

Attenzione

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).

[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)

Fochino

Ufficio di riferimento

L'ufficio di competenza è Sviluppo Economico - Parco della Salina

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.11

serv-attivita-economiche@comunecervia.it

Scopo

E' il procedimento per ottenere la licenza all'attività di brillamento delle mine, disgelamento della dinamite ed eliminazione delle cariche inesplose

Descrizione

La licenza per l'attività di fochino viene rilasciata dietro parere favorevole della Commissione provinciale per le sostanze esplosive e infiammabili.

La licenza ha validità triennale.

Attivazione

- Istanza di parte

Altri enti esterni coinvolti

Commissione Provinciale per le sostanze infiammabili ed esplosive

Documenti necessari

- copia carta di identità dell'intestatario, di altre persone (soci e amministratori, preposto) in caso di società
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

Requisiti

certificato medico

Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano

- Sviluppo Economico - Parco della Salina

Modalità alternative per la consegna

PEC: comune.cervia@legalmail.it

Portale Accesso Unitario: <https://au.lepida.it/>

Costi a carico dell'utente

Nessun costo a carico dell'utente

Normativa di riferimento

D.P.R. n.302/1956

Responsabile del procedimento

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Servizi alla comunità e Sviluppo della Città

Servizio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.11

E-mail serv-attivita-economiche@comunecervia.it

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ore 9:00 – 13:00

il giovedì ore 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: comune.cervia@legalmail.it

B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

Aggiornato al 25/03/2020