione attraverso l'attivazione e la progressiva implementazione di uno spazio virtuale comune, dall'altro sono stati sperimentati social network aziendali che in prospettiva potrebbero favorie forme incisive di collaborazione interna.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			15
06	08.01_TUR_Censimento dei processi e delle tematiche che coinvolgono più persone, ai fini dell'individuazione e gestione dei flussi informativi e dei documenti che possano avere un interesse trasversale all'interno del servizio	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa a seguito dell'individuazione degli ambiti prioritari d'azione caratterizzati da trasversalità.		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	26/06/2013			3,75
06	08.02_TUR_Analisi delle ipotesi per la realizzazione di uno spazio condiviso, individuazione possibili strumenti per la pubblicazione/inserimento di contenuti (intranet interna di servizio, cartella di lavoro o altro)	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata attraverso un confronto tecnico con il Servizio Informatica per l'attivazione di uno spazio virtuale di condivisione contenuti. (Monitoraggio al 30/09) Fase conclusa con l'individuazione della modalità operativa più consona alle esigenze del servizio. E' stata pertanto esclusa la possibilità di attivare una intranet di servizio e si è definitivamente optato per l'attivazione di cartelle condivise.		01/05/2013	31/10/2013	01/05/2013	23/08/2013			3,75
06	08.03_TUR_Attivazione spazio condiviso, realizzazione eventuali cartelle di lavoro, avvio inserimento documenti che dovrà avvenire da parte di ciascun dipendente, a seconda degli argomenti individuati	SERVIZIO TURISMO	CONFICCONI FRANCESCA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata. Attivate due cartelle (foto e video) e create sottocartelle per la ricerca rapida. Lo spazio di archiviazione è rappresentato da un server raggiungibile da tutti gli utenti del Servizio Turismo. (Monitoraggio al 30/09) Prosegue l'attività di sviluppo ed implementazione delle cartelle condivise. (Monitoraggio al 31/12) Sono state aggiunte ulteriori cartelle (ferie, formazione, protezione civile, modulistica, istruzioni operative, Dossier Cervia, indirizzari) e sono state implementate le banche dati inserite in precedenza.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			3,75
06	08.04_TUR_Avvio laboratorio sperimentale nell'ambito della Redazione Web per valutare le potenzialità e l'impatto nelle modalità di lavoro. Momento di confronto interno al Servizio per condividere la sperimentazione ed i risultati	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati testati e introdotti in via sperimentale social aziendali come Yammer e Bitrix 24, che in prospettiva potrebbero essere estesamente utilizzati nel servizio per favorire forme di condivisione del lavoro.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,75
06	09_TUR_SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE DI UN PIANO INTEGRATO DI PROMOZIONE TURISTICA E ATTIVAZIONE CANALI ISTITUZIONALI DI REPERIMENTO RISORSE	SERVIZIO TURISMO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Le iniziative sul mercato internazionale hanno prodotto risultati notevoli sotto il profilo delle presenze turistiche che non solo hanno tenuto, ma hanno registrato un significativo incremento in controtendenza rispetto al dato regionale. Notevole è risultata la visibilità di Cervia sul mercato tedesco. Di rilevo l'incremento di circa il 30% dei flussi provenienti da Belgio e Olanda. Strategico è risultato infine l'accesso a risorse finanziarie esterne suilla base di progetti integrati di co-marketing.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			22
06	09.01_TUR_Analisi sul posizionamento turistico di Cervia nei mercati di riferimento	SERVIZIO TURISMO	MAGRINI GIOVANNA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa con l'analisi strategica del posizionamento competitivo di Cervia sia sui tradizionali mercati di riferimento che su quelli emergenti.		01/01/2013	31/01/2013	01/01/2013	29/01/2013			3,14
06	09.02_TUR_Avvio e sviluppo rapporto di collaborazione con agenzia di comunicazione finalizzata all'attivazione di una campagna strutturata su Germania, Austria e Svizzera, mediante invii mensili di comunicati stampa, fotografie e documentazione utile ai fini promozionali	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Avvio collaborazione pluriennale con l'agenzia di stampa XENOS di Stoccarda per la promozione sui mercati di Germania, Austria e Svizzera. (Monitoraggio al 30/09) Prosegue la gestione della collaborazione accompagnata dal monitoraggio dei risultati. Particolarmente importante appare la quantificazione del valore economico correlato alla presenza della località di Cervia sui media tedeschi. Al 31/08/2013 tale valore assommava ad un importo 4 volte superiore al costo del rapporto di agenzia.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			3,14
06	09.03_TUR_Attivazione news letter periodica indirizzata ai contatti commerciali nazionali ed esteri	SERVIZIO TURISMO	CECCARELLI CRISTINA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase avviata attraverso l'individuazione dei contatti relativi ad operatori e giornalisti. (Monitoraggio al 30/09) Fase conclusa con l'attivazione della news letter dal mese di luglio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/07/2013			3,14
06	09.04_TUR_Realizzazione azioni promozionali sui mercati di Belgio, Olanda, Germania e sul territorio nazionale	SERVIZIO TURISMO	MAGRINI GIOVANNA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa con l'attuazione di azioni promozionali ad Anversa, Amsterdam, Utrecht, Bruxelles, Eindhoven.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	20/03/2013			3,14
06	09.05_TUR_Organizzazione di eductour a Cervia	SERVIZIO TURISMO	MAGRINI GIOVANNA	Fase	(Monitoraggio al 30/06) Fase conclusa con la realizzazione di un eductour di giornalisti tedeschi delle più importanti testate di settore dal 13 al 16 giugno.		01/06/2013	30/09/2013	07/05/2013	16/06/2013			3,14
06	09.06_TUR_Elaborazione di progetti condivisi di co-maketing da presentare all'UPC e all'UPT	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/09) In base all'esito dell'attività promozionale pianificata nel corso dello scorso anno ed in relazione ai dati statistici relativi ai flussi turistici 2013, è stata elaborata una bozza di piano promozionale che verrà condiviso con le associazioni di categoria entro la prima metà del mese di ottobre per poi sfociare in progetti definitivi di co-marketing da presentare alle Unioni di Prodotto alle quali il Comune aderisce. (Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto con la presentazione dei progetti in menzione ed il conseguimento dei relativi finaziamenti (comunicazione UPC prot. 58046/2013).		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/10/2013			3,14
06	09.07_TUR_Candidatura dei progetti	SERVIZIO TURISMO	MAGRINI GIOVANNA	Fase	(Monitoraggio al 30/09) Avviate a fine agosto le attività di elaborazione dei progetti di co-marketing, per le formali candidature si è in attesa della pubblicazione dei bandi i cui tempi sono slittati in relazione alla riorganizzazione delle Unioni di Prodotto attualmente in corso.		02/09/2013	31/12/2013	29/08/2013	31/12/2013			3,14
06	01_CAM_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' COORDINAMENTO AMMINIST	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'unità ha tenuto monitorato costantemente la fruizione delle ferie ma non è stato possibile raggiungere completamente l'obiettivo a causa di carichi di lavoro accumulatisi negli ultimi mesi dell'anno.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_CAM_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: L'Unità ha pianificato e tiene monitorata la fruizione delle ferie. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: L'Unità tiene monitorata la fruizione delle ferie. MONITORAGGIO AL 31.12.2013: non è stato possibile raggiungere completamente l'obiettivo a causa di carichi di lavoro accumulatisi negli ultimi mesi dell'anno.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_CAM_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' COORDINAMENTO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comun	L'unità ha tenuto monitorato costantemente il recupero delle ore di straordinario e l'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_CAM_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' COORDINAMENTO AMMINIST	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: L'Unità tiene monitorato l'andamento dello straordinario. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: L'Unità tiene monitorato l'andamento dello straordinario. MONITORAGGIO AL 31.12.2013: l'obiettivo è stato raggiunto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	03_CAM_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'attività prevista dall'obiettivo è stata condotta e portata a termine secondo le istruzioni ricevute dal Servizio Cervia Informa.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	20/09/2013			12
06	03.01_CAM_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' COORDINAMENTO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Le schede informatiche predisposte dall'Unità nell'anno 2012 non necessitavano di essere perfezionate.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	02/01/2013			4
06	03.02_CAM_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: L'attività di revisione e aggiornamento della modulistica è stata svolta, con riferimento ai moduli relativi ad alcuni procedimenti amministrativi trasversali al Settore. I nuovi moduli sono stati inviati al Servizio Cervia Informa Cittadini in data 02.07.2013.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	02/07/2013			4
06	03.03_CAM_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: E' stato effettuato il caricamento dei moduli all'interno del backend del sito ed al termine dell'attività ne è stata data notizia al Servizio Cervia Informa Cittadini, con le modalità indicate dal servizio stesso.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	20/09/2013			4
06	04_CAM_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' COORDINAMENTO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Il monitoraggio è stato effettuato nel corso dell'anno; non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_CAM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' COORDINAMENTO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Il monitoraggio è stato effettuato; non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	12/04/2013			3,25
06	04.02_CAM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' COORDIN	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Il monitoraggio è stato effettuato; non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	12/07/2013			3,25
06	04.03_CAM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' COORDINAMENTO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12.2013: Il monitoraggio è stato effettuato; non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_CAM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' COORDIN	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 31.12.2013: Il monitoraggio è stato effettuato; non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_CAM_REALIZZAZIONE MARCHIO PROMOZIONALE DI MILANO MARITTIMA E SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO	UNITA' COORDINAMENTO AMMINIST	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progett	L'obiettivo ha consentito l'individuazione del marchio promozionale di Milano Marittima e la definizione dei documenti necessari all'attivazione di un rapporto di licensing relativamente al marchio stesso.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12,6
06	05.01_CAM_Concorso di idee per la realizzazione del marchio promozionale di Milano Marittima - I^ FASE - Predisposizione Bando e modulistica per la partecipazione, adozione atto dirigenziale di approvazione, pubblicazioni di legge, altre forme di pubblicità, risposte ai quesiti, adozione atto di nomina Commissione	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Tutte le attività previste sono state svolte; in particolare il Bando è stato predisposto secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, è stato formalmente approvato con determinazione dirigenziale n. 47 del 18.01.2013 ed è stato pubblicato in data 29.01.2013 (prot. 4183/2013); l'atto di nomina della Commissione giudicatrice è stato adottato immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero in data 07.03.2013 con determinazione dirigenziale n. 173.		01/01/2013	15/03/2013	01/01/2013	07/03/2013			3,14
06	05.02_CAM_Concorso di idee per la realizzazione del marchio promozionale di Milano Marittima - II^ FASE - Valutazione proposte pervenute, attribuzione punteggi, stesura graduatoria, individuazione marchio vincitore	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Sono state svolte tutte le attività previste; in particolare, in relazione ai 134 plichi pervenuti, si è provveduto: alla verifica dell'ammissibilità formale, alla valutazione tecnica delle proposte di marchio e all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria definitiva con individuazione del vincitore.		05/03/2013	15/04/2013	08/03/2013	24/04/2013			3,14
06 06	05.03_CAM_Concorso di idee per la realizzazione del marchio promozionale di Milano Marittima - III^ FASE - Adozione atto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e di individuazione del vincitore, pubblicazioni esito Concorso, adempimenti funzionali al pagamento del premio	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	FABBRI SONIA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.06.2013: Tutte le attività previste sono state svolte; in particolare la graduatoria di merito è stata formalmente approvata con determinazione dirigenziale n. 424 del 01.06.2013 ed è stata successivamente pubblicata, come previsto dal Bando, sul sito internet istituzionale. Il premio previsto è stato regolarmente liquidato al vincitore. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: A causa dell'appesantimento generale delle procedure amministrative ed il moltiplicarsi dei relativi atti (vedasi ad esempio il numero di proposte di delibera predisposte: alla data del 30.09.2013 risulta pari a quelle predisposte nell'intero anno 2012), l'Unità Coordinamento Amministrativo non ha potuto dar corso alla fase 4 dell'obiettivo (Selezione pubblica - I^ FASE - Adozione Bando e adempimenti connessi) secondo la tempistica prevista, implicando un ritardo delle fasi successive. Si rende pertanto necessario apportare delle modifiche all'obiettivo, eliminando le originarie fasi 4, 5,6 e 7 denominate: (4)Selezione pubblica - I^ FASE - Adozione Bando e adempimenti connessi - (5)Selezione pubblica - II^ FASE - Valutazione proposte pervenute - (6)Selezione pubblica - III^ FASE - Aggiudicazione - (7)Avvio gestione contratti stipulati con soggetti aggiudicatari ed inserendo una nuova fase 4 denominata "Adozione Bando pubblico per la concessione in uso del marchio a fini commerciali a fronte del versamento di royalties" di cui rendere responsabile il Servizio Turismo.		25/03/2013	31/05/2013	28/05/2013	10/06/2013			3,14
06 06	05.04_CAM_MODIFICATA_Adozione Bando pubblico per la concessione in uso del marchio a fini commerciali a fronte del versamento di royalties	SERVIZIO TURISMO	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	Note Cdg al 30/09: MONITORAGGIO AL 30.09.2013: A causa dell'appesantimento generale delle procedure amministrative ed il moltiplicarsi dei relativi atti (vedasi ad esempio il numero di proposte di delibera predisposte: alla data del 30.09.2013 risulta pari a quelle predisposte nell'intero anno 2012), l'Unità Coordinamento Amministrativo non ha potuto dar corso alla fase 4 dell'obiettivo (Selezione pubblica - I^ FASE - Adozione Bando e adempimenti connessi) secondo la tempistica prevista, implicando un ritardo delle fasi successive. Si rende pertanto necessario apportare delle modifiche all'obiettivo, eliminando le originarie fasi 4, 5,6 e 7 denominate: (4)Selezione pubblica - I^ FASE - Adozione Bando e adempimenti connessi - (5)Selezione pubblica - II^ FASE - Valutazione proposte pervenute - (6)Selezione pubblica - III^ FASE - Aggiudicazione - (7)Avvio gestione contratti stipulati con soggetti aggiudicatari ed inserendo una nuova fase 4 denominata "Adozione Bando pubblico per la concessione in uso del marchio a fini commerciali a fronte del versamento di royalties" di cui rendere responsabile il Servizio Turismo. (Monitoraggio al 31/12) L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizone di uno schema di capitolato e di bando funzionale all'attivazione di un rapporto di licensing relativamente al marchio. I limiti precedenti di sfruttamento commerciale di un marchio "pubblico" e la complessità giuridico aministrativa correlata alla disciplina del rapporto negoziale hanno richiesto un particolare impegno.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,14
06	01_MEM_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' MEMORIA	POGGIALI	obiettivo	Al 31 dicembre sono state fruite 64 giornate di ferie con un residuo di 5 giorni.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	01.01_MEM_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	Al 30 settembre sono state fruite 26 giornate di ferie. Al 31 dicembre ho fruito di 64 giorni di ferie, con 5 giorni residui.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_MEM_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' MEMORIA	POGGIALI	obiettivo	Al 31 dicembre sono state recuperate 45 ore di lavoro straordinario con un residuo di 18 ore.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_MEM_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	Al 30 settembre sono state recuperate cinque ore di lavoro straordinario. Al 31 dicembre sono state recuperate 40 ore di lavoro straordinario con un residuo di 18 ore.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_MEM_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' MEMORIA URBANA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'unità operativa in assenza di procedimenti e/o procedure a rilevanza esterna non è risultata coinvolta in tale obbiettivo.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_MEM_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	L'unità operativa non ha schede informatiche su procedimenti/ procedure a rilevanza esterna		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_MEM_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA ANTONIETTA	Fase	L'unità operativa non ha modulistica a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
06	03.03_MEM_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA ANTONIETTA	Fase	L'Unità Memoria Urbana non ha una modulistica a rilevanza esterna, pertanto non si è proceduto nella comunicazione al servizio coordinatore del progetto.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_MEM_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' MEMORIA URBANA	POGGIALI DANIELA	obiettivo	L'unità Memoria Urbana non gestisce capitoli di bilancio sia in entrata sia in uscita.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_MEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	L'unità operativa non gestisce entrate/spese		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_MEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	L'unità non gestisce entrate/spese		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_MEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' MEMORIA	ALESSANDRI	Fase	L'unità non gestisce entrate/spese.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_MEM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA	Fase	L'unità non gestisce entrate/spese		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_MEM_FAMILIARI, BADANTI E ASSISTENTI DOMICILIARI NELLA "CURA" DELL'ANZIANO A CERVIA	UNITA' MEMORIA URBANA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Monitoraggio al 31/12 . Sono state scritte ulteriori 20 cartelle formato A4 carattere 12, corrispondenti alla seconda parte del report del lavoro di ricerca che si compone di 90 cartelle formato A4 carattere 12. Nel report sono state messe a fuoco le difficoltà dei tre soggetti della cura (familiare, badante e assistente domiciliare) e le problematicità emerse in merito ad alcune questioni quali il denaro e la cura e le cure del corpo.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	05.01_MEM_Trascrizione, analisi ed elaborazione dei testi delle ultime interviste. Ordinamento del materiale risultante dal lavoro di ricerca. Analisi ed organizzazione del materiale per temi anche alla luce degli studi presi in esame	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA ANTONIETTA	Fase	E' stata fatta la trascrizione delle ultime interviste realizzate e sono state fatte le relative analisi critiche. L'ordinamento del materiale risultante dal lavoro di campo è avvenuto dopo una riflessione su quanto emerso dall'indagine. Sono stati così individuati dei temi emergenti che verranno trattati anche alla luce degli studi esistenti.		01/01/2013	29/06/2013	01/01/2013	29/06/2013			6,5
06	05.02_MEM_Elaborazione e stesura del lavoro di ricerca	UNITA' MEMORIA URBANA	ALESSANDRI MARIA ANTONIETTA	Fase	Monitoraggio al 30/09: Si è lavorato nella stesura e nell'elaborazione del rapporto di ricerca. Sono state scritte complessivamente ad oggi 70 cartelle formato A4 carattere 12 corrispondenti alla prima, delle due parti, di cui si comporrà il rapporto di ricerca. Monitoraggio al 31/12 . Sono state scritte ulteriori 20 cartelle formato A4 carattere 12, corrispondenti alla seconda parte del report del lavoro di ricerca che si compone di 90 cartelle formato A4 carattere 12.		01/07/2013	31/12/2013	01/07/2013	31/12/2013			6,5
06	01_PAT_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Monitoraggio al 31 dicembre: la programmazione delle ferie dell'ultimo trimestre non è stata in linea con l'obiettivo poichè il Servizio ha dovuto seguire alcuni lavori non previsti: il Federalismo Demaniale che ha comportato la necessità di approvare una Delibera di Giunta e l'inserimento di tutte le schede degli immobili richiesti dal Comune di Cervia all'Agenzia del Demanio nel portale dell'Agenzia stessa entro il 30 novembre 2013; la gestione di spese straordinarie in conto capitale per l'immobile del Circolo Pescatori, del parcheggio della Casa delle Aie e dell'immobile in uso alla CAB.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_PAT_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: programmazione ferie in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 30 settembre: programmazione ferie in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 31 dicembre: la programmazione delle ferie dell'ultimo trimestre non è stata in linea con l'obiettivo poichè il Servizio ha dovuto seguire alcuni lavori non previsti: il Federalismo Demaniale che ha comportato la necessità di approvare una Delibera di Giunta e l'inserimento di tutte le schede degli immobili richiesti dal Comune di Cervia all'Agenzia del Demanio nel portale dell'Agenzia stessa entro il 30 novembre 2013; la gestione di spese straordinarie in conto capitale per l'immobile del Circolo Pescatori, del parcheggio della Casa delle Aie e dell'immobile in uso alla CAB.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_PAT_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	Obiettivo raggiunto con molta fatica, dato che nell'ultimo trimestre dell'anno alle attività ordinarie dell'ufficio ci sono sommate diverse attività importanti ed impreviste, quali ad esempio il Federalismo Demaniale, la gestione delle spese in conto capitale per interventi straordinari su immobili di proprietà comunale.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_PAT_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: recupero straordinario in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 30 settembre: recupero straordinario in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 31 dicembre: recupero straordinario in linea con l'obiettivo (17:57 ore residue).		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_PAT_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, tutta la modulistica è stata aggiornata nei tempi prestabiliti sulla base alle richieste fornite dal servizio coordinatore.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	03.01_PAT_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Verificate ed aggiornate tutte le schede del Servizio relative a procedimenti/procedure a rilevanza esterna.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_PAT_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Verificata la modulistica esistente e codificata secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
06	03.03_PAT_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: inviata la modulistica aggiornata al Servizio coordinatore del progetto per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale con indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_PAT_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	I flussi di entrata e di spesa sono costantemente monitorati nel corso dell'anno, non rilevando scostamenti di rilievo rispetto alle prevsioni, sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_PAT_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Non ci sono scostamenti significativi		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_PAT_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA	Fase	Non ci sono scostamenti significativi		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	01/07/2013			3,25
06	04.03_PAT_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Non ci sono scostamenti significativi		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_PAT_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA	Fase	Non ci sono scostamenti significativi		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_PAT_IMMOBILI DA VALORIZZARE, ALIENARE O MANUTENTARE	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato utile perché ha permesso al Servizio di individuare una serie di strumenti e di mettere in atto alcuni percorsi, alcuni in condivisione con altri Servizi o soggetti esterni (ad esempio, la Soprintendenza di Ravenna), che consentiranno una miglior gestione ed un miglior controllo degli immobili, nell'ottica più generale di una migliore valorizzazione.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			17
06	05.01_PAT_Percorso di valorizzazione delle ex Pescherie della Piazzetta Pisacane: completamento percorso incontri Laboratorio Urbano	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	I laboratori urbani si sono svolti nelle seguenti serate: 9 e 23 gennaio, 6 e 20 febbraio 2013.		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	20/02/2013			2,13
06	05.02_PAT_Percorso di valorizzazione delle ex Pescherie della Piazzetta Pisacane: predisposizione bando di gara per locale sito in Piazza Pisacane 4 (ex Pescheria Muschin)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	In data 09.03.2013, grazie al lavoro svolto durante i laboratori ed alle idee emerse, è stata assunta la determina n. 180 con la quale è stata disposta la procedura aperta per la concessione dell'immobile comunale sito in Piazza Pisacane 11. Il Bando di gara è stato pubblicato in data 05.04.2013 (prot. 14474) ed aveva scadenza alle ore 13:00 del 07.05.2013. La gara si è svolta alle ore 12:00 del 08.05.2013.		01/03/2013	30/04/2013	01/03/2013	05/04/2013			2,13
06	05.03_PAT_Percorso di valorizzazione delle ex Pescherie della Piazzetta Pisacane: approfondimenti per probabili sviluppi delle proposte emerse, integrazione con altre progettazioni	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Incontro con il gruppo di lavoro (l'Arch. Monia Guarino, l'Ass. Coffari, la Dirigente Poggiali, Daniela Rossi e Gianna Moretti) in data 15.03.2013. Presentata il giorno 25 giugno la proposta di discussione in merito al percorso da seguire per proseguire la valorizzazione della piazzetta per quanto riguarda la vecchia pescheria. La Giunta ha espresso parere favorevole al seguente percorso: 1) delibera di CC con autorizzazione a procedere nell'emanazione di un bando per una procedura ad evidenza pubblica prevedendo la deroga per la destinazione d'uso, inserendo in particolare la previsione del Gruppo Funzionale III G. Tale autorizzazione costituisce il necessario presupposto per il bando, ma resta ovviamente salvaguardata la possibilità di un parere differente sul progetto presentato in sede di gara da parte del CC; 2) emanazione del bando del procedimento ad evidenza pubblica ed aggiudicazione; 3) delibera di CC di approvazione della deroga sul progetto presentato in sede di gara e propedeutica al permesso di costruire. Monitoraggio al 30 settembre: approvata Delibera C.C. n. 37 del 25.07.2013 di autorizzazione a procedere nell'emanazione di un bando per una procedura ad evidenza pubblica prevedendo la deroga per la destinazione d'uso, inserendo in particolare la previsione del Gruppo Funzionale III G. Tale autorizzazione costituisce il necessario presupposto per il bando, ma resta ovviamente salvaguardata la possibilità di un parere differente sul progetto presentato in sede di gara da parte del CC. Assunta Determina n. 823 del 09.09.2013 che mette a gara i locali della vecchia pescheria. 4° monitoraggio: In corso la gara per la concessione della vecchia Pescheria di Piazza Pisacane: scadenza il 11.12.2013, gara il giorno 12.12.2013. Il Servizio ha seguito numerosi sopralluighi con le ditte interessate; al bando hanno partecipato tre concorrenti, tutti ammessi alla gara. La commissione ha valutato i progetti in data 08.01.2013 aggiudicandolo a sig. Massimo Natali del Caffè della Rotonda di Milano Marittima		01/03/2013	31/12/2013	01/03/2013	31/12/2013			2,13
06	05.04_PAT_Chiesa S. Antonio e Chiesa Madonna del Pino: chiarimento e definizione della situazione patrimoniale di entrambi gli edifici attualmente inseriti nel registro dei beni di proprietà comunale	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: attività di ricerca documentazione nell'archivio del Servizio in corso. Monitoraggio al 30 settembre: La ricerca documentale necessaria alla verifica culturale degli immobili riguarda anche la documentazione relativa alla proprietà, al catasto ed alle eventuali pratiche edilizie. Data la natura delle due chiese ed il loro interesse storico/artistico, entrambe sono state inoltre inserite nell'elenco degli immobili per i quali va effettuata la verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 42/2004 di cui alla fase "05.08_PAT_Verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 42/2004 per gli immobili di proprietà comunale che hanno i requisiti di interesse storico/artistico: invio alla Soprintendenza della documentazione inerente il primo di gruppo di immobili individuati"		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/09/2013			2,13
06	05.05_PAT_Valorizzazione piccoli immobili: miglioramento percorso amministrativo - censimento delle diverse tipologie di immobili di scarso valore (es. frustoli adiacenti proprietà private, porzioni di strada a fondo cieco, locali di scarso interesse)	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: attività di censimento tipologie immobili in corso, relazione in preparazione. Monitoraggio al 30 settembre: consegnata relazione alla Dirigente in data 26.07.2013		01/05/2013	31/07/2013	01/05/2013	26/07/2013			2,13
06	05.06_PAT_Valorizzazione piccoli immobili: miglioramento percorso amministrativo - proposta di indirizzo alla Giunta sulle modalità di valorizzazione (contratti di concessione, locazione, comodato...) da approvare con Delibera	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: proposta di indirizzo in elaborazione. Monitoraggio al 31 dicembre: le indicazioni della Giunta in merito ai frustoli da valorizzare sono quelle di non procedere per categorie, ma di individuare puntualmente per ciascun frustolo le modalità di valorizzazione. Non è pertanto opportuno procedere con una richiesta di individuazione preventiva delle caratteristiche dei frustoli da valorizzare, per evitare di passare dalla Giunta per l'autorizzazione frustolo per frustolo, poiché la Giunta ha espresso proprio l'indirizzo contrario e vuole quindi avere cognizione di quello che viene fatto volta per volta		01/08/2013	31/12/2013	01/08/2013	31/12/2013			2,13

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	05.07_PAT_Verifica di interesse culturale ai sensi dell'art.12 del Decreto Legislativo n. 42/2004 per gli immobili di proprietà comunale che hanno i requisiti di interesse storico/artistico: creazione elenco immobili da verificare	UNITA' PATRIMONIO	ROSSI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: predisposizione elenco immobili in corso. Monitoraggio al 30 settembre: elenco completato.		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013			2,13
06	05.08_PAT_Verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 42/2004 per gli immobili di proprietà comunale che hanno i requisiti di interesse storico/artistico: invio alla Soprintendenza della documentazione inerente il primo di gruppo di immobili individuati	UNITA' PATRIMONIO	ROSSI DANIELA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: predisposizione documentazione per invio verifica vincolo su tutti i cimiteri di Cervia e sull'immobile di via Confine 53. Monitoraggio al 31 dicembre: inviata alla Soprintendenza di Ravenna la verifica di vincolo ai sensi dell'art. 12, D.L. 42/2004 per i seguenti immobili: cimitero di Cervia, cimitero di Castiglione, Casa delle Veneziane; si precisa che, come previsto dalla Convenzione stipulata tra Soprintendenza e Comune, non è possibile inviare più di quattro richieste ogni quattro mesi; non è stato possibile inviare la richiesta per i rimanenti cimiteri perchè è stata richiesta ulteriore documentazione in corso di reperimento.		01/08/2013	31/12/2013	01/08/2013	31/12/2013			2,13
06	06_PAT_PROGETTO RELATIVO AL DEMANIO STRADALE	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordinario	Il Servizio prosegue con il lavoro di ricognizione volto all'acquisizione delle strade del territorio incominciato nel 2010. Nonostante le difficoltà nella raccolta dei consensi e la complessità del percorso amministrativo, il Servizio è convinto della necessità di portare avanti questo percorso per arrivare alla definizione patrimoniale delle strade del territorio.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			17
06	06.01_PAT_Completamento acquisizione strade zone: Pinarella, Tagliata, Savio, Malva Nord e Montaletto	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: acquisiti tutti i consensi delle vie: Farneti (Montaletto), Vanzetti (Pisignano) e Vulcano (Pinarella) e di parte della Piazza A.Costa (Cervia Centro). In preparazione la Delibera di acquisizione. Inserita proposta di Delibera di Consiglio n. 1152064 del 22.05.2013 di acquisizione delle vie Farneti, Vanzetti e parte di Piazza A. Costa. Acquisiti tutti i consensi delle vie: Vulcano (Pinarella). Monitoraggio al 30 settembre: assunta determina n. 727 del 12.08.2013 di acquisizione della porzione di Piazza A. Costa. Inserita proposta delibera id. 1171067 del 27.08.2013 per l'acquisizione di via Vulcano; assunta Delibera in data 30.09.2013 di acquisizione della via Vulcano. In corso procedura per il frazionamento delle vie Farneti e Vanzetti. Monitoraggio 4° fase: depositato frazionamento vie Farneti e Vanzetti al Catasto. In preparazione la determina di acquisizione delle vie Farneti e Vanzetti		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			8,5
06	06.02_PAT_Ricognizione aree adibite a strade finalizzata all'acquisizione ex art. 31, commi 21 e 22 L. 448/1998 per la zona di Villa Inferno	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: ricognizione in corso, pervenuti i dati dai Servizi Informatica e Urbanistica. Monitoraggio 4° fase: creato documento di ricognizione con i dati pervenuti		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			8,5
06	07_PAT_ENTRATE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	UNITA' PATRIMONIO	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	L'obiettivo dovrebbe consentire al servizio di tenere monitorati i pagamenti relativi ai canoni di affitto, locazione, concessione, ecc. . Fino ad ora il Servizio non riusciva a seguire la parte del pagamento, in quanto gestita direttamente dai Servizi Finanziari: ora, grazie alla collaborazione con i Servizi Finanziari, il Servizio Patrimonio ha la possibiltà di conoscere le scadenze dei singoli contratti e di avere mese per mese la conoscenza delle reversali che vengono emesse; questo permette di tenere sotto controllo i pagamenti dei canoni attivi e quindi di intervenire subito nel sollecitare i debitori al pagamento di quanto dovuto.		15/05/2013	31/12/2013	15/05/2013	31/12/2013			17
06	07.01_PAT_Analisi della situazione esistente e delle necessità per valutare quale potrebbe essere la migliore procedura che consenta al Servizio Patrimonio di tenere sotto controllo i diversi pagamenti. Eventuale coinvolgimento del Servizio Informatica in caso di necessità di implementazione di un nuovo strumento informatico	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 giugno: incontro con Servizi Finanziario in data 30 maggio; definito percorso condiviso con Servizi Finanziari, che prevede: 1) creazione di un nuovo archivio excel dove indicare i dati principali del contratto ed i dati delle singole rate; 2) creazione elenco dei contratti attivi in essere e della situazione complessiva sul residuo 2012; sulle situazioni dubbie, coinvolgere anche Silvia Medini per avere un aggiornamento sullo stato delle pratiche in carica al legale; 3) progressivamente creare per ciascun contratto il dettaglio delle singole rate, partendo dalle ultime determine fatte; 4) sulla base del lavoro sul nuovo archivio excel, quindi sul numero di pagamenti da controllare e sulla ricerca emersa con i colleghi degli altri comuni, definizione di un nuovo percorso per il controllo dei pagamenti dei canoni attivi; 5) eventuale predisposizione di un fac-simile di lettera che potrebbe essere utilizzata per avvisare i debitori della imminente scadenza del pagamento, prima dell'emissione della reversale; 6) una volta individuato il nuovo percorso, incominciare a lavorare su alcuni contratti, in modo da verificare se ci sono modifiche o aggiustamenti da fare; questa fase di test permetterebbe di riuscire a partire con la nuova procedura già dal 2014. Monitoraggio al 30 settembre: fine del lavoro di analisi della procedura e progettazione di un foglio elettronico di lavoro con i dati più importanti dei contratti dei debitori.		15/05/2013	31/07/2013	15/05/2013	31/07/2013			5,67
06	07.03_PAT_Valutazione e graduale inserimento dei dati nello strumento informatico in modo da arrivare ad avere una sorta di scadenziario pagamenti completo entro fine anno	UNITA' PATRIMONIO	MORETTI GIANNA MARIA	Fase	Monitoraggio al 30 settembre: inizio inserimento dati debitori nel foglio elettronico di lavoro. Monitoraggio al 31 dicembre: inseriti i dati debitori nel foglio elettronico di lavoro. Con la collaborazione dei servizi finanziari, tutti i mesi i Servizi Finanziari inviano al Servizio Patrimonio una comunicazione con l'elenco delle reversali emesse per ciascun debitore.		01/08/2013	31/12/2013	01/08/2013	31/12/2013			5,67
06	01_EUR_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' UFFICIO	POGGIALI	obiettivo	L'Unità rientra nel parametro previsto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	01.01_EUR_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABE	Fase	Monitoraggio al 30-06: ferie programmate in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 30-09: ferie programmate in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 31/12: ferie programmate in linea con l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02_EUR_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' UFFICIO	POGGIALI	obiettivo	L'Unità rientra nel parametro previsto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	02.01_EUR_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: straordinario in linea con l'obiettivo. Monitoraggio al 31/12/2013: straordinario in linea con l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
06	03_EUR_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' UFFICIO EUROPA	POGGIALI DANIELA	obiettivo comune	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Comunicata al Servizio coordinatore dell'obiettivo la non esistenza di modulistica da revisionare, essendo l'Unità titolare di procedure prevalentemente interne.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
06	03.01_EUR_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	Non si ravvisa la necessità di modificare le schede già consegnate nel 2012.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
06	03.02_EUR_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	Non esiste modulistica, trattandosi di procedure prevalentemente interne.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	03.03_EUR_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Comunicato al Servizio coordinatore dell'obiettivo la non esistenza di modulistica.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
06	04_EUR_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' UFFICIO	POGGIALI	obiettivo	Non sono stati rilevati scostamenti significativi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
06	04.01_EUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	E' stato effettuato il monitoraggio sia sui capitoli dell'Ufficio Europa, sia su quelli specifici dei progetti in gestione.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
06	04.02_EUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: E' stato effettuato il monitoraggio sia sui capitoli gestiti dall'Ufficio Europa, sia su quelli specifici dei progetti in gestione.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
06	04.03_EUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' UFFICIO	DI MARTIN	Fase	monitoraggio al 31/12/2013: nessuno scostamento		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
06	04.04_EUR_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTIN	Fase	monitoraggio al 31/12/2013: nessuno scostamento		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
06	05_EUR_EUROPA 2020 - LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI	UNITA' UFFICIO EUROPA	POGGIALI	obiettivo	L'attività ha consentito di pianificare l'attività da avviare nel corso del 2014.		01/03/2013	31/12/2013	01/03/2013	31/12/2013			17
06	05.01_EUR_Analisi della strategia della Commissione europea denominata Europa 2020	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	Effettuate prime ricerche su come cambieranno i finanziamenti per l'apprendimento permanente (nuovo programma Erasmus4All). MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Realizzata una prima analisi sui nuovi obiettivi europei; tuttavia è necessario attendere ulteriori documenti di programmazione non ancora disponibili.		01/03/2013	30/09/2013	01/03/2013	30/09/2013			4,25
06	05.02_EUR_I principali strumenti di finanziamento: come cambieranno nella nuova programmazione	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	monitoraggio al 31/12: effettuata analisi dei nuovi bandi e delle nuove strategie di finanziamento		01/09/2013	31/12/2013	01/09/2013	31/12/2013			4,25
06	05.03_EUR_Matching tra la nuova programmazione europea e le politiche locali	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	monitoraggio al 31/12: predisposta una pianificazione di presentazione dei nuovi bandi e nei nuovi fondi rivolti in particolare alla D.O. e alla G.C. da avviarsi nei primi mesi del 2014.		01/09/2013	31/12/2013	01/09/2013	31/12/2013			4,25
06	05.04_EUR_Il GECT come opportunita' di finanziamento per l'ente: analisi della fattibilita'	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	Note al 30-06: Partecipazione ad incontri informativi presso AICCRE; individuazione di 2 proposte di GECT. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Realizzato workshop con rappresentanti delle città del sale e proposta la costituzione di un GECT. Presi contatti con AICCRE per supporto nella costruzione del percorso.		01/06/2013	31/12/2013	03/06/2013	31/12/2013			4,25
06	06_EUR_I GIOVANI E L'EUROPA	UNITA' UFFICIO EUROPA	POGGIALI DANIELA	obiettivo di progetto	Il progetto Flow4yu ha visto interagire 8 città: 3 italiane Cervia, Fidenza, Ravenna; 1 Svedese Mjolby; 3 Finlandesi Inari,Rovaniemi, Jyvaskila, 1 Croata Dubrovnik. Sono stati fatti incontri di coordinamento, 2 meeting di giovani compreso quello di Cervia, l'evento finale a Dubrovnik con tutti i partecipanti, soprattutto giovani. Significativa è stata la partecipazione dei giovani e gli impegni assunti dai politici attivando un dialogo positivo e risposte concrete di azioni sul territorio.		01/03/2013	31/12/2013	01/03/2013	30/09/2013			12
06	06.01_EUR_Definizione del gruppo di lavoro e di un approccio metodologico da seguire	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	Inviata alla dirigente comunicazione sul gruppo di lavoro; sentiti direttamente i partecipanti		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	31/05/2013			3
06	06.02_EUR_Definizione di modalità di consultazione dei giovani	SERVIZIO POLITICH	CANNOLICCHIO	Fase	Predisposta relazione e piano delle attività.		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	31/05/2013			3
06	06.03_EUR_Realizzazione di incontri di informazione e formazione per i giovani sulle opportunità di finanziamento europeo	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABE	Fase	30/06:Realizzati 5 incontri informativi; iniziato un percorso di assistenza alla progettazione per la neo-costituenda associazione giovanile. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Realizzati ulteriori 3 incontri nel mese di settembre.		01/04/2013	30/11/2013	01/04/2013	30/09/2013			3
06	06.04_EUR_Predisposizione di progetti europei sul tema dei giovani	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	30/06: Realizzati incontri di brainstorming su progetto di democrazia partecipativa, da candidare sul programma Youth in Action entro ottobre; gestione progetto Flow4YU. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Predisposto e candidato un progetto sul Programma Gioventu' in azione per la futura associazione giovanile.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	30/09/2013			3
06	07_EUR_PROGETTO IK-TWIN: GESTIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI E TRANSNAZIONALI	UNITA' UFFICIO	POGGIALI	obiettivo di	L'obiettivo di favorire la relazione fra soggetti delle due città gemellate è stato raggiunto mediante la realizzazione degli incontri programmati e si sono create le premesse per una loro continuità.		01/01/2013	31/12/2013	10/01/2013	31/12/2013			17
06	07.01_EUR_Individuazione partecipanti alla prima fase del progetto - corso di formazione ad Aalen	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	Individuati i partecipanti: insegnanti istituo alberghiero, giovani, rappresentante Università per gli adulti.		10/01/2013	05/02/2013	10/01/2013	05/02/2013			3,4
06	07.02_EUR_Costituzione di un gruppo di lavoro per le attività locali e la realizzazione del meeting di Cervia	UNITA' UFFICIO	DI MARTIN	Fase	Individuato gruppo di lavoro per la realizzazione dell'evento di Cervia. Si coinvolgono anche soggetti esterni che hanno partecipato alla prima fase.		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	31/05/2013			3,4
06	07.04_EUR_Realizzazione incontro transnazionale a Cervia	SETTORE TURISMO, CULTURA,	POGGIALI DANIELA	Fase	MONITORAGGIO AL 30.09.2013: si sta definendo un programma operativo per l'incontro da realizzare a Cervia. Si stanno verificando le necessità logistiche ed effettuando le relative prenotazioni.		01/04/2013	15/11/2013	01/04/2013	15/11/2013			3,4
06	07.05_EUR_Invio documenti per la rendicontazione al partner capofila	UNITA' UFFICIO	DI MARTIN	Fase	monitoraggio al 31/12: rendicontazione inviata secondo la tempistica prevista.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,4
06	08_EUR_ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER IL COMUNE DI RUSSI	UNITA' UFFICIO EUROPA	POGGIALI DANIELA	obiettivo straordi	Il progetto di condivisione col comune di Russi è continuato fino alla fine dell'anno sia in termini di formazione de personale sia con l'inserimento di Russi in alcuni progetti europei. La collaborazione è molto apprezzata dal comune di Russi.		01/01/2013	16/12/2013	07/01/2013	16/12/2013			10
06	08.01_EUR_Realizzazione di incontri di formazione e informazione	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	30/06: Realizzato incontro con tecnici, Segretario Comunale e Sindaco del Comune di Russi in data 23/1; realizzati incontri con un cittadino di Russi per la partecipazione al progetto IK-TWINN; inviate informazioni e invito per l'Assemblea generale del SERN, proposto incontro con il segretario SERN. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Realizzato incontro con referente tecnico del Comune di Russi e la rete dei comitati di gemellaggio ROMAGNA TWINNET su nuova proposta progettuale.		01/01/2013	16/12/2013	07/01/2013	16/12/2013			2,5
06	08.02_EUR_Individuazione delle esigenze progettuali del comune di Russi	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	Scartate le ipotesi di progetti ambientali (individuate nel 2012) per motivi politici, sono stati presi in considerazione e condivisi con il Sindaco di Russi i seguenti temi: giovani, rete tematica città gemellate, un progetto di valorizzazione del parco archeologico villa romana; in data 1 luglio, con email al segretario comunale di Russi, è stato fatto un riepilogo confermativo delle proposte individuate.		01/03/2013	30/06/2013	01/03/2013	28/06/2013			2,5
06	08.03_EUR_Condivisione di alcuni strumenti operativi propedeutici alla progettazione	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO ELISABETTA	Fase	30/06: Inviati i primi moduli per l'identificazione del partner; predisposta bozza di atto per partecipazione del Comune di Russi a progetto europeo. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Compilazione moduli per la partecipazione a progetti europei, correzione e condivisione degli strumenti utilizzati.		01/03/2013	16/12/2013	01/03/2013	16/12/2013			2,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
06	08.04_EUR_Elaborazione di una proposta progettuale per il 2013 e una per la nuova programmazione	UNITA' UFFICIO EUROPA	DI MARTINO	Fase	30/06: Il Comune di Russi è stato inserito in una proposta progettuale che presenterà Cervia entro il 1/9. MONITORAGGIO AL 30.09.2013: Il Comune di Russi è stato inserito in due proposte progettuali candidate su Europa per i cittadini.		01/04/2013	16/12/2013	01/04/2013	16/12/2013			2,5
06	07.04_URB_Organizzazione, comunicazione e coordinamento degli eventi pubblici programmati nel 2013 e dei focus group. Produzione materiali e documenti di rendicontazione del percorso partecipativo.	SERVIZIO CERVIA INFORMA	GIORDANO ALESSANDRA	Fase	Nei primi 3 mesi del 2013 sono state realizzate le seguenti azioni previste dal progetto partecipativo: - 13/1 Trekking di Milano Marittima sui luoghi interessati dalla proposta di trasformazione urbana - 10/2 Open Space Technology al Palazzo dei Congressi di Milano Marittima - supervisione e coordinamento del lavoro dell'InfoPoint allestito nella Sala Artemedia - collaborazione con Caire e il Servizio Informatica per l'aggiornamento del sito dedicato - supporto a Caire nell'organizzazione dei focus tematici e delle interviste individuali con gli stakeholders - predisposizione rassegna stampa - redazione materiali e documento di rendicontazione del percorso partecipativo - elaborazione dei dati raccolti nelle varie tappe del percorso e presentati all'Amm.ne per i successivi passaggi.		03/01/2013	31/03/2013	03/01/2013	31/03/2013			2,31
06	07.05_URB_Attivazione punto informativo presso il Servizio Cervia Informa in merito alle tappe dell'Accordo di programma in fase di costruzione	SERVIZIO CERVIA INFORMA	GIORDANO ALESSANDRA	Fase	A conclusione del percorso partecipativo, per poter dare informazioni aggiornate sull'iter del progetto, si è tenuto aperto il canale di comunicazione con i servizi tecnici competenti per conoscere lo stato di avanzamento dei lavori, dall'individuazione della priorità delle opere pubbliche da realizzare (delibera di giunta) e almeno fino all'apertura della Conferenza dei Servizi, il 21 novembre 2013.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	21/11/2013			2,31

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	238	336
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	3	3
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	9	4
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	71	34
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	21.900	20.400
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	1	1
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	20	95
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	60	70
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	19	12
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	15	14
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	1	4
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	1
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	3.166	4.899
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2	2
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.01 Emissione certificati d’anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec + certificati per passaporto + attestazioni anagrafiche	n. certificati	6.790	7.100
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.02 Compilazione certificati originari o storici con ricerca d’archivio	n. certificati	145	151
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.03 Rilascio attestati per cittadini UE di regolarità di soggiorno + Attestato di soggiorno permanente + attestato di soggiorno temporaneo + duplicati di attestati	n. attestati	264	420
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.04 Dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari	n. dichiarazioni	230	300
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.05 Autenticazione firme e copie conformi all’originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi (50% della certif in bollo cod 3)	n. autenticazioni	880	860
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.06 Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	n. carte d'identità consegnate	4.927	5.102
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.07 Timbro di proroga su carta di identità	n. proroghe validità atti	520	848
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.08 Informative e conferme per dichiarazioni sostitutive di certificazioni a Enti Pubblici	n. informative	2.201	1.900
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.09 Iscrizioni in anagrafe per nascita	n. iscritti	215	181

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.10 Iscrizione per immigrazione di cittadino italiano da altro Comune + dall'estero/rimpatrio	n. iscritti	513	436
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.11 Iscrizione per immigrazione di cittadino dell'Unione Europea da altro Comune + dall'estero	n. iscritti	143	133
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.12 Iscrizione per immigrazione di cittadino extracomunitario da altro Comune + dall'estero	n. iscritti	154	130
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.13 Iscrizione all'AIRE/ emigrazione all'estero di cittadino italiano	n. iscritti	30	36
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.14 Iscrizioni + cancellazioni anagrafe temporanea	n. aggiornamenti	6	4
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.15 Emigrazione per altri Comuni di cittadini italiani e stranieri + Emigrazione all'estero di cittadini stranieri	n. emigrati	733	783
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.16 Cancellazione per morte	n. cancellazioni	298	286
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.17 Segnalazione persone irreperibili	n. segnalazioni gestite	32	190
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.18 Cancellazione per irreperibilità al censimento + per ripetuti accertamenti + per mancato rinnovo P.S. e dichiarazione dimora abituale + per doppia iscrizione + per altri motivi	n. cancellazioni	67	134
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.19 Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	n. mutazioni/rettifiche	460	940
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.20 Scissione + aggregazione nucleo + variazioni indirizzo all'interno del Comune + Variazioni anagrafiche per iscritti AIRE (Variaz. indirizzo, professione, titolo studio)	n. variazioni	1.245	682
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.21 Gestione diritti di segreteria	n. versamenti al tesoriere + n. rendiconti per uff. ragioneria + n. rendiconti per revisori dei conti	57	57
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.22 Gestione Banca Dati Demos	n. aggiornamenti/variziazioni/rettifiche	29.000	33.000
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.23 Gestione INA/SAIA	n. trasmissioni telematiche	211	220
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.24 Gestione ANAG/AIRE	n. trasmissioni telematiche	15	15
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.25 Elaborazioni e/o estrazioni dalla BD per altri Enti + Attestazioni dati statistici	n. estrazioni/elaborazioni /attestazioni/ elenchi	190	180
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.26 Rilevazione del movimento della popolazione e statistiche demografiche x ISTAT e altri enti istituzionali	n. trasmissioni telematiche	60	60
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.27 Censimento	n. censimenti	2	0
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.28 Accesso liste elettorali	n. accessi/elenchi rilasciati	10	6
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.29 Ammissione al voto	n. ammissioni	0	4
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.30 Annotazione del diritto di voto assistito sulla nuova tessera elettorale	n. annotazioni	0	5
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.31 Autenticazione sottoscrizione liste dei candidati	n. autenticazioni	0	30
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.32 Autorizzazione svolgimento comizi elettorali	n. autorizzazioni	0	15
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.33 Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali e/o di godimento dei diritti politici + Certificazione elettorale per i sottoscrittori lista di candidati + per sottoscrittori proposte di legge e di referendum	n. certificazioni redatte	4.545	1.900
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.34 Aggiornamento Albo Giudici Popolari (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	0	68
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.35 Aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio + Albo degli Scrutatori (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	74	76
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.36 Aggiornamenti delle Liste Elettorali: Liste elettorali Aggiunte per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale + Liste Aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	1.514	1.880

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.37 Gestione liste elettorali + liste elettorali Aggiunte per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale + Liste Aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo	n. verbali dell'Ufficiale elettorale per revisioni: semestrale,dinamica, straordinaria, da non assoggettare a Cec, particolare	39	47
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.38 Autenticazione sottoscrizioni per proposte Referendum o proposte di legge + sottoscrizione liste dei candidati	n. sottoscrizioni	2.370	350
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.39 Statistiche elettorali elaborate per Prefettura	n. statistiche	4	4
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.40 Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	n. tessere emesse	776	1.007
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.41 Autorizzazione per propaganda elettorale (comizi + occupazione spazi) + Autorizzazione per propaganda elettorale indiretta	n. autorizzazioni	0	57
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.42 Lista di leva	n. iscritti	107	106
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.43 Dichiarazione di nascita + dichiarazioni di riconoscimento + prericonoscimenti +Adozioni	n. atti	273	254
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.44 Atti di morte comprese le dichiarazioni di morte	n. atti	343	322
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.45 Atti di matrimonio	n. atti	172	167
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.46 Acquisto della cittadinanza italiana di cittadino straniero residente dalla nascita al 18° anno di età	n. atti	4	2
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.47 Riconoscimento della cittadinanza italiana Jure sanguinis	n. atti	0	1
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.48 Giuramento per acquisto cittadinanza italiana	n. atti	44	69
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.49 Autorizzazione alla cremazione + Autorizzazione alla dispersione delle ceneri + affidamento urna	n. autorizzazioni	80	62
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.50 Rilascio passaporto mortuario	n. passaporti	1	2
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.51 Autorizzazioni al trasporto cadavere	n. autorizzazioni	31	54
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.52 Emissione certificati + estratti allo sportello/per posta/fax/e-mail	n. certificati/estratti	1.541	1.700
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.53 Annotazioni di stato civile	n. annotazioni	685	650
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.54 Assegnazione numeri civici	n. numeri civici attribuiti	300	276
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.55 Aggiornamenti SIT	n. aggiornamenti	200	270
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	35	40

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	25	55
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	16	11
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	167	148
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	17.155	17.321
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	2	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	110	110
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	550	550
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	5	5
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	5	5
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	21,25	21,5
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	31	4
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	3
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.476	2.434
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	6	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.01 Concessione patrocini/stemma o loghi istituzionali - attività istruttoria	n. domande istruite	3	1
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.02 Concessione spazi pubblici ad alto significato istituzionale - attività istruttoria	n. domande istruite	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.03 Concessione attrezzature comunali - attività istruttoria	n. domande istruite	1	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.04 Servizio Civile Volontario - progetti	n. progetti presentati	2	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.05 Servizio Civile Volontario - volontari	n. volontari gestiti	2	2
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.06 Rilascio Carta Bianca	n. tessere rilasciate	42	44
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.07 Adesioni Carta Bianca da parte di esercizi e strutture	n. esercizi aderenti	3	7
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.08 Interventi di tutela in emergenza	n. interventi	5	2
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.09 Tirocini lavorativi minori	n. tirocini minori attivati	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.10 Attivazione Unità di Valutazione Disabili	n. valutazioni UVG per attivazione servizi	374	343
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.11 Contributi a favore di persone con disabilità (l. 13/89)	n. domande istruite	5	1
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.12 Contributi a favore di persone con disabilità (L.R. 29/97)	n. domande istruite	4	5
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.13 Centro Interculturale - iniziative	n. iniziative organizzate	11	10
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.14 Centro Interculturale - partecipanti	n. partecipanti iniziative	490	476
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.15 Consulenza cittadini immigrati	n. utenti consulenza immigrati	786	723
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.16 Affidi e accoglienza	n. progetti di affido o accoglienza elaborati	13	10

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.17 Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza: integrazioni rette	n. integrazioni rette valutate	48	46
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.18 Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	n. persone soggette a tutela	24	24
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.19 Affidamento minori	n. minori affidati dal tribunale	106	56
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.20 Assistenza sociale adulti	n. adulti in carico	109	109
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.21 Assistenza sociale disabili	n. disabili in carico	88	88
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.22 Assistenza sociale minori	n. minori seguiti	203	203
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.23 Attività ricreative per disabili	n. utenti attività ricreative disabili	17	17
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.24 Gestione centro di aggregazione	n. minori frequentanti il centro di aggregazione	16	13
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.25 Inserimenti lavorativi e borse lavoro	n. progetti di accompagnamento al lavoro elaborati	59	59
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.26 Interventi educativi a minori	n. interventi	44	47
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.27 Contributi economici ad associazioni	n. contributi erogati ad associazioni	4	3
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.28 Coordinamento volontari singoli	n. volontari iscritti Albo Comunale	9	11
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.29 Ammissione alla Comunità alloggio per anziani	n. inserimenti Comunità alloggio	3	3
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.30 Concessione in uso area ortiva	n. assegnatari area ortiva nell'anno	29	30
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.31 Gestione assegni di cura	n. utenti assegni di cura	166	166
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.32 Assistenza sociale anziani	n. anziani seguiti	529	529
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.33 Iniziative ricreative per anziani	n. iniziative ricreative per anziani	6	4
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.34 Inserimento anziani in attività socialmente utili	n. anziani impiegati in attività socialmente utili	9	11
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.35 Ammissione a progetti di aiuto economico urgente	n. pratiche	52	58
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.36 Concessione prestiti sull'onore	n. pratiche	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.37 Concessione benefici economici a favore di invalidi del lavoro	n. pratiche	2	1
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.38 Assegnazione alloggi ERP	n. pratiche richiesta di alloggi ERP istruite	5	6
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.39 Decadenza alloggi ERP	n. pratiche decadenza alloggi ERP gestite	7	12
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.40 Bonus energia elettrica	n. domande inserite	273	268
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.41 Bonus Gas	n. domande inserite	253	250
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.42 Esonero rette servizi educativi	n. pratiche esonero rette servizi educativi istruite	45	50
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.43 Gestione domande alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)	n. domande istruite	0	118
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.44 Contributi fondo sociale per l'affitto o per l'emergenza abitativa	n. pratiche istruite	0	1
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.45 Erogazione sussidi economici	n. pratiche sussidi economici istruite	142	159
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.46 Gestione alloggi di emergenza	n. alloggi di emergenza gestiti	37	31
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.47 Progetti abitativi	n. progetti abitativi elaborati	20	2
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.48 Richieste esenzione ticket sanitari	n. pratiche richieste esenzioni ticket sanitari	3	4
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.49 Istruttoria determine	n. determine	164	123
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.50 Istruttoria delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	8	27
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.51 Istruttoria delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.52 Istruttoria per predisposizione discussioni preliminari di Giunta	n. discussioni preliminari	1	0
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.53 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	4	10
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.54 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	8	10

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.55 Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	n. report analizzati	4	4
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.56 Trasporto disabili	n. persone	25	23
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.57 Trasporto sociale	n. servizi effettuati + n. persone servite	48	36
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.58 Contributi vari a sostegno delle nuove povertà (redditi bassi, Idrico, Famiglie numerose, lavoratori, altri)	n. pratiche istruite	431	410
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.59 Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	n. utenti attivi nell'anno	150	136
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.60 Servizio di assistenza domiciliare altri target	n. utenti attivi nell'anno	25	15
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.61 Servizi a sostegno del PAI non autosufficienti	n. utenti attivi nell'anno	76	41
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.62 Servizi a sostegno del PAI altri target	n. utenti attivi nell'anno	15	35
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.63 Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	n. nuove attivazioni nell'anno	86	66
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.64 Sportello sociale	n. accessi	1.274	995
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.65 Partecipazione alla redazione di documenti di programmazione esterni (Piani di Zona, ecc)	n. documenti elaborati	1	1
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.66 Rilevazione e trasmissione dati per statistiche, osservatori, rilevazioni varie richieste da enti esterni	n. documenti trasmessi/aggiornamenti effettuati	7	7
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.67 Verifica regolarità tecnica fatture	n. fatture controllate	441	559
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.68 Agenzia casa	n. domande/offerte di alloggi ricevute e trasmesse ad ACER	19	21
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.69 Adozione	n. istruttorie	4	5
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.70 Promozione affido e adozione	n. corsi/iniziative	32	18
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.71 Disabili inseriti in struttura	n. persone disabili inserite in strutture residenzaili, semi residenziali e socio occupazionali	37	45
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.72 Gestione fatturazione servizi	n. bollettini emessi	280	192
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.73 Tariffe servizi a domanda e altro	n. tariffe determinate	5	4
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	1	6

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	121	122
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	4	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	2	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	235	220
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	89	56
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	16	16
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	97	112
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	11
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	4	4
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	15	7
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.058	768
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	36	18
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	5	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.01 Autorizzazioni soggiorni di vacanza per minori	n. autorizzazioni rilasciate	6	4
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.02 Scia apertura soggiorni vacanza diurni per minori	n. segnalazioni certificate ricevute	14	12
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.03 Nuove autorizzazioni per servizi educativi prima infanzia	n. autorizzazioni rilasciate/pratiche esaminate	2	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.04 Rinnovo autorizzazioni servizi educativi prima infanzia	n. autorizzazioni rinnovate	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.05 Scia attività servizi ricreativi prima infanzia	n. segnalazioni certificate ricevute	1	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.06 Autorizzazioni al funzionamento di studio professionale odontoiatrico	n. autorizzazioni rilasciate	1	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.07 Autorizzazioni al funzionamento di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011	n. autorizzazioni rilasciate	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.08 Autorizzazioni strutture sanitarie pubbliche e private	n. autorizzazioni/prese d'atto	7	5
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.09 Autorizzazione sanitaria stabilimento balneare che accoglie cani in spiaggia	n. autorizzazioni rilasciate	0	1
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.10 Autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante una manifestazione	n. autorizzazioni rilasciate	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.11 Autorizzazioni al funzionamento di strutture veterinarie	n. autorizzazioni rilasciate	0	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.12 Autorizzazioni trasferimento titolarità farmacia/variazione composizione societaria	n. autorizzazioni/prese d'atto	1	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.13 Autorizzazioni trasferimento ubicazione farmacia/esecuzione sfratto	n. autorizzazioni rilasciate	2	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.14 Autorizzazioni sanitarie all'apertura di stabilimento termale	n. autorizzazioni rilasciate	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazioni al funzionamento di struttura socio - sanitaria o socio-assistenziale	n. autorizzazioni rilasciate	3	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.16 Autocertificazioni per la verifica quadriennale di strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali	n. autocertificazioni ricevute	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.17 Certificati di inabitabilità / inagibilità rilasciati per motivi igienico-sanitari	n. certificati rilasciati	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.18 Comunicazione di avvio attività appartamento protetto/gruppo appartamento per anziani/casa famiglia (paragrafo 9.1 della Direttiva regionale approvata con delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n°564 del 01 marzo 2000)	n. comunicazioni	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.19 Concessione contributi economici a sostegno di iniziative di terzi	n. contributi concessi	2	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.20 Istruttoria concessione patrocini	n. domande presentate	10	8
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.21 Istruttoria concessioni stemma o loghi istituzionali	n. domande presentate	6	8
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.22 Consulenza per costituzione organismi associativi	n. consulenze	7	4
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.23 Convenzioni con Associazioni	n. convenzioni	4	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.24 Duplicato autorizzazione sanitaria	n. duplicati richiesti	1	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.25 Gestione canile comunale	n. sopralluoghi/incontri	45	39
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.26 Gestione appuntamenti per Dirigente	n. appuntamenti gestiti	110	139
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.27 Indennità residenza farmacie rurali	n. erogazioni	2	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.28 Iscrizione Albo Libere Forme Associative	n. domande istruite	2	1
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.29 Iscrizione Consulta del Volontariato	n. domande presentate	1	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.30 Iscrizioni a ruolo insolventi	n. iscrizioni nei ruoli esattoriali speciali dei trasgressori a norme igenico sanitarie, insolventi	7	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.31 Mare in-forma	n. bollettini archiviati	32	33
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.32 Problematiche inerenti i colombi urbani	n. segnalazioni ricevute	4	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.33 Provvedimenti adottati per inosservanza di norme igienico-sanitarie (Diffide)	n. provvedimenti adottati	0	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.34 Provvedimenti di revoca di autorizzazioni sanitarie	n. provvedimenti adottati	3	0
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.35 Recupero animali morti	n. animali recuperati	25	38
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.36 Rilascio attestazioni colonie feline	n. attestazioni rilasciate	13	10
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.37 Rilascio patentini gas tossici	n. domande presentate	0	1
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.38 Revisione patentini gas tossici	n. domande presentate	9	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.39 Rinuncia alla proprietà cani	n. domande presentate	5	18
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.40 Segreteria Consulta del Volontariato	n. verbali	11	11
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.41 Verifica andamento finanziario Ravenna Farmacie s.r.l.	n. documenti esaminati	2	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.42 Verifica attività aziendale Ravenna Farmacie s.r.l	n. documenti esaminati	1	1
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.43 Vidimazione registro stupefacenti	n. registri vidimati	0	2
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.44 Vidimazione registri presenze servizi ricreativi prima infanzia	n. registri vidimati	3	1
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.45 Manutenzione	n. interventi effettuati	160	145
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.46 Istruttoria determine	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	19	18

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.47 Istruttoria delibere di Giunta	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	1	5
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.48 Istruttoria delibere di Consiglio	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	3	3
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.49 Istruttoria ordinanze	n. istruttorie	15	7
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.50 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni, capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	4	7
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.51 Controlli su corretta esecuzione contratti	n. azioni di controllo attuate	12	16
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.52 Smistamento posta settore	n. protocolli in arrivo	5.330	5.333
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.53 Elaborazione cartellini personale vari servizi	n. cartellini elaborati	22	22
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.54 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate	6	6
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	1

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	550	852
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	5	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	3	7
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	8	9
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	16.583	14.332
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	263	334
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	18	110
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	98	168
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	12
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	10	10
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	7,68
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	17	28
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	5.239	4.493
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	52
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	2
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.01 Contrassegni APU/ZTL	n. contrassegni rilasciati	1.781	1.543
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.02 Contrassegni residenti	n. contrassegni rilasciati	125	317
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.03 Abbonamento sosta a pagamento	n. abbonamenti consegnati	630	496
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.04 Licenze di pesca	n. licenze	127	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.05 Bollini blu "calore pulito"	n. bollini venduti	89	120
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.06 Rapporti pulizia caldaie	n. rapporti ricevuti e trasmessi	92	52
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.07 Bollini blu "auto"	n. bollini consegnati alle officine	12.340	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.08 Contrassegni circolazione e sosta disabili	n. contrassegni rilasciati/rinnovati	282	387
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.09 Concessione assegni di maternità	n. richieste di concessione	34	22

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.10 Concessione assegni al nucleo com almeno 3 figli minori	n. richieste di concessione	17	32
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.11 Controllo listato giornaliero di IRIDE	n. listati	261	281
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.12 Distribuzione prodotto larvicida	n. prodotti larvicida consegnati	306	375
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.13 Prenotazione deratizzazioni	n. prenotazioni	20	7
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.14 Attestazioni di soggiorno	n. attestazioni rilasciate	48	46
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.15 Iscrizioni a FEDERA	n. iscrizioni richieste	50	39
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.16 Inserimento segnalazioni/reclami	n. inserimenti nel programma Ril.fe.de.ur.	568	665
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.17 Contatti telefonici con l'esterno (in arrivo/in partenza)	n. contatti	8.220	6.552
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.18 Contatti mail con l'esterno (in arrivo/in partenza)	n. contatti	16.769	14.710
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.19 Anagrafe canina	n. iscrizioni/decessi/smarrimenti/ecc.	2.244	1.852
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.20 Copie conformi	n. copie conformi	56	26
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.21 Attività per Ufficio migrazione	n. firme	1.460	242
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.22 Autentiche di firme	n. autentiche	380	69
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.23 Attestazioni zone non metanizzate	n. rilasci	5	8
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.24 Premio Fedeltà Amici di Cervia	n. richieste	147	140
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.25 Abbonamento agevolato disabili ed anziani	n. richieste	6	6
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.26 Autentiche di firme di quietanza liberatoria	n. autentiche	1	0
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	5	5

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	91	100
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	50	30
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	185	42
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	236	115
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.000	2.000
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	17	2
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	20	15
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	100	100
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	4	4
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	11
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	270	270
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	17	17
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	6	11
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.245	948
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	36	38
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	4
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	16
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.01 Predisposizione di contratti e convenzioni per realizzazione di attività culturali e sportive e per la gestione degli istituti culturali ed impianti sportivi	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	15	18
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.02 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	3	2
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.03 Istruttoria per le delibere di Consiglio	n. istruttorie	0	2
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.04 Istruttoria per la predisposizione di delibere di Giunta	n. istruttorie	8	11
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria per la predisposizione di determine	n. istruttorie	146	102
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.06 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate (anche richiesta autocertificazioni DURC e tracciabilità)	236	115
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.07 Attività preparatoria per rilascio contributi d'immagine	n. contributi istruiti	75	94

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.08 Contributi per attività culturali e sportive	n. contributi erogati	64	34
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.09 Contributi in conto capitale per interventi impianti sportivi	n. contributi erogati	5	4
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.10 Archivio storico - accessi	n. accessi	309	227
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.11 Archivio storico - movimentazione unità	n. unità movimentate	279	105
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.12 Archivio Storico - ricerche	n. ricerche effettuate	15	16
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.13 Biblioteca:assistenza e consulenza adulti	n. visitatori adulti	19.000	19.800
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.14 Biblioteca:assistenza e consulenza ragazzi	n. visitatori ragazzi	12.500	13.000
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.15 Biblioteca: acquisto libri	n. acquisti libri	1.731	1.655
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.16 Biblioteca: catalogazione	n. volumi catalogati	3.275	2.412
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.17 Biblioteca: attività culturali e di promozione dedicate agli adulti	n. conferenze, seminari, convegni ed esposizioni d'arte, gruppi di lettura, incontri di lettura ,ecc.	59	79
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.18 Biblioteca: attività culturali e di promozione dedicate ai ragazzi	n. conferenze, seminari, convegni ed esposizioni d'arte, gruppi di lettura, incontri di lettura ,ecc.	80	71
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.19 Biblioteca: nuove iscrizioni (utenti+ragazzi)	n. iscritti	904	966
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.20 Biblioteca: prestiti locali ed interbibilotecari	n. prestiti locali e interbibliotecari	50.790	53.146
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.21 Biblioteca: prestiti bibliobus	n. prestiti bibliobus	3.630	4.385
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.22 Biblioteca: pubblicazioni	n. pubblicazioni realizzate	10	23
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.23 Biblioteca: visite guidate e didattiche dedicate agli adulti	n. visitatori adulti	7	17
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.24 Biblioteca: visite guidate e didattiche dedicate ai ragazzi	n. visitatori ragazzi	30	15
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.25 Biblioteca: coordinamento e controllo attività volontari servizio volontario civile	n. volontari gestiti	3	3
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.26 Sport: rilascio tesserini della caccia	n. tesserini caccia	485	426
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.27 Sport: giochi studenteschi	n. trasporti	9	10
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.28 Sport: coordinamento e controllo impianti sportivi	n. impianti sportivi	24	24
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.29 Sport: organizzazione di manifestazioni sportive	n. manifestazioni	1	1
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.30 Sport: coordinamento e controllo manifestazioni sportive organizzate da terzi	n. manifestazioni	49	51
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.31 Sport: concessioni palazzetto dello sport	n. concessioni palazzetto dello sport	17	19
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.32 Sport: concessioni palestre in orario extrascolastico	n. concessioni palestre in orario extrascolastico	26	26
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.33 Sport: emissione bollettini di pagamento	n. bollettini emessi	27	25
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.34 Teatro comunale: concessioni	n. concessionari	24	42
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.35 Teatro comunale: spettacoli	n. spettacoli realizzati	54	84
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.36 Teatro comunale: giornate di utilizzo	n. giornate per spettacoli e prove	116	124

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.37 Programmazione culturale: spazi espositivi	n. richieste utilizzo spazi espositivi ricevute	82	150
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.38 Programmazione culturale: concessioni spazi espositivi	n. concessionari	40	59
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.39 Programmazione culturale: informazioni ed indicazioni per l'utilizzo degli spazi espositivi	n. contatti	1.600	2.000
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.40 Programmazione culturale: segnalazioni per necessità di manutenzioni agli spazi espositivi	n. segnalazioni gestite	56	23
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.41 Programmazione culturale: visite agli spazi espositivi per controllo	n. sopralluoghi	100	100
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.42 Programmazione culturale : manifestazioni ed eventi organizzati direttamente in spazi in cui è necessaria l'agibilità temporanea	n. manifestazioni	47	33
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.43 Programmazione culturale : manifestazioni ed eventi organizzati direttamente in spazi dotati di agibilità permanente	n. manifestazioni/eventi	162	54
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.44 Programmazione culturale: manifestazioni ed eventi organizzati da terzi	n. manifestazioni/eventi	88	115
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.45 Museo del sale: visite studenti	n. visitatori	4.531	4.541
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.46 Museo del sale: visite	n. visitatori	89.036	88.605
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.47 Museo del sale: visite sezione all'aperto	n. visite salina Camillone e Salinaro per un giorno	1.926	2.122
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.48 Museo del Sale: visite guidate	n. visite guidate programmate	8	8
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.49 Museo del sale: attività culturali	n. mostre/eventi	11	11
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.50 Museo del sale: attività per bambini	n. iniziative per bambini/laboratori	5	5
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.51 Museo del sale: attività con soggetti esterni	n. collaborazioni con realtà locali e partecipazione ad eventi organizzati da soggetti esterni	15	12
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.52 Casa delle farfalle: visite	n. visitatori	54.490	44.675
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.53 Casa delle farfalle:visite guidate	n. visite guidate programmate	385	7.198
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.54 Casa delle farfalle:attività per bambini ed adulti	n. iniziative, laboratori, eventi, ecc.	14	16
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.55 Scuola di Musica: utenti frequentanti	n. iscritti	115	122
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.56 Scuola di Musica:domande di iscrizione	n. domande iscrizione	125	62
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.57 Scuola di musica :certificazioni	n. certificati rilasciati	11	9
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.58 Scuola di Musica: attività di promozione	n. iniziative e saggi di fine corso	12	12
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.59 Allestimento manifestazioni: gestione spazi ad alto significato istituzionale	n. richieste utilizzo ricevute	141	139
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.60 Allestimento manifestazioni: realizzazione allestimenti	n. allestimenti manifestazioni	220	225
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	8	8
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	6	2
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	110	91
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.390	1.400
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	2	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	33	40
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	95	105
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	4	4
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	30	30
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	3	7
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.546	2.311
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	11	10
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	1
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.01 Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	n. bollettini postali-rid bancari e fatture emessi	1.240	1.270
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.02 Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	n. domande presentate	138	107
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.03 Gestione laboratori ludici prima infanzia	n. giornate di laboratori realizzate	30	30
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.04 Gestione servizi aggiuntivi nido infanzia ed attivazione sezione estiva	n. richieste servizio	30	29
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.05 Erogazione contributi regionali per buoni libro	n. domande presentate	72	75
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.06 Certificazioni	n. certificazioni redatte	21	22
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.07 Erogazione contributi a scuole, associazioni ed enti	n. contributi erogati	21	26
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.08 Contributi a studenti per trasporto scolastico: sc. elementari, medie e 1°/2° anno scuole superiori	n. domande istruite	330	440

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.09 Progetti di qualificazione scolastica	n. progetti qualificazione realizzati	4	4
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.10 Servizio di appoggio scolastico	n. utenti seguiti	53	52
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.11 Gestione servizio di trasporto scolastico	n. utenti trasporto scolastico	25	22
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.12 Gestione escursionismo scolastico	n. escursioni realizzate	188	182
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.13 Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	n. provvisorie-rid bancari-allineamenti interbancari effettuati e registrati	11.810	11.718
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	n. pasti erogati	171.200	180.909
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.15 Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	n. utenti refezione scolastica	1.937	1.987
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.16 Personalizzazione diete	n. diete speciali elaborate	108	124
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.17 Recupero crediti refezione scolastica	n. pratiche recupero crediti	790	1.006
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	n. utenti pre/post-scuola e prolungamento	214	248
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.19 Inserimento minori disabili nei centri estivi	n. minori inseriti	24	25
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.20 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - consulenze	n. consulenze	60	49
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.21 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - archivio	n. nuovi inserimenti effettuati in archivio	152	141
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.22 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - prestiti	n. prestiti effettuati	45	49
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione Bibilioteca delle Mamme e Papà - prestiti	n. prestiti effettuati	20	21
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.24 Gestione sale libere forme associative	n. concessioni	91	95
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.25 Gestione Progetti interculturali	n. classi coinvolte	57	53
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.26 Gestione Nido d'Infanzia comunale	n. strutture gestite in forma diretta	1	1
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.27 Pari opportunità :coordinamento comitato	n. incontri	10	6
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.28 Informagiovani/pari opportunità: gestione sito internet	n. accessi sito	23.953	21.631
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.29 Gestione sportello donna	n. utenti sportello donna	1.515	1.207
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione sportello informagiovani	n. utenti sportello informagiovani	6.608	6.042
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.31 Iniziative e progetti Informagiovani/politiche giovanili	n. iniziative/progetti/pubblicazioni	12	16
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.32 Iniziative e progetti sportello donna/pari opportunità	n. iniziative/progetti/pubblicazioni	11	13
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.33 Rendicontazioni ed elaborazioni richieste da enti esterni	n. rendicontazioni ed elaborazioni	12	13
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.34 Assegnazione incarichi	n. incarichi esterni assegnati	32	27
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.35 Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	16	15
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.36 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate	377	375
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.37 Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	n. contributi erogati	373	372

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.38 Gestione Progetti interculturali	n. insegnanti/mediatori culturali formati	34	35
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.39 Assegnazione borse di studio in memoria di Gino Pilandri	n. borse di studio assegnate	21	18
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.40 Attività istruttoria determine	n. determine	171	143
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.41 Attività istruttoria delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	9	23
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.42 Attività istruttoria delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	0
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.43 Gestione convenzioni con Nidi privati	n. minori inseriti	35	28
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.44 Gestione tariffe servizi a domanda e altre	n. elaborazioni	8	8
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.45 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	10	11
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	4
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	109	106
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	189	101
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	540	573
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	35	50
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	17	18
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	175	115
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	11
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	127	149
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7,02	6,38
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	6	4
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	643	491
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	636	510
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	4	3
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	5	2
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.01 Accoglienza delegazioni /giornalisti/operatori	n. giornate presenza sul territorio supportate	20	28
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.02 Gestione educational	n. educational con giornalisti e operatori italiani e stranieri organizzati e/o coordinati dal servizio	4	7
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.03 Organizzazione conferenze stampa	n. conferenze stampa	14	9
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.04 Realizzazione rassegne stampa	n. rassegne stampa	14	12
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.05 Organizzazione cerimonia amici di Cervia	n. cerimonie organizzate	7	7
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione materiale informativo e promozionale	n. tipologie complessivamente realizzate	21	25
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.07 Definizione progetti di co-marketing	n. progetti presentati	3	3
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.08 Reperimento risorse finanziarie	n. azioni	5	6
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.09 Erogazione contributi	n. contributi concessi	12	14
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione pratiche finalizzate alla riclassificazione e all'aggiornamento dei dati afferenti strutture ricettive alberghiere	n. pratiche	12	11
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	n. pratiche	395	97
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.12 Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	n. strutture ispezionate	65	54
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.13 Avvio ed istruttoria procedimenti amministrativi a seguito dell'accertamento di irregolarità	n. procedimenti	17	38
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.14 Gestione sito internet turistico	n. schede aggiornate	5.997	6.128
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.15 Predisposizione newsletter turistiche	n. newsletter inviate	22	27

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.16 Predisposizione circolari turistiche	n. circolari	16	16
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.17 Sviluppo blog turistico	n. articoli curati	5	5
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.18 Elaborazioni ed analisi afferenti gli accessi al sito internet	n. report sviluppati	32	32
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.19 Analisi report statistici sul movimento turistico	n. report analizzati	31	30
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.20 Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in spazi per i quali è necessario richiedere un'agibilità temporanea	n. eventi curati	9	7
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.21 Sostegno a manifestazioni a rilevanza turistica organizzate da terzi	n. eventi sostenuti	62	47
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.22 Partecipazione a Fiere, Workshop ed eventi promozionali	n. iniziative con partecipazione diretta	7	7
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.23 Coordinamento partecipazione attraverso soggetti terzi ad iniziative promozionali	n. iniziative esclusivamente coordinate	9	10
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.24 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	42	45
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.25 Verifica andamento attività operativa e finanziaria di Cervia Turismo s.r.l.	n. report analizzati	14	15
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.26 Istruttoria determine	n. istruttorie	61	68
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.27 Istruttoria delibere di Giunta	n. istruttorie	6	8
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.28 Istruttoria delibere di Consiglio	n. istruttorie	0	0
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.29 Verifica regolarità fatture	n. verifiche effettuate	170	151
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.30 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	11	7
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.31 Attività preparatoria rilascio patrocini	n. istruttorie	36	47
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.32 Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in spazi dotati di agibilità permanente	n. eventi curati	2	4
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.33 Monitoraggio gestione uffici UIT - IAT	n. uffici monitorati	4	4
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	7

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	18	105
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	4	1
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	18	9
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	34	26
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	1
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	12	25
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	141	155
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	31	26
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3,5	3,21
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	37	18
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	2
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	1
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	1
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	386	385
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.01 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: liquidazione fatture	n. fatture liquidate	1.464	1.405
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.02 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: tenuta e aggiornamento registro informatico liquidazioni	n. registrazioni effettuate	5.953	5.828
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.03 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: gestione contabile incassi relativi a contribuzione utenza	n. bollettini postali incassati	1.710	1.230
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.04 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE:tenuta e aggiornamento registro informatico relativo a operazioni contabili su bilancio di Settore	n. registrazioni effettuate	1.631	1.224
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.05 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: variazioni contabili al Bilancio e al PEG	n. variaz.bilancio - PEG / storni proposti	149	88
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.06 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: atti amministrativi - determine	n. determine redatte e inserite in Iride	706	604

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.07 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: atti amministrativi - delibere	n. delibere redatte e inserite in Iride	44	101
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.08 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: supervisione contratti, convenzioni, altri strumenti negoziali (accordi, protocolli, ecc.)	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	95	104
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.09 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: gare	n. gare	11	15
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.10 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: regolamenti	n. regolamenti	2	4
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.11 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: acquisizione CIG e CUP	n. CIG e CUP acquisiti	435	287
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.12 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: acquisizione DURC	n. DURC richiesti	160	183
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.13 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SETTORE: consulenza amministrativo-finanziaria ai Servizi	n. consulenze	330	380
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.14 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIRIGENZA: monitoraggio obiettivi PEG	n. operazioni di monitoraggio	69	105
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.15 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIRIGENZA: coordinamento attività amministrative trasversali al Settore	n. attività di coordinamento svolte	70	80
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.16 Istruttoria atti amministrativi propri dell'Unità: determine	n. determine	37	11
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.17 Istruttoria atti amministrativi propri dell'Unità: delibere	n. delibere	0	2
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.18 Verifica regolarità fatture proprie dell'Unità	n. fatture	34	26
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.19 Attività negoziale propria dell'Unità: predisposizione contratti, convenzioni, altri strumenti negoziali	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	10	5
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T.20 Attività negoziale propria dell'Unità: monitoraggio contratti, convenzioni, altri strumenti negoziali	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	6	7
06	UNITA' COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	6	13

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	2	5
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.01 Ideazione progetto/i ed elaborazione proposte	n. proposte progettuali presentate	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.02 Realizzazione progetto con associazioni /soggetti del territorio	n. associazioni/soggetti del territorio coinvolti	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.03 Realizzazione progetto con universita'/enti diversi	n. università/enti coinvolti	2	2
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.04 Realizzazione progetto - incontri pubblici	n. incontri	1	2
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.05 Realizzazione progetto - riunioni con esperti a vario titolo del contenuto del progetto e organizzate dall'Unità memoria urbana	n. riunioni	10	12
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.06 Realizzazione progetto - riunioni/incontri con personale interno all'ente, di altri enti e/o associazioni o anche di altre ditte organizzati dall'Unità memoria urbana	n. riunioni	3	5
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.07 Realizzazione progetto - attività di formazione organizzata dall'Unità memoria urbana	n. incontri di formazione	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.08 Realizzazione progetto - reperimento e studio materiale di documentazione cartaceo e on line	n. documenti	52	60
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.09 Realizzazione progetto - reperimento e rielaborazione dati provenienti da altri uffici interni ed esterni, da altri enti esterni e/ o interni	n. dati (per cartella)	8	9
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.10 Realizzazione progetto - analisi dei testi e dei lavori che a vario titolo sono presentati da esperti individuati per il progetto	n. testi predisposti	41	50
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.11 Realizzazione progetto - realizzazione interviste a soggetti diversi	n. interviste	1	2

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.12 Realizzazione progetto - concessione contributi a soggetti diversi	n. contributi concessi	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.13 Realizzazione progetto - predisposizione di testi	n. testi predisposti	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.14 Realizzazione progetto - trascrizione delle interviste realizzate	n. interviste	3	4
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.15 Realizzazione progetto - analisi dei contenuti delle interviste	n. interviste	3	4
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.16 Realizzazione progetto - elaborazione di testi connessi all'analisi dei contenuti delle interviste	n. testi predisposti	3	4
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.17 Realizzazione progetto - elaborazione di un report a fine anno di carattere metodologico del lavoro fatto	n. report	1	1
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.18 Realizzazione prodotto finale - elaborazione di un testo finale e complessivo del lavoro svolto	n. testi predisposti	1	2
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.19 Realizzazione prodotto finale - realizzazione di un prodotto consistente in oggetti (cartine, brochure, ecc) ad uso del cittadino	n. prodotti (per tipologia)	0	0
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	24	43
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	35	32
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	84
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	263	245
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	2	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	15	29
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	68	38
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	13
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	2	3
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2,39	2,33
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	11	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	1	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	998	650
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	3	21
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2	3
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.01 Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	n. immobili interessati	557	679
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.02 Sopralluoghi effettuati	n. sopralluoghi	80	87
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	n. rogiti	16	16
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.04 Visure catastali effettuate	n. visure catastali	1.993	1.628
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria determine	n. determine	132	121
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria Delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	1	8
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.07 Istruttoria Delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	4	7
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.08 Istruttoria proposte discussioni	n. discussioni preliminari	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.09 Affrancazioni di livello	n. affrancazioni in carico	42	1
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione Servitù militare	n. soggetti gestiti	380	392
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.11 Acquisizione strade	n. strade gestite	8	4
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.12 Gestione atti d'obbligo	n. atti	3	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.13 Consulenze telefoniche	n. telefonate ricevute	2.019	1.841
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.14 Istruttoria ed elaborazione nuovi contratti, convenzioni, accordi, gare, capitolati e regolamenti	n. contratti + n. convenzioni + n. accordi + n.capitolati + n. gare + n. regolamenti elaborati/aggiornati	23	26
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.15 Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	n. contratti gestiti	89	91
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.16 Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	n. rinnovi gestiti	7	3

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.17 Aggiornamento condizioni contrattuali	n. modifiche gestite	2	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	2	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.19 Utilizzo deposito cauzionale per mancato rispetto delle clausole del contratto (es. mancato pagamento canoni di locazione, concessione, affitto, ecc.)	n. lettere inviate	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.20 Utilizzo fideiussione per mancato rispetto delle clausole del contratto (es. mancato pagamento canoni di locazione, concessione, affitto, ecc.)	n. lettere inviate	0	0
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.21 Rateizzazione pagamenti di competenza del Servizio: es. canoni di concessione, alienazioni, ecc.	n. rateizzazioni gestite	4	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.22 Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	n. richieste gestite	8	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.23 Richieste di autorizzazione per l'utilizzo di beni immobili	n. richieste gestite	14	20
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.24 Richieste di nuove concessioni per l'utilizzo di immobili	n. richieste gestite	17	3
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.25 Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	n. chiusure gestite	8	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.26 Verifica regolarità tecnica fatture	n. fatture controllate	35	84
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.27 Alienazioni ed acquisizione beni immobili	n. alienazioni/acquisizioni gestite	10	5
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.28 Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	n. diritti reali previsti	1	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.29 Predisposizione stime in modo autonomo e in collaborazione con l'Agenzia del Territorio o con i tecnici incaricati della stima	n. stime gestite	2	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.30 Supporto ed assistenza tecnica per frazionamenti, accatastamenti, picchettamenti, preventivi, sistemazione confini ed altre pratiche di natura tecnica riguardanti il patrimonio immobiliare gestito (certificato energetico), ecc.	n. pratiche	11	12
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.31 Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	n. documenti elaborati	30	50
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.32 Informazioni sulla proprietà comunale di beni immobili situati nel territorio del Comune di Cervia	n. richieste	16	21
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.33 Svincolo fideiussioni propedeutico a rogiti	n. fideiussioni svincolate	2	7
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.34 Rilevazione e trasmissione dati per statistiche, osservatori, rilevazioni varie richieste da enti esterni (anche tramite altri servizi)	n. documenti trasmessi/aggiornamenti effettuati	3	20
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.35 Attività tecnica di supporto alla Dirigente nell'alienazione degli alloggi degli amministrati quale ad es. richiesta stime, rapporti con Agenzia del Territorio o altri uffici tecnici, documentazione, sopralluoghi, ecc.	n. alienazioni seguite	2	2
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013					
CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	4
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	2	1
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	2	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	6	6
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	3	6
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	13	18
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	11
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	4	5
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	1
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	6
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	6	5
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.01 Elaborazione progetti europei (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e della candidatura)	n. idee progettuali elaborate	1	2
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.02 Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti comunitari	n. incontri	3	3
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.03 Nuovi contatti per i partenariati	n. nuovi contatti	5	6
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.04 Newsletter informative su programmi e iniziative comunitari	n. newsletter inviate	1	0
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.05 Richieste di informazioni da parte di altri servizi comunali e/o soggetti esterni	n. richieste evase	3	5
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Staff al Segretario Generale** (cod. 08)

Responsabile: **Riccardo Feola**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione entrate (titoli IV, V) Peg*	***Consuntivo entrate – fonti di finanziamento investimenti (titoli IV, V) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***	*Previsioni spese (titolo II) Peg*	***Consuntivo spese (titolo II) impegnate***
Organi istituzionali (ex Organi di governo)	01					733.194,00	748.245,72		
Comunicazione - P.R. (ex Comunicazione istituzionale)	02					1.500,00	1.250,00		
Consigli di zona	03					15.600,00	15.600,00		
Informatica	10	8.139,58	15.119,27			478.980,58	478.962,33	120.000,00	150.000,00
Risorse umane	13	148.119,50	166.753,95			2.981.751,70	2.669.143,99		
Servizio legale	70	5.000,00	1.000,00			230.548,00	243.273,80		
Pianificazione Strategica - Partecipate	78	40.000,00	40.500,00			97.001,00	72.908,40		
totale per centro di responsabilità		**201.259,08**	**223.373,22**	**0,00**	**0,00**	**4.538.575,28**	**4.229.384,24**	**120.000,00**	**150.000,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR08		**STAFF SEGRETARIO**					
	Centreo di Costo 10		**INFORMATICA**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
	210102	01VZ	CONTR. REG.LE SISTEMA A RETE REGIONALE (VINC.110324/02VC)	10 INFORMATICA	8.139,58	14.244,27	14.244,27	14.244,27
Tot.p.	**Categoria 02 contributi e trasferimenti correnti dalla regione**				**8.139,58**	**14.244,27**	**14.244,27**	**14.244,27**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**8.139,58**	**14.244,27**	**14.244,27**	**14.244,27**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	310501	01CZ	RIMBORSO SINISTRI	10 INFORMATICA	0,00	875,00	875,00	875,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**0,00**	**875,00**	**875,00**	**875,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**0,00**	**875,00**	**875,00**	**875,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 10**		**INFORMATICA**		**8.139,58**	**15.119,27**	**15.119,27**	**15.119,27**
	Centreo di Costo 13		**RISORSE UMANE**					
	Titolo 1 Entrate tributarie							
	Categoria 02 tasse							
	113199	01CZ	TASSA SU CONCORSI PERSONALE DI RUOLO	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	456,00	456,00
Tot.p.	**Categoria 02 tasse**				**500,00**	**500,00**	**456,00**	**456,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Entrate tributarie**				**500,00**	**500,00**	**456,00**	**456,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR08		**STAFF SEGRETARIO**					
	Centreo di Costo 13		**RISORSE UMANE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato							
	213101	01CA	MINISTERO INTERNO:RIMBORSI SU SPESE PER ACC. MEDICO LEGALI	13 RISORSE UMANE	0,00	0,00	6.170,73	6.170,73
	213101	01CZ	MIN. ECONOMIA E FINANZE - FONDO PER EX DIPENDENTI SALINA	13 RISORSE UMANE	135.169,50	135.169,50	135.169,49	135.169,49
Tot.p.	**Categoria 01 contributi e trasferimenti correnti dello Stato**				**135.169,50**	**135.169,50**	**141.340,22**	**141.340,22**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**135.169,50**	**135.169,50**	**141.340,22**	**141.340,22**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	313502	01CB	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP.	13 RISORSE UMANE	5.000,00	6.997,53	8.247,60	8.247,60
	313502	01CC	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008	13 RISORSE UMANE	4.000,00	5.453,11	6.116,51	6.116,51
	313502	06VZ	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI (VINC.112102/99VA)	13 RISORSE UMANE	450,00	450,00	5.593,62	5.593,62
	313502	08VZ	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM)	13 RISORSE UMANE	3.000,00	5.000,00	5.000,00	2.213,75
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**12.450,00**	**17.900,64**	**24.957,73**	**22.171,48**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**12.450,00**	**17.900,64**	**24.957,73**	**22.171,48**
Tot.p.	**Centreo di Costo 13**		**RISORSE UMANE**		**148.119,50**	**153.570,14**	**166.753,95**	**163.967,70**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR08		**STAFF SEGRETARIO**					
	Centreo di Costo 70		**LEGALE**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	370502	08VZ	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.170102/99VA)	13 RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**5.000,00**	**5.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**5.000,00**	**5.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 70**		**LEGALE**		**5.000,00**	**5.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
	Centreo di Costo 78		**PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	278102	03CZ	COMUNE RUSSI: ENTRATE DA GESTIONE ASSOCIATA S.P.U.N. E SERVIZIO TURISMO	78 PIANIFICAZIONE STI	15.000,00	15.000,00	15.500,00	8.000,00
	278302	99VZ	FONDAZIONE CARISP - CONTRIBUTO PER P.ST. (VINC.178316/99VB)	78 PIANIFICAZIONE STI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**40.000,00**	**40.000,00**	**40.500,00**	**33.000,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**40.000,00**	**40.000,00**	**40.500,00**	**33.000,00**
Tot.p.	**Centreo di Costo 78**		**PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE**		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.500,00**	**33.000,00**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR08**		**STAFF SEGRETARIO**		**201.259,08**	**213.689,41**	**223.373,22**	**212.086,97**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08	**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 01	**ORGANI ISTITUZIONALI**						
	Titolo 1 Spese Correnti							
	Intervento 01 personale							
	01 01 101101 02CA	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	142.826,00	142.826,00	142.826,00	141.334,92
	01 01 101101 02CB	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	42.763,00	42.763,00	42.763,00	42.484,27
	01 01 101103 01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	39.565,00	39.565,00	39.565,00	39.332,56
	01 01 101103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	11.740,00	11.740,00	11.740,00	11.692,59
Tot.p.	**Intervento 01 personale**				**236.894,00**	**236.894,00**	**236.894,00**	**234.844,34**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime							
	01 01 101301 01CZ	GIORNALI E RIVISTE	02	COMUNICAZIONE - P.R	7.000,00	5.800,00	5.800,00	4.811,20
	01 01 101302 02CA	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	01 01 101302 11CA	ACQUISTI DIVERSI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	14.000,00	13.310,00	13.195,80	7.880,61
	01 01 101302 99CB	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	01	ORGANI ISTITUZIONAL	1.000,00	200,00	200,00	0,00
	01 01 101302 99CH	ACQUISTI CERVIA CITTA' GIARDINO	01	ORGANI ISTITUZIONAL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.630,59
	01 01 101302 99CZ	ACQUISTI PER GEMELLAGGI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	2.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**				**29.500,00**	**23.910,00**	**23.795,80**	**16.922,40**
	Intervento 03 prestazioni di servizi							
	01 01 101306 01CA	INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	220.000,00	220.000,00	216.000,00	198.599,02
	01 01 101306 01CB	INDENNITA PRESENZA CONSIGLI E COMMISSIONI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	25.000,00	25.000,00	24.000,00	7.470,00
	01 01 101307 01CZ	RIMBORSI KM MEZZI PROPRI AMMINISTRATORI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	30.000,00	30.000,00	29.000,00	19.911,85
	01 01 101307 02CA	MISSIONI AMMINISTRATORI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	5.000,00	5.000,00	2.902,10	1.402,30
	01 01 101307 05CB	SERVIZI CERVIA CITTA' GIARDINO	01	ORGANI ISTITUZIONAL	48.000,00	48.000,00	48.000,00	47.815,63
	01 01 101312 99CZ	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE	15	PATRIMONIO	3.800,00	1.800,00	1.800,00	355,62
	01 01 101314 01CA	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	3.000,00	500,00	500,00	114,95
	01 01 101325 99CA	ALTRI SERVIZI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	60.000,00	108.371,00	107.285,02	59.558,70
	01 01 101325 99CB	ALTRI SERVIZI	02	COMUNICAZIONE - P.R	3.500,00	3.500,00	3.499,80	1.999,80
	01 01 101325 99CZ	SERVIZI PER GEMELLAGGI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	7.500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**				**405.800,00**	**442.171,00**	**432.986,92**	**337.227,87**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08				**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 01				**ORGANI ISTITUZIONALI**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi										
	01	01	101312	01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15	PATRIMONIO	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**							**12.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
	Intervento 05 trasferimenti										
	01	01	101325	03CA	CONTRIBUTI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	6.000,00	5.881,00	5.881,00	5.881,00
	01	01	101325	03CB	TRASFERIMENTI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	9.000,00	8.688,00	8.688,00	8.383,16
	01	08	101413	01CL	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CERVIAMB)	01	ORGANI ISTITUZIONAL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**							**30.000,00**	**29.569,00**	**29.569,00**	**29.264,16**
	Intervento 07 imposte e tasse										
	01	08	101201	01CB	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI	01	ORGANI ISTITUZIONAL	19.000,00	19.000,00	19.000,00	15.902,25
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**							**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**15.902,25**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**733.194,00**	**757.544,00**	**748.245,72**	**640.161,02**
Tot.p.	**Centro di Costo 01**				**ORGANI ISTITUZIONALI**			**733.194,00**	**757.544,00**	**748.245,72**	**640.161,02**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08	**STAFF SEGRETARIO**					
	Centro di Costo 02	**COMUNICAZIONE - P.R.**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 01 101302 01CA	CANCELLERIA E STAMPATI	02 COMUNICAZIONE - P.R	1.500,00	1.500,00	1.250,00	748,05
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				1.500,00	**1.500,00**	**1.250,00**	**748,05**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				1.500,00	**1.500,00**	**1.250,00**	**748,05**
Tot.p.	**Centro di Costo 02**	**COMUNICAZIONE - P.R.**					
				1.500,00	**1.500,00**	**1.250,00**	**748,05**
	Centro di Costo 03	**CONSIGLI DI ZONA**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime						
	01 01 101302 99CI	ACQUISTI DIVERSI	03 CONSIGLI DI ZONA	11.200,00	11.200,00	11.200,00	499,87
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**						
				11.200,00	**11.200,00**	**11.200,00**	**499,87**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 01 101307 99CB	SERVIZI DIVERSI	03 CONSIGLI DI ZONA	4.400,00	4.400,00	4.400,00	1.360,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**						
				4.400,00	**4.400,00**	**4.400,00**	**1.360,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				15.600,00	**15.600,00**	**15.600,00**	**1.859,87**
Tot.p.	**Centro di Costo 03**	**CONSIGLI DI ZONA**					
				15.600,00	**15.600,00**	**15.600,00**	**1.859,87**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08				**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 10				**INFORMATICA**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	02	110101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	88.459,00	88.459,00	88.459,00	86.944,93
	01	02	110103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.310,84
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								112.959,00	**112.959,00**	**112.959,00**	**111.255,77**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	01	02	110301	02CZ	TESTI	10	INFORMATICA	400,00	400,00	400,00	148,90
	01	02	110302	99CA	ALTRI ACQUISTI DIVERSI	10	INFORMATICA	1.200,00	1.200,00	650,00	79,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								1.600,00	**1.600,00**	**1.050,00**	**227,90**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	02	110314	01CB	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	10	INFORMATICA	146.500,00	147.500,00	147.500,00	140.344,88
	01	02	110324	02VC	SERVIZI INFORMATICI PER SISTEMA REG (VINC.210101/01VZ)	10	INFORMATICA	8.139,58	14.244,27	14.244,27	5.836,00
	01	02	110325	99CB	ALTRI SERVIZI DIVERSI	10	INFORMATICA	52.000,00	52.875,00	52.873,80	32.358,73
	01	08	110310	01CL	TELEFONIA FISSA	10	INFORMATICA	145.000,00	125.000,00	125.000,00	124.883,57
	01	08	110314	06CL	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	12.782,00	29.782,00	25.335,26	12.464,36
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								364.421,58	**369.401,27**	**364.953,33**	**315.887,54**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**										
								478.980,58	**483.960,27**	**478.962,33**	**427.371,21**
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat										
	01	02	210206	13PA	ACQUISTO PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE	10	INFORMATICA	120.000,00	110.000,00	110.000,00	22.990,00

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08				**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 10				**INFORMATICA**						
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale										
	Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat										
	01	02	210206	13PB	HARDWARE N.A.C.	10	INFORMATICA	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzat**							**120.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**22.990,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Spese in Conto Capitale**							**120.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**22.990,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 10**				**INFORMATICA**			**598.980,58**	**633.960,27**	**628.962,33**	**450.361,21**
	Centro di Costo 13				**RISORSE UMANE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	02	112102	99VA	RIMBORSO INDENNITA' NOTIFICA MESSI (VINC.313502/06VZ)	13	RISORSE UMANE	450,00	450,00	450,00	0,00
	01	02	113101	02CB	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	157.995,00	157.995,00	157.995,00	156.625,75
	01	02	113103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	42.716,00	42.716,00	42.716,00	42.530,08
	01	08	113101	01CZ	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI TI	13	RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	01	08	113101	02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	0,00	1.892,96	1.892,96	1.892,96
	01	08	113101	03CL	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	13	RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	01	08	113101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	54.847,00	54.847,00	54.847,00	31.584,81
	01	08	113101	04CC	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	199.500,00	199.500,00	147.567,33	109.195,32
	01	08	113101	04CD	ALTRI COMPENSI TI E TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	1.075.816,27	1.075.816,27	1.005.609,36	692.999,42
	01	08	113101	04VM	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.)	13	RISORSE UMANE	3.000,00	5.000,00	5.000,00	2.213,75
	01	08	113101	06CZ	ALTRE VOCI STIPENDIALI TD (EX DIR)	13	RISORSE UMANE	30.309,00	30.309,00	30.309,00	26.775,72
	01	08	113102	99CA	INDENNITA' PERSONALE DA SENTENZE E LEGGI	13	RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	01	08	113102	99CB	CONTRIBUTI SU COMPETENZE E INDENNIT' DEL PERSONALE	13	RISORSE UMANE	500,00	0,00	0,00	
	01	08	113102	99CC	AUMENTI CONTRATTUALI	13	RISORSE UMANE	15.000,00	0,00	0,00	
	01	08	113102	99CD	INDENNITA' DI MATERNITA'	13	RISORSE UMANE	10.000,00	0,00	0,00	
	01	08	113103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	296.200,00	296.200,00	280.000,00	185.310,03
	01	08	113103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13	RISORSE UMANE	57.400,00	57.400,00	43.400,00	31.181,54
	01	08	113103	01CE	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI	13	RISORSE UMANE	0,00	2.716,69	2.716,69	0,00

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08				**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 13				**RISORSE UMANE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	01	08	113103	01CF	ONERI PERSONALE TD (EX DIR)	13	RISORSE UMANE	13.474,00	10.757,31	10.757,31	8.275,86
	01	08	113103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	4.500,00	0,00	0,00	
	01	08	113103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13	RISORSE UMANE	40.000,00	10.200,00	2.000,00	0,00
	01	08	113104	05CA	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA: PENSIONI, PENSIONI INTEGRATIVE, E ALTRC	13	RISORSE UMANE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.846,00
	01	08	113104	05CZ	ARRETRATI PERSONALE QUIESCIENZA	13	RISORSE UMANE	10.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								2.036.707,27	**1.973.800,23**	**1.813.260,65**	**1.290.431,24**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	01	02	113301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	13	RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	710,00	200,00
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								1.000,00	**1.000,00**	**710,00**	**200,00**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	01	02	113315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	13	RISORSE UMANE	2.000,00	0,00	0,00	
	01	02	113315	02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	13	RISORSE UMANE	5.000,00	3.178,00	3.178,00	0,00
	01	02	113316	06CZ	PATROCINIO LEGALE	13	RISORSE UMANE	5.000,00	1.600,00	1.600,00	0,00
	01	02	113321	01CZ	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	13	RISORSE UMANE	1.500,00	0,00	0,00	
	01	02	113325	99CZ	ALTRI SERVIZI	13	RISORSE UMANE	60.000,00	46.757,13	46.757,13	25.703,50
	01	08	101307	02CB	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13	RISORSE UMANE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	4.756,74
	01	08	113102	02CZ	BUONI PASTO E ONERI	13	RISORSE UMANE	72.000,00	76.500,00	76.499,08	51.743,22
	01	08	113306	08CZ	COMPENSI OIV	77	CONTROLLO DI GESTI	17.300,00	17.300,00	17.289,00	12.966,00
	01	08	113307	02CA	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA (SOGG. TAGLIO)	13	RISORSE UMANE	14.761,43	14.761,43	14.761,43	10.058,31
	01	08	113309	02CN	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	13	RISORSE UMANE	30.830,00	30.830,00	21.778,20	15.404,20
	01	08	113309	02CO	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	13	RISORSE UMANE	16.600,00	16.600,00	12.880,87	5.314,86
	01	08	113309	02CZ	FORMAZIONE	13	RISORSE UMANE	500,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								247.491,43	**229.526,56**	**216.743,71**	**125.946,83**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08	**STAFF SEGRETARIO**					
	Centro di Costo 13	**RISORSE UMANE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 04 utilizzo di beni di terzi						
	01 08 113312 01CL	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	13 RISORSE UMANE	1.000,00	0,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 04 utilizzo di beni di terzi**			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Intervento 05 trasferimenti						
	01 02 113901 01CZ	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	7.000,00	1.182,63	182,63	172,63
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**			**7.000,00**	**1.182,63**	**182,63**	**172,63**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi						
	01 02 113721 99CZ	INTERESSI PASSIVI	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	150,62
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**			**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**150,62**
	Intervento 07 imposte e tasse						
	01 08 113201 01CL	IRAP COMPENSI MERLONI	13 RISORSE UMANE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	1.818,13
	01 08 113201 01CM	IRAP CO.CO.CO	13 RISORSE UMANE	500,00	900,00	684,00	570,80
	01 08 113201 01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	672.003,00	631.603,00	631.563,00	572.075,29
	01 08 113215 99CL	IMPOSTE E TASSE	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**			**687.553,00**	**637.553,00**	**637.247,00**	**574.464,22**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**			**2.981.751,70**	**2.844.062,42**	**2.669.143,99**	**1.991.365,54**
Tot.p.	**Centro di Costo 13**	**RISORSE UMANE**		**2.981.751,70**	**2.844.062,42**	**2.669.143,99**	**1.991.365,54**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08				**STAFF SEGRETARIO**						
	Centro di Costo 70				**LEGALE**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	02	01	170101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	26.996,00	26.996,00	26.996,00	26.631,92
	02	01	170102	99VA	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.370502/08VZ)	13	RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	988,84
	02	01	170103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	7.552,00	7.552,00	7.552,00	7.480,19
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								39.548,00	**39.548,00**	**39.548,00**	**35.100,95**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	02	01	170301	02CZ	TESTI	70	LEGALE	4.000,00	4.000,00	3.987,80	1.768,80
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								4.000,00	**4.000,00**	**3.987,80**	**1.768,80**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	02	01	170009	99CZ	TUTELA LEGALE	08	ECONOMATO-PROVVE	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.335,47
	02	01	170325	02CA	CONSULENZE E INCARICHI	70	LEGALE	90.000,00	70.000,00	65.944,00	28.584,00
	02	01	170325	02CB	SERVIZI DIVERSI	70	LEGALE	700,00	700,00	400,00	220,00
	02	01	170325	02CC	SPESE PER VERTENZE LEGALI	70	LEGALE	40.000,00	80.000,00	78.594,00	67.885,54
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**										
								150.500,00	**170.500,00**	**164.738,00**	**116.025,01**
	Intervento 05 trasferimenti										
	02	01	170409	99CZ	RIMBORSI	70	LEGALE	1.500,00	1.500,00	0,00	
	02	01	170412	99CZ	RISARCIMENTO DANNI	70	LEGALE	5.000,00	5.000,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**										
								6.500,00	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08	**STAFF SEGRETARIO**					
	Centro di Costo 70	**LEGALE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 07 imposte e tasse						
	02 01 170202 01CB	IMPOSTA DI BOLLO	70 LEGALE	30.000,00	35.000,00	35.000,00	34.221,38
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**						
				30.000,00	**35.000,00**	**35.000,00**	**34.221,38**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**						
				230.548,00	**255.548,00**	**243.273,80**	**187.116,14**
Tot.p.	**Centro di Costo 70**	**LEGALE**					
				230.548,00	**255.548,00**	**243.273,80**	**187.116,14**
	Centro di Costo 78	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE**					
	Titolo 1 Spese Correnti						
	Intervento 01 personale						
	01 02 178101 02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	23.334,00	23.334,00	23.334,00	23.187,70
	01 02 178103 01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	6.317,00	6.317,00	6.317,00	6.249,38
Tot.p.	**Intervento 01 personale**						
				29.651,00	**29.651,00**	**29.651,00**	**29.437,08**
	Intervento 03 prestazioni di servizi						
	01 02 178316 99CZ	SERVIZI PER PIANO STRATEGICO	78 PIANIFICAZIONE STRA	17.350,00	0,00	0,00	0,00
	01 02 178316 99VB	SERVIZI PER PIANO STRATEGICO (VINC.278302/99VZ)	78 PIANIFICAZIONE STRA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	24.999,99

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR08 STAFF SEGRETARIO					
	Centro di Costo 78 PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE					
	Titolo 1 Spese Correnti					
	Intervento 03 prestazioni di servizi					
	01 02 178325 99CZ ALTRI SERVIZI DIVERSI	78 PIANIFICAZIONE STRA	25.000,00	25.000,00	18.257,40	1.354,20
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**		**67.350,00**	**50.000,00**	**43.257,40**	**26.354,19**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**		**97.001,00**	**79.651,00**	**72.908,40**	**55.791,27**
Tot.p.	**Centro di Costo 78 PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE**		**97.001,00**	**79.651,00**	**72.908,40**	**55.791,27**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR08 STAFF SEGRETARIO**		**4.658.575,28**	**4.587.865,69**	**4.379.384,24**	**3.327.403,10**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	07.01_ECO_Definizione elementi costitutivi dell'offerta tecnica con relazione esplicativa per individuazione delle formule per l'offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	19/04/2013	02/01/2013	24/06/2013			4,33
08	07.30_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	07.31_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	L'Unità Sinistri non gestisce direttamente capitoli di spesa. L'attività amministrativa contabile è tuttavia impegnativa sul fronte del recupero dei risarcimenti che i terzi devono all'ente per i danni causati al patrimonio cervese. Allo stato attuale si è fatta una ricognizione accurata dei residuali sinistri attivi del passato, alcuni meritevoli talora di un'azione legale, al fine del reperimento delle risorse spettanti al Comune. I sinistri attivi sono monitorati e sollecitati alle controparti.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	07.32_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO INFORMAT	FARABEGOLI	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	12/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	07.33_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA -	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	CONCLUSA. La revisione straordinaria dei residui passivi ha comportato per il servizio lo stralcio di soli€ 0,47 frutto di economie su impegni di spesa già tutti liquidati e pagati; il servizio infatti non aveva residui attivi e passivi pendenti in quanto negli anni pregressi ha sempre cercato di mantenere monitorata la situazione debiti v/fornitori.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	01/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	07.34_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO ORGANI	FOSCHI ANDREA	Fase	Effettuato monitoraggio e segnalata situazione dei residui attivi e passivi del servizio		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	28/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	07.35_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO RISORSE	FOCACCIA	Fase			01/06/2013	30/06/2013	26/06/2013	24/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
08	03.06_D06_Corso avanzato di formazione per il benessere psicofisico	SERVIZIO RISORSE UMANE	DRADI MARTA MARIA	Fase	Si trattava del secondo livello di un percorso avviato nel 2012 che quest'anno si è svolto in una sola edizione, alla quale hanno aderito 14 persone. Il corso si è svolto in 4 incontri di due ore ciascuno tra il mese di maggio e giugno 2013. Il questionario di gradimento erogato a fine corso ha permesso di verificare, oltre a una valutazione positiva da parte partecipanti, una buona risposta individuale agli stimoli proposti.		01/04/2013	30/06/2013	01/04/2013	29/06/2013			2,5
08	07.03_DEM_Verifica delle modalità on line nel contesto del sistema informatico dell'Ente	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/09/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/12/2013			3,75
08	08.02_CIF_Avvio di un percorso di formazione teso ad aumentare le competenze e a favorire una progettualità condivisa	SERVIZIO RISORSE UMANE	DRADI MARTA MARIA	Fase	In data 20/08/2013 è stato avviato il percorso. In fase di completamento. Monitoraggio al 31/12/2013: il corso è terminato il 17/12/2013. E' stata predisposta una scheda di valutazione del percorso con esiti positivi. I partecipanti sono stati n. 21 e appartenevano a tutti i servizi con sportelli al cittadino.		01/09/2013	30/11/2013	20/08/2013	17/12/2013			5
08	09.02_CIF_Analisi fattibilità e modalità di implementazione del sito web e supporto in itinere	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/09/2013	20/12/2013	22/07/2013	31/12/2013			3
08	09.03_CUL_Musa_Completamento del sito dedicato e messa in linea	SERVIZIO INFORMATICA	BRUNELLI PAOLO	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	15/04/2013			2,22
08	07.03_EUR_Partecipazione al meeting intermedio ad Aalen	SERVIZIO ORGANI	RONDONI BRUNA	Fase	Meeting ad Aalen nelle giornate dal 13 al 16 settembre.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	16/09/2013			3,4
08	01_INF_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	31/12/2013: A causa degli impegni e scadenze degli ultimi due mesi dell'anno non è stato possibile rispettare in pieno la programmazione.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_INF_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02_INF_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	31/12/2013: A causa degli impegni e scadenze degli ultimi due mesi dell'anno non è stato possibile rispettare in pieno la programmazione.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02.01_INF_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	03_INF_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	31/12/2013: Il servizio non ha rapporti significativi con l'esterno per cui è marginalmente interessato a questo obiettivo. Si è comunque proceduto ad effettuare le analisi relative ad ogni fase.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	31/12/2013			12
08	03.01_INF_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
08	03.02_INF_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013			4
08	03.03_INF_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase	31/12/2013: non esiste nessuna modulistica da pubblicare.		01/07/2013	30/09/2013	01/10/2013	31/12/2013			4
08	04_INF_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	31/12/2013: Nel corso dell'anno sono state fatte alcune variazioni di bilancio per coprire progetti non inizialmente previsti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
08	04.01_INF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_INF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	04.03_INF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
08	04.04_INF_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
08	05_INF_INFORMATIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N.1 DEL 10.1.2013	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	31/12/2013: Di comune accordo con il gruppo dei controlli sugli atti è stato realizzato un apposito software per estrarre in modo causuale, gestire e fare statistiche e report relativamente a tutti gli atti dell'Ente.		02/01/2013	31/10/2013	02/01/2013	28/10/2013			15
08	05.01_INF_Realizzazione di programmi di estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo (determinazioni, ordinanze, contratti, atti protocollati...)	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			02/01/2013	31/03/2013	02/01/2013	28/02/2013			5
08	05.02_INF_Realizzazione di database e di un programma di gestione delle schede utilizzate dallo staff di controllo atti	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/03/2013	30/06/2013	01/03/2013	31/08/2013			5
08	05.03_INF_Realizzazione reportistica	SERVIZIO INFORMAT	FARABEGOLI	Fase			01/04/2013	31/10/2013	01/03/2013	28/10/2013			5
08	06_INF_CREAZIONE DI UN PIANO DI DISASTER RECOVERY E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI BACKUP	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	31/12/2013: Si è proceduto all'analisi e implementazione di un sistema di backup che prevede anche il trasferimento della copia dei dati principali su altra sede per ovviare a problemi di perdita di dati.		01/04/2013	31/12/2013	01/03/2013	27/12/2013			20
08	06.01_INF_Analisi della situazione attuale e individuazione delle criticità	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/04/2013	31/07/2013	01/03/2013	31/05/2013			6,67
08	06.02_INF_Redazione di uno studio di fattibilità tecnica in attuazione del CAD contenente anche le soluzioni tecniche da adottare e relative tempistiche e modalità	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/07/2013	31/10/2013	01/06/2013	30/11/2013			6,67
08	06.03_INF_Implementazione delle soluzioni tecniche	SERVIZIO INFORMAT	FARABEGOLI	Fase			01/11/2013	31/12/2013	01/06/2013	27/12/2013			6,67
08	07_INF_REALIZZAZIONE DELLA MAN (METROPOLITAN AREA NETWORK) IN FIBRA OTTICA PRESSO IL TERRITORIO CERVESE	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo di progetto	E' stato realizzato il progetto esecutivo per la MAN in collaborazione con il servizio Informatica, il settore Lavori Pubblici e la società Lepida. I lavori di realizzazione della Man sono terminati entro l'anno.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/11/2013			27
08	07.01_INF_Definizione del progetto definitivo	SERVIZIO INFORMAT	FARABEGOLI	Fase			01/01/2013	31/03/2013	01/01/2013	30/04/2013			5,4
08	07.05_INF_Progetto di accensione delle sedi di uffici Comunali e identificazione degli apparati attivi da acquisire	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/03/2013	31/12/2013	15/02/2013	30/11/2013			5,4
08	08_INF_AMPLIAMENTO E REVISIONE DEL SITO COMUNALE E DEFINIZIONE DELLE SUE MODALITÀ DI GESTIONE	SERVIZIO INFORMATICA	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato in parte rivisto in quanto l'istituzione del Gruppo di comunicazione ha modificato l'organizzazione interna per la gestione del sito. Il sito web è stato comunque arricchito in diverse sezioni e ne sono state introdotte di nuove. Infine, è stato creato un portale per l'innovazione (digitcervia.it).		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	26/11/2013			13,2
08	08.01_INF_Registrazione dominio digitcervia.it e creazione del nuovo sito	SERVIZIO INFORMATICA	BRUNELLI PAOLO	Fase			01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	04/05/2013			4,4
08	08.02_INF_Revisione/creazione di almeno 4 sezioni del sito	SERVIZIO INFORMATICA	BRUNELLI PAOLO	Fase	31/12/2013: Sono stata sviluppate nel corso dell'anno queste sezioni Gestione procedimenti e procedure, Profilo Committente, Ristrutturato e gestito Amministrazione Trasparente, Sezione Giornate della trasparenza, Pagamenti PA. art 18, Nuova sezione MUSA		01/01/2013	30/11/2013	01/01/2013	30/11/2013			4,4
08	08.05_INF_Definizione delle modalità di gestione e di governo della comunicazione mediante sito web	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase	31/12/2013: All'interno del gruppo di comunicazione e sentita la Giunta si è stabilito come utilizzare il sito web e in particolare i Social Network per comuncare con i cittadini.		01/02/2013	30/11/2013	01/05/2013	26/11/2013			4,4
08	01_LEG_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARD	obiettivo	Le ferie programmate sono state tutte effettuate e non ne residuano al 2014.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_LEG_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02_LEG_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARD	obiettivo	Non residuano ore da recuperare al netto delle ore di straordinario pagate come da budget.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02.01_LEG_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	03_LEG_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Offerta la consulenza ai vari servizi per la predisposizione della modulistica pubblicata on line e divulgata in cartaceo		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
08	03.01_LEG_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	Affinamento procedure interne		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
08	03.02_LEG_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
08	03.03_LEG_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
08	04_LEG_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per l'attivazione delle azioni legale a tutela dell'ente. Non erano disponibili ulteriori risorse per dar seguito alla riscossione dei sinistri attivi rilevati dall'unità Sinistri.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	04.01_LEG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_LEG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
08	04.03_LEG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/07/2013	01/10/2013	01/07/2013	01/10/2013			3,25
08	04.04_LEG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
08	05_LEG_DIGITALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONSULENZA STRAGIUDIZIALE	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Il Servizio, nel corso dell'anno, a seguito di ricognizione delle pratiche in essere, ha predisposto il lavoro ed il materiale necessario alla digitalizzazione nel database. La documentazione inserita necessiterà comunque di perfezionamento nell'anno successivo.		01/01/2013	31/07/2013	01/01/2013	31/05/2013			6,67
08	05.01_LEG_Ricognizione pratiche in essere ancora attuali	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/01/2013	31/03/2013	01/01/2013	31/03/2013			3,33
08	05.02_LEG_Predisposizione database, inserimento dati da condividere e relativa rassegna stampa	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			3,33
08	06_LEG_NOTIFICAZIONE ATTI	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo di progett	La parte propedeutica è stata completata. Si ribadisce l'importanza del corso di formazione anche alla luce delle novità normative in materia di amminsitrazione digitale.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
08	06.02_LEG_Esame modalità di notifica con particolare attenzione alle novità in materia di pec	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			2,5
08	06.03_LEG_Supporto tecnico-giuridico ai Servizi interessati dall'applicazione della L. 689/1981 in materia di sanzioni amministrative	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	eseguito soprattutto con i servizi di Polizia Municipale e Attività Economiche		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			2,5
08	06.04_LEG_Corso di formazione generale notificazione atti	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	Il corso era stato programmato per il mese di dicembre, ma è stato rinviato su indicazione dell'ufficio Formazione al 2014		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			2,5
08	07_LEG_RECUPERO CREDITI DELLE AZIONI LEGALI PASSATE E PRESENTI	SERVIZIO LEGALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Il Servizio Legale ha effettuato una ricognizione dei residui attivi in carico al proprio servizio e ad altri servizi dell'Ente, valutando le possibilità di recupero. L'obiettivo, che doveva concludersi con l'avvio di azioni legali di recupero crediti si è fermato al lavoro propedeutico per mancanza di risorse finanziarie e difficoltà temporali del servizio stesso. Si evidenzia, la necessità di attivare tempestivamente le azioni di recupero dei crediti vantati dall'Ente, per evitare la loro prescrizione.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12,8
08	07.01_LEG_Ricognizione dei residui attivi in carico al Servizio Legale	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase			01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			4,25
08	07.02_LEG_Segnalazione dei residui attivi da parte dei Servizi	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	30/09: Non ancora ultimata la rilevazione. Con il supporto dei Servizi Finanziari è stata completata		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/12/2013			4,25
08	07.03_LEG_Valutazione possibilità recupero	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	30/09: Analisi da definire meglio sulla base delle risorse disponibili ad avviare azioni legali. Al 31/12 le possibilità sono state esaminate		15/06/2013	31/07/2013	15/06/2013	31/12/2013			4,25
08	01_ORG_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO ORGANI	FEOLA RICCARD	obiettivo	Il Servizio in linea di massima ha rispettato l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_ORG_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO ORGANI DI	FEOLA RICCARDO	Fase	Il Servizio in linea di massima ha rispettato l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02_ORG_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO ORGANI	FEOLA RICCARD	obiettivo	Il Servizio in linea di massima ha rispettato l'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02.01_ORG_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO ORGANI DI	FEOLA RICCARDO	Fase	Il Servizio in linea di massima ha rispettato l'obiettivo		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	03_ORG_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNIC	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Le schede di competenza su procedimenti/procedure a rilevanza esterna sono state riviste ed aggiornate. Ricognizione della modulistica effettuata. Non sono emerse modifiche da segnalare al Servizio coordinatore.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
08	03.01_ORG_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO ORGANI DI	FOSCHI ANDREA	Fase	Riviste le schede di competenza e aggiornate.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
08	03.02_ORG_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E	FOSCHI ANDREA	Fase	Ricognizione effettuata.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	29/06/2013			4
08	03.03_ORG_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E	FOSCHI ANDREA	Fase	La modulistica è stata riguardata e non ci sono state modifiche da segnalare al Servizio coordinatore.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
08	04_ORG_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Nel corso dell'anno è stata verificata e monitorata la corretta gestione del bilancio e il corretto rapporto degli accertamenti di entrata con il finanziamento. Non ci sono state situazioni di criticità rispetto alle risorse economiche del servizio.		01/01/2013	31/12/2013	07/01/2013	31/12/2013			13
08	04.01_ORG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO ORGANI DI	ANTONELLINI CRISTIN	Fase	Non ci sono state variazioni significative da segnalare. Trend nella norma.		01/01/2013	30/04/2013	07/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_ORG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO ORGANI DI	ANTONELLINI CRISTIN	Fase	Non si rilevano situazioni di criticità rispetto alle risorse economiche del servizio.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
08	04.03_ORG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO ORGANI DI	ANTONELLINI CRISTIN	Fase	Trend nella norma, si è proceduto ad un monitoraggio delle risorse che ha permesso di rilevare anche economie destinate ad altri servizi.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
08	04.04_ORG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO ORGANI DI	ANTONELLINI CRISTIN	Fase	Non ci sono state variazioni significative da segnalare.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	05_ORG_COSTITUZIONE BANCA DATI UFFICIO GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	E' stata creata la banca dati e sono stati archiviati i materiali delle città gemellate e amiche di Cervia. La banca dati è continuamente aggiornata con schede e riferimenti ed è stato messo a regime anche il sito con un apposito link.		01/01/2013	31/12/2013	07/01/2013	31/12/2013			17
08	05.01_ORG_Creazione banca dati organica con tutti i materiali archiviati	SERVIZIO ORGANI DI	RONDONI BRUNA	Fase	Creata la banca dati e archiviati i materiali delle città gemellate e amiche di Cervia.		01/01/2013	30/04/2013	07/01/2013	30/04/2013			5,67
08	05.02_ORG_Aggiornamento della banca dati, al fine di avere un quadro sempre attuale delle azioni in corso con le città gemellate e amiche di Cervia	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	RONDONI BRUNA	Fase	Banca dati aggiornata con schede e riferimenti		01/05/2013	31/08/2013	02/05/2013	30/08/2013			5,67
08	05.03_ORG_Definizione e messa a regime del sito internet dedicato ai gemellaggi e conclusione della fase sperimentale	SERVIZIO ORGANI DI	FOSCHI ANDREA	Fase	Messo a regime il sito al seguente link: http://www.comunecervia.it/uffici-e-servizi/ufficio-gemellaggi.html		01/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	31/12/2013			5,67
08	06_ORG_PROGETTO CERVIA CITTA' GIARDINO PER I GIOVANI LAUREATI	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Dopo aver avviato a inizio anno i contatti con il gruppo di giovani laureati, sono stati individuati gli spazio per l'allestimento (Piazzale Napoli a Milano Marittima) e per la creazione del Team che è diventato "Gocce di Verde". L'allestimento dal titolo "Equilibrio Uomo-Natura" è stato realizzato con successo dal Team, durante il mese di maggio. Al Team "Gocce di Verde" è stato consegnato un riconoscimento il 25 maggio, durante la Cerimonia di Premiazione di "Cervia Città Giardino". Il 30/06 è stato inserito il link nel sito istituzionale del comune. Il Team di giovani laureati "Gocce di Verde" ha presentato l'esperienza di Cervia agli studenti del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali dell'Università di Pisa nei mesi di ottobre-novembre e successivamente all'Istituto Tecnico Agrario di Cesena.		01/01/2013	30/11/2013	14/01/2013	30/11/2013			13
08	06.01_ORG_Contatti - creazione del Team - individuazione degli spazi	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	RONDONI BRUNA	Fase	Durante il mese di gennaio sono stati avviati i primi contatti con il gruppo di giovani laureati, seguito da incontri per l'individuazione dello spazio per l'allestimento (Piazzale Napoli a Milano Marittima) e per la creazione del Team che è diventato "Gocce di Verde".		01/01/2013	31/03/2013	14/01/2013	29/03/2013			3,25
08	06.02_ORG_Realizzazione dell'allestimento - premiazione	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNIC	RONDONI BRUNA	Fase	L'allestimento dal titolo "Equilibrio Uomo-Natura" è stato realizzato con successo dal Team, durante il mese di maggio. Il Team "Gocce di Verde" durante la consegna del riconoscimento avvenuta durante la Cerimonia di Premiazione di "Cervia Città Giardino" (25 maggio) ha riscosso un notevole interesse ed attenzione anche da parte delle altre Città ed Enti partecipanti all'evento.		01/04/2013	31/05/2013	15/04/2013	25/05/2013			3,25
08	06.03_ORG_Pagina speciale sul sito del Comune di Cervia con descrizione	SERVIZIO ORGANI DI	FOSCHI ANDREA	Fase	30/06: Inserita nel sito istituzionale. Vedi link http://www.comunecervia.it/progetti/goccie-di-verde-cervia-citta-giardino-per-i-giovani-laureati.html.		01/06/2013	31/07/2013	01/06/2013	31/07/2013			3,25
08	06.04_ORG_Presentazione dell'esperienza presso l'Università di Pisa - Comune di Cervia e Istituto Agrario G.Garibaldi di Cesena	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNIC	RONDONI BRUNA	Fase	Il Team di giovani laureati "Gocce di Verde" ha presentato l'esperienza di Cervia agli studenti del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali dell'Università di Pisa nei mesi di ottobre-novembre e successivamente, insieme ai responsabili del verde di Cervia e della manifestazione "Cervia Città Giardino" Riccardo Todoli, Flavia Mazzoni e Bruna Rondoni, si è tenuto l'incontro delle classi quarte e quinte all'Istituto Tecnico Agrario di Cesena.		01/08/2013	30/11/2013	01/08/2013	30/11/2013			3,25
08	07_ORG_ORGANIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNIC	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	I materiali depositati nell'archivio del Servizio Organi di Governo sito nella torretta del municipio sono stati selezionati e suddivisi (quadri, coppe, vasi, materiali cartacei). I materiali cartacei sono stati inventariati ed è stata effettuata la divisione delle tipologie. Successivamente sono stati archiviati, suddivisi per oggetto e tematiche e collocati in apposite scansie e/o spazi del locale a disposizione.		01/01/2013	31/12/2013	21/01/2013	20/12/2013			10
08	07.01_ORG_Inventario dei beni materiali	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO	ALESSANDRI CARLA	Fase	I materiali depositati nell'archivio dell Servizio Organi di Governo sito nella torretta del municipio sono stati selezionati e suddivisi (quadri, coppe, vasi, materiali cartacei). I materiali cartacei sono stati inventariati ed è iniziata la suddivisione per tipologia.		01/01/2013	30/04/2013	21/01/2013	30/04/2013			3,33
08	07.02_ORG_Divisione per tipologia	SERVIZIO ORGANI	GABBANINI	Fase	Effettuata la divisione delle tipologie		01/05/2013	31/08/2013	02/05/2013	30/08/2013			3,33
08	07.03_ORG_Archiviazione e collocazione	SERVIZIO ORGANI DI	FOSCHI ANDREA	Fase	I materiali sono stati archiviati, suddivisi per oggetto e tematiche e collocati in apposite scansie e/o spazi del locale a disposizione		01/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	20/12/2013			3,33
08	01_PSP_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO PIANIFICAZIONE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto le n. 32 giornate programmate sono state tutte effettuate entro il 31/12.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_PSP_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIP	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: N. ferie programmate al 30/06/2013: 11 - N. ferie fatte al 30/06/2013: 9. La differenza sarà riassorbita nei mesi di luglio e agosto. II monitoraggio: N. ferie programmate al 30/09/2013: 29 - N. ferie fatte al 30/09/2013: 29. III monitoraggio: L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto le n. 32 giornate programmate sono state tutte effettuate entro il 31/12.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	03_PSP_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Il Servizio Pianificazione Strategica-Partecipate non presenta procedimenti amministrativi ad istanza di parte o d'ufficio o di Altra Amministrazione, né procedure a rilevanza esterna; nel corso del 2012 il servizio aveva pertanto concentrato la propria attività sul censimento delle principali procedure interne. Ne sono state individuate n. 5 avviate e concluse dal servizio e che coinvolgono altri servizi dell'Ente e/o soggetti esterni. Si tratta delle seguenti procedure interne: 1 Calcolo incidenza delle spese del personale sulle spese correnti con riguardo alle spese di personale delle società partecipate; 2 Comunicazione dei dati relativi al Patrimonio della PA con riferimento agli organismi partecipati; 3 Dichiarazione CONSOC; 4 Gestione Assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati; 5 Pubblicazione compensi amministratori di organismi partecipati nominati dal Comune di Cervia. Per ciascuna di esse è stata compilata la scheda informativa con i dati richiesti ed è stata fornita la descrizione dettagliata dei passi che ne caratterizzano l'esecuzione. Pertanto nel 2013 non si è reso necessario alcun perfezionamento delle schede informatiche predisposte in precedenza, né l'aggiornamento di specifica modulistica.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	28/02/2013			12
08	03.01_PSP_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO PIANIFICAZIONE	ZACCARELLI VERUSC	Fase	I monitoraggio: Conclusa		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	28/02/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	03.02_PSP_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA -	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: Conclusa		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/02/2013			4
08	03.03_PSP_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA -	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: Conclusa. Comunicazione non necessaria.		01/07/2013	30/09/2013	02/01/2013	28/02/2013			4
08 08	04_PSP_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Con nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 15457 dell'11/04/2013 la Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna ci ha comunicato lo stanziamento di un contributo pari a € 25.000 per l'anno 2013 quale seconda ed ultima tranche a beneficio del progetto di Piano Strategico. L'entrata sul 2013 è stata accertata e contemporaneamente impegnata con determina n. 450 del 06/06/2013. Con nota PG 28049 del 19/06/2013 il servizio Pianificazione Strategica-Partecipate ha rendicontato le spese impegnate a favore del PS e richiesto alla Fondazione l'erogazione materiale del contributo di € 25.000,00, il cui incasso è stato regolarizzato con reversale nr. 1059 dell'11/07/2013. In sede di salvaguardia è stata effettuata una variazione di bilancio di € 15.000 per economie di spesa realizzate nell'ambito del progetto di Piano Strategico grazie all'ottenimento del contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna anche per l'anno 2013; è stato proposto lo spostamento di tali risorse fra servizi dello stesso dirigente per maggiori esigenze finanziare sorte in relazione alla realizzazione di iniziative ed eventi legati al Natale 2013. In sede di assestamento la Giunta ha ritenuto di assegnare al servizio € 15.000 a favore del nuovo progetto di Bilancio Sociale di Mandato; l'importo è stato impegnato con determina n. 1274 del 05/12/2013. L'esercizio 2013 si chiude con un residuo di circa € 6.700 sul capitolo 17803/01 che era destinato alla copertura delle commissioni bancarie in caso di vendita delle azioni "libere" di Hera; la conferma del fatto che non si doveva procedere ad alcuna alienazione è giunta al servizio in data 24/12/2013.		01/01/2013	31/12/2013	07/01/2013	31/12/2013			13
08	04.01_PSP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGI	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	Con nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 15457 dell'11/04/2013 la Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna ci ha comunicato lo stanziamento di un contributo pari a € 25.000 per l'anno 2013 quale seconda ed ultima tranche a beneficio del progetto di Piano Strategico.		01/01/2013	30/04/2013	07/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_PSP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	L'entrata sul 2013 derivante dallo stanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna del contributo pari a € 25.000 per l'anno 2013 quale seconda ed ultima tranche a beneficio del progetto di Piano Strategico è stata accertata e contemporaneamente impegnata con determina n. 450 del 06/06/2013. Con nota PG 28049 del 19/06/2013 il servizio Pianificazione Strategica-Partecipate ha rendicontato le spese impegnate a favore del PS e richiesto alla Fondazione l'erogazione materiale del contributo di € 25.000,00, il cui incasso è stato regolarizzato con reversale nr. 1059 dell'11/07/2013. Con nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 15457 dell'11/04/2013 la Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna ci ha comunicato lo stanziamento di un contributo pari a € 25.000 per l'anno 2013 quale seconda ed ultima tranche a beneficio del progetto di Piano Strategico.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
08 08	04.03_PSP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	In sede di salvaguardia sono state effettuate le 2 seguenti segnalazioni: 1) Economie di spesa per € 15.000,00 sul capitolo 17803/01 realizzate nell'ambito del progetto di Piano Strategico grazie all'ottenimento del contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna anche per l'anno 2013; si è proposto lo spostamento di tali risorse fra servizi dello stesso dirigente per maggiori esigenze finanziare sorte in relazione alla realizzazione di iniziative ed eventi legati al Natale 2013; 2) Economia di spesa pari a € 17.350,00 sul cap. 17803/04 . Si trattava della quota parte di spesa sul 2013 per i servizi affidati a Heriscape nell'ambito del Piano Strategico. La somma era stata impegnata per poter a suo tempo affidare l'incarico in assenza della formale comunicazione di stanziamento del contributo per l'anno 2013 da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna; ricevuta la comunicazione della Fondazione con Prot. gen. 15457 dell'11/04/2013, con determina n. 450 del 06/06/2013 la somma è stata ricompresa all'interno del contributo di € 25.000,00 della Fondazione riassumendo un nuovo impegno sul cap. 17803/03 e annullando il precedente impegno 2013/70/2 sul capitolo 17803/04. Pertanto la somma di € 17.350,00 è andata in economia.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
08	04.04_PSP_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE	ZACCARELLI VERUSC	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08 08 08	05_PSP_IMPLEMENTAZIONE DI ALCUNI STRUMENTI UTILI ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	L'obiettivo intendeva dare attuazione al nuovo regolamento dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2013, mediante l'attuazione di una serie di azioni in continuità con il lavoro svolto nel corso del 2012 operando secondo le seguenti direttrici: 1 INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI GESTIONALI PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE DA INCLUDERE NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA: con la collaborazione dei vari servizi dell'Ente interessati e delle società partecipate sono stati individuati e formulati tali obiettivi; essi sono stati riportati nella relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'attuazione dei programmi e progetti contenuti nella RPP, predisposta in occasione della salvaguardia di bilancio 2013, anziché nella RPP a previsione perché la definizione degli obiettivi per Ravenna Holding s.p.a. e per le società affidatarie di SPL detenute tramite la Holding si è conclusa in data successiva a quella della redazione della RPP 2013-2015 allegata al bilancio di previsione 2013, in quanto è stato necessario condividerne i contenuti con gli altri 2 soci (Comuni di Ravenna e Faenza); 2 CENSIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI A CUI IL COMUNE DI CERVIA PARTECIPA: attraverso il coinvolgimento di tutti i servizi dell'Ente è stato attuato il censimento delle Associazioni a cui il Comune di Cervia partecipa. Per ciascuna Associazione censita, sono stati raccolti i principali dati (statuti, delibere di adesione, contributo associativo, composizione cariche, bilanci consuntivi ove reperiti, ..). E' stato quindi implementato l'esistente database delle partecipate con un nuovo modulo dedicato alle Associazioni ed infine è stato curato l'inserimento in tale modulo di una scheda informativa per ciascuna delle Associazioni censite con l'indicazione di tutti i dati reperiti; PIANO DELLE DISMISSIONI: sono stati raccolti i dati di bilancio per l'esercizio 2012 di tutte le società partecipate dall'Ente in modo tale da ricostruire il trend dei risultati d'esercizio per il triennio 2010-2012 di ciascuna società ai sensi dell'art. 14 comma 32 del DL 78/2010 e ss.mm.ii.; è quindi stata predisposta in data 01/08/2013 la proposta di delibera di Consiglio Comunale ad oggetto "Aggiornamento ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Cervia e dismissione di partecipazioni" approvata nella seduta del 30/09/2013 con n. 45; 4 RIVISITAZIONE PROCEDURE: questa attività è stata avviata in ritardo rispetto alle previsioni poiché si è preferito attendere l'insediamento del nuovo dirigente, in modo da potersi confrontare sul miglioramento degli aspetti organizzativi legati al sistema di controllo delle partecipate. Il servizio ha elaborato una prima bozza di rivisitazione di alcune procedure afferenti gli organismi partecipati a fine novembre, che non è tuttora stata discussa con il dirigente a causa del sovrapporsi di 2 adempimenti di legge, quali il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai quali è stata accordata massima priorità, viste le scadenze improrogabili e la complessità di stesura. La proposta di reingegnerizzazione dei principali processi di controllo delle partecipate che investono i diversi servizi dell'Ente è stata inserita all'interno del Progetto di Miglioramento n. 8 tra le attività da realizzare nel 2014.		01/02/2013	30/11/2013	01/02/2013	30/11/2013			22
08 08	05.01_PSP_Supporto al "livello strategico" nella definizione degli obiettivi a cui devono tendere le società in house-providing, le società controllate e le affidatarie di servizi, da inserire nella RPP 2013-2015 (Art. 21 co. 1 del regolamento sui controlli)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: IN CORSO. La definizione degli obiettivi per Ravenna Holding S.p.A. e per le società affidatarie di SPL detenute tramite la Holding si è conclusa in data successiva a quella della redazione della RPP 2013-2015 allegata al bilancio di previsione 2013; i tempi si sono allungati rispetto alle previsioni iniziali in quanto è stato necessario condividerne i contenuti con gli altri 2 soci (Comuni di Ravenna e Faenza). Tali obiettivi saranno riportati in sede di predisposizione della relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'attuazione dei programmi e progetti contenuti nella RPP in occasione della salvaguardia di bilancio 2013. II Monitoraggio: nel corso della predisposizione della relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'attuazione dei programmi e progetti contenuti nella RPP, i vari servizi dell'ente sono stati coinvolti nella definizione degli obiettivi gestionali delle società partecipate appartenenti alle tipologie in house-providing, controllate e affidatarie di servizi. Tali obiettivi sono reperibili all'Allegato A0 (da pag. 15 a pag. 20) della Delibera sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che è stata esaminata dalla Giunta nella seduta del 17/09/2013 e poi approvata in Consiglio Comunale con atto n. 43 del 30/09/2013.		01/02/2013	30/04/2013	01/02/2013	17/09/2013			5,5
08	05.02_PSP_Implementazione della banca dati esistente sugli organismi partecipati con un nuovo modulo inerente le Associazioni ed inserimento di tutte le principali informazioni necessarie ai fini del regolamento e degli adempimenti di legge che le coinvolgono (Art. 24 del regolamento dei controlli)	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: CONCLUSA. E' stato attuato il censimento delle Associazioni a cui il Comune di Cervia partecipa attraverso il coinvolgimento di tutti i servizi dell'Ente. Per ciascuna Associazione censita, sono stati raccolti i principali dati (statuti, delibere di adesione, contributo associativo, composizione cariche, bilanci consuntivi ove reperiti, ..). E' stato quindi implementato l'esistente database delle partecipate con un nuovo modulo dedicato alle Associazioni ed infine è stato curato l'inserimento in tale modulo di una scheda informativa per ciascuna delle Associazioni censite con l'indicazione di tutti i dati reperiti.		01/02/2013	31/07/2013	05/02/2013	09/07/2013			5,5
08	05.03_PSP_Elaborazione di una proposta di delibera di "piano delle dismissioni" di alcune società partecipate	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I monitoraggio: IN CORSO. Sono stati raccolti i dati di bilancio per l'esercizio 2012 di tutte le società partecipate dall'Ente in modo tale da ricostruire il trend dei risultati d'esercizio per il triennio 2010-2012 di ciascuna società ai sensi dell'art. 14 comma 32 del DL 78/2010 e ss.mm.ii.; è in corso di predisposizione la delibera ricognitoria delle partecipazioni detenute che indicherà le dismissioni da attuare. II Monitoraggio: La proposta di delibera di Consiglio ad oggetto "Aggiornamento ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Cervia e dismissione di partecipazioni" è stata discussa nella Giunta del 06/08/2013; a seguire è stata esaminata dalla 1^ e 2^ commissione consiliare in seduta congiunta il 23/08/2013 e approvata nel primo Consiglio Comunale utile (atto n. 45 del 30/09/2013).		01/05/2013	31/07/2013	06/05/2013	06/08/2013			5,5
08	05.04_PSP_Rivisitazione di alcune procedure afferenti gli organismi partecipati	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	I e II monitoraggio: IN CORSO. L'avvio della fase è avvenuto in ritardo rispetto a quanto programmato perchè si è scelto di avviare la rivisitazione di alcune procedure afferenti gli organismi partecipati direttamente con il nuovo Segretario generale. Monitoraggio al 31/12/2013: Il servizio ha elaborato una prima bozza di rivisitazione di alcune procedure afferenti gli organismi partecipati a fine novembre, che non è tuttora stata discussa con il dirigente a causa del sovrapporsi di 2 adempimenti di legge, quali il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai quali è stata accordata massima priorità, viste le scadenze improrogabili e la complessità di stesura. La proposta di reingegnerizzazione dei principali processi di controllo delle partecipate che investono i diversi servizi dell'Ente è stata inserita all'interno del Progetto di Miglioramento n. 8 tra le attività da realizzare nel 2014.		01/04/2013	30/11/2013	01/07/2013	30/11/2013			5,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08 08	06_PSP_RICOGNIZIONE AFFIDAMENTI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 34 COMMA 21 DEL D.L. 179/2012	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	L'obiettivo intendeva dare corso alla ricognizione degli affidamenti di tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica in corso, in modo tale da verificare che essi fossero conformi a quanto disposto dall'art. 34 commi dal 20 al 27 del D.L. 179/2012, segnalando ai servizi eventuali adeguamenti ai contratti da effettuarsi entro il 31/12/2013. La ricognizione si è svolta in 2 fasi: nella prima fase sono stati raccolti dai servizi dell'Ente gli elenchi dei servizi affidati con poche utili informazioni per qualificare i servizi ed escludere quindi tutti quelli di tipo strumentale. Nella seconda fase della rilevazione è stata operata con il Dirigente la scrematura dei servizi pubblici locali a rilevanza economica dall'elenco complessivo raccolto ed è stata elaborata una scheda di dettaglio somministrata solo ai servizi dell'Ente ai quali essi afferiscono. Parallelamente è stata svolta l'attività preparatoria alla predisposizione della delibera, ovvero la redazione della relazione, da allegare alla delibera, con la quale si inquadravano i SPL a rilevanza economica, si forniva l'evoluzione del quadro normativo nazionale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica, sulla normativa comunitaria in tema di affidamenti e sull'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179. Si dava infine atto della rilevazione compiuta allegando le schede compilate dai servizi coinvolti; si evidenziava infine che non si rendevano necessari interventi di adeguamento per nessuno degli affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica in essere, né in relazione alle modalità di affidamento che furono previste, né in relazione alla scadenza, pertanto essi proseguiranno tutti sino alla naturale scadenza prevista nei rispettivi contratti di servizio. La proposta di delibera di Giunta è stata ultimata il 13/12/2013 ed è stata approvata dalla Giunta comunale con atto n. 258 del 17/12/2013. La relazione è stata anche pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente/Dati ulteriori".		02/09/2013	31/12/2013	23/09/2013	13/12/2013			15
08	06.01_PSP_Ricognizione di tutti i SPL a rilevanza economica attualmente affidati dai vari servizi dell'Ente	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	II Monitoraggio: le attività legate a questa fase sono partite un po' più ritardo rispetto alle previsioni iniziali in quanto a seguito dello sviluppo dei progetti inseriti all'interno del Piano di Miglioramento si sono riscontrate analogie con la mappatura dei servizi esternalizzati prevista nella scheda di Progetto n. 7 : Monitoraggio sull'efficienza e l'efficacia delle esternalizzazione di servizi; il gruppo di lavoro ha pertanto ritenuto utile elaborare uno strumento di rilevazione unico che possa servire ad entrambi gli obiettivi. Si prevede di recuperare il ritardo accumulato in corso d'opera e di riuscire a concludere nei tempi preventivati l'obiettivo.		02/09/2013	30/09/2013	23/09/2013	30/11/2013			5
08	06.02_PSP_Predisposizione delibera di ricognizione degli affidamenti di SPL a rilevanza economica in corso	SERVIZIO PIANIFICA	ZACCARELLI	Fase			01/10/2013	31/10/2013	01/10/2013	13/12/2013			5
08	06.03_PSP_Segnalazione ai servizi della eventuale necessità di operare un adeguamento degli affidamenti risultati essere non conformi a seguito del processo ricognitorio e verifica che per gli stessi i servizi procedano alla pubblicazione della relazione prevista ai sensi dell'art. 34 co. 21 DL 179/2012	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIP	ZACCARELLI VERUSCA	Fase			01/11/2013	31/12/2013	01/12/2013	01/12/2013			5
08 08 08	07_PSP_PIANO STRATEGICO DEL TERRITORIO CERVESE: FASE DI SINTESI	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	A gennaio 2013 è partita l'ultima fase del lungo percorso di pianificazione strategica avviato nel 2010: la fase di Condivisione e Sintesi. L'attività del 2013 si è aperta con la raccolta dei contributi e delle osservazioni emerse dagli stakeholders rilevanti che la responsabile del servizio Pianificazione Strategica-Partecipate, insieme con i rappresentanti di Heriscape, aveva re-incontrato singolarmente a fine dicembre 2012 dopo la chiusura dei lavori dei tavoli tematici. Ciò ha consentito di giungere alla stesura della prima bozza di documento semi-lavorata che è stata portata in data 4/03/2013 all'attenzione della Giunta e in data 08/03 all'attenzione dei Dirigenti e funzionari che avevano preso parte ai tavoli tematici. E' seguito poi un incontro di approfondimento con dirigenti e funzionari svoltosi il 18/3 e a seguire il primo incontro con la Conferenza dei Capigruppo. A conclusione di questi primi incontri, l'iniziale bozza semi-lavorata è andata progressivamente perfezionandosi e sulla stessa sono stati ancora una volta coinvolti tutti i nostri stakeholders: il 9/4 è stata condivisa con i componenti dei Consigli di Zona, il 22/4 con il Tavolo di Concertazione, il 29/04 con la Consulta del Volontariato. Dai vari incontri sono scaturite osservazioni/integrazioni che si è cercato di recepire nel documento e che hanno portato alla versione semi-definitiva nuovamente discussa il 06/05 con il Tavolo di Concertazione e con la Conferenza dei Capigruppo. Il documento finale del Piano Strategico è stato esaminato infine il 21/5 dalla Giunta e dalla Conferenza dei Capigruppo ed è stato discusso e approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 03/06/2013. Nel mese di giugno il servizio ha curato la correzione delle bozze del documento di volta in volta presentate dal grafico, la realizzazione di una versione "short" del documento finale da destinare alla larga diffusione e alla produzione di pannelli espositivi utilizzati per allestire un percorso informativo sul progetto nell'anta del Magazzino del Sale adiacente a quella in cui si è svolto l'evento finale del PS ed ha infine provveduto alla consegna di copie del volume finale stampato a tutti gli stakeholders che hanno collaborato econtribuito alla buona riuscita del progetto. Al fine di illustrare alla città il risultato di questo impegnativo percorso di pianificazione strategica, nel mese di maggio è stata avviata l'organizzazione dell'evento conclusivo di "consegna" del documento di Piano alla Città. L'evento intitolato "Insieme per la Cervia del Futuro" si è tenuto il 28 giugno presso i Magazzini del Sale; è stato coordinato dal vicedirettore de Il Resto del Carlino Beppe Boni ed ha visto la partecipazione del responsabile scientifico del Piano, Prof. Luca Mazzara, dell'Ass. regionale al Turismo Maurizio Melucci e di tutti gli esperti che ci hanno accompagnato nei lavori dei tavoli tematici. Il servizio Pianificazione Strategica ha seguito tutta l'organizzazione dell'evento (determinazione dirigenziale n. 450 del 06/06/2013), la sua pubblicizzazione, l'aggiornamento del sito Web del PS e la rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna di tutte le somme impegnate, al fine di ottenere l'erogazione della seconda ed ultima trance del contributo al progetto, pari ad € 25.000,00.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	28/06/2013			22
08	07.01_PSP_Elaborazione del documento finale di Piano condiviso con gli stakeholder rilevanti e con tutti coloro i quali hanno partecipato al percorso di pianificazione strategica, predisposizione della proposta di delibera di Consiglio per l'approvazione del documento finale di Piano e stampa del documento	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIP	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	CONCLUSA		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	03/06/2013			11
08	07.02_PSP_Organizzazione di un evento finale di conclusione del percorso di pianificazione strategica	SERVIZIO PIANIFICA	ZACCARELLI VERUSC	Fase	CONCLUSA		01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	28/06/2013			11

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	08_PSP_ALIENAZIONE AZIONI HERA S.P.A.	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	FEOLA RICCARDO	obiettivo nuovo	Ad ottobre 2013 si è delineata la necessità di ricorrere all'alienazione di parte delle azioni di Hera S.p.A. per centrare l'obiettivo di rispetto del Patto di Stabilità interno. E' stata pertanto avviata una analisi mirata all'acquisizione di tutti gli elementi atti a impostare il duplice percorso di alienazione delle azioni libere e di parte delle azioni vincolate di Hera S.p.A., sfociata nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 07/11/2013 ad oggetto "Alienazione azioni di Hera S.p.A.". La delibera fissava il numero massimo di azioni da vendere in n. 2.000.000 e stabiliva che il prezzo di riferimento per l'alienazione delle azioni "libere" sarebbe stato determinato sulla base del valore del titolo riscontrato sul mercato borsistico al momento dell'avvio della procedura di vendita, mentre il prezzo di riferimento per l'alienazione delle azioni "bloccate" sarebbe stato determinato sulla base del valore medio ponderato del titolo riscontrato sul mercato borsistico nei sei mesi precedenti l'avvio della procedura di vendita, applicando l'art. 80 comma 7 della Legge 27/12/2002 n. 289. Conseguentemente a ciò, con determina dirigenziale n. 1011 del 24/10/2013 sono stati approvati l'avviso pubblico e i relativi allegati per l'affidamento dell'attestazione di congruità del prezzo di alienazione delle azioni nonchè le condizioni di affidamento del servizio. A seguito di espletamento della procedura pubblica, il servizio è stato aggiudicato al Dott. Marco Castellani che, in data 18/11/2013 PG 52086 ha rilasciato l'attestazione di congruità del prezzo di vendita come da nostra richiesta. A seguito della realizzazione di una cospicua entrata proveniente dalla Regione Emilia-Romagna, a fine novembre il servizio finanziario ha potuto escludere la necessità di ricorrere alla vendita delle azioni "vincolate", pertanto il servizio PSP non ha avviato alcuna procedura di licitazione privata riservata ai firmatari del Sindacato di Blocco di Hera S.p.A. In data 20/12/2013 il servizio ha scritto al Finanzario con nota PG 57539 chiedendo se, ai fini del rispetto del Patto di Stabilità 2013, occorresse dare corso o meno alla procedura di alienazione delle azioni "libere" di Hera S.p.A. entro il 31/12/2013; il finanziario ha risposto in data 24/12/2013 con PG 58164 che non occorreva procedere, chiudendo di fatto il presente obiettivo.		01/10/2013	27/12/2013	01/10/2013	24/12/2013			25
08	08.01_PSP_Acquisizione di tutti gli elementi atti a impostare il duplice percorso di alienazione delle azioni libere e di parte delle azioni vincolate di Hera S.p.A. e proposta al Consiglio	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGI	ZACCARELLI VERUSCA	Fase			01/10/2013	31/10/2013	01/10/2013	14/10/2013			3,57
08	08.02_PSP_Predisposizione determinazioni a contrattare per acquisizione attestazione di congruità prezzo azioni e alienazione azioni vincolate	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGI	ZACCARELLI VERUSCA	Fase			01/11/2013	20/11/2013	15/10/2013	24/10/2013			3,57
08	08.05_PSP_Predisposizione atto di vendita delle azioni libere e ordine a istituto bancario/società di intermediazione di vendita delle azioni libere	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIP	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: adempimento non più necessario. In data 20/12/2013 il servizio ha scritto al Finanzario con nota PG 57539 chiedendo se, ai fini del rispetto del Patto di Stabilità 2013, occorresse dare corso o meno alla procedura di alienazione delle azioni "libere" di Hera S.p.A. entro il 31/12/2013; il finanziario ha risposto in data 24/12/2013 con PG 58164 che non occorreva procedere.		20/11/2013	30/11/2013	20/12/2013	20/12/2013			3,57
08	08.07_PSP_Adempimenti per stipula notarile e comunicazioni a CONSOB e Comitato di Sindacato	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIP	ZACCARELLI VERUSCA	Fase	Monitoraggio al 31/12/2013: In data 20/12/2013 il servizio ha scritto al Finanzario con nota PG 57539 chiedendo se, ai fini del rispetto del Patto di Stabilità 2013, occorresse dare corso o meno alla procedura di alienazione delle azioni "libere" di Hera S.p.A. entro il 31/12/2013; il finanziario ha risposto in data 24/12/2013 con PG 58164 che non occorreva procedere, chiudendo di fatto il presente obiettivo.		09/12/2013	27/12/2013	24/12/2013	24/12/2013			3,57
08	01_RUM_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	La fruizione delle ferie è sempre stata in linea con la programmazione fatta ad inizio anno. I dipendenti hanno fruito, come previsto, del maggior numero di giorni di ferie nel periodo luglio-agosto- settembre. I singoli dipendenti sono in linea con la programmazione. L'obiettivo non è difficile da centrare perché la programmazione viene effettuata previa condivisione e l'andamento viene monitorato in corso d'anno, con maggiore attenzione in occasione di eventi di malattia o infortunio che possono pregiudicare il raggiungimento.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_RUM_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: La fruizione delle ferie è in linea con la programmazione fatta ad inizio anno. La maggior parte delle ferie programmate è prevista nel periodo luglio-agosto. Monitoraggio al 30/09/2013: il personale del servizio, come previsto, ha fruito di periodi lunghi di ferie nel periodo agosto/ settembre. I singoli dipendenti sono in linea con la programmazione.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
08	02_RUM_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Il servizio ha gestito nel corso del 2013 tutta l'attività senza accumulare eccessive ore di straordinario. Comunque anche quelle effettuate venivano prevalentemente recuperate nel periodo estivo di comune accordo con il Responsabile/Dirigente. Quelle effettuate nell'ultimo periodo dell'anno sono state gestite con attenzione e non hanno compromesso il raggiungimento dell'obiettivo.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
08	02.01_RUM_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: Straordinario effettuato nella norma e sotto controllo. Recupero previsto nel periodo luglio-agosto. Monitoraggio al 30/09/2013: Il personale del servizio non accumula irragionevoli ore di straordinario. Le ore fatte sono sotto controllo e vengono recuperate dai dipendenti di comune accordo con il Responsabile/Dirigente.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
08	03_RUM_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Il servizio aveva già adempiuto nel 2012 all'inserimento dei procedimenti aventi rilevanza esterna e non dovevano essere perfezionate le relative schede informatiche già inserite. Ha provveduto alla verifica e all'aggiornamento della modulistica esistente relativa ai procedimenti a rilevanza esterna inseriti secondo le indicazioni e le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto. Si è data comunicazione al servizio coordinatore dell'avvenuto aggiornamento della modulistica secondo i criteri dettati e in accordo con la referente del progetto sono state apportate alcune modifiche/integrazioni al sito.		02/01/2013	30/09/2013	01/01/2013	24/09/2013			12
08	03.01_RUM_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCES	Fase	Il servizio aveva già adempiuto all'inserimento dei procedimenti aventi rilevanza esterna e quindi non occorreva perfezionare le relative schede informatiche già inserite.		02/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	28/02/2013			4
08	03.02_RUM_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Il servizio ha provveduto alla verifica e all'aggiornamento della modulistica esistente relativa ai procedimenti a rilevanza esterna inseriti secondo le indicazioni e le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	25/06/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	03.03_RUM_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: comunicazione al servizio coordinatore dell'avvenuto aggiornamento della modulistica secondo i criteri dettati. Monitoraggio al 30/09/2013: in accordo con la referente del progetto sono state apportate alcune modifiche/integrazioni al sito.		01/07/2013	30/09/2013	25/06/2013	24/09/2013			4
08	04_RUM_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	Nel corso del 2013 la spesa di personale è stata oggetto di un'accurata ricognizione delle voci di spesa e a causa di cessazioni e collocamenti a riposo non preventivati, nonché minori spese a vario titolo, sono state messe in economia somme che hanno comportato complessivamente una cospicua riduzione della spesa di personale.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
08	04.01_RUM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO RISORSE	FOCACCIA	Fase	La verifica delle entrate/spese è stata fatta nei tempi previsti ma si evidenzia che il bilancio è stato approvato in un periodo successivo al 30/04/2013.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_RUM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCES	Fase	Effettuato un monitoraggio degli impegni/accertamenti di bilancio nell'ottica di predisporre per il mese di agosto/ settembre una verifica complessiva al fine di comunicare dati attendibili alla ragioneria nei termini richiesti per la salvaguardia.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
08	04.03_RUM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCES	Fase	Monitoraggio al 30/09/2013: Nella verifica per la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono state messe in economia somme per circa € 173.000 dovute a cessazioni e collocamenti a riposo non preventivati, nonchè minori spese a vario titolo.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	28/08/2013			3,25
08	04.04_RUM_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO RISORSE	FOCACCIA	Fase	Nella verifica di novembre sugli equilibri di bilancio sono state messe in economia somme a vario titolo che hanno comportato una cospicua riduzione della spesa di personale.		01/10/2013	30/11/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
08	05_RUM_GESTIONE FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Formazione per il personale dell'ufficio paghe/pensioni effettuato in diversi incontri con la collaborazione di colleghi dell'ufficio pensioni di Lugo. effettuata con colleghi di Lugo. Sono stati effettuati 2 incontri di circa 3 ore ciascuno rivolti a tutto il personale che intendeva partecipare. I corsi sono stati condotti da personale dell'ufficio paghe con il supporto di un collega del Comune di Lugo. Il personale è stato a disposizione tutto l'anno per eventuali incontri individuali con colleghi che ne fanno esplicita richiesta. Anche in data 21/05 il personale si è reso disponibile ad effettuare un incontro specifico presso i locali dei servizi demografici per agevolare le colleghe in orario di chiusura degli uffici al pubblico. Si è aspettata la conclusione di tutti gli incontri con il personale per acquisire le informazioni necessarie a predisporre le slide informative. Sono state quindi pubblicate sulla intranet aziendale in data 04/06/2013. La richiesta di aggiornamento del programma Payroll per l'applicazione del fondo Perseo ha comportato alcune procedure sul prodotto piuttosto complesse in quanto trattasi di impostazione/parametrizzazione della Contabilità dell'Ente e la prova del corretto funzionamento di UNIEMENS e di F24EP. Le procedure sono state avviate a marzo ma l'implementazione sul prodotto del Fondo Perseo ha comportato anche un corso di formazione, che è stato possibile solo dopo l'approvazione del bilancio e quindi il 12/06/2013. Sono stati concordati per metà ottobre ulteriori incontri individuali per dare indicazioni specifiche. Le prime iscrizioni e la relativa gestione sono state effettuate alla fine di ottobre.		07/01/2013	30/11/2013	07/01/2013	30/11/2013			20
08	05.01_RUM_Formazione del servizio risorse umane sulle novità introdotte dal Fondo e la metodologia di applicazione	SERVIZIO RISORSE	FOCACCIA	Fase	Formazione per il personale dell'ufficio paghe/pensioni effettuato in diversi incontri con la collaborazione di colleghi dell'ufficio pensioni di Lugo.		07/01/2013	14/02/2013	07/01/2013	14/02/2013			4
08	05.02_RUM_Predisposizione incontri di formazione/informazione di gruppo per dipendenti	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Sono stati effettuati 2 incontri di circa 3 ore ciascuno rivolti a tutto il personale che intendeva partecipare. I corsi sono stati condotti da personale dell'ufficio paghe con il supporto di un collega del Comune di Lugo. Il personale è stato e sarà a disposizione tutto l'anno per eventuali incontri individuali con colleghi che ne fanno esplicita richiesta. Anche in data 21/05 il personale si è reso disponibile ad effettuare un incontro specifico presso i locali dei servizi demografici per agevolare le colleghe in orario di chiusura degli uffici al pubblico.		01/02/2013	05/03/2013	01/02/2013	05/03/2013			4
08	05.03_RUM_Preparazione materiale informativo, illustrativo e descrittivo per i dipendenti da consultare sulla intranet	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCES	Fase	Si è aspettata la conclusione di tutti gli incontri con il personale per acquisire le informazioni necessarie a predisporre le slide informative. Sono state quindi pubblicate sulla intranet aziendale in data 04/06/2013.		06/03/2013	30/04/2013	06/03/2013	04/06/2013			4
08	05.04_RUM_Studio e implementazione programma paghe Payroll	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	La richiesta di aggiornamento del programma Payroll per l'applicazione del fondo Perseo ha comportato alcune procedure sul prodotto piuttosto complesse in quanto trattasi di impostazione/parametrizzazione della Contabilità dell'Ente e la prova del corretto funzionamento di UNIEMENS e di F24EP. Le procedure sono state avviate a marzo ma l'implementazione sul prodotto del Fondo Perseo ha comportato anche un corso di formazione, che è stato possibile solo dopo l'approvazione del bilancio e quindi il 12/06/2013.		01/04/2013	30/04/2013	12/03/2013	12/06/2013			4
08	05.05_RUM_Gestione adesioni al fondo: rapporti con INPDAP, Perseo e dipendenti aderenti	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Monitoraggio al 30/06/2013: non ci sono ancora state adesioni al fondo da parte dei dipendenti. Monitoraggio al 30/09/2013: non ci sono state ancora adesioni al fondo ma diversi dipendenti hanno richiesto informazioni. Sono stati concordati per metà ottobre ulteriori incontri individuali per dare indicazioni specifiche.Si prevedono alcune iscrizioni negli ultimi mesi dell'anno.		01/04/2013	30/11/2013	01/04/2013	30/11/2013			4
08	06_RUM_RICOSTRUZIONE CARRIERA/ANZIANITA' DEI DIPENDENTI E CONOSCENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo straordinario	Il servizio ha esaminato tutti i fascicoli dei dipendenti nati fino al 1954 e ha lavorato in maniera tale da terminare gli stati di servizio in tempo per il rispetto del termine dell'obiettivo ma a seguito di problematiche legate all'adeguamento del regolamento interno alla normativa, avvenuto con delibera n. 115 del 30/07/2013, gli stati sono stati rielaborati e inviati, per cause di forza maggiore, in data successiva al termine (26/08/2013). Sono stati raccolti ed elaborati per grafici i dati più significativi per rappresentare la struttura dell'Ente. Successivamente il servizio ha esaminato tutti i fascicoli dei dipendenti nati fino dal 1955 al 1957 e ha terminato gli stati di servizio e inviati, in data 27/09/2013. I dati sulla struttura sono stati presentati in una riunione del 25/10/2013 con la Presidente del Cug e l'Assessora Gardelli e si è deciso di utilizzarli per la predisposizione della delibera di approvazione del piano delle azioni positive. In data 26/11/2013 sono stati inviati ai singoli Dirigenti i prospetti contenenti le previsioni di collocamento a riposo dei dipendenti assegnati con le varie ipotesi e soluzioni in base alla normativa vigente in materia.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			18
08	06.01_RUM_Esame dei fascicoli dei dipendenti nati fino al 1954, predisposizione e invio stati di servizio ai dipendenti	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Il servizio ha esaminato tutti i fascicoli dei dipendenti nati fino al 1954 e ha lavorato in maniera tale da terminare gli stati di servizio in tempo per il rispetto del termine dell'obiettivo ma a seguito di problematiche legate all'adeguamento del regolamento interno alla normativa, avvenuto con delibera n. 115 del 30/07/2013, gli stati sono stati rielaborati e inviati, per cause di forza maggiore, in data successiva al termine (26/08/2013)		01/01/2013	31/07/2013	01/01/2013	26/08/2013			4,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	06.02_RUM_Raccolta informazioni sulla struttura, implementazione data base	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Sono stati raccolti ed elaborati per grafici i dati più significativi per rappresentare la struttura dell'Ente. Si stanno valutando modalità di trasmissione sia di queste informazioni (da condividere in Direzione operativa nonchè col CUG) sia di quelli riguardanti i probabili collocamenti a riposo d'ufficio dei dipendenti da inoltrare ai rispettivi singoli Dirigenti.		01/01/2013	31/08/2013	01/01/2013	08/07/2013			4,5
08	06.03_RUM_Esame fascicoli dipendenti nati dal 1955 al 1957, predisposizione e invio stati di servizio ai dipendenti	SERVIZIO RISORSE	FOCACCIA	Fase	Il servizio ha esaminato tutti i fascicoli dei dipendenti nati fino dal 1955 al 1957 e ha terminato gli stati di servizio e inviati, in data 27/09/2013		01/08/2013	31/12/2013	27/08/2013	27/09/2013			4,5
08	06.04_RUM_Presentazione dei dati aggregati/disaggregati, aggiornati a giugno 2013 e supporto ai dirigenti per eventuali analisi dettagliate e specifiche di settore/servizio	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	I dati sulla struttura sono stati presentati in una riunione del 25/10/2013 con la Presidente del Cug e l'Assessora Gardelli e si è deciso di utilizzarli per la predisposizione della delibera di approvazione del piano delle azioni positive. In data 26/11/2013 sono stati inviati ai singoli Dirigenti i prospetti contenenti le previsioni di collocamento a riposo dei dipendenti assegnati con le varie ipotesi e soluzioni in base alla normativa vigente in materia. Si continua l'elaborazione e la strutturazione dei dati per renderli disponibili e leggibili nella delibera di approvazione del piano delle azioni positive.		01/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	31/12/2013			4,5
08 08	07_RUM_APPROVAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO	SERVIZIO RISORSE UMANE	FEOLA RICCARDO	obiettivo di progetto	L'approvazione e l'applicazione della nuova disciplina dell'orario di lavoro e di servizio ha comportato effetti e conseguenze di forte impatto sui dipendenti durante tutto l'anno. Per il servizio risorse umane, coadiuvato dal servizio informatica, ha comportato incontri e riunioni di servizio per studiare la nuova disciplina, analizzare i quesiti posti dai dipendenti e proporre le possibili soluzioni applicative nella gestione delle presenze/assenze. Soprattutto è stata gestita tutta la questione riguardante gli orari personalizzati che sono stati richiesti nel periodo: dalla consulenza all'inserimento dei nuovi modelli orari nel programma applicativo Kronos.Appena pronto il programma il servizio ha inviato in data una nota operativa agli addetti a Kronos (circa una decina), con le nuove disposizioni. Questi sono stati convocati per spiegare operativamente la nuova gestione e con il nostro supporto sono stati chiusi i cartellini di febbraio/marzo ancora in sospeso. E' stata data informazione a tutti i dipendenti sulle nuove modalità. E' stato dato supporto particolare ai dipendenti ed ai Dirigenti dei servizi Demografici e Cerviainforma, condizionati dalla novità dell'ampiamento degli orari di apertura al pubblico, cercando di agevolare la gestione dell'articolazione oraria individuale dei dipendenti dei due servizi e formulando proposte di semplificazione nella gestione delle presenze/assenze. Tutto è stato condotto nella più ampia condivisione con la rappresentanza sindacale con la quale sono stati fatti molteplici incontri. Nell'ultimo periodo dell'anno il servizio ha rilevato che sussistono ancora dubbi e perplessità da parte dei dipendenti su alcuni punti quali: la gestione del Plus/Minus, dei ritardi e degli anticipi pomeridiani sui quali si potranno porre in essere diversi ragionamenti.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			20
08	07.01_RUM_Approvazione nuova disciplina, predisposizione primi atti di esecuzione delle nuove regole, studio casistiche e criticità prima dell'implementazione del programma	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Approvazione disciplina in data 15/01/2013. In data 01/02/2013 è stato adottato l'atto a firma del Direttore generale di definizione degli orari di servizio del personale amministrativo. Sono avvenuti vari incontri e riunioni di servizio per studiare la nuova disciplina, analizzare i quesiti posti dai dipendenti e proporre le possibili soluzioni applicative nella gestione delle presenze/assenze. Soprattutto è stata gestita tutta la questione riguardante gli orari personalizzati che sono stati richiesti nel periodo: dalla consulenza all'inserimento dei nuovi modelli orari nel programma applicativo Kronos.		01/01/2013	30/03/2013	01/01/2013	29/03/2013			3,33
08	07.02_RUM_Rapporti con Cedaf per implementazione programma di gestione Kronos e realizzazione appositi programmi per automatizzare giustificativi di assenza	SERVIZIO INFORMATICA	FARABEGOLI LUCA	Fase			01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/03/2013			3,33
08	07.03_RUM_Inserimento modifiche nel programma, formazione per il personale addetto a Kronos e informazione ai dipendenti	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Sono state inserite tutte le modifiche manuali al sistema applicativo Kronos in modo tale da consentire al gestore di implementare le regole di calcolo come richiesto dalla Disciplina. Appena pronto il programma il servizio ha inviato in data una nota operativa agli addetti a Kronos (circa una decina), con le nuove disposizioni. Questi sono stati convocati per spiegare operativamente la nuova gestione e con il nostro supporto sono stati chiusi i cartellini di febbraio/marzo ancora in sospeso. E' stata data informazione a tutti i dipendenti sulle nuove modalità in data 29/03/2013.		01/03/2013	30/04/2013	01/03/2013	29/03/2013			3,33
08 08	07.04_RUM_Gestione dei cartellini con le nuove modalità, raccolta criticità, analisi delle domande più frequenti ai fini del monitoraggio previsto per luglio 2013	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Gestione generale delle problematiche relative al nuovo orario. In particolare supporto ai Dirigenti nella gestione del nuovo orario del servizio Cerviainforma e servizio demografici: dopo aver svolto un confronto con i dipendenti interessati i Dirigenti hanno definito nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico con decorrenza dal maggio. In data 09/04/2013 è stata inviata ai sindacati una relazione informativa sulla nuova definizione degli orari di questi servizi. Si è lavorato per agevolare la gestione dell'articolazione oraria individuale dei dipendenti dei due servizi (in data 23/05/2013 si formulavano proposte di semplificazione nella gestione delle presenze/assenze). In data 27/05/2013 è stata condivisa col Sindacato l'esperienza effettuata nel primo periodo di sperimentazione dei nuovi orari: la Dirigente Dott.ssa Daniela Poggiali insieme alle responsabili dei due servizi ha incontrato i sindacati durante una riunione tra le delegazioni trattanti. Altre criticità sono state rilevate con le educatrici del nido causa la particolarità del lavoro svolto ma il servizio risorse umane ha lavorato per ridurre al minimo i disagi in maniera tale da rendere applicabili in maniera omogenea le regole della disciplina. Evidenziata una criticità maggiore negli orari di rientro pomeridiano.		01/03/2013	29/06/2013	01/03/2013	21/06/2013			3,33
08	07.05_RUM_Analisi col Sindacato del monitoraggio degli effetti della nuova disciplina	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	Insieme alla RSU e al Sindacato nella riunione tra le delegazioni trattanti del 15/07/2013 si è fatto il punto su alcune questioni rimaste in sospeso. L'Amministrazione si è impegnata a trovare soluzione ad alcune situazioni di ambienti di lavoro caldi e a decidere sulla concessione di eventuali ponti con la relativa chiusura degli uffici. In data 18/07/2013 l'Amministrazione ha comunicato di aver individuato il ponte creato da festività infrasettimanale (15/08/2013) e determinava la chiusura degli uffici in due giornate lavorative. In data 09/08/2013 è stato comunicato l'avvio fino al 31/12/2013 di una sperimentazione per regolamentare l'utilizzo di ferie ad ore in modo tale da agevolare la chiusura degli uffici nei pomeriggi più caldi oltre che per altri bisogni del dipendente. E' previsto per il mese di ottobre il secondo incontro con i sindacati per verificare il monitoraggio degli accessi del pubblico nel periodo estivo dei servizi Cerviainforma e demografici per i quali la nuova disciplina ha previsto l'apertura nelle giornate di sabato.		01/07/2013	09/08/2013	01/07/2013	31/08/2013			3,33

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
08	07.06_RUM_Raccolta informazioni, analisi delle domande e faq da parte dei dipendenti/dirigenti ai fini del monitoraggio, degli effetti della nuova disciplina, previsto dopo il 31/12/2013	SERVIZIO RISORSE UMANE	FOCACCIA FRANCESCA	Fase	In data 22/10/2013 nella riunione con la delegazione trattante di parte sindacale, la Dirigente dei servizi Cerviainforma e demografici ha presentato un documento di sintesi sull'attività svolta in corrispondenza delle nuove aperture di giovedì pomeriggio e sabato mattina. La scarsa affluenza al sabato potrebbe comportare ulteriori e diversi ragionamenti di apertura degli sportelli. I dubbi e le questioni più ricorrenti hanno riguardato la gestione del Plus/Minus, dei ritardi e degli anticipi pomeridiani.		02/09/2013	31/12/2013	02/09/2013	31/12/2013			3,33
08	01_SIN_MONITORAGGIO FERIE	UNITA' SINISTRI	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Residuano 16 giorni di ferie dovuti al completamento delle nuove procedure avviate e al lavoro dedicato al Progetto Cervia Smart City (organizzazione incontri, atti,...)		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	01.01_SIN_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02_SIN_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	UNITA' SINISTRI	FEOLA RICCARDO	obiettivo	Ore ROS residue 15.49		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	02.01_SIN_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
08	03_SIN_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	UNITA' SINISTRI	FEOLA RICCARDO	obiettivo comune	La procedura della gestione dei sinistri ha previsto la modifica del modulo di denuncia del sinistro stesso semplificando alcune informazioni.Il modulo è disponibili anche on line. La consulenza per la redazione è fornita dall'Unità Sinistri, e dal Cervia Informa. Continua la richiesta di integrazione di elementi istruttori con la controparte e i relativi legali ove necessario con la corrispondenza via email e cartacea.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	30/09/2013			12
08	03.01_SIN_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	Revisione su piattaforma AON dell'inserimento dei sinistri e affinamento procedure interne		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
08	03.02_SIN_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
08	03.03_SIN_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	Il modulo inizialmente veniva presentato come Denuncia di un sinistro, oggi va ricercato on line ed è distribuito eventualmente presso il CerviaInforma come Richiesta risarcimento danni. All'interno è stata aggiunta la pagina che consente di allegare le dichiarazioni di eventuali testimoni nella forma dell'atto notorio. Dopo il passagio durato qualche settimana in cui il CerviaInforma ha pensato di indicare come referente il Sevizio legale si è addivenuti alla convinzione che debba essere l'Unità Sinistri il servizio preposto alla comunicazione con gli utenti esterni, con il broker, i periti assicurativi, i legali delle controparti onde per cui i dati di riferimento ora sono univoci e rimandano al responsabile dell'unità con possibilità di comunicazione e scambio dati via email o per iscritto. Gli elementi documentali, talora acquisiti direttaemnte dall'Unità Sinistri, utili all'istruttoria vengono acquisiti e caricati in piattaforma on line ed arrivano in tempi brevi al broker.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			4
08	04_SIN_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	UNITA' SINISTRI	FEOLA RICCARDO	obiettivo comun	Gli accertamenti in entrata riguardano la gestione dei sinistri attivi che vengono rilevati sugli appositi capitoli in capo ai servizi tecnici. I sinistri attivi di competenza 2014 risultano essere stati regolarmenti incassati fin dove elaborati, transati, trattati con i periti della compagnia assicuratrice.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
08	04.01_SIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
08	04.02_SIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
08	04.03_SIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
08	04.04_SIN_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
08	05_SIN_REVISIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI SINISTRI IN FRANCHIGIA	UNITA' SINISTRI	FEOLA RICCARDO	obiettivo di progetto	Le azioni operate dal gestore Aon Hewitt sono costantemente monitorate e consentono una velocizzazione della trattazione dei sinistri. Il risultato ottimale prevede l'acquisizione di tutti gli elementi istruttori nel minor tempo possibile, in particolare la rccomandazione che proviene dal gestore della nuova procedura attivata a luglio di AON Hewittn era di assestarsi intorno ai trenta giorni. La dinamica avviata da parte dei servizi tecnici redattori delle relazioni tecniche tuttora ancora è lontana da questa tempistica.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			15
08	05.01_SIN_Aggiornamento database sinistri attivi per attivazione di azioni legali	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	Redatto elenco e trasmesso al Servizio Legale.		01/01/2013	28/02/2013	01/01/2013	04/02/2013			2,14
08	05.02_SIN_Verifica con gli uffici interni delle attuali comunicazioni, passaggi informazioni per la circolazione delle Denuncie Sinistri ed acquisizione elementi istruttori	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase			01/01/2013	15/04/2013	01/01/2013	15/04/2013			2,14
08	05.03_SIN_Verifica della procedura attuale e semplificazione dell'utilizzo della piattaforma informatica fornita dal broker AON	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	Si prosegue l'inserimento di tutti i dati e le informazioni a disposizione. All'interno della piattaforma si sono velocizzate visibilmente le operazioni di inserimento dell'apertura del sinistro.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			2,14
08	05.04_SIN_Analisi sinistri passivi in franchigia in modalità SIR per fattibilità di internalizzazione	SERVIZIO LEGALE	MEDINI SILVIA	Fase	Effettuato incontro e valutazioni con Aon, Servizio Legale, Unità Sinistri e Dirigente Finanze.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			2,14
08	05.07_SIN_Avvio eventuale del progetto	UNITA' SINISTRI	BABBI SUSANNA	Fase	Delibera di Giunta del 02/07/2013 di approvazione. Inizio di utilizzo della nuova piattaforma con discrimine dei sinistri sotto/soprafranchigia e successiva diversa gestione. Miglioramento dei sistemi di comuncazione fra broker, ditta a supporto Hewitt e nostri uffici interni attraverso l'Unità sinistri. Ad es., oltre ad un collegamernto diretto telefonico costante, via email e a anche in conference call ove sia utile confrontarsi sulle nuove azioni in essere e sul modus operandi. Segue poi un verbale scritto a consolidamento degli accordi intervenuti. Emersa la necessità di ottimizzazione dei tempi a cui dover far fronte. La redazione delle relazioni tecniche ad opera dei servizi tecnici richiede ancora un tempo medio intorno ai 6/7 mesi.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			2,14

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
05	01_CPP_RENDICONTAZIONE SOCIALE	COORDINAMENTO	TESTA SERGIO	obiettivo di	Il Bilancio Sociale anno 2012 è stato pubblicato sul web seguendo le fasi come risulta dai monitoraggi precedenti.		01/03/2013	30/06/2013	01/03/2013	30/09/2013	01/03/2013	30/09/2013	17
05	01.01_CPP_Coordinamento, raccolta dati di aggiornamento utili alla rendicontazione sociale c/o i servizi ed elaborazione prima bozza	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI	TESTA SERGIO	Fase	Monitoraggio al 30/06: non è stato possibile concludere nei termini previsti la fase a causa della difficoltà e del ritardo di alcuni dei servizi coinvolti nell'elaborazione e trasmissione dei dati di competenza. Sulla base di quanto esposto si presume di poter concludere l'attività entro il 10/08/2013. 30/09: Fase conclusa.		01/03/2013	30/04/2013	01/03/2013	10/08/2013	01/03/2013	10/08/2013	4,25
05 05	02_CPP_DALLA COMUNICAZIONE "VERSO" IL CITTADINO ALLA COMUNICAZIONE "CON" IL CITTADINO	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	TESTA SERGIO	obiettivo P.O.	L'avvio di un processo di avvicinamento strutturato alle logiche della Qualità Totale con l'introduzione nell'Ente di un piano di miglioramento e l'adozione in nuce di sistemi di autodiagnosi in funzione dell'innalzamento della qualità nell'azione amministrativa ha fornito lo stimolo ad orientare il presente progetto verso la definzione di un piano di comunicazione sulle logiche TQM rivolto a due distinti target, il cittadino e il personale dell'ente. Da un lato appare infatti essenziale che l'ente si doti di strumenti che consentano alla comunità di avere l'esatta percezione degli ambiti nei quali l'Amministrazione Comunale ha posto in essere azioni concretamente orientate al miglioramenteti costante dei servizi erogati, dall'altro egualmente necessaria appare l'azione di supporto ai processi culturali in atto nell'Ente verso la piena adesione alle logiche TQM. Inferendo da tale esigenze è stato quindi elaborato un piano di comunicazione incentrato sul web che si prefigge di coinvolgere la comunità ed il personale dell'ente in un processo nel quale la qualità rappresenti il comune valore a cui tendere consapevolmente.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			22
05	02.01_CPP_Analisi di contesto	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30 /06) La fase è stata completata. Si è infatti provveduto ad un'analisi a tutto campo dell'efficacia degli strumenti comunicativi utilizzati dall'ente con riferimento alle ICT. Carenze sotto tale profilo sono state rilevate con riferimento a due ambiti d'azione rispetto ai quali paradossalmente la comunicazione dovrebbe assumere una rilevanza prioritaria: il sistema di certificazione ambientale EMAS sul quale l'Amministrazione ha avviato un forte investimento sotto il profilo degli aspetti gestionali ma non ha pianificato alcuna strategia di comunicazione, ed il sistema di accountability verso la comunità rappresentato precipuamente dal bilancio sociale.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	30/05/2013			5,5
05	02.02_CPP_Rilevazione degli strumenti in uso nel Comune di Cervia e definizione della loro incisività ed efficacia	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) La fase è terminata con l'individuazione degli strumenti di comunicazione prevalentemente in uso. Si rileva sotto tale profilo una sostanziale dicotomia.- Se in ambito turistico è stata intrapresa in termini decisi la strada della comunicazione sui social network (facebook, twitter, youtube) e della condivisione e cooperazione con il turista utente (flickr), sul versante non meno importante della comunicazione istiuzionale tali strumenti risultano ancora non utilizzati in termini strutturali. Inferendo da tale constatazione in questa fase si è deciso di orientare il progetto verso la comunicazione esterna/interna di tre ambiti: EMAS, Bilancio sociale e Ciclo delle performance.		01/01/2013	31/07/2013	01/01/2013	28/06/2013			5,5
05	02.03_CPP_Individuazione delle esperienze di successo nella P.A.	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 30/06) La fase ha avuto inizio. L'attenzione è stata primariamente posta sugli enti che fanno capo alla rete del Common Assessment Frameworks in relazione ai quali le logiche della qualità delle prestazioni si coniugano con adeguati piani di comunicazione ed interazione con il cittadino. (Monitoraggio al 30/09) La fase si è conclusa con l'individuazione dei modelli di riferimento nella comunicazione della cosiddetta cultura della qualità sia con riferimento al cittadino che con riguardo alla struttura dell'ente. In particolare è stato posto l'accento sull'esperienza del QClub, associazione di enti che hanno fatto della TQM la base del proprio agire. Sotto tale profilo, in accordo con il Segretario Generale si è evidenziata l'opportunuità di coordinare il presente obiettivo con quello più generale di introduzione, anche nel comune di Cervia, delle logiche del Total Quality Management. "Comunicare la qualità" è quindi l'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere.		01/06/2013	30/09/2013	30/05/2013	27/09/2013			5,5
05	02.04_CPP_Elaborazione di una proposta di intervento	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	CANTAGALLI ROBERTO	Fase	(Monitoraggio al 31/12) E' stata avviata l'attività ricognitoria delle azioni gia svolte o in corso a livello di ente riconducibili alle logiche TQM. Alla luce di quanto emerso si è provveduto ad elaborare un'ipotesi di piano di comunicazione preminentemente incentrato sul sito web. In particolare è stata definita la mappa concettuale di una sezione del sito istituzionale, accessibile al cittadino, che oltre a svolgere una funzione informativa essenziale dovrà favorire il processo culturale interno di progressiva attenzione alla qualità nell'azione amministrativa.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			5,5
05	03_CPP_INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE IN UNA NUOVA PROTEZIONE CIVILE "DINAMICA"	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	TESTA SERGIO	obiettivo P.O.	MONITORAGGIO AL 31/12: l'obiettivo si è attivato su tutti i fronti ipotizzati in fase di elaborazione: per gli aspetti comunicativi, formativi, di partecipazione della collettività, del mondo scolastico. Sono stati incentivati i rapporti di collaborazione già in essere con enti esterni e attivati nuovi rapporti (Servizio tecnico di Bacino, Regione, Provincia, Consorzio di bonifica) . Al termine del percorso formativo interno, che si è indirizzato alla totalità dei dipendenti con un numero considerevole di incontri e di argomenti trattati, è stato pubblicato sulla intranet l'avviso per la manifestazione di interesse alla partecipazione ad un gruppo comunale volontario di protezione civile e stanno arrivando diverse adesioni . Le varie azioni avviate dovranno proseguire su tutti gli ambiti considerati e divenire in buona parte attività ordinaria di programmazione delle attività di prevenzione dei rischi e di gestione di future possibili emergenze.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	30/12/2013			22

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
05 05 05	03.01_CPP_Elaborazione di un progetto di comunicazione inerente la cultura della protezione civile alla collettività ed all'Ente, informazione sui singoli rischi reali e percepiti, sulle attività dell'Amministrazione, le misure di autoprotezione e mitigazione dei rischi. Il progetto sarà articolato in funzione dei diversi strumenti di veicolazione delle informazioni nei diversi momenti che riguardano la prevenzione e gestione dell'emergenza	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: La prima fase è partita grazie ad una serie di incontri che il dirigente responsabile comunale di protezione civile, ha tenuto e sta tenendo con i singoli settori, nell'intento di illustrare il piano approvato, di informare i colleghi, di sensibilizzare ciascuno rispetto alle responsabilità dell'amministrazione nei confronti della collettività e del territorio rispetto alle singole tipologie di rischio e in base alle funzioni specificamente assegnate ai singoli responsabili. Parimenti la formazione "interna" si svilupperà attraverso un piano formativo, definito in collaborazione con il servizio competente, partito il 24/9 e che tratterà i vari aspetti toccati dalla protezione civile: le competenze dell'amministrazione comunale e del sindaco in particolare, le tipologie di rischio, la gestione dell'emergenza ecc.ecc. Per la collettività il progetto comunicativo va sviluppato in collaborazione con tutti gli uffici che hanno specifiche competenze: l'Ufficio Stampa in primis, ma anche il Cervia Informa, il Servizio Turismo: un gruppo di comunicazione dovrebbe arrivare ad individuare gli strumenti più idonei per informare la collettività sui rischi potenziali del territorio, su come comportarsi in relazione alle singole tipologie di emergenza e su come gestire le fasi successive alla conclusione dell'emergenza stessa. Per questo dovranno essere valutati i vari strumenti utilizzabili: TV – stampa – manuali o opuscoli informativi – il canale internet – facebook ecc.ecc. Il progetto complessivo deve pianificare gli argomenti da diffondere e gli strumenti adeguati per farlo. MONITORAGGIO AL 31/12/2013: L'ufficio stampa ha elaborato un documento avente ad oggetto il Piano di comunicazione da utilizzare in caso di emergenza. A seguito di incontro congiunto con i servizi Stampa, Protezione civile, Informatica e AMministrativo LLPP sono state definite le modalità di attivazione della sezione del sito istituzionale da dedicare alla protezione civile prevedendo anche l'attivazione di un profilo Facebook da utilizzare esclusivamente per finalità di protezione civile. E' stato inoltre affidato un incarico ad un professionista esterno (det. 1319/2013) per definire una linea grafica da utilizzare per il materiale informativo - divulgativo e per identificare tutto ciò che rientra nell'ambito della protezione civile e che verrà utilizzata anche per identificare il sito.		01/01/2013	30/09/2013	01/01/2013	09/12/2013			3,14
05 05	03.02_CPP_Definizione ed attuazione di un processo partecipato con la cittadinanza e le componenti sociali per la futura elaborazione dei piani operativi di emergenza per i diversi rischi ed aggiornamento del piano generale, mediante incontri, assemblee, corsi e riunioni	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Per la seconda fase sono in corso di valutazione le modalità operative da seguire per il coinvolgimento della cittadinanza e delle componenti sociali. Si sta cercando di capire se convenga operare a livello di quartieri / consigli di zona, per incontri frontali con i cittadini duranti i quali sarà possibile applicare varie tecniche di confronto (dibattiti, focus group ecc.) per questo si prevede tra l'altro il coinvolgimento diretto degli assessori, che saranno attori principali anche della fase riguardante il mondo "scuola". MONITORAGGIO AL 31/12: per assicurare un processo partecipativo delle componenti sociali, nel corso del convegno tenutosi nel mese di ottobre sono state affrontate le tematiche della protezione civile in particolare evidenziando quelli che sono i compiti dell'amministrazione e del mondo del volontariato in base alla nuova normativa. Parallelamente si è attivato un percorso di informazione con i consigli di zona. Ciascuna delle iniziative avviate dovrà proseguire nel 2014 per allargare ad ulteriori soggetti la cultura della protezione civile e attivare in concreto percorsi partecipativi teso alla futura elaborazione dei piani operativi di emergenza per i diversi rischi ed aggiornamento del piano generale.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	31/12/2013			3,14
05	03.03_CPP_Organizzazione di percorsi formativi - informativi al fine di incrementare la conoscenza della protezione civile e stimolare la partecipazione attiva nelle diverse forme possibili del volontariato, da sottoporre a varie categorie : dipendenti pubblici, cittadini, consigli di zona, imprenditori, associazioni, ecc.	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: la formazione "interna" si svilupperà attraverso un piano formativo, definito in collaborazione con il servizio competente e partito il 24/9. Il 4/10 prossimo si terrà un convegno presso il magazzino del sale che si occuperà di aspetti connessi alla protezione civile e al mondo del volontariato. L'assessorato si sta inoltre attivando per coinvolgere associazioni di categoria, modo del volontariato e consigli di zona. MONITORAGGIO AL 31/12: il percorso formativo si è concluso il 12/11 ed ha visto coinvolti numerosi dipendenti comunali, alcuni amministratori e alcuni dipendenti della provincia. Il riscontro presso i partecipanti è stato positivo e si sono poste le basi per la costruzione di un percorso partecipativo da sviluppare nel corso del 2014.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	12/11/2013			3,14
05	03.04_CPP_Definizione ed attuazione di un sistema di partecipazione volontaria alle attività di protezione civile (indipendentemente dalle singole cattività lavorative) dei dipendenti comunali, previa verifica delle disponibilità, individuando modalità di attivazione e funzionamento	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: La fase che vede il coinvolgimento volontario di dipendenti comunali consegue alle fasi formative. Ad ultimazione o in corso di queste si intende procedere alla pubblicazione di una sorta di "avviso" interno per verificare la disponibilità del personale ad essere formato e a partecipare ai vari eventi. Sono inoltre al vaglio forme di incentivazione e ricompensa alla partecipazione volontaria. Sussiste peraltro la possibilità di formare il personale che potrà ottenere attestati riconosciuti a livello nazionale e potrà pertanto partecipare a eventuali interventi di protezione civile al di fuori del territorio comunale. MONITORAGGIO AL 31/12: l'avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alle attività di protezione civile è stato pubblicato a conclusione del percorso formativo e dopo una valutazione di alcuni aspetti quali le modalità di adesione e la possibilità di attivare ulteriori percorsi formativi.		01/06/2013	30/11/2013	01/06/2013	30/12/2013			3,14

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
05 05 05	03.05_CPP_Definizione ed eventuale attivazione di accordi di programma e/o protocolli d'intesa con gli enti preposti ad interventi di emergenza sul territorio da dirigere e coordinare in caso di calamità	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Per quanto attiene la fase 5, essa fa espresso riferimento alla L. 100/2012 e alle competenze del sindaco in materia. L'intenzione è quella di definire convenzionamenti con Servizi tecnico di bacino, Consorzio di Bonifica, altri enti, società che operano sul territorio (es. ENEL - HERA - ecc.) per definire rapporti con l'amministrazione e collaborazione reciproca in caso di eventi calamitosi. Parimenti si intende coinvolgere i settori competenti per la sottoscrizione con società e soggetti privati (es. campeggi, alberghi ecc.) che potranno fornire supporto strategico e logistico in caso di emergenza, ad es. ospitando persone sfollate. MONITORAGGIO AL 31/12: Oltre al consolidamento dei rapporti con il Consorzio di Bonifica e al perfezionamento delle attività di gestione delle allerte di protezione civile sono stati attivati nuovi rapporti di collaborazione con la Prefettura, la Regione Emilia Romagna e la Provincia di Ravenna, sempre al fine di migliorare la gestione delle allerte. Il Sistema di monitoraggio , visualizzazione, gestione allarmi del sensori pluviometrici ed idrometricisviluppato in collaborazione con il consorzio di Bonifica della Romagna è stato implementato nel corso del 2013 mediante un modulo web in grado di permettere tramite apposita password, l'accesso in tempo reale ai dati relativi a livelli idrici, quantità di pioggia, superamento soglie di allarme, ecc. ecc. presso la rete dei canali di bonifica presenti nel comprensorio e nel Comune di Cervia. L'amministrazione ha ottentuo la disponibilità dell' applicazione "Ydra" sviluppata da Protezione Civile - Emilia Romagna : ÝdRA è un "gestore" di scenari", consente di individuare i tratti di canale aventi maggiore criticità sulla base della Pericolosità idraulica e del Rischio valutati per ciascuna sezione della rete (Il sistema è basato sulla modellazione numerica eseguita attraverso il codice Hec Ras).I risultati delle simulazioni sono visualizzati in un ambiente GIS appositamente predisposto e basato su apposito software. Il comune è stato inoltre abilitato all'accesso al portale ARPA idrometeo della Regione Emilia Romagna (permette di visualizzare i dati di pioggia e di livello idrometrico della rete regionale dei sensori, in particolare il livello idrico dei principali fiumi, nel caso del Comune di Cervia, il fiume Savio). In collaborazione con Hera sono stati definiti accordi per la gestione dei sottopassi presenti sul territorio comunale al fine di monitorarne la percorribilità e di predisporne la chiusura in caso di particolari eventi meteorologici. Il progetto elaborato, che contiene specifiche indicazioni operative per la gestione delle emergenze è stato comunicato alla Prefettura.		01/06/2013	31/10/2013	01/06/2013	31/10/2013			3,14
05	03.06_CPP_Elaborazione di un progetto "scuola e protezione civile" quale efficace strumento di prevenzione attiva	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: Il progetto "scuola e protezione civile" esiste già: vanno però individuati gli strumenti per l'adeguamento e la diffusione dello stesso. Sono stati a tal fine contattati i dirigenti scolastici (istituo alberghiero - scuola media e II/III circolo didattico) e nel mese di ottobre si terrà un incontro per definire le future attività di collaborazione all'interno delle scuole per coinvolgere il personale docente e gli allievi e definire le future esercitazioni nei diversi plessi da attivare dopo le vacanze estive.MONITORAGGIO AL 31/12: sono stati coinvolti i dirigenti scolastici delle scuole elementari, media e superiore del comune, ai quali, dopo un incontro informativo, è stato trasmesso il "progetto scuola" teso a diffondere la cultura della protezione civile nella popolazione scolastica.(prot. 53387 del 26/11/2013). Nel corso del 2014 si attiveranno iniziative mirate con i vari plessi.		01/06/2013	30/11/2013	01/06/2013	30/11/2013			3,14
05	03.07_CPP_Creazione di una sezione dedicata alla protezione civile sul sito istituzionale e relativa gestione	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	GHEDINI ELEONORA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/9: E' in corso di avanzata elaborazione la struttura che verrà inserita sul sito istituzionale. Da definire invece chi se ne dovrà occupare. MONITARAGGIO AL 31/12: il progetto è stato elaborato e sottoposto al servizio Protezione civile, Informatica e servizio Stampa. Il servizio informatica ha comunicato in data 12/12/2013 che procederà ad inizio 2014 al completamento delle operazioni necessarie alla creazione del sito.		01/06/2013	31/12/2013	01/06/2013	12/12/2013			3,14
05 05	04_CPP_RIORGANIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	TESTA SERGIO	obiettivo P.O.	Quest'anno sono stati verificati alcuni procedimenti che interessavano il territorio, analizzandoli nell'ottica di semplificare la procedura a vantaggio dell'utente e degli uffici a favore di un maggior controllo effettivo del territorio. Si è elaborato una bozza di semplificazione di alcune tipologie di occupazione di suolo pubblico di minor rilevanza, prevedendo l'istituto della comunicazioni al posto dell'autorizzazione espressa al fine di ridurre il carico di lavoro degli uffici e spostare le energie verso attività di maggior rilevanza. Alcuni procedimenti sono stati informatizzati (autorizzazioni passi carrai, occupazione suolo pubblico, manomissioni) sia per la presentazione che per la gestione interna nell'istruttoria delle istanze, in quanto sono stati creati degli utenti informatici che possono verificare l'iter della pratica e acquisire in piena autonomia le informazioni relative alla stessa. L'informatizzazione consente una maggior trasparenza delle informazioni. Nella gestione informatica della pratica sono state create delle fasi di controllo che possono riguardare la PM o i Tributi che consente agli operatori di verificare la pratica. Per quanto riguarda l'occupazione di suolo pubblico da cantiere si è iniziato ad effettuare controlli, attualmente con il personale dell'Edilizia, che vengono documentati con fotografie inserite nel programma in modo da fornire al personale dei Tributi, il quale ha l'accesso al programma informatico, prove certe dell'occupazione e ridurre i contenziosi che in questi anni si sono avuti da parte di utenti che hanno negato di aver occupato al momento in cui gli sono stati accertati, a distanza di tempo, i canoni dovuti. Si è dato avvio ad un percorso di semplificazione e di massima trasparenza nella gestione del territorio che continuerà per tutto il 2014.		01/05/2013	31/12/2013	01/05/2013	31/12/2013			22
05	04.01_CPP_Verifica e analisi degli attuali procedimenti con incontri con i servizi interessati	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	NANNI KATIA	Fase	In questo breve lasso di tempo sono stati fatti i primi incontri con i servizi viabilità e manutenzione, il servizio verde, attività economiche, edilizia privata e il servizio sportello unico al fine di valutare quelli che sono i procedimenti che maggiormente interessano la gestione del territorio. Gli uffici viabilità, manutenzione e attività economiche sono quelli più interessati sia nella parte autorizzatoria che in quella di controllo. Da una prima analisi si è valutato di migliorare il flusso dei procedimenti e di renderli telematici al fine di poter nell'incontro con la PM, quale ufficio preposto al controllo, arrivare con delle semplificazioni fornendo un sistema di facile accesso ai provvedimenti, al fine di renderli indipendenti nella ricerca delle informazioni.		01/05/2013	30/06/2013	01/05/2013	28/06/2013			5,5

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
05	04.02_CPP_Individuazione delle criticita' e ridefinizione di percosi interni, revisione modulistica, semplificazione	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	NANNI KATIA	Fase	A seguito degli incontri e della verifiche di criticità emerse si è provveduto a definire per quei procedimenti ritenuti di maggior impatto sul territorio alcuni nuovi percosi procedurali volti alla semplificazione e nei casi di minor importanza all'introduzione dello strumento della Scia e comunicazione al fine di ridurre il carico di lavoro degli uffici e spostare le energie verso attività di maggior rilevanza. Si è predisposta una bozza per la semplificazione di alcuni tipologie di occupazioni di suolo pubblico da trasformare in comunicazione da inoltrare a Consiglio al fine di modificare il regolamento di occupazione suolo pubblico.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/10/2013			5,5
05	04.03_CPP_Elaborazione di un metodologia di pubblicita' interna degli atti di gestione del territorio	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	NANNI KATIA	Fase	Grazie all'aiuto della tecnologia informatica e all'introduzione di molti procedimenti on line con l'obbligo della loro attivazione tramite portale o pec e il loro inserimento in programmi informatici di back office di gestione degli stessi, è stato possibile poter condividere le informazioni con gli altri uffici comunali. Attualmente molti dei procedimenti riguardanti il territorio sono caricati anche sul programma di back office e per alcuni di questi si è già attivato una nuova fase controllo PM che dovrebbe permettere agli operatori di trovarsi su una loro scrivania virtuale l'atto da verificare.		02/09/2013	30/11/2013	02/09/2013	30/11/2013			5,5
05	04.04_CPP_Elaborazione di una metodologia dei controlli sugli atti di gestione e tutela del territorio	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	NANNI KATIA	Fase	A seguito dell'analisi delle problematiche individuate si è avviato un percorso di controllo delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico da cantiere con l'ausilio del personale del Servizio Edilizia Privata che si occupa di verificare l'avvio delle attività edilizie. Tale controllo consiste nella verifica dell'effettiva occupazione documentando con fotografie lo stato dei luoghi. Questo permette di ridurre i contenziosi che a volte i Tributi si trovano a dover gestire al momento della richiesta di pagamento del canone in quanto alcuni dichiarano di non aver occupato per non pagare. I Tributi per questo motivo sono stati abilitati alla visione delle pratiche. L'informatizzazione dei procedimenti di occupazione, manomissione di suolo pubblico, passi carrai, manifestazioni consente una verifica dello stato delle pratiche da parte di tutti gli utenti abilitati con possibilità di controlli anche in via autonoma.		31/10/2013	31/12/2013	31/10/2013	31/12/2013			5,5
05 05	05_CPP_LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA COME STRUMENTO DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	TESTA SERGIO	obiettivo P.O.	Il progetto, pur confermando l'obiettivo di potenziare la cultura del servizio orientato al destinatario si è evoluto rispetto alla sua formulazione iniziale; si è infatti partiti dal diretto coinvolgimento di due servizi specifici nel progetto individuati fra quelli che orientano prioritariamente il loro lavoro al cittadino e all'accoglienza delle sue richieste; in corso d'anno vari elementi hanno portato a considerare l'evoluzione dell'obbiettivo verso azioni più trasversali: la necessità di fornire consulenza interna e supporto a servizi che approcciano per la prima volta il tema della customer, la formulazione del piano di miglioramento dell'ente fortemente orientato alla qualità di cui il monitoraggio della soddisfazione del cittadino è un'importante declinazione, l'avvio nell'ambito dello stesso piano di miglioramento di progetti che presuppongono un ripensamento dei servizi in un'ottica di qualità, la progettazione trasversale di un potenziamento dei servizi on –line e la necessità di monitorarne la qualità percepita, su tutti questi ambiti il progetto in essere è stato chiamato a fornire un contributo che non si esaurisce nella programmazione annuale ma proseguirà con l'evolversi delle azioni in particolare legate al Piano di miglioramento.		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			22
05	05.01_CPP_Coinvolgimento dei servizi Cervia Informa, Demografici e Informagiovani quali servizi interessati dallo sviluppo di indagini di customer satisfaction nella logica del miglioramento continuo e in funzione dello studio di soluzioni innovative nell'erogazione dei servizi	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/06: i servizi interessati sono stati informati del processo di rilevazione della soddisfazione dell'utenza ed hanno mostrato piena collaborazione. E' in corso la definizione della metodologia di lavoro: la scelta della metodologia è supportata da un percorso formativo on-line coordinato dal FORM-PA.		01/04/2013	30/06/2013	01/04/2013	11/07/2013			5,5
05	05.02_CPP_Analisi delle carte dei servizi e definizione degli ambiti di qualità oggetto di indagine in collaborazione coi tutti i servizi coinvolti	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: sono stati analizzati gli ambiti di qualità oggetto di indagine in relazione ai servizi che svolgono funzioni di sportello, ne è emersa l'esigenza di tarare le azioni dell'obiettivo su interventi di valutazione in particolare dei servizi online, inoltre è emersa la necessità di fornire funzioni di supporto alle diverse indagini di customer richieste dai diversi servizi.		01/07/2013	31/07/2013	01/07/2013	24/09/2013			5,5
05	05.03_CPP_Elaborazione e condivisione con i servizi interessati dei questionari di customer satisfaction, delle modalità e tempi di realizzazione delle indagini	COORDINAMENTO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 30/09: è in corso l'elaborazione di uno strumento di customer trasversale ai servizi di sportello in particolare in funzione dei servizi on-line; fornito supporto nell'elaborazione di un questionario di rilevazione della soddisfazione specifico sullo strumento Rilfedeur somministrato in occasione delle Giornate della Trasparenza. MONITORAGGIO AL 31/12: fornito supporto nell'elaborazione di indagini di customer in occasione delle Giornate della trasparenza.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	07/10/2013			5,5
05	05.04_CPP_Somministrazione dei questionari e presentazione report di analisi dei risultati	COORDINAMENTO PROCESSI	BONI ARIANNA	Fase	MONITORAGGIO AL 31/12: Adesione al sistema LimeSurvey per la realizzazione di sondaggi on-line, completamento formazione a distanza per la conduzione di indagini e creazione dei questionari.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			5,5

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	143	191
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	3
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	83	67
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	372	381
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	15	20
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	97	99
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	12
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	121	99
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3,83	3,75
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	74	73
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	1
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	1
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	1
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	262	257
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.01 Amministrazione dell'inventario delle risorse hardware	n. attrezzature hardware gestite nell'intero anno (PC, monitor, stampanti, scanner …)	1.097	1.069
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.02 Acquisizione di HW, SW, apparati di rete e telefonici (analisi fabbisogno, verifica specifiche tecniche, ...)	n. ordini emessi per acquisto di hardware, apparati di rete o telefonici e di software	25	23
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.03 Estrazione dati dai software gestionali ed elaborazione per fini statistici o per richieste di altri uffici comunali	n. estrazioni ed elaborazioni realizzate	80	75
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.04 Formazione e consulenza agli utenti - Manualistica	n. docenze + n. manuali prodotti	6	6
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.05 Assistenza e manutenzione hardware	consistenza attrezzature hardware (PC, monitor, stampanti, scanner)	978	1.010
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.06 Assistenza Software di base e sugli applicativi/gestionali	n. postazioni PC in rete	285	275
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.07 Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	n. nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	45	45
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.08 Installazione e Aggiornamento Software su server centrali	n. aggiornamenti software gestionali/applicativi su server	89	81
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.09 Gestione di base dei Server	n. server (fisici o virtuali)	38	46
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.10 Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti	n. software o personalizzazioni di software sviluppati internamente	6	5
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.11 Innovazione: Pianificazione e conduzione di progetti nel campo dell'ICT e supporto per progetti per il miglioramento dei flussi informativi ed operativi dell'ente	n. progetti di innovazione condotti o a cui è stato dato supporto	8	8

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.12 Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	n. apparati di rete	22	25
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.13 Gestione della sicurezza e delle operazioni a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati (back up)	n. operazioni effettuate a garanzia della sicurezza informatica	88	88
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.14 Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	n. elaborazioni di dati o aggiornamenti operati sul SIT	4	5
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.15 Telefonia fissa e mobile: Gestione delle infrastrutture e apparecchi telefonici e Assistenza agli utenti	n. utenze telefonia mobile + n. telefoni fissi	490	490
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.16 Telefonia: Gestione amministrativa, controllo dei costi ed elaborazione dati per telefonia fissa e mobile	n. utenze telefonia mobile + n. linee di telefonia fissa/dati	245	244
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.17 Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	n. pagine componenti il sito internet (escluso turismo) e sito intranet	5.679	5.736
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013STAT_01_Dotazione moduli software	n. moduli software in dotazione	94	95
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013STAT_02_Assistenza informatica tramite intranet	n. richieste di assistenza informatica mediante intranet	560	737

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013					
CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	4	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	6	10
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	30	30
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1,2	1
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	130	160
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	0
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	2
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 01 Esame atti giudiziari	n. atti esaminati	40	40
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 02 Difesa in giudizio	n. cause	20	13
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 03 Pareri legali	n. richieste (utenti interni)	70	70
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 04 Consulenza legale	n. richieste	150	150
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 05 Segnalazione novità normative	n. novità normative ed articoli	25	25
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 06 Redazione report	n. report	10	5
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 07 Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	n. operazioni	150	150
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	800	750
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	60	70
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	262	233
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	94	474
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	3.000	3.000
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	221	106
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	3	12
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	150	130
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	4	4
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	200	190
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	10	10
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	25	58
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	16
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	2

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	3
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	25	36
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	627	712
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	791	800
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	45	52
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.01 Organizzazione ricevimenti ed eventi di rappresentanza istituzionale	n. ricevimenti e eventi	50	40
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.02 Organizzazione matrimoni civili	n. matrimoni civili	68	70
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.03 Rassegna stampa	n. rassegne stampa	361	361
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.04 Redazione comunicati stampa	n. comunicati stampa	350	330
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.05 Organizzazione conferenze stampa	n. conferenze stampa	40	42
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.06 Assistenza troupe televisive radiofoniche	n. assistenze	20	15
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.07 Periodico informativo	n. uscite periodico	10	10
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.08 Schede, tracce, testi, lettere, relazioni per Amministratori	n. testi predisposti	220	200
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.09 Grandi eventi - Radio 3 In Festival	n. eventi organizzati	1	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.10 Grandi eventi - Città Giardino	n. eventi organizzati	1	1
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.11 Grandi eventi - Frecce tricolori	n. eventi organizzati	1	0
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.12 Iniziative complesse - Sale della Vita - Nozze d'oro	n. iniziative complesse	2	2
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.13 Manifestazioni organizzate autonomamente o in collaborazione	n. manifestazioni	40	35
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.14 Disposizioni liquidazioni e rimborsi trasferte kilometriche, missioni, oneri previdenziali e assicurativi status amministratori	n. atti prodotti	260	205
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.15 Disposizioni per liquidazioni gettoni di presenza partecipazione sedute Consiglio comunale e Commissioni consiliari	n. atti prodotti	8	4
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.16 Consigli di Zona	n. riunioni consigli e assemblee organizzate	83	60
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.17 Pace e solidarietà	n. azioni e iniziative organizzate	1	1
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.18 Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie	n. programmi articolati iniziative e cerimonie realizzate	8	10
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.19 Toponomastica - Commissioni	n. commissioni	1	2
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.20 Toponomastica - Intitolazioni strade, parchi, ecc.	n. intitolazioni	5	5
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.21 Produzione stampati - Fotocopie	n. fotocopie effettuate	720.000	700.000
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.22 Produzione stampati - Rilegature	n. rilegature	500	600
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.23 Predisposizione Gruppi Consigliari	n. consigli	15	15
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.24 Predisposizione Commissioni Consigliari	n. riunioni commissioni	35	45

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.25 Amministrazione e gestione contabile dotazione finanziaria dei Consigli di zona	n. disposizioni	64	50
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.26 Amministrazione e gestione contabile dotazione finanziaria Gruppi consiliari	n. disposizioni	12	6
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.27 Progetti europei	n. collaborazioni	3	3
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.28 Direzione Generale - Assistenza Direzione operativa	n. direzioni operative e verbali redatti	33	9
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.29 Direzione Generale - Gruppo comunicazione	n. incontri	3	0
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.30 Direzione Generale - Collaborazione Progetti europei	n. progetti	1	0
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.31 Direzione Generale - Piano strategico - Incontri	n. incontri	18	30
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.32 Direzione Generale - Piano strategico - Eventi	n. eventi organizzati	1	1
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.33 Direzione Generale - Comunicazioni	n. comunicazioni	1.500	300
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.34 Direzione Generale - Gestione appuntamenti per Direttore generale	n. appuntamenti gestiti	129	35
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.35 Direzione Generale - Businnes Plan per Direzione operativa	n. aggiornamenti	48	70
08	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	4	5

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	56	89
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	4	2
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	13	13
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	18	15
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	17	30
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	147	104
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	12
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	3	3
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	1
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	14	7
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	6	8
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	5	7
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	4
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	265	268
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.01 Gestione e controllo organismi partecipati	n. complessivo di comunicazioni/richieste inviate agli organismi partecipati	158	226
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.02 Verifica e aggiornamento banca dati partecipate	n. record del Programma/dati aggiornati	88	76
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.03 Gestione assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati	n. assemblee ordinarie/straordinarie gestite	94	70
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.04 Dichiarazione Consoc	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	22	19
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.05 Comunicazione dati relativi al patrimonio della P.A. con riferimento agli organismi partecipati	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	113	53
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.06 Calcolo incidenza spesa personale su spese correnti con riguardo alle spese di personale delle societa' partecipate	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	9	8
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.07 Esecuzione adempimenti di legge minori	n. adempimenti di legge minori curati	2	5
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.08 Supporto agli adempimenti in capo ad altri servizi/enti ma collegati alle partecipate	n. adempimenti di legge in capo ad altri servizi/enti su cui è intervenuto il servizio	5	5
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O T.09 Produzione di elaborati	n. relazioni/progetti/presentazioni/report prodotti	11	23
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	4	10
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013STAT_01_Società di capitali detenute	n. società di capitali detenute	11	11
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013STAT_02_Consorzi detenuti	n. consorzi detenuti	0	0
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013STAT_03_Fondazioni detenute	n. fondazioni detenute	3	3
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013STAT_04_Aziende detenute	n. aziende detenute	2	2
08	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE	2013STAT_05_Altri organisimi detenuti	n. altri organismi detenuti	2	2

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	433	491
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	56	54
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	107	119
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	630	630
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	20	20
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	140	60
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	12
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	59	15
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6,73	6,67
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	159	128
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	7	23
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	3
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.518	1.135
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	1
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	10	6
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.01 Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	n. contratti	59	60
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.02 Dimissioni	n. dimissioni ruolo e td	12	7
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.03 Piani formativi	n. piani	1	1
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.04 Inserimento corsi in banca dati e registrazione presenze	n. inserimenti	300	662
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.05 Formazione interna, master o corsi di alta formazione	n. corsi	30	29
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.06 Corsi a catalogo	n. corsi	50	45
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.07 Gestione buoni pasto	n. buoni pasto consegnati	10.215	12.150
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.08 Atti di programmazione del fabbisogno del personale	n. piani	2	4
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.09 Accessi ai siti di altre istituzioni	n. accessi	200	218
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.10 Gestione giustificativi cartacei	n. giustificativi registrati	1.200	1.200
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.11 Visite fiscali	n. richieste	30	131
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.12 Convocazione per visite mediche	n. visite dipendenti	229	204
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.13 Richiesta casellari giudiziali	n. persone	22	4
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione cartellini	n. cartellini elaborati	4.000	4.000
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazioni per incarichi esterni	n. incarichi	19	14
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.16 Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	n. operazioni	2.970	3.188

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.17 Consulenza e assistenza telefonica in materia di personale	n. telefonate ricevute	1.784	3.500
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione permessi/diritti/altro	n. atti	380	650
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.19 Elaborazione buste paga	n. cedolini elaborati	3.816	3.701
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione cud	n. cud consegnati	421	382
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.21 Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali	n. denunce	224	75
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.22 Prestiti	n. prestiti attivati o rideterminati	9	11
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione trasferte	n. trasferte	1.580	704
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.24 Modelli disoccupazione	n. modelli disoccupazione (DS22 - DL 86/88)	16	0
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.25 Rilascio certificazioni	n. certificazioni redatte	200	95
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.26 Pratiche di pensione e rideterminazioni	n. pratiche	20	20
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.27 Pratiche liquidazione TFR/TFS e riliquidazioni	n. pratiche	35	31
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.28 Sistemazioni contributive Inpdap	n. cicli contributivi	5	2
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.29 Autoliquidazione Inail	n. liquidazioni	1	1
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.30 Controllo spesa del personale	n. verifiche effettuate	6	10
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.31 Supporto ad altri servizi/settori	n. documenti redatti	24	20
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.32 Relazioni sindacali	n. incontri	13	13
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.33 Gestione dell'archivio	n. documenti archiviati	1.764	1.764
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.34 Stampa badge e tesserini	n. badge e tesserini	210	70
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.35 Rapporti col responsabile della sicurezza e medico competente	n. contratti + n. incontri	16	7
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	1	1

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	7	9
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	25	11
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	20
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	4	2
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	15	15
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	0,8	1
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	40	41
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	25	22
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	1
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	1
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	530	635
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	0
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.01 Ricezione denuncie Sinistri	n. denunce ricevute	191	242
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.02 Richiesta elementi istruttori	n. richieste	80	150
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.03 Richiesta relazioni tecniche	n. richieste	150	250
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.04 Trasmissione documenti	n. documenti	100	100
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.05 Inserimenti su piattaforma AON	n. inserimenti	600	600
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.06 Redazione report	n. report	5	5
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.07 Rapporti broker	n. rapporti	100	10
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.08 Rapporti utenza	n. rapporti	90	120
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.09 Revisione verbali Consiglio comunale	n. verbali	16	10
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	1

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Polizia Municipale** (cod. 10)

Responsabile: **Roberto Ricci**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***
Ufficio Comando (ex Polizia Municipale)	11	1.182.166,67	1.455.625,54	2.692.035,76	2.610.489,01
Vigilanza esterna PM	81			2.550,00	1.345,00
totale per centro di responsabilità		**1.182.166,67**	**1.455.625,54**	**2.694.585,76**	**2.611.834,01**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR10		**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**					
	Centreo di Costo 11		**UFFICIO COMANDO PM**					
	Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co							
	Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi							
	211102	01CZ	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. POLIZIA LOCALE	11 UFFICIO COMANDO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tot.p.	**Categoria 03 contributi e trasferimenti dalla regione per funzi**				**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti							
	213102	02VZ	CONTRIB. PROVINCIA ANTI ABUSIVISMO (VINC.181218/01VL-111101/06VC-11103/01VE)	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
	213102	07VZ	CONTRIB. DA ALTRI ENTI PUBBLICI (VINC.181218/01VL-111101/06VC-11103/01VE)	13 RISORSE UMANE	16.666,67	16.666,67	0,00	
Tot.p.	**Categoria 05 contributi e trasferimenti correnti da altri enti**				**19.666,67**	**19.666,67**	**1.000,00**	**1.000,00**
Tot.p.	**Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co**				**19.666,67**	**24.666,67**	**6.000,00**	**6.000,00**
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	311102	01CZ	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL	11 UFFICIO COMANDO	0,00	6.605,22	6.865,22	6.865,22
	311202	01CA	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	11 UFFICIO COMANDO	600.000,00	784.436,63	784.436,63	751.688,36
	311202	01CB	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI	11 UFFICIO COMANDO	50.000,00	50.000,00	58.098,95	58.098,95
	311202	01CC	PROVENTI SANZIONI C.D.S. PARCHEGGI A PAG.	11 UFFICIO COMANDO	275.000,00	275.000,00	256.502,03	256.502,03
	311202	01CE	PROVENTI PER POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO NUOVO ART. 208 C.D.S. (FIN.A CONTO CAPITAL	11 UFFICIO COMANDO	125.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
	311203	01CZ	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO	11 UFFICIO COMANDO	5.000,00	5.000,00	3.377,26	3.377,26
	311203	01VA	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA)	11 UFFICIO COMANDO	2.500,00	2.500,00	0,00	
Tot.p.	**Categoria 01 proventi da servizi pubblici**				**1.057.500,00**	**1.279.541,85**	**1.265.280,09**	**1.232.531,82**
	Categoria 05 proventi diversi							
	311502	08CZ	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI	11 UFFICIO COMANDO	40.000,00	126.360,49	135.046,57	135.046,57
	311502	08VA	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC.111314/01VC)	11 UFFICIO COMANDO	10.000,00	10.000,00	41,85	41,85
	311502	08VB	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC.11902/01VA)	11 UFFICIO COMANDO	9.000,00	9.000,00	2.050,91	2.050,91
	311502	09CA	RIMB. CONC. DATA-SERVICE	11 UFFICIO COMANDO	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	311502	09CB	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE C.D.S ANTICIPATE	11 UFFICIO COMANDO	0,00	11.194,50	11.206,12	11.206,12

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR10		**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**					
	Centreo di Costo 11		**UFFICIO COMANDO PM**					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 05 proventi diversi							
	311599	02VZ	PROVENTI DA CONTRIBUZIONI DI PRIVATI (VINC.181218/01VL-111101/06VC-11103/01VE)	13 RISORSE UMANE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tot.p.	**Categoria 05 proventi diversi**				**105.000,00**	**192.554,99**	**184.345,45**	**184.345,45**
Tot.p.	**Titolo 3 Entrate extratributarie**				**1.162.500,00**	**1.472.096,84**	**1.449.625,54**	**1.416.877,27**
Tot.p.	**Centreo di Costo 11**		**UFFICIO COMANDO PM**		**1.182.166,67**	**1.496.763,51**	**1.455.625,54**	**1.422.877,27**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR10**		**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**		**1.182.166,67**	**1.496.763,51**	**1.455.625,54**	**1.422.877,27**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR10				**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**						
	Centro di Costo 11				**UFFICIO COMANDO PM**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 01 personale										
	03	01	111101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13	RISORSE UMANE	1.365.045,00	1.314.889,17	1.314.889,17	1.309.621,86
	03	01	111101	06CA	STIPENDI PERSONALE TD	13	RISORSE UMANE	96.458,00	96.458,00	96.458,00	94.781,45
	03	01	111101	06CB	STIPENDI PERSONALE TD	13	RISORSE UMANE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.534,61
	03	01	111101	06VC	STIPENDI PERSONALE TD (VINC.CAP.213102/02VZ-07VZ-311599/99VZ)	13	RISORSE UMANE	30.000,00	30.000,00	15.790,00	15.790,00
	03	01	111101	08CL	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	29.645,00	29.645,00	29.645,00	28.940,77
	03	01	111103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	390.555,00	393.866,50	393.866,50	378.460,20
	03	01	111103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD - DIR	13	RISORSE UMANE	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.135,27
	03	01	111103	01VE	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.CAP.213102/02VZ-07VZ-311599/99VZ)	13	RISORSE UMANE	8.116,67	8.116,67	4.865,00	4.629,58
	03	01	111103	03CB	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - DIR TD	13	RISORSE UMANE	2.130,00	2.130,00	2.130,00	2.129,01
Tot.p.	**Intervento 01 personale**										
								1.982.349,67	**1.935.505,34**	**1.918.043,67**	**1.893.022,75**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime										
	03	01	111302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROVVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	14.637,39
	03	01	111302	04CZ	VESTIARIO	08	ECONOMATO-PROVVE	81.054,64	82.088,65	82.066,67	44.588,06
	03	01	111302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	11	UFFICIO COMANDO PM	10.000,00	18.300,00	16.300,00	4.616,96
	03	01	111305	01CZ	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI	11	UFFICIO COMANDO PM	1.000,00	500,00	500,00	0,00
	03	01	111310	03CA	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	11	UFFICIO COMANDO PM	2.836,00	1.836,00	1.807,90	749,90
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**										
								124.890,64	**132.724,65**	**130.674,57**	**64.592,31**
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	03	01	111103	02CB	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	11	UFFICIO COMANDO PM	100.000,00	100.000,00	86.850,00	0,00
	03	01	111310	03CB	BANCHE DATI ON LINE	11	UFFICIO COMANDO PM	15.880,00	12.880,00	12.880,00	8.798,06
	03	01	111310	99CA	SERVIZI DIVERSI	11	UFFICIO COMANDO PM	5.772,20	5.772,20	0,00	0,00
	03	01	111310	99CB	CANONE PONTE RADIO LEPIDA	11	UFFICIO COMANDO PM	5.772,20	5.772,20	5.772,20	5.772,20
	03	01	111314	06CA	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	11	UFFICIO COMANDO PM	23.000,00	27.500,00	27.500,00	13.836,60
	03	01	111315	01CZ	INCARICHI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	11	UFFICIO COMANDO PM	1.000,00	0,00	0,00	
	03	01	111318	03CZ	SERVIZIO TRANSENNE CON AGAPE	11	UFFICIO COMANDO PM	11.000,00	9.934,58	9.934,19	7.915,68
	03	01	111321	99CB	SERVIZIO DI RISCOSSIONE SERVICE	11	UFFICIO COMANDO PM	100.000,00	169.765,00	169.632,61	119.839,78
	03	01	111321	99CC	SERVICE Q/LIB	11	UFFICIO COMANDO PM	75.000,00	55.000,00	54.910,40	34.916,06
	03	01	111322	01CA	ALTRI SERVIZI	11	UFFICIO COMANDO PM	20.000,00	35.000,00	35.000,00	28.025,08

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR10				**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**						
	Centro di Costo 11				**UFFICIO COMANDO PM**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 03 prestazioni di servizi										
	03	01	111325	99CA	ALTRI SERVIZI	11	UFFICIO COMANDO PM	25.000,00	50.960,42	50.864,36	7.419,78
	03	01	111325	99CB	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI	11	UFFICIO COMANDO PM	10.000,00	10.000,00	0,00	
	03	01	111325	99CZ	SPESE RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI	11	UFFICIO COMANDO PM	7.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
	08	01	111318	99CB	SERVIZI AUSILIARI PARCHEGGI A PAGAMENTO AZIMUT	11	UFFICIO COMANDO PM	155.000,00	100.000,00	100.000,00	55.070,42
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**							**554.424,40**	**586.584,40**	**557.343,76**	**281.593,66**
	Intervento 05 trasferimenti										
	03	01	111401	99VA	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA)	11	UFFICIO COMANDO PM	2.500,00	2.500,00	0,00	
	03	01	111412	99CZ	RIMBORSI	11	UFFICIO COMANDO PM	1.200,00	1.533,00	333,00	0,00
	03	01	111413	01CZ	RIMBORSO ASSOC VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	11	UFFICIO COMANDO PM	17.000,00	2.007,00	2.000,00	1.000,00
	03	01	111902	01VA	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.311501/08VB)	11	UFFICIO COMANDO PM	9.000,00	9.000,00	2.050,91	0,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**							**29.700,00**	**15.040,00**	**4.383,91**	**1.000,00**
	Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi										
	03	01	111712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07	RAGIONERIA	671,05	43,10	43,10	43,10
Tot.p.	**Intervento 06 interessi passivi e oneri finanziari diversi**							**671,05**	**43,10**	**43,10**	**43,10**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**2.692.035,76**	**2.669.897,49**	**2.610.489,01**	**2.240.251,82**
Tot.p.	**Centro di Costo 11**				**UFFICIO COMANDO PM**			**2.692.035,76**	**2.669.897,49**	**2.610.489,01**	**2.240.251,82**

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo		Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR10				**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**						
	Centro di Costo 81				**VIGILANZA ESTERNA PM**						
	Titolo 1 Spese Correnti										
	Intervento 07 imposte e tasse										
	01	08	181201	01VL	IRAP (VINC.213102/02VZ-07VZ-311599/99VZ)	13	RISORSE UMANE	2.550,00	2.550,00	1.345,00	1.345,00
Tot.p.	**Intervento 07 imposte e tasse**							**2.550,00**	**2.550,00**	**1.345,00**	**1.345,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**							**2.550,00**	**2.550,00**	**1.345,00**	**1.345,00**
Tot.p.	**Centro di Costo 81**				**VIGILANZA ESTERNA PM**			**2.550,00**	**2.550,00**	**1.345,00**	**1.345,00**
Tot.p.	**Centro Responsabilità CDR10**				**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**			**2.694.585,76**	**2.672.447,49**	**2.611.834,01**	**2.241.596,82**

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
10	07.36_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
10	07.37_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	La revisione straordinaria residui attivi e passivi è stata svolta e trasmessa al settore Finanze.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	11/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
10	07.38_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO POLIZIA	TOMBETTI	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
10	07.39_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase			01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
10	01_COV_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO CENTRALE	RICCI ROBERT	obiettiv	Il servizio è in linea con le limitazioni imposte.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	01.01_COV_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV	BERNACCI FABRIZI	Fase	30/06: Si sta procedendo a monitorare le ferie, attualmente in linea con le limitazioni imposte.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02_COV_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO CENTRALE	RICCI ROBERT	obiettiv	Il servizio è in linea con le limitazioni imposte		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02.01_COV_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	03_COV_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E VERBALI	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Si è proceduto all'elencazione dei vari procedimenti/procedure per la loro pubblicazione sul sito istituzionale. Per quanto attiene alla modulistica non si è proceduto all'aggiornamento così come richiesto in quanto per quella relativa alle comunicazioni degli accessi in ZTL i parametri imposti renderebbero sicuramente di non immediata leggibilità il modulo che vedrebbe una sua pubblicazione in più pagine per contenere tutte le informazioni richieste. In merito alla modulistica delle cessioni di fabbricato non si ritiene di apportare modifiche al modello ministeriale per una uniformità con quello fornito anche dagli altri enti. Per quello che attiene i fac simile di ricorsi da presentarsi alla Prefettura o al giudice di Pace, non si è apportato alcuna modifica in quanto il modulo vuole essere solo un esempio della sua redazione che di fatto deve essere in toto presentato e strutturato dagli utenti sulla base delle esigenze.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013				12
10	03.01_COV_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
10	03.02_COV_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E VERBALI	BERNACCI FABRIZIO	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
10	03.03_COV_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E VERBALI	BERNACCI FABRIZIO	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
10	04_COV_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Non vi sono, rispetto alle previsioni, significative variazioni delle entrate relativi agli accertamenti del CDS; lieve incremento è stato registrato relativamente alle entrate effettuate tramite accertamento automatico degli accessi in ZTL.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
10	04.01_COV_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
10	04.02_COV_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
10	04.03_COV_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
10	04.04_COV_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV	BERNACCI FABRIZI	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
10	05_COV INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE UFFICIO VERBALI E LORO SEMPLIFICAZIONE	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E VERBALI	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	Dopo l'attivazione del sistema di controllo automatico degli accessi nelle ZTL l'ufficio verbali ha avuto una mole di lavoro aggiuntiva rispetto al pregresso, in particolare si è decuplicato il contenzioso con l'utenza dovuto principalmente agli accessi irregolari. Il fenomeno ha comportato un notevole afflusso di atti all'ufficio. Proprio nell'ottica di una materiale riduzione degli atti cartacei circolanti si è individuata quale priorità l'eliminazione fisica, per quanto possibile, della carta. Si è pertanto utilizzata appieno le possibilità di Concilia nell'archiviazione degli atti riguardanti soprattutto i file delle memorie difensive redatte dall'ufficio nonchè i relativi file dei ricorsi provenienti dalla Prefettura di Ravenna. Non si è potuto estendere ulteriormente l'archiviazione ottica per la materiale impossibilità di avere un'apparecchiatura scanner adeguata ad un utilizzo intensivo e veloce.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			17
10	05.01_COV_Individuazione procedure	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E	SCARPELLINI DONATELLA	Fase	Le procedure individuate consistono nella trasmissione degli atti alla prefettura tramite pec, evitando la copia cartacea degli atti e le spese di inoltro dei plichi. Allo stato attuale è possibile effettuare la cosa con limitazione per problematiche sulla fornitura di uno scanner veloce.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			5,67
10	05.02_COV_Analisi dei vari processi	SERVIZIO CENTRALE	SCARPELLINI	Fase			01/07/2013	30/11/2013	01/07/2013	30/11/2013			5,67
10	05.03_COV_Monitoraggio e verifica	SERVIZIO CENTRALE	SCARPELLINI	Fase			01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013			5,67
10	06_COV_CREAZIONE DATABASE DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE INTERESSANO I SERVIZI DELLA P.M. E SUA PUBBLICAZIONE IN RETE AL FINE DI RENDERE UNA INFORMAZIONE DETTAGLIATA E PER DARE UNA RISPOSTA PIÙ PRECISA ALL'UTENZA	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV A E VERBALI	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	Si è proceduto alla creazione di un database delle manifestazioni con l'intento di implementarne le funzioni in futuro.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12
10	06.01_COV_Creazione dell'archivio dei fascicoli elettronici	SERVIZIO CENTRALE	SENNI MAURO	Fase	Si è proceduto alla creazione dei fascicoli delle manifestazioni in programma complete di tutti gli atti propedeutici all'evento.		01/01/2013	31/05/2013	01/01/2013	31/05/2013			4
10	06.02_COV_Organizzazione dei dati con eventuale scansione del cartaceo	SERVIZIO CENTRALE	SENNI MAURO	Fase			01/06/2013	30/11/2013	01/06/2013	30/11/2013			4

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
10	06.03_COV_Verifica e pubblicazione in rete	SERVIZIO CENTRALE	SENNI MAURO	Fase			01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013			4
10	07_COV_IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE DEGLI ESPOSTI E DEI SERVIZI E DEI RELATIVI CONTROLLI EFFETTUATI	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV	RICCI ROBERTO	obiettivo straordi	L'implementazione del database creata rende ora possibile effettuare ricerche per avere un controllo dell'attività espletata e avere, pertanto, più informazioni a corredo per le richieste del cittadino e dell'amministrazione.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	07.01_COV_Implementazione dei moduli degli esposti con scansione degli stessi ed inserimento delle modalità di controllo	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/01/2013	30/11/2013	01/01/2013	30/11/2013			5
10	07.02_COV_Implementazione di funzionalità di ricerca	SERVIZIO CENTRALE	BERNACCI	Fase			01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013			5
10	01_CFI_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO CERTIFICA	RICCI ROBERTO	obiettivo	Monitoraggio al 31/12 Obiettivo raggiunto togliendo un dipedente dal conteggio per malattia prolungata.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	01.01_CFI_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZI	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06 sostanzialmente in linea, però potrebbero intervenire in corso d'anno delle difficoltà per l'eventuale assenza prolungata di una dipendente del Servizio. Monitoraggio al 30/09 sostanzialmente in linea, però potrebbero intervenire in corso d'anno delle difficoltà per l'eventuale assenza prolungata di una dipendente del Servizio. Monitoraggio al 31/12 Obiettivo raggiunto togliendo un dipedente dal conteggio per malattia prolungata.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	02_CFI_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO CERTIFICA	RICCI ROBERTO	obiettivo	Monitoraggio al 31/12 Obiettivo raggiunto togliendo un dipedente dal conteggio per malattia prolungata.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	02.01_CFI_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO CERTIFICAZIONI,	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06 in linea con le previsioni. Monitoraggio al 30/09 in linea con le previsioni. Monitoraggio al 31/12 Obiettivo raggiunto togliendo un dipedente dal conteggio per malattia prolungata.		02/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	03_CFI_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE,	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Dall'analisi e revisione dei procedimenti a seguito d'interventi normativi, il servizio è intervenuto su un solo procedimento che è stato inserito regolarmente.		02/01/2013	30/09/2013	04/02/2013				12
10	03.01_CFI_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	Monitoraggio al 30/06: è iniziata la verifica ma non ancora terminata.		02/01/2013	30/04/2013	04/02/2013	31/08/2013			4
10	03.02_CFI_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: la verifica è iniziata ma non ancora terminata. Obiettivo raggiunto: la modulistica per il cittadino è stata inserita.		02/01/2013	30/06/2013	04/02/2013	30/09/2013			4
10	03.03_CFI_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Comunicata al responsabile del servizio parte della modulistica aggiornata.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
10	04_CFI_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO CERTIFICA	RICCI ROBERT	obiettivo	L'attività viene svolta dal Dirigente senza coinvolgemi.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
10	04.01_CFI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	Viene svolto dal Dirigente senza coinvolgermi.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	31/12/2013			3,25
10	04.02_CFI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	Viene svolto dal Dirigente senza coinvolgermi.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	31/12/2013			3,25
10	04.03_CFI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	L'attività viene svolta dal Dirigente senza coinvolgemi.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	31/12/2013			3,25
10	04.04_CFI_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO CERTIFICA	GIUNCHI ROBERT	Fase	L'attività viene svolta dal Dirigente senza coinvolgermi.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
10	05_CFI _ATTIVITA DI PROMOZIONE ALLA SICUREZZA E ALLA LEGALITA' CON INCONTRI PUBBLICI	SERVIZIO CERTIFICA	RICCI ROBERT	obiettivo	Si è partecipato ai 18 eventi programmati con stand come la sagra della seppia e spotur e agli altri programmati. Obiettivo conseguito.		01/01/2013	31/12/2013	18/02/2013	30/09/2013			12
10	05.01_CFI_Programmazione incontri e definizione del calendario con i patner/organizzatori di incontri /sagre/mercati	SERVIZIO CERTIFICAZIONI,	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: Predisposto un calendario inoltrato all'Assessore e al Dirigente. 30/09: Fatti 18 incontri pubblici rispetto ai 16 programmati. Relazionato all'Assesore competente e al Dirigente. Obbiettivo raggiunto.		01/01/2013	31/12/2013	18/02/2013	30/09/2013			6
10	05.02_CFI_Presenza agli eventi programmati con stand in cui saranno presenti operatori di PM con strumentazione di servizio e materiale divulgativo	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZI	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: Si è partecipato agli eventi programmati con stand come la sagra della seppia e spotur e agli altri programmati. Obiettivo conseguito.		01/01/2013	31/12/2013	01/03/2013	30/09/2013			6
10	06_CFI _UTILIZZO POSTA CERTIFICATA PER TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE E CARTEGGIO RELATIVO ALLE ARMI E ALLE ESERCITAZIONI	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZI	RICCI ROBERTO	obiettivo straordi	La documentazione è trasmessa attraverso posta certificata. Obietttivo raggiunto.		28/02/2013	31/12/2013	20/02/2013	31/12/2013			10
10	06.01_CFI_Accordi con la Prefettura per definire le modalità	SERVIZIO CERTIFICA	TARGHINI	Fase	Gli accordi con gli uffici della Prefettura sono stati presi. Obbiettivo raggiunto.		28/02/2013	31/12/2013	20/02/2013	28/03/2013			5
10	06.02_CFI_Trasmissione documentazione attraverso posta certificata	SERVIZIO CERTIFICA	TARGHINI	Fase	30/06: La documentazione è trasmessa attraverso posta certificata. Obietttivo raggiunto.		31/05/2013	31/12/2013	02/05/2013	31/12/2013			5
10	07_CFI_PRESENTAZIONE ALLA CITTA' ED AI PORTATORI DI INTERESSI DELL'IMMAGINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, ATTRAVERSO UNA MAGGIORE E PIU' COMPLETA INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE	RICCI ROBERTO	obiettivo di progetto	La comunicazione delle attività svolte è stata seguita costantemente facendo dei comunicati su ogni attività; inoltre è stato implementato un video che rappresenta la carta dei servizi rivolti al cittadino.		01/06/2013	31/10/2013	15/05/2013	31/12/2013			10
10	07.01_CFI_Programmazione e realizzazione di nuova modalità di rappresentazione delle attività svolte dalla PM, anche attraverso produzione di riprese televisive, filmati e riproduzioni fotografiche	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZI	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: Sono stati analizzati i contenuti e iniziate le riprese. 30/09: Le riprese dell'attività della P.M. sono quasi terminate, nei prossimi mesi si provvederà al montaggio. Il video è stato montatoe reso compatibile con tutti i formati video visionabili da pc. Presentato all'assessore alla P.M. ,che in data 27/12/2013 ha comunicato di aspettare la pubblicazione sul sito in attesa della presentazione alla giunta da parte sua.		01/06/2013	31/08/2013	15/05/2013	31/12/2013			3,33
10	07.02_CFI_Collegamento settimanale del capo servizio con l'Ufficio stampa del Comune per segnalazione attività effettuate da rendere note attraverso eventuale comunicato stampa	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZI	GIUNCHI ROBERTO	Fase	Monitoraggio al 30/06: Sono state trasmesse all'ufficio stampa le attività svolte. 30/09: Con l'ufficio stampa sono state trasmesse le attività svolte. 31/12/ 2013 I comunicati delle principali attività sono stati trasmessi tutti.		01/06/2013	31/08/2013	01/06/2013	31/12/2013			3,33
10	07.03_CFI_Trasferimento su apposita sezione del sito dedicata alla PM dei contenuti realizzati	SERVIZIO CENTRALE OPERATIV	VICHI FLAVIO	Fase	31/12/2013 Sono stati inseriti tutti i comunicati stampa, il video è stato presentato all'assessore alla PM che ha richiesto in data 27/12/1013 di aspettare per la presentazione in Giunta.		01/09/2013	31/10/2013	01/09/2013	31/12/2013			3,33

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
10	01_CFE_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO POLIZIA	RICCI ROBERT	obiettivo	La pianificazione dei congedi ordinari si è conclusa in liea con le previsioni.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	01.01_CFE_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	TOMBETTI DAVIDE	Fase	30/06: si tiene continuamente monitorata l'esecuzione delle ferie del servizio tenuto conto anche di periodi di assenza per motivi personali del responsabile dell'Uffico Vigilanza edilizia e del responsabile dell'Ufficio Polizia Ambientale/Forestale, tenuto conto altresì della disposizione del 21.06.13 del Dirigente la Polizia Municipale che sospende dal 10.08 al 19.08 la possibilità di usufruire delle ferie. 30/09: si è proceduto a monitorare il residuo delle ferie e la realizzazione del piano di inizio anno, rivisto in base alle assenze sopra menzionate e all'allungamento dei periodi di contratto Part-time, esteso da sei a otto mesi, con il conseguente aumento dei giorni di ferie previsti. Nel mio servizio sono in carico n° 3 Agenti Part-time. 31/12/13: il servizio ha effettuato il numero di ferie previsto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02_CFE_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Il monitoraggio del recupero delle ore di straordinario si è concluso con i riferimenti previsti dal piano. Come menzionato è stato stralciato, in accordo con il Dirigente la P.M,. lo straordinario dell'Agente Castellini causa il corso dei neoassunti (con date non previste ad inizio anno) che lo ha visto costretto alle lezioni fuori sede con esame finale in data 20 dicembre 2013. Il corso è stato svolto dall'Agente Castellini Andrea anche nel periodo di sospensione lavorativa.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02.01_CFE_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	TOMBETTI DAVIDE	Fase	30/06: monitoraggio costante dello straordinario. 30/09: monitoraggio costante dello straordinario e conseguente accordo con i dipendenti per lo scomputo. Si specifica che l'agente Castellini Andrea, come da accordi con la scuola di Polizia Regionale, dovrà sostenere il corso dei neo assunti presso il Comando di P.M. di Bagnacavallo per cui, da previsioni ed anche in considerazione delle ferie residue, lo stesso non riuscirà a scomputare entro il 31/12 il proprio straordinario maturato durante il corso, pertanto si chiederà nel tramite del Dirigente la P.M. lo stralcio dall'obiettivo di cui trattasi per eccezionalità degli eventi non previsti per l'agente Castellini. 31/12/13: il servizio ha rispettato il numero di ore di straordinario complessivo da portare all'anno 2014 mediante calcolo previsto di n° 18 ore per ogni operatore. Si da atto che da tale conteggio è stato stralciato lo straordinario dell'Agente Castellini che per ragioni di corso di prima assunzione effettuato fuori sede e non previsto ad inizio anno, non è riuscito per ragioni contingibili a ridurre il numero delle ore come previsto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	03_CFE_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE,	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Sono state monitorate e verificate le schede informatiche contenenti i procedimenti e le procedure a rilevanza esterna in vista della pubblicazione sul sito istituzionale anche in relazione alle nuove normative intervenute.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013				12
10	03.01_CFE_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO POLIZIA	TOMBETTI	Fase	Esecuzione del progetto.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
10	03.02_CFE_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTAL	TOMBETTI DAVIDE	Fase	La modulistica è stata verificata al momento degli inserimenti.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
10	03.03_CFE_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE,	TOMBETTI DAVIDE	Fase	La modulistica è stata parzialmente aggiornata verificata a seguito di eventuali cambiamenti normativi procedurali		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
10	04_CFE_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO POLIZIA	RICCI ROBERTO	obiettivo	La corretta gestione delle entrate di bilancio al fine di monitorare il corretto rapporto degli accertamenti in entrata con il finanziamento viene svolta autonomamente dal Dirigente la P.M.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
10	04.01_CFE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	TOMBETTI DAVIDE	Fase	la corretta gestione delle entrate di bilancio del 1° trimestre al fine di monitorare il corretto rapporto degli accertamenti in entrata con il finanziamento viene svolta autonomamente dal Dirigente la P.M.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
10	04.02_CFE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	TOMBETTI DAVIDE	Fase	la corretta gestione delle entrate di bilancio del 2° trimestre al fine di monitorare il corretto rapporto degli accertamenti in entrata con il finanziamento viene svolta autonomamente dal Dirigente la P.M.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
10	04.03_CFE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	TOMBETTI DAVIDE	Fase	la corretta gestione delle entrate di bilancio del 3° quadrimestre al fine di monitorare il corretto rapporto degli accertamenti in entrata con il finanziamento viene svolta autonomamente dal Dirigente la P.M.		01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
10	04.04_CFE_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	TOMBETTI DAVIDE	Fase	la corretta gestione delle entrate di bilancio al fine di monitorare il corretto rapporto degli accertamenti in entrata con il finanziamento viene svolta autonomamente dal Dirigente la P.M.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
10	05_CFE_CONTROLLI PER LE APERTURE SERALI DEGLI STABILIMENTI BALNEARI COSI' COME PREVISTO DELL'ORDINANZA BALNARE COMUNALE 2013	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	I controlli previsti per il riscontro delle aperture serali degli stabilimenti balneari nelle giornate del mercoledì in zona Milano Matittima Cervia, Pinarella e del venerdì zona Tagliata si sono svolti nel numero previsto di 26 servizi, con un controllo di circa 150-200 stabilimenti a controllo. Sono state elevate n° 4 violazioni amministrative (contestate nell'immediatezza del controllo al fine di dare atto alla sospensione della facoltà di apertura sin dalla data successiva), nello specifico n° 2 per protrazione di orario oltre le ore 24:00, n° 1 per apertura in giornata diversa da quelle identificate dall'Ordinanza Balneare 251/2013 e n° 1 per svolgimento in mancanza di prescritta Scia.		01/06/2013	30/09/2013	01/06/2013	30/09/2013			12
10	05.01_CFE_Inizio controllo e monitoraggio	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTAL	TOMBETTI DAVIDE	Fase	I controlli degli stabilimenti balneari per quanto riguarda le serate di apertura del mercoledì e del venerdì sono iniziati regolarmente. Sono già state elevate sanzioni che hanno visto l'emissione di ordinanze dirigenziali di sospensione dell'attività di intrattenimento per un giorno a carico di n° 2 stabilimenti balneari regolarmente controllate e verificate per quanto riguarda l'ottemperanza.		01/06/2013	15/07/2013	01/06/2013	15/07/2013			6
10	05.02_CFE_Rendicontazione dell'attività	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	TOMBETTI DAVIDE	Fase	I controlli previsti per il riscontro delle aperture serali degli stabilimenti balneari nelle giornate del mercoledì in zona Milano Matittima Cervia, Pinarella e del venerdì zona Tagliata si sono svolti nel numero previsto di 26 servizi, con un controllo di circa 150-200 stabilimenti a controllo. Sono state elevate n° 4 violazioni amministrative (contestate nell'immediatezza del controllo al fine di dare atto alla sospensione della facoltà di apertura sin dalla data successiva), nello specifico n° 2 per protrazione di orario oltre le ore 24:00, n°1 per apertura in giornata diversa da quelle identificate dall'Ordinanza Balneare 251/2013 e n° 1 per svolgimento in mancanza di prescritta Scia.		16/07/2013	30/09/2013	16/07/2013	30/09/2013			6

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
10	06_CFE_CONTROLLI E SERVIZI CONTRO ABUSIVISMO COMMERCIALE CON UTILIZZO DELLE BICICLETTE NELLE SPIAGGIE IN PARTICOLAR MODO A MILANO MARITTIMA E NELLE PINETE PROSPICENTI GLI ARENILI	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	Il servizio si è svolto in modo saltuario, ma efficiente. Si sono potute fare operazioni interessanti di indagine in modo veloce e mobile anche in quelle zone soggette a divieto di utilizzo di veicoli e laddove i veicoli della P.M., nonostastante autorizzati, non avrebbero avuto modo di accedere. Grazie anche a questo utilizzo delle biciclette si sono ritrovati in zone particolarmente inaccessibili della pineta di Milano Marittima e Pinarella anfratti e nascondigli di merce venduta in spiaggia da persone extracomunitarie. Tale merce (borse, portafogli, cinture, giubbotti, bigiotteria, orologi) nella totalità dei pezzi è risultata di origine contraffatta riportante marchi prestigiosi nazionali ed esteri venduti solitamente da ditte autorizzate pertanto posta sotto sequestro penale a disposizione dell'A.G.		01/05/2013	30/09/2013	01/05/2013	30/09/2013			12
10	06.01_CFE_Inizio controlli e monitoraggio	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTAL	TOMBETTI DAVIDE	Fase	L'inizio dei controlli è cominciato nei termini previsti, e l'utilizzo delle biciclette è iniziato con difficoltà nelle spiagge in quanto il raccorciamento dell'arenile non consentiva, causa sabbia molto smossa, la circolazione agevole; però nelle pinete ha sortito buona efficacia per quanto riguarda i controlli dei siti utilizzati dai venditori abusivi quali nascondigli della merce.		01/05/2013	15/07/2013	01/05/2013	15/07/2013			6
10	06.02_CFE_Rendicontazione del servizio svolto	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	TOMBETTI DAVIDE	Fase	Il servizio si è svolto in modo saltuario, ma efficiente. Si sono potute fare operazioni interessanti di indagine in modo veloce e mobile anche in quelle zone soggette a divieto di utilizzo di veicoli e laddove i veicoli della P.M., nonostastante autorizzati, non avrebbero avuto modo di accedere. Grazie anche a questo utilizzo delle biciclette si sono ritrovati in zone particolarmente inaccessibili della pineta di Milano Marittima e Pinarella anfratti e nascondigli di merce venduta in spiaggia da persone extracomunitarie. Tale merce (borse, portafogli, cinture, giubbotti, bigiotteria, orologi) nella totalità dei pezzi è risultata di origine contraffatta riportante marchi prestigiosi nazionali ed esteri venduti solitamente da ditte autorizzate pertanto posta sotto sequestro penale a disposizione dell'A.G.		16/07/2013	30/09/2013	16/07/2013	30/09/2013			6
10	07_CFE_CONTROLLO E VERIFICA DELLE TENDE DEL CENTRO STORICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO ALLA LORO CONFORMITA' E DELLE NORME EDILIZIE	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	Anche previa verifica presso gli uffici tecnici al fine di reperire documentazione si dà atto che sono stati svolti nel perimetro del centro storico i controlli previsti alla verifica delle tende, in particolare Corso Mazzini e viali interni alle mura e nella Circonvallazione Sacchetti. Sono stati posti in essere circa 45 controlli addivenendo a 40 violazioni amministrative per il mancato rispetto del regolamento edilizio Comunale.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			10
10	07.01_CFE_Inizio dei controlli monitoraggio	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	ZAVALLONI DAVIDE	Fase	Il controllo ha avuto inizio, anche con la difficoltà dovuta alla mancanza del responsabile dell'Uffico Vigilanza Edilizia per un periodo lungo.		01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/06/2013			3,33
10	07.02_CFE_Secondo monitoraggio	SERVIZIO POLIZIA COMMERC	ZAVALLONI DAVIDE	Fase	alla data del 31/10/13 sono stati eseguiti i controlli di riferimento ed erano in atto verifiche presso gli uffici tecnici atti alla verifica e all'indagine delle specifiche autorizzative per la successiva determinazione delle sanzioni amministrative da elevare a carico dei responsabili.		01/07/2013	31/10/2013	01/07/2013	31/10/2013			3,33
10	07.03_CFE_Rendicontazione con eventuale elaborazione dei dati conseguiti	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE,	ZAVALLONI DAVIDE	Fase	31/12/13: si dà atto che sono stati svolti nel perimetro del centro storico i controlli previsti alla verifica delle tende, in particolare Corso Mazzini e viali interni alle mura e nella Circonvallazione Sacchetti. Sono stati posti in essere circa 45 controlli addivenendo a 40 violazioni amministrative per il mancato rispetto del regolamento edilizio Comunale.		01/11/2013	31/12/2013	01/11/2013	31/12/2013			3,33
10	08_CFE_VIGILANZA E GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE E NELLE AREE VERDI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ANCHE ALLE NORME DI CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	sono stati controllati pressoché giornalmente le aree verdi del territorio per il rispetto del Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato per quanto concerna regolare detenzione potatura e abbattimenti delle piante anche in suolo privato (pinete parchi e giardini). Sono state verificate le aree più soggette a scarichi abusivi di materiale anche avvalendosi delle telecamere di videosorveglianza in particolare nel Piazzale di Via Ascione e a seguito di ciò di indagini successive si sono elevate violazioni amministrative. Numerosi controlli sono stati eseguiti anche in zona di Via Tritone e in altre aree agricole del forese per eventuali scarichi anche di materiale costituente rifiuti speciali (eternit Pneumatici...) . Sono stati ottemperati controlli sui depositi non trattati di acqua stagnante al fine di scongiurare la proliferazione di Zanzara Tigre, dando atto di una sempre più sensibilità da parte dei cittadini nei confronti di tale problematica e della sempre maggiore attenzione per quanto riguarda lo svuotamento e\o l'introduzione di antilarvali nei contenitori e/o depositi di acqua.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			12
10	08.01_CFE_Inizio programmazione degli interventi e monitoraggio	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTAL	ZALAMBANI EROS	Fase	E' stato calendarizzato un programma di interventi nelle aree verdi del territorio e un costante controllo di quelle zone solitamente dedite allo scarico abusivo di materiale. Sono state elevate sanzioni anche a seguito di rilevamento delle telecamere di videosorveglianza, seguite da accurate attività di indagine.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			4
10	08.02_CFE_Secondo monitoraggio dell'attività svolta ed emissione di elaborato di riferimento	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	ZALAMBANI EROS	Fase	Sono state svolte costanti visioni delle aree soggette a video sorveglianza, in particolare il parcheggio di Via Ascione e il parcheggio di Via Tritone, con conseguente emissione di alcune violazioni a carico dei soggetti che effettuavano smaltimenti di rifiuti in modo non conforme. Svolti controlli assidui e costanti anche nelle aree verdi, in particolar modo in quelle non centrali laddove lo scarico di rifiuti potrebbe essere più agevolato dal fatto che sono meno frequentate e visitate, quindi anche in zone delle frazioni di Castiglione, Pisignano, Cannuzzo, Montaletto, Villa Inferno.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	31/08/2013			4
10	08.03_CFE_Rendicontazione dell'attività svolta con identificazione delle aree più soggette al deposito abusivo di rifiuti e alla proliferazione di specie dannose (zanzara tigre)	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	ZALAMBANI EROS	Fase	Sono stati controllati pressoché giornalmente le aree verdi del territorio per il rispetto del Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato per quanto concerna regolare detenzione potatura e abbattimenti delle piante anche in suolo privato (pinete parchi e giardini). Sono state verificate le aree più soggette a scarichi abusivi di materiale anche avvalendosi delle telecamere di videosorveglianza in particolare nel Piazzale di Via Ascione e a seguito di ciò di indagini successive si sono elevate violazioni amministrative.o stati ottemperati controlli sui depositi non trattati di acqua stagnante al fine di scongiurare la proliferazione di Zanzara Tigre, dando atto di una sempre più sensibilità da parte dei cittadini nei confronti di tale problematica e della sempre maggiore attenzione per quanto riguarda lo svuotamento e\o l'introduzione di antilarvali nei contenitori e/o depositi di acqua.		01/09/2013	31/12/2013	01/09/2013	31/12/2013			4
10	01_VIG_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO VIGILANZ	RICCI ROBERT	obiettivo	l'obiettivo è stato raggiunto in linea con la programmazione imposta		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	01.01_VIG_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase	30/06: Dal monitoraggio delle ferie già effettuate, l'obiettivo risulta in linea con quanto richiesto. 31/12: L'obiettivo è stato raggiunto		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02_VIG_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO VIGILANZ	RICCI ROBERT	obiettivo	l'obiettivo è stato raggiunto in linea con la programmazione imposta		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
10	02.01_VIG_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase	30/06: Dal monitoraggio dello straordinario effettuato non sono emerse particolari criticità per raggiungere l'obiettivo richiesto. 31/12: Obiettivo raggiuinto.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
10	03_VIG_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	RICCI ROBERTO	obiettivo comune	Obiettivo non pienamente raggiunto, da perfezionare nel 2014. Sono state individuate le procedure ed i procedimenti del servizio. Le relative schede informative contenenti i procedimenti e le procedure a rilevanza esterna, sono state parzialmente pubblicate sul sito istituzionale.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013				12
10	03.01_VIG_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase			02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
10	03.02_VIG_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	DELORENZI DANIELE	Fase			02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	30/06/2013			4
10	03.03_VIG_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	DELORENZI DANIELE	Fase			01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013				4
10	04_VIG_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO VIGILANZ	RICCI ROBERT	obiettivo	Il servizio non gestisce direttamente le risorse in quanto in capo al Dirigente la PM		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
10	04.01_VIG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI DANIELE	Fase			01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
10	04.02_VIG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI DANIELE	Fase			01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	15/07/2013			3,25
10	04.03_VIG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI DANIELE	Fase			01/07/2013	15/10/2013	01/07/2013	15/10/2013			3,25
10	04.04_VIG_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase			01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
10	05_VIG_REALIZZAZIONE DI UN DATE BASE PER L'INSERIMENTO CONTROLLI EFFETTUATI DAGLI OPERATORI RELATIVAMENTE AI DANNI AL PATRIMONIO, INCIDENTI STRADALI RILEVATI DA ALTRI ORGANI DI POLIZIA E ACCORDI TRA LE PARTI	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	l'obiettivo è stato raggiunto in linea con i criteri di innovazione e semplificazione amministrativa		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			18
10	05.01_VIG_Individuazione attività oggetto di innovazione e semplificazione ed analisi della fattibilità	SERVIZIO VIGILANZA	PAPI ROBERTA	Fase	Sono state individuate le attività oggetto di acquisizione dati e la fattibilità del data base per l'inserimento dei controlli effettuati.		02/01/2013	31/05/2013	02/01/2013	31/05/2013			6
10	05.02_VIG_Monitoraggio trimestrale sul corretto inserimento dei dati nrl date base e sullo stato dei singoli accertameti, con adozione delle eventuali azioni correttive	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	PAPI ROBERTA	Fase	30/06: E' già stato effettuato un monitoraggio sul corretto inserimento dei dati in linea con l'obiettivo. 31/12: L'obiettivo è stato raggiunto rispettando i termini previsti.		01/06/2013	30/11/2013	01/06/2013	30/11/2013			6
10	05.03_VIG_Rendicontazione dell'obiettivo	SERVIZIO VIGILANZ	PAPI ROBERT	Fase	l'obiettivo è stato raggiunto in linea con i criteri di innovazione e semplificazione amministrativa		01/12/2013	31/12/2013	01/12/2013	31/12/2013			6
10	06_VIG_CONTROLLI SPECIFICI RELATIVI ALLA VELOCITA' SU STRADA CON STRUMENTAZIONE TECNICA (TELELASER E AUTOVELOX) FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE. NUMERO DI CONTROLLI 80.	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	RICCI ROBERTO	obiettivo straordinario	l'obiettivo è stato raggiunto superando il numero di controlli imposti finalizzati alla sicurezza stradale (85 controlli effettuati su 80 previsti)		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			17
10	06.01_VIG_Modalita' operative di intervento ed individuazione delle strade oggetto di controllo	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI DANIELE	Fase	Sono state individuate le strade e le modalità operative di controllo con apparecchiature elettroniche		02/01/2013	31/03/2013	02/01/2013	31/03/2013			8,5
10	06.02_VIG_Rendicontazione dell'obiettivo	SERVIZIO VIGILANZ	DELORENZI	Fase	L'obittivo è stato raggiunto e superato in quanto sono stati effettuati nr. 85 controlli specifici con autovelox e telelaser		01/04/2013	31/12/2013	01/04/2013	31/12/2013			8,5

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	40	30
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	8	11
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	66	57
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	252	246
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	303	1.640
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	5	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	33	72
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	35	70
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	40	40
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	5	5
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	8	8
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	59	47
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	3	8
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	10
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	1	2
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	7.986	8.196
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	4	0

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.01 Accertamenti anagrafici	n. accertamenti	1.575	1.698
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.02 Gestione pratiche infortuni sul lavoro	n. pratiche trattate	560	470
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.03 Notifiche	n. atti svolti	263	348
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.04 Inserimento SDI	n. inserimenti	37	37
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.05 Coordinamento Educazione stradale e alla Legalità	n. attività di coordinamento svolte	18	20
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.06 Programmazione e organizzazione corsi formazione interna	n. incontri	27	24
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.07 Approfondimento e /o disposizioni di servizio con eventuale aggiornamento della modulistica	n. comunicazioni	6	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.08 Gestione pratiche incidenti stradali che coinvolgono mezzi assegnati alla PM	n. pratiche trattate	6	2
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.09 Atti vari : richiesti da altri uffici,autorizzazioni varie, pratiche di Polizia amministrativa	n. atti svolti	105	118
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.10 Ritiro patenti di guida	n. pratiche trattate	36	28
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.11 Presenze udienze giudice di pace e/o tribunale	n. presenze	92	107
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.12 Esercitazioni per maneggio armi	n. esercitazioni al poligono di tiro	21	24
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.13 Gestione/aggiornamento archivio personale dipendente in ruolo e stagionale	n. dipendenti	163	75
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione certificati anamnestici	n. visite dipendenti	63	0
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.15 Corresponsione indennità di ordine pubblico; determina accertamento, predisposizione verbali e tabulati per Prefettura, atti liquidazione ordinativi Prefettura	n. servizi specifici	181	337
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.16 Calcolo indennità specifiche	n. indennità calcolate	26	26
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.17 Tesserini di riconoscimento e rinnovo	n. tesserini prodotti	85	10
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione qualifica P.S. dei dipendenti della PM	n. dipendenti	5	1
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.19 Armamento: gestione poligono, atti idoneità al maneggio, N.O. ritiro armi, assegnazione annuale arma e munizionamento, trasmissione atti Prefettura, Questura, CC.	n. movimento armi	168	62

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.20 Gestione pratiche A.S.O. - T.S.O.	n. fascicoli	19	19
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.21 Gestione atti patenti di servizio	n. aggiornamenti	8	6
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.22 Gestione vestiario: assegnazione materiale	n. operatori	84	77
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione vestiario: gestione amministrativa	n. atti/comunicazioni predisposti	80	170
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.24 Educazione stradale e alla legalità	n. incontri	21	120
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.25 Servizi di presidio agli alunni alle scuole	n. presenze	160	161
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.26 Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	n. servizi	94	86
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.27 Servizi in Centrale operativa	n. servizi	82	79
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.28 Lettura posta in arrivo e assegnazione agli uffici	n. giornate analizzate	90	45
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.29 Servizi di ufficiale di turno	n. servizi	90	2
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	15	61
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	5	3
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	36.500	36.500
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	3.126	3.327
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	5	6
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	30	28
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	2	4
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	43,57	38,28
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	6	2
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	1
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.357	3.324
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	20	7
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	200	225
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.01 Ricezione denunce di infortunio sul lavoro	n. denunce ricevute	515	469
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.02 Ricezione e controllo denunce di cessione di fabbricato	n. denunce ricevute	1.705	515
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.03 Gestione pratiche di oggetti smarriti	n. pratiche	614	783
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.04 Rilascio autorizzazioni temporanee transito e sosta APU Cervia	n. autorizzazioni	1.301	1.747
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.05 Ricezione comunicazioni relative art. 180 e 126 bis cds e loro trasmissione atti per presa visione ad altri organi di polizia	n. comunicazioni	200	175
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.06 Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	n. comunicazioni smistate	9.000	9.000
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.07 Ricezione e smistamento comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	n. comunicazioni smistate	32.000	32.000

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.08 Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	n. visure effettuate	15.000	15.000
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.09 Attività di centralino telefonico del comune dopo le ore 13:00 nei giorni feriali e nei giorni festivi	n. telefonate ricevute in sostituzione del centralinista	4.000	4.000
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.10 Gestione modulistica	n. modelli impostati	25	25
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.11 Coordinamento personale servizio esterno	n. servizi eseguiti in qualità di ufficiale di turno	210	210
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.12 Stesura dei fogli giornalieri dei servizi	n. fogli di servizio	365	365
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.13 Programmazione quindicinale / mensile dei turni per il personale del servizio vigilanza esterna	n. ordini di servizio	12	12
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.14 Programmazione e stesura dei turni di servizio relativamente alle esercitazioni di tiro al poligono	n. programmazione di turni per esercitazioni	28	20
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.15 Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	n. manifestazioni/eventi	310	315
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.16 Coordinamento servizi eseguiti dagli ausiliari del traffico	n. interventi	200	220
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.17 Archiviazione ed analisi relazioni di servizio	n. relazioni di servizio giornaliere (rapportini di servizio)	5.450	4.745
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.18 Formulazione di pareri o proposte per interventi in materia di viabilità e sicurezza della circolazione	n. pareri/proposte formulate	76	50
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.19 Educazione stradale nelle scuole ed interventi in manifestazioni sulla legalità e sicurezza stradale	n. interventi	240	250
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.20 Atti di ASO e TSO	n. atti prodotti	18	19
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.21 Controllo verbali	n. verbali	24.360	19.538
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.22 Controllo accertamenti	n. accertamenti in carico a Comune redatti da altri organi di polizia	1.200	980
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.23 Inserimento verbali C.d.S. con sanzioni accessorie e seguiti procedurali	n. atti	441	156
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.24 Inserimento verbali amm.vi redatti da personale P.M. e altri Organi di Polizia	n. atti	198	325
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.25 Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	n. atti	41	33
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.26 Gestione file notifiche C.d.S. lotti	n. file trasmessi	37	122
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.27 Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	n. verbali	11.894	2.967
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.28 Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - servizio data entry	n. file trasmessi	17	15
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.29 Gestione posizione utenza per esamine pre-ruolo e ruolo	n. atti	1.200	550
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.30 Gestione discarichi ruoli	n. atti	20	22
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.31 Gestione quote inesigibili e somme non dovute; trasferimento	n. determine con elenchi inesigibili/non dovute	3	2
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.32 Gestione diritti di copia e di segreteria	n. registri	2	2
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.33 Controlli mensili pagamenti on line e rendicontazione del servizio data entry	n. controlli	12	12
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.34 Gestione pagamenti differiti e controllo report (quindicinale)	n. controlli	24	24
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.35 Gestione registri entrate (cassa ccp, pagamenti on line e rendicontazione servizio di data entry)	n. registri	5	5

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.36 Scarico nel software Concilia dei cd delle avvenute notifiche per copie ufficio e rendicontazione	n. cd	150	80
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.37 Elaborazione mensile dati per fatture azienda degli ausiliari del traffico	n. elaborazioni	12	12
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.38 Controllo fatture del servizio di data entry e service in convenzione	n. fatture	41	24
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.39 Gestione registri ufficio verbali	n. registri	15	15
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.40 Gestione smaltimento atti Settore P.M.	n. anni smaltiti	1	1
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.41 Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	n. fermi/seq. amm.vi	37	12
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.42 Gestione proposte di archiviazione atti da inoltrare alla Prefettura	n. proposte archiviazione atti	1.000	800
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.43 Gestione segnalazione punti patente e recidive sospensioni patenti	n. operazioni	352	287
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.44 Statistiche varie settimanali	n. report sviluppati	50	50
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.45 Risposta a richieste scritte da parte degli utenti ed E-Mail	n. lettere/mail di riscontro	430	230
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.46 Rapporti con Prefettura, D.T.T., Agenzia Demanio e altri Organi Istituzionali	n. contatti	500	500
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.47 Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace e Prefettura)	n. ricorsi trattati	2.072	1.189
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.48 Programmazione turnazione personale ufficio verbali	n. programmazioni	12	12
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.49 Programmazione/Gestione modulistica verbali C.d.S. e amm.vi	n. prospetti	4	4
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.50 Versamento somme di notifica ai comuni	n. versamenti	60	50
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.51 Riscossioni somme sanzioni amministrative ex art. 207 C.d.S.	n. riscossioni	44	73
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.52 Notifiche esiti ricorsi agli interessati	n. notifiche eseguite	50	50
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.53 Rapporti con istituti stranieri per accesso banche dati proprietari veicoli	n. stati stranieri	10	10
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.54 Attività d'indagine	n. giorni coordinati	2	0
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.55 Gestione sistema SRI Argo per la conseguente verbalizzazione	n. transiti visionati	40.578	47.545
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.56 Inserimento targhe nel database del sistema SRI Argo	n. targhe inserite	1.476	1.870
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.57 Gestione sistema di videosorveglianza	n. accessi	200	180
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	9	7
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	52	64
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	42	46
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	62	58
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	9
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	6
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	16,2	16
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	330	961
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	4	5

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	22	6
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.01 Controllo esposti d' iniziativa e su esposto/segnalazioni	n. segnalazioni/esposti	1.550	1.680
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.02 Verbali amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	n. verbali amministrativi redatti a seguito di segnalazioni/esposti	369	296
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.03 Comunicazione notizia di reato - Verbali per inserimento S.D.I.	n. comunicazioni notizie di reato + n. registrazioni SDI	192	88
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.04 Pattugliamenti arenile	n. pattugliamenti arenile	451	456
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.05 Sequestri penali (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino e/o uff. corpi di reato Procura di Ravenna)	n. sequestri penali	14	45
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.06 Sequestri amministrativi (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino)	n. sequestri amministrativi	17	27
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.07 Ordinanze di confisca e ingiunzioni di pagamento di sequestro redatti da altri corpi di polizia	n. ordinanze/ingiunzioni di altri corpi di polizia	185	17
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.08 Rinvenimenti	n. rinvenimenti	283	402
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.09 Distruzione merce proveniente da rinvenimenti - Verbali di distruzione merce contraffatta disposto dalla procura con relativa distruzione	n. verbali + n. interventi	31	25
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.10 Arresti	n. arresti	2	0
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.11 Persone identificate	n. identificazioni	118	161
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.12 Verbali di apposizione/rimozione sigilli	n. verbali di apposizione/rimozione sigilli	22	18
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.13 Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	n. verbali trasmessi per competenza agli enti esterni	42	4
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.14 Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	n. ingiunzioni per mancato pagamento	398	221
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.15 Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	n. informazioni testimoniali	144	61
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.16 Trattamento memorie difensive	n. memorie difensive	67	72
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.17 Audizioni	n. audizioni	49	16
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.18 Istruttoria per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace	n. istruttorie giudice di pace	38	25
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.19 Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	n. comparizioni/costituzioni	48	42

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.20 Redazione ruoli esattoriali	n. ruoli esattoriali	516	128
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.21 Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	n. notifiche eseguite + n. richieste ad altri comuni	1.070	910
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.22 Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	n. rapporti amministrativi	77	233
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.23 Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	n. verifiche autorizzazioni per insediamento mercati	228	241
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.24 Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde pubblico	n. controlli verde pubblico e pinete	660	715
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.25 Realizzazione attività di sensibilizzazione	n. attività realizzate	35	30
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.26 Ufficiale di turno	n. servizi	66	152
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.27 Controllo delle scuole (entrata/uscita)	n. servizi	248	420
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	12	35
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	13	13
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	10
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	25	25
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	100	676
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	0
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	110	248
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.01 Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	n. incidenti rilevati	41	62
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.02 Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	n. incidenti rilevati	111	99
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.03 Gestione provvedimenti sanzionatori dei sinistri stradali	n. sanzioni fatte	105	126
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.04 Gestione contenzioso sinistri	n. ricorsi trattati	13	10
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.05 Controllo pratiche infortunio sul lavoro	n. controlli	557	465
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.06 Ricezione denunce di smarrimento	n. denunce ricevute	96	133
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.07 Ricezione denunce querele	n. denunce/querele ricevute	80	82
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.08 Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario	n. comunicazioni trasmesse	91	90

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.09 Comunicazioni notizie di reato di competenza del Giudice di Pace	n. comunicazioni trasmesse	19	8
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.10 Indagini / Informative proprie e delegate	n. indagini effettuate	93	107
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.11 Inserimento SDI	n. inserimenti	315	256
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.12 Attività di PG (tentativi di conciliazione, remissione ed accettazione di querela)	n. atti	15	17
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.13 Rinvenimento veicoli oggetto di furto	n. veicoli rinvenuti	13	8
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.14 Approfondimento e/o disposizioni di servizio con eventuale aggiornamento modulistica	n. comunicazioni	20	23
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.15 Pratiche di polizia amministrativa	n. pratiche	183	130
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.16 Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	n. servizi alle scuole + manifestazioni+ ufficiale di turno	310	365
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.17 Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	n. veicoli in stato di abbandono	10	22
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.18 Interventi e controlli per insediamenti di carovane di nomadi	n. interventi	5	9
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.19 Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	n. servizi attivati	741	633
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.20 Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	n. interventi	18	11
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.21 Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	n. accertamenti di violazione al CdS	24.360	19.538
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.22 Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	n. pattuglie attivate	1.573	1.724
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.23 Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	n. accertamenti	350	296
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.24 Attività di rimozione di veicoli	n. rimozioni	267	286
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.25 Stesura relazioni, annotazioni di indagine e rapportini di servizio	n. stesure	5.450	4.745
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.26 Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	n. incidenti rilevati	152	161
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.27 Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	n. servizi attivati	2.544	2.689
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.28 Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	n. servizi attivati	20	3
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.29 Esecuzione di ASO e TSO	n. interventi	17	19
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.30 Coordinamento personale servizio esterno	n. servizi eseguiti in qualità di ufficiale di turno	415	435
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.31 Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	n. manifestazioni/eventi	310	320
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.32 Predisposizione servizi in alta uniforme con Gonfalone	n. servizi eseguiti	20	30
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.33 Trasmissioni dati ISTAT relativi ai sinistri stradali con feriti rilevati	n. trasmissioni telematiche	111	99
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	0

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità: **Pianificazione territoriale e Urbanistica** (cod. 11)

Responsabile: **Michele Casadei**

centro di costo	*cod.*	*Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg*	***Consuntivo entrate correnti (titoli I, II, III) accertate***	*Previsione entrate (titoli IV, V) Peg*	***Consuntivo entrate (titoli IV, V) accertate***	*Previsione spese correnti (titolo I) Peg*	***Consuntivo spese correnti (titolo I) impegnate***	*Previsioni spese (titolo II) Peg*	***Consuntivo spese (titolo II) impegnate***
Urbanistica	34	90.500,00	5.998,00	40.605,76	114.937,89	296.391,00	243.979,72	0,00	0,00
totale per centro di responsabilità		**90.500,00**	**5.998,00**	**40.605,76**	**114.937,89**	**296.391,00**	**243.979,72**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI CERVIA
CONSUNTIVO PEG 2013 ENTRATE (CDR - CDC)

	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Assestato	Accertato	Incassato
	Centro Responsabilità CDR11		SETTORE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO					
	Centreo di Costo 34		URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO					
	Titolo 3 Entrate extratributarie							
	Categoria 01 proventi da servizi pubblici							
	334102	35CZ	DIRITTI URBANISTICA	34 URBANISTICA E GES	80.000,00	6.000,00	5.698,00	5.698,00
Tot.p.	Categoria 01 proventi da servizi pubblici				80.000,00	6.000,00	5.698,00	5.698,00
	Categoria 05 proventi diversi							
	334502	08CZ	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI	34 URBANISTICA E GES	500,00	500,00	300,00	200,00
	334502	08VZ	RIMBOSI DA PRIVATI PER RILASCIO PERIZIE STIMA (VINC.134402/99VA)	34 URBANISTICA E GES	10.000,00	10.000,00	0,00	
Tot.p.	Categoria 05 proventi diversi				10.500,00	10.500,00	300,00	200,00
Tot.p.	Titolo 3 Entrate extratributarie				90.500,00	16.500,00	5.998,00	5.898,00
	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti							
	Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali							
	434402	03CZ	CESSIONE DI TERRENI	34 URBANISTICA E GES	40.605,76	114.937,89	114.937,89	114.937,89
Tot.p.	Categoria 01 alienazioni di beni patrimoniali				40.605,76	114.937,89	114.937,89	114.937,89
Tot.p.	Titolo 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti				40.605,76	114.937,89	114.937,89	114.937,89
Tot.p.	Centreo di Costo 34		URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO		131.105,76	131.437,89	120.935,89	120.835,89
Tot.p.	Centro Responsabilità CDR11		SETTORE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO		131.105,76	131.437,89	120.935,89	120.835,89

COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F	S	cap	art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR11				**SETTORE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO**					
	Centro di Costo 34				**URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO**					
	Titolo 1 Spese Correnti									
	Intervento 01 personale									
	09	01	134101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	134.217,00	132.717,00	132.717,00	131.614,55
	09	01	134101	06CB	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.550,47
	09	01	134103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	38.644,00	38.644,00	38.644,00	38.435,73
	09	01	134103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD - DIR	13 RISORSE UMANE	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.090,04
	09	01	134103	03CB	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	2.130,00	2.130,00	2.130,00	2.122,35
Tot.p.	**Intervento 01 personale**									
							235.391,00	**233.891,00**	**233.891,00**	**230.813,14**
	Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime									
	09	01	134301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	34 URBANISTICA E GESTI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.276,10
	09	01	134302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	34 URBANISTICA E GESTI	100,00	100,00	0,00	
Tot.p.	**Intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime**									
							1.700,00	**1.700,00**	**1.600,00**	**1.276,10**
	Intervento 03 prestazioni di servizi									
	09	01	134102	99CZ	FONDO INCENTIVI DI PROGETTAZIONE	34 URBANISTICA E GESTI	17.000,00	12.000,00	0,00	
	09	01	134315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	34 URBANISTICA E GESTI	20.000,00	0,00	0,00	
	09	01	134325	99CA	ALTRI SERVIZI	34 URBANISTICA E GESTI	10.300,00	10.300,00	6.786,72	351,68
	09	01	134325	99CZ	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA	09 SERVIZI DEMOGRAFIC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Tot.p.	**Intervento 03 prestazioni di servizi**									
							48.300,00	**23.300,00**	**7.786,72**	**351,68**
	Intervento 05 trasferimenti									
	09	01	134325	03CZ	TRASFERIMENTI	34 URBANISTICA E GESTI	700,00	700,00	650,00	650,00
	09	01	134402	99VA	TRASFERIMENTI AGENZIA DEL TERRITORIO (VINC.334501/08VZ)	34 URBANISTICA E GESTI	10.000,00	10.000,00	0,00	
	09	01	134409	99CZ	RIMBORSI	34 URBANISTICA E GESTI	300,00	300,00	52,00	26,00
Tot.p.	**Intervento 05 trasferimenti**									
							11.000,00	**11.000,00**	**702,00**	**676,00**
Tot.p.	**Titolo 1 Spese Correnti**									
							296.391,00	**269.891,00**	**243.979,72**	**233.116,92**

COMUNE DI CERVIA
CONSUNTIVO PEG 2013 (CDR-CDC)

	F S cap art Descrizione articolo	Centro Gestore	Previsione Iniz.	Previsione Ass.	Impegnato	Pagato
	Centro Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO					
	Centro di Costo 34 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO					
	Titolo 2 Spese in Conto Capitale					
	Intervento 06 incarichi professionali esterni					
	09 01 234218 13PA REDAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE	34 URBANISTICA E GESTI	0,00	35.000,00	0,00	
Tot.p.	Intervento 06 incarichi professionali esterni		0,00	35.000,00	0,00	0,00
Tot.p.	Titolo 2 Spese in Conto Capitale		0,00	35.000,00	0,00	0,00
Tot.p.	Centro di Costo 34 URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO		296.391,00	304.891,00	243.979,72	233.116,92
Tot.p.	Centro Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO		296.391,00	304.891,00	243.979,72	233.116,92

Comune di Cervia - Monitoraggio del Piano degli Obiettivi al 31/12/2013

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
11	07.40_FIN_Revisione straordinaria residui attivi e passivi	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Effettuata revisione dei residui e comunicati esiti al Servizio Finanziario con mail del 12.07.2013.		01/06/2013	30/06/2013	01/06/2013	12/07/2013	01/06/2013	31/07/2013	0,46
11	01_URB_MONITORAGGIO FERIE	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo	L'obiettivo e stato raggiunto rispettando il limite dei 5 giorni residui.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
11	01.01_URB_Monitoraggio ferie: ferie residue al 31/12/2013 fino ad un massimo di 5 gg./dipendente	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
11	02_URB_MONITORAGGIO STRAORDINARIO	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettiv	L'obiettivo è stato ragginto rispettando il limite delle 18 ore residue.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
11	02.01_URB_Monitoraggio straordinario: straordinario residuo al 31/12/2013 fino ad un massimo di 18 h/dipendente	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase			02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	31/12/2013			10
11	03_URB_PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE" E REVISIONE/AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN USO SECONDO L'IMMAGINE COORDINATA	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo comune	Si è raggiunto l'obiettivo tramite la verifica ed aggiornamento delle schede, la realizzazione e aggiornamento dei nuovi modelli dei facsimili secondo le indicazioni fornite, il loro inserimento nel backend del sito e la comunicazione al Servizio gestore.		02/01/2013	30/09/2013	02/01/2013	26/09/2013			12
11	03.01_URB_Perfezionamento delle schede informatiche sui procedimenti/procedure a rilevanza esterna	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Schede aggiornate e comunicate con mail del 23.04.2013 e del 30.04.2013.		02/01/2013	30/04/2013	02/01/2013	30/04/2013			4
11	03.02_URB_Verifica della modulistica esistente, aggiornamento e revisione della stessa o redazione di nuova modulistica ove mancante. Codifica di tutta la modulistica predisposta secondo le linee guida fornite dal Servizio coordinatore del progetto	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Verificata, aggiornata e redatta la modulistica, comunicata con mail del 28.06.2013.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	28/06/2013			4
11	03.03_URB_Comunicazione al Servizio coordinatore del progetto della modulistica aggiornata per l'inserimento/sostituzione sul backend del sito web istituzionale e indicazione del collegamento al relativo procedimento/procedura a rilevanza esterna	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Inseriti modelli e comunicati al Servizio i collegamenti tramite i task.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	26/09/2013			4
11	04_URB_MONITORAGGIO GESTIONE RISORSE IN CAPO AL SERVIZIO /UNITA'	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo comun	Sono stati costantemente verificati gli andamenti delle previsioni e, dove riscontrati rilevanti scostamenti, gli stessi siono stati comunicati ai Servizi Finanziari.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013			13
11	04.01_URB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (1° trimestre)	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Non vi sono stati scostamenti significativi nel periodo.		01/01/2013	30/04/2013	01/01/2013	30/04/2013			3,25
11	04.02_URB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (2° trimestre)	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI	Fase	Non vi sono stati scostamenti significativi nel periodo.		01/04/2013	15/07/2013	01/04/2013	12/07/2013			3,25
11	04.03_URB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (3° trimestre)	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Sono stati riscontrati i seguenti scostamenti significativi: - nelle entrate in conto capitale una maggiore entrata di € 98.371,16 al Cap. 00700/02 dovuta ad intervenute vendite della piena proprietà di aree PEEP ed alla alienazione di un lotto di ERS; - nelle entrate correnti una riduzione di € 35.000 al Cap. 320/18 (Diritti Urbanistica) dovuta alla mancata sottoscrizione di una convenzione urbanistica. Dette variazioni sono state comunicate ai Serv. Finanziari con mail del 30.08.2013.		01/07/2013	30/09/2013	01/07/2013	30/09/2013			3,25
11	04.04_URB_Monitoraggio entrate/spese e relazione sugli scostamenti più significativi (4° trimestre)	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Non vi sono stati scostamenti significativi nel periodo.		01/10/2013	31/12/2013	01/10/2013	31/12/2013			3,25
11	05_URB_PSC-RUE - REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.)	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordi	L'obiettivo è stato raggiunto con l'acquisizione degli elaborati del P.S.C. aggiornati ed idonei all'adozione e la loro trasmissione all'Assessore di riferimento con nota PGN 58068 del 24.12.2103.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	24/12/2013			30
11	05.01_URB_Acquisizione da parte dei progettisti della bozza definitiva di P.S.C. elaborata e revisione tecnica sugli elaborati presentati preventiva alla trasmissione all'amministratore di riferimento	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Documentazione consegnata con nota PGN 23554 del 25.05.2013.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	25/05/2013			6
11	05.02_URB_Trasmissione all'assessore competente del corpo degli elaborati del P.S.C.	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati trasmessi all'Assessore di riferimento con nota PGN 28378 del 20.06.2013.		01/07/2013	15/07/2013	27/05/2013	20/06/2013			6
11	05.03_URB_Acquisizione dei rilievi e eventuali modifiche richieste dall'amministratore di riferimento	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Incontro in data 20 09.2013 tra gli Amministratori ed i progettisti con esposizione dei rilievi e delle richieste.		16/07/2013	15/10/2013	21/06/2013	20/09/2013			6
11	05.04_URB_Sistemazione del corpo degli elaborati in ragione dei rilievi segnalati di cui al precedente punto	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati sistemati e aggiornati, idonei alla adozione trasmessi con nota PGN 57840 del 23.12.2013		16/10/2013	30/11/2013	21/09/2013	23/12/2013			6
11	05.05_URB_Trasmissione alla Giunta comunale del corpo degli elaborati del P.S.C. preventivo all'inoltro al Consiglio Comunale per la formale adozione	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati del PSC trasmessi all'Assessore di riferimento con nota PGN 58068 del 24.12.2103.		01/12/2013	31/12/2013	24/12/2013	24/12/2013			6
11	06_URB_PSC-RUE - REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.)	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordi	L'obiettivo è stato raggiunto con l'acquisizione degli elaborati del R.U.E. aggiornati ed idonei all'adozione e la loro trasmissione all'Assessore di riferimento con nota PGN 58068 del 24.12.2103.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	24/12/2013			30
11	06.01_URB_Acquisizione da parte dei progettisti della bozza definitiva di R.U.E. elaborata e revisione tecnica da parte degli uffici preventiva alla trasmissione all'amministratore di riferimento	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Documentazione consegnata con nota PGN 23554 del 25.05.2013.		02/01/2013	30/06/2013	02/01/2013	25/05/2013			6
11	06.02_URB_Trasmissione all'assessore competente del corpo degli elaborati del R.U.E.	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati trasmessi all'Assessore di riferimento con nota PGN 28378 del 20.06.2013.		01/07/2013	15/07/2013	27/05/2013	20/06/2013			6
11	06.03_URB_Acquisizione dei rilievi e eventuali modifiche richieste dall'amministratore di riferimento	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Incontro in data 20 09.2013 tra gli Amministratori ed i progettisti con esposizione dei rilievi e delle richieste.		16/07/2013	15/10/2013	21/06/2013	20/09/2013			6
11	06.04_URB_Sistemazione del corpo degli elaborati in ragione dei rilievi segnalati di cui al precedente punto	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati sistemati e aggiornati, idonei alla adozione trasmessi con nota PGN 57840 del 23.12.2013.		16/10/2013	30/11/2013	21/09/2013	23/12/2013			6
11	06.05_URB_Trasmissione alla Giunta comunale del corpo degli elaborati del R.U.E. preventivo all'inoltro al Consiglio Comunale per la formale adozione	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Elaborati del RUE trasmessi all'Assessore di riferimento con nota PGN 58068 del 24.12.2103.		01/12/2013	31/12/2013	24/12/2013	24/12/2013			6

CDR	Descrizione	Servizio/ Unità	Resp.le	Tipo	Motivazioni	St.	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Inizio rivisto	Fine rivista	Peso
11	07_URB_ACCORDO DI PROGRAMMA "CERVIA D'AMARE" FASE 2	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo di progett	L'obiettivo è stato raggiunto con la seduta della Conferenza dei Servizi, tenutasi il 21.11.2013, e la successiva stesura ed invio, a tutti gli Enti, del relativo verbale con nota PGN 57118 del 18.12.2013.		01/01/2013	31/12/2013	01/01/2013	18/12/2013			30
11	07.06_URB_Definizione indirizzi a seguito della conclusione del percorso partecipativo	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Indirizzi definiti con Delibera di G.C. n° 59 del 30.04.2013.		01/04/2013	31/05/2013	01/04/2013	30/04/2013			2,31
11	07.10_URB_Presentazione progetti definitivi degli interventi e delle opere da parte del soggetto proponente per procedere alla Conferenza dei Servizi	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Monitoraggio al 30/09: Fase non conclusa nei tempi in quanto il soggetto proponente ha completato la consegna degli elaborati oltre la data prevista (cfr. fase precedente del Servizio Progettazione). Dopo la presentazione del 17.07.2013 sono state fatte ulteriori presentazioni ed integrazioni e la consegna della versione completa è stata effettuata il 10.10.2013.		01/08/2013	31/08/2013	17/07/2013	10/10/2013			2,31
11	07.11_URB_Convocazione Conferenza dei Servizi con gli Enti competenti ai sensi dell'art. 14 e segg. della L. 241/1990	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Monitoraggio 09.2013. Fase non iniziata in quanto legata alla conclusione della precedente. 31/12/2013:Convocazione della Conferenza con nota PGN 47622 del 18.10.2013.		01/09/2013	30/09/2013	11/10/2013	18/10/2013			2,31
11	07.12_URB_Prima seduta della Conferenza dei Servizi con gli Enti competenti per la valutazione dei progetti definitivi	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	Fase	Seduta della Conferenza tenutasi in data 21.11.2013		01/10/2013	30/11/2013	19/10/2013	21/11/2013			2,31
11	07.13_URB_Stesura del Verbale delle risultanze della prima seduta della Conferenza dei Servizi e trasmissione ai soggetti coinvolti	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Redatto il Verbale della seduta della Conferenza e trasmesso ai soggetti con nota PGN 57118 del 18.12.2013		01/12/2013	31/12/2013	22/11/2013	18/12/2013			2,31
11	08_URB_PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A SAVIO - VARIANTE	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordinario	A seguito delle problematiche sorte per l'accordo con il confinante necessario per la realizzazione della strada di accesso all'area comunale, ulteriormente evidenziate nella nota valutata in G.C. in data 23.12.2013 e nelle more di ulteriore incontro tra l'Amministrazione e la controparte, non è stato possibile concludere la redazione degli elaborati finali della Variante.		01/03/2013	31/12/2013	01/03/2013				15
11	08.01_URB_Predisposizione elaborati grafici della variante al Piano Particolareggiato e trasmissione alla Giunta per una valutazione preliminare	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA LAURA	Fase	Elaborati variante trasmessi in G.C. con Discussione preliminare ID 1150956 del 17.05.2013.		01/03/2013	30/06/2013	01/03/2013	17/05/2013			5
11	08.02_URB_Assegnazione incarichi relazioni specialistiche (acustica, ecc..)	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA	Fase	Assegnazione incarico con Determina Dirig. n° 838 del 11.09.2013.		01/07/2013	31/08/2013	20/05/2013	11/09/2013			5
11	08.03_URB_Predisposizione completa degli elaborati del Piano attuativo per l'acquisizione dei parere richiesti e trasmissione al dirigente	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA LAURA	Fase	30.09.2013 - In corso. 31.12.2013 - A seguito delle problematiche sorte per l'accordo con il confinante necessario per la realizzazione della strada di accesso all'area comunale, ulteriormente evidenziate nella nota valutata in G.C. in data 23.12.2013 e nelle more di ulteriore incontro tra l'Amministrazione e la controparte, non è stato possibile concludere la redazione degli elaborati finali della Variante.		01/09/2013	31/12/2013	12/09/2013				5
11	09_URB_VARIANTE AL P.R.G. N° 31 - REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA IDRAULICA - AMPLIAMENTO IMPIANTO IDROVORO DI TAGLIATA E APPOSIZIONE DI VINCOLO ESPROPRIATIVO	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della Variante con delibera di C.C. n. 3/2013 e la trasmissione al Consorzio di Bonifica, per il seguito di competenza, nonchè alla Regione e Provincia per conclusione dell'iter procedurale.		02/01/2013	15/04/2013	02/01/2013	25/03/2013			13
11	09.01_URB_Trasmissione alla G.C. preliminare all'inoltro al C.C. per l'approvazione	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Trasmessa alla G.C. con proposta ID 1125103 del 03.01.2013 - Variante approvata con Delibera di C.C. n° 3 del 07.02.2013.		02/01/2013	28/02/2013	02/01/2013	03/01/2013			6,5
11	09.02_URB_Trasmissione della delibera di approvazione e relativi allegati alla Provincia RA, alla Regione E.R. ed al Consorzio di Bonifica	SERVIZIO URBANISTICA	MAGNANI GIANLUCA	Fase	Delibera di approvazione trsmessa alla Provincia di Ravenna con nota PGN 12560 del 25.03. 2013, alla Regione E.R. con nota PGN 11417 del 18.03.2013 e al Consorzio di Bonifica con nota PGN 10673 del 13.03.2013.		01/03/2013	15/04/2013	01/03/2013	25/03/2013			6,5
11	10_URB_VARIANTE AL P.R.G. N° 32 - REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA - REITERAZIONE VINCOLO ESPROPRIATIVO DI UN TRONCO DELLA NUOVA STRADA PINARELLA-TAGLIATA	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordinario	L'obiettivo è stato raggiunto con la adozione della Variante con delibera di C.C. n. 4/2013, la pubblicazione e la notifica ai proprietari interessati della apposizione del vincolo espropriativo, l'acquisizione del parere della Provincia, la redazione della stesura finale e la sua trasmissione alla G.C. preliminare all'inoltro al C.C.		02/01/2013	31/12/2013	02/01/2013	16/12/2013			13
11	10.01_URB_Adozione della Variante da parte del C.C.	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Variante adottata con Delibera di C.C. n° 4 del 07.02.2013.		02/01/2013	28/02/2013	02/01/2013	07/02/2013			2,6
11	10.02_URB_Pubblicazione della avvenuta adozione	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Pubblicazione della avvenuta adozione in data 13.03.2013 sul BUR E.R. n° 62, all'Albo Pretorio, sul giornale locale Corriere Romagna e con l'affissione di manifesti.		01/03/2013	30/04/2013	01/03/2013	13/03/2013			2,6
11	10.03_URB_Notifica della avvenuta adozione a tutti i proprietari interessati dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Notifica ai proprietari con nota raccomandata PGN 10529 del 12.03.2013.		01/03/2013	30/04/2013	01/03/2013	12/03/2013			2,6
11	10.04_URB_Trasmissione alla Provincia RA per l'espressione dei pareri ex art. 3 L.R. n° 46/1988	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	Documentazione trasmessa alla Provincia di Ravenna con nota PGN 27626 del 18.06.2013.		01/05/2013	31/08/2013	01/05/2013	18/06/2013			2,6
11	10.05_URB_Trasmissione all'Assessore di riferimento preliminarmente all'inoltro al C.C. per l'approvazione	SERVIZIO URBANISTICA	GARDINI FRANCESCA	Fase	In corso. 31/12/2013: Trasmessione alla G.C., preliminare all'inoltro al Consiglio, con proposta n° 353 del 16.12.2013 - ID 1192799.		01/09/2013	31/12/2013	01/07/2013	16/12/2013			2,6
11	11_URB_PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO URBANO	SERVIZIO URBANISTICA	CASADEI MICHELE	obiettivo straordi	L'obiettivo e stato raggiunto con lo svolgimento della Conferenza dei Servizi preliminare, l'acquisizione del parere della G.C. e la comunicazione dell'autorizzazione alla presentazione e delle risultanze della Conferenza ai		01/03/2013	30/09/2013	01/03/2013	05/08/2013			20
11	11.01_URB_Convocazione Conferenza dei Servizi preliminare per le valutazioni tecniche (a seguito di presentazione degli elaborati da parte dei proponenti privati)	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA LAURA	Fase	Convocazione Conferenza con nota PGN 13039 del 27.03.2013. Seduta della Conferenza in data 03.05.2013.		01/03/2013	31/05/2013	01/03/2013	27/03/2013			6,67
11	11.02_URB_Trasmissione alla G.C. della proposta di P.I. per una valutazione preliminare per l'avvio del procedimento	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA	Fase	Trasmissione alla G.C. con proposta ID 1156889 del 13.06.2013.		01/06/2013	31/07/2013	31/05/2013	13/06/2013			6,67
11	11.03_URB_Trasmissione risultanze della Conferenza dei Servizi preliminare e del parere di Giunta ai proponenti per la predisposizione degli elaborati del P.I.	SERVIZIO URBANISTICA	CALLEGATI MARIA LAURA	Fase	Trasmissione risultanze e pareri e dealla autorizzazione della G.C. ai proponenti con nota PGN 35583 del 05.08.2013.		01/08/2013	30/09/2013	14/06/2013	05/08/2013			6,67

Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Consuntivo 2013

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	110	161
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	6	4
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	21	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.150	1.386
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	3	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	2	23
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	29	69
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	10
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	4	7
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6,38	5,89
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	29	28
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	7	6
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	4	10
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	23	23
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.021	840
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	13	22
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	5
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	22	26
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.01 Redazione Varianti al P.R.G.	n. varianti urbanistiche	2	2
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.02 Esame osservazioni relative alle varianti al PRG, PSC, POC e RUE	n. osservazioni esaminate	0	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.03 Aggiornamento della cartografia e NTA del PRG a seguito di Varianti urbanistiche e aggiornamento della cartografia con inserimento dei piani particolareggiati approvati	n. aggiornamenti cartografici e normativi	2	2
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.04 Progettazione di Piani Attuativi di iniziativa pubblica	n. piani attuativi	1	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.05 Redazione di soluzioni alternative a quelle proposte dai privati nei Piani Attuativi	n. soluzioni redatte	1	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria dei Piani e Programmi di iniziativa privata	n. istruttorie piani e programmi di iniziativa privata	43	38
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.07 Collaudi delle opere di urbanizzazione primaria, realizzate nell'ambito dei piani attuativi	n. procedure collaudo gestite	8	4
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.08 Istruttorie dei Programmi Integrati di Intervento, in variante al PRG (ovvero al POC), degli Accordi con i privati e degli Accordi di Programma	n. istruttorie programmi e accordi	9	12
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.09 Varianti e aggiornamenti della Classificazione Acustica del territorio in occasione di varianti urbanistiche	n. varianti e aggiornamenti classificazione acustica	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.10 Rilascio di pareri ed autorizzazioni per opere in aree sottoposte a vincolo idrogeologico di cui al R.D. 3267/1923	n. pareri/autorizzazioni	1	2

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Cons. 2012	Cons. 2013
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.11 Realizzazione e aggiornamento della Carta Unica del Territorio	n. aggiornamenti Carta Unica Territorio	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.12 Attestazioni di deposito Frazionamenti Catastali	n. attestazioni di deposito	57	73
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.13 Redazione Certificati di Destinazione Urbanistica	n. certificati di destinazione urbanistica	97	127
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.14 Redazione di pareri tecnici in materia urbanistica	n. pareri/certificazioni	30	16
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.15 Ricerche cartografiche per interni ed esterni	n. ricerche effettuate	3	15
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.16 Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini	n. analisi documenti di pianificazione	2	3
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.17 Redazione di osservazioni per gli atti di pianificazione sopraordinata e dei comuni contermini (L.R. 20/2000)	n. osservazioni redatte	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.18 Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	n. determinazioni	12	8
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.19 Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	n. determinazioni	6	16
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.20 Procedure di assegnazione di lotti per E.R.S. a soggetti giuridici ed a persone fisiche	n. procedure assegnazione lotti	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.21 Gestione graduatorie per la vendita di lotti e alloggi E.R.S. successivi alla prima assegnazione	n. lotti e alloggi E.R.S. riassegnati	1	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.22 Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	n. documenti redatti	123	87
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.23 Gestione entrate accreditate sul c/c postale intestato al Servizio urbanistica	n. bollettini	480	479
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.24 Gestione appuntamenti Dirigente	n. appuntamenti gestiti	59	40
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.25 Attestazione di copia conforme elaborati e documenti per invio ad altri enti	n. attestazioni	14	80
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.26 Aggiornamento Catasto delle aree percorse dal fuoco	n. aggiornamenti	3	3
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.27 Varianti al Piano comunale delle Attività Estrattive (P.A.E.)	n. varianti	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.28 Valutazioni di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (VALSAT)	n. valutazioni	0	0
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.29 Gestione procedimento di formazione del P.S.C.	n. procedimenti	1	1
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.30 Consulenza interna/esterna (Telefonate/mail)	n. contatti	13.900	14.446
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.31 Incontri/aggiornamenti interni	n. incontri/aggiornamenti	1.900	2.055
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	24	40

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2013

Allegato n. 1:

L'atto di approvazione

Delibera G.C. n. 86 del 20/05/2014

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 espressi in calce;

Vista la deliberazione consiliare n. 25 del 28/05/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e relativi allegati;

Vista la propria delibera n. 82 del 29/05/2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013, predisposto ai sensi dell'art. 169 del TUEL e contenente il "Piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 197 comma 2 lett. A), nel quale sono riportate in dettaglio le fasi temporali di ogni singolo obiettivo nonché i relativi responsabili, i parametri e gli indicatori di riferimento;

Tenuto conto che gli obiettivi del Piano Dettagliato sono stati inseriti in appositi gestionali (Babele – B/Eval) che evidenziano in automatico le percentuali di realizzazione degli obiettivi;

Considerato che la Direzione Operativa nella seduta del 24/02/2014 ha effettuato il monitoraggio del quarto trimestre 2013 del PDO e l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Cervia in data 27/02/2014 ha effettuato la verifica e la certificazione dei dati relativi al monitoraggio a consuntivo 2013 (verbale n. 2/2014);

Considerato inoltre che questa Giunta Comunale ha approvato le risultanze del monitoraggio a consuntivo 2013 con propria deliberazione n. 31 del 11/03/2014;

Atteso che il grado di realizzazione degli obiettivi Peg/Pdo 2013, sulla base delle risultanze del software, è ricompreso tra il 98,57% ed il 100% per le performance di settore, mentre si attesta al 99,14% in relazione alla performance complessiva di Ente;

Accertato che con delibera G.C. n. 40 del 25/03/2014 è stata approvata la relazione illustrativa al rendiconto 2013 di cui all'art. 151 comma 6 del Tuel e la proposta di rendiconto dell'esercizio finanziario 2013 e che con delibera di C.C. n. 38 del 28/04/2014 è stato approvato il conto consuntivo 2013 (rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013);

Dato atto che il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, redige annualmente il Consuntivo di PEG, nel quale vengono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R. e agli indicatori di attività dei servizi comunali;

Ritenuto di approvare il "Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2013" nonché il relativo grado di realizzazione degli obiettivi Peg/Pdo 2013;

Acquisiti in via preliminare i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs 18/8/2000 n.267 ;

con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare il "Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2013", redatto esclusivamente in formato elettronico (file .pdf) ai fini della successiva pubblicazione sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale dell'ente, nonché il relativo grado di realizzazione degli obiettivi Peg/Pdo 2013;

inoltre, con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, per trasmettere il referto del controllo di gestione (ex art. 198 bis del Tuel), del quale l’allegato elettronico “Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2013” è parte integrante, ai destinatari interni dell’Ente ed alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna (via Pec), entro 30 gg. dall’approvazione del rendiconto 2013.

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

20/05/2014 Il Segretario Generale Dott. Riccardo Feola_____

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

20/05/2014 Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Guglielmo Senni_____