



assistenza
bilancio
comunicazione
scuola
municipio
servizi
Cervia
trasporti
anagrafe
informa
Comune

Giornate della
Trasparenza

25 e 26 ottobre 2014

**Trasparenza
come desiderio di operare
in modo più democratico
con la Comunità**



Le domande

- 1- Che cosa vuol dire Trasparenza?
- 2- Perché le Giornate della Trasparenza?
- 3- Chi segue la Trasparenza in Comune?
- 4- Quali strumenti mi mette a disposizione il Comune?
- 5- Che cosa fa l'Ente per operare in modo più democratico?



1- Che cosa vuol dire Trasparenza?

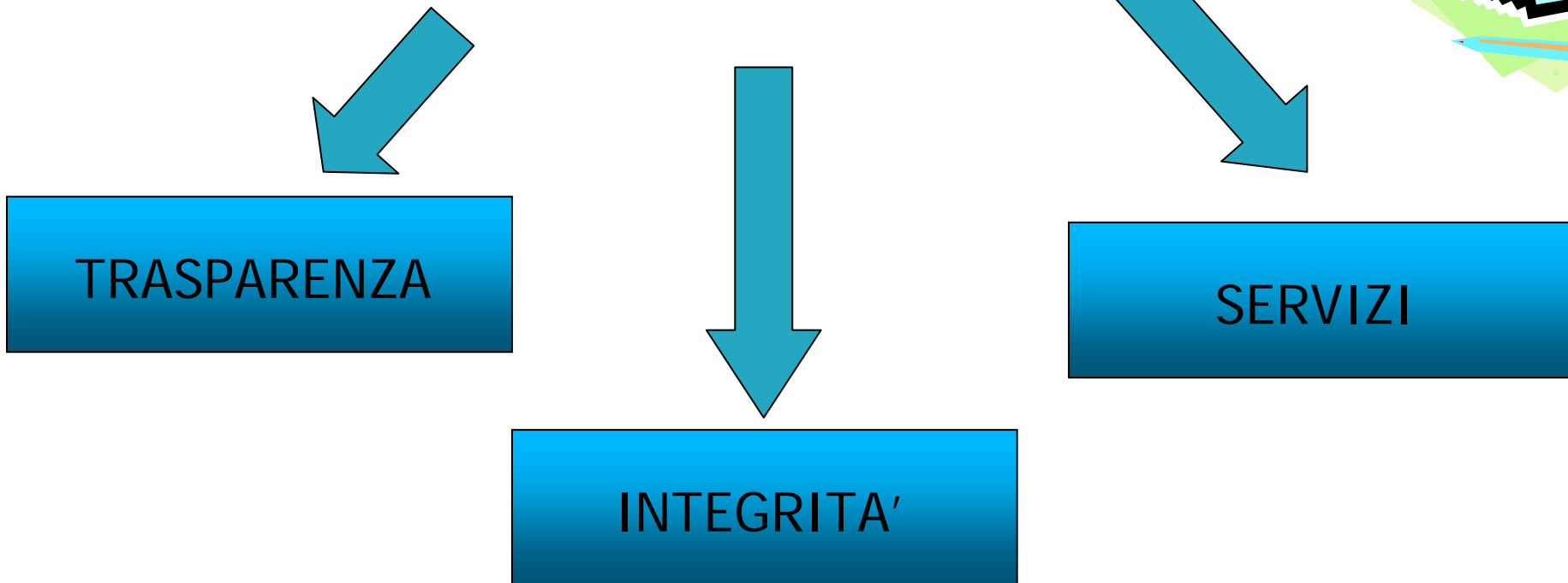
D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Allegato A

Accessibilità totale delle informazioni concernenti **l'organizzazione** e **l'attività** delle pubbliche amministrazioni, al fine di:

- ✿ favorire forme di **controllo sociale** sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- ✿ concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di **uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche**

2- Perché le Giornate della Trasparenza?

Costituiscono un importante momento di divulgazione di informazioni e di riflessioni in tema di:



2- Perché le Giornate della Trasparenza?

Obiettivi:

- Promuovere la partecipazione e coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale
- Presentare le attività del Comune
- Facilitare l'accesso alla sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sotto sezioni, in cui sono visualizzabili i dati e i documenti più significativi del Comune nell'ottica di una Amministrazione Aperta e al servizio del cittadino
- Fornire informazioni sull'istituto dell'Accesso Civico
- Far conoscere gli strumenti attraverso i quali il Comune favorisce lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità e alla legalità (*Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità - Piano per la prevenzione della corruzione*)



3- Chi segue la Trasparenza in Comune?



*Piazza Garibaldi, 1 – Cervia
feolar@comunecervia.it*

Responsabile per la trasparenza
del Comune di Cervia è

il **Segretario Generale**

Dott. Riccardo Feola

che è anche del Responsabile per
la prevenzione e la corruzione del
Comune di Cervia

4- Quali strumenti mi mette a disposizione il Comune?

a. La Sezione del sito web istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*

e. Il *Piano della Performance*



b. Lo strumento dell'*Accesso Civico*

c. Il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

d. Il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione*

a. La Sezione "Amministrazione Trasparente"

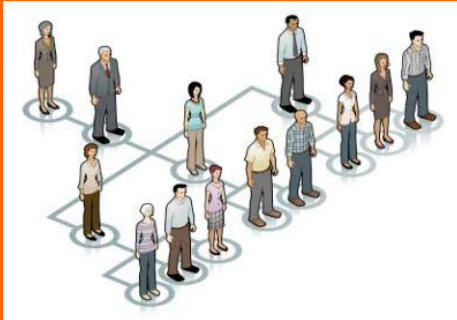
Homepage

La struttura della sezione, la denominazione delle sotto-sezioni di primo e di secondo livello e i singoli obblighi devono rispettare fedelmente quelli previste dalla normativa

The screenshot shows the homepage of the Comune di Cervia website. At the top, there is a header with the town's name 'COMUNE DI CERVIA' and logos for 'Bandiera Blu' and 'EMAS'. Below the header, a navigation bar contains the text '// Home Page / Menu principale / Amministrazione Trasparente'. The main content area is divided into three columns. The left column is a vertical menu with items: Protezione Civile, Municipale, La Città, Speciale Elezioni, Il Comune, Il Sindaco, La Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Consigli di zona, Albo Pretorio, Lo stemma e lo Statuto, Uffici e servizi, Bilancio Sociale, I regolamenti, Modulistica, Procedimenti, Profilo del Committente - Bandi di Gara, Bandi e selezioni varie, Bandi di concorso, Oggetti Smarriti, F.A.Q. - Domande frequenti, and Amministrazione Trasparente (circled in red). The middle column is titled 'Amministrazione Trasparente' and contains a paragraph of text explaining the legislative framework (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) and a list of 20 items: Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance, Enti controllati, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Bilanci, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Servizi erogati, Pagamenti dell'amministrazione, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza, and Altri contenuti. The right column features a search bar, a 'Cerca nel sito' button, a 'Digit Cervia' logo, a search box, and several promotional banners for 'Il portale unico della città', 'Vai al sito turistico ufficiale CERVIA', 'Cervia Più La città del futuro', 'Cervia Informa Cittadini', 'Cervia Informa Imprese', 'Percorsi per la sicurezza della città', 'PSC Piano Strutturale Comunale', and 'PRG Piano Regolatore Generale'. At the bottom right, there is a red-bordered box containing a house icon and the text 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'.

a. La Sezione "Amministrazione Trasparente"

Organizzazione/ Funzionamento



Attività Amministrativa



Servizi erogati



Disposizioni generali

Organizzazione

Consulenti e collaboratori

Personale

Enti controllati

Bilanci

Beni immobili e gestione patrimonio

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Interventi straordinari e di emergenza

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Performance

Attività e procedimenti

Provvedimenti

Bandi di concorso

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Servizi erogati

Pagamenti dell'amministrazione

Controlli sulle imprese

a. La Sezione "Amministrazione Trasparente"

PRIMA FASE



Dare attuazione alla normativa popolando di contenuti le varie sezioni

SECONDA FASE



Integrare/rendere più comprensibili i contenuti già presenti, perché il desiderio è quello di essere veramente al servizio della Comunità



DATECI SUGGERIMENTI

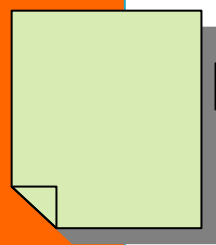
trasparenza@comunecervia.it

b. Il nuovo istituto dell'Accesso civico

è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni, i dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo

***Percorso:
Amministrazione
Trasparente /
Altri contenuti /
Accesso civico***

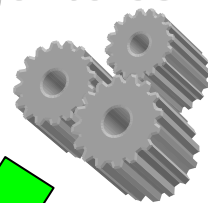
Si accede alla sottosezione che descrive il procedimento per esercitare il diritto di Accesso Civico e contiene il modulo



Responsabile della trasparenza



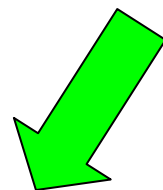
Dirigente competente



Entro 7 giorni



Il dato mancante va pubblicato nel sito **entro trenta giorni** dalla richiesta di accesso civico e va comunicata al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il link a quanto richiesto



Si indica al richiedente il link in cui reperire il dato

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

E' innanzitutto **uno strumento rivolto ai cittadini e alle imprese** con il quale le amministrazioni rendono noti gli impegni in materia di trasparenza.

Ne consegue l'importanza che nella redazione del documento sia privilegiata la **chiarezza espositiva** e la **comprensibilità dei contenuti** anche per chi non è uno specialista del settore.

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

I contenuti del Programma

Aggiornamento
ANNUALE
entro il
31/01

1. Procedimento di elaborazione e di adozione del Programma
2. Processo di attuazione del Programma
3. Le iniziative di comunicazione della trasparenza
4. Principali novità rispetto all'anno precedente
5. Obiettivi generali e specifici – l'ALLEGATO A

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

1- Procedimento di elaborazione e di adozione del Programma

Stretta interconnessione con:

- Programma di Mandato
- Piano triennale di Prevenzione della Corruzione
- Piano della Performance

Misure inerenti
trasparenza declinate in
obiettivi di PEG

Il Programma è l'Allegato B
del PTPC

Coincidenza del Responsabile
della trasparenza e del
Responsabile per la
prevenzione e la corruzione

Segretario Comunale

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

1- Procedimento di elaborazione e di adozione del Programma

- Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* in fase di elaborazione del Piano



**DATECI SUGGERIMENTI
ATTRAVERSO IL
QUESTIONARIO DI
GRADIMENTO!**

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

2- Processo di attuazione del Programma

- **Ruoli** nell'Ente per l'attuazione della trasparenza
- **Criteri** generali di **pubblicazione**, di **aggiornamento** e di **archiviazione** dei dati
- **Formato aperto** dei documenti
- **Misure organizzative** volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

3 - Iniziative e strumenti di comunicazione della trasparenza

Giornate della Trasparenza: strumenti di coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni per la valorizzazione della trasparenza, nonché per la promozione di buone pratiche inerenti la cultura dell'integrità

c. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (art. 11 D. Lgs. 33/2013)

4 – Obiettivi generali e specifici

Raccolti all'interno dell'**ALLEGATO A** al Programma:

Descrizione	Servizi competenti	2014	2015	2016
Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	Pianificazione Strategica-Partecipate	entro 31/01	entro 31/01	entro 31/01
Attivazione strumento di rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente"	Informatica	entro 30/04	-	-
Attivazione del nuovo sito istituzionale	Informatica	entro 31/12	-	-
Ristrutturazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Profilo del committente"	Informatica, Contratti	entro 31/12	-	-
Ristrutturazione del modulo di inserimento dei dati inerenti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati secondo quanto prescritto dall'art. 27 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 e strutturare l'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari	Informatica, Segreteria Generale, Servizi alla Comunità, Pianificazione Strategica-Partecipate	entro 31/12	-	-
Organizzazione giornata della Trasparenza	CervialInforma Cittadini	entro 31/12	entro 31/12	entro 31/12

5- Che cosa fa l'Ente per operare in modo più democratico?

Stile di governo dell'Amministrazione:

Dal Programma di Mandato del Sindaco Coffari

Dialogo e confronto aperto anche nella diversità di opinioni attraverso:

- **nuovi strumenti** di partecipazione, di confronto e di ascolto
- **laboratori** e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di contributo all'elaborazione e partecipazione decisionale
- avviamento di un percorso per **condividere la destinazione delle risorse finanziarie** di tutti i cittadini attraverso il "bilancio comunale partecipato"
- **coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici**



5- Che cosa fa l'Ente per operare in modo più democratico?

Processi partecipativi già attuati/avviati



✿ Patrimonio

Laboratorio urbano della Piazzetta Pisacane – **concluso**

Laboratorio urbano ex CRAL – **concluso**

✿ Servizi alla Persona

Sentinelle - welfare dell'aggancio – **in partenza con finanziamento regionale**

Le tegole: per consolidare le competenze e superare le fragilità – **in corso**

✿ Programmazione culturale

EcoMuseo del Sale e del Mare – **in partenza con finanziamento regionale**

5- Che cosa fa l'Ente per operare in modo più democratico?

Processi partecipativi già attuati/avviati



• Viabilità

Piano della sicurezza stradale nell'area "Malva Nord" – concluso

• Pianificazione strategica

Cervia d'Amare: che città vorresti? – concluso

Piano Strategico Cervia+ – concluso

• Cittadinanza Attiva

Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani – in partenza

Grazie per l'attenzione!!!!

trasparenza@comunecervia.it