

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Determinazione urgente indennità provvisoria di esproprio e contestuale emanazione decreto**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Servizio Amministrativo

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.81 - 0544.97.91.91

[serv-ammlpp@comunecervia.it](mailto:serv-ammlpp@comunecervia.it)

### **Scopo**

Semplificare ed accelerare la procedura espropriativa per casi specifici:

- nel caso in cui l'inizio dei lavori abbia carattere d'urgenza
- per interventi in materia di infrastrutture ed insediamenti produttivi strategici
- nel caso in cui il numero dei destinatari della procedura espropriativa sia superiore a 50

### **Descrizione**

E' una procedura istruita e gestita dall'ufficio Espropri, che si attiva quando l'urgenza di avvio dei lavori è tale da non consentire di procedere con l'iter ordinario, quando il numero dei destinatari della procedura è superiore a 50 o per gli interventi di cui alla L 443/2001.

E' una procedura acceleratoria che non prevede particolari indagini o formalità, riduce la preliminare partecipazione dell'interessato al procedimento. L'ufficio Espropri predispone un unico atto amministrativo recante sia la determinazione dell'indennità in via provvisoria (con relazione di stima) sia la pronuncia d'espropriazione.

Notifica quindi l'atto agli interessati con lettera di trasmissione esplicativa delle possibili determinazioni da parte dell'espropriato.

### **Attivazione**

- D'ufficio

### **Altri servizi dell'ente coinvolti**

- Unità Protezione Civile
- Progettazione e Manutenzione Fabbricati

### **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

### **Normativa di riferimento**

DPR 327/2001

### **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizio Amministrativo

Dirigente: Daniele Capitani

Settore: Programmazione del Territorio

Servizio: Servizio Amministrativo

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.81 - 0544.97.91.91

E-mail [serv-ammlpp@comunecervia.it](mailto:serv-ammlpp@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì su appuntamento

### **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a:** [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

### **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**

## **Determinazione urgente indennità provvisoria di esproprio e**

# contestuale emanazione decreto

## Ufficio di riferimento

L'ufficio di competenza è Servizio Amministrativo

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.81 - 0544.97.91.91

[serv-ammlpp@comunecervia.it](mailto:serv-ammlpp@comunecervia.it)

## Scopo

Semplificare ed accelerare la procedura espropriativa per casi specifici:

- nel caso in cui l'inizio dei lavori abbia carattere d'urgenza
- per interventi in materia di infrastrutture ed insediamenti produttivi strategici
- nel caso in cui il numero dei destinatari della procedura espropriativa sia superiore a 50

## Descrizione

E' una procedura istruita e gestita dall'ufficio Espropri, che si attiva quando l'urgenza di avvio dei lavori è tale da non consentire di procedere con l'iter ordinario, quando il numero dei destinatari della procedura è superiore a 50 o per gli interventi di cui alla L 443/2001.

E' una procedura acceleratoria che non prevede particolari indagini o formalità, riduce la preliminare partecipazione dell'interessato al procedimento. L'ufficio Espropri predispone un unico atto amministrativo recante sia la determinazione dell'indennità in via provvisoria (con relazione di stima) sia la pronuncia d' espropriazione.

Notifica quindi l'atto agli interessati con lettera di trasmissione esplicativa delle possibili determinazioni da parte dell'espropriato.

## Attivazione

- D'ufficio

### **Altri servizi dell'ente coinvolti**

- Progettazione e Manutenzione Fabbricati
- Unità Protezione Civile
- Urbanistica e sostenibilità urbana - SIT

### **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

### **Normativa di riferimento**

DPR 327/2001

### **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizio Amministrativo

Dirigente: Daniele Capitani

Settore: Programmazione del Territorio

Servizio: Servizio Amministrativo

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.81 - 0544.97.91.91

E-mail [serv-ammlpp@comunecervia.it](mailto:serv-ammlpp@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì su appuntamento

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

### **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**