

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili - messa in esercizio**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Sviluppo Economico - Parco della Salina

Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

0544.97.91.11

[serv-attivita-economiche@comunecervia.it](mailto:serv-attivita-economiche@comunecervia.it)

### **Scopo**

E' il procedimento per mettere in esercizio ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici

### **Descrizione**

Chi intende mettere in esercizio ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici per disabili deve richiedere il rilascio della matricola all'amministrazione comunale

La comunicazione deve contenere i seguenti dati:

1.  
l'indirizzo dove è installato l'impianto
2.  
la velocità, la portata, la corsa, il numero delle fermate e il tipo di azionamento
3.  
il nominativo dell'installatore dell'ascensore o del fabbricante del montacarichi
4.  
copia della dichiarazione di conformità CE
5.  
indicazione della ditta a cui è stata affidata la manutenzione dell'impianto
6.  
indicazione del soggetto incaricato a effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto che abbia accettato l'incarico

### **Attivazione**

- Istanza di parte

### **Documenti necessari**

- dichiarazione di conformità CE
- comunicazione di accettazione dell'incarico della ditta incaricata delle verifiche periodiche

### **Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano**

- Protocollo e Archivio

### **Modalità alternative per la consegna**

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

Portale Accesso Unitario: <https://au.lepida.it/>

### **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

### **Normativa di riferimento**

D.P.R. n.162/1999

D. Lgs. n.17/2010

Direttiva 2006/42/CE

### **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Servizi alla comunità e Sviluppo della Città

Servizio: Sviluppo Economico - Parco della Salina

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 1° piano

Tel. 0544.97.91.11

E-mail [serv-attivita-economiche@comunecervia.it](mailto:serv-attivita-economiche@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

il martedì ore 9:00 – 13:00

il giovedì ore 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

### **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**