

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Sala giochi**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Sviluppo Economico - Parco della Salina

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.11

[serv-attivita-economiche@comunecervia.it](mailto:serv-attivita-economiche@comunecervia.it)

### **Scopo**

E' il procedimento per aprire una sala giochi

### **Descrizione**

La sala giochi è un locale dove sono messi a disposizione apparecchi e congegni automatici o semiautomatici ed elettronici.

## **Attivazione**

- Istanza di parte

## **Altri servizi dell'ente coinvolti**

- Servizio Specialità

## **Requisiti**

Il locale deve avere la destinazione a uso commerciale, possedere i requisiti igienico sanitari e avere una superficie minima di mq.120, esclusi accessori e servizi, o mq.40 nella zona forese

L'attività non può essere svolta a meno di 150 metri da scuole, caserme, chiese, luoghi di culto e a meno di 200 metri da ospedali e luoghi di cura

Il richiedente deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 11 e 92 del TULPS

## **Modalità per la consegna della domanda**

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

Portale Accesso Unitario: <https://au.lepida.it/>

## **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

## **Normativa di riferimento**

Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di esecuzione

Regolamento per il funzionamento di sale gioco (o sale attrazioni) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 24/03/2004

D.M. 27/10/2003

D.M. 18/01/2007

Decreto Direttore Generale AAMS n.30011 del 27/07/2011

### **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Servizi alla comunità e Sviluppo della Città

Servizio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.11

E-mail [serv-attivita-economiche@comunecervia.it](mailto:serv-attivita-economiche@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ore 9:00 – 13:00

il giovedì ore 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**