Attenzione

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello Sportello Telematico**.**

Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia

Rilascio copie conformi

Ufficio di riferimento

L'ufficio di competenza è Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.11

Scopo

Rilasciare copie conformi atti/documenti di competenza del Servizio.

Descrizione

Attivazione

- Di altra amministrazione
- Istanza di parte

Altri servizi dell'ente coinvolti

- Legale
- Segreteria Generale - Protocollo e Archivio

Altri enti esterni coinvolti

nessuno

Documenti necessari

- istanza formale

Requisiti

Avente titolo o delegato

Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano

- Protocollo e Archivio

Modalità alternative per la consegna

- Posta ordinaria

PEC: comune.cervia@legalmail.it

Termine di presentazione della domanda

nessuno

Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna

15 giorni da ricevimento istanza

Costi a carico dell'utente

costi di riproduzione

Informazioni utili

AOT21

Responsabile del procedimento

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture

Dirigente: Daniele Capitani

Settore: Programmazione del Territorio

Servizio: Viabilità, Progettazione e Manutenzione Infrastrutture

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.11

E-mail

Orari di apertura al pubblico:

Ricevimento telefonico:
Lunedì e mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 13.00

Ricevimento al pubblico:
Martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12 senza appuntamento

Ritiro passi carrai: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 senza appuntamento.Il richiedente e il tecnico non necessitano di delega.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) **da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a: comune.cervia@legalmail.it

B) **da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** tramite:

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. Vedi documento

Aggiornato al 25/03/2020